



झारखण्ड गजट

असाधारण अंक

झारखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

11 ज्येष्ठ, 1948 (श०)

संख्या - 281 राँची, सोमवार,

1 जून, 2026 (ई०)

महिला, बाल विकास एवं सामाजिक सुरक्षा विभाग

संकल्प

6 मार्च, 2024

विषय:- केन्द्र प्रायोजित "मिशन सक्षम आँगनबाड़ी एवं पोषण 2.0" के तहत पोषण अभियान के क्रियान्वयन निमित्त राज्यस्तरीय SPMU, जिला स्तरीय Help Desk तथा बाल विकास परियोजना स्तरीय Help Desk हेतु परियोजना अवधि तक संविदा आधारित विभिन्न पदों के सृजन की स्वीकृति।

ज्ञापांक- 05/म०स०/पो०अभि०-मा०सं०-109/2019-610--केन्द्र प्रायोजित मिशन सक्षम आँगनबाड़ी एवं पोषण 2.0 के तहत पोषण अभियान का कार्यान्वयन सम्पूर्ण राज्य में किया जा रहा है। पोषण अभियान के क्रियान्वयन का उद्देश्य जीवन चक्र की संकल्पना के माध्यम से परिणामोन्मुख दृष्टिकोण अपनाते हुए विभिन्न विभागों के साथ अभिसरण कर चरणबद्ध तरीके से राज्य एवं राष्ट्र को कुपोषण मुक्त करना है।

योजना के तहत विभिन्न विभागों के योजनाओं के अभिसरण में आँगनबाड़ी केन्द्रों को संसाधनात्मक रूप से सशक्त करने, इसके हितधारकों को समुचित प्रशिक्षण तथा तकनीकी सहयोग उपलब्ध करना, निर्दिष्ट कार्यों के सम्पादन का नियमित अनुश्रवण तथा प्रचार-प्रसार के विभिन्न माध्यमों से व्यापक जन-जागरण कराया जाना है ताकि व्यक्तियों के खाद्य, पोषण, स्वास्थ्य तथा स्वच्छता आदतों में सम्यक् सुदृढता लाकर कुपोषण उन्मूलन तथा अनीमिया उन्मूलन के लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सके।

2. केन्द्र प्रायोजित पोषण अभियान योजना की स्वीकृति महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार के पत्रांक- NNM/7/2017-WBP, दिनांक- 18.12.2017 द्वारा दी गई थी। मंत्रालय द्वारा अपने पत्रांक-11/4/2021-CD-I (e-95706), दिनांक-01.08.2022 के माध्यम से पूर्व निर्गत उक्त मार्गनिर्देश में कतिपय संशोधन किया गया है एवं अपने पत्रांक- PA/275/2022-CPMU (e-101857), दिनांक-21.11.2022 के माध्यम से योजना कार्यान्वयन का व्यय अनुपात केन्द्रांश एवं राज्यांश के 60:40 अनुपात में निर्धारित है।

3. उपर्युक्त के आलोक में तथा विभागीय संकल्प संख्या-2355, दिनांक-22.08.2023 के प्रावधानों के तहत केन्द्र प्रायोजित “पोषण अभियान योजना” कार्यान्वित है एवं उक्त की कंडिका-4.B.v के प्रावधानानुसार योजनान्तर्गत पदों के सृजन संबंधी स्वीकृति प्रशासी पदवर्ग समिति की अनुशंसा उपरांत राज्य मंत्रिपरिषद् से प्राप्त किया गया है।

4. योजना के कार्यान्वयन के सुचारु क्रियान्वयन तथा नियमित अनुश्रवण हेतु उक्त संकल्प की कंडिका - 11 के अनुपालन में राज्यस्तरीय SPMU, जिला स्तरीय Help Desk तथा बाल विकास परियोजना स्तरीय Help Desk हेतु कर्मियों की नियुक्तिपदस्थापन हेतु प्रशासी पदवर्ग समिति से पदों का सृजन किया गया है।

तदनुसार महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार के दिशा-निर्देश के अनुसार योजना अवधि तक निम्नवत् पदों का संविदा के आधार पर सृजन की स्वीकृति प्रदान की जाती है-

(क) राज्यस्तरीय SPMU हेतु:-

क्र०	पद का नाम	पदों का संख्या	मासिक संविदा भत्ता (प्रति पद)	वार्षिक संभावित व्यय
1	2	3	4	5
1.	Consultant (Planning, Monitoring & Evaluation)	01	60,000.00	7,20,000.00
2.	Consultant (Health & Nutrition)	01	60,000.00	7,20,000.00
3.	Consultant (Capacity Building & BCC)	01	60,000.00	7,20,000.00
4.	Accountant	01	30,000.00	3,60,000.00
5.	Project Associate	02	25,000.00	6,00,000.00
6.	Assistant	02	15,000.00	3,60,000.00
7.	Office Messenger / Peon	02	9,106.00*	2,18,544.00
कुल योग		10	-	36,98,544.00

*श्रम नियोजन एवं प्रशिक्षण विभाग, झारखण्ड के अकुशल कर्मियों हेतु निर्गत पारिश्रमिकी दर के आधार पर परिवर्तनशील।

(ख) जिला स्तरीय **Help Desk** हेतु:-

क्र०	पद का नाम	पदों का संख्या	मासिक संविदा भत्ता (प्रति पद)	वार्षिक संभावित व्यय
1	2	3	4	5
1.	District Coordinator	24	30,000.00	86,40,000.00
2.	Project Assistant	24	18,000.00	51,84,000.00
	कुल	48	-	1,38,24,000.00

(ग) बाल विकास परियोजना स्तरीय **Help Desk** हेतु:-

क्र०	पद का नाम	पदों का संख्या	मासिक संविदा भत्ता (प्रति पद)	वार्षिक संभावित व्यय
1	2	3	4	5
1.	Block Coordinator	224	20,000.00	5,37,60,000.00
	कुल	224	-	5,37,60,000.00

5. उपर्युक्त पदों के सृजनोपरांत इनके वेतनादि भुगतान पर प्रतिवर्ष कुल ₹- 7,12,82,544/- (सात करोड़ बारह लाख बयासी हजार पाँच सौ चौवालीस रुपये) मात्र व्यय होने की संभावना है। इसमें केन्द्र सरकार का अंशदान ₹0 4,27,69,527/- मात्र (60%) एवं राज्य सरकार का अंशदान ₹0 2,85,13,017/- मात्र (40%) संभावित है तथा न्यूनतम पारिश्रमिकी दर मेंवृद्धि के फलस्वरूप (केवल Office Messenger / Peonके संदर्भ में) व्यय में प्रतिवर्ष वृद्धि संभावित है।

6. इन पदों पर नियुक्ति हेतु अर्हता, अनुभव एवं चयन मापदंड निम्नवत् किया जायेगा:-

क्र०	पदनाम	योग्यता/अनुभव
1.	Consultant (Planning, Monitoring & Evaluation)	1. PG degree/diploma in Management/ Computer Applications / Computer Science with at least 55% marks ;OR B. Tech/BE in IT/ Computer Engineering with at least 55% marks ;OR PG in Science with formal training on IT/ computer with at least 55% marks. 2. At least 3 years' experience in IT/ICT Systems implementation and analysis. 3. Project management experience. 4. Extensive experience in development and implementation of web-based applications and mobile applications and demonstrated

क्र०	पदनाम	योग्यता/अनुभव
		knowledge and proficiency in M&E methodologies. 5. Excellent oral and written communication skills in English and conversant in local language. 6. Good computer skills.
2.	Consultant (Health & Nutrition)	1. PG degree in Nutrition/ Public Health/ Social Sciences/ Rural Development Community Medicine with at least 55% marks. 2. At least 3 years' experience in planning, implementation and monitoring of child and women nutrition programmes. 3. For applicants with PhD. (in nutrition related subjects), 3 years of doctoral time would be counted as 3 years of experience. 4. Expertise in MS Office including Word, Excel and PowerPoint. 5. Good understanding of decentralized planning and supportive supervision. 6. Excellent oral and written communication skills in English and ability to converse in local language.
3.	Consultant (Capacity Building & BCC)	1. PG degree in Social Sciences/ Health Communication/ Mass Communication/ Rural Development that includes courses on training/capacity building management in nutrition/public health with at least 55% marks. 2. At least 3 years' experience in planning and implementing behaviour change communication and capacity building interventions in public health/ nutrition programmes. 3. Expertise in MS Office including Word, Excel and PowerPoint. 4. Professional experience in planning, implementation and monitoring of training programs and state and district levels. 5. Excellent oral and written communication skills in English and ability to converse in local language.
4.	Accountant	1. PG degree in Commerce/ Accounting at least 50% marks ;OR CWA-Inter/CA-Inter with at least 50% marks. 2. At least 3 years' experience in accounting with exposure in budgeting & audit out of which 1 year should be in Government/ PSU. 3. Expertise in MS Office including Word, Excel and PowerPoint. OR 1. Government employees retired as Accountant with at least five year' experience/Accounts Officer/Audit Officer with at least 3 year' experience.
5.	Project Associate	1. Graduate in Computer Science or IT. 2. At least 2 years work experience in the relevant field i.e. in IT Sector, Electornics& Communication sector and Electronics & Telecom Sector. 3. Formal training in IT/mobile applications. 4. Experience in working with technology and software application

क्र०	पदनाम	योग्यता/अनुभव
		support. 5. Previous experience in working with front line workers of Government Department and training on IT/Mobiles/Computer. 6. Good oral and written communication skills in local language.
6.	Assistant	1. Graduate in any discipline. 2. Working Knowledge in MS Office including Word, Excel and PowerPoint, Internet working& email. 3. Typing knowledge in English & Hindi with a typing speed 30 wpm & 25 wpm respectively. 4. Good oral and written communication skills in local language.
7.	Office Messenger/ Peon	1. Matriculation/X th Passed. 2. Good oral and written communication skills in local language. 3. Experience of working in offices. 4. Mandatorily local candidates should be engaged. 5. Having Knowledge of cycling.
<u>District Level Help Desk :-</u>		
8.	District Coordinator	1. Graduate in any discipline; OR Certification/ Diploma in Computer Science or IT 2. At least 2 years' experience in application maintenance & support. 3. Good oral and written communication skills in local language. 4. Computer literacy must. 5. Willingness to travel a must. 6. Mandatorily local candidates should be engaged.
9.	Project Assistant	1. Graduate Degree in Management/ Social Sciences/ Nutrition ; OR 2. Post Graduate Diploma in Management/ Social Sciences/ Nutrition. 3. Minimum 2 years work experience of capacity building, with supervisory skills. 4. Good oral and written communication skills in local language and fair skills in English. 5. Good computer skills/ knowledge of internet/ email. 6. Ability to work in a team and willingness to travel extensively. 7. Mandatorily local candidates should be engaged.
<u>Child Development Project Level Help Desk :-</u>		
10.	Block Coordinator	1. Graduate. 2. At least 2 years experience of working with technology and software application support. 3. Good oral and written communication in local language. 4. Mandatorily local candidates should be engaged.

7. उपर्युक्त प्रस्तावित पदों पर नियुक्ति हेतु वित्त विभाग, झारखण्ड के परिपत्रांक-4569, दिनांक- 05.07.2002 का अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
8. सभी पद पूर्ण रूप से अस्थाई (अनुबंध पर) होंगे। इन पदों के विरुद्ध नियुक्त व्यक्ति का स्थाई नियुक्ति संबंधी किसी भी प्रकार का दावा अमान्य होगा। योजना के समाप्ति के साथ सभी पद स्वतः समाप्त समझे जायेंगे। सभी चयन पत्रों/नियुक्ति पत्रों में एतदसंबंधी तथ्य अंकित रहेंगे।
9. महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार के पत्रांक-11/4/2021-CD-I (e-95706), दिनांक-01.08.2022 के माध्यम से निर्गत दिशा-निर्देशों में कंडिका-06 में उल्लिखित कर्मियों के लिए पदवार विस्तृत दायित्वों का उल्लेख है। नियुक्त होने वाले इन कर्मियों द्वारा निर्धारित इन दायित्वों सहित समय-समय पर केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/नियंत्री पदाधिकारी द्वारा प्रदत्त संशोधित/अन्य दायित्व का निर्वहन सुनिश्चित किया जायेगा।
10. केन्द्र सरकार द्वारा भविष्य में यदि केन्द्रांश में परिवर्तन किया जाता है तो परिवर्तन के फलस्वरूप राजकोष पर पड़ने वाले व्यय-भार के आलोक में वित्त विभाग की सहमति प्राप्त कर योजना का संचालन कराया जायेगा।
11. एतद् पर राज्य मंत्रिपरिषद् की दिनांक-29.02.2024 को सम्पन्न बैठक की मद संख्या- 34 के रूप में स्वीकृति प्रदान की गई है।

झारखण्ड राज्यपाल के आदेश से,

मनोज कुमार,
सरकार के सचिव।
