



# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

|                     |                                                           |                                                                              |              |   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|
| വാല്യം 9<br>Vol. IX | തിരുവനന്തപുരം,<br>ചൊവ്വ<br>Thiruvananthapuram,<br>Tuesday | 2020 മാർച്ച് 3<br>3rd March 2020                                             | നമ്പർ<br>No. | 9 |
|                     |                                                           | 1195 കുമാഭം 19<br>19th Kumbham 1195<br>1941 ഫാൽഗുനം 13<br>13th Phalguna 1941 |              |   |

## PART III Stores Purchase

### Agriculture Development and Farmers' Welfare Department

#### ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ(4)-692/2020.

2020 ജനുവരി 31.

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പിന് ആവശ്യമായ വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, ഫാം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ജില്ലയ്ക്കകത്തും പുറത്തും ഉള്ള കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ളതും അംഗീകാരമുള്ളതുമായ വിവിധ തോട്ടങ്ങൾ, ഫാമുകൾ, നഴ്സറികൾ, ഗവേഷണ കേന്ദ്രങ്ങൾ, അംഗീകാരമുള്ള നഴ്സറികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും എടുത്ത് വിവിധ കീഴ് ഓഫീസുകളിലേക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് താൽപ്പര്യമുള്ളവരിൽനിന്നും മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനു പുറത്ത് 2020-21 വർഷത്തെ ഉൽപ്പാദനോപാധികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ, സിവിൽസ്റ്റേഷൻ, പാലക്കാട് എന്ന വിലാസത്തിൽ നൽകേണ്ടതുമാണ്. മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകൾ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽ 2020 മാർച്ച് മാസം 25-ാം

തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 3 മണിക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ/അഡ്വേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ടെണ്ടർക്കാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിയോടെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

താൽപ്പര്യമുള്ള കരാറുകാർ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ ₹ 800 അടച്ച് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽ നിന്നും മാർച്ച് മാസം 25-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറാൻ പാടുള്ളതല്ല. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം സമർപ്പിക്കുന്നതോ ആവശ്യമായ നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കാത്തതോ അപൂർണ്ണമായതോ ആയ എല്ലാ ദർഘാസുകളും നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ പ്രസ്തുത ദിവസം അവധിയാകുകയോ ടെണ്ടർ തുറക്കാൻ പറ്റാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടാകുകയോ ചെയ്താൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് ദർഘാസ് നടപടികൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. നിരതദ്രവ്യമായി ചെക്ക്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് ₹ 400 നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും

തിരിച്ചറിയുന്നതല്ല. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ദർഘാസ് നിരസിക്കുന്നതിനോ, റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ പാലക്കാട് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. സർക്കാർ ദർഘാസിന്റെ വ്യവസ്ഥകളിലും നിബന്ധനകളിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ സർക്കാർ നടപടിക്രമങ്ങളും കരാറുകാരൻ പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും പാലക്കാട് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽ നിന്നും നേരിട്ട് അറിയാവുന്നതാണ്. ഈ പ്രവൃത്തിക്ക് ഉദ്ദേശം 4 ലക്ഷം രൂപയുടെ ചെലവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. കരാർ പ്രാബല്യമാകുന്നതു മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് വരെ ബാധകമായിരിക്കും.
2. ദർഘാസിനോടൊപ്പം പാലക്കാട് സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നും മാറാവുന്ന ₹ 4,000-ന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി നൽകേണ്ടതാണ്.
3. ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ ₹ 20,000 (ഇരുപതിനായിരം) സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി അടയ്ക്കേണ്ടതും ₹ 500-ന്റെ മുദ്ര പത്രത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
4. ദർഘാസിന്റെ എല്ലാ പേജിലും ദർഘാസുകാരൻ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
5. സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും കരാറുകാരൻ വഹിക്കേണ്ടതും നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ തുക നിരതദ്രവ്യം/ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്/കടത്തുകുലിയിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
6. ദർഘാസിനോടൊപ്പം ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ആവശ്യമായ ഉടമ്പടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നത് നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്ത്, ഫാം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, മറ്റ് കാർഷിക ആവശ്യത്തിനുള്ള വസ്തുക്കൾ തുടങ്ങിയവ ആവശ്യാനുസരണം കടത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. വിതരണത്തിനുള്ള ഉത്തരവ് യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽനിന്നും നൽകുന്നതാണ്.
8. ദർഘാസുകാരന് തുക നൽകുമ്പോൾ നിയമവിധേയമായ വരുമാന നികുതി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിലേക്കായി ആവശ്യമായ പാൻ കാർഡ് നമ്പർ, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ഐ.എഫ്.സി. കോഡ്, ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി. എന്നിവ ദർഘാസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
9. ലോറിയുടെ ലോഡ് കപ്പാസിറ്റി 7 ടണ്ണിൽ കുറയാതെ ഭാരം വഹിക്കുന്നതിന് ശേഷിയുള്ളതും ചുരുങ്ങിയത് 1500 തെങ്ങിൻ തൈകൾ കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് സ്ഥല വിസ്തൃതിയും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. സാധനങ്ങൾ കടത്തുന്നത് ഏറ്റവും ദുരംകുറഞ്ഞ മാർഗ്ഗം മുഖേനയാകണം. വെയിറ്റിംഗ് ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതല്ല.
11. സർക്കാർ അംഗീകൃത ദർഘാസുകൾക്കുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
12. ലോഡ് കിലോമീറ്ററിന് ജില്ലയ്ക്ക് അകത്തും പുറത്തുമുള്ള നിരക്ക് വെച്ചേറെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
13. ഏകദേശം 10000 കിലോമീറ്റർ ദൂരം വാഹനം ഓടേണ്ടി വരുമെന്ന് കണക്കാക്കുന്നു. സർക്കാർ തീരുമാനങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് പ്രസ്തുത കിലോമീറ്റർ ദൂരത്തിൽ ഏറ്റകുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതായിരിക്കും.
14. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ/അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ എണ്ണം ലോറികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
15. അനുവദിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.
16. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച ശേഷം നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിക്ക് വിധേയമായി തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരന് കരാർ നൽകുകയും നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമായിരിക്കും.
17. ലേലം കൊണ്ടയാൾ ലോറികളുടെ ആർ.സി. ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, ഫിസിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ നൽകേണ്ടതാണ്.
18. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ലോറി അപര്യാപ്തമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ മാത്രമേ ലോറികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുള്ളൂ.
19. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായാൽ അടുത്ത ടെണ്ടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നതുവരെ ഒരേ നിരക്കിൽ സാധനങ്ങൾ കടത്തേണ്ടതാണ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസ്, (ഒപ്പ്)  
പാലക്കാട്. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ.

**Collegiate Education Department**

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ-9776/2018. 2020 ഫെബ്രുവരി 5.

2018-19 നിയമസഭാ സാമാജികരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും ബഹുമാനപ്പെട്ട കോട്ടയം എം.എൽ.എ. ശ്രീ. തിരുവഞ്ചൂർ രാധാകൃഷ്ണന്റെ ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്ന് അനുവദിച്ച തുക വിനിയോഗിച്ച് കോട്ടയം ബസേലിയസ് കോളേജിലേക്ക് ₹ 2,13,500-ൽ കവിയാതെയുള്ള തുകയ്ക്ക് എൽ.സി.ഡി., മൾട്ടിമീഡിയ പ്രൊജക്ടർ, സെറാമിക് വൈറ്റ് ബോർഡ്, ഡോക്യുമെന്റ് ക്യാമറ, ഡിജിറ്റൽ പോഡിയം, യു.പി.എസ്. ഇവ വാങ്ങുന്നതിനായി മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസുകളുടെ കവറിനു പുറത്ത് “2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം നിയമസഭാ സാമാജികരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി ഉപയോഗിച്ച് ബഹുമാനപ്പെട്ട കോട്ടയം എം.എൽ.എ. ശ്രീ. തിരുവഞ്ചൂർ രാധാകൃഷ്ണന്റെ ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്ന് കോട്ടയം ബസേലിയസ് കോളേജിലേക്ക് വിവിധ ഓഡിയോ വിഷയ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനായുള്ള

ദർഘാസുകൾ” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. 2020 മാർച്ച് മാസം 5-ാം തീയതി പകൽ 1 മണി വരെ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. താമസിച്ച് കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ 2020 മാർച്ച് മാസം 5-ാം തീയതി പകൽ 3 മണിയ്ക്ക് ദർഘാസുകാരോ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളോ ഹാജരുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. 2020 മാർച്ച് മാസം 5-ാം തീയതി അവധി ദിവസമായി വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പകൽ 1 മണി വരെ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും 3 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരോ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളോ ഹാജരുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം 2020 മാർച്ച് മാസം 5-ാം തീയതി 12 മണി വരെ കോട്ടയം കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. തപാലിൽ ദർഘാസ് ഫോറം ലഭിക്കേണ്ടവർ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ ₹ 672 (നികുതിയുൾപ്പെടെ) ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് മേൽവിലാസം എഴുതിയ കവറും സഹിതം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 2020 മാർച്ച് മാസം 5-ാം തീയതി പകൽ 12 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്.

ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റൽ ഓർഡറുകൾ, സ്റ്റാമ്പുകൾ എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഫോറം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (നികുതിയുൾപ്പെടെ) ₹ 336 ആയിരിക്കും.

ടെൻഡർ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്.

ദർഘാസിൽ കാണിക്കുന്ന നിരക്കുകൾക്ക് 2020 മാർച്ച് 31 വരെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ₹ 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള ഉടമ്പടിയും നിരതദ്രവ്യമായി ₹ 2,135-ന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും നൽകേണ്ടതാണ്.

No. A6-9776/2018.

5th February 2020.

Sealed tenders are invited for the purchase of LCD Multimedia Projector, Ceramic White Board, Document Camera, Digital Podium, UPS for an amount not exceeding ₹ 2,13,500 under the Scheme MLA Special Development Fund for 2018-19.

The envelope containing the tender should be superscribed “Tender for the purchase of Audio Visual Equipments under the Scheme MLA Special Development Fund for 2018-19 of Sri. Thiruvanchoor Radhakrishnan

MLA” and addressed to the Deputy Director office of the Deputy Directorate of Collegiate Education, Kottayam. Tender form will be accepted upto 1 p. m. on 5-3-2020. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3 p. m. on 5-3-2020 in the presence of such tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Deputy Director Office of the Deputy Directorate of Collegiate Education, Kottayam obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for tender form should be accompanied by a cash remittance of ₹ 672 (including GST) which is the price fixed for a form and which is not refundable under any circumstances. Demand Draft for ₹ 672 drawn from any Nationalized Bank in favour of the Deputy Director office of the Deputy Directorate of Collegiate Education, Kottayam and self addressed stamped cover should be enclosed with the application for tender forms to be sent by post. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 12 p. m. on 5-3-2020. Cheques, Postage Stamp etc. will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the forms be sent per VPP. Duplicate tender forms, if required will be issued at ₹ 336 (inclusive of Taxes) per copy.

The rate quoted should be valid up to 31-3-2020. The articles should be supplied within 30 days on receipt of the supply order, in concerned department at your expense. Rates, tax and condition of supply of articles should clearly be stated separately in respect of each of them. An agreement in the prescribed form in Kerala Government Stamp Paper worth ₹ 200 should be enclosed with the tender.

The tender should be accompanied by an EMD of 1% (one percent) of the total cost of the articles tendered for, either in cash or crossed bank draft or TSB deposits or Government.

More details can be had from the Office of the Deputy Directorate of Collegiate Education, Kottayam. Cash transaction hours in this office is 10 a. m. to 2 p. m.

The undersigned will have the right to cancel or extend the tender at any time without further notice.

Office of the Deputy Director of  
Collegiate Education, Kottayam.

(Sd.)  
Deputy Director.

ദർഘാസ് പരസ്യം

[No. A1-657/2019-20/ CDC]

[നമ്പർ എ1-657/2019-20 CDC]

No. A1-657/2019/TMGCTRR.

12th February 2020.

നമ്പർ എ1-657/2019/TMGCTRR. 2020 ഫെബ്രുവരി 12.

തിരുർ ടി. എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജിൽ 2019-20 വർഷത്തെ സി. ഡി. സി. ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് (₹ 2,85,345), കോളേജിന്റെ മുൻവശത്തെ ഗാർഡൻ വിപുലപ്പെടുത്തുന്നതിനായി തയ്യാറുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസുകൾ അടക്കം ചെയ്ത കവറിനു മുകളിൽ ദർഘാസ് നമ്പർ എ1/657/2019-20 CDC, സി. ഡി. സി. ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് കോളേജിന്റെ ഗാർഡൻ നവീകരണത്തിനുള്ള ദർഘാസ് എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ടി. എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, തിരുർ, വാക്കാട് പി. ഒ., മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-676 502 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 27-3-2020, 2 മണിവരെ ആകുന്നു. ദർഘാസുകൾ അന്നേ ദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിക്ക് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 27-3-2020, 12.30 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. വൈകി കിട്ടുന്നതും അപൂർണ്ണവുമായ ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം ലഭിക്കുന്നതിന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ ₹ 1,008 (ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില ₹ 900 ജി. എസ്. ടി. 12% ഉൾപ്പെടെ) അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റൽ ഓർഡറുകൾ, പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതോ ദർഘാസുകൾ വി. പി. പി. ആയി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതോ അല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം തപാലിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും തപാൽചാർജ്ജും ഉൾപ്പെടെ ₹ 1,058 മണിയോർഡർ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

പൂരിപ്പിച്ചതും ഒപ്പിട്ടതുമായ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ കൂടെ നിരതദ്രവ്യമായി ആകെ തുകയുടെ 1% തുകയ്ക്ക് (മിനിമം ₹ 1,500) പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ തിരുർ എസ്.ബി.ഐ. ബ്രാഞ്ചിൽ മാറാവുന്ന തരത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യത്തിന് പലിശ നൽകുന്നതല്ല. ഓരോ ഉപകരണത്തിന്റെയും വില ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള നികുതികൾ, മറ്റു ചെലവുകൾ വിശദ വിവരം ബ്രോഷർ സഹിതം എന്നിവ പ്രത്യേകം കാണിക്കേണ്ടതാണ്. വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധന സാമഗ്രികളുടെ വാറണ്ടി/സർവ്വീസ് വ്യവസ്ഥകൾ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കണം. പ്രവർത്തന ഉത്തരവ് കിട്ടി ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം. വിലനിലവാരത്തിന് 31-12-2020 വരെ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഓരോ ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെയും ₹ 200 വിലയുള്ള കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും മറ്റും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉത്തരവിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് ദർഘാസിന്റെ കൂടെ അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ ദർഘാസ് നടപടികൾ റദ്ദാക്കുന്നതിനോ നീട്ടി വയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള ആളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഓഫീസിലെ പണമിടപാട് സമയം രാവിലെ 10 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിവരെയാകുന്നു. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

Sealed competitive tenders are invited for renovation of garden of T. M. Government College, Tirur for a total cost of ₹ 2,85,345 (Two lakh Eighty Five thousand Three Hundred and Forty Five only) under CDC fund 2019-20.

The envelope containing the tender should be superscribed as "Tender No. A1/657/2019-20/CDC renovation of garden of College under CDC fund" and addressed to 'The Principal, T. M. Govt. College, Tirur, Vakkad P. O., Malappuram District, Kerala, Pin-676 502'. The last date and time for receipt of filled tender is at 2 p.m. on 27-3-2020. The tenders will be opened at 3 p.m. on the same day in the presence of such tenderes or their authorized representatives who may be present at that time. Sale of tender form will be closed on 27-3-2020 at 12.30 p. m. Late tenders will not be accepted at any account.

Intending tenderers may make an application to the Principal to obtain the required tender form, in which tenders should be submitted. The original tender form dully filled and signed only will be accepted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of ₹ 1,008 (Cost of tender form ₹ 900 + 12% GST) which is the price fixed for a tender form and which is not transferable. Cheques, Postal Orders and Postal Stamps will not be accepted towards the cost of tender form and the tender form will not be sent by V.P.P. Those who requires tender form by Registered Post should sent the cost of tender form ₹ 1,058 including postal charges for registered post by Money Order. Every tender should be accompanied by an agreement in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200. Work should be completed within one month on receipt of the work order.

The period of firmness of rate quoted will be up to 31-12-2020. Rates, GST and condition for the work should clearly be stated separately in respect of each items.

The tenders should be accompanied by an EMD of 1% (Minimum ₹ 1,500) of the total cost in the form of Demand Draft drawn in favour of 'The Principal, T. M. Govt. College, Tirur, payable at SBI, Tirur Branch only'. Tenders without sufficient EMD are liable to be rejected. EMD will not carry any interest. The firm who are exempted from furnishing EMD etc. should be enclosed the attested copy of exemption orders. More details can be had from the college office during working days.

The undersigned will have the right to cancel or extend the tender formalities at any time without further notice.

T. M. Govt. College, Tirur.

(Sd.)  
Principal.

**Forest Department**

പുനർ ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

[നമ്പർ 07/2019-20]

നമ്പർ KFDHQ/542/2020-FMIS/PCP.

2020 ഫെബ്രുവരി 3.

കേരള വനം വകുപ്പിലെ വിവിധ ഓഫീസുകളിൽ ഉപയോഗിച്ച് വരുന്ന Lenovo കമ്പനിയുടെ 280 പേഴ്സണൽ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ AMC ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഐ.റ്റി.) ഓൺലൈൻ ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കേരളത്തിൽ ഉടനീളം സർവീസ് സെന്ററുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കുകയും 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ കോളുകൾ അറ്റൻഡ് ചെയ്യാൻ കഴിയുകയും ഓൺസൈറ്റ് വാറണ്ടി നൽകുവാനും കഴിയണം. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസ് സിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ എസ്.ബി.ഐ.-യുടെ MOPS വഴി ഓൺലൈനിൽ ടെണ്ടറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാലിലോ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. താമസിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

| ദർഘാസ് നമ്പർ                         | ഇനം                                      | എണ്ണം (ഏകദേശം) | അടങ്കൽ തുക (ലക്ഷത്തിൽ) ₹ | നിരതദ്രവ്യം (1%) ₹ | ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ₹ |
|--------------------------------------|------------------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| KFDHQ/542/2020-FMIS/PCP (07/2019-20) | Lenovo കമ്പനിയുടെ പേഴ്സണൽ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ | 280            | 24.78                    | 24,780             | 5,100+18% GST            |

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നവയുടെ എണ്ണം ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ഉപകരണങ്ങളുടെ എണ്ണം കൂട്ടാനും കുറയ്ക്കാനും അല്ലെങ്കിൽ വാങ്ങാതിരിക്കാനുമുള്ള തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് വനം വകുപ്പിന് അവകാശമുണ്ട്.

- പണം നൽകുന്ന രീതി—90% മുൻകൂറായും ബാക്കിയുള്ള 10% AMC വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷവും
- AMC ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലം—കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ കീഴിലെ വിവിധ ഓഫീസുകൾ
- ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന തീയതി—7-2-2020
- ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—12-3-2020, 5 മണി
- ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—16-3-2020, 2 മണി

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ₹ 200-ന്റെ കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നോ വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders help desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഈ പെയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടുകാരനായ കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ഓരോ വർഷത്തേയും ആനുവൽ മെയിന്റനൻസ് കോൺട്രാക്ട് തുക പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

[ No. 07/2019-2020]

No. KFDHQ/542/2020-FMIS/PCP.

3rd February 2020.

Online tenders are invited from reputed firms for the “Annual Maintenance Contract of Personal Computer (280 Nos.) for use in Kerala Forest Department by Chief Conservator of Forests (IT). Tender documents and schedules are available in the website: [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). The Earnest Money Deposit and tender fee should be submitted through the Internet Online banking of SBI MOPS (Multi Option Payment System).

All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelope(s) on the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late tenders will not be accepted.

| <i>Tender.<br/>No.</i>                  | <i>Item</i>                                                                                                                         | <i>No.<br/>(approx.)</i> | <i>PAC<br/>₹</i> | <i>EMD<br/>1%<br/>₹</i> | <i>Tender<br/>Fee<br/>₹</i> |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------|
| KFDHQ/542/2020-FMIS/PCP<br>(07/2019-20) | Annual Maintenance Contract for Personal Computer of Lenovo Think Center M73 (166 Nos.) and Lenovo think Center M700 SFF (114 Nos.) | 280                      | 24.78            | 24,780                  | 5,100+18% GST               |

- (i) Mode of Payment—90% in advance and balance 10% after the expiry of the AMC period.
- (ii) Place of service delivery—Throughout Kerala and onsite services shall also be provided.
- (iii) Date from which the tender will be available in the website—From 7-2-2020.
- (iv) Last date and time for receipt of tender (Closing of tender)—12-3-2020, 5 p.m.
- (v) Tender opening date and time—16-3-2020, 2 p.m.

The number of equipment mentioned above is approximate. The KFD will be at liberty to increase or decrease the number to be procured or may decided not to procure at all.

Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/the e-tender helpdesk number available in the website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) and from the office of the Chief Conservator of Forests (IT) during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account No. where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details and without mentioning 3 years quote separately will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

(Sd.)

Forest Headquarters,  
Vazhuthacaud, Thiruvananthapuram.

*Chief Conservator of Forests (IT)*  
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

**Irrigation Department****E-TENDER NOTICES**

(1)

[No. CE(MECH)/T/31/2019-20.]

No. CMU/P/112/2017.

11th February 2020.

The Superintending Engineer and Deputy Chief Engineer, Mechanical, PWD, Irrigation Department, Thiruvananthapuram for and on behalf of the Governor of Kerala invites e-tender from the original manufacturer or their authorized dealers or for “Supply of 50 HP Motor Pumpset for Karattuvayal LI Scheme in Kanjangadu Municipality”.

In accordance with respective specification for supply of pump set as shown in tender schedule of this tender document, the tender is to be submitted as e-tenders through <http://etenders.kerala.gov.in>. Since this is an e-tender, only those bidders who have enrolled in the above portal with their own Digital Signature Certificate (DSC) can participate in the tender. e-Tender document and other details can be obtained from the above portal.

Cost of tender documents—₹ 1,200 + 5%+5% (Total ₹ 1,350).

Document sale starting date and time—12-2-2020 at 10 a. m.

EMD (online payment)—₹ 6,000.

Date and time of commencement of online bid submission—12-2-2020 at 11 a. m.

Date and time of closing of online bid submission—13-3-2020, 5 p. m.

Date and time of opening of bid—16-3-2020, 2.30 p. m.

Bidders shall remit the tender document fee and EMD using the online payment option of e-procurement system only. Bidders are advised to visit downloads section of e-procurement website <http://etenders.kerala.gov.in> for details instructions on making online payment using internet banking facility of SBI or by NEFT facility. In the bid, the following documents should be submitted by online.

(1) BOQ duly filled up and signed.

(2) Technical data sheet duly filled up and signed.

(a) If any more information to be furnished, separate data sheet shall be attached for additional information.

(b) Scanned copy of family curve, performance curve etc. should be attached.

(3) e-Payment form duly filled and signed.

(4) Proof of original manufacturer/authorized dealers attested copy of same.

(5) Scanned copy of preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200.

(6) EMD exemption certificate (if any) should be submitted online.

(7) Other details if any required to be furnished in the special condition.

(8) Form No. 14 duly filled and signed.

(9) Tender Notice and Special condition of Tender duly signed.

Hard copy of all the above documents should be submitted on or within 3 days after bid opening. The bidders shall submit the hard copy of the bid containing the documents as noted in the above paras in sealed envelope. The sealed envelope addressed to the Superintending Engineer and Deputy Chief Engineer, PWD, Mechanical, O/o the Chief Engineer, Mechanical, Thiruvananthapuram and should reach in this office on or before the time specified above. The envelope should be superscribed with tender number, due date and name of work.

Tenders will be opened online in the presence of such bidders or their authorized representatives present at the prescribed time of opening before the Superintending Engineer and Deputy Chief Engineer, PWD Mechanical, O/o the Chief Engineer, Mechanical, Thiruvananthapuram. If date fixed for opening happens to be a holiday or due to net failure the tender will be opened in the next working day at same time and place.

The right to accept or reject of e-tender without assigning any reason is vested with the Superintending Engineer and Deputy Chief Engineer, Mechanical, PWD, Thiruvananthapuram.

The bidder is advised to submit the bids well before the stipulated date and time to avoid any kind of network issues, traffic congestions etc. In this regard, the department shall not be responsible for any kind of such issues faced by the bidder. All the rules related to tender in Irrigation Department along with the rules and regulation prescribed for e-tenders by the Government of Kerala shall be applicable to this tender.

The Bidder should have the GST Registration and the Registration Number should be furnished in the tender documents.

(2)

[No. CE(MECH)/T/32/2019-20]

No. CMU/P/2259(b)/2019.

13th February 2020.

The Superintending Engineer and Deputy Chief Engineer, Mechanical, PWD, Irrigation Department, Thiruvananthapuram for and on behalf of the Governor of Kerala invites e-tender is single cover system from manufacturers or their authorized dealers having ARAI certificate/Certificate from State Transport Authority for the "Supply of 1 No. of 40 feet Open Low Bed Semi Trailer for Irrigation Department of Govt. of Kerala".

In accordance with respective specification for supply of Vehicles as shown in tender schedule of this tender document, the tender is to be submitted as e-tenders through <http://etenders.kerala.gov.in>. Since this is an e-tender, only those bidders who have enrolled in the above portal with their own Digital Signature Certificate (DSC) can participate in the tender. e-Tender document and other details can be obtained from the above portal.

Cost of tender documents—₹ 2,500 + 5% + 5% (Total ₹ 2,800).

Document sale starting date and time—14-2-2020 at 10 a. m.

EMD (online payment)—₹ 15,000.

Date and time of commencement of online bid submission—14-2-2020 at 11 a. m.

Date and time of closing of online bid submission—27-2-2020, 5 p. m.

Date and time of opening of bid—29-2-2020, 2.30 p. m.

Bidders shall remit the tender document fee and EMD using the online payment option of e-procurement system only. Bidders are advised to visit downloads section of e-procurement website <http://etenders.kerala.gov.in> for details instructions on making online payment using internet banking facility of SBT or by NEFT facility. In the bid, the following documents should be submitted by online.

(1) BOQ duly filled up and signed.

(2) Technical data sheet duly filled up and signed.

If any more information to be furnished, separate data sheet shall be attached for additional information.

(3) e-Payment form duly filled and signed.

(4) Proof of certified manufacturer/authorized dealers attested copy of same.

(5) Scanned copy of preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200.

(6) EMD exemption certificate (if any) should be submitted online.

(7) Other details if any required to be furnished in the special condition.

(8) Form No. 14 duly filled and signed.

(9) Tender Notice and Special condition of tender duly signed.

(10) Approved design and drawing of the trailer approved by ARAI/State Transport Authority.

Hard copy of all the above documents should be submitted on or within 3 days after bid opening. The bidders shall submit the hard copy of the bid containing the documents as noted in the above paras in sealed envelope. The sealed envelope addressed to the Superintending Engineer and Deputy Chief Engineer, Mechanical, PWD, Mechanical, O/o the Chief Engineer, Mechanical, Thiruvananthapuram and should reach in this office on or before the time specified above. The envelope should be superscribed with tender number, due date and name of work.

Tenders will be opened online in the presence of such bidders or their authorized representatives present at the prescribed time of opening before the Superintending Engineer and Deputy Chief Engineer, PWD Mechanical, O/o the Chief Engineer, Mechanical, Thiruvananthapuram. If date fixed for opening happens to be a holiday or due to net failure the tender will be opened in the next working day at same time and place.

The right to accept or reject of e-tender without assigning any reason is vested with the Superintending Engineer and Deputy Chief Engineer, Mechanical, PWD, Thiruvananthapuram.

The bidder is advised to submit the bids well before the stipulated date and time to avoid any kind of network issues, traffic congestions etc. In this regard, the department shall not be responsible for any kind of such issues faced by the bidder. All the rules related to tender in Irrigation Department along with the rules and regulation prescribed for e-tenders by the Government of Kerala shall be applicable to this tender.

Office of the Chief Engineer,  
Mechanical,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
Superintending Engineer &  
Deputy Chief Engineer.

**Medical Education Department**ദർഘാസ് പരസ്യം

(1)

നമ്പർ സി1-33878/2020/എം.സി.റ്റി.

2020 ജനുവരി 31.

തിരുവനന്തപുരം മെഡിക്കൽ കോളേജ് വി. ആർ. ഡി. എൽ.-ലേക്ക് കൺസ്യൂമബിൾസ് (9 ഇനം) വാങ്ങുന്നതിലേക്ക്/വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് അടക്കം ചെയ്യുന്ന കവറിനു മുകളിൽ ദർഘാസ് നമ്പർ എഴുതേണ്ടതും വ്യക്തമായി പുരിപ്പിച്ച് വെട്ടിത്തീരുത്തലുകൾ ഇല്ലാതെ പ്രിൻസിപ്പാൾ, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം-695 011, കേരളം എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും അപ്പോൾ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. വൈകി കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുവാൻ താൽപര്യമുള്ളവർ മെഡിക്കൽ കോളേജ് ഓഫീസിൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം ആവശ്യമായ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം തുക അടച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് നമ്പർ—128/2020.

അടങ്കൽ തുക—₹ 4,00,000.

നിരതദ്രവ്യം—(1%) ₹ 4,000

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (നികുതി സഹിതം):

ഒറിജിനൽ—₹ 1,356 (1,200+144+12)

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—₹ 678.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കപ്പെടുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—13-3-2020, 3 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—14-3-2020, 2.30 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-3-2020, 3 മണി.

ദർഘാസ് നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന തീയതി—31-3-2020.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ഈ ഓഫീസിൽ അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് നടപടികൾ മുന്നറിയിപ്പില്ലാതെ നീട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനോ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

## LIST OF ITEMS WITH SPECIFICATIONS

| Sl. No. | Item                                                                                      | Quantity               | Specification                                                                                                                                                                                                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)     | (2)                                                                                       | (3)                    | (4)                                                                                                                                                                                                                          |
| 1       | 1×100 µl micropipette filter tips                                                         | 5 Nos. (10 boxes/pack) | Graduated filter tips, autoclaved and molecular biology grade                                                                                                                                                                |
| 2       | 1×200 µl micropipette filter tips                                                         | 5 Nos. (10 boxes/pack) | Graduated filter tips, autoclaved and molecular biology grade                                                                                                                                                                |
| 3       | 1×1000 µl micropipette filter tips                                                        | 5 Nos. (8 boxes/pack)  | Graduated filter tips, autoclaved and molecular biology grade                                                                                                                                                                |
| 4       | Micro centrifuge tube with cap, 1.5 ml                                                    | 10 Packets (500/pack)  | Autoclavable and molecular biology grade                                                                                                                                                                                     |
| 5       | Optical 8 tube Strip 0.1ml, 125 strips                                                    | 3 (125 Strips)         | Specific for real time PCR (ABI 7500 Fast Dx)                                                                                                                                                                                |
| 6       | Multiplex PCR kit for meningitis panel compatible with 7500 Fast Dx real time PCR machine | 1 (64 reactions)       | Specific PCR panel for Identifying viruses like Enteroviruses, Epstein Barr virus, Herpes simplex virus 1 and 2, Human-adenovirus, cytomegalovirus, herpes virus 6 and 7, parvovirus, parvovirus B19, Varicella Zoster virus |

| (1) | (2)                     | (3)               | (4)                                                                       |
|-----|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 7   | Viral RNA isolation kit | 1 (250 reactions) | Specific for extracting RNA from blood, serum, urine, throat swab samples |
| 8   | Viral Transport Medium  | 4 (50/pack)       | Specific for transporting viral samples and maintaining its viability     |
| 9   | Taq DNA Polymerase      | 2 (500 units)     | Specific for Reverse transcriptase PCR                                    |

#### Tender Schedule

1. The period for which the rates to be in firm—One year.
2. The rates should be inclusive of sales tax and for free delivery at the department concerned, otherwise the tender will be rejected.
3. Advance payments conditions will not be considered.
4. Tender forms are neither transferable nor the cost of it will be refundable under any circumstances.
5. Tenders are to be sent with details and illustrated pamphlet (wherever necessary) neatly typed. Manuscripts should be avoided as far as possible.
6. Tenders should be accompanied with a formal agreement executed in ₹ 200 Kerala non-judicial-Stamp Paper together with required sum of Earnest Money Deposits.
7. Earnest Money Deposits (One Percentage) of the total cost of the articles quoted for, can be remitted by way of crossed Demand Drafts drawn in favour of the Principal, Medical College, Thiruvananthapuram.
8. Firms will be exempted from furnishing Earnest Money Deposit if they had produced the duly attested copies of relevant certificate along with their tenders.
9. Tenders unsealed, unsigned or submitted without superscription as specified are liable to be rejected.
10. Tenders submitted with insufficient Earnest Money Deposit will not be entertained.
11. Belated tenders will not be considered under any circumstance.
12. For Medicines, Surgicals and Materials, Samples should be submitted along with the tender. Tenders without samples will not be considered for selection.
13. Tenders should bear the signature and full postal address of the tenderers wherever necessary.
14. The undersigned reserves the right to reject any tender wholly or partially without any prior information to the tenderers.
15. Specifications of the items are given in the list.
16. Negotiation will be made only with the firm offering lowest price whose specification confirms to the requirements in the tender notification.
17. Tender will be opened in the presence of such of the tenderers or his authorized representatives who may present at the time. They should have valid authorization letters.
18. More details can be had from this office on working hours.
19. Amount quoted should be in Indian Rupees.

(2)

നമ്പർ സി8-24073/2019/ജി.എം.സി.റ്റി.

2020 ഫെബ്രുവരി 14.

തിരുവനന്തപുരം മെഡിക്കൽ കോളേജ്/മെഡിക്കൽ കോളേജ് ആശുപത്രി/പശ്ചാത്തല വിഭാഗത്തിലേക്ക് ഇൻസ്റ്റാബ്ലിഷ്ഡ് ബ്രോക്കേജ് കോപ്പ് (1 എണ്ണം) വാങ്ങുന്നതിലേക്ക്/വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് അടക്കം ചെയ്യുന്ന കവറിനു മുകളിൽ ദർഘാസ് നമ്പർ എഴുതേണ്ടതും വ്യക്തമായി പുരിപ്പിച്ചു വെട്ടിത്തരിയുകൾ ഇല്ലാതെ പ്രിൻസിപ്പാൾ, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം-695 011, കേരളം എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും അപ്പോൾ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. വൈകി കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുവാൻ താൽപര്യമുള്ളവർ മെഡിക്കൽ കോളേജ് ഓഫീസിൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം ആവശ്യമായ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം തുക അടച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് നമ്പർ-130/2020

അടങ്കൽ തുക—₹ 4,65,491.

നിരതദ്രവ്യം—₹ 4,660.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (നികുതി സഹിതം):

ഒറിജിനൽ—₹ 1,564 (1,396+168 ജി. എസ്. ടി.)

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—₹ 782.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കപ്പെടുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—10-3-2020, 3 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—11-3-2020, 2.30 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—11-3-2020, 3 മണി.

ദർഘാസ് നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന തീയതി—31-3-2020.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ഈ ഓഫീസിൽ അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് നടപടികൾ മുന്നറിയിപ്പില്ലാതെ നീട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനോ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പലിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

#### SPECIFICATION OF INTUBATION BRONCHOSCOPE

FI-13BS/13RBS

The FI-13RBS with the largest image

Among the FI-BS Series is also suitable for teaching how to facilitate tracheal intubation

The 1.8 mm instrument channel in 4.2mm insertion tube ensures aspiration of bronchial secretions

Tipe Deflection up and down 160/130.

#### Tender Schedule

1. The period for which the rates to be in firm—One year.
2. The rates should be inclusive of sales tax and for free delivery at the department concerned, otherwise the tender will be rejected.
3. Advance payments conditions will not be considered.
4. Tender forms are neither transferable nor the cost of it will be refundable under any circumstances.
5. Tenders are to be sent with details and illustrated pamphlet (wherever necessary) neatly typed. Manuscripts should be avoided as far as possible.
6. Tenders should be accompanied with a formal agreement executed in ₹ 200 Kerala non-judicial-Stamp Paper together with required sum of Earnest Money Deposits.
7. Earnest Money Deposits (One Percentage) of the total cost of the articles quoted for, can be remitted by way of crossed Demand Drafts drawn in favour of the Principal, Medical College, Thiruvananthapuram.
8. Firms will be exempted from furnishing Earnest Money Deposit if they had produced the duly attested copies of relevant certificate along with their tenders.
9. Tenders unsealed, unsigned or submitted without superscription as specified are liable to be rejected.
10. Tenders submitted with insufficient Earnest Money Deposit will not be entertained.
11. Belated tenders will not be considered under any circumstance.
12. For Medicines, Surgicals and Materials, Samples should be submitted along with the tender. Tenders without samples will not be considered for selection.
13. Tenders should bear the signature and full postal address of the tenderers wherever necessary.
14. The undersigned reserves the right to reject any tender wholly or partially without any prior information to the tenderers.

15. Specifications of the items are given in the list.
16. Negotiation will be made only with the firm offering lowest price whose specification confirms to the requirements in the tender notification.
17. Tender will be opened in the presence of such of the tenderers or his authorized representatives who may present at the time. They should have valid authorization letters.
18. More details can be had from this office on working hours.
19. Amount quoted should be in Indian Rupees.

(3)

നമ്പർ സി1-2926/2020/എം.സി.റ്റി.

2020 ഫെബ്രുവരി 14.

തിരുവനന്തപുരം മെഡിക്കൽ കോളേജ് വി. ആർ. ഡി. എൽ-ലേക്ക് കൺസ്യൂമബിൾസ് (അഞ്ച് എണ്ണം) വാങ്ങുന്നതിലേക്ക്/വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് അടക്കം ചെയ്യുന്ന കവറിനു മുകളിൽ ദർഘാസ് നമ്പർ എഴുതേണ്ടതും വ്യക്തമായി പൂരിപ്പിച്ച് വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലാതെ പ്രിൻസിപ്പാൾ, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം-695 011, കേരള എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള തീയതി കളിലും സമയത്തും അപ്പോൾ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധി കളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. വൈകി കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുവാൻ താൽപര്യമുള്ളവർ മെഡിക്കൽ കോളേജ് ഓഫീസിൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം ആവശ്യമായ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം തുക അടച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് No. 129/2020

അടങ്കൽ തുക—₹ 2,75,000

നിരതദ്രവ്യം—1%. ₹ 2,750.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (നികുതി സഹിതം):

ഒറിജിനൽ—₹ 932 (825+99+8)

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—₹ 466

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കപ്പെടുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—19-3-2020, 3 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—20-3-2020, 2.30 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—20-3-2020, 3 മണി.

ദർഘാസ് നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന തീയതി—31-3-2020.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ഈ ഓഫീസിൽ അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് നടപടികൾ മുന്നറിയിപ്പില്ലാതെ നീട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനോ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പലിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

## LIST OF ITEMS

| Sl. No. | Item                                                                                      | Quantity           | Specification                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Multiplex PCR kit for meningitis panel compatible with 7500 Fast Dx real time PCR machine | 1 (32 reactions)   | Specific PCR panel for Identifying viruses like Enteroviruses, Epstein Barr virus, Herpes simplex virus 1 and 2, Human-adenovirus, cytomegalovirus, herpes virus 6 and 7, parechovirus, parvovirus B19, Varicella Zoster virus |
| 2       | One step RT-PCR reagents                                                                  | 1 (500 reactions)  | Specific for real time PCR diagnosis using 7500 Fast Dx PCR machine                                                                                                                                                            |
| 3       | Minimal Essential Medium (MEM)                                                            | 2 (500 ml)         | Specific for transporting samples for PCR                                                                                                                                                                                      |
| 4       | Centrifuge tubes 15ml                                                                     | 2 Packs (500/pack) | Specific for transporting samples for PCR                                                                                                                                                                                      |
| 5       | Swabs                                                                                     | 2 Packs            | Specific for Viral Transport Medium (Dacron)                                                                                                                                                                                   |

### Conditions

1. The period for which the rates to be in firm—One year.
2. The rates should be inclusive of sales tax and for free delivery at the department concerned, otherwise the tender will be rejected.
3. Advance payments conditions will not be considered.
4. Tender forms are neither transferable nor the cost of it will be refundable under any circumstances.
5. Tenders are to be sent with details and illustrated pamphlet (wherever necessary) neatly typed. Manuscripts should be avoided as far as possible.
6. Tenders should be accompanied with a formal agreement executed in ₹ 200 Kerala non-judicial-Stamp Paper together with required sum of Earnest Money Deposits.
7. Earnest Money Deposits (One Percentage) of the total cost of the articles quoted for, can be remitted by way of crossed Demand Drafts drawn in favour of the Principal, Medical College, Thiruvananthapuram.
8. Firms will be exempted from furnishing Earnest Money Deposit if they had produced the duly attested copies of relevant certificate along with their tenders.
9. Tenders unsealed, unsigned or submitted without superscription as specified are liable to be rejected.
10. Tenders submitted with insufficient Earnest Money Deposit will not be entertained.
11. Belated tenders will not be considered under any circumstance.
12. For Medicines, Surgicals and Materials, Samples should be submitted along with the tender. Tenders without samples will not be considered for selection.
13. Tenders should bear the signature and full postal address of the tenderers wherever necessary.
14. The undersigned reserves the right to reject any tender wholly or partially without any prior information to the tenders.
15. Specifications of the items are given in the list.
16. Negotiation will be made only with the firm offering lowest price whose specification confirms to the requirements in the tender notification.
17. Tender will be opened in the presence of such of the tenderers or his authorized representatives who may present at the time. They should have valid authorization letters.
18. More details can be had from this office on working hours.
19. Amount quoted should be in Indian Rupees.

ഗവൺമെന്റ് മെഡിക്കൽ കോളേജ്,  
തിരുവനന്തപുരം.

(ഒപ്പ്)  
പ്രിൻസിപ്പാൾ.

**Printing Department****E-TENDER NOTICES**

(1)

No. G3 23628/2019

14th February 2020.

E-tender in two cover system are invited from competent manufacturers/suppliers or their authorised dealers with adequate stock and spares and repair capabilities for the supply of 1 No. of Heavy Duty Stitching Machine as per the specifications of this Department. The tender is to be submitted as e-tender through the web portal <https://etenders.kerala.gov.in>. Since this is an e-tender only those bidders who have enrolled in the above portal with their own Digital Signature Certificate (DSC) can participate in the e-tender. E-tender document and other details can be obtained from the above e-portal.

The tender has two parts:

1. Technical Bid
2. Financial Bid (BOQ)

Tender No. with PAC—E tender No. 96/2019-20/SN—₹ 6 Lakhs.

Last date and time of receipt of e-tender—10-3-2020, 5 p.m.

Closing date and time of e-tender—10-3-2020, 5 p. m.

Date and time of opening of e-tender.

1. Technical Bid—12-3-2020, 11 a. m.
2. Financial Bid

Cost of e-tender (Online Submission)—₹ 1,200.

EMD—1% of PAC in online payment ₹ 6,000.

Security Deposit—5% of total contract amount as per rules.

Period of Supply—Within 90 days of receipt of Supply Order.

The tender has two covers:

- Technical Cover
- Financial Cover

**A. Technical Cover**

The first cover i.e., the technical cover shall be uploaded with the following document.

**1. Technical details**

Detailed technical specification of the product offered, and compliant along with diagrams of machine intended to supply.

The bidder should prepare the Specification-Compliance statement in the following proforma and upload it duly signed. The Specification-Compliance Statement should contain all the details in the Departmental Technical Specification and the compliance to the same be properly marked and deviation if any shall be marked in the compliance statement.

**Specification-Compliance Statement for e-tender**

| Sl. No. | Details of Departmental Technical Specifications | Details of the Product offered | Deviation from Departmental Technical Specification if any |
|---------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
|         |                                                  |                                |                                                            |

2. The bidder should prepare a statement of compliance to the General Conditions stipulated by the Department and upload it duly signed.
3. Brochure of the product intended to supply.
4. Work Experience Certificate, O.E.M Authorisation Letter and other relevant details.
5. Scanned Copy of the agreement in the prescribed Format in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200.
6. Declaration in Stamp Paper worth ₹ 200 that the firm is not black listed, in the prescribed form.

**B. Financial Cover**

The second cover i.e., the financial cover shall contain the filled up BOQ in the standard proforma. Selection will be based on the guidelines given in the stores purchase manual.

**Technical Specifications**

- |                           |    |                                                 |
|---------------------------|----|-------------------------------------------------|
| 1. Stitching Capacity     | .. | 38mm                                            |
| 2. Stabbing Capacity      | .. | 55mm                                            |
| 3. Design Stitching speed | .. | 140 stitches per minute                         |
| 4. Wire guage             | .. | 24 SWG to 18 SWG                                |
| 5. Dimensions             | .. | To be specified by the firm                     |
| 6. Weight                 | .. | To be specified by the firm                     |
| 7. Power Supply           | .. | To be specified by the firm (Should be 3 phase) |
| 8. Drive Mechanism        | .. | Using bevel gear mechanism.                     |

**Note:**—The bidder should demonstrate before the purchaser that stitching of purchaser's sample (38mm thick book) is possible without any difficulty.

| General Conditions                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |         | (1)    | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (3) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Compliance to the following general conditions should be marked as Yes/No against each, and signed underneath, by the bidder, Documents in proof of the compliance should also be uploaded. |                                                                                                                                                                                                                                                    |         | 8      | Brochure containing the details of the equipment and technical specifications should be uploaded. All the technical specifications should be mentioned clearly by the bidder and any deviation should be brought-out clearly.                                                                                  |     |
| Sl. No.                                                                                                                                                                                     | Description of the condition to be complied                                                                                                                                                                                                        | Yes/No. | 9      | Warranty conditions should include the following : (1) Warranty period of the machine/equipment should be minimum 1 year and the warranty should include all the spare parts and labour charges complete. (2) Spares and services should be available through the expected life time of the machine/equipment. |     |
| (1)                                                                                                                                                                                         | (2)                                                                                                                                                                                                                                                | (3)     | 9 (a)  | Whether warranty conditions of the bidder (in case different from the above) is enclosed herewith.                                                                                                                                                                                                             |     |
| 1                                                                                                                                                                                           | Firms and suppliers with valid certificates are exempted from the EMD/Security Deposit as per G.O. (P) No. 3/2013/SPD dtd. 21-6-2013.                                                                                                              |         | 10     | Bidder should produce documentary evidence in proof of the following.                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 1 (a)                                                                                                                                                                                       | Whether document in proof of the same is attached herewith.                                                                                                                                                                                        |         | 10 (a) | Govt. supplies made by them for the type of machine/equipment tendered.                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| 2                                                                                                                                                                                           | All the technical specification should be mentioned clearly by the bidder.                                                                                                                                                                         |         | 10 (b) | Performance certificate from reputed customers for the type of machine/equipment tendered.                                                                                                                                                                                                                     |     |
| 2 (a)                                                                                                                                                                                       | Whether document in proof of the same is attached herewith.                                                                                                                                                                                        |         | 11     | The manufacturer should provide a list of machines (of the type tendered) sold by them in Kerala with customer details.                                                                                                                                                                                        |     |
| 3                                                                                                                                                                                           | Machine offered should be standard, branded, and proven product and available in the market                                                                                                                                                        |         | 12     | Demonstration of the machine should be arranged by the manufacture/authorized dealer, if needed for making a proper technical decision regarding buying.                                                                                                                                                       |     |
| 3 (a)                                                                                                                                                                                       | whether document in proof of the same is attached herewith.                                                                                                                                                                                        |         | 13     | Supervisors/Operators are decided by the Department should be adequately trained free of cost by the bidder after successful installation of the machine/equipment.                                                                                                                                            |     |
| 4                                                                                                                                                                                           | Only manufacturing firms (OEMs) or their authorized dealers are eligible to participate in the tender.                                                                                                                                             |         | 14     | Pre-installation requirement including the required foundations, cabling, electrical if any should be intimated by the successful bidder immediately after confirmation of the supply order. Necessary layout and Foundation Drawings also should be furnished.                                                |     |
| 4 (a)                                                                                                                                                                                       | Whether proof that the firm is the OEM/Authorized Dealer of the OEM is attached.                                                                                                                                                                   |         | 15     | Required accessories/Spares/Tools for installation should be taken care of by the bidder.                                                                                                                                                                                                                      |     |
| 5                                                                                                                                                                                           | Manufacturing firms should have preferably ISO 9001 quality certificate.                                                                                                                                                                           |         | 16     | Catalogues/Operation Manuals/Spare parts manuals along with all technical details of the machine should be produced by the successful bidder at the time of supply of the machine/equipment.                                                                                                                   |     |
| 5 (a)                                                                                                                                                                                       | Whether ISO 9001 quality certificate is attached herewith.                                                                                                                                                                                         |         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 6                                                                                                                                                                                           | Dealers should have minimum five years experience of trading in the same brand                                                                                                                                                                     |         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 6 (a)                                                                                                                                                                                       | Whether document in proof of the same is attached herewith                                                                                                                                                                                         |         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 7                                                                                                                                                                                           | Service centres in Kerala for prompt after sales service is preferred. Details of Nearest Service Centres with Address and contact telephone numbers and e-mail address should be submitted. Response time for a service call should be specified. |         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 7(a)                                                                                                                                                                                        | Whether details of Nearest Service Centres with Address and contact telephone numbers and e-mail address submitted.                                                                                                                                |         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 7(b)                                                                                                                                                                                        | Whether response time for a service call is specified                                                                                                                                                                                              |         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |

| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (3) | (1)                                                                                                                                                               | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (3) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 17  | Installation and trial run should be carried out by the supplier at the specified Govt. Press at his own cost whether consumables required for the trial run, if any be provided by the supplier. If not, the details of the requirement should be intimated to the Department at the time of confirmation of supply order itself without fail.                                                                                                                                                                                                                                                                                |     | 23                                                                                                                                                                | Rates quoted should be inclusive of all taxes/charges, loading, unloading transportation, erection and commissioning charges.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| 18  | The supplier shall undertake that the firm has never been blacklisted by any Government/Quasi Government firm in India and no case is pending against the firm. This should also be made clear in the tender as preliminary undertaking (as per the affidavit format enclosed to be executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200).                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | 24                                                                                                                                                                | AMC (after warranty period) details should be specified. Specify the year-wise rates for a period of 5 years after warranty period.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| 19  | The delivery period should be specifically mentioned in the tender. Any abnormal delay by the supplier in delivery/ commissioning etc. attract compensation and penalty by the supplier or action decided by the purchasing officer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     | 24 (4)                                                                                                                                                            | Whether year-wise rates as above is submitted herewith.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| 20  | Details of the machine offered such as Brochures, drawings if any, video CDs demonstrating the operation etc. should be brought at the Pre bid meeting and any deviation from the technical specifications should be clarified and got approved by the purchaser's technical authorities.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     | 25                                                                                                                                                                | Any document/certificate required from us for delivery of machines should be specified in advance.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
| 21  | During the erection/commissioning or while performing in the guarantee period, if the machine supplied is found defective, improper or not as per the specifications or of inferior quality, of is not otherwise in accordance with the the contract, then the Department of Printing shall intimate this fact in writing to the supplier for rectification/replacement of such defective machines at their own cost to the entire satisfaction of the purchase officers. In the event of their failure to do as above department reserves the right to carry out such repair work at the risk and cost of defaulted supplier. |     | 26                                                                                                                                                                | The department has every right to reject the tender at any time during the tendering process if any violation of any of the tender conditions is noticed.                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| 22  | Rate quoted should be valid for a period of minimum 6 months.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | 27                                                                                                                                                                | Tender Evaluation will be done purely on the basis of the documents submitted by the bidder online and no document submitted afterwards will be considered for evaluation. Hence, all documents which the bidder feels necessary for the evaluation of the tender should be submitted online. A copy of all documents submitted online should reach the office of the Purchaser before the technical bid opening time of the tender. |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     | 28                                                                                                                                                                | All rules and regulations of the tender shall be in accordance with the Store Purchase Manual of the Government of Kerala.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     | 29                                                                                                                                                                | Payment condition : 90% of the total cost payment will be paid after satisfactory installation of the machine/equipment and the balance 10% will be paid after the production of report that the machine/equipment is working satisfactorily.                                                                                                                                                                                        |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     | <p><i>Note:—Each row of the above table should be filled up clearly with Yes/No as applicable, by the bidder, otherwise the tender liable to be rejected.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |

(2)

No. 23627/2019/G3.

13th February 2020.

E-tender in two cover system are invited from competent manufacturers/suppliers or their Authorised Dealers with adequate stock and spares and repair capabilities for the supply of 1 No. Variable data Inkjet Printing Numbering Machine as per the specifications of this Department. The tender is to be submitted as e-tender through the web portal <https://etenders.kerala.gov.in>. Since this is an e-tender only those bidders who have enrolled in the above portal with their own Digital Signature Certificate (DSC) can participate in the e-tender. E-tender document and other details can be obtained from the above e-portal.

The tender has two parts:

1. Technical Bid
2. Financial Bid (BOQ)

Tender No. with PAC—e-tender No. 97/2019-20/SN—₹ 24 Lakhs.

Date of Pre-bid meeting—28-2-2020.

Starting date of bid submission—28-2-2020.

Last date and time of receipt of e-tender—11-3-2020, 5 p.m.

Closing date and time of e-tender—11-3-2020, 5 p. m.

Date and time of opening of e-tender.

1. Technical Bid—13-3-2020, 11 a. m.
2. Financial Bid—

Cost of e-tender (Online Submission)—₹ 3,600+GST.

EMD—1% of PAC in online payment ₹ 24,000.

Security Deposit—5% of total contract amount as per rules.

Period of Supply—Within 90 days of receipt of Supply Order.

The tender has two covers:

- Technical Cover
- Financial Cover

#### A. Technical Cover

The first cover ie., the technical cover shall be uploaded with the following document.

##### 1. Technical details

Detailed technical specification of the product offered, along with diagrams of machine intended to supply and Compliance Statement in the given proforma.

The bidder should prepare the Specification-Compliance Statement in the following proforma and upload it duly signed. The Specification—Compliance Statement should contain all the details in the Departmental Technical Specification and the compliance to the same be properly marked and deviation if any shall be marked in the compliance statement.

#### Specification-Compliance Statement for e-tender

| Sl. No. | Details of Departmental Technical Specifications | Details of the Product offered | Deviation from Departmental Technical Specification if any |
|---------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
|         |                                                  |                                |                                                            |

2. The bidder should prepare a statement of compliance to the General Conditions stipulated by the Department and upload it duly signed.
3. Brochure of the product intended to supply.
4. Work Experience Certificate, O.E.M. Authorisation Letter and other relevant details.
5. Scanned Copy of the agreement in the prescribed Format in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200.
6. Declaration in Stamp Paper worth ₹ 200 that the firm is not black listed, in the prescribed form.

#### Pre-bid Meeting

A Pre-bid meeting will be held at Directorate of Printing, Thiruvananthapuram on the date and time as mentioned above. Bidders can participate in the Pre-bid meeting and clarify their doubts, if any. They can clarify their doubts by sending an email to [sgp.printing@kerala.gov.in](mailto:sgp.printing@kerala.gov.in) and by contacting the Superintendent of Government Presses, Thiruvananthapuram in Phone Number-0471-2331458.

#### B. Financial Cover

The second cover i.e., the financial cover shall contain the filled up BOQ in the standard proforma. Selection will be based on the guidelines given in the Stores Purchase Manual.

| Technical Specifications                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                      | (1)                                        | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                            | (3)                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                           | No. of printing heads                                                                                                                | 4                                          | 2 (a)                                                                                                                                                                                                                                                                          | Whether document in proof of the same is attached herewith.                                            |
| 2                                                                                                                                                                                           | Max. Paper size                                                                                                                      | 660 × 660 mm                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                              | Machine offered should be standard, branded and proven product and available in the market             |
| 3                                                                                                                                                                                           | Min. Paper size                                                                                                                      | 127 × 178 mm                               | 3 (a)                                                                                                                                                                                                                                                                          | whether document in proof of the same is attached herewith.                                            |
| 4                                                                                                                                                                                           | Paper thickness                                                                                                                      | 50-350 mm                                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                              | Only manufacturing firms (OEMs) or their authorized dealers are eligible to participate in the tender. |
| 5                                                                                                                                                                                           | Speed                                                                                                                                | 1500-6000 sheets per hour for 480 mm paper | 4 (a)                                                                                                                                                                                                                                                                          | Whether proof that the firm is the OEM/Authorized Dealer of the OEM is attached.                       |
| 6                                                                                                                                                                                           | Feeder Pile Height                                                                                                                   | 400mm                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                                              | Manufacturing firms should have preferably ISO 9001 quality certificate.                               |
| 7                                                                                                                                                                                           | Width of print head                                                                                                                  | 1.5 inch                                   | 5 (a)                                                                                                                                                                                                                                                                          | Whether ISO 9001 quality certificate is attached herewith.                                             |
| Essential Features                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      | 6                                          | Dealers should have minimum five years experience of trading in the same brand.                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
| 1.                                                                                                                                                                                          | Single sheet suction foot feeder                                                                                                     | 6 (a)                                      | Whether document in proof of the same is attached herewith.                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        |
| 2.                                                                                                                                                                                          | Ultrasonic Double Sheet Detector                                                                                                     | 7                                          | Service centres in Kerala for prompt after sales service is preferred. Details of Nearest Service Centres with Address and contact telephone numbers and e-mail address should be submitted. Response time for a service call should be specified.                             |                                                                                                        |
| 3.                                                                                                                                                                                          | Side Registration, on an extra long conveyor table with wall guidance and provision to align the side of the paper.                  | 7 (a)                                      | Whether details of Nearest Service Centres with Address and contact telephone numbers and e-mail address submitted.                                                                                                                                                            |                                                                                                        |
| 4.                                                                                                                                                                                          | Vacuum table on conveyor for holding paper down                                                                                      | 7 (b)                                      | Whether response time for a service call is specified.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| 5.                                                                                                                                                                                          | Print heads with provision for fine adjustment.                                                                                      | 8                                          | Brochure containing the details of the equipment and technical specifications should be uploaded. All the technical specifications should be mentioned clearly by the bidder and any deviation should be brought out clearly.                                                  |                                                                                                        |
| 6.                                                                                                                                                                                          | Special computer with flat screen for printing at high speed.                                                                        | 9                                          | Warranty conditions should include the following : (1) Warranty period of the machine/equipment should be minimum 1 year all the spare parts and labour charges complete. (2) Spares and services should be available through the expected life time of the machine/equipment. |                                                                                                        |
| 7.                                                                                                                                                                                          | Creasing, perforating and half cut attachments with 5 numbers tools for each                                                         | 9 (a)                                      | Whether warranty conditions of the bidder. (in case different from the above) is enclosed herewith.                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |
| 8.                                                                                                                                                                                          | Delivery: standard collection tray with side stopper and back stopper                                                                |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
| 9.                                                                                                                                                                                          | Touch screen control panel                                                                                                           |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
| 10.                                                                                                                                                                                         | Delivery stacker with receding pile and sensor for maintaining exact pile height and to jog the paper.                               |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
| General Conditions                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
| Compliance to the following general conditions should be marked as Yes/No against each, and signed underneath, by the bidder, Documents in proof of the compliance should also be uploaded. |                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
| Sl. No.                                                                                                                                                                                     | Description of the condition to be complied                                                                                          | Yes/No                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
| (1)                                                                                                                                                                                         | (2)                                                                                                                                  | (3)                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
| 1                                                                                                                                                                                           | Firms and suppliers with valid certificates are exempted from the EMD/Securit Deposit as per G.O. (P) No. 3/2013/SPD dtd. 21-6-2013. |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                             | 1 (a) Whether document in proof of the same is attached herewith.                                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
| 2                                                                                                                                                                                           | All the technical specification should be mentioned clearly by the bidder.                                                           |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |

| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (3) | (1)    | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (3) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 10  | Bidder should produce documentary evidence the following:                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     | 19     | The delivery period should be specifically mentioned in the tender. Any abnormal delay by the supplier in delivery/ commissioning etc. attract compensation and penalty by the supplier or action decided by the purchasing officer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|     | 10 (a) Govt. supplies made by them for the type of machine/equipment tendered.                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | 20     | Details of the machine offered such as Brochures, drawings if any, video CDs demonstrating the operation etc. should be brought at the Pre bid meeting and any deviation from the technical specifications should be clarified and got approved by the purchaser's technical authorities.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|     | 10 (b) Performance certificate from reputed customers for the type of machine/ equipment tendered.                                                                                                                                                                                                                                              |     | 21     | During the erection/commissioning or while performing in the guarantee period, if the machine supplied is found defective, improper or not as per the specifications or of inferior quality, or is not otherwise in accordance with the contract, then the department of printing shall intimate this fact in writing to the supplier for rectification/ replacement of such defective machines at their own cost to the entire satisfaction of the purchase officers. In the event of their failure to do as above department reserves the right to carry out such repair work at the risk and cost of defaulted supplier. |     |
| 11  | The manufacturer should provide a list of machines (of the type tendered) sold by them in Kerala with customer details.                                                                                                                                                                                                                         |     | 22     | Rate quoted should be valid for a period of minimum 6 months.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
| 12  | Demonstration of the machine should be arranged by the manufacture/authorized dealer, if needed for making a proper technical decision regarding buying.                                                                                                                                                                                        |     | 23     | Rates quoted should be inclusive of all taxes/charges, loading, unloading transportation, erection and commissioning charges.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
| 13  | Supervisors/Operators are decided by the Department should be adequately trained free of cost by the bidder after successful installation of the machine/equipment.                                                                                                                                                                             |     | 24     | AMC (after warranty period) details should be specified. Specify the year-wise rates for a period of 5 years after warranty period.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| 14  | Pre-installation requirement including the required foundations, Cabling, electrical if any should be intimated by the successful bidder immediately after confirmation of the supply order. Necessary layout and Foundation Drawings also should be furnished.                                                                                 |     | 24 (a) | Whether year-wise rates as above is submitted herewith.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| 15  | Required accessories/Spares/Tools for installation should be taken care of by the bidder.                                                                                                                                                                                                                                                       |     | 25     | Any document/certificate required from us for delivery of machines should be specified in advance.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 16  | Catalogues/Operation Manuals/Spare parts manuals along with all technical details of the machine should be produced by the successful bidder at the time of supply of the machine/equipment.                                                                                                                                                    |     | 26     | The department has every right to reject the tender at any time during the tendering process if any violation of any of the tender conditions is noticed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
| 17  | Installation and trial run should be carried out by the supplier at the specified Govt. Press at his own cost whether consumables required for the trial run, if any be provided by the supplier. If not, the details of the requirement should be intimated to the Department at the time of confirmation of supply order itself without fail. |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| 18  | The supplier shall undertake that the firm has never been blacklisted by any Government/Quasi Government firm in India and no case is pending against the firm. This should also be made clear in the tender as preliminary undertaking (as per the affidavit format enclosed to be executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200).                |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |

| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (3) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 27  | Tender Evaluation will be done purely on the basis of the documents submitted by the bidder online and no document submitted afterwards will be considered for evaluation. Hence, all documents which the bidder feels necessary for the evaluation of the tender should be submitted online. A copy of all documents submitted online should reach the office of the Purchaser before the technical bid opening time of the tender. |     |
| 28  | All rules and regulations of the tender shall be in accordance with the Store Purchase Manual of the Government of Kerala.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| 29  | Payment condition : 90% of the total payment will be paid after satisfactory installation of the machine/equipment and the balance 10% will be paid after the production of report that the machine/equipment is working satisfactorily.                                                                                                                                                                                             |     |

*Note:*—Each row of the above table should be filled up clearly with Yes/No as applicable, by the bidder, otherwise the tender liable to be rejected.

Office of the Director of Printing,  
Government Central Press,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
*Director of Printing.*

### Technical Education Department

ലഘു ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഡി1/1891/2019.

2020 ഫെബ്രുവരി 4.

മഞ്ചേരി സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജിലെ പരീക്ഷാ കൺട്രോൾ റൂമിൽ സി. സി. ടി. വി. ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യുവാൻ താൽപര്യമുള്ള കമ്പനികളിൽനിന്നും മുദ്രവച്ച കവറുകളിൽ ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ടെണ്ടറുകൾ അയയ്ക്കുന്ന കവറിനു പുറത്ത് “ടെണ്ടർ നമ്പർ 01/19-20: സി. സി. ടി. വി. ഇൻസ്റ്റാലേഷൻ” എന്ന് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം ₹ 565-ന് കോളേജ് ആഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 9-3-2020, 10 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച ടെണ്ടറുകൾ 9-3-2020-ന് 11 മണിക്ക് മുമ്പായി ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനകം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ 9-3-2020-ന് 2 മണിക്ക്

അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള പ്രതിനിധികളുടെ മുമ്പാകെ തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. വൈകിക്കിട്ടുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ കൈമാറാവുന്നതല്ല. തപാലിൽ ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ളവർ ₹ 615 മണി ഓർഡർ ആയി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ടെണ്ടർ ആവശ്യമുള്ളവർക്ക് ₹ 283 അധികമായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ₹ 220-ന്റെ കേരള മുദ്ര പത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രാഥമിക സമ്മതപത്രവും ₹ 2,500-ന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും (നിരതദ്രവ്യം) ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

No. D1/1891/2019.

4th February 2020.

Sealed tenders are invited for the supply of CCTV cameras for Govt. Polytechnic College, Manjeri. The envelopes containing the tender should bear the superscription "Tender No. 01/19-20: CCTV installation" and should be addressed to the Principal, Government Polytechnic College, Manjeri, Karuvambram West P. O., Malappuram-676 123. Last date for receipt of tenders will be 9-3-2020, 11 a. m. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 2 p. m. on 9-3-2020 in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time. Intending tenderers may, on application to the Principal, Government Polytechnic College, Manjeri-676 123, Phone: 0483 2763550 obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender forms should be accompanied by a cash remittance of ₹ 565 Postal charges ₹ 50 which is the price fixed for a form/set of forms and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Sale of tender form will be closed at 10 a. m. on 9-3-2020. Cheques, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of forms nor will the forms be sent as per V. P. P. Duplicate tender forms if required will be issued at ₹ 283 per copy. Preliminary agreement prepared in Kerala Stamp Paper worth ₹ 220 is to be attached along with the tender forms EMD in the form DD drawn from a Nationalised Bank for ₹ 2,500 is to be furnished in favour of Principal, Government Polytechnic College, Manjeri- (payable at SBI Manjeri Branch).

Govt. Polytechnic College,  
Manjeri

(Sd.)  
*Principal.*

പുനർ ലഘുദർശനം പരസ്യം

[നമ്പർ പി/634/2019]

നമ്പർ പി/1642/2019.

2020 ഫെബ്രുവരി 11.

തിരുങ്ങാടി എ. കെ. എൻ. എം. ഗവൺമെന്റ് പോളിടെക്നിക് കോളേജിലെ പുതിയ അക്കാദമിക് കം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്കിൽ സെമിനാർ ഹാൾ സെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ഫർണിച്ചർ വർക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് തയ്യാറുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർശനങ്ങൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. മുദ്രവച്ച ദർശനം കവരിച്ചുള്ളിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

അടങ്കൽ തുക—₹ 4,05,626

നിരതദ്രവ്യം (1%)—₹ 4,056.26

ദർശനം ഫോറത്തിന്റെ വില :

ഒറിജിനൽ—₹ 900+18% ജി. എസ്. ടി. = ₹ 1,062.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—₹ 450+81=531.

തപാൽ വഴി—₹ 1,062+40=1,102.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—₹ 531+40=571.

ദർശനം ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—16-3-2020, 11 മണി.

ദർശനം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—16-3-2020, 2 മണി.

ദർശനം തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—16-3-2020, 3 മണി.

ദർശനങ്ങൾ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം —പ്രിൻസിപ്പാൾ, എ.കെ.എൻ.എം. ഗവൺമെന്റ് പോളിടെക്നിക് കോളേജ്, തിരുങ്ങാടി, വെളിമുക്ക് പി.ഒ., ചേളാതി-676 317, മലപ്പുറം ജില്ല, കേരള, ഫോൺ നമ്പർ-0494 2401136, 2405050. ഇ-മെയിൽ-gptctgdi@gmail.com.

No. P/1642/2019.

11th February 2020.

Sealed tenders are invited for the Furniture Work to Seminar Hall AKNM Govt. Polytechnic College, Thirurangadi.

Estimate Cost—₹ 4,05,626

EMD—₹ 4,056

Cost of tender form :

Original—₹ 900+162 (GST)+40 = ₹ 1,102

Postal Charge—₹ 40

Total—₹ 1,102.

Duplicate—₹ 450+81 (GST)+40 = ₹ 571

Postal Charge—₹ 40

Total—₹ 571

Due date and time of sale of tender form—16-3-2020, 11 a. m.

Due date and time of receipt of tender—16-3-2020, 2 p. m.

Date and time of opening of tender—16-3-2020, 3 p. m.

The tender forms are available from the office either in person or by post. Postal charge ₹ 40 is to be paid extra in case the tender form is requested by post.

The cover containing tender form should bear the name of the tender, tender number, due date, from address etc. The cost of tender form will be accepted directly at office or through money order only.

Address: The Principal, AKNM Govt. Polytechnic College, Tirurangadi, Velimukku P. O., Malappuram District, Kerala-676 317.

Ph : 0494 2401136, 2405050

E-mail : gptctgdi@gmail.com.

## SPECIFICATION

| Sl. No. | Item                                                                                                                                                                                                                                                                | Quantity |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1       | UF-1879-Steel Tress Protection work for LEG C Channel size 100mm* 6mm/1Running meter Stage work: with made 18mm plywood box, 400*200*30h, stage full covering carpet, steel square pipe using for frame, including all cost of material and labour charges complete | 13.5     |
| 2       | Pre laminated Table (300*60*75 cm) with made 34mm laminated particle board for top and size 2mm pvc edge band using inside piping back side steel channel settings include inner rack all cost material labour charge completed                                     | 4.620    |
| 3       | HW1872-Hard wood Judge chair (Seat and back plastic cushioned)                                                                                                                                                                                                      | 4        |
| 4       | S182035-Jefferson Chair with Try/Side box-Writing pad                                                                                                                                                                                                               | 70       |
| 5       | WWB-White Board 2*3                                                                                                                                                                                                                                                 | 1        |
| 6       | S182042-White board with Aluminium Frame Size 180*120 CM-Using projector Board                                                                                                                                                                                      | 1        |

Government AKNM  
Govt. Polytechnic College,  
Thirurangadi.

(Sd.)  
Principal.

ലഘു ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഡി1/225/20/ജി. സി. ഇ. കെ. 2020 ഫെബ്രുവരി 5.

കണ്ണൂർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിലെ സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ ഫാക്കൽട്ടി റൂമുകൾ നവീകരിക്കുന്നതിന് ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. സ്ക്വയർ ഫീറ്റിന്റെ വിലനിരക്ക് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഗവ. എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ് വെബ്സൈറ്റ് ([www.gcek.ac.in](http://www.gcek.ac.in)) സന്ദർശിക്കുകയോ 04972780226 എന്ന ഫോൺ നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് നമ്പർ—ഡി1-225/2020/ജി. സി. ഇ. കെ.

ഇനം—ഫാക്കൽട്ടി റൂമുകളുടെ നവീകരണം.

അടങ്കൽ തുക—₹ 1,97,600.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

ഒറിജിനൽ—₹ 452 [₹ 400 + ₹ 48 (GST @ 12%) + ₹ 4 (Cess @ 1%)].

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—₹ 226.

തപാൽ വഴി—₹ 482 ( ₹ 452+ ₹ 30.)

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പനയുടെ അവസാന തീയതിയും സമയവും—6-3-2020, 11 മണി.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—6-3-2020, 2 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—6-3-2020, 2.30 മണി.

ദർഘാസ് വില പണമായിട്ടോ മണിയോർഡർ ആയിട്ടോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ദർഘാസ് നമ്പർ, തീയതി, ഒപ്പ്, മേൽവിലാസം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി മുദ്രവച്ച കവറുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, കണ്ണൂർ എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒറിജിനൽ ദർഘാസ് പ്രമാണത്തോടൊപ്പം ആകെ വിലയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യവും ₹ 200 വിലയുള്ള കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ പത്രവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ആറു മാസം വരെ വില നിരക്കിന് പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

No. D1-225/2020/GCEK.

5th February 2020.

Sealed tenders are invited for the Renovation of the Faculty Rooms in CE Department of Govt. College of Engineering, Kannur. Rate of square feet should be specified in the tender form.

Tender No.—D1/225/2020/GCEK.

Item—Renovation of the Faculty Rooms in Civil Engg. Department.

PAC—₹ 1,97,600.

Cost of tender form :

Original—₹ 452.

Duplicate—₹ 226.

By Post (Original)—₹ 482 ( ₹ 452+ ₹ 30).

Last date and time for sale of tender form—6-3-2020, 11 a. m.

Last date and time of receipt of tender—6-3-2020, 2 p. m.

Date and time of opening of tender—6-3-2020, 2.30 p.m.

Intending tenderers may on application to the undersigned to obtain the requisite tender form on which tenders to be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a remittance of above prices fixed for the same and which is non-refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Cost of tender form is only acceptable by money order or cash remittance to this office. As per condition the tenderer should send along with his tender an agreement executed and signed in Kerala Stamp Paper value of ₹ 200 and Earnest Money Deposit 1% of the total cost of articles tendered. Tenders without agreement, tender form and Earnest Money Deposit will be rejected. For more details please visit the College website ([www.gcek.ac.in](http://www.gcek.ac.in)) or call the Office No. 04972780226.

Govt. College of Engineering,  
Kannur.

(Sd.)  
Principal.