

compose.kerala.gov.in
egazette.kerala.gov.in
printing.kerala.gov.in



Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 2012-09-05 with RNI
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2024 ജനുവരി 02
Tuesday, 02nd January 2024

1199 ധനു 17
17th Dhanu 1199

1945 പൗഷം 12
12th Pousha 1945

വാല്യം 13
Vol. XIII

നമ്പർ } 1
No. }

Part III

FOREST AND WILDLIFE DEPARTMENT

©
കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA
2024



തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷൻ

ഇ-ലേല പരസ്യം

ആർ-4774/2022

തീയതി: 26.12.2023

തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷനിലെ പാലോട് പരുത്തിപ്പള്ളി റെയിഞ്ചുകളിൽ ഒ.ആർ കേസിൽ പിടിച്ചെടുത്തിട്ടുള്ളതും വിൽക്കുന്നതിന് കോടതി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതും, കണ്ടും ചെയ്ത ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വാഹനങ്ങളും ഇപ്പോഴുള്ള അവസ്ഥയിലും സ്ഥിതിയിലും 17.01.2024-ൽ ഇ-ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ഇ-ലേലത്തിൽ വിറ്റുപോകാത്തവ 30.01.2024 തീയതിയിൽ ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. MSTC---- യിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദവിവരത്തിനായി www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക. കൂടാതെ 0471-2320637, 0471-2529168 എന്നീ നമ്പരുകളിലും ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	വാഹനത്തിന്റെ വിവരം	വാഹനം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം
1	KL21-A 1333 HUNDAI VERNA CAR	Range Forest Office, Paruthippally
2	KL 21 P 8319 Three Wheeler Pick up Van	Range Forest Office, Palode
3	KL 01 AT 239 Mahindra Jeep	Range Forest Office, Paruthippally

വഴുതയ്ക്കാട്

തിരുവനന്തപുരം

ഒപ്പ്

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ,
തിരുവനന്തപുരം,
കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി.



സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

KFDDO/33297/2023DFOSFTVM/A1

തീയതി : 23.12.2023

തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിലുള്ള തിരുവനന്തപുരം/നെയാറ്റിൻകര സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചുകളിൽ ചുവടെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് താൽപ്പര്യമുള്ള യോഗ്യരായ വനം രജിസ്റ്റേർഡ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും നിലവിലുള്ളതും, സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ലേല നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായും, ഓൺലൈനായി ഇ-ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊടുവരാവുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി വ്യവസ്ഥകളും, ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും, ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും WWW.etenders.Kerala-gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ SBI -യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെൻഡറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേ താണ്. സെക്യൂറിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് ആയി സമർപ്പിക്കുന്ന തുകയുടെ കുറഞ്ഞത് 50% തുക ട്രഷറി അക്കൗണ്ട് വഴിയായിരിക്കണം. NEFT വഴി ഇ-പെയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ, ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ.എം.ഡി-യും e-procurement system ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേ താണ്. ഈ ഇ-ദർഘാസിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

എല്ലാ ടെൻഡർ പ്രമാണങ്ങളും WWW.etenders.Kerala-gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ, നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.



പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുക (ലക്ഷം)	നിരത ദ്രവ്യം	ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില (രൂപ)
(1)	KFDDO/33297/2023 DFOSFTVM/A1	ആറ്റിങ്ങൽ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ഗവ.എച്ച്. എസ്.അവനവഞ്ചേരി സ്കൂളിൽ വിദ്യാവനം നിർമ്മിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	2.50	6250	500+90=590
(2)	KFDDO/34719/2023 DFOSFTVM/A1	ആറ്റിങ്ങൽ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ഗവ.എച്ച്. എസ്.എസ്.നാവായികുളം സ്കൂളിൽ വിദ്യാവനം നിർമ്മിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	2.50	6250	500+90=590
(3)	KFDDO/34823/2023 DFOSFTVM/A1	ആറ്റിങ്ങൽ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ഗവ.എച്ച്. എസ്.എസ്.പിരപ്പൻകോട് സ്കൂളിൽ വിദ്യാവനം നിർമ്മിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	2.50	6250	500+90=590
(4)	KFDDO/35307/2023 DFOSFTVM/A1	തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ഗവ.യു.പി എസ്.റസ്സൽപുരം സ്കൂളിൽ വിദ്യാവനം നിർമ്മിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	2.51	6275	502+90=592
(5)	KFDDO/35626/2023 DFOSFTVM/A1	തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിന്റെ പരിധിയിലുള്ള മുസ്ലിം ബോയ്സ് ഹൈസ്കൂളിൽ കണിയാപുരം സ്കൂളിൽ വിദ്യാവനം നിർമ്മിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	2.51	6275	502+90=592



(6)	KFDDO/35665/2023 DFOSFTVM/A1	തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിന്റെ പരിധിയിലുള്ള എസ്.എൻ പബ്ലിക് സ്കൂൾ ശ്രീകാര്യത്ത് വിദ്യാവനം നിർമ്മിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	2.51	6275	502+90=592
ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിലപന			WWW.etenders.Kerala-gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും download ചെയ്യാവു ന്നതാണ്.		
ടെർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും			04.01.2024 4.00 pm		
ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും			12.01.2024 3.00 pm		
ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും			15.01.2024 1.00 pm		
കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്സ്			ജി ഒ (എം എസ്സ്) 26/2017 വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20.05.2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അർഹരായ കരാറുകാർ		
കരാർ കാലാവധി			ഉടമ്പടി തീയതി മുതൽ 1 വർഷം		

ഇ- ദർഘാസിനോടൊപ്പം 200/- രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേ താണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെർ തുറക്കുന്നതിനു മുൻപ് സ്പീഡ്പോസ്റ്റ്/രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC ൽ നിന്നോ, WWW.etenders.Kerala-gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders help desk ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ (ഓഫീസ് സമയത്ത്) അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ- പോയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിവരവിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേ താണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡു ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റുമുറകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ലേല വ്യവസ്ഥകളും, ഇ-ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെൻഡറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മുന്നറിയിപ്പു കൂടാതെ



റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ, ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ നിയുക്ത സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റിൽ നിന്നുള്ള തുകയോ, ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം 200/- രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേ താണ്. ടെർ തീയതി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും, അതേ സ്ഥലത്തും ടെർ നടത്തുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ, തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചാഫീസിൽ നിന്നോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

- ജി ഒ (എം എസ്സ്) 26/2017 വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20.05.2017 നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972, വനസംരക്ഷണനിയമം 1980 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
- തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
- ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രമേ (ടെർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്ക്) മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- ടെർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ടെർ വ്യവസ്ഥകളും, സ്ഥലവും പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേ താണ്. ടെർ സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം ഇത് സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ ആക്ഷേപങ്ങളോ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേ സ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേ തുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
- ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരത്തിന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതും ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടു



ത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി (30,000/-രൂപ) പ്രത്യേക/ അധിക സെക്യൂരിറ്റി യായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ലാത്ത പക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരത്തിൽ നിക്ഷിപിതമാണ്.

7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്തതും, ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതും, നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും, ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതും ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 11.12.2023. തീയതി പകൽ 3 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ചേംബറിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
9. പ്രവർത്തികൾ ഏതു സമയത്തും വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പരിശോധന നടത്താവുന്നതും പരിശോധന വേളയിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ കരാറുകാരൻ നിർവ്വഹിക്കേ തുമാണ്.
10. അടങ്കൽ പ്രകാരമുള്ള ഒരോ പ്രവർത്തിയും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരൻ റെയിഞ്ചാഫീസറെ അറിയിക്കേ തും, പ്രവർത്തികൾക്കായി വാങ്ങുന്ന സാധനസാമഗ്രികളുടെ അളവും ഗുണനിലവാരവും റെയിഞ്ചാഫീസറെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേ തുമാണ്.

ഒപ്പ്

അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ
തിരുവനന്തപുരം



Forest Headquarters Thiruvananthapuram**NOTICE**

P6-7543/2023

Dated: 27/12/2023

Request for Proposal (RFP) is invited from IRDA licensed Insurance Intermediary/s operating in India for empanelment as Insurance Intermediary/s for all types of Insurance policies of the Department. Interested bidders are requested to refer to the RFP. Bidders have to submit the required documents strictly as per provisions of the RFP document. The schedule of the bidding process is as under:

<u>Bid Details in Brief</u>		
Sr. No	Description	Details
1	RFP No. and date	FB&A-1/2023 dated 27.12.2023
2	Brief Description of the RFP	Empanelment of Insurance Intermediary for all types of General & Life Insurance policies
3	Address for Communication and Submission of Tender	Additional Principal Chief Conservator of Forests, (FB&A), Forest Headquarters, Vazhuthakkadu, Thiruvananthapuram. PIN 695014
4	Date of Issue	27.12.2023
5	Last Date of Submission of Queries for Bids	01.1.2024
6	Last Date of Submission of Bids	06.1.2024
7	Date and time of Opening of Bid	08.1.2024 5.00PM



Invitation Request for Proposal (RFP) for Empanelment of Insurance Intermediaries for Insurance Requirement of Department of Forest & Wildlife, Govt. of Kerala

This invitation for RFP does not call for a solicitation. The Kerala Forest Department reserves the right to change or cancel the requirement at any time during the RFP and/or solicitation process. It also reserves the right to seek for other compliance norms with additional conditions as and when the final solicitation documents are issued.

<u>Bid Details in Brief</u>		
Sr No.	Description	Details
1	RFP No. and date	FB&A-1/2023 dated 27.12.2023
2	Brief Description of the RFP	Empanelment of Insurance Intermediary for all types of General & Life Insurance policies
3	Address for Communication and Submission of Tender	Additional Principal Chief Conservator of Forests, (FB&A), Forest Headquarters, Vazhuthakkadu, Thiruvananthapuram. PIN 695014
4	Date of Issue	27.12.2023
5	Last Date of Submission of Queries for Bids	01.1.2024
6	Last Date of Submission of Bids	06.1.2024
7	Date and time of Opening of Bid	08.1.2024 5.00PM

DISCLAIMER

The purpose of this RFP is to provide the Bidders with information to assist in the formulation of their proposals. This RFP document is not an agreement and is not an offer or invitation by Kerala Forest Department to any parties other than the applicant(s) who are qualified to submit the bids. This RFP does not claim to contain all the information each Bidder require. Each Bidder may conduct its own independent investigations and analysis and is free to check the accuracy, reliability, and completeness of the information in this RFP. Kerala Forest Department makes no representation or warranty and shall incur no liability under any law, statute, rules or regulations as to the accuracy, reliability or completeness of this RFP. The information contained in the RFP document is selective and is subject to updating, expansion, revision, and amendment. It does not purport to contain all the information that a Bidder require.

Kerala Forest Department does not undertake to provide any Bidder with access to any additional information or to update the information in the RFP document or to correct any inaccuracies therein, which may become apparent.

The bidder shall bear all the costs associated with or relating to the preparation and submission of the bid including but not limited to preparation, copying, postage, delivery fees, expenses associated with any demonstrations which may be required by the Kerala Forest Department, or any other costs incurred in connection with or relating to the bid. Kerala Forest Department shall not be liable in any manner whatsoever for the same or for any other costs or other expenses incurred by a bidder in preparation for submission of the Bid, regardless of the conduct or outcome of the bidding process.

Kerala Forest Department reserves the right of discretion to change, modify, add to or alter any or all of the provisions of this RFP and/or the bidding process, without assigning any reasons whatsoever. Such change will be published on the Kerala Forest Department Website, and it will become part and parcel of RFP.

Kerala Forest Department reserves the right to reject any or all proposals received in response to this RFP document at any stage without assigning any reason whatsoever. The decision of Kerala Forest Department shall be final, conclusive and binding on all the parties.



INDEX

CONTENTS		
S. No.	TOPIC	Page No
1	About Kerala Forest Department	4
2	Definitions	4
3	About RFP	4
4	Objective	4
5	Eligibility Criteria	5-6
6	Scope of Work	6
7	Terms & Award of work	7
9	Termination of bidders	7
10	Bid process	7
11	Bid Queries	8
12	Amendment to RFP	8
13	Preparation of Bids	8
15	Erasures or Alteration	8
16	Assumptions / Presumptions / Modifications	8-9
17	Submission of Bids	9
18	Bid opening	9-10
19	Evaluation of RFP	10
20	Clarification of Offers	10
21	Modification/Cancellation of RFP	11
22	Responsibility for Completeness	11
23	Signing of Agreement	12
24	Project Execution	12
25	Intellectual Property Rights	12
26	Indemnity	12
27	Assignment	12



28	Confidentiality and Non-Disclosure	13
29	Amendments to the agreements	13
30	Responsibilities of the Bidder	13
31	Force Majeure	13
32	Corrupt and Fraudulent Practices	14
33	Resolution of disputes	14
34	Jurisdiction of the court	14
Annexure-1	Checklist	15
Annexure-2	Bid Covering Letter Format	16
Annexure-3	Authorization Letter Format	17
Annexure – 4	Non-Disclosure Agreement	18-19
Annexure-5	RFP Bidder details	20-21
Annexure – 6	Compliance to RFP Terms & Conditions	22
Annexure 7	Compliance Declaration/Undertaking	23
	Appendix A - Instructions to be noted while preparing/submitting Bids	24
	Appendix B RFP Evaluation Process	25-27

1. About Kerala Forest Department

The Kerala Forest Department is a department of the Indian state of Kerala responsible for the conservation, management, and sustainable development of forests and wildlife. Established with the goal of safeguarding the rich biodiversity and natural resources of the region, the department plays a crucial role in the protection of flora and fauna, as well as the implementation of various environmental and wildlife conservation initiatives. The Kerala Forest Department, headquartered in Vazhuthakkadu, Thiruvananthapuram, is headed by the Principal Chief Conservator of Forests, serving as the Head of Forest Forces. Emphasizing on the importance of community participation and awareness, the Kerala Forest Department strives to strike a balance between ecological preservation and the sustainable use of forest resources for the well-being of both nature and communities.

2. Definitions

Department means, unless excluded by and repugnant to context or the meaning thereof, shall mean Kerala Forest Department described in more detail in paragraph 1 above and which has invited bids under this RFP and shall be deemed to include its successors and permitted assigns.

RFP means this Request for Proposal for Empanelment of Insurance Intermediary for the Department.

Bidder means an Insurance Intermediary submitting the proposal in response to RFP.



Contract means the RFP document and acceptance thereof and the agreement duly executed between the KERALA FOREST DEPARTMENT and the Insurance Intermediary together with the documents referred to therein including the conditions and instructions from time to time by the Department.

3. About RFP

3.1 The Department intends to Empanel Insurance Intermediary/s for all types of Insurance policies of the Department. In this connection, the Department invites sealed offers (Conformity to Eligibility Criteria & Technical Proposal) from licensed entity by IRDA as per Terms & Conditions, Technical Specifications and Scope of Work described elsewhere in this document.

3.2 The RFP document is not a recommendation or invitation to enter into the contract, agreement or any other arrangement in respect of the services. The provision of the service is subject to compliance with the selection process and appropriate documentation being agreed between the Department and Bidder as identified by the Department after completion of the selection process.

3.3 This is non-transferable and only eligible bidders shall apply by submitting this document duly signing all the pages.

3.4 Submission of RFP shall be governed by details furnished under paragraph 4 heading Objective.

4. Objective

4.1 The Department intends to select one Insurance Intermediary, for a period of 3 years from signing of the Agreement.

4.2 The scope of assignment / work, details of coverage of insurance cover is detailed elsewhere in this.

5. Eligibility Criteria

Bidders meeting the following eligibility criteria may respond to this RFP.

Sr. No.	Eligibility Criteria	Documents to be submitted
1	Bidder must have accreditation with IRDAI and have completed consecutive 5 years of services on a PAN-INDIA basis as on 31.03.2023	Copy of License certificate and renewal thereof issued by IRDAI from inception attested by authorized signatory
2	The Bidder must be an Insurance intermediary with experience of operating as composite licensed insurance Intermediary as on the date of tender	Copy of License certificate and renewal thereof issued by IRDAI from inception attested by authorized signatory
3	The Bidder must have a Pan India presence with a minimum of 5 IRDAI approved offices.	A Self Declaration letter duly signed by authorized signatory to this effect. (On Company's letterhead). With the details on the Location & Contact name and no.
4	The Insurance Broking firm should have a annual turnover of minimum 5 Crores and above as on 31st March 2023	Certified copies of the audited financial statement to be submitted along with Certificate of turnover from CA



5	The bidder should have experience in handling at least INR 50 Crores of premium from PSU/Government entities/Semi Government entities/ Pvt. Corporate Clients during each of the last 3 financial years ending with 31st March 2023 as Direct Insurance Intermediary i.e. 2020-21, 2021-2022, 2022-23.	Documentary proof to be submitted
6	The broking firm should have been dully appointed by and should have successfully provided Insurance broking/Insurance consultancy services for at least 1 PSU/Government/State government in any of the of the Financial Year ending 31st March 2023	Copies of the mandated/appointment letters/relevant document as a proof of appointment/placement to be submitted.
7	The bidder has to submit a Self-certification that the Insurance Intermediary has not been blacklisted/ kept on tender-holiday by any Central Government Department/State Government Department/Central or State PSU.	Attach a Notarized Affidavit to this effect as per format in Annexure 7
8	The bidder should be a profit-making company and have positive net worth for the last 3 years as on 31.03.2023	Certified copies of the audited financial statement to be submitted along with Certificate of turnover from CA
9	The bidder should have minimum 100 numbers of Employees as on tender date.	Undertaking from HR.

Note: The proposal of the firm which doesn't meet any of the above criteria will not be evaluated further

6. SCOPE OF WORK

The broad scope of work for Insurance Intermediary will be as under:

The scope of work for the insurance consultant/advisor/intermediary covers the following aspects. However, Kerala Forest Department may enlarge or modify the scope of work at any point of time depending upon its needs:

6.1 Pre-Placement Services

- Evaluation of various insurance needs of the Department as well as customization, design, and placement of Insurance policy.
- Carrying out Risk Inspections and Survey required to understand Department's end to end Insurance requirement and determination of sum assured.
- Critical examination of existing policies which are due for renewal in terms of:
 - Risk Coverage
 - Value to be insured.
 - Rating
 - Clauses, Warranties, Conditions, Excess etc.
- Suggesting changes which will bring about qualitative improvements and execution of the same during renewal of Insurance Policies.

6.2 Placement Services

- Placement Strategy
 - Preparing Tender documents and sending to the insurance companies, finalizing the terms and conditions thereof including but not limited to the coverage including add on coverage, excess, exclusions, period of indemnity, policy wordings, policy clauses and warranties.
- Evaluation of Quotes
 - Analysis & Comparison of Quotes



- ii. Facilitate Insurer meetings
- iii. Assist in Negotiating the best price from the Insurer
- c. Recommendation & Placement confirmation
 - i. Recommend Insurer
 - ii. Placement as per agreed terms and conditions
- d. Policy analysis
 - i. To ensure policy terms & conditions as per the Tender provided

6.3 Post Placement Services

- a. Servicing Support
 - i. Provide servicing support in designing the service level agreement to be signed between the insurance company and the Department highlighting the scope of services and timeliness.
- b. Claim Management
 - I. Coordinating and assisting in realization of claims as per provisions and guidelines laid down by IRDAI.
 - II. Coordinating with insurers for immediate intimation and survey.
 - III. Coordinating with insurance companies, surveyors etc. for prompt settlement of claims.
 - IV. The consultant/advisor/intermediary has to prepare check list of documents required and steps to be followed before lodgment of insurance claim.
 - V. Assist in resolving various queries of insurers, surveyor during claim proceedings.
 - VI. Guidance in relation to interpretation of policy wordings/conditions, warranties, deductible etc. during claim processing.
 - VII. To arrange for submission of monthly report on claim settlement position and pending issues.
 - VIII. Assisting in speedy realization of premium refund/materialization of claim.

6.4 Miscellaneous Services

- I. Assisting the Department in taking any new insurance policy.
- II. Keeping informed of the latest IRDA regulations and guidelines.
- III. Advising the Department from time to time, developments in the insurance industry having impact on the Department.
- IV. Any other matter related to insurance and Risk Management, irrespective of the location of the Insurable assets

7. TERMS AND AWARD OF WORK

- 7.1 The duration of Empanelment of proposed Intermediary/s will be for a period of 3 years from Signing of Agreement. However, the Department reserves the right to cancel or extend the validity period of empanelment. Initially the period will be for 2 years, and the contract can be renewed for one more year.
- 7.2 The Department may, at its sole and absolute discretion, choose to avail all services or part thereof. Such decision will be advised during the course of the engagement.

8. TERMINATION OF BIDDERS

- 8.1 During empanelment period, the Department reserves the right to terminate any Intermediary. The Department decision will be final in this regard.
- 8.2 Department retains the authority to blacklist or debar a bidder for a specified period of the time from participating in its selection process where the Department has authentic information the bidder has been debarred from participating in the bidding process by a foreign country, international organization or by a local organization on ground of fraud or corruption or for some other reason which, in the opinion of the Department is not compatible with its policy and ethical standard.
- 8.3 If the service provided by the Intermediary is found to be unsatisfactory or if at any time it is found that the information provided for empanelment or for any bid is false or if irregularities shown by the Bidder when applying for the bids, the Department reserves the right to terminate such Intermediary without giving any notice in advance.

9. BID PROCESS

- 9.1 The bidder should carefully examine and understand the scope and, terms and conditions of RFP and may seek



clarifications, if required. The bidders in all such cases seek clarification in writing in the same serial order of that of the RFP by mentioning the relevant page number and clause number of the RFP.

9.2 All communications regarding points requiring clarifications and any doubts shall be given in writing to email ID – pccf-d.for@kerala.gov.in by the intending bidders before 1st January, 2024.

9.3 No oral or individual consultation shall be entertained.

10 BID Queries

10.1 The bidders are requested to send a consolidated list of queries on the email ID – pccf-d.for@kerala.gov.in before 1st January, 2024 to clarify any point/doubt raised by them in respect of this RFP.

10.2 The Department will consolidate all the written queries and any further queries and the replies for the queries shall be made available in the Organization's website and no individual correspondence shall be made. The clarification of the Department in response to the Queries raised by the bidder/s, and any other clarification/amendments/corrigendum furnished thereof will become part and parcel of the RFP and it will be binding on the bidders.

10.3 Non receipt of reply to the queries raised by any of the Bidders shall not be accepted as a valid reason for non-submission of Bid. In addition, non-reply to any query may not be deemed the version of the Bidder as reflected in the query has been accepted by the Department.

11 AMENDMENT TO RFP

11.1 At any time prior to the deadline for submission of Bids, the Department, for any reason, whether, at its own initiative or in response to a clarification requested by prospective bidder, may modify the RFP, by way of amendment.

11.2 Notification of amendments will be put up on the Department's website (www.forest.kerala.gov.in) and will be binding on all bidders and no separate communication will be issued in this regard.

11.3 In order to allow prospective bidders reasonable time in which to take the amendment into account in preparing their bids, the Department, at its discretion, may extend the deadline for a reasonable period as decided by the Department for the submission of Bids.

12 PREPARATION OF BIDS

12.1 All bids and supporting documents shall be submitted in English and on A4 size paper, spirally bound securely and in serial order.

12.2 All pages of RFP and supporting documents should be stamped and signed by Authorized Signatory of the Bidder. All pages of the bid document should be serially numbered. The person/s signing the bid shall sign all pages of the bid and rubber stamp should be affixed on each page. The bidder should submit a copy of Board Resolution or power of attorney document showing that the signatory has been duly authorized to sign the bid document.

12.3 The Conformity to Eligibility Criteria should be complete in all respects and contain all information sought for, as per Appendix-A.

13 ERASURES OF ALTERATIONS

The Offers containing erasures or alterations, or overwriting will not be considered. There should be no hand-written material, corrections or alterations in the offer. Technical details must be completely filled in. Correct technical information of the product being offered must be filled in. Filling up of the information using terms such as OK, accepted, noted, and as given in brochure / manual is not acceptable. The Department may treat such Offers as not adhering to the tender guidelines and as unacceptable.

14 ASSUMPTION/PRESUMPTIONS/MODIFICATIONS

14.1 At any time prior to deadline for submission of Bids, the Department, for any reason, whether, at its own initiative or in response to a clarification requested by prospective bidder, may modify the bidding document, by amendment.



- 14.2 Notification of amendments will be made available on the Department's website and also intimating to bidders over mail & will be binding on all bidders. In order to allow prospective bidders reasonable time in which to take the amendment into account in preparing their bids, the Department, at its discretion, may extend the deadline for a reasonable period as decided by the Department for the submission of Bids.

15 SUBMISSION OF BIDS

- 15.1 The Bid shall be submitted in hard copy only.
- 15.2 The Name and address of the Bidder, RFP Title and Due Date of the RFP are to be specifically mentioned on the Top of the envelope containing Bid.
- 15.3 The bid/s properly super-scribed in the manner prescribed in earlier clauses of this RFP should be submitted to the Place, Venue, Date and Time mentioned below:

Last Date of submission of Bid	Day	Time	Venue
06.01.2024	Saturday	5 PM	P 6 Section, O/o Additional Principal Chief Conservator of Forests, (FB&A), Forest Headquarters, Vazhuthakkadu, Thiruvananthapuram. PIN 695014

- 15.4 If the last day of submission of bids is declared as a holiday by the Government subsequent to issuance of RFP, the next working day will be deemed to be the last day for submission of the RFP. The Bid/s which is/are deposited after the said date and time shall not be considered.
- 15.5 Any Bids sent through Post/Courier and received by the concerned officer after the final date/ time of submission after the tender will not be accepted/ evaluated.
- 15.6 If envelope containing bid documents is not sealed and marked in the prescribed manner, the Department will assume no responsibility for the bid's misplacement or premature opening.
- 15.7 The bidder shall bear all costs associated with the preparation of and submission of the bid including cost of preparation etc. The Department will not be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or outcome of the bidding process.

16 BID OPENING

- 16.1 Bids will be opened in the presence of the Bidder or their representatives that may choose to attend the bid opening as per following schedule.

Date	Day	Time	Venue
08.01.2024	Monday	11 AM	O/o Additional Principal Chief Conservator of Forests, (FB&A), Forest Headquarters, Vazhuthakkadu, Thiruvananthapuram. PIN 695014

- 16.2 Bidder's representative may be present in the place and venue well in time along with an authorization letter in hand for each bid opening under this RFP, as per the format (ANNEXURE-3) enclosed and sign in Register of Attendance during opening of RFP.

Note: Authorization letter should be carried in person and shall not be placed inside in any of the bid covers.

- 16.3 If any of the bidders or all bidders who submitted the bid/ *their authorized representatives* are not present during the specified date, time and venue of opening, it will be deemed that such bidder is not interested to participate in the opening of the Bid/s and the Department at its discretion will proceed further with opening of the RFP in their absence *after recording the same*.
- 16.4 The Bidders may note that no further notice will be given in this regard. Further, in case the Department does not function on the aforesaid date due to unforeseen circumstances or holiday, then the bid will be accepted up to



the next working day and bids will be opened at the same venue on the same time the next day.

- 16.5 The preliminary scrutiny of the Bid/s received will be done to determine whether they are complete in all respects as per the requirement of RFP, whether the documents have been properly signed and whether items are offered as per RFP requirements, whether technical documentation as required to evaluate the offer has been submitted.

17 EVALUATION OF RFP

- 17.1 An exclusive committee constituted by the Department will evaluate the bid/s submitted by the bidder/s under this RFP.
- 17.2 At the time of evaluation of RFP, the Department may, at its discretion, waive any minor non- conformity or any minor irregularity in the bid which does not constitute a material deviation. Department's decision with regard to minor non-conformity is final and the waiver shall be binding on all the bidders and the Department reserves the right for such waivers.
- 17.3 RFP submitted by the bidder will be evaluated based on the format mentioned in Appendix - B. 100 Marks are allotted for Technical Evaluation.

18 CLARIFICATIONS OF OFFERS

- 18.1 During the process of scrutiny, evaluation and comparison of offers, the Department may, at its discretion, seek clarifications from all the bidders/ any of the bidders on the offer made by them. The request for such clarifications and the Bidders response will necessarily be in writing and it should be submitted within the timeline stipulated by the Department.
- 18.2 The Department can repeat this normalization process at every stage of bid submission till Department is satisfied. The shortlisted bidder agree that, they have no reservation or objection to the normalization process and all the technically shortlisted bidder will, by responding to this RFP, agree to participate in the normalization process and extend their co-operation to the Department during this process.
- 18.3 The shortlisted bidder, by submitting the response to this RFP, agrees to the process and conditions of the normalization process.

19 MODIFICATION/CANCELLATION OF RFP

- 19.1 The RFP is not an offer by Kerala Forest Department but an invitation to get the response from the interested bidders for short listing the bidders for Department's requirements. No contractual obligations whatsoever shall arise from the RFP process.
- 19.2 The Department reserves the right to cancel RFP process at any time, without thereby incurring any liabilities to the affected bidder/s. Reasons for cancellation, as determined by the Department in sole discretion include but are not limited to, the following:
- 19.2.1 Services contemplated are no longer required.
- 19.2.2 Change in the scope of work or due to unforeseen circumstances and /or factors and new developments.
- 19.2.3 The project is not in the best interest of the Department for any other reason.
- 19.3 The Department also reserves the right to modify/ cancel/ re-tender without assigning any reasons whatsoever. The Department shall not incur any liability to the affected bidder/s on account of such rejection. The Department shall not be obliged to inform the affected bidder/s of the grounds for the Department's rejection.

20 RESPONSIBILITY FOR COMPLETENESS

- 20.1 The Bidder shall be responsible for any discrepancies, errors and omissions in the bid, or other information submitted by him irrespective of whether these have been approved, reviewed or otherwise accepted by the Department or not. The Bidder shall take all corrective measures arising out of discrepancies, error and omissions in the bid and other information as mentioned above within the time schedule.
- 20.2 The bidder shall ensure that the solution provided meets all the technical and functional requirements as envisaged



in the scope of the RFP.

20.3 Willful misrepresentation of any fact within the Bid will lead to the disqualification of the Bidder without prejudice to other actions that Department may take. All the submission, including any accompanying documents, will become property of Kerala Forest Department

20.4 The Department reserves the right to verify the validity of bid information and to reject any bid where the contents appear to be incorrect, inaccurate or inappropriate at any time during the process of RFP or even after the award of contract.

21 SIGNING OF AGREEMENT

The bidder/s whose bid is accepted by the Department will be referred to as the selected bidder and Department will notify the name of the selected bidder/s by Email. Department will enter into Intermediary Agreement with the selected Bidder/s.

The effective date shall be date of signing of agreement by the selected bidder.

22 PROJECT EXECUTION

The Department and the selected bidder/s shall nominate an Executive preferably from local office, immediately on signing of agreement, who shall be the single point of contact for the project. However, for escalation purpose, details of other persons shall also be given.

23 INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

Bidder warrants that the inputs provided shall not infringe upon any third party intellectual property rights, including copyrights, patents and other intellectual property rights of any nature whatsoever. Bidder warrants that the deliverables shall not infringe upon any third party intellectual property rights, including copyrights, patents, and other intellectual property rights of any nature whatsoever.

In the event that the Deliverables become the subject of claim of violation or infringement of a third party's intellectual property rights, bidder shall at its choice and expense:

- a. Procure for Department the right to continue to use such deliverables, OR
- b. replace or modify such deliverables to make them non- infringing, provided that the same function is performed by the replacement or modified deliverables as the infringing deliverables.

However, Department shall not bear any kind of expense, charge, fees or any kind of costs in this regard.

The bidder acknowledges that business logics, workflows, delegation and decision-making processes of Department are of business sensitive nature and shall not be disclosed/ referred to other clients, agents or distributors of the bidder.

24 INDEMNITY

The selected bidder/s shall indemnify the Department against any claims relating to the violation of intellectual property rights, deficiency of service in all matters relating to issuance and servicing of policies, settlement of claims and all other obligations as specified in the scope of the RFP. The indemnification obligation stated in this clause apply only in the event that the indemnified party (Department) provides the indemnifying party (Bidder) prompt written notice of such claims, grants the indemnifying party sole authority to defend, manage, negotiate or settle such claims and makes available all reasonable assistance in defending the claims [at the expenses of the indemnifying party]. Notwithstanding the foregoing, neither party is authorized to agree to any settlement or compromise or the like which would require that the indemnified party make any payment or bear any other substantive obligation without the prior written consent of the indemnified party. The indemnification obligation stated in this clause reflects the entire liability of the parties for the matters addressed thereby.

25 ASSIGNMENT

The Intermediary firm shall not assign to any one, in whole or in part, its obligations to perform under the RFP/ Agreement, except with the Department's written consent.

If the Company undergoes a merger, amalgamation, take-over, consolidation, reconstruction, change of ownership etc., this RFP shall be considered to be assigned to the new entity and such an act shall not affect the rights of the Intermediary firm



under this RFP.

26 CONFIDENTIALITY AND NON-DISCLOSURE

The bidder shall take all necessary precautions to ensure that all confidential information is treated as confidential and not disclosed or used other than for the purpose of project execution. Bidder shall suitably defend; indemnify Department for any loss/damage suffered by Department on account of and to the extent of any disclosure of the confidential information. The bidder shall furnish an undertaking as given in ANNEXURE-4

27 AMENDMENTS TO THE AGREEMENT

Once Insurance Intermediary agreement is executed with the bidder, no amendments or modifications of Agreement and no waiver of any of the terms or conditions hereof shall be valid or binding unless made in writing.

28 RESPONSIBILITIES OF THE BIDDER

By submitting a signed bid/ response to this RFP the Bidder certifies that:

- 28.1 No attempt by the Bidder to induce any other bidder to submit or not to submit a bid for restricting competition has occurred.
- 28.2 Each Bidder must indicate whether or not they have any actual or potential conflict of interest related to contracting services with Kerala Forest Department. In case such conflicts of interest do arise, the Bidder must indicate the manner in which such conflicts can be resolved.
- 28.3 The Bidder represents and acknowledges to the Department that it possesses necessary experience, expertise and ability to undertake and fulfill its obligations, under all phases involved in the performance of the provisions of this RFP. If any services, functions or responsibilities not specifically described in this RFP are an inherent, necessary or customary part of the deliverables or services and are required for proper performance or provision of the deliverables or services in accordance with this RFP, they shall be deemed to be included within the scope of the deliverables or services, as if such services, functions or responsibilities were specifically required and described in this RFP and shall be provided by the Bidder at no additional cost to the Department.
- 28.4 The Bidder also acknowledges that the Department relies on this statement of fact, therefore neither accepting responsibility for, nor relieving the Bidder of responsibility for the performance of all provisions and terms and conditions of this RFP, the Department expects the Bidder to fulfill all the terms and conditions of this RFP.

29 FORCE MAJEURE

The bidder shall not be liable for default or non-performance of the obligations under the RFP, if such default or non-performance of the obligations under RFP is caused by any reason or circumstances or occurrences beyond the control of the bidder, i.e. Force Majeure.

For the purpose of this clause, "Force Majeure" shall mean an event beyond the control of the bidder, due to or as a result of or caused by acts of God, wars, insurrections, riots, earthquake and fire, events not foreseeable but does not include any fault or negligence or carelessness on the part of the bidder, resulting in such a situation.

In the event of any such intervening Force Majeure, the Bidder shall notify the Department in writing of such circumstances and the cause thereof immediately within seven calendar days. Unless otherwise directed by the Department, the Bidder shall continue to perform / render / discharge other obligations as far as they can reasonably be attended / fulfilled and shall seek all reasonable alternative means for performance affected by the Event of Force Majeure.

In such a case, the time for performance shall be extended by a period (s) not less than the duration of such delay. If the duration of delay continues beyond a period of three months, the Department and the Bidder shall hold consultations with each other in an endeavor to find a solution to the problem. Notwithstanding above, the decision of the Department shall be final and binding on the Bidder.

30 CORRUPT AND FRAUDULENT PRACTICES

"Corrupt Practice" means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of an official in the procurement process or in contract execution AND "Fraudulent Practice" means a misrepresentation of facts in order to influence a procurement process or the execution of contract to the detriment of the Department and includes



collusive practice among bidders (prior to or after bid submission) designed to establish artificial non- competitive levels and to deprive the Department of the benefits of free and open competition.

The Department reserves the right to reject a proposal for award if it determines that the bidder recommended for award has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for the contract in question.

The Department reserves the right to declare a Company ineligible, either indefinitely or for a stated period of time, to be awarded a contract if at any time it determines that the Company has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for or in executing the contract.

31 **RESOLUTION OF DISPUTES**

This RFP and the Contract with the selected bidder shall be governed in accordance with the Laws of India and will be subject to the exclusive jurisdiction of Courts at Thiruvananthapuram. Without prejudice to the right of the Department to terminate the RFP/Contract and pursue other remedies under RFP/Contract, if a dispute, controversy or claim arises out of or relates to the contract, or breach, termination or invalidity thereof, and if such dispute, controversy or claim cannot be settled and resolved by the Parties through discussion and negotiation, then the Parties shall refer such dispute to sole Arbitrator appointed with the mutual consent of the Department and the Agency. The arbitration proceedings shall be conducted in English and a written order shall be prepared. The venue of the Arbitration shall be Thiruvananthapuram, Kerala. The Arbitration shall be held in accordance with the Arbitration and Conciliation Act, 1996. The arbitration award shall be final, conclusive and binding upon the Parties. Each Party shall bear the cost of preparing and presenting its case, and the cost of arbitration, including fees and expenses of the arbitrators, shall be shared equally by the Parties unless the award otherwise provides. The decision of the Arbitrator shall be final and binding upon the Parties.

32 **JURISDICTION OF THE COURT**

All disputes and controversies between Department and Bidder shall be subject to the exclusive jurisdiction of the courts in Kerala and the parties agree to submit themselves to the jurisdiction of such court this RFP/ contract agreement shall be governed by the laws of India.



Annexure-I Checklist

1	Bid Covering Letter Format	YES/ NO
2	Authorization Letter Format (for attending bid opening)	YES/ NO
3	Non-Disclosure Agreement format	YES/ NO
4	Technical Bid Format & Compliance Statement	YES/ NO
5	Copy of Certificate of incorporation, Memorandum and Articles of Association, details of Registered Office, Address for communication, key contact person etc (with attestation of the Firm) Association	YES/ NO
6	Copy of Audited Balance sheet for FY 2020-21, 2021-22, 2022-23 duly signed by Authorized Signatory	YES/ NO
7	Declaration in Company/Firm's Letter Head.	YES/ NO
8	Compliance Declaration/Undertaking	YES/NO

Sr. No.	Other Clauses	Yes/No
1	Whether the Bid is authenticated by authorized person? Copy of Power of Attorney or Authorization letter from the Company authorizing the person to sign the bid document is to be submitted with the Bid	
2	Whether all pages are authenticated with signature and seal (Full signature to be affixed and not initials). Erasures / Overwriting / Cutting / Corrections Authenticated Certification / Undertaking is authenticated?	
3	Whether ensured that the Bid is prepared as per the instructions provided in APPENDIX A and is placed along with the relevant documents / annexure in an envelope super scribed "Empanelment of Insurance Intermediary for all types of General and Life Insurance policies & Claims" in response to RFP dated, The Name of the Bidder and Due date of the RFP is to be specified on the top of the envelope	
4	Whether ensured Indexing of all Documents submitted with page nos?	

Bidders verify the above checklist and ensure accuracy of the same before submission of the bid.

Date:

Signature with Seal

Name & Designation



Annexure 2

Bid Covering Letter Format

Reference No.

Date:

Kerala Forest Department

Dear Sir,

SUB: RFP for Empanelment of Insurance Intermediary

We, the undersigned, having examined the RFP document including all its ANNEXURES the receipt of which is hereby duly acknowledged, offer for Empanelment of Insurance intermediary in conformity with the said RFP and thus we submit the relevant documents as required.

We agree to abide by and fulfill all the terms and conditions of the said RFP, Including all the Instructions, Technical Specifications, Terms and Conditions and Scope of Work of the subject RFP

Declaration:

- a. We hereby unconditionally accept that Department can at its absolute discretion apply whatever criteria it deems appropriate, in short-listing of bidders.
- b. All the details mentioned by us are true and correct and if Department observes any misrepresentation of facts on any matter at any stage, Department has the absolute right to reject the proposal and disqualify us from the selection process.
- c. We confirm that we have noted the contents of the RFP and have ensured that there is no deviation in filing our response to the RFP and that the Department will have the right to disqualify us in case of any such deviations.

Date:

Signature with Seal:

Name & Designation:



Annexure-3

Authorization Letter Format (for attending Bid opening)

(To be presented by the authorized person at the time of Bid Opening on the letter head of Bidder and should be signed by an Authorized Signatory with Name and Seal of the Company)

Reference No:

Date:

Kerala Forest Department

Dear Sir,

SUB: RFP for Empanelment of Insurance Intermediary (Authorization Letter Format for attending Bid opening)

Ref:

This has reference to your above RFP. Mr. /MS..... is hereby authorized to attend the Bid Opening of the above RFP on behalf of our organization.

The specimen signature is attested below:

Specimen Signature of Representative

Signature of Authorizing Authority

Name & Designation of Authorizing Authority

NOTE: This Authorization letter is to be carried in person and shall not be placed inside the bid covers



Annexure-4CONFIDENTIALITY (NON-DISCLOSURE) AGREEMENT(To be signed on non-Judicial Stamp paper)

This Non-Disclosure Agreement (the "Agreement") made and entered into at Kerala , on this ____day of ___, 2024.

BETWEEN

Kerala Forest Department (A Govt. of Kerala Enterprise), having its registered office at Forest Headquarters, Vazhuthacaud, Thiruvananthapuram (Hereinafter referred to as Disclosing Party" which expression unless repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its successors) of the ONE PART;

AND

_____ a firm/ Company incorporated under the Companies Act, 1956 having its Registered office at _____, (hereinafter referred to as "Insurance Intermediary" or "Receiving Party" which expression unless repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its successors) of the OTHER PART. Insurance Intermediarys and KERALA FOREST DEPARTMENT are hereinafter collectively referred to as "the Parties" and individually as the "Party".

WHEREAS, the execution of contract for has been awarded to Intermediary by Kerala Forest Department, vide Letter of Acceptance No. Dated, as per terms & conditions stated in the Letter of Assignment (Contract).

WHEREAS, IN ADDITION TO THE TERMS AND CONDITIONS STATED IN THE CONTRACT, INTERMEDIATERY AGREES TO CARRY OUT THE JOB OF AVAILING INSURANCE RELATED SERVICES FOR KERALA FOREST DEPARTMENT, UNDER FOLLOWING CONDITIONS OF CONFIDENTIALITY AND NON DISCLOSURE:

1. Kerala Forest Department may have to pass on data/information etc. which is not in public domain to the intermediary in performance to the aforesaid job (Confidential Information).
2. Bidder will not disclose any Confidential Information (verbal or written)/data/ etc. provided by Kerala Forest Department & pertaining to the study to any other person/ agency/organization etc. under any circumstances and will maintain strict confidentiality about the study and related data. Further the report submitted to Kerala Forest Department will be the sole property of Kerala Forest Department. The obligations of the confidentiality agreement do not apply in case of the following:
3. Which is in or, through no fault of Intermediary or its employees, comes into public domain
4. Which was in the possession of Intermediary prior to disclosure hereunder and
5. Was not acquired directly from Kerala Forest Department or
6. Which is furnished to Intermediary rightfully by a third party who did not acquire it directly from Kerala Forest Department
7. Intermediary will safeguard all information pertaining to Kerala Forest Department from theft or loss. Further Intermediary would take same measures to protect the confidential information as in case of their own data
8. If any study warrants disclosure of information pertaining to the study to any third party/agency by intermediately it shall be done so with the written permission of KERALA FOREST DEPARTMENT and after entering into tri-partite Confidentiality agreement with the third party.
9. The period of this agreement shall be for 03 years from date of signing or date of termination of contract whichever is earlier.



10. It is expressly understood and agreed that Govt. of India is not a party to this agreement.
11. All information provided by Kerala Forest Department to Intermediary pertaining to the job shall be used solely for Kerala Forest Department interest for improving its productivity and shall in no way be used by Intermediary for its own interest (Intellectual, Copyright, Licensing etc.).
12. Intermediary would keep Kerala Forest Department indemnified up to the total contract value, in case of breach of confidentiality by Intermediary.

Signed & Delivered for & on
Behalf of Intermediary

Date Place

In presence of:

1.

2.

Signed & Delivered for & on Behalf of
Kerala Forest Department

Date

Place

1.

2.



Annexure-5

(TO BE SUBMITTED ON THE COMPANY'S LETTER HEAD AND SIGNED BY THE AUTHORIZED SIGNATORY WITH SEAL)

TECHNICAL BID SHEET ON EMPANELMENT OF INSURANCE INTERMEDIARY WITH KERALA FOREST DEPARTMENT RFP

REF NO:

1	Name of the Company/ Firm			
2	Complete Address with Tel No. & Website (for further communication)			
3	Name, Designation, Contact No. & Email ID of the official for any communication in relation to the bid			
4	Names of the JV Partners & % of stake held by each as at 31.12.2023			
5	Year of Establishment			
6	Month & Year of Business Commencement			
7	IRDAI License No. and Date			
8	PAN			
9	GSTIN			
10	Number of Insurance Broking branches as on date			
11	<u>Financial Information (Rs. In Crore)</u>			
		2020-21	2021-22	2022-23
A	Invested Capital			
B	Operating (Profit/ Loss)			
C	Profit/ Loss after Tax			
D	Accumulated Profit/ Loss			
E	Net worth			



- We have read and understood the terms and conditions of the RFP and express our agreement to them and confirm that decisions of Kerala Forest Department with regard to RFP will be binding onus.
- The information contained in the bid sheet is correct to the best of our knowledge and belief.
- We further confirm that our Company is in a position to comply with all the requirements in the RFP.
- All the copies of documents supporting the details specified in the RFP are attached.
- We understand that if any false information is detected at a later date, the assignment shall be cancelled at the discretion of the Department.

Date:

Signature with Seal.....

Name.....

Designation.....



Annexure 6
Compliance to RFP Terms & Conditions
DECLARATION

Sub:

We understand that any deviations mentioned elsewhere in the bid will not be considered and evaluated by the Department. We also agree that the Department reserves its right to reject the bid, if the bid is not submitted in proper format as per subject RFP.

Compliance	Description	Compliance (Yes / No)	Remarks / Deviations
Terms and Conditions	We hereby undertake and agree to abide by all the terms and conditions including all Annexure, corrigendum(s) etc. stipulated by the Department in this RFP. (Any deviation may result in disqualification of bids)		
Scope of Work	We certify that the services offered by us for tender conforms to the Scope of work Stipulated by you except the following deviations.		

(If left blank it will be construed that there is no deviation from the specifications given above) These are the mandatory conditions. Each bidder has to provide the compliance for the above.

Signature:

Name & Designation



Annexure 7

Compliance Declaration/Undertaking (Notarized on 100 Rupees Stamp Paper)

We hereby declare that as on date we have not been barred/ blacklisted/disqualified by any Regulatory/ statutory Body.

Authorized signatory

Date:

Name

Place

Designation



APPENDIX – A

Instructions to be noted while preparing/submitting Bid

1. The Proposal should be made in an organized, structured, and neat manner. Brochures / leaflets etc. should not be submitted in loose form. All the pages of the submitted bids should be filed and paginated (serially numbered) with seal and signature of the authorized signatory.
2. Index of the entire document submitted with page numbers.
3. Power of Attorney / Authorization letter signed by the Competent Authority with the seal of the bidder's Company / firm in the name of the person signing the tender documents.
4. Bidder's Covering letter as per Annexure 2.
5. Documentary proof in support of the Eligibility Criteria.
6. Non-Disclosure Agreement as per Annexure 4.
7. Compliance to Technical specifications should be complete with all the columns filled in and should be prepared in the format as per Annexure 5.
8. Compliance statement as per Annexure 6. This statement must cover bidder's response to all the Technical Specification, terms and conditions and Scope of Work specified in the offer document (Terms and Conditions).



APPENDIX-B**RFP Evaluation Process**

The Technical evaluation will be based on the following criteria.

Assessment Criteria of Insurance intermediary Empanelment				
Sr No	Parameters	Evaluation Criteria	Documents required	Max
1	Bidder must have accreditation for providing Intermediary services with IRDAI for a minimum of 5 years Consecutively as on Bid due date	Minimum 5 Years : 1 Mark 6 -10 Years : 3 Marks. 11 – 15 Years : 5 Marks 16 – 20 Years : 8 Marks Above 20 Years : 10 Marks	Copy of original License issued by IRDAI along with all renewal copies	10
2	The Bidder must be an insurance intermediary with experience of operating as composite licensed insurance Intermediary as on the date of tender.	1 Year : 1 Mark 2 Years : 2 Mark 3 Years : 3 Mark 4 Years : 4 Mark 5 Years : 5 Mark	Copy of License certificate and renewal thereof issued by IRDAI from inception attested by authorized signatory	5
3	The Insurance Broking Company /Intermediary Ownership	Entirely Foreign Company: 3 Marks Combination of Indian and Foreign Company : 5 Marks 100% Indian Company Ownership : 10 Marks	Declaration from the Principal officer on Letter head	10
4	The Bidder must have handled the Insurance of at least 1 PSU's/Government business in the preceding last 5 years ending with 31 st March 2023 as Direct Insurance Intermediary. (Excluding Reinsurance).	1 PSU Clients : 2 Marks 2 to 5 PSU Clients: 5 Marks More than 5 PSU Clients : 10 Marks	Mandate Letter by the Client. Proof attested by Authorized Signatory of the Company	10
5	The bidder should have an experience in handling an average premium of INR 50 Crore's from PSU/Government Clients during the last 3 financial years ending with 31st March 23 as Direct Insurance Intermediary i.e. 2020-21, 2021-2022, 2022-23	Upto INR 50 Crs : 1 Mark Above INR 50 Crs upto INR 100 Crs : 3Marks Above INR 100 Crs upto INR 250 Crs : 5 Marks Above INR 250 Crs upto INR 500 Crs : 7 Marks Above INR 500 Crs upto INR 750 Crs : 8 Marks Above 750 Crs : 10 Marks	Self-Declaration on premium figures duly certified by CA.	10



6	Experience of Settlement of Claims under Health Insurance Policies (PA & GMC) for PSU/Government organizations (Average of three years 2020-21, 2021-2022 and 2022-23)	Up to 1000 crs : 3 Marks Above 1000 crs upto 1500 Crs : 5 Marks Above 1500 crs upto 2500 Crs : 8 Marks More than 2500 Crs : 10 Marks	Declaration on the letter head duly signed by Authorized Signatory of the Company	10
7	The bidder should have an experience of managing all Type of insurance products as an intermediary for PSU/Government organization having a minimum Rs.1000 cr. Latest published Turnover (Self certification by CEO/MD/Principal Officer)	Property : 1 Mark Employee Benefit (PA & Health) : 2 Mark Project : 1 Mark Liability : 1 Mark	Policy Copy to be shared	5
8	ISO Certification - 9001: 2015.	If Yes : 5Marks If No : 0 Mark	Copy of certificate attested by the Authorized Signatory	5
9	The bidder must have permanent Insurance professionals working with minimum working experience of at least 15 years with PSU/Government apart from other employees. (Please submit separate statement with details and phone number – Self certification by CEO/MD/Principal Officer)	6-8 Years of Experience : 5 Marks 8-10 Years of Experience : 8 Marks 10 and more Years of Experience : 10 Marks	Undertaking duly signed by the HR Head of the bidder duly certified by CA	10
10	How many Group Health Policies (GMC & GPA) have been designed and serviced by you as exclusive Insurance Intermediary of any PSU/Government Department covering total number of lives (Active or Retired) of minimum 1000 for at least last two years as on date. (Please give certified statement by CEO/MD/Principal Officer giving the Insured's name, number of lives covered and years of placement)	1 PSU/Government : 2 Marks More than 1 PSU/Government : 5Marks		5
11	The bidder should have minimum 1 IRDAI office approved in Kerala.	Office in Kerala : 5 Marks Office in Thiruvananthapuram : 10 Marks		10
12	The Insurance Broking firm should have a annual turnover of minimum 5 Crore's and above as on 31st	0 > 5 Cr : 1 Marks 5Cr > 25 Cr : 3 Marks		10



	March 2023	25 Cr- > 50 Cr : 5 Marks 50Cr- > 75 Cr : 7 Marks 75Cr & above : 10 Marks		
	Total			100

Sd/-

Addl. Principal Chief Conservator of Forests
(Finance, Budget & Audit)



കോന്നി ഡിവിഷൻ

ലേലപ്പരസ്യം

നമ്പർ കെ.എൻ.സി1-6036/2023.

2023 ഡിസംബർ 19.

കോന്നി ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷനിൽപ്പെട്ട കോന്നി, നടുവത്തുമുഴി, മണ്ണാറപ്പാറ എന്നീ റെയിഞ്ചുകളിലെ വിവിധ കേസുകളിൽപ്പെട്ട തൊണ്ടിത്തടികൾ, വിറക്, മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ എന്നിവ അതാതു റെയിഞ്ചിനു നേരെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതികളിൽ പകൽ 11 മണിക്ക് നിലവിലുള്ള ലേലവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി കോന്നി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്.

തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 22-11-2013-ലെ പ്രൊ (5)-43797/13 നമ്പർ പ്രകാരം 10-12-2013-ലെ 49-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ലേലവ്യവസ്ഥകളും വനം വകുപ്പിൽ ലേലസംബന്ധമായി നിലവിലുള്ള ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പ്രകാരമായിരിക്കും ലേലം നടത്തപ്പെടുന്നത്.

പട്ടിക

മാസം	കോന്നി റെയിഞ്ച്	നടുവത്തുമുഴി റെയിഞ്ച്	മണ്ണാറപ്പാറ റെയിഞ്ച്	സമയം
ജനുവരി	23-1-2024	24-1-2024	25-1-2024	രാവിലെ 11 മണി.
ഫെബ്രുവരി	13-2-2024	14-2-2024	15-2-2024	
മാർച്ച്	13-3-2024	14-3-2024	15-3-2024	
ഏപ്രിൽ	16-4-2024	17-4-2024	18-4-2024	
മേയ്	13-5-2024	14-5-2024	15-5-2024	
ജൂൺ	10-6-2024	11-6-2024	12-6-2024	
ജൂലൈ	10-7-2024	11-7-2024	12-7-2024	
ആഗസ്റ്റ്	21-8-2024	22-8-2024	23-8-2024	
സെപ്റ്റംബർ	10-9-2024	11-9-2024	12-9-2024	
ഒക്ടോബർ	14-10-2024	15-10-2024	16-10-2024	
നവംബർ	11-11-2024	12-11-2024	13-11-2024	
ഡിസംബർ	10-12-2024	11-12-2024	12-12-2024	

നിർദ്ദിഷ്ട ദിവസം പൊതു ഒഴിവ് ദിവസമായി വന്നാൽ പ്രസ്തുത ലേലം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്തു വച്ച് നിശ്ചിത സമയത്ത് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ലേല തീയതിക്ക് 7 ദിവസം മുമ്പുതന്നെ ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ലേല വസ്തുക്കളുടെ ഇനം, എണ്ണം, അളവ് മുതലായവയുടെ ലോട്ട് തിരിച്ചുള്ള പട്ടിക അതാത് റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുകളിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലോട്ട് പ്രകാരമുള്ള തൊണ്ടി സാധനങ്ങൾ നേരിൽ പരിശോധിച്ച് അളവും ഗുണനിലവാരവും ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിനുശേഷം ഇതു സംബന്ധമായ പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ലേല നിബന്ധനകളിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം സർക്കാരിനുമായ സകലവിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങളും തന്നിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണെന്ന് സമ്മതിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സമ്മതപത്രം ലേലക്കാർക്ക് ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.



ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേല സമയത്തിന് മുമ്പായി തേക്ക്, ഈട്ടി തടികൾക്ക് ₹ 50,000-ം മറ്റു തടികൾക്ക് ₹ 10,000-ം മറ്റുവന വിഭവങ്ങൾക്ക് ₹ 2,000-ം ക്രമത്തിൽ നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിൽ വിളിച്ചിട്ടുള്ള തൊണ്ടി സാധനങ്ങളുടെ വില ₹ 20,000-ത്തിൽ കവിയുന്നില്ലായെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും (നിരതദ്രവ്യം) ഉൾപ്പെടെ ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടനെ കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ലേലത്തുക ₹ 20,000-ത്തിൽ കവിയുന്ന പക്ഷം ലേല തുകയുടെ 35% കുറഞ്ഞത് ₹ 20,000-മോ കൂടിയത് ₹ 1,00,000-മോ ഇതിൽ ഏതാണോ കൂടുതൽ ടി തുക ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ തന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. കോടതി ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് ലേലം ചെയ്യുന്ന തൊണ്ടി വസ്തുക്കളുടെ മുഴുവൻ വിലയും ലേല ദിവസം തന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി വിവരം ലേലക്കാരനെ അറിയിക്കുന്ന നോട്ടീസിന്റെ തീയതി മുതൽ 40 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി വിലയും അതാതു കാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്ക് പ്രകാരം നികുതികളും ഒടുക്കി ലേലത്തിൽ പിടിച്ചെടുത്ത സാധനങ്ങൾ നിയമാനുസൃത പാസ് വാങ്ങി നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ 8-1-2002-ലെ Fu(2)-19414/2000 നമ്പരായി 18-1-2002-ലെ 87-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോകളിൽ നിലവിലുള്ള ലേല നിബന്ധനകളും കാലാകാലങ്ങളിൽ ഫോറസ്റ്റ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ നിന്നും സർക്കാരിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകളും ഈ ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. ലേലവ്യവസ്ഥകളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങളോ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം അതാതു ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരെ വായിച്ച് കേൾപ്പിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. ലേലം സംബന്ധമായ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അതാതു റെയിഞ്ചുകളിൽ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ച് അറിയാവുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,
കോന്നി.

ആയുഷ് കുമാർ കോറി, IFS,
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).



കോട്ടയം ഡിവിഷൻ**ലേല പരസ്യം**

നമ്പർ എ4-6878/2023.

2023 ഡിസംബർ 16.

2024 വർഷത്തിൽ കോട്ടയം ഡിവിഷനിൽപ്പെട്ട എരുമേലി, അയ്യപ്പൻകോവിൽ, നഗരംപാറ, കുമളി എന്നീ റെയിഞ്ചുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വിൽപ്പനയോഗ്യമായ വിവിധ ഫോറസ്റ്റ് കേസ്സുകളിൽപ്പെട്ട തൊണ്ടിത്തടികൾ, വിറക്, മറ്റിനം വനവിഭവങ്ങൾ കൂടാതെ അപകടാവസ്ഥ ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി മുറിച്ചു ശേഖരിക്കുന്ന തടി, വിറകുകൾ തുടങ്ങിയവ അതാത് റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുകളിൽവെച്ച് താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ പകൽ 11 മണിക്ക് കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും വെച്ച് ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ലേല ദിവസം ലേലത്തിൽ വയ്ക്കാൻ യോഗ്യമായ വേറെയും തൊണ്ടിത്തടികൾ ലഭ്യമായാൽ അവയും ലേല ദിവസങ്ങളിൽ ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ലേലത്തിൽവെച്ചിട്ടുള്ള തൊണ്ടി വഹകളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവുകളും മറ്റു വിശദവിവരങ്ങളും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിനുശേഷം ഈ വക കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള യാതൊരു പരാതിയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ ലേലത്തിലും വിൽക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന തടികൾ, മറ്റ് വനവിഭവങ്ങൾ മുതലായവയെപ്പറ്റിയുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ അതാത് റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലേലത്തിന് മുൻപ് അറിയാവുന്നതാണ്. മുൻ ലേലത്തിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്താത്ത ഏതെങ്കിലും ലോട്ടുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയും ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം)-ടെ 2-12-2009-ലെ പ്രൊ. 5-6835/09-ാംനമ്പരായിട്ടുള്ള 50-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ലേല നിബന്ധനങ്ങളും കാലാകാലങ്ങളിൽ വന്നു വരുമ്പിൻ നിലവിലുള്ള മറ്റ് വ്യവസ്ഥകളും ഈ ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. കോടതി ഉത്തരവ് പ്രകാരം വിൽപ്പനയ്ക്കുവെച്ചിട്ടുള്ള തൊണ്ടി തടികളുടെ മുഴുവൻ തുകയും വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേല ദിവസം തന്നെ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുൻപായി ഈട്ടി, തേക്ക് എന്നിവയ്ക്ക് ₹ 20,000 (ഇരുപതിനായിരം), മറ്റു തടികൾക്ക് ₹ 10,000 (പതിനായിരം), മറ്റു വനവിഭവങ്ങൾക്ക് ₹ 2,000 (രണ്ടായിരം) നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിന്റെ പേരും ലേല തീയതികളും താഴെ പട്ടികയിൽ ചേർക്കുന്നു.

ലേല തീയതികൾ-2024

Range	Jan.	Feb.	March	April	May	June	July	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
Erumely	18	13	15	4	8	6	4	6	3	8	5	3
Kumily	19	15	19	16	14	11	9	8	5	15	7	5
Ayyappancoil	23	20	20	18	16	13	11	13	10	16	12	17
Nagarampara	24	22	22	23	21	19	17	22	12	23	14	19



കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നോ അറിയാവുന്നതാണ്.

ഫോൺ നമ്പറുകൾ:

1. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കോട്ടയം-0481-2562276
2. റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, എരുമേലി-04828-212230, 8547601211
3. റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കുമളി-04869-222056, 8547601146
4. റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, അയ്യപ്പൻകോവിൽ-04868-259210, 8547601115
5. റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, നഗരംപാറ-04862-232274, 8547601238

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,
കോട്ടയം.

എൻ. രാജേഷ് ഐ. എഫ്. എസ്.,
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).



**SOCIAL FORESTRY DIVISION
ERNAKULAM**

No. E4-1222/2009

Date: 28.12.2023

BID NOTIFICATION

Competent Accredited Agencies as per the GO (P) No. 95/2017/Fin dated 25.07.2017, para 3(3) are requested to submit competitive offer on centage charge (in percentage) to execute the following work for Kerala Forest Department. The offer shall be addressed and submitted to the Deputy Conservator of Forests, Social Forestry Division, Manimala Road, Edappally P.O., Ernakulam on or before 5.00PM, 17.01.2024.

Sl No.	Name of work	District	Amount
1	Construction of Integrated Forest Office Complex at Edappally, Ernakulam.	Ernakulam	15,70,00,000/-

(Sd/)

Deputy Conservator of Forests

Social Forestry Division, Ernakulam.

(For and on behalf of the Governor of Kerala)



സോഷ്യൽ ഷോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ എറണാകുളം

നം. ഇ4-1222/2009

തീയതി: 28.12.2023

ബിൽ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ

കേരള വനം വകുപ്പിൽ താഴെപറയുന്ന ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ജി.ഒ.(പി) നം. 95/2017/പിൻ. തീയതി 25.07.2017 ഖണ്ഡിക 3(3) പ്രകാരം യോഗ്യതയുള്ള അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നും മത്സര സ്വഭാവമുള്ള സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് (ശതമാനത്തിൽ) ഓഹറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഓഹറുകൾ ഡെപ്യൂട്ടി ഷോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, സോഷ്യൽ ഷോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ, മണിമല റോഡ്, ഇടച്ചള്ളി പി.ഒ. എറണാകുളം എന്ന വിഭാസത്തിൽ 17/01/2024 തീയതി വൈകിട്ട് 5.00 മണിക്കുമുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നം.	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ജില്ല	തുക
1	എറണാകുളം ഇടച്ചള്ളിയിൽ ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ഷോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം	എറണാകുളം	15,70,00,000/-

സോഷ്യൽ ഷോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ, എറണാകുളം.

(ഒപ്പ്)
ഡെപ്യൂട്ടി കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഷോറസ്റ്റ്

(കേരള ഗവർണ്ണർക്കു വേണ്ടി)



**ചാലക്കുടി ഡിവിഷൻ
ദർഘാസ്/ലേലപ്പരസ്യം**

നം.സിഎ4- 7250/2023

തീയതി 2023 ഡിസംബർ 28

ചാലക്കുടി ഡിവിഷനിൽ പെട്ടതും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്നതുമായ റെയിഞ്ചുകളിലെ കശുമാവിൻ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും 30.6.2024 വരെയുള്ള കാലത്തേക്ക് കശുവണ്ടി ശേഖരിച്ച് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ക്യാപക്സ് ഏജൻസിക്കോ മറ്റു ഏജൻസികൾക്കോ കൊടുക്കുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ ശേഖരിച്ചു കൊണ്ടുപോകുന്നതിനോ ഉള്ള അവകാശം ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി പട്ടികയിൽ പറയുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് ചാലക്കുടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ പരസ്യമായി ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം വില്പന നടത്തുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾക്കായി ചാലക്കുടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോട് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ആയത് പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതി വരെ ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തി മുദ്ര വച്ച ദർഘാസുകൾ നിരതദ്രവ്യമടക്കം പട്ടികയിൽ പറയുന്ന സമയം വരെ ഈ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. വിതരണം ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരെ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി ആദ്യം ലേലം നടത്തുന്നതും തുടർന്ന് പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സമയത്ത് ലഭിച്ച എല്ലാ ദർഘാസുകളും ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്. ആദ്യ തീയതിയിൽ ഏതെങ്കിലും തോട്ടത്തിന്റെ ദർഘാസ്/ലേലം നടക്കാതിരിക്കുകയോ ദർഘാസ്/ലേലം കൊള്ളാൻ ആരും തയ്യാറാകാതെ വരികയോ ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദു ചെയ്യപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ പട്ടികയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അടുത്ത ദിവസങ്ങളിൽ അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.

ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം പൊതു അവധി ആയി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ദർഘാസ്/ലേലത്തിനും ബാധകമാണ്.



2

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ചാഫീസുകളിൽ നിന്നോ അറിയാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക 1

റെയിഞ്ചിന്റെ പേര് - വെള്ളിക്കുളങ്ങര

ക്രമ നം.	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉദ്ദേശ വിസ്തീർണ്ണം (ഹെക്ടറിൽ)	മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
1	1979 ഫെയിൽഡ് കശുമാവുതോട്ടം ചെട്ടിക്കുളം	54.00	653	500+ GST

പട്ടിക 2

റെയിഞ്ചിന്റെ പേര് - പരിയാരം

ക്രമ നം.	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉദ്ദേശ വിസ്തീർണ്ണം (ഹെക്ടറിൽ)	മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
1	1982 പുല്ലുമുടി കശുമാവു തോട്ടം	24.00	108	300+ GST
2	1983 കൊന്നക്കുഴി കശുമാവുതോട്ടം	16.00	100	300+ GST
3	1983 ചക്രാനി കശുമാവു തോട്ടം	23.48	124	300+ GST



3

പട്ടിക 3

റെയിഞ്ചിന്റെ പേര് - പാലപ്പിള്ളി

ക്രമ നം.	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉദ്ദേശ വിസ്തീർണ്ണം (ഹെക്ടറിൽ)	മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
1	2007 വേലുപ്പാടം കശുമാവുതോട്ടം	19.70	355	300+ GST
2	2008 വേലുപ്പാടം കശുമാവുതോട്ടം	39.00	420	500+ GST

പട്ടിക 4

ക്രമ നം	ദർഘാസ് ഫോറം ലഭിക്കുന്ന തീയതി/സമയം	മുദ്ര വച്ച കവറിൽ പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി/സമയം	ദർഘാസ്/ലേലം തുറക്കുന്ന / നടത്തുന്ന തീയതി/സമയം
1	11.01.2024 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ	11.01.2024 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണി വരെ	11.01.2024 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3.30
2	18.01.2024 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ	18.01.2024 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണി വരെ	18.01.2024 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3.30
3	24.01.2024 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ	24.01.2024 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണി വരെ	24.01.2024 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3.30



4

നിരതദ്രവ്യം	- 5000/- രൂപ ഓരോ തോട്ടത്തിനും
കരാറിന്റെ കാലാവധി	- ഉടമ്പടി തീയതി മുതൽ 30.06.2024 വരെ
ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്ന സ്ഥലം	- ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് ചാലക്കുടി

(ഒപ്പ്)

എം.വെങ്കടേശ്വരൻ ഐ.എഫ്.എസ്

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

(കേരള ഗവർണ്ണർക്കു വേണ്ടി)

വ്യവസ്ഥകൾ

- 1) ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ളവർ/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ അവരവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ, ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ള ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ കാർഡോ സഹിതം രേഖാമൂലം ചാലക്കുടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2) ഓരോ തോട്ടത്തിനും ദർഘാസ് പ്രത്യേകം സമർപ്പിക്കുകയും ദർഘാസിനോടൊപ്പം പ്രത്യേകം നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതും ആയത് പണമായി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. വിതരണം ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷവും ആവശ്യമായ നിരതദ്രവ്യം ഒടുക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- 3) ദർഘാസുകൾ വച്ച ലേലക്കാരെ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.



5

4) ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം/ദർഘാസ് വിളിക്കുന്ന ആളുടെ പേരിൽ ദർഘാസ്/ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ലേലം/ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനോ നിരാകരിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും തോട്ടം ലേലത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതിനോ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനോ തോട്ടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണത്തിലോ കശുമാവ് മരങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിനോ ഉള്ള മാറ്റമോ ലേലസമയത്ത് പ്രഖ്യാപിക്കാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

5) വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടനെ ലേലം കൊണ്ട തോട്ടത്തിന്റെ ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ മൊത്തം വില 20,000 (ഇരുപതിനായിരം) രൂപയിൽ കുറവാണെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും ലേലദിവസം തന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ലേലം കൊണ്ട തോട്ടത്തിന്റെ വില 20,000 (ഇരുപതിനായിരം) രൂപയിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ മൂപ്പത്തിയഞ്ച് ശതമാനം(35%) കുറഞ്ഞത് 20,000 (ഇരുപതിനായിരം) രൂപയും കൂടിയത് 1,00,000 (ഒരു ലക്ഷം) രൂപയും എന്ന കണക്കിൽ റൊക്കം പണമായോ, ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിലെ നിഷ്കർഷിക്കപ്പെടുന്ന ശാഖയിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ ലേലദിവസം തന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യമായി അടച്ച തുക മേൽപ്പടി തുകയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ അക്കൗണ്ടില്ലാത്ത മറ്റേതെങ്കിലും ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ മാറുകയാണെങ്കിൽ അതിനുള്ള കമ്മീഷൻ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നൽകേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ ഡ്രാഫ്റ്റ് ബാങ്കിൽ നിന്നും നിരസിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ ഡ്രാഫ്റ്റ് ഹാജരാക്കിയ ആളിനെ വീഴ്ചക്കാരനായി പരിഗണിച്ച് ദർഘാസ്/ലേലവ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും ക്രിമിനലായും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച മൂപ്പത്തിയഞ്ച് ശതമാനം (35%) വരുന്ന വില ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതലായി വരികയാണെങ്കിൽ ലേലദിവസം അടച്ച 1,00,000 (ഒരു ലക്ഷം) രൂപ കിഴിച്ച് ബാക്കി വരുന്ന തുക ലേല ദിവസം കഴിഞ്ഞുള്ള ഏഴ് പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ട്രഷറിയിൽ അടച്ച് ചെലാൻ രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

6) ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി ലേലത്തുകയും നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ



6

ആദായനികുതി, സർചാർജ്ജ്, വനവികസന നികുതി, ജി.എസ്.ടി. എന്നിവയും 10 ശതമാനം വരുന്ന തുക സെക്യൂരിറ്റിയായും (കുറഞ്ഞത് 500 രൂപ) അടച്ച് 200 രൂപ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഉടമ്പടി വെക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ പറഞ്ഞ കാലാവധിക്കും ബാക്കി സംഖ്യയും നികുതികളും സെക്യൂരിറ്റിയും അടയ്ക്കുവാൻ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ വീണ്ടും ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നതും അതിൽ വച്ചുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് ആദ്യദർഘാസുകൾ/ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതും ലാഭം കിട്ടിയാൽ ടിയാന് അവകാശമില്ലാത്തതും നഷ്ടം വരുത്തിയ തുക കുടിശ്ശികയായി പരിഗണിച്ച് നിശ്ചിത തീയതിക്കകം ഒടുക്കിയില്ലെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ട് അനുസരിച്ചോ യുക്തമായ മറ്റു മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ടിയാനിൽ നിന്നും തുക ഈടാക്കുന്നതുമാണ്. തുക മുഴുവൻ അടക്കുകയും സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപിക്കുകയും എന്നാൽ ഉടമ്പടി വെയ്ക്കുന്നതിന് സാധിക്കാതെ വരികയും ചെയ്താൽ ദിവസം ഒന്നിന് 10 രൂപ വീതം പിഴ ഈടാക്കി ഉടമ്പടി വെയ്ക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം കൂടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

7) ലേലക്കാരൻ കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ 1975ലെ ഫൈനാൻസ് ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ആദായനികുതിയും സർചാർജ്ജും കേരള സർക്കാരിന്റെ നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം 5 ശതമാനം വരുന്ന വനവികസന നികുതി, നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ജി.എസ്.ടി. എന്നിവ അടയ്ക്കുവാനും സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപിച്ച് ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടുവാനും ബാധ്യസ്ഥനാണ്. കൂടാതെ സർക്കാർ അതാതു കാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നികുതികൾ അതാതു നിരക്കിൽ അടയ്ക്കുവാൻ ലേലക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

8) ലേലത്തിന് മുമ്പ് തോട്ടങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് മരങ്ങളുടെ എണ്ണം, വിളവ്, തരം, മതിപ്പ് എന്നിവ സ്വയം ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും, അത് സംബന്ധിച്ച് ലേലത്തിനു ശേഷമുള്ള ഒരു പരാതിയും പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു.

9) തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന കശുവണ്ടി 1977ലെ കേരള കാഷ്യൂനറ്റ് മാർക്കറ്റിംഗ് ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ ഓർഡർ അനുസരിച്ച് ഗവൺമെന്റ് അപ്പോഴപ്പോൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിലയ്ക്കനുസരിച്ച് കേരള മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷനോ അല്ലെങ്കിൽ ഫെഡറേഷന്റെ ഏജൻ്റുമാർക്കോ



7

അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റ് ഏജൻസികൾക്കോ വിൽക്കേണ്ടതാണ്..

- 10) കശുവണ്ടി ശേഖരിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ പ്രതിമാസ സ്റ്റേയിറ്റ്മെന്റ് ഓരോ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കോ അതിന് മുൻപോ കരാറുകാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ചാഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം 75/- രൂപ വീതം ഓരോ മാസത്തിനും പിഴ വസൂൽ ചെയ്യുന്നതുമാണ്.
- 11) കശുവണ്ടി ശേഖരിച്ച് സൊസൈറ്റിയിലേയ്ക്ക് കൊണ്ടു പോകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ചാഫീസറിൽ നിന്നും നിയമാനുസൃതം പാസ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 12) മറ്റു ബാധ്യതകൾ ഒന്നും ഇല്ലെങ്കിൽ വില്പന നികുതി, ആദായ നികുതി, എന്നിവയുടെ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കരാറിന്റെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് 4 മാസങ്ങൾക്കകം ഹാജരാക്കിയാൽ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
- 13) 9.3.76ലെ സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പരസ്യം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജി.ഒ(പി)62/76/എ.ഡി തീയതി 23.2.1976ലെ നിയമം ഈ ദർഘാസ്/ലേലത്തിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ അടങ്ങുന്ന നോട്ടീഫിക്കേഷൻ വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കി ഒപ്പിടുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിയ്ക്കും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 14) ലേലം കൊള്ളുന്ന തോട്ടങ്ങളിൽ തീ കയറി നാശനഷ്ടങ്ങൾ ഉണ്ടായാലും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള മറ്റു വനകുറ്റകൃത്യങ്ങൾ ഉണ്ടായാലും കശുമാവുകൾക്കും ചെടികൾക്കും കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചാലും ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്
- 15) ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന കായ്ക്കുന്ന കശുമാവുകളുടെ എണ്ണം ഉദ്ദേശം മാത്രമാണ്.
- 16) നിയമാനുസൃതമായ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ വല്ലതും ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസ്/ലേലം കഴിഞ്ഞ് 7 ദിവസത്തിനകം താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
(എ) ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള തുക ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ 10 ശതമാനത്തിലും ഒരു ലക്ഷമോ അതിൽ താഴെയോ
ആണെങ്കിൽ 20 ശതമാനത്തിലും കൂടുതലായിട്ടുള്ള വാഗ്ദാനങ്ങളെ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.



8

(ബി) ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം പ്രസ്തുത ബ്ലോക്കിനുവേണ്ടി അടച്ചിട്ടുള്ള തുകയുടെ ഇരട്ടി ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്ടായി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ അതാത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിന്റെ പരിധിയിൽ മാറത്തക്കവിധം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) ഇതിലേയ്ക്കായി പ്രത്യേക ഉടമ്പടി വെക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ അടച്ച തുക മുഴുവൻ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി പൊതു ദർഘാസ്/ലേലം വീണ്ടും നടത്തുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുക, പോസ്റ്റ് ഓഫർ തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിച്ച വ്യക്തി അടച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ തുകയും സർക്കാരിലേയ്ക്ക് വസൂൽ ചെയ്യുന്നതാണ്. എന്നാൽ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ കിട്ടുന്ന തുകയാണ് കൂടുതലെങ്കിൽ കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം കൊണ്ട വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വ്യക്തി അടച്ചിട്ടുള്ള മൊത്തം തുകയും മടക്കി കൊടുക്കുന്നതുമാണ്.

17) ദർഘാസ് /ലേലം സ്ഥിരീകരണ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബാക്കി ദർഘാസ്/ലേലം തുകയും മുഴുവൻ നികുതികളും അടയ്ക്കുവാനുള്ള സമയപരിധിയായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ തീയതിക്കുശേഷം പലിശയോടുകൂടിയോ പിഴപ്പലിശയോടുകൂടിയോ പണം ഒടുക്കുവാനുള്ള അവസരം നൽകുന്നതല്ല.

18) കശുവണ്ടി ശേഖരിക്കുമ്പോൾ കശുമാവുകൾക്കും ശിഖരങ്ങൾക്കും യാതൊരു കേടുപാടും ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ലാത്തതും അപ്രകാരം എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതും ആയതുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

19) ദർഘാസ് /ലേലം സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വ്യവസ്ഥകൾ എന്തെങ്കിലും ചേർക്കണമെങ്കിൽ ലേലസമയത്ത് ചേർക്കുന്നതിന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.



9

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട
റെയിഞ്ചാഫീസുകളിൽ നിന്നോ അറിയാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

ചാലക്കുടി ഡിവിഷൻ



നിലമ്പൂർ നോർത്ത് വനം ഡിവിഷൻ

വാഹന ലേല പരസ്യം

എ.2-8428/2023

തീയതി: 26.12.2023

നിലമ്പൂർ നോർത്ത് വനം ഡിവിഷൻ കീഴിലെ വിവിധ റെയിഞ്ചുകളിൽ വനം കേസുകളിൽ പിടികൂടിയ വാഹനങ്ങൾ ഇപ്പോഴുള്ള അവസ്ഥയിലും സ്ഥിതിയിലും താഴെ പറയുന്ന തീയതികളിൽ ലേലം ചെയ്യുന്നതാണ്. **M.S.T.C** കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് **www.mstcecommerce.com** എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക. കൂടാതെ 0471-2529137 എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക

ലേല തീയതികൾ

15.01.2024	21.05.2024	18.09.2024
19.02.2024	19.06.2024	19.10.2024
19.03.2024	20.07.2024	19.11.2024
19.04.2024	19.08.2024	20.12.2024

ഒപ്പ് /-

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ,
നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷൻ



നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷൻ, Outright Sale E- Auction

ബി2 -14896/2022

തീയതി: 26.12.2023

നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിലുള്ള നിലമ്പൂർ ഫോറസ്റ്റ് റെയ്ഞ്ചിലെയും, എടവണ്ണ ഫോറസ്റ്റ് റെയ്ഞ്ചിലെയും വഴിക്കടവ് ഫോറസ്റ്റ് റെയ്ഞ്ചിലേയും വിവിധ തോട്ടങ്ങളിലും ജീവനും സ്വത്തിനും ഭീഷണി ഉയർത്തുന്നതും മറ്റുമായി നിൽക്കുന്ന പലജാതി മരങ്ങളും മുളകളും ഉൾപ്പെടെ ഉള്ളവയുടെ നിൽപ്പുലേലം (ഇ- ലേലം) പട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. MSTC കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദവിവരത്തിനായി www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക. കൂടാതെ **09946473645, 04391 220232, 04931 220005, 04931 221959** എന്നീ നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക. 16.09.2014-ലെ വോള്യം III പാർട്ട് III 36-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 21.08.2014-ലെ പ്രൊ.(4)-29243/2013 നമ്പർ നിബന്ധനകളും, 4.11.2014-ലെ വോള്യം III പാർട്ട് III 43-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 17.10.2014-ലെ പ്രൊ.(4)-29243/2013 നമ്പർ നിബന്ധനകളും, 24.02.2015-ലെ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റ് വോള്യം IV പാർട്ട് III 8-ാം നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (വിജിലൻസ്), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 03.02.2015-ലെ പ്രൊ.(4)-29243/2013 നമ്പർ വിജ്ഞാപനവും സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള/പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന വിജ്ഞാപനങ്ങളും ഈ ലേലത്തിന് ബാധകമാണ്.



ഇനം	അളവ്	ഇ-ലേല തീയതികൾ
നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിലുള്ള നിലമ്പൂർ ഫോറസ്റ്റ് റെയ്ഞ്ചിലെയും, എടവണ്ണ ഫോറസ്റ്റ് റെയ്ഞ്ചിലെയും വഴിക്കടവ് ഫോറസ്റ്റ് റെയ്ഞ്ചിലേയും വിവിധ തോട്ടങ്ങളിലും ജീവനും സ്വത്തിനും ഭീഷണി ഉയർത്തുന്നതും മറ്റുമായി നിൽക്കുന്ന പലജാതി മരങ്ങളും മുളകളും ഉൾപ്പെടെ ഉള്ളവയുടെ നിൽപ്പുലേലം (ഇ- ലേലം)	പ്രതീക്ഷിത അളവുകൾ	(ആദ്യ ഇ-ലേലം) 10.01.2024 (പകരം ഇ-ലേല തീയതികൾ) 23.01.2024, 12.02.2024, 26.02.2024, 16.03.2024, 23.03.2024, 12.04.2024, 23.04.2024, 07.05.2024, 17.05.2024, 03.06.2024, 12.06.2024, 01.07.2024, 11.07.2024, 01.08.2024, 12.08.2024, 02.09.2024, 13.09.2024, 03.10.2024, 21.10.2024, 01.11.2024, 13.11.2024, 02.12.2024, 13.12.2024

മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഇനം/അളവ് വിൽക്കാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുന്നതിന് **20,000/-** രൂപ നിരതദ്രവ്യം ലേല ദിവസത്തിന്റെ തൊട്ടുതലേദിവസം വൈകുന്നേരം 6.00 മണിക്ക് മുമ്പായി അടച്ചിരിക്കണം. ഈ തുക ഇ-ട്രഷറി മുഖാന്തരമോ, ട്രഷറിയിൽ നേരിട്ടോ അടവാക്കേ താണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുന്നയാളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ, നിരതദ്രവ്യം അടക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരന് മാത്രമേ ക്രമപ്രകാരമുള്ള ലോട്ടുകളുടെ ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേലവിലയുടെ 35% തുക ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 (ഏഴ്) പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം അടവാക്കേ താണ്. ടി തുക കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനത്തിലൂടെയോ, നിലമ്പൂർ സബ് ട്രഷറിയിൽ പണമായോ അടവാക്കേ താണ്.

ലേല നിബന്ധനകളിൽ ഗവണ്മെന്റോ, അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരമോ എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ മാറ്റമോ വരുത്തിയാൽ ആയത് ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതും, ടി വിവരം ലേലത്തിന് മുമ്പ് പങ്കെടുക്കുന്നവരെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. ലേല വിഭവങ്ങളും അളവിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ മറ്റൊരു അറിയിപ്പ് കൂടാതെ ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ലേലം സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസങ്ങളിൽ/ ഇ-മെയിൽ/ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ,
നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷൻ,

റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നിലമ്പൂർ റെയ്ഞ്ച്,
ഇ-മെയിൽ: rangeforestoffice@nrb@gmail.com



നിലമ്പൂർ, മലപ്പുറം ജില്ല - 679 329.

ഇ-മെയിൽ: dfo-nlbrn.for@kerala.gov.in

dfo.nilamburnorth@gmail.com

ഫോൺ നമ്പർ : 04931 220232.

ഫോൺ നമ്പർ: 04931 220005

റോയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, എടവണ്ണ റോയ്ഞ്ച്,

ഇ-മെയിൽ: roedavanna@gmail.com

ഫോൺ നമ്പർ: 04931 221959

റോയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, വഴിക്കടവ് റോയ്ഞ്ച്,

ഇ-മെയിൽ: rfovkd@gmail.com

ഫോൺ നമ്പർ: 04931 275322

ഒപ്പ്/-

സ്ഥലം: നിലമ്പൂർ

തീയതി: 26/12/2023

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ,

നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷൻ.

(കേരളാ ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)



നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷൻ, ഡബ്ബിംഗ് ഡിപ്പോ ലേലം

ബി2 -14625/2022

തീയതി: 26.12.2023

നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിലുള്ള നിലമ്പൂർ ഫോറസ്റ്റ് റെയ്ഞ്ചിലെയും, എടവണ്ണ ഫോറസ്റ്റ് റെയ്ഞ്ചിലെയും വഴിക്കടവ് ഫോറസ്റ്റ് റെയ്ഞ്ചിലേയും വിവിധ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ചതും താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന തുമായ വിഭവങ്ങളുടെ ഇ-ലേലം പട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. MSTC കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദവിവരത്തിനായി www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക. കൂടാതെ **09946473645, 04391 220232, 04931 220005, 04931 221959** എന്നീ നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക. 16.09.2014-ലെ വോള്യം III പാർട്ട് III 36-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 21.08.2014-ലെ പ്രൊ.(4)-29243/2013 നമ്പർ നിബന്ധനകളും, 4.11.2014-ലെ വോള്യം III പാർട്ട് III 43-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 17.10.2014-ലെ പ്രൊ.(4)-29243/2013 നമ്പർ നിബന്ധനകളും, 24.02.2015-ലെ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റ് വോള്യം IV പാർട്ട് III 8-ാം നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (വിജിലൻസ്), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 03.02.2015-ലെ പ്രൊ.(4)-29243/2013 നമ്പർ വിജ്ഞാപനവും സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള/പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന വിജ്ഞാപനങ്ങളും ഈ ലേലത്തിന് ബാധകമാണ്.



നിലമ്പൂർ റെയിഞ്ച്

ഇനം	അളവ്	ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	ഇ-ലേല തീയതികൾ
നിലമ്പൂർ റെയ്ഞ്ചിലെ വിവിധ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും സിൽവിക്കൾച്ചറൽ തിന്നിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവൃത്തികളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന കഴകളും, വിറകുകളും, വീടിനും സ്വത്തിനും ഭീഷണിയായി നിൽക്കുന്ന മരങ്ങളിൽ നിന്നും മുറിച്ചുനീക്കം ചെയ്ത തടികളും, കഴകളും, വിറകുകളും.	പ്രതീക്ഷിത അളവുകൾ	നിലമ്പൂർ റെയ്ഞ്ചിലെ വിവിധ ഡബിംഗ് ഡിപ്പോകൾ	(ആദ്യ ഇ-ലേലം) 15/01/2024
			(പകരം ഇ-ലേല തീയതികൾ)
			19/02/2024
			19/03/2024
			19/04/2024
			21/05/2024
			19/06/2024
			20/07/2024
			19/08/2024
			18/09/2024
			19/10/2024
			19/11/2024
			20/12/2024

എടവണ്ണ റെയിഞ്ച്

ഇനം	അളവ്	ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	ഇ-ലേല തീയതികൾ
എടവണ്ണ റെയ്ഞ്ചിലെ വിവിധ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും സിൽവിക്കൾച്ചറൽ തിന്നിംഗ്, അടക്കിമുറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവൃത്തികളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന കഴകളും, വിറകുകളും, വീടിനും സ്വത്തിനും ഭീഷണിയായി നിൽക്കുന്ന മരങ്ങളിൽ നിന്നും മുറിച്ചുനീക്കം ചെയ്ത തടികളും, കഴകളും, വിറകുകളും.	പ്രതീക്ഷിത അളവുകൾ	എടവണ്ണ റെയ്ഞ്ചിലെ വിവിധ ഡബിംഗ് ഡിപ്പോകൾ	(ആദ്യ ഇ-ലേലം) 04/01/2024
			(പകരം ഇ-ലേല തീയതികൾ)
			05/02/2024
			07/03/2024
			09/04/2024
			10/05/2024
			10/06/2024
			08/07/2024
			08/08/2024
			07/09/2024
			08/10/2024
			08/11/2024
			09/12/2024



വഴിക്കടവ് റെയ്ഞ്ച്

ഇനം	അളവ്	ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	ഇ-ലേല തീയതികൾ
വഴിക്കടവ് റെയ്ഞ്ചിലെ വിവിധ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും സിൽവിക്കൾച്ചറൽ തിന്നിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവൃത്തികളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന കഴകളും, വിറകുകളും, വീടിനും സ്വത്തിനും ഭീഷണിയായി നിൽക്കുന്ന മരങ്ങളിൽ നിന്നും മുറിച്ചുനീക്കം ചെയ്ത തടികളും, കഴകളും, വിറകുകളും.	പ്രതീക്ഷിത അളവുകൾ	വഴിക്കടവ് റെയ്ഞ്ചിലെ വിവിധ ഡബിംഗ് ഡിപ്പോകൾ	(ആദ്യ ഇ-ലേലം) 27/01/2024 (പകരം ഇ-ലേല തീയതികൾ) 27/02/2024 27/03/2024 30/04/2024 31/05/2024 28/06/2024 30/07/2024 30/08/2024 27/09/2024 29/10/2024 29/11/2024 30/12/2024

മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഇനം/അളവ് വിൽക്കാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും റെയ്ഞ്ചിലെ ഡബിംഗ് ഡിപ്പോകളിൽ സ്റ്റോക്ക് കുറവായിരിക്കുമ്പോഴോ, മറ്റൊരു റെയ്ഞ്ചിലെ വനോത്പന്നങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി വിറ്റഴിക്കേണ്ട സാഹചര്യം വരുമ്പോഴോ അത്തരം ലോട്ടുകൾ മറ്റൊരു റെയ്ഞ്ചിന്റെ ലേല ദിവസം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് **20,000/-** രൂപ നിരതദ്രവ്യം ലേല ദിവസത്തിന്റെ തൊട്ടുതലേദിവസം വൈകുന്നേരം 6.00 മണിക്ക് മുമ്പായി അടച്ചിരിക്കണം. ഈ തുക ഇ-ട്രഷറി മുഖാന്തരമോ, ട്രഷറിയിൽ നേരിട്ടോ അടവാക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നയാളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ, നിരതദ്രവ്യം അടക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരന് മാത്രമേ ക്രമപ്രകാരമുള്ള ലോട്ടുകളുടെ ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേലവിലയുടെ 35% തുക ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 (ഏഴ്) പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം അടവാക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനത്തിലൂടെയോ, നിലമ്പൂർ സബ് ട്രഷറിയിൽ പണമായോ അടവാക്കേണ്ടതാണ്.

ലേല നിബന്ധനകളിൽ ഗവണ്മെന്റോ, അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരമോ എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ മാറ്റമോ വരുത്തിയാൽ ആയത് ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതും, ടി വിവരം ലേലത്തിന് മുമ്പ് പങ്കെടുക്കുന്നവരെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. മുകളിൽ പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിറകിന്റേയും കഴകളുടേയും അളവ് ഉദ്ദേശമാണ്. അളവിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ മറ്റൊരറിയിപ്പ് കൂടാതെ ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. വിവിധ റെയിഞ്ചുകളിൽ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി/ജീവനും സ്വത്തിനും ഭീഷണിയായി നിൽക്കുന്ന മരങ്ങളിൽ നിന്നും മുറിച്ചു ശേഖരിക്കുന്ന വിഭവങ്ങളും ഡാംപിംഗ് ഡിപ്പോ ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഒഴിവാക്കാനാകാത്ത അടിയന്തര സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഒരു റെയിഞ്ചിലെ ഡാംപിംഗ് ഡിപ്പോയിക്ക് നോട്ടീഫൈ ചെയ്തിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ മറ്റ് റെയിഞ്ചുകളിലെ ഡാംപിംഗ് ഡിപ്പോ ലേലം



നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ലേലം സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസങ്ങളിൽ/ ഇ-മെയിൽ/ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ,
നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷൻ,
നിലമ്പൂർ, മലപ്പുറം ജില്ല - 679 329.
ഇ-മെയിൽ: dfo-nlbrn.for@kerala.gov.in
dfo.nilamburnorth@gmail.com
ഫോൺ നമ്പർ : 04931 220232.

റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നിലമ്പൂർ റെയ്ഞ്ച്,
ഇ-മെയിൽ: rangeforestofficernbr@gmail.com
ഫോൺ നമ്പർ: 04931 220005
റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, എടവണ്ണ റെയ്ഞ്ച്,
ഇ-മെയിൽ: roedavanna@gmail.com
ഫോൺ നമ്പർ: 04931 221959
റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, വഴിക്കടവ് റെയ്ഞ്ച്,
ഇ-മെയിൽ: rfovkd@gmail.com
ഫോൺ നമ്പർ: 04931 275322

ഒപ്പ്/-

സ്ഥലം: നിലമ്പൂർ
തീയതി: 26/12/2023

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ,
നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷൻ.
(കേരളാ ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)



NILAMBUR NORTH DIVISION

DUMPING DEPOT AUCTION

B2-14625/2022

Dated: 26/12/2023

The following quantities of Teak & Misc. poles, Teak & Misc firewood, Teak Billets collected from Teak Plantations of Nilambur, Edavanna & Vazhikkadavu Ranges under Nilambur North Division, mentioned in the following tables are put up for by e-auction sale on the dates mentioned in the table. Those who registered for auction with MSTC Company only can have the right to participate in e-auction. Further details can be had from the website www.mstcecommerce.com or 09946473645, 04931 220232, 04931- 220005, 04931 -221959, 04931 – 275322.

Nilambur Range

Item	Qty.	Name of Dumping Depot	e-Auction dates
Poles and firewood collected from various plantations under Nilambur Range through Silvicultural thinning and other works and collected timber, poles & firewood from felled trees which dangerous to life and property.	Anticipated quantity	Various Dumping Depots in Nilambur Range.	(FIRST e-AUCTION) 15/01/2024 (Alternate e-AUCTION Dates) 19/02/2024 19/03/2024 19/04/2024 21/05/2024 19/06/2024 20/07/2024 19/08/2024 18/09/2024 19/10/2024 19/11/2024 20/12/2024



Edavanna Range

Item	Qty.	Name of Dumping Depot	e-Auction dates
Poles and firewood collected from various plantations under Edavanna Range through Silvicultural thinning, final felling and other works and collected timber, poles & firewood from felled trees which dangerous to life and property.	Anticipated quantity	Various Dumping Depots in Edavanna Range.	(FIRST e-AUCTION) 04/01/2024 (Alternate e-AUCTION Dates) 05/02/2024 07/03/2024 09/04/2024 10/05/2024 10/06/2024 08/07/2024 08/08/2024 07/09/2024 08/10/2024 08/11/2024 09/12/2024



Vazhikkadav Range

Item	Qty.	Name of Dumping Depot	e-Auction dates
Poles and firewood collected from various plantations under Vazhikkadavu Range through Silvicultural thinning and other works and collected timber, poles & firewood from felled trees which dangerous to life and property.	Anticipated quantity	Various Dumping Depots in Vazhikkadavu Range.	(FIRST e-AUCTION) 27/01/2024 (Alternate e-AUCTION Dates) 27/02/2024 27/03/2024 30/04/2024 31/05/2024 28/06/2024 30/07/2024 30/08/2024 27/09/2024 29/10/2024 29/11/2024 30/12/2024

The sale will be subjected to the conditions notified in the e-auction notification and the general sale conditions vide Notification No. Pro.(4)-29243/2013 dated 21.08.2014 of Additional Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram published in Kerala Gazette No. 36, Volume III Part III dated 16.09.2014, Notification No. Pro.(4)-29243/2013 dated 17.10.2014 of Additional Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram published in Kerala Gazette No. 43, Volume III Part III dated 04.11.2014 and Notification No. Pro.(4)-29243/2013 dated 03.02.2015 of Additional Principal Chief Conservator of Forests (Vigilance), Thiruvananthapuram published in Kerala Gazette No. 08, Volume III Part III dated 24.02.2015. All orders issued by government in this regard from time to time is also applicable.

The Divisional Forest Officer, Nilambur North reserves all the right to exclude any quantity of fire wood shown in the schedule above for sale. If sufficient stock is not available in the Dumping Depots of a particular range or if it is necessary to dispose off a particular lot(s) urgently considering its perishable nature Divisional Forest Officer has liberty to



auction it in the date assigned to another range. EMD amount of 'Rs. 20,000/- for participating e-auction can be remitted through e-treasury online payment system or by cash in Sub Treasury, Nilambur before 6.00 pm on the previous day of the e-auction. The buyer registration number has to be mentioned while paying the EMD. Only the registered customers who will submit the EMD will be able to participate against the eligible lots in e-auction. If the sale value of bid materials is not paid within the specified time period against any of the bid lot by the H1 bidder, the EMD will be forfeited.

The successful bidder, 35% of the bid value, after adjusting the EMD already remitted, shall be paid within 7 working days of issuance of acceptance letter. The mode of payment is through e-treasury or by cash in Sub Treasury, Nilambur.

If any modifications or change in the sale conditions are intimated by the Government or by the Additional Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram, that will also be applicable to this e-auction sale and it will be

informed to the bidder before e-auction. The undersigned reserves the right to alter the quantities of the materials mentioned in the above schedule or to cancel the e-auction of any materials without further notice. Timber poles, Fire wood collected from felled trees (felled as part of development purposes/dangerous to life and property) will also be included in dumping depot auction. In the case of urgency, on the date notified for as specific range, auctions of another ranges dumping depot can also be conducted.

Further particulars can be had from

- (1) The Divisional Forest Officer, Nilambur North Division, Nilambur, Malappuram District, Kerala, Pin: 679 329.
e-mail: dfo-nlbrn.for@kerala.gov.in, dfo.nilamburnorth@gmail.com,
Phone: 04931 220232
- (2) The Range Forest Officer, Nilambur Range, Malappuram District, Kerala.
e-mail: rangeforestofficernbr@gmail.com, Phone: 04931 220005
- (3) The Range Forest Officer, Edavanna Range, Malappuram District, Kerala.
e-mail: roedavanna@gmail.com, Phone: 04931 221959
- (4) The Range Forest Officer, Vazhikkadavu Range, Malappuram District, Kerala.
e-mail: rfovkd@gmail.com, Phone: 04931 275322

Nilambur
26.12.2023

sd/-
Divisional Forest Officer,
Nilambur North Division.
(For and on behalf of the Governor of Kerala)

