

compose.kerala.gov.in
egazette.kerala.gov.in
printing.kerala.gov.in



Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 2012-09-05 with RNI
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2025 ജനുവരി 21
Tuesday, 21st January 2025

1200 മകരം 8
8th Makaram 1200

വാല്യം 14
Vol. XIV

1946 മാഘം 1
1st Magha 1946

നമ്പർ }
No. } 3

Part III

Forest and Wildlife Department

©
കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA
2025



Notification*No. D3- 7966/2024/FHQ, Thiruvananthapuram**Dated: 13.01.2025*

Following is the Revised Select List of Junior Superintendents for appointment by transfer as Senior Superintendents in Kerala Forest Department for the year 2024 prepared by the *Adhoc* Departmental Promotion Committee (Lower) in the meeting held on 16.12.2024 and as approved by the Government vide letter No.F2/325/2024/FWLD, dated 06.01.2025.

Revised Select list of Junior Superintendent for the year 2024

1.	Shri.Jayachandran A
2.	Shri.Ajithkumar T
3.	Shri.Jayakrishnan K G
4.	Smt.Susmitha M V
5.	Smt.Sulabha S L
6.	Shri.Naizamudheen S
7.	Shri.Manoj Kumar M
8.	Shri.Hijas T A
9.	Shri.Satheesan M K
9A	Smt.Simy B
10	Smt.Jyothi P
11	Shri.Prasad N V

Junior Superintendent Superseded

1.	Shri. Mujeeb Rahman P K
----	-------------------------

sd/-

Principal Chief Conservator of Forests &
Head of Forest Force, Kerala
& Convener,
Departmental Promotion Committee (Lower)



ACHENCOVIL DIVISION**No. A1-51/2025****09 January 2025****e- Auction Notification**

It is hereby notified that Teak timber IV & Teak Poles collected through thinning & final felling from 1987 TP Kodamala & 1957 TP Muthalathode in Achencovil Range will be sold through e-Auction as shown in the schedule, by M/S MSTC Ltd, Bangalore, subject to the conditions published by the M/S MSTC Ltd and in the Kerala Gazette No.49 Vol.IV dated. 15.12.2015 vide Notification No.Pro.(4)26243/13 dated: 21.11.2015 of the Additional Principal Chief Conservator of Forests (P) Thiruvananthapuram and other conditions prevalent in the Forest Department. Besides the quantity shown in the schedule, the quantity if any delivered to dumping depots before the date of e-Auction and that could be lotted immediately before the e-auction will also be placed in the proposed e-auction. Those who wish to participate in the e-auction have to remit EMD as shown in the schedule as e-payment before the e-auction through MSTC limited. Registration number of the bidder should be entered while remitting the EMD amount. Bidders those who are registered and have remitted the EMD before the e-auction will be permitted to take part in the e-auction. Successful bidders will have to remit 35% of the bid amount within 7 (seven) days after obtaining the confirmation of e-auction sale from MSTC. If any successful bidder fails to remit the 35% amount within the stipulated time, the EMD will be forfeited to Govt. and which is non-refundable under any circumstances. If any of the Banks demand a commission for converting the Demand Draft to cash, the bidder will have to suffer the commission charges. Successful bidders will also have to remit the balance value, Forest Development Tax, GST, Income Tax and such other taxes that are prevailing at the time of e-auction within the stipulated time limit.

e-Auction documents and connected records are available in the website: www.mstcecommerce.com. The Earnest Money Deposit should be submitted on e-payment / e-treasury / demand draft / MSTC through the internet online banking of SBT or through NEFT for other banks. **For submission of e-auction visit the website: www.mstcecommerce.com.** The e-auction documents submitted manually /through post will not be entertained.

Online e-Auction/bids are to be accompanied with relevant documents. Any further clarification on this e-Auction can be obtained from NIC/ the e-Auction Helpdesk number available in the website www.mstcecommerce.com. and from the office of the



Divisional Forest Officer, Achencovil during the office hours. The details regarding e-Payment (Bidder's Bank Account No. where he/she is having core banking facility and email id) should be submitted along with the e-Auction documents. E-Auction documents with out these details will not be accepted. The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading / downloading the documents.

The bidders who wish to participate in the e-auction should produce a certificate showing the permanent address and signature of the bidders duly attested by the concerned village officer, or any other approved identity documents along with the EMD through online. Those who do not produce any approved identity card or certificate will not be eligible to participate in the e-auction.

Intending persons may ensure the quantity and quality of materials put up for e-auction before the commencement of the same and no complaints will be entertained after the e-auction. In case any Govt. Department requires any of the materials put up for the e-auction, the quantity remaining after their selection only will be re-auctioned. The quantity that may become ready for sale after the publication of this notification will also be included in the e-auction. Any further notification to the sale conditions that may be issued by the Government after the issuance of this notification will also be applicable to this e-auction. The unsold materials in the e-auction will be re-auctioned.

Further details and information can be had from this office or the concerned Range Office during working hours.

SCHEDULE

Sl. No.	Range	Name of plantation	Name of Dumping site	Species & Class	Quantity	Remarks
1	Achencovil	1987 TP Kodamala	Kodamala	Teak Poles V	163 Nos.	1 Lot
2		1957 TP Muthalathodu	Pallivasal	Teak Timber IV	17.905 M ³	6 Lots

Date of e-auction

Name of Range	e-Auction dates
Achencovil	23.01.2025, 30.01.2025, 06.02.2025, 14.02.2025, 25.02.2025, 05.03.2025, 18.03.2025, 26.03.2025, 08.04.2025, 16.04.2025, 29.04.2025, 13.05.2025, 23.05.2025, 30.05.2025, 09.06.2025, 19.06.2025, 27.06.2025, 08.07.2025, 18.07.2025, 28.07.2025, 07.08.2025, 19.08.2025, 26.08.2025, 10.09.2025, 19.09.2025, 26.09.2025, 08.10.2025, 17.10.2025, 28.10.2025, 05.11.2025, 19.11.2025, 27.11.2025, 09.12.2025, 19.12.2025 & 30.12.2025



Earnest Money Deposit

Timber - **Rs. 50,000/-**

Teak poles, Teak Billet & JFWF - **Rs 20,000/-**

The e-auction will be knocked down in the name of the highest bidders.

Those who are interested to participate in the e-auction should be registered buyer online with MSTC limited, Bangalore. Conditions for e-auction will be available at the website www.mstcecommerce.com.

Telephone No: Divisional Forest Office, Achencovil - 0475 - 2342315
Range Forest Office, Achencovil - 0475 - 2342530

Achencovil
09.01.2025

ANEESH.S
Divisional Forest Officer, Achencovil
(For and on behalf of Governor of Kerala)



അച്ചൻകോവിൽ വനം ഡിവിഷൻ

നമ്പർ.എ1-51/2025

09 ജനുവരി 2025

ഇ-ലേലപരസ്യം

അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷനിലെ അച്ചൻകോവിൽ റെയിഞ്ചിലെ 1987 കോടമല, 1957 മുതലത്തോട് എന്നീ തേക്ക് തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും ഇടവെട്ടിലൂടെയും അന്തിമവെട്ടിലൂടെയും ശേഖരിച്ച തേക്ക് തടികൾ, തേക്ക് കടുകൾ എന്നിവ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഫോറസ്റ്റ്, ലാന്റ് & റിസോഴ്സസ്) അവർകളുടെ 21.11.2015 ലെ പ്രൊ(4)-26243/13-ാം നമ്പറായി 15.12.2015 ലെ 49-ാം നമ്പർ കേരളഗസറ്റ് വാല്യം 4-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതര ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും കൂടാതെ ഇതിലേക്കായി M/s MSTC, Ltd. www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപന നടത്തുന്നതാണ്. ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് പുറമെ, ടി ഇ-ലേലത്തിന് മുൻപുവരെ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിനുമുൻപ് നിയമപ്രകാരമുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഇ-പേയ്മെന്റ്/ ഇ-ട്രഷറി/ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് / എം.എസ്.റ്റി.സി. ലിമിറ്റഡ് വഴികെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുന്ന വ്യക്തിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരന് മാത്രമേ ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാരൻ, ഇ-ലേലതുകയുടെ 35% തുക ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 (ഏഴ്) ദിവസങ്ങൾക്കകം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം ലേലം കൊണ്ട ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ തുക അടയ്ക്കുവാൻ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലേലക്കാരന്റെ നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ആയത് ഒരു കാരണവശാലും തിരിച്ച് നൽകാത്തതുമാണ്. ബാങ്കുകൾ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മാറ്റുന്നതിന് ഏതെങ്കിലും കമ്മീഷൻ ഈടാക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലേലക്കാരൻ നൽകേണ്ടതാണ്. വിജയിയായ ഇ-ലേലക്കാരൻ നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ജി.എസ്.റ്റി, വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്.



ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന നിരതദ്രവ്യം SBI യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ, മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു. എല്ലാ ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റുവിവരങ്ങൾ എൻ.ഐ.സി- യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ -പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കൈയൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിനുമുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിന് ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ



ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ടി ഇ-ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വിൽപനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന പക്ഷം ആയത് കഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ വിൽക്കുകയുള്ളൂ. വിവിധ തോട്ടങ്ങളിലെ ജോലികൾ നടന്നു നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ ലേലത്തിന് മുൻപ് വരെ ഡംബിൾ ഡിഷോയിൽ ഇറക്കി ലോട്ട് ചെയ്യുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കൂടി ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടിക

ക്രമ നം.	റെയിഞ്ച്	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ഇനം	അളവ് (ഉദ്ദേശം)	റിമാർക്സ്
1	അച്ചൻകോവിൽ	1987 കോടമല തേക്ക് തോട്ടം	കോടമല	അഞ്ചാം തരം തേക്ക് കഷകൾ	163 എണ്ണം	
2		1957 മുതലത്തോട് തേക്ക് തോട്ടം	പള്ളിവാസൽ	നാലാംതരം തേക്ക് തടികൾ	17.905 ഘന മീറ്റർ	

ഇ-ലേല തീയതികൾ

റെയിഞ്ചിന്റെ പേര്	ഇ-ലേല തീയതികൾ
അച്ചൻകോവിൽ	23.01.2025, 30.01.2025, 06.02.2025, 14.02.2025, 25.02.2025, 05.03.2025, 18.03.2025, 26.03.2025, 08.04.2025, 16.04.2025, 29.04.2025, 13.05.2025, 23.05.2025, 30.05.2025, 09.06.2025, 19.06.2025, 27.06.2025, 08.07.2025, 18.07.2025, 28.07.2025, 07.08.2025, 19.08.2025, 26.08.2025, 10.09.2025, 19.09.2025, 26.09.2025, 08.10.2025, 17.10.2025, 28.10.2025, 05.11.2025, 19.11.2025, 27.11.2025, 09.12.2025, 19.12.2025 & 30.12.2025

നിരതദ്രവ്യം

തേക്ക് തടികൾ

- 50,000/- രൂപ

തേക്ക് കഷ, പാഴ്മര വിറക്

- 20,000/- രൂപ

ഇ-ലേലത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ ഉചിതമായ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലേലക്കാരുടെ പേരിൽ ഇ-ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബാംഗ്ലൂർ എം.എസ്.റ്റി.സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം. ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ എം.എസ്.റ്റി.സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ



www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ, അച്ചൻകോവിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, അച്ചൻകോവിൽ - 0475-2342315

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, അച്ചൻകോവിൽ - 0475-2342530

അച്ചൻകോവിൽ
09.01.2025

അനീഷ് എസ്
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
അച്ചൻകോവിൽ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്ക് വേണ്ടി)



**കേരളാ വനംവകുപ്പ്
കോതമംഗലം ഡിവിഷൻ**

ഇ-ലേല പരസ്യം

KFDDO/2498/2025-DFOKGLM L2

തീയതി : 20.01.2025

കോതമംഗലം ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷനിലെ തൊടുപുഴ റെയിഞ്ചിൽ ഉൾപ്പെട്ട വേളൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ അധികാര പരിധിയിലുള്ള 1998 തേക്ക് പ്ലാന്റേഷനിലെ മൂന്നാമത് തിന്നിംഗിലൂടെ ശേഖരിച്ചതും 1992 വേളൂർ തേക്ക് തൊട്ടത്തിലെ താൽക്കാലിക ഡംബിംഗ് ഡിപ്പോയിൽ അടുക്കി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതുമായ തേക്ക് കട, തേക്ക് വിറക്, മിസലേനിയസ് വിറക് എന്നിവ 07.02.2025 തീയതിയിൽ എം.എസ്.ടി.സി. മുഖേന ഇ-ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അന്നേ ദിവസം ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ 18.02.2025 ലും അന്നും ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ 28.02.2025-ലും നടത്തുന്നതാണ്. എം.എസ്.ടി.സി കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദ വിവരത്തിനായി www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക.

എം.എസ്.ടി.സി വഴി മേൽ തീയതികളിൽ ടി ലോട്ടുകൾ ഇ-ലേലത്തിൽ വിറ്റഴിക്കപ്പെടാതിരുന്നാൽ 05.03.2025 ൽ തൊടുപുഴ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ വച്ച് രാവിലെ 11.00 മണിക്ക് നടത്തപ്പെടുന്ന പൊതുലേലത്തിൽ വിറ്റഴിക്കുന്നതാണ്. ടി തീയതിയിൽ ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ പൊതുലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തിദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.

ലോട്ട് നമ്പർ.	ലേല വസ്തുക്കൾ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഇനം	തടിയുടെ അളവ്	മതിപ്പ് വില	നിരത ദ്രവ്യം
105/24	1992 തേക്ക് തൊട്ടം	തേക്ക് കട II C	17 എണ്ണം	64,600/-	20,000/-
106/24 മുതൽ 109/24 വരെ		തേക്ക് കട III	198 എണ്ണം	3,76,200/-	20,000/-
110/24 മുതൽ 126/24 വരെ		തേക്ക് കട IV	1702 എണ്ണം	13,61,600/-	20,000/-



127/24 മുതൽ 142/24 വരെ	1992 തേക്ക് തോട്ടം	തേക്ക് കഴ V	3170 എണ്ണം	6,02,300/-	20,000/-
149/24 മുതൽ 150/24 വരെ		തേക്ക് വിറക്	3.675 MT	33,075/-	20,000/-
143/24 മുതൽ 148/24 വരെയും 151/24 മുതൽ 158/24 വരെയും		മിസലേനിയസ് വിറക്	96.7 MT	1,83,730/-	20,000/-

ബഹു. സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീ. പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 17.10.2014-ലെ പ്രൊ(4)-29243/2013 നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പോ ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിലവിലുള്ള മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്കും കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും ഇ-ലേലം. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ലേല ദിവസത്തിന്റെ തൊട്ടു തലേ ദിവസം വൈകിട്ട് 6 മണിക്കു മുമ്പായി നിരതദ്രവ്യം അടച്ചിരിക്കണം. ഈ തുക ഓൺലൈൻ മുഖേന അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരന് മാത്രമേ ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

വിജയിക്കുന്ന ലേലക്കാരൻ ലേല സ്ഥിരീകരണ കത്ത് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം ലേലവിലയുടെ 35% EMD ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക ഒടുക്കേ താണ്. ഈ തുക കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനം മുഖേന അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ടി തുക ഒടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കൈക്കൊള്ളുന്നതും ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഓരോ ലോട്ടിലുമുള്ള കഴ/വിറക് കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടേ തു, ലേലത്തിനു ശേഷം ഉന്നയിക്കുന്ന യാതൊരു പരാതികളും പരിഗണിക്കുന്നതുമല്ല. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് കോതമംഗലം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലോ, തൊടുപുഴ റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

പുനർലേലം നടത്തേ 1 വരുന്നപക്ഷം തുക ആദ്യ ലേലത്തുകയേക്കാൾ കുറവായാൽ ടി നഷ്ടവും മറ്റ് ചിലവുകളും ഉൾപ്പെടെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക നഷ്ടം വരുത്തിയ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ മുഖേന ഈടാക്കുന്നതാണ്.

വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ നിലവിൽ ഉള്ള നിരക്കിൽ ചരക്കുസേവന നികുതി, വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി എന്നിവയും ഒടുക്കേ താണ്. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 40 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയും ആകെ തുകയുടെ 5 % വന വികസന നികുതിയും, നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ചരക്കുസേവന നികുതി, വരുമാന നികുതി എന്നിവകളും ഒടുക്കേ താണ്. 40 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടി തുകകൾ ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ 18% പിഴപലിശയോടുകൂടി ആദ്യത്തെ ഒരു മാസത്തേയ്ക്കും, 24% പിഴപലിശയും അതിന്മേൽ 2.5%



സർചാർജ്ജേജാടുകൂടി 2 മാസത്തേയ്ക്കും 36% പിഴപലിശയും അതിന്മേൽ 5% സർചാർജ്ജേജാടുകൂടി 3 മാസത്തേയ്ക്കും കാലാവധി കോതമംഗലം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

കഴകളും വിറകും സ്ഥലത്ത് നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്, ലേലതുകയും നികുതികളും പൂർണ്ണമായും അടച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമായിരിക്കും. നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങളും ബാധകമായിരിക്കും. യാതൊരു കാരണവശാലും സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കൾക്കോ, മറ്റ് മരങ്ങൾക്കോ നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്താൻ പാടില്ല. അങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആകുന്നതാണ്. കുറ്റകൃത്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ വിവരം വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കേ താണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

നികുതി നിരക്കുകളിലും മറ്റ് സർക്കാർ ഫീസുകളിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ വരുത്തുന്ന വർദ്ധനവിന് അനുസരിച്ച് തുക ഒടുക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

ഇ-ലേലം സംബന്ധിച്ച് കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകളും എം.എസ്.റ്റി.സി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു നിയമങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.

ഇ-ലേല നിബന്ധനകളിൽ ബഹു. സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീ. പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ മാറ്റമോ വരുത്തിയാൽ ആയത് ഈ ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കുന്നതും ടി വിവരം ലേലത്തിന് മുമ്പ് പങ്കെടുക്കുന്നവരെ അറിയിക്കേ തുമാണ്. മറ്റൊരു അറിയിപ്പ് കൂടാതെ ലേലം റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം കോതമംഗലം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

ഇ-ലേലം സംബന്ധിച്ച് വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽ വിലാസങ്ങളിൽ ഇ-മെയിൽ/ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഇ-മെയിൽ : dfc-kglm.for@kerala.gov.in

ഫോൺ നമ്പർ : ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് - 0485 2822317

: റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, തൊടുപുഴ -8547601273

(ഒപ്പ്)
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
കോതമംഗലം
(കേരളാ ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)



**കേരള വനംവകുപ്പ്
പാലക്കാട് ഡിവിഷൻ**

P-4994/2024

dated : 16/01/2025

പുനർ ഇ-ലേല പരസ്യം

പാലക്കാട് ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിലുള്ള ഒലവക്കോട് റെയിഞ്ചിലെ ധോണി സെക്ഷൻ ഓഫീസ്, ലേഡീസ് ക്വാർട്ടേഴ്സ്, ഡോർമിറ്ററി, കല്ലടിക്കോട് എ.പി.സി. എന്നീ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ദീക്ഷണിയായി നിൽക്കുന്ന നിൽപ്പുമരങ്ങളുടെ ലേലം **23/01/2025** തീയതി (11.30 മുതൽ 1.30 മണിവരെ) തീയതിയിൽ ഇ-ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും. എം.എസ്.റ്റി.സി. കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദവിവരത്തിനായി www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക. കൂടാതെ 0491 2555156 എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക (പാലക്കാട് ഡിവിഷൻ).

Schedule 1

Sl No.	Lot No.	Tree Type	Timber Volume (M ³)	Firewood (MT)
		Soft Wood		
1.	47/2024	ബാൾസ	1.449	0.529
2.		കാരാഞ്ഞിലി	2.031	0.211
3.		കാരാഞ്ഞിലി	27.107	11.977
4.		കാരാഞ്ഞിലി	7.953	2.268
5.		ബാൾസ	2.116	0.8575
6.		ബാൾസ	1.661	0.6305
7.		ബാൾസ	6.812	3.5155
8.		ബാൾസ	3.721	1.716
9.		ബാൾസ	4.656	2.245
10.		ബാൾസ	0.708	0.1645
11.		ബാൾസ	3.143	1.3695
12.		ബാൾസ	1.449	0.529
13.		ബാൾസ	2.36	0.9815
14.		പൂവാക	1.661	0.6305
15.		പൂവാക	2.605	1.105
16.		ബാൾസ	0.396	0.085
17.		പൂവാക	4.026	1.875
18.		ബാൾസ	4.992	2.4385
19.		താന്നി	2.869	1.2495
20.		മയിലെള്ളി	0.708	0.1645
21.	48/2024	മട്ടി	0.879	0.274
22.		മട്ടി	1.247	0.435
23.		മട്ടി	1.061	0.352
24.		മട്ടി	0.369	0.085
25.		മട്ടി	1.661	0.6305
26.		മട്ടി	0.13	0.0



27.		മട്ടി	0.257	0.0355
28.		മുരിക്ക്	0.547	0.1395
29.		മുരിക്ക്	1.667	0.6305
30.		ഇലവ്	2.755	0.407

Schedule 2

Sl No.	Lot No.	Tree Type	Timber Volume (M ³)	Firewood (MT)
		Hard Wood		
1.	49/2024	മഹാഗണി	1.247	0.435
2.		മരുത്	0.685	0.656
3.		പുല്ലമരുത്	1.799	1.291
4.		വേങ്ങ	3.12	1.995
5.		മഹാഗണി	1.061	0.352
6.		ചടച്ചി	0.787	0.632
7.		ചടച്ചി	0.979	0.818
8.		മരുത്	0.446	0.467
9.		മഹാഗണി	0.708	0.1645
10.		ഞെട്ടാവൽ	3.143	1.3965
11.	50/2024	മരുത്	1.799	1.291

16.09.2014-ലെ വോളം 3 പാർട്ട് 3, 36-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 21.08.2014-ലെ പ്രൊ(4)- 29243/2013 നമ്പർ നിബന്ധനകളും, 04.11.2014-ലെ വോളം 3 പാർട്ട് 3, 43-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 17.10.2014-ലെ പ്രൊ4 - 29243/2013 നമ്പർ നിബന്ധനകളും, 24.02.2015-ലെ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റ് വോളം 4 പാർട്ട് 3 8-ാം നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (വിജിലൻസ്), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 03.02.2015-ലെ പ്രൊ4 - 29243/2013 നമ്പർ വിജ്ഞാപനങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഇ-ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്.

മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഇനം/അളവ് വിൽക്കാതിരിക്കുന്ന തിനുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ, പാലക്കാടിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ടി ലേലം ചെയ്യുന്ന തടി ഉൽപ്പന്നത്തിന് 20,000/- രൂപ നിരതദ്രവ്യം ലേല ദിവസത്തിന്റെ തൊട്ടു തലേദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിയ്ക്ക് മുമ്പായി അടച്ചിരിക്കണം. ഈ തുക എം.എസ്.റ്റി.സി.യ്ക്ക് ഓൺലൈൻ പ്രകാരം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നയാളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ, നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരന് മാത്രമേ ക്രമപ്രകാരമുള്ള ലോട്ടുകളുടെ ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേലവിലയുടെ 35% തുക ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 (ഏഴ്) പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനത്തിലൂടെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.



ലേല നിബന്ധനകളിൽ അധീഷ്ഠനത് പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവ്വേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരം ഏതെങ്കിലും ദേശഗതിയോ മാറ്റമോ വരുത്തിയാൽ ആയത് ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതും, ടി വിവരം ലേലത്തിന് മുമ്പ് പങ്കെടുക്കുന്നവരെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. മുകളിൽ പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളവയുടെ അളവിൽ മാറ്റംവരുത്തുന്നതിനോ മറ്റൊരറിയിപ്പ് കൂടാതെ ലേലം റദ്ദുചെയ്യുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ, പാലക്കാടിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

ലേലം സംബന്ധിച്ച് വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽ വിലാസങ്ങളിൽ/ഇ-മെയിൽ/ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ,
കല്ലേക്കുളങ്ങര പി.ഒ., പാലക്കാട് 695 009
ഇ-മെയിൽ dfoplkd@gmail.com, dfo-plkd.for@kerala.gov.in
ഫോൺ നമ്പർ 0491 2555156.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസർ,
ലവക്കോട്, ഫോൺ : 8547602262.

പാലക്കാട്
16/01/2025

ഒപ്പ്/-
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
പാലക്കാട്
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)



Kerala Forest Department
Palakkad Division

Re E-auction Sale Notice

P-4994/2024

dated : 16/01/2025

The following quantities of standing trees standing dangerous to Dhoni Section office, Ladies Quarters, Dormitory, Kalladikkode APC will be offered for sale by E-auction on **23/01/2025** (time 11.30 to 1.30). Those registered for auction with MSTC have the right to participate in the E-auction. Further details is available in the website www.mstc.ecommerce.com or through phone No. 0491 2555156 of this office during office hours.

Schedule 1

Sl No.	Lot No.	Tree Type	Timber Volume (M ³)	Firewood (MT)
		Soft Wood		
1.	47/2024	ബാൾസ	1.449	0.529
2.		കാരാഞ്ഞിലി	2.031	0.211
3.		കാരാഞ്ഞിലി	27.107	11.977
4.		കാരാഞ്ഞിലി	7.953	2.268
5.		ബാൾസ	2.116	0.8575
6.		ബാൾസ	1.661	0.6305
7.		ബാൾസ	6.812	3.5155
8.		ബാൾസ	3.721	1.716
9.		ബാൾസ	4.656	2.245
10.		ബാൾസ	0.708	0.1645
11.		ബാൾസ	3.143	1.3695
12.		ബാൾസ	1.449	0.529
13.		ബാൾസ	2.36	0.9815
14.		പൂവാക	1.661	0.6305
15.		പൂവാക	2.605	1.105
16.		ബാൾസ	0.396	0.085
17.		പൂവാക	4.026	1.875
18.		ബാൾസ	4.992	2.4385
19.		താന്നി	2.869	1.2495
20.		മയിലെള്ള	0.708	0.1645
21.	48/2024	മട്ടി	0.879	0.274
22.		മട്ടി	1.247	0.435
23.		മട്ടി	1.061	0.352



24.		മട്ടി	0.369	0.085
25.		മട്ടി	1.661	0.6305
26.		മട്ടി	0.13	0.0
27.		മട്ടി	0.257	0.0355
28.		മുരിക്ക്	0.547	0.1395
29.		മുരിക്ക്	1.667	0.6305
30.		ഇലവ്	2.755	0.407

Schedule 2

Sl No.	Lot No.	Tree Type	Timber Volume (M ³)	Firewood (MT)
		Hard Wood		
1.	49/2024	മഹാഗണി	1.247	0.435
2.		മരുത്	0.685	0.656
3.		പുല്ലമരുത്	1.799	1.291
4.		വേങ്ങ	3.12	1.995
5.		മഹാഗണി	1.061	0.352
6.		ചടച്ചി	0.787	0.632
7.		ചടച്ചി	0.979	0.818
8.		മരുത്	0.446	0.467
9.		മഹാഗണി	0.708	0.1645
10.		ഞെട്ടാവൽ	3.143	1.3965
11.	50/2024	മരുത്	1.799	1.291

The sale will be subjected to the conditions notified in the e-auction notification and the general sale conditions vide Notification No. Pro4 - 29243/2013 dated 21.08.2014 of Additional Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram published in Kerala Gazette No. 36, Volume III Part III dated 16.09.2014, notification No. Pro4-29243/2013 dated 17.10.2014 of Additional Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram published in Kerala Gazette No. 43I Volume III Part III dated 04.11.2014 and notification No. Pro4 - 29243/2013 dated 03.02.2015 of Additional Principal Chief Conservator of Forests (Vigilance), Thiruvananthapuram published in Kerala Gazette No. 08, Volume III Part III dated 24.02.2015.

The Divisional Forest Officer, Palakkad reserves all the right to exclude any class or quantity of teak and miscellaneous poles shown in the schedule above for sale. EMD amount of Rs. 20000/- for the above trees (timber and firewood) can be remitted through online payment system to MSTC by 2 pm on the previous day of the e-auction. The buyer registration number has to be mentioned while paying the EMD. Only the registered customers who will submit the EMD will be able to



participate against the eligible lots in e-auction. If the sale value of bid materials is not paid within the specified time period against any of the bid lot by the H1 bidder, the EMD will be forfeited.

The successful bidders shall pay 35% of the bid value, after adjusting the EMD already remitted and shall be paid within 7 working days of issuance of acceptance letter. The mode of payment is through e-treasury of Government of Kerala.

If any modifications or change in the sale conditions are intimated by the Additional Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram that will also be applicable to this e-auction sale and it will be informed to the bidder before e-auction. The undersigned reserves the right to alter the quantities of the materials mentioned in the above schedule or to cancel the e-auction of any materials without further notice.

Further particulars can be had from the Divisional Forest Officer, Palakkad District, Kerala, PIN 678009. email : dfoplkd@gmail.com, dfo-plkd.for@kerala.gov.in Phone : 0491 2555156.

Palakkad
16/01/2025

Sd/-
Divisional Forest Officer
Palakkad
(For and on behalf of the Governor of Kerala)



നെന്മാറ വനം ഡിവിഷൻ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

KFDDO/2333/2025-DFONMR/D

തീയതി : 16.01.2025

നെന്മാറ വനം ഡിവിഷനിലെ നെല്ലിയാമ്പതി റെയ്ഞ്ചിലെ താഴെകൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഫോറസ്റ്റി ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വനം വകുപ്പിൽ ജി.ഒ.(എം.എസ്) 26/2017/വനം തീയതി 20.05.2017 & ജി.ഒ.(സ.ധ) 141/2021/വനം തീയതി 06.05.2021 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ ഫോറസ്റ്റ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും, ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യയുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെൻഡറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പെയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് കുറഞ്ഞത് **72 മണിക്കൂർ** മുൻപെങ്കിലും ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ.എം.ഡി-യും **e-procurement system** ൽ എത്തിച്ചേരുന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില മാത്രമാണ് ഈടാക്കുന്നത്. ജി എസ് ടി 18% നിരക്കിൽ കരാറുകാരൻ ജി എസ് ടി വകുപ്പിലേക്ക് നേരിട്ട് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നം	ദർഘാസ് സൂചന നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരം	അളവ്	അടങ്കൽ ദർഘാസ്	നിരത ദ്രവ്യം (രൂപ)	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (രൂപ)
---------	-------------------	----------------	------	---------------	--------------------	------------------------------



1	KFDDO/ 2333/ 2025- DFO NMR/D	Cost of raising Misc. species seedlings nursery (Mother bed -4 and basketted seedlings 6000) for planting at various CA identified areas under Nelliampathy Range during 2024-25 & 2025-26	6000 Nos.	4,50,000/-	11,250/-	900 + ജി.എസ്.ടി. 18%
---	--	--	-----------	------------	----------	----------------------------

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വില്പന	www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്
ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും	17.01.2025 വൈകുന്നേരം 2.00 മണി
ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	24.01.2025 വൈകുന്നേരം 3.00 മണി വരെ
ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും	ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, നെന്മാറ 25.01.2025 വൈകുന്നേരം 4.00 മണി
കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്സ്	ഫോറസ്റ്റി വർക്കുകൾ ചെയ്യുന്ന എ-ക്ലാസ്സ്, ബി-ക്ലാസ്സ്, സി - ക്ലാസ്സ് കോൺട്രാക്ട് ലൈസൻസ് ഉള്ളവർ.
കരാർ കാലാവധി	30.06.2025 വരെ

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം വെള്ള പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറുവിവരങ്ങൾ **NIC**-ൽ നിന്നോ, www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders **help desk**-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടുകൾക്കുള്ള കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡു ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റു ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല. നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും, പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ-ടെൻഡറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മുന്നറിയിപ്പു കൂടാതെ റദ്ദുചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.



വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ നിയമാനുസൃത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ **14** ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ **05 %** തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും നെല്ലിയാമ്പതി റെയിഞ്ചാഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി ഒ (എംഎസ്സ്) 26/2017 വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20.05.2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972 ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത തീയതി അവധി ദിവസമാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.



6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്ന തായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവായെന്ന് വന്നു വെക്കുകയാണെന്ന് പക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ **10% അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.** വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്ന പക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വന്നു വെക്കുവാൻ നിഷ്പിതമാണ്.
7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ **25.01.2025 ന് വൈകുന്നേരം 4 മണിക്ക്** അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വെച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം (Technical bid) അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (Financial bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻതന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരനെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ e-mail മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള നിയമാനുസൃത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി



ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേയ്ക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ **5%** സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ, പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കം ചെയ്ത് തോട്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലിന് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ നിലവിലെ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസരിച്ച് ബില്ലുകൾ അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.



22. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം അധികമായി ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ദർഘാസിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിരക്ക് അടങ്കൽ നിരക്കിനേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കിലും, കുറവാണെങ്കിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്കിലും ആയിരിക്കും തുക മാറി നൽകുക.
23. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെൻഡറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
24. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 04923 243179) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

Sd/-

പ്രവീൺ.പി

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നെന്മാറ.
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)



NEMMARA FOREST DIVISION

E-TENDER NOTICE

KFDDO/2333/2025-DFONMR/D**Date: 16.01.2025**

The Divisional Forest Officer, Nemmara for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G.O(MS) No. 26/2017/F&WLD dated 20.05.2017 & of G.O(RT) No. 141/2021/F&WLD dated 06.05.2021 for the execution of works noted in the schedule attached below.

The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department /NIC/ SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.

All bid/ tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/ through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted. Department is charging Tender fee only. The bidder has to pay **GST amount at 18%** under reverse charge mechanism to GST department directly.

The other details regarding this tender are as follows:

1) Sale of tender documents

:Can be downloaded from the

website www.etenders.kerala.gov.in



- | | |
|--|---|
| 2) Classification of bidder | : A, B & C Forest Contractor |
| 3) Name of Division | : Nemmara Division |
| 4) Period of completion of work | : As mentioned in the above table |
| 5) Date from which the tender will be available in Website | : 17.01.2025 @ 2 PM |
| 6) Last date of submission of tender | : 24.01.2025 up to 3 PM |
| 7) Date of opening of tender | : 25.01.2025 @ 4 PM |

Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents - Registration certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in plain paper duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/ the e-tender Helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers. The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/ downloading the bid.

All other existing conditions related to e-tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also. The bidding authority deserves the right to modify / cancel any / all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a white paper as per the existing rules within 14 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 05% of the tender amount. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Nemmara, Range Forest Officer, Nelliampathy during office hours.

CONDITIONS

1. *All provisions in GO (MS) 26/2017 F&WLD dated 20.05.2017 & GO (Rt) No.141/2021/F & WLD dtd 06.05.2021 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.*



2. *The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Office, Nemmara in the presence of bidders / their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.*
3. *The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.*
4. *Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.*
5. *Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.*
6. *The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of basic rates per Hecotr amount for raising the plantation and maintenance of plantation up to 3rd year or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a **Additional Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount** from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.*
7. *Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.*
8. *All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.*
9. *Part I (Technical Bid) of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at **4 P.M on 25.01.2025** in the presence of such of the tenderers present on that occasion.*
10. *Part-II tenders (Financial bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part I tender.*



11. *The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.*
12. *No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.*
13. *The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 13] on a plain paper to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.*
14. *The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to **05 per cent of the total Probable Amount of Contract**. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.*
15. *The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.*
16. *The post-offers and representations sent, after confirmation of the tender in respect of work shall at no account be considered.*
17. *The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.*
18. *The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.*
19. *The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the*



successful tenderer.

20. *The contractor has to keep the plantation free from weeds throughout the contract period.*
- 21.. *Payment shall be made to the contractor at any stage as decided by the paying authority and based on the works so far completed to the full satisfaction of the paying authority and after proper inspection and recording of the works done/completed and as per the existing provisions of the contract system.*
22. *It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment shall be worked out based on the rate quoted above or below the estimate amount. If the cost quoted is above estimate amount, the payment shall be made based on the estimate amount/ schedule rate and if the cost of work is below the estimate amount, payment shall be made as per the quoted rate.*
23. *Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.*
24. *All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.*

Special Tender Conditions (Nursery Works)

1. Contractor should apply and obtains the license prescribed under the 'Contract Labour' (Regulation and abolition) contractor employees more than 20 workers on any day. Failure to do so will attract penalty and an amount equivalent to the fees for licence and security deposit as per Rule 24 of the Kerala Contract and labour (Regulation and abolition) Rules 1974 and the same will be recovered from the contractors bill without any notice.
2. Contractor should employ or engage his own workman and should strictly abide by all requirements under the Act 1948; Industrial Dispute Act 1947 ; Employees Provident Fund Act 1952, Workmens compensation Act 1923; the contract labour (Regulation and abolition) Act 1970 etc
3. The Contractor shall give preference to tribals if any residing in the locality for the tendered work
4. Contractor should comply with the provision of Employees State Insurance Act 1948, Employees Provident Fund Act 1952 and Miscellaneous Provision Act 1976. The name and other details of employees engaged by the contractor should be intimated to the Kerala Forest Department



5. In the case of nursery and plantation work the contractor should protect the nursery /seedlings from threat factors and also undertake necessary protective measures required by department.
6. Contractor must ensure that only good quality viable seeds prescribed by the department is used to produce seedlings
7. Potting mixture should be prepared using the ingredients mentioned in the estimate in ratio of 3:1:1 ie, Sieved soil: River Sand : Cow dung
8. Polythene bag must be with gauge prescription mentioned in the estimate and the potting mixture must be filled in such a manner that seedlings should stand upright and should not fall down.
9. Contractor must ensure the seedlings are wet and should water adequately or optimum as required by estimate.
10. Seedlings must be arranged in row under green shade pandal.
11. Seedlings must be protected with fence or appropriate material till they are distributed.
12. LDPE Poly bags above 50 Microns of width 12 cm and length 18 cm (5 Inch x 7 Inch) is to be used.
13. Pricking out should be carried out when the cotyledons have dropped off or two primary leaves have emerged in addition to cotyledons and seedlings stems have reasonable strength to stand transplanting . The period of attaining such a state of development varies from species to species, but it is generally more than three but less than four weeks. The seedlings should be held with thumb and forefinger by the leaves or just below the first pair of leaves and pulled up softly . Carry out the operations on humid condition or in the evenings
14. Secondary bed nursery works shall be resumed soon after the primary bed nursery works are over. Half of the filling operations in secondary nursery shall be completed within two weeks and the balance work shall be completed within one month soon after the primary bed nursery works are over.
15. First part payment upto 40% of the agreed amount shall be sanctioned after proper germination is completed. Second part payment upto 80% of the agreed rate, when the seedlings become healthy and ready for planting. Balance 20% of the agreed amount will be released after the completion of distribution work.
16. VDA shall be calculated as per the prevailing VDA during the execution of work and the revised wage rate vide GO(Rt) No. 65/2019 LBR dated 18/07/2019.
17. Particulars of work are subjected to PCCF Circular No. Plg2-183-2004 dated 20/11/2004 on FSR job specifications.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Nemmara and in Telephone No. 04912 243179 on working days.

Sd/-

Preveen.P

Divisional Forest Officer

Nemmara Division(On behalf of Kerala Governor)



നെന്മാറ വനം ഡിവിഷൻ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

KFDDO/2332/2025-DFONMR/D

തീയതി : 15.01.2025

നെന്മാറ വനം ഡിവിഷനിലെ നെല്ലിയാമ്പതി, ആലത്തൂർ എന്നീ റെയ്ഞ്ചുകളിലെ താഴെക്കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചെയ്യുന്നതിന് വനം വകുപ്പിൽ ജി.ഒ.(എം.എസ്) 26/2017/വനം തീയതി 20.05.2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ ഫോറസ്റ്റ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും, ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെൻഡറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പെയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ.എം.ഡി-യും e-procurement system ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില മാത്രമാണ് ഈടാക്കുന്നത്. ജി എസ് ടി 18% നിരക്കിൽ കരാറുകാരൻ ജി എസ് ടി വകുപ്പിലേക്ക് നേരിട്ട് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക



ക്രമ നം	ദർഘാസ് സൂചന നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരം	വിസ്തൃതി (ഹെക്ടർ)	അടങ്കൽ ദർഘാസ്	നിരത ദ്രവ്യം (രൂപ)	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (രൂപ)
1	KFDDO/2332/2025-DFONMR/D	Cost of creation of Fire Line at Kottekkulam ERZ (1993 Kottekkulam Acacia Plantation) under Vadakkanchery Section of Alathur Range under NABARD-RIDF (XXVII) during 2024-25	9.32 Ha (4 Km)	1,38,000/-	3,500/-	500 + ജി.എസ്.ടി. 18%
2	KFDDO/2326/2025-DFONMR/D	Cost of creation of Fire Line at Thalippadam ERZ (1982 Thalippadam Eucalyptus Plantation) under Pothundy Section of Nelliampathy Range under NABARD-RIDF (XXVII) during 2024-25	10.92 Ha (2 Km)	86,500/-	2,200/-	500 + ജി.എസ്.ടി. 18%

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വില്പന	www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്
ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും	17.01.2025 വൈകുന്നേരം 2.00 മണി
ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	24.01.2025 വൈകുന്നേരം 3.00 മണി വരെ
ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും	ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, നെന്മാറ 25.01.2025 വൈകുന്നേരം 4.00 മണി
കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്സ്	ഫോറസ്റ്റി വർക്കുകൾ ചെയ്യുന്ന എ-ക്ലാസ്സ്, ബി-ക്ലാസ്സ്, സി - ക്ലാസ്സ് കോൺട്രാക്ട് ലൈസൻസ് ഉള്ളവർ.
കരാർ കാലാവധി	എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം വെള്ള പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ



സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറുവിവരങ്ങൾ **NIC**-ൽ നിന്നോ, **www.etenders.kerala.gov.in** എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന **e-tenders help desk**-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടുകാരനായ കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡു ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റു ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല. നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും, പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ-ടെൻഡറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മുന്നറിയിപ്പു കൂടാതെ റദ്ദുചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ നിയമാനുസൃത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ **15** ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ **05 %** സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും നെല്ലിയാമ്പതി, ആലത്തൂർ എന്നീ റെയിഞ്ചാഫീസുകളിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി ഒ (എംഎസ്) 26/2017 വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20.05.2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972 ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത തീയതി അവധി ദിവസമാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.



3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്ന തായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വന്നു വകുപ്പ് കാണുന്ന പക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ **10% അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.** വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്ന പക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വന്നു വകുപ്പിൽ നിക്ഷ്യിതമാണ്.
7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ **25.01.2025 ന് വൈകുന്നേരം 4 മണിക്ക്** അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം (Technical bid) അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (Financial bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം



തുറന്നാലുടൻതന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.

11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ e-mail മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള നിയമാനുസൃത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേയ്ക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാർന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 5% സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ, പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.



18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശമാത്രമാണ്. ദർഘാസ്കാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കം ചെയ്ത് തോട്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലി് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ നിലവിലെ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസരിച്ച് ബില്ലുകൾ അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.
22. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം അധികമായി ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ദർഘാസിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിരക്ക് അടങ്കൽ നിരക്കിനേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കിലും, കുറവാണെങ്കിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്കിലും ആയിരിക്കും തുക മാറി നൽകുക.
23. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെൻഡറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
24. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 04923 243179) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

Sd/-

പ്രവീൺ.പി

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നെന്മാറ.
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)



NEMMARA FOREST DIVISION

E-TENDER NOTICE

KFDDO/2332/2025-DFONMR/D

Date : 15.01.2025

The Divisional Forest Officer, Nemmara for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G.O(MS) No. 26/2017/F&WLD dated 20.05.2017 for the execution of works noted in the schedule attached below.

The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department /NIC/ SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.

All bid/ tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/ through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted. Department is charging Tender fee only. The bidder has to pay **GST amount at 18%** under reverse charge mechanism to GST department directly.

SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender reference number</i>	<i>Name of work</i>	<i>Extent in Ha</i>	<i>Amount</i>	<i>EMD (Rs.)</i>	<i>Cost of tender form (Rs.)</i>
----------------	--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------	------------------	----------------------------------



1	KFDDO/2332 / 2025- DFONMR/D	Cost of creation of Fire Line at Kottekkulam ERZ (1993 Kottekkulam Acacia Plantation) under Vadakkanchery Section of Alathur Range under NABARD-RIDF (XXVII) during 2024-25	9.32 Ha (4 Km)	1,38,000/-	3,500/-	500 + 18% GST Extra
2	KFDDO/2326 / 2025- DFONMR/D	Cost of creation of Fire Line at Thalippadam ERZ (1982 Thalippadam Eucalyptus Plantation) under Pothundy Section of Nelliampathy Range under NABARD-RIDF (XXVII) during 2024-25	10.92 Ha (2 Km)	86,500/-	2,200/-	500 + 18% GST Extra

The other details regarding this e- tender are as follows:

- | | | | |
|-----|---|---|--|
| (1) | Sale of tender documents | : | Can be downloaded from the website
www.etenders.kerala.gov.in |
| (2) | Classification of bidder | : | A,B & C Forestry works licensed contractors. |
| (3) | Name of Division | : | Divisional Forest Office, Nemmara |
| (4) | Period of completion of work | : | 30 days |
| (5) | Date from which the tender will be available in website | : | 17.01.2025, 2.00 P.M |
| (6) | Last date of receipt of tender | : | 24.01.2025, 3.00 P.M |
| (7) | Date of opening tender | : | 25.01.2025 at 4 P.M in
Nemmara Division. |

Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents - Registration certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in plain paper duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/ the e-tender Helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and

from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective



designated online covers. The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/ downloading the bid.

All other existing conditions related to e-tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also. The bidding authority deserves the right to modify / cancel any / all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a white paper as per the existing rules within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to **05% of the tender amount or Rs. 5,00,000/-** whichever is less. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Nemmara, Range Forest Officer, Alathur and Nelliampathy during office hours.

CONDITIONS

1. *All provisions in GO (MS) 26/2017 F&WLD dated 20.05.2017 & GO (Rt) No.141/2021/F & WLD dtd 06.05.2021 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.*
2. *The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Office, Nemmara in the presence of bidders / their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.*
3. *The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.*
4. *Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.*
5. *Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.*



6. *The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of basic rates per Hecotr amount for raising the plantation and maintenance of plantation up to 3rd year or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a **Additional Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount** from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.*
7. *Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.*
8. *All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.*
9. *Part I (Technical Bid) of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at **4 P.M on 25.01.2025** in the presence of such of the tenderers present on that occasion.*
10. *Part-II tenders (Financial bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part I tender.*
11. *The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.*
12. *No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.*
13. *The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 13] on a plain paper to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears*



on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.

14. *The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to **05 per cent of the total Probable Amount of Contract**. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.*
15. *The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.*
16. *The post-offers and representations sent, after confirmation of the tender in respect of work shall at no account be considered.*
17. *The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.*
18. *The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.*
19. *The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.*
20. *The contractor has to keep the plantation free from weeds throughout the contract period.*
- 21.. *Payment shall be made to the contractor at any stage as decided by the paying authority and based on the works so far completed to the full satisfaction of the paying authority and after proper inspection and recording of the works done/completed and as per the existing provisions of the contract system.*
22. *It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment shall be worked out based on the rate quoted above or below the estimate amount. If the cost quoted is above estimate amount, the payment shall be made based on the estimate amount/ schedule rate and if the cost of work is below the estimate amount, payment shall be made as per the quoted rate.*



23. *Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.*
24. *All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.*

Further details can be available from Divisional Forest Office, Nemmara and in Telephone No. 04912 243179 on working days.

Sd/-
Preveen.P
Divisional Forest Officer
Nemmara Division
(On behalf of Kerala Governor)



നെന്മാറ വനം ഡിവിഷൻ

KFDDO-59137/2024-DFONMR/C1

തീയതി : 16.01.2025

ദർഘാസ്/ലേല പത്രിക

നെന്മാറ വനം ഡിവിഷനിലെ കൊല്ലങ്കോട് റെയിഞ്ചിലെ കൊല്ലങ്കോട് സെക്ഷനിൽപ്പെട്ട ചപ്പക്കാട് ഭാഗത്ത് വിവിധ ഒ.എ.കേസുകളിൽപ്പെട്ടതും സർക്കാരിന് അനുകൂല വിധിയായിട്ടുള്ളതും, കൂടാതെ ടി ഭാഗത്തു തന്നെയുള്ള അനധികൃത കയ്യേറ്റങ്ങൾ ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്തതുമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഫല വൃക്ഷങ്ങളിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നതായ കായ്ഫലങ്ങൾ ഉടമ്പടി വെച്ച തീയതി മുതൽ **30.06.2025** വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ശേഖരിച്ച് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം **28.01.2025** ന് ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം **3** മണിക്ക് നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ദർഘാസ് / ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്. ലേലദിവസം പൊതു അവധിയോ ഹർത്താലോ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത ദർഘാസ് / ലേലം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും വെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്.

28.01.2025 ന് ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുന്നതിനോ, ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്തെ ശേഖരണത്തിന് ആരും തന്നെ മുന്നോട്ട് വരാതിരിക്കുകയോ, ടെണ്ടർ/ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം പട്ടികയിൽ കാണിച്ച വിളകൾ **04.02.2025, 07.02.2025**, തീയതിക്ക് നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസ് / ലേല പ്രകാരം വിൽപ്പന നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	സർക്കാരിന് അനുകൂലമായി വിധിയായ ഒ.എ കേസുകൾ	ഭൂമിയുടെ വിവരം	മരങ്ങളുടെ പേരും എണ്ണവും
1	ഒ.എ 3/04 (കുഞ്ചുമണി)	സർക്കാരിന് അനുകൂലമായി വിധി ഉണ്ടായ കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ട വനഭൂമി	മാവ് 266 എണ്ണം നെല്ലി 1 എണ്ണം പഞ്ഞിപുള 2 എണ്ണം
2	ഒ.എ 17/04 (4.8 Acre)	കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി (ചെന്താമര)	മാവ് 19 എണ്ണം പുളി 3 എണ്ണം നെല്ലി 4 എണ്ണം കശുമാവ് 2 എണ്ണം



3		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി (ഇസ്ഥയിൽ)	മാവ് 17 എണ്ണം പുളി 1 എണ്ണം
4		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി (ആറുച്ചാമി)	മാവ് 7 എണ്ണം പഞ്ഞിപുള 4 എണ്ണം
5		2001 നോട്ടീഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം പിടിച്ചെടുത്ത സ്ഥലം (നൈസ്മാത്യ)	മാവ് 3 എണ്ണം നെല്ലി 39 എണ്ണം
6	ഒ.എ 22/04 (6.79 Acre)	സർക്കാരിന് അനുകൂലമായി വിധി ഉണ്ടായ കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ട വനഭൂമി (മൈമ്മുൺ ഉമ്മ)	മാവ് 250 എണ്ണം പഞ്ഞിപുള 45 എണ്ണം പുളി 2 എണ്ണം നെല്ലി 3 എണ്ണം
7		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി (കോശു, S/o വേലായുധൻ)	മാവ് 1 എണ്ണം പുളി 1 എണ്ണം
8		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി (ലക്ഷ്മി)	മാവ് 18 എണ്ണം
9	ഒ.എ 23/04 & ഒ.എ 31/04 (5 Acre)	കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി (കുഞ്ചുവേലൻ)	മാവ് 50 എണ്ണം നെല്ലി 8 എണ്ണം പുളി 2 എണ്ണം
10		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി (ഗോപാലൻ)	മാവ് 18 എണ്ണം നെല്ലി 8 എണ്ണം
11		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി (കൃഷ്ണൻ)	മാവ് 18 എണ്ണം നെല്ലി 1 എണ്ണം
12		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി (മോഹനൻ)	മാവ് 15 എണ്ണം നെല്ലി 4 എണ്ണം
13	ഒ.എ 24/04 (3 Acre) (സേതു)	സർക്കാരിന് അനുകൂലമായി വിധി ഉണ്ടായ കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ട വനഭൂമി	മാവ് 30 എണ്ണം കശുമാവ് 1 എണ്ണം
14	ഒ.എ 25/04 (4.50 Acre)	സർക്കാരിന് അനുകൂലമായി വിധി ഉണ്ടായ കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ട വനഭൂമി	മാവ് 38 എണ്ണം നെല്ലി 4 എണ്ണം
15		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി (അപ്പുകുട്ടൻ)	മാവ് 42 എണ്ണം പഞ്ഞിപുള 5 എണ്ണം പുളി 6 എണ്ണം കശുമാവ് 4 എണ്ണം നെല്ലി 5 എണ്ണം
16		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി (രാജൻ)	മാവ് 8 എണ്ണം പുളി 4 എണ്ണം കശുമാവ് 146 എണ്ണം നെല്ലി 5 എണ്ണം
17	ഒ.എ 26/04 (4 Acre)	സർക്കാരിന് അനുകൂലമായി വിധി ഉണ്ടായ കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ട വനഭൂമി (ആണ്ടി, S/o വെള്ള)	മാവ് 100 എണ്ണം കശുമാവ് 8 എണ്ണം നെല്ലി 2 എണ്ണം പ്ലാവ് 1 എണ്ണം
18		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി(കോശു S/o ആണ്ടി)	മാവ് 52 എണ്ണം കശുമാവ് 4 എണ്ണം
19		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി (ഹംസ)	മാവ് 60 എണ്ണം പഞ്ഞിപുള 10 എണ്ണം പുളി 1 എണ്ണം കശുമാവ് 12 എണ്ണം നെല്ലി 1 എണ്ണം പ്ലാവ് 1 എണ്ണം



ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില	:	500 രൂപ + GST(18%)
നിരതദ്രവ്യം	:	5000/- രൂപ
ദർഘാസ് ലഭിക്കുന്ന അവസാന തീയതി	:	28.01.2025 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ
ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	:	28.01.2025 ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണി വരെ
കരാർ കാലാവധി	:	ഉടമ്പടി തീയതി മുതൽ 30.06.2025 വരെ
ലേലത്തിയതിയും സ്ഥലവും	:	ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, നെന്മാറ, 28.01.2025 തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണിക്ക്
അടുത്ത ലേലത്തിയതിയും സമയവും	:	04.02.2025, 07.02.2025 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണിക്ക്

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ,
നെന്മാറ.



ലേല നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് / ലേല വിൽപ്പനയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കൈയൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഇലക്ഷൻ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് / ഡ്രൈവിങ് ലൈസൻസ് / പാസ്പോർട്ട് ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും ഇൻകം ടാക്സ് പാൻ കാർഡും നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനു മുൻപായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ദർഘാസ് / ലേല നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ തൻമൂലം സർക്കാരിന് ഉണ്ടാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ ഈടാക്കാവുന്നതാണെന്ന് സമ്മതിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു സമ്മതപത്രം ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ വിവരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റോ, ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയോ ഹാജരാക്കാത്തവരെ ദർഘാസ് / ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
2. ദർഘാസ് / ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ദർഘാസ് / ലേലത്തിന് മുൻപായി വിൽപ്പനയ്ക്ക് വെച്ചിരിക്കുന്ന വിഭവങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും മറ്റും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിനുശേഷം ഈ വക കാര്യത്തെക്കുറിച്ചുള്ള യാതൊരു പരാതിയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
3. വിജയിയായ ദർഘാസ് / ലേലക്കാർക്ക് ലേലം കഴിഞ്ഞയുടൻ മൊത്ത വില 20000/- രൂപയിൽ കുറവാണെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും അതിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 35% വില, കുറഞ്ഞത് 20000 രൂപയും, കൂടിയത് 100000 രൂപയും എന്ന കണക്കിൽ മൊത്തം പണമായോ ഡി.ഡി ആയോ ലേല ദിവസം തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേല സംഖ്യയുടെ 35% തുക 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ലേല ദിവസം അടച്ച 100000 (ഒരു ലക്ഷം) രൂപ കിഴിച്ച് ബാക്കി തുക ലേലദിവസം കഴിഞ്ഞ് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ട്രഷറിയിൽ അടച്ച് രസീതി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിതതുക ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ ലേലം റദ്ദ് ചെയ്തതായി കണക്കാക്കി നിരതദ്രവ്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക സർക്കാരിലേയ്ക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുന്നതാണ്. അഡ്വാൻസ് തുക അവസാനം നീക്കം ചെയ്യുന്ന വന വിഭവങ്ങളുടെ വിലയിലേയ്ക്ക് മാത്രമേ വകകൊള്ളിക്കുകയുള്ളൂ.
4. ദർഘാസ് ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതായുള്ള അറിയിപ്പും ബാക്കി തുകയും അടച്ച് തീർക്കുവാനുള്ള ചലാൻ ഫോറവും അയച്ച തിയ്യതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ചലാൻ ഫോറത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തുക സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദിഷ്ട ഖജനാവിൽ അടച്ച് ചലാൻ രസീത് റെയിഞ്ച് ഓഫീസർക്ക് എത്തിച്ച് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
5. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച 15 ദിവസത്തിനകം തുക അടയ്ക്കാത്തപക്ഷം പതിനെട്ട് ശതമാനം (18%) പലിശയോടു കൂടി ബാക്കി തുക അടക്കുന്നതിന് ഒരു മാസം (30 ദിവസം) വരെയും, ഇരുപത്തിനാല് ശതമാനം (24%) പലിശയും പിഴപലിശയിന്മേൽ രണ്ടരശതമാനം (2.5%) ശതമാനം സർചാർജ്ജും ഈടാക്കി കൊണ്ട് അടുത്ത ഒരു മാസം വരെയും (30 ദിവസം) 36% പിഴപ്പലിശയും പിഴപലിശയിന്മേൽ 5% സർചാർജ്ജും ഈടാക്കി കൊണ്ട് വീണ്ടും ഒരു മാസം കൂടിയും (30 ദിവസം) ഇങ്ങനെ ആകെ 3 മാസം വരെ (90 ദിവസം) റെയിഞ്ച് ഓഫീസർക്ക് കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം ദീർഘിപ്പിച്ച സമയപരിധിക്കകവും പണമടക്കാതെ വന്നാൽ, അടച്ച തുക സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുകയും

ലേലം കൊണ്ട വഹകൾ വീഴ്ചക്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർദർഘാസ് / ലേലം വഴി വിറ്റഴിക്കുന്നതുമാണ്.

(മറുപുറം)



- 2 -

6. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയത് അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ **130** ദിവസത്തിനകം (നൂറ്റിമുപ്പത്ത് ദിവസം) എല്ലാ തുകയും അടച്ചുതീർക്കാത്തപക്ഷം ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദാക്കുന്നതും ആയത് ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ **10** ദിവസത്തെ അവധി വെച്ച് മുൻകൂടി നോട്ടീസ് കൊടുത്തതിനു ശേഷം അതെ റെയിഞ്ചിലെ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പ്രകാരം പുനർലേല വില്പന നടത്തുന്നതുമാണ്. തന്മൂലം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ആദ്യ ലേലക്കാരൻ / ദർഘാസക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതുമാണ്.
7. ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ചോദ്യം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- അ. ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയുടെയോ സ്ഥാപനത്തിന്റേയോ നിരതദ്രവ്യം യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ സ്വീകരിക്കുകയോ നിരാകരിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- ആ. ദർഘാസ്/ലേലത്തിനായി പരസ്യപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും ലോട്ടുകൾ വിൽക്കാതിരിക്കുകയോ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ലോട്ട് വിൽക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- ഇ. ലേലത്തിന് പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും നടപടികളിൽ ഏർപ്പെട്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ലേലക്കാരനെ ലേലത്തിൽ നിന്നോ ലേല സ്ഥലത്തു നിന്നോ പുറത്താക്കാവുന്നതാണ്.
- ഉ. ലേലം വിളിക്കുന്നവർ പരോക്ഷമായി യോജിച്ച് സർക്കാരിനെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്ന നടപടികളിൽ ഏർപ്പെട്ട് പ്രതീക്ഷിച്ച വില ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ലേലം നിർത്തി വയ്ക്കാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
8. പോസ്റ്റ് ഓഫർ ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തി **7** ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് / ലേലം സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ, കൊല്ലങ്കോട് ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ച് ഓഫീസിൽ നിന്നോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അന്വേഷിച്ചറിയാവുന്നതാണ്.
9. ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യത്തിലെ പൊതുവായ നിബന്ധനകൾ ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഈ ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം കേരളാ വനംവകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റുകളായ www.forest.kerala.gov.in & www.fmiskerala.org എന്നിവയിലും ലഭ്യമാണ്.

പി. പ്രവീൺ

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നെന്മാറ
(ബഹു. കേരള ഗവർണ്ണർക്കു വേണ്ടി)

