

compose.kerala.gov.in
egazette.kerala.gov.in
printing.kerala.gov.in



Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 2012-09-05 with RNI
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2026 ഓഗസ്റ്റ് 18
Tuesday, 18th August 2026

1202 ചിങ്ങം 2
2nd Chingam 1202

1948 ശ്രാവണം 27
27th Sravana 1948

വാല്യം 15
Vol. XV

നമ്പർ } 33
No. }

Part I

Public Procurement Advisory Department

©
കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA
2026





കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പൊതുസംഭരണ ഉപദേശകകാര്യ വകുപ്പ്—കേരള ബുക്സ് & പബ്ലിക്കേഷൻസ് സൊസൈറ്റി—
സർവ്വീസ് റൂൾസ് & റഗുലേഷൻസ്—ഭേദഗതി ചെയ്ത് പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവ് റദ്ദ്
ചെയ്ത് പുതുക്കിയ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതുസംഭരണ ഉപദേശകകാര്യ (സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കെ.) നമ്പർ 1/2026/ PPAD.

തിരുവനന്തപുരം, 2026 ജനുവരി 20.

- പരാമർശം:—(1) 28-10-2020 തീയതിയിലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 16/2020/പി & എആർഡി നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- (2) 20-3-2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (കെ.) നമ്പർ 2/2023/SPD നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- (3) കേരള ബുക്സ് ആൻഡ് പബ്ലിക്കേഷൻസ് സൊസൈറ്റി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 4-4-2025 തീയതിയിലെ P&A3/577-A/2025/1538 നമ്പർ കത്ത്.
- (4) 20-12-2025-ലെ സ.ഉ.(കെ.) നമ്പർ 4/2025/ PPAD നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

കേരള ബുക്സ് & പബ്ലിക്കേഷൻസ് സൊസൈറ്റിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ഉള്ളതായ 50 തസ്തികകൾക്ക് മാത്രം ബാധകമായ സർവ്വീസ് റൂൾസ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ടി ഉത്തരവ് പ്രകാരം മാനേജർ (പേഴ്സണൽ & അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) എന്ന തസ്തികയ്ക്ക് നിശ്ചയിച്ച യോഗ്യത പ്രകാരം നിയമനം നടത്തുന്നതിനായുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ വളരെ കുറഞ്ഞ എണ്ണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകളെ ലഭിക്കാറുള്ളു എന്നും നിലവിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ലഭ്യമല്ലെന്ന് പ്രൊഫഷണൽ എംപ്ലോയ്മെന്റ് അറിയിച്ചുവെന്നും ആയതിനാൽ ടി തസ്തികയുടെ യോഗ്യതയിൽ ഭേദഗതി വരുത്തണമെന്നും പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് കോസ്റ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ് ഓഫ് ഇന്ത്യ നടത്തുന്ന ACMA/FCMA (Associate Cost and Management Accountant/Fellow Cost and Management Accountant) പോലുള്ള കോഴ്സുകൾ, വിവിധ വകുപ്പുകൾ/പിഎസ്യു/ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷനുകളിലെ നിയമനങ്ങളിലേക്ക് ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റി (CA)-യ്ക്ക് തുല്യമായി പരിഗണിക്കണമെന്നുള്ളതിനാൽ കൺട്രോളർ ഓഫ് ഫിനാൻസ് & അക്കൗണ്ട്സ് എന്ന തസ്തികയുടെ യോഗ്യതയിലും ഭേദഗതി വരുത്തി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകണമെന്ന് പരാമർശം (3) പ്രകാരം കേരള ബുക്സ് & പബ്ലിക്കേഷൻസ് സൊസൈറ്റി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം (1) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള കേരള ബുക്സ് & പബ്ലിക്കേഷൻസ് സൊസൈറ്റിയുടെ സർവ്വീസ് റൂൾസ് & റെഗുലേഷൻസ് Rule-6. Educational Qualifications BRANCH-I-ൽ Category 2, 3 തസ്തികകളായ Manager (Personnel & Administration) തസ്തികയുടെയും Contoller of Finance & Accounts തസ്തികയുടെയും യോഗ്യത



ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച് പരാമർശം (2) ഉത്തരവിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി കൊണ്ടും ആയത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് കേരള ബുക്സ് ആൻഡ് പബ്ലിക്കേഷൻസ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടും ഇക്കാര്യത്തിൽ പരാമർശം (4) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്ന ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്തുകൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു.

BRANCH-I

HEADS OF THE DEPARTMENTS

	Category	Method of Appointment	Qualification
1.	Manager (Personnel & Administration)	By Direct Recruitment	1. B.Tech/BE in Mechanical or Electrical/Electrical & Electronics Engineering with first class. 2. Two years MBA/PGDM with first class-Regular full time course. 3. Eight years of experience in a reputed industrial organization, of which five years should be in the managerial cadre.
2.	Controller of Finance & Accounts	By Direct Recruitment	1. Associate/Fellow of the Institute of Chartered Accountants (CA) or ACMA/FCMA (Associate Cost and Management Accountant/Fellow Cost and Management Accountant). 2. Eight years of experience in a reputed commercial organization, of which five years should be in the managerial cadre.
The upper age limit for the above two posts shall not exceed 45 years, with the usual relaxation for SC/ST/OBC/Ex-Servicemen, etc., as applicable in Kerala Government Service.			

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

കെ. ആർ. ജോതിലാൽ,
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

പകർപ്പ് :

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള ബുക്സ് ആൻഡ് പബ്ലിക്കേഷൻസ് സൊസൈറ്റി, കാക്കനാട്,
കൊച്ചി-682 030.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ് I/II), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

ധനകാര്യ വകുപ്പ്.

ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ), ഐ & പി. ആർ. ഡി.

കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.



KERALA BOOKS AND PUBLICATIONS SOCIETY, KAKKANAD, KOCHI—682 030**NOTIFICATION**

No. P&A3/577A/2026/2735.

6th July 2026.

In exercise of the powers conferred by Article III(4) (xviii) of the Memorandum of Association read with Clause 10(13)(g) of the Rules and Regulations of the Kerala Books and Publications Society, 1976, the Governing Body of the Kerala Books and Publications Society with the approval of Government accorded vide G.O. (Ms.) No. 1/2026/PPAD dated 20-1-2026 hereby makes the following amendment to the Kerala Books and Publications Society Service Rules and Regulations, 2023, published in Kerala Gazette No. 27, dated 4th July 2023.

AMENDMENT

In Rule 6-Educational Qualifications, in the Table under Branch-I Heads of the Departments, for the entries relating to the posts “Manager (Personnel & Administration)” and “Controller of Finance & Accounts”, the following shall respectively be substituted:

<i>Category</i>	<i>Method of Appointment</i>	<i>Qualification</i>
2. Manager (Personnel & Administration)	By Direct Recruitment	1. B. Tech./BE in Mechanical or Electrical/ Electrical & Electronics Engineering with first class. 2. Two years MBA/PGDM with first class-Regular full time course. 3. Eight years of experience in a reputed industrial organization, of which five years should be in the managerial cadre.
3. Controller of Finance & Accounts	By Direct Recruitment	1. Associate/Fellow of the Institute of Chartered Accountants (CA) or ACMA/FCMA (Associate Cost and Management Accountant/Fellow Cost and Management Accountant). 2. Eight years of experience in a reputed commercial organization, of which five years should be in the managerial cadre.
The upper age limit for the above two posts shall not exceed 45 years, with usual relaxation for SC/ST/OBC/Ex-Servicemen, etc., as applicable in Kerala Government Service.		

(Sd.)
Managing Director.



KERALA BOOKS AND PUBLICATIONS SOCIETY, KAKKANAD, KOCHI—682 030**ERRATUM NOTIFICATION**

No. P&A3/577A/2026/2734.

6th July 2026.

It is hereby notified that an omission occurred during the publication of the Kerala Books and Publications Society Service Rules and Regulations, 2023 published in Kerala Gazette No. 27 dated 4th July 2023, Part I, under Rule 6—Educational Qualifications, in the Table under Branch-II against the post of Assistant Manager (Printing).

Accordingly, the qualification prescribed for the post of Assistant Manager (Printing) shall be read as follows:

1. Pass in XII Standard.
2. B. Tech/BE in Printing Technology with first class.
3. Five years experience in a Printing establishment of repute of which 3 years should be in Supervisory Cadre.

(Preference will be given to those who have experience in Printing.)

OR

1. Pass in X Standard.
2. Three year Diploma in Printing Technology with first class.
3. Eight years experience in a Printing establishment of repute of which 5 years should be in Supervisory Cadre.

(Preference will be given to those who have experience in Printing.)

The Kerala Books and Publications Society Service Rules and Regulations, 2023 published in Kerala Gazette No. 27 dated 4th July 2023, Part I, shall stand corrected to the above extent.

(Sd.)
Managing Director.

