

“बिजनेस पोस्ट के अन्तर्गत डाक शुल्क के नगद भुगतान (बिना डाक टिकट) के प्रेषण हेतु अनुमत. क्रमांक जी.2-22-छत्तीसगढ़ गजट / 38 सि. से. भिलाई. दिनांक 30-05-2001.”



पंजीयन क्रमांक
“छत्तीसगढ़/दुर्ग/09/2013-2015.”

छत्तीसगढ़ राजपत्र

(असाधारण) प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 276]

नवा रायपुर, मंगलवार, दिनांक 2 जून 2026 — ज्येष्ठ 12, शक 1948

वाणिज्य एवं उद्योग विभाग
मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर

नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक 2 जून 2026

अधिसूचना

क्रमांक GENCO-35/951/2025-C&I.— छत्तीसगढ़ लोक सेवा गारंटी अधिनियम, 2011 (क्र. 23 सन् 2011) की धारा 3, 4, 5 एवं 7 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए तथा इस विभाग की पूर्व अधिसूचना क्रमांक एफ 20-72/2011/11/6, दिनांक 28.12.2011, क्रमांक एफ 20-72/2011/11/(6), दिनांक 05.10.2016, क्रमांक एफ 20-72/2011/11/(6), दिनांक 18.08.2017, क्रमांक एफ 20-72/2011/11/(6), दिनांक 26.08.2020, क्रमांक एफ 20-72/2011/11/6, दिनांक 16.07.2021, क्रमांक एफ 20-72/2011/11/6, दिनांक 10.01.2025 एवं क्रमांक GENCOR-35/951/2025, दिनांक 05.06.2025 को अतिष्ठित करते हुए, राज्य सरकार, एतद्वारा, नीचे दी गई अनुसूची में विनिर्दिष्ट कार्यालय का नाम, विभाग द्वारा उपलब्ध करायी जाने वाली सेवा, ऐसी सेवा प्रदान करने के लिए निश्चित की गई समय-सीमा के साथ, सेवा प्रदान करने वाले पदाभिहित अधिकारी (पद), सक्षम अधिकारी एवं अपीलीय प्राधिकारी का पदनाम, अधिसूचित करती है, अर्थात्:-

अनुसूची

स.क्र.	कार्यालय/ निकाय/ अभिकरण का नाम	छत्तीसगढ़ लोक सेवा गारंटी अधिनियम, 2011 के अधीन, सेवा जो प्रदाय की जानी है	सेवा प्रदाय करने की समय- सीमा (कार्य दिवस)	सेवा प्रदाय करने वाला लोक प्राधिकारी (पद)	सक्षम प्राधिकारी	अपीलीय प्राधिकारी
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	उद्योग संचालनालय, छत्तीसगढ़	(1) वाणिज्यिक उत्पादन प्रमाण पत्र (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव

	(2) नियंत्रित कच्चे माल के आवेदन, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र को प्रेषित करना एवं अंतिम अनुशंसा पत्र जारी करना (पूर्ण आवेदन/ अनुशंसा मय आवश्यक सहपत्रों के साथ प्राप्त होने पर)	45 कार्य दिवस	संचालक/आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(3) लैंड बैंक या अधिसूचित औद्योगिक क्षेत्र से भिन्न, शासकीय भूमि का आबंटन (पूर्ण आवेदन मय आवश्यक सहपत्रों के साथ प्राप्त होने पर)	365 कार्य दिवस	संचालक/आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(4) स्टाम्प शुल्क से छूट (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	30 कार्य दिवस	संचालक/आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(5) पंजीयन शुल्क व्यय प्रतिपूर्ति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(6) विद्युत शुल्क से छूट बाबत अनुशंसा (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(7) मंडी शुल्क से छूट की स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	90 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(8) स्थायी पूंजी निवेश अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(9) व्याज अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(10) जीरो वेस्ट इंसेंटिव स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव

	(11) नवीन विद्युत कनेक्शन पर देय कर/शुल्क की प्रतिपूर्ति की स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(12) अपशिष्ट जल उपचार संयंत्र (ईटीपी) व्यय प्रतिपूर्ति की स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(13) अनुसंधान एवं विकास की स्थापना हेतु निवेश प्रोत्साहन स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(14) क्लिनिकल परीक्षण व्यय प्रतिपूर्ति स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(15) ई.पी.एफ. प्रतिपूर्ति स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(16) निर्यात हेतु प्रमाण पत्र व्यय प्रतिपूर्ति अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(17) जल एवं ऊर्जा दक्षता व्यय प्रतिपूर्ति की स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(18) छत्तीसगढ़ नेट राज्य वस्तु एवं सेवा कर (नेट एसजीएसटी) प्रतिपूर्ति अनुदान की स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	90 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(19) छत्तीसगढ़ परिवहन अनुदान/प्रसुविधा (सब्सिडी) स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव

	(20) परियोजना प्रतिवेदन अनुदान/प्रसुविधा (सब्सिडी) स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(21) गुणवत्ता प्रमाणीकरण अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(22) तकनीकी पेटेंट अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(23) प्रौद्योगिकी क्रय अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(24) छत्तीसगढ़ उद्योग रोजगार अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(25) औद्योगिक लायसेंस के आवेदन निरीक्षण हेतु जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र को अग्रेषित करना एवं औद्योगिक लायसेंस जारी करने की अनुशंसा (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	30 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(26) भूमि अभिहस्तांकन की अनुमति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	90 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(27) स्वामित्व परिवर्तन की अनंतिम अनुमति एवं समस्त औपचारिकताओं की पूर्ति उपरांत अंतिम अनुमति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	45 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
	(28) लैण्ड बैंक की भूमि का आबंटन (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	संचालक/ आयुक्त	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव

2.	जिला व्यापार एवं उद्योग केंद्र, छत्तीसगढ़	(1) वाणिज्यिक उत्पादन प्रमाण पत्र (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(2) नियंत्रित कच्चे माल की अनुशंसा हेतु निरीक्षण प्रतिवेदन प्रेषित करना (उद्योग संचालनालय से आवेदन मय आवश्यक सहपत्रों के साथ प्राप्त होने पर)	45 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(3) स्टाम्प शुल्क से छूट (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	30 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(4) पंजीयन शुल्क प्रतिपूर्ति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(5) मंडी शुल्क से छूट की स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	90 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(6) स्थायी पूंजी निवेश अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(7) ब्याज अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(8) जल एवं ऊर्जा दक्षता व्यय प्रतिपूर्ति की स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(9) छत्तीसगढ़ नेट राज्य वस्तु एवं सेवा कर (नेट एसजीएसटी) प्रतिपूर्ति अनुदान की स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	90 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(10) छत्तीसगढ़ परिवहन अनुदान/प्रसुविधा (सब्सिडी) स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त

		(11) परियोजना प्रतिवेदन अनुदान/प्रसुविधा (सब्सिडी) स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(12) गुणवत्ता प्रमाणीकरण अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(13) तकनीकी पेटेंट अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(14) प्रौद्योगिकी क्रय अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(15) छत्तीसगढ़ उद्योग रोजगार अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(16) पर्यावरणीय प्रोजेक्ट प्रबंधन अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(17) मार्जिन मनी अनुदान स्वीकृति (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	60 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(18) औद्योगिक लायसेंस के प्रकरणों का निरीक्षण प्रतिवेदन प्रेषित करना (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	30 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
		(19) स्वामित्व परिवर्तन की अनुमति हेतु निरीक्षण प्रतिवेदन प्रेषित करना (आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर)	45 कार्य दिवस	मुख्य महाप्रबंधक /महाप्रबंधक	जिला कलेक्टर	संभागीय आयुक्त
3.	छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कॉर्पोरेशन (सीएसआईडीसी)	(1) भूमि आवंटन की मांग/सूचना पत्र जारी करना (निर्धारित भू-अभिलेख एवं सम्पूर्ण आवश्यक सहपत्रों	07 कार्य दिवस	प्रबंध संचालक	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव

	लिमिटेड, छत्तीसगढ़	सहित आवेदन प्राप्त होने एवं भूमि उपलब्धता का प्रस्ताव उद्यमी को देना)				
		(2) मांग पत्र जारी करना (10% अग्रिम प्रव्याजि राशि भुगतान हेतु)	07 कार्य दिवस	प्रबंध संचालक	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
		(3) भू-आशय पत्र (जारी मांग पत्र में उल्लिखित 10% अग्रिम प्रव्याजि राशि भुगतान के पश्चात्)	07 कार्य दिवस	प्रबंध संचालक	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
		(4) आबंटन आदेश (जारी भू-आशय पत्र में उल्लिखित शर्तों की पूर्ति एवं उसमें उल्लिखित शेष 90% प्रव्याजि राशि भुगतान के पश्चात्)	07 कार्य दिवस	प्रबंध संचालक	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
		(5) लीज डीड निष्पादन (आबंटन आदेश जारी होने के पश्चात् इकाई द्वारा समस्त राशि भुगतान उपरांत लीज डीड निष्पादन हेतु प्रस्तुत किये जाने पर)	10 कार्य दिवस	प्रबंध संचालक	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
		(6) भूमि आधिपत्य सौंपना (लीज डीड पंजीयन उपरांत)	07 कार्य दिवस	प्रबंध संचालक	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
		(7) जल प्रदाय संयोजन	14 कार्य दिवस	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालक संचालक	प्रबंध संचालक
4.	पंजीयक, फर्म एवं संस्थाएँ, छत्तीसगढ़	(1) छत्तीसगढ़ सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1973 की धारा 7 के अधीन सोसायटी, यूथ क्लब (नवयुवक मंडल), महिला मंडल, महिला स्व-सहायता समूह का, पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर पंजीयन	15 कार्य दिवस	उप पंजीयक	पंजीयक	भार-साधक सचिव
		(2) भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 की धारा 59 के अधीन भागीदारी फर्मों के पंजीयन हेतु पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर पंजीयन	07 कार्य दिवस	उप पंजीयक	पंजीयक	भार-साधक सचिव

		(3) छत्तीसगढ़ सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1973 की धारा 21 के अधीन संस्थाओं की संपत्ति के अंतरण की पूर्वानुमति	30 कार्य दिवस	पंजीयक	भार-साधक सचिव	भार-साधक सचिव
5.	सहायक पंजीयक, फर्म एवं संस्थाएँ, छत्तीसगढ़	(1) छत्तीसगढ़ सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1973 की धारा 7 के अधीन सोसायटी, यूथ क्लब (नवयुवक मंडल), महिला मंडल, महिला स्व-सहायता समूह का, पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर पंजीयन.	15 कार्य दिवस	सहायक पंजीयक/अधिनियम के तहत प्राधिकृत अधिकारी	पंजीयक	भार-साधक सचिव
		(2) भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 की धारा 59 के अधीन भागीदारी फर्मों के पंजीयन हेतु पूर्ण आवेदन प्राप्त होने पर पंजीयन.	07 कार्य दिवस	सहायक पंजीयक/अधिनियम के तहत प्राधिकृत अधिकारी	पंजीयक	भार-साधक सचिव
		(3) भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 के अंतर्गत, फर्म के नाम और कारबार के मुख्य स्थान में परिवर्तन का पंजीयन, शाखा खोलने या बंद करने का पंजीयन, भागीदार के नाम और पता में परिवर्तन का पंजीयन, फर्म में बदलाव या विघटन का पंजीयन, एवं रजिस्टर में त्रुटि सुधार.	20 कार्य दिवस	सहायक पंजीयक	पंजीयक	भार-साधक सचिव
		(4) छत्तीसगढ़ सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1973 के अंतर्गत, सोसायटी के ज्ञापन/ विनियम/ उपविधि में परिवर्तन का पंजीयन, सोसायटी के नाम में परिवर्तन का पंजीयन, एवं सोसायटी के प्रयोजन में परिवर्तन का पंजीयन.	20 कार्य दिवस	सहायक पंजीयक	पंजीयक	भार-साधक सचिव

		(5) भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 एवं छत्तीसगढ़ सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1973 के अंतर्गत प्रमाणीत प्रतिलिपियाँ प्रदान करना.	10 कार्य दिवस	सहायक पंजीयक	पंजीयक	भार-साधक सचिव
6.	वाष्पयंत्र निरीक्षकालय, छत्तीसगढ़	(1) वाष्पयंत्रों के पंजीयन हेतु निरीक्षण	30 कार्य दिवस	निरीक्षक वाष्पयंत्र	मुख्य निरीक्षक वाष्पयंत्र	भार-साधक सचिव
		(2) वाष्पयंत्रों के निरीक्षण के पश्चात् प्रमाण पत्र जारी करना	15 कार्य दिवस	निरीक्षक वाष्पयंत्र	मुख्य निरीक्षक वाष्पयंत्र	भार-साधक सचिव
		(3) वाष्पयंत्रों की मरम्मत हेतु प्रस्ताव	30 कार्य दिवस	निरीक्षक वाष्पयंत्र	मुख्य निरीक्षक वाष्पयंत्र	भार-साधक सचिव
		(4) दुर्घटना की स्थिति में अनुसंधान	15 कार्य दिवस	निरीक्षक वाष्पयंत्र	मुख्य निरीक्षक वाष्पयंत्र	भार-साधक सचिव
		(5) वेल्डर परीक्षा	02 कार्य दिवस	निरीक्षक वाष्पयंत्र	मुख्य निरीक्षक वाष्पयंत्र	भार-साधक सचिव
		(6) वाष्पयंत्रों का भाप परीक्षण	02 कार्य दिवस	निरीक्षक वाष्पयंत्र	मुख्य निरीक्षक वाष्पयंत्र	भार-साधक सचिव
		(7) बॉयलर विनिर्माता के रूप में अनुमोदन जारी करना	30 कार्य दिवस	मुख्य निरीक्षक वाष्पयंत्र	संचालक, उद्योग संचालनालय	भार-साधक सचिव
		(8) बॉयलर विनिर्माता के रूप में अनुमोदन का नवीनीकरण करना	15 कार्य दिवस	मुख्य निरीक्षक वाष्पयंत्र	संचालक, उद्योग संचालनालय	भार-साधक सचिव
		(9) बॉयलर संस्थापनकर्ता/दुरुस्तीकर्ता के रूप में अनुमोदन जारी करना	30 कार्य दिवस	मुख्य निरीक्षक वाष्पयंत्र	संचालक, उद्योग संचालनालय	भार-साधक सचिव
		(10) बॉयलर स्थापनकर्ता/दुरुस्तीकर्ता के रूप में अनुमोदन का नवीनीकरण करना	15 कार्य दिवस	मुख्य निरीक्षक वाष्पयंत्र	संचालक, उद्योग संचालनालय	भार-साधक सचिव

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
रजत कुमार, सचिव.

Nava Raipur Atal Nagar, the 2nd June 2026

NOTIFICATION

No. GENCOR-35/951/2025-C&I.— In exercise of the powers conferred by Section 3, 4, 5, and 7 of the Chhattisgarh Lok Sewa Guarantee Act, 2011 (No. 23 of 2011), and in supersession of departmental previous notifications No. F 20-72/2011/11/6 dated 28.12.2011, No. F 20-72/2011/11/(6) dated 05.10.2016, No. F 20-72/2011/11/(6) dated 18.08.2017, No. F 20-72/2011/11/(6) dated 26.08.2020, No. F 20-72/2011/11/(6) dated 16.07.2021, No. F 20-72/2011/11/6 dated 10.01.2025 and No. GENCOR-35/951/2025 dated 05.06.2025, the State Government, hereby, notifies the name of office, services to be provided by the department as specified in the schedule given below, along with the stipulated time limits for delivery of such services, the designation of the Designated Officer (Post) responsible for providing the service, the Competent Authority, and the designations of the Appellate Authority, namely:—

SCHEDULE

S. No.	Name of the Office/ Body/ Agency	Service to be Provided under the Chhattisgarh Lok Sewa Guarantee Act, 2011	Time Limit for providing the service (Working Days)	Designated Officer (Post) responsible for providing the service	Competent Authority	Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Directorate of Industries, Chhattisgarh	(1) Commercial Production Certificate (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(2) Forwarding of application for Controlled Raw Material to District Trade & Industries Centre and issuance of final recommendation letter (On receipt of complete application/recommendation with necessary enclosures)	45 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(3) Allotment of Government land other than Land Bank or notified industrial area (On receipt of complete application with necessary enclosures)	365 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge

		(4) Exemption from Stamp Duty (On receipt of complete application with necessary enclosures)	30 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(5) Reimbursement of Registration Fee (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(6) Recommendation for Exemption from Electricity Duty (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(7) Sanction of Exemption from Mandi Tax (On receipt of complete application with necessary enclosures)	90 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(8) Sanction of Fixed Capital Investment Subsidy (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(9) Sanction of Interest Subsidy (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(10) Sanction of Zero Waste Incentive (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(11) Sanction of	60	Director/	Secretary	Secretary

		reimbursement of duty/fee payable on new electric connection (On receipt of complete application with necessary enclosures)	Working Days	Commissioner	In-charge	In-charge
		(12) Sanction of reimbursement of Effluent Treatment Plant (ETP) expenditure (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(13) Investment Promotion Sanction for establishment of Research & Development (R&D) (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(14) Sanction of Clinical Trial expenditure reimbursement (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(15) Sanction of E.P.F. reimbursement (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(16) Sanction of reimbursement grant for Export Certification expenditure (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(17) Sanction of	60	Director/	Secretary	Secretary

		reimbursement of Water and Energy Efficiency expenditure (On receipt of complete application with necessary enclosures)	Working Days	Commissioner	In-charge	In-charge
		(18) Sanction of Chhattisgarh Net State Goods and Service Tax (Net SGST) reimbursement grant (On receipt of complete application with necessary enclosures)	90 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(19) Sanction of Chhattisgarh Transport Grant/Subsidy (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(20) Sanction of Project Report Grant/Subsidy (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(21) Sanction of Quality Certification Grant (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(22) Sanction of Technical Patent Grant (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(23) Sanction of Technology Purchase Grant (On	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge

		receipt of complete application with necessary enclosures)				
		(24) Sanction of Chhattisgarh Industry Employment Grant (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(25) Forwarding of Industrial License application to District Trade and Industries Centre for inspection and recommendation for issuance of Industrial License (On receipt of complete application with necessary enclosures)	30 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(26) Permission for Land Mortgage (On receipt of complete application with necessary enclosures)	90 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(27) Provisional permission for Change of Ownership and Final Permission after fulfillment of all formalities (On receipt of complete application with necessary enclosures)	45 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(28) Allotment of land of Land Bank (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Director/ Commissioner	Secretary In-charge	Secretary In-charge
2.	District	(1) Commercial	60	Chief General	District	Divisional

	Trade and Industries Centre, Chhattisgarh	Production Certificate (On receipt of complete application with necessary enclosures)	Working Days	Manager /General Manager	Collector	Commissioner
		(2) Sending inspection report for recommendation of Controlled Raw Material (On receipt of application with necessary enclosures from Directorate of Industries)	45 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(3) Exemption from Stamp Duty (On receipt of complete application with necessary enclosures)	30 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(4) Reimbursement of Registration Fee (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(5) Sanction of Exemption from Mandi Tax (On receipt of complete application with necessary enclosures)	90 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(6) Sanction of Fixed Capital Investment Subsidy (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(7) Sanction of Interest Subsidy (On receipt of complete application with necessary	60 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner

		enclosures)				
		(8) Sanction of reimbursement of Water and Energy Efficiency expenditure (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(9) Sanction of Chhattisgarh Net State Goods and Service Tax (Net SGST) reimbursement grant (On receipt of complete application with necessary enclosures)	90 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(10) Sanction of Chhattisgarh Transport Grant/Subsidy (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(11) Sanction of Project Report Grant/Subsidy (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(12) Sanction of Quality Certification Grant (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(13) Sanction of Technical Patent Grant (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner

		(14) Sanction of Technology Purchase Grant (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(15) Sanction of Chhattisgarh Industry Employment Grant (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(16) Sanction of Environmental Project Management Grant (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(17) Sanction of Margin Money Grant (On receipt of complete application with necessary enclosures)	60 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(18) Sending inspection report for Industrial License cases (On receipt of complete application with necessary enclosures)	30 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
		(19) Sending inspection report for permission of Change of Ownership (On receipt of complete application with necessary enclosures)	45 Working Days	Chief General Manager /General Manager	District Collector	Divisional Commissioner
3.	Chhattisgarh State Industrial	(1) Issuance of Demand/Notice letter for land	7 Working Days	Managing Director	Secretary In-charge	Secretary In-charge

	Development Corporation (CSIDC) Ltd., Chhattisgarh	allotment (Upon receipt of application with prescribed land records and all necessary enclosures, and subject to land availability, proposal to entrepreneur)				
		(2) Issuance of Demand Note (For payment of 10% advance premium amount)	7 Working Days	Managing Director	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(3) Land Letter of Intent (LoI) (After payment of 10% advance premium amount mentioned in issued Demand Note)	7 Working Days	Managing Director	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(4) Allotment Order (After fulfillment of conditions mentioned in issued Land LoI and payment of remaining 90% premium amount mentioned therein)	7 Working Days	Managing Director	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(5) Execution of Lease Deed (After issuance of Allotment Order and payment of all amounts by the unit and submission for Lease Deed execution)	10 Working Days	Managing Director	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(6) Handing over Land Possession (After registration of Lease Deed)	7 Working Days	Managing Director	Secretary In-charge	Secretary In-charge
		(7) Water Supply Connection	14 Working Days	Executive Engineer	Executive Director	Managing Director
4.	Registrar, Firms and	(1) Registration of Society, Youth	15 Working	Deputy Registrar	Registrar	Secretary In-charge

	Societies, Chhattisgarh	Club (Navyuvak Mandal), Mahila Mandal, Women's Self-Help Group under Section 7 of Chhattisgarh Societies Registration Act, 1973 on receipt of complete application	Days			
		(2) Registration of Partnership Firms under Section 59 of Indian Partnership Act, 1932 on receipt of complete application	7 Working Days	Deputy Registrar	Registrar	Secretary In-charge
		(3) Prior permission for transfer of property of institutions under Section 21 of Chhattisgarh Societies Registration Act, 1973	30 Working Days	Registrar	Secretary In-charge	Secretary In-charge
5.	Assistant Registrar, Firms and Societies, Chhattisgarh	(1) Registration of Society, Youth Club (Navyuvak Mandal), Mahila Mandal, Women's Self-Help Group under Section 7 of Chhattisgarh Societies Registration Act, 1973 on receipt of complete application	15 Working Days	Assistant Registrar / Officer authorized under the Act	Registrar	Secretary In-charge
		(2) Registration of Partnership Firms under Section 59 of Indian Partnership Act, 1932 on receipt of complete application	07 Working Days	Assistant Registrar / Officer authorized under the Act	Registrar	Secretary In-charge
		(3) Registration of change in the name and office of the principal place of business of Firm,	20 Working Days	Assistant Registrar	Registrar	Secretary In-charge

		Registration of opening or closing of a branch, Registration of change in the name and address of a partner, Registration of alteration or dissolution of a Firm, and rectification of mistakes in the register, under the Indian Partnership Act, 1932.				
		(4) Registration of Amendment of the Memorandum/ Regulations/ Bye-laws of the Society, Registration of change in the name of the Society, and Registration of change in the purpose of the Society, under the Chhattisgarh Societies Registration Act, 1973.	20 Working Days	Assistant Registrar	Registrar	Secretary In-charge
		(5) Providing certified copies under Indian Partnership Act, 1932 and Chhattisgarh Societies Registration Act, 1973.	10 Working Days	Assistant Registrar	Registrar	Secretary In-charge
6.	Boiler Inspectorate, Chhattisgarh	(1) Inspection for registration of Boilers	30 Working Days	Inspector of Boilers	Chief Inspector of Boilers	Secretary In-charge
		(2) Issuance of certificate after inspection of Boilers	15 Working Days	Inspector of Boilers	Chief Inspector of Boilers	Secretary In-charge
		(3) Proposal for repair of Boilers	30 Working Days	Inspector of Boilers	Chief Inspector of Boilers	Secretary In-charge
		(4) Investigation in	15	Inspector of	Chief	Secretary

		case of accident	Working Days	Boilers	Inspector of Boilers	In-charge
		(5) Welder Examination	2 Working Days	Inspector of Boilers	Chief Inspector of Boilers	Secretary In-charge
		(6) Steam Test of Boilers	02 Working Days	Inspector of Boilers	Chief Inspector of Boilers	Secretary In-charge
		(7) Issuance of approval as Boiler Manufacturer	30 Working Days	Chief Inspector of Boilers	Director, Directorate of Industries	Secretary In-charge
		(8) Renewal of approval as Boiler Manufacturer	15 Working Days	Chief Inspector of Boilers	Director, Directorate of Industries	Secretary In-charge
		(9) Issuance of approval as Boiler Erector/Repairer	30 Working Days	Chief Inspector of Boilers	Director, Directorate of Industries	Secretary In-charge
		(10) Renewal of approval as Boiler Erector/Repairer	15 Working Days	Chief Inspector of Boilers	Director, Directorate of Industries	Secretary In-charge

By order and in the name of the Governor of Chhattisgarh,
RAJAT KUMAR, Secretary.