



This is a digitally signed Gazette, to verify click here.
<http://rajpatrahimachal.nic.in>

राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

बुधवार 19 अक्तूबर, 2016/27 आश्विन, 1938

हिमाचल प्रदेश सरकार

SOCIAL JUSTICE & EMPOWERMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-02, the 5th October, 2016

No. SJE-A-F(2)-11/2016.—In supersession of “**Mukhya Matri Bal Udhhar Yojna-An Integrated Scheme for children in need of Care, Protection and rehabilitation**”, the Governor Himachal Pradesh is pleased to re-notify the scheme namely “**Mukhya Mantri Bal Udhhar Yojna-2016**” for providing of free boarding lodging, clothing, medical, educational facilities to the

children from Class-I to 10+2 standard who are in need of care, protection and rehabilitation as defined in the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2015, as per **Annexure “A”** with immediate effect.

By order,
ANURADHA THAKUR,
Secretary (SJ&E).

Mukhya Mantri Bal Udhar Yojna-2016
Integrated scheme for the children in need of care, protection and rehabilitation

Introduction

Department of Social Justice and Empowerment through its Directorate of Women and Child Development has been striving hard to ensure that children in need of care and protection or conflict with law are adequately taken care of and provided with the necessary care, protection and support.

Mukhya Mantri Bal Udhar Yojna was introduced in the year 2006-07 as a consolidated scheme with the view to provide all what is required to such children to bridge existing gaps in the ongoing scheme for children who are in need of care, protection and rehabilitation.

The Government of India introduced Integrated Child Protection Scheme in the year 2009, the implementation of which started in the State of Himachal Pradesh in the year 2012. Integrated Child Protection Scheme is based on the cardinal principals of “protection of child rights” and “best interest of the child” and aims at creating a system that will efficiently and effectively protect children in difficult circumstances, and also reduce their vulnerabilities to situations and actions that lead to abuse, neglect, exploitation abandonment and separation of children from their families.

The Government of India also revised Juvenile Justice Act 2000 in the year 2015. The Government of India enacted the Juvenile Justice (Care and Protection of Children), Act in the year 2000 to provide protection to the children. This Act was amended in the year 2006 and further in the year 2011. However, a new comprehensive legislation called the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act 2015 was brought about to ensure proper care, protection, development, treatment and social reintegration of the children in difficult circumstances.

All the children homes in Himachal Pradesh have been brought under the purview of Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act 2000 and are being run as per the provision of Mukhya Mantri Bal Udhar Yojna. Detail of existing children homes is attached as **Annexure-A**.

However, after the implementation of the centrally sponsored Integrated Child Protection Scheme and coming of Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act 2015, need for revising Mukhya Mantri Bal Udhar Yojna was felt.

The main objective of this scheme is to supplement Integrated Child Protection Scheme (ICPS) by providing free boarding, lodging, clothing, medical, educational facilities to the children from class-1 to 10+2 standard to the children in need of care, protection and rehabilitation as defined in Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2015. The scheme also aims to provide career counselling, higher education (vocational and academic) even after the children have left these homes by bearing the expenditure in this regard. Job placements will also be arranged in private organizations/companies to facilitate their rehabilitation.

The role of the State in respect of such children is required to be that of a foster parent who not only cares for their subsistence but also has concern for the future lives of the children and is keen on getting these children settled in life. It is hoped that the Mukhya mantra Bal Udhar Yojna 2016 will achieve the same in spirit.

Chapter-I

Running of Bal/Balika Ashram (Children from Class-I to Class-X)

Existing Provision (Children from Class-I to Class-VIII)	Proposed Provision (Children from Class-I to Class-X)
1.1 Aims and Objectives:— The main purpose of the scheme is to provide free boarding, lodging, clothing, medical, educational and rehabilitation facilities the mentally and physically fit children form class-I to Class-VIII who are destitute and in need of care, protection and rehabilitation	1.1 Aims and Objectives:— The main purpose of the scheme is to supplement Integrated Child Protection Scheme (ICPS) by providing free boarding, lodging, clothing, medical, educational facilities to the children form Class-1 to Class-10, who are in need of care, protection and rehabilitation as defined in para 1.2 of this scheme.
1.2 Eligibility:- (a) Only those children who have no parent alive or destitute children belonging to below poverty line families identified by the Rural/Urban Development department are eligible to avail the scheme. Destitute children means:- i) Abandoned children in such cases where the where about of parents are not known. ii) Children whose parents are undergoing imprisonment. iii) A child whose father is dead and mother has contracted another marriage. (b) A child neglected by the surviving parent for any reason to the satisfaction of Director, Social Justice & Empowerment. (c) A “child in need of care of protection” as define under section 2 (d) of the Juvenile Justice (care and protection of children) Act 2000.	1.2 Eligibility:- 1) All children declared by the Child Welfare Committee as “children in need of care and protection” as defined under Section 2(14) (i to xii) of the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2015, which defines a child in need of care and protection” as a child:- i) who is found without any home or settled place of abode and without any ostensible means of subsistence; or ii) who is found working in contravention of labour laws for the time being in force or is found begging, or living on the street; or iii) who resides with a person (whether a guardian of the child or not) and such person- a) has injured, exploited, abused or neglected the child or has violated any other law for the time being in force meant for the protection of child; or b) has threatened to kill, injure, exploit or abuse the child and there is a reasonable likelihood of the threat being carried out; or

	c) has killed, abused, neglected or exploited some other child or children and there is a reasonable likelihood of the child in question being killed, abused, exploited or neglected by that person; or iv) who is mentally ill or mentally or physically challenged or suffering from terminal or incurable disease, having no one to support or look after or having parents or guardians unfit to take care, if found so by the Board or the Committee; or v) who has a parent or guardian and such parent or guardian is found to be unfit or incapacitated, by the Committee or the Board, to care for and protect the safety and well-being of the child; or vi) who does not have parents and no one is willing to take care of or whose parents have abandoned (or surrendered) him or vii) who is missing or run away child, or whose parents cannot be found after making reasonable inquiry in such manner as may be prescribed; or viii) who has been or is being or is likely to be abused, tortured or exploited for the purpose of sexual abuse or illegal acts; or ix) who is found vulnerable and is likely to be inducted into drug abuse or trafficking; or x) who is being or is likely to be abused for unconscionable gains; or xi) who is victim of or affected by any armed conflict, civil unrest or natural calamity; or xii) who is at imminent risk of marriage before attaining the age of marriage and whose parents, family members, guardian and any other persons are likely to be responsible for solemnisation of such marriage. (2) An abandoned children where the:— i) Whereabouts of parents are not known. ii) Children whose parents are undergoing imprisonment and;
--	--

	iii) A child whose father is dead and mother has contracted another marriage. 3) A child found in need of care and protection for any reason to the satisfaction of Director Women and Child Development.
1.3 Procedure for admission:— (i) Any needy person may apply for admission into Bal/Balika Ashram on the prescribed form-1 (Annexure-I) to the concerned Deputy Commissioner, District Welfare Officer, Sub Divisional (Civil, Tehsil Welfare Officer, who may forwarded the case to the Director, Social Justice & Empowerment after due verification. (ii) The Gram Panchyats/Local urban bodies may identify eligible children, as prescribed in Rule 1.2 above and recommend the application on prescribed form (Annexure-I) to the Tehsil Welfare Officer who will verify the facts contained in the application and after satisfying himself that the requirement of these rules have been fully complied with and the applicant is eligible to receive benefit under the scheme, shall recommend the case to the District Welfare Officer. On receipt of the proposal, these will be scrutinized in the office of District Welfare Officer. The complete cases will be sent to the Director. (iii) A child in need of care of protection may be produced before the Child Welfare Committee or Chairperson of the committee for being placed in session. The child welfare committee will recommend the name of such children to the Director, Department of Social Justice & Empowerment who will regulate the admissions of such children in to children homes. (iv) The Director shall be the competent authority to grant admission to orphan, destitute children in the Bal/Balika Ashram/Children Home.	1.3 Procedure for admission:— A. Any child in need of care and protection will have to be produced before the Child Welfare Committee by any of the following:- (i) Any police officer or special juvenile police unit or a designated Child Welfare Police Officer or any officer of District Child Protection Unit or inspector appointed under any labour law for the time being in force; (ii) Any public servant; (iii) Child line Services or any voluntary or nongovernmental organization or any agency as may be recognised by the State Government; (iv) Child Welfare Officer or Probation Officer; (v) Any Social Workers or a public spirited children; (vi) By child himself or (vii) Any nurse, doctor or management of a nursing home, hospital or maternity home. B. The Child Welfare Committee under section 37 of the JJ Act, 2015, on being satisfied through the inquiry that the child before the committee is a child in need of care and protection will pass the following order:— (i) Declaration that the child is in need of care and protection. (ii) Placement/admission of the child in Children's Home, keeping in mind the capacity of he institution for housing such children. C. If any child in need of care and protection, does not fall under any category as defined in JJ Act, 2015 then application in prescribed format, duly recommended by

	concerned Deputy Commissioner will be forwarded to the Director, Women and Child Development for approval/issuing necessary order for granting admission in the Ashram/ Home.
1.4 Reception of Children:— (i) On the receipt of Admission orders from Director, the Superintendent shall get the child medically examined at the nearest Govt. hospital. On receipt of medical fitness and a certificate that the child is free from all contagious diseases, the child would be admitted in the Bal/Balika Ashram/Children Home for the period as prescribed in the order subject to the condition that he has a conducive and harmonious/disciplined behaviour. In the event of creating indiscipline or propelling unhealthy practices in the Bal/Balika Ashram/Children Home, the Superintendent will expel the child from the Bal/Balika Ashram /Children Home and his/her decision shall be final in the matter subject to an appeal to Director, Social Justice & Empowerment. An expelled child will not be admitted to any Children Home run by either Govt. or any NGO. (ii) The Superintendent shall be responsible for getting maintained a case history file with a photograph of the child on the prescribed form in Annexure-II. It will be the responsibility of counsellor to keep profile of every child separately (iii) The Superintendent shall provide accommodation, clothing, bedding, utensils, medical facilities as per minimum standards prescribed in Annexure-III. (iv) The Child shall be admitted in the nearby Government school for education. One set of books and stationary as per the requirement shall be issued to each child. (v) The Superintendent shall work out a schedule of orientation talk for the newly admitted children on the following points:— a) Interpretation of rules & regulation. b) Health, sanitation, hygiene. c) Institutional discipline and standards of behaviour, respect for elders, teacher etc.	1.4 Reception of Children:— (i) On the receipt of placement/admission orders from the Child Welfare Committee, the Superintendent / Officer-in-Charge shall get the child medically examined at the nearest Govt. hospital. On receipt of medical fitness and a certificate that the child is free from all contagious diseases, the child would be admitted in the Bal/Balika Ashram/Children Home for the period as prescribed in the order subject to the condition that he has a conducive and harmonious/disciplined behaviour. In the event of creating indiscipline or propelling unhealthy practices in the Bal/Balika Ashram/Children Home, the Superintendent will bring the matter to the notice of Child Welfare Committee/ JJ Board to order appropriate remedial measures. (ii) The Superintendent shall be responsible for maintaining a case history file with a photograph of the child on the prescribed form in Form XX of JJ Rules, 2007. It will be the responsibility of counsellor to keep profile of every child separately. Individual care plan on form No. XXI in r/o every child will be maintained in the Ashram as per Rule 54(1)(o) of the JJ rules, 2007. (iii) The Superintendent shall provide accommodation, clothing, bedding, utensils, medical facilities as per minimum standards prescribed in Juvenile Justice Act/ Rules Clothing, bedding, toiletries etc. will be provided as per Schedule I, read with Rule 41 and Nutrition and Diet Scale will be followed as per Schedule-II, read with Rule 44 of the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Rules, 2007. (iv) The Child shall be admitted in the nearby

d) Self improvement opportunities. e) Responsibilities, obligation towards other children etc. (vi) An overall study of child admitted shall be undertaken through following:- a) Interviews and collection of social history. b) Observation in activity and in groups. c) Medical report. d) I.Q. tests, vocational aptitudes tests etc in consultation with experts where necessary. (vii) The child shall be provided with balanced nutritious diet as prescribed in Annexure-III	Government school for education. One set of books and stationery as per the requirement shall be issued to each child. (v) The Superintendent shall work out a schedule of orientation talk for the newly admitted children on the following points:- (a) Interpretation of rules & regulation. (b) Health, sanitation, hygiene. (c) Institutional discipline and standards of behaviour, respect for elders, teacher etc. (d) Self improvement opportunities. (e) Responsibilities, obligation towards other children etc. (vi) An overall study of child admitted shall be undertaken through following:- (a) Interviews and collection of social history. (b) Observation in activity and in groups. (c) Medical report. (d) I.Q. tests, vocational aptitude tests etc in consultation with experts where necessary. (vii) The children shall be provided with balanced nutrition as per dietary scale prescribed in Schedule II of the JJ Rules, 2007.
1.5 Daily Routine:— (i) The Superintendent shall fix daily routine in order to ensure uniformity, maintenance of disciplined performance of inmates as well as staff members. (ii) The daily routine of an institution will be linked with the school timings and other vocational and recreation activities. (iii) Time schedule of daily routine will be adjusted to the seasonal changes and climatic conditions. (iv) Timing for operations like washing, bathing etc. will be fixed in accordance with the available facilities and number of children in institution. (v) The chain of daily routine will be clearly defined so that the personnel incharge of various operations may know their responsibility and work in coordination. (vi) The routine for Sundays and holidays will be well defined because such routine is helpful in maintaining good institutional	1.5 Daily Routine:— (i) The Superintendent shall fix daily routine in order to ensure uniformity, maintenance of disciplined performance of inmates as well as staff members and also display on the notice board. (ii) The daily routine of an institution will be linked with the school timings and other vocational and recreation activities. (iii) Time schedule of daily routine will be adjusted to the seasonal changes and climatic conditions. (iv) Timing for operations like washing, bathing etc. will be fixed in accordance with the available facilities and number of children in institution. (v) The chain of daily routine will be clearly defined so that the personnel in-charge of various operations may know their responsibility and work in coordination. (v) The routine for Sundays and holidays will be well defined because such routine is

management and discipline. (vii) The broad outline of daily routine has been prescribed at Annexure-IV. The daily routine will be adopted subject to modification to suit local conditions. (viii) The Superintendent will form cultural houses for cultural, sports activities etc. and also form committees of children so as to make them responsible for the management of mess, sanitation, cleaning of building and open spaces, garden etc. 1.6 Providing of Elementary Education All the Children shall be admitted in the nearest Govt. run schools for education upto Class-VIII. One set of books and stationery as per the requirement, shall be supplied to each inmates. The concerned District Welfare Officer shall arrange special classes for yoga, meditation moral education through the NGOs/ religious organization.	helpful in maintaining good institutional management and discipline. (vi) The broad outline of daily routine has been prescribed at Annexure-B. The daily routine will be adopted subject to modification to suit local conditions. (vii) The Superintendent will form cultural houses for cultural, sports activities etc. and also form committees of children so as to make them responsible for the management of mess, sanitation, cleaning of building and open spaces, garden etc. 1.6 Providing of Elementary & Secondary Education All the children shall be admitted in the nearest Government run schools for education upto class-10. One set of text books and stationery as per requirement shall be provided to each inmate. The concerned District Programme Officer shall arrange special classes for yoga, meditation, moral education etc. through the NGOs/ registered societies on voluntary basis. In case voluntary services are not available, they will be arranged by the District Programme Officers for short term on a part-time basis with the prior approval of the Director, Women and Child Development.
1.7 Health Check-up Arrangements shall be made for periodic health check-up at least on quarterly basis and also for treatment of ailing inmates. Health card shall be maintained in respect of each inmate and his/her state of health will be entered therein at the time of each check-up. Medicines to the ailing children would also be arranged/ provided as per prescription of Medical Officer of concerned Civil Dispensary/ Hospital.	1.7 Health Check-up Arrangements shall be made for periodic health check-up at least on quarterly basis or more frequently and also for treatment of ailing inmates. Health card shall be maintained in respect of each inmate and his/her state of health will be entered therein at the time of each check-up. Medicines to the ailing children would also be arranged/ provided as per prescription of Medical Officer of concerned Civil Dispensary/ Hospital. Individual Care would be made for all children.
1.8 Libraries and recreational facilities Every Bal/Balika Ashram/Children Home shall maintain library for the children where reading material other than text books including two Hindi News papers shall be made available	1.8 Libraries and recreational facilities Every Bal/Balika Ashram/Children Home shall maintain a library for the children where the reading material other than text books including English and Hindi News papers

for the children. The institution shall provide playing material for at least four indoor games and four outdoor games	shall be made available for the children. The institution shall provide playing material for at least four indoor games and four outdoor games, keeping in view the availability of indoor and outdoor space.
1.9 Participation of children in day to day working The Superintendent shall constitute Committees of children and make them participate in management of food, games, and recreational activities with the help of staff of the Bal/Balika Ashram/Children Home. The inmates shall be trained in cooking, knitting, washing cloth and ironing thereof. The inmate shall also be trained in domestic activities so that they are able to look after themselves after leaving the institution.	1.9 Participation of children in day to day working The Superintendent / Officer-in-Charge shall constitute Committees of children and make them participate in management of food, games, and recreational activities with the help of staff of the Bal/Balika Ashram/Children Home. The inmates shall be trained in cooking, knitting, washing cloth and ironing thereof. The inmate shall also be trained in domestic activities so that they are able to look after themselves after leaving the institution.
1.10 Cultural activities The children in the Bal/Balika Ashram/Children Home shall be divided in to four different cultural groups (Houses) which will constitute of children of all age groups in the Bal/Balika Ashram/Children Home. Inter House Competitions in the activities like debates/paper reading contests on the topics of religion/moral values/health awareness/personal hygiene/life stories of national leaders/cultural heritage of India and Himachal Pradesh/principle of ahimsa with special reference to avoiding cruelty to animals/ conservation of natural resources with special reference to preservation of trees etc. will be organized on the week-ends. Besides above inter house competitions will be organized in sports activities and cultural activities. The above activities are aimed at generation of leadership qualities in the children. It would also inculcate a spirit of completion in children. It will improve the psychological status of children, besides adding moral values in the attitudes of children.	1.10 Cultural activities The children in the Bal/Balika Ashram/Children Home shall be divided into two to four different cultural groups (Houses), keeping in view the strength/ number of children in the home, which will consist of children of all age groups in the Bal/Balika Ashram/ Children Home. Inter-House /Intra-Ashram Competitions in activities like debates/paper reading contests on the topics of religion/moral values/health awareness/personal hygiene/life stories of national leaders/cultural heritage of India and Himachal Pradesh/principle of ahimsa with special reference to avoiding cruelty to animals/conservation of natural resources with special reference to preservation of trees etc. will be organized on the week ends. Besides above Inter-House / Intra-Ashram competitions will be organized in sports and cultural activities on 2nd Saturday of every month. The above activities are aimed at generating leadership qualities in the children. It would also inculcate a spirit of completion in children. It will improve the psychological status of children, besides adding moral

	values in the attitudes of children.																																									
1.11 Staff pattern The following will b the staff in pattern for the Bal/Balika Ashram/Children Home having capacity of 25 to 50 children inmates:— <table><tr><td><u>Sr. No.</u></td><td><u>Name of Post</u></td><td><u>No. of posts</u></td></tr><tr><td>1.</td><td>Superintendent</td><td>1</td></tr><tr><td>2.</td><td>Sr. Asstt./Clerk</td><td>1</td></tr><tr><td>3.</td><td>Warden</td><td>1</td></tr><tr><td>4.</td><td>Attendant</td><td>2</td></tr><tr><td>5.</td><td>Cook</td><td>1</td></tr><tr><td>6.</td><td>Helper</td><td>1</td></tr><tr><td>7.</td><td>Aya</td><td>2</td></tr><tr><td>8.</td><td>Sweeper</td><td>1</td></tr></table>	<u>Sr. No.</u>	<u>Name of Post</u>	<u>No. of posts</u>	1.	Superintendent	1	2.	Sr. Asstt./Clerk	1	3.	Warden	1	4.	Attendant	2	5.	Cook	1	6.	Helper	1	7.	Aya	2	8.	Sweeper	1	1.11 Staff pattern The existing posts of Bal/ Balika Ashram cum-Children Homes will be re-designated on the ICPS guidelines/nomenclature. Director, Women and Child Development will be competent to re-designate the existing posts keeping in view their present class and job responsibilities and number of posts allowed under ICPS. Re-designation of posts will continue till Integrated Child Protection Scheme (ICPS) continues to be funded from Government of India. If needed, existing staff of Bal/ Balika Ashram will also be rationalized on ICPS guidelines. After re designation /rationalization, the staff position in each Ashram having inmate capacity upto 50 children will be as under:— <table><tr><td>1. Superintendent (Officer-in-Charge)</td><td>-1</td></tr><tr><td>2. Warden-cum-Housemother/Housefather</td><td>-2</td></tr><tr><td>3. Clerk/Sr. Assistant-cum-Storekeeper-cum-Accountant</td><td>-1</td></tr><tr><td>4. Cook</td><td>-1</td></tr><tr><td>5. Aaya/ Warder-cum-Helper</td><td>-2</td></tr><tr><td>6. Peon/chowkidar-cum-Housekeeper</td><td>-1</td></tr><tr><td>7. Sweeper</td><td>-1</td></tr></table> Additional staff for Ashram of higher capacity would be sanctioned after completion of due procedure and formalities, and in consultation with Finance Department. Salary of the existing staff will continue to be paid in existing pay-scales or as notified by the Government from time to time. The staff appointed on fixed salary will also be paid as notified by the Government from time to time. Duties of the above staff would be as defined in JJ Rules, 2007 or as ordered by the Director, Women and Child Development from time to time.	1. Superintendent (Officer-in-Charge)	-1	2. Warden-cum-Housemother/Housefather	-2	3. Clerk/Sr. Assistant-cum-Storekeeper-cum-Accountant	-1	4. Cook	-1	5. Aaya/ Warder-cum-Helper	-2	6. Peon/chowkidar-cum-Housekeeper	-1	7. Sweeper	-1
<u>Sr. No.</u>	<u>Name of Post</u>	<u>No. of posts</u>																																								
1.	Superintendent	1																																								
2.	Sr. Asstt./Clerk	1																																								
3.	Warden	1																																								
4.	Attendant	2																																								
5.	Cook	1																																								
6.	Helper	1																																								
7.	Aya	2																																								
8.	Sweeper	1																																								
1. Superintendent (Officer-in-Charge)	-1																																									
2. Warden-cum-Housemother/Housefather	-2																																									
3. Clerk/Sr. Assistant-cum-Storekeeper-cum-Accountant	-1																																									
4. Cook	-1																																									
5. Aaya/ Warder-cum-Helper	-2																																									
6. Peon/chowkidar-cum-Housekeeper	-1																																									
7. Sweeper	-1																																									
----	1.12 Training of staff The Director, Women and Child Development shall ensure that the staff of the Bal/Balika Ashrams-cum-Children Homes and Shishu Greh are provided training and refresher courses fromtime to time.																																									

1.12 Relaxation The Director Social Justice & Empowerment may relax any provision of these guidelines, where he/she is satisfied that it would be in the public interest to do so, provided that all such order shall be made in writing after recording reasons for such relaxation.	1.13 Relaxation The Director, Women and Child Development may relax any provision of these guidelines, where he/she is satisfied that it would not violate the provisions of Juvenile Justice Act 2015/ Juvenile Justice Rules, 2007 and it would be in the public interest or in the interest of children to do so, provided that all such order shall be made in writing after recording reasons for such relaxation.
---	---

Chapter-II

Establishment of Designated Institutions for Providing Secondary / Senior Secondary Education

Existing Provision	Proposed Provision
Establishment of designated institution for providing Senior Education (Class-IX to Class-XII)	Establishment of Designated Institutions for Providing Secondary / Senior Secondary Education (Class-IX to Class-XII)
2.1 Designating Ashrams for providing Senior Education to Children Following ton institutions have been designated Ashrams for providing education from Class-IX to Class-XII/ Career counselling/ Vocational training 1. Bal Ashram Tutikandi (Shimla) for boys. 2. Balika Ashram Mashobra (Shimla) for girls	2.1 Designating Ashrams for providing Senior Education to Children 1. Keeping in view the better infrastructural facilities, better career counselling/ vocational training/ coaching available in Shimla, the following institutions will be designated for providing education from Class-IX to XII:— i) Bal Ashram Tutikandi (Shimla) for boys. ii) Balika Ashram Mashobra (Shimla) for girls). This home is temporarily being run at Arki (Solan District). After construction of new building at Mashobra, the Ashram will be shifted to Mashobra. 2. No Ashram except the ones mentioned in 2.1(1) shall keep a child beyond Class X so that he/ she can take advantage of all possible opportunities available in the Ashrams mentioned in 2.1(1) 3. This section will not be applicable to Bal/ Balika Ashram Killar (Pangi) keeping in view the tough topography of the area, where children from class I to XII will be allowed to stay. .
2.2 Eligibility a) Ex-inmates of departmental/NGO run	2.2 Eligibility a) Former inmates of departmental/NGOs

Bal/Balika Ashram who have passed Class-VII examination. b) Only children eligible under Rule 1.2 above are eligible to avail the scheme.	run Bal/Balika Ashram-cum-Children Homes who have passed Class-VIII or Class-X examination.
2.3 Procedure for admission i) After the completion of educational session, all the Superintendents/In charge of Departmental/NGO run Bal/Balika Ashrams will send the information of inmates on the prescribed format Annexure-IV who have passed Class-VIII examination to Director, Social Justice & Empowerment for transfer/admission of inmates to Bal/Balika Ashram Tutikandi (Shimla)/Mashobra (Shimla). Who shall allow admission of inmates in the above ashrams after satisfying the eligibility of the inmates. ii) The Gram Panchayats/Local urban bodies shall identify eligible children who have passed Class-VIII examination and recommend the application on prescribed form (Annexure-I) to the Tehsil Welfare Officer who will verify the facts contained in the application and after satisfying himself that the requirement of these rules have been fully complied with and the applicant is eligible to receive benefit under the scheme, shall recommend the case to the District Welfare Officer. On receipt of the proposal, these will be scrutinized in the office of District Welfare Officer. The complete cases will be sent to the director. iii) The Director shall be the competent authority to grant admission to children in the Bal/Balika Ashrams.	2.3 Procedure for admission (i) After completion of educational session, all the Superintendents/In-charge of Departmental/NGO run Bal/Balika Ashrams will send the information of inmates on the prescribed format Annexure-C who have passed Class-VIII or class-X examination (as the case may be) alongwith recommendations of Child Welfare Committee to Director, Women and Child Development for transfer/admission of inmates to Bal/Balika Ashram Tutikandi (Shimla)/Mashobra (Shimla). ii) The Director, Women and Child Development shall be the competent authority to grant admission to children in these Bal/Balika Ashrams/ homes with the recommendation of Child Welfare Committee.
2.4 Reception of Children As prescribed in Chapter-I Para 1.4	2.4 Reception of Children As prescribed in Chapter-I, Para 1.4
2.5 Daily Routine As prescribed in Chapter-I Para 1.5	2.5 Daily Routine As prescribed in Chapter-I, Para 1.5
2.6 Providing of senior education All the children shall be admitted in the nearest Govt. run Schools for education upto Class-XII. One set of Books and stationery, as per the requirement, shall be supplied to each	2.6 Providing of Senior Secondary Education. All the children, who are admitted as per para 2.1, shall be enrolled in the nearest Government run Schools for education upto

inmates. The concerned District Welfare Officer shall arrange special classes for yoga, meditation, moral education through the NGOs/religious organization.	Class-XII. One set of text books and stationery, as per the requirement, shall be supplied to each inmate. The concerned District Programme Officer will arrange special classes for yoga, meditation, moral education through the NGOs/registered societies on voluntary basis. In case, NGOs/registered societies are not available to provide volunteer services, the District Programme Officer shall formulate a plan to provide the same and submit it to Director, Women and Child Development. The Director, Women and Child Development will approve the same after completing all codal formalities and in consultation with Finance Department.
2.7 Health Check-up As prescribed in Chapter-I Para 1.7	2.7 Health Check-up As prescribed in Chapter-I Para 1.7
2.8 Libraries and recreational facilities As prescribed in Chapter-I Para 1.8	2.8 Libraries and recreational facilities As prescribed in Chapter-I Para 1.8
2.9 Participation of Children in day-today working As prescribed Chapter-I Para 1.9	2.9 Participation of Children in day-today working As prescribed Chapter-I Para 1.9
2.10 Cultural activities As prescribed in Chapter-I Para 1.10	2.10 Cultural activities As prescribed in Chapter-I Para 1.10
2.11 Career Counselling The children in classes-IX to Classes-XII are at threshold of sustaining an independent livelihood. At this particular phase of stay in the ashram, are required to be sensitized to plan their future so as enable them to earn respectable and comfortable livelihood so that they form a meaningful human resource for the society. The District Welfare Officer shall arrange shall arrange periodic career counselling courses for the children through Department/Technical Education Department/ Industries Department/ HP University/Army recruiting office/NGOs etc. The academic performance of the children will be assessed after passing class-X and Class-XII. Based on the marks obtained in Class X & Class-XII, and keeping and view the interest/option and aptitude/ability of the child, the Superintendent, in consultation with the parents/guardian up the child will identify the needs of vocational training g/career counselling	2.11 Career Counselling The children in Classes-X to XII are at threshold of sustaining an independent livelihood. At this particular phase of stay in the ashram such children are required to be sensitized to plan their future so as enable them to earn respectable and comfortable livelihood so that they form a meaningful human resource for the society. The District Programme Officer in collaboration with the concerned District Child Protection Officer shall arrange periodic career counselling courses for the children through Department/Technical Education Department/Industries Department/ HP University/Army recruiting office/ NGOs etc. The academic performance of the children will be assessed after passing Class-X. Based on the marks obtained in Class X & Class-XII, and keeping in view the interest/option and aptitude/ability of the

will be arranged. The Superintendent concerned will submit proposal to District Welfare Officer for carer counselling of the inmates, who will be the competent authority to sanction the expenditure.	child, the Superintendent, in consultation with the parents/guardian of the children will identify the needs of vocational training / career counselling. The Superintendent concerned will submit proposal to District Programme Officer concerned for organizing career counselling sessions for the inmates, who will be the competent authority to sanction the expenditure, subject to availability of budget. Counselling services through empanelled psychologists, or otherwise as feasible would be provided.
2.12 Staff pattern As prescribed in Chapter-I Para 1.11	2.12 Staff pattern As prescribed in Chapter-I Para 1.11
2.13 Relaxation As prescribed in Chapter-I Para 1.12	2.13 Relaxation As prescribed in Chapter-I Para 1.12

Chapter-III

Higher Studies, Skill Development, Vocational Training, After Care Services and Rehabilitation

Existing Provision	Proposed Provision
Vocational Training and rehabilitation	Higher Studies, Skill Development, Vocational Training, After Care Services and Rehabilitation
3.1 Aims and Objectives:- The main purpose of the scheme is to provide vocational training and rehabilitate the children who have passed either class-X or Class-XII.	3.1 Aims and Objectives:- The main purpose of the scheme is to provide higher education, skill development, vocational training, after care services and rehabilitation of the children who have passed either Class-X or Class-XII. This component also aims to operationalize Section 46 of the Juvenile Justice Act, 2015 by way of providing financial assistance /rehabilitation allowance as per norms fixed by the Government from time to time.
3.2 Eligibility Only those children of Designated Ashrams who have passed Class-X and Class-XII are eligible to avail the scheme.	3.2 Eligibility Only those children of Designated Ashrams who have passed class-X and Class-XII are eligible to avail the scheme and are recommended by the concerned Child Welfare Committee.

3.3 Out-line of the scheme Keeping in view the academic performance and interest of child, the Department has formulated three pronged strategy. 1. Higher Studies 2. (a) For the children excelling in studies who are able to secure admissions to the Professional Institutions shall be provided with financial assistance for pursuing the studies as per norms determined/ordered by the Director (SJ&E) in consultation with Director Education and approved by the Government. b) For pursuing studies up to graduation level, the children shall be provided financial assistance as per norms determined/ordered by the Director (SJ&E) in consultation with Director Education and approved by the Government. The ex-inmate will stay in hostel of Education Department which will keep seats available for such sponsored candidates of this Department. 2. For the children who are unable to secure admissions in professional institution shall be provided on campus vocational training for a period not more than one year as per their interest/ aptitude Special courses in different trades will be designed for the training purpose. The training shall be imparted by (i) Recognized Institution (ii) N.G.O. participation (iii) Engaging master trainer During the training the children will be provided all facilities admissible to them as an inmate of Designated Ashram. 3. For those children who unable to pass the examination, job placement would be arranged as per their interest, in Construction Companies/Private Organisations/ Industries through Labour and Employment Department/ Industries Department.	3.3 Outline of the Chapter Keeping in view the academic performance and interest of child, the Department has formulated a three pronged strategy. 1) Higher Studies For the children excelling in studies who are able to secure admission in the Government run Professional Institutions within the country, shall be provided with financial assistance for pursuing the studies as per norms determined/ordered by the Director, Women and Child Development in consultation with Director Education/ Technical Education/ Medical Education or any other Department as notified by the Government from time to time. Assistance under this component will be provided for one diploma/ degree course only. (b) For pursuing studies up to graduation level, the children shall be provided financial assistance as per norms determined/notified by the Director (WCD) in consultation with Director Education and approved by the Government. 2) Skill Development and Provision of Jobs. a) In addition to the above, avenues for skill development trainings will be explored in other government agencies; failing which the concerned District Programme Officer shall organize trainings on the pattern of Government Skill Development Programme after fulfilment of all codal formalities and with the prior approval of the Director, Women and Child Development. b) Special emphasis will be given on sponsoring children from Bal/ Balika Ashrams for skill development trainings/jobs under other Government Departments Schemes like Skill Upgradation with Job/ Outsourcing Guarantee (SUJOG) being run by this Department through Directorate of SCs, OBCs & MAs. c) The Superintendent of the designated Ashrams will submit an Annual Action Plan in respect of every child for providing higher/ vocational training to the Director, Women and Child Development through the concerned
--	--

	District Programme Officer, which will be approved by the Director, Women and Child Development and conveyed to the DPO/ Superintendent concerned. d) Entire financial cost shall be borne by the Directorate of Women and Child Development or the concerned agency/ department as applicable. During the training the children will be provided all facilities admissible to them as an inmate of Designated Ashram. During the course of vocational training/ academic course/degree, a stipend as notified by the Director, Women and Child Development from time to time be provided till such time that the youth gets employment or till completion of the vocational training/diploma/ degree; whichever is earlier. This will not apply to the children:— i) Pursuing training/ diploma/degree courses while staying in the Ashrams. ii) Getting stipend from other departments/agencies while undertaking the vocational training/ diploma/ degree. e) Job placements would be arranged for the children by the District Programme Officers as per their interest, in private companies/ organisations/industries etc. If need be assistance of Labour and Employment/ Industries Department etc. will be taken in this regard. 3. After Care Services Under Rule 38 of the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Rules, 2007, Bal Ashram Tutikandi and Balika Ashram Mashobra are also designated as After Care Organization for 18-21 years children leaving special homes/ children homes, who have no place to go or are unable to support themselves. The Child Welfare Committee, after having satisfied that the child is still in need of care and protection and has no place to go after leaving children home/ special home, as the case may be, shall recommend the case through concerned District Programme Officer to the Director for taking a decision about placing a juvenile or a child completing 18 years of age, under After Care Programme. The Director Women and Child
--	---

	Development will accordingly approve the admission of the children in the designated After Care Organizations. During their stay in the after care organizations, the children will be encouraged to learn a vocation or gain employment and contribute towards the rent as well as running of the home. They will be encouraged to gradually sustain themselves without state support and move out of the home. Vocational trainings/job placements will be arranged by the District Programme Officers in collaboration with District Child Protection Units. The Director, Women and Child Development, in exceptional cases will allow the stay of a child or children in the designated After Care Organizations upto the age of 22 years for the purpose of completion of training.
3.4 Rehabilitation Either after successful completion of training or as per interest of the child, loans would be arranged from the commercial banks/ SC/ ST/ Minority/ OBC Corporation/Industries Department for setting up of Commercial Ventures. The repayment of loan will be subsidised to the extent of 50% loan instalment subject to, the condition that amount of subsidy so released shall not exceed Rs. 10000/-. Application for purpose of securing loan shall be initiated by the Superintendent and routed through the Distt. Welfare Officer, who would arrange sanction for the loan and sanction the subsidy Rs. 10000/- to be paid to the lending institution when 50% of the instalment of loan has been paid by the beneficiary.	3.4 Rehabilitation Children who are unable to get placement or admission in any professional/ vocational/ academic education after Class XII or after attaining the age of 21 will be provided one time rehabilitation assistance as per rates approved by the Government from time to time for starting small self-employment activities. For this purpose, the Superintendent of the concerned Ashram will recommend the names to the concerned District Programme Officer. Children to whom assistance is given for vocational/ professional/ higher academic education or who get placement from the Ashram, will not be entitled for the rehabilitation assistance.
3.5 Sanctioning Authority The concerned District Welfare shall be the competent authority to sanction the expenditure of higher studies including hostel expenses, on campus vocational training etc. as per norms approved by the Government from time to time.	3.5 Sanctioning Authority The concerned District Programme Officer shall be the competent authority to sanction the expenditure of higher studies including hostel expenses, on campus vocational training, after care services etc. with the prior approval of the Director, Women and Child Development.

Chapter-IV**Sponsorship – Registration of Zila Ashram Kalyan Samiti**

Existing Provision	Proposed Provision
Registration of Zila Ashram Kalyan Samities	Registration of Zila Ashram Kalyan Samities
4.1 Objective The main purpose of formation of Zila Ashram Kalyan Samities is to mobilize funds in shape of donations in cash or kind at local level and to ensure public participation in running, maintenance and local Supervision of Ashrams.	4.1 Objective The main purpose of formation of Zila Ashram Kalyan Samiti is to mobilize funds in shape of donations in cash or in kind and to ensure public participation in running, maintenance and supervision of Ashrams.
4.2 Procedure The District Welfare Officer of the concerned District shall form and get registered a Zila Ashram Kalyan Samiti as a Society under Societies Registration Act 1860 with the competent authority. A model draft for formulation of Zila Ashram Kalyan Samiti is enclosed at Annexure-V	4.2 Procedure The concerned Deputy Commissioner through District Programme Officer shall form and get registered a Zila Ashram Kalyan Samiti as a Society under the HP Societies Registration Act 2006 with the competent authority. A model draft Memorandum for Registration of Society is at Annexure-D and Draft Bye-Laws of the Society are enclosed at Annexure-E.
4.3 Ways and means to mobilize funds. The Ashram Kalyan Samiti will involve philanthropists and promote public participation of local populace in the running and maintenance of the Ashram so as to create a formal structure with in the frame work of Ashram Management in the government. This will:— - Enhance the resources available to the Ashram management for its day to day funds requirement. - Give the children, an opportunity to interact with people from the General public, which in turn will definitely help in their social and psychological adjustment. - Introduce a system of checks and balances in the running of the ashram, which presently is left to the govt. staff manning the Ashram. - Allow the Ashram management to learn and get assistance from the wide experience of the people from the General public who would bring with them their knowledge, sensitivity and experience. The contributions/donations for the management of Ashrams will be accepted in the following manner:—	4.3 Ways and means to mobilize funds. The Ashram Kalyan Samiti will involve philanthropists and promote public participation of local populace in the running and maintenance of the Ashram so as to create a formal structure with in the frame work of Ashram Management. The contributions/donations for the management of Ashrams will be accepted in the following manner:—

1. DONATIONS Financial donations will be accepted through cheque or a draft addressed to the Chairman, Ashram Kalyan Samiti and will be deposited in the Ashram Kalyan Samiti bank account. The items, on which money from public donations will be expended, shall be decided by the Ashram management on approval of Ashram Kalyan Samiti Donation in kind will be accepted by the Ashram management against proper receipt. An entry will be made in a ledger/stock.	4.4 DONATIONS a) Financial donations will be accepted through cheque or a draft addressed or NEFT/ RTGS to the Chairman, Zila Ashram Kalyan Samiti and will be deposited in the Ashram Kalyan Samiti bank account. The items, on which money from public donations will be expended, shall be decided by the Ashram management on approval of Ashram Kalyan Samiti. b) Donation in kind will be accepted by the Zila Kalyan Ashram Samiti against proper receipt. An entry will be made in a ledger/ stock.
1. Sponsorship Under sponsorship, a sponsor would be requested to make an earmarked financial contribution regularly towards expenditure incurred on upbringing of a child who has been identified/ promised to be sponsored by the sponsor. The sponsor could be any individual donor or an organization/company. Though the Ashram Kalyan Samiti would expect the sponsorship as a mode of supporting the child on a long-term basis, the sponsorship will last as long as the sponsor desires. The sponsor will be allowed to cancel his sponsorship whenever he desires, but it would be preferable if one month's notice is given before discontinuing the charity. Sponsorship can be made by way of following packages:	4.5 SPONSORSHIP Under sponsorship, a sponsor would be requested to make an earmarked financial contribution regularly towards expenditure incurred on upbringing of a child who has been identified/ promised to be sponsored by the sponsor. The sponsor could be any individual donor or an organization/company. Though the Zila Ashram Kalyan Samiti would expect the sponsorship as a mode of supporting the child on a long-term basis, the sponsorship will last as long as the sponsor desires. The sponsor will be allowed to cancel his sponsorship whenever he desires, but it would be preferable if one month's notice is given before discontinuing the charity. Sponsorship can be made by way of following packages:-
Sponsorship packages a. Sponsor a child This would involve bearing the entire expenditure on boarding, lodging and education/ training for an individual selected child. Fixed amount to be given for this purpose will be according to the norms laid down by the Deptt. and will be according to the norms laid down by the Chairman Ashram Kalyan Samiti. The sponsor will be allowed to have a look at the profile of the children in the Ashram and select the child, who he wants sponsor. A specific sponsorship number will be allotted to him	4.5.1 Sponsorship packages a) Sponsor a child This would involve bearing the entire expenditure on boarding, lodging and education/training for an individual selected child. Fixed amount to be given for this purpose will be utilized according to the norms laid down by the Department and will be finalized by the Chairman Zila Ashram Kalyan Samiti. The sponsor will be allowed to have a look at the profile of the children in the Ashram and select the child, who he wants to sponsor. A specific sponsorship number

alongwith the tentative expenditure likely to be incurred on the child. The amount can be given on monthly/six monthly or annual basis which ever suits the sponsor. The sponsor will also be allowed to interact with child frequently in the campus only additional gifts to the child would, however, be discouraged.	will be allotted to him alongwith the tentative expenditure likely to be incurred on the child. The amount can be given on monthly/ six monthly or annual basis whichever suits the sponsor. The sponsor will also be allowed to interact with child frequently in the campus only. Additional gifts to the child would, however, be discouraged.
b Sponsor a child education and training Under this package, the sponsor would be allowed to contribute for the child education at any level and for any additional coaching or training or higher education that the child would want to pursue. Under this package also a specific sponsorship number alongwith the freedom to select the child and the fixed amount for sponsorship would be conveyed to the sponsor as decided by chairman, Ashram Kalyan Samiti. The amount can be given on monthly / six monthly or annual basis whichever suits the sponsor. The sponsor will also be allowed to interact with child frequently if he or she so desire on campus only Additional gifts to the child would, however, be discouraged.	b) Sponsor a child education and training Under this package, the sponsor would be allowed to contribute for the child education at any level and for any additional coaching or training or higher education that the child would want to pursue. Under this package also a specific sponsorship number alongwith the freedom to select the child and the fixed amount for sponsorship would be conveyed to the sponsor as decided by Chairman, Zila Ashram Kalyan Samiti. The amount can be given on monthly / six monthly or annual basis whichever suits the sponsor. The sponsor will also be allowed to interact with child frequently if he or she so desires on campus only. Additional gifts to the child would, however, be discouraged.
c. Sponsor a meal Children in the Ashram are provided with a routine type of diet daily and would like to enjoy different types food occasionally. Under this package, the sponsor would be requested to sponsor a meal for all the inmates of the Ashram, the menu of which will be decided by the sponsor. But all the food items shall be prepared or procured by the Ashram management and expenditure will be borne by the sponsor. The amount received towards this contribution would be deposited in the Ashram Kalyan Samiti against a receipt. The Ashram management would be responsible for arranging the food/fruit/sweets (if so desired by the sponsor) and distributing to the children with in Ashram premise.	c) Sponsor a meal Though the children in the Ashrams are provided with different types of meal / diet as prescribed in Rule 44 of the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Rules, 2007, yet the sponsor would be requested to sponsor a meal for all the inmates of the Ashram, the menu of which will be decided by the sponsor. But all the food items shall be prepared or procured at the Ashram level and expenditure will be borne by the sponsor. The amount received towards this contribution would be deposited in the Zila Ashram Kalyan Samiti against a receipt. The Ashram management would be responsible for arranging the food/fruit/sweets (if so desired by the sponsor) and distributing to the children within Ashram premises.
C. Sponsor a picnic/excursion Under this package, the sponsor would	d) Sponsor a picnic/excursion Under this package, the sponsor would

arrange picnics/excursions to obviate monotonous routine and lack of stimulation from the external world for the children. The sponsor can select the date, time and venue in consultation with the Ashram Kalyan Samiti and Ashram management. The expenditure to be incurred would be borne by the sponsor by way of financial contribution to the Ashram Kalyan Samiti or in kind e.g. by directly sponsoring a bus, packed branded food and drink items etc.	arrange picnics/excursions to obviate monotonous routine and lack of stimulation from the external world for the children. The sponsor can select the date, time and venue in consultation with the Zila Ashram Kalyan Samiti and Ashram management. The expenditure to be incurred would be borne by the sponsor by way of financial contribution to the Zila Ashram Kalyan Samiti or in kind e.g. by directly sponsoring a bus, packed branded food and drink items etc.
3. Financial Project The Ashram management undertakes various projects and programmes for the upkeep of its infrastructure for the betterment of children. Under this package, the sponsor would be requested to fund the entire project to part thereof in respect of following objects:— • A new building to be built • Specific addition to the existing building, • Specific up gradation of infrastructure , • Landscaping of the premises • A provision of central heating with the Ashram • A health related project for the children. • In house training programmes for the children and the staff. • In house training programmes for the children and the staff. • Any other project planned by the Ashram management/AKS The funds will be received by AKS against a receipt and the name of the sponsor would also be inscribed at project site. The implementing agency of the project will, however, be the AKS.	e) Financial Project Under this package, the sponsor would be requested to fund the entire project or a part thereof in the form of:— • A new building to be built. • Specific addition to the existing building • Specific up-gradation of infrastructure • Landscaping of the premises • A provision of central heating with the Ashram • A health related project for the children. • In house training programmes for the children and the staff. • In house training programmes for the Children and the staff. • Any other project planned by the Ashram management/ZAKS The funds will be received by ZAKS against a receipt and the name of the sponsor would also be inscribed at project site. The implementing agency of the project will, however, be the ZAKS.

Chapter-V Counselling

Existing Provision	Proposed Provision
5.1 The children who are in need of Care and Protection are being provided basic physical needs, education and some avenues for entertainment in the Bal/Balika Ashrams run by the Department or the NGO's but the emotional and psychological support which is essential in formative years remains lacking. The values, attitudes skills and behaviour	5.1 Need for Counselling The children who are in need of Care and Protection are being provided basic physical needs, education and some avenues for entertainment in the Bal/Balika Ashrams run by the Department or the NGOs but the emotional and psychological support which is essential in formative years remains lacking.

pattern, as well as coping strategies that inmates develop, depends almost entirely upon the environment in which they grow up. Children in ashrams are in greater need of an intellectual and emotional stimulation in their environment because of lack of home environment in the Ashram. To assess the magnitude of the above problem, a small study was got conducted through the department of psychology of H.P. University. The study revealed following problems being faced by the children in the Ashrams:- • Poor performance in studies • Absenteeism • Aggression • Stealing & Theft • In appropriate sexual behaviour • Identity crises. • Introvert behaviour The study showed that children are not equipped with effective problem solving capability and communication skills, which result in high degree of negative emotional attitudes, particularly in those children who lack proper adult interaction with parent/guardian. The staff manning the Ashrams is not trained to ease out the worries, anxieties, emotional problems and numerous deprivations of inmates. The inmates are required to work on their self-esteem, social skills and problem solving abilities. Therefore, the inmates of these Ashrams have to be provided with constant and continuous, mandatory, special counselling services through the intervention of trained professionals. It will bring insights within their self and will make them able to discover the true problems and help them to correct themselves with respect to the need, demand and what is expected of them, which in turn reduce their mental conflicts and they would be able to manage and organize their energy in a proper and required direction.	The values, attitudes, skills and behaviour pattern, as well as coping strategies that inmates develop, depend almost entirely upon the environment in which they grow up. Children in ashrams are in greater need of an intellectual and emotional stimulation in their environment because of lack of home environment in the Ashram. The children in Ashrams are not equipped with effective problem solving capability and communication skills, which result in high degree of negative emotional attitudes, particularly in those children who lack proper adult interaction with parent/guardian. The staff manning the Ashrams is not trained to ease out the worries, anxieties, emotional problems and numerous deprivations of inmates. The inmates are required to work on their selfesteem, social skills and problem solving abilities. Therefore, the inmates of these Ashrams have to be provided with constant and continuous, mandatory special counselling services through the intervention of counsellors appointed in District Child Protection Units. In special cases, if required, services of trained professionals will also be arranged. It will bring insights within their self and will make them able to discover the true problems and help them to correct themselves with respect to the need, demand and what is expected of them, which in turn will reduce their mental conflicts and they would be able to manage and organize their energy in a proper and required direction.
5.2 Types of intervention: 1. Developing training module for staff To sensitize the staff of Ashrams the	5.2 Types of intervention: 5.2.1. Developing training module for staff To sensitize the staff of Ashrams/ homes, the

Department of psychology of H.P. University shall be requested to formulate a training module in consultation University shall be requested to formulate a training module in consultation with reputed NGO/National Institute of Social Defence. The objective of the sensitization programme is to sensitize the staff on the issues in which they are not sensitized and skills for providing warm caring and supportive environment to the children. The basic sensitization training will be provided at regular intervals.	Department of Psychology of H.P. University shall be requested to formulate a training module in consultation with reputed NGO./ National Institute of Social Defence. The objective of the sensitization programme is to sensitize the staff on the issues in which they are not sensitized and skills for providing warm caring and supportive environment to the children. The basic sensitization training will be provided at regular intervals with the help of Department of psychology in collaboration of District Child Protection Units under ICPS. These counsellors will also be involved in the counselling of children regularly.
2. Psychological Intervention All the inmates of Bal/Balika Ashrams will be provided psychological intervention i.e. Intelligence test, Personality test, Social maturity test organized by the Department of Psychology in HP University who are running a Child Guidance Clinic (Counseling Centre)/ Since expert services are available within the State, the Himachal Pradesh University will be asked to submit a proposal for the whole year wherein their experts will visit each Children Home by interacting with the children and the staff. The inmates of Ashrams will be provided interventions in terms of psychological testing, Counselling, therapy and Orientation Courses as per the requirement of the inmates. This will be an annual feature and will be taken up from time to time as the need arises.	5.2.2. Psychological Intervention All the inmates of Bal / Balika Ashrams will be provided psychological intervention i.e. Intelligence test, Personality test, Social maturity test organized by the Department of Psychology in HP University who are running a Child Guidance Clinic (Counselling Centre). Since expert services are available within the State, the Himachal Pradesh University will be asked to submit a proposal for the whole year wherein their experts will visit each Children Home by interacting with the children and the staff. The inmates of Ashrams will be provided interventions in terms of psychological testing, counselling, therapy and orientation courses as per the requirement of the inmates. This will be an annual feature and will be taken up from time to time as the need arises.
1. Volunteer Service a) Deputing additional staff from Balwaries of HPCCW Appropriately oriented Balwari Teachers form nearby centers of HPCCW which are not functional for want of children would be deputed to the nearest Children Home Una regular basis. This would mean redeployment of the staff of HPCCW who are drawing full salary but not being able to deliver their services because of non-functional centers. These workers would undergo 3 months course of counselling at recognized institutes and guided exposure by Department of psychology, H.P. University Shimla. There would be 2 workers per ashrams who would thereby function as in-house counsellors. Their job	

requirements would be, counselling the children on a weekly basis and keeping separate ledgers for every child in the Ashram, to maintain record of social and emotional development of each child to monitor indicators of over all growth. They would also be required to organize play therapy, yog therapy, transcendental meditation, individual and group therapy and organize special courses in consultation with Ashram management and Ashram Kalyan Samiti. b) Volunteers from amongst General Public: The General public, College students (through N.S.S.), Voluntary Organizations and interested individuals would be encouraged to offer their voluntary services in each Ashram in such a way so as to provide interaction, stimulation and Yoga/ transcendental meditation therapies to the children. The objective of this programme would be to institutionalize external interaction from the General public for the children in the Ashrams. For this the staff of the Ashram and the counsellors deputed would be responsible for drawing up a detailed Action Plan for the whole year, on quarterly basis. The details of the individual or organization who is to interact with the children on a fortnightly basis would be laid down with the topic of discussion and purpose of visit. This would be subject to the approval of the Chairman of the Ashram Kalyan Samiti.	5.2.3. Volunteer Services The general public, college students (through N.S.S.), NGOs/ Voluntary Organizations and interested individuals would be encouraged to offer their voluntary services in each Ashram in such a way so as to provide interaction, stimulation and yoga/ transcendental meditation therapies etc. to the children. The Department will associate/empanel the NGOs for these activities/ services subject to obtaining the undertaking that they would not have any pecuniary expectations from the Government. Entry of the volunteers in the Ashrams will be allowed only on predetermined days of the week. Identity cards will be issued to them. Entry of the outsiders in the Ashrams will be prohibited. The empanelment will be subject to the Terms & Conditions as notified by the Government from time to time. No grant-in-aid / financial assistance will be provided to the NGOs/ voluntary organization/ individuals by the government in lieu of these services. The objective of this programme would be to institutionalize external interaction from the general public for the children in the Ashrams. For this the staff of the Ashram and the counsellors deputed would be responsible for drawing up a detailed Action Plan for the whole year, on quarterly basis. The details of the individual or organization who is to interact with the children on a fortnightly basis would be laid down with the topic of discussion and purpose of visit. This would be subject to the approval of concerned District Programme Officer.
4. Interventions by Guardians (a) The guardians will be encouraged to visit	5.2.4. Interventions by Guardians (a) The guardians will be encouraged to visit

their wards preferably once in a month or at least once in a quarter. The Counsellor/Superintendent will monitor that such “One to one guardian- child interaction” take place regularly. (b) All the guardians would be invited to the Ashram at least once a year for interaction with counsellor and among themselves. Apart from general orientation and discussion in shape of a workshop, “One to one” meeting of the Counsellor and guardian will also take place	their wards preferably once in a month or at least once in a quarter. The Counsellor/ Superintendent will monitor that such “one to one guardian- child interaction” take place regularly. (b) All the guardians would be invited to the Ashram at least once a year for interaction with counsellor and among themselves. Apart from general orientation and discussion in shape of a workshop, “one to one” meeting of the Counsellor and guardian will also take place.
-----	5.3. Monitoring of functioning of Bal/Balika Ashrams The District Child Protection Officer will send a report on prescribed format (Annexure F) regarding functioning of the Ashram on half year basis to the concerned District Programme Officer who will submit the same to the Director, Women and Child Development. Impact assessment / study will be carried out through an external agency every five years.
	5.4 Miscellaneous (i) CCTV cameras will be provided in all the Ashrams as per requirement. (ii) Social Investigation Report in r/o a child against whom a complaint is received by the JJ Board, shall be obtained on form No. IV of under Rule 13(5) and 87(1)(a) and (2) from the Protection Officer on the order of the Board as per Form III. (iii) Adequate infrastructure will be provided in every Ashram, wherever required. (iv) Changes having no financial implications based on practical, implementational issues shall be made by the Government in existing scheme with the approval of Minister of Social Justice & Empowerment.

Annexure-A

With a view to provide shelter, educational facilities etc. to the orphan/destitute children between the age of 6-18 years, at present, the Department of Social Justice & Empowerment through Directorate of Women and Child Development, is running 24 Bal/ Balika Ashram-cum-Children Homes in Government / NGO sector and one Observation Home at Smoorkalan (Una). The list of these Bal/Balika Ashram-cum-Children Homes / Observation Home is as under:—

Sr. No.	Name of Ashram	Name of implementing agency	Inmate Capacity
1.	Bal Ashram Tutikandi (Shimla)	Department of Social Justice & Empowerment through Directorate of Women and Child Development.	100
2.	Balika Ashram Mashobra (Shimla), presently, temporarily, being run at Arki, District Solan.	-- do --	100
3.	Bal Ashram Sujampur (Hamirpur)	-- do --	50
4.	Balika Ashram Pragpur (Kangra)	-- do --	50
5.	Bal Ashram Masli (Shimla)	-- do --	100
6.	Bal/Balika Ashram Kilar (Chamba)	-- do --	60
7.	Bal Ashram, Sundernagar (Mandi)	-- do --	50
8.	Gujjar Ashram Saho, District Chamba)	-- do --	25
9.	Balika Ashram Sunni (Shimla)	HP Council for Child Welfare	50
10.	Balika Ashram Kalpa (Kinnaur)	-- do --	50
11.	Balika Ashram Tissa (Chamba)	-- do --	50
12.	Bal Ashram Mehla (Chamba)	-- do --	50
13.	Bal Ashram Kalehli (Kullu)	-- do --	50
14.	Bal Ashram Sarahan (Shimla)	-- do --	100
15.	Bal Ashram Rockwood (Shimla)	Kasturba Gandhi National Memorial Trust, Rockwood (Shimla)	50
16.	Balika Ashram Durgapur (Shimla)	-- do --	50
17.	Balika Ashram Chamba (Chamba)	Mahila Kalyan Mandal Chamba	50
18.	Bal Ashram Dehar (Mandi)	Divya Manav Jyoti Anathalya Trust, Dehar (Mandi)	100
19.	Bal / Balika Ashram Bharnal (Mandi)	Deen Bandhu Sewa Mandal Bharnal (Mandi)	30
20.	Special Home for Speech & Hearing impaired Children, Dhalli (Shimla)	HP Council for Child Welfare	60
21.	Home for Physically Handicapped Children, Dari, Dharamshala (Kangra)	-- do --	50

22.	Special Home for visually challenged Children, Dhalli (Dhalli)	-- do --	20
23.	Children Home for Children with Special Needs, Sunder Nagar, Distt. Mandi	Department of Social Justice & Empowerment through Directorate of SCs, OBCs & MAs.	100
24.	Prem Ashram (Children Home for mentally retarded children), Una.	Institute of Sister of Charity (NGO)	150
25.	Observation Home-cum-Special Home, Una	Department of Social Justice & Empowerment through Directorate of Women and Child Development.	25
		Total..	1570

In addition to the above one more children home named Dar-ul-Fazal Children Home Kullu at Manali with inmate capacity of 80 children; being run by the Dar-ul-Fazal Children Home Society has recently been registered under JJ Act.

Annexure-B

Daily Routine

The broad outline of the daily routine at an institution should be as follows:

(Subject to modification to suit local conditions)

- | | |
|---|--|
| (a) Waking up | 5.30a.m |
| (b) Ablutions | 5.30 a.m. to 6.15 a.m. |
| (c) P.T. & Light excercises, yog asanas | 6.15 a.m. to 7.00 a.m. |
| (d) Bath | 7.00 a.m.. to 8.00 a.m. |
| (e) Morning meal | 8.00 a.m. to 11.30 a.m. |
| (f) Assembly, vocational and educational classes. | 8.30 a.m to 11.30 a.m with ten Minutes break in between periods. |
| (g) Noon meal and rest | 11.30 a.m to 1.00 p.m |
| (h) Vocational and educational classes | 1.00 p.m. to 4.30 p.m. |
| (i) Snacks | 4.30 P.M. to 5.00 p.m |
| (j) Games | 5.00 p.m.to.6.00 p.m. |
| (k) Wash | 6.0 p.m. to 6.30 p.m. |
| (l) Group prayers | 6.30 p.m. to 7.00 p.m |
| (m) Entertainment (music, bhajan & TV) | 7.00 p.m.to 7.30 p.m. |
| (n) Dinner | 7.30 p.m. to 8.00 p.m. |
| (o) Self study/reading | 8.00 p.m. to 9.30 p.m. |
| (p) To bed | 9.30 p.m. to 10.00 p.m. |

(Annexure-C)

Information regarding inmates to be transferred to the Bal/ Balika Ashram Tutikandi & Mashobra after passing 8th or 10th Class, as the case may be.

Sr. No.	Name of the Child	Caste	Fathers/Guardian's name and address	Date /Month of passing 10 th Class	Name of the Ashram in which admission sought
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Annexure-D**FORM 1****(See rule 3)****Memorandum for Registration of Society**

1. The Name of the Society shall be: Zila Ashram Kalyan Samiti, District
2. The Head Office of the Society will be situated at..... in Tehsil of..... District and its address will be.....
3. The objects of the Society shall be as under:
 - (i) To establish, maintain, control and manage Bal/Balika Ashrams for children in need of care and protection.
 - (ii) To liaise with the local community for their involvement in the maintenance, management and upkeep of the institutions.
 - (iii) To organize trainings and workshops for the inmates, officials connected with the activities of institutions and to create infrastructure as may be needed for the same.
 - (iv) To implement schemes of the Govt. or institutions in furtherance of the objectives of the Society.
 - (v) To expand the sphere of activities meant for welfare and empowerment of these vulnerable section of Society in the district.
 - (vi) To collect manage and disburse funds for the furtherance of the objects of the society through donations, subscription, sale proceeds of the products and other ways, means approved by the Society.
 - (vii) To acquire, hold and dispose of property in any manner whatever the purpose and in pursuance of advancement of objects of Society.
 - (viii) To subscribe or become a member of or to cooperate with any other organization, institution or association having object wholly or in part similar to those of Society,

(ix) To make rules for the conduct of affairs of Society and add or to amend bye-laws or rescind them from time to time.

4. The Management of the affairs of the Society is entrusted by the regulations of the society to the Governing Body, whose names, addresses and occupations are specified below:—

Sr. No.	Name & Designation	Address for Correspondence	Occupation	
1	2	3	4	
1.	Deputy Commissioner of the concerned District			Chairperson
2.	District Programme Officer of the concerned District			Secretary
3.	District Child Protection Officer of concerned District			Treasurer
4.	Superintendent/Assistant Superintendent/ Officer-in-Charge of the concerned Ashram			Member

The Chairman and Secretary are authorised to sign all the documents for registration of the Society.

5. One copy of the regulation of the Society duly certified as required by sec.6 of the Himachal Pradesh Societies Registration Act, 2006 (No. 25 of 2006) is filed with this Memorandum of Association.

We, the several persons whose names and addresses are subscribed below are desirous of forming a Society in pursuance of the aforesaid Memorandum of Association and have signed the memorandum in the presence of the witnesses as shown below:

Sr. No.	Name and permanent address of the Subscribers with Father/ Husband Name	Age	Occupation	Signature
1.	Deputy Commission of concerned District			
2.	Sub-Divisional Magistrate (Civil) concerned			
3.	District Programme Officer of concerned District			
4.	District Child Protection Officer of the concerned District			
5.	Superintendent Grade-I of the concerned DPO office			
6.	Child Development Project Officer with Office at District Head Quarters.			

7.	The Superintendent/Assistant Superintendents of all the Ashrams in the Districts.			
8.	Chairperson of the Child Welfare Committee of the concerned Districts.			

Dated:

To,

The Registrar of Societies Witness.....
 Signature.....
 Name.....
 Full Address.....

Annexure-E

Zila Ashram Kalyan Samiti

Bve-Laws of the Zila Ashram Kalyan Samiti

1. The name of the Society shall be : 'Zila Ashram Kalyan Samitti -----, District

1. REGISTERED OFFICE AND JURISDICTION

The registered office of the Society shall be at, The address of the Society shall be : Zila Ashram Kalyan Samiti....., District.....(HP)

2. AIMS AND OBJECTIVES OF THE SOCIETY:-

- (x) To establish, maintain, control and manage Bal/Balika Ashrams for children in need of care and protection.
- (xi) To liase with the local community for their involvement in the maintenance, management and upkeep of the institutions.
- (xii) To organize trainings and workshops for the inmates, officials connected with the activities of institutions and to create infrastructure as may be needed for the same.
- (xiii) To implement schemes of the Govt. or institutions in furtherance of the objectives of the Society.
- (xiv) To expand the sphere of activities meant for welfare and empowerment of these vulnerable section of Society in the district.
- (xv) To collect manage and disburse funds for the furtherance of the objects of the society through donations, subscription, sale proceeds of the products and other ways, means approved by the Society.
- (xvi) To acquire, hold and dispose of property in any manner whatever the purpose and in pursuance of advancement of objects of Society.

(xvii) To subscribe or become a member of or to cooperate with any other organization, institution or association having object wholly or in part similar to those of Society,

(xviii) To make rules for the conduct of affairs of Society and add or to amend bye-laws or rescind them from time to time.

4. MEMBERSHIP:

The membership will be open to all persons/institutions/organization interested in the welfare of children, women, disabled/person provided he/she agrees to contribute to the fund of the society as provided hereunder on a form meant for the purpose.

Kind of Membership and Contribution:

- (a) A person who contributes to the funds of the Society at one time Rs. 10,000/- or in two calendar years a sum of Rs. 5,000/- shall be its Advisor.
- (b) A person who contributes to the funds of the Society at one time Rs. 10,000/- in every calendar year will be its Life Member.
- (c) A person who contributes to the funds of the Society a sum of Rs. 500/- annually will be its ordinary Member.
- (d) Organizations/Institutions which contribute to the funds of the Society at one time a sum of Rs 20,000/- in the year will be Institutional Members.

5. GENERAL BODY:-

The General body of the society shall comprise of :-

- (a) Patrons
- (b) Life Members
- (c) Ordinary Member
- (d) Institutional Members
- (e) Two prominent members to be nominated by the concerned Deputy Commissioner.

Provided that any member whose contribution is in arrear for more than One year shall be disqualified from attending general body meeting.

6. GOVERNING BODY:

The Governing Body shall be responsible for overall supervision, control and running of the Society. The Governing Body to whom the management of affairs of the Society is entrusted is as follows:—

Sr. No.	Name and Designation	Address for Correspondence	Occupation	
1	2	3	4	5
1	Deputy Commissioner of the concerned District			Chairperson
2	District Programme Officer of the concerned District			Secretary
3	District Child Protection Officer of concerned District			Treasurer
4	Superintendent/Assistant Superintendent/ Officer-in-Charge of the concerned Ashram			Member

Tenure of the Governing Body shall for three years from the date of registration of society. A member or all the members of the Governing Body shall be eligible for re-election as such.

7. MEETING:-

The Society shall have the following types of meetings:

- (a) Annual General Body meeting – One in every year. Quorum for general meeting shall be one-half of the total members.
- (b) Special General Body meeting – At any time to be called by the President or by the simple majority of the members of a Governing Body within one month-
 - (i) on a requisition, containing the proposed agenda and reasons for such meeting, in writing of one-fifth of the members of a society.
 - (ii) At the instance of the Registrar.

Quorum for special meeting shall be one-half of the total members. No other business except the one for which meeting has been called, shall be transacted in the special meeting. If the quorum for the meeting is not completed, the meeting shall stand cancelled.

- (c) Meetings of Governing Body- Once in every three months or more frequently, if required.

8. BUSINESS TO BE TRANSACTED AT THE ANNUAL GENERAL BODY MEETING:

- (a) To receive the Annual Progress Report of the Society from the Secretary.
- (b) To review the Annual progress including financial status of the Society.
- (c) To discuss the Auditor's Report.

(d) To pass the Annual Budget of the Society.

(e) Any other item which may be permitted by the Chairman.

9. NOTICE FOR THE MEETING:

At least 15 days notice will be given for the Annual General Body Meeting and seven days notice is mandatory for the special meeting to be convened by the Chairman and two days clear notice will be necessary for the special meeting convened at the request of members. The notice of the meeting will state the date, day, time, place and the agenda of the meeting.

10. PROCEDURE OF THE MEETING:

The Chairman of the Society shall normally chair all meetings of the Society. Secretary of the society will control the proceedings and determine the lines on which the business is to be conducted and may address the meeting.

11. FUNDS:

The funds of the Society will consist of :

- (a) Subscriptions of Members.
- (b) Donations; and
- (c) Grants from Governments Organizations or individuals.
- (d) Sale proceeds of the products and other ways and means approved by the President.

All the moneys received shall be deposited in a Bank which may be approved by Governing Body and the Bank Account will be operated upon Jointly by the President and the Secretary.

12. ACCOUNTING YEAR:

The accounting year of the Society shall be the financial year.

13. POWERS AND FUNCTIONS OF THE OFFICE BEARERS:

(a) Chairman:

Will preside over all the meetings of the Society. Will regulate the proceeding of the meetings, will take votes, will enforce the observance of the rules and regulations of the society, and will provide general control and guidance.

(b) Secretary:

Will:

- 1. Plan and carry out the day to day working of the Society;
- 2. Raise and collect funds;
- 3. Invest funds in Bank or Banks with the prior approval of the Chairman.

4. Make appointment, suspension and removal of the staff in consultation with the chairman.
5. Frame Rules relating to day to day working of the Ashram and office with the approval of the Governing Body.
6. Attend to the legal affairs of the Society.
7. Maintain a register of members;
8. Maintain the proceeding book of the meetings as may be directed by the Chairman;
9. Conduct all correspondence for and on behalf of the Society.
10. Convene the meetings of the Society
11. Prepare the annual report of the Society.
12. Perform all or any other duties assigned to him by the Executive Committee.
13. Operate bank accounts jointly with the Treasurer.

(c) Treasurer:

1. Will collect the membership fees and maintain a register for the same;
2. Invest funds in Bank or Banks with the prior approval of the Chairman;
3. Raise and collect funds in collaboration with the Society;
4. Maintain regularly the account books of the Society;
5. Prepare jointly with the Secretary the budget of the Society
6. Prepare and maintain annual inventories of the properties, both movable and immovable belonging to the Society;
7. Check and exercise control over the account books maintained by the society.
8. Perform other duties and functions in relation to the finances and accounts as may be prescribed by the Chairman or the Governing Body.
9. Get the accounts audited at the close of the year.

14. AMENDMENTS:

These rules and regulations may be amended by a majority of 3/5 members present in the general meeting called for such purpose.

15. DISPUTES:

All disputes concerning the Society shall be referred to the Chairman of the Society for decision, who may either decide the dispute himself or refer such disputes to Registrar for disposal.

शहरी विकास विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 14 अक्टूबर, 2016

संख्या: यू.डी.-ए (3)-5/2012.—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1994 (1994 का अधिनियम संख्यांक 13) की धारा 279 के साथ पठित धारा 305 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उपाबन्ध “क” के अनुसार हिमाचल प्रदेश नगरपालिका कार्यकारी अधिकारी (भर्ती, प्रोन्नति और सेवा की अन्य शर्तें) नियम, 2016 बनाने का प्रस्ताव करते हैं तथा इन्हें उक्त अधिनियम की धारा 279 की उपधारा (5) के अधीन यथा अपेक्षित के अनुसार जन साधारण की सूचना के लिए राजपत्र में एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है ;

इन प्रारूप नियमों से संभाव्य प्रभावित होने वाले किसी व्यक्ति के यदि इन प्रस्तावित नियमों के सम्बन्ध में कोई सुझाव (वों) या आक्षेप (पों) है/हैं तो वह उसे/उन्हें इनके राजपत्र में प्रकाशित होने से पन्द्रह दिन की अवधि के भीतर, अतिरिक्त मुख्य सचिव (शहरी विकास) हिमाचल प्रदेश सरकार शिमला-2 को भेज सकेगा।

उपरोक्त नियत अवधि के भीतर प्राप्त हुए आक्षेप(पों) या सुझाव (वों), यदि कोई है/हों, पर इन्हें अन्तिम रूप देने से पूर्व विचार किया जाएगा, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और लागू होना.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश नगरपालिका कार्यकारी अधिकारी (भर्ती, प्रोन्नति और सेवा की अन्य शर्तें) नियम, 2016 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं—(1) इन नियमों में जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) “अधिनियम” से हिमाचल प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1994 अभिप्रेत है;

(ख) “उपाबन्ध” से इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध अभिप्रेत है;

(ग) “नियुक्ति प्राधिकारी” से ऐसा प्राधिकारी अभिप्रेत है जिसे सेवा के प्रवर्ग की बाबत इन नियमों के उपाबन्ध—‘क’ में नियुक्ति प्राधिकारी निर्दिष्ट किया गया है;

(घ) “निदेशक” से निदेशक, शहरी विकास विभाग हिमाचल प्रदेश अभिप्रेत है;

(ङ) “सीधी भर्ती” से प्रोन्नति/स्थानान्तरण/सैकेण्डमेंट से भिन्न, चयन द्वारा नियुक्ति अभिप्रेत है;

(च) “सरकार” से हिमाचल प्रदेश सरकार अभिप्रेत है;

(छ) “नगरपालिका” से —

(i) हिमाचल प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1994 के अधीन गठित नगर पंचायत और नगरपालिका परिषद, अभिप्रेत है; और

(ii) हिमाचल प्रदेश नगर निगम अधिनियम 1994 के अधीन गठित नगर निगम अभिप्रेत है;

(ज) “सदस्य” से सेवा का सदस्य अभिप्रेत है; और

(झ) “सेवा” से हिमाचल प्रदेश नगरपालिका सेवा अधिनियम, 1994, हिमाचल प्रदेश नगर निगम अधिनियम, 1994 और हिमाचल प्रदेश नगरपालिका अधिनियम 1994 के उपबन्धों के अधीन सरकार द्वारा इन नियमों के अधीन विनिर्दिष्ट रीति में गठित नगरपालिका सेवा अभिप्रेत है ;

स्पष्टीकरण.—सेवा के अन्तर्गत परीक्षाधीन व्यक्ति या शिक्षु (अप्रेन्टिस) के रूप में की गई सेवा है किन्तु ऐसी सेवा बिना किसी कार्यभंग के स्थायीकरण के अनुसरण में है और जिसके अन्तर्गत कार्यग्रहण अवधि भी है।

(2) अन्य समस्त शब्दों और पदों के, जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं किन्तु परिभाषित नहीं हैं, वही अर्थ होंगे जो अधिनियम में कमशः उनके हैं।

3. निरसन और व्यावृत्तियां—(1) अधिसूचना संख्या एल.एस.जी.—ए (3)—5/96—ए तारीख 19.8.1997 द्वारा अधिसूचित और तारीख 1.9.1997 को राजपत्र (असाधारण हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित हिमाचल प्रदेश नगरपालिकाएं कार्यकारी अधिकारी/सचिव (भर्ती, प्रोन्नति और सेवा की अन्य शर्तें) नियम, 1997 का उस विस्तार तक एतद्वारा निरसन किया जाता है जहां तक कि वे कार्यकारी अधिकारी के पद को लागू हैं।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी उपरोक्त उप नियम (1) के अधीन इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई नियुक्ति, बात या कार्यवाई इन नियमों के अधीन विधिमान्य रूप में की गई समझी जाएगी।

आदेश द्वारा,
मनीषा नंदा
अतिरिक्त मुख्य सचिव (शहरी विकास)।

उपाबन्ध “क”

हिमाचल प्रदेश, शहरी विकास विभाग में कार्यकारी अधिकारी, वर्ग-II (राजपत्रित) के पद के लिए भर्ती और प्रोन्नति नियम

1. पद का नाम.—कार्यकारी अधिकारी।
2. पदों की संख्या.—30 (तीस)।
3. वर्गीकरण.—वर्ग-II (राजपत्रित)।
4. वेतनमान.—(i) नियमित पदधारियों के लिए वेतनमान.—पे बैंड 10300—34800 रुपए जमा 4800 रुपए ग्रेड पे।

(ii) संविदा पर नियुक्त कर्मचारियों के लिए उपलब्धियां.—स्तम्भ 15—क में दिए गए ब्यौरे के अनुसार 15,100/—रुपए प्रति मास।

5. पद “चयन” है या “अचयन”.—चयन

6. सीधी भर्ती के लिए आयु.—45 वर्ष और इससे कम:

परन्तु सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्तियों सहित, पहले से ही सरकार की सेवा में रत अभ्यर्थियों को लागू नहीं होगी :

परन्तु यह और कि यदि तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त अभ्यर्थी, इस रूप में नियुक्ति की तारीख को अधिक आयु का हो गया हो, तो वह उसकी ऐसी तदर्थ या संविदा पर की गई नियुक्ति के कारण विहित आयु में शिथिलीकरण का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यह और कि ऊपरी आयु सीमा में, अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जन जातियों/अन्य पिछड़ा वर्गों और व्यक्तियों के अन्य प्रवर्गों के लिए, उस विस्तार तक शिथिलीकरण किया जाएगा जितना हिमाचल प्रदेश सरकार के साधारण या विशेष आदेश (आदेशों) के अधीन अनुज्ञेय है: परन्तु यह और भी कि समस्त पब्लिक सेक्टर निगमों तथा स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों को, जो ऐसे पब्लिक सेक्टर निगमों तथा स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के समय पब्लिक सेक्टर निगमों तथा स्वायत्त निकायों में आमेसन से पूर्व सरकारी कर्मचारी थे, सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा में ऐसी रियायत अनुज्ञात की जाएगी जैसी सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय है। ऐसी रियायत, तथापि पब्लिक सेक्टर निगमों/स्वायत्त निकायों के ऐसे कर्मचारिवृन्द को अनुज्ञेय नहीं होगी जो तत्पश्चात् ऐसे निगमों/स्वायत्त निकायों द्वारा नियुक्त किए गए थे/किए गए हैं और उन पब्लिक सेक्टर निगमों तथा स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के पश्चात् ऐसे निगमों / स्वायत्त निकायों की सेवा में अन्तिम रूप से आमेलित किए गए हैं/किए गए थे।

टिप्पण: सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा की गणना उस वर्ष के प्रथम दिवस से की जाएगी जिसमें पद (पदों) को, यथास्थिति, आवेदन आमन्त्रित करने के लिए विज्ञापित किया गया है या नियोजनालयों को अधिसूचित किया गया है।

7. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति (व्यक्तियों) के लिए अपेक्षित न्यूनतम शैक्षिक और अन्य अर्हताएं.—अभ्यर्थी किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि या इसके समतुल्य अर्हता रखता हो।

8. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति (व्यक्तियों) के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं.—(i) आयु.—लागू नहीं।

(ii) शैक्षिक अर्हता.—हाँ, जैसी स्तम्भ संख्या 11 में विहित है।

9. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो.—(क) दो वर्ष, जिसका एक वर्ष से अनधिक ऐसी और अवधि के लिए विस्तार किया जा सकेगा जैसा सक्षम प्राधिकारी विशेष परिस्थितियों में और कारणों को लिखित में अभिलिखित करके आदेश दे।

(ख) संविदा आधार पर, धारणाधिकार आधार पर नियुक्ति, सेवानिवृत्ति के पश्चात पुनः नियोजन और आमेलन की दशा में ऐसी कोई परिवीक्षा नहीं होगी।

10. भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति/सैकेण्डमेंट/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता.—(i) पचास प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा, यथास्थिति, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा; और

(ii) पचास प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा, यथास्थिति, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा।

11. प्रोन्नति, सैकेण्डमेंट, स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ (ग्रेड) जिनसे प्रोन्नति/सैकेण्डमेंट/स्थानान्तरण किया जाएगा.—सचिवों में से प्रोन्नति द्वारा, जिनका तीन वर्ष का नियमित सेवाकाल या ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके तीन वर्ष का नियमित सेवाकाल हो।

(1) प्रोन्नति के सभी मामलों में पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरक (पोषक) पद में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए इस शर्त के अधीन रहते हुए, गणना में ली जाएगी, कि सम्भरक (पोषक) प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रिया को अपनाने के पश्चात् की गई थी:

परन्तु उन सभी मामलों में जिन में कोई कनिष्ठ व्यक्ति सम्भरक (पोषक) पद में अपने कुल सेवाकाल (तदर्थ आधार पर की गई सेवा सहित, जो, नियमित सेवा/नियुक्ति के अनुसरण में हों) के आधार पर उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र हो जाता है, वहां अपने-अपने प्रवर्ग/पद/काडर में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार किए जाने के पात्र समझे जाएंगे और विचार करते समय सभी कनिष्ठ व्यक्ति से ऊपर रखे जाएंगे:

परन्तु यह और कि उन सभी पदधारियों की जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, कम से कम तीन वर्ष की न्यूनतम अर्हता सेवा या पद के भर्ती एवम् प्रोन्नति नियमों में विहित सेवा जो भी कम हो, होगी:

परन्तु यह और भी कि, जहां कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किए जाने सम्बन्धी विचार के लिए अपात्र हो जाता है, वहां उससे कनिष्ठ व्यक्ति भी ऐसी प्रोन्नति के विचार के लिए अपात्र समझा जाएगा/ समझे जाएंगे।

स्पष्टीकरण : अन्तिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए अपात्र नहीं समझा जाएगा

यदि वरिष्ठ अपात्र व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक है जिसे डिमोबिलाईज्ड आर्म्ड फोर्सिज परसोनल रिजर्वेशन आफ वैकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नॉन टैक्नीकल सर्विसीज रूलज 1972 के नियम-3 के प्रावधानों के अन्तर्गत भर्ती किया गया है तथा इसके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों या जिसे एक्स-सर्विसमैन रिजर्वेशन आफ वैकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नॉन टैक्नीकल सर्विसीज रूलज, 1985 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो व इसके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों।

(2) इसी प्रकार स्थायीकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति/प्रोन्नति से पूर्व सम्भरक (पोषक) पद पर की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, सेवा काल के लिए गणना में ली जाएगी, यदि तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति उचित चयन के पश्चात् तथा भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी :

परन्तु की गई उपर्युक्त निर्दिष्ट तदर्थ सेवा को गणना में लेने के पश्चात् जो स्थायीकरण होगा उसके फलस्वरूप पारस्परिक वरीयता अपरिवर्तित रहेगी।

12. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति विद्यमान हो, तो उसकी संरचना.—विभागीय प्रोन्नति समिति की अध्यक्षता, अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, (शहरी विकास) हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा की जाएगी।

13. भर्ती करने में, किन परिस्थितियों में हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा.—जैसा विधि द्वारा अपेक्षित हो।

14. सीधी भर्ती के लिए अनिवार्य अपेक्षा.—किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए अभ्यर्थी का भारत का नागरिक होना अनिवार्य है।

15. सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अनिवार्य अपेक्षा.—सीधी भर्ती के मामले में पद पर नियुक्ति के लिए चयन, साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षण के आधार पर किया जाएगा या यदि, यथास्थिति, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग या अन्य भर्ती अभिकरण/प्राधिकरण ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझे तो साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षण से पूर्व छंटनी परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रकार की)/लिखित परीक्षा या व्यवहारिक परीक्षा या शारीरिक परीक्षण के आधार पर किया जाएगा, जिसका स्तर/पाठ्यक्रम आदि, यथास्थिति, आयोग/अन्य भर्ती अभिकरण/प्राधिकरण द्वारा अवधारित किया जाएगा।

15-क संविदा नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.—इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी, पद पर संविदात्मक नियुक्तियां नीचे दिए गए निबन्धनों और शर्तों के अधीन की जाएगी।

(I) संकल्पना.—(क) इस पॉलिसी के अधीन शहरी विकास विभाग हिमाचल प्रदेश में कार्यकारी अधिकारी को संविदा के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए लगाया जाएगा जिसे वर्षानुवर्ष आधार पर बढ़ाया जा सकेगा:

परन्तु संविदा अवधि में वर्षानुवर्ष आधार पर विस्तारण/नवीकरण के लिए विभागाध्यक्ष यह प्रमाण पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण वर्ष के दौरान सन्तोषजनक रहा है और केवल तभी उसकी संविदा की अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

(ख) पद का हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के कार्यक्षेत्र में आना: सचिव (शहरी विकास), हिमाचल प्रदेश सरकार रिक्त पदों को संविदा के आधार पर भरने के लिए सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात् अध्यपेक्षा को सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के समक्ष रखेगा।

(ग) चयन इन नियमों में विहित पात्रता शर्तों के अनुसार किया जायेगा।

(II) संविदात्मक उपलब्धियां:—संविदा के आधार पर नियुक्त कार्यकारी अधिकारी को नियमित आधार पर सुसंगत पे-बैंड में नियुक्त/कार्यरत कर्मचारियों के तत्स्थानी काडर को लागू पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड

पे के बराबर समकेतिक नियत संविदात्मक रकम संदत्त की जाएगी। यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ोतरी की जाती है, तो पश्चात्तर्वर्ती वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक उपलब्धियों में 453/— रूपए (पद के पे बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) की रकम वार्षिक वृद्धि के रूप में अनुज्ञात की जाएगी।

(III) नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी.—सचिव (शहरी विकास) हिमाचल प्रदेश सरकार नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी होगा।

(IV) चयन प्रक्रिया: हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के कार्यक्षेत्र के भीतर आने वाले पद (पदों) के लिए:— संविदा नियुक्ति की दशा में पद पर नियुक्ति के लिए चयन, साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षण के आधार पर किया जाएगा या यदि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझा जाए, तो साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षण से पूर्व छंटनी परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रकार की)/लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा या शारीरिक परीक्षण के आधार पर किया जाएगा, जिसका स्तर/पाठ्यक्रम आदि, यथास्थिति, आयोग/अन्य भर्ती अभिकरण/प्राधिकरण द्वारा अवधारित किया जाएगा।

(V) संविदात्मक नियुक्तियों के लिए चयन समिति.—जैसी सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग द्वारा समय-समय पर गठित की जाए।

(VI) करार.—अभ्यर्थी को, चयन के पश्चात् इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध— “ख” के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

(VII) निबन्धन एवं शर्तें.—(क) संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति को नियमित आधार पर सुसंगत पे-बैंड में नियुक्त/कार्यरत कर्मचारियों के तत्स्थानी काडर को लागू पे-बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड-पे के बराबर की नियत संविदात्मक रकम संदत्त की जाएगी और कोई अन्य सहबद्ध प्रसूविधाएं जैसे वरिष्ठ/चयन वेतनमान आदि नहीं दिया जाएगा। यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ोतरी की जाती है, तो पश्चात्तर्वर्ती वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक उपलब्धियों में.....रूपए (पद के पे-बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) की रकम वार्षिक वृद्धि के रूप में अनुज्ञात की जाएगी।

(ख) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा पूर्णतया अस्थाई आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्यपालन/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है, तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) किए जाने के लिए दायी होगी।

(ग) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति, एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। तथापि, संविदा पर नियुक्त कर्मचारी एक सौ पैंतीस दिन के प्रसूति अवकाश, दस दिन के चिकित्सा अवकाश और पांच दिन के विशेष अवकाश के लिए भी हकदार होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त महिला कर्मचारी पूरी सेवा के दौरान गर्भपात हो जाने सहित गर्भपात कराने की दशा में, प्राधिकृत सरकारी चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर पैंतालीस दिन से अनधिक प्रसूति अवकाश (जीवित बच्चों की संख्या का विचार किए बिना) के लिए भी हकदार होगी। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल.टी.सी. आदि के लिए हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाय अन्य किसी प्रकार का कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा:

परन्तु अनुपभुक्त आकस्मिक अवकाश, चिकित्सा अवकाश और विशेष अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक संचित किया जा सकेगा और आगामी कलैण्डर वर्ष के लिए अग्रणीत नहीं किया जाएगा।

(घ) नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जाएगा तथापि आपवादिक मामलों में जहां पर चिकित्सा आधार पर कर्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति के हालात संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियन्त्रण से बाहर हों तो वहां उसके नियमितकरण के मामले में विचार करते समय ऐसी अवधि अपवर्जित नहीं की जाएगी, परन्तु पदधारी को इस बाबत समय पर नियन्त्रण अधिकारी को सूचित करना होगा। तथापि, संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य से अनुपस्थिति की ऐसी अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा।

परन्तु उसे सरकार के प्रचलित अनुदेशों के अनुसार चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी बीमारी/आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

(ड) संविदा पर नियुक्त पदधारी जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का सेवाकाल पूर्ण कर लिया है, आवश्यकता के आधार पर, जहां कहीं प्रशासनिक आधारों पर अपेक्षित हो, स्थानान्तरण के लिए पात्र होगा।

(च) चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। बारह सप्ताह से अधिक समय से गर्भवती महिला अभ्यर्थी, प्रसव होने तक, अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त बनी रहेगी। ऐसी महिला अभ्यर्थी का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाएगा।

(छ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर जैसी नियमित प्रतिस्थानी पदधारी को पद के वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।

(ज) नियमित कर्मचारियों की दशा में यथा लागू सेवा नियमों जैसे कि एफ0आर0 एस0आर0, छुट्टी नियम, सामान्य भविष्य निधि नियम, पेंशन नियम और आचरण नियम आदि के उपबन्ध संविदा पर नियुक्त व्यक्तियों को लागू नहीं होंगे। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (व्यक्तियों) को सामूहिक बीमा स्कीम के साथ-साथ ई.पी.एफ./जी.पी.एफ. भी लागू नहीं होगा।

16. आरक्षण.—सेवा में नियुक्ति, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा समय-समय पर अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए सेवा में आरक्षण की बाबत जारी किए गए आदेशों के अधधीन होगी।

17. विभागीय परीक्षा.—सेवा में प्रत्येक सदस्य को समय-समय पर यथा संशोधित, विभागीय परीक्षा नियम, 1997 में यथा विहित विभागीय परीक्षा पारित करनी होगी।

18. शिथिल करने की शक्ति.—जहां राज्य सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह कारणों को लिखित में अभिलिखित करके, और हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, आदेश द्वारा इन नियमों के किसी उपबन्ध (उपबन्धों) को किसी वर्ग या व्यक्ति (व्यक्तियों) के प्रवर्ग या पद (पदों) की बाबत, शिथिल कर सकेगी।

उपाबन्ध—ख

कार्यकारी अधिकारी और हिमाचल प्रदेश सरकार के मध्य सचिव (शहरी विकास) हिमाचल प्रदेश सरकार के माध्यम से निष्पादित किए जाने वाले करार का प्ररूप

यह करार श्री/श्रीमति सपुत्र/सपुत्री श्री निवासी संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात प्रथम पक्षकार कहा गया है), और हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल के मध्य----- (नियुक्ति प्राधिकारी का पदनाम) (जिसे इसमें इसके पश्चात द्वितीय पक्षकार कहा गया है) के माध्यम से आज तारीख को किया गया है।

द्वितीय पक्षकार ने उपरोक्त प्रथम पक्षकार को लगाया है और प्रथम पक्षकार ने कार्यकारी अधिकारी के रूप में संविदा आधार पर निम्नलिखित निबन्धन और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है :—

1. यह कि प्रथम पक्षकार कार्यकारी अधिकारी के रूप में से प्रारम्भ होने और को समाप्त होने वाले दिन तक एक वर्ष की अवधि के लिए द्वितीय पक्षकार की सेवा में रहेगा।

यह विनिर्दिष्ट रूप से उल्लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार के साथ संविदा, आखिरी कार्यदिवस अर्थात्—दिन को स्वयं ही पर्यवसित (समाप्त) समझी जाएगी और सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा :

परन्तु संविदा अवधि में वर्षानुवर्ष आधार पर विस्तारण/नवीकरण के लिए सम्बद्ध विभागाध्यक्ष यह प्रमाण पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण वर्ष के दौरान सन्तोषजनक रहा है और केवल तभी उसकी संविदा की अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

2. प्रथम पक्षकार की संविदात्मक रकम 15100/— रुपए प्रतिमास होगी।
3. प्रथम पक्षकार की सेवा पूर्णतया अस्थाई आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्यपालन/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है, तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) किए जाने के लिए दायी होगी।
4. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति, एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। तथापि, संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक सौ पैंतीस दिन के प्रसूति अवकाश, दस दिन के चिकित्सा अवकाश और पांच दिन के विशेष अवकाश के लिए भी हकदार होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त महिला कर्मचारी पूरी सेवा के दौरान गर्भपात हो जाने सहित गर्भपात कराने की दशा में, प्राधिकृत सरकारी चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर पैंतालीस दिन से अनधिक प्रसूति अवकाश (जीवित बच्चों की संख्या का विचार किए बिना) के लिए भी हकदार होगी। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल.टी.सी. आदि के लिए हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाय अन्य किसी प्रकार का कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा:

परन्तु अनुपभुक्त आकस्मिक अवकाश, चिकित्सा अवकाश और विशेष अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक संचित किए जा सकेगा और आगामी कलैण्डर वर्ष के लिए अग्रनीत नहीं किया जाएगा।

5. नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जाएगा तथापि आपवादिक मामलों में जहां पर चिकित्सा आधार पर कर्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति के हालात संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियन्त्रण से बाहर हों तो वहां उसके नियमितिकरण के मामले में विचार करते समय ऐसी अवधि अपवर्जित नहीं की जाएगी, परन्तु पदधारी को इस बाबत समय पर नियन्त्रण अधिकारी को सूचित करना होगा। तथापि, संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य से अनुपस्थिति की ऐसी अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा।

परन्तु उसे सरकार के प्रचलित अनुदेशों के अनुसार चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी बीमारी/आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

6. संविदा पर नियुक्त पदधारी जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का सेवाकाल पूर्ण कर लिया है, आवश्यकता के आधार पर, जहां कहीं प्रशासनिक आधारों पर अपेक्षित हो, स्थानान्तरण के लिए पात्र होगा।
7. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। बारह सप्ताह से अधिक समय से गर्भवती महिला अभ्यर्थी, प्रसव होने तक, अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त बनी रहेगी। ऐसी महिला अभ्यर्थी का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाएगा।
8. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर जैसी नियमित प्रतिस्थानी पदधारी को पद के वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।

9. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (व्यक्तियों) को कर्मचारी सामूहिक बीमा स्कीम के साथ-साथ ई.पी.एफ./जी.पी.एफ. भी लागू नहीं होगा।

इसके साक्ष्य स्वरूप प्रथम पक्षकार और द्वितीय पक्षकार ने साक्षियों की उपस्थिति में इसमें सर्वप्रथम उल्लिखित तारीख को अपने अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

साक्षियों की उपस्थिति में:

1. प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर

(नाम व पूरा पता)

2. द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर

(नाम व पूरा पता)

[Authoritative English Text of the Department's Notification No. UD-A(3)-5/2012 , dated 14.10.2016 as required under clause(3) of article 348 of the Constitution of India].

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, the 14th October, 2016

No. UD-A(3)-5/2012.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 305 read with section 279 of the Himachal Pradesh Municipal Act, 1994 (Act No. 13 of 1994), the Governor of Himachal Pradesh proposes to make the Himachal Pradesh **Municipalities Executive Officer** (Recruitment, Promotion and other conditions of Services) Rules, 2016 as per Annexure-“A” and the same are hereby published in the Official Gazette for the information of the general public as required under sub-section (5) of section 279 of the said Act;

If any person likely to be affected by these draft rules, has any objection(s) or suggestion(s) to make in relation to the proposed rules, he may send the same to the Additional Chief Secretary (Urban Development) to the Government of Himachal Pradesh, Shimla-2, within a period of 15 days from the publication of the same in the Official Gazette.

Objection(s) or suggestion(s), if any, received within the above stipulated period shall be taken into consideration by the State Government before finalizing the same, namely :—

1. Short title and application.—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh Municipalities Executive Officer (Recruitment, Promotion and other conditions of Services) Rules, 2016.

(2) These rules shall come into force from the date of publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

2. Definitions.—(1) In these rules, unless the context otherwise requires,-

- (a) 'Act' means the Himachal Pradesh Municipal Act, 1994 ;
- (b) 'Annexure' means an Annexure appended to these rules ;
- (c) 'Appointing Authority' means the authority indicated as the Appointing Authority in Annexure-"A" of these rules in respect of the category of service;
- (d) 'Director' means the Director, Urban Development Department, Himachal Pradesh ;
- (e) 'direct recruitment' means an appointment by selection other than by promotion/transfer/ secondment;
- (f) 'Government' means the Government of Himachal Pradesh ;
- (g) 'Municipality' means –
 - (i) a Nagar Panchayat and Municipal Council constituted under the Himachal Pradesh Municipal Act, 1994; and
 - (ii) a Municipal Corporation constituted under the Himachal Pradesh Municipal Corporation Act, 1994.
- (h) 'member' means a member of the service ; and
- (i) 'Service' means a municipal service constituted by the Government under the provisions of the Himachal Pradesh Municipal Services Act, 1994, the Himachal Pradesh Municipal Corporation Act, 1994 and the Himachal Pradesh Municipal Act, 1994 in the manner specified under these rules.

Explanation.— Service includes the service as a probationer or apprentice provided that such service is followed by confirmation without any break and shall also include joining time.

(2) All other words and expressions used herein but not defined shall have the same meanings respectively as assigned to them in the Act.

3. Repeal and savings.—(1) The Himachal Pradesh Municipalities Executive Officer/ Secretary (Recruitment, Promotion and other conditions of Services) Rules, 1997 notified vide Notification No. LSG.A(3)-5/96-A, dated 19.8.97 and published in the Rajpatra, Himachal Pradesh (extraordinary) dated 1.9.1997 are hereby repealed to the extent these are applicable to the post of the Executive Officer.

(2) Notwithstanding such repeal, any appointment made or any thing done or any action taken under the rules so repealed under sub-rule (1) supra, shall be deemed to have been validly made or done or taken under these rules.

By order ,
Manisha Nanda
Additional Chief Secretary (UD).

**RECRUITMENT AND PROMOTION RULES FOR THE POST OF EXECUTIVE
OFFICER CLASS-II (GAZETTED) IN THE DEPARTMENT OF URBAN
DEVELOPMENT, HIMACHAL PRADESH**

1. **Name of Post.**—Executive Officer.
2. **Number of Posts.**—30.
3. **Classification.**—Class-II (Gazetted).
4. **Scale of Pay.**—(i) *Pay scale for regular incumbents.*—Pay Band Rs.10300-34800+ Rs. 4800 Grade Pay.
(ii) *Emoluments for contract employees.*— Rs. 15100/- as per details given in Column 15-A.
5. **Whether “Selection” post or “Non-Selection” post.**— Selection.
6. **Age for direct Recruitment.**— 45 years and below.

Provided that the upper age limit for direct recruits will not be applicable to the candidates already in service of the Government including those who have been appointed on adhoc or on contract basis:

Provided further that if a candidate appointed on adhoc or on contract basis has become over-age on the date he was appointed as such, he shall not be eligible for any relaxation in the prescribed age-limit by virtue of his such adhoc or contract appointment;

Provided further that upper age limit is relaxable for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Other Backward Classes and Other categories of persons to the extent permissible under the general or special order(s) of the Himachal Pradesh Government:

Provided further that the employees of all the Public Sector Corporations and Autonomous Bodies who happened to be Government Servant before absorption in Public Sector Corporations/Autonomous Bodies at the time of initial constitution of such Corporations/Autonomous Bodies shall be allowed age concession in direct recruitment as admissible to Government servants. This concession will not, however, be admissible to such staff of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies who were/are subsequently appointed by such Corporation/Autonomous Bodies and who are/were finally absorbed in the service of such Corporation/Autonomous Bodies after initial constitution of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies.

Note.—Age limit for direct recruitment will be reckoned on the first day of the year in which the Post(s) is/are advertised for inviting applications or notified to the Employment Exchanges or as the case may be.

7. **Minimum Educational and other qualifications required for direct recruit(s).**—A candidate must possess a Bachelor's Degree or its equivalent from a recognized University.

8. **Whether age and Educational qualification(s) prescribed for direct recruit(s) will apply in the case of the promotee(s).**—(i) *Age* : Not applicable.

(ii) *Educational Qualification*.—Yes, as prescribed in Col. No.11.

9. Period of probation, if any.—(a) Two years subject to such further extension for a period not exceeding one year as may be ordered by the competent authority in special circumstances and reasons to be recorded in writing.

(b) No such probation in case of appointment on contract basis, tenure basis, re-employment after superannuation and absorption.

10. Method(s) of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion/secondment/transfer and the percentage of post(s) to be filled in by various methods.—

(i) 50% by direct recruitment on regular basis or by recruitment on contract basis, as the case may be; and

(ii) 50% by Promotion failing which by direct recruitment on 'regular' basis or by recruitment on contract basis, as the case may be.

11. In case of recruitment by promotion, secondment, transfer, grade from which promotion/deputation/transfer is to be made.—By promotion from amongst the Secretaries with three years, regular service or regular combined with continuous adhoc service, if any, in the grade.

(1) In all cases of promotion, the continuous adhoc service rendered in the feeder post, if any, prior to regular appointment to the post shall be taken into account towards the length of service as prescribed in the Recruitment & Promotion Rules subject the condition that the adhoc appointment/promotion in the feeder category had been made after following proper acceptable process of selection in accordance with the provisions of R&P Rules:

Provided that in all cases where a junior person becomes eligible for consideration by virtue of his/her total length of service (including the service rendered on adhoc basis, followed by regular service/appointment) in the feeder post in view of the provision referred to above, all persons senior to him/her in the respective category/post/cadre shall be deemed to be eligible for consideration and placed above the junior person in the field of consideration:

Provided that all incumbents to be considered for promotion shall possess the minimum qualifying service of a least three years or that prescribed in the R&P Rules for the post, which ever is less:

Provided further that where a person becomes ineligible to be considered for promotion on account of the requirements of the preceding proviso, the person(s) junior to him/her shall also be deemed to be ineligible for consideration for such promotion:

Explanation:—The last proviso shall not render the junior incumbent(s) ineligible for consideration for promotion if the senior ineligible person(s) happened to be Ex- Servicemen recruited under the provisions of Rule-3 of the Demobilized Armed Forces Personnel (Reservation of vacancies in Himachal State Non- Technical Service) Rules, 1972 and having been given the benefit of seniority thereunder or redcruted under the provisions of Rule-3 of the Ex- Serviceman (Reservation of vacancies in the Himachal Pradesh Technical Servies) Rules, 1985 and having been given the benefit of seniority there-under.

(2) Similarly, in all cases of confirmation, adhoc service rendered on the feeder post, if any prior to the regular appointment/promotion against such post shall be taken into account towards the length of service, if the adhoc appointment/promotion had been made after proper selection and in accordance with the provision of the R&P Ruels:

Provided that inter-se-seniority as a result of confirmation after taking into account *ad hoc* service rendered as referred above shall remain unchanged.

12. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.—DPC to be presided over by the ACS/Pr./Secretary (Urban Development) to the Govt. of HP.

13. Circumstances under which the Himachal Pradesh Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.—As required under the Law.

14. Essential requirement for a direct recruitment.—A candidate for appointment to any service or post must be a citizen of India.

15. Selection for appointment to the post by direct recruitment.—Selection for appointment to the post in the case of direct recruitment shall be made on the basis of interview/personality test or if the Himachal Pradesh Public Service Commission or other recruiting agency/authority as the case may be, so consider necessary or expedient on the basis of interview/personality test preceded by a screening test(objective type)/written test or practical test or physical test, the standard/syllabus, etc. of which, will be determined by the Commission/other recruiting agency/authority as the case may be.

15-A Selection for appointment to the post by contract appointment.—Notwithstanding anything contained in these rules, contract appointment to the post will be made subject to the terms and conditions given below.

(I) CONCEPT.—(a) Under this policy the **Executive Officer** in the Department of Urban Development Department, Himachal Pradesh will be engaged on contract basis initially for one year, which may be extendable on year to year basis:

Provided that for extension/renewal of contract period on year to year basis, the HOD shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his/her period of contract is to be renewed/extended.

(b) POST FALLS WITHIN THE PURVIEW OF HP PSC.—The Secretary (UD) to the Government of Himachal Pradesh after obtaining the approval of the Government to fill up the vacant posts on contract basis will place the requisition with the concerned recruiting agency i.e. Himachal Pradesh Public Service Commission.

(c) The selection will be made in accordance with the eligibility conditions prescribed in these rules.

(II) CONTRACTUAL EMOLUMENTS.—The Executive Officer appointed on contract basis will be paid consolidated fixed contractual amount equal to minimum of the pay band+Grade pay, applicable to the corresponding cadre of employees appointed/working on a regular basis, the relevant pay band. An amount of Rs 453/- (3% of the minimum of pay band+grade pay of the post) as annual increase in contractual emoluments for the subsequent year(s) will be allowed, if contract is extended beyond one year.

(III) APPOINTING AND DISCIPLINARY AUTHORITY.—The Secretary (Urban Development) to the Government of Himachal Pradesh will be appointing and disciplinary authority.

(IV) SELECTION PROCESS.—*FOR POST(S) FALLING WITHIN THE PURVIEW OF HPPSC:* Selection for appointment to the post in the case of contract appointment shall be made on

the basis of interview/personality test or if so consider necessary or expedient on the basis of interview/personality test preceded by a screening test(objective type)/written test or practical test or physical test, the standard/syllabus, etc. of which, will be determined by the Commission/other recruiting agency/authority as the case may be.

(V) COMMITTEE FOR SELECTION OF CONTRACTUAL APPOINTMENT.—As may be constituted by the concerned recruiting agency i.e. the Himachal Pradesh Public Service Commission from time to time.

(VI) AGREEMENT.—After selection of a candidate, he/she shall sign an agreement as per Annexure-“B” appended to these rules.

(VII) TERMS & CONDITIONS.—(a) The contractual appointee will be paid fixed contractual amount equal to the minimum of the pay band plus grade pay applicable to the corresponding cadre of employees, appointed/working on a regular basis, in the relevant pay band and no other allied benefits such as senior/selection scales etc. will be given. An amount of Rs 453/- (3% of minimum of pay band plus grade pay of the post) as annual increase in contractual emoluments for the subsequent year(s) will be allowed, if contract is extended beyond one year.

(b) The service of the Contract Appointee will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found satisfactory.

(c) Contract Appointee will be entitled for one day's casual leave after putting one month service. However, the contract appointee will also be entitled for 135 days maternity leave, 10 days medical leave and 5 days special leave. A female contract appointee shall also be entitled for maternity leave not exceeding 45 days (irrespective of the number of surviving children) during the entire service, in case of miscarriage including abortion, on production of medical certificate issued by the authorized Government Medical Officer. He/She shall not be entitled for medical reimbursement and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee:

Provided that the un-availed casual leave, medical leave and special leave can be accumulated upto the calendar year and will not be carried forward for the next calendar year.

(d) Unauthorized absence from the duty without the approval of the Controlling Officer shall automatically lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for un-authorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his/her case for regularization but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time. However, contract appointee shall not be entitled for contractual amount for this period of absence from duty:

Provided that he/she shall submit the certificate of illness/fitness issued by the Medical Officer, as per prevailing instructions of the Government.

(e) An official appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.

(f) Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. Women candidate pregnant beyond 12 weeks will stand temporally unfit till the confinement is over. The women candidate shall be re-examined for fitness from an authorized Medical Officer/Practitioner.

(g) Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counterpart officials at the minimum of pay scale.

(h) Provisions of service rules like FR SR, Leave Rules, GPF Rules, Pension Rules and Conduct Rules etc. as are applicable in case of regular employees will not be applicable in case of contract appointees. The Employees Group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will also not be applicable to contract appointee(s).

16. Reservation.—The appointment to the service shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Other Backward Classes/other categories of persons issued by the Himachal Pradesh Government from time to time.

17. Departmental Examination.—Every member of the service shall pass a Departmental Examination as prescribed in the Himachal Pradesh Departmental Examination Rules, 1997 as amended from time to time.

18. Power to relax.—Where the State Govt. is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission relax any of the provision(s) of these rules with respect to any class or category of person(s) of post(s).

ANNEXURE-“B”

Form of contract/agreement to be executed between the Executive Officer and the Government of Himachal Pradesh through the Secretary (Urban Development) to the Government of Himachal Pradesh

This agreement is made on this _____ day of _____ in the year _____ between Sh/Smt. _____ s/o d/o Sh _____ residents of _____ Contract appointee (hereinafter called the FIRST PARTY) and the Government of Himachal Pradesh through _____ (Designation of the appointing authority) Himachal Pradesh (hereinafter referred to as the SECOND PARTY)

Whereas the SECOND PARTY has engaged the aforesaid FIRST PARTY and the FIRST PARTY has agreed to serve as an Executive Officer on contract basis on the following terms and conditions:-

1. That the FIRST PARTY shall remain in the service of the SECOND PARTY as an Executive Officer for a period of 1 year commencing on day of _____ and ending on the _____ day of _____. It is specifically mentioned and agreed upon by both the parties that the contract of the FIRST PARTY with SCOND PARTY shall ispo-facto stand terminated on the last working day i.e. on _____ and information notice shall not be necessary.

Proided that for further extention/renewal of contract period the HOD shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his period of contract is to be renewed/extended.

2. The contractual amount of the FIRST PARTY will be Rs. 15100/-per month.

3. The service of FIRST PARTY will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/ conduct of the contract appointee is not found satisfactory.
4. Contract Appointee will be entitled for one day's casual leave after putting one month service. However, the contract appointee will also be entitled for 135 days maternity leave, 10 days medical leave and 5 days special leave. A female contract appointee shall also be entitled for maternity leave not exceeding 45 days (irrespective of the number of surviving children) during the entire service, in case of miscarriage including abortion, on production of medical certificate issued by the authorized Government Medical Officer. He/She shall not be entitled for medical re-imbursement and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee:

Provided that the un-availed casual leave, medical leave and special leave can be accumulated upto the calendar year and will not be carried forward for the next calendar year.

5. Unauthorized absence from the duty without the approval of the Controlling Officer shall automatically lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for un-authorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his/her case for regularization but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time. However, contract appointee shall not be entitled for contractual amount for this period of absence from duty:

Provided that he/she shall submit the certificate of illness/fitness issued by the Medical Officer, as per prevailing instructions of the Government.

6. An official appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.
7. Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government Medical Practitioner. Women candidate pregnant beyond twelve weeks will stand temporally unfit till the confinement is over. The women candidate will be reexamined for fitness from an authorized Medical Officer/Practitioner.
8. Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counterpart officials at the minimum of pay scale.
9. The Employees Group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will also not be applicable to contract appointee(s).

IN WITNESS THE FIRST PARTY AND SECOND PARTY have herein to set their hands the day, month and year first above written.

IN THE PRESENCE OF WITNESS :

1. _____ (Signature of FIRST PARTY)

(Name & Full Address)

2.

(Signature of SECOND PARTY)

(Name & Full Address)

शहरी विकास विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 14 अक्टूबर, 2016

संख्या: यू.डी.-ए(3)-5/2012.—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1994 (1994 का अधिनियम संख्यांक 13) की धारा 279 के साथ पठित धारा 305 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उपाबन्ध—“क” के अनुसार हिमाचल प्रदेश **नगरपालिका सचिव** (भर्ती, प्रोन्नति और सेवा की अन्य शर्तें) नियम, 2016 बनाने का प्रस्ताव करते हैं तथा इन्हें उक्त अधिनियम की धारा 279 की उपधारा (5) के अधीन यथा अपेक्षित के अनुसार जनसाधारण की सूचना के लिए राजपत्र में एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है ;

इन प्रारूप नियमों से संभाव्य प्रभावित होने वाले किसी व्यक्ति के यदि इन प्रस्तावित नियमों के सम्बन्ध में कोई सुझाव(वों) या आक्षेप (पों) है/हैं तो वह उसे/इन्हें इनके राजपत्र में प्रकाशित होने से पन्द्रह दिन की अवधि के भीतर, अतिरिक्त मुख्य सचिव (शहरी विकास) हिमाचल प्रदेश सरकार शिमला-2 को भेज सकेगा।

उपरोक्त नियत अवधि के भीतर प्राप्त हुए आक्षेप (पों) या सुझाव (वों), यदि कोई है/हैं, पर इन्हें अन्तिम रूप देने से पूर्व विचार किया जाएगा, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और लागू होना.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश नगरपालिका सचिव (भर्ती, प्रोन्नति और सेवा की अन्य शर्तें) नियम, 2016 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं—(1) इन नियमों में जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) “अधिनियम” से हिमाचल प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1994 अभिप्रेत है;

(ख) “उपाबन्ध” से इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध अभिप्रेत है;

(ग) “नियुक्ति प्राधिकारी” से ऐसा प्राधिकारी अभिप्रेत है जिसे सेवा के प्रवर्ग की बाबत इन नियमों के उपाबन्ध ‘क’ में नियुक्ति प्राधिकारी निर्दिष्ट किया गया है;

(घ) “निदेशक” से निदेशक, शहरी विकास विभाग हिमाचल प्रदेश अभिप्रेत है;

(ङ) “सीधी भर्ती” से प्रोन्नति/स्थानान्तरण/सैकेण्डमेंट से भिन्न चयन द्वारा नियुक्ति अभिप्रेत है;

(च) “सरकार” से हिमाचल प्रदेश सरकार अभिप्रेत है;

(छ) "नगरपालिका" से -

- (i) हिमाचल प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1994 के अधीन गठित नगर पंचायत और नगरपालिका परिषद, अभिप्रेत है; और
- (ii) हिमाचल प्रदेश नगर निगम अधिनियम, 1994 के अधीन गठित नगर निगम अभिप्रेत है;
- (ज) "सदस्य" से सेवा का सदस्य अभिप्रेत है; और
- (झ) "सेवा" से हिमाचल प्रदेश नगरपालिका सेवा अधिनियम 1994, हिमाचल प्रदेश नगर निगम अधिनियम, 1994 और हिमाचल प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1994 के उपबन्धों के अन्तर्गत सरकार द्वारा इन नियमों के अधीन विनिर्दिष्ट रीति में गठित नगरपालिका सेवा अभिप्रेत है ;

स्पष्टीकरण.—सेवा के अन्तर्गत परिवीक्षाधीन व्यक्ति या शिक्षु (अप्रेन्टिस) के रूप में की गई सेवा है किन्तु ऐसी सेवा बिना किसी कार्यभंग के स्थायीकरण के अनुसरण में है और जिसके अन्तर्गत कार्यग्रहण अवधि भी है।

3 अन्य समस्त शब्दों और पदों के, जो इन नियमों में प्रयुक्त है किन्तु परिभाषित नहीं है, वही अर्थ होंगे जो अधिनियम में क्रमशः उनके हैं।

3. निरसन और व्यावृत्तियां—(1) अधिसूचना संख्या एल.एस.जी.-ए (3)-5/96-ए तारीख 19.8.1997 द्वारा अधिसूचित और तारीख 1.9.1997 को राजपत्र (असाधारण) हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित हिमाचल प्रदेश नगरपालिकाएं कार्यकारी अधिकारी/सचिव (भर्ती, प्रोन्नति और सेवा की अन्य शर्तें) नियम, 1997 का उस विस्तार तक एतद्वारा निरसन किया जाता है जहां तक कि वे सचिव के पद को लागू हैं।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी उपरोक्त उप नियम (1) के अधीन इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई नियुक्ति, बात या कार्यवाई इन नियमों के अधीन विधिमान्य रूप में की गई समझी जाएगी।

आदेश द्वारा,
मनीषा नंदा
अतिरिक्त मुख्य सचिव (शहरी विकास)।

उपाबन्ध "क"

हिमाचल प्रदेश शहरी विकास विभाग में सचिव, वर्ग-II (राजपत्रित) के पद के लिए भर्ती और प्रोन्नति नियम

1. पद का नाम.—सचिव।
2. पदों की संख्या.—22 (बाईस)।
3. वर्गीकरण.—वर्ग-II (राजपत्रित)।

4. वेतनमान.—(i) नियमित पदधारियों के लिए वेतनमान.—पे बैंड 10300—34800 रूपए जमा 4600 रूपए ग्रेड पे।

(ii) सविदा पर नियुक्त कर्मचारियों के लिए उपलब्धियां.—प्रति मास स्तम्भ 15—क में दिए गए ब्यौरे के अनुसार 14,900/—रूपए प्रतिमास।

5. पद “चयन” है या “अचयन”.—चयन।

6. सीधी भर्ती के लिए आयु.— 45 वर्ष और इससे कम:

परन्तु सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्तियों सहित, पहले से ही सरकार की सेवा में रत् अभ्यर्थियों को लागू नहीं होगी :

परन्तु यह और कि यदि तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किया गया अभ्यर्थी, इस रूप में नियुक्ति की तारीख को अधिक आयु का हो गया हो, तो वह उसकी ऐसी तदर्थ या संविदा पर की गई नियुक्ति के कारण विहित आयु में शिथिलीकरण का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यह और कि ऊपरी आयु सीमा में, अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जन जातियों/अन्य पिछड़ा वर्गों और व्यक्तियों के अन्य प्रवर्गों के लिए, उस विस्तार तक शिथिलीकरण किया जाएगा जितना हिमाचल प्रदेश सरकार के साधारण या विशेष आदेश (आदेशों) के अधीन अनुज्ञेय है:

परन्तु यह और भी कि समस्त पब्लिक सेक्टर निगमों तथा स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों को, जो ऐसे पब्लिक सेक्टर निगमों तथा स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के समय पब्लिक सेक्टर निगमों तथा स्वायत्त निकायों में आमेदन से पूर्व सरकारी कर्मचारी थे, सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा में ऐसी रियायत अनुज्ञात की जाएगी जैसी सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय है। ऐसी रियायत, तथापि पब्लिक सेक्टर निगमों/स्वायत्त निकायों के ऐसे कर्मचारिवृन्द को अनुज्ञेय नहीं होगी जो तत्पश्चात् ऐसे निगमों/स्वायत्त निकायों द्वारा नियुक्त किए गए थे/किए गए हैं और उन पब्लिक सेक्टर निगमों तथा स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के पश्चात् ऐसे निगमों / स्वायत्त निकायों की सेवा में अन्तिम रूप से आमेलित किए गए हैं/किए गए थे।

टिप्पण: सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा की गणना उस वर्ष के प्रथम दिवस से की जाएगी जिसमें पद (पदों) को, यथास्थिति, आवेदन आमन्त्रित करने के लिए विज्ञापित किया गया है या नियोजनालयों को अधिसूचित किया गया है।

7. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति (व्यक्तियों) के लिए अपेक्षित न्यूनतम शैक्षिक और अन्य अर्हताएं:—अभ्यर्थी किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि या इसके समतुल्य अर्हता रखता हो।

8. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति (व्यक्तियों) के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं.— (i) आयु.—लागू नहीं।

(ii) शैक्षिक अर्हता.—हाँ, जैसी स्तम्भ संख्या 11 में विहित है।

9. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो.—(i) दो वर्ष, जिसका एक वर्ष से अनधिक ऐसी और अवधि के लिए विस्तार किया जा सकेगा जैसा सक्षम प्राधिकारी विशेष परिस्थितियों में और कारणों को लिखित में अभिलिखित करके आदेश दे।

(ii) संविदा आधार पर, धारणाधिकार आधार पर नियुक्ति, सेवानिवृत्ति के पश्चात् पुनः नियोजन और आमेदन की दशा में ऐसी कोई परीक्षा नहीं होगी।

10. भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति/सैकेण्डमैंट/स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता.—(i) पचास प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा, यथास्थिति, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा; और

(ii) पचास प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा, यथास्थिति, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा।

11. प्रोन्नति/सैकेण्डमैंट/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती का दशा में वे श्रेणियां (ग्रेड) जिनसे प्रोन्नति/सैकेण्डमैंट/स्थानान्तरण किया जाएगा.—निम्नलिखित में से प्रोन्नति द्वारा:—

- (i) वरिष्ठ सहायकों में से जिनका पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल या ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल हो; पचास प्रतिशत
- (ii) सफाई निरीक्षकों, जिनका नौ वर्ष का नियमित सेवाकाल या ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके नौ वर्ष का नियमित सेवाकाल हो ; पचास प्रतिशत

ऐसा न होने पर कनिष्ठ सहायकों/लिपिकों तथा सफाई पर्यवेक्षकों में से, अपेक्षित शैक्षिक अर्हता को परिपूर्ण करने के अध्यधीन, जिनका अपने-अपने ग्रेड में पंद्रह वर्ष का नियमित सेवाकाल हो, प्रोन्नति द्वारा।

(1) प्रोन्नति के सभी मामलों में पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरक (पोषक) पद में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए इस शर्त के अधीन रहते हुए, गणना में ली जाएगी, कि सम्भरक (पोषक) प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/ प्रोन्नति भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रिया को अपनाने के पश्चात् की गई थी:

परन्तु उन सभी मामलों में जिन में कोई कनिष्ठ व्यक्ति सम्भरक (पोषक) पद में अपने कुल सेवाकाल (तदर्थ आधार पर की गई सेवा सहित, जो, नियमित सेवा/नियुक्ति के अनुसरण में हों) के आधार पर उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र हो जाता है, वहां अपने-अपने प्रवर्ग/पद/कांडर में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार किए जाने के पात्र समझे जाएंगे और विचार करते समय सभी कनिष्ठ व्यक्ति से ऊपर रखे जाएंगे:

परन्तु यह और कि उन सभी पदधारियों की जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, कम से कम तीन वर्ष की न्यूनतम अर्हता सेवा या पद के भर्ती एवम् प्रोन्नति नियमों में विहित सेवा जो भी कम हो, होगी:

परन्तु यह और भी कि, जहां कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किए जाने सम्बन्धी विचार के लिए अपात्र हो जाता है, वहां उससे कनिष्ठ व्यक्ति भी ऐसी प्रोन्नति के विचार के लिए अपात्र समझा जाएगा/समझे जाएंगे।

स्पष्टीकरण : अन्तिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए अपात्र नहीं समझा जाएगा यदि वरिष्ठ अपात्र व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक है जिसे डिमोबिलाईज्ड आर्मड फोर्सिज परसोनल रिजर्वेशन आफ वैकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नान टैक्नीकल सर्विसीज रूलज 1972 के नियम-3 के प्रावधानों के अन्तर्गत भर्ती किया गया है तथा इसके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों या जिसे एक्स-सर्विसमैन रिजर्वेशन आफ वैकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नान टैक्नीकल सर्विसीज रूलज 1985 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो व इसके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों।

(2) इसी प्रकार स्थायीकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति/ प्रोन्नति से पूर्व सम्भरक (पोषक) पद पर की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, सेवा काल के लिए गणना में ली जाएगी, यदि तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति उचित चयन के पश्चात् तथा भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी :

परन्तु की गई उपर्युक्त निर्दिष्ट तदर्थ सेवा को गणना में लेने के पश्चात् जो स्थायीकरण होगा उसके उसके फलस्वरूप पारस्परिक वरीयता अपरिवर्तित रहेगी।

12. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति विद्यमान हो, तो उसकी संरचना.—विभागीय प्रोन्नति समिति की अध्यक्षता अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव (शहरी विकास) हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा की जाएगी।

13. भर्ती करने में, किन परिस्थितियों में हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा.—जैसा विधि द्वारा अपेक्षित हो।

14. सीधी भर्ती के लिए अनिवार्य अपेक्षा.—किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए अभ्यर्थी का भारत का नागरिक होना अनिवार्य है।

15. सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अनिवार्य अपेक्षा.—सीधी भर्ती के मामले में पद पर नियुक्ति के लिए चयन, साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षण के आधार पर किया जाएगा या यदि, यथास्थिति, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग या अन्य भर्ती अभिकरण/प्राधिकरण ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझे तो साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षण से पूर्व छंटनी परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रकार की)/ लिखित परीक्षा या व्यवहारिक परीक्षा या शारीरिक परीक्षण के आधार पर किया जाएगा, जिसका स्तर/पाठ्यक्रम आदि, यथास्थिति, आयोग/अन्य भर्ती अभिकरण/ प्राधिकरण द्वारा अवधारित किया जाएगा।

15—क संविदा नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.—इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी, पद पर संविदात्मक नियुक्तियां नीचे दिए गए निबन्धनों और शर्तों के अधधीन की जाएगी।

(I) संकल्पना.—(क) इस पॉलिसी के अधीन शहरी विकास विभाग हिमाचल प्रदेश में सचिव को संविदा के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए लगाया जाएगा जिसे वर्षानुवर्ष आधार पर बढ़ाया जा सकेगा:

परन्तु संविदा अवधि में वर्षानुवर्ष आधार पर विस्तारण/नवीकरण के लिए विभागाध्यक्ष यह प्रमाण पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की संवा और आचरण वर्ष के दौरान सन्तोषजनक रहा है और केवल तभी उसकी संविदा की अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

(ख) पद का हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के कार्यक्षेत्र में आना.—सचिव के चयन के लिए हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग शिमला भर्ती अभिकरण होगा।

(ग) चयन इन नियमों में विहित पात्रता शर्तों के अनुसार किया जायेगा।

(II) संविदात्मक उपलब्धियां.—संविदा के आधार पर नियुक्त सचिवों को नियमित आधार पर सुसंगत पे—बैंड में नियुक्त/कार्यरत कर्मचारियों के तत्स्थानी काडर को लागू पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर समेकित नियत संविदात्मक रकम संदत्त की जाएगी। यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ौतरी की जाती है, तो पश्चातवर्ती वर्ष (वर्षों) के लिए संविदात्मक उपलब्धियों में 447/—रूपए (पद के पे बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) की रकम वार्षिक वृद्धि के रूप में अनुज्ञात की जाएगी।

(III) नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी.—सचिव (शहरी विकास), हिमाचल प्रदेश सरकार नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी होगा।

(IV) चयन प्रक्रिया.—संविदा नियुक्ति की दशा में पद पर नियुक्ति के लिए चयन, साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षण के आधार पर किया जाएगा या यदि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझा जाए तो साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षण से पूर्व छंटनी परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रकार की)/ लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा या शारीरिक परीक्षण के आधार पर किया जाएगा जिसका स्तर/पाठ्यक्रम आदि, यथास्थिति, आयोग/अन्य भर्ती अभिकरण/प्राधिकरण द्वारा अवधारित किया जाएगा।

(V) **संविदात्मक नियुक्तियों के लिए चयन समिति.**—जैसी सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग द्वारा समय-समय पर गठित की जाए।

(VI) **करार.**—अभ्यर्थी को चयन के पश्चात् इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध— “ख” के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

(VII) **निबन्धन एवं शर्तें.**—(क) संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति को नियमित आधार पर सुसंगत पे बैंड में नियुक्त/कार्यरत कर्मचारियों के तत्स्थानी काडर के लागू पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर की नियत संविदात्मक रकम संदत्त की जाएगी और कोई अन्य सहबद्ध प्रसुविधाएं जैसे वरिष्ठ/चयन वेतनमान आदि नहीं दिया जाएगा। यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ौतरी की जाती है, तो पश्चात्वर्ती वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक उपलब्धियों में 447/—रूपए (पद के पे बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) की रकम वार्षिक वृद्धि के रूप में अनुज्ञात की जाएगी।

(ख) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा पूर्णतया अस्थाई आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्यपालन/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है, तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) किए जाने के लिए दायी होगी।

(ग) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति, एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। तथापि, संविदा पर नियुक्त कर्मचारी एक सौ पैंतीस दिन के प्रसूति अवकाश, दस दिन के चिकित्सा अवकाश और पांच दिन के विशेष अवकाश के लिए भी हकदार होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त महिला कर्मचारी पूरी सेवा के दौरान गर्भपात हो जाने सहित गर्भपात कराने की दशा में, प्राधिकृत सरकारी चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करने पर पैंतालीस दिन से अनधिक प्रसूति अवकाश (जीवित बच्चों की संख्या का विचार किए बिना) के लिए भी हकदार होगी। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल.टी.सी. आदि के लिए हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाय अन्य किसी प्रकार का कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा:

परन्तु अनुपभुक्त आकस्मिक अवकाश, चिकित्सा अवकाश और विशेष अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक संचित किया जा सकेगा और आगामी कलैण्डर वर्ष के लिए अग्रणीत नहीं किया जाएगा।

(घ) नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना, कर्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जाएगा तथापि आपवादिक मामलों में जहां पर चिकित्सा आधार पर कर्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति के हालात संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियन्त्रण से बाहर हों तो वहां उसके नियमितकरण के मामले में विचार करते समय ऐसी अवधि अपवर्जित नहीं की जाएगी, परन्तु पदधारी को इस बाबत समय पर नियन्त्रण अधिकारी को सूचित करना होगा। तथापि, संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य से अनुपस्थिति की ऐसी अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा।

परन्तु उसे सरकार के प्रचलित अनुदेशों के अनुसार चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी बीमारी/आरोग्य प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करना होगा।

(ङ) संविदा पर नियुक्त पदधारी जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का सेवाकाल पूर्ण कर लिया है, आवश्यकता के आधार पर, जहां कहीं प्रशासनिक आधारों पर अपेक्षित हो, स्थानान्तरण के लिए पात्र होगा।

(च) चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करना होगा। बारह सप्ताह से अधिक समय से गर्भवती महिला अभ्यर्थी, प्रसव होने तक, अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त बनी रहेगी। ऐसी महिला अभ्यर्थी का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाएगा।

(छ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर जैसी नियमित प्रतिस्थानी पदधारी को पद के वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।

(ज) नियमित कर्मचारियों की दशा में यथा लागू सेवा नियमों जैसे कि एफ0आर0 एस0आर0, छुट्टी नियम, सामान्य भविष्य निधि नियम, पेंशन नियम और आचरण नियम आदि के उपबन्ध संविदा पर नियुक्त व्यक्तियों को लागू नहीं होंगे। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (व्यक्तियों) को सामूहिक बीमा स्कीम के साथ-साथ ई.पी.एफ./जी.पी.एफ. भी लागू नहीं होगा।

16. आरक्षण.—सेवा में नियुक्ति, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा समय-समय पर अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए सेवा में आरक्षण की बाबत जारी किए गए आदेशों के अध्वधीन होगी।

17. विभागीय परीक्षा.—सेवा में प्रत्येक सदस्य को समय-समय पर यथा संशोधित, विभागीय परीक्षा नियम, 1997 में यथा विहित विभागीय परीक्षा पारित करनी होगी।

18. शिथिल करने की शक्ति.—जहां राज्य सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह कारणों को लिखित में अभिलिखित करके, और हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, आदेश द्वारा इन नियमों के किसी उपबन्ध (उपबन्धों) को किसी वर्ग या व्यक्ति (व्यक्तियों) के प्रवर्ग या पद (पदों) की बाबत, शिथिल कर सकेगी।

उपाबन्ध—“ख”

सचिव और हिमाचल प्रदेश सरकार के मध्य सचिव (शहरी विकास) हिमाचल प्रदेश सरकार के माध्यम से निष्पादित किए जाने वाले करार का प्ररूप

यह करार श्री/श्रीमति सपुत्र/सपुत्री श्री निवासी .
..... संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात प्रथम पक्षकार कहा गया है), और हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल के मध्य----- (नियुक्ति प्राधिकारी का पदनाम) (जिसे इसमें इसके पश्चात द्वितीय पक्षकार कहा गया है) के माध्यम से आज तारीख को किया गया है।

द्वितीय पक्षकार ने उपरोक्त प्रथम पक्षकार को लगाया है और प्रथम पक्षकार ने सचिव के रूप में संविदा आधार पर निम्नलिखित निबन्धन और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है :-

1. यह कि प्रथम पक्षकार सचिव के रूप में से प्रारम्भ होने और को समाप्त होने वाले दिन तक एक वर्ष की अवधि के लिए द्वितीय पक्षकार की सेवा में रहेगा। यह विनिर्दिष्ट रूप से उल्लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार के साथ संविदा, आखिरी कार्यदिवस अर्थात् दिन को स्वयं ही पर्यवसित (समाप्त) समझी जाएगी और सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा :

परन्तु संविदा अवधि में वर्षानुवर्ष आधार पर विस्तारण/नवीकरण के लिए विभागाध्यक्ष यह प्रमाण पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण वर्ष के दौरान सन्तोषजनक रहा है और केवल तभी उसकी संविदा की अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

2. प्रथम पक्षकार संविदात्मक रकम 14900/—रूपए प्रतिमास होगी।
3. प्रथम पक्षकार की सेवा पूर्णतया अस्थाई आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्यपालन/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है, तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) किए जाने के लिए दायी होगी।

4. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति, एक मास की सेवा पुरी करने के पश्चात् एक दिन के आकिस्मक अवकाश का हकदार होगा। तथापि, संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक सौ पैंतीस दिन के प्रसूति अवकाश, दस दिन के चिकित्सा अवकाश और पांच दिन के विशेष अवकाश के लिए भी हकदार होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त महिला कर्मचारी पूरी सेवा के दौरान गर्भपात हो जाने सहित गर्भपात कराने की दशा में, प्राधिकृत सरकारी चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर पैंतालीस दिन से अनधिक प्रसूति अवकाश (जीवित बच्चों की संख्या का विचार किए बिना) के लिए भी हकदार होगी। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल.टी.सी. आदि के लिए हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाय अन्य किसी प्रकार का कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा।

परन्तु अनुपभुक्त आकस्मिक अवकाश, चिकित्सा अवकाश और विशेष अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक संचित किए जा सकेगा और आगामी कलैण्डर वर्ष के लिए अग्रनीत नहीं किया जाएगा।

5. नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना, कर्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जाएगा तथापि आपवादिक मामलों में जहां पर चिकित्सा आधार पर कर्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति के हालात संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियन्त्रण से बाहर हों तो वहां उसके नियमितकरण के मामले में विचार करते समय ऐसी अवधि अपवर्जित नहीं की जाएगी, परन्तु पदधारी को इस बाबत समय पर नियन्त्रण अधिकारी को सूचित करना होगा। तथापि, संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य से अनुपस्थिति की ऐसी अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा:

परन्तु उसे सरकार के प्रचलित अनुदेशों के अनुसार चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी बीमारी/आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

6. संविदा पर नियुक्त पदधारी जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का सेवाकाल पूर्ण कर लिया है, आवश्यकता के आधार पर, जहां कहीं प्रशासनिक आधारों पर अपेक्षित हो, स्थानान्तरण के लिए पात्र होगा।
7. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। बारह सप्ताह से अधिक समय से गर्भवती महिला अभ्यर्थी, प्रसव होने तक, अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त बनी रहेगी। ऐसी महिला अभ्यर्थी का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाएगा।
8. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर जैसी नियमित प्रतिस्थानी पदधारी को वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।
9. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (व्यक्तियों) को सामूहिक बीमा स्कीम के साथ-साथ ई.पी.एफ./जी.पी.एफ. भी लागू नहीं होगा।

इसके साक्ष्यस्वरूप प्रथम पक्षकार और द्वितीय पक्षकार ने साक्षियों की उपस्थिति में इसमें सर्वप्रथम उल्लिखित तारीख को अपने अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

साक्षियों की उपस्थिति में

1.

 (नाम व पूरा पता)

प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर

2. द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर

(नाम व पूरा पता)

[Authoritative English Text of the Department's Notification No. UD-A(3)-5/2012 , dated 14.10.2016 as required under clause(3) of article 348 of the Constitution of India].

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, the 14th October, 2016

No.: UD-A(3)-5/2012.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 305 read with section 279 of the Himachal Pradesh Municipal Act, 1994 (Act No. 13 of 1994), the Governor of Himachal Pradesh proposes to make the Himachal Pradesh **Municipalities Secretary** (Recruitment, Promotion and other conditions of Services) Rules, 2016 as per Annexure-“A” and the same are hereby published in the Official Gazette for the information of the general public as required under sub-section (5) of section 279 of the said Act;

If any person likely to be affected by these draft rules, has any objection(s) or suggestion(s) to make in relation to the proposed rules, he may send the same to the Additional Chief Secretary (Urban Development) to the Government of Himachal Pradesh, Shimla-2, within a period of 15 days from the publication of the same in the Official Gazette;

Objection(s) or suggestion(s), if any, received within the above stipulated period shall be taken into consideration by the State Government before finalizing the same, namely :-

1. Short title and application.—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh Municipalities Secretary (Recruitment, Promotion and other conditions of Services) Rules, 2016.

(2) These rules shall come into force from the date of publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

2. Definitions.—(1) In these rules unless the context otherwise requires,-

- (a) ‘Act’ means the Himachal Pradesh Municipal Act, 1994 ;
- (b) ‘Annexure’ means an Annexure appended to these rules ;
- (c) ‘Appointing Authority’ means the authority indicated as the Appointing Authority in Annexure-“A” of these rules in respect of the category of service ;
- (d) ‘Director’ means the Director, Urban Development Department, Himachal Pradesh ;
- (e) ‘direct recruitment’ means an appointment by selection other than by promotion/transfer/ secondment;

- (f) 'Government' means the Government of Himachal Pradesh ;
- (g) 'Municipality' means –
- (i) a Nagar Panchayat and Municipal Council constituted under the Himachal Pradesh Municipal Act, 1994; and
 - (ii) a Municipal Corporation constituted under the Himachal Pradesh Municipal Corporation Act, 1994.
- (h) 'member' means a member of the service ; and
- (j) 'Service' means a municipal service constituted by the Government under the provisions of the Himachal Pradesh Municipal Services Act, 1994, the Himachal Pradesh Municipal Corporation Act, 1994 and the Himachal Pradesh Municipal Act, 1994 in the manner specified under these rules.

Explanation.—Service includes the service as a probationer or apprentice provided that such service is followed by confirmation without any break and shall also include joining time.

(2) All other words and expressions used herein but not defined shall have the same meanings respectively as assigned to them in the Act.

3. Repeal and savings.—(1) The Himachal Pradesh Municipalities Executive Officer/ Secretary (Recruitment, Promotion and other conditions of Services) Rules, 1997 notified vide Notification No. LSG.A(3)-5/96-A, dated 19.8.97 are hereby repealed to the extent these are applicable to the post of the Secretary.

(2) Notwithstanding such repeal, any appointment made or any thing done or any action taken under the rules so repealed under sub-rule (1) supra, shall be deemed to have been validly made or done or taken under these rules.

By order,
MANISHA NANDA,
Additional Chief Secretary (UD).

ANNEXURE-“A”

RECRUITMENT AND PROMOTION RULES FOR THE POST OF SECRETARY CLASS-II (GAZETTED) IN THE DEPARTMENT OF URBAN DEVELOPMENT, HIMACHAL PRADESH

1. **Name of Post.**— Secretary.
2. **Number of Posts.**— 22.
3. **Classification.**— Class-II (Gazetted).
4. **Scale of Pay.**—(i) *Pay scale for regular incumbents.*— Pay Band Rs.10300-34800+ Rs. 4600 Grad Pay.

(ii) *Emoluments for contract employees.*— Rs. 14,900/- as per details given in Column 15-A.

5. Whether “Selection” post or “Non-Selection” post.—Selection.

6. Age for direct Recruitment.—45 years and below:

Provided that the upper age limit for direct recruits will not be applicable to the candidates already in service of the Government including those who have been appointed on adhoc or on contract basis:

Provided further that if a candidate appointed on adhoc or on contract basis has become over-age on the date he was appointed as such, he shall not be eligible for any relaxation in the prescribed age-limit by virtue of his such adhoc or contract appointment:

Provided further that upper age limit is relaxable for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Other Backward Classes and Other categories of persons to the extent permissible under the general or special order(s) of the Himachal Pradesh Government:

Provided further that the employees of all the Public Sector Corporations and Autonomous Bodies who happened to be Government Servant before absorption in Public Sector Corporations/Autonomous Bodies at the time of initial constitution of such Corporations/Autonomous Bodies shall be allowed age concession in direct recruitment as admissible to Government servants. This concession will not, however, be admissible to such staff of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies who were/are subsequently appointed by such Corporation/Autonomous Bodies and who are/were finally absorbed in the service of such Corporation/Autonomous Bodies after initial constitution of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies.

Note: Age limit for direct recruitment will be reckoned on the first day of the year in which the Post(s) is/are advertised for inviting applications or notified to the Employment Exchanges or as the case may be.

7. Minimum Educational and other qualifications required for direct recruit(s).—A candidate must possess a Bachelor’s Degree or its equivalent from a recognized University.

8. Whether age and Educational qualification(s) prescribed for direct recruit(s) will apply in the case of the promotee(s).—*Age.*—Not applicable.

(ii) *Educational Qualification.*—Yes, as prescribed in Col. No.11.

9. Period of probation, if any.—(i) Two years subject to such further extension for a period not exceeding one year as may be ordered by the competent authority in special circumstances and reasons to be recorded in writing.

(ii) No such probation in case of appointment on contract basis, tenure basis, re-employment after superannuation and absorption.

10. Method(s) of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion/secondment/transfer and the percentage of post(s) to be filled in by various methods.—

(i) 50% by direct recruitment on regular basis or by recruitment on contract basis, as the case may be.

- (ii) 50% by Promotion failing which by direct recruitment on 'regular' basis or by recruitment on contract basis, as the case may be.

11. In case of recruitment by promotion, secondment, transfer, grade from which promotion/deputation/transfer is to be made.— By promotion from amongst the following:—

- (i) Senior Assistant with five years, regular service or regular combined with continuous adhoc service, if any, in the grade; 50%
- (ii) Sanitary Inspectors with nine years regular service or regular combined with continuous adhoc service, if any, in the grade; 50%

Failing which by promotion from amongst the Junior Assistants/Clerks having 15 years regular service and Sanitary Supervisor having 15 years regular service in the grade respectively, subject to fulfilling the requisite educational qualifications.

(1) In all cases of promotion, the continuous adhoc service rendered in the feeder post, if any, prior to regular appointment to the post shall be taken into account towards the length of service as prescribed in the Recruitment & Promotion Rules subject the condition that the adhoc appointment/promotion in the feeder category had been made after following proper acceptable process of selection in accordance with the provisions of R&P Rules:

Provided that in all cases where a junior person becomes eligible for consideration by virtue of his/her total length of service (including the service rendered on adhoc basis, followed by regular service/appointment) in the feeder post in view of the provision referred to above, all persons senior to him/her in the respective category/post/cadre shall be deemed to be eligible for consideration and placed above the junior person in the field of consideration:

Provided that all incumbents to be considered for promotion shall possess the minimum qualifying service of a least three years or that prescribed in the R&P Rules for the post, which ever is less:

Provided further that where a person becomes ineligible to be considered for promotion on account of the requirements of the preceding proviso, the person(s) junior to him/her shall also be deemed to be ineligible for consideration for such promotion:

Explanation:—The last proviso shall not render the junior incumbent(s) ineligible for consideration for promotion if the senior ineligible person(s) happened to be Ex- Servicemen recruited under the provisions of Rule-3 of the Demobilized Armed Forces Personnel (Reservation of vacancies in Himachal State Non-Technical Service) Rules, 1972 and having been given the benefit of seniority thereunder or redrecruited under the provisions of Rule-3 of the Ex- Serviceman (Reservation of vacancies in the Himachal Pradesh Technical Services) Rules, 1985 and having been given the benefit of seniority there-under.

(2) Similarly, in all cases of confirmation, adhoc service rendered on the feeder post, if any prior to the regular appointment/promotion against such post shall be taken into account towards the length of service, if the adhoc appointment/promotion had been made after proper selection and in accordance with the provision of the R&P Rules:

Provided that inter-se-seniority as a result of confirmation after taking into account adhoc service rendered as referred above shall remain unchanged.

12. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.—DPC to be presided over by the ACS/Pr. Secretary/Secretary (Urban Development) to the Govt. of HP.

13. Circumstances under which the Himachal Pradesh Public Service Commission (HPPSC) is to be consulted in making recruitment.—As required under the Law.

14. Essential requirement for a direct recruitment.—A candidate for appointment to any service or post must be a citizen of India.

15 Selection for appointment.—Selection for appointment to the post in the case of direct recruitment shall be made on the basis of interview/personality test or if the Himachal Pradesh Public Service Commission or other recruiting agency/authority as the case may be, so consider necessary or expedient on the basis of interview/personality test preceded by a screening test(objective type)/written test or practical test or physical test, the standard/syllabus, etc. of which, will be determined by the Commission/other recruiting agency/authority as the case may be.

15-A Selection for appointment to the post by direct appointment: Notwithstanding anything contained in these rules, contract appointment to the post will be made subject to the terms and conditions given below:

(I) CONCEPT.—(a) Under this policy the **Secretary** in the Department of Urban Development Department, Himachal Pradesh will be engaged on contract basis initially for one year, which may be extendable on year to year basis:

Provided that for extension/renewal of contract period on year to year basis, the Director (Urban Development) to the Government of Himachal Pradesh shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his period of contract is to be renewed/extended.

(b) *POST FALLS WITHIN THE PURVIEW OF HP PSC.*—For the selection of Secretary, the Himachal Pradesh Public Service Commission, Shimla shall be the Recruiting Agency.

(c) The selection will be made in accordance with the eligibility conditions prescribed in these rules.

(II) CONTRACTUAL EMOLUMENTS.—The Secretaries appointed on contract basis will be paid consolidated fixed contractual amount “equal to the minimum of the pay band plus grade pay, applicable to the corresponding cadre of employees, appointed/working on a regular basis, in the relevant pay band”. An amount of Rs. 447/- (3% of minimum of pay band plus grade pay of the post) as annual increase in contractual emoluments for the subsequent year(s) will be allowed, if contract is extended beyond one year.

(III) APPOINTING AND DISCIPLINARY AUTHORITY.—The Secretary (Urban Development) to the Government of Himachal Pradesh will be appointing and disciplinary authority.

(IV) SELECTION PROCESS.—Selection for appointment to the post in the case of direct recruitment shall be made on the basis of interview/personality test or if so consider necessary or expedient on the basis of interview/personality test preceded by a screening test(objective type)/written test or practical test or physical test, the standard/syllabus, etc. of which, will be determined by the Commission/other recruiting agency/authority as the case may be.

(V) COMMITTEE FOR SELECTION OF CONTRACTUAL APPOINTMENT.— As may be constituted by the concerned recruiting Agency i.e. H.P. Public Service Commission from time to time.

(VI) AGREEMENT.—After selection of a candidate, he/she shall sign an agreement as per Annexure-“B” appended to these rules.

(VII) TERMS & CONDITIONS.—(a) The contractual appointee will be paid fixed contractual amount equal to the minimum of the pay band plus grade pay, applicable to the corresponding cadre of employees, appointed/working on a regular basis, in the relevant pay band and no other allied benefits such as senior/selection scales etc. will be given. An amount of Rs. 447/-(3% of minimum of pay band plus grad pay of the post) as annual increase in contractual emoluments for the subsequent year(s) will be allowed, if contract is extended beyond one year.

(b) The service of the Contract Appointee will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found satisfactory.

(c) Contract Appointee will be entitled for one day's casual leave after putting one month service. However, the contract appointee will also be entitled for 135 days maternity leave, 10 days medical leave and 5 days special leave. A female contract appointee shall also be entitled for maternity leave not exceeding 45 days (irrespective of the number of surviving children) during the entire service, in case of miscarriage including abortion, on production of medical certificate issued by the authorized Government Medical Officer. He/She shall not be entitled for medical reimbursement and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee:

Provided that the un-availed casual leave, medical leave and special leave can be accumulated upto the calendar year and will not be carried forward for the next calendar year.

(d) Unauthorized absence from the duty without the approval of the Controlling Officer shall automatically lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for un-authorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his/her case for regularization but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time. However, contract appointee shall not be entitled for contractual amount for this period of absence from duty:

Provided that he/she shall submit the certificate of illness/fitness issued by the Medical Officer, as per prevailing instructions of the Government.

(e) An official appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.

(f) Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. Women candidate pregnant beyond 12 weeks will stand temporally unfit till the confinement is over. The women candidate shall be re-examined for fitness from an authorized Medical Officer/Practitioner.

(g) Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counterpart officials at the minimum of pay scale.

(h) Provisions of service rules like FR SR, Leave Rules, GPF Rules, Pension Rules and Conduct Rules etc. as are applicable in case of regular employees will not be applicable in case of contract appointees. The Employees Group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will also not be applicable to contract appointee(s).

16. Reservation.—The appointment to the service shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Other Backward Classes/other categories of persons issued by the Himachal Pradesh Government from time to time.

17. Departmental Examination.—Every member of the service shall pass a Departmental Examination as prescribed in the Himachal Pradesh Departmental Examination Rules, 1997 as amended from time to time.

18. Power to relax.—Where the State Govt. is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission relax any of the provision(s) of these rules with respect to any class or category of person(s) of post(s).

ANNEXURE-“B”

Form of contract/agreement to be executed between the Secretaries and the Government of Himachal Pradesh through the Secretary (Urban Development) to the Government of Himachal Pradesh

This agreement is made on this _____ day of _____ in the year _____ between Sh/Smt. _____ s/o d/o Sh _____ residents of _____ Contract appointee (hereinafter called the FIRST PARTY) and the Government of Himachal Pradesh through _____ (Designation of the appointing authority) Himachal Pradesh (hereinafter referred to as the SECOND PARTY)

Whereas the SECOND PARTY has engaged the aforesaid FIRST PARTY and the FIRST PARTY has agreed to serve as Secretary on contract basis on the following terms and conditions:-

1. That the FIRST PARTY shall remain in the service of the SECOND PARTY as a Secretary for a period of 1 year commencing on day of _____ and ending on the _____ day of _____. It is specifically mentioned and agreed upon by both the parties that the contract of the FIRST PARTY with SCOND PARTY shall ispo-facto stand terminated on the last working day i.e. on _____ and information notice shall not be necessary.

Proided that for further extention/renewal of contract period the HOD shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his period of contract is to be renewed/extended.

2. The contractual amount of the FIRST PARTY will be Rs. 14900./-per month.
3. The service of FIRST PARTY will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/ conduct of the contract appointee is not found satisfactory.

4. Contract Appointee will be entitled for one day's casual leave after putting one month service. However, the contract appointee will also be entitled for 135 days maternity leave, 10 days medical leave and 5 days special leave. A female contract appointee shall also be entitled for maternity leave not exceeding 45 days (irrespective of the number of surviving children) during the entire service, in case of miscarriage including abortion, on production of medical certificate issued by the authorized Government Medical Officer. He/She shall not be entitled for medical re-imbursement and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee:

Provided that the un-availed casual leave, medical leave and special leave can be accumulated upto the calendar year and will not be carried forward for the next calendar year.

5. Unauthorized absence from the duty without the approval of the Controlling Officer shall automatically lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for un-authorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his/her case for regularization but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time. However, contract appointee shall not be entitled for contractual amount for this period of absence from duty:

Provided that he/she shall submit the certificate of illness/fitness issued by the Medical Officer, as per prevailing instructions of the Government.

6. An official appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.
7. Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government Medical Practitioner. Women candidate pregnant beyond twelve weeks will stand temporally unfit till the confinement is over. The women candidate will be reexamined for fitness from an authorized Medical Officer/Practitioner.
8. Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counterpart officials at the minimum of pay scale.
9. The Employees Group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will also not be applicable to contract appointee(s).

IN WITNESS THE FIRST PARTY AND SECOND PARTY have herein to set their hands the day, month and year first above written

IN THE PRESENCE OF WITNESS :

1. _____

 (Name & Full Address)

(Signature of FIRST PARTY)

2. _____

 (Name & Full Address)

(Signature of SECOND PARTY)

शहरी विकास विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 14 अक्टूबर, 2016

संख्या:यू0डी0-ए0(1)-6/2015.—इस विभाग की समसंख्यक अधिसूचना तारीख 6-8-2015 से संलग्न अनुसूची 'क' में यथा विनिर्दिष्ट कतिपय स्थानीय क्षेत्रों को नगर निगम शिमला में सम्मिलित करने हेतु एक प्रस्ताव, उक्त अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से तीस दिनों के भीतर उपायुक्त, शिमला के माध्यम से प्रभावित व्यक्तियों से आक्षेप आमन्त्रित करने के लिए तारीख 11-8-2015 को राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किया गया था;

और प्रभावित क्षेत्र के निवासियों से विहित समय सीमा के भीतर प्राप्त आक्षेपों/सुझावों पर सरकार द्वारा विचार किया गया और उनका विनिश्चय किया गया;

अतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश नगर निगम अधिनियम, 1994 (1994 का अधिनियम संख्यांक 12) की धारा 417 के साथ पठित धारा 3 की उपधारा (3) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और नगर निगम से परामर्श के पश्चात, इससे संलग्न अनुसूची 'क' में यथा विनिर्दिष्ट स्थानीय क्षेत्रों को, नगर निगम शिमला में सम्मिलित करते हैं।

आदेश द्वारा,
(मनीषा नंदा),
अतिरिक्त मुख्य सचिव (शहरी विकास)।

क्रम संख्या	उप मोहाल तहसील और शिमला	क्यारी जिला	खसरा नम्बर	क्षेत्र (हेक्टेयर में)
1.			349	0-25-85
2.			350	0-07-34
3.			351	0-02-56
4.			1407/352	0-05-24
5.			1408/352	0-01-02
6.			353	0-00-46
7.			354	0-04-94
8.			355	0-00-12
9.			1105/356	0-01-91
10.			1106/356	0-01-35
11.			1107/356	0-00-97
12.			1348/1108/356	0-00-28
13.			1349/1108/356	0-00-21
14.			1350/1108/356	0-01-15
15.			1109/356	0-02-96
16.			357	0-31-95
17.			358	0-28-64
18.			359	0-28-15
19.			360	0-10-27
20.			361	0-03-86

21.		1110/362	0-00-08
22.		1111/362	0-00-57
23.		1351/1112/362	0-00-07
24.		1352/1112/362	0-00-02
25.		1353/1112/362	0-01-02
26.		1354/1112/362	0-05-26
27.		1306/363	0-01-09
28.		1307/363	0-01-14
29.		1308/363	0-00-54
30.		1309/363	0-00-39
31.		1313/364	0-00-80
32.		1314/365	0-00-08
33.		1315/365	0-00-07
34.		1316/365	0-00-14
35.		1317/365	0-00-45
36.		1318/366	0-00-38
37.		1319/366	0-00-80
38.		1320/366	0-01-00
39.		1321/366	0-02-24
40.		1322/366	0-02-09
41.		1323/366	0-00-95
42.		1324/366	0-01-67
43.		1325/366	0-02-06
44.		1326/366	0-01-76
45.		1327/366	0-00-93
46.		1328/366	0-00-64
47.		1329/366	0-00-14
48.		1330/366	0-00-07
49.		1331/366	0-01-10
50.		1332/366	0-01-23
51.		1333/366	0-00-63
52.		1334/367	0-00-07
53.		1335/367	0-01-56
54.		1336/367	0-00-57
55.		1337/367	0-00 13
56.		1338/367	0-00-18
57.		1339/368	0-00-03
58.		1340/368	0-00-39
59.		1341/369	0-00-12
60.		1342/369	0-00-48
61.		1343/369	0-00-14
62.		1344/369	0-00-96
63.		1345/370	0-00-08
64.		1346/370	0-01-44
65.		1347/370	0-03-84
66.		371	0-13-53
67.		372	0-06-13
68.		373	0-03-98
69.		375	0-03-40
70.		376	0-06-38

71.		377	0-00-12
72.		378	0-22-40
73.		379	0-07-23
74.		380	0-04-65
75.		381	0-00-48
76.		382	0-05-00
77.		383	0-02-11
78.		384	0-01-68
79.		385	0-00-24
80.		386	0-00-92
81.		387	0-00-52
82.		388	0-00-40
83.		389	0-01-55
84.		390	0-00-61
85.		391	0-00-40
86.		392	0-01-28
87.		393	0-00-36
88.		394	0-07-06
89.		395	0-01-12
90.		396	0-00-21
91.		397	0-18-02
92.		398	0-12-21
93.		399	0-03-92
94.		400	0-14-66
95.		401	0-13-10
96.		402	0-08-81
97.		403	0-06-12
98.		404	0-21-09
99.		405	0-05-81
100.		406	0-17-49
101.		408	0-07-67
102.		410	0-01-52
103.		411	0-01-14
104.		412	0-00-69
105.		413	0-03-58
106.		414	0-03-81
107.		1399/415	0-02-24
108.		1400/415	0-02-24
109.		1401/415	0-02-24
110.		1402/415	0-02-20
111.		1403/415	0-02-12
112.		1404/415	0-00-24
113.		1405/415	0-00-34
114.		1406/415	0-06-42
115.		416	0-03-85
116.		1261/417	0-00-10
117.		1262/417	0-00-93
118.		1263/417	0-00-17
119.		1264/417	0-00-07
120.		1265/417	0-00-22

121.		1266/418	0-00-28
122.		1267/418	0-01-52
123.		1268/418	0-02-69
124.		1269/419	0-00-60
125.		1270/410	0-02-02
126.		1271/419	0-01-25
127.		1272/419	0-00-34
128.		1273/419	0-02-06
129.		1274/419	0-00-92
130.		1275/419	0-01-04
131.		421	0-00-49
132.		1276/422	0-01-98
133.		1277/422	0-01-83
134.		1278/422	0-01-60
135.		1279/422	0-01-66
136.		1280/422	0-00-72
137.		423	0-04-58
138.		424	0-08-72
139.		1272/426	0-05-04
140.		1373/426	0-11-85
141.		427	0-08-59
142.		428	0-06-08
143.		429/1	0-00-64
144.		429/2	0-24-30
145.		1373/430	0-11-53
146.		611	0-10-88
147.		612	0-00-16
148.		613	0-54-99
149.		614	0-02-62
150.		625	0-04-82
151.		626	0-97-04
152.		1281/627	0-01-36
153.		1359/627	0-00-49
154.		1361/627	0-01-02
155.		1374/627	0-00-90
156.		1375/627	0-00-87
157.		1121/628	0-00-24
158.		1122/628	0-00-40
159.		1123/628	0-00-40
160.		1124/628	0-00-40
161.		1125/628	0-00-28
162.		1376/1126/628	0-11-57
163.		1377/1126/628	0-00-58
164.		1378/1126/628	0-02-80
165.		629	0-20-05
166.		630	0-04-56
167.		631	0-12-08
168.		1360/1127/632	0-01-73
169.		1282/1127/632	0-00-33
170.		1283/1127/632	0-01-88

171.		1355/1127/632	0-02-38
172.		1358/1127/632	0-01-84
173.		1352/1127/632	0-00-96
174.		1363/1127/632	0-01-40
175.		1364/1127/632	0-02-63
176.		1128/632	0-01-82
177.		1129/632	0-01-71
178.		1130/632	0-02-49
179.		1131/632	0-00-78
180.		1132/632	0-01-40
181.		1133/632	0-01-40
182.		1134/632	0-01-40
183.		1135/632	0-01-56
184.		1136/632	0-01-62
185.		1290/1137/632	0-02-96
186.		1370/1137/632	0-03-45
187.		1296/1137/632	0-01-80
188.		1297/1137/632	0-01-35
189.		1356/1137/632	0-01-60
190.		1357/1137/632	0-01-62
191.		1364/1137/632	0-01-50
192.		1368/1137/632	0-28-00
193.		1369/1137/632	0-55-11
194.		1371/1137/632	0-03-41
195.		633	0-00-65
196.		634	0-04-78
197.		635	0-00-66
198.		636	0-02-79
199.		637	0-04-80
200.		638	0-03-07
201.		639	0-01-22
202.		640	0-02-19
203.		641	0-43-73
204.		642	0-09-00
205.		643	0-02-87
206.		644	0-08-50
207.		645	0-11-24
208.		646	0-11-26
209.		647	0-03-75
210.		648	0-01-56
211.		649	0-04-66
212.		650	0-04-48
213.		651	0-04-17

उच्चतर शिक्षा विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 13 अक्टूबर, 2016

संख्या: ई0 डी0एन0-बी0-ई0-(3)-6/2013.—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के

परामर्श से, अधिसूचना संख्या ई0डी0एन0-ए0-ख-(3)-3/98.पार्ट-II दिनांक 20-9-2010 द्वारा अधिसूचित हिमाचल प्रदेश उच्चतर शिक्षा विभाग, स्नातकोत्तर अध्यापक वर्ग-III (अराजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति नियम, 2010 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थातः—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश उच्चतर शिक्षा विभाग, स्नातकोत्तर अध्यापक, वर्ग-III (अराजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति, (तृतीय संशोधन) नियम, 2016 है।

(2) इन नियमों के नियम 2 के उपबन्ध तारीख 20-9-2010 से प्रवृत्त होंगे।

(3) इन नियमों के नियम 3 के उपबन्ध 19-8-2011 से प्रवृत्त होंगे।

2. **2010 के नियमों के नियम 1 के उप नियम (2) का संशोधन.**—हिमाचल प्रदेश उच्चतर शिक्षा विभाग, स्नातकोत्तर अध्यापक, वर्ग-III (अराजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति नियम, नियम, 2010 के नियम 1 के उप-नियम, (2) के विद्यमान उपबन्धों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थातः—

“ये नियम 20-9-2010 से प्रवृत्त हुए समझे जाएंगे।”।

3. **2011 के नियमों के नियम 1 के उप नियम (2) का संशोधन.**—हिमाचल प्रदेश उच्चतर शिक्षा विभाग, स्नातकोत्तर अध्यापक वर्ग-III (अराजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति (प्रथम संशोधन) नियम, 2011 के नियम 1 के उप नियम (2) के विद्यमान उपबन्धों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थातः—

“ये नियम 19-8-2011 से प्रवृत्त हुए समझे जाएंगे।”।

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित/—
प्रधान सचिव (शिक्षा)।

[Authoritative English text of this Department Notification No. EDN-B-E-(3)- 6/2013 dated as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India.]

HIGHER EDUCATION DEPARTMENT Education-B

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 13th October, 2016

No. EDN-B-E-(3)-6/2013.—In exercise of the powers conferred by proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the following rules further to amend the Himachal Pradesh, Higher Education Department Post Graduate Teacher, class -III (Non-Gazetted) Recruitment and Promotion Rules, 2010 notified vide notification No. EDN-AKha-(3)-3/98-Part-II dated 20.9.2010, namely:—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh Higher Education Department, Post Graduate Teacher, Class-III (Non Gazetted), Recruitment and Promotion (3rd Amendment) Rules, 2016

(2) The provisions of rule 2 of these rules shall come into force with effect from 20.9.2010.

(3) The provisions of rules 3 of these rules shall come into force with effect from 19.8.2011.

2. Amendment of Sub-rule (2) of rule 1 of rules of 2010.—For the existing provisions of sub-rule (2) of rule 1 of the Himachal Pradesh Higher Education Department, Post Graduate Teacher, class-III (Non-Gazetted) Recruitment and Promotion Rules, 2010, the following shall be substituted, namely :—

"These rules shall be deemed to have been come into force with effect from 20-9-2010".

3. Amendment of Sub-rule (2) of rule 1 of rules of 2011.—For the existing provision of sub-rule (2) of rule 1 of the Himachal Pradesh, Higher Education Department, Post Graduate Teacher, class-III (Non-Gazetted) Recruitment and Promotion (1st Amendment) Rules, 2011 the following shall be substituted , namely:—

"These rules shall be deemed to have been come into force with effect from 19.8.2011. ".

By order,
Sd/-
Principal Secretary (Edu).

ब अदालत नायब तहसीलदार व अखत्यारात सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा

श्रीमती शकुन्तला ठाकुर

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना—पत्र जेर धारा 13(3) हिमाचल प्रदेश जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

श्रीमती शकुन्तला ठाकुर पत्नी श्री वंशी लाल ठाकुर, निवासी सिद्धवाडी, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा ने इस अदालत में शपथ—पत्र सहित मुकद्दमा दायर किया है कि उसके पुत्र नाम प्रशान्त ठाकुर की जन्म दिनांक 26-10-1994 है परन्तु नगर निगम धर्मशाला में जन्म तिथि पंजीकृत न है। अतः इसे पंजीकृत किये जाने के आदेश दिये जायें। इस नोटिस के द्वारा समस्त जनता को तथा सम्बन्धित सम्बन्धियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उपरोक्त बच्चे प्रशान्त ठाकुर की जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे कोई एतराज हो तो वह अपना एतराज हमारी अदालत में दिनांक 24-10-2016 को असालतन या वकालतन हाजिर आकर पेश कर सकता है अन्यथा मुताबिक शपथ—पत्र जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 24-09-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
धर्मशाला, जिला कांगड़ा (हि0 प्र0)।

ब अदालत नायब तहसीलदार व अखत्यारात सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा

श्री Karam Chand

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) हिमाचल प्रदेश जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

श्री Karam Chand पुत्र श्री Soma Ram, निवासी Ghiana Kharl, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित मुकद्दमा दायर किया है कि उसकी पुत्री नाम Salochana Devi की जन्म दिनांक 01-06-1977 है परन्तु ग्राम पंचायत Jheol में जन्म तिथि पंजीकृत न है। अतः इसे पंजीकृत किये जाने के आदेश दिये जायें। इस नोटिस के द्वारा समस्त जनता को तथा सम्बन्धित सम्बन्धियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उपरोक्त Salochana Devi की जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे कोई एतराज हो तो वह अपना एतराज हमारी अदालत में दिनांक 24-10-2016 को असालतन या वकालतन हाजिर आकर पेश कर सकता है अन्यथा मुताबिक शपथ-पत्र जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 24-09-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
धर्मशाला, जिला कांगड़ा (हि0 प्र0)।

ब अदालत नायब तहसीलदार व अखत्यारात सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा

श्री Subhash Chand

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) हिमाचल प्रदेश जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

श्री Subhash Chand पुत्र श्री Rulia Ram, निवासी Tika Bani, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित मुकद्दमा दायर किया है कि उसके पुत्र नाम Sumit Kumar की जन्म दिनांक 18-07-1991 है परन्तु कैट बोर्ड योल में जन्म तिथि पंजीकृत न है। अतः इसे पंजीकृत किये जाने के आदेश दिये जायें। इस नोटिस के द्वारा समस्त जनता को तथा सम्बन्धित सम्बन्धियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उपरोक्त बच्चे Sumit Kumar की जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे कोई एतराज हो तो वह अपना एतराज हमारी अदालत में दिनांक 24-10-2016 को असालतन या वकालतन हाजिर आकर पेश कर सकता है अन्यथा मुताबिक शपथ-पत्र जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 24-09-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
धर्मशाला, जिला कांगड़ा (हि0 प्र0)।

ब अदालत नायब तहसीलदार व अखत्यारात सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा

श्री कश्मीर सिंह

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना—पत्र जेर धारा 13(3) हिमाचल प्रदेश जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

श्री कश्मीर सिंह पुत्र श्री कुशल सिंह, निवासी वणी (योल), तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा ने इस अदालत में शपथ—पत्र सहित मुकद्दमा दायर किया है कि उसके पुत्र नाम अंश पाल सिंह की जन्म दिनांक 23-03-2004 है परन्तु कैंट बोर्ड योल में जन्म तिथि पंजीकृत न है। अतः इसे पंजीकृत किये जाने के आदेश दिये जायें। इस नोटिस के द्वारा समस्त जनता को तथा सम्बन्धित सम्बन्धियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उपरोक्त बच्चे अंश पाल सिंह की जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे कोई एतराज हो तो वह अपना एतराज हमारी अदालत में दिनांक 24-10-2016 को असालतन या वकालतन हाजिर आकर पेश कर सकता है अन्यथा मुताबिक शपथ—पत्र जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 1-09-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
धर्मशाला, जिला कांगड़ा (हि0 प्र0)।

ब अदालत तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी एवं सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी, ज्वाली,
जिला कांगड़ा (हि0 प्र0)

मिसल नं0 : 11/2016/RI

तारीख दायर : 12-9-2016

तारीख पेशी : 20-10-2016

श्री रोशन सपुत्र जोधा, निवासी गांव बल्लाह, मौजा सोहलदा, तहसील ज्वाली, जिला कांगड़ा (हि0 प्र0)

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना—पत्र बराये नाम दुरुस्ती बारे।

उपरोक्त प्रार्थी ने अधोहस्ताक्षरी की अदालत में प्रार्थना—पत्र मय व्यान हल्फी इस आशय से गुजारा है कि उसका नाम राजस्व विभाग के महाल बल्लाह में रोशन दर्ज है। जबकि अन्य दस्तावेजों में उसका नाम हरबंस लाल पुत्र श्री जोधा दर्ज चला आ रहा है। उसने अनुरोध किया है कि उसका नाम राजस्व रिकार्ड में रोशन के बजाए रोशन उर्फ हरबंस लाल पुत्र जोधा दर्ज किया जाए।

अतः इस सम्बन्ध में सर्वसाधारण को बजरिया इश्तहार सूचित किया जाता है कि प्रार्थी के नाम की दुरुस्ती बारे यदि किसी को कोई आपत्ति हो तो वह असालतन या वकालतन अदालत अधोहस्ताक्षरी दिनांक 20-10-2016 को आकर अपना एतराज दर्ज करवा सकता है। हाजिर न आने की सूरत में एकतरफा कार्यवाही अमल में लाई जा करके नियमानुसार नाम दुरुस्ती के आदेश पारित कर दिए जायेंगे।

आज दिनांक 12-9-2016 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
तहसीलदार एवं सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी,
ज्वाली, जिला कांगड़ा, हि0 प्र0।

ब अदालत नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी उप-तहसील धीरा, जिला कांगड़ा (हि0 प्र0)

केस नं0 / 2016

तारीख पेशी : 19-10-2016

शीर्षक.—वीना शर्मा पत्नी विनोद शर्मा निवासी गांव थलयाल, डा0 नौरा, उप-तहसील धीरा, जिला कांगड़ा, हि0 प्र0 प्रार्थी।

बनाम

प्रधान ग्राम पंचायत नौरा, उप-तहसील धीरा, जिला कांगड़ा

प्रार्थना—पत्र अधीन धरा 13(3) जन्म/मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

प्रार्थी उपरोक्त ने इस न्यायालय में प्रार्थना—पत्र मय शपथ—पत्र पेश किया है कि उसकी लड़की रिम्पुल शर्मा का जन्म गांव थलयाल, डा0 नौरा, उप-तहसील धीरा, जिला कांगड़ा, हि0 प्र0 में दिनांक 14-03-1994 को हुआ है। मगर अज्ञानतावश ग्राम पंचायत नौरा के अभिलेख में दर्ज ना है।

अतः इशतहार/मुस्त्री मुनादी द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त जन्म पंजीकरण बारे कोई उजर या एतराज हो तो वह दिनांक 19-10-2016 को प्रातः 10 बजे असातन या वकालतन अदालत में हाजिर आकर उजर पेश कर सकता है। इसके बाद कोई उजर या एतराज नहीं सुना जायेगा तथा रिम्पुल शर्मा के जन्म पंजीकरण के आदेश सम्बन्धित ग्राम पंचायत नौरा को पारित कर दिये जायेंगे।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
उप-तहसील धीरा।

ब अदालत काली दास नायब तहसीलदार एवं सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी, उप-तहसील धीरा, जिला कांगड़ा (हि0 प्र0)

केस नं0 : 01 / 2016

तारीख पेशी : 19-10-2016

किस्म मुकदमा : तकसीम

शीर्षक.—धरो देवी मारफत मुखतार खास राजमल

बनाम

भगत राम मारफत वारसान लच्छमन आदि

Publication U/O, 5 Rule 20 of CPC.

मुकदमा : तकसीम जेर धारा 123 हि0 प्र0 भू-राजस्व अधिनियम 1954 बाबत भूमि खाता नं0 112, खतौनी नं0 159, 160 खसरा कित्ता 09, रक्बा तादादी 0-46-83 है0 स्थित महाल गगल मौजा गगल, उपतहसील धीरा, जिला कांगड़ा हि0 प्र0।

उपरोक्त भूमि की तकसीम की मिसल इस न्यायालय में विचाराधीन है जिसमें प्रतिवादीगण जो निम्नलिखित हैं :-

2. लच्छमन दास पुत्र दयाल, 3. मिलाप चंद पुत्र, 4. विधि चंद पुत्र, 5. रमेश चंद पुत्र, 6. उर्मिला देवी, 7. चम्पा देवी पुत्री हरी चंद, 8. शिवचरण पुत्र, 9. भूप सिंह पुत्र सन्त राम, 10. नीना देवी विधवा,

11. अंकुश सोनी, 12. अंकिता पुत्री कश्मीर सिंह, 13. सुशमा उपनाम समस्या विधवा, 14. साहिल पुत्र, 15. रितिक पुत्र, 16. कुशला देवी पुत्री संत राम, 17. भूरी देवी पत्नी सन्त राम सभी निवासी महाल गगल, मौजा गगल, उप-तहसील धीरा, जिला कांगड़ा, हि0 प्र0 को समन जारी किये गये लेकिन तामील तसल्लीवख्स नहीं हो पाई। अतः उक्त न्यायालय को यह विश्वास हो चुका है कि प्रतिवादीगण की तामील साधारण तरीके से नहीं हो सकती है। अतः उक्त प्रतिवादीगण को इस इशतहार राजपत्र के माध्यम से सूचित किया जाता है कि वह दिनांक 19-10-2016 को इस न्यायालय में प्रातः 10 बजे असालतन या वकालतन अधोहस्ताक्षरी की अदालत में हाजिर आकर मुकद्दमा की पैरवी करें। हाजिर न आने की सूरत में उनके खिलाफ एकतरफा कार्यवाही अमल में लाई जाएगी। इसके उपरान्त कोई भी उजर या एतराज काबले समायत नहीं होगा।

आज दिनांक 22-08-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—,
सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी,
उप-तहसील धीरा, जिला कांगड़ा।

ब अदालत नायब तहसीलदार एवम् कार्यकारी दण्डाधिकारी, उप-तहसील हारचकियां,
जिला कांगड़ा (हि0 प्र0)

श्री सुशील कुमार

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) जन्म एवम् मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

श्री सुशील कुमार पुत्र श्री राये सिंह, महाल उपरली ठेहड, मौजा ठेहड, उप-तहसील हारचकियां, जिला कांगड़ा, हि0 प्र0 ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित मुकद्दमा दायर किया है कि उसकी पुत्री क्षुति कौण्डल पुत्री श्री सुशील कुमार का जन्म दिनांक 07-07-2003 को हुआ है व उसका सही नाम क्षुति कौण्डल है परन्तु ग्राम पंचायत ठेहड के जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण रजिस्टर में जन्म तिथि 08-11-2002 व नाम क्षुति देवी दर्ज है। जोकि गलत है। इसे दुरुस्त करने के आदेश दिये जायें। इस नोटिस के द्वारा समस्त जनता के तथा सम्बन्धित सम्बन्धियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उपरोक्त जनम तिथि व नाम दुरुस्ती को पंजीकृत किये जाने बारे एतराज हो तो वह हमारी अदालत में दिनांक 17-10-2016 को असालतन या वकालतन हाजिर आकर अपना एतराज पेश कर सकता है। अन्यथा मुताबिक शिक्षा प्रमाण-पत्र, आधार कार्ड व शपथ पत्र जन्म तिथि व नाम दुरुस्ती को पंजीकृत किये जाने बारे आदेश पारित कर दिये जाएंगे।

आज दिनांक 24-09-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
उप-तहसील हारचकियां, जिला कांगड़ा, हि0 प्र0।

ब अदालत तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा

Tenzin Khechoe

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) हिमाचल प्रदेश पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

Tenzin Khechoe पुत्री श्री Sangpo, निवासी Tibetan Handicraft Center Mcleodganj, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित मुकद्दमा दायर किया है कि Tenzin Khechoe की जन्म दिनांक 13-10-1987 है परन्तु एम0 सी0 Dharamshala में जन्म पंजीकृत न है। अतः इसे पंजीकृत किये जाने के आदेश दिये जायें। इस नोटिस के द्वारा समस्त जनता को तथा सम्बन्धित सम्बन्धियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उपरोक्त Tenzin Khechoe की जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे कोई एतराज हो तो वह अपना एतराज हमारी अदालत में दिनांक 17-10-16 को असालतन या वकालतन हाजिर आकर पेश कर सकता है अन्यथा मुताबिक शपथ-पत्र जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 21-9-16 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
धर्मशाला।

ब अदालत तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा

श्रीमती Jampa Choedon

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) हिमाचल प्रदेश पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

Jampa Choedon पुत्री श्री Lobsang Tsering, निवासी T. H. C. Mcleodganj, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित मुकद्दमा दायर किया है कि Jampa Choedon की जन्म दिनांक 20-12-1979 है परन्तु एम0 सी0 Dharamshala में जन्म पंजीकृत न है। अतः इसे पंजीकृत किये जाने के आदेश दिये जायें। इस नोटिस के द्वारा समस्त जनता को तथा सम्बन्धित सम्बन्धियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उपरोक्त Jampa Choedon की जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे कोई एतराज हो तो वह अपना एतराज हमारी अदालत में दिनांक 17-10-16 को असालतन या वकालतन हाजिर आकर पेश कर सकता है अन्यथा मुताबिक शपथ-पत्र जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 21-9-16 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
धर्मशाला।

ब अदालत तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा

Kamla Devi

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) हिमाचल प्रदेश पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

Kamla Devi पत्नी श्री Urchin Bahadur, निवासी Mcleodganj, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित मुकद्दमा दायर किया है कि उसके Nephew नाम Shiva की जन्म दिनांक

30-03-1996 है परन्तु एम0 सी0 Dharamshala में जन्म पंजीकृत न है। अतः इसे पंजीकृत किये जाने के आदेश दिये जायें। इस नोटिस के द्वारा समस्त जनता को तथा सम्बन्धित सम्बन्धियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उपरोक्त बच्चे Shiva की जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे कोई एतराज हो तो वह अपना एतराज हमारी अदालत में दिनांक 17-10-16 को असालतन या वकालतन हाजिर आकर पेश कर सकता है अन्यथा मुताबिक शपथ-पत्र जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 17-9-16 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
धर्मशाला।

ब अदालत तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा

श्री Sukh Lal

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) हिमाचल प्रदेश पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

Sukh Lal पुत्र श्री Ganpat, निवासी Charan Khad, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित मुकद्दमा दायर किया है कि उसकी पुत्री नाम Ranjeeta की जन्म दिनांक 7-8-1996 है परन्तु एम0 सी0 Dharamshala में जन्म पंजीकृत न है। अतः इसे पंजीकृत किये जाने के आदेश दिये जायें। इस नोटिस के द्वारा समस्त जनता को तथा सम्बन्धित सम्बन्धियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उपरोक्त बच्चे Ranjeeta की जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे कोई एतराज हो तो वह अपना एतराज हमारी अदालत में दिनांक 17-10-16 को असालतन या वकालतन हाजिर आकर पेश कर सकता है अन्यथा मुताबिक शपथ-पत्र जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 17-9-16 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
धर्मशाला।

ब अदालत तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा

श्री Lal Bahadur

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) हिमाचल प्रदेश पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

Lal Bahadur पुत्र श्री Sher Bahadur, निवासी Mcleodganj, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित मुकद्दमा दायर किया है कि उसके पुत्र नाम Shyam Bahadur की जन्म दिनांक 8-2-1991 है परन्तु एम0 सी0 Dharamshala में जन्म पंजीकृत न है। अतः इसे पंजीकृत किये जाने के आदेश दिये जायें। इस नोटिस के द्वारा समस्त जनता को तथा सम्बन्धित सम्बन्धियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उपरोक्त बच्चे Shyam Bahadur की जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे कोई

एतराज हो तो वह अपना एतराज हमारी अदालत में दिनांक 17-10-16 को असालतन या वकालतन हाजिर आकर पेश कर सकता है अन्यथा मुताबिक शपथ-पत्र जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 17-9-16 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
धर्मशाला।

ब अदालत श्री कर्म सिंह, सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी एवम् नायब तहसीलदार, कुल्लू, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश

केस नम्बर : 29/C.N.R./NT/2016

केस दायर : 14-09-2016

तारीख पेशी : 20-10-2016

श्रीमती अमलू देवी पुत्री श्री बुध राम पुत्र श्री मुरलू राम, निवासी घाट, डाकघर चेथर, तहसील बंजार, जिला कुल्लू, हाल निवासी गांव बाशिंग फाटी बनोगी कोठी सारी, तहसील व जिला कुल्लू, हि0 प्र0।

बनाम

आम जनता

इशतहार बराए राजस्व अभिलेख में नाम की दुरुस्ती करने बारे।

उपरोक्त आवेदिका श्रीमती अमलू देवी पुत्री श्री बुध राम पुत्र श्री मुरलू राम, निवासी घाट, डाकघर चेथर, तहसील बंजार, जिला कुल्लू, हाल निवासी गांव बाशिंग फाटी बनोगी कोठी सारी, तहसील व जिला कुल्लू, हि0 प्र0 का प्रार्थना-पत्र बराए राजस्व रिकार्ड में नाम दुरुस्त करने बारे प्राप्त हुआ है, जिसके अनुसार प्रार्थिया का नाम राजस्व रिकार्ड में अमलू देवी के स्थान पर अम्बरा देवी दर्ज किया गया है जिसकी दुरुस्ती करके वह अमलू देवी करवाना चाहती है, इस सन्दर्भ में प्रार्थिया द्वारा ब्यान हल्फिया, परिवार रजिस्टर की नकल व नकल जमाबंदी भी लगाई गई है।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार के द्वारा सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति विशेष को उक्त नाम की दुरुस्ती बारे कोई उजर/एतराज हो तो वह असालतन व वकालतन दिनांक 20-10-2016 को अदालत हजा में हाजिर होकर अपना एतराज प्रस्तुत कर सकता है इसके पश्चात् कोई भी उजर व एतराज समायत न होगा और नियमानुसार उक्त नाम को दुरुस्त करने के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 14-09-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

कर्म सिंह,
सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी एवं नायब तहसीलदार,
कुल्लू, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री कर्म सिंह, नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, कुल्लू, जिला कुल्लू, हि0 प्र0

केस नम्बर : 53/M.E./T/2016

दिनांक : 17-10-2016

1. श्री चरण सिंह पुत्र श्री तारा चन्द, गांव व डा0 व्यासर, तहसील व कुल्लू, हि0 प्र0।
2. श्रीमती गोलमा देवी पुत्री श्री लाल चन्द, निवासी नागावाग, डा0 बन्दरोल, तहसील व जिला कुल्लू, हि0 प्र0 प्रार्थीगण।

बनाम

आम जनता

प्रतिवादीगण।

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 5(4) हि0 प्र0 रजिस्ट्रीकरण नियम, 2004 विवाह पंजीकरण बारे।

उपरोक्त मामला में प्रार्थीगण उपरोक्त ने दिनांक 31-8-2016 को इस अदालत में प्रार्थना-पत्र पेश किया है कि उन्होंने दिनांक 12-4-2012 को हिन्दू रीति-रिवाज के अनुसार स्थान व्यासर में शादी कर ली है और तब से पति पत्नी के रूप में रहते चले आ रहे हैं। परन्तु प्रार्थीगण द्वारा अपनी शादी का इन्द्राज सम्बन्धित पंचायत में नहीं करवाया है।

अतः सर्वसाधारण को व आम जनता को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है कि किसी भी व्यक्ति को उपरोक्त प्रार्थीगणों की शादी को सम्बन्धित पंचायत के अभिलेख में दर्ज करने बारे कोई उजर व एतराज हो तो वह दिनांक 17-10-2016 को सुबह 10.00 बजे या इससे पूर्व असालतन या वकालतन हाजिर अदालत पेश होकर अपना उजर व एतराज पेश कर सकता है। इसके उपरान्त कोई भी उजर व एतराज प्राप्त न होने की सूरत में नियमानुसार शादी दर्ज करने के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 14-9-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

कर्म सिंह,
नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
कुल्लू जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री कर्म सिंह, नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, कुल्लू जिला कुल्लू हि0 प्र0

केस नम्बर : 55/B.E./T/2016

तारीख पेशी : 17-10-2016

बनाम

सर्वसाधारण एवं आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र अधिनियम धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

श्रीमती लाली देवी पुत्री श्री कौले राम, निवासी नथान, डा0 भेखली, तहसील व जिला कुल्लू हि0 प्र0 ने इस कार्यालय में प्रार्थना-पत्र दिया है कि उसका जन्म दिनांक 15-10-1972 को हुआ है परन्तु उसकी जन्म तिथि का इन्द्राज किसी कारणवश ग्राम पंचायत वस्तोरी के अभिलेख में दर्ज न की गई है।

अतः इस इशतहार हजा द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को लाली देवी की जन्म तिथि दर्ज करवाने बारे कोई आपत्ति हो तो वह दिनांक 17-10-2016 को सुबह 10.00 बजे या इससे पूर्व असालतन व वकालतन हाजिर अदालत आकर अपना उजर व एतराज दर्ज करवा सकता है इसके उपरान्त कोई भी उजर/एतराज समायत न होगा तथा नियमानुसार जन्म तिथि दर्ज करवाने के आदेश सम्बन्धित पंचायत को पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 15-9-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

कर्म सिंह,
नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
कुल्लू जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

In the Court of Shri Rohit Rathour, H.A.S., Marriage Officer-cum-Sub-Divisional Magistrate, Kullu, District Kullu, H.P.

In the matter of :

1. Chhering Wangdu s/o Shri Tsering Topgyal, resident of House No. C-14, Ward No. 9, Tibetan Colony Hanumanibagh Kullu, Tehsil and District Kullu, H.P.
 2. Migmar Youdon w/o Chhering Wangdu s/o Shri Tsering Topgyal, resident of House No. C-14, Ward No. 9, Tibetan Colony Hanumanibagh Kullu, Tehsil and District Kullu, H.P.
- . . Applicants.

Versus

General Public

Subject.—Proclamation for the registration of Marriage under section 16 of Special Marriage Act, 1954.

Chhering Wangdu and Migmar Youdon have filed an application on dated 21-09-2016 along with affidavits in the court of undersigned under section 15 of Special Marriage Act, 1954 that they have solemnized their marriage on 5-4-1982 and they are living as husband and wife since then, hence their marriage may be registered under Special Marriage Act, 1954.

Therefore, the general public is hereby informed through this notice that any person who has any objection regarding this marriage can file the objection personally or writing before this Court on or before 21-10-2016. The objection received after 21-10-2016 will not be entertained and marriage will be registered accordingly.

Issued today on 21-09-2016 under my hand and seal of the court.

Seal.

ROHIT RATHOUR (HAS),
Marriage Officer-cum-Sub-Divisional Magistrate,
Kullu, District Kullu, H.P.

In the Court of Executive Magistrate Anni, District Kullu, H.P.

Subject.—Notice Under Section 13(3) of Birth & Death Act, 1969.

Kishor Kumar

. . Applicant.

Versus

General public

. . Respondent.

Shri Kishor Kumar s/o Nand Lal, resident of Village Runa, P.O. & Tehsil Anni, District Kullu, H.P. has moved an application in the office of the undersigned accompanying with an affidavit stating that the name of her daughter in the record of Gram Panchayat Anni is entered as Shayana *instead* of Jessica Kumar.

Hence, the general public is hereby made aware through this notice that if any person or relatives have any objection regarding correction of name of the daughter of the applicant in the

Panchayat record of Gram Panchayat Anni, he/she/they may file his/her/ their objection on or before 22-10-2016 before this court. In case of non-filing of any objection, the *ex-parte* order will be passed.

Given under my seal and signature on this 20th day of September, 2016.

Seal.

Sd/-
Executive Magistrate,
Anni, District Kullu, H.P.

In the Court of Executive Magistrate Anni, District Kullu, H.P.

Subject.—Notice Under Section 13(3) of Birth & Death Act, 1969.

Ram Singh

. . Applicant.

Versus

General public

. . Respondent.

Shri Ram Singh s/o Diwan Chand, resident of Village Seripunj, P.O. Chowai, Tehsil Anni, District Kullu, H.P. has moved an application in the office of the undersigned accompanying with an affidavit stating that the name of his son in the record of Gram Panchayat Shilli is entered as Sarb *instead* of Saurav.

Hence, the general public is hereby made aware through this notice that if any person or relatives have any objection regarding correction of name of the son of the applicant in the Panchayat record of Gram Panchayat Shilli, he/she/they may file his/her/ their objection on or before 22-10-2016 before this court. In case of non-filing of any objection, the *ex-parte* order will be passed.

Given under my seal and signature on this 20th day of September, 2016.

Seal.

Sd/-
Executive Magistrate,
Anni, District Kullu, H.P.

ब अदालत श्री कर्म सिंह, नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, कुल्लू, जिला कुल्लू, हि० प्र०

केस नम्बर : 56/B.E./T/2016

तारीख पेशी : 21-10-2016

बनाम

सर्वसाधारण एवं आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र अधिनियम धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

श्री छापे राम पुत्र श्री सूरती, निवासी डौहलूनाला, डा० डोभी, तहसील व जिला कुल्लू, हि० प्र० ने इस कार्यालय में प्रार्थना-पत्र दिया है कि उसकी लड़की सीमा देवी का जन्म दिनांक 20-6-1998 को हुआ है परन्तु उसकी जन्म तिथि का इन्द्राज किसी कारणवश ग्राम पंचायत देवगढ़ के अभिलेख में दर्ज न की गई है।

अतः इस इशतहार हजा द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को सीमा देवी की जन्म तिथि दर्ज करवाने बारे कोई आपत्ति हो तो वह दिनांक 21-10-2016 को सुबह 10.00 बजे या इससे पूर्व असागतन व वकालतन हाजिर अदालत आकर अपना उजर व एतराज दर्ज करवा सकता है इसके उपरान्त कोई भी उजर/एतराज समायत न होगा तथा नियमानुसार जन्म तिथि दर्ज करवाने के आदेश सम्बन्धित पंचायत को पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 22-9-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।
मोहर।

कर्म सिंह,
नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
कुल्लू जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री कर्म सिंह, नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, कुल्लू जिला कुल्लू हि0 प्र0

केस नम्बर : 54/M.E./T/2016

तारीख पेशी : 20-10-2016

1. श्री खेम राज पुत्र श्री शिव राम, निवासी गांव नरैणी, डा0 मौहल, तहसील व जिला कुल्लू, हि0 प्र0।
2. श्रीमती उषा देवी पुत्री श्री मूरत राम, निवासी वन्सू, डा0 खड़ीहार, तहसील व जिला कुल्लू, हि0 प्र0
... प्रार्थीगण।

बनाम

आम जनता

... प्रतिवादीगण।

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 5(4) हि0 प्र0 रजिस्ट्रीकरण नियम, 2004 विवाह पंजीकरण बारे।

उपरोक्त मामला में प्रार्थीगण उपरोक्त ने दिनांक 29-8-2016 को इस अदालत में प्रार्थना-पत्र पेश किया है कि उन्होंने दिनांक 13-7-2013 को हिन्दू रीति-रिवाज के अनुसार स्थान नरैणी में शादी कर ली है और तब से पति पत्नी के रूप में रहते चले आ रहे हैं। परन्तु प्रार्थीगण द्वारा अपनी शादी का इन्द्राज सम्बन्धित पंचायत में नहीं करवाया है।

अतः सर्वसाधारण को व आम जनता को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है कि किसी भी व्यक्ति को उपरोक्त प्रार्थीगणों की शादी को सम्बन्धित पंचायत के अभिलेख में दर्ज करने बारे कोई उजर व एतराज हो तो वह दिनांक 20-10-2016 को सुबह 10.00 बजे या इससे पूर्व असागतन या वकालतन हाजिर अदालत पेश होकर अपना उजर व एतराज पेश कर सकता है। इसके उपरान्त कोई भी उजर व एतराज प्राप्त न होने की सूरत में नियमानुसार शादी दर्ज करने के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 21-9-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

कर्म सिंह,
नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
कुल्लू जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री कर्म सिंह, नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, कुल्लू, जिला कुल्लू, हि0 प्र0

केस नम्बर : 55/M.E./T/2016

तारीख पेशी : 20-10-2016

1. श्री जीत राम पुत्र श्री लोत राम, निवासी सोयल, डा0 कराड़सू, तहसील व जिला कुल्लू, हि0 प्र0।
2. श्रीमती लता देवी पुत्री श्री गोतम चन्द, निवासी गाहर, डा0 सेऊबाग, तहसील व जिला कुल्लू, हि0 प्र0 प्रार्थीगण।

बनाम

आम जनता

प्रतिवादीगण।

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 5(4) हि0 प्र0 रजिस्ट्रीकरण नियम, 2004 विवाह पंजीकरण बारे।

उपरोक्त मामला में प्रार्थीगण उपरोक्त ने दिनांक 14-9-2016 को इस अदालत में प्रार्थना-पत्र पेश किया है कि उन्होंने दिनांक 15-12-2014 को हिन्दू रीति-रिवाज के अनुसार स्थान सोयल में शादी कर ली है और तब से पति पत्नी के रूप में रहते चले आ रहे हैं। परन्तु प्रार्थीगण द्वारा अपनी शादी का इन्द्राज सम्बन्धित पंचायत में नहीं करवाया है।

अतः सर्वसाधारण को व आम जनता को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है कि किसी भी व्यक्ति को उपरोक्त प्रार्थीगणों की शादी को सम्बन्धित पंचायत के अभिलेख में दर्ज करने बारे कोई उजर व एतराज हो तो वह दिनांक 20-10-2016 को सुबह 10.00 बजे या इससे पूर्व असालतन या वकालतन हाजिर अदालत पेश होकर अपना उजर व एतराज पेश कर सकता है। इसके उपरान्त कोई भी उजर व एतराज प्राप्त न होने की सूरत में नियमानुसार शादी दर्ज करने के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 21-9-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

कर्म सिंह,
नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
कुल्लू, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री कर्म सिंह, नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, कुल्लू, जिला कुल्लू, हि0 प्र0

केस नम्बर : 56/M.E./T/2016

तारीख पेशी : 22-10-2016

1. श्री ईश्वर कुमार उर्फ किशोर कुमार पुत्र श्री फतेह चन्द, गांव सराऊगी, डा0 नेऊली, तहसील व जिला कुल्लू, हि0 प्र0।
2. श्रीमती शिवानी भारती पुत्री श्री शमशेर भारती उर्फ राज, गांव अंगुडोभी, डा0 पुईद प्रार्थीगण।

बनाम

आम जनता

प्रतिवादीगण।

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 5(4) हि0 प्र0 रजिस्ट्रीकरण नियम, 2004 विवाह पंजीकरण बारे।

उपरोक्त मामला में प्रार्थीगण उपरोक्त ने दिनांक 09-09-2016 को इस अदालत में प्रार्थना-पत्र पेश किया है कि उन्होंने दिनांक 13-05-2013 को हिन्दू रीति-रिवाज के अनुसार स्थान सराऊगी में शादी कर ली है और तब से पति पत्नी के रूप में रहते चले आ रहे हैं। परन्तु प्रार्थीगण द्वारा अपनी शादी का इन्द्राज सम्बन्धित पंचायत में नहीं करवाया है।

अतः सर्वसाधारण को व आम जनता को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है कि किसी भी व्यक्ति को उपरोक्त प्रार्थीगणों की शादी को सम्बन्धित पंचायत के अभिलेख में दर्ज करने बारे कोई उजर व एतराज हो तो वह दिनांक 22-10-2016 को सुबह 10.00 बजे या इससे पूर्व असालतन या वकालतन हाजिर अदालत पेश होकर अपना उजर व एतराज पेश कर सकता है। इसके उपरान्त कोई भी उजर व एतराज प्राप्त न होने की सूरत में नियमानुसार शादी दर्ज करने के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 23-9-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

कर्म सिंह,
नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
कुल्लू जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री कर्म सिंह, नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, कुल्लू जिला कुल्लू हि0 प्र0

केस नम्बर : 57/B.E./T/2016

तारीख पेशी : 20-10-2016

बनाम

सर्वसाधारण एवं आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र अधिनियम धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

श्री नारायण सिंह पुत्र श्री वीर चन्द, निवासी पराक्षी, डा0 पीज, तहसील व जिला कुल्लू हि0 प्र0 ने इस कार्यालय में प्रार्थना-पत्र दिया है कि उसके लड़के गोविन्द कुमार का जन्म दिनांक 20-8-2002 को हुआ है परन्तु उसकी जन्म तिथि का इन्द्राज किसी कारणवश ग्राम पंचायत वाराहार के अभिलेख में दर्ज न की गई है।

अतः इस इशतहार हजा द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को गोविन्द कुमार की जन्म तिथि दर्ज करवाने बारे कोई आपत्ति हो तो वह दिनांक 20-10-2016 को सुबह 10.00 बजे या इससे पूर्व असालतन व वकालतन हाजिर अदालत आकर अपना उजर व एतराज दर्ज करवा सकता है इसके उपरान्त कोई भी उजर/एतराज समायत न होगा तथा नियमानुसार जन्म तिथि दर्ज करवाने के आदेश सम्बन्धित पंचायत को पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 22-9-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

कर्म सिंह,
नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
कुल्लू जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

In the Court of Shri Viney Dhiman (HAS) Special Marriage Officer-cum-Sub Divisional Magistrate, Manali, District Kullu, H.P.

In the matter of :

Rahul Ogra aged 43 years s/o Shri Roop Kishan Ogra, resident of near Hotel Mountain Top Village Dhungri, P.O. and Tehsil Manali, District Kullu, H.P. and Smt. Monica Chhiber aged 40 years d/o Shri Sat Pal Singh Chhiber, r/o A3/28A Green Apartments Paschim Vihar New Delhi-63 at present near Hotel Mountain Top Village Dhungri, P.O. and Tehsil Manali, District Kullu, H.P.

Versus

General Public

An application for registration of marriage under Special Marriage Act, 1954.

Whereas Rahul Ogra aged 43 years s/o Shri Roop Kishan Ogra, resident of near Hotel Mountain Top Village Dhungri, P.O. and Tehsil Manali, District Kullu, H.P. and Smt. Monica Chhiber aged 40 years d/o Shri Sat Pal Singh Chhiber, r/o A3/28A Green Apartments Paschim Vihar New Delhi-63 at present near Hotel Mountain Top Village Dhungri, P.O. and Tehsil Manali, District Kullu, H.P. has presented an application on 24-09-2016 in this Court for the registration of marriage under Special Marriage Act, 1954. Hence this proclamation is hereby issued for the information of general public that if any persons have any objection for the registration of the above marriage can appear in this court on 23-10-2016 at 2.00 P.M. to object registration of above marriage personally or through an authorized agent failing which this marriage will be registered under this Act, 1954 accordingly.

Given under my hand and seal of the court 24th day of September, 2016.

Seal.

Sd/-

*Special Marriage Officer-cum-Sub-Divisional Magistrate,
Manali, District Kullu, H.P.*

TOURISM AND CIVIL AVIATION DEPARTMENT

Cancellation Order of Travel Agency

No. 2-23/2013-MNL-TD-1953, Kullu, the 21st September, 2016.—Whereas Manali Adventure & Tours, Village Old Manali, Tehsil Manali, District Kullu, H.P. was registered *vide* registration No. 2-23/2013-MNL-TD-247, dated 3-5-2013 under the H.P. Tourism Development and Registration Act, 2002.

Whereas the proprietor of the above said Travel Agency *vide* his application dated -Nil- has requested to cancel its registration since he has ceased to act as a travel Agent.

Therefore, I, Rattan Gautam, HAS, Deputy Director, Tourism and Civil Aviation, Kullu, H.P. (Prescribed Authority declared *vide* H.P. Government Notification No.-TSM-A(3)-1/ 2002, dated 15-1-2003) in exercise of the powers vested in me under section 30(a) of the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002, hereby order to remove the name of "Manali Adventure & Tours, Old Manali" Tehsil Manali, District Kullu, H.P. from the register and cancel its certificate of registration with immediate effect.

Sd/-

RATTAN GAUTAM (HAS),
Deputy Director, Tourism & Civil Aviation,
Kullu, H.P.

Shri Shashi Pal s/o Shri Hotam Ram,
Village Sarsai, Post Office Haripur,
Tehsil Manali, District Kullu, H.P.

TOURISM AND CIVIL AVIATION DEPARTMENT**Cancellation Order of Travel Agency**

No. 2-11/2002-KLU-TD-86-1956, Kullu, the 21st September, 2016.—Whereas Zhang-Zhung Expedition, Ramshilla, Tehsil and District Kullu, H.P. was registered *vide* registration No. 2-11/2013-KLU-TD-86, dated 9-4-2003 under the H.P. Tourism Development and Registration Act, 2002.

Whereas the partners of the above said Travel Agency *vide* their application dated 26-8-2016 has requested to cancel its registration since they have ceased to act as a travel Agent.

Therefore, I, Rattan Gautam, HAS, Deputy Director, Tourism and Civil Aviation, Kullu, H.P. (Prescribed Authority declared *vide* H.P. Government Notification No.-TSM-A(3)-1/ 2002, dated 15-1-2003) in exercise of the powers vested in me under section 30(a) of the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002, hereby order to remove the name of "Zhang Zhung Expedition", Ramshilla, Tehsil & District Kullu, H.P. from the register and cancel its certificate of registration with immediate effect.

Sd/-
RATTAN GAUTAM (HAS),
Deputy Director, Tourism & Civil Aviation,
Kullu, H.P.

Shri Tsering Dorej and Smt. Usha Kiran, Partners
r/o Ramshilla, P.O. Akhara bazar,
Tehsil and District Kullu, H.P.

In the Court of Marriage Officer-cum-Sub-Divisional Magistrate, Sadar,
District Mandi (H. P.)

In the matter of :—

1. Shri Umesh s/o Shri Kartar Singh, r/o Village Drubal, P.O. Kot Tungal, Tehsil Kotli, District Mandi (H. P.)
2. Smt. Devaki Devi d/o Shri Vidya Sagar, r/o Village Badyar, P.O. Bhargoan, Tehsil Kotli, District Mandi, (H.P.) (At present wife of Shri Umesh s/o Shri Kartar Singh, r/o Village Drubal, P.O. Kot Tungal, Tehsil Kotli, District Mandi, H. P.) . . Applicants.

Versus

General Public

Subject.—Application for the registration of Marriage under Section 15 of Special Marriage Act, 1954.

Shri Umesh s/o Shri Kartar Singh, r/o Village Drubal, P.O. Kot Tungal, Tehsil Kotli, District Mandi, (H. P.) and Smt. Devaki Devi d/o Shri Vidya Sagar, r/o Village Badyar, P.O. Bhargoan, Tehsil Kotli, District Mandi, (H.P.) (At present wife of Shri Umesh s/o Shri Kartar Singh, r/o Village Drubal, P.O. Kot Tungal, Tehsil Kotli, District Mandi, H. P.) have filed an

application along with affidavits in the court of undersigned under Section 15 of Special Marriage Act, 1954 that they have solemnized their marriage on 08-03-2016 according to Hindu rites and customs at their respective houses and they are living together as husband and wife since then. Hence, their marriage may be registered under Special Marriage Act, 1954.

Therefore, the general public is hereby informed through this notice that any person who has any objection regarding this marriage, can file the objection personally or in writing before this court on or before 20-10-2016 after that no objection will be entertained and marriage will be registered.

Issued today on 20th day of September, 2016 under my hand and seal of the court.

Seal.

Sd/-

*Marriage Officer-cum-Sub-Divisional Magistrate,
Sadar, District Mandi, (H.P.).*

In the Court of Marriage Officer-cum-Sub-Divisional Magistrate, Balh,
District Mandi, (H. P.)

In the matter of :—

1. Anshul s/o Shri Narender Kumar, r/o Village & P.O. Ner Chowk, Tehsil Balh, District Mandi, (H. P.)
2. Seerat Kaushal d/o Shri Kuldeep Kaushal, r/o A-703, Link Place Mohan Gokhale Road near Oberoi, International School Saibaba Complex Mumbai, Goergaon, East Mumbai (At present wife of Shri Anshul s/o Shri Narender Kumar, r/o Village & P.O. Ner Chowk, Tehsil Balh, District Mandi, H. P.) . . Applicants.

Versus

General Public

Subject.—Application for the registration of Marriage under Section 15 of Special Marriage Act, 1954.

Whereas, Anshul s/o Shri Narender Kumar, r/o Village & P.O. Ner Chowk, Tehsil Balh, District Mandi, H. P. and Seerat Kaushal d/o Shri Kuldeep Kaushal, r/o A-703, Link Place Mohan Gokhale Road near Oberoi, International School Saibaba Complex Mumbai, Goergaon, East Mumbai at present wife of Shri Anshul s/o Shri Narender Kumar, r/o Village & P.O. Ner Chowk, Tehsil Balh, District Mandi, (H. P.) have filed an application along with affidavits in the court of undersigned under Section 15 of Special Marriage Act, 1954 that they have solemnized their marriage on 20-12-2015 according to Hindu rites and customs at Village Sunder Nagar, Tehsil Sunder Nagar, District Mandi, (H.P.) and they are living together as husband and wife since then. Hence, their marriage may be registered under Special Marriage Act, 1954.

Therefore, the general public is hereby informed through this notice that any person who has any objection regarding this marriage, can file the objection personally or in writing before this court on or before 21-10-2016. After that no objection will be entertained and marriage will be registered.

Issued today on 22nd day of September, 2016 under my hand and seal of the court.

Seal.

Sd/-

*Marriage Officer-cum-Sub-Divisional Magistrate,
Balh, District Mandi, (H.P.).*

**In the Court of Shri Gian Sagar Negi, Sub-Divisional Magistrate, Shimla (R),
District Shimla (H. P.)**

Shri Ramesh Kumar Sharma s/o Shri Balak Ram Sharma, r/o Village Mangech, P.O. Ghanahatti, Tehsil & District Shimla, Himachal Pradesh.

Versus

General Public

.. Respondent.

Whereas Shri Ramesh Kumar Sharma s/o Shri Balak Ram Sharma, r/o Village Mangech, P.O. Ghanahatti, Tehsil & District Shimla, Himachal Pradesh has filed an application along with affidavit in the court of undersigned under Section 13(3) of the Births & Deaths Registration Act, 1969 to enter date of birth of his daughter/son named—(i) Ms. Sabeena Sharma, (ii) Ms. Rubeena Sharma, (iii) Mr. Anurag Sharma d/s/o Shri Ramesh Kumar Sharma s/o Shri Balak Ram Sharma, r/o Village Mangech, P.O. Ghanahatti, Tehsil & District Shimla, Himachal Pradesh in the record of Secy., Birth and Death, Gram Panchayat Ghanahatti, Shimla.

Sl. No.	Name of the family member	Relation	Date of Birth
1.	Ms. Sabeena Sharma	Daughter	01-04-1990
2.	Ms. Rubeena Sharma	Daughter	14-10-1991
3.	Mr. Anurag Sharma	Son	16-12-1994

Hence, this proclamation is issued to the general public if they have any objection/claim regarding entry of the date of birth of above named in the record of Gram Panchayat Ghanahatti, Shimla may file their claims/objections on or before one month of publication of this notice in Govt. Gazette in this court, failing which necessary orders will be passed.

Issued today 07-10-2016 under my signature and seal of the court.

Seal.

GIAN SAGAR NEGI,
*Sub-Divisional Magistrate,
Shimla (R), District Shimla.*

न्यायालय सहायक समाहर्ता प्रथम वर्ग सुन्नी, जिला शिमला, हिमाचल प्रदेश

श्री विनोद कुमार पुत्र श्री गोपाल सिंह पुत्र श्री उत्तम, निवासी महाल तलोटी, डा0 खटनोल, तहसील सुन्नी, जिला शिमला, (हि0 प्र0) प्राथी

बनाम

आम जनता

विषय.—तस्दीक इन्तकाल वरासत श्री गोपाल सिंह पुत्र श्री उत्तम निवासी महाल तलोटी, डा0 खटनोल, तहसील सुन्नी, जिला शिमला, (हि0 प्र0)।

हरगाह खास व आम को बजरिया नोटिस सूचित किया जाता है कि श्री विनोद कुमार पुत्र गोपाल सिंह पुत्र उत्तम, निवासी महाल तलोटी, डा0 खटनोल, तहसील सुन्नी, जिला शिमला (हि0प्र0) ने इस न्यायालय में प्रार्थना—पत्र गुजार कर अभिव्यक्त किया है कि उसके पिता श्री गोपाल सिंह पुत्र श्री उत्तम, निवासी महाल तलाटी, डा0 खटनोल, तहसील सुन्नी जो अरसा 30—31 साल से लापता है उनके जिन्दा व मुर्दा होने बारे कोई पता न है प्रार्थी ने निवेदन किया है कि उक्त श्री गोपाल सिंह पुत्र श्री उत्तम की वरासत का इन्तकाल बहक उसके जायज वारसान के नाम दर्ज कर तस्दीक किया जावे।

अतः इस इश्तहार द्वारा आम जनता व बाशिन्दगान देह तथा गोपाल सिंह को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को श्री गोपाल सिंह पुत्र श्री उत्तम की वरासत का इन्तकाल बहक उसके जायज वारसान के नाम दर्ज करवाने में कोई आपत्ति हो तो वह अपनी आपत्ति लिखित रूप में दिनांक 29—10—2016 अथवा इससे पूर्व इस न्यायालय को प्रस्तुत करें। तदोपरान्त कोई आपत्ति मान्य नहीं होगी।

हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से आज दिनांक 22—09—2016 को जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
सहायक समाहर्ता प्रथम वर्ग,
सुन्नी।

ब अदालत श्री जवाहर सिंह कार्यकारी दण्डाधिकारी जुब्बल, जिला शिमला (हि0 प्र0)

श्री गोविन्द राम पाण्डेय पुत्र स्व0 श्री सूरत राम, निवासी ग्राम भटाड़, डा0 ढाडी रावत, तहसील जुब्बल, जिला शिमला, (हि0 प्र0) प्रार्थी

बनाम

आम जनता

उनवान मुकद्दमा.—दरखास्त जेर धारा 13(3) जन्म एवम् मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत।

इस कार्यालय में श्री गोविन्द राम पाण्डेय पुत्र स्व0 श्री सूरत राम, निवासी ग्राम भटाड़, डा0 ढाडी रावत, तहसील जुब्बल, जिला शिमला, (हि0 प्र0) का प्रार्थना—पत्र उप—मण्डल दण्डाधिकारी रोहडू, जिला शिमला के माध्यम से प्राप्त हुआ है जिसमें प्रार्थी ने निवेदन किया है कि प्रार्थी के पुत्र श्री दिव्य प्रकाश पाण्डेय की जन्म तिथि 20—10—1991 है जिसका पंजीकरण कुड़डू के अभिलेख में दर्ज नहीं है जिसके कारण जन्म प्रमाण—पत्र जारी नहीं हो पा रहा है इसलिए प्रार्थी अब अपने पुत्र का नाम व जन्म तिथि सम्बन्धित पंचायत में दर्ज करवाना चाहता है।

अतः इस इश्तहार के माध्यम से सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को भी उपरोक्त प्रार्थी के पुत्र श्री दिव्य प्रकाश पाण्डेय की जन्म तिथि के इन्द्राज ग्राम पंचायत कुड़डू में दर्ज करने बारे कोई भी उजर व एतराज हो तो वह दिनांक 25—10—2016 को प्रातः 10.00 बजे या इससे पूर्व किसी भी कार्य दिवस को अदालत हजा में हाजर होकर अपना लिखित व मौखिक एतराज प्रस्तुत करें। यदि उक्त तारीख तक कोई भी एतराज प्रस्तुत न हुआ तो यह समझा जाएगा कि प्रार्थी के पुत्र की जन्म तिथि पंजीकरण हेतु किसी को कोई आपत्ति नहीं है तथा ग्राम पंचायत कुड़डू को जन्म तिथि दर्ज करने के आदेश पारित किए जावेंगे।

आज दिनांक 23-9-2016 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

जवाहर सिंह,
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
जुबल, जिला शिमला।

ब अदालत श्री जवाहर सिंह कार्यकारी दण्डाधिकारी जुबल, जिला शिमला (हि0 प्र0)

श्री गोविन्द राम पाण्डेय पुत्र स्व0 श्री सूरत राम, निवासी ग्राम भटाड़, डा0 ढाडी रावत, तहसील जुबल, जिला शिमला, (हि0 प्र0) प्रार्थी

बनाम

आम जनता

उनवान मुकद्दमा.—दरखास्त जेर धारा 13(3) जन्म एवम् मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत।

इस कार्यालय में श्री गोविन्द राम पाण्डेय पुत्र स्व0 श्री सूरत राम, निवासी ग्राम भटाड़, डा0 ढाडी रावत, तहसील जुबल, (हि0 प्र0) का प्रार्थना-पत्र उप-मण्डल दण्डाधिकारी रोहडू, जिला शिमला के माध्यम से प्राप्त हुआ है जिसमें प्रार्थी ने निवेदन किया है कि प्रार्थी की पुत्री विजय श्री पाण्डेय की जन्म तिथि 1-2-1993 है जिसका पंजीकरण कुड्डू के अभिलेख में दर्ज नहीं है जिसके कारण जन्म प्रमाण-पत्र जारी नहीं हो पा रहा है इसलिए प्रार्थी अब अपनी पुत्री का नाम व जन्म तिथि सम्बन्धित पंचायत के रिकार्ड में दर्ज करवाना चाहता है।

अतः इस इशतहार के माध्यम से सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को भी उपरोक्त प्रार्थी की पुत्री विजय श्री पाण्डेय की जन्म तिथि के इन्द्राज ग्राम पंचायत कुड्डू में दर्ज करने बारे कोई भी उजर व एतराज हो तो वह दिनांक 25-10-2016 को प्रातः 10.00 बजे या इससे पूर्व किसी भी कार्य दिवस को अदालत हजा में हाजर होकर अपना लिखित व मौखिक एतराज प्रस्तुत करें। यदि उक्त तारीख तक कोई भी उजर व एतराज प्रस्तुत न हुआ तो समझा जाएगा कि प्रार्थी की पुत्री की जन्म तिथि पंजीकरण हेतु किसी को कोई आपत्ति नहीं है तथा ग्राम पंचायत कुड्डू को जन्म तिथि दर्ज करने के आदेश पारित किए जाएंगे।

आज दिनांक 23-9-2016 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

जवाहर सिंह,
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
जुबल, जिला शिमला।

ब अदालत श्री जवाहर सिंह कार्यकारी दण्डाधिकारी जुबल, जिला शिमला (हि0 प्र0)

श्री अमीर चन्द पुत्र श्री गुरदयाल, निवासी ग्राम सरस्वतीनगर, डा0 हाटकोटी, तहसील जुबल, (हि0 प्र0) प्रार्थी

बनाम

आम जनता

उनवान मुकद्दमा.—दरखास्त जेर धारा 13(3) जन्म एवम् मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत।

इस कार्यालय में श्री अमीर चन्द पुत्र श्री गुरदयाल, निवासी ग्राम सरस्वतीनगर, डा0 हाटकोटी, तहसील जुब्बल, (हि0 प्र0) का प्रार्थना-पत्र उप-मण्डल दण्डाधिकारी रोहडू, जिला शिमला के माध्यम से प्राप्त हुआ है जिसमें प्रार्थी ने निवेदन किया है कि प्रार्थी की पुत्री रिचिका की जन्म तिथि 2-10-2003 है जिसका पंजीकरण ग्राम पंचायत सरस्वतीनगर के अभिलेख में दर्ज नहीं है जिसके कारण जन्म प्रमाण-पत्र जारी नहीं हो पा रहा है इसलिए प्रार्थी अब अपनी पुत्री का नाम व जन्म तिथि सम्बन्धित पंचायत के रिकार्ड में दर्ज करवाना चाहता है।

अतः इस इशतहार के माध्यम से सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को भी उपरोक्त प्रार्थी की पुत्री रिचिका की जन्म तिथि के इन्द्राज ग्राम पंचायत सरस्वतीनगर में दर्ज करने बारे कोई भी उजर व एतराज हो तो वह दिनांक 25-10-2016 को प्रातः 10.00 बजे या इससे पूर्व किसी भी कार्य दिवस को अदालत हजा में हाजर होकर अपना लिखित व मौखिक एतराज प्रस्तुत करें। यदि उक्त तारीख तक कोई भी उजर व एतराज प्रस्तुत न हुआ तो समझा जाएगा कि प्रार्थी की पुत्री की जन्म तिथि पंजीकरण हेतु किसी को कोई आपत्ति नहीं है तथा ग्राम पंचायत सरस्वतीनगर को नाम व जन्म तिथि दर्ज करने के आदेश पारित किए जावेंगे।

आज दिनांक 23-9-2016 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

जवाहर सिंह,
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
जुब्बल, जिला शिमला।

ब अदालत श्री जवाहर सिंह कार्यकारी दण्डाधिकारी जुब्बल, जिला शिमला (हि0 प्र0)

कुमारी शीतल शर्मा पुत्री श्री हरी मोहन शर्मा, निवासी ग्राम बटाड़, डा0 ढाडी रावत, तहसील जुब्बल, (हि0 प्र0) प्रार्थी

बनाम

आम जनता

उनवान मुकद्दमा.—दरखास्त जेर धारा 13(3) जन्म एवम् मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत।

इस कार्यालय में कुमारी शीतल शर्मा पुत्री श्री हरी मोहन शर्मा, निवासी ग्राम बटाड़, डा0 ढाडी रावत, तहसील जुब्बल, (हि0 प्र0) का प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करके निवेदन किया है कि अज्ञानता एवं किन्हीं अपरिहार्य परिस्थितियों में प्रार्थिया की जन्म तिथि ग्राम पंचायत कुड्डू के अभिलेख में दर्ज न है जिसके कारण प्रार्थिया को आयु का प्रमाण-पत्र जारी नहीं हो पा रहा है। इसलिए सम्बन्धित पंचायत को जन्म तिथि दर्ज करने के आदेश पारित कर दिए जाए।

अतः इस इशतहार के माध्यम से सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को भी उपरोक्त प्रार्थिया की जन्म तिथि के इन्द्राज ग्राम पंचायत कुड्डू में दर्ज करने बारे कोई भी उजर व एतराज हो तो वह दिनांक 25-10-2016 को या इससे पूर्व अदालत हजा में हाजर होकर अपना लिखित व मौखिक एतराज प्रस्तुत करें। यदि उक्त तारीख तक कोई भी उजर व एतराज प्रस्तुत न हुआ तो समझा जाएगा कि प्रार्थिया के जन्म तिथि पंजीकरण हेतु किसी को कोई आपत्ति नहीं है तथा ग्राम पंचायत कुड्डू को जन्म तिथि दर्ज करने के आदेश पारित किए जावेंगे।

आज दिनांक 23-9-2016 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

जवाहर सिंह,
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
जुब्बल, जिला शिमला।

न्यायालय सहायक समाहर्ता प्रथम वर्ग सुन्नी, जिला शिमला, हिमाचल प्रदेश

वाद संख्या : 12/XIII-A-I/2016

तारीख मरजुआ : 20-09-2016

श्रीमती दिवावती

बनाम

आम जनता

दरखास्त बराये दुरुस्ती नाम।

बनाम : आम जनता।

हरगाह खास व आम को बजरिया नोटिस सूचित किया जाता है कि श्रीमती दिवावती पुत्री जीवणू निवासी महाल धरोगडा, परगना सराज, तहसील सुन्नी, जिला शिमला (हि0 प्र0) ने इस न्यायालय में प्रार्थना-पत्र गुजार कर अभिव्यक्त किया है कि प्रार्थिया का नाम राजस्व रिकार्ड में दयावन्ती पुत्री जीवणू दर्ज है जो कि गलत है परन्तु पंचायत रिकार्ड व अन्य प्रमाण-पत्र में नाम दिवावती पुत्री श्री जीवणू दर्ज है जो कि सही व सत्य है। उन्होंने उसे ठीक करने के लिए प्रार्थना पत्र प्रस्तुत किया है।

अतः इस प्रार्थना-पत्र बारे आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को नाम दुरुस्त करने में आपत्ति हो तो वह अपनी आपत्ति लिखित रूप में दिनांक 20-10-2016 अथवा इससे पूर्व इस न्यायालय को प्रस्तुत करें। तदोपरान्त कोई आपत्ति मान्य नहीं होगी।

हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से आज दिनांक 20-09-2016 को जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
सहायक समाहर्ता प्रथम वर्ग,
सुन्नी।

**In the Court of M. R .Bhardwaj, H.A.S. Sub-Divisional Magistrate, Theog,
District Shimla, H. P.**

Smt. Gianoo Devi w/o Late Shri Paras Ram, r/o Village Bhavana, P.O. Shari, Tehsil Theog,
District Shimla, H.P. . . Applicant.

Versus

The General Public

. . Respondent.

Application under section 13 (3) of Birth and Death Registration Act, 1969.

Whereas, Smt. Gianoo Devi w/o Late Shri Paras Ram, r/o Village Bhavana, P.O. Shari, Tehsil Theog, District Shimla, Himachal Pradesh has moved an application stating therein that She could not registered the death of her husband Paras Ram whose date of Death is 10-05-1987 in the record of Gram Panchayat Shari, Tehsil Theog.

Whereas, by this proclamation, the general public is hereby informed that any person having any objection for these entries of the above mentioned name above, may submit his objection in writing in this court on or before 20-10-2016, failing which no objection will be entertained after expiry of date.

Given under my hand and seal of the court on this 15-09-2016.

Seal.

Sd/-
Sub-Divisional Magistrate,
Theog, District Shimla.

In the Court of Sub-Divisional Magistrate, Theog, District Shimla, H. P.

Shri Ajay Kewla s/o Shri Mahesh Chand, r/o Village Pujeli, P.O. Barog, Tehsil Theog,
District Shimla, H.P. . . Applicant.

Versus

The General Public . . Respondent.

Application under section 13 (3) of Birth and Death Registration Act, 1969.

Whereas, Shri Ajay Kewla s/o Shri Mahesh Chand, r/o Village Pujeli, P.O. Barog, Tehsil Theog, District Shimla, Himachal Pradesh has preferred an application to the undersigned under Act *ibid* along with affidavit and other documents that his original name is Ajay Kewla, but it has wrongly been recorded as Kapil Dev in the Panchayat record. Now he want to correct the name from Kapil Dev to Ajay Kewla.

Whereas, by this proclamation, the general public is hereby informed that any person having any objection for correction of name as mentioned above, may submit his objection in writing in this court on or before 20-10-2016, failing which no objection will be entertained after expiry of date.

Given under my hand and seal of the court on this 15-09-2016.

Seal.

Sd/-
Sub-Divisional Magistrate,
Theog, District Shimla.

In the Court of Sub-Divisional Magistrate, Theog, District Shimla, H. P.

Smt. Saroj w/o Shri Surender, r/o Village Balah, P.O. Deha, Tehsil Theog, District Shimla,
H.P. . . Applicant.

Versus

The General Public . . Respondent.

Application under section 13 (3) of Birth and Death Registration Act, 1969.

Whereas, Smt. Saroj w/o Shri Surender, r/o Village Balah, P.O. Deha, Tehsil Theog, District Shimla, Himachal Pradesh has preferred an application to the undersigned under Act *ibid*

along with affidavit and other documents that her original name is Saroj, but it has wrongly been recorded as Saroji in the Panchayat record. Now she want to correct the name from Saroji to Saroj.

Whereas, by this proclamation, the general public is hereby informed that any person having any objection for correction of name as mentioned above, may submit his objection in writing in this court on or before 20-10-2016, failing which no objection will be entertained after expiry of date.

Given under my hand and seal of the court on this 16-09-2016.

Seal.

Sd/-
Sub-Divisional Magistrate,
Theog, District Shimla.

In the Court of Sub-Divisional Magistrate, Theog, District Shimla, H. P.

Smt. Sharda w/o Shri Divesh, r/o Village & P.O. Dharech, Tehsil Theog, District Shimla,
H.P. . . Applicant.

Versus

The General Public . . Respondent.

Application under section 13 (3) of Birth and Death Registration Act, 1969.

Whereas, Smt. Sharda w/o Shri Divesh, r/o Village & P.O. Dharech, Tehsil Theog, District Shimla, Himachal Pradesh has preferred an application to the undersigned under Act *ibid* along with affidavit and other documents that her original name is Sharda, but it has wrongly been recorded as Diksha in the Panchayat record. Now she want to correct the name from Diksha to Sharda.

Whereas, by this proclamation, the general public is hereby informed that any person having any objection for correction of name as mentioned above, may submit his objection in writing in this court on or before 24-10-2016, failing which no objection will be entertained after expiry of date.

Given under my hand and seal of the court on this 20-09-2016.

Seal.

Sd/-
Sub-Divisional Magistrate,
Theog, District Shimla.

**In the Court of Shri Gian Sagar Negi, Sub-Divisional Magistrate, Shimla (R),
District Shimla (H. P.)**

Shri Karam Chand s/o Lt. Shri Sunder Lal, r/o Village Ghandal, P.O. Shakrah, Sub-Tehsil Dhami, District Shimla, Himachal Pradesh.

Versus

General Public

.. Respondent.

Whereas Shri Karam Chand s/o Lt. Shri Sunder Lal, r/o Village Ghandal, P.O. Shakrah, Sub-Tehsil Dhimi, District Shimla, Himachal Pradesh has filed an application along with affidavit in the court of undersigned under Section 13(3) of the Birth & Death Registration Act, 1969 to enter date of birth of his daughter named—Ms. Neelam Kumari d/o Shri Karam Chand s/o Lt. Shri Sunder Lal, r/o Village Ghandal, P.O. Shakrah, Sub-Tehsil Dhimi, District Shimla, Himachal Pradesh in the record of Secy., Birth and Death, Gram Panchayat Shakrah, Shimla.

Sl. No.	Name of the family member	Relation	Date of Birth
1.	Ms. Neelam Kumari	Daughter	21-02-1992

Hence, this proclamation is issued to the general public if they have any objection/claim regarding entry of the name and date of birth of above named in the record of Gram Panchayat Shakrah, Shimla may file their claims/objections on or before one month of publication of this notice in Govt. Gazette in this court, failing which necessary orders will be passed.

Issued today 02-09-2016 under my signature and seal of the court.

Seal.

GIAN SAGAR NEGI,
Sub-Divisional Magistrate,
Shimla (R), District Shimla.

**In the Court of Shri Gian Sagar Negi, Sub-Divisional Magistrate, Shimla (R),
District Shimla (H. P.)**

Smt. Poonam Singh w/o Shri Kamal Singh, r/o Thakur Villa Niwas, near Channel Nine Khalini, Tehsil & District Shimla, Himachal Pradesh.

Versus

General Public

.. Respondent.

Whereas Smt. Poonam Singh w/o Shri Kamal Singh, r/o Thakur Villa Niwas, near Channel Nine Khalini, Tehsil & District Shimla, Himachal Pradesh has filed an application along with affidavit in the court of undersigned under Section 13(3) of the Birth & Death Registration Act, 1969 to enter date of birth of her sons named—Mr. Deepak Singh & Mr. Harsh Singh s/o Smt. Poonam Singh w/o Shri Kamal Singh, r/o Thakur Villa Niwas, near Channel Nine Khalini, Tehsil & District Shimla, Himachal Pradesh in the record of Secy., Birth and Death, Municipal Corporation Shimla.

Sl. No.	Name of the family member	Relation	Date of Birth
1.	Mr. Deepak Singh	Son	04-06-1999
2.	Mr. Harsh Singh	Son	21-03-2003

Hence, this proclamation is issued to the general public if they have any objection/claim regarding entry of the date of birth of above named in the record of Municipal Corporation Shimla may file their claims/objections on or before one month of publication of this notice in Govt. Gazette in this court, failing which necessary orders will be passed.

Issued today 05-10-2016 under my signature and seal of the court.

Seal.

GIAN SAGAR NEGI,
Sub-Divisional Magistrate,
Shimla (R), District Shimla.

**In the Court of Shri Hemis Negi, H.A.S., Sub Divisional Magistrate Shimla (Urban),
District Shimla, Himachal Pradesh**

Smt. Shilpa w/o Shri Hem Raj, r/o Oberoi Clarks Hotel, Servant Quarter, Room No. 12, The Mall Shimla, Tehsil and District Shimla . . Applicant.

Versus

General Public

.. Respondent.

Whereas Smt. Shilpa w/o Shri Hem Raj, r/o Oberoi Clarks Hotel, Servant Quarter, Room No. 12, The Mall Shimla, Tehsil and District Shimla H.P. has preferred an application to the undersigned for registration the date of birth of her son namely Shubham (DOB 19-10-2010) in the record of Municipal Corporation Shimla, District Shimla, H.P.

Therefore, this proclamation, the general public is hereby informed that any person having any objection for entry as to date of birth mentioned above, may submit his objection in writing in this court on or before 30-10-2016 failing which no objection will be entertained after expiry of date and will be decided accordingly.

Given under my hand and seal of the Court on this 29th day of September, 2016.

Seal.

HEMIS NEGI,
Sub-Divisional Magistrate,
Shimla (Urban).

ब अदालत श्री ओम प्रकाश मैहता, सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी एवम् नायब तहसीलदार, देहा,
जिला शिमला (हि० प्र०)

श्री रामानन्द

बनाम

आम जनता

विषय.—अपंजीकृत वसीयतनामा का इन्तकाल दर्ज करने बारे आवेदन—पत्र।

यह कि श्री रामानन्द पुत्र स्वर्गीय श्री आरशु राम, ग्राम शमडोली, उप—तहसील देहा, जिला शिमला (हि० प्र०) ने इस कार्यालय में अपनी बुआ स्व० श्रीमती थलि देवी पत्नी स्व० श्री रणीया राम, निवासी ग्राम खूंड़,

डाकघर बागडी, उप-तहसील देहा, जिला शिमला (हि0 प्र0) का अपंजीकृत वसीयतनामा इन्तकाल दर्ज करने हेतु प्रस्तुत किया है। आवेदक का कथन है कि उनकी बुआ गांव (शाला) शमडोली की भूमि का अपना हिस्सा अपने भाई श्री आरशु राम के नाम करना चाहती थी परन्तु उनके भाई श्री आरशु राम का अचानक निधन हो गया इस कारण वह भूमि का अपना हिस्सा अपने भाई श्री आरशु राम के नाम न करवा सकी। परन्तु अब वह इस वसीयत के आधार पर गांव शाला (शमडोली) की अपने हिस्से की भूमि को अपने भतीजे श्री रामानन्द पुत्र स्व0 श्री आरशु राम, निवासी शमडोली के नाम करना चाहती है। आवेदक का कहना है कि यह वसीयत उनकी बुआ स्व0 श्रीमती थलि देवी पत्नी स्व0 श्री रणीया राम, निवासी ग्राम बागडी, डाकघर बागडी, उप-तहसील देहा, जिला शिमला (हि0 प्र0) ने उन्हें दी थी जो कि 10-12-2009 को गवाहों की उपस्थिति में लिखी गई थी, यह वसीयत वैध है, इसके आधार पर वसीयत का इन्तकाल दर्ज किया जाए।

अतः इस इश्तहार राजपत्र द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि उक्त श्री रामानन्द पुत्र स्वर्गीय श्री आरशु राम, ग्राम शमडोली, उप-तहसील देहा, जिला शिमला (हि0 प्र0) के हक में अपंजीकृत वसीयतनामा के आधार पर इन्तकाल दर्ज करने बारे यदि किसी व्यक्ति विशेष को कोई भी उजर व एतराज हो तो वे दिनांक 17-10-2016 को समय प्रातः 11.00 बजे इस न्यायालय में उपस्थित होकर अपना एतराज प्रस्तुत कर सकता है। दिनांक 17-10-2016 के पश्चात् कोई उजर एतराज पेश न होने की स्थिति में अपंजीकृत वसीयतनामा के आधार पर श्री रामानन्द पुत्र स्वर्गीय श्री आरशु राम, ग्राम शमडोली, उप-तहसील देहा, जिला शिमला (हि0 प्र0) के नाम पर भूमि का इन्तकाल दर्ज कर दिया जाएगा।

आज दिनांक 5-9-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

ओ0 पी0 मैहता,
सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी एवं नायब तहसीलदार,
देहा, जिला शिमला (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री ओम प्रकाश मैहता, सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी एवम् नायब तहसीलदार, देहा,
जिला शिमला (हि0 प्र0)

श्री रामानन्द

बनाम

आम जनता

विषय.—अपंजीकृत वसीयतनामा का इन्तकाल दर्ज करने बारे आवेदन—पत्र।

यह कि श्री रामानन्द पुत्र स्वर्गीय श्री आरशु राम, ग्राम शमडोली, उप-तहसील देहा, जिला शिमला (हि0 प्र0) ने इस कार्यालय में अपने चाचा स्व0 रति राम पुत्र स्व0 श्री कानिया राम, निवासी ग्राम पडगैया, डाकघर चनैर, उप-तहसील देहा, जिला शिमला (हि0 प्र0) का अपंजीकृत वसीयतनामा इन्तकाल दर्ज करने हेतु प्रस्तुत किया है। आवेदक का कथन है कि उनके चाचा स्व0 श्री रति राम ने गांव (शाला) शमडोली की भूमि का अपना हिस्सा अपने भाई आरशु राम के नाम करना चाहते थे परन्तु उनके भाई श्री आरशु राम का अचानक निधन हो गया इस कारण वह भूमि का अपना हिस्सा अपने भाई श्री आरशु राम के नाम न करवा सके। परन्तु अब वह इस वसीयत के आधार पर गांव शाला (शमडोली) की अपने हिस्से की भूमि को अपने भतीजे श्री रामानन्द पुत्र स्व0 श्री आरशु राम, निवासी शमडोली के नाम करना चाहते हैं। आवेदक का कहना है कि यह वसीयत उनके चाचा स्व0 श्री रति राम पुत्र स्व0 श्री कानिया राम, निवासी ग्राम पडगैया, डाकघर चनैर, उप-तहसील देहा, जिला शिमला (हि0 प्र0) ने उन्हें दी थी जो कि 10-01-2014 को गवाहों की उपस्थिति में लिखी गई थी, यह वसीयत वैध है, इसके आधार पर वसीयत का इन्तकाल दर्ज किया जाए।

अतः इस इश्तहार राजपत्र द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि उक्त श्री रामानन्द पुत्र स्वर्गीय श्री आरशु राम, ग्राम शमडोली, उप-तहसील देहा, जिला शिमला (हि० प्र०) के हक में अपंजीकृत वसीयतनामा के आधार पर इन्तकाल दर्ज करने बारे यदि किसी व्यक्ति विशेष को कोई भी उजर व एतराज हो तो वे दिनांक 17-10-2016 को समय प्रातः 11.00 बजे इस न्यायालय में उपस्थित होकर अपना एतराज प्रस्तुत कर सकता है। दिनांक 17-10-2016 के पश्चात् कोई उजर एतराज पेश न होने की स्थिति में अपंजीकृत वसीयतनामा के आधार पर श्री रामानन्द पुत्र स्वर्गीय श्री आरशु राम, ग्राम शमडोली, उप-तहसील देहा, जिला शिमला (हि० प्र०) के नाम पर भूमि का इन्तकाल दर्ज कर दिया जाएगा।

आज दिनांक 5-9-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

ओ० पी० मैहता,
सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी एवं नायब तहसीलदार,
देहा, जिला शिमला (हि० प्र०)।

ब अदालत श्री नरेन्द्र पाल, तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी पच्छाद,
जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश

दावा संख्या : 9/13 ऑफ 2016

तारीख मरजुआ : 19-08-2016

श्री संजय कुमार पुत्र स्व० श्री रमेश चन्द, निवासी कनराडी, डाकघर मेंहदो बाग, तहसील पच्छाद, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश।

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र अधीन धारा 35 ता 38 हि० प्र० भू० राजस्व अधिनियम।

उपरोक्त मुकद्दमा में श्री संजय कुमार पुत्र स्व० श्री रमेश चन्द, निवासी कनराडी, डाकघर मेंहदो बाग, तहसील पच्छाद ने इस न्यायालय में धारा 35 ता 38 के अन्तर्गत नाम दुरुस्ती करने हेतु पत्र गुजारा है कि प्रार्थी का सही नाम संजय कुमार है परन्तु राजस्व अभिलेख मौजा कनराडी में संजय दत्त दर्ज है। प्रार्थी अपना नाम राजस्व अभिलेख मौजा कनराडी में दुरुस्त करवाना चाहता है। जिसे राजस्व अभिलेख में दुरुस्त करने के आदेश दिए जावें।

अतः आम जनता को इस इश्तहार द्वारा सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को प्रार्थी संजय कुमार का नाम राजस्व अभिलेख मौजा कनराडी में संजय दत्त के स्थान पर संजय कुमार दर्ज करने बारे किसी प्रकार का उजर एवं एतराज हो तो वह असालतन या वकालतन दिनांक 29-10-2016 को प्रातः 10 बजे अपना उजर एवं एतराज न्यायालय में पेश कर सकता है। गैर हाजरी की सूरत में यकतरफा कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।

आज दिनांक 26-09-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी एवं तहसीलदार,
पच्छाद, जिला सिरमौर, हि० प्र०।

ब अदालत श्री नरेन्द्र पाल, तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी पच्छाद,
जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश

श्री नरेश कुमार पुत्र श्री शमशेर सिंह, ग्राम डगराना, डाकघर सराहां, तहसील पच्छाद, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश।

बनाम

आम जनता

दरखास्त जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

श्री नरेश कुमार पुत्र श्री शमशेर सिंह, ग्राम डगराना, डाकघर सराहां, तहसील पच्छाद ने इस अदालत में एक प्रार्थना-पत्र मय शपथ पत्र गुजारा है कि उसकी जन्म तिथि 28-05-1970 है, जिसका इन्द्राज ग्राम पंचायत बनाहां धिनी, तहसील पच्छाद में दर्ज नहीं हुआ है।

अतः इस इशतहार द्वारा हर आम व खास को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त नाम या तिथि पंचायत रिकार्ड में दर्ज करने बारे कोई एतराज हो तो वह दिनांक 20-10-2016 को या इससे पूर्व अदालत में हाजिर होकर अपना एतराज पेश कर सकता है अन्यथा सचिव, ग्राम पंचायत को सम्बन्धित उक्त नाम व तिथि दर्ज करने बारे आदेश जारी कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 22-09-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—

कार्यकारी दण्डाधिकारी एवं तहसीलदार,
पच्छाद, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश।

ब अदालत श्री नरेन्द्र पाल, तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी पच्छाद,
जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश

श्री हरिन्द्र सिंह पुत्र श्री हरि राम, ग्राम कनूत-जावना, डाकघर बागथन, तहसील पच्छाद, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश।

बनाम

आम जनता

दरखास्त जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

श्री हरिन्द्र सिंह पुत्र श्री हरि राम, ग्राम कनूत-जावना, डाकघर बागथन, तहसील पच्छाद ने इस अदालत में एक प्रार्थना-पत्र मय शपथ पत्र गुजारा है कि उसकी पुत्रियों मुश्कान व महक का जन्म तिथियां 11-07-2011 व 13-12-2013 है, जिसका इन्द्राज ग्राम पंचायत बागथन, तहसील पच्छाद में दर्ज नहीं हुआ है।

अतः इस इशतहार द्वारा हर आम व खास को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त नाम या तिथि पंचायत रिकार्ड में दर्ज करने बारे कोई एतराज हो तो वह दिनांक 20-10-2016 को या इससे पूर्व अदालत में हाजिर होकर अपना एतराज पेश कर सकता है अन्यथा सचिव, ग्राम पंचायत को सम्बन्धित उक्त नाम व तिथि दर्ज करने बारे आदेश जारी कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 22-09-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी एवं तहसीलदार,
पच्छाद, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी, पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश

Tashi Yangzom d/o Karama Yeshe, निवासी H. No. 77, Bhuppur, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर वादी।

बनाम

आम जनता

प्रतिवादी।

उनवान मुकद्दमा : प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

Tashi Yangzom d/o Karama Yeshe, निवासी H. No. 77, Bhuppur, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर ने एक प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करके निवेदन किया है कि आवेदिका किन्हीं कारणों से अपनी पुत्री Tsering Yangzom की जन्म तिथि 27-10-1982 का इन्द्राज निर्धारित अवधि के अन्दर सम्बन्धित ग्राम पंचायत में दर्ज नहीं करवा सकी है। इस बारे आवेदिका द्वारा एक ब्यान हल्फी भी पेश किया गया है तथा इस सम्बन्ध में दो गवाहों के शपथ-पत्र भी आवेदिका ने अपने प्रार्थना-पत्र के साथ संलग्न किये हैं। आवेदिका ने ग्राम पंचायत भाटावाली में अपनी ऊपर वर्णित पुत्री की जन्म तिथि 27-10-1982 को दर्ज करने का अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी भी व्यक्ति को Tsering Yangzom की जन्म तिथि ग्राम पंचायत भाटावाली, तहसील पांवटा साहिब में दर्ज करने बारे कोई एतराज हो तो वह मिति 20-10-2016 को या इससे पूर्व हमारे न्यायालय में हाजिर होकर लिखित अथवा मौखिक एतराज पेश कर सकता है। उक्त निश्चित तिथि के बाद कोई भी एतराज मान्य नहीं होगा और समझा जायेगा कि उक्त Tsering Yangzom की जन्म तिथि को सम्बन्धित ग्राम पंचायत में दर्ज करने बारे किसी को कोई एतराज नहीं है तथा नियमानुसार जन्म तिथि पंजीकरण के आदेश जारी कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 09-09-2016 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
पांवटा साहिब, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी, पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश

श्री नरेन्द्र कुमार त्रिपाठी पुत्र श्री सीता राम त्रिपाठी, निवासी वार्ड नं0 4, बट्टीपुर नगर पांवटा साहिब, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर वादी।

बनाम

आम जनता

प्रतिवादी

उनवान मुकदमा : प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

श्री नरेन्द्र कुमार त्रिपाठी पुत्र श्री सीता राम त्रिपाठी, निवासी वार्ड नं० 4, बट्टीपुर नगर पांवटा साहिब, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर ने एक प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करके निवेदन किया है कि आवेदक किन्हीं कारणों से अपने पुत्र रोहित त्रिपाठी की जन्म तिथि 07-07-1994 का इन्द्राज निर्धारित अवधि के अन्दर सम्बन्धित ग्राम पंचायत में दर्ज नहीं करवा पाया है। इस बारे आवेदक द्वारा एक ब्यान हल्फी भी पेश किया गया है तथा इस सम्बन्ध में दो गवाहों के शपथ-पत्र भी आवेदक ने अपने प्रार्थना-पत्र के साथ संलग्न किये हैं। आवेदक ने नगरपालिका परिषद् पांवटा साहिब में अपने ऊपर वर्णित पुत्र की जन्म तिथि 07-07-1994 को दर्ज करने का अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी भी व्यक्ति को रोहित त्रिपाठी की जन्म तिथि नगरपालिका परिषद् पांवटा साहिब, तहसील पांवटा साहिब में दर्ज करने बारे कोई एतराज हो तो वह मिति 24-10-2016 को या इससे पूर्व हमारे न्यायालय में हाजिर होकर लिखित अथवा मौखिक एतराज पेश कर सकता है। उक्त निश्चित तिथि के बाद कोई भी एतराज मान्य नहीं होगा और समझा जायेगा कि उक्त रोहित त्रिपाठी की जन्म तिथि को सम्बन्धित नगरपालिका परिषद् में दर्ज करने बारे किसी को कोई एतराज नहीं है तथा नियमानुसार जन्म तिथि पंजीकरण के आदेश जारी कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 23-09-2016 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/-
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
पांवटा साहिब, जिला सिरमौर (हि० प्र०)।

ब अदालत श्री माया राम शर्मा, सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी एवं तहसीलदार, शिलाई,
जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश

ब मुकदमा : श्री बीर सिंह राणा पुत्र श्री बुध राम राणा, निवासी ग्राम मिलाह, डाकखाना मिलाह, तहसील शिलाई, जिला सिरमौर, हि० प्र०।

बनाम

आम जनता

प्रार्थना-पत्र बराए दरुस्ती नाम।

जैसा कि श्री बीर सिंह राणा पुत्र श्री बुध राम राणा, निवासी ग्राम मिलाह, डाकखाना मिलाह, तहसील शिलाई, जिला सिरमौर, हि० प्र० ने इस अदालत में प्रार्थना-पत्र गुजारा है कि उसके पिता का नाम बुध राम राणा है मुताबिक पंचायत रिकार्ड, आधार कार्ड, पेन कार्ड व स्कूल रिकार्ड में भी उसके पिता का नाम बुध राम राणा सही है परन्तु राजस्व रिकार्ड में उसके पिता का नाम मोहर सिंह राणा दर्ज किया गया है जो की गलत है इसे दरुस्त किया जाना उचित है।

अतः आम जनता को बजरिया इशतहार सूचित किया जाता है कि यदि उपरोक्त बारे किसी को कोई उजर/एतराज हो तो वह अधोहस्ताक्षरी की अदालत में दिनांक 25-10-2016 से पूर्व अपने एतराज असालतन या वकालतन पेश कर सकता है। निर्धारित अवधि के भीतर एतराज प्राप्त न होने की सूरत में आगामी कार्यवाही नियमानुसार कर दी जायेगी।

आज दिनांक 12-9-16 को हमारे हस्ताक्षर व कार्यालय मोहर से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/-
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी एवं तहसीलदार,
शिलाई, जिला सिरमौर, हि० प्र०।

ब अदालत श्री माया राम शर्मा, सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी एवं तहसीलदार, शिलाई,
जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश

ब मुकद्दमा : श्री रत्ती राम पुत्र श्री कालिया, निवासी ग्राम बड़वा, डाकखाना मिल्लाह, तहसील शिलाई, जिला सिरमौर, हि0 प्र0।

बनाम

आम जनता

प्रार्थना—पत्र बराए दुरुस्ती नाम।

जैसा कि श्री रत्ती राम पुत्र श्री कालिया, निवासी ग्राम बड़वा, डाकखाना मिल्लाह, तहसील शिलाई, जिला सिरमौर, हि0 प्र0 ने इस अदालत में प्रार्थना—पत्र गुजारा है कि उसके पिता का नाम कालिया है मुताबिक पंचायत रिकार्ड, आधार कार्ड व फोटो पहचान पत्र में भी उसके पिता का नाम कालिया सही है परन्तु राजस्व रिकार्ड में उसके पिता का नाम भूप सिंह दर्ज किया गया है जो की गलत है इसे दुरुस्त किया जाना उचित है।

अतः आम जनता को बजरिया इश्तहार सूचित किया जाता है कि यदि उपरोक्त बारे किसी को कोई उजर/एतराज हो तो वह अधोहस्ताक्षरी की अदालत में दिनांक 25-10-2016 से पूर्व अपने एतराज असालतन या वकालतन पेश कर सकता है। निर्धारित अवधि के भीतर एतराज प्राप्त न होने की सूरत में आगामी कार्यवाही नियमानुसार कर दी जायेगी।

आज दिनांक 12-9-16 को हमारे हस्ताक्षर व कार्यालय मोहर से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी एवं तहसीलदार,
शिलाई, जिला सिरमौर, हि0 प्र0।

ब अदालत श्री माया राम शर्मा, सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी एवं तहसीलदार, शिलाई,
जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश

ब मुकद्दमा : श्री सितिया पुत्र श्री ध्यान सिंह, निवासी ग्राम भटवाड, डाकखाना कोटी उतरोऊ, तहसील शिलाई, जिला सिरमौर, हि0 प्र0।

बनाम

आम जनता

प्रार्थना—पत्र बराए दुरुस्ती नाम।

जैसा कि श्री सितिया पुत्र श्री ध्यान सिंह, निवासी ग्राम भटवाड, डाकखाना कोटी उतरोऊ, तहसील शिलाई, जिला सिरमौर, हि0 प्र0 ने इस अदालत में प्रार्थना—पत्र गुजारा है कि उसके पिता का नाम ध्यान सिंह है मुताबिक पंचायत रिकार्ड, आधार कार्ड व फोटो पहचान पत्र में भी उसके पिता का नाम ध्यान सिंह सही है परन्तु राजस्व रिकार्ड में उसके पिता का नाम तीन मौजा कोटी उतरोऊ, अश्यारी व जुवा में अलग-अलग धन्ना, पती राम पतिया दर्ज किया गया है जो की गलत है इसे दुरुस्त किया जाना उचित है।

अतः आम जनता को बजरिया इश्तहार सूचित किया जाता है कि यदि उपरोक्त बारे किसी को कोई उजर/एतराज हो तो वह अधोहस्ताक्षरी की अदालत में दिनांक 25-10-2016 से पूर्व अपने एतराज असालतन या वकालतन पेश कर सकता है। निर्धारित अवधि के भीतर एतराज प्राप्त न होने की सूरत में आगामी कार्यवाही नियमानुसार कर दी जायेगी।

आज दिनांक 12-9-16 को हमारे हस्ताक्षर व कार्यालय मोहर से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित / —
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी एवं तहसीलदार,
शिलाई, जिला सिरमौर, हि0 प्र0।

ब अदालत श्री हरि सिंह राणा, हि0प्र0से0, अतिरिक्त जिला पंजीयक विवाह एवं उप-मण्डल अधिकारी (ना0)
पांवटा साहिब, जिला सिरमौर (हि0प्र0)

श्री नीतिन कुमार पुत्र रमेश चन्द, निवासी धौलाकुंआ, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश

बनाम

1. सचिव ग्राम पंचायत धौलाकुंआ, तहसील पांवटा साहिब
2. आम जनता।

प्रार्थना—पत्र जेरे धारा 8(4) के अन्तर्गत विवाह पंजीकरण बारे।

जैसा कि श्री नीतिन कुमार पुत्र रमेश चन्द, निवासी धौलाकुंआ, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश ने प्रार्थना पत्र मय शपथ पत्र प्रस्तुत किया है कि उसका विवाह श्रीमती आंचल पुत्री श्री भगवती प्रशाद, निवासी ग्राम देवशाल तहसील श्रीनगर पौड़ी गढ़वाल उत्तराखंड के साथ दिनांक 06-12-2014 को हुआ है लेकिन अज्ञानतावश ग्राम पंचायत धौलाकुंआ, तहसील पांवटा साहिब के रिकार्ड में विवाह का पंजीकरण नहीं करवा सका है जिसे अब पंजीकरण करवाना चाहता है।

अतः इस सम्बन्ध में श्री नीतिन कुमार पुत्र रमेश चन्द, निवासी धौलाकुंआ, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश के विवाह के पंजीकरण बारे किसी व्यक्ति को कोई एतराज हो तो दिनांक 19-10-2016 तक असालतन अथवा वकालतन अधोहस्ताक्षरी की अदालत में उपस्थित होकर प्रस्तुत कर सकता है। निर्धारित तिथि तक कोई एतराज प्राप्त न होने की सूरत में प्रार्थी का विवाह पंजीकरण एवं दर्ज करने के नियमानुसार आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 20-09-2016 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हरि सिंह राणा (हि0प्र0से0),
अतिरिक्त जिला पंजीयक विवाह एवं उप-मण्डल दण्डाधिकारी (ना0),
पांवटा साहिब, जिला सिरमौर (हि0प्र0)।

**In the Court of Shri H. S. Rana, H.A.S., Marriage Officer (SDM) Paonta Sahib,
District Sirmaur, Himachal Pradesh**

NOTICE UNDER SECTION 16 OF SPECIAL MARRIAGE ACT, 1954

In the matter of :

Shri Kaila Ram s/o Shri Sita Ram, r/o House No. 152, Village & P.O. Pipaltha, Tehsil Narwana, District Jind, presently Village Nihalgargh, Tehsil Paonta Sahib, District Sirmaur, H.P. and Smt. Papi Kaur d/o Shri Bhagel Singh, r/o Village Govindpura, P.O. Shutrana, Tehsil Patran, District Patiyala, Punjab.

Versus

General Public

An Application for registration of Marriage under Special Marriage Act, 1954.

Shri Kaila Ram s/o Shri Sita Ram, r/o House No. 152, Village & P.O. Pipaltha, Tehsil Narwana, District Jind, presently Village Nihalgarh, Tehsil Paonta Sahib, District Sirmaur, H.P. and Smt. Papi Kaur d/o Shri Bhagel Singh, r/o Village Govindpura, P.O. Shutrana, Tehsil Patran, District Patiyala, Punjab has presented before the undersigned on dated 19-09-2016 for registration of their marriage solemnized between them on 19-09-2016 and they have been living as husband and wife ever since then. Notices are given to all concerned and General Public to this effect that if any body have any objection regarding the registration of marriage duly solemnized on 19-09-2016 of Shri Kaila Ram s/o Shri Sita Ram, r/o House No. 152, Village & P.O. Pipaltha, Tehsil Narwana, District Jind, presently Village Nihalgarh, Tehsil Paonta Sahib, District Sirmaur, H.P. and Smt. Papi Kaur d/o Shri Bhagel Singh, r/o Village Govindpura, P.O. Shutrana, Tehsil Patran, District Patiyala, Punjab he should file written objections and appear personally or through an authorized agent before this court within 30 days from the date of issue of this notice. After expiry of the said period, the marriage certificate would be issued to the applicants by this court.

Issued under my hand and office seal of this court on 19-09-2016.

Seal.

HARI SINGH RANA (HAS),
Marriage Officer-cum-Sub-Divisional Magistrate,
Paonta Sahib, District Sirmaur.

ब अदालत नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, दुलैहड़, उप-तहसील दुलैहड़,
जिला ऊना (हि0 प्र0)

(नोटिस जेरे आदेश 5 नियम 20 सी0 पी0 सी0)

नोटिस बनाम : आम जनता।

श्रीमती राज कुमारी w/o पूरन चन्द

बनाम

आम जनता

दरखास्त जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1969.

श्रीमती राज कुमारी पत्नी श्री पूरन चन्द, निवासी सिगां उर्फ सूरकलां, उप-तहसील दुलैहड़, जिला ऊना ने इस अदालत में दरखास्त दी है कि उसकी पुत्री उपदेश कुमारी का जन्म गांव व डाकघर सिगां उर्फ सूरकलां में दिनांक 06-08-1990 को हुआ था, परन्तु इस बारे पंचायत के रिकॉर्ड में पंजीकरण नहीं करवाया जा सका। अब पंजीकरण करने के आदेश दिए जाएं।

अतः इस नोटिस के माध्यम से सर्व-साधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उपरोक्त जन्म के पंजीकरण होने बारे कोई उजर/एतराज हो तो वह दिनांक 20-10-2016 को प्रातः दस बजे अधोहस्ताक्षरी के समक्ष असालतन/वकालतन हाजिर आकर पेश कर सकता है। अन्यथा उपरोक्त जन्म का पंजीकरण करने के आदेश दे दिए जाएंगे।

आज दिनांक 19-9-2016 को हस्ताक्षर मेरे व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
दुलैहड़, जिला ऊना (हि0 प्र0)।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी (ना0 तह0) हरोली, जिला ऊना, हि0 प्र0

मोहम्मद रफी पुत्र नन्हे, वासी रोड़ा वालीवाल

बनाम

आम जनता

आवेदन—पत्र अधीन धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1969.

श्री मोहम्मद रफी पुत्र नन्हे, वासी रोड़ा वालीवाल ने इस कार्यालय में निवेदन किया है कि उसके पुत्र मोहम्मद नौशाद का जन्म दिनांक 11-12-2005 को हुआ है लेकिन उसके जन्म की तिथि ग्राम पंचायत अभिलेख में दर्ज नहीं है।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार के माध्यम से सूचित किया जाता है कि यदि इस बारे किसी व्यक्ति को कोई उजर या एतराज हो तो वह दिनांक 22-10-2016 को प्रातः 10.00 बजे अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय/न्यायालय में उपस्थित होकर कर सकता है।

यदि उपरोक्त वर्णित तिथि को किसी भी व्यक्ति का कोई उजर या एतराज इस न्यायालय में प्राप्त नहीं होता है तो इस न्यायालय द्वारा जन्म तिथि दर्ज करने हेतु ग्राम पंचायत रोड़ा वालीवाल को आदेश दे दिये जाएंगे।

आज दिनांक 21-9-2016 को मेरे हस्ताक्षर एवं कार्यालय/न्यायालय मोहर से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
हरोली, जिला ऊना (हि0 प्र0)।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी (ना0 तह0) हरोली, जिला ऊना, हि0 प्र0

मोहम्मद रफी पुत्र नन्हे, वासी रोड़ा वालीवाल

बनाम

आम जनता

आवेदन—पत्र अधीन धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1969.

श्री मोहम्मद रफी पुत्र नन्हे, वासी रोड़ा वालीवाल ने इस कार्यालय में निवेदन किया है कि उसकी पुत्री खुशनुमा का जन्म दिनांक 6-8-2004 को हुआ है लेकिन उसके जन्म की तिथि ग्राम पंचायत अभिलेख में दर्ज नहीं है।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार के माध्यम से सूचित किया जाता है कि यदि इस बारे किसी व्यक्ति को कोई उजर या एतराज हो तो वह दिनांक 22-10-2016 को प्रातः 10.00 बजे अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय/न्यायालय में उपस्थित होकर कर सकता है।

यदि उपरोक्त वर्णित तिथि को किसी भी व्यक्ति का कोई उजर या एतराज इस न्यायालय में प्राप्त नहीं होता है तो इस न्यायालय द्वारा जन्म तिथि दर्ज करने हेतु ग्राम पंचायत रोड़ा वालीवाल को आदेश दे दिये जाएंगे।

आज दिनांक 21-9-2016 को मेरे हस्ताक्षर एवं कार्यालय/न्यायालय मोहर से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
हरोली, जिला ऊना (हि0 प्र0)।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी (ना0 तह0) हरोली, जिला ऊना, हि0 प्र0

जगमोहन सिंह पुत्र धर्म सिंह

बनाम

आम जनता

आवेदन—पत्र अधीन धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1969.

श्री जगमोहन सिंह पुत्र धर्म सिंह, वासी धर्मपुर ने इस कार्यालय में निवेदन किया है कि उसकी पुत्री मनप्रीत कौर का जन्म दिनांक 3-3-2012 को हुआ है लेकिन उसके जन्म की तिथि ग्राम पंचायत अभिलेख में दर्ज नहीं है।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार के माध्यम से सूचित किया जाता है कि यदि इस बारे किसी व्यक्ति को कोई उजर या एतराज हो तो वह दिनांक 27-10-2016 को प्रातः 10.00 बजे अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय/न्यायालय में उपस्थित होकर कर सकता है।

यदि उपरोक्त वर्णित तिथि को किसी भी व्यक्ति का कोई उजर या एतराज इस न्यायालय में प्राप्त नहीं होता है तो इस न्यायालय द्वारा जन्म तिथि दर्ज करने हेतु ग्राम पंचायत धर्मपुर को आदेश दे दिये जाएंगे।

आज दिनांक 21-9-2016 को मेरे हस्ताक्षर एवं कार्यालय/न्यायालय मोहर से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
हरोली, जिला ऊना (हि0 प्र0)।

ब अदालत तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, ऊना, तहसील व जिला ऊना (हि0 प्र0)

नोटिस बनाम : जनता आम।

श्री गुरमीत सिंह

बनाम

आम जनता

दरखास्त जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1969.

श्री गुरमीत सिंह पुत्र श्री चिन्त राम, निवासी नगनोली, सब—तहसील ईसपुर, जिला ऊना ने इस अदालत में दरखास्त दी है कि उसके पिता श्री चिन्त राम की मृत्यु गांव नगनोली में दिनांक 08-10-2004 को हुई थी, परन्तु इस बारे पंचायत के रिकॉर्ड में पंजीकरण नहीं करवाया जा सका। अब पंजीकरण करने के आदेश दिए जाएं।

अतः इस नोटिस के माध्यम से सर्व—साधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उपरोक्त मृत्यु के पंजीकरण होने बारे कोई उजर/एतराज हो तो वह दिनांक 20-10-2016 को प्रातः दस बजे

अधोहस्ताक्षरी के समक्ष असालतन/वकालतन हाजिर आकर पेश कर सकता है। अन्यथा उपरोक्त मृत्यु का पंजीकरण करने के आदेश दे दिए जाएंगे।

आज दिनांक 19-09-2016 को हस्ताक्षर मेरे व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
ऊना, जिला ऊना (हि0 प्र0)।

ब अदालत तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, ऊना, तहसील व जिला ऊना (हि0 प्र0)

नोटिस बनाम : जनता आम।

श्रीमती बलजीत कौर

बनाम

आम जनता

दरखास्त जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1969.

श्रीमती बलजीत कौर पत्नी श्री सोहन सिंह, निवासी सनोली, तहसील ऊना, जिला ऊना ने इस अदालत में दरखास्त दी है कि उसके पति श्री सोहन सिंह की मृत्यु गांव सनोली में दिनांक 25-04-2011 को हुई थी, परन्तु इस बारे पंचायत के रिकॉर्ड में पंजीकरण नहीं करवाया जा सका। अब पंजीकरण करने के आदेश दिए जाएं।

अतः इस नोटिस के माध्यम से सर्व-साधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उपरोक्त मृत्यु के पंजीकरण होने बारे कोई उजर/एतराज हो तो वह दिनांक 20-10-2016 को प्रातः दस बजे अधोहस्ताक्षरी के समक्ष असालतन/वकालतन हाजिर आकर पेश कर सकता है। अन्यथा उपरोक्त मृत्यु का पंजीकरण करने के आदेश दे दिए जाएंगे।

आज दिनांक 19-09-2016 को हस्ताक्षर मेरे व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
ऊना, जिला ऊना (हि0 प्र0)।