

compose.kerala.gov.in
egazette.kerala.gov.in
printing.kerala.gov.in



Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 2012-09-05 with RNI
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2024 നവംബർ 26

Tuesday, 26th November 2024

1200 വൃശ്ചികം 11

11th Vrischikam 1200

വാല്യം 13

Vol. XIII

1946 അഗ്രഹായനം 5

5th Agrahayana 1946

നമ്പർ } 48
No. }

Part III

Forest and Wildlife Department

©

കേരള സർക്കാർ

GOVERNMENT OF KERALA

2024



OFFICE OF THE CUSTODIAN (ECOLOGICALLY FRAGILE LANDS)
THIRUVANANTHAPURAM

EFL.1-8391/2024

Dated: 22.11.2024

DE -NOTIFICATION

It is hereby notified for the information of the public that the land detailed in the schedule below which formed part of the originally notified Ecologically Fragile Land under Section 3(1) of the Kerala Forests (Vesting and Management of Ecologically Fragile Lands) as per Serial No.1 vide Notification No. EFL(6)-121/2006 dated 19.09.2007 and Published in Kerala Gazette No.42 dated 23.10.2007 is hereby de-notified from the Ecologically Fragile Lands.

SCHEDULE

Details of land de-notified from the purview of Ecologically Fragile Lands

Sl. No.	District	Taluk	Forest Division	Range	Locality	Village	Survey. No. with sub division	Extent in Hectare	Boundaries			
									North	East	South	West
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Palakkad	Palakkad	Palakkad	Olavakkode	Ayyarmala	Kongad - 1	381/1 pt, 346/5 E pt (463/06 New)	3.6020	Private land	Private land	Vested Forest	Private land



Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to serve its general purport)

An Extent of 3.6020 Ha. of land in Sy No. 381/1 pt, 346/5 E pt (463/06 New) of Kongad-1 Village of Palakkad Taluk was originally notified as Ecologically Fragile Land under Kerala Forest (Vesting & Management of Ecologically Fragile Lands) as per Serial No.1 vide Notification No. EFL(6)-121/2006 dated 19.09.2007 and Published in Kerala Gazette No.42 dated 23.10.2007.

The Hon'ble Kerala Forest (Vesting & Management of Ecologically Fragile Lands) Tribunal, Palakkad allowed the OA No.6/2010 and declared the land as per the said notification is not ecologically fragile land vide order dated 07.05.2014. The Hon'ble High Court dismissed the appeal vide Judgment dated 27.01.2023 in MFA (Forest) No. 108/2014 filed by the State, as per Section 11 of the Act, arising out of the order of the Hon'ble Kerala Forest (Vesting & Management of Ecologically Fragile Lands) Tribunal, Palakkad. The Special Government Pleader (Forests) opined that there is no scope for filing appeal or review against the judgment dated 27.01.2023 vide letter No.C1(AR)/MFA-108/2014 dated 31.05.2024. As per the Judgment dated 07.09.2023 in WP(C) No.26621/2023 filed by Sri. K.P.Peethambaran and Government letter No. FWLD-E1/168/2024 dated 09.08.2024, an extent of 3.6020 Ha in Sy No. 381/1 pt, 346/5 E pt (463/06 New) of Kongad-1 Village of Palakkad Taluk is de-notified from the purview of Ecologically Fragile Lands. The De-notification is intended to achieve the above purpose.

(Sd.)

Custodian (Ecologically Fragile Lands)



SHENDURNEY WILDLIFE DIVISION, THENMALA**KFDDO/62699/WWSNDY/SD3****Dated: 23/11/2024****e-TENDER NOTICE**

The Wildlife Warden, Shendurney Wildlife Division for and on behalf of Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G.O(MS) No. 26/2017 /F&WLD dated 20.05.2017 for the execution of works noted in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this e-tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in All bid/ tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/ envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/ through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

Details of the tender are furnished below:

Sl. No.	Name of work	Estimate amount in lakhs (approx.)	EMD	Cost of tender form (including 18%GST)	Tender reference No	Period for completion
1	Vista line clearance on either sides of trek path from Pallivasal to Umayar (5Km) in Ettappadappu section of Shendurney Wildlife Sanctuary during 2024-25	82000/-	2100/-	590/-	KFDDO/62699/WWSNDY/SD3	45 days
2	Vista line clearance on either sides of trek path from kattilappara to Kallar (7.5 Km) in Kalluvarambu section of Shendurney Wildlife Sanctuary during 2024-25	126000/-	3200/-	590/-	KFDDO/62634/WWSNDY/SD2	45 days
3	Vista line clearance on either sides of trek path from Kalamkunnu gate to Pallamvetty (via) Thottapura (4 Km) in Kalamkunnu Section of Shendurney Wildlife Sanctuary during 2024-25	68000/-	1700/-	590/-	KFDDO/63098/WWSNDY/SD1	45 days



4	Maintenance of trek path from Padappanpara to Pallivasal (5Km) and Post land to Stephenaradi (5 Km) in Ettappadappu section of Shendurney Wildlife Sanctuary during 2024-25	1,97,500/-	5,000/-	590/-	KFDDO/60514/WWSNDY/SD3	45 days
5	Maintenance of trek path from Vilakkumaram to Rockwood (5.5Km) and Ettakkanam to Marappalam (4.5 Km) in Kalluvarambu section of Shendurney Wildlife Sanctuary during 2024-25	1,97,500/-	5,000/-	590/-	KFDDO/60601/WWSNDY/SD2	45 days
6	Maintenance of trek path from Mannathara to Padappanpara (5Km) and Padappanpara to Palaruvi methu (5 Km) in Kalamkunnu section of Shendurney Wildlife Sanctuary during 2024-25	1,97,500/-	5,000/-	590/-	KFDDO/61121/WWSNDY/SD1	45 days

Tender documents can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in.

Class of registration: C class & above

Date of Publishing the e-Tender	25.11.2024 at 10 AM
Date from which the tender forms will be available in the website:	25.11.2024 at 10 AM
Last Date and time of submission of tender	04.12.2024 at 5 PM
Date and time of opening of tender	06.12.2024 at 11.00 AM

The other details regarding this tender are as follows:

1. Bidders shall remit the tender documents fee and Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility through online payment are advised to exercise this option at least 48 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e -



procurement system The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.

2. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents – Registration certificate duly attested by Gazetted Officer, GST Registration Certificate , PAN, Bank Details , EMD exemption Certificate (If any) , Preliminary agreement executed, duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration certificate, EMD exemption certificate (if any).
3. The Tender inviting Authority reserves the right to accept /reject any/all bids and to cancel the bidding process and reject all bids at any time prior to the award of Contract, without thereby incurring any liability to the affected bidder/bidders or any obligation to inform the affected bidder/bidders of the grounds for the action of the Tender inviting Authority . The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data, while downloading by the bidder and non-receipt of documents.
4. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/ the e-Tender help desk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office (0475-2344600) during the office hours. The details regarding e- payment (bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.
5. The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the bidder while uploading/ downloading the bid.
- 6 The tender/bids shall be opened online at the office of the Wildlife Warden , Shendurney in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be on a holiday or non-working day due to any other valid reasons, the tender opening process will be done on the next working day at the same time and place
7. All other existing conditions related to e-tendering of Kerala PWD/Forest and GST rates will be applicable to this e-tender also.

Sd/-
Wildlife Warden,
Shendurney Wildlife Division
Thenmala
(For and on behalf of the Governor of Kerala)



ACHENCOVIL DIVISION

No. A4-1168/2024

25 November 2024

Re-e-TENDER NOTICE

The Divisional Forest Officer, Achencovil for and on behalf of the Governor of Kerala invites online tenders from registered qualified bidders having a valid and active registration with PWD for the following works. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP web site www.etenders.kerala.gov.in. All bid/ tender documents are to be submitted online only and, in the designation, online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted. The bidding authority deserves the right to modify / cancel any / all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non-receipt of documents.

SCHEDULE

Sl. No.	Tender No.	Name of work	PAC (In Lakh)	EMD (In Rs.)	Cost of tender form (Including GST 18 %) (In Rs.)	Period of Contract
1	17/2024-25 A4-1168/2024	Providing new Solar Fencing (180 M) around camp shed at Nedumkulam in Aramba Section under Kallar Range during 2024-25	1.29	3,300/-	Rs.525/- + GST @18%-Rs.95 /- Total = Rs.620 /-	1 Month
2	18/2024-25 A4-870/2024	Urgent Rectification of Achencovil Range Office Toilet at Achencovil Range in Achencovil Division during 2024-25.	0.25	700/-	Rs.315/- + GST @18%-Rs.57 /- Total = Rs.372 /-	1 Month
3	19/2024-25 A4-1539/24	Urgent Repair and Maintenance of Existing Toilets at Divisional Forest Office Achencovil during 2024-25.	0.81	2,100/-	Rs.525/- + GST @18%-Rs.95 /- Total = Rs.620 /-	1 Month

The other details regarding this e-tender are as follows

(1)	Sale of tender documents	:	Can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in
(2)	Classification of bidder	:	D & Above
(3)	Name of Division	:	Achencovil Forest Division
(4)	Date from which the e-tender documents will be available in website	:	28.11.2024 - 05.00 PM onwards



(5)	Last date of receipt of e- tenders	:	05.12.2024 up to 05.00 PM
(6)	Date of opening of e-tender	:	07.12.2024 @ 11.00 AM

If the e-tender could not be conducted on the notified date on 05.12.2024 due to any other reasons or no one participated in the e-tender, Re-e-tender shall be conducted on the following date as per the schedule detailed below.

(1)	Date from which the e-tender documents will be available in website	:	10.12.2024 10.00 AM onwards
(2)	Last date of receipt of e- tenders	:	17.12.2024 up to 05.00 PM
(3)	Date of opening of e-tender	:	19.12.2024 @ 11.00 AM

CONDITIONS

1. Bidders shall remit the e-tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 48 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/ SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
2. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents - Registration certificate duly attested by the Superintending Engineer/ Executive Engineer, PWD Kerala, GST Registration certificate, PAN, Bank details, EMD exemption certificate (if any), preliminary agreement executed in Kerala Stamp paper worth Rs.200/-, duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration certificate, EMD exemption certificate (if any), preliminary agreement in original, proof of prequalification etc. would be submitted offline in a sealed cover super scribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest officer, Achencovil through speed post / registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
3. The bidding authority deserves the right to modify / cancel any / all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non-receipt of documents.



4. Any further clarifications on this e-tender can be obtained from NIC/ the e-tender Helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
5. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/ downloading the bid.
6. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Office, Achencovil in the presence of bidders / their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be on a holiday or non-working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
7. All other existing conditions related to e-tendering of Kerala PWD and GST rates will be applicable to this e-tender also.

Special Conditions for Solar Fencing Work

The successful tenderer/agency/firm shall be abided by the following special conditions contained in the **Circular No.04/2009 dated 27.10.2009** of the Principal Chief Conservator of Forests & Head of Forest Force, Thiruvananthapuram.

1. Since the work of installation and maintenance of Power fences are to be executed by tenderers/agencies/firms having experience in the filed certified copy/copies of the certificate/certificates issued by the District Level Officer/Officers of the concerned department/departments to prove that the work was satisfactory completed by tenderer/agency/firm should be submitted along with the tender.
2. Only best quality equipments, materials are to be used for the power fence. The equipments/materials should possess quality certification by Central Power Research Institute, Bangalore or DGS &D, New Delhi.
3. Samples of Reel Insulator, Stain Insulator, Poly carbon, Poly propolyne, Wire tightner, Joint clamp, Lead out cable, 12-SWG High tensile wire, 14-SWG winding wire, etc. should be submitted in sealed cover before commencement of the work.
4. The warranty/guarantee seal on the energizer should not be removed or defaced or damage. The warranty/guarantee period should be mentioned and submitted along with the tender
5. Always the wire of the Power Fence should have appropriate tension. But it should not have over tension.



6. AC main should not touch the energizer on any account
7. The tenderer/agency/firm should extend technical assistance in the maintenance / replacement of the battery / energizer / solar panel / cabin set during the warranty/AMC period.
8. Lighting arrester should be installed to cut off the electric connection temporarily during lightening or heavy wind.
9. The fence should not be installed by providing facility to pass current directly to energizer from the charger or solar panel.
10. In the preliminary agreement in stamp paper worth Rs.200 the tenderer should include that he will undertake the maintenance of the proposed Solar Power fence for next 3 years after expiry of warranty and the tenderer shall be responsible to do it also. The work will be treated as completed only after the completion of the said three years.

All existing rules, regulations, direction, conditions prevailing in Forest Department and Store Purchase Department in respect of the works shall be applicable in this tender also.

The details and necessary documents will be obtained from the Office of the Divisional Forest Officer, Achencovil on any working days till 1.00 pm of tender date G.O (P) 84/97/P&T dated 19.08.1997 related to PWD tender is also applicable here.

Achencovil
25.11.2024

ANEESH.S
DIVISIONAL FOREST OFFICER
ACHENCOVIL
(For and on behalf of the Governor of Kerala).



അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷൻ

ഇ - ദർഘാസ് പരമ്പര

നമ്പർ എ1-1650/2024

23 നവംബർ 2024

അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന അച്ചൻകോവിൽ റെയിഞ്ചിലെ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന ഫോറസ്റ്റി ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി **G.O.(MS) No.26/2017/F&WLD dated 20.05.2017, G.O.(Rt) No.141/2021/F&WLD dated 06.05.2021** എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും ബഹു.കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ Online - മുഖേന ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാർ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടു വരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഇതര മാനദണ്ഡങ്ങളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ഇ-ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും, ഇ-ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ SBI-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പെയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ.എം.ഡി-യും e-procurement system-ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ഇ-ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	അടങ്കൽ തുക (രൂപ)	നിരത ദ്രവ്യം (രൂപ)	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (18% ജി.എസ്.ടി ഉൾപ്പെടെ) (രൂപ)	കരാർ കാലാവധിയും, കരാറുകാരുടെ യോഗ്യതയും
1	14/24 - 25 (എ1-1650/24)	അച്ചൻകോവിൽ റെയിഞ്ചിലെ കുറുവാവുരുട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന കോട്ടവാസൽ മുതൽ ജണ്ടാപ്പാറ-തുവൽമല വരെയുള്ള (6 കി.മീ) ട്രെക്ക് പാത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ 2024 - 25 കാലയളവിൽ നിർവ്വഹിക്കൽ.	60,800	1,600	525/- രൂപ + 18% ജി.എസ്.ടി 95/- രൂപ ആകെ = 620/- രൂപ	ഉടമ്പടി തീയതി മുതൽ 1 മാസം വരെ



2	15/24 - 25 (എ1- 1654/24)	അച്ചൻകോവിൽ റെയിഞ്ചിലെ കുമാവുരുട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന മെത്ത് മുതൽ ജണ്ടാപ്പാറ വരെയുള്ള (12 കി.മീ) ട്രെക്ക് പാത്തിന്റെ അറ്റ കുറ്റുപണികൾ 2024 - 25 കാലയളവിൽ നിർവ്വഹിക്കൽ.	1,21,500	3,100	525/- രൂപ + 18% ജി.എസ്.ടി 95/- രൂപ ആകെ = 620/- രൂപ	ഉടമ്പടി തീയതി മുതൽ 1 മാസം വരെ
---	-----------------------------	--	----------	-------	--	-------------------------------

ഇ-ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപ്പന	www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും download ചെയ്യാവുന്നതാണ്
ഇ-ദർഘാസ് ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും	28.11.2024 രാവിലെ 10.00 മണി മുതൽ
ഇ-ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	05.12.2024 വൈകുന്നേരം 5.00 മണി വരെ
ഇ-ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും	ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, അച്ചൻകോവിൽ, 07.12.2024 രാവിലെ 11.00 മണിക്ക്.
കരാറുകാരുടെ യോഗ്യത	ഡി- ക്ലാസ്സും അതിലുപരിയും
കരാർ കാലാവധി	പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കും പ്രകാരം

ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 05.12.2024 -ലെ ഇ-ദർഘാസ് നടക്കാതെ വന്നാലോ, ദർഘാസിൽ ആരും പങ്കെടുക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിലോ, ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പട്ടിക പ്രകാരം പുനർ ഇ-ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ഇ-ദർഘാസ് ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന പകരം തീയതിയും സമയവും	09.12.2024 രാവിലെ 10.00 മണി മുതൽ
ഇ-ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	16.12.2024 വൈകുന്നേരം 5.00 മണി വരെ
ഇ-ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും	ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, അച്ചൻകോവിൽ, 18.12.2024 രാവിലെ 11.00 മണിക്ക്.

ദർഘാസിനോടൊപ്പം 200/- രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, റിക്വിസിഷൻ ഫോർ ഇ-പേയ്മെന്റ്, ക്ലോസ്റ്റ് റൂ ബി ഇൻക്ലൂഡ് ഇൻ ദി പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി, സാക്ഷ്യപത്രം, ദർഘാസ് ഡോക്കുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC-ൽ നിന്നോ, www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders help desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡു ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റുമുണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.



നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ടി ഇ-ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മുന്നറിയിപ്പു കൂടാതെ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 0.1 ശതമാനം രൂപയുടെ (ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 500/- രൂപ) മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പ് തീയതി മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 5 ശതമാനമോ 5,00,000/- രൂപയോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും, സ്ഥലത്തും വച്ച് ഇ-ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ, ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി.ഒ (എം.എസ്)-26/2017/വനം-വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20.05.2017, ജി.ഒ (ആർ.റ്റി)-141/2021/വനം-വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 06.05.2021 എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസിനെ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ ഭേദഗതി നിയമം 2022-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്. വനം - വന്യജീവി വകുപ്പിൽ വിവിധ ദർഘാസുകൾ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും ഇതര നിബന്ധനകൾക്കും പുറമെ ദർഘാസ് ജോലികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വനം - വന്യജീവി വകുപ്പോ സർക്കാരോ ദാവിയിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. ദർഘാസുകാർ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും നിരതദ്രവ്യവും ഇ-പ്രൊക്യൂർമെന്റ് സിസ്റ്റത്തിൽ ഓൺലൈനായി ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പണം ഒടുക്കുന്നതിന് സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനമോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ NEFT മാർഗ്ഗമോ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈനായി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് NEFT സംവിധാനം ഉപയോഗിക്കുന്നവർ ദർഘാസ് അവസാനിക്കുന്ന സമയത്തിന്റെ 72 മണിക്കൂർ മുമ്പെങ്കിലും ഈ സംവിധാനം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും നിരതദ്രവ്യവും അടച്ചതിന്റെ സ്ഥിരീകരണം ഈ - പ്രൊക്യൂർമെന്റ് സിസ്റ്റത്തിൽ ലഭിച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. NEFT വഴിയുള്ള പണമിടപാട് നടത്തുന്നതിന് ഈ-പ്രൊക്യൂർമെന്റ് സിസ്റ്റം നൽകുന്ന ഓൺലൈൻ NEFT റെമിറ്റൻസ് ഫോറം പണം ഒടുക്കിയതിന്റെ സ്ഥിരീകരണമായി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. NIC/SBI എന്നിവ വഴി പണം ഒടുക്കിയത് സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതിനാണാകുന്ന ഒരുതരത്തിലുള്ള കാലതാമസത്തിനും കേരളാ വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസുകാർ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 200/- രൂപയുടെ കേരളാ സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ, ഓൺലൈൻ ഇ-പേയ്മെന്റിനായി ശരിയായി പുറപ്പെടുവിച്ച പ്രൊഫോർമ്, സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവയുടെ സ്കാൻ ചെയ്ത പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, പ്രാഥമിക കരാറിന്റെ അസ്സൽ ദർഘാസ് എന്നിവ സീൽ ചെയ്ത കവറിലാക്കി ജോലിയുടെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പറും കവറിനു മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർക്ക് സ്പീഡ് പോസ്റ്റോ അഥവാ രജിസ്ട്രേഡ് പോസ്റ്റോ വഴി സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ഇതിന് വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരുടെ ദർഘാസുകൾ റദ്ദാക്കുന്നതാണ്.
4. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ദർഘാസിലെ വിവരങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനോ എല്ലാ ദർഘാസുകളോ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക പ്രവൃത്തിയോ റദ്ദുചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ദർഘാസുകാരന് ഏതെങ്കിലും ഡേറ്റു ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും Scheduled രേഖകൾ നഷ്ടപ്പെടുകയോ ചെയ്യുന്നതുവഴിയുണ്ടാകുന്ന പിശകുകൾക്ക് കേരളാ വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.



5. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ NIC -യിൽ നിന്നോ www.etender.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലെ e-tender help desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് പ്രവർത്തന സമയത്ത് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഇ-പേയ്മെന്റിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ (കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ളപ്പോൾ ദർഘാസുകാരന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പരും, ഈ-മെയിൽ വിലാസവും) ദർഘാസിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങളില്ലാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസുകാരന് ദർഘാസ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുകയോ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നത് വഴിയുണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും അസൗകര്യത്തിനോ നഷ്ടത്തിനോ കേരളാ വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയാകുന്നതല്ല.
7. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി, ടെണ്ടറേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കടം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ജോലി നടത്തേണ്ടസ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. അതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
9. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ, നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
10. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനീഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേതാണ്.
11. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ആളോ ദർഘാസ് ദിവസം പകൽ 11.00 - മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് പാജരാച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
12. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരമോ ഇ-മെയിൽ മുഖേനയോ അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 10 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേയ്ക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കരാറുകാരനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽകൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്വെറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാർക്ക് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 5% രൂപ സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ, പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.



17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസ്കാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ജോലി ചെയ്യാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
20. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലിന് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം ബിൽതുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ഇ-പെയ്മെന്റ് വഴിയായിരിക്കും.
21. താഴെപ്പറയും പ്രകാരമായിരിക്കും ടി ജോലികളുടെ കോൺട്രാക്ടർക്ക് തുക മാറി നൽകുന്നത്.

പ്രസ്തുത ജോലികൾ നിർദ്ദിഷ്ട ഗുണനിലവാരത്തോടും ബന്ധപ്പെട്ട മാനദണ്ഡങ്ങളോടും കൂടി പൂർത്തിയാക്കുന്ന പക്ഷം 100% തുകയും കരാറുകാരന് അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.
22. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്വാൻസിം ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ നിരക്ക് മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
23. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
24. ഇ-ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ടി ഇ-ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.
25. അതോടൊപ്പം ഇ-ദർഘാസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിൽ വനം വകുപ്പും സർക്കാറും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ഇതര നിബന്ധനകൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവുകൾക്കും സർക്കുലറുകൾക്കും പുറമെ ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്ക് ശേഷം സർക്കാരോ വനം വകുപ്പോ മറ്റ് വകുപ്പുകളോ ഇ-ദർഘാസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന എല്ലാ ഉത്തരവുകളും, വ്യവസ്ഥകളും, നിബന്ധനകളും ഈ ഇ-ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.
26. ഇ-ദർഘാസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉടമ്പടി നിബന്ധനകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ 0475-2342315), അച്ചൻകോവിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ 8547600500) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

അച്ചൻകോവിൽ
23.11.2024

അനീഷ് എസ്
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ
അച്ചൻകോവിൽ
(ബഹു.കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)



കോട്ടയം ഡിവിഷൻ**ലേല പരസ്യം****നമ്പർ എ4-4860/2020****2024 നവംബർ 14.**

കോട്ടയം ഡിവിഷനിലെ നഗരംപാറ ഫോറസ്റ്റ് റെയ്ഞ്ചിലെ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ പറയുന്ന തോട്ടങ്ങളിലെ മാർക്ക് ചെയ്ത അക്ഷേഷ്യ ഓറിക്കുലി ഫോർമിസ് (തൊലിയുൾപ്പെടെ) അന്തിമവെട്ടിലൂടെ ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം 01.11.2016 ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 43 വാല്യം 5 ൽ നം.പ്രൊ (4) 26243/13 തീയതി 26.09.2016 ആയി സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഡിപ്പോകളിൽ തടി വിൽക്കുന്നതിനുള്ള പൊതു ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള നിൽപ്പുമാരങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും കൂടാതെ ഇതിലേക്കായി താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി 04.12.2024, 09.12.2024, 12.12.2024-ന് 11.00 AM മണിക്ക് പൊതുലേലത്തിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ലേലത്തിന് മുമ്പ് നിയമ പ്രകാരമുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് വഴി കെട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യക്തികൾ വ്യക്തിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

ഈ ലേലത്തിൽ വച്ചിരിക്കുന്ന ലോട്ടുകൾ 20.10.2023 തീയതിയിൽ പൊതുലേലം നടത്തുകയും ആയതിൽ ശ്രീ.ചന്ദ്രൻ.വി, ചിത്ര എന്റർപ്രൈസസ്, പാങ്ങോട്.പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം-685609 എന്ന വ്യക്തി ലേലം കൊള്ളുകയും ലേലം ഉറപ്പിച്ച് നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ ടിയാൻ ലേലതുകയും അനുസൃതമായ നികുതികളും ഒടുക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ശ്രീ.ചന്ദ്രൻ.വി, ചിത്ര എന്റർപ്രൈസസ്, പാങ്ങോട്.പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം-685609 എന്ന വ്യക്തിയുടെ നഷ്ടോത്തര വാദിത്വത്തിൽ ഈ പുനർ-ഇ-ലേലം നടത്തുന്നു.

തിരുവനന്തപുരം പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ(ഫോറസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ്) അവർകളുടെ 07.06.2021 തീയതിയിലെ Pro (4)-25087/2018 കത്ത് പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് അക്ഷേഷ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ് മരങ്ങളുടെ അളവ് കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

പട്ടിക

ലോട്ട് നമ്പർ	മരങ്ങൾ വിൽക്കുന്ന സ്ഥലം	മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	ഇനം	തടിയുടെ അളവ് (ഉദ്ദേശം) M3	നിരത ദ്രവ്യം ₹
5/2022-23	കുളമാവ് 1987 അക്ഷേഷ്യ തോട്ടം ബിറ്റ് നമ്പർ-4	327	അക്ഷേഷ്യ IB, IIB	248.547	25000
6/2022-23	കുളമാവ് 1987 അക്ഷേഷ്യ തോട്ടം ബിറ്റ് നമ്പർ-5	396	അക്ഷേഷ്യ IB, IIB	262.755	25000

ഇ-ലേലം കൊള്ളുന്നതിനുള്ള തീയതിയും സമയവും — 04.12.2024, 11.00 AM

ഇ-ലേലം അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും — 04.12.2024, 3.30 PM

പുനർ ലേലതീയതി — 09.12.2024, 12.12.2024



കരാർ കാലാവധി

— ഇ-ലേല സ്ഥിരീകരണം അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 100 ദിവസമോ 31.03.2025 തീയതിയോ ഏതാണോ ആദ്യം വരിക ആയത്

നിബന്ധനകൾ

1. പൊതു നിബന്ധനകൾ

- (എ). മാർക്ക് ചെയ്ത അക്ഷേപ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ് മരങ്ങളുടെ വ്യാപ്തത്തിന്റെ നിരക്കനുസരിച്ചായിരിക്കും ലേലം നടത്തുന്നത്. മരങ്ങൾ മുറിച്ച് വീഴ്ത്തി കഷണങ്ങളാക്കി അട്ടിവെയ്ക്കുന്നതിന്റെ ചെലവ് ലേലക്കാരൻ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ബി). വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാരൻ എഗ്രിമെന്റ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന ലേലം കൊണ്ടിട്ടുള്ള തോട്ടങ്ങളിൽ നിൽക്കുന്ന മാർക്ക് ചെയ്ത അക്ഷേപ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ് മരങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (സി). ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ താല്പര്യമുള്ള ലേലക്കാരൻ തോട്ടം പരിശോധിച്ച് ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ അളവും ഗുണനിലവാരവും പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ലേലം കഴിഞ്ഞ് അളവും ഗുണനിലവാരവും സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- (ഡി). ലേലക്കാരൻ ലേലം കൊണ്ടിട്ടുള്ള തോട്ടങ്ങളിൽ നിൽക്കുന്ന മാർക്ക് ചെയ്ത അക്ഷേപ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ് മരങ്ങൾ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ വെട്ടി ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്കുന്നതിന് ഭരണപരമായ കാരണങ്ങളാലോ മറ്റ് കാരണങ്ങളാലോ കേരള വനം വകുപ്പിന് (കോട്ടയം വനം ഡിവിഷൻ) അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
- (ഇ). ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താല്പര്യമുള്ള വ്യക്തികൾ ആധാറിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പോ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കൈയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റും സ്ഥാപനങ്ങളാണെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റേയോ ലൈസൻസിന്റേയോ പകർപ്പും നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (എഫ്). ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ലേലക്കാർ വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൈമാറുന്ന നിശ്ചിത വിസ്തൃതിയിലുള്ള തോട്ടത്തിൽ നിൽക്കുന്ന മാർക്ക് ചെയ്ത അക്ഷേപ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ് മരങ്ങൾ മാത്രം വെട്ടി ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (ജി). വിജയിക്കുന്ന ലേലക്കാരൻ പ്രസ്തുത ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായോ, ആഫീസുമായോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധം ഇല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു സത്യവാഗ്ദാനം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- ഇത്തരത്തിൽ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധമുണ്ടെന്ന് പിന്നീട് തെളിയിക്കപ്പെട്ടാൽ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദു ചെയ്ത് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി മരങ്ങൾ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
- (എച്ച്). ലേലത്തിന് പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

2. നിരതദ്രവ്യം

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താല്പര്യമുള്ള ലേലക്കാർ ഓരോ ലോട്ട് /ബിറ്റിനും 25,000/- രൂപ നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവെക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ലേല ദിവസം 11 മണിക്ക് മുമ്പ് നിയമ പ്രകാരമുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് വഴി കെട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യക്തികൾ വ്യക്തിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തി യിരിക്കണം.

3. ജി.എസ്.ടി, വരുമാന നികുതി തുടങ്ങിയവ

- (എ). ലേലത്തിൽ വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാരൻ അതാത് സമയങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്കുകളിൽ ജി.എസ്.ടി, വരുമാന നികുതി, വന വികസന നികുതി കൂടാതെ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റെല്ലാ നികുതികളും ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.



- (ബി). വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാരൻ ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുഴുവൻ ജി.എസ്.ടി തുകയും, ജി.എസ്.ടി നിരക്കുകളിൽ മാറ്റം വരുന്ന പക്ഷം പുതുക്കിയ നിരക്കിലുള്ള ജി.എസ്.ടി തുകയും ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- (സി). വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാരൻ ഇൻഡ്യൻ സ്റ്റാമ്പ് ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടിയിൽ എന്തെങ്കിലും കുറവുള്ളതായി പിന്നീട് കണ്ടെത്തിയാൽ ആ തുക ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന് വനം വകുപ്പിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

4. ഉടമ്പടി

വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാരൻ മുഴുവൻ ലേലത്തുകയും 5 ശതമാനം സെക്യൂരിറ്റി തുകയും ലേല സ്ഥിരീകരണം അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ഒടുക്കി ലേലത്തുകയുടെ 0.1 ശതമാനം വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സെക്യൂരിറ്റി തുക (കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസറുടെ പേർക്ക് Pledge ചെയ്ത്) കേരള സർക്കാരിന്റെ ട്രഷറി മുഖേനയുള്ള സ്ഥിരനിക്ഷേപം നടത്തിയിട്ടുള്ള രസീത് ആയിരിക്കണം. മുഴുവൻ ലേലത്തുകയും 5 ശതമാനം സെക്യൂരിറ്റി തുകയും ഒടുക്കി ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ ജോലിതുടങ്ങുന്നതിനും ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. ലേല തുക കണക്കാക്കുന്നത് തോട്ടത്തിൽ നിന്നും പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ തിട്ടപ്പെടുത്തിയ വ്യാപ്തത്തിന് അനുസരിച്ചായിരിക്കും.

5. തുകയും നികുതികളും ഒടുക്കുന്നത്

- വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടനെ ലേലം കൊണ്ട ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ മൊത്തംവില 20,000/- രൂപയിൽ കുറവാണെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും ലേല ദിവസം തന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ലേലം കൊണ്ട ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ വില 20,000/- രൂപയിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ മൊത്തം ലേലതുകയുടെ 35%, കുറഞ്ഞത് 20,000/- രൂപയും കൂടിയത് 1,00,000/- രൂപയും എന്ന കണക്കിൽ, ഇ-ട്രഷറി മുഖേനയോ ഏതെങ്കിലും ദേശസാത്കൃത ബാങ്കിലെ നിഷ്കർഷിക്കപ്പെടുന്ന ശാഖയിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയോ ലേല ദിവസം തന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യമായി അടച്ച തുക മേൽപ്പടി തുകയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
- വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേലതുകയുടെ (തിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും പ്രതീക്ഷിക്കുന്നതുമായ തടിയുടെ അളവിന്റേയും രേഖപ്പെടുത്തിയ നിരക്കിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കിയത്) 35% പാർട്ട് വാല്യു 7 പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനകം ഒടുക്കേണ്ടതും വനവികസന നികുതിയും ചരക്ക് സേവന നികുതിയും, ഇൻകം ടാക്സ് എന്നിവ ലേലം സ്ഥിരീകരിക്കുന്ന അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന തീയതിമുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി തുക ഒടുക്കി കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുകകൾ കരാർ വച്ചശേഷം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അടവാക്കേണ്ടതുമാണ്. മുഴുവൻ ലേലത്തുകയും കരാർ വച്ചശേഷം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ 12 ശതമാനം പിഴ പലിശയോടെ 30 ദിവസത്തെ കാലാവധി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. 18 ശതമാനം പിഴ പലിശ ഒടുക്കുന്നതിന് വിധേയമായി വീണ്ടും 30 ദിവസത്തെ കാലാവധി കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിന് കോട്ടയം ഹൈറേഞ്ച് സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്ന രണ്ട് കാലാവധികൾക്കുള്ളിലും മേൽപറഞ്ഞ തുകകൾ ഒടുക്കുന്നതിൽ ലേലക്കാരൻ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യവും മറ്റെല്ലാ തുകകളും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ട് കെട്ടുന്നതും ഉടമ്പടി റദ്ദാക്കുന്നതുമായിരിക്കും. പുനർ ലേലം ലേലക്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ നടത്തുന്നതുമായിരിക്കും.

6. കരാർ കാലാവധി

(എ) കരാർ കാലാവധി ലേലസ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 100 ദിവസമോ 31.03.2025 തീയതിയോ ഇതിൽ ഏതാണോ ആദ്യം വരുന്നത്, ആ തീയതി വരെയായിരിക്കും. സാധാരണഗതിയിൽ കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ല. പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ



നൂയമായ കാരണങ്ങളാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഒരു ഹെക്ടറിന് 5000/- രൂപ നിരക്കിൽ തുക ഈടാക്കുന്നതിന് വിധേയമായി 30 ദിവസത്തേക്ക് കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്ന 30 ദിവസത്തിനുശേഷം യാതൊരു കാരണവശാലും കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ല.

(i) ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയ സമയത്തിനുള്ളിലും ഉടമ്പടി പ്രകാരം ശേഖരിച്ച ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നില്ലായെങ്കിൽ ആയത് സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും അതിൽ ലേലക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല.

(ii) മേൽപ്രകാരമുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ലേലക്കാരൻ പൂർത്തിയാക്കാതെപോയ ജോലികൾ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ പൂർത്തിയാക്കുന്നതും, അപ്രകാരം സർക്കാരിനുണ്ടാകുവാൻ സാധ്യതയുള്ള എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും അപ്രകാരമുണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ നഷ്ടങ്ങളും റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെ നിലവിലുള്ള നിയമപരമായ മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

(ബി) ഉടമ്പടി പ്രകാരം മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ എത്തിച്ച് ശേഖരിക്കുന്ന സ്ഥലം മുൻകൂറായി ലേലക്കാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ മുൻകൂറായി അറിയിച്ചിരുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്നും ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്ത് സൂക്ഷിക്കുവാൻ ഇടയാകുന്നപക്ഷം ആ വിവരവും കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ മുൻകൂറായി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്...

7. സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ്

(എ) ലേല സ്ഥിരീകരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലേലക്കാരൻ വനവികസന നികുതിയും ചരക്ക് സേവന നികുതിയും, ഇൻകംടാക്സും 5 % തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക ഉടമ്പടി വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ജോലികൾ വിജയകരമായി നിർവ്വഹിച്ചശേഷം ജി.എസ്.റ്റി. ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന നികുതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയവ ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രം വിട്ടുനൽകുന്നതാണ്. ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കരാറുകാരന്റെ പേരിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബാധ്യതകൾ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

8. മരങ്ങളുടെ വെട്ടി ശേഖരണം സംബന്ധിച്ച പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വെട്ടിശേഖരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

(എ) ലേലത്തിലെടുത്തിട്ടുള്ള തോട്ടങ്ങൾ ലേലക്കാരൻ യാതൊരു കാരണവശാലും മറ്റൊരു വ്യക്തിക്കോ, സ്ഥാപനത്തിനോ കൈമാറുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(ബി) കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്നോ നഗരംപാറ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്നോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദം വാങ്ങാതെ ലേലക്കാരനോ, ലേലക്കാരന്റെ ഏജന്റോ മറ്റ് ജോലിക്കാരോ കൂപ്പിനുള്ളിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(സി) കരാർ കാലാവധി കഴിയുന്നതുവരെ ലേലക്കാരൻ തോട്ടങ്ങളുടെ അതിരുകൾ രണ്ട് മീറ്റർ വീതിയിൽ അതിരുകൾ വ്യക്തമാകത്തക്കവിധം അടിക്കാട് തെളിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാരൻ ഇപ്രകാരം ചെയ്യാത്തപക്ഷം ആയത് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റലായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതും ആയത് മൂലമുണ്ടാകുന്ന ചെലവുകൾക്കും മറ്റ് നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആയത് ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും നോട്ടീസ് നൽകി ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

(ഡി) കരാർ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള പ്രദേശത്ത് ലേലക്കാരൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഏജന്റിന്റെ സേവനം എല്ലായ്പ്പോഴും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം കരാറുകാരൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഏജന്റ്/ഏജന്റുമാരുടെ പേര്, അഡ്രസ്സ്, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കയ്യൊപ്പ് എന്നിവ കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുൻപാകെ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാരൻ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഏജന്റിനെ നിരസിക്കുവാനുള്ള അധികാരം കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കേരള വനം വകുപ്പോ,



- കേരള സർക്കാരോ കരിമ്പട്ടികയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തികളെ ഏജൻറായോ, ജോലിക്കാരായോ ലേലക്കാരൻ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല.
- (ഇ) കരാറുകാരൻ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻറുമാർക്കും, ജോലിക്കാർക്കും അവരുടെ പേര്, വയസ്സ്, നിലവിലെ മേൽവിലാസം, കാലാവധി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ രേഖാമൂലമുള്ള തിരിച്ചറിയൽ രേഖ നൽകേണ്ടതാണ്. വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോ, പോലീസോ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ഏത് സമയത്തും ടി തിരിച്ചറിയൽ രേഖ പരിശോധനയ്ക്കായി നൽകേണ്ടതാണ്.
- (എഫ്) ലേലക്കാരനും ഏജൻറും ജോലിക്കാരും കേരളാ വനം വകുപ്പിലെ ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ഡെപ്യൂട്ടി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ എന്നിവർ തടികൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമയാസമയങ്ങളിൽ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.
- (ജി) ലേലക്കാരും, ഏജൻറും ജോലിക്കാരും കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പ്രദേശത്ത് നിന്നും യാതൊരു കാരണവശാലും മറ്റ് വനപ്രദേശങ്ങളിലേയ്ക്ക് തീ പടരുവാനുള്ള സാധ്യതകൾ സൃഷ്ടിക്കരുത്.
- (എച്ച്) ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ കരാർ ജോലികൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന വനപ്രദേശത്തോട് ചേർന്ന് തീ പിടുത്തമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീ അണയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും തീ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട വനം വകുപ്പ്, പോലീസ്, റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരെ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (ഐ) കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം വെട്ടിശേഖരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് തീ മൂലമോ മോഷണം മൂലമോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ സംഭവിക്കുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക് ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. വെട്ടി ശേഖരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് നാശനഷ്ടം സംഭവിക്കുവാൻ ഇടയുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ആയവ ലേലക്കാരൻ ഇൻഷുർ ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ജെ) ലേലക്കാരനും ലേലക്കാരന്റെ ഏജൻറും മറ്റ് ജോലിക്കാരും കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട്, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം തുടങ്ങിയ എല്ലാ വനനിയമങ്ങളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ക്രിമിനൽ കുറ്റങ്ങളിൽ പ്രതിചേർക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ യാതൊരു കാരണവശാലും ജോലിസ്ഥലത്ത് അനുവദനീയരല്ല.
- (കെ) കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള തോട്ടത്തിലേയോ സമീപ റിസർവ്വുകളിലേയോ മരങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടാകാവുന്ന എല്ലാവിധ നാശങ്ങൾക്കും നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിയമപരമായി സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികളിൽ കരാറുകാരൻ ബാധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (എൽ) ലേലക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ലേലക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ കുപ്പിന് പുറത്ത് ബില്ലറ്റുകൾ സൂക്ഷിക്കുവാൻ കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവാദം നൽകുന്നതാണ്.
- (എം) കരാറെടുത്തിട്ടുള്ള കുപ്പിന്റെ 100 മീറ്റർ പരിധിയിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാവിധ നിയമവിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും കരാറെടുത്തിട്ടുള്ള ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നിയമ വിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കുപ്പിന്റെ 100 മീറ്റർ പരിധിയിൽ സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം ആയത് വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്തപക്ഷം കരാർ റദ്ദാവുന്നതാണ്.

9. മരങ്ങൾ മുറിക്കുന്നതുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

- (എ) താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി മാത്രമേ മരങ്ങൾ മുറിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- (i) കരാർ എടുത്തിരിക്കുന്ന തോട്ടം 10 ഹെക്ടർ വീതമുള്ള ബ്ലോക്കുകളായി തിരിച്ച് മാത്രമേ മരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- (ii) കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള തോട്ടത്തിൽ നിൽക്കുന്ന മറ്റ് മരങ്ങൾക്കും സസ്യ ജാലങ്ങൾക്കും കേടുപാടുണ്ടാകാതെ വേണം വെട്ടി ശേഖരണം നടത്തേണ്ടത്.
- (iii) മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന മുൻകരുതലുകൾ കൂടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.



- (എ) മരങ്ങൾ തോട്ടത്തിന്റെ ഉയർന്ന ഭാഗത്തുനിന്നും താഴേക്കുമാത്രമേ മുറിക്കാവൂ. തോട്ടത്തിൽ നിന്നും മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വഴിയുടെ ഏറ്റവും അവസാന ഭാഗത്തുനിന്നും മാത്രമേ മരങ്ങൾ മുറിച്ച് തുടങ്ങാവൂ.
- (ബി) മരങ്ങൾ പരമാവധി മുർച്ചയുള്ള ഉപകരണം കൊണ്ട് മുറിക്കേണ്ടതും, മരക്കുറ്റികൾ മൺ നിരപ്പിൽ നിന്നും പരമാവധി 15 സെന്റീമീറ്റർ മുകളിലേയ്ക്ക് മാത്രം നിൽക്കുന്ന തരത്തിലും മുറിക്കേണ്ടതാണ്.
- (സി) ബില്ലറ്റുകൾ വാൾ ഉപയോഗിച്ച് മാത്രമേ മുറിക്കാവൂ.
- (ഡി) കരാറുകാരനിൽ നിന്നോ ഏജന്റിൽ നിന്നോ മറ്റ് ജോലിക്കാരിൽ നിന്നോ ഉണ്ടാകുന്ന നോട്ടക്കുറവ് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

10. പൾപ്പ് വുഡ് ഉത്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നത്.

ലേലക്കാരൻ വെട്ടിശേഖരിക്കുന്ന ഉത്പന്നങ്ങൾ സ്വന്തം ചെലവിലും ക്രമീകരണത്തിലും നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്ക് കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടതാണ്. ഉത്പന്നങ്ങൾ ലേലക്കാരനോ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഏജന്റോ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടത് കേരള ഫോറസ്റ്റ് പ്രൊഡ്യൂസ് ട്രാൻസിസ്റ്റ് റൂളുകളിൽ പറയും പ്രകാരം നിർദ്ദിഷ്ട പാസ്സോടുകൂടി ആയിരിക്കണം. പാസ്സുകൾ വന്നു വകുപ്പ് നൽകുന്നതായിരിക്കും. ലേലക്കാരൻ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അംഗീകരിച്ച വഴികളിലൂടെയും കെ.എഫ്.പിറ്റി റൂൾസ് മോട്ടോർ വെഹിക്കിൾസ് ആക്ട് എന്നിവയുടെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചുമായിരിക്കണം.

11. കടത്ത് പാസ്സ് നൽകുന്നത്.

ലേലക്കാരൻ അല്ലെങ്കിൽ ഏജന്റിന് ഇൻവോയിസ് നൽകിയ ശേഷം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകുന്നതിന് പാസ്സ് നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകാൻ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വില അഡ്വാൻസ് തുകയിൽ അധികരിക്കുവാൻ പാടില്ല.

(എ) ഇൻവോയിസ് തയ്യാറാക്കിയ ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്ക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകുന്നതിന് നിയമപ്രകാരം പാസ്സിന്റെ വില ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഫോം III വെള്ള/ ഫോം III ചുവപ്പ് പാസ്സ് നൽകുന്നതായിരിക്കും

(ബി) ശേഖരിച്ച ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ തോട്ടത്തിൽ തന്നെയുള്ള ഡംബിൾ സൈറ്റിലേക്ക് കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ചാഫീസർ/ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ പാസ്സിന്റെ വില ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഫോം V പെർമിറ്റുകൾ നൽകുന്നതാണ്.

(സി) വെട്ടിശേഖരിച്ച ഉത്പന്നങ്ങൾ ചെക്ക് മെഷർമെന്റിന് ശേഷം സംസ്ഥാനത്തിന് അകത്തുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്ക് ഒറ്റ തവണയായി കൊണ്ടുപോകുവാൻ കഴിയുന്നില്ലായെങ്കിൽ ആവശ്യമായ ഫോം VI മഞ്ഞ സബ്സിഡറി പാസ്സുകൾ, പാസ്സിന്റെ വില ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് നൽകുന്നതാണ്.

(ഡി) പാസ്സുകളുടെ കണക്കുകൾ ലേലക്കാരൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും രണ്ട് ആഴ്ചകൂടുമ്പോൾ ഡി.എഫ്.ഓയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഇ) ലേലക്കാരൻ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള ഉത്പന്നങ്ങൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയോ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

(എഫ്) ഉത്പന്നങ്ങളുടെ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്കോ ഇടക്കാല സ്ഥലത്തേക്കോ ഉള്ള കടത്ത് റെയിഞ്ചാഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വഴികളിലൂടെ ആയിരിക്കണം

12. ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള കാലതാമസം-പാസ്സുകളുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ലേലക്കാരൻ പാസ്സ് നൽകി 30 ദിവസത്തിനകമോ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലോ ഏതാനോ ആദ്യം വരിക ആ തീയതിയ്ക്കകം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടതാണ്. പാസ്സിന്റെ കാലാവധി ഒരു മാസമോ അതിൽ കുറവുള്ള കാലയളവിലേക്കോ M³ or MT ന് 100 രൂപ നിരക്കിൽ പിഴപ്പലിശ



ഇറക്കിക്കൊണ്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. 30 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ കാലയളവിലേക്കുള്ള കാലാവധി M³ or MT ന് പ്രതിമാസം 200 രൂപ ഇറക്കിക്കൊണ്ട് കോട്ടയം ഹൈറേഞ്ച് സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.

13. ഉപയോഗിച്ചതും ഉപയോഗിക്കാത്തതുമായ പാസ്സുകളുടെ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകൾ

കരാർ കാലാവധിയോ ദീർഘിപ്പിച്ച കാലാവധിയോ കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഉപയോഗിച്ച പാസ്സുകളുടെ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകളും ഉപയോഗിക്കാത്തപാസ്സുകളും ലേലക്കാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്. കരാർ റദ്ദാക്കുകയാണെങ്കിലും ഉപയോഗിച്ച പാസ്സുകളുടെ കൗണ്ടർഫോയിലുകളും ഉപയോഗിക്കാത്ത പാസ്സുകളും ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

14. രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്

ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വെട്ടിശേഖരണവും കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകലും സംബന്ധിച്ച കൃത്യവും വിശദവുമായ കണക്കുകൾ ലേലക്കാർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച പ്രതിമാസ പ്രോഗ്രസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്കും റെയിഞ്ചാഫീസർക്കും നൽകേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാരൻ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള കണക്കുകൾ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ കുറയാത്ത രാങ്കുള്ള ഏതൊരു വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയും പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും. പ്രോഗ്രസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ പ്രതിമാസം 500 രൂപ നിരക്കിൽ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും പിഴ ഇറക്കിക്കുന്നതാണ്.

15. കരാർ തോട്ടങ്ങൾ തിരികെ നൽകുന്നത്

കരാർ കാലാവധി കഴിയുന്നതോ ജോലിപൂർത്തിയാക്കുന്നതോ ഏതാണോ ആദ്യംവരുക അത് കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ തന്നെ റെയിഞ്ചാഫീസറും കരാർകാരന്റെ അംഗീകൃത ഏജന്റും ചേർന്ന് സംയുക്ത മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കിയതിനുശേഷം ലേലക്കാരൻ തോട്ടം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരനോ ഏജന്റോ ഹാജരായില്ലെങ്കിൽ റെയിഞ്ചാഫീസർ എക്സ്പാർട്ടി മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കി തോട്ടം തിരികെ എടുക്കുന്നതാണ്. റെയിഞ്ചാഫീസർ തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അംഗീകരിക്കുന്നതുമായ നഷ്ടം എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് ഒടുക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ തന്നെ വെട്ടി ശേഖരണം പൂർത്തിയാക്കി കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഏരിയ റീപ്ലാന്റിംഗിനായി തിരികെ നൽകിയില്ലായെങ്കിൽ ഒരു തെക്ക് 10 രൂപ നിരക്കിൽ ഹെക്ടറിന് 1600 എണ്ണം/ഹെ. ക്രമത്തിൽ തെക്കുകളുടെ വില ഒടുക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

16. കോൺട്രാക്ട് വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനത്തിനുള്ള മറ്റ് പിഴകൾ

കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ മൊത്തമായോ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ മാത്രമായോ കരാറുകാരൻ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ കോട്ടയം ഹൈറേഞ്ച് ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ തിട്ടപ്പെടുത്തിയ പിഴ ഒടുക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

(എ)	15 സെമി ചുറ്റുവണ്ണമുള്ള ഉത്പന്നങ്ങൾ ശേഖരിക്കാതെ ഉപേക്ഷിക്കുന്നതിന്	—	റെയിഞ്ചാഫീസർ തിട്ടപ്പെടുത്തി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അംഗീകരിക്കുന്ന ഉത്പന്നങ്ങളുടെ വില
(ബി)	കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന ഏരിയ	—	ഹെക്ടറിന് 5000 രൂപ
(സി)	മരങ്ങളുടെ ഭാവിയിലേക്കുള്ള വളർച്ച തടസ്സപ്പെടുത്തുന്ന വിധത്തിൽ കേടുപാടുകൾ വരുത്തുന്നതിന്	—	ഒരു മരത്തിന് 500 രൂപ

17. ഇൻകംടാക്സ് പെയ്മെന്റ്

(എ) 1961 ലെ ഇൻകംടാക്സ് നിയമപ്രകാരമുള്ള ഇൻകംടാക്സ് നികുതി ഇളവിനായി കരാറുകാരൻ 27 സി ഫോറത്തിലുള്ള ഡിക്ളറേഷൻ ഉത്പന്നങ്ങൾക്കുള്ള ഇൻവെയ്സ് നൽകുന്നതിന് മുമ്പായി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.



(ബി). കരാറുകാരൻ നിർദ്ദിഷ്ട ഡിക്ളറേഷൻ സർപ്പിക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ ലേല തുകയോടൊപ്പം സെക്ഷൻ 6 സി പ്രകാരമുള്ള ഇൻകംടാക്സ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

18. തുക ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ

കരാറുകാരന്റെ പേരിലുള്ള നോട്ടീസുകൾ ഇൻവെയ്സുകൾ എന്നിവ കൈപ്പറ്റുന്നതിന് കരാറുകാരൻ നേരിട്ടോ ഏജന്റ് മുഖേനയോ ക്രമീകരണങ്ങൾ വരുത്തുകയോ ശരിയായ പോസ്റ്റൽ മേൽ വിലാസം നൽകുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം അയയ്ക്കുന്ന നോട്ടീസുകൾ കൈപ്പറ്റാതെ തിരികെ വരുകയാണെങ്കിൽ ആയവ കരാറുകാരൻ കൈപ്പറ്റിയതായി കണക്കാക്കി തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

19. കോൺട്രാക്ട് ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിലേയ്ക്ക് നയിക്കുന്ന സംഭവങ്ങൾ

(എ) കോൺട്രാക്ട് വ്യവസ്ഥകളിലെ ഒന്നോ അതിലധികമോ വ്യവസ്ഥകൾ കരാറുകാരൻ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ കരാർ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനും കരാറുകാരൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക കണ്ട് കെട്ടുന്നതിനും ടിയാൻ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കണ്ട് കെട്ടുന്നതിനും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഈ വിവരം കരാറുകാരനെ അക്കനോളഡ്ജ്മെന്റ് കാർഡോടുകൂടിയ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖേന അറിയിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഏരിയയ്ക്ക് ചുറ്റും 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ അനധികൃതമായി തടിമുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുകയോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുകയോ ഏതെങ്കിലും വന്യമൃഗത്തെ വേട്ടയാടുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. അനധികൃതമായ മരം മുറിയോ വേട്ടയാടലോ കരാറുകാരന്റെ അറിവോടുകൂടിയല്ലായെന്ന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർക്ക് ബോധ്യമാകുന്ന വിധത്തിൽ തെളിയിച്ചില്ലായെങ്കിൽ കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതും കരാർകാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള തുകയും കരാറുകാരൻ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങളും കണ്ട് കെട്ടുന്നതുമായിരിക്കും.

(സി) കരാർ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ആ തോട്ടം കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. പുനർ ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഏറ്റവും മികച്ച തുകയ്ക്ക്, ആദ്യം ലേലത്തുക എത്രയെന്ന് പരിഗണിക്കാതെ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും. പുനർ ലേലത്തിൽ ആദ്യലേലത്തേക്കാൾ കുറഞ്ഞതുകയാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വ്യത്യാസമുള്ള തുക കരാറുകാരനിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതും അധികം തുകയാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ ആയതിന് കരാറുകാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഇങ്ങനെയുള്ള സന്ദർഭത്തിൽ വെട്ടി ശേഖരിച്ച് വെച്ച ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ അളവിലോ തൂക്കത്തിലോ കുറവ് വന്നാൽ അത് സർക്കാർ നഷ്ടമായി കണക്കാക്കുന്നതും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

20. നഷ്ടമോ കേടുപാടുകളോ ഉണ്ടാകുന്നതിൽ നിന്നുള്ള സംരക്ഷണം.

(എ) പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളോ കാലാവസ്ഥാവ്യത്യാസമോ അസുഖമോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണവശാലോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നൽകാൻ സാധിക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ കരാറുകാരന് യാതൊരുവിധ നഷ്ടപരിഹാരത്തിനും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(ബി) കരാറുകാരന് ലേലത്തിൽ വിറ്റിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കാട്ടുതീ, വെള്ളപ്പൊക്കം, മറ്റേതെങ്കിലും പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങൾ എന്നിവമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനോ കേടുപാടുകൾക്കോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

(സി) പ്ലാന്റേഷനിലോ താൽക്കാലിക ഡാംബിഗ് സൈറ്റിലോ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ഇൻഷുറൻസ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ കരാറുകാരൻ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

21. നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കുന്നത്

(എ) 1961 ലെ കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ടും കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്ത റൂളുകളും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.



- (ബി) ജി.എസ്.ടി നിയമവും അതിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങളും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- (സി) ഇൻകം ടാക്സ് നിയമവും ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന നിയമങ്ങളും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- (ഡി) വർക്ക്മെൻ കോമ്പൻസേഷൻ ആക്ടും തൊഴിലാളികളെ നിയമിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് നിയമങ്ങളും അനുസരിച്ചുള്ള എന്തെങ്കിലും ബാധ്യത ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് കരാറുകാരൻ തന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ഇ) കരാർ വ്യവസ്ഥകളോ കേരള വനം നിയമവും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് നിയമങ്ങളോ ലംഘിക്കുക യാണെങ്കിൽ ആയത് ലേലം ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനും കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതിനും കാരണമാവുകയും കരാറുകാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള തുക കണ്ടുകെട്ടുന്നതിനും കാരണമായി തീരും.

22. കരാർ വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനം

- (എ) കരാറുകാരൻ ഏതെങ്കിലും കരാർ വ്യവസ്ഥ ലംഘിക്കുകയും കേരള വനം വകുപ്പ് ആയത് മൂലം കരാർ റദ്ദാക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ ഓരോ വ്യവസ്ഥാ ലംഘനത്തിനും 1000 രൂപ വെച്ച് പിഴ ഈടാക്കുന്നതിന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. അപ്രകാരം കരാർ വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനം കണക്കാക്കുമ്പോൾ ലേലം ചെയ്ത യൂണിറ്റ് 1 യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ഇതിനെതിരെയുള്ള അപ്പീലുകൾ പരിഗണിക്കുന്നത് കോട്ടയം ഹൈറേഞ്ച് സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുകയും അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമവും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥവുമായിരിക്കും. കരാർ ലംഘനം സംബന്ധിച്ച് പിഴ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് നേരിട്ടോ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖേനയോ ഡെസ് പാച്ച് ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. മതിയായ കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിന് ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് വിവേചനാധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (ബി) രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖേനയോ നേരിട്ടോ പിഴ ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റ് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാറുകാരൻ പിഴ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

23. മുൻകൂട്ടി കാണാനാകാത്ത സാഹചര്യങ്ങൾ

കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിന് അതീതമായ കാരണങ്ങളാൽ ലേലത്തിൽ നിന്നും പിൻമാറേണ്ടി വന്നാലോ കരാർ അസാധുവാക്കേണ്ടി വന്നാലോ അത് മൂലം കരാറുകാരൻ ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുന്നതിന് വനം വകുപ്പിന് ബാധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

24. കോടതിയുടെ അധികാര പരിധി

- (എ) കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എന്തെങ്കിലും തർക്കങ്ങൾ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് നഗരംപാറ റെയിഞ്ച് ഏരിയയിൽ വെച്ച് ഉണ്ടായ തർക്കമായി പരിഗണിക്കുന്നതും അതുമൂലമുണ്ടാകാവുന്ന കേസ്സുകൾ ഇടുക്കി മുൻസിഫ് കോടതിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്നതുമായിരിക്കും.
- (ബി) കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ വ്യാഖ്യാനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരി കേരള വനം വകുപ്പ് ആയിരിക്കുകയും വനം വകുപ്പിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമവും കരാറുകാരൻ ബാധകമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ (ഫോൺ നമ്പർ 0481 2562276) നഗരമ്പാറ റെയിഞ്ചാഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ (ഫോൺ നമ്പർ 8547601238) www.forest.kerala.gov.in. എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.



No. A4-4860/2020

14th November 2024.

It is hereby notified for the information of the public that the right of collection and removal of marked *Acacia auriculiformis* trees with or without bark by way of clear felling the plantations in Nagarampara Range of Kottayam Division specified in the schedule appended below will be sold in auction on **04.12.2024, 09.12.2024, 12.12.2024 at 11.00 AM** subject to the terms and conditions of sale of Timber in Government Timber Depots published in Government Gazette No: 43 Vol. V dated 01.11.2016 vide Notification No. Pro (4) 26243/13 dated: 26.09.2016 of the Addl. Principal Chief Conservator of Forests (Protection) Thiruvananthapuram, as per general conditions of the sale of tree growth prevailing in the Department and also subject to the following conditions. The participants of auction should remit Earnest Money Deposit through e-payment /e treasury before the conduct of auction. The participants should also put their Registration Number while effecting EMD payment.

The lots included in this auction were bid by Sri.Chandran.V, Chithra Enterprises, Pangod P.O, Thiruvananthapuram-685609 in the auction conducted on 20.10.2023 however he failed to remit the bid amount and taxes as per the notification and hence this re-auction notification.

The quantity of *Acacia auriculiformis* trees assessed as per the direction of Principal Chief Conservator of Forests (Forest Management) vide Lr.No. Pro (4)-25087/2018 dtd 07.06.2021.

AUCTION SCHEDULE – I

Sl. No	Lot No.	Range	Name of site	Species	Quantity (approximate)
1	5/2022-23	Nagarampara	Kulamavu 1987 RLEGP Acacia Plantation(Bit-IV)	Acacia IB, IIB (standing trees)	248.547 M3
2	6/2022-23		Kulamavu 1987 RLEGP Acacia Plantation(Bit-V)		262.755 M3

Date and time of receipt of bid in auction

— **04.12.2024 11.00 AM**

Earnest Money Deposit (EMD)

— **Rs. 25,000/- for each Bit**

Re-auction date

— **09.12.2024, 12.12.2024**

Period of contract

— **100 days from the date of intimation of confirmation order or 31.03.2025 whichever is earlier.**



CONDITIONS

1. General Conditions

- (a) The auction will be conducted on the basis of rate quoted as per the **statement attached as Annexure**. The bid shall be fixed for the bidder who quote highest rate with bark. The cost of felling, conversion, transportation and stacking shall be borne by the bidder.
- (b) The successful bidder/purchaser shall extract all marked *Acacia auriculiformis* trees from plantations allotted (hereinafter referred to as Timber & Firewood) and shall retain all other trees.
- (c) Intending bidders may inspect the plantations and satisfy themselves with the area of plantation, quantity and quality of the produce before participating in the auction. Complaints if any regarding quality and quantity etc. received after the auction will not be entertained.
- (d) The Kerala Forest Department (Kottayam Forest Division) reserves the right to refrain from permitting harvesting and the removal from any particular plantations or unit, fully or partly thereof, depending upon the Administrative and operational exigencies and in the interest of Kerala Forest Department (Kerala Government) not withstanding such units is allotted and agreed to be supplied to the purchaser.
- (e) Intending bidders should produce a certified copy of Aadhar or a certificate from the concerned Village officer showing their permanent address and duly attesting their signature for individual and a certified copy of registration or license for firms along with earnest money deposit through online.
- (f) The participating bidders have the rights only for collection and removal of marked standing *Acacia auriculiformis* trees with in the specified area handed over by the Forest Department officials, and will not have any right for removal of any other tree species standing in the plantation.
- (g) The successful bidders should give an undertaking that he is not related to any officer having control of the work. If this is proved otherwise it shall result in cancellation of the contract and resale of the coupe at the risk and loss of bidder/purchaser.
- (h) No post offer is permitted in the auction.

2. Earnest Money Deposit

Intending Bidders should deposit an Earnest Money Deposit (EMD) of **Rs.25,000/- (Rupees Twenty five Thousand only)** for each lot for participating in the auction. The participants of auction should remit Earnest Money Deposit through e-payment/e treasury before the conduct of auction. The participants should also put their Registration Number while effecting EMD payment.

3. GST, Income Tax etc.

- (a) The successful bidders have to pay FDT (Forest Development Tax), GST, Income Tax, and all other relevant taxes and charges at the rate prevailing from time to time.



- (b) The Purchaser shall pay all the GST amounts due to the auction and the purchaser will be liable for the payment of GST in new tariff if any amendments occurred from time to time.
- (c) The purchaser should pay stamp duty as per Indian Stamp Act. The deficit/insufficient payment of stamp value, if any found at a later date, will be recoverable from the purchaser by Kerala Forest Department for onward transmission to the concerned Authority.

4. Agreement

The successful bidder shall execute an agreement on a stamp paper worth **0.1%** of the total value after remitting the **sale value and 5% of security deposit within 15 days from the date of intimation of confirmation**. The security deposit shall be in the form of fixed deposit pledged in favour of the Divisional Forest Officer, Kottayam from any District/Sub Treasury. The bidder will be permitted to commence the work and transport the yield collected from the plantations only after the payment of sale value and taxes as mentioned in paragraph 5 and execution of agreement.

5. Procedure for Payment of total sale value

(1) If the auctioned amount is less than Rs.20,000/- (Twenty Thousand only) , the successful bidder should remit the entire amount on the auction day itself.

If the auctioned amount is more than Rs.20,000/- (Rupees Twenty Thousand only) the successful bidder should remit 35% of the auctioned amount to a minimum of Rs.20,000/- and a maximum of 1,00,000/- through e-treasury or by drawing Demand Draft on the auction day itself. EMD can also be adjusted to the above amount.

(2) The successful bidder should remit 35% of the part value of auctioned amount within 7 working days along with FDT, IT and GST within 15 days from the date of intimation of confirmation of the auction and execute necessary agreement. The balance amount has to be remitted within 15 days of the agreement. In the case of failure to remit the total sale value within 15 days, extension for 30 days shall be granted by the DFO, Kottayam subject to the realization of the 12% penal interest for total sale value. In the case of failure to remit the amount within the extended period, further extension of 30 days shall be granted by the Chief Conservator of Forests, High Range Circle, Kottayam subject to the realization of 18% penal interest for total sale value. Failing this the bid shall be cancelled and all the money including the EMD remitted by the bidder will be forfeited to the Government. If the purchaser fails in getting extension as described above, the contract will be cancelled and the re-auction will be proceeded at the risk and loss of the bidder.

6. Contract Period

- (a) **The period of contract will be 100 days from the date of intimation of confirmation or 31.03.2024 whichever is earlier.** No extension of period of contract shall be granted on ordinary ground. Under very special circumstances, for good and sufficient reasons, the Divisional Forest Officer may grant extension of time for 30 days on realization of penalty for completion of the work @ Rs. 5000/Ha. No more extension will be allowed.



- (i). If the bidder fails to remove the entire produce within the above extended period, the whole items collected by the bidder as per the agreement will be forfeited to government and the bidder shall not have any right on the produce confiscated to Government.
- (ii). In the above circumstances the balance work to be executed by the bidder shall be completed by other means and all the loss sustained to Government in this regard shall be realized from the bidder through legal means including Revenue Recovery Act in force.

(b) The purchaser should declare the final destination of extracted items under the contract. In case of any deviation or if the purchaser wants to stock the same at an intermediate depot/s he shall furnish the details of the same to the Divisional Forest Officer, Kottayam.

7. Security Deposit

- (a) The successful bidder shall remit **security deposit of 5% of total sale value within 15 days** from the date of intimation of confirmation. The security deposit will be refunded only after the successful completion of contract after producing the clearance certificates of GST, Income Tax, etc. If there is any liabilities outstanding in this respect to the Government that will be adjusted from the security deposit of the contractor.

8. General conditions to be observed during extraction

- (a) The purchaser shall not assign or transfer the allotted plantations to any other person or party.
- (b) The Purchaser shall not enter or send their men into the area assigned for extraction without obtaining a license from the Divisional Forest Officer, Kottayam and without written permission from Range Forest Officer, Nagarampara.
- (c) The Purchaser shall keep the boundaries of the contract area well cleared of undergrowth and shrub to a width of 2 meters and keep the cairns and the boundary stones intact. If the Purchaser fails to do so the work, the same will be done by Kerala Forest Department and cost thereof will be recovered from the Purchaser in addition to any loss or damages as assessed by the Divisional Forest Officer, Kottayam after giving notice to the Purchaser.
- (d) A duly authorized agent of the purchaser shall be present at all the times in the contract area. Purchaser may employ an agent or agents to assist them in the work but no such agent shall be considered as duly authorized agent unless his name, residence and a specimen of his signature have been submitted to the Divisional Forest Officer and approved by him. Divisional Forest Officer reserves to himself the power to object to any of those men appointed as such, by the Purchaser on sufficient grounds. The Purchaser shall not engage as their agent or workmen or any person blacklisted by the Kerala Forest Department or Government.
- (e) The Purchaser shall provide each of their agents and workmen with a written authorization which should show his name, age, present residential address and period for which it is valid. The authorization must always be produced in the



contract area when demanded by any Kerala Forest Department officials or Police officials.

- (f) The Purchaser, their agent and workmen shall comply with the orders and instructions issued by the authorized officers of Kerala Forest Department including Beat Forest Officers, Section Forest Officers, Deputy Range Forest Officers, Range Forest Officers and Divisional Forest Officer from time to time in the matter of collection and removal of produce under the contract.
- (g) The Purchaser, their agents and workmen employed by them in the contract area are bound to fire protect the entire contract area specified in the schedule and to ensure that, no fire escapes from the contract area to the adjoining areas.
- (h) If any fire occur in the adjacent forest area the Purchaser, their agents and workmen shall render necessary assistance and use their best efforts to extinguish the fire and they shall in all cases give immediate notice of the occurrence of the fire to nearest Forest, Police or Revenue Officer and to the nearest Officer of Kerala Forest Department.
- (i) The Purchaser shall be liable for any loss caused to the produce collected by them by the way of fire, theft or any other means caused due to any action or omission by purchasers officials or their agents. Purchaser may insure the produce collected by them from the allotted area against fire, theft or any other loss as per the Rules governing the insurance of goods and shall pay to the Kerala Forest Department the value of any such produce lost due to fire, theft or any other means.
- (j) The Purchaser, their agent and workmen shall abide by the Kerala Forest Act, Wildlife Protection Act and other enactments relating to protection and conservation of forest and Bio-diversity therein as well as Rules made there under and shall assist officers of Kerala Forest Department and Police Officers in preventing commission of any offence or in detecting such offences within or in the vicinity of the contract area. Purchaser or their authorized agents or their workmen shall not indulge in felling or causing damage to any other trees other than marked *Acacia auriculiformis* as the case may be from the working area allotted to them. If any such actions are committed the contract shall be liable to be cancelled and suitable compensation as assessed by the competent authority shall be recovered from them. Further they shall be dealt with as per the provisions under Kerala Forest Act and Rules. They shall not knowingly give any shelter within the contract area to any person who has committed any criminal offence.
- (k) The Purchaser will be liable for any damage or loss caused to other trees in the plantation or reserve. The Purchaser shall be fully responsible for all the acts or commissions and omissions of themselves, their agents and of all the persons authorized or employed by them to cut, collect, store and transport the Pulpwood under the contract.
- (l) The Divisional Forest Officer will give permission to keep the billets outside the coupe if requested by the contractor at his risk.



- (m) The contractor will be liable for all the illegal activities occurred within 100 m perimeter of the coupe. Any such activities noticed will be reported to the forest officials by the contractor, otherwise the contract will be cancelled.

9. Felling Rules

- (a) The trees should be felled by following the below furnished Rules.
- (i). The contract area shall be divided into blocks of approximately 10.00 Ha extent to confine felling and transporting operations to one block at a time.
- (ii). The felling shall be done in such a manner that no damage is caused to other forest growth standing in the contract area. When felling trees standing near public roads or thorough fares, red flags with warning notice shall be put up at places on either side of such roads at least one hectometer away from the felling point. Trees falling across the roads must be removed and obstruction cleared immediately.
- (iii). Purchaser shall cut, collect, and remove the items from the contract area in accordance with the following felling rules.
- (a) Felling shall be commenced from the top of the slope or areas farthest from the extraction path and shall proceed in a systematic fashion.
- (b) Felling shall be done with a sharp instrument and tree shall be cut as near to the ground as possible, stumps being not more than 15 cm in height.
- (c) Billeting should be done by saws.
- (d) Any negligence on the part of the purchaser/his workmen will entail penalty and the loss sustained by the Kerala Forest Department will be made good from the Purchaser.

10. Transportation of Pulpwood

The Purchaser would transport the items to the destination of the Purchaser at his own cost and arrangements. The produce shall be transported by purchaser or their duly approved agent only under the cover of passes issued by Kerala Forest Department as stipulated in Kerala Forest Produce Transit Rules. Passes will be issued by Kerala Forest Department. Purchaser shall transport the produce only along the routes approved by the Divisional Forest Officer in accordance with KFPT Rules as well as provisions of Motor Vehicles Act and Rules made there under.

11. Issue of transit permit

- (a) Divisional Forest Officer in whose jurisdiction the produce is delivered shall arrange for the issue of transit permit for transport of the produce to the Purchaser's specified final destination in Form-III white/ III Red as the case may be on payment of the cost of passes as per Rules.
- (b) Where the produce is to be transported to intermediate dumping sites within the plantation area itself the concerned Range Officer/Divisional Forest Officer will



issue the required Form-V permits to the Purchaser for transportation of the produce from collection site to dumping site on payment of cost of passes.

- (c) If the quantity of items released after check measurement could not be transported by the Purchaser to final destination within the state in a single consignment then necessary Form VI (Yellow) Subsidiary Passes will be issued on demand by the Purchaser after realizing the cost of passes thereof.
- (d) The account for use of such permits shall be maintained by the purchasers and shall be produced to the concerned Divisional Forest Officer on fortnightly basis.
- (e) The transportation shall be done on the route or routes prescribed by the concerned Range Forest Officer up to the intermediate depot or final destination as the case may be.
- (f) No transportation will be allowed from the contract area during night time between 6 pm and 6 am.

12. Delay in Transportation- Imposing fine for extension of transit passes

Purchaser shall transport the produce within 15 days from the date of issue of transit passes or within the expiry of contract period whichever is earlier. The Divisional Forest Officer may grant extension of currency of transit passes at his discretion till the expiry of contract period subject to realization of penalty at the rate of Rs. 100/ M³ or MT per month or part thereof. Extension of currency of passes of one month beyond the contract period may be granted by the Chief Conservator of Forests High Range Circle, Kottayam at his discretion on realization of penalty at the rate of Rs. 200/ M³ or MT per month.

13. Counterfoils of used passes and unused passes

The counterfoils of the used up passes together with all unused passes shall be returned by the purchaser to the Divisional Forest Officer within 15 days from the date of expiry of the contract period or extension period, if any granted. In the event of termination of contract also, the purchaser shall return all the unused pass forms and counterfoils or used passes to the Divisional Forest Officer.

14. Keeping of Records

The purchaser shall maintain a correct and detailed record of the felling, collection and transport of the produce and shall submit monthly progress report to the Divisional Forest Officer and Range Forest Officer or as laid down by the former from time to time. The accounts so maintained by the Purchaser shall be open for inspection to the officers of Kerala Forest Department not below the rank of Range Forest Officer. In case of non submission of progress reports, a fine at the rate of Rs. 500/month will be levied to the purchaser.

15. Handing over of contract area back

On expiry of the contract period or on completion of work whichever is earlier, Purchaser shall hand over the contract area back to Kerala Forest Department after drawing a joint Mahazar by the Range Forest Officer and authorized agent of purchaser. In case agent of the purchaser is not available on the day of expiry of the contract period, ex-party Mahazar



will be prepared by the Range Forest Officer and the contract area will be retrieved. The loss if any assessed by the Range Forest Officer and approved by the Divisional Forest Officer shall be binding on the Purchaser. If the Purchaser fails to clear the area and return the contract area on expiry of the contract period for replanting operations the purchaser shall be liable to pay the cost of seedlings raised for replanting the contract area at the rate of Rs. 10/seedlings x 1600 Nos/Ha.

16. Other penalties for violation of contract conditions

If Purchaser violate all or any of the conditions laid down from the contract conditions, they shall pay penalty as assessed by the Divisional Forest Officer, Kottayam and Chief Forest Conservator, High Range Circle, Kottayam as the case may be at the following rates.

- | | |
|---|---|
| (A) For leaving produce above 15 cm in girth uncollected in the contract area | — Value of the produce as assessed by the Range Officer and approved by the Divisional Forest Officer |
| (B) For leaving the produce unfelled in the contract area at the end of the contract period | — ₹ 5000 Ha. |
| (C) For damaging trees which may impair its future growth | — ₹ 500 for each tree |

17. Of Income Tax and Payment thereon

(a) In order to claim exemption from paying Income Tax under the provisions of Income Tax Act, 1961 and the rules made there under the amendments made from time to time, the purchaser shall furnish a self declaration of 'Form -27C' to the concerned Divisional Forest Officer, before raising the invoice for allotted Pulpwood quantities.

(b) If the Purchaser does not furnish the above declaration, he shall pay income tax as provided in section 06-C of the Income Tax Act along with the sale price.

18. Purchaser responsible for receiving notices for payment

The purchaser shall make his own arrangements to receive the notice/invoices for payments and other communications in person or through his authorized agent and shall furnish the correct postal address at which notices and other communications can be sent. If the same are received back unserved or undelivered, it will be construed that such notices or communications are deemed to have been served on the purchaser.

19. Events leading to cancellation of contract

(a) In the event of failure on the part of the Purchaser to fulfill the conditions in the contract within the time limit prescribed, The Divisional Forest Officer may cancel the allotment and forfeit all the amounts paid by the Purchaser including the security deposit, duly reverting/confiscating the material released from the plantations at site. This will be informed to the Purchaser through registered letter under acknowledgement.



(b) Purchaser shall be responsible for any illicit felling or removal of trees or other produce or hunting of any wild animal within 100 m of the contract area. Unless otherwise proved, to the satisfaction of the Divisional Forest Officer such illicit felling or hunting may render this contract liable to be cancelled in addition to forfeiture of all amounts paid by the purchaser and of all stock of produce collected under the contract but not removed from the area.

(c) On cancellation of the agreement the unit will be auctioned or disposed otherwise at the risk and loss of the Purchaser. When the unit is so auctioned or disposed whatever best amount is offered may be accepted irrespective of the original value of the unit auctioned. The balance amount due to Kerala Forest Department if any will be recovered from the Purchaser but who will not be entitled to any excess amount if obtained by such disposal. In such a case the decrease in the volume/weight ratio of the material already extracted, if any, will also be treated as a loss to Kerala Forest Department and is recoverable from the Purchaser.

(d) If the value fetched in the auction is less than that obtained in the original auction the difference between them together with all incidental expenditure for fixing up of the auction including notification charges as assessed by the Divisional Forest Officer concerned will be recovered from the defaulting bidder through legal means including Revenue Recovery Act in force. If the value fetched in the re auction is more than that obtained in the original auction, the first bidder will not be eligible for any claim due to this.

20. Indemnity for any loss or damage

(a) The purchaser shall not be entitled to claim any compensation whatsoever in case the Kerala Forest Department is not able to supply of extracted produce from the said unit due to unforeseen circumstances like floods, cyclone, tempest, disease, pest, drought or any other natural calamities.

(b) The Kerala Forest Department will not be responsible for any loss or damage that may be caused to the produce sold to the purchaser as a result of fire, floods, theft or any other calamity.

(c) Where the material is stocked in the plantation sites/temporary dumping yard, the Purchaser shall make his own arrangement to safeguard the produce in an appropriate manner besides insuring the same against any calamities.

21. Observance of Acts and Rules

(a) The Purchaser shall at all times abide by the provisions of Kerala Forest Act 1961 as amended from time to time and Rules made there under:

(b) The provisions of GST as amended from time to time shall apply to this auction on confirmation and the Purchaser shall abide by the provisions of GST Rules.

(c) The provisions of Indian Income Tax and other Central/State Acts as applicable to the auction shall apply to the auction on the confirmation and the Purchaser shall abide by the provisions of these Acts and Rules.

(d) Liabilities under the workmen's compensation Act and other Acts and Rules relating to the workers engaged by the Purchaser/his agents shall be borne by the Purchaser.

(e) Any infringement of contract conditions and provisions of relevant acts (Kerala Forest Act & Other related Acts) and Rules made there under as amended from time to time will



entail cancellation of auction, termination of agreement and forfeiture of the amounts already paid and confiscation of produce in the unit.

22. Breach of conditions of agreement

(a) If the Purchaser commits a breach of any of the terms and conditions of contract and if the Kerala Forest Department does not propose to terminate the contract on account thereof, the Divisional Forest Officer may impose a penalty of Rs. 1000/- for each such breach. For computation of the breach of the terms and conditions of the contract the auctioned unit will be taken as one unit. An appeal against such orders shall lie with the Chief Conservator of Forests, High Range Circle, Kottayam whose decision shall be final and binding. However, such an appeal should be preferred within 15 days from the date of dispatch of the order imposing penalty, by registered post or in person. The Chief Conservator of Forests, High Range Circle, Kottayam may condone the delay in preferring the appeals at his discretion for valid reasons.

(b) Penalties levied shall be paid by the Purchaser within 15 days of dispatch by Registered Post or the notice of demand for payment. In case of failure such amount shall be recovered from the security deposit with 15% interest from the due date.

23. Force-Majeure

The Kerala Forest Department may revoke the contract and withdraw from the compliance of the sale in the event of circumstances beyond its control and in such an event it shall not be liable for any damage or loss, if any, caused to the Purchaser.

24. Jurisdiction of Court

(a) All disputes arising out of or anyway connected with the contract shall be deemed to have arisen in Nagarampara Range area and within the jurisdiction of Munsiff Court, Idukki which court shall determine such disputes.

(b) Kerala Forest Department shall be the authority to interpret all or any of the conditions laid down within the contract and their decision shall be final and binding on Purchaser.

Further details can be availed from the office of the Divisional Forest Officer, Kottayam (0481 2562276) & Range Forest Officer, Nagarampara (8547601238) during office hours and from the website of www.forest.kerala.gov.in.

Office of the Divisional Forest Officer,
Kottayam.

N. RAJESH, IFS,
Divisional Forest Officer
Kottayam
(For and on behalf of Governor of Kerala).



സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ
നിൽപ്പ് മരങ്ങളുടെ ലേലം

KFDDO/8251/2024-DFOWYND5/B1

തീയതി- 21/11/2024

സൗത്ത് വയനാട് ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷനിലെ മേപ്പാടി റെയ്ഞ്ച്, മുട്ടിൽ സെക്ഷൻ പരിധിയിൽ റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ക്വാർട്ടേഴ്സ്, നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് സ്ഥലമൊരുക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന 65 കുറ്റി വിവിധയിനം മരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാകയാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ/ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ താഴെ പറയുന്ന തീയതികളിലും സമയത്തും പരസ്യമായി നിൽപ്പുവിലയ്ക്ക് ലേലം ചെയ്യുന്നതാണ്.

നിൽപ്പ് വിലയ്ക്ക് ലേലം ചെയ്യുന്ന മരങ്ങളുടെ വോളിയം, നിരക്ക്

Sl No.	No of trees	Species	As per seigniorage rate			
			Timber (M ³)	Rate (M ³)	Firewood (MT)	Rate (MT)
1	59	Silver Ock	10.256	3300	13.367	1470
2	3	Ayani	0	0	0.750	1470
3	1	Kambili	0	0	0.250	1470
4	1	Plavu	0	0	0.250	1470
5	1	Vatta	0	0	0.250	1470

ലേലം/പുനർലേലം :- താഴെ പറയുന്ന തീയതികളിൽ രാവിലെ 11 മണിക്ക് വൈത്തിരി സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസിൽ വെച്ച് നടക്കുന്നതാണ്. (ആദ്യലേലത്തിൽ മരങ്ങൾ വിൽപ്പനയാകാത്ത പക്ഷം തുടർന്നുള്ള തീയതികളിൽ ലേലം നടക്കുന്നതാണ്)

മാസം	തീയതികൾ	സമയം
ഡിസംബർ	5,18,27	രാവിലെ 11 മണി
ജനുവരി	2,9,16,23	രാവിലെ 11 മണി

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള നിൽപ്പ് മരങ്ങളുടെ വോളിയം എൻ.ആർ. നായരുടെ വോളിയം ടേബിൾ പ്രകാരം കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. മരം മുറിച്ചു തടികളാക്കുമ്പോൾ വോളിയത്തിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്. ആകയാൽ ലേലത്തിൽ



ഇത് സംബന്ധിച്ച് പിന്നീടുള്ള പരാതികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

വനം വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള നിലവിലെ സീനിയറേജ് നിരക്കുകൾ പ്രകാരമാണ് വില കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത്. സീനിയറേജ് നിരക്ക്/ഫിക്സേഷൻ ഓഫ് സെല്ലിംഗ് പ്രൈസ് നിരക്ക് എന്നിവ പ്രകാരം കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ള വിലകളിൽ പിഴവുണ്ടെങ്കിൽ ലേലം നടക്കുന്ന വേളയിൽ വിലകൾ പരിശോധിച്ച് തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതാണ്. സീനിയറേജ് നിരക്ക്/ഫിക്സേഷൻ ഓഫ് സെല്ലിംഗ് പ്രൈസ് നിരക്ക് എന്നിവ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാവും ലേലങ്ങളുടെ തുടക്ക വില നിർണ്ണയിക്കുന്നത്. ലേലതുക കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ ട്രഷറി സംവിധാനം വഴിയോ കാലാവധി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ട്രഷറി ചലാൻ മുഖാന്തരമോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

ലേലം കൊള്ളുന്നയാൾ ടിയാന്റെ മുഴുവൻ ചെലവിൽ, ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതും കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ മേൽ പരാമർശിച്ച മുഴുവൻ മരങ്ങളും സ്വന്തം ചെലവിൽ മറ്റ് നാശനഷ്ടങ്ങളൊന്നും ഉണ്ടാക്കാതെ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ലേല വസ്തുക്കൾ മുഴുവനും നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥലത്തുനിന്ന് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ആദ്യ ലേലക്കാരനെ ഒഴിവാക്കി ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ലേല വസ്തുക്കൾ മുഴുവൻ വീണ്ടും ലേലം ചെയ്ത് സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതാണ്. മരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റുമ്പോൾ എന്തെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ലേലംകൊണ്ടയാൾക്ക് മാത്രമായിരിക്കും. പുനർലേലം മുഖാന്തരം സർക്കാർ നഷ്ടം ഉണ്ടായാൽ ആയത് ആദ്യലേലക്കാരനിൽ നിന്നും നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ലേലം സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മേൽവിലാസങ്ങളിൽ/ഇ മെയിൽ/ഫോൺ നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, കൽപ്പറ്റ. പി.ഒ., വയനാട് ജില്ല, കേരളം, പിൻ 673 121	dfoswd@gmail.com dfos-wynds.for@kerala.gov.in 04936 203428
റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, മേപ്പാടി റെയിഞ്ച്, മേപ്പാടി പി.ഒ., വയനാട് ജില്ല, കേരളം. പിൻ- 673577	romeppady@gmail.com 04936 282001, 8547 602680



നിബന്ധനകൾ

- 1) ലേല ദിവസം പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പക്ഷം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും വെച്ച് ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
 - 2) താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പുറമേ സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോകളിൽ കാലാ കാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള മറ്റ് ലേല വ്യവസ്ഥകളും ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.
- എ. ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ മറ്റ് സർക്കാർ അംഗീകൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകളോ ഹാജരാക്കേണ്ടതും നിര തദ്രവ്യമായി കുറഞ്ഞത് 5,000 രൂപയോ സീനിയറേജ് വിലയുടെ 2.5 %- ഓ ആയതിൽ കൂടിയ തുക ലേലത്തിന് മുമ്പ് കെട്ടിവെക്കേണ്ടതുമാണ്. നിരതദ്രവ്യം സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനത്തിലൂടെയോ ഏതെങ്കിലും നാഷണൽ ലൈസൻസ് ബാങ്കിന്റെ കൽപ്പറ്റ ബ്രാഞ്ചിൽ മാറാവുന്ന ഡി.ഡി. മുഖേനയോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്.
- ബി.ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുകക്ക് ലേലം വിളിക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരിൽ ലേലം താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതും, ലേല തുകയുടെ 35 % ലേലദിവസം ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ലേലം ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, നോർത്തേൺ സർക്കിൾ, കണ്ണൂരിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും. ലേലം ഉറപ്പിച്ച് അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച ശേഷം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് മുമ്പായി ലേലം കൊണ്ടയാൾ ലേലതുകയും 5 % എഫ്.ഡി.റ്റിയും കൂടാതെ ലേലതുകയും എഫ്.ഡി.റ്റി യും ഉൾപ്പെടുന്ന തുകയുടെ 18 % ചരക്കുസേവന നികുതിയും ഇവ മൂന്നും ഉൾപ്പെടുന്ന തുകയുടെ 2.5 % ഐ.ടി. യും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന് വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ലേലം റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതും കെട്ടിവെച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടി ലേലക്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ആയത് പുനർലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതുമാണ്. തൻമൂലം സർക്കാരിന് ഏതെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ടിയാനിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നടപ ടികൾ മുഖേനയോ മറ്റ് ഉചിത മാർഗ്ഗേനയോ ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
- സി.പുനർലേലം ലാഭകരമായിരുന്നാൽ അതിന്മേൽ മുൻലേലക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഇല്ലാത്തതാകുന്നു.
- 3) വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ അപ്രകാരം കരാർ കാലയളവിൽ മതിയായ കാര ണങ്ങളാൽ മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യാതിരുന്നാൽ നിയമാനുസൃതം പിഴ ചിരയും തറവാടകയും ഈടാക്കി സാധനങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യാൻ നിശ്ചിത ദിവസം കൂടി റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ടി സമയപരിധിക്കുള്ളിലും പണമടച്ച് സാധനങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യാതിരുന്നാൽ ലേലം കൊണ്ട ആൾക്ക് ടി മരങ്ങളിന്മേൽ യാതൊരു അവകാശവും ഇല്ലാത്ത തും മരങ്ങൾ മുൻ ലേലക്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ലേലം ചെയ്യുന്നതും തൻമൂലം സർക്കാരിന് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം മുൻലേലക്കാരനിൽ



നിന്നും റവന്യൂ റിക്വറി മുഖേനയോ മറ്റ് ഉചിത മാർഗ്ഗേണയോ ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

- 4) ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുന്നവർ ലേലസമയത്തിന് മുൻപായി ലേലത്തിൽ വെച്ചിരിക്കുന്ന മരങ്ങളുടെ ഗുണ നിലവാരം, ഇനം, അളവ് മുതലായവ റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുമതിയോടെ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിന് ശേഷം ഇത് സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടേയോ റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസറുടേയോ അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ ലേലക്കാർ വനത്തിൽ പ്രവേശിക്കാവൂ.
- 5) 16/12/2008 ലെ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റ് നം. 49 ൽ 815 മുതൽ 824 വരെയുള്ള പേജുകളിൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ(സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരം അവറുകൾ 22/11/2013 ലെ പ്രൊ(5) 26274/12 നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ലേലവ്യവസ്ഥകളും, 20-12-2011 ലെ കേരള ഗവൺമെന്റ് ഗസറ്റ് നമ്പർ 50 ൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം) 7-12-11 ലെ നമ്പർ പ്രൊ (5) 4668/11 നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ലേലവ്യവസ്ഥകളും കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റ് നം. 36, തീ- 16/09/2014, ഗസറ്റ് നം. 43, തീ-04/11/2014, ഗസറ്റ് നം. 8, തീ- 24/02/2015, ഗസറ്റ് നം. 34, തീ- 28/05/2015, ഗസറ്റ് നം. 40, തീ- 13.10.2015, ഗസറ്റ് നം. 49, തീ- 10.12.2013, ഗസറ്റ് നം. 8, തീ- 25.02.2014 എന്നിവയിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ലേലം സംബന്ധിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതും മേലിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന തുടായ മറ്റ് വ്യവസ്ഥകളും ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.

സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, കൽപ്പറ്റ

ഒപ്പ്/-

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

