



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - ೪ಎ Part - IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ೦೨, ಜುಲೈ, ೨೦೨೬ (ಆಷಾಢ, ೧೧, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೮) BENGALURU, THURSDAY, 02, JULY, 2026 (ASHADHA, 11, SHAKAVARSHA, 1948)	ನಂ. ೪೮೧ No. 481
------------------------	--	--------------------

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ-ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಫಾರ್ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಅಂಡ್ ಆಜೀವಿಕ ಮಿಷನ್ (ಗ್ರಾಮೀಣ), 2025 ರ
ಕಾಯ್ದೆ ಅನುಷ್ಠಾನ

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ, ಅದೇನೆಂದರೆ
ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ-ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಫಾರ್ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಅಂಡ್ ಆಜೀವಿಕ ಮಿಷನ್ (ಗ್ರಾಮೀಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 2025ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3ರ ಉಪ-ಸೆಕ್ಷನ್ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ178 ಆರ್‌ಐ 2026 ದಿನಾಂಕ: 25.06.2026

ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ-ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಫಾರ್ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಅಂಡ್ ಆಜೀವಿಕ ಮಿಷನ್(ಗ್ರಾಮೀಣ), ಯೋಜನೆ-
ಕರ್ನಾಟಕ

ಈ ಯೋಜನೆಯು ಜುಲೈ 1, 2026 ರಿಂದ ಅಧಿಸೂಚಿತ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ - I

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ, ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷೆಗಳು

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ;

ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು "ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ-ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಫಾರ್ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಅಂಡ್ ಆಜೀವಿಕ ಮಿಷನ್(ಗ್ರಾಮೀಣ), ಯೋಜನೆ- ಕರ್ನಾಟಕ" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.

1. ಈ ಯೋಜನೆಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:

- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಬೇರೆ ಅರ್ಥದ ಅಗತ್ಯವಿರದಿದ್ದರೆ, ಇಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪದಗಳು ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 2ರಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.
- ಅ)"ವಯಸ್ಕ" ಎಂದರೆ ಹದಿನೆಂಟು ವರ್ಷ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದರ್ಥ;
- ಆ)"ಅರ್ಜಿದಾರ" ಎಂದರೆ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಅಥವಾ ಆ ಕುಟುಂಬದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯ ಎಂದರ್ಥ;
- ಇ)"ತಾಲ್ಲೂಕು/ಬ್ಲಾಕ್" ಎಂದರೆ ಒಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಳಗಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರದೇಶ;
- ಈ)"ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆ" ಎಂದರೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವು ನೀಡುವ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆ;
- ಉ) "ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ"ಎಂದರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 17ರ ಉಪ-ಸೆಕ್ಷನ್ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ.
- ಊ) "ಕುಟುಂಬ" ಎಂದರೆ ರಕ್ತಸಂಬಂಧ, ವಿವಾಹ ಅಥವಾ ದತ್ತು ಸ್ವೀಕಾರದ ಮೂಲಕ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಒಂದೇ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಹಾಗೂ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಊಟ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಒಂದೇ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು;
- ಎ) "ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆ" ಎಂದರೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಜ್ಜಾದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥೆ;
- ಐ) "ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತ" ಎಂದರೆ ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನದ ಕಲಂ 243 ರ ಉಪಖಂಡ (ಸಿ) ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಗಳ ನಡುವೆ ಇರುವ ಹಂತವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ;
- ಐ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಚಾಲನ ಸಮಿತಿ" ಎಂದರೆ, ವಿಭಾಗ 14 ರ ಉಪವಿಭಾಗ (1) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ರಚಿಸಿದ ಚಾಲನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಒ)"ನಿಯಮಾತ್ಮಕ ಹಂಚಿಕೆ" ಎಂದರೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ನಿಧಿ ಎಂದರ್ಥ;
- ಓ) "ಅಧಿಸೂಚನೆ" ಎಂದರೆ ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಂದರ್ಥ ಮತ್ತು 'ಅಧಿಸೂಚಿಸು' ಅಥವಾ 'ಅಧಿಸೂಚಿತ' ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಅದರಂತೆ ಅಥವಾ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದು;
- ಔ) "ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ" ಎಂದರೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 18ರ ಉಪ-ಸೆಕ್ಷನ್ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದರ್ಥ

ಕ) "ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ" ಎಂದರೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಅಥವಾ ರಚಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಕಂಟೋನ್ಮೆಂಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ;

ಖ) "ಅನುಸೂಚಿ" ಎಂದರೆ ಈ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಸೂಚಿಗಳು ಎಂದರ್ಥ;

ಗ) "ಯೋಜನೆ" ಎಂದರೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 3ರ ಉಪ-ಸೆಕ್ಷನ್ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಯೋಜನೆ ಎಂದರ್ಥ;

ಘ) "ರಾಜ್ಯ" ಎಂದರೆ ಸಂವಿಧಾನದ ಮೊದಲ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ರಾಜ್ಯ ಎಂದರ್ಥ ಮತ್ತು ಇದು ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ;

ಚ) "ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು" ಎಂದರೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 13ರ ಉಪ-ಸೆಕ್ಷನ್ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು ಎಂದರ್ಥ;

ಛ) "ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಚಾಲನ ಸಮಿತಿ" ಎಂದರೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 15ರ ಉಪ-ಸೆಕ್ಷನ್ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಚಾಲನ ಸಮಿತಿ ಎಂದರ್ಥ;

ಜ) "ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸ್ವಾಚ್ಛ" ಎಂದರೆ ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಹೊರಹೊಮ್ಮುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಏಕೀಕೃತ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿ-1ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಾಲ್ಕು ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ;

ಝ) "ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ" ಎಂದರೆ ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ @2047 ರ ದೂರದೃಷ್ಟಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಆಧಾರಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ರೂಪಿಸಿದ ಭವಿಷ್ಯದ ಸಿದ್ಧತೆಯುಳ್ಳ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ಆಧಾರಿತ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಇದು ಸೆಕ್ಷನ್ 4 ರ ಉಪ-ಸೆಕ್ಷನ್ (3) ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದಂತೆ, ಈ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲು ಆಧಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ;

ಟ) "ಕೂಲಿ ದರ" ಎಂದರೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 10 ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಕೂಲಿ ದರ ಎಂದರ್ಥ;

ಠ) "ಕಾಮಗಾರಿ" ಎಂದರೆ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಎಂದರ್ಥ;

ಡ) "ಕೃಷಿ ಹಂಗಾಮಿನ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಅಧಿ" ಎಂದರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವಂತೆ, ಒಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅರವತ್ತು (60) ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರದ ಅವಧಿಯಾಗಿದ್ದು, ಆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು.

ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ತತ್ವಗಳು

3. ಉದ್ದೇಶಗಳು:

ಅ) ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಯಾವ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರು ಕೌಶಲ್ಯರಹಿತ ದೈಹಿಕ ಶ್ರಮದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಮುಂದೆ ಬರುತ್ತಾರೋ ಅಂತಹ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನೂರ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ದಿನಗಳ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವೇತನ-ಉದ್ಯೋಗದ ಖಾತರಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು 'ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ @2047' ರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದಾಗಿದೆ; ಮತ್ತು ಇದರ ಮೂಲಕ ಅವರು ವಿಸ್ತೃತ ಜೀವನೋಪಾಯ ಭದ್ರತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸಬಲೀಕರಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ಆ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಬಲೀಕರಣ, ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಪರಿಪೂರ್ಣತೆ (Saturation) ಮೇಲೆ ಗಮನಹರಿಸುವುದು; ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ 'ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ' ಅನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು. ಇದು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಜಲಸಂಬಂಧಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಜಲ ಭದ್ರತೆ, ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ, ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ ವೈಪರೀತ್ಯದ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ತಗ್ಗಿಸಲು ವಿಶೇಷ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಷಯಾಧಾರಿತವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

ಇ) ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹಂಗಾಮಿನ ಉತ್ತುಂಗದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ವೇತನ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ) ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ಪರಿಪೂರ್ಣತೆ(Saturation)ಚಾಲಿತ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸಮಗ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಸಾಂಸ್ಥಿಕರಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಈ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು 'ಪಿಎಂ ಗತಿ ಶಕ್ತಿ'ಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು. ಭೂ-ದತ್ತಾಂಶ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು.

ಉ)ಸಮಗ್ರ ಡಿಜಿಟಲ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಆಡಳಿತ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಆಧುನೀಕರಿಸುವುದು; ಇದು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್

ದೃಢೀಕರಣ, ಜಿಪಿಎಸ್ (GPS) ಅಥವಾ ಮೊಬೈಲ್ ಆಧಾರಿತ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನೈಜ-ಸಮಯದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ (MIS) ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ದುರುಪಯೋಗ ಅಪಾಯವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸಲು ಕೃತಕ ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆಯಬಳಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ, ಕಾಲಮಿತಿ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

4. ಖಾತರಿ:

- (ಎ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬದ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ನೂರ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ದಿನಗಳ ಖಾತರಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಬಿ) ಯೋಜನೆಯಡಿ ತನಗೆ ನೀಡಲಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನದ ದರದಲ್ಲಿ ಕೂಲಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.
- (ಸಿ) ದೈನಂದಿನ ಕೂಲಿ ಹಣದ ಪಾವತಿಯನ್ನು ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಬೇಕು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಡಿ) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ, ಅವರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂಗಡ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಕೋರಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ (ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ನಂತರವೋ ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ), ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಈ ಕಲಂನ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದೈನಂದಿನ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- (ಇ) ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಕೂಲಿ ಹಣ ಪಾವತಿಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಪರಿಹಾರವನ್ನು, ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಹದಿನಾರನೇ ದಿನದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ, ಪಾವತಿಸದ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಶೇ. 0.05 ರ ದರದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಷರತ್ತುಗಳು;

- (1) ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಕಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿರುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಕುಟುಂಬದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ; ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಡಿಜಿಟಲ್ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯು ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

-
- (3)ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಡಿಜಿಟಲ್ ವೇದಿಕೆಗಳು, ಪಂಚಮಿತ್ರ ವಾಟ್ಸಪ್, ಸಕಾಲ ಅಥವಾ ಉಚಿತ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿಸಿದ ಇನ್ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- (4)ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಗುಂಪಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಯೋಜನಾ ಚೌಕಟ್ಟು

6. ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ;

- (1) ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ @2047ರ ದೂರದೃಷ್ಟಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಆಧಾರಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ರೂಪಿಸಿದ, ಭವಿಷ್ಯಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧವಾದ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಆಧಾರಿತ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲು ಆಧಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- (2) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಮತ್ತು ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಜಿ.ಐ.ಎಸ್ ಆಧಾರಿತ ಪರಿಕರಗಳು, ಪಿಎಂ ಗತಿ ಶಕ್ತಿ ಲೇಯರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 'ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆ'ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕು. ಅದೇ ರೀತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಲಯವಾರು ಆದ್ಯತೆಗಳು, ವಿಶಾಲಾತ್ಮಕ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿನ ಅರ್ಹ ಆಸ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಸಮಗ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಾಗಿ 'ಸ್ಯಾಚುರೇಷನ್ -ಆಧಾರಿತ' ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಈ ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಹೊರಹೊಮ್ಮುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು 'ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ—ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸ್ವಾಚ್ಛ'ನಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಾಮೀಪ್ಯತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಡುವ ಎ, ಬಿ, ಸಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಾಗಿ ತನ್ನ ವರ್ಗೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಪರಿಪೂರ್ಣ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪಿಎಂ ಗತಿ ಶಕ್ತಿ, ಜಿಐಎಸ್-ಆಧಾರಿತ ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ, ಅನುಮೋದಿತ 'ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆ'ಯಿಂದಲೇ ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ನಿಯಮಾತ್ಮಕ ಹಂಚಿಕೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದು.

(6) ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಕೃಷಿ ಹಂಗಾಮಿನ ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

7. **ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನಾ ಚೌಕಟ್ಟು**—ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಯೋಜನೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಒಂದು 'ಏಕೀಕೃತ ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು' ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ—

(ಅ) ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರಿಪೂರ್ಣ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು, 'ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆ'ಯನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಏಕೀಕೃತ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಆ) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 'ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ—ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸ್ವಾಕೃಷ್ಣ'ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಈ ಪೋರ್ಟಲ್ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ದಾಖಲೆ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಕಲು ತಡೆಯುವುದು, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಏಕೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

(ಇ) ಜಲ ಭದ್ರತೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ, ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ತೀವ್ರತರ ಹವಾಮಾನ ವೈಪರೀತ್ಯಗಳ ತಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಶೇಷ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಏಕೀಕೃತ ಡಿಜಿಟಲ್ ಮೂಲವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳು ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಯ ಸಿದ್ಧತೆಯೊಂದಿಗೆ ಆರಂಭವಾಗುವ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ 'ತಳಮಟ್ಟದಿಂದ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟವಾಗಿ' ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇವುಗಳನ್ನು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಚಾಲನ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ

ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಮಾತ್ಮಕ ಹಂಚಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (ಉ) "ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸ್ವಾಚ್ಛ" ರಾಜ್ಯಗಳು, ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಮಾನದಂಡೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಮಾಪನೀಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ.
- (ಊ) ಈ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆಯು ಏಕ-ಯೋಜನೆ, ಬಹು-ನಿಧಿವಿಧಾನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಕ, ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಬದಲಾವಣೆ ತರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ 'ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ @2047'ರ ದೂರದೃಷ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-V

ರಾಜ್ಯ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ

8. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್;

(1) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, 'ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್' ಇದನ್ನು "ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಲಿದ್ದು, ಅದು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

01	ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
02	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರು	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
03	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅರಣ್ಯ, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಕಂದಾಯ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಕೃಷಿ, ಬುಡಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಕಲ್ಯಾಣ, ಕಾರ್ಮಿಕ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ವಿಕಲಚೇತನರು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಇತರರು	ಸದಸ್ಯರು
04	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	ಸದಸ್ಯರು
05	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಸದಸ್ಯರು
06	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
07	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
08	ಆಯುಕ್ತರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

- 1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಕನಿಷ್ಠ 15 ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು, ಇವರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾಜದ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಈ ಉಪ-ಪರಿಚ್ಛೇದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು (1/3) ಭಾಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಮಹಿಳೆಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

- 3) ಈ ಉಪ-ಪರಿಚ್ಛೇದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು (1/3) ಭಾಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್‌ನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳ ಸಮಯ, ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ (ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೋರಂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು.
- 3) **ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿಪರಿಷತ್‌ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು:**
- ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;
 - ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು;
 - ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಮಂಡಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು;
 - ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು;
 - ಕೇಂದ್ರ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 4) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರ್ಥಿಕತೆಗೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

9. ರಾಜ್ಯಚಾಲನ ಸಮಿತಿ:

- ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು, ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು 'ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಚಾಲನ ಸಮಿತಿ' ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಚಾಲನ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ವಹಿಸಲಿದ್ದು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಅಂದರೆ:—

01	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
02	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಸದಸ್ಯರು
03	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
04	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾ.ಅ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
05	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅರಣ್ಯ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
06	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
07	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಪಿಂಚಣಿ), ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
08	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
09	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
10	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
11	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
12	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
13	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
14	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
15	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
16	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
17	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯ ಪರಿಣಿತರು	ಸದಸ್ಯರು
18	ಆಯುಕ್ತರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

(3) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಚಾಲನ ಸಮಿತಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು:-

- ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು;
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಚಾಲನ ಸಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು;

- (iv) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸುಧಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುವುದು; ಮತ್ತು
- (v) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ವಹಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

10. ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರಬೇಕು

- 1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 2) ಕುಟುಂಬಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಗಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು (Gramin Rozgar Guarantee Cards) ವಿತರಿಸುವುದು.
- 3) ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಗಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಖಾತರಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 4) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಗಳ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ನಂತರ, ಕೆಲಸದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಪರಿಪೂರ್ಣತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ (saturation basis) 'ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ'ಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.
- 5) ನಿಯಮಾತ್ಮಕ ಹಂಚಿಕೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆ (Viksit Gram Panchayat Plan) ಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.
- 6) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- 7) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಅಗತ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.
- 8) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಧಿಕಾರಿ (Programme Officer) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- 9) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.
- 10) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಜಾರಿಯಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮೂಲಕವೇ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಯೋಜನೆಯಡಿ ಒಗ್ಗೂಡಿಸಲಾದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಘೋಷಿಸಿ ಈ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆಯಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮಸಭಾ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮ

ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಇಲಾಖೆಗಳಿಂದಲೇ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.

11. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ:

1. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಡೆಸಲು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯು, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಶಿಫಾರಸುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ತನ್ನ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆಯಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 'ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆ'ಗಳನ್ನು (VGPP) ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಬೇಕು.
3. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯು 'ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆ'ಯನ್ನು (VGPP) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹದಿನೈದು (15) ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಏಳು (7) ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅದಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಬಹುದು, ಆದರೆ VGPP ಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿ ಅಥವಾ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸದೆಯೇ, ಏಳು (7) ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ VGPP ಯನ್ನು ಮರುಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಮರುಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ನಂತರ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಏಳು (7) ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆ ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೇವಲ ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಬೇಕು; ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಸದರಿ VGPP ಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದೇ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

12. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)

- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಈ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿಗೆ (ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ) ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 2) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು; ಇದರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ (ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳು) ಯೋಜನೆಗಳ ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು (Convergence) ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿರುತ್ತದೆ.
- 3) ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಆ ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು (VGPPs) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹದಿನಾಲ್ಕು (14) ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು. ಅದು ಯಾವುದೇ VGPP ಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

13. (ಎ)ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ:

1. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು 'ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ'ಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಈ ಯೋಜನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನುಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳುಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ, ಅಂದರೆ:—
 - (i) ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಸಮನ್ವಯತೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;
 - (ii) ಈ ಯೋಜನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಹೊರಡಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಡಿಜಿಟಲ್, ಜಿಯೋಸ್ಪೇಷಿಯಲ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಯೋಜನೆಯ ಸಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;
 - (iii)ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ, ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಚೌಕಟ್ಟು, ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಹಿಸಬೇಕು;
 - (iv) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು, ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪಾಲನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿದ/ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅನುಮೋದಿತ 'ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ'ಗಳು, ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ತಾಲ್ಲೂಕು ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13 (ಬಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ(ಡಿಎನ್‌ಓ)

i).ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ (DNO) ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ii).ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು (DNO) ಈ ಯೋಜನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ (DPC) ನೆರವಾಗಬೇಕು.

iii).ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು (DNO) ಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ, ಅಂದರೆ: -

(1)ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜಕರ (DPC) ನಿರ್ದೇಶನ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.

(2)ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (POs), ವಿವಿಧ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ (Line Departments) ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (PRI Bodies) ತಲುಪಿಸುವ (ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವ) ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು.

(3)ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು (VGPP) ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ನಿಯಮಿತ ಹಂಚಿಕೆಯ (Intra district normative allocation) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ (DPC) ನೆರವಾಗುವುದು.

(ಸಿ). ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ(ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟ);

- 1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿರವರನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗುವುದು.
- 2) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯೋಗದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು, ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಂದ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- 4) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಮೋದಿತವಿಹಿಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 5) ಉಪ-ಪರಿಚ್ಛೇದ (2) ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ—
- (i) ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಕೈಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವು 'ವಿಹಿಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ'ಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
 - (ii) ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯಾಗುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
 - (iii) ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ಡಿಜಿಟಲ್ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ದೃಢೀಕೃತ ಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವುದು ಸೇರಿರುತ್ತದೆ;
 - (iv) ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಯುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
 - (v) ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪ-ಪರಿಚ್ಛೇದ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ, ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದೂರು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವುದು;
 - (vi) ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಜಿಯೋ-ಟ್ಯಾಗಿಂಗ್, ಡಿಜಿಟಲ್ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಎಂಬಎಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು; ಹಾಗೂ ಈ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು;
 - (vii) ಸ್ಯಾಚುರೇಶನ್ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬೆಂಬಲ ನೀಡಲು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದು; ಮತ್ತು
 - (viii) ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ತನಗೆ ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಿಂದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ;

1. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯು, ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್‌ಗಳು, ಬಿಲ್‌ಗಳು, ವೋಚರ್‌ಗಳು, ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳು, ಡಿಜಿಟಲ್ ದಾಖಲೆಗಳು, ಜಿಯೋ-ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡಿದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ- VI

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ರೋಜ್ಕಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್

15. ಕುಟುಂಬಗಳ ನೋಂದಣಿ:

1. ಕುಟುಂಬದ ನೋಂದಣಿ—ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕುಟುಂಬದ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕುಟುಂಬದ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು 'ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಕಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್' ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತಾವು ವಾಸಿಸುವ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
2. ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಕಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್—ಉದ್ಯೋಗ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡಲಾಗುವುದು:
 - (ಎ) ಒಬ್ಬಂಟಿ ಮಹಿಳೆ; ಅಥವಾ
 - (ಬಿ) ವಿಶೇಷಚೇತನರು; ಅಥವಾ
 - (ಸಿ) ಅರವತ್ತು ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು; ಅಥವಾ
 - (ಡಿ) ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕರು; ಅಥವಾ
 - (ಇ) ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಬುಡಕಟ್ಟು ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ; ಅಥವಾ
 - (ಎಫ್) ಲಿಂಗತ್ವ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು.
3. ವಿಶೇಷ ಬಣ್ಣದ ಈ ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಕಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ, ಕೆಲಸದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಕಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್ ವಿತರಣೆ;

1. ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಕಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತನಗೆ ಸೂಕ್ತವೆನಿಸುವ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ನಂತರ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಕಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಅನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರ್ಡ್ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಕಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬದ ನೋಂದಾಯಿತ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳು ಅವರ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ವಿತರಿಸಲಾದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
3. ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ, ಸೂಕ್ತ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ಬಳಿಕ ಅದನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬಹುದು.

4. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರಣಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ—
- (ಎ) ಕಾರ್ಡ್ ನಕಲಿ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ;
- (ಬಿ) ಇಡೀ ಕುಟುಂಬವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ವಲಸೆ ಹೋಗಿದ್ದು, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ
- (ಸಿ) ನೋಂದಾಯಿತ ಕುಟುಂಬದ ಎಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ.
5. ಯೋಜನೆಯಡಿ ದೊರೆಯುವ ಪ್ರಮುಖ ಖಾತರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವಾಗ, ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಗಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಇಂದೀಕರಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:—
- (ಎ) ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆ ಇಟ್ಟ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (ಬಿ) ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (ಸಿ) ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಕೆಲಸದ ವಿವರ;
- (ಡಿ) ಅಳತೆಯ ವಿವರಗಳು;
- (ಇ) ಪಾವತಿಸಲಾದ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ, ಏನಾದರೂ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ
- (ಎಫ್) ದಿನಾಂಕವಾರು ಪಾವತಿಸಿದ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ;
- (ಜಿ) ಪಾವತಿಸಲಾದ ವಿಳಂಬ ಪರಿಹಾರ, ಏನಾದರೂ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ;
- (ಎಚ್) ಒದಗಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿ/ಸೌಲಭ್ಯ, ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.
6. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕಾರ್ಮಿಕನು ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಎಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಕಾರ್ಡ್ ವಿತರಣೆ;

1. ಈ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಂಶಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಪ್ರವಾಹ, ಚಂಡಮಾರುತ, ಸುನಾಮಿ ಮತ್ತು ಭೂಕಂಪದಂತಹ ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಪತ್ತುಗಳು ಸಂಭವಿಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರು ಸಾಮೂಹಿಕವಾಗಿ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಟುಂಬಗಳ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರು:—
- (ಎ) ತಾವು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪುನರ್ವಸತಿ ಪಡೆದ ಪ್ರದೇಶದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಬಳಿ ನೋಂದಣಿಗೆ ಕೋರಬಹುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಗಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್ ಪಡೆಯಬಹುದು;
- (ಬಿ) ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪುನರ್ವಸತಿ ಪಡೆದ ಪ್ರದೇಶದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಅಥವಾ ಮೌಖಿಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಹೋದ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮರು-ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಕಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಮರು-ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

2. ಅಂತಹ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಮರಳಿದಾಗಹಾಗೆ ವಿತರಿಸಲಾದ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಕಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಮೂಲ ವಾಸಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮರು-ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಕಾರ್ಡ್ ಲಭ್ಯವಾದಾಗ ಅದರೊಂದಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಬೇಕು.
4. ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ಯೋಗದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು, ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿದ 125 ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವಾಗ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೆಲಸದ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ

18. ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆ;

1. ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಕಾರ್ ಗ್ರಾಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿರುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಕುಟುಂಬದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ; ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ರಾಜ್ಯವು ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಅಥವಾ ದುರ್ಬಲ ಗುಂಪುಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯು ಮೌಖಿಕ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬಹುದು. ಇದನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳು (ಪಂಚಮಿತ್ರ ವಾಟ್ಸಪ್, ಸಹಾಯವಾಣಿ, ಸಕಾಲ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
4. ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಗುಂಪಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
5. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾದ ಉದ್ಯೋಗದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ಯೋಗದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಮಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಇದು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಖಾತರಿ ದಿನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
6. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಆರು ದಿನಗಳ ಸತತ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಇರಬೇಕು.
7. ಮುಂಗಡ ಅರ್ಜಿಗೆ ಅಂದರೆ ಉದ್ಯೋಗ ಬೇಕಾಗಿರುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲೇ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಒಬ್ಬನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹಲವಾರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ ಉದ್ಯೋಗ ಕೋರಿದ ಆ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅವಧಿಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಅತಿಕ್ರಮಿಸಬಾರದು.

19. ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆ;

1. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಮುಂಗಡ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಕೋರಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ನಂತರವೋ ಆ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೂ ಯೋಜನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಂತೆ ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸ ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

2. ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಂತಿಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಭಾಗದಷ್ಟು ಮಹಿಳೆಯರಿರುವಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಬ್ಬಂಟಿ ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ವಿಕಲಚೇತನರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಕೆಲಸ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ, ಅವರ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಕಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಕೆಲಸ ಒದಗಿಸಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪಟ್ಟಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆಸಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರಾಮದ ಐದು ಕಿಲೋಮೀಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯರಾದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಬೆಟ್ಟ ಗುಡ್ಡಪ್ರದೇಶಗಳ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅರಣ್ಯೀಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಷರತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಒಂದು ವೇಳೆ ಐದು ಕಿಲೋಮೀಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹೊರಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸಿದರೆ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಜೀವನ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇತನ ದರದ ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಉದ್ಯೋಗದ ಅವಧಿಯು ಸತತವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಆರು ದಿನಗಳಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಾರದಲ್ಲಿ ಆರು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು.
9. ವಿಶೇಷಚೇತನರು, ವೃದ್ಧರು, ಗರ್ಭಿಣಿ ಮತ್ತು ಬಾಣಂತಿಯರಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ನೀಡಲು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ ಶೇ.60ಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮಹಿಳೆಯರೇ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಈ ಮಹಿಳಾ ಕೂಲಿಕಾರರಿಗೆ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಮಸ್ವರ್ ರೋಲ್, ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಅಳತೆ

20. ಮಸ್ವರ್ ರೋಲ್;

1. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಸ್ವರ್ ರೋಲ್‌ಗಳನ್ನು ಡಿಜಿಟಲ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು—

ಅ.ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯು ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೋರಿದ ಅಥವಾ ಕೆಲಸ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

21. ಹಾಜರಾತಿ ದಾಖಲು;

1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಹಾಜರಾತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತಿದಿನ ಕಾಯಕ ಬಂಧು, ಬಿಎಫ್‌ಟಿ, ಜಿಕೆಎಮ್ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಹಾಜರಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

22. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಳತೆ ;

1. ಮಸ್ವರ್ ರೋಲ್ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ, ಅಧಿಕೃತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಮಾಪನಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ವೇತನ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ, ಅವರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿ ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹವರಿಗೆ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರ ದರದಲ್ಲಿವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೂಲಿ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬ ಪರಿಹಾರ

23. ಕೂಲಿ ಪಾವತಿ

1. ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಕೂಲಿ ದರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
2. ದಿನಗೂಲಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ತಡವಾಗದಂತೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಪಾವತಿ ವಿಧಾನ;

1. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡದ ಹೊರತು, ಕೂಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

25. ವಿಳಂಬ ಪರಿಹಾರ (Delay Compensation)

1. ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್ ಮುಕ್ತಾಯದ ಹದಿನಾರನೇ ದಿನದಿಂದ ಪಾವತಿಯಾಗದ ಬಾಕಿ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 0.05% ದರದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕಾರ್ಮಿಕರು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವು ಪಾವತಿಗೆ ಬಾಕಿ ಆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಮೀರಿದ ವಿಳಂಬವನ್ನು, ವೇತನ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲೇ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ವೇತನ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಲೋಪವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲು, ವೇತನ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿದೆ.

ಅ. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಳತೆ (T+2)

ಆ. ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್‌ಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ (T+3)

ಇ. ಅಳತೆ ಮಾಪನಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ (T+3)

ಈ ವೇತನ ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆ (T+4) ಮತ್ತು

ಉ. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ (T+5) ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು (FTOs) ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಆಯಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಂತ-ಹಂತದ ಗರಿಷ್ಠ ಸಮಯದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು..

4. ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಕೂಲಿಕಾರರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಕೂಲಿ ಹಣ ಜಮೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲು ಗಣಕಯಂತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸೂಕ್ತ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೊದಲೇ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವೇತನ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣರಾದ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಆ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

6. ವಿಳಂಬವಾದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಫಲಿಸುವಂತೆ ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ

26. ಅರ್ಹತೆ;

1. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ, ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂಗಡ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಕೋರಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ (ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ನಂತರವೋ ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ) ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಈ ಕಲಮಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದೈನಂದಿನ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಇಂತಹ ಭತ್ಯೆಯ ದರವು, ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಮೊದಲ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ ವೇತನ ದರದ ನಾಲ್ಕನೇ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕಿಂತ (1/4) ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ವೇತನ ದರದ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ (1/2) ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು.

27. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು (ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇರಿದಂತೆ) ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾವತಿಯನ್ನು, ಅದು ಪಾವತಿಗೆ ಬಾಕಿ ಆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಮೀರದಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಫಲಾನುಭವಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು

28. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗಗಳು;

1. ಯೋಜನೆಯ ಆದ್ಯತೆ—ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ: ಈ ಯೋಜನೆಯು ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಕ್ಕುಳ್ಳಿಕ್ಕೋಡಿಕರಿಸಲಾದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವರ್ಗದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಗಮನ ಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಅವುಗಳ ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಗಮನ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವರ್ಗಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ: —

ಎ. ವರ್ಗ I—ಜಲ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು (ಜಲ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ)—

ಅ. ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವು ಜಲ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ನೀರಾವರಿ, ಅಂತರ್ಜಲ ಮರುಪೂರಣ, ಜಲ ಮೂಲ ಸುಸ್ಥಿರತೆ, ಜಲಮೂಲಗಳ ಪುನಶ್ಚೇತನ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯೀಕರಣವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ—

- (i) ಕಾಲುವೆಗಳು, ಪುವಾಹ ಅಥವಾ ತಿರುವು ನಾಲೆಗಳು, ಚೆಕ್ ಡ್ಯಾಂಗಳು, ಗಲ್ಲಿ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಡರ್‌ಗ್ರೌಂಡ್ ಡೈಕ್‌ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ;
- (ii) ಕೆರೆಗಳು, ಇಂಗುಗುಂಡಿಗಳು, ಮರುಪೂರಣ ಗುಂಡಿಗಳು, ರಿಚಾರ್ಜ್ ಶಾಫ್ಟ್‌ಗಳು, ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ ವೆಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ರಚನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಪುನಶ್ಚೇತನ;
- (iii) ನೀರಾವರಿ ತೆರೆದ ಬಾವಿಗಳು, ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಕಾಲುವೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಲದ ನೀರು ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು;
- (iv) ಸಮುದಾಯದ ಜೌಗು ಭೂಮಿಯ (ನೀರು ನಿಂತ ಜಮೀನು) ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ;
- (v) ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ತೇವಾಂಶ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರಣ್ಯೀಕರಣ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು; ಮತ್ತು
- (vi) ಮೇಲ್ಮಾವಣಿ ಮಳೆನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ
- (vii) ಮರುಪೂರಣ (ರಿಚಾರ್ಜ್) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.

ಆ. ಉದ್ದೇಶಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು—ಸಮಗ್ರ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮರುಪೂರಣ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಹವಾಮಾನ ಸ್ಥಿತಿ ಸ್ವಾಪಕತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಜಲ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದು.

ಬಿ. ವರ್ಗ II—ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ—

ಅ. ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಆದ್ಯತೆಯು ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸಂಪರ್ಕ, ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಾಗರಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ,

ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿತರಣಾ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ—

- (i) ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳು, ಕಿರುಸೇತುವೆಗಳು, ಕ್ರಾಸ್-ಡ್ರೈನೇಜ್ ರಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಂಪರ್ಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವಿಕೆ;
- (ii) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಭವನಗಳು, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ;
- (iii) ಶಾಲಾ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಇದರಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆಗಳು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳು, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು, ಆವರಣ ಗೋಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳು ಸೇರಿವೆ;
- (iv) ಚಿತಾಗಾರಗಳು (ಸ್ಥಾನಗಳು) ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ;
- (v) ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳು, ಇದರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಕೆರೆ, ಸಮುದಾಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು, ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಂಗಡಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸೇರಿವೆ;
- (vi) ಸೌರ ದೀಪ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ;
- (vii) ಗ್ರಾಮದ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಸಾರಿಗೆ ಶೆಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು;
- (viii) ಪ್ರಧಾನ್ ಮಂತ್ರಿ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ-ಗ್ರಾಮೀಣ ಸೇರಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು; ಮತ್ತು
- (ix) ನೀರು ಸರಬರಾಜನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಲ ಜೀವನ್ ಮಿಷನ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಆ. ಉದ್ದೇಶಿತ ಫಲಿತಾಂಶ—ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವ, ಸೇವಾ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಮತ್ತು ಜೀವನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಡಿಪಾಯದ ನಾಗರಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ.

ಸಿ. ವರ್ಗ III—ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ—

ಅ. ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಆದ್ಯತೆಯು ಕೃಷಿ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ, ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಉತ್ಪಾದನಾ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ—

- (i) ಜೀವನೋಪಾಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ-ಸಹ-ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಕ್ ಶೆಡ್‌ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ;
- (ii) ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಂತೆಗಳು ಅಥವಾ ವಾರದ ಸಂತೆಕಟ್ಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳು;
- (iii) ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ರಚನೆಗಳು, ಶೈತ್ಯಾಗಾರ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕೃಷಿ-ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ;
- (iv) ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಒಕ್ಕೂಟಗಳಿಗಾಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು;

- (v) ಎರೆಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ನಾಡೆಪ್ (NADEP) ಘಟಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಗೊಬ್ಬರದ ಗುಂಡಿಗಳ ರಚನೆ;
- (vi) ಅರಣ್ಯ ಹುಲ್ಲುಗಾವಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಡೈರಿ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು, ಕುರಿ-ಮೇಕೆ, ಹಂದಿ, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಕುಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿಗೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ;
- (vii) ಮೀನು ಒಣಗಿಸುವ ಕಣ ಸೇರಿದಂತೆ ಮೀನುಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ;
- (viii) ಸಸಿಮಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ; ಮತ್ತು
- (ix) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾದ ವರ್ತುಲ ಮತ್ತು ಆವರ್ತಕ ಆರ್ಥಿಕ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನೆಗಳು.

ಆ. ಉದ್ದೇಶಿತ ಫಲಿತಾಂಶ—ಸುಸ್ಥಿರ ಜೀವನೋಪಾಯದ ಬಲಪಡಿಸುವಿಕೆ, ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ, ಉದ್ಯಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾವಲಂಬಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರ್ಥಿಕತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ.

ಡಿ. ವರ್ಗ IV—ತೀವ್ರತರ ಹವಾಮಾನ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳ ಶಮನ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು—

- ಅ. ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಆದ್ಯತೆಯು ವಿಪತ್ತು ಅಪಾಯದ ಕಡಿತ, ಹವಾಮಾನ ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮುದಾಯಗಳು ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರವಾಹ, ಚಂಡಮಾರುತ, ಬರಗಾಲ, ಭೂಕುಸಿತ, ಕಾಡ್ಗಿಚ್ಚು ಮತ್ತು ಇತರ ತೀವ್ರತರ ಹವಾಮಾನ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ—
- ಎ.ಚಂಡಮಾರುತ ಆಶ್ರಯ ತಾಣಗಳು, ಪ್ರವಾಹ ಆಶ್ರಯ ತಾಣಗಳು ಮತ್ತು ಬಹುಪಯೋಗಿ ವಿಪತ್ತು ನಿರೋಧಕ ರಚನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ;
- ಬಿ.ತಿರುವು ನಾಲೆಗಳು, ಒಡ್ಡುಗಳುಮತ್ತು ಇತರ ವಿಪತ್ತು ಶಮನಕಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ;
- ಸಿ.ಪ್ರವಾಹ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಕೆರೆಗಳು ಮತ್ತು ಜಲ ರಚನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ;
- ಡಿ.ವಿಪತ್ತಿನ ನಂತರದ ಪುನರ್ವಸತಿ, ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ಪುನಃಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ;
- ಇ. ವಾಯುತಡೆಮತ್ತು ಶೆಲ್ವರ್ ಬೆಲ್ಟೋಟಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ; ಮತ್ತು
- ಎಫ್.ಅಗ್ನಿ ನಿರೋಧಕ ಪಟ್ಟಿಗಳು, ಇಂಧನ ಬಫರ್ ವಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ರಮಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಕಾಡ್ಗಿಚ್ಚು ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು.
- ಆ. ಉದ್ದೇಶಿತ ಫಲಿತಾಂಶ—ತೀವ್ರತರ ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ತಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿರುವ ಹವಾಮಾನ-ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕಗ್ರಾಮಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ.
3. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು.
4. ಈ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು: ಪ್ರಧಾನ್ ಮಂತ್ರಿ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ-ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ವಸತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಮತ್ತು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೇರಿಸಲು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಇತರ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಧಾರಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಹ

ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅಂತಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

29. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಫಲಾನುಭವಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು;

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗದಂತೆ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ಮನೆ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು—

ಅ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು;

ಆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು;

ಇ. ಅಲೆಮಾರಿ ಪಂಗಡಗಳು;

ಈ. ಪ್ರಕಟಣೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ ಬುಡಕಟ್ಟು ಕುಟುಂಬಗಳು;

ಉ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಾಜದ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು;

ಊ. ಮಹಿಳಾ ಪ್ರಧಾನ ಕುಟುಂಬಗಳು;

ಋ. ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನೇತೃತ್ವದ ಕುಟುಂಬಗಳು;

ಎ. ಭೂ ಸುಧಾರಣೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು;

ಐ. ಪ್ರಧಾನ್ ಮಂತ್ರಿ ಆವಾಸ ಯೋಜನೆ-ಗ್ರಾಮೀಣ (PMAY-G) ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು; ಮತ್ತು

ಐ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಅರಣ್ಯ ನಿವಾಸಿಗಳ (ಅರಣ್ಯ ಹಕ್ಕುಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ) ಕಾಯ್ದೆ, 2006 (2007 ರ 2) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ವರ್ಗಗಳ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಣ್ಣ ಅಥವಾ ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಕುಟುಂಬಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧರಿರಬೇಕು ಎಂಬುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

30. ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು;

1. ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು—
ಅ.ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಭೆಯನ್ನುನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ವಿವಿಧ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
ಆ.ಮಂಜೂರಾದ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶದಪ್ರತಿಯು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದು;
ಇ.ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾಪನ ದಾಖಲೆಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಿವರಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದು;
ಈ.ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ 'ನಾಗರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಫಲಕ'ವನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉ.ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
ಊ.ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ರಚಿಸಲಾದ ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯುಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು. ಅದರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸಭೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ನೆರಳು ಮತ್ತು ವಿಶ್ರಾಂತಿಯ ಅವಧಿಗಳು, ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನದವೇಳೆ ಸಂಭವಿಸುವ ಇತರೆ ಆರೋಗ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮಹಿಳೆಯರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಐದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಆ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನಿಗದಿತ ವೇತನ ದರವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

31. ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳು;

1. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿ ದೈಹಿಕ ಗಾಯಗಳಾದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಗಾಯಗೊಂಡ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂತಹ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಲ್ಲಿ ವಸತಿ, ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಔಷಧಿಗಳು ಮತ್ತು ವೇತನ ದರದ ಅರ್ಥಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ದೈನಂದಿನ ಭತ್ಯೆಯ ಪಾವತಿಯು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಕಾರಣದಿಂದ ಉಂಟಾದ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ವಿಕಲಚೇತನರಾದರೆ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರಧಾನ್ ಮಂತ್ರಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅರ್ಹತೆಯಂತೆ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ದರದಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜೊತೆಗಿರುವ ಮಗುವಿಗೆ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ ಗಾಯವಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉಚಿತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ; ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮಗು ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆ ಅಥವಾ ವಿಕಲಚೇತನಗೊಂಡರೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ಅವರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಬೇಸಿಗೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೀಟ್ ಸ್ಟ್ರೋಕ್ ನಿಂದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕುಸಿದು ಬೀಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಉಷ್ಣಾಂಶ ದಾಖಲಾಗುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಶೇ.30 ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್ ಮತ್ತು ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.

ಕೃಷಿ ಹಂಗಾಮಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದರ ಮೇಲಿನ ನಿರ್ಬಂಧ

32. ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅವಧಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ;

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಆರಂಭಕ್ಕೂ ಮುನ್ನ, ಬಿತ್ತನೆ ಮತ್ತು ಕೊಯ್ಲಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

33. ಪ್ರದೇಶ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು;

1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು—

ಅ. ಕೃಷಿ-ಹವಾಮಾನ ವಲಯಗಳು;

ಆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ; ಮತ್ತು

ಇ. ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳು.

2. ಈ ನಿಬಂಧನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

34. ಅಧಿಸೂಚಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿಷೇಧ;

ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಯೋಜನೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು, ಗರಿಷ್ಠ ಕೃಷಿ ಹಂಗಾಮಿ (Peak agricultural seasons) ಎಂದು ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳದಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

35. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ

36. ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳು;

1. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳು— ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಮಗಾರಿಯು ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಗೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಮಿಕರ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕಾಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
3. ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿವರಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವಂತಹ ಪದಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಮಗಾರಿಯು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯ ಸಾರಾಂಶವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶ ಹಾಗೂ ಫಲಶ್ರುತಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಂದಾಜುಗಳು ವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕವೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

37. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳು;

1. ಅನುಮೋದಿತ ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಹದಿನಾಲ್ಕು(14) ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು—
 ಅ.ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ಅನುಮೋದಿತ ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಯಿಂದಲೇ ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ;
 ಆ.ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿಯಾತೃಕ ಹಂಚಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ;
 ಇ.ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಕಸಿತ ಭಾರತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿವೆ;
 ಈ.ಮಂಜೂರಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕವೇ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

38. ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ದರಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಕೂಲಿ ಜೋಡಣೆ;

1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಲಿಂಗ ಭೇದಭಾವವಿಲ್ಲದೆ ಕೂಲಿಯನ್ನು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳ ಮತ್ತು ವಿಭಿನ್ನ ಋತುಗಳಿಗಾಗಿ ಸಮಯ-ಚಲನ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಗ್ರಾಮೀಣ ದರಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಅವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು.

39. ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ದರಗಳ ಪಟ್ಟಿ—

1. ಮಹಿಳೆಯರು, ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು, ವಿಕಲಚೇತನರು ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಅವರಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದರಗಳ (SoR) ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವೃದ್ಧರು, ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರು, ಬಾಣಂತಿಯರು, ವಿಶೇಷಚೇತನರಿಗಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ಶೇ.60ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಹಿಳಾ ಕೂಲಿಕಾರರು ಭಾಗವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಲಿಂಗತ್ವ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಿಗೆ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

40. ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಗಳಿಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು;

1. ಒಬ್ಬ ವಯಸ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದು ಗಂಟೆಯ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಂಟು ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದರೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ ವೇತನ ದರಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ದರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಕೆಲಸದ ಸಮಯವು ವಯಸ್ಕ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತಿರಬಹುದು (Flexible) ಆದರೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿಯ ಅವಧಿ ಸೇರಿದಂತೆ ದಿನಕ್ಕೆ ಹನ್ನೆರಡು ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು.

41. ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ;

ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪಾಲನೆ, ಅಳತೆಗಳ ನಿಖರತೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಿದ ವೇತನವು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯೋಜಿತ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ತಂಡಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿಯಮಿತ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

42. ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆ;

ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಯೋಜನಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿತ ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

43. ಕೂಲಿ-ಸಾಮಗ್ರಿ ಅನುಪಾತ (Wage-Material Ratio)

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ, ಸಾಮಗ್ರಿ ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚವು (cost of material component) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ ನಲವತ್ತಕ್ಕಿಂತ (40%) ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು

44. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಲ್ಲದೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ;

1. ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅನುದಾನದಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾದ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೇ ನೇರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕೆಲವು ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಿದರೆ, ಆ ಭಾಗಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವು ಆಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು (ಅಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿದ್ದರೆ ಬಳಸಬಹುದು).
3. ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮಾನವ ಶ್ರಮದಮೂಲಕವೇ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೆಲಸವನ್ನು **ಕಸಿದುಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.**

45. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪಾರದರ್ಶಕ ಖರೀದಿ;

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇ-ಟೆಂಡರಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಪಾರದರ್ಶಕ ಖರೀದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕವೇ ಖರೀದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆರ್ಥಿಕ ಮಿತವ್ಯಯವನ್ನು (Economies of scale) ಸಾಧಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, **ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಧಿಕಾರಿಗೆ** ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕು.

ಹಣಕಾಸು ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

46. ಹಣಕಾಸು ಮಾದರಿ;

1. ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ: ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

2. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಡುವೆ ವೆಚ್ಚದ ಹಂಚಿಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ: > ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಡುವೆ 60:40 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚದ ಹಂಚಿಕೆ ಇರುತ್ತದೆ.

47. ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು;

1. ರಾಜ್ಯವಾರು ನಿಯಮಾತ್ಮಕ ಹಂಚಿಕೆ: ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯವಾರು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ನಿಯಮಾತ್ಮಕ ಹಂಚಿಕೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚ: ರಾಜ್ಯವಾರು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಹಂಚಿಕೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲು: ಅನುಮೋದಿತ ಹಂಚಿಕೆಯ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾಲು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು—

1. ಯೋಜನೆಯಡಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುಶಲವಲ್ಲದ ಅರೆ-ಕುಶಲ ಮತ್ತು ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ;

2. ಅನುಸೂಚಿ-I ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ; ಮತ್ತು

3. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಇದರಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸೇರಿವೆ—

(i) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು,

(ii) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು,

(iii) ಅನುಸೂಚಿ-II ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಮತ್ತು

(iv) ಅಂತಹ ಇತರ ಅಂಶಗಳು.

4. ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲು:

ಅನುಮೋದಿತ ಹಂಚಿಕೆಯ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾಲು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು—

1. ಯೋಜನೆಯಡಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುಶಲವಲ್ಲದ ಅರೆ-ಕುಶಲ ಮತ್ತು ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ;

2. ಅನುಸೂಚಿ-I ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ; ಮತ್ತು

3. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಇದರಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸೇರಿವೆ—

- (i) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು,
- (ii) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು,
- (iii) ಅನುಸೂಚಿ-II ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಮತ್ತು
- (iv) ಅಂತಹ ಇತರ ಅಂಶಗಳು.

4. ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬ ಪರಿಹಾರ:ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬ ಪರಿಹಾರದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವೇ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ರಾಜ್ಯದ ಒಳಗಿನ ನಿಯಮಾತ್ಮಕ ಹಂಚಿಕೆ:ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ, ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ವಾರು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ; ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ, ಅಗತ್ಯ ಆಧಾರಿತ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ವಿತರಣೆಯ ವಿವರವಾದ ವಿಧಾನ, ನಿಯತಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಮೂರನೇ ಭಾಗವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕು. ಅದನ್ನು ಗ್ರಾಮ ರೋಜ್ಗಾರ್ ಸಹಾಯಕಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇತರೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ವೇತನ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬೇಕು.

ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ

48. ಕಡ್ಡಾಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ:

- 1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ (MIS) ಸಂಯೋಜಿಸಲಾದ ಡಿಜಿಟಲ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕಡ್ಡಾಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು (ಮಾಹಿತಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ) ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- 2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ವಿವರಗಳು, ಅಂದಾಜು ಕಾರ್ಮಿಕ ದಿನಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಗ್ರಿ ಪ್ರಮಾಣಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಶವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಜನತಾ ಬೋರ್ಡ್‌ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ಯೋಗ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕೂಲಿ ಪಾವತಿಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿ ಪಾವತಿಗಳು, ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನೀಡಲಾದ ಖಾತರಿ, ವಿಕಸಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವರ್ಷವಾರು ಕೈಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಡಿಜಿಟಲ್ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕರ ಬೇಡಿಕೆ, ಒದಗಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗ, ಪಾವತಿಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು. ಇದರ ಜೊತೆಗಾಗಲೇ ಪಂಚಾಯತ್ ಭವನದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿ, ಪಾವತಿಗಳು, ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮುದಾಯದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಹಿತಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 5) ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ **ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ** ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಮ್ಮ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ, 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನವೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 6) ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್‌ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅದರ ನಕಲು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೂರು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ

49. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ;

1. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಖಾತರಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರತಿ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ವಿಧಾನ, ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಅಂತಹ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವವರೆಗೆ, ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ (ಯೋಜನೆಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2011ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಈ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

50. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಪಾಲನೆ;

1. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ತಪ್ಪುಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಹಣದ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಕೈಗೊಂಡ ಅನುಪಾಲನ ವರದಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ MIS ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದುರುಪಯೋಗ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಅಂತಹ ವಸೂಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾಗವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಭಾರತದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

51. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ;

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೈಜ ಸಂಗತಿಗಳು, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಮೂಲಕ ಭೌತಿಕ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಪರ್ಸನ್ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

52. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ;

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುವುದು, ಇದು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

1. ವಾರ್ಡ್, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರಬೇಕು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಪ್ರತಿ ವಾರ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನದಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.
2. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕಾರ್ಮಿಕನಿಗೂ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಲಿಖಿತವಾಗಿ, ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ, ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದೂರುಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಕೂಡಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
4. ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಏಳು (ಕೆಲಸದ) ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಥವಾ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ದೂರಿನ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.
5. ವಿಚಾರಣೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತಕ್ಷಣ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ದೂರನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಬೇಕು.
6. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಏಳು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ದೂರನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಅದನ್ನು ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
7. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಚಾರಣೆ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯ ಮೂಲಕ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಕ್ರಮದ ಪುರಾವೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆ ಪಡೆದು ತಕ್ಷಣವೇ ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
8. ವಿಚಾರಣೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದೂರುದಾರರಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ, ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಡಿಜಿಟಲ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು.
9. ಎಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕು.
10. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಆದೇಶಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು; ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು; ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜಕರ ಆದೇಶಗಳ

ವಿರುದ್ಧದ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

11. ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಲವತ್ತೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

12. ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು.

13. ವಾರ್ಡ್, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪರಿಹರಿಸಲ್ಪಡದ ಯಾವುದೇ ಕುಂದುಕೊರತೆಯು, ನಿಗದಿತ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಡಿಜಿಟಲ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

53. ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ—ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಗಾರ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಲಾದ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು, ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿರುವ ಕುಟುಂಬದ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ವೋಚರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

54. ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್

ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು, ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ತೀರ್ಪುಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಅವರನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಅವರು ಈ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

55. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ;

1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
2. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

56. ತಪಾಸಣೆಗಳು;

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲೂ ಕನಿಷ್ಠ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅ)ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ-ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಶೇ. 100 ರಷ್ಟು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಆ)ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ-ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ. 60 ರಷ್ಟು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಇ)ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ-ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ. 10 ರಷ್ಟು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಈ)ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ-ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ. 2 ರಷ್ಟು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.

57. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ;

1. ಯೋಜನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಅಳೆಯಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ನೈಜ-ಸಮಯದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳಮೂಲಕ ಬೆಂಬಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಮಗ್ರ ಪಾರದರ್ಶಕ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಮೂಲಕ ವಾರಕೊಮ್ಮೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಮಕಾಲೀನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯುನಿರಂತರ ಜಾಗರೂಕತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಕಾಲಿಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

58. ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಹಣದ ವಸೂಲಾತಿ

- 1) ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಯಾವುದೇ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾರೇ ಆದರೂ, ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ.
- 2) ಯೋಜನೆಯಡಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾದ ಹಣದ ಯಾವುದೇ ದುರುಪಯೋಗವನ್ನು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಂದಾಯ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಅಂತಹ ವಸೂಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲಿಗೆ (Central share) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾಗವನ್ನು, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಭಾರತದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಗೆ (Consolidated Fund of India) ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.

ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

59. ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

1. ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿಗಾಗಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಲಪಡಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯು ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:
 - ಅ)ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು;
 - ಆ)ಯೋಜನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
 - ಇ)ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಜಿಯೋ-ಟ್ಯಾಗಿಂಗ್‌ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಡಿಜಿಟಲ್ ವೇದಿಕೆಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು;
 - ಈ)ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದು.
3. ಈ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಇರುವ ರಾಜ್ಯ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಂದಿಗೆಸಂಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಇಂತಹ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
5. ಈ ನಿಬಂಧನೆಯಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೪೮

ಅಧ್ಯಾಯ - XXI

ಮುಕ್ತಾಯದ ವಾಕ್ಯ

1. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸುಸಂಗತವಾಗಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳೇ ಮೇಲುಗೈ ಸಾಧಿಸುತ್ತವೆ (ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತವೆ).

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಅವರ
ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಡಾ.ಸಮೀರ್ ಶುಕ್ಲಾ)

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ