

“बिजनेस पोस्ट के अन्तर्गत डाक शुल्क के नगद भुगतान (बिना डाक टिकट) के प्रेषण हेतु अनुमत. क्रमांक जी.2-22-छत्तीसगढ़ गजट / 38 सि. से. भिलाई. दिनांक 30-05-2001.”



पंजीयन क्रमांक
“छत्तीसगढ़/दुर्ग/09/2013-2015.”

छत्तीसगढ़ राजपत्र

(असाधारण) प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 295]

नवा रायपुर, शुक्रवार, दिनांक 5 जून 2026 — ज्येष्ठ 15, शक 1948

वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग
मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर

नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक 03 जून 2026

अधिसूचना

क्रमांक GENCOR-35/3808/2025-FOREST.— छत्तीसगढ़ लोक सेवा गारंटी अधिनियम, 2011 (क्र. 23 सन् 2011) की धारा 3, 4, 5 एवं 7 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए तथा इस विभाग की पूर्व अधिसूचना क्रमांक/एफ 7-11/2011/विविध/10-2, दिनांक 16.12.2011 को अतिष्ठित करते हुए, राज्य सरकार, एतद्वारा, नीचे दी गई अनुसूची में विनिर्दिष्ट कार्यालय का नाम, विभाग द्वारा उपलब्ध करायी जाने वाली सेवा, ऐसी सेवा प्रदान करने के लिए निश्चित की गई समय-सीमा के साथ, सेवा प्रदान करने वाले पदाभिहित अधिकारी (पद), सक्षम अधिकारी एवं अपीलीय प्राधिकारी का पदनाम, अधिसूचित करती है, अर्थात :-

अनुसूची

स.क्र.	कार्यालय/ निकाय/ अभिकरण का नाम	छत्तीसगढ़ लोक सेवा गारंटी अधिनियम, 2011 के अधीन, सेवा जो प्रदाय की जानी है	सेवा प्रदाय करने की समय-सीमा (कार्य दिवस)	सेवा प्रदाय करने वाला लोक प्राधिकारी (पद)	सक्षम प्राधिकारी	अपीलीय प्राधिकारी
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	कार्यालय वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	मालिक मकबूजा काष्ठ का भुगतान (डिपो में काष्ठ प्राप्त होने के उपरांत एवं बजट उपलब्ध होने पर)	30 कार्य दिवस	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वन संरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (कार्य आयोजना/उत्पादन)
2.	कार्यालय काष्ठागार अधिकारी/ परिक्षेत्राधिकारी	डिपो में विक्रित काष्ठ के परिवहन का अनुज्ञा पत्र प्रदान / निराकरण करना	1 कार्य दिवस	काष्ठागार अधिकारी/ परिक्षेत्राधिकारी	संबंधित उप वनमंडलाधिकारी	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)
3.	कार्यालय परिक्षेत्राधिकारी	पंजीकृत व्यापारी / विनिर्माता / बढ़ई / उपभोक्ता के काष्ठ के परिवहन का अनुज्ञा पत्र प्रदान / निराकरण करना	7 कार्य दिवस	परिक्षेत्राधिकारी	संबंधित उप वनमंडलाधिकारी	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)

4.	कार्यालय परिक्षेत्राधिकारी	भूमि स्वामी की काष्ठ हेतु परिवहन अनुज्ञा पत्र प्रदान / निराकरण करना (नियमानुसार कटाई उपरांत परिवहन अनुज्ञा पत्र मुक्त प्रजाति को छोड़कर)	10 कार्य दिवस	परिक्षेत्राधिकारी	संबंधित उप वनमंडलाधिकारी	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)
5.	कार्यालय वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	शासकीय काष्ठ के काष्ठागार परिवहन का भुगतान (बजट उपलब्ध के अधीन)	15 कार्य दिवस	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वन संरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (कार्य आयोजना/उत्पादन)
6.	कार्यालय वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	पंजीकृत आरामिल का नवीनीकरण/निराकरण (पूर्ण आवेदन नवंबर माह में प्राप्त होने की स्थिति में)	30 कार्य दिवस	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वन संरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (संयुक्त वन प्रबंधन एवं सामुदायिक वानिकी/संरक्षण)
7.	कार्यालय वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	विनिर्दिष्ट/राष्ट्रीयकृत इमारती लकड़ी / वन उपज के विनिर्माता, व्यापारी, बढ़ई, फुटकर विक्रेता तथा उपभोक्ता का पंजीयन/ अनुज्ञप्ति / नवीनीकरण / निराकरण करना (पूर्ण आवेदन प्राप्त होने के उपरान्त)	30 कार्य दिवस	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वन संरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (कार्य आयोजना/उत्पादन)
8.	कार्यालय वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	बंसोड़ पंजीयन / नवीनीकरण / निराकरण	15 कार्य दिवस	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वन संरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (कार्य आयोजना/उत्पादन)
9.	कार्यालय वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	विक्रित वनोपज का स्वीकृति आदेश जारी / निराकरण करना (निर्धारित राशि के पूर्ण भुगतान पश्चात्)	7 कार्य दिवस	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वन संरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (कार्य आयोजना/उत्पादन)
10.	कार्यालय वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	विक्रित वनोपज के निवर्तन हेतु कार्य आदेश जारी / निराकरण करना (राशि प्राप्ति की पुष्टि उपरांत)	3 कार्य दिवस	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वन संरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (कार्य आयोजना/उत्पादन)
11.	कार्यालय वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	असफल बोलीदार की सत्यंकार राशि की वापसी/ निराकरण करना	5 कार्य दिवस	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वन संरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (कार्य आयोजना/उत्पादन)
12.	कार्यालय परिक्षेत्राधिकारी	वन्यप्राणी द्वारा की गई फसल/संपत्ति हानि का क्षतिपूर्ति भुगतान (बजट उपलब्ध होने एवं ट्रेजरी द्वारा बिल की राशि वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक) के खाते में पहुंचने के समय को छोड़कर)	15 कार्य दिवस	संबंधित परिक्षेत्राधिकारी	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वन संरक्षक (प्रादेशिक)

13.	कार्यालय परिक्षेत्राधिकारी	वन्यप्राणी द्वारा जनहानि/ जनघायल प्रकरण में मुआवजा भुगतान (बजट उपलब्ध होने एवं ट्रेजरी द्वारा बिल की राशि वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक) के खाते में पहुंचने के समय को छोड़कर)	10 कार्य दिवस	संबंधित परिक्षेत्राधिकारी	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वन संरक्षक (प्रादेशिक)
14.	कार्यालय परिक्षेत्राधिकारी	वन्यप्राणी द्वारा पशुहानि का क्षतिपूर्ति भुगतान (बजट उपलब्ध होने एवं ट्रेजरी द्वारा बिल की राशि वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक) के खाते में पहुंचने के समय को छोड़कर)	15 कार्य दिवस	संबंधित परिक्षेत्राधिकारी	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वन संरक्षक (प्रादेशिक)
15.	प्रबंध संचालक, जिला लघु वनोपज सहकारी संघ मर्यादित (जिला यूनियन)	तेन्दूपत्ता व अन्य लघु वनोपज के संग्रहण पारिश्रमिक का ऑनलाईन भुगतान	15 कार्य दिवस	प्रबंध संचालक, जिला यूनियन	मुख्य वन संरक्षक एवं पदेन मुख्य महाप्रबंधक वन वृत्त	कार्यकारी संचालक, संध मुख्यालय, नवा रायपुर
16.	कार्यालय मंडल प्रबंधक वन विकास निगम	परिवहन बिलों का भुगतान/ निराकरण करना (बिल प्रस्तुत किये जाने के उपरांत)	15 कार्य दिवस	मंडल प्रबंधक	क्षेत्रीय महाप्रबंधक	अपर प्रबंध संचालक
17.	कार्यालय मंडल प्रबंधक वन विकास निगम	विक्रित वनोपज का स्वीकृति आदेश जारी /निराकरण करना (25 प्रतिशत राशि जमा करने के उपरांत)	7 कार्य दिवस	मंडल प्रबंधक	क्षेत्रीय महाप्रबंधक	अपर प्रबंध संचालक
18.	कार्यालय मंडल प्रबंधक वन विकास निगम	विक्रित वनोपज के निवर्तन हेतु कार्य आदेश जारी / निराकरण करना (संपूर्ण राशि प्राप्ति की पुष्टि उपरांत)	3 कार्य दिवस	मंडल प्रबंधक	क्षेत्रीय महाप्रबंधक	अपर प्रबंध संचालक
19.	कार्यालय मंडल प्रबंधक वन विकास निगम	असफल बोलीदार की सत्यंकार राशि (ई एम डी) की वापसी / निराकरण करना (लाट निरस्तीकरण के उपरांत)	5 कार्य दिवस	मंडल प्रबंधक	क्षेत्रीय महाप्रबंधक	अपर प्रबंध संचालक
20.	कार्यालय मंडल प्रबंधक वन विकास निगम	कार्योपरांत जमानत राशि की वापसी (संतोषजनक कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र की प्राप्ति उपरांत)	7 कार्य दिवस	मंडल प्रबंधक	क्षेत्रीय महाप्रबंधक	अपर प्रबंध संचालक
21.	कार्यालय मंडल प्रबंधक वन विकास निगम	डिपो से वनोपज के परिवहन अनुज्ञा पत्र जारी करना	1 कार्य दिवस	परियोजना परिक्षेत्र अधिकारी	उप मंडल प्रबंधक	मंडल प्रबंधक
22.	कार्यालय परिक्षेत्राधिकारी	किसान वृक्ष मित्र योजना अंतर्गत प्रथम वर्ष में प्रावधान अनुसार कृषक/ हितग्राही द्वारा कराये गये कार्य (क्षेत्र तैयारी, गड्ढा खुदाई, कीटनाशक, खाद क्रय, पौधा रोपण, इत्यादि) हेतु रोपण पश्चात् अनुदान का भुगतान	15 कार्य दिवस	परिक्षेत्राधिकारी	संबंधित उप वनमंडलाधिकारी	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)

23.	कार्यालय परिक्षेत्राधिकारी	किसान वृक्ष मित्र योजना अंतर्गत द्वितीय वर्ष में कृषक/हितग्राही को रोपित पौधों में से जीवित पौधों की सुरक्षा एवं रखरखाव हेतु अनुदान का भुगतान (प्रथम वर्ष के रोपण पूर्णता दिनांक से 01 वर्ष पश्चात्)	15 कार्य दिवस	परिक्षेत्राधिकारी	संबंधित उप वनमंडलाधिकारी	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)
24.	कार्यालय परिक्षेत्राधिकारी	किसान वृक्ष मित्र योजना अंतर्गत तृतीय वर्ष में कृषक/हितग्राही को रोपित पौधों में से जीवित पौधों की सुरक्षा एवं रखरखाव हेतु अनुदान का भुगतान (प्रथम वर्ष के रोपण पूर्णता दिनांक से 02 वर्ष पश्चात्)	15 कार्य दिवस	परिक्षेत्राधिकारी	संबंधित उप वनमंडलाधिकारी	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)
25.	कार्यालय परिक्षेत्राधिकारी	वन अधिकार पत्र का फौत नामांतरण (आवश्यकतानुसार वैध उत्तराधिकार का आवेदन प्राप्त होने के उपरांत)	45 कार्य दिवस	परिक्षेत्राधिकारी	संबंधित उप वनमंडलाधिकारी	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)
26.	उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	काष्ठ आधारित उद्योग हेतु लाइसेंस प्राप्त करना	30 कार्य दिवस	संबंधित वन उपसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वन संरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (संयुक्त वन प्रबंधन एवं सामुदायिक वानिकी/संरक्षण)

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
प्रणय मिश्रा, विशेष सचिव.

Nava Raipur Atal Nagar, the 3rd June 2026

NOTIFICATION

No./GENCOR-35/3808/2025-FOREST.— In exercise of the powers conferred by Section 3, 4, 5, and 7 of the Chhattisgarh Lok Sewa Guarantee Act, 2011 (No. 23 of 2011), and in supersession of departmental previous notification number F/7-11/2011/misc./10-2, dated 16-12-2011, the State Government, hereby, notifies the name of office, services to be provided by the department as specified in the schedule given below, along with the stipulated time limits for delivery of such services, the designation of the Designated Officer (Post) responsible for providing the service, the Competent Authority, and the designations of the Appellate Authority, namely:—

SCHEDULE

S. No.	Name of the Office/ Body/ Agency	Service to be Provided under the Chhattisgarh Lok Sewa Guarantee Act, 2011	Time Limit for providing the service (Working Days)	Designated Officer (Post) responsible for providing the service	Competent Authority	Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Office of Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Payment for Malik Makbuja timber (after receipt of timber in depot and availability of budget)	30 Working Days	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Concerned Chief Conservator of Forest (Territorial)	Additional Principal Chief Conservator of Forest (Working Plan/Production)
2.	Office of Depot Officer/ Range Officer	Issuance/disposal of transit permit for timber sold in depot	1 Working Day	Depot Officer/ Range Officer	Concerned Sub-Divisional Forest Officer	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)
3.	Office of Range Officer	Issuance/disposal of transit permit for timber of registered trader/ manufacturer/ carpenter/ consumer	7 Working Days	Range Officer	Concerned Sub-Divisional Forest Officer	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)
4.	Office of Range Officer	Issuance/disposal of transit permit for timber of landowner (after felling as per rules, except for transit-free species)	10 Working Days	Range Officer	Concerned Sub-Divisional Forest Officer	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)
5.	Office of Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Payment for depot transportation of Government timber (subject to availability of budget)	15 Working Days	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Concerned Chief Conservator of Forest (Territorial)	Additional Principal Chief Conservator of Forest (Working Plan/Production)
6.	Office of Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Renewal/disposal of application from registered sawmill (if complete application is received in November)	30 Working Days	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Concerned Chief Conservator of Forest (Territorial)	Additional Principal Chief Conservator of Forest (Joint Forest Management/Community Forestry/Protection)
7.	Office of Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Registration/License/Renewal/Disposal for manufacturer, trader, carpenter, Retail seller and consumer of specified/ nationalized timber / forest produce	30 Working Days	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Concerned Chief Conservator of Forest (Territorial)	Additional Principal Chief Conservator of Forest (Working Plan/Production)
8.	Office of Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Bansod Registration/ Renewal/Disposal	15 Working Days	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Concerned Chief Conservator of Forest (Territorial)	Additional Principal Chief Conservator of Forest (Working Plan/Production)
9.	Office of Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Issuance/disposal of sanction order for sold forest produce (after full payment of prescribed amount)	7 Working Days	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Concerned Chief Conservator of Forest (Territorial)	Additional Principal Chief Conservator of Forest (Working Plan/Production)
10.	Office of Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Issuance/disposal of work order for disposal of sold forest produce (after confirmation of receipt of amount)	3 Working Days	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Concerned Chief Conservator of Forest (Territorial)	Additional Principal Chief Conservator of Forest (Working Plan/Production)
11.	Office of Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Return/disposal of Earnest Money Deposit of unsuccessful bidder	5 Working Days	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Concerned Chief Conservator of Forest (Territorial)	Additional Principal Chief Conservator of Forest (Working Plan/Production)

12.	Office of Range Officer	Payment of Compensation for crop/property damage by wildlife (upon availability of budget and excluding the time taken by Treasury in crediting the amount of bill in the bank account of Deputy Conservator of Forest (Territorial))	15 Working Days	Concerned Range Officer	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Concerned Chief Conservator of Forest (Territorial)
13.	Office of Range Officer	Payment of Compensation for loss of human life/human injury by wildlife (upon availability of budget and excluding the time taken by Treasury in crediting the amount of bill in the bank account of Deputy Conservator of Forest (Territorial))	10 Working Days	Concerned Range Officer	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Concerned Chief Conservator of Forest (Territorial)
14.	Office of Range Officer	Payment of Compensation for loss of animal cattle by wildlife (upon availability of budget and excluding the time taken by Treasury in crediting the amount of bill in the bank account of Deputy Conservator of Forest (Territorial))	15 Working Days	Concerned Range Officer	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Concerned Chief Conservator of Forest (Territorial)
15.	Managing Director, District Minor Forest Produce Federation	Online payment of collection wages for Tendu leaves and other minor forest produce	15 Working Days	Managing Director, District Minor Forest Produce Federation	CCF cum Chief General Manager	Executive Director, Minor Forest Produce Federation, Raipur
16.	Office of Divisional Manager, Forest Development Corporation	Payment/disposal of transport bills (after submission of bills)	15 Working Days	Divisional Manager	Regional General Manager	Additional Managing Director
17.	Office of Divisional Manager, Forest Development Corporation	Issuance/disposal of sanction order for sold forest produce (after depositing 25% amount)	7 Working Days	Divisional Manager	Regional General Manager	Additional Managing Director
18.	Office of Divisional Manager, Forest Development Corporation	Issuance/disposal of work order for disposal of sold forest produce (after confirmation of receiving full payment)	3 Working Days	Divisional Manager	Regional General Manager	Additional Managing Director
19.	Office of Divisional Manager, Forest Development Corporation	Return/disposal of Earnest Money Deposit of unsuccessful bidders (after lot cancellation)	5 Working Days	Divisional Manager	Regional General Manager	Additional Managing Director
20.	Office of Divisional Manager, Forest Development Corporation	Return of security deposit after work (after receipt of satisfactory work completion certificate)	7 Working Days	Divisional Manager	Regional General Manager	Additional Managing Director
21.	Office of Project Range Officer, Forest Development Corporation	Issuance of transit permit for forest produce from depot	1 Working Day	Project Range Officer	Sub-Divisional Manager	Divisional Manager
22.	Office of	Payment of subsidy after plantation	15	Range	Concerned	Concerned Deputy

	Range Officer	for work completed by farmer/beneficiary in first year (field preparation, digging of plant pit, pesticides, manure purchase, planting etc.), under Kisan Vriksh Mitra Yojana	Working Days	Officer	Sub-Divisional Forest Officer	Conservator of Forest (Territorial)
23.	Office of Range Officer	Payment of subsidy to farmer/beneficiary for protection and maintenance of plants survived out of planted trees in second year under Kisan Vriksh Mitra Yojana (one year after first year planting completion date)	15 Working Days	Range Officer	Concerned Sub-Divisional Forest Officer	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)
24.	Office of Range Officer	Payment of subsidy to farmer/beneficiary for protection and maintenance of plants survived out of planted trees in third year under Kisan Vriksh Mitra Yojana (two years after first year planting completion date)	15 Working Days	Range Officer	Concerned Sub-Divisional Forest Officer	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)
25.	Office of Range Officer	Mutation of Forest Rights Certificate in case of death (after receipt of valid successor's certificate if required)	45 Working Days	Range Officer	Concerned Sub-Divisional Forest Officer	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)
26.	Office of Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Obtaining license for wood-based industries	30 Working Days	Concerned Deputy Conservator of Forest (Territorial)	Concerned Chief Conservator of Forests (Territorial)	Additional Principal Chief Conservator of Forest (Joint Forest Management/Community Forestry/Protection)

By order and in the name of the Governor of Chhattisgarh,
PRANAY MISHRA, Special Secretary.