



# ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು  
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

|                        |                                                                                                                                          |                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ಭಾಗ - ೪ಎ<br>Part - IVA | ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ೨೯ ಆಗಸ್ಟ್, ೨೦೨೬ (ಭಾದ್ರಪದ ೦೭, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೮)<br>BENGALURU, SATURDAY, 29 AUGUST, 2026 ( BHADRAPADA 07, SHAKAVARSHA, 1948) | ಸಂ. ೭೭೯<br>No. 779 |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್‌ಡಿ-ಸಿಎಎಂ/52/2025(ಭಾ-2)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
401, 4ನೇ ಹಂತ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27.08.2026

## ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004ರ (2005ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 30) ಪ್ರಕರಣ 21ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ "ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2026"ರ ಕರಡನ್ನು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ-ಸಿಎಎಂ/52/2025(ಭಾ-2), ದಿನಾಂಕ: 22.07.2026 ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ, ದಿನಾಂಕ: 24.07.2026 ರ ಬೆಂಗಳೂರು, ಭಾಗ- IV A, ಸಂಖ್ಯೆ 559 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮತ್ತು, ಸದರಿ ಗೆಜೆಟ್ ಅನ್ನು 24.07.2026 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ;

ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸದರಿ ಕರಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, "ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004ರ (2005ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 30)" 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ(1)ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

## ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2026 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅವು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

**2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.**-(1) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

- (ಎ) **"ಅಧಿನಿಯಮ"** ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ರೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 (2005ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 30);
- (ಬಿ) **"ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ"** ಎಂದರೆ, ಆಧಾರ್ (ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಿತರಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2016 (2016ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 18) ರ 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಖಂಡ (ಎ) ರಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಸಿ) **"ವಿನಿಮಯ ಪತ್ರ"** (Bill of Exchange) ಎಂದರೆ, ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1881 (1881ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 26) ರ 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಡಿ) **"ನಮೂನೆ"** ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ;
- (ಇ) **"ಸದ್ಭಾವನೆ"** (Good Faith) ಎಂದರೆ, **ಭಾರತೀಯ** ನ್ಯಾಯ ಸಂಹಿತೆ, 2023 (2023ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 45) ರ 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (11) ರಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಎಫ್) **"ಕೆವೈಸಿ"** ಎಂದರೆ, **ಭಾರತೀಯ** ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೆವೈಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು (2016) ರ ಅರ್ಥವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ "ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ" ಎಂದರ್ಥ;
- (ಜಿ) **"ಪೂರ್ವನಿರ್ಧರಿತ ಮೊಬಲಗು"** (**Liquidated Demand**) ಎಂದರೆ, ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908 (1908ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 05) ರ ಕ್ರಮಾದೇಶ 37 ನಿಯಮ 2(ಬಿ) ಯಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಹೆಚ್) **"ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್"** ಎಂದರೆ, ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1881 (1881ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 26)ರ 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಐ) **"ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ"** ಎಂದರೆ, 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ.
- (ಜೆ) **"ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜು"** (Officially Valid Document) ಎಂದರೆ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೆವೈಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2016 ರ ಕಂಡಿಕೆ 3(ಎ)(xii) ರಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಕೆ) **"ಖಾಯಂ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್)"** ಎಂದರೆ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2025 (2025ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 30) ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡಿದ ಖಾಯಂ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜು;
- (ಎಲ್) **"ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟು"** ಎಂದರೆ, **ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್** ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1881 (1881ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 26)ರ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಎಮ್) **"ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದ ಸಾಲದಾತ"** (**Secured Creditor**) ಎಂದರೆ, ದಿವಾಳಿತನ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕರಪ್ಪಿ ಸಂಹಿತೆ, 2016 (2016ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 31)ರ

3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (30) ರಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಎನ್) "ಪ್ರಕರಣ" ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ.

(ಬಿ) "ಅನುಸೂಚಿ" ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಸೂಚಿ ಎಂದರ್ಥ.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಆದರೆ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳು, ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1899 (1899ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ III)ರಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**3. ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ದೂರುದಾರ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ.** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಪ್ರಕರಣ 5ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವವರೆಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುಪ್ತವಾರ್ತೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಂಚನೆಯ ವಹಿವಾಟು ಅಥವಾ ದೂರನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿಸಲು ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಥವಾ ಅವರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ನೆರವು ಪಡೆಯಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವಿಚಾರಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮೂನೆ 1(ಎ) ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮೂನೆ 1(ಬಿ) ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮೂನೆ 1(ಸಿ) ನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ವರದಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ತಮಗೆ ನೆರವಾಗಲು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದೂರು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅಥವಾ ತನಿಖಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದೂರನ್ನು ಅದರ ತನಿಖಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ರವಾನಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಲ್ಲದೆ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ತನಿಖಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಇಂತಹ ಯಾವುದೇ ತನಿಖೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಮೂನೆ 1(ಎ) ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ ನಂತರ ನಮೂನೆ 1(ಬಿ)ನಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಹಾಗೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ;
- (ii) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು;
- (iii) ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ, ಸಕ್ಷಮ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಅನುಮತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಅನುಸರಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಇತರ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವರದಿಗಳು;
- (iv) ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಚಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಮತ್ತು ಇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು;
- (v) ಚರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಹಾಗೂ ಅನುಮತಿಗಳ ದಾಖಲೆ, ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರ ಪುರಾವೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ನೋಂದಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯ; ಮತ್ತು
- (vi) ನೋಟೀಸ್ ಮತ್ತು ಸಮನ್ಯಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಅಗತ್ಯವಾದಂತೆ- ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್, ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ನಡಾವಳಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ:

ಪರಂತು, ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ತಾವು ನಡೆಸಿದ ತನಿಖೆಯ ಆಧರಿಸಿದ ಮತ್ತು ತರುವಾಯದ ಪ್ರಗತಿಯ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ನಮೂನೆ 1(ಸಿ) ನಲ್ಲಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದು, ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸಬಹುದು, ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸಲು ನೋಟೀಸ್ ಅಥವಾ ಸಮನ್ಯ ಹೊರಡಿಸಬಹುದು, ಅಫಿಡವಿಟ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳಿಗಾಗಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು-

- (ಎ) ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿಚಾರಣೆ;
- (ಬಿ) ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವುದು;
- (ಸಿ) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ;
- (ಡಿ) ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಥವಾ ತಜ್ಞರ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವುದು;
- (ಇ) ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕೊಳೆಯುವ ಅಥವಾ ಬೇಗನೆ ಹಾಳಾಗುವಂತಹ ಸ್ವಭಾವದ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಹರಾಜು ನಡೆಸುವುದು; ಅಥವಾ

(ಎಫ್) ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

**ಸೂಚನೆ:** ಸದರಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ನಮೂನೆ 2(ಎ), 2(ಬಿ), 2(ಸಿ), 2(ಡಿ), 3(ಎ), 3(ಬಿ), 3(ಸಿ), 3(ಡಿ), 3(ಇ), 4, 5(ಎ), 5(ಬಿ), 5(ಸಿ), 5(ಡಿ) ಮತ್ತು 5 (ಇ) ಗಳನ್ನು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಅಥವಾ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಂಚನಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಕೋರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಕುರಿತಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮುದ್ರಣ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ವಂಚನಾ ಯೋಜನೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗುವಂತೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತು, ಹೇಳಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸ್ತಾಪ, ಪ್ರಚಾರ ಅಥವಾ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ನಿಸ್ಸಂದಿಗ್ಧವಾಗಿ ವಾಪಸ್ ಪಡೆದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾದ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಈ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಮುಚಿತ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ, ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದು ಅಸಮರ್ಪಕವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಮುಗ್ಧ ಹೂಡಿಕೆದಾರರನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2019ರ (2019ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 35) ಪ್ರಕರಣ 19ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ದೂರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(4) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಮೂನೆ 6 ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯು ತನ್ನ ವಶದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಕ್ಲೇಮು ಸಾಧಿಸುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಮಾನ್ಯವಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾರೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಸಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ (ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಗಳೆರಡರಲ್ಲೂ) ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕವೇ ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ತಲುಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಇನ್ನೂ ನೇಮಿಸದಿದ್ದರೆ, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯು, ಅಂತಹ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ

ಎದ್ದುಕಾಣುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಆದೇಶವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವ/ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆ ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿಯನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಆಸ್ತಿಯು ಚರಾಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಇನ್ನೂ ನೇಮಿಸದಿದ್ದರೆ, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಯ ನೈಜ ಭೌತಿಕ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಮ್ಮ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಥವಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಆಸ್ತಿಯ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಭರಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚಗಳ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಈಗಾಗಲೇ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಆದಾಯದ ವಿವರಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆತನು ಸ್ವತಃ ತಾನೇ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(8) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ದೂರುದಾರರನ್ನು, ಇತರ ಸಂತ್ರಸ್ತ ರೇವಣಿದಾರರನ್ನು ಮತ್ತು ವಂಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆರೋಪ ಹೊತ್ತಿರುವ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂತಹ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆಗೊಳಪಡಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಮತ್ತು ರೇವಣಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವನು ಯಾರಿಂದ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದಾನೆಯೋ ಅಂತಹ ರೇವಣಿದಾರರ ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸಮನ್ಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣದ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಧ್ಯಂತರ ಮುಟ್ಟುಗೋಲಿನಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದಿತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ರೇವಣಿದಾರರಿಂದ ಹಣದ ಹರಿವಿನ ಜಾಡನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಅನುಮೋದಿತ ವಿಧಿವಿಜ್ಞಾನ ಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ಸಹ ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು.

(9) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣ ಅಥವಾ ಇತರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದಾಗ, ಆ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಅಂತಹ ಹಣ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಅದು ಶೂನ್ಯ ಮತ್ತು ಅನೂರ್ಜಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಆಸ್ತಿಯು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆ ಮಟ್ಟಿಗಿನ ಹಕ್ಕನ್ನು ನಮೂದಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಇನ್ನೂ ನೇಮಿಸದಿದ್ದರೆ, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆವೈಸಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ, ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೇಲಿನ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯದಂತೆ ತಡೆಯುವ (ಡೆಬಿಟ್ ಫ್ರೀಜ್) ಆದೇಶ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಂತಹ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

**4. ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವ (ಫ್ರೀಜ್ ಮಾಡುವ) ಅಥವಾ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು.-** ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲಿಗೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಚ್ಚಿಡುವ, ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿಫಲಗೊಳಿಸುವಂತಹ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅದರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ ಎಂದು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ನಂಬಲು ಕಾರಣವಿದ್ದರೆ ಅದು ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಯ ಜಪ್ತಿಗಾಗಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಇನ್ನೂ ನೇಮಿಸದಿದ್ದರೆ, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆವೈಸಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೇಲಿನ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯದಂತೆ ತಡೆಯುವ (ಡೆಬಿಟ್ ಫ್ರೀಜ್) ಆದೇಶ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

**5. ತಪಾಸಣೆ, ಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿಗಾಗಿ ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.-** (1) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಥವಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಲು ವಸತಿ ಆವರಣವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಆವರಣವನ್ನು ಶೋಧಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ, ಅವರು ನಮೂನೆ 6(ಎ)ನಲ್ಲಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸದರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಮಾಲೀಕನನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ವಯಸ್ಕ ಅಧಿಬೋಗದಾರನಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆವರಣದ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ನಿಯಮಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತನಗೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಕೋರಬಹುದು. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅಂತಹ ಶೋಧನೆಯನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6 ಮತ್ತು ಸಂಜೆ 6 ಗಂಟೆಯ ನಡುವೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ ಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂತಹ ಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಒಯ್ಯಬಹುದಾದ ಬೆಳಕಿನ ಮೂಲಗಳು, ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟೇಪ್‌ಗಳು, ಭದ್ರವಾದ ಬೀಗಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಬೀಗಗಳು, ಛಾಯಾಗ್ರಹಣ ಮತ್ತು ವೀಡಿಯೋಗ್ರಾಫಿಕ್ ಸಾಧನಗಳು, ಅಧಿಕೃತ ಮೊಹರು ಮತ್ತು ಮೊಹರು ಮಾಡುವ ಮೇಣ ಹಾಗೂ ಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ವಹಿಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯತಕ್ಕದ್ದು. ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ

ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು **ನಮೂನೆ 6(ಬಿ)** ನಲ್ಲಿನ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅದರ ಮೇಲೆ ಅಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆತನಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಕೆಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲಾ ಜಪ್ತಿಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಪಂಚರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು **ನಮೂನೆ 6(ಸಿ)**ನಲ್ಲಿ ಪಂಚನಾಮೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ **ನಮೂನೆ 6(ಡಿ)** ನಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಧಿಬೋಗದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಭಾರತೀಯ ನಾಗರಿಕ ಸುರಕ್ಷಾ ಸಂಹಿತೆ, 2023ರ (2023ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 46) 105ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿಯನ್ನು ಶ್ರವ್ಯ-ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ-ವೀಡಿಯೋ) ಸಾಧನದ ಮೂಲಕ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ವಸತಿ ಗೃಹವನ್ನು ಶೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಾರಂಟ್ ಜಾರಿಗಾಗಿ ನಮೂನೆ 2(ಇ)ನಲ್ಲಿ ಆ ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್‌ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ಜಾರಿಯಾದಲ್ಲಿ, ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

#### **6. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.-**

(1) ಸರ್ಕಾರವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ನಿಯಮಿತ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗೆ ಹರಡಿದ್ದರೆ, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಹಣಕಾಸು ಹಂಚಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವವರೆಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ತನ್ನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮೀರಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಂದಾಗಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಆದೇಶದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥನಾದರೆ, ಆತನು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾನ್ಯವಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ, ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಬಹುದು. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಅನುಮತಿಸಿದ ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ಮುಟ್ಟುಗೋಲನ್ನು ಕಾಯಂಗೊಳಿಸಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ತನ್ನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮೀರಿದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲನಾದರೆ, ಆತನು ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ

ಅಫಿಡವಿಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### **7. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳ ಚಲಾವಣೆ.-**

(1) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದೆ ಬರುವ ರೇವಣಿದಾರರು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿದಾರರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು, ದತ್ತಸಂಚಯಗಳು (ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು, ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭೌತಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ದಾಖಲೆಗಳೆರಡರ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಪರಿಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಗದು ಪರಿವರ್ತನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಭದ್ರತೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಗಳಿಂದ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಣವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಒಂದು ಪರಿಪೂರ್ಣ ಖಾತೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು, ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಮೂನೆ 7(ಎ) ನಲ್ಲಿ, ಚರಾಸ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಮೂನೆ 7(ಬಿ) ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಹಾಗೂ ವರದಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಮೂನೆ 7(ಸಿ) ನಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನ ನೋಟೀಸ್/ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 5ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಶುದ್ಧ ಹಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದರಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ ಸೇರಿದಂತೆ ವಸೂಲಾದ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹಣವನ್ನು ಪರಿಪೂರ್ಣ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಆದೇಶಿಸಿದ ಹೊರತು ಅದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿನ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಂತರ ಜಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಅನುಮೋದಿತ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಮತ್ತು ಏಜೆನ್ಸಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ವಿಧಿವಿಜ್ಞಾನ ಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಡೇಟಾ ಫೋರೆನ್ಸಿಕ್ ತಜ್ಞರನ್ನು ಫೋರೆನ್ಸಿಕ್ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆದಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ, ಆರು ವಾರಗಳ ಅವಧಿ ಮೀರದಂತೆ ರೇವಣಿಗಳ ಹಣದ ಜಾಡನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ತನಿಖೆ, ಹಣದ ಜಾಡನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವಿಕೆ, ಜಪ್ತಿ ಮತ್ತು

ನಗದೀಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ವೃತ್ತಿಪರರು ಮತ್ತು ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಿಗರು (ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್) ಹಾಗೂ ಯಾರೇ ಇತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಜ್ಞರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನೇಮಕಗೊಂಡ ನಂತರ,

(i) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಇತರ ತನಿಖಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ,-

(ಎ) ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಗುರಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕುರಿತಾದ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ ವರದಿ, ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳೊಂದಿಗೆ;

(ಬಿ) ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ದೋಷಾರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿ (ಚಾರ್ಜ್ ಶೀಟ್), ದಸ್ತಗಿರಿ, ಶೋಧ ಅಥವಾ ಜಪ್ತಿಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ;

(ಸಿ) ಬಂಧಿತರಾದ ಮತ್ತು ಜಾಮೀನು ಪಡೆದ ಆರೋಪಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು; ಮತ್ತು

(ಡಿ) ಕ್ರಮಾರ್ಹವಾದ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬಲ್ಲ ಯಾರೇ ಮಾಹಿತಿದಾರರು, ವಿಸಲ್ ಬ್ಲೋವರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಫಿ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಬಗ್ಗೆ ಗೌಪ್ಯ ವಿವರಗಳು.

(ii) ಜಾರಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಹೊರಡಿಸಲಾದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ, ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೃಢೀಕರಣ ಆದೇಶ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ದೂರು ಇತ್ಯಾದಿ, ಯಾವುದು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೋ ಅದು.

(iii) ಅವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಐಟಿಆರ್ (ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್) ನಮೂನೆಗಳು ಅಥವಾ ಅವರ ಮೇಲೆ ನಡೆಸಲಾದ ಶೋಧ ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿದ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.

(iv) ಕಂಪನಿಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿರುವಂಥ ನಿಯಂತ್ರಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.

(v) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಕೋರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳ ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲೆಗಳು.

(vi) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕೋರಲಾದ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಮ್ಯುಟೇಶನ್ ದಾಖಲೆಗಳು, ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಋಣಭಾರ ಅಥವಾ ವಂಶವೃಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಕೋರಲಾದ ಖಾತಾ ದಾಖಲೆಗಳು.

(vii) ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಕೋರಲಾದ, ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳ ಪರವಾನಗಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಯ ದಾಖಲೆಗಳು.

(viii) ಇ-ಕೆವೈಸಿ, ಪಾವತಿದಾರ-ಫಲಾನುಭವಿ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಅರ್ಜಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆದಾರರ ದಾಖಲೆಗಳು.

(ix) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆಯ ದಾಖಲೆಗಳು - ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿವರವಾದ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಸಹ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

**8. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಯೋಗ್ಯ ಭದ್ರತೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು.-** (1) ತಕ್ಷಣದ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಯೋಗ್ಯ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಆದರೆ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಗೆ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅವುಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸದಂತೆ ತಕ್ಷಣದ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಕಂಪನಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2013ರ (2013ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 18) ಪ್ರಕರಣ 56ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಯೋಗ್ಯ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಕರಣ 5ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳ ಮೇರೆಗೆ, ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಯೋಗ್ಯ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಯೋಗ್ಯ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಮೂನೆ 7(ಡಿ) ನಲ್ಲಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಮುಂದಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿರುಪಾದಿಕ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಭದ್ರತೆಗಳ ಸಮನ್ವಯಕ್ಕಾಗಿ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಯೋಗ್ಯ ಭದ್ರತೆಗಳ ಮತ್ತು ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯ ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**9. ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.-**

(1) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ, ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದ ಚರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ (ಲಾಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ) ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಮಾರಾಟ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ,-

(ಎ) ಭದ್ರತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಇ-ಹರಾಜು ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜನ್ನು ನಡೆಸುವುದು; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ಖಾಸಗಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ - ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ಮಾರಾಟಕ್ಕಿಡಲಾದ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯವು ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ ಕನಿಷ್ಠ ಏಳು ದಿನಗಳ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯವು ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ

ಕನಿಷ್ಠ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಮೂನೆ 7(ಇ) ರಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇದನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಸಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಪ್ರಮುಖ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು,-

- (ಎ) ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭದ್ರತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಗುರುತಿನ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಸಮೇತ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಣೆ;
- (ಬಿ) ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೀಸಲು ಬೆಲೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಯ ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ;
- (ಸಿ) ದರಪಟ್ಟಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಖಾಸಗಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜು ಅಥವಾ ಇ-ಹರಾಜು ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ;
- (ಡಿ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಮುಂಗಡ ಹಣದ (earnest money) ಠೇವಣಿ;
- (ಇ) ಸರಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಬಿಡ್-ಪೂರ್ವ ಸಭೆಯ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ;
- (ಎಫ್) ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಖರೀದಿದಾರನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಷರತ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

(3) ಹರಾಜು ಯಶಸ್ವಿಯಾದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಚರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡ್ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ ಹದಿನೈದರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡ್ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ನಮೂನೆ 7(ಜಿ) ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರನಿಗೆ ಉಳಿಕೆ ದೃಢೀಕೃತ ಮಾರಾಟ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾರಾಟ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸುವ ಅವಧಿಯು ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರಬಾರದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರಬಾರದು:

ಪರಂತು, ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರನು ಮಾರಾಟ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ಕೋರಿದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಮೀರದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ನೀಡಲಾದ ವಿಸ್ತೃತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಗದಿತ ದಿನದ ನಂತರದ ವಿಳಂಬದ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ ಐದರಷ್ಟು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಯ ಬದಲಾಗಿ ನಮೂನೆ 7(ಜಿ)(i) ರಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದಂಡವು ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದರೆ, ಈಗಾಗಲೇ ಮಾಡಿರುವ ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ನಮೂನೆ 7(ಜಿ)(ii) ರಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಲ್ಲದೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜು ಅಥವಾ ಇ-ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಗಳು ಅಂತಹ ವಿಶೇಷ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸೀಮಿತ ಬಳಕೆಯದಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾರ್ವಜನಿಕ

ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ವಿಫಲವಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಗುಂಪುಗಾರಿಕೆಗಳಿಂದ (cartels) ದೋಷಪೂರಿತವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಂಬಿದರೆ, ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಋಣಭಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯಾಗದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮೀಸಲು ಬೆಲೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಲೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಂತಹ ನಂಬಿಕೆಗಾಗಿನ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ (ಸೀಲ್ ಮಾಡಿದ) ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖರೀದಿದಾರರ ನಡುವೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಾಸಗಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬಹುದು:

ಅಲ್ಲದೆ, ದರಪಟ್ಟಿಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಮೂನೆ 7(ಜೆ) ನಲ್ಲಿ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮಾರಾಟದ ವಿವರವಾದ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅದನ್ನು ಎರಡು ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಇವುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

- (ಎ) ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭದ್ರತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಗುರುತಿನ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಸಮೇತ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಣೆ;
- (ಬಿ) ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೀಸಲು ಬೆಲೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಯ ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ;
- (ಸಿ) ದರಪಟ್ಟಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಖಾಸಗಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜು ಅಥವಾ ಇ-ಹರಾಜು ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ;
- (ಡಿ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಮುಂಗಡ ಹಣದ ರೇವಣಿ;
- (ಇ) ಸರಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಬಿಡ್-ಪೂರ್ವ ಸಭೆಯ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ; ಮತ್ತು
- (ಎಫ್) ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಷರತ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

(4) ಮಾರಾಟ ಬೆಲೆಯ ಪಾವತಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ನಿರುಪಾದಿಕ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾದ ನಂತರ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಮಾರಾಟವಾದ ಆಸ್ತಿಗಳು, ಪಾವತಿಸಿದ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿದಾರನ ಹೆಸರನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ 7(ಎಚ್) ನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಮಾರಾಟವು ನಿರುಪಾದಿಕವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮಾರಾಟದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಖರೀದಿದಾರನ ಹಕ್ಕಿನ ಮೇಲ್ಮೊಟ್ಟೆದ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಖರೀದಿದಾರನಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಸ್ವಾಮ್ಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಮೂನೆ 7(ಐ) ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸರಕುಗಳು ಹಾಳಾಗುವಂತಹುದು ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಕೊಳೆಯುವಂತಹುದು ಅಥವಾ ಅವು ಅತಿ ಬೇಗನೆ ಹಳೆಯದಾಗಿ ಮೌಲ್ಯ ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ, ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು ಬೇಕಾಗಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವು ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿರಬಹುದು ಎಂದು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾದಾಗ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ತಕ್ಷಣವೇ, ನಮೂನೆ 7(ಎಫ್) ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ ಹಾಗೂ ಆ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಮಾರಾಟಕ್ಕಿರುವ ಸರಕುಗಳ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಕೊಳೆತ ಅಥವಾ ಸವಕಳಿಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿದ ಮೀಸಲು ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಹರಾಜಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ, "ಇದ್ದದ್ದು ಇದ್ದ ಹಾಗೆ (as is where is)" ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಇತರ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಹಾಳಾಗುವ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸರಕುಗಳ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಹರಾಜನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**10. ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರುಪಾದಿಕ (absolute) ಖಾತೆಯಿಂದ ಬಟವಾಡೆ.**-(1) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಪ್ರಕರಣ 7ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (2)ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರೆಯಲಾದ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕ್ಲೈಮುದಾರರಿಗೆ, ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ನಂತರ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಎಂದರೆ:-

- (ಎ) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಪಾವತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಲೈಮುದಾರರಿಗೆ ಸಂದೇಶ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಬಿ) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಅನುಮೋದಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ "ಪೆನ್ನಿ ಡ್ರಾಪ್" ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಅಂತಹ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ ಅಥವಾ ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ ಮೂಲಕ ಅನುಮೋದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಸಿ) ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಬದಲಾದ ಖಾತೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

**11. ಕ್ಲೈಮುಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.**-(1) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಪ್ರಕರಣ 5ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ 3ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ತಡವಾಗಿರುವುದೋ ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಠೇವಣಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವರದಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ 8(ಎ) ನಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಪ್ರಕರಣ 7ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ, ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಆಂಗ್ಲ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ

ಸಾಲಗಾರರು ಮತ್ತು ಠೇವಣಿದಾರರಿಂದ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಸೂಕ್ತ ಪುರಾವೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ 8(ಬಿ) ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಲಗಾರರು ನಮೂನೆ 8(ಬಿ2) ಮತ್ತು 8[ಬಿ2(ii)] ಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿದಾರರು ನಮೂನೆ 8(ಬಿ1) ಮತ್ತು 8[ಬಿ1(ii)] ಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಅಧಿಕೃತ ಮಾನ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಎಂದರೆ:-

- (ಎ) ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಮೂಲ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ.
- (ಬಿ) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿತರಿಸಿದ ಬಾಂಡ್ / ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ (MoU) / ಭದ್ರತಾ ದಸ್ತಾವೇಜು / ಠೇವಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಪಾಸ್ ಬುಕ್‌ನ ಮೂಲ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ.
- (ಸಿ) ಇಡೀ ಸಂಬಂಧಿತ ಅವಧಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ ಹಾಳೆಗಳು.
- (ಡಿ) ಕ್ಲೇಮುದಾರನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಕೆವೈಸಿ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ಬುಕ್‌ನ ಮುಖಪುಟದ ಪ್ರತಿ.
- (ಇ) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸಿದ ಇಡೀ ಅವಧಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
- (ಎಫ್) ಕ್ಲೇಮುದಾರನು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ಅಥವಾ ಪ್ರವರ್ತಕ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಯೋಗಿಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ, ಯುಕ್ತವಾಗಿ ನೋಟರಿ ಮಾಡಲಾದ ನಮೂನೆ 8(ಸಿ) ಯಲ್ಲಿನ ಅಫಿಡವಿಟ್.
- (ಜಿ) ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುವ ನ್ಯಾಯಿಕ ಡಿಕ್ರಿ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ:

ಪರಂತು, ಮೂಲ ಎಂದರೆ, ಭಾರತೀಯ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 2023ರ (2023ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 47) ಪ್ರಕರಣ 62ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಥೈಸಲಾದಂತೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಾಕ್ಷ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ಮೂಲದಂತೆಯೇ ಅದೇ ಗಾತ್ರ, ಆಕಾರ, ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ವಸ್ತುವಿನಿಂದ ಕೂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮೂಲದಂತೆಯೇ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಮುದ್ರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಮರೆಮಾಚಿದ ಪ್ರತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಎಂದರೆ, ಮೂಲ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಮರೆಮಾಚದೆ ಫೋಟೋಕಾಪಿಯರ್ ಅಥವಾ ಸ್ಕ್ಯಾನರ್ ಮೂಲಕ (ಆದರೆ ಮೊಬೈಲ್ ಅಥವಾ ಕ್ಯಾಮೆರಾದಿಂದ ಅಲ್ಲ) ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಲಾದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಓದಬಹುದಾದ ನಕಲು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೂಲ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೋಟರಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅವರಿಂದ ನೈಜ ಪ್ರತಿ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಎಂದರೆ, ಮೂಲ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಅಧಿಕೃತ ಪಾಲಕರು ನೈಜ ಪ್ರತಿಯೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಫೋಟೋಕಾಪಿಯರ್ ಅಥವಾ ಸ್ಕ್ಯಾನರ್ ಪ್ರತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಲಗಾರರು ಮತ್ತು ಠೇವಣಿದಾರರಿಂದ ಕ್ಲೇಮು ಸಲ್ಲಿಕೆಗಾಗಿ ನೋಟೀಸ್ -

- (i) ಲೇವಣಿದಾರನ ಮರಣದ ನಂತರ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಯು ಕ್ಲೈಮು ಅಥವಾ ಬೇಡಿಕೆ ಮಂಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕ್ಲೈಮಿನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಪುರಾವೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:-
- (ಎ) ಲೇವಣಿದಾರ ಕ್ಲೈಮುದಾರನನ್ನು ಲೇವಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ್ದರೆ, ಅಧಿಕೃತ ಮಾನ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಮೂಲಕ ಆತನ ಅಥವಾ ಆಕೆಯ ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಲೇವಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ಬಾಂಡ್ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡಿದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ದಾಖಲೆ, ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಅವರು ನೀಡಿದ ಜೀವಿತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ವಂಶವೃಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಲೇವಣಿದಾರನ ಮರಣದ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕ್ಲೈಮನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಬಿ) ಕ್ಲೈಮುದಾರನನ್ನು ಲೇವಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ (ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅವರಲ್ಲಿ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಒಬ್ಬರಿಗೆ) ಕ್ಲೈಮನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು,-
- (1) ಲೇವಣಿದಾರ ಅಥವಾ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಲಗಾರನ ಮರಣದ ಪುರಾವೆ ಅಂದರೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಿದ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ,
  - (2) ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಅವರು ನೀಡಿದ ಜೀವಿತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ವಂಶವೃಕ್ಷ
  - (3) (ಎ) ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರು; ಮತ್ತು  
(ಬಿ) ನಮೂನೆ 9(ಎ) ನಲ್ಲಿ ಕ್ಲೈಮುದಾರನ ಘೋಷಣೆಯ ಅಫಿಡವಿಟ್  
- ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಕೆಪೈಸಿ.
  - (4) ನಮೂನೆ 9(ಬಿ) ನಲ್ಲಿ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಪತ್ರ (Indemnity Bond) (ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಿರುವ).
- (ii) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮೌಲ್ಯಯುತ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತಿನ ಭದ್ರತೆಯ ಮೇಲೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಾಲಗಾರರು ಆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವಂತೆ ಕ್ಲೈಮು ಮಂಡಿಸಿದರೆ, ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಸಾಲವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲದೆ ಅದನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿದಾಗ, ಮಾಲೀಕತ್ವ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಹಕ್ಕಿನ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಕ್ಲೈಮುದಾರನ ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಿಯಮ 11(3)(i)(a) ರಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (iii) ಲೇವಣಿದಾರ ಅಥವಾ ಕ್ಲೈಮುದಾರನು ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯನಾಗಿದ್ದು, ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾರತಕ್ಕೆ ಬರಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಆತನು ಅಥವಾ ಆಕೆಯು,-

- (ಎ) ನಿವಾಸಿ ದೇಶದಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಯಾವುದೇ ವಿದೇಶಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು; ಅಥವಾ
- (ಬಿ) ನಿವಾಸಿ ದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಭಾರತೀಯ ರಾಯಭಾರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು; ಅಥವಾ
- (ಸಿ) ನಿವಾಸಿ ದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಭಾರತೀಯ ರಾಯಭಾರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಭಾರತದಲ್ಲಿರುವ ತನ್ನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರುವವರು ಅಥವಾ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಯ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- (iv) ಅನಿವಾಸಿ ರೇವಣಿದಾರ ಅಥವಾ ಕ್ಲೈಮುದಾರನ ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಕ್ಲೈಮನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲಾದರೂ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು -
- (ಎ) ಮರಣ ಸಂಭವಿಸಿದ ದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ನೋಟರಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಥವಾ
- (ಬಿ) ಮರಣ ಸಂಭವಿಸಿದ ದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಭಾರತೀಯ ರಾಯಭಾರಿ ಅಥವಾ ಉಚ್ಚ-ಆಯುಕ್ತರು
- (ಸಿ) ಭಾರತದಲ್ಲಿರುವ, ಮರಣ ಸಂಭವಿಸಿದ ದೇಶದ ರಾಯಭಾರಿ ಅಥವಾ ಉಚ್ಚ-ಆಯುಕ್ತರು.
- (v) ಮೃತ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ರೇವಣಿದಾರ ಅಥವಾ ಕ್ಲೈಮುದಾರನ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ರೇವಣಿದಾರನಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಕಾನೂನಿನ (ಹಿಂದೂ, ಮುಸ್ಲಿಂ, ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸಮುದಾಯ) ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕ್ಲೈಮುದಾರನು ನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ, ಎನ್‌ಆರ್‌ಐ, ಭಾರತೀಯ ಮೂಲದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವಿದೇಶಿ ಪ್ರಜೆಯೇ ಆಗಿರಲಿ, ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ಇದು ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಭಾರತೀಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅದು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ವಾರಸುದಾರಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರ ಪತ್ರ (ಲೆಟರ್ ಆಫ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್) ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ಅನುಸಾರ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1925ರ (1925ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 39) ಪ್ರಕರಣ 228ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಭಾರತೀಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಪೂರಕ ಆದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಮರು-ಮೊಹರು ಮಾಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೆ, ಭಾರತೀಯ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1925ರ (1925ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 39) ಪ್ರಕರಣ 2ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (ಎಚ್) ಅರ್ಥದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಉಯಿಲನ್ನು

ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಅದನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ಉಯಿಲನ್ನು ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು (ಲೆಟರ್ ಆಫ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್) ನೀಡಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ವಿದೇಶಿ ಪ್ರಜೆಗಳು ಭಾರತೀಯ ಕಾನೂನಿನಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡದ ಕಾರಣ, ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಅವರನ್ನು ಜಾಮೀನುದಾರರಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ವಿದೇಶಿ ಕರೆನ್ಸಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಅಥವಾ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ರೇವಣಿ ಅಥವಾ ಕ್ಲೇಮಿನ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ವಿನಿಮಯ ದರದಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ಕರೆನ್ಸಿಯಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(vi) ರೇವಣಿದಾರನು ಕಾಣೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಪತ್ತೆಯಾಗದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ನಾಪತ್ತೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥವು ಭಾರತೀಯ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ 2023ರ (2023ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 47) ಪ್ರಕರಣ 110 ಅಥವಾ 111 ರ ಉಪಬಂಧಗಳಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಯಮ 11(3)(i)(ಎ)ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ನಂತರ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಳೆದ ಏಳು ವರ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕಾಣೆಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಘೋಷಣೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು,-

- (i) **ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾದ ಎಫ್‌ಐಆರ್‌ನ ಪ್ರತಿ, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಪತ್ತೆಯಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸುವ ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಿದ ಅಂತಿಮ ವರದಿ; ಮತ್ತು**
- (ii) ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಅವರ ಮುಂದೆ ಇಬ್ಬರು ಜಾಮೀನುದಾರರೊಂದಿಗೆ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಪತ್ರ.

**12. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿ.** (1) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ, ಕ್ಲೇಮುದಾರರು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ನಮೂನೆ 8(ಬಿ1), 8(ಬಿ1)(i), 8(ಬಿ2), 8(ಬಿ2)(i) ಮತ್ತು 8(ಸಿ) ಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನಮೂನೆಗೆ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 7ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (2) ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮ 11 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸೂಕ್ತ ಪುರಾವೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕ್ಲೇಮನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಎಂದರೆ, ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕ್ಲೇಮುದಾರರ ಗುರುತು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ

ಮೂಲಕ, ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಠೇವಣಿದಾರರ ದತ್ತಾಂಶ-ಸಂಚಯದಲ್ಲಿರುವ (ಡೇಟಾಬೇಸ್) ಠೇವಣಿದಾರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಕ್ಲೇಮು ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ನೋಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಕ್ಲೇಮು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವ ಮೂಲಕ, ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಪುರಾವೆಯ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ದತ್ತಾಂಶ-ಸಂಚಯದೊಂದಿಗೆ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಕ್ಲೇಮುದಾರರಿಂದ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪುರಾವೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾದ ಅಸಲು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಖಾತೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ದತ್ತಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು, ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು, ಕೆವೈಸಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಠೇವಣಿದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ, ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಕ್ಲೇಮು ಆಗಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅನುಮೋದಿಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಘಟನೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವು ನಿಖರವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕ್ಲೇಮಿನ ಮೊತ್ತದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಅಂದಾಜನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೇಮಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತನಗೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ತೋರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕೋರಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸತ್ಯಾಪನೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅಂತಹ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯು ಆತನ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಾಗ, ಅಂದಾಜು ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಅಂತಹ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಭೌತಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2010 (2011ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 09) ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅನುಸಾರ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆಯಾಗಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಕರಣ 8ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ತನಿಖಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಜಪ್ತಿ ವರದಿಗಳು;

(ಬಿ) ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಪಡೆದ ಮೊತ್ತಗಳು;

(ಸಿ) ನೇಮಕಗೊಂಡ ವಿಧಿವಿಜ್ಞಾನ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ವಿಧಿವಿಜ್ಞಾನ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಹಣದ ಜಾಡಿನ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಗುಪ್ತಚರ ಮಾಹಿತಿ;

(ಡಿ) ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಆದರೆ ಇನ್ನೂ ಮಾರಾಟವಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ವರದಿ;

(ಇ) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ;

(i) ಪ್ರಕರಣ 13 ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವಂತೆ ದುರುದ್ದೇಶಪೂರಿತ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಲಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು; ಮತ್ತು

(ii) ಪ್ರಕರಣ 21ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿದಾರರು ವರದಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ನಗದು.

(ಎಫ್) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಳಂಬಿತ ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಕಾರಣದಿಂದ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತಗಳು; ಮತ್ತು

(ಜಿ) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಆ ಮೂಲಕ, ವಿತರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕ್ಲೇಮಿನ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಗದೀಕರಣದಿಂದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುವ ಮೊತ್ತ. ವರದಿಯು, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸಮಾನ ವಿತರಣೆಯ ತತ್ವಗಳ ಅನುಸಾರ ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ಲೇಮು ಮೊತ್ತಗಳ ಅನುಪಾತದ ವಿತರಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರುವ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**13. ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908ರ ಆದೇಶ 37ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.-** (1) ವಿನಿಮಯ ಪತ್ರ, ಹುಂಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟುಗಳಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳಿರುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಒಪ್ಪಂದದಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸಿದ, ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಹಣದ ರೂಪದ ಋಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸಹಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ ರಹಿತವಾಗಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಾದಿಯಾಗಿ ಹೂಡಿರುವ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ 12ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (5)ರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ 13ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕೋರಿದ ಮೊತ್ತವು ನಿಗದಿತ ಹಣದ ಮೊತ್ತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದಂಡವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಾಲದಂತಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ ಖಾತರಿಯ ಮೇಲಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮು ಸಾಲ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಮೊಬಲಿಗೆ (liquidated demand) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಮತ್ತು ಪ್ರತಿವಾದಿಯಿಂದಾಗುವ ಅಸಮಂಜಸ

ಅಡಚಣೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಕ್ಷುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಕಿರುಕುಳಕಾರಿ ಪ್ರತಿವಾದದ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ದಾವೆಯ ತ್ವರಿತ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನುಣುಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲಾಭದಾಯಕ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿಫಲಗೊಳಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ 13ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದಂತೆ ದುರುದ್ದೇಶಪೂರಿತ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ನಡೆದಿದ್ದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ದಾವೆಯನ್ನು ಹೂಡಬಹುದು.

**(2)** ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಾದಿಯಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ದಾವೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ದಾವೆಯು, ಕ್ಲೇಮಿನ ಸ್ವರೂಪ, ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿದ ನಿಖರವಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮಿನ ಆಧಾರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಕ್ಲೇಮಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (ii) ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908ರ (1908ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 05) ಕ್ರಮಾದೇಶ 37ರ ಅನುಸಾರ ಈ ದೂರನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ವಾದಿಯು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (iii) ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908ರ (1908ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 05) ಕ್ರಮಾದೇಶ 37ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ದಾವೆಯನ್ನು, ಕಾಲಮಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1963 ರಲ್ಲಿ (1963 ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 36) ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (iv) ವಾದಿಯು ಪ್ರತಿವಾದಿಗೆ ಆತನು ಒದಗಿಸಿದ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ದಾವಾ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು
- (v) ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ತಾನು ಹಾಜರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಾದಿಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದರೆ, ವಾದಿಯು ಪ್ರತಿವಾದಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908ರ (1908ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 05) ಅನುಬಂಧ ಬಿ ನಲ್ಲಿರುವ ನಮೂನೆ 4ಎ ನಲ್ಲಿ ತೀರ್ಪಿಗಾಗಿ ಸಮನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಸಮನ್ಸ್ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಕ್ರಮದ ಆಧಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ, ಹಾಗೂ ವಾದಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಈ ದಾವೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿವಾದ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಸೂಚಿಸುವ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

#### **14. ದುರುದ್ದೇಶಪೂರಿತ ವರ್ಗಾವಣೆದಾರರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಜಪ್ತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.-**

**(1)** ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಕರಣ 8 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಕ್ಲೇಮಿನ ಮೊತ್ತವು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಗದೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮನವರಿಕೆಯಾದರೆ, ಆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರೇವಣಿಗಳ ಹಣದ ಜಾಡನ್ನು ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಧಿವಿಜ್ಞಾನ ಪರಿಶೋಧಕ ಅಥವಾ ಡಿಜಿಟಲ್ ವಿಧಿವಿಜ್ಞಾನ ತಜ್ಞರಿಂದ ಮರುಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 21ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿದಾರರು (Informant) ಅಥವಾ ಬಾತ್ಮಿದಾರರು (Whistle Blowers) ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಾರ್ಹ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅದನ್ನು ಸಕ್ಷಮ

ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ದುರುದ್ದೇಶಪೂರಿತ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳೆಂದು ನಂಬುತ್ತದೆ, ಏಕೆಂದರೆ, -

- (i) ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಸಂಬಂಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ;
- (ii) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವರ್ತಕರು, ಏಜೆಂಟರುಗಳು, ನೌಕರರು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಹಾರದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸೂಕ್ತ ಕಾಳಜಿ, ವಿವೇಕ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಂಬಲಾಗಿದೆ;
- (iii) ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ, ಆಸ್ತಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ನಡೆದ ಅಂತಹುದೇ ವಹಿವಾಟುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾದ ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ, ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಯುಕ್ತ ಪ್ರತಿಫಲಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ;
- (iv) ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಉಡುಗೊರೆ ಅಥವಾ ವಿನಿಮಯ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಹುಂಡಿ ಅಥವಾ ಭದ್ರತೆಯಿಲ್ಲದ ಸಾಲವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟಿನ ಮೂಲಕ ಅನುಚಿತ ಪ್ರತಿಫಲಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮೌಲ್ಯದ ವಹಿವಾಟಾಗಿದೆ;
- (v) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ (1961ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 43) 269ಎಸ್‌ಎಸ್, 269ಎಸ್‌ಟಿ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ 269ಟಿ‌ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಥವಾ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2025 (2025ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 30)ರ 269, 270 ಮತ್ತು / ಅಥವಾ 271ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ;
- (vi) ರೇವಣಿದಾರರನ್ನು ವಂಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅಥವಾ ಬಹುಪಾಲು ರೇವಣಿದಾರರನ್ನು ವಂಚಿಸಿ ಕೆಲವೇ ರೇವಣಿದಾರರ ಅನ್ಯಾಯದ ಲಾಭಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ;
- (vii) ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ವಹಿವಾಟು, ವಂಚಿತ ರೇವಣಿದಾರರ ಕ್ಲೇಮುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಅನ್ಯಾಯದ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಅದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕೆಲವು ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿದ ಕ್ಲೇಮುಗಳಿಂದಾಗಿ ಅವರ ನಿರಂತರ ವಂಚನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ;
- (viii) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವರ್ತಕರು, ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಿಗ, ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರರು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಿದ ಅಥವಾ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ ಮಾಜಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಾಲುದಾರರು, ಪ್ರವರ್ತಕರು ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ, ಆದರೆ ಅವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಅವರ ಅಧಿಕಾರದ ಅವಧಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮೇಲಿನ ಖಂಡ (i) ರಿಂದ (vii) ರವರೆಗಿನ ಯಾವುದೇ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತವಾಗಿರಬೇಕು; ಮತ್ತು
- (ix) ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆದವನು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕ, ಪ್ರವರ್ತಕ, ಪದಾಧಿಕಾರಿ, ಲೆಕ್ಕಿಗ, ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಿದ ಅಥವಾ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ ಮಾಜಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಾಲುದಾರರು, ಪ್ರವರ್ತಕರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಅಧಿಕಾರದ ಅವಧಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದ್ದು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಾಯದ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ

ಶಾಮೀಲಾಗಿರುವ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಆ ಮೂಲಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅರ್ಹರಾದ ವಂಚಿತ ರೇವಣಿದಾರರ ಕೈಗೆಟಕದಂತೆ ಇರಿಸಿರುವಾಗ.

(2) ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಯಮ 4 ರಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತೆ ಡೆಬಿಟ್ ಸ್ಥಗಿತ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಗಿತದ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ತರುವಾಯ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಯಮ 13ರಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅನುಸಾರ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಫಿಡವಿಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿಗಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ದಾವೆಯನ್ನು ಹೂಡಲು ಮುಂದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**15. ಜಪ್ತಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಭದ್ರತೆ.-** ಪ್ರಕರಣ 3ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಟ್ಟುಗೋಲನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮೊದಲು, ಅಂತಹ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜಪ್ತಿಯಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜಪ್ತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು;

ಪರಂತು, ಆಸ್ತಿಯ ವಿಷಯವು ಪ್ರಕರಣ 13ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದರೆ ಮತ್ತು ಅದು ದುರುದ್ದೇಶಪೂರಿತ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಂಬಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರನು ದುರುದ್ದೇಶಪೂರಿತ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆದವನು ಎಂದು ನಂಬಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು,-

(ಎ) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಿ, ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಭದ್ರತೆಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಅಂಗೀಕೃತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಂದ ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಭದ್ರತೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಗಾಗಿ ಆದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಖಂಡ (ಬಿ) ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ನಂತರ, ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಆದೇಶವು ಜಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಾಗಿದ್ದರೆ, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಭದ್ರತೆಯ ಹಣದ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ನಿರುಪಾದಿಕ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**16. ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.-** ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರತಿಫಲಕ್ಕಾಗಿನ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರು ಇದ್ದಾರೆಂದು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು, ಹಣಕಾಸು ಸೇವೆಗಳು, ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲಾಭದಾಯಕ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಂಬಿದರೆ, ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹಠಾತ್ತನೆ ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿದರೆ ಅದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಕ್ಲೇಮುದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಭದ್ರತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರಿಗೆ ಅನುಚಿತ ನಷ್ಟವನ್ನು

ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಎಂದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಗ ರೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳು ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗಿ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರಬಾರದು ಮತ್ತು ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಹಠಾತ್ತನೆ ಅಸ್ತವ್ಯಸ್ತಗೊಳ್ಳದಂತೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಠಾತ್ತನೆ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಏಕೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಂತಹ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಯ ನಗದೀಕರಣದವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು; ಎಂದರೆ:-

- (1) ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕನಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಾರದು.
- (2) ಪ್ರಕರಣ 15ರ ಅರ್ಥವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಹಣಕಾಸು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- (3) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್ ಹುದ್ದೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಯಾರೇ ಸೂಕ್ತ ಸೇವಾನಿರತ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥ ಗುತ್ತಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಬಹುದು.
- (4) ಯಾವುದೇ ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗೆ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವಾಗ, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇರೆಗೆ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಯುಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಜೊತೆಗೆ; ಆಸಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಆತನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ 13ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ; ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಸಾಗಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳು, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಹ ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳಿಂದ ಭರಿಸುವಂತೆ ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸವಾದ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಅಂತಹ ಮೊತ್ತವು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಬರುವ ಉತ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ಮೀರಬಾರದು ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಹಣವನ್ನು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಕಾಲಾವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ನಿರುಪಾದಿಕ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**17. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.-** ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ನೆರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಅಂತಹ ನೆರವು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನು ಸಂಶೋಧನೆ, ಗುಮಾಸ್ತಗಿರಿಯ ಮತ್ತು ಲಿಪಿಕ (ministerial) ನೆರವು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಬೆಂಬಲ (logistic support) ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಗಳು ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಾವತಿಗೆ; ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳ, ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಹೇಳಿಕೆಗಳ, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ತ್ವರಿತ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯು, ಸರ್ಕಾರವು ಒದಗಿಸುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**18. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು.- (1)** ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ನಿಯಮಗಳು, ೨೦೦೬ ನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ:

ಪರಂತು, ಅಂತಹ ನಿರಸನವು,-

- (ಎ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಅನುಭವಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು; ಅಥವಾ
- (ಬಿ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ, ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಅಥವಾ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು -ಬಾಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**(2)** ಉಪ-ನಿಯಮ (೧) ರಿಂದ ನಿರಸನಗೊಂಡ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖವೆಂಬುದಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಾ: ವಿಶಾಲ್ ಆರ್  
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪ್ರ),  
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ವಿತ್ತೀಯ ಸುಧಾರಣೆ)

**ಅನುಸೂಚಿ**  
**(ನಿಯಮ 2 (ಒ) ನೋಡಿ)**

**ನಮೂನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ**

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ | ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ        | ನಮೂನೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ / ಉದ್ದೇಶ                                                                                                                               |
|----------|--------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | ನಮೂನೆ 1(A)   | ನಿಯಮ 3(1)                    | ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿ (Report of Nodal Officer)                                                                                                          |
| 2        | ನಮೂನೆ 1(B)   | ನಿಯಮ 3(1)                    | ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿ (Report of District Magistrate)                                                                                                    |
| 3        | ನಮೂನೆ 1(C)   | ನಿಯಮ 3(1) ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1) | ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿ (Report of Police Authorities)                                                                                                   |
| 4        | ನಮೂನೆ 2(A)   | ನಿಯಮ 3(2)                    | ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸ್ವತಃ ಹಾಜರಾಗಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಮನ್ಸ್                                                                                                        |
| 5        | ನಮೂನೆ 2(B)   | ನಿಯಮ 3(2)                    | ವಿಚಾರಣೆಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹಾಜರಾಗುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ಘೋಷಣೆ (Proclamation)                                                                               |
| 6        | ನಮೂನೆ 2(C)   | ನಿಯಮ 3(2)                    | ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳು (Interrogatories)                                                                                                                        |
| 7        | ನಮೂನೆ 2(D)   | ನಿಯಮ 3(2)                    | ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳು                                                                                                                               |
| 8        | ನಮೂನೆ 2(E)   | ನಿಯಮ 5(4)                    | ವಾಸದ ಮನೆಯನ್ನು ಶೋಧಿಸಲು ಸರ್ಚ್ ವಾರಂಟ್ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ/ಮನವಿ                                                                                            |
| 9        | ನಮೂನೆ 3(A)   | ನಿಯಮ 3(2)                    | ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆದೇಶ                                                                                                         |
| 10       | ನಮೂನೆ 3(B)   | ನಿಯಮ 3(2)                    | ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಫಿಡವಿಟ್                                                                                                                          |
| 11       | ನಮೂನೆ 3(C)   | ನಿಯಮ 3(2)                    | ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಆದೇಶ                                                                                                              |
| 12       | ನಮೂನೆ 3(D)   | ನಿಯಮ 3(2)                    | ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚನೆ (Notice to Produce Documents)                                                                                            |
| 13       | ನಮೂನೆ 3(E)   | ನಿಯಮ 3(2)                    | ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚನೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನಮೂನೆ)                                                                                                          |
| 14       | ನಮೂನೆ 4      | ನಿಯಮ 3(2)                    | ಆರೋಪಿತರು / ದೂರು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ಅಫಿಡವಿಟ್                                                                            |
| 15       | ನಮೂನೆ 5(A)   | ನಿಯಮ 3(2)                    | ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಯನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ನೀಡುವ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ (Commission)                                                                                |
| 16       | ನಮೂನೆ 5(B)   | ನಿಯಮ 3(2)                    | ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ (Commission)                                                                                 |
| 17       | ನಮೂನೆ 5(C)   | ನಿಯಮಗಳು 3(2) ಮತ್ತು 7(2)      | ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿಗಳಿಗೆ (NBFCs) ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1a) ಜೊತೆಗೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸೆಕ್ಷನ್ 6(2)(c) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನೀಡುವ ಸಮನ್ಸ್ |
| 18       | ನಮೂನೆ 5(D)   | ನಿಯಮಗಳು 3(2) ಮತ್ತು 7(2)      | ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವರ್ತಕರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಏಜೆಂಟರು ಮುಂತಾದವರಿಗೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1a) ಜೊತೆಗೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳಲಾದ                                                |

|    |                |                         |                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                |                         | ಸೆಕ್ಷನ್ 6(2)(c) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನೀಡುವ ಸಮನ್ಸ್                                                                                                              |
| 19 | ನಮೂನೆ 5(E)     | ನಿಯಮಗಳು 3(2) ಮತ್ತು 7(2) | ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಶಂಕಾಸ್ಪದ / ದುರುದ್ದೇಶಪೂರಿತ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1a) ಜೊತೆಗೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸೆಕ್ಷನ್ 6(2)(c) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನೀಡುವ ಸಮನ್ಸ್ |
| 20 | ನಮೂನೆ 6        | ನಿಯಮ 3(4)               | ಮಧ್ಯಂತರ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶ (Ad-interim Order of Attachment)                                                                                                                                     |
| 21 | ನಮೂನೆ 6(A)     | ನಿಯಮಗಳು 5(1)            | ಪ್ರವೇಶ, ಪರಿಶೀಲನೆ, ಶೋಧಿಸಲು ಮತ್ತು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು (ಜಪ್ತಿ) ಆದೇಶ                                                                                                                             |
| 22 | ನಮೂನೆ 6(B)     | ನಿಯಮ 5(1)               | ದಾಸ್ತಾನು ಪಟ್ಟಿ (Inventory)                                                                                                                                                              |
| 23 | ನಮೂನೆ 6(C)     | ನಿಯಮ 5(1) ಮತ್ತು 7(2)    | ಮಹಜರ್ / ಪಂಚನಾಮೆ (Panchnama)                                                                                                                                                             |
| 24 | ನಮೂನೆ 6(D)     | ನಿಯಮ 5(2)               | ಸ್ವಾಧೀನ ಆದೇಶ (ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)                                                                                                                                               |
| 25 | ನಮೂನೆ 7(A)     | ನಿಯಮ 7(2)               | ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (Possession Certificate for Immovable Assets)                                                                                                          |
| 26 | ನಮೂನೆ 7(B)     | ನಿಯಮ 7(2)               | ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (Possession Certificate for Movable Assets)                                                                                                               |
| 27 | ನಮೂನೆ 7(C)     | ನಿಯಮ 7(2)               | ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ                                                                                                                                                 |
| 28 | ನಮೂನೆ 7(D)     | ನಿಯಮ 8(2)               | ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹೂಡಿಕೆ ಪತ್ರಗಳ (Marketable Securities) ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶ                                                                                                                           |
| 29 | ನಮೂನೆ 7(E)     | ನಿಯಮ 9(4)               | ಸೆಕ್ಷನ್ 6(2)(f) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ನೋಟೀಸ್‌ನ ನಮೂನೆ                                                                                                                 |
| 30 | ನಮೂನೆ 7(F)     | ನಿಯಮ 9(5)               | ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಕೊಳೆಯುವ/ಹಾಳಾಗುವ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ                                                                                                                                    |
| 31 | ನಮೂನೆ 7(G)     | ನಿಯಮ 9(3)               | ಮಾರಾಟ ದೃಢೀಕರಣದ ಪತ್ರ (Sale Confirmation Advice)                                                                                                                                          |
| 32 | ನಮೂನೆ 7(G)(i)  | ನಿಯಮ 9(3)               | ದಂಡನೆ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ನೋಟೀಸ್                                                                                                                                  |
| 33 | ನಮೂನೆ 7(G)(ii) | ನಿಯಮ 9(3)               | ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಆದೇಶ                                                                                                                                                  |
| 34 | ನಮೂನೆ 7(H)     | ನಿಯಮ 9(4)               | ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (Certificate of Sale)                                                                                                                                                  |
| 35 | ನಮೂನೆ 7(I)(i)  | ನಿಯಮ 9(4)               | ಆಸ್ತಿ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳ (Title Deeds) ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಸೀದಿ                                                                                                                                         |
| 36 | ನಮೂನೆ 7(I)(ii) | ನಿಯಮ 9(4)               | ಚರ ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಸೀದಿ                                                                                                                                                               |
| 37 | ನಮೂನೆ 7(J)     | ನಿಯಮ 9(5)               | ಖಾಸಗಿ ಒಪ್ಪಂದದ (Private Treaty) ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ನೋಟೀಸ್                                                                                                                           |
| 38 | ನಮೂನೆ 8(A)     | ನಿಯಮ 11(1)              | ಕಾಯ್ದೆಯ ಕೆಲಂ 7(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವರದಿ                                                                                                                                      |
| 39 | ನಮೂನೆ 8(B)     | ನಿಯಮ 11(2)              | ಕಾಯ್ದೆಯ ಕೆಲಂ 7(2) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ (Claims) ಅಹ್ಯಾನಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ                                                                                                         |

|    |                |                  |                                                                                      |
|----|----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 40 | ನಮೂನೆ 8(B1)    | ನಿಯಮ 11(2)       | ಕೆಪಿಐಡಿಎಫ್‌ಇ (KPIDFE) ಕಾಯ್ದೆಯ ಕೆಲಂ 7(2) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ |
| 41 | ನಮೂನೆ 8[B1(i)] | ನಿಯಮ 11(2)       | ಹೂಡಿಕೆಯ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ (Statement of Investment)                                       |
| 42 | ನಮೂನೆ 8(B2)    | ನಿಯಮ 11(2)       | ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಾಲದಾತರ (Secured Creditors) ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯದ ಪುರಾವೆ                            |
| 43 | ನಮೂನೆ 8[B2(i)] | ನಿಯಮ 11(2)       | ಸಾಲದ ವಿವರ ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪಟ್ಟಿ                                          |
| 44 | ನಮೂನೆ 8(C)     | ನಿಯಮ 11(2)       | ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಫಿಡವಿಟ್                                       |
| 45 | ನಮೂನೆ 9(A)     | ನಿಯಮ 11(3)(i)(b) | ಠೇವಣಿದಾರರಲ್ಲದ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯದಾರರ ಘೋಷಣಾಪತ್ರ (Declaration by Claimant)                   |
| 46 | ನಮೂನೆ 9(B)     | ನಿಯಮ 11(3)(i)(b) | ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಪತ್ರ (Letter of Indemnity)                                               |

**ನಮೂನೆ 1 (ಎ)**  
**(ನಿಯಮ 3(1) ಅನ್ನು ನೋಡಿ)**  
**ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿ**

**ಕಚೇರಿ:** .....

**1. ಮೂಕದ್ಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:**

- 1ಎ. ದೂರಿನ ಸಂಖ್ಯೆ:
- 1ಬಿ. ದೂರುದಾರರ / ಸಾಕ್ಷಿಯ ಹೆಸರು:
- 1ಸಿ. ವಿಳಾಸ:
- 1ಡಿ. ಸಂಪರ್ಕ:
- 1ಇ. ದೂರಿನ ಸ್ವರೂಪ:

**2. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ:**

- (ಎ) ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮೂಲಗಳ ವರದಿ: ಮುದ್ರಣ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಥವಾ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಇರುವ ಮಾಧ್ಯಮ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ, ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ, ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ-ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಭಾಗೀದಾರರಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
- (ಬಿ) ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು: ಲಿಖಿತ ಅಥವಾ ಮೌಖಿಕ ದೂರುಗಳು, ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಂದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ದೂರುಗಳು, ದೂರುದಾರರು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿದ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು ಅಥವಾ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಬಂದ ಮನವಿಗಳು (ದೂರುದಾರರ ಗುರುತನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಮತ್ತು ಪುರಾವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ).
- (ಸಿ) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು: ಮಾಲೀಕತ್ವ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಾಲುದಾರರು, ಪ್ರವರ್ತಕರು, ಏಜೆಂಟರುಗಳು, ನೌಕರರು, ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆದರೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ.
  - (i) ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ನಿಯಂತ್ರಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಅನುಮತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅನುಸರಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಇತರ ನಿಯಂತ್ರಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಗಳು.
  - (ii) ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಚಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನೈಜವಾಗಿವೆಯೇ ಅಥವಾ ಕೇವಲ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಗಳು.
  - (iii) ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಿತ ಪುರಾವೆ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮೌಲ್ಯ.
  - (iv) ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್, ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು. ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿಯಂತ್ರಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ನಿಯಂತ್ರಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
  - (v) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಅದರ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಯಾವುದೇ ಅಂಶದ ಮೇಲೆ, ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆ, ಪೊಲೀಸ್, ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು, ಕಂದಾಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಪುರಸಭೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಂತಹ ಯಾವುದೇ ಇತರ ನಿಯಂತ್ರಕ

ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ದೂರುಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ದೂರುಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು.

**3. ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿ [ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ನಮೂನೆ 1(ಬಿ) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ]:** ಮೇಲಿನ (ಸಿ) ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ ಮತ್ತು ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವರದಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**3ಎ. ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೂಲಕ ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಇತರ ವರದಿಗಳು.**

**4. ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವರದಿ [ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ನಮೂನೆ 1(ಸಿ) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ]**

4ಎ. ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ (ಎಫ್‌ಐಆರ್) ಸಂಖ್ಯೆ:

4ಬಿ. ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ:

4ಸಿ. ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯ (ಐಬಿ) ಹೆಸರು:

4ಡಿ. ಅನ್ವಯಿಸಲಾದ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳು:

4ಇ. ಸಂಭಾವ್ಯ ಮೌಲ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ):

4ಎಫ್. ಬಾಧಿತರಾದ ರೇವಣಿದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ:

4ಜಿ. ರೇವಣಿಗಳ ಮೌಲ್ಯ:

4ಹೆಚ್. ಆರೋಪಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

4ಐ. ಆರೋಪಿ - ಬಂಧಿತ / ದೋಷಾರೋಪಣೆಗೊಳಗಾದ / ಜಾಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ / ಸಿದ್ಧ ದೋಷಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾದ (ಅದರ ದಿನಾಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ):

4ಜೆ. ದೋಷಾರೋಪ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ದೋಷಾರೋಪಣೆಗೊಳಗಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು:

4ಕೆ. ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವರದಿ: ಬಿ-ವರದಿ ಅಥವಾ ಸಿ-ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಕುರಿತು ವರದಿ.

**5. ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:**

ದೂರಿಗೆ ಗುರಿಯಾದ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ:

ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ:

ನೋಂದಣಿ:

ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಪಾಲುದಾರರು/ಏಜೆಂಟರುಗಳು/ಪ್ರವರ್ತಕರು:

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚಟುವಟಿಕೆ/ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳು:

ರೇವಣಿದಾರರು:

ರೇವಣಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ:

ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರರಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ/ ಒಡೆತನದಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳು:

ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ:

**6. ನಿಯಮ-5ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದಂ ಡೆಬಿಟ್ ಸ್ಥಗಿತಕ್ಕೆ ಆದೇಶಿಸಲಾದ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳು:**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ | ಕವೈಸಿ ಜೊತೆ ಮಾಲೀಕನ ಹೆಸರು | ಕೋಡ್ ಜೊತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಶಾಖೆ | ಖಾತೆಯ ವಿಧ: ಚಾಲ್ತಿ/ಉಳಿತಾಯ/ ಅವಧಿ ಠೇವಣಿ | ನಿಯಮ 5ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಡೆಬಿಟ್ ಸ್ಥಗಿತದ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕ | ಮೊತ್ತ |
|-------------|---------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-------|
|             |                     |                         |                              |                                      |                                              |       |
|             |                     |                         |                              |                                      |                                              |       |
|             |                     |                         |                              |                                      |                                              |       |

**7. ಸಮರ್ಥನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 3(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು:**

**ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:** ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿವಿಧ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 'ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳು' ಕುರಿತ ಸಂಬಂಧಿತ ಶೋಧನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಅದರ ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯ, ಹಕ್ಕುಪತ್ರದ ದಾಖಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು:

- (1) ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಣದಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ: ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಅವಧಿಯು, ಅನುವಂಶಿಕವಾಗಿ ಬಂದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಆದರೆ ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ವಂಚನೆ ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆಯೇ.
- (2) ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಣದಿಂದ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ:
  - (i) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರವರ್ತಕ, ಪಾಲುದಾರ, ನಿರ್ದೇಶಕ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವತ್ತು:
    - (ಎ) ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ತೋರಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು, ಅಥವಾ
    - (ಬಿ) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಆತನ ರಹಸ್ಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಆತನು ಅದರ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪುರಾವೆಗಳು.
    - (ಸಿ) ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬೇರೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಸ್ತಿಯ ಖರೀದಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಹಣದ ಹರಿವು ಬಂದಿರುವುದನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪುರಾವೆಗಳು ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಆ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಾದ ಸ್ವಂತ ಆದಾಯದ ಮೂಲವಿಲ್ಲದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮುಖ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದು.
- (3) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್‌ನಿಂದ ವಂಚನೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೂ ಮುನ್ನ ಆರೋಪಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಪುರಾವೆ.
- (4) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್‌ನಿಂದ, ಹಣಕಾಸು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ವ್ಯಾಪಾರ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪುರಾವೆ.

## I. ಚರಾಸ್ತಿಗಳು:

ಸೂಚನೆ: ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು:

ಎ. ನಗದು - ನಗದಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾದ ನಗದು/ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾದ ನಗದು

## ಬಿ. ಸರಕುಗಳು

೧. ವಾಹನಗಳು

೨. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು, ಜೋಡಣೆಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳು

೩. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸರಕುಗಳು

೪. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಕುಗಳು, ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಗಳು

೫. ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು

೬. ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಲೋಹಗಳು / ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಹರಳುಗಳು ಮತ್ತು ಆಭರಣಗಳು

೭. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು

೮. ಕಲೆ, ಕಲಾಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರಕುಶಲ ವಸ್ತುಗಳು

೯. ಇತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾದುದು)

ಸಿ. ಷೇರುಗಳು / ಭದ್ರತೆಗಳು / ಬಾಂಡ್‌ಗಳು / ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳು / ವಿಮೆ

ಡಿ. ಸದ್ಭಾವನೆ / ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ / ಪೇಟೆಂಟ್‌ನಂತಹ ಅಮೂರ್ತ ಸ್ವತ್ತುಗಳು

ಇ. ತಂತ್ರಾಂಶ/ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳಂತಹ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಡಿಜಿಟಲ್ ವಿಷಯ

ಎಫ್. ಕ್ರಿಪ್ಟೋಗ್ರಾಫಿಯಿಂದ ಭದ್ರಪಡಿಸಲಾದ ವರ್ಚುವಲ್ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸ್ವತ್ತುಗಳು / ಕರೆನ್ಸಿ

## ಎ. ನಗದು ನಮೂನೆ

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ನಗದು ವಿಧ (ನಗದಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾದ ನಗದು ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿನ ನಗದು) | ಕರೆನ್ಸಿ | ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ) | ಖಾತೆಯ ವಿಧ: ಚಾಲ್ತಿ/ಉಳಿತಾಯ/ ಅವಧಿ ಠೇವಣಿ (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಾಗಿದ್ದರೆ) | ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳ (ನಗದಾಗಿದ್ದರೆ) | ಕೆವೈಸಿ |
|-------------|--------------------------------------------------------------|---------|-------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|
|             |                                                              |         |                   |                                                              |                                |        |
|             |                                                              |         |                   |                                                              |                                |        |

## ಬಿ. ಸರಕುಗಳ ನಮೂನೆ

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಸರಕುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ | ವಸ್ತುವಿನ ಹೆಸರು | ಸ್ಥಿತಿ | ಸಂಭಾವ್ಯ ಮೌಲ್ಯ | ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳ | ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ |
|-------------|----------------|----------------|--------|---------------|------------------|-------------------------------------------------------|
|             |                |                |        |               |                  |                                                       |
|             |                |                |        |               |                  |                                                       |
|             |                |                |        |               |                  |                                                       |

**ಸಿ. ಷೇರುಗಳು/ಭದ್ರತೆಗಳು/ಬಾಂಡ್‌ಗಳು/ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳು/ವಿಮೆ ನಮೂನೆ**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಲಿಖಿತಪತ್ರದ ಪ್ರವರ್ಗ (ಷೇರು/ಬಾಂಡ್/ಡಿಬೆಂಚರ್ ಇತ್ಯಾದಿ) | ಭದ್ರತೆ ಹೊಂದಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ | ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಕಂಪನಿ | ಹೆಸರು, ಫೋಲಿಯೋ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹೊಂದಿರುವ ಲಿಖಿತಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಧಗಳು | ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯ |
|-------------|--------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
|             |                                                  |                              |                    |                             |                                                                |             |
|             |                                                  |                              |                    |                             |                                                                |             |
|             |                                                  |                              |                    |                             |                                                                |             |

**ಡಿ. ಸದ್ವ್ಯಾವನೆ/ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ/ಪೇಟೆಂಟ್‌ನಂತಹ ಅಮೂರ್ತ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಮೂನೆ**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಲಿಖಿತಪತ್ರದ ಪ್ರವರ್ಗ/ (ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ, ಪೇಟೆಂಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ) | ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ | ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಪೇಟೆಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ | ನೀಡಲಾದ ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ ಕಚೇರಿ ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ಪೇಟೆಂಟ್ ಕಚೇರಿ | ನೋಂದಣಿ/ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ | ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ/ ಪೇಟೆಂಟ್ ಅವಧಿ |
|-------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
|             |                                                    |                       |                                               |                                                    |                        |                           |
|             |                                                    |                       |                                               |                                                    |                        |                           |
|             |                                                    |                       |                                               |                                                    |                        |                           |

**ಇ. ತಂತ್ರಾಂಶ/ಅನ್ವಯಿಕೆಗಳಂತಹ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಡಿಜಿಟಲ್ ವಿಷಯ ನಮೂನೆ**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಡಿಜಿಟಲ್ ವಿಷಯದ ವಿಧ (ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ತಂತ್ರಾಂಶ/ ಅನ್ವಯಿಕೆ) | ಕಂಪನಿ | ಪರವಾನಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ | ಪರವಾನಿಗೆಯ ಅವಧಿ | ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯ | ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕ |
|-------------|-----------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|----------------|-------------|---------------------|
|             |                                                     |       |                                       |                |             |                     |
|             |                                                     |       |                                       |                |             |                     |
|             |                                                     |       |                                       |                |             |                     |

**ಎಫ್. ಕ್ರಿಪ್ಟೋಗ್ರಾಫಿಯಿಂದ ಭದ್ರಪಡಿಸಲಾದ ವರ್ಚುವಲ್ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸ್ವತ್ತುಗಳು/ಕರೆನ್ಸಿ ನಮೂನೆ**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಬಿಟ್‌ಕಾಯಿನ್/ಟೆಥರ್/ ಎಥೆರಿಯಮ್/ ಕಾರ್ಡಾನೊ/ ವಜೀರ್‌ಎಕ್ಸ್/ ಎಕ್ಸ್‌ಆರ್‌ಪಿಯಂತಹ ಡಿಜಿಟಲ್ ಕರೆನ್ಸಿಯ ವಿಧ | ವಿತರಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲಾದ ಕ್ರಿಪ್ಟೋ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ | ಬೆಲೆ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ) | ವಾಲೆಟ್ ಐಡಿ/ ಬಳಕೆದಾರರ ಐಡಿ (ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಮರೆಮಾಚಿರಬೇಕು) |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
|             |                                                                                           |                                                      |                   |                                                          |
|             |                                                                                           |                                                      |                   |                                                          |
|             |                                                                                           |                                                      |                   |                                                          |

## II. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು:

### ಸೂಚನೆ: ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು

- ಎ. ಭೂಮಿ (ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಗಳು, ನೆಡುತೋಪುಗಳು, ಅರಣ್ಯಗಳು, ಗಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಲ್ಲುಗಣಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
- ಬಿ. ವಾಣಿಜ್ಯ ಬೆಳೆ ನೆಡುತೋಪುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಗಳು
- ಸಿ. ನೆಡುತೋಪುಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಅರಣ್ಯಗಳು
- ಡಿ. ಗಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಲ್ಲುಗಣಿಗಳು
- ಇ. ಕಟ್ಟಡಗಳು

### ಎ. ಭೂಮಿ (ಕೃಷಿಯೇತರ)

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು | ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಚಕ್ಕುಬಂದಿ | ವಲಯ | ಸ್ವಾಧೀನ ದಸ್ತಾವೇಜು/ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ | ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯ | ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯ |
|-------------|-----------|--------------------------------|----------------------|-----|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|             |           |                                |                      |     |                                                        |                 |             |
|             |           |                                |                      |     |                                                        |                 |             |
|             |           |                                |                      |     |                                                        |                 |             |
|             |           |                                |                      |     |                                                        |                 |             |
|             |           |                                |                      |     |                                                        |                 |             |

### ಬಿ. ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಗಳು

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು | ಸ್ಥಳ | ಸ್ವಾಧೀನ ದಸ್ತಾವೇಜು/ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ | ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಬೆಳೆದ ಬೆಳೆಗಳು | ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯ | ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯ |
|-------------|-----------|---------------------------------|------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------|
|             |           |                                 |      |                                                        |                             |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                        |                             |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                        |                             |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                        |                             |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                        |                             |                 |             |

### ಸಿ. ನೆಡುತೋಪುಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಅರಣ್ಯಗಳು

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು | ಸ್ಥಳ | ಸ್ವಾಧೀನ ದಸ್ತಾವೇಜು/ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ | ವಾಣಿಜ್ಯ ಬೆಳೆ /ಬೆಳೆದ ಮರಗಳು | ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯ | ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯ |
|-------------|-----------|---------------------------------|------|--------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|
|             |           |                                 |      |                                                        |                           |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                        |                           |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                        |                           |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                        |                           |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                        |                           |                 |             |

## ಡಿ. ಗಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಲ್ಲುಗಣಿಗಳು

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು | ಸ್ಥಳ | ಸ್ವಾಧೀನ ದಸ್ತಾವೇಜು/ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ. | ಗಣಿಗಾರಿಕೆ / ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ | ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಮಾಣದೊಂದಿಗೆ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಖನಿಜಗಳು. | ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯ |
|-------------|-----------|---------------------------------|------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
|             |           |                                 |      |                                                         |                                                 |                                                |             |
|             |           |                                 |      |                                                         |                                                 |                                                |             |
|             |           |                                 |      |                                                         |                                                 |                                                |             |
|             |           |                                 |      |                                                         |                                                 |                                                |             |
|             |           |                                 |      |                                                         |                                                 |                                                |             |

## ಇ. ಕಟ್ಟಡಗಳು

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಕಟ್ಟಡದ ವಿಧ | ನೆಲ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಅನುಪಾತ (ಎಫ್‌ಎಆರ್) | ಬಳಕೆ | ಸ್ವಾಧೀನ ದಸ್ತಾವೇಜು/ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ | ಖಾತಾ/ ಇ-ಸ್ವತ್ತು | ಸೌಲಭ್ಯಗಳು | ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯ |
|-------------|------------|---------------------------------|------|--------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|
|             |            |                                 |      |                                                        |                 |           |             |
|             |            |                                 |      |                                                        |                 |           |             |
|             |            |                                 |      |                                                        |                 |           |             |
|             |            |                                 |      |                                                        |                 |           |             |
|             |            |                                 |      |                                                        |                 |           |             |

**ನಮೂನೆ 1 (ಬಿ)**  
**(ನಿಯಮ 3(1) ಅನ್ನು ನೋಡಿ)**  
**ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿ**

**ಕಚೇರಿ:** .....

**1. ಮೊಕದ್ದಮೆ ಸಂಖ್ಯೆ:**

- 1ಎ. ದೂರು ಸಂಖ್ಯೆ:
- 1ಬಿ. ದೂರುದಾರ / ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಹೆಸರು:
- 1ಸಿ. ವಿಳಾಸ:
- 1ಡಿ. ಸಂಪರ್ಕ:
- 1ಇ. ದೂರಿನ ಸ್ವರೂಪ:

**2. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ:**

**3. ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವರದಿ:**

ದೂರಿಗೆ ಗುರಿಯಾದ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ:

ಸ್ಥಾಪನೆ ವರ್ಷ:

ನೋಂದಣಿ:

ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಪಾಲುದಾರರು / ಏಜೆಂಟರು / ಪ್ರವರ್ತಕರು:

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚಟುವಟಿಕೆ / ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ  
ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳು:

ರೇವಣಿದಾರರು:

ರೇವಣಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ:

ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪಾಲುದಾರರು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ /  
ಹೊಂದಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳು:

ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು  
ಸಂಪರ್ಕ:

**4. ಸಮರ್ಥನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 3 ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (2) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ  
ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು:**

**ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:** ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ 'ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳ' ಕುರಿತ  
ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು  
ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಅದರ ಸರಾಸರಿ ಮೌಲ್ಯ, ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜು  
ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- (1) ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ರೇವಣಿದಾರರ ಹಣದಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ: ಆಸ್ತಿಯನ್ನು  
ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡ  
ಅವಧಿಯು, ಅನುವಂಶಿಕವಾಗಿ ಬಂದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಆದರೆ  
ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ವಂಚನೆ ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯೊಂದಿಗೆ  
ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆಯೇ.
- (2) ರೇವಣಿದಾರರ ಹಣದಿಂದ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು  
ಪೂರೈಸಲು ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ:
  - (i) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ  
ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರವರ್ತಕ, ಪಾಲುದಾರ, ನಿರ್ದೇಶಕ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ  
ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವತ್ತು:

- (ಎ) ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ತೋರಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು, ಅಥವಾ
- (ಬಿ) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಆತನ ರಹಸ್ಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಆತನು ಅದರ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪುರಾವೆಗಳು.
- (ಸಿ) ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬೇರೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಸ್ತಿಯ ಖರೀದಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಹಣದ ಹರಿವು ಬಂದಿರುವುದನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪುರಾವೆಗಳು ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಆ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಾದ ಸ್ವಂತ ಆದಾಯದ ಮೂಲವಿಲ್ಲದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮುಖ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದು.
- (3) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್‌ನಿಂದ ವಂಚನೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೂ ಮುನ್ನ ಆರೋಪಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಪುರಾವೆ.
- (4) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್‌ನಿಂದ, ಹಣಕಾಸು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ವ್ಯಾಪಾರ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪುರಾವೆ.

## 1. ಚರಾಸ್ತಿಗಳು:

### ಸೂಚನೆ: ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು:

**ಎ. ನಗದು** – ನಗದಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾದ ನಗದು/ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾದ ನಗದು

#### ಬಿ. ಸರಕುಗಳು

೧. ವಾಹನಗಳು

೨. ಪೀರೋಪಕರಣಗಳು, ಜೋಡಣೆಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳು

೩. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸರಕುಗಳು

೪. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಕುಗಳು, ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಗಳು

೫. ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು

೬. ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಲೋಹಗಳು / ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಹರಳುಗಳು ಮತ್ತು ಆಭರಣಗಳು

೭. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು

೮. ಕಲೆ, ಕಲಾಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರಕುಶಲ ವಸ್ತುಗಳು

೯. ಇತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾದುದು)

**ಸಿ.** ಷೇರುಗಳು / ಭದ್ರತೆಗಳು / ಬಾಂಡ್‌ಗಳು / ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳು / ವಿಮೆ

**ಡಿ.** ಸದ್ಭಾವನೆ / ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ / ಪೇಟೆಂಟ್‌ನಂತಹ ಅಮೂರ್ತ ಸ್ವತ್ತುಗಳು

**ಇ.** ತಂತ್ರಾಂಶ/ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳಂತಹ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಡಿಜಿಟಲ್ ವಿಷಯ

**ಎಫ್.** ಕ್ರಿಪ್ಟೋಗ್ರಾಫಿಯಿಂದ ಭದ್ರಪಡಿಸಲಾದ ವರ್ಚುವಲ್ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸ್ವತ್ತುಗಳು / ಕರೆನ್ಸಿ

**ಎ. ನಗದು ನಮೂನೆ**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ನಗದು ವಿಧ (ನಗದಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾದ ನಗದು ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿನ ನಗದು) | ಕರೆನ್ಸಿ | ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ) | ಖಾತೆಯ ವಿಧ: ಜಾಲ್ಮಿ/ಉಳಿತಾಯ/ ಅವಧಿ ಠೇವಣಿ (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಾಗಿದ್ದರೆ) | ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳ (ನಗದಾಗಿದ್ದರೆ) | ಕೆಪೈಸಿ |
|-------------|--------------------------------------------------------------|---------|-------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|
|             |                                                              |         |                   |                                                              |                                |        |
|             |                                                              |         |                   |                                                              |                                |        |
|             |                                                              |         |                   |                                                              |                                |        |
|             |                                                              |         |                   |                                                              |                                |        |

**ಬಿ. ಸರಕುಗಳ ನಮೂನೆ**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಸರಕುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ | ವಸ್ತುವಿನ ಹೆಸರು | ಸ್ಥಿತಿ | ಸಂಭಾವ್ಯ ಮೌಲ್ಯ | ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳ | ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ |
|-------------|----------------|----------------|--------|---------------|------------------|-------------------------------------------------------|
|             |                |                |        |               |                  |                                                       |
|             |                |                |        |               |                  |                                                       |
|             |                |                |        |               |                  |                                                       |

**ಸಿ. ಷೇರುಗಳು/ಭದ್ರತೆಗಳು/ಬಾಂಡ್‌ಗಳು/ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳು/ವಿಮೆ ನಮೂನೆ**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಲಿಖಿತಪತ್ರದ ಪ್ರವರ್ಗ (ಷೇರು/ಬಾಂಡ್/ ಡಿಬೆಂಚರ್ ಇತ್ಯಾದಿ) | ಭದ್ರತೆ ಹೊಂದಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ | ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಕಂಪನಿ | ಹೆಸರು, ಫೋಲಿಯೋ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹೊಂದಿರುವ ಲಿಖಿತಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಧಗಳು | ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯ |
|-------------|---------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
|             |                                                   |                              |                    |                             |                                                                |             |
|             |                                                   |                              |                    |                             |                                                                |             |
|             |                                                   |                              |                    |                             |                                                                |             |

**ಡಿ. ಸದ್ಭಾವನೆ/ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ/ಪೇಟೆಂಟ್‌ನಂತಹ ಅಮೂರ್ತ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಮೂನೆ**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಲಿಖಿತಪತ್ರದ ಪ್ರವರ್ಗ/ (ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ, ಪೇಟೆಂಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ) | ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ | ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಪೇಟೆಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ | ನೀಡಲಾದ ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ ಕಚೇರಿ ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ಪೇಟೆಂಟ್ ಕಚೇರಿ | ನೋಂದಣಿ/ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ | ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ / ಪೇಟೆಂಟ್ ಅವಧಿ |
|-------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
|             |                                                    |                       |                                               |                                                    |                        |                            |
|             |                                                    |                       |                                               |                                                    |                        |                            |
|             |                                                    |                       |                                               |                                                    |                        |                            |

**ಇ. ತಂತ್ರಾಂಶ/ಅನ್ವಯಿಕೆಗಳಂತಹ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಡಿಜಿಟಲ್ ವಿಷಯ ನಮೂನೆ**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಡಿಜಿಟಲ್ ವಿಷಯದ ವಿಧ (ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅನ್ವಯಿಕೆ) | ಕಂಪನಿ | ಪರವಾನಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ | ಪರವಾನಿಗೆಯ ಅವಧಿ | ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯ | ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕ |
|-------------|----------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|----------------|-------------|---------------------|
|             |                                                    |       |                                       |                |             |                     |
|             |                                                    |       |                                       |                |             |                     |
|             |                                                    |       |                                       |                |             |                     |

**ಎಫ್. ಕ್ರಿಪ್ಟೋಗ್ರಾಫಿಯಿಂದ ಭದ್ರಪಡಿಸಲಾದ ವರ್ಚುವಲ್ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸ್ವತ್ತುಗಳು/ಕರೆನ್ಸಿ ನಮೂನೆ**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಬಿಟ್‌ಕಾಯಿನ್/ಟೆಥರ್/ ಎಥೆರಿಯಮ್/ ಕಾರ್ಡಾನೊ/ ವರ್ಜೀರ್‌ಎಕ್ಸ್/ ಎಕ್ಸ್‌ಆರ್‌ಪಿಯಂತಹ ಡಿಜಿಟಲ್ ಕರೆನ್ಸಿಯ ವಿಧ | ವಿತರಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲಾದ ಕ್ರಿಪ್ಟೋ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ | ಬೆಲೆ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ) | ವಾಲೆಟ್ ಐಡಿ/ ಬಳಕೆದಾರರ ಐಡಿ (ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಮರೆಮಾಚಿರಬೇಕು) |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
|             |                                                                                             |                                                      |                   |                                                          |
|             |                                                                                             |                                                      |                   |                                                          |
|             |                                                                                             |                                                      |                   |                                                          |

**II. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು:**

**ಸೂಚನೆ: ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು**

- ಎ. ಭೂಮಿ (ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಗಳು, ನೆಡುತೋಪುಗಳು, ಅರಣ್ಯಗಳು, ಗಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಲ್ಲುಗಣಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
- ಬಿ. ವಾಣಿಜ್ಯ ಬೆಳೆ ನೆಡುತೋಪುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಗಳು
- ಸಿ. ನೆಡುತೋಪುಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಅರಣ್ಯಗಳು
- ಡಿ. ಗಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಲ್ಲುಗಣಿಗಳು
- ಇ. ಕಟ್ಟಡಗಳು

**ಎ. ಭೂಮಿ (ಕೃಷಿಯೇತರ)**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು | ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಚಕ್ಕುಬಂದಿ | ವಲಯ | ಸ್ವಾಧೀನ ದಸ್ತಾವೇಜು/ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ | ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯ | ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯ |
|-------------|-----------|--------------------------------|----------------------|-----|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|             |           |                                |                      |     |                                                        |                 |             |
|             |           |                                |                      |     |                                                        |                 |             |
|             |           |                                |                      |     |                                                        |                 |             |
|             |           |                                |                      |     |                                                        |                 |             |

**ಬಿ. ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಗಳು**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು | ಸ್ಥಳ | ಸ್ವಾಧೀನ ದಸ್ತಾವೇಜು/ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ | ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಬೆಳೆದ ಬೆಳೆಗಳು | ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯ | ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯ |
|-------------|-----------|---------------------------------|------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------|
|             |           |                                 |      |                                                        |                             |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                        |                             |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                        |                             |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                        |                             |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                        |                             |                 |             |

**ಸಿ. ನೆಡುತೋಪುಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಅರಣ್ಯಗಳು**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು | ಸ್ಥಳ | ಸ್ವಾಧೀನ ದಸ್ತಾವೇಜು/ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ. | ವಾಣಿಜ್ಯ ಬೆಳೆ /ಬೆಳೆದ ಮರಗಳು | ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯ | ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯ |
|-------------|-----------|---------------------------------|------|---------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|
|             |           |                                 |      |                                                         |                           |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                         |                           |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                         |                           |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                         |                           |                 |             |
|             |           |                                 |      |                                                         |                           |                 |             |

**ಡಿ. ಗಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಲ್ಲುಗಣಿಗಳು**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು | ಸ್ಥಳ | ಸ್ವಾಧೀನ ದಸ್ತಾವೇಜು/ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ. | ಗಣಿಗಾರಿಕೆ / ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ | ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಮಾಣದೊಂದಿಗೆ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಖನಿಜಗಳು. | ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯ |
|-------------|-----------|---------------------------------|------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
|             |           |                                 |      |                                                         |                                                 |                                                |             |
|             |           |                                 |      |                                                         |                                                 |                                                |             |
|             |           |                                 |      |                                                         |                                                 |                                                |             |
|             |           |                                 |      |                                                         |                                                 |                                                |             |
|             |           |                                 |      |                                                         |                                                 |                                                |             |

## ಇ. ಕಟ್ಟಡಗಳು

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಕಟ್ಟಡದ ವಿಧ | ನೆಲ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಅನುಪಾತ (ಎಫ್‌ಎಆರ್) | ಬಳಕೆ | ಸ್ವಾಧೀನ ದಸ್ತಾವೇಜು ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ | ಖಾತಾ/ಇ-ಸ್ವತ್ತು | ಸೌಲಭ್ಯಗಳು | ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯ |
|-------------|------------|---------------------------------|------|-------------------------------------------------------|----------------|-----------|-------------|
|             |            |                                 |      |                                                       |                |           |             |
|             |            |                                 |      |                                                       |                |           |             |
|             |            |                                 |      |                                                       |                |           |             |
|             |            |                                 |      |                                                       |                |           |             |
|             |            |                                 |      |                                                       |                |           |             |

ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಅವುಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯ, ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 'ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳು' ಕುರಿತ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

i. **ಲೇವಣಿದಾರರ ಹಣದಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಆಸ್ತಿ:** ಮಾರಾಟಗಾರನಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲು ಬಳಸಲಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಲೇವಣಿದಾರರ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ಕೆಲವು ವಹಿವಾಟುಗಳ ದಾಖಲೆ. ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ, ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೌಖಿಕ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳು. ಆದರೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜಪ್ತಿಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಾಗ, 'ಆಸ್ತಿ' ಎಂಬ ಪದವು ಜಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಬೇಕಾದ ಲೇವಣಿದಾರರ ಹಣದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ii. ಲೇವಣಿದಾರರ ಹಣದಿಂದ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೀರಿಸಲು ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ:

1. ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿ.
2. ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವರ್ತಕ, ಪಾಲುದಾರ, ನಿರ್ದೇಶಕ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಸ್ತಿ:

(ಎ) ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ತೋರಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು, ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಆತನ ರಹಸ್ಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಆತನು ಅದರ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪುರಾವೆಗಳು.

(ಸಿ) ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬೇರೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಸ್ತಿಯ ಖರೀದಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಹಣದ ಹರಿವು ಬಂದಿರುವುದನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪುರಾವೆಗಳು ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಆ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಾದ ಸ್ವಂತ ಆದಾಯದ ಮೂಲವಿಲ್ಲದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮುಖ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದು.

**ನಮೂನೆ 1(ಸಿ)**  
**(ನಿಯಮ 3(1) ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 3(1) ಅನ್ನು ನೋಡಿ)**  
**ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವರದಿ**

**ಕಚೇರಿ:** .....

**1. ಮೊಕದ್ದಮೆ ವಿವರಗಳು:**

- 1ಎ. ದೂರಿನ ಸಂಖ್ಯೆ:
- 1ಬಿ. ದೂರುದಾರರ / ಸಾಕ್ಷಿಯ ಹೆಸರು:
- 1ಸಿ. ವಿಳಾಸ:
- 1ಡಿ. ಸಂಪರ್ಕ:
- 1ಡಿ. ದೂರಿನ ಸ್ವರೂಪ:

**2. ವರದಿ**

- 2ಎ. ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ (ಎಫ್.ಐ.ಆರ್) ಸಂಖ್ಯೆ:
- 2ಬಿ. ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ:
- 2ಸಿ. ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯ (ಐ.ಒ) ಹೆಸರು:
- 2ಡಿ. ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳು:
- 2ಇ. ಬಾಧಿತರಾದ ರೇವಣಿದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ:
- 2ಎಫ್. ರೇವಣಿಗಳ ಮೌಲ್ಯ:
- 2ಜಿ. ಆರೋಪಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ:
  - (i) ಆರೋಪಿ - ಬಂಧಿತ / ದೋಷಾರೋಪಣೆಗೊಳಗಾದ / ಜಾಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ / ಅಪರಾಧಿ ಎಂದು ಸಾಬೀತಾದುದು (ಅವುಗಳ ದಿನಾಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ):
  - (ii) ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯ: 2ಹೆಚ್. ದೋಷಾರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ದೋಷಾರೋಪಣೆಗೊಳಗಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು:
- 3. ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವರದಿ: ಬಿ-ವರದಿ ಅಥವಾ ಸಿ-ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತನಿಖೆಯ ಪ್ರಗತಿ, ದೋಷಾರೋಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ದೋಷಾರೋಪಣೆ ನಿಗದಿ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆಯ ಕುರಿತು (ತ್ಯಾಮಾಸಿಕವಾಗಿ) ಸಲ್ಲಿಸಲಾದುದು.

**ನಮೂನೆ 2(ಎ)**  
**(ನಿಯಮ 3(2) ಅನ್ನು ನೋಡಿ)**  
**ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಮನ್ಸ್**

**ಕಚೇರಿ:** .....

**ಇವರಿಗೆ:**

ಕರ್ನಾಟಕ ರೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ

..... ಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಹಾಜರಾತಿಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ, ನೀವು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಅಥವಾ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಆಯೋಗದ ಮುಂದೆ 20.....ರ..... ತಿಂಗಳ ..... ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ / ಮಧ್ಯಾಹ್ನ..... ಗಂಟೆಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಲು ಈ ಮೂಲಕ ನಿಮಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದೆ ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ನೀವು ವಿಫಲವಾದರೆ / ತಪ್ಪಿದರೆ, ನೀವು ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908ರ ಕ್ರಮಾದೇಶ XVIರ ನಿಯಮ 12ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾಗಿರುವಂತೆ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿರುವ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಗುರಿಯಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

20.....ರ.....ತಿಂಗಳ.....ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ)

**ಸೂಚನೆ—** (1) ನಿಮಗೆ ಕೇವಲ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಮಾತ್ರ ಸಮನ್ಸ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸಾಕ್ಷಿ ನೀಡಲು ಅಲ್ಲ, ಆದ್ದರಿಂದ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯದಂದು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಅಂತಹ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ನೀವು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿದರೆ, ನೀವು ಸಮನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

**ನಮೂನೆ 2 (ಬಿ)**  
**(ನಿಯಮ 3(2) ಅನ್ನು ನೋಡಿ)**  
**ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದೊಂದಿಗೆ**

**ಕಚೇರಿ** \_\_\_\_\_

**ಇವರಿಗೆ,**

ಹಿಂದಿರುಗಿದ ಆರ್‌ಪಿಎಡಿ ಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ, ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷಿಗೆ ಸಮನ್ಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ/ ಸಮನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಸಾಕ್ಷಿಯು ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗಿದ್ದಾರೆ/ಸಾಕ್ಷಿಯು ಸಮನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಸಾಕ್ಷ್ಯವು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಸಮನ್ಸ್ ಜಾರಿಯಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅವರು ತಲೆಮರೆಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಹಾಗೂ ಕೈಗೆ ಸಿಗದಂತೆ ದೂರ ಉಳಿದಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದರಿಂದ:

ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908ರ ಕ್ರಮಾದೇಶ XVIರ ನಿಯಮ 10ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 20.....ರ.....ದಿನದಂದು ..... ಬೆಳಿಗ್ಗೆ/ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ..... ಗಂಟೆಗೆ ಮತ್ತು ಅವರು ನಿರ್ಗಮಿಸುವ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ದಿನನಿತ್ಯ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷಿಯು ಹಾಜರಾಗಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿ ಉದ್ದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯದಂದು ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾಕ್ಷಿಯು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸಾರ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

20.....ರ.....ತಿಂಗಳ.....ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ)

**ನಮೂನೆ 2 (ಸಿ)**  
**(ನಿಯಮ 3(2) ಅನ್ನು ನೋಡಿ)**  
**ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳು**

ಕಚೇರಿ \_\_\_\_\_

ಮೊಕ್ಕದ್ದಮೆ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದೂರಿನ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದೂರುದಾರರ / ಸಾಕ್ಷಿಯ ಹೆಸರು:

ವಿಳಾಸ:

ಸಂಪರ್ಕ:

ದೂರಿಗೆ ಗುರಿಯಾದ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ:

ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ:

ದೂರುದಾರರ / ಸಾಕ್ಷಿಯ / ಆರೋಪಿಯ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳು:

ಹೆಸರು:

ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ:

ಪದನಾಮ:

ವಿಳಾಸ:

ಸಂಪರ್ಕ:

1.

ಉತ್ತರ:

2.

ಉತ್ತರ:

ದಿನಾಂಕ:

.....(ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ)

**ನಮೂನೆ 2(ಡಿ)**  
**(ನಿಯಮ 3(2) ಅನ್ನು ನೋಡಿ)**  
**ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳು**

**ಕಚೇರಿ** \_\_\_\_\_

ಮೊಕದ್ದಮೆ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದೂರಿನ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದೂರಿಗೆ ಗುರಿಯಾದ / ವರದಿ ಮಾಡಲಾದ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ:

ದೂರುದಾರರ / ಸಾಕ್ಷಿಯ / ಆರೋಪಿಯ ಹೆಸರು:

ವಿಳಾಸ:

ಸಂಪರ್ಕ:

ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತಮ್ಮ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ದೂರುದಾರರ / ಸಾಕ್ಷಿಯ / ಆರೋಪಿಯ ಉತ್ತರ:

ಸದರಿ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವಾಗಿ, ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ದೂರುದಾರರ / ಸಾಕ್ಷಿ / ಆರೋಪಿಯಾದ ನಾನು, ಪ್ರಮಾಣಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇನೆ:—

1.

2.

(ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ.)

3. \_\_\_\_\_ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ನಾನು ಆಕ್ಷೇಪಿಸುತ್ತೇನೆ, ಏಕೆಂದರೆ [ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಆಧಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ]:

ದಿನಾಂಕ:

ಹೆಸರು:

ಸಹಿ:

## ನಮೂನೆ-2ಇ

### [ನಿಯಮ 5(3) ರ ಪರಂತುಕವನ್ನು ನೋಡಿ]

-----ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು (ಸಿಸಿಎಚ್- 92)

ಸಂಖ್ಯೆ-----

-----ರವರ ಕಛೇರಿ

ಅತ್ಯಂತ ಗೌರವಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ:

1. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004ರ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ 'KPIDFE' ಅಧಿನಿಯಮ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಪ್ರಕರಣ 5(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ \_\_\_\_ ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_ ರ ಪ್ರಕಾರ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಬಂಧ - ಎ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. \_\_\_\_\_ ನಲ್ಲಿರುವ ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳು/ ವಸ್ತುಗಳು (ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ) \_\_\_\_\_ ಇವೆ ಎಂದು ನಂಬಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಬಲವಾದ ಕಾರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆ.
3. ಸದರಿ ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಎರಡಕ್ಕೂ ಬಳಸದೆ, ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಾಸದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4. ಪದೇ ಪದೇ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದರೂ, ಅಲ್ಲಿನ ನಿವಾಸಿಗಳು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆವರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಿದ್ದಾರೆ.
5. ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 4(2) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಶೋಧ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಶೋಧನಾ ವಾರಂಟ್ (ಸರ್ಚ್ ವಾರಂಟ್) ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಕ್ಕುಳ್ಳದ್ದಾಗಿದೆ.
6. ಅಂಥ ಒಂದು ಶೋಧನಾ ವಾರಂಟ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು ನ್ಯಾಯದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಮತ್ತು ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು/ತನಿಖೆ ನಡೆಸಲು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

### ಪ್ರಾರ್ಥನೆ

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ,

- (ಎ) \_\_\_\_\_ ನಲ್ಲಿರುವ ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಮತ್ತು ಶೋಧಿಸಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಶೋಧನಾ ವಾರಂಟ್ ಅನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕೆಂದು;

(ಬಿ) ನ್ಯಾಯದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕೆಂದು;

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಅತ್ಯಂತ ವಿನಮ್ರವಾಗಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುತ್ತಾರೆ:

ಸ್ಥಳ: \_\_\_\_\_

ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ

ನಮೂನೆ 3(ಎ)

[ನಿಯಮ 3(2)ನ್ನು ನೋಡಿ]

ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಫಿಡವಿಟ್‌ಗಾಗಿ ಆದೇಶ [ನಿಯಮ 3(2)]

\_\_\_\_\_ ರವರ ಕಚೇರಿ

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದೂರು ಸಂಖ್ಯೆ:

ಯಾವ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ನೀಡಲಾಗಿದೆ/ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ:

-----ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

\_\_\_\_\_ ರ ದೂರಿಗೆ/ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ \_\_\_\_\_ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು

\_\_\_\_\_ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ

ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು \_\_\_\_\_ ಇವರು ತಮ್ಮ ವಶದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದರಿಂದ, \_\_\_\_\_ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ನೀವು ಈ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ \_\_\_\_ ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ, ಪ್ರಶ್ನಾರ್ಹ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವ ದಾಖಲೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ವಶದಲ್ಲಿವೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿವೆ ಅಥವಾ ಈ ಹಿಂದೆ ಇದ್ದವು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಮೂಲಕ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

\_\_\_\_\_ (ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ)

**ನಮೂನೆ 3(ಬಿ)**  
**[ನಿಯಮ 3(2)ನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಫಿಡವಿಟ್**  
**ಕಚೇರಿ -----**

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದೂರು ಸಂಖ್ಯೆ:

ಯಾವ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ನೀಡಲಾಗಿದೆ/ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ:

ಮೇಲಿನ \_\_\_\_\_ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನವನಾದ ನಾನು, ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡಿ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ:

1. ಈ ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಿತವಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಈ ಮೂಲಕ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಒಂದನೇ ಅನುಸೂಚಿಯ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ನನ್ನ ವಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನನ್ನ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿವೆ.
2. ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಒಂದನೇ ಅನುಸೂಚಿಯ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಆಕ್ಷೇಪಿಸುತ್ತೇನೆ [ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ಆಧಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.]
3. ಈ ಮೂಲಕ, ಈ ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಿತವಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎರಡನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ನನ್ನ ವಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿದ್ದವು, ಆದರೆ ಈಗ ಇಲ್ಲ.
4. ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಕೊನೆಯ ಬಾರಿಗೆ ನನ್ನ ವಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿದ್ದ ದಿನಾಂಕ. [ಅವು ಏನಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಈಗ ಯಾರ ವಶದಲ್ಲಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.]
5. ನನಗೆ ತಿಳಿದ, ಮಾಹಿತಿಯಿರುವ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಈ ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಿತವಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮೂದಾಗಿರುವ, ಈ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಲಾದ ಒಂದನೇ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಅನುಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕ, ವೋಚರ್, ರಸೀದಿ, ಪತ್ರ, ಜ್ಞಾಪನಾಪತ್ರ, ಕಾಗದ ಅಥವಾ ಬರವಣಿಗೆ, ಅಥವಾ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯ ನಕಲು ಅಥವಾ ಉದ್ಘಾತ ಭಾಗ, ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು, ಈಗ ನನ್ನ ವಶದಲ್ಲಿ, ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲ, ಮತ್ತು ಹಿಂದೆಯೂ ಇರಲಿಲ್ಲ; ಅಥವಾ ನನ್ನ ವಕೀಲರು ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟನ ವಶದಲ್ಲಿ, ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲ, ಅಥವಾ ನನ್ನ ಪರವಾಗಿ ಬೇರೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಶದಲ್ಲಿ, ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲ ಮತ್ತು ಎಂದಿಗೂ ಇರಲಿಲ್ಲ.

ನನ್ನ ಮುಂದೆ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.

ದಿನಾಂಕ:

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ

**ನಮೂನೆ 3(ಸಿ)**

**[ನಿಯಮ 3(2) ನ್ನು ನೋಡಿ]**

**ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಆದೇಶ**

ಕಚೇರಿ \_\_\_\_\_

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದೂರು ಸಂಖ್ಯೆ:

ಯಾವ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ನೀಡಲಾಗಿದೆ/ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ:

\_\_\_\_\_ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ

ಮತ್ತು / ಅಥವಾ

20\_\_ ರ \_\_\_\_ ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು \_\_\_\_\_ ಅವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಅನ್ನು ಓದಿದ ನಂತರ; \_\_\_\_\_ ಅವರು, ಎಲ್ಲಾ ಸಮಂಜಸವಾದ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ, ಸಮಂಜಸವಾದ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ, \_\_\_\_\_ ದಲ್ಲಿರುವ \_\_\_\_\_ ದಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ಅಂದರೆ, \_\_\_\_\_ ಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಆ ರೀತಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಓದಲು, ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

\_\_\_\_\_ (ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ)

ನಮೂನೆ 3(ಡಿ)

[ನಿಯಮ 3(2) ನ್ನು ನೋಡಿ]

ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ನೋಟೀಸ್

\_\_\_\_\_ರವರ ಕಚೇರಿ

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದೂರು ಸಂಖ್ಯೆ:

ಯಾವ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ನೀಡಲಾಗಿದೆ/ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ:

20\_\_ ರ \_\_ ನೇ ದಿನಾಂಕದ ನಿಮ್ಮ [ವಾದಪತ್ರ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆ ಅಥವಾ ಅಫಿಡವಿಟ್] ದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು [ವಾದಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿವಾದಿ] ಯು ತನ್ನ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುತ್ತೇವೆ.

[ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.]

ದಿನಾಂಕ:

\_\_\_\_\_ (ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ)

ಇವರಿಗೆ:

### ನಮೂನೆ 3(ಇ)

[ನಿಯಮ 3(2) ನ್ನು ನೋಡಿ]

ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ನೋಟೀಸ್ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನಮೂನೆ)

\_\_\_\_\_ರವರ ಕಚೇರಿ

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದೂರು ಸಂಖ್ಯೆ:

ಯಾವ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ನೀಡಲಾಗಿದೆ/ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ:

ಮೇಲಿನ ದೂರು / ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ನೋಟೀಸ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ \_\_\_\_\_ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಶ್ನಿತವಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಮೂದು, ಜ್ಞಾಪನಾಪತ್ರ ಅಥವಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ, ನಿಮ್ಮ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿ, ವಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು, ಪತ್ರಗಳು, ಪತ್ರಗಳ ನಕಲುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಬರವಣಿಗೆಗಳು ಹಾಗೂ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು; ಖರೀದಿ, ಗುತ್ತಿಗೆ, ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ (ಆನುವಂಶಿಕ), ಉಡುಗೊರೆ, ಅಡಮಾನ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿ; ಯಾವುದೇ ಷೇರುಗಳು, ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಸಾಧನಗಳು; ಯಾವುದೇ ರೇವಣಿಗಳು, ಸಾಲಗಳು, ಅನುದಾನಗಳು, ನಗದು ಅಥವಾ ವಸ್ತುವಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ದೇಣಿಗೆಗಳು; ರೂ. 5,000/- (ಐದು ಸಾವಿರ) ಮೀರಿದ ಖರೀದಿ ಮೌಲ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳು; ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯಗಳು (ಕಾಪಿರೈಟ್ಸ್) ಅಥವಾ ಪೇಟೆಂಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು; ಕ್ರಿಪ್ಟೋಗ್ರಫಿಯಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ವರ್ಚುವಲ್ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸ್ವತ್ತುಗಳು / ಕರೆನ್ಸಿ, ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅಥವಾ ವೆಬ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್, ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬಳಕೆದಾರರ ಗುರುತು ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳು; ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು, ನಿಶ್ಚಿತ ರೇವಣಿಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ಇ-ಕೆವೈಸಿ (eKYC) ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳು; ವಸ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದರ ಮೌಲ್ಯ, ಖರೀದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಯ ದಾಖಲಾತಿ ಪುರಾವೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ತೋರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

ಮೇಲಿನ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಫಿಡವಿಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀವು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ.

ದಿನಾಂಕ:

\_\_\_\_\_ (ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ)

ಇವರಿಗೆ:

[ನಿಯಮ 3(2) ನ್ನು ನೋಡಿ]

ಆರೋಪಿ / ದೂರು ನೀಡಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಅಫಿಡವಿಟ್

\_\_\_\_\_ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ

1. ನನ್ನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು..... (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)

1ಎ. ನನ್ನ ವಿಳಾಸ \_\_\_\_\_

1ಬಿ. ನನ್ನ ವಯಸ್ಸು \_\_\_\_\_

1ಸಿ. ನನ್ನ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

1ಡಿ. ನನ್ನ ಪ್ಯಾನ್ (PAN) ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

1ಇ. ನನ್ನ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

2ಎ. ನನ್ನ ತಂದೆಯ ಹೆಸರು \_\_\_\_\_ ಮತ್ತು ಅವರು \_\_\_\_\_ ದ ನಿವಾಸಿ

2ಬಿ. ನನ್ನ ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು \_\_\_\_\_ ಮತ್ತು ಅವರು \_\_\_\_\_ ದ ನಿವಾಸಿ

3ಎ. ನಾನು ವಿವಾಹಿತ / ಅವಿವಾಹಿತ / ವಿಧುರ (ವಿಧವೆ) / ವಿಚ್ಛೇದಿತ.

ಸಂಗಾತಿಯ ಹೆಸರು: \_\_\_\_\_ (ವಿವಾಹಿತ ಅಥವಾ ವಿಚ್ಛೇದಿತ ಅಥವಾ ವಿಧುರ ಅಥವಾ  
ವಿಧವೆಯಾಗಿದ್ದರೆ) ವಿಳಾಸ : \_\_\_\_\_

3ಬಿ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನನ್ನ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ:

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಹೆಸರು | ವಯಸ್ಸು | ಸಂಬಂಧ | ವಿಳಾಸ |
|-------------|-------|--------|-------|-------|
|             |       |        |       |       |
|             |       |        |       |       |
|             |       |        |       |       |
|             |       |        |       |       |
|             |       |        |       |       |
|             |       |        |       |       |
|             |       |        |       |       |

4. ನನ್ನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ \_\_\_\_\_ (ಸಾಕ್ಷರ/ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ಪಿ.ಯು.ಸಿ/ ಪದವಿ/ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ)

5. ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ, ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು \_\_\_\_\_ ಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದೆ ಮತ್ತು ನಾನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಂಪನಿಗಳು / ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಫರ್ಮುಗಳು / ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು / ಸಂಘಟನೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕ / ಪ್ರವರ್ತಕ / ಏಜೆಂಟ್ / ಉದ್ಯೋಗಿ ಆಗಿದ್ದೇನೆ/ ಆಗಿದ್ದೆ:

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಸಂಸ್ಥೆ | ವಿಳಾಸ | ಪದನಾಮ | ಇಂದ | ವರೆಗೆ | ಒಟ್ಟು ವೇತನ / ಭತ್ಯೆ / ಸಂಬಳ |
|-------------|--------|-------|-------|-----|-------|---------------------------|
|             |        |       |       |     |       |                           |
|             |        |       |       |     |       |                           |
|             |        |       |       |     |       |                           |
|             |        |       |       |     |       |                           |
|             |        |       |       |     |       |                           |

6. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ, ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ನನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ/ ಮಾಸಿಕ/ ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಆದಾಯವು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿದೆ:-

(ಎ) ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ, ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ವೃತ್ತಿಯಿಂದ ರೂ. \_\_\_\_\_

(ಬಿ) ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ) ರೂ. \_\_\_\_\_

6ಎ. ನಾನು ಸ್ವಂತ / ಬಾಡಿಗೆ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ; ಅದರ ಮೌಲ್ಯ ರೂ. \_\_\_\_\_

ನಾನು, ಅಡಮಾನ, ಬಡ್ಡಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ರೂ. \_\_\_\_\_ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಬಿ) ನಾನು ಬಾಡಿಗೆಯಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ರೂ. \_\_\_\_\_ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತೇನೆ.

8. ನಾನು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಉಳ್ಳವನಾಗಿದ್ದೇನೆ:-

(ಎ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಗದು ಮತ್ತು ನಿಶ್ಚಿತ ರೇವಣಿಗಳು;

(ಬಿ) ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ / ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್

(ಸಿ) ಸ್ಟಾಕ್‌ಗಳು, ಷೇರುಗಳು ಅಥವಾ ಬಾಂಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳು;

(ಡಿ) ಜೀವ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಳು

(ಇ) ಮ್ಯೂಚುವಲ್ ಫಂಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಹೂಡಿಕೆಗಳು

(ಎಫ್) ಕಟ್ಟಡ ಆಸ್ತಿ; ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ

(ಜಿ) ಇತರೆ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ

(ಎಚ್) ಇತರೆ ಭದ್ರತೆಗಳು;

(ಐ) ಕ್ರಿಪ್ಟೋಗ್ರಫಿಯಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಡಿಜಿಟಲ್ ಟೋಕನ್‌ಗಳು / ಮಾಧ್ಯಮ / ಕರೆನ್ಸಿ

(ಜೆ) ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅಥವಾ ವೆಬ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು

(ಕೆ) ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಪೇಟೆಂಟ್‌ಗಳು

(ಎಲ್) ಚರ ಆಸ್ತಿ: (i) ಚಿನ್ನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಲೋಹಗಳು, ಆಭರಣಗಳು, ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಹರಳುಗಳು

(ii) ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕೆಗಳು (ಭೂಮಿ, ನೀರು ಅಥವಾ ಗಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಲು, ಯಾಂತ್ರಿಕ ಅಥವಾ ಯಾಂತ್ರಿಕವಲ್ಲದ)

(iii) ಪೀರೋಪಕರಣಗಳು, ಜೋಡಣೆಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆಗೊಳಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು

(iv) ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಗಳು

(v) ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು

(vi) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು

(vii) ಕಲೆ ಮತ್ತು ಕಲಾಕೃತಿಗಳು

(viii) ಬಳಸದ ಬಟ್ಟೆಗಳು

(ix) ಬಳಸದ ಪಾತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳು

(x) ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು

(xi) ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಐಷಾರಾಮಿ ವಸ್ತುಗಳು

9. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಖುಣಗಳು ನನಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾಗಿವೆ:

**ಎ. ಭದ್ರತೆಯುಳ್ಳ**

| ಅಸಲು ಮೊತ್ತ | ಇವರಿಂದ | ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ<br>ದಿನಾಂಕ | ಭದ್ರತಾ<br>ದಸ್ತಾವೇಜು | ಪ್ರತಿಫಲ<br>ದರ |
|------------|--------|-------------------------|---------------------|---------------|
|            |        |                         |                     |               |
|            |        |                         |                     |               |
|            |        |                         |                     |               |
|            |        |                         |                     |               |
|            |        |                         |                     |               |

**ಬಿ. ಭದ್ರತೆಯಿಲ್ಲದ**

| ಅಸಲು<br>ಮೊತ್ತ | ಇವರಿಂದ | ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ<br>ದಿನಾಂಕ | ಭದ್ರತೆಯಿಲ್ಲದ<br>ದಸ್ತಾವೇಜು | ಪ್ರತಿಫಲ<br>ದರ |
|---------------|--------|-------------------------|---------------------------|---------------|
|               |        |                         |                           |               |
|               |        |                         |                           |               |
|               |        |                         |                           |               |
|               |        |                         |                           |               |
|               |        |                         |                           |               |

## 10. ನನ್ನ ಭದ್ರತೆಯುಳ್ಳ ಸಾಲಗಾರರು

| ಅಸಲು<br>ಮೊತ್ತ | ಇವರಿಂದ | ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ<br>ದಿನಾಂಕ | ಭದ್ರತಾ<br>ದಸ್ತಾವೇಜು | ಪ್ರತಿಫಲ<br>ದರ |
|---------------|--------|-------------------------|---------------------|---------------|
|               |        |                         |                     |               |
|               |        |                         |                     |               |
|               |        |                         |                     |               |
|               |        |                         |                     |               |
|               |        |                         |                     |               |

## 11. ನಾನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಮತ್ತು ಕರಾರುಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ:

| ಒಪ್ಪಂದ<br>ದ<br>ಸ್ವರೂಪ<br>ಮತ್ತು<br>ಉದ್ದೇಶ | ಮೌ<br>ಲ್ಯ | ಇವರಿಂದಿ<br>ಗೆ | ಇಂ<br>ದ | ವರೆ<br>ಗೆ | ನೋಂದ<br>ಣಿ<br>ದಸ್ತಾವೇ<br>ಜು | ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾ<br>ದ<br>ಮೊತ್ತ |
|------------------------------------------|-----------|---------------|---------|-----------|-----------------------------|----------------------------|
|                                          |           |               |         |           |                             |                            |
|                                          |           |               |         |           |                             |                            |
|                                          |           |               |         |           |                             |                            |
|                                          |           |               |         |           |                             |                            |
|                                          |           |               |         |           |                             |                            |

## 12. ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಾನು ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಸ್ತಾವೇಜೀಯ ರುಜುವಾತುಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಯಥಾಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇನೆ:

ನನ್ನ ಮುಂದೆ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.

ದಿನಾಂಕ:

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ

## ನಮೂನೆ 5(ಎ)

### [ನಿಯಮ 3(2) ನ್ನು ನೋಡಿ]

ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಯನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಆಯೋಗ

\_\_\_\_\_ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ

ಪ್ರಕರಣದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ:

ಇವರಿಗೆ

.....

.....

..... ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರುವ ..... ಅವರ ಸಾಕ್ಷ್ಯವು  
ಮೇಲಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ; ಮತ್ತು ..... ಆದ ನೀವು;

ಅಂಥ ಸಾಕ್ಷಿಯ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ..... [ಅಥವಾ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ]  
ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಆಯುಕ್ತರನ್ನಾಗಿ  
ಈ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಪಕ್ಷಕಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧಿಕೃತ ಏಜೆಂಟರು  
ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಅವರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು, ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು  
ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತಕ್ಷಣ ಅದನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಮಾಡಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಕ್ಷಿಯ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸುವ ಆದೇಶಿಕೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಈ  
ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊರಡಿಸುತ್ತದೆ.

20 ..... ರ ..... ತಿಂಗಳ ..... ದಿನದಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು  
ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ

ನಮೂನೆ 5(ಬಿ)

[ನಿಯಮ 3(2) ನ್ನು ನೋಡಿ]

ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖೆಗಾಗಿ, ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಆಯೋಗ

\_\_\_\_\_ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ

ಪ್ರಕರಣದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ:

ಇವರಿಗೆ

-----

-----

ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದರಿಂದ,-----  
ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಆಯೋಗವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ;----- ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ  
ನಿಮ್ಮನ್ನು ಆಯುಕ್ತರನ್ನಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನೀವು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಬಯಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ನಿಮ್ಮ  
ಮುಂದಿನ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸುವ, ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು  
ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಆದೇಶಿಕೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

20..... ರ ..... ತಿಂಗಳ ..... ದಿನದಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು  
ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ

## ನಮೂನೆ 5(ಸಿ)

[ನಿಯಮ 3(2) ಮತ್ತು 7(2) ನ್ನು ನೋಡಿ]

(ಪ್ರಕರಣ 3(1ಎ) ಸಹವಾಚನದೊಂದಿಗೆ 6(2)(ಸಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸಮನ್ಸ್)

\_\_\_\_\_ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ

ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ವಿರುದ್ಧ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾಗಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಘಟಕವಾದ \_\_\_\_\_ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಪ್ರವರ್ತಕರು / ಏಜೆಂಟರು / ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು \_\_\_\_\_ ವಿರುದ್ಧ ಬಿಎನ್‌ಎಸ್ ನ ಪ್ರಕರಣ \_\_, ಬಹುಮಾನ ಚಿಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಹಣದ ಪರಿಚಲನೆ ಯೋಜನೆಗಳು (ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 ರ ಪ್ರಕರಣ \_\_, ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1982 ರ ಪ್ರಕರಣ\_\_ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ರೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2005ರ 30) ಪ್ರಕರಣ 9 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹ ಅಪರಾಧಗಳಿಗಾಗಿ \_\_ ರ ಅಪರಾಧ ಕ್ರಮಾಂಕ \_\_ ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ರೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004ರ (2005ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 30) ಪ್ರಕರಣ 5(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_ ರ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ಈ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_ ರ ಮೂಲಕ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರನ್ನು ಪ್ರಕರಣ 5(1ಎ) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ರೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004ರ (2005 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 30) ಪ್ರಕರಣ 3 ರ ಮೂಲಕ, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುಪ್ತಚರ ವರದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ದೂರು ಅಥವಾ ವಂಚನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೂಲಕ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಲು ಅಥವಾ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಘಟನೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ತೋರುವ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಂಪಾದಿಸಿದೆ ಎಂದು ನಂಬಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ 30.05.2024 ರಂದು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಿರುವಂತೆ "ಕಾನೂನು ಜಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುಪ್ತಚರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನವನ್ನು (ಎಸ್‌ಒಪಿ)" ಹೊರಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು, 20\_\_ ರ \_\_\_\_ ದಿನಾಂಕದಂದು \_\_\_\_ ಗಂಟೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ಋಜು ಮಾಡಿದವರ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಲು ನಿಮಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸಮನ್ಸ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

(ಎ) ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:

I. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು:

II. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆದಾರನ ಹೆಸರು:

III. ಧಾರಣಾಧಿಕಾರ (Lien)/ಸ್ಥಗಿತ (Freeze)ವನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕೆ:

IV. ಧಾರಣಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಎಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಧಾರಣಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು:

V. ಯಾವ ಪ್ರಕರಣದ(ಗಳ)/ಅಧಿನಿಯಮದ(ಗಳ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

VI. ತನಿಖಾ/ಗುಪ್ತಚರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ:

VII. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ವಿಳಾಸ (ಇಮೇಲ್/ಭೌತಿಕ):

(ಬಿ) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ (ಐಚ್ಛಿಕ):

I. ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ:

II. ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳು:

III. ವಹಿವಾಟಿನ ದಿನಾಂಕ/ಅವಧಿ:

(ಸಿ) ಬೇಕಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿ:

(I) ಡಿಜಿಟಲ್:

(i) ಖಾತೆಗಳ ಇ-ವಿವರಪಟ್ಟಿಗಳು (e-Statements)

(ii) ವಹಿವಾಟು ವಿವರಗಳು

(iii) ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲಾಗ್‌ಗಳು

(iv) ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಲಾಗ್‌ಗಳು

(II) ಭೌತಿಕ:

(i) ಕೆಎಮ್‌ಸಿ (KYC): (ಎ) ಹೆಸರು (ಬಿ) ಭಾವಚಿತ್ರ (ಸಿ) ವಿಳಾಸ (ಡಿ) ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ (ಇ) ಪ್ಯಾನ್ (PAN) (ಎಫ್) ಯುಐಡಿ (UID) ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕೊನೆಯ 4 ಅಂಕಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ.

(ii) ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆಗಳು

(iii) ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿದಾರ - ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಹಿವಾಟಿನ ಫಲಾನುಭವಿ ವಿವರಗಳು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಪಾವತಿದಾರ ಫಲಾನುಭವಿ ವಿವರಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವರ್ಗಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬಹುದು:

**ಎ. ಡೆಬಿಟ್ (ಖರ್ಚು) ಸೈಡಿನ ಮಾಹಿತಿ;**

ಎ. ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ/ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರುಗಳು;

ಬಿ. ಚೆಕ್ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರುಗಳು;

ಸಿ. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳೊಂದಿಗೆ ನಗದು ವಹಿವಾಟುಗಳ ವಿವರಗಳು;

ಡಿ. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಬೃಹತ್ ವರ್ಗಾವಣೆ (electronic bulk transfer) ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

**ಬಿ. ಕ್ರೆಡಿಟ್ (ಜಮಾ) ಸೃಷ್ಟಿ ಮಾಡಿ:**

ಎ. ಚೆಕ್ ರವಾನೆದಾರರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರುಗಳ ವಿವರಗಳು;

ಬಿ. ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ/ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ ರವಾನೆದಾರರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಸರುಗಳ ವಿವರಗಳು;

ಸಿ. ಒಟ್ಟು ನಗದು ಠೇವಣಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

**ಸಿ. ಮೇಲಿನ ವರ್ಗಗಳ ಖಾತಾವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಷಾವಾರು ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸಬೇಕು.**

(iv) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರಗಳು, ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳು

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯು ಆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದಾಗಿನಿಂದ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಿಲ್ಲಿಸುವವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಮುಂದುವರಿದು, ನೀವು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹಾಜರಾಗಲು ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಅಲ್ಲಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸದಂತೆ ನಿಮಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ನೀವು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾದ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದೆ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹಾಜರಾಗಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲು ವಾರಂಟ್ ಅನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಎಂದು ನಿಮಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆ ದಿನದಂದು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೆಲವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಅದನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಮಂಜಸವಾದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆ ದಿನದಂದು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬದಲಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮೂಲಕವೂ ಮೇಲಿನಂತೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬಹುದು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ.

..... ರಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ

ದಿನಾಂಕ: \_\_

ಸ್ಥಳ: \_\_

**ನಮೂನೆ 5(ಡಿ)**  
**[ನಿಯಮ 3(2) ಮತ್ತು 7(2) ನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**[ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವರ್ತಕರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಏಜೆಂಟರು**  
**ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಕರಣ 3(1ಎ) ಸಹವಾಚನದೊಂದಿಗೆ 6(2)(ಸಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಲು**  
**ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸಮನ್ಸ]**

1. ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ \_\_\_\_\_ (ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು) ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರವರ್ತಕರು / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಮಾಜಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಾಲುದಾರರು, ಪ್ರವರ್ತಕರು / ಸದರಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವ ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಸಲು ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಫಲವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾಗಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಐಪಿಸಿ ಯ ವಿವಿಧ ಉಪಬಂಧಗಳು ಹಾಗೂ 2004 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 9 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ: \_\_\_\_\_ ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_ ರ ಮೂಲಕ, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004ರ (2005 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 30) ಪ್ರಕರಣ 5(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ಈ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವುದರಿಂದ.
3. ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣದ ಮೇಲೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಆತನ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004ರ (2005 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 30) ಪ್ರಕರಣ 3(1ಎ) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ.
4. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು, ಅದನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುವ ಪುರಾವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ದೂರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ \_\_\_\_\_ ರ \_\_\_\_\_ ದಿನಾಂಕದಂದು \_\_\_\_\_ ಗಂಟೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಲು ನಿಮಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸಮನ್ಸ ನೀಡಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಅಲ್ಲಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸದಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ನೀವು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾದ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದೆ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹಾಜರಾಗಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲು ವಾರಂಟ್ ಅನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಎಂದು ನಿಮಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ.

\_\_\_\_\_ ರಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ, \_\_\_\_\_

## ನಮೂನೆ 5(ಇ)

[ನಿಯಮ 3(2) ಮತ್ತು 7(2) ನ್ನು ನೋಡಿ]

(ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗಿನ ಶಂಕಿತ/ ದುರುದ್ದೇಶಪೂರಿತ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಕರಣ 3(1ಎ) ಸಹವಾಚನದೊಂದಿಗೆ 6(2)(ಸಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಲು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸಮನ್ಸ್)

\_\_\_\_\_ರವರ ಕಚೇರಿ

ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ, ಅಂದರೆ, \_\_\_\_\_ ಮತ್ತು ಅದರ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರವರ್ತಕರು, ಅಂದರೆ \_\_\_\_\_ ಮತ್ತು ಇತರರ ವಿರುದ್ಧ ಬಹುಮಾನ ಚಿಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಹಣದ ಪರಿಚಲನೆ ಯೋಜನೆಗಳು (ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1978ರ / ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1982 ರ ಪ್ರಕರಣ \_\_ ಐಪಿಸಿ ಯ ಪ್ರಕರಣ \_\_ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 ರ (2005 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 30) ಪ್ರಕರಣ 9 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹ ಅಪರಾಧಗಳಿಗಾಗಿ \_\_\_\_\_ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಅಪರಾಧ ಸಂ. \_\_ ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ.

ಮತ್ತು, ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 5(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_ ರ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ಈ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 5(1ಎ) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_ ಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವುದರಿಂದ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ / ನಗದು ವಹಿವಾಟುಗಳು ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದಗಳು / ಕರಾರುಗಳು / ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ದೂರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ, ಸದರಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರವರ್ತಕರೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಣಕಾಸು ವಹಿವಾಟುಗಳು / ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ನುಡಿಯಲು ಅಥವಾ ಅಂಥ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ವಸ್ತುವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ..... ರ ..... ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಲು ನಿಮಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸಮನ್ಸ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಅಲ್ಲಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸದಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ನೀವು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾದ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದೆ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹಾಜರಾಗಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲು ವಾರಂಟ್ ಅನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಎಂದು ನಿಮಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬದಲಾಗಿ, ಮೇಲಿನಂತೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ. (ಇದು ಐಚ್ಛಿಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ನಾವು ಬಯಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಯಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ).

..... ರಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.

## ನಮೂನೆ 6

[ನಿಯಮ 3(4) ನ್ನು ನೋಡಿ]

**ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಆದೇಶ**

**(Ad Interim Attachment Order)**

\_\_\_\_\_ರವರ ಕಚೇರಿ

ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_

### ಆದೇಶ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_ ದಿನಾಂಕ \_\_\_\_\_ ರ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ (KPIDFE) ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 ರ ಪ್ರಕರಣ 5(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ, ಅಂದರೆ, \_\_\_\_\_ ಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವುದರಿಂದ. ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2025ರ ನಿಯಮ 5 "ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಚುವ, ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಾಯ್ದೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿಫಲಗೊಳಿಸುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ ಎಂದು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆಯಾದರೆ ಅಥವಾ ನಂಬಲು ಕಾರಣವಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲು ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಆದೇಶ ನೀಡಬಹುದು." ಎಂದು ಹೇಳುವುದರಿಂದ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಾಧ್ಯಸ್ತವಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಲು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದರಿಂದ.

-----ದ ನಿವಾಸಿಯಾದ ಶ್ರೀ. \_\_\_\_\_, ವಯಸ್ಸು ಸುಮಾರು \_\_\_\_\_ ಇವರು ಮೆ:..... ಠೇವಣಿದಾರರ ನಿಧಿಯಿಂದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ/ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಹಣ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನಂಬಲು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಕಾರಣಗಳಿರುವುದರಿಂದ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅನುಸೂಚಿತ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 ರ (2005 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 30) ಪ್ರಕರಣ 13 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯ \_\_\_\_\_ ದ ಮುಂದೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು / ಪ್ರಕರಣ 3(2) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು, ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿಫಲಗೊಳಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ ಎಂದು ನಂಬಲು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಕಾರಣಗಳಿರುವುದರಿಂದ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2025 ರ ನಿಯಮ \_\_\_\_ ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

ಅನುಸೂಚಿತ ಆಸ್ತಿ

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಪರವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿ ಇವರಿಗೆ:

1. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, \_\_\_\_ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಅನುಸೂಚಿತ ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು.
3. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, \_\_\_\_ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಆರ್ಟಿಸಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಖಣಭಾರ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ, ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಆದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ನಮೂದನ್ನು ಮಾಡಲು.
4. ಹಾಜರಿರುವ ಪಕ್ಷಕಾರರು
5. ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ದಸ್ತಾವೇ ಮೂಲಕ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪಕ್ಷಕಾರರು
6. ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ
7. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ

## ನಮೂನೆ 6(A)

[ನಿಯಮ [ 5(1)] ಅನ್ನು ನೋಡಿ]

\_\_\_\_\_ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಚೇರಿ,

ಸ್ಥಳ: \_\_\_\_\_

ಸಂಖ್ಯೆ :

ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_

### ಪ್ರವೇಶ, ಪರಿಶೀಲನೆ, ಶೋಧಿಸಲು ಮತ್ತು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು (ಜಪ್ತಿ) ಆದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣೆ ಕಾಯ್ದೆ, 2004 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: \_\_\_\_\_ ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_ ರ ಮೂಲಕ ಅಧೋಸಹಿದಾರರನ್ನು "\_\_\_\_\_ " ಎಂಬ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ "ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ" ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧೋಸಹಿದಾರರಾದ ನನಗೆ ಯಾವುದೇ ಆವರಣ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಮತ್ತು ಶೋಧಿಸಲು; ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು; ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಫ್ರೀಜ್ ಮಾಡಲು; ಸದರಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಠೇವಣಿ ಹಣದಿಂದ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸಂಪಾದಿಸಿದ ಎಂದು ನಂಬಲಾದ ಹಣ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲು; ಅಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಪುಸ್ತಕ, ದಾಖಲೆ, ಕಡತ, ಅರ್ಜಿ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಸಾಧನ ಅಥವಾ ಮಾಧ್ಯಮ, ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಥವಾ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಉದ್ಧರಣೆಗಳನ್ನು (Extracts) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೋಜಿಸಲಾಗಿ .

ಮುಂದುವರಿದು, ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಎಲ್ಲಾ ಸಮಂಜಸವಾದ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಪುಸ್ತಕಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು, ಕಡತಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಅಥವಾ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಂಬಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳಿವೆ:

ಆವರಣ/ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ:

ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಶೋಧಿಸಲು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ \_\_\_\_\_, (ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ: \_\_\_\_\_) ರವರನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ನೀವು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ / ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸದರಿ ಆವರಣವನ್ನು  
ಪ್ರವೇಶಿಸಲು, ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಡ್ಡಿ ಆತಂಕಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡದಂತೆ  
ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಬೇಕಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ  
ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇಂದು 20\_\_ ರ \_\_\_\_\_ ದಿನದಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ  
ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಇವರಿಗೆ: ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ \_\_\_\_\_ (ಆವರಣದ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರು/ನಿವಾಸಿ)

ವಿಳಾಸ: \_\_\_\_\_

ಪ್ರತಿ: ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ \_\_\_\_\_, ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಅವರಿಗೆ.

## ನಮೂನೆ 6(ಬಿ)

[ನಿಯಮ 5(1) ನ್ನು ನೋಡಿ]

ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ

\_\_\_\_\_ರವರ ಕಚೇರಿ

ಮೊಕದ್ದಮೆ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_ / ಪ್ರಕರಣ 3(2) ರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ..... ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದ ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ರೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 ರ (2005 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 30) ಪ್ರಕರಣ 6 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ..... ರ ಪ್ಲಾಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ..... / ಗಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆ ..... /ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ..... ಬೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ ..... ನಲ್ಲಿರುವ ಮೆ:..... ರವರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ ಶ್ರೀ..... ಅವರಿಂದ ಈ ..... ನೇ ದಿನದಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ/ಸಂಜೆ ..... ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ/ಸಂಜೆ..... ಗಂಟೆಗಳ ನಡುವೆ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದ ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ.

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ವಸ್ತುವಿನ ವಿವರಣೆ | ಸಂಖ್ಯೆ/ಪ್ರಮಾಣ | ಸ್ಥಿತಿ | ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯ ಸ್ಥಳ |
|----------|-----------------|---------------|--------|-------------------------|
|          |                 |               |        |                         |
|          |                 |               |        |                         |
|          |                 |               |        |                         |
|          |                 |               |        |                         |
|          |                 |               |        |                         |

ಪಂಚರ ಸಹಿಗಳು:

1.

2.

(ನನ್ನ ಮುಂದೆ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ: ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ/ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ)

ಪ್ರತಿ ಇವರಿಗೆ:

1. ಹಾಜರಿರುವ ಪಕ್ಷಕಾರರು

2. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ನಮೂನೆ 6(ಸಿ)

[ನಿಯಮ 5(1) ಅನ್ನು ನೋಡಿ]

ಪಂಚನಾಮೆ

\_\_\_\_\_ರವರ ಕಚೇರಿ

ನಾವು,

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಪಂಚರ ಹೆಸರು | ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು | ವಿಳಾಸ | ವಯಸ್ಸು | ಉದ್ಯೋಗ | ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ |
|----------|------------|------------------|-------|--------|--------|---------------|
|          |            |                  |       |        |        |               |
|          |            |                  |       |        |        |               |
|          |            |                  |       |        |        |               |

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಪಂಚರಾದ ನಾವು, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 ರ (2005 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 30) ಪ್ರಕರಣ 6(2)(ಎ) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ..... ದಿನಾಂಕ ..... ರ ಮೂಲಕ ..... ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ ಶ್ರೀ ..... ಅವರಿಂದ ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟವರಾಗಿ, ಇಂದು ..... ರಲ್ಲಿರುವ ಮೆ:..... ರವರ ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದೆವು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ/ಸಂಜೆ ..... ಯಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ/ಸಂಜೆ ..... ಗಂಟೆಗಳ ನಡುವೆ ಈ ಪಂಚನಾಮೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡೆವು.

ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕ/ಅನುಭೋಗದಾರನ ಪರವಾಗಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ \_\_\_\_\_ ಅವರು ಜೊತೆಗಿದ್ದರು, ಅವರು ಆವರಣದ ಮಾಲೀಕ/ಅನುಭೋಗದಾರನ \_ (ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ) ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಆವರಣದ ವಿವರಣೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ: ಆವರಣವು ವಸತಿ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು, \_ ಮಹಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ನಾವು ಆರಂಭದಲ್ಲಿ \_ ನೇ ಮಹಡಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದೆವು. ಆ ಮಹಡಿಯು \_ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಅಂದರೆ, ಮಲಗುವ ಕೋಣೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ \_ , ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ \_ , ಅಡುಗೆಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ \_ ಮತ್ತು ಹಾಲ್ (living room) ಸಂಖ್ಯೆ \_ ಇತ್ಯಾದಿ. ಕೋಣೆಗಳ ಗೋಡೆಗಳ ಬಣ್ಣ \_\_\_\_\_. ನಾವು ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ \_\_\_\_\_ ಅವರನ್ನು ಭೇಟಿಯಾದೆವು, ಅವರು ಆವರಣದ ಮಾಲೀಕ/ಅನುಭೋಗದಾರನ \_\_\_\_\_ (ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ) ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. {ಇದೇ ರೀತಿ, ಶೋಧನೆ ನಡೆಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಹಡಿ ಅಥವಾ ಭಾಗವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ}

ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವಾಗ/ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಘಟನೆಗಳು ನಡೆದಿವೆ ಎಂದು ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಹೇಳುತ್ತೇವೆ

.....

(ಯಾವುದೇ ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ತುಂಬಬೇಕು)

ಇಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಪಂಚನಾಮೆಯ ಅಂಶಗಳು ನಾವು ಗಮನಿಸಿದಷ್ಟರ ಮತ್ತು ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ನಾವು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ:

ಪಂಚರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿಗಳು

ನನ್ನ ಮುಂದೆ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಪರವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿ ಇವರಿಗೆ:

1. ಹಾಜರಿರುವ ಪಕ್ಷಕಾರ

2. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ

## ನಮೂನೆ 6(ಡಿ)

[ನಿಯಮ 5(2) ನ್ನು ನೋಡಿ]

ಸ್ವಾಧೀನ ನೋಟೀಸ್ (ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಾಗಿ)

\_\_\_\_\_ರವರ ಕಚೇರಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ರೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 ರ (2005 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 30) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ..... ರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ..... ಮೂಲಕ ..... ಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಾಗಿರುವುದರಿಂದ.

ಈ ಮೂಲಕ..... (ಮಾಲೀಕ)ನಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವುದೇನೆಂದರೆ, ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವನು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 6 ಮತ್ತು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ ..... ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತನಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ,..... ವರ್ಷದ ..... ತಿಂಗಳ ..... ನೇ ದಿನದಂದು ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆ. ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಈ ಆಸ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬಾರದು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯೊಂದಿಗಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವಾದ ..... ದ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಯಾರೇ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸ್ವಾಧೀನ, ಅನುಭೋಗ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯ ಯಾವುದೇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಬಳಕೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನುಸಾರ ಸದರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಕ್ಕಲೆಬ್ಬಿಸಲಾಗುವುದು.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಬರುವವರೆಗೆ ಅಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಹಣ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಡಮಾನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಆವರಣವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಕರಾರಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಸದರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಳವಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಂಥ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ನಿಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಣೆ:

ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕ: \_\_\_\_\_

ನೋಂದಣಿ ಉಪ ಜಿಲ್ಲೆ..... ಮತ್ತು..... ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ / ನಗರ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ / ಖಾಸ್ರಾ ನಂಬರ್ ..... ರಲ್ಲಿರುವ ಫ್ಲಾಟ್ ನಂಬರ್/ ಪ್ಲಾಟ್ ನಂಬರ್..... ನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಸ್ತಿ.

ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ:

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ .....

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ .....

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ .....

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ .....

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ: (ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು)

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಹಾಜರಿರುವ ಪಕ್ಷಕಾರ
2. ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತಿನ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಪಕ್ಷಕಾರರು
3. ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ
4. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ
5. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ

**ನಮೂನೆ 7(ಎ)**  
**[ನಿಯಮ 7(2)ನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ**  
**----- ಕಚೇರಿ**

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ರಲ್ಲಿ, ----- ರ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ, -----  
 ರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿರುವ, ----- ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿರುವ ----- ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಅನ್ವಯ -----  
 ರವರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. \_\_\_\_\_ ರವರಿಗೆ  
 \_\_\_\_\_ ರಷ್ಟು ಖುಣಭಾರವಿದ್ದು ಹಾಗೂ \_\_\_\_\_ ರ (ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು,  
 ವಿಳಾಸ, ಸಂಪರ್ಕ) ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು \_\_\_\_\_ ರವರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

- 1.
- 2.
- 3.

ದಸ್ತಾವೇಜು/ಗಳ ಅನ್ವಯ

- 1.
- 2.
- 3.

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ರಕ್ಷಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 ರ  
 5(2)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು, 2025ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ -----  
 ----- ರ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು 20\_\_ ರ ----- ತಿಂಗಳ ಈ ----- ನೇ ದಿನದಂದು ಸ್ವಾಧೀನ  
 ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

| ಕ್ರಮ<br>ಸಂಖ್ಯೆ | ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ<br>ವಿವರಣೆ | ಪ್ರವರ್ಗ | ಸ್ಥಳ<br>ಮತ್ತು<br>ಗಡಿಗಳು | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | ಮೌಲ್ಯ | ಖುಣಭಾರ |
|----------------|-----------------------|---------|-------------------------|-----------|-------|--------|
|                |                       |         |                         |           |       |        |

ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

**ನಮೂನೆ 7(ಬಿ)**  
**[ನಿಯಮ 7(2)ನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ಚರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ**  
**ಕಚೇರಿ**

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ರೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2005ರ 30) ರ 5(2)ನೇ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು, 2025 ರ ಅನ್ವಯ: ----- ರ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ, ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ರಡಿ, ----- ವಿಳಾಸದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ----- ರವರ ಆವರಣದಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ----- ರ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ, ಇಂದು ಅಂದರೆ 20---ರ - ----- ತಿಂಗಳ ----- ನೇ ದಿನದಂದು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರಣೆ | ಪ್ರವರ್ಗ | ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯ | ಪ್ರಮಾಣ | ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ | ಖುಣಭಾರ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, |
|-------------|----------------|---------|--------------|--------|-------------|----------------------------|
|             |                |         |              |        |             |                            |

ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

**ನಮೂನೆ 7(ಸಿ)**  
**[ನಿಯಮ 7(2) ನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ**  
**ಕಚೇರಿ**

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ರೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2005ರ 30) ರ 4, 5 ಮತ್ತು 6ನೇ ಪ್ರಕರಣ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು, 2025 ರ ಅನ್ವಯ: ----- ರ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ, ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ರಡಿ, ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ----- ರವರ ಆವರಣದಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ----- ರ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ, ಇಂದು ಅಂದರೆ 20\_\_\_ ರ ---- ತಿಂಗಳ ----- ನೇ ದಿನದಂದು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

| ಕ್ರಮ<br>ಸಂಖ್ಯೆ | ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರಣೆ | ದಸ್ತಾವೇಜು<br>ಅಥವಾ<br>ದಾಖಲೆಯ ವಿಧ | ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ<br>ದಾಖಲೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ,<br>ಅದನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ<br>ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸಾಧನ | ಉದ್ದೇಶಿತ ಬಳಕೆ |
|----------------|----------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                |                |                                 |                                                                         |               |

ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

**ನಮೂನೆ 7(ಡಿ)**  
**[ನಿಯಮ 8(2)ನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ಕ್ರಯ ವಿಕ್ರಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಆದೇಶ**  
**----- ಕಚೇರಿ**  
**ಆದೇಶ**  
**[ಕಂಪನಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 56(2)ನೇ ಪ್ರಕರಣದನ್ವಯ]**

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2005ರ 30) ರ 5(1)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ನನ್ನನ್ನು ----- ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ 'ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ' ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಅಧಿನಿಯಮದ 3(2)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ: ----- ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ----- ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು (ಇದರ ನಂತರ "ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತು" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ "ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಗಳು") ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸದರಿ ಕ್ರಯ ವಿಕ್ರಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳು, ದಿನಾಂಕ: ----- ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ----- ರ ಅನುಬಂಧ -- ----- ರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ----- ರಲ್ಲಿ ಇರುವುದರಿಂದ;

ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ----- ರ ಅನ್ವಯ ಸದರಿ ಜಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರುಪಾದಿಕಗೊಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ನನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ, DPID ಸಂಖ್ಯೆ ----- ಹೊಂದಿರುವ ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆ ----- ಗೆ ಕ್ರಯ ವಿಕ್ರಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

----- (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು) ಕ್ರಯ ವಿಕ್ರಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

----- (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು) [ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ] ಮೇಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪಾಲನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಕುರಿತು ವಿವರವಾದ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ಇದರಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ವಿಚಲನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2005 ರ 30) ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನ್ವಯ ಅತ್ಯಂತ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_ ನನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತ ಮೊಹರಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ  
(ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ)

**ನಮೂನೆ 7(ಇ)**  
**[ನಿಯಮ 9(2) ಅನ್ನು ನೋಡಿ]**

**6(2)(ಎಫ್) ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ  
ನೋಟೀಸಿನ ನಮೂನೆ**

----- **ಕಚೇರಿ**

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾಲೀಕ(ರು)ಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ..... ದಿನಾಂಕ ..... ರ ಮೂಲಕ ಮಧ್ಯಂತರವಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ..... ಕ್ಯಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ, ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಲಾದ ಚರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ ..... ದಿನಾಂಕ ..... ರ ಆದೇಶದಂತೆ, ..... (ಮಾರಾಟದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ) ರಂದು "ಅದು ಹೇಗಿದೆಯೋ ಹಾಗೆ" ಮತ್ತು "ಎಲ್ಲದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿಯೇ" ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(ತಿಳಿದಿರುವ ಖುಣಭಾರಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಣೆ)

-----  
-----  
-----  
-----

ಮಾರಾಟದ ವಿವರವಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ನೋಡಿ:- - - - - (\*) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹರಾಜಿಗೆ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬಹುದು.

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

## ನಮೂನೆ 7(ಎಫ್)

[ನಿಯಮ 9(5) ನ್ನು ನೋಡಿ]

ಬಹುಬೇಗ ನಶಿಸುವ ಸರಕುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಸನ್ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ:

ಅರ್ಜಿದಾರನಾದ ----- ನಾನು, ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿಜ್ಞಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಅರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ರೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2005ರ 30)ರ 3(2)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ರ ಮೂಲಕ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಮತ್ತು ----- (ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು) ರವರ ಆವರಣದಿಂದ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ, ಕೆಳಗೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾದ, ರೂ. ----- ಮೌಲ್ಯದ ಸರಕುಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

- ಎ) ಇವು ಬಹುಬೇಗ ಹಾಳಾಗುವ / ನಶಿಸುವ ಸ್ವಭಾವವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಕಾಲ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟರೆ, ಇವುಗಳ ಮೌಲ್ಯವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಸಂಭವವಿದೆ.
- ಬಿ) ಇವು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸ್ವರೂಪದ ವಸ್ತುಗಳಾಗಿವೆ.
- ಸಿ) ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವೆಚ್ಚವು ಬಹಳ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಡಿ) ಇತರೆ (ವಿವರವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು):

ಆದುದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ರೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2005ರ 30) ರ 6(2)(ಎಫ್)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತೆ, ಸದರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಬೇಕೆಂದು ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅತ್ಯಂತ ವಿನಮ್ರವಾಗಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಸಮಾನತೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

20....ನೇ ಇಸವಿಯ ..... ತಿಂಗಳ ..... ನೇ ದಿನದಂದು.

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಅನುಸೂಚಿ

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಸ್ತು ವಿವರಣೆ | ಪ್ರಮಾಣ | ಸಂಭವನೀಯ ಮೌಲ್ಯ | ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಕಾರಣ | ವಿಲೇಯ ವಿಧಾನ |
|-------------|--------------|--------|---------------|-------------------|-------------|
|             |              |        |               |                   |             |
|             |              |        |               |                   |             |
|             |              |        |               |                   |             |
|             |              |        |               |                   |             |
|             |              |        |               |                   |             |

**ನಮೂನೆ 7(ಜಿ)**  
**[ನಿಯಮ 9(3)ನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ಮಾರಾಟ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ**

-----ರವರ ಕಚೇರಿ

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರ/ಕುಮಾರಿ -----

**ದಿನಾಂಕ:** -----

ಮಾನ್ಯರೇ,

ತಾವು ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ ..... ದಿನಾಂಕ .....ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ ..... ರಂದು ನಡೆದ ಹರಾಜು ಸಂಖ್ಯೆ ----- ರಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ ..... ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ ..... ರಂದು ನಿರುಪಾದಿಕವಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿ 'ಎ' (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಾಗಿ) ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿ 'ಬಿ' (ಚರಾಸ್ತಿಗಾಗಿ) ನಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್ಡರ್ ಆಗಿದ್ದೀರಿ.

**ಅನುಸೂಚಿ - ಎ**

----- ಫ್ಲಾಟ್/ಫ್ಲಾಟ್/ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ----- ರಸ್ತೆ, ----- ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ----- ತಾಲೂಕಿನ ಮತ್ತು ----- ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ----- ಗ್ರಾಮದ ----- ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ----- ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ----- ಚದರ ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ----- (ಅಥವಾ ---- ಎಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ---- ಗುಂಟ) ಅಳತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮತ್ತು

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: -----;

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: -----;

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: -----;

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ----- ಸರಹದ್ದನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವತ್ತು.

## ಅನುಸೂಚಿ-ಬಿ

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಸ್ತುವಿನ ವಿವರಣೆ | ಪ್ರವರ್ಗ | ಮೀಸಲು ಮೌಲ್ಯ | ಬಿಡ್ ದರ | ಪ್ರಮಾಣ | ಒಟ್ಟು ಮಾರಾಟ ಮೊತ್ತ | ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ (ಮುಂಗಡ ಹಣ ರೇವಣಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) | ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ | ಪಾವತಿ ಅವಧಿ |
|-------------|-----------------|---------|-------------|---------|--------|-------------------|-------------------------------------------------|------------------------|------------|
|             |                 |         |             |         |        |                   |                                                 |                        |            |

ಅಲ್ಲದೆ, ನೀವು ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕೆಂದು/ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕೆಂದು ತಮಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೀವೆ. (ಮೊತ್ತದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ).

|                               |   |                                 |
|-------------------------------|---|---------------------------------|
| ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ                   | : |                                 |
| ಫಲಾನುಭವಿ ಹೆಸರು                | : | ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ                 |
| ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಖೆ     | : |                                 |
| ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಸಂಕೇತ (IFSC Code) | : |                                 |
| ಪಾವತಿ ವಿಧಾನ                   | : | ಇಎಫ್‌ಟಿ/ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ/ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ |

ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ, ನೀವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ರೂ. ----- ಅನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕೆಂದು ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ರೂ. ----- (ರೂಪಾಯಿ - ----- ಮಾತ್ರ) ಅನ್ನು, ಹರಾಜಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಂದರೆ ----- ರಿಂದ ----ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ, ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಖಾತೆಗೆ ಇದೇ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕೆಂದು ತಮಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಂದರೆ, ----- ರ -----ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ಈಗಾಗಲೇ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

**ನಮೂನೆ 7(ಜಿ)(i)**  
**[ನಿಯಮ 9(3)ನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ದಂಡ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಕುರಿತ ನೋಟೀಸ್**  
**-----ಕಚೇರಿ**

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರ/ಕುಮಾರಿ -----

ದಿನಾಂಕ: -----

ಮಾನ್ಯರೇ,

ತಾವು ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ ..... ದಿನಾಂಕ .....ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ ..... ರಂದು ನಡೆದ ಹರಾಜು ಸಂಖ್ಯೆ ----- ರಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ ..... ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ ..... ರಂದು ನಿರುಪಾದಿಕವಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿ 'ಎ' (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಾಗಿ) ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿ 'ಬಿ' (ಚರಾಸ್ತಿಗಾಗಿ) ನಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್ಡರ್ ಆಗಿದ್ದೀರಿ.

**ಅನುಸೂಚಿ - ಎ**

----- ಪ್ಲಾಟ್/ಫ್ಲಾಟ್/ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ----- ರಸ್ತೆ, ----- ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ----- ತಾಲೂಕಿನ ಮತ್ತು ----- ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ----- ಗ್ರಾಮದ ----- ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ----- ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ----- ಚದರ ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ----- (ಅಥವಾ ---- ಎಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ---- ಗುಂಟ) ಅಳತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮತ್ತು

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: -----;

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: -----;

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: -----;

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ----- ಸರಹದ್ದನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವತ್ತು.

### ಅನುಸೂಚಿ-ಬಿ

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಸ್ತುವಿನ ವಿವರಣೆ | ಪ್ರವರ್ಗ | ಮೀಸಲು ಮೌಲ್ಯ | ಬಿಡ್ ದರ | ಪ್ರಮಾಣ | ಒಟ್ಟು ಮಾರಾಟ ಮೊತ್ತ | ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ (ಮುಂಗಡ ಹಣ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) | ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ | ಪಾವತಿ ಅವಧಿ |
|-------------|-----------------|---------|-------------|---------|--------|-------------------|-------------------------------------------------|------------------------|------------|
|             |                 |         |             |         |        |                   |                                                 |                        |            |

ದಿನಾಂಕ ..... ರ ಮಾರಾಟ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ----- ಸಂಖ್ಯೆ ..... ರ ಮೂಲಕ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ಆರಂಭಿಕ ಮೊತ್ತ ರೂ. .... ಅನ್ನು ನೀವು ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತೀರಿ / ಪಾವತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ (ಅನ್ವಯವಾಗದ್ದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ);

ನೀವು ಕಾಲಾವಕಾಶ ವಿಸ್ತರಣೆಯನ್ನು ಕೋರಿರುವುದರಿಂದ/ ಕೋರಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ (ಅನ್ವಯವಾಗದ್ದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ) ಮತ್ತು ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, 20--- ನೇ ಇಸವಿಯ ----- ತಿಂಗಳ ..... ನೇ ದಿನದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ರೂ. .... ಅನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ತಮಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ತಾವು ನಿಗದಿತ / ವಿಸ್ತರಿಸಿದ (ಅನ್ವಯವಾಗದ್ದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ) ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲರಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

#### ಅಥವಾ

ತಾವು ನಿಗದಿತ / ವಿಸ್ತರಿಸಿದ (ಅನ್ವಯವಾಗದ್ದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ) ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ರೂ. ----- ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ರೂ. ----- ಮೊತ್ತವು ಬಾಕಿ ಇರುವುದರಿಂದ;

ಮುಂದಿನ 10 (ಹತ್ತು) ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನದ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ 5 ರಷ್ಟು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಅಂದರೆ, 20---ನೇ ಇಸವಿಯ ..... ತಿಂಗಳ ..... ನೇ ದಿನದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ತಾವು ಈಗಾಗಲೇ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮತ್ತು ತಾವು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮುಂಗಡ ಹಣ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಮಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ನಮೂನೆ 7(ಜಿ)(ii)

[ನಿಯಮ 9(3)ನ್ನು ನೋಡಿ]

ಠೇವಣಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಆದೇಶ

----- ಕಚೇರಿ

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರ/ಕುಮಾರಿ -----  
ದಿನಾಂಕ: -----

ಮಾನ್ಯರೇ,

ತಾವು ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ ..... ದಿನಾಂಕ .....ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ ..... ರಂದು ನಡೆದ ಹರಾಜು ಸಂಖ್ಯೆ ----- ರಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ ..... ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ ..... ರಂದು ನಿರುಪಾದಿಕವಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿ 'ಎ' (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಾಗಿ) ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿ 'ಬಿ' (ಚರಾಸ್ತಿಗಾಗಿ) ನಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್ಡರ್ ಆಗಿದ್ದೀರಿ.

ಅನುಸೂಚಿ - ಎ

----- ಫ್ಲಾಟ್/ಫ್ಲಾಟ್/ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ, -----ರಸ್ತೆ, ----- ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ----- ತಾಲೂಕಿನ ಮತ್ತು ----- ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ----- ಗ್ರಾಮದ ----- ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ----- ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ----- ಚದರ ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ----- (ಅಥವಾ ---- ಎಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ---- ಗುಂಟೆ) ಅಳತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮತ್ತು

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: -----;

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: -----;

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: -----;

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ----- ಸರಹದ್ದನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವತ್ತು.

## ಅನುಸೂಚಿ-ಬಿ

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಸ್ತುವಿನ ವಿವರಣೆ | ಪ್ರವರ್ಗ | ಮೀಸಲು ಮೌಲ್ಯ | ಬಿಡ್ ದರ | ಪ್ರಮಾಣ | ಒಟ್ಟು ಮಾರಾಟ ಮೊತ್ತ | ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ (ಮುಂಗಡ ಹಣ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) | ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ | ಪಾವತಿ ಅವಧಿ |
|-------------|-----------------|---------|-------------|---------|--------|-------------------|-------------------------------------------------|------------------------|------------|
|             |                 |         |             |         |        |                   |                                                 |                        |            |

ದಿನಾಂಕ ..... ರ ನೋಟೀಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ..... ರ ದಂಡ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ನೋಟೀಸ್ ಮೂಲಕ ನತಮಗೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ, ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇರುವ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ರೂ. ----- ಗಳನ್ನು 20--- ನೇ ಇಸವಿಯ ----- ತಿಂಗಳ ..... ನೇ ದಿನದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ತಮಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಪಾವತಿಸಲು ತಾವು ವಿಫಲರಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ/ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ (ಅನ್ವಯಿಸದ್ದನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ) ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ತಾವು ವಿಫಲರಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ತಾವು ದಂಡದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಕೃತ್ಯಗಳಿಂದಾಗಿ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಿ, ಆ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಕ್ಲೇಮ್ ಕೋರಿಕೆ ಮೊತ್ತದ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿರುವ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಸಂಖ್ಯೆ ----- ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದ ಮಾರಾಟ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತಮಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾರಾಟವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ, ತಾವು ಪಾವತಿಸಿದ ರೂ. ---- ರಷ್ಟು ಠೇವಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮುಂಗಡ ಹಣವನ್ನು ದಂಡದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಈ ಮೂಲಕ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಸ್ಥಳ:

**ನಮೂನೆ 7(ಎಚ್)**  
**[ನಿಯಮ 9(4)ನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ**  
----- ಕಚೇರಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ..... ದಿನಾಂಕ: ..... ರ ಮೂಲಕ, 'ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004' (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 30ರ 2005) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯೆಂದು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ನಾನು, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: ..... ರಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡಿರುವ ಮತ್ತು ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು, ಹರಾಜು ಸಂಖ್ಯೆ: ..... ರ ಮೂಲಕ, ..... ರವರ ಪುತ್ರ / ಪತ್ನಿ ಆಗಿರುವ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ..... (ವಿಳಾಸ: ..... ) ಇವರ ಪರವಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ನಾನು, ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಬಿಡ್ ಮೊತ್ತವಾಗಿ ನಿಗದಿಯಾದ ಮಾರಾಟದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬೆಲೆಯಾದ ರೂ. ---- (ರೂಪಾಯಿ ..... ಮಾತ್ರ) ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಯ ಹಸ್ತಾಂತರ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

**1. ಅನುಸೂಚಿ - ಎ: ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ವಿವರಣೆ**

----- ಫ್ಲಾಟ್/ಫ್ಲಾಟ್/ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ----- ರಸ್ತೆ, ----- ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ----- ತಾಲೂಕಿನ ಮತ್ತು ----- ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ----- ಗ್ರಾಮದ ----- ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ----- ಸರ್ವೇ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ----- ಚದರ ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ----- (ಅಥವಾ ---- ಎಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ---- ಗುಂಟೆ) ಅಳತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮತ್ತು

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: -----;

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: -----;

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: -----;

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ----- ಸರಹದ್ದನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವತ್ತು.

**ಖುಣಭಾರಗಳ ಪಟ್ಟಿ**

## 2. ಅನುಸೂಚಿ 'ಬಿ': ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿಯ ವಿವರಣೆ

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರಣೆ | ಪ್ರವರ್ಗ | ಬಿಡ್ ಮೊತ್ತ | ಪ್ರಮಾಣ | ಒಟ್ಟು ಮಾರಾಟದ ಮೊತ್ತ | ತೆರಿಗೆ / ಸುಂಕಗಳ ಪಾವತಿ |
|----------|----------------|---------|------------|--------|--------------------|-----------------------|
|          |                |         |            |        |                    |                       |

ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ನಾನು, ದಿನಾಂಕ: ..... ರಂದು ಈ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ / ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು / ಖಾಸಗಿ ಒಪ್ಪಂದದ (ಅನ್ವಯಿಸದಿದ್ದಿದ್ದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ) ಮೂಲಕ, ಸಂಖ್ಯೆ: ..... ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಅನುಸೂಚಿ ..... ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಬಿಡ್ ಮೊತ್ತವಾಗಿ / ಸಂಧಾನದ ಮೊತ್ತವಾಗಿ (ಅನ್ವಯಿಸದಿದ್ದನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾರಾಟದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬೆಲೆಯಾದ ರೂ. .... /- (ರೂಪಾಯಿಗಳು: ..... ಮಾತ್ರ)ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ವ ನಾನು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತಾ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಸ್ಥಳ:

**ನಮೂನೆ 7(ಐ)(i)**  
**[ನಿಯಮ 9(4)ನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಶೀದಿ**

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾದ ಆಸ್ತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ನಾನು/ನಾವು .....ವಿಳಾಸ: ..... ಈ ಮೂಲಕ ಬಿನ್ನವಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಘೋಷಿಸುವುದು ಏನೆಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ರೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2005ರ 30,) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಡೆಸಿದ ಬಿಡ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ, ಕೆಳಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ರೂ. .... (ರೂಪಾಯಿ ..... ಮಾತ್ರ) ಗೆ ನಾನು/ನಾವು ಖರೀದಿಸಿರುತ್ತೇವೆ. ಆಸ್ತಿಗೆ ಬಿಡ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಆಸ್ತಿ / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಟ್ಟಿತ್ತು. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆತ್ಮತೃಪ್ತಿಯಿಂದ ನಾನು/ನಾವು ಬಿಡ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇವೆ. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು 'ಎಲ್ಲಿದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿಯೇ' ಮತ್ತು 'ಹೇಗಿದೆಯೋ ಹಾಗೆಯೇ' ಎಂಬ ತತ್ವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಇದೀಗ ನಾನು/ನಾವು ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬಿಡ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಈ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಯ ಖಾಲಿ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ನಾನು/ನಾವು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಅದು ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ತೃಪ್ತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ. ಇಂದಿನಿಂದ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ನಾನು/ನಾವು ಸಂಖ್ಯೆ ..... ದಿನಾಂಕದ .....ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳನ್ನು (ಮೂಲ ರೂಪದಲ್ಲಿ) ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.

----- ಫ್ಲಾಟ್/ಫ್ಲಾಟ್/ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ----- ರಸ್ತೆ, ----- ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ----- ತಾಲೂಕಿನ ಮತ್ತು ----- ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ----- ಗ್ರಾಮದ ----- ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ----- ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ----- ಚದರ ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ----- (ಅಥವಾ ---- ಎಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ---- ಗುಂಟ) ಅಳತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮತ್ತು

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: -----;

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: -----;

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: -----;

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ----- ಸರಹದ್ದನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವತ್ತು.

ದಿನಾಂಕ: -----

(ಖರೀದಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ)

**ನಮೂನೆ 7(ಐ)(ii)**

**[ನಿಯಮ 9(4) ನೋಡಿ]**

**ಚರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ**

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ----- ದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ,  
----- ಆದ ----- ವಿಳಾಸದವರಾದ ನಾನು/ನಾವು, ಈ ಮೂಲಕ  
ಬಿನ್ನವಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ  
ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು  
ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 (ಕರ್ನಾಟಕ  
ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2005ರ 30,) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಡೆಸಿದ ಬಹಿರಂಗ  
ಹರಾಜು / ಇ-ಹರಾಜು / ಖಾಸಗಿ ಒಪ್ಪಂದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ (ಅನ್ವಯಿಸದ್ದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ)  
ಮೂಲಕ ರೂ. ----- (ರೂಪಾಯಿ ----- ಮಾತ್ರ) ಕ್ಕೆ ಖರೀದಿಸಿದ್ದೇವೆ.  
ಆಸ್ತಿಯ ಬಿಡ್ ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ, ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು  
ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಿತ್ತು. ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು  
ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆತ್ಮತೃಪ್ತಿಯಿಂದ ಬಿಡ್ ಅನ್ನು  
ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ/ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇವೆ. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು 'ಎಲ್ಲಿದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿಯೇ'  
ಮತ್ತು 'ಹೇಗಿದೆಯೋ ಹಾಗೆಯೇ' ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು  
ನಾನು/ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ/ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇವೆ. ಈಗ ನಾನು/ನಾವು  
ನಿಗದಿತ ಪೂರ್ಣ ಹರಾಜು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತೇನೆ/ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ  
ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ನನಗೆ/ನಮಗೆ  
ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ನಾನು/ನಾವು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಅದು ಯಾವುದೇ  
ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ತೃಪ್ತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ. ಈಗ,  
ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ನನಗೆ/ನಮಗೆ  
ಇನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಬೇಡಿಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಾನು/ನಾವು  
----- ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮತ್ತು ----- ದಿನಾಂಕದ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾರಾಟ  
ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು (ಮೂಲ ರೂಪದಲ್ಲಿ)  
ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ/ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇವೆ.

**ಅನುಸೂಚಿ**

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ವಸ್ತುವಿನ ವಿವರಣೆ | ಪ್ರವರ್ಗ | ಬಿಡ್ ಮೊತ್ತ | ಪ್ರಮಾಣ | ಮಾರಾಟ<br>ಮೊತ್ತ | ಪಾವರತಿಸಿದ<br>ತೆರಿಗೆ/ಸುಂಕ |
|----------|-----------------|---------|------------|--------|----------------|--------------------------|
|          |                 |         |            |        |                |                          |

ದಿನಾಂಕ:

(ಖರೀದಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ)

**ನಮೂನೆ 7(ಜೆ)**  
**[ನಿಯಮ 9(5) ಅನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ಖಾಸಗಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ನೋಟೀಸ್**  
**ಕಚೇರಿ**

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2005ರ 30,) ರ 5(1)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ನಾನು, \_\_\_\_\_ ರಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 5(2)ರ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಸ್ವತ್ತು(ಗಳ) ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಸ್ವತ್ತು(ಗಳು) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತವಾದ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_ ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ, ನಗದೀಕರಣ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

ಖಾಸಗಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

1. ಖಾಸಗಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟವು 'ಎಲ್ಲಿದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿಯೇ' ಮತ್ತು 'ಹೇಗಿದೆಯೋ ಹಾಗೆಯೇ' ಎಂಬ ತತ್ವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರುತ್ತದೆ.
2. ಸ್ವತ್ತಿನ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮರುದಿನವೇ ಖರೀದಿದಾರರು ಮಾರಾಟದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಶೇ. 25ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತದನಂತರದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಖರೀದಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ತಾನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಶೇ. 10ರಷ್ಟನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೇಲಿನ (2)ನೇ ಖಂಡದ ಅನ್ವಯ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶೇ. 25ರಷ್ಟು ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
4. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ (2)ನೇ ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶೇ. 10ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ಸೇರಿದಂತೆ ಈವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
5. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಖರೀದಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಶೇ. 10ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲದೆ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

6. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಅಥವಾ ತಿಳಿಯದ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಯಾವುದೇ ತೃತೀಯ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಕ್ಲೇಮುಗಳು/ಹಕ್ಕುಗಳು/ಬಾಕಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಖರೀದಿದಾರರು (ಖಾಸಗಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟಕ್ಕಿರುವ) ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ತೃಪ್ತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವತಃ ಸಮರ್ಪಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಮಾಡಲು ಖರೀದಿದಾರರಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
8. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೆ ಖರೀದಿಯ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
9. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅತ್ಯಧಿಕ ಮೊತ್ತದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.
10. ಆಸಕ್ತ ಪಕ್ಷಕಾರರು, ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ/ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.
11. ಆಸ್ತಿಯ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ, ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳು, ತೆರಿಗೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸುಂಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿದಾರರೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

**ಅನುಸೂಚಿ 'ಎ' (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು)**

| ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಣೆ | ಸ್ಥಳ | ಸರ್ವೇ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | ಸ್ವಾಮ್ಯ | ಕನಿಷ್ಠ ಮಾರಾಟ ಬೆಲೆ (ರೂ.) (ಈ ಬೆಲೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ) |
|----------------|------|--------------|-----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                |      |              |           |         |                                                                                      |

ದಿನಾಂಕ:

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಸ್ಥಳ:

ನಮೂನೆ 8(ಎ)

[ನಿಯಮ 11(1)ನ್ನು ನೋಡಿ]

ಅಧಿನಿಯಮದ 7(1)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವರದಿ  
ಅತ್ಯಂತ ಗೌರವಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬಯಸುವುದೇನೆಂದರೆ:-

1. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ----- ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ರಕ್ಷಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಕೆಪಿಐಡಿಎಫ್‌ಇ ಅಧಿನಿಯಮ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುವುದು) 5(1)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ, ದಿನಾಂಕ ---- ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ --- ರ ಮೂಲಕ ವಿಧ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ರಚನೆಯಾಗಿರುವ ಒಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಅನುಬಂಧ-ಎ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಅಧಿನಿಯಮದ 3(2)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು (ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು - ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಇದನ್ನು ವಿಷಯಾಧೀನ ಆಸ್ತಿ) ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು). ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: -----, ದಿನಾಂಕ: ----- ರ ಅನ್ವಯ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
3. ---- ರಲ್ಲಿ ---- ರವರು ದಾಖಲಿಸಿರುವ, ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: ----- ರ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಜಪ್ತಿ ವರದಿಗಳು, ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಸೂಚಿಯಂತೆ (ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ) ಇರುವ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
4. ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯು ವರದಿ ಮಾಡಿರುವಂತೆ, ಅನುಮೋದಿತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ವರದಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಖುಣಭಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ನಂತರದ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯವು ----- ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಅಧಿನಿಯಮದ 7ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ದೃಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಠೇವಣಿದಾರರ ಅಂದಾಜು ಸಂಖ್ಯೆಯು ----- ಆಗಿದ್ದು, ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯವು ----- ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
6. ಅಧಿನಿಯಮದ 7ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಪರಂತುಕದ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ದೃಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಭದ್ರತೆ ಹೊಂದಿದ ಸಾಲದಾತರ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯು ----- ಆಗಿದ್ದು, ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮೌಲ್ಯವು ----- ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
7. ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಧಿವಿಜ್ಞಾನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದೆ:

(i) ವಿಚಾರಣೆ;

(ii) ವಿಧಿವಿಜ್ಞಾನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ;

(iii) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ:

**ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೋರಿಕೆ:**

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ವಿನಮ್ರವಾಗಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಸಮಾನತೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತದೆ.

**ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ****ಅನುಸೂಚಿ**

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಣೆ | ಪ್ರಮಾಣ | ಜಪ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ | ಸ್ಥಳ | ಸಂಭಾವ್ಯ ಮೌಲ್ಯ |
|----------|---------------|--------|---------------|------|---------------|
|          |               |        |               |      |               |
|          |               |        |               |      |               |

**ನಮೂನೆ 8(ಬಿ)**  
**(ನಿಯಮ 11(2)ನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ**  
**(ಅಧಿನಿಯಮದ 7(2)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ)**  
**----- ಕಚೇರಿ**

ವಿಳಾಸ:

ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: -----

ದಿನಾಂಕ: -----

**[ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು] ಠೇವಣಿದಾರರ ಗಮನಕ್ಕೆ**

ಈ ಮೂಲಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮುಖಾಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2005ರ 30) ರ 5(1)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ----- ರ ಅನ್ವಯ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ----- & ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ----- ಇವರಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆ ಹೊಂದಿದ ಸಾಲದಾತರು (ಯಾರಾದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಠೇವಣಿದಾರರು, ತಮ್ಮ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಸೂಕ್ತ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: ----- ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು, ತಮ್ಮ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಆಹ್ವಾನ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ತಾವು ----- ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ಅಥವಾ ಈ ಮುಂದಿನ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ:** ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮೇಲ್ಕಂಡ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್‌ಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ದಿನಾಂಕ ----- ರಿಂದ ----- ರವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಂಜೆ 6.30 ರವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗಾಗಿ ತೆರೆಯಲಾದ ಕೌಂಟರ್‌ಗಳಲ್ಲೂ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡಿದ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಹಕ ಐಡಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿ ಠೇವಣಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಠೇವಣಿದಾರರು ಅನಾರೋಗ್ಯ / ಮರಣ / ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಾಗಿರುವುದು / ಪ್ರಯಾಣ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಮಂಜಸವಾದ ಕಾರಣಗಳ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸ್ವತಃ ಠೇವಣಿದಾರರೇ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಅಂತಹ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು / ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ) ಹೊಂದಿರುವವರು ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಇಡಿ ಇಡಿಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟರು ಮತ್ತು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಬಳಿ ರೇವಣಿದಾರರ ದತ್ತಾಂಶವು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆಯೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬಳಸಲು ಇಚ್ಛಿಸದವರಿಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಳಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯೂ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ದತ್ತಾಂಶವು, ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಭೌತಿಕ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಕೌಂಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

| ಕ್ರ. ಸಂ.                           | ಕ್ಲೇಮುದಾರರ ವಿಧ           | ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                 | ಭದ್ರತೆ ಹೊಂದಿದ ಸಾಲದಾತ     | i. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲೆ<br>ii. ನೋಂದಾಯಿತ ಭದ್ರತೆ / ಅಡಮಾನ / ಭೂಗೃಹ ಹಕ್ಕು / ಖಾತರಿ ಪತ್ರ                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.                                 | ರೇವಣಿದಾರರು               | i. ಭಾವಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ (ಆಧಾರ್ & ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ / ಎಪಿಕ್ ಕಾರ್ಡ್ / ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಮುಂತಾದವುಗಳು)<br>ii. ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗಿನ ಬಾಂಡ್ / ಒಪ್ಪಂದ / ಕರಾರು ಪತ್ರ<br>iii. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ ಮೊದಲ ಪುಟ (ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ)<br>iv. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗಿನ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿ.       |
| 3.                                 | ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ             | i. ರೇವಣಿದಾರರ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ<br>ii. ಕುಟುಂಬ / ವಂಶವೃಕ್ಷ (ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು)<br>iii. ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು ಸ್ವಯಂ-ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.                                                                                                                                                                                                           |
| 4.                                 | ಇತರೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರ | i. ರೇವಣಿದಾರರ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ<br>ii. ಕುಟುಂಬ / ವಂಶವೃಕ್ಷ (ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು)<br>iii. ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಅನ್ವಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ)<br>iv. ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರನಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ರೇವಣಿದಾರರು / ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಿಂದ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ<br>v. ಇತರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ<br>vi. ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು ಸ್ವಯಂ-ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು |
| 5.                                 | ಮುಖ್ಯಾರನಾಮ               | i. ರೇವಣಿದಾರರು / ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲಾತಿ ಅಥವಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ<br>ii. ರೇವಣಿದಾರರು / ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಿಂದ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ<br>iii. ಕ್ಲೇಮು ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ನೋಟರಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯಾರನಾಮ (ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ) (ರೇವಣಿದಾರರು ವಿದೇಶದಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ರಾಯಭಾರ ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೋಟರಿ/ವಕೀಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರಬೇಕು)           |
| ಯೋಜನಾವಾರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಯೋಜನೆಯ ವಿಧ                                                                                  | ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು                                                                                                                                                                                            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆಗಳು                                                                             | i. ಭಾವಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಮೊದಲ ಪುಟ<br>ii. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಪ್ರತಿ<br>ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗಿನ ಕ್ಲೇಮುದಾರರ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಣಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿ.    |
| 2.          | ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆ                                                                           | i. ಬಾಂಡ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ<br>ii. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗಿನ ಕ್ಲೇಮುದಾರರ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಣಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿ.                                   |
| 3.          | ಆವರ್ತಕ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆ                                                                          | i. ಆವರ್ತಕ ಠೇವಣಿ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ ಮೊದಲ ಪುಟ<br>ii. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗಿನ ಕ್ಲೇಮುದಾರರ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಣಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿ.                                           |
| 4.          | ಇತರೆ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳು: ಚಿನ್ನದ ಸಾಲ/ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು/ಕಂತು ಖರೀದಿ/ಭೋಗ್ಯ/ಅಡಮಾನ/ಎಂ ಎಲ್‌ಎಂ ಇತ್ಯಾದಿ | i. ಬಾಂಡ್ / ಒಪ್ಪಂದ / ಕರಾರು ಪತ್ರ<br>ii. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗಿನ ಕ್ಲೇಮುದಾರರ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಣಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿ.                                                 |
| 5.          | ಇತರೆ                                                                                        | i. ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಚೆಕ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಮೇಲೆ ಹೆಸರು ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.<br>ii. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಷರತ್ತಿನ ಮೇರೆಗೆ, ಸ್ವಯಂ-ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. |

### ಸೂಚನೆ:

- i. ನೋಂದಣಿಯಾಗದ ಬಾಂಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ದಂಡದ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ii. ----- ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಕ್ಲೇಮು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕೆಪಿಐಡಿಎಫ್‌ಇ ಅಧಿನಿಯಮದ 7(3)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅನ್ವಯ ಮಾನ್ಯವಾದ ಕ್ಲೇಮೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- iii. ದಾರಿ ತಪ್ಪಿಸುವ, ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ತಪ್ಪಾದ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು/ನಕಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರಂತೆ ನಟಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೃತ್ಯಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳ ತಿರಸ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- iv. ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕೈಬರಹದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- v. ಪ್ರತಿ ರೇವಣಿದಾರರು ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**ನಮೂನೆ 8(ಬಿ1)**  
**[ನಿಯಮ 11(2)ನ್ನು ನೋಡಿ]**

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ಎಸ್‌ಪಿಎಲ್‌ಒಸಿಎ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             | ಕ್ರ. ಸಂ                                                                                              |
| <b>ಕೆಪಿಐಡಿಎಫ್‌ಇ ಅಧಿನಿಯಮದ 7(2)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             | ನಮೂನೆ ಸಂ. ಸಿಇ----<br>ಸಿಎಲ್‌ಎನ್‌ಒ ----                                                                |
| ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             | <b>ಭಾವಚಿತ್ರವು<br/>ಇತ್ತೀಚಿನದಾಗಿರಬೇಕು<br/>ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್‌<br/>ಅಳತೆಯ ಬಣ್ಣದ<br/>ಭಾವಚಿತ್ರ ಆಗಿರಬೇಕು</b> |
| ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |
| ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |
| ಕ್ಲೇಮಿನ ದಿನಾಂಕ                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |
| <b>ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ ಬಳಸಿ. ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ಮತ್ತು 2 ಅನ್ನು ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ, ಕ್ರ.ಸಂ. 3 ಅನ್ನು ಇರುವಂತೆಯೇ, ಕ್ರ.ಸಂ. 4 ರಲ್ಲಿ ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ರಸ್ತೆ, ಪಟ್ಟಣ/ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಕ್ರ. ಸಂ. 5 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು DD/MM/YY ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ, ಕ್ರ.ಸಂ. 7 ಅನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.</b> |                                                                                                                                                                                             | <b>ಪರಿಶೀಲನಾ<br/>ಪಟ್ಟಿ (ಕಚೇರಿ<br/>ಬಳಕೆಗೆ<br/>ಮಾತ್ರ)</b>                                               |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                          | ಕ್ಲೇಮುದಾರರ / ಠೇವಣಿದಾರರ ಹೆಸರು                                                                                                                                                                |                                                                                                      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                          | ತಂದೆಯ / ಪತಿಯ ಹೆಸರು*                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                          | ಗ್ರಾಹಕ / ಕ್ಲೈಂಟ್ ಐಡಿ<br>(ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ<br>ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರ / ಹೂಡಿಕೆ ಕರಾರು ಪತ್ರದ<br>ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ,<br>ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಯನ್ನು<br>ತರಬೇಕು)* |                                                                                                      |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                          | ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸ (ಇತ್ತೀಚಿನದು)*                                                                                                                                                            |                                                                                                      |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                          | ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು *                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                          | ಮೊಬೈಲ್ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ<br>(ಇತ್ತೀಚಿನದು)*                                                                                                                                          |                                                                                                      |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                          | ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                          | ಆಧಾರ್ / ಭಾರತೀಯ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್‌/ಚಾಲನಾ<br>ಪರವಾನಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ<br>ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಅಥವಾ<br>ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಯನ್ನು<br>ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ) *                        |                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                |  |                                   |                                                                                                           |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9  | ಪ್ಯಾನ್ (ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ) *                                                 |  |                                   |                                                                                                           |  |
| 10 | <b>ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ವಿವರಗಳು ಸಂಬಂಧದೊಂದಿಗೆ (ಅನ್ವಯವಾದ್ದಲ್ಲಿ)</b>                                                                                                     |  |                                   | <b>ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು</b>                                                                            |  |
|    | ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಹೆಸರು                                                                                                                                            |  |                                   | ಎ. ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ.  |  |
|    | ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು                                                                                                                                              |  |                                   | ಬಿ. ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಯಸ್ಸಿನ ಪುರಾವೆ                                    |  |
|    | ರೇವಣಿದಾರರೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ                                                                                                                                         |  |                                   | ಸಿ. ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯುಳ್ಳ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ನೀಡಿದ ವಂಶವೃಕ್ಷ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ             |  |
|    | ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆ (ಆಧಾರ್/ ಭಾರತೀಯ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್/ಚಾಲ ನಾ ಪರವಾನಗಿ)                                                                                        |  |                                   | ಡಿ. ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ. |  |
|    | ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಪುರಾವೆ                                                                                                                                           |  |                                   | ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಪುರಾವೆ                                                             |  |
| 11 | ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪರವಾಗಿ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ರೇವಣಿ ಮತ್ತು ರಸೀದಿಗಳ ವಿವರಗಳು. *<br>ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಹೂಡಿಕೆ ವಿವರಗಳ ನಮೂನೆ |  |                                   |                                                                                                           |  |
|    | ಎ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ                                                                                                                                         |  | ಸಿ. ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು                   |                                                                                                           |  |
|    | ಬಿ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು                                                                                                                                             |  | ಡಿ. ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಸಂಕೇತ (IFSC Code) |                                                                                                           |  |
| 12 | ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಧ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಹೆಸರು*                                                                                                                               |  |                                   |                                                                                                           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |                                      |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| <b>13</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ಕ್ಲೇಮುದಾರರು ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಬಯಸುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳು<br>(ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ ಮುಖಪುಟದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್<br>ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರಬೇಕು) |                                      |  |  |  |
| ಎ. ಬ್ಯಾಂಕ್<br>ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             | ಸಿ. ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು                      |  |  |  |
| ಬಿ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ<br>ಹೆಸರು                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                             | ಡಿ. ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ<br>ಸಂಕೇತ (IFSC Code) |  |  |  |
| ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. ಅಪೂರ್ಣವಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |                                      |  |  |  |
| ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ [ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟಿರುವುದು-ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ<br>ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ] =ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |                                      |  |  |  |
| ಠೇವಣಿದಾರರು/ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು/ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ನಾಮನು<br>(ಪಿಒಎ) ಘೋಷಣೆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                      |  |  |  |
| ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ, ಸತ್ಯ<br>ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು<br>ಮರೆಮಾಚಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಗೊಪ್ಯವಾಗಿಟ್ಟಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಾನು ನೀಡಿದ<br>ಮಾಹಿತಿಯು ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವುದು, ಸುಳ್ಳಾಗಿರುವುದು, ದಾರಿತಪ್ಪಿಸುವಂತಹುದು/<br>ಮುಚ್ಚಿಟ್ಟಿರುವುದು ಅಥವಾ ನಾನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕ್ಲೇಮ್ ಕಾಲ್ಪನಿಕ/ಸುಳ್ಳು ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ<br>ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನನ್ನ ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು<br>ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. |                                                                                                                                                             |                                      |  |  |  |
| ದಿನಾಂಕ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             | ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹೆಸರು                      |  |  |  |
| ಸ್ಥಳ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                             |                                      |  |  |  |

**ನಮೂನೆ 8(ಬಿ1(i))**  
**[ನಿಯಮ 11(2)ನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ಹೂಡಿಕೆಯ ವಿವರಪತ್ರ**

|                                                                     |                   |                                                      |                                            |             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| ಎಸ್‌ಪಿಎಲ್‌ಒಸಿಎ,                                                     |                   | ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ                                       |                                            |             |
| ಪರಿಶಿಷ್ಟ:<br>ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿ                                           |                   | ಹೂಡಿಕೆಯ ವಿವರಪತ್ರ                                     |                                            | ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ |
| ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ                                                       |                   |                                                      | ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ<br>ಸಿಎಲ್‌ಎನ್‌ಒ<br>(Client No) |             |
| ಹೂಡಿಕೆ / ಗ್ರಾಹಕರ ಐಡಿ<br>ಸಂಖ್ಯೆ                                      |                   |                                                      |                                            | ಷರಾ         |
| ವಿವರಗಳು<br>[ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ/ಆರ್‌ಟಿಜಿ<br>ಎಸ್, ಐಎಂಪಿಎಸ್<br>ಅಥವಾ ಚೆಕ್‌ಗಳು] |                   |                                                      |                                            |             |
| ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು                                                        |                   |                                                      |                                            |             |
| ರೇವಣಿದಾರರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವರಗಳು                                          |                   |                                                      |                                            |             |
| ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು                                                      |                   |                                                      |                                            |             |
| ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ,<br>ಶಾಖೆ/ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ<br>ಸಂಕೇತ                           |                   |                                                      |                                            |             |
| ದಿನಾಂಕ                                                              | ರೇವಣಿ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ) | ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ/ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್/<br>ಐಎಂಪಿಎಸ್/ ಚೆಕ್<br>ಸಂಖ್ಯೆ | ಒಟ್ಟು ರೇವಣಿ<br>(ರೂ)                        | ಷರಾಗಳು      |
|                                                                     |                   |                                                      |                                            |             |
|                                                                     |                   |                                                      |                                            |             |
|                                                                     |                   |                                                      |                                            |             |
|                                                                     |                   |                                                      |                                            |             |
| ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವರಗಳು                                     |                   |                                                      |                                            |             |
| ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು                                                      |                   |                                                      |                                            |             |
| ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಶಾಖೆ,<br>ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ<br>ಸಂಕೇತ                          |                   |                                                      |                                            |             |

| ದಿನಾಂಕ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ಸ್ವೀಕೃತಿ | ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ/<br>ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್/<br>ಐಎಂಪಿಎಸ್/<br>ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ | ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ | ಷರಾಗಳು |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|----------------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                          |                |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                          |                |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                          |                |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                          |                |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                          |                |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                          |                |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                          |                |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                          |                |        |
| <p>ಸೂಚನೆ: ಎಫ್‌ಇ ಎಂದರೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ. ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಸಂಕೇತ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಏಕೆಂದರೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಮರುಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹ ಅಪರಾಧವಾಗಿದೆ.</p> |          |                                                          |                |        |
| ದಿನಾಂಕ:                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ                                        |                |        |

**ನಮೂನೆ 8(ಬಿ2)**  
**[ನಿಯಮ 11(2)ನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ಭದ್ರತೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದ ಸಾಲದಾತರಿಂದ ಕ್ಲೇಮಿನ ಪುರಾವೆ**

ಇವರಿಗೆ,

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾದಿಕಾರ-----

ದಿನಾಂಕ: -----

ಯಿಂದ,

[ಸಾಲದಾತನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ]

ವಿಷಯ: ಕ್ಲೇಮಿನ ಪುರಾವೆಯ ಸಲ್ಲಿಕೆ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ನಾನು, [ಸಾಲದಾತನ ಹೆಸರು], [ಸಾಲಗಾರನ ಹೆಸರು] ಇವರ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್ ದಿವಾಳಿತನ ನಿರ್ಣಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ಲೇಮಿನ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಇದರ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ವಿವರಗಳು

|    |                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | ಸಾಲದಾತನ ಹೆಸರು                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 2. | ಸಾಲದಾತನ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ (ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಯ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪಾಲುದಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುರುತಿನ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ)* |  |
| 3. | ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲದಾತನ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ                                                                                                                                                                                  |  |
| 4. | ಕ್ಲೇಮಿನ ವಿವರಣೆ (ದಿವಾಳಿತನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಕ್ಲೇಮಿನ ಮೊತ್ತವೂ ಸೇರಿದಂತೆ)                                                                                                                                         |  |
| 5. | ಕ್ಲೇಮನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಅಥವಾ ಭದ್ರಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಆಧಾರವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು (ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕೃತಗೊಂಡ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)                                                                                    |  |
| 6. | ಕ್ಲೇಮು ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವಾಗ ಉಂಟಾಯಿತು ಎಂಬುದರ ವಿವರಗಳು                                                                                                                                                                                      |  |
| 7. | ಕ್ಲೇಮ್ ವಿರುದ್ಧ ಸರಿದೂಗಿಸಬಹುದಾದ ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರ ನಡುವಿನ ಯಾವುದೇ ಪರಸ್ಪರ ಜಮೆಗಳು, ಪರಸ್ಪರ ಬಾಕಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಪರಸ್ಪರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವಿವರಗಳು                                                                                                     |  |
| 8. | a. ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸರಕುಗಳು ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಭದ್ರತೆ, ಭದ್ರತೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು<br>b. ಅದರ ದಿನಾಂಕ ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು.                                                          |  |
| 9. | ನಿರ್ಣಯಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಕ್ಲೇಮಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳು                                                                                                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10.                                                                                                                                                                                   | ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಕ್ಲೇಮಿನ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಅದು ಇನ್ನೂ ಪಾವತಿಯಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಲು ಈ ಕ್ಲೇಮು ಕೋರಿಕೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ |  |
| ಸಾಲದಾತನ ಅಥವಾ ಆತನ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ (ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಾಲದಾತನ ಪರವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಇದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ) |                                                                                                                                      |  |
| ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಸರು                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |  |
| ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರ ಹುದ್ದೆ                                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |  |
| ಸಹಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿಳಾಸ                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |  |

**\* ಪ್ಯಾನ್, ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್, ಆಧಾರ್ ಅಥವಾ ಭಾರತ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ಎಪಿಕ್ ಕಾರ್ಡ್ .**

### **ಘೋಷಣೆ**

ನಾನು, (ಕ್ಲೇಮುದಾರರ ಹೆಸರು), ಪ್ರಸ್ತುತ ----- ನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದು, (ವಿಳಾಸವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ) ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ, ಅದೇನೆಂದರೆ:-

1. ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಾಲಗಾರರು [ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಾಲಗಾರನ ಹೆಸರು] ಅವರು, ದಿವಾಳಿತನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಅಂದರೆ 20..... ರ ..... ತಿಂಗಳ ..... ನೇ ದಿನದಂದು, ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ನನಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. ----[ಕ್ಲೇಮ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ] ಗಳಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಸಾಲವನ್ನು ಬಾಕಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಸದರಿ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಮೇಲಿನ ನನ್ನ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಾನು ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ್ದೇನೆ: [ದಯವಿಟ್ಟು ಕ್ಲೇಮಿನ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಆಧರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ].
3. ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ, ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಸತ್ಯವಾದವು, ಮಾನ್ಯವಾದವು ಮತ್ತು ನೈಜವಾದವುಗಳಾಗಿವೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಮಹತ್ವದ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಅವುಗಳಿಂದ ಮರೆಮಾಚಲಾಗಿಲ್ಲ.
4. ಸದರಿ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನಾನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ನನ್ನ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಲಿ, ನನ್ನ ಜ್ಞಾನ ಅಥವಾ ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ನನ್ನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.  
ಕ್ಲೇಮ್ ವಿರುದ್ಧ ಸರಿದೂಗಿಸಬಹುದಾದ, ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರ ನಡುವಿನ ಯಾವುದೇ ಪರಸ್ಪರ ಕ್ರೆಡಿಟ್, ಪರಸ್ಪರ ಸಾಲಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಪರಸ್ಪರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ತಿಳಿಸಿ."

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

(ಕ್ಲೇಮುದಾರರ ಸಹಿ)

## ಪರಿಶೀಲನೆ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ಲೇಮುದಾರರಾದ ----- [ಹೆಸರು] ಆದ ನಾನು, ಈ ಕ್ಲೇಮ್ ಪುರಾವೆಯ ವಿಷಯಗಳು ನನ್ನ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸತ್ಯ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದವುಗಳಾಗಿವೆ ಹಾಗೂ ಅದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮಹತ್ವದ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಚಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತೇನೆ.

20... ರ ..... ತಿಂಗಳ ..... ನೇ ದಿನದಂದು ..... ಇಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಕ್ಲೇಮುದಾರರ ಸಹಿ)

[ಸೂಚನೆ: ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಘೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅವರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು].

**ನಮೂನೆ-8[ಬಿ2(i)]**  
**ನಿಯಮ 11(2)ನ್ನು ನೋಡಿ**  
**ಸಾಲದ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ**

| (ಎ) ಸಾಲದ ವಿವರಣೆ                                                  |           | ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ                                          |                 |        |
|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ                                                    |           | ನಮೂನೆ ಸಂ---<br>ಸಿವಿಲ್ ಎನ್‌ಓ (Client No.)---          |                 |        |
| ಸಾಲದಾತನ ಗುರುತು                                                   |           |                                                      |                 | ಷರಾಗಳು |
| ವಿವರಗಳು<br>(ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ/ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್, ಐಎಂಪಿಎಸ್ ಅಥವಾ ಚೆಕ್‌ಗಳು]     |           |                                                      |                 |        |
| ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು                                                     |           |                                                      |                 |        |
| ಸಾಲದಾತನ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವರಗಳು                                         |           |                                                      |                 |        |
| ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು                                                   |           |                                                      |                 |        |
| ಖಾತೆ ಸಂ. ಶಾಖೆ/ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಸಂಕೇತ                                  |           |                                                      |                 |        |
| ದಿನಾಂಕ                                                           | ಸಾಲ (ರೂ.) | ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ/ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್/ಐಎಂಪಿಎಸ್ ಅಥವಾ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಒಟ್ಟು ಸಾಲ (ರೂ.) | ಷರಾಗಳು |
|                                                                  |           |                                                      |                 |        |
|                                                                  |           |                                                      |                 |        |
|                                                                  |           |                                                      |                 |        |
|                                                                  |           |                                                      |                 |        |
| <b>(ಬಿ) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮರುಸಂದಾಯಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕು ವಿವರಗಳು</b> |           |                                                      |                 |        |
| ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು                                                   |           |                                                      |                 |        |
| ಖಾತೆ ಸಂ. ಶಾಖೆ/ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಸಂಕೇತ                                  |           |                                                      |                 |        |

| ದಿನಾಂಕ                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ಸ್ವೀಕೃತಿ           | ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ/<br>ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್/ಐಎಂಪಿ<br>ಎಸ್ ಅಥವಾ ಚೆಕ್‌ಗಳ<br>ಸಂಖ್ಯೆ | ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ              | ಷರಾಗಳು    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                 |                             |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                 |                             |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                 |                             |           |
| <p>ಸೂಚನೆ: ಎಫ್‌ಇ ಎಂದರೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ. ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಸಂಕೇತ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಏಕೆಂದರೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಮರು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹ ಅಪರಾಧವಾಗಿದೆ.</p> |                    |                                                                 |                             |           |
| <b>(ಸಿ) ಭದ್ರತಾಪತ್ರಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿ</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                 |                             |           |
| ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರ (ವಿವರಣೆ)                                                                                                                                                                                                                                                                      | ಚರಾಸ್ತಿ/ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ | ಸ್ಥಳ                                                            | ಭದ್ರತೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜು<br>ಪುರಾವೆ | ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                 |                             |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                 |                             |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                 |                             |           |
| ದಿನಾಂಕ:                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ                                               |                             |           |

**ನಮೂನೆ 8(ಸಿ)**  
**[ನಿಯಮ 11(2)ನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ಕ್ಲೈಮ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಫಿಡವಿಟ್**

----- (ಹೆಸರು) ವಯಸ್ಸು ----- ವರ್ಷಗಳು, ಲಿಂಗ -----, ತಂದೆ / ಪತಿ ----- (ತಂದೆ ಅಥವಾ ಪತಿಯ ಹೆಸರು). ಇವರ ಮಗ/ಮಗಳು/ಪತ್ನಿ, ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ: ----- ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ----- ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿರುವ ನಾನು,----- ಆದ ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಸತ್ಯನಿಷ್ಠೆಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ:-

1. ನಾನು ಮೇಲಿನ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನನ್ನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

|    |                               |  |
|----|-------------------------------|--|
| 1. | ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ                  |  |
| 2. | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ                 |  |
| 3. | ಪ್ಯಾನ್                        |  |
| 4. | ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು      |  |
| 5. | ಹುದ್ದೆ                        |  |
| 6. | ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ (ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ) |  |

2. ನಾನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ, ಎಫ್.ಇ. ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ) ಹಣವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ

|    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು                                                                                                              |                                                                                                                                  |
| 2) | ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ                                                                                                              |                                                                                                                                  |
| 3) | ಯಾರ ಮೂಲಕ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಪ್ರವರ್ತಕರು/ಏಜೆಂಟ್ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ (ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) |                                                                                                                                  |
| 4) | ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ                                                                                    |                                                                                                                                  |
| 5) | ಹಣವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು                                                                                                | <div> <div>--- ಯಿಂದ (ದಿನಾಂಕ)</div> <div>--- ಗೆ (ದಿನಾಂಕ)</div> <div>ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</div> <div>ರೇವಣಿ ಇಡಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ</div> </div> |
|    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |

|    |                                                                                |                                   |                                  |                                      |                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
|    |                                                                                |                                   |                                  |                                      |                                        |
| 6) | ಹಣವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು                                             | ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪಾವತಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ ದರ | ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪಾವತಿಸಿದ ಕಂತುಗಳು | ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ | ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ |
|    |                                                                                |                                   |                                  |                                      |                                        |
|    |                                                                                |                                   |                                  |                                      |                                        |
|    |                                                                                |                                   |                                  |                                      |                                        |
| 7) | ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ವಿಧಾನ (ನಗದು / ಚೆಕ್ / ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ / ಆರ್ ಟಿ ಜಿ ಎಸ್) | ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ               | ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು              | ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ          | ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು     |
|    |                                                                                |                                   |                                  |                                      |                                        |
|    |                                                                                |                                   |                                  |                                      |                                        |

**3.** ಸದರಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಪ್ರವರ್ತಕರು / ಏಜೆಂಟ್ / ಪಾಲುದಾರ / ಉದ್ಯೋಗಿಯಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ----- (ಹೆಸರು) ಆದ ನಾನು, ----- (ಭರವಸೆ ನೀಡಿ ಈಡೇರಿಸದ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಯುತ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಥವಾ ಭರವಸೆಯಂತೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ), ನಗದು ಅಥವಾ ವಸ್ತುವಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. ----- ಪಾವತಿಸುವ ಭರವಸೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನನ್ನಿಂದ ರೂ. ----- ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದು, ಈಗ ವಂಚನೆ ಎಸಗಿ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಸದೆ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

(ಎ) ನನ್ನ ಠೇವಣಿಯ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ನಾನು ಕೇಳಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ಮರಳಿ ನೀಡಲು;

(ಬಿ) ಅಂತಹ ಠೇವಣಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡಿದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದೆ; ಮತ್ತು ನಾನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರಳಿ ನೀಡದೆ ನನಗೆ ವಂಚಿಸಿದ್ದಾರೆ;

(ಸಿ) ----- (ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ದೂರು)

**4.** ನಾನು ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಬಾಂಡ್ / ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರ / ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆ / ಠೇವಣಿ ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಇವುಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ:

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ಬಾಂಡ್ / ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರ / ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆ / ರೇವಣಿ ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ             |  |
| ಬಾಂಡ್ / ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರ / ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆ / ರೇವಣಿ ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಅನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ |  |

5. ಸದರಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಥವಾ ಸಹವರ್ತಿ ಕಂಪನಿಗಳ ಯಾವುದೇ ರೂಪದ ಹಿಂದಿನ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರವರ್ತಕರು, ಮಾಲೀಕರು, ಪಾಲುದಾರರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸದಸ್ಯರು, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಕೌಂಟೆಂಟ್, ಉದ್ಯೋಗಿ ಅಥವಾ ಸಹಯೋಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಾನಲ್ಲ ಎಂದು ನಾನು ಹೇಳುತ್ತೇನೆ. ಅಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೆ, ಸದರಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ನನಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲ ಎಂದೂ ಸಹ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.
6. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಾನು ಆರೋಪಿಯಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುತ್ತೇನೆ.
7. ನಾನು, ----- ಸಂಸ್ಥೆಯ (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು) ----- ಎಂಬ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ (ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು) ----- (DD/MM/YY)ದಿಂದ ----- ವರ್ಷದವರೆಗೆ ----- (DD/MM/YY) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿದ್ದು ----- ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ರೂ.----- ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ರೂ. -- ----- ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿದ್ದೆ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾ, ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಾನು ಸದರಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಪ್ರತಿಫಲಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟ್ ಆಗಿ ನಾನು ಎಂದಿಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿಲ್ಲ.
8. ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳು ನನ್ನ ವಶದಲ್ಲಿದ್ದು ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ / ಕೇಳಿದಾಗ ಈ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ನಾನು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆಂದು ಹೇಳುತ್ತೇನೆ.
9. ನಾನು ಒದಗಿಸಿರುವ ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಾನು ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿಟ್ಟಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮರೆಮಾಚಿಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಸುಳ್ಳು, ಕೃತಕವಾಗಿ ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ ಅಥವಾ ನಕಲಿ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ನಾನು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಸಹ ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಪ್ರಮಾಣಕರ್ತ

**ನಮೂನೆ 9(ಎ)**  
**[ನಿಯಮ 11(3)(i)(ಬಿ) ನೋಡಿ]**

**ಲೇವಣಿದಾರರಲ್ಲದ ಕ್ಲೇಮುದಾರರ ಘೋಷಣೆ**

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ / ಕುಮಾರಿ ----- ರವರು ದಿನಾಂಕ ----- ರಂದು ನಿಧನರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನಾನು / ನಾವು ತಿಳಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇನೆ / ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅವರು ----- ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆ / ದಾಖಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ಯಲ್ಲಿ ಲೇವಣಿದಾರರಾಗಿದ್ದರು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ನಾನು / ನಾವು ಕ್ಲೇಮು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ರ ಮೂಲಕ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕಾಗಿ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇನೆ/ವೆ. ನಾನು/ ನಾವು ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರನಾಗಿದ್ದೇನೆ/ವೆ. ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರ ಕುರಿತಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:-

1. ಮೃತರ ಪೋಷಕರ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರುಗಳು:  
ತಂದೆ: -----  
ತಾಯಿ: -----
2. ಮೃತರ ಧರ್ಮ
3. ಜೀವಂತವಾಗಿರುವವರ ವಿವರಗಳು: (i) ಪತಿ (ii) ಪತ್ನಿ (iii) ಮಕ್ಕಳು (iv) ತಂದೆ (v) ತಾಯಿ (vi) ಸಹೋದರ (vii) ಸಹೋದರಿ (viii) ಮೊಮ್ಮಕ್ಕಳು - ಇವರುಗಳ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಅವರ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಮೃತರೊಂದಿಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧ

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು | ವಿಳಾಸ | ವೃತ್ತಿ | ವಯಸ್ಸು |
|----------|-------------|-------|--------|--------|
|          |             |       |        |        |
|          |             |       |        |        |
|          |             |       |        |        |
|          |             |       |        |        |

4. ಕ್ಲೇಮುದಾರನ (ರ) ಹೆಸರು(ಗಳು) ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

- (i) -----
- (ii) -----
- (iii) -----

ನಾನು/ನಾವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

1. ----- ಇವರು ನೀಡಿದ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
2. **ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಪತ್ರ (ನೀಡಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ)**

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಇಂದಿನವರೆಗಿನ ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ----- ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿ ನಾನು/ನಾವು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇವೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸತ್ಯ ಹಾಗೂ ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ದಿನಾಂಕ:

ನೋಟರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಕ್ಲೇಮುದಾರ/ರ ಸಹಿ

**ನಮೂನೆ 9(ಬಿ)**  
**[ನಿಯಮ 11(3)(i)(ಬಿ) ಅನ್ನು ನೋಡಿ]**  
**ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಪತ್ರ**  
**ಮೃತರ ಎಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಕ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರು ಮತ್ತು ಗಣನೀಯ ಆರ್ಥಿಕ**  
**ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಇಬ್ಬರು ಜಾಮೀನುದಾರರು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಭರ್ತಿ**  
**ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕಾದದ್ದು**

-----ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ

ಮಾನ್ಯರೇ,

**ವಿಷಯ:** ----- ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ----- ಯೋಜನೆಯ -----  
 ----- ಗ್ರಾಹಕ ಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್  
 ಸಂಖ್ಯೆ ----- ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ.

\*\*\*\*\*

1. ಸದರಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ -----ಯ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ  
 ರೇವಣಿದಾರರು / ಕ್ಲೈಮುದಾರರಾಗಿದ್ದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ -----  
 ಅವರು ದಿನಾಂಕ: ----- ರಂದು ನಿಧನರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ನಿಮಗೆ  
 ತಿಳಿಸಲು ನಾವು ವಿಷಾದಿಸುತ್ತೇವೆ.
2. ಆತ/ಆಕೆಯು ಮರಣ ಹೊಂದುವಾಗ ಅವರ ಏಕೈಕ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ  
 ವಾರಸುದಾರರು ಮತ್ತು ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಗಳಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವರನ್ನು  
 (ವಾರಸುದಾರರು ಮತ್ತು ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು)ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಿದ್ದಾರೆ  
 ಎಂದು ನಾವು ನಿಮಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿಳಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ:

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹೆಸರು | ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು | ಸಂಬಂಧ | ಭಾವಚಿತ್ರವಿರುವ<br>ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ |
|----------|-------|-------------------|-------|-------------------------------|
|          |       |                   |       |                               |
|          |       |                   |       |                               |
|          |       |                   |       |                               |
|          |       |                   |       |                               |
|          |       |                   |       |                               |

ಆತ/ಆಕೆಯು ಮರಣ ಹೊಂದುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕಾನೂನಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದರೋ,  
 (ಹಿಂದೂ, ಮುಸ್ಲಿಂ, ಪಾರ್ಸಿ, ಇತ್ಯಾದಿ) ಅಂತಹ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾನೂನಿನ ಇಚ್ಛಾಪತ್ರ ರಹಿತ  
 ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

3. ಸದರಿ ಕ್ಲೈಮುದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವು ಯೋಜನೆ -----  
 ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ಕ್ಕೆ ರೂ. -----/- ಆಗಿದೆ ಎಂದು ನಾವು  
 ನಿಮಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿಳಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ.  
 ಒಪ್ಪಂದ/ಕರಾರು/ಬಾಂಡ್/ಖಾತರಿ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ರ ಪ್ರಕಾರ, ಸದರಿ ಕ್ಲೈಮುದಾರರಿಗೆ  
 ಮರಳಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ವಸ್ತುಗಳು / ಹಣ ರೇವಣಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇವೆ.

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ರೇವಣಿಯಾಗಿಟ್ಟಿರುವ ವಸ್ತು/ಮೊತ್ತ/ಆಸ್ತಿ | ವಿವರಣೆ | ಮೌಲ್ಯ | ಕರಾರು/ಬಾಂಡು /ಗುತ್ತಿಗೆಯ ವಿಧ |
|----------|------------------------------------|--------|-------|----------------------------|
|          |                                    |        |       |                            |
|          |                                    |        |       |                            |
|          |                                    |        |       |                            |
|          |                                    |        |       |                            |

4. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ರೇವಣಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು/ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ -----, ವಿಳಾಸ: -----

-----ಇವರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ನಾವು ನಿಮಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇವೆ.

(ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಯಾರಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಬೇಕೋ/ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕೋ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ) ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸದೇ ಇರಲು ಹಾಗೂ ಈ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರದ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನಾವು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ನಾವು ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸತ್ಯವೆಂದು ನಂಬಿ, ಅದರ ಮೇಲೆ ಭರವಸೆ ಇಟ್ಟು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ನೀವು ದಯಮಾಡಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೀರಿ.

5. ಆದ್ದರಿಂದ, ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿ, ನಮ್ಮ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ರೇವಣಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತು/ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ----- ಇವರಿಗೆ (ಯಾರಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಬೇಕೋ/ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕೋ ಅದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು), ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ನಾವು ಅಂದರೆ (ವಾರಸುದಾರರು ಮತ್ತು ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು) ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ನೀವು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೀರಿ.

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹೆಸರು | ಸಂಬಂಧ | ವಿಳಾಸ |
|----------|-------|-------|-------|
|          |       |       |       |
|          |       |       |       |
|          |       |       |       |
|          |       |       |       |
|          |       |       |       |
|          |       |       |       |

----- ಮತ್ತು ----- (ಇಬ್ಬರು ಜಾಮೀನುದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು)

ನಮ್ಮ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು/ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ -----

------(ಯಾರಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಬೇಕೋ/ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು) ಇವರಿಗೆ, ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸದೇ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ರೂ. -----/- ಗಳ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಥವಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತು/ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ/ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದ ನಿಮಗೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ನಿಯೋಜಿತರಿಗೆ ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಷ್ಟಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು, ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳು, ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳು, ಬೇಡಿಕೆಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು, ಹಾನಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಮುಕ್ತವಾಗಿಡಲು ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟವಾಗದಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ರಕ್ಷಿಸಲು ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

**ವಾರಸುದಾರರು ಮತ್ತು ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಗಳ ಹೆಸರು, ಸಹಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ**

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

**ಜಾಮೀನುದಾರರ ಹೆಸರು, ಸಹಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ**

1. -----
2. -----