



सत्यमेव जयते

झारखण्ड गजट

असाधारण अंक

झारखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित



18 कार्तिक, 1945 (श०)

संख्या - 663 राँची, गुरुवार,

9 नवम्बर, 2023 (ई०)

वित्त विभाग

संकल्प

7 नवम्बर, 2023

विषय: वित्त विभाग, झारखण्ड अन्तर्गत **Project Management Unit (PMU)** के सुदृढीकरण हेतु उच्च तकनीकी कुशलता प्राप्त प्रोफेशनल को संविदा के आधार पर तकनीकी विशेषज्ञ पदाधिकारी के रूप में नियोजित करने के संबंध में पदों का सृजन।

वित्त विभाग, झारखण्ड अन्तर्गत Project Management Unit (PMU) में सम्प्रति 37 (सैतीस) पदों के विरुद्ध 25 (पच्चीस) तकनीकी कर्मों कार्यरत है, जिनमें उच्चतम पद Manager IT है। एन0आई0सी0, झारखण्ड के 04 (चार) पदाधिकारियों/वैज्ञानिकों द्वारा तकनीकी इनपुट/परामर्श विभाग को दी जाती है एवं वे Supporting role में है।

2. एन0आई0सी0 के पदाधिकारी तथा Supporting role में होने के कारण इनकी कार्य सीमा सीमित है। जबकि प्रशासनिक तथा तकनीकी दृष्टिकोण से PMU को सुदृढ करने हेतु ऐसे तकनीकी विशेषज्ञों को संविदा पर नियुक्त किए जाने की आवश्यकता है ताकि निर्धारित कार्य दायित्वों एवं जवाबदेही के अधीन इनकी भूमिका मजबूत कर अपेक्षित प्रगति सुनिश्चित की जा सके। पी0एम0यू0 के कार्यान्वयन हेतु दीर्घकालीन दृष्टिकोण से उच्च कोटि की तकनीकी ज्ञान, सामान्य क्षेत्र में अनुभव एवं प्रभावकारी प्रबंधन

हेतु विशेषज्ञों की सेवा ली जा सकती है। इसके लिए उच्च कुशलता प्राप्त तकनीकी प्रोफेशनल को नियोजित करने की आवश्यकता है, जो पीएमयू के कार्यान्वयन में सक्रिय सहयोग करते हुए वित्तीय प्रबंधन में विभाग को समुचित सहायता दे सके।

3. अतः Project Management Unit (PMU) के सृष्टीकरण हेतु उच्च कुशलता प्राप्त तकनीकी विशेषज्ञ पदाधिकारी के रूप में निम्नांकित 02 (दो) पदों को संविदा के तहत सृजित करने का प्रस्ताव है:

Sl. No.	Name of the Post	No. of Posts	Educational Qualification & Experience	Perquisites
1.	Project Director	01	a) B.Tech./B.E. (Computer Science/IT/ ECE/EEE)/ M.C.A./ M.Sc.(IT)/M.Sc.(Computer Science)/ M.Sc. (Electronics) from Government recognised University/Institute. b) MBA (IT & Systems/Finance) from Government University /Institute. c) A Senior Management Officer from CMMI Level 5 Company or Government organizations with an experience for minimum 15 years in relevant field.	Salary-2 Lakh/Month. Technical Allowances (Including Transport Allowance, Housing Allowance and Medical Allowance)-1-2 Lakh/Month
2.	Additional Project Director	01	a) B.Tech./B.E. (Computer Science/IT/ ECE/EEE)/ M.C.A./ M.Sc.(IT)/M.Sc.(Computer Science)/ M.Sc. (Electronics) from Government recognised University/Institute. b) MBA (IT & Systems/Finance) from Government University /Institute. c) A Senior Management Officer from CMMI Level 5 Company or Government organizations with an experience for minimum 10 years in relevant field.	Salary-1.5Lakh/Month. Technical Allowances (Including Transport Allowance, Housing Allowance and Medical Allowance)-0.5-1 Lakh/Month

4. नियोजन की प्रक्रिया

(i) संविदा पर नियोजन के पूर्व समाचार पत्रों में विज्ञापन प्रकाशित कर आवेदन आमंत्रित किया जायेगा तथा प्राप्त आवेदनों के आधार पर चयन हेतु विकास आयुक्त की अध्यक्षता में एक उच्चस्तरीय चयन समिति का गठन निम्न प्रकार से किया जायेगा: -

- | | | |
|-------|---|----------|
| (i) | विकास आयुक्त, झारखण्ड | -अध्यक्ष |
| (ii) | अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, वित्त विभाग, झारखण्ड | -सदस्य |
| (iii) | अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी एवं ई गवर्नेंस विभाग, झारखण्ड | -सदस्य |
| (iv) | SIO, NIC, Jharkhand | -सदस्य |

- (ii) विभाग के द्वारा प्राप्त आवेदनों के आधार पर अभ्यर्थियों के साक्षात्कार का आयोजन उल्लेखित समिति के अधीन किया जायेगा तथा समिति की अनुशंसा के आलोक में विभाग के द्वारा मुख्यमंत्री का अनुमोदन प्राप्त कर चयनित अभ्यर्थी का संविदा पर नियोजन किया जायेगा।

5. नियोजन की शर्तें- तकनीकी विशेषज्ञ पदाधिकारी के पद पर नियोजन की शर्तें निम्नांकित होंगी:-

- (i) अभ्यर्थी को वित्त विभाग के द्वारा निर्धारित अर्हता, योग्यता एवं अनुभव को धारण करना अनिवार्य होगा।
- (ii) नियोजन संविदा आधारित होगा।
- (iii) चयनित पदाधिकारियों को पाँच वर्षों/65 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक (जो पहले आए) के लिए नियोजित किया जायेगा।
- (iv) नियोजित कर्मियों को सरकारी आवास की सुविधा का प्रावधान नहीं होगा।
- (v) नियोजन संविदा आधारित होगी तथा इसके आधार पर सरकार में किसी पद के विरुद्ध समायोजन का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
- (vi) नियोजित पदाधिकारियों का नियमानुसार EPF/NPS कटौती की जायेगी।
- (vii) संबंधित पदाधिकारियों के कार्य एवं दायित्वों का उल्लेख परिशिष्ट- 1 में किया गया है। विभाग द्वारा आवश्यकतानुसार उक्त दायित्वों में संशोधन किया जा सकेगा।

6. मानदेय- तकनीकी विशेषज्ञ पदाधिकारी को उच्च मानदेय पर रखा जाना आवश्यक प्रतीत होता है ताकि उच्च तकनीकी कुशलता प्राप्त अनुभवी प्रोफेशनल का चयन हो सके। उक्त के दृष्टिकोण से संविदा पर चयनित तकनीकी विशेषज्ञ पदाधिकारी को उनके अंतिम नियोजित कार्यालय से प्राप्त अंतिम वेतन $\frac{1}{2}$ Gross Salary से 10%-20% उन्नयन के साथ अथवा उपर्युक्त कंडिका 3 में अंकित Perquisites की सीमा के अधीन उच्च स्तरीय चयन समिति द्वारा यथा सुविचारित/अनुशंसित एकमुश्त मानदेय का भुगतान किया जायेगा।

7. उल्लेखित पदों पर कार्यरत पदाधिकारियों के मासिक मानदेय का भुगतान निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, वित्त विभाग द्वारा मांग संख्या -12-वित्त विभाग, मुख्य शीर्ष -2052-सचिवालय सामान्य सेवाएँ, लघु शीर्ष -090-सचिवालय उपशीर्ष -08-वित्त विभाग, विस्तृत शीर्ष 01-वेतन एवं भत्ते, प्राथमिक इकाई-08-संविदा भत्ता विपत्र कोड 12S2050009008000108 से किया जायेगा।

8. कंडिका 5 'नियोजन की शर्तें' की उप कंडिका (iii) के अतिरिक्त प्रशासी पदवर्ग समिति के कार्यवाही ज्ञापांक-2681 दिनांक 12-09-2023 के क्रमांक-01 द्वारा अनुशंसित सभी शर्तों का पालन किया जाएगा।

9. प्रस्ताव पर मंत्रिपरिषद् की स्वीकृति वित्त विभागीय संलेख ज्ञापांक 2919 दिनांक 10-10-2023 के क्रम में दिनांक 18-10-2023 की बैठक में मद संख्या-08 में दी गई है।

झारखण्ड राज्यपाल के आदेश से,

अजय कुमार सिंह,
प्रधान सचिव।

Job Description

PROJECT DIRECTOR

Job Summary

The ideal candidate is someone who has deep knowledge of Government Policies, Procedures, Processes, Standards and Guidelines. One who understands Technology, Quality Standards, Information Systems' internal controls framework, Software Engineering and business processes. Experience in Finance Management and Financial Service Delivery Domain in the Government would be an added advantage. Should have ability to analyse, derive feasibility and ability to foresee requirements as per Government needs. Proficiency in developing mechanism for implementation of IT, Project Management, works monitoring, deep knowledge of SDLC, software development environment, IT Infrastructure, Server Management and Change Management. Should be able to formulate Policies, Procedures, Processes, Guidelines, Standards and Standard Operating Procedures. Should have good knowledge of English. Good leadership quality, ability to take initiative and should have good communication, presentation and other soft skills.

Distinguishing Characteristics

Preparation of future plan, enhancement in existing system and the preparation of detailed scopes and objectives for which computer programmes will be written to use data processing for administration, management, control and other operations. Preparation of RFP and finalisation of RFP, vendor management and other project lifecycle works. Should be able to manage the budget and finances pertaining to Project(s) and Project Management Unit. Implementation of Plans, its monitoring, review, follow-ups, support, among others.

1. Duties and Responsibilities

- i. Carrying out feasibility studies of proposals and making recommendations for formulation of Policy, Procedures, Processes, Guidelines and Standards and to get approval from the competent level.
- ii. Ensuring timely and within budget planning and development under the Agile methodology, Configuration Management of IT systems, Change Management and Quality Assurance.
- iii. Interaction with the Development Team to understand software limitations, resolving their problems, ensure testing for quality of software and deployment of the completed software.
- iv. To ensure quality and timeliness of the project and to ensure post implementation support.
- v. Shall be accountable for efficient and effective functioning and operation of Project Management Unit.
- vi. Shall ensure Confidentiality, Integrity and Availability of the Information System.
- vii. Coordination within various wings of the department/government, understanding their needs & suggest actions thereon.
- viii. Monitoring the server management and to ensure robust internal control framework and IT Security.
- ix. To monitor and ensure implementation of the project and to report it to the next level.
- x. To ensure helpdesk and support systems are working efficiently and effectively.
- xi. To make presentations before different stakeholders and to conduct training programmers.
- xii. To ensure statutory compliance and compliance of IT Audit/other global standards.
- xiii. Works assigned by the Department from time to time.

ADDITIONAL PROJECT DIRECTOR**Job Summary**

The ideal candidate is someone who has deep knowledge of Government Policies, Procedures, Processes, Standards and Guidelines. One who understands Technology, Quality Standards, Information Systems' internal controls framework, Software Engineering and business processes. Experience in Finance Management and Financial Service Delivery Domain in the Government would be an added advantage. Should have ability to analyse, derive feasibility and ability to foresee requirements as per Government needs. Proficiency in developing mechanism for implementation of IT, Project Management, works monitoring, deep knowledge of SDLC, software development environment, IT Infrastructure, Server Management and Change Management. Should be able to formulate Policies, Procedures, Processes, Guidelines, Standards and Standard Operating Procedures. Should have good knowledge of English. Good leadership quality, ability to take initiative and should have good communication, presentation and other soft skills.

Distinguishing Characteristics

Preparation of future plan, enhancement in existing system and the preparation of detailed scopes and objectives for which computer programmes will be written to usedata processing for administration, management, control and other operations. Preparation of RFP and finalisation of RFP, vendor management and other project lifecycle works. Should be able to manage the budget and finances pertaining to Project(s) and Project Management Unit. Implementation of Plans, its monitoring, review, follow-ups, support, among others.

1. Duties and Responsibilities

To assist the Project Director and/or the Department in the following works-

- i. Carrying out feasibility studies of proposals and making recommendations for formulation of Policy, Procedures, Processes, Guidelines and Standards and to get approval from the competent level.
- ii. Ensuring timely and within budget planning and development under the Agile methodology, Configuration Management of IT systems, Change Management and Quality Assurance.
- iii. Interaction with the Development Team to understand software limitations, resolving their problems, ensure testing for quality of software and deployment of the completed software.
- iv. To ensure quality and timeliness of the project and to ensure post implementation support.
- v. Shall be accountable for efficient and effective functioning and operation of Project Management Unit.
- vi. Shall ensure Confidentiality, Integrity and Availability of the Information System.
- vii. Coordination within various wings of the department/government, understanding their needs & suggest actions thereon.
- viii. Monitoring the server management and to ensure robust internal control framework and IT Security.
- ix. To monitor and ensure implementation of the project and to report it to the next level.
- x. To ensure helpdesk and support systems are working efficiently and effectively.
- xi. To make presentations before different stakeholders and to conduct training programmers.
- xii. To ensure statutory compliance and compliance of IT Audit/ other global standards.
- xiii. Works assigned by the Department from time to time.
