



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग एक – पुणे विभागीय पुरवणी

वर्ष - १०, अंक - ४३]

गुरुवार ते बुधवार, ऑक्टोबर २८ ते नोव्हेंबर ३, २०२१ / कार्तिक ६ - १२, शके १९४३

[पृष्ठे २७६

प्राधिकृत प्रकाशन

शासकीय / संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

संचालक, नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण विभाग यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६

अधिसूचना

क्रमांक प्रा.यो. पुणे/मौ. मांजरी बु./ए.न.व.प्र./टीपीव्ही-१/४६८९/२०२१.-ज्याअर्थी, पुणे प्रदेशाची प्रादेशिक योजना (यापुढे जिचा उल्लेख "उक्त प्रादेशिक योजना" असा करण्यात आला आहे) महाराष्ट्र शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-१८९५/२२७/प्र. क्र. २६/९५/नवि-१३, दिनांक २५ नोव्हेंबर १९९७ (यापुढे जिचा उल्लेख "उक्त अधिसूचना" असा करण्यात आला आहे) अन्वये महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ च्या कलम १५ (१) (यापुढे ज्याचा उल्लेख "उक्त अधिनियम" असा करण्यात आलेला आहे) अन्वये विकास नियंत्रण नियमावलीसह मंजूर केली असून ती दिनांक १० फेब्रुवारी १९९८ पासून अमलात आलेली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम २० चे पोट-कलम (४) मधील तरतुदीनुसार शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-१८०४/पुणे प्रा.यो.विनिनि/नवि-१३, दिनांक १६ नोव्हेंबर २००५ आणि पूरक पत्र क्रमांक टीपीएस-१८०४/पुणे प्रा.यो.विनिनि/नवि-१३/पूरक पत्र, दिनांक ६ जानेवारी २००६ द्वारे उक्त प्रादेशिक योजनेच्या क्षेत्रात उक्त प्रादेशिक योजनेकरिता मंजूर विकास नियंत्रण नियमावली सुधारित करून विशेष नगर वसाहतीच्या विकसनासाठीची नियमावली अंतर्भूत केली आहे व ती वेळोवेळी सुधारित करण्यात आली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३ चे उप-कलम (१) मधील अधिकाराचा वापर करून शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्रमांक पीआरडी-३३१६/प्र. क्र. ५४/नवि-७, दिनांक ११ जुलै २०१६ अन्वये उक्त प्रादेशिक योजनेतील उक्त महानगर क्षेत्रासाठी विशेषकरून त्या अधिसूचनेसोबत जोडलेल्या अनुसूचीत नमूद केलेल्या क्षेत्राकरिता पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाची स्थापना केलेली आहे (यापुढे ज्याचा उल्लेख "उक्त विकास प्राधिकरण" असा करण्यात आला आहे);

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक टीपीएस-१८१७/प्र. क्र. १७३/१७/नवि-१३, दिनांक १८ जानेवारी २०१८ अन्वये उक्त विकास प्राधिकरणाची, उक्त अधिनियमाचे कलम ४० (१) अन्वये विशेष नियोजन प्राधिकरण म्हणून उक्त महानगर क्षेत्रासाठी नियुक्ती केलेली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम ३७ चे पोट-कलम ३७ (१कक), (ग) मधील तरतुदीनुसार शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-१८१६/प्र. क्र. ३६८ (भाग-१)/१५/३७ (१कक), (ग)/वियो/नवि-१३, दिनांक ८ मार्च २०१९ द्वारे विशेष नियोजन प्राधिकरणाच्या क्षेत्रामधील एकात्मिक नगर वसाहत प्रकल्पासाठी विकास नियंत्रण नियमावली अंतर्भूत केली आहे (यापुढे ज्याचा उल्लेख "उक्त नियमावली" असा केला आहे);

आणि ज्याअर्थी, मलनाड प्रोजेक्ट प्रा. लि. (यापुढे "उक्त प्रकल्प प्रवर्तक" म्हणून उल्लेखिलेले) यांनी मौजे मांजरी बु., तालुका हवेली, जिल्हा पुणे येथील सुमारे ५३.८६ हेक्टर क्षेत्रावर प्रस्तावित केलेल्या एकात्मिक नगर वसाहत प्रकल्पास, शासनाने दिनांक १ जून २०१७ रोजीची शासन अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-१८१७/प्र. क्र. ५५/१७/नवि-१३ अन्वये लोकेशन क्लिअरन्स मंजूर केलेले आहे (यापुढे "उक्त प्रकल्प" म्हणून उल्लेखिलेला आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिसूचित विशेष नगर वसाहत प्रकल्पाचे क्षेत्र पुणे महानगर प्रदेशांतर्गत येत असल्याने व ते उक्त प्राधिकरणाच्या क्षेत्रामध्ये अंतर्भूत असल्याने, उक्त प्राधिकरणाने दिनांक १९ जुलै २०२१ रोजी शासनाच्या उक्त नियमावलीमधील विनियम क्रमांक १ नुसार उक्त प्रकल्पाच्या सुधारित बृहत आराखड्यास अटी व शर्तीसापेक्ष मान्यता दिली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रकल्प प्रवर्तक यांनी उक्त प्रकल्प विकासाकरिताच्या नियमावलीतील विनियम क्रमांक ४.५ मधील तरतुदीनुसार मौजे मांजरी बु., तालुका हवेली, जिल्हा पुणे येथील सोबतच्या अनुसूचीमध्ये नमूद ७.०७२७ हे. क्षेत्र उक्त प्रकल्पाच्या क्षेत्रात समाविष्ट करून सुधारित स्थानीय मंजुरी मिळण्याचा प्रस्ताव दिनांक १७ मार्च २०२१ रोजीच्या व तद्नंतरच्या पत्रान्वये संचालनालयाकडे सादर केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रादेशिक योजनेच्या प्रस्तावानुसार उक्त वाढीव जमिनी या "शेती तथा ना-विकास" या विभागामध्ये समाविष्ट आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रकल्प प्रवर्तक यांनी सादर केलेल्या कागदपत्रांनुसार उक्त प्रकल्पात अंतर्भूत करणेचे प्रस्तावित असलेल्या उक्त वाढीव जमिनींची मालकी आणि विकसन अधिकार उक्त प्रकल्प प्रवर्तक यांनी संपादित केले आहेत आणि त्या संबंधाच्या महसूल अभिलेखाप्रमाणे उक्त प्रकल्प प्रवर्तक यांनी त्या परिणामी प्रतिज्ञापत्र सादर केले आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रकल्प प्रवर्तक यांच्या विनंतीवरून उक्त विनियमावलीतील विनियम क्रमांक ४.५ मधील तरतुदीनुसार एकात्मिकृत नगर वसाहतीसाठी स्थानीय मंजुरी दिलेल्या क्षेत्राच्या ५० टक्केपर्यंतचे क्षेत्र प्रकल्पामध्ये अंतर्भूत करण्यास किंवा वगळण्यास संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे मान्यता देऊ शकतात ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रकल्प प्रवर्तक यांनी विनंती केल्यानुसार उक्त प्रकल्पामध्ये समाविष्ट करावयाचे उक्त वाढीव जमिनीचे ७.०७२७ हे. इतके क्षेत्र हे एकूण स्थानीय मंजुरी मधील ५३.८६ हे. प्रकल्प क्षेत्राच्या ५० टक्के मर्यादित आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रकल्पामध्ये समाविष्ट करावयाच्या उक्त वाढीव जमिनीचे क्षेत्र उक्त अधिनियमाच्या कलम १८ चे पोट-कलम (३) मधील तरतुदीनुसार उक्त प्रादेशिक योजना नकाशावर निर्देशित करणे आवश्यक आहे ;

आणि ज्याअर्थी, रहिवास व वाणिज्य वापराव्यतिरिक्तच्या अन्य वापर विभागात अंतर्भूत उक्त वाढीव जमिनीकरिता एकात्मिकृत नगर वसाहत प्रकल्प अनुज्ञेय करण्यासाठी उक्त नियमावलीतील विनियम क्रमांक ७.१.२ मधील तरतुदीनुसार भराव्या लागणाऱ्या अधिमूल्यापैकी स्थानीय मंजुरीच्या टप्प्यावरील १० टक्केप्रमाणे रुपये २८,४३,५०० इतक्या रकमेचा भरणा चलन क्रमांक GRNMH००६६२०४१३२०२१२२E, दिनांक २४ सप्टेंबर २०२१, डिफेज्ड क्रमांक ०००३२०८६३५२०२१२२, दिनांक २८ सप्टेंबर २०२१ अन्वये उक्त प्रकल्प प्रवर्तक यांनी सहायक संचालक, नगर रचना, पुणे शाखा, पुणे यांच्यामार्फत शासकीय कोषागारात भरणा केला आहे.

त्याअर्थी, आता संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे याद्वारे सोबत जोडलेल्या "अनुसूची" मध्ये सविस्तरपणे नमूद केलेले, ७.०२७ हे. इतक्या क्षेत्राच्या, उक्त वाढीव जमिनी यापूर्वी स्थानीय मंजुरी प्राप्त असलेल्या उक्त प्रकल्प क्षेत्रात अंतर्भूत करण्यास, उक्त नियमावलीतील विनियम क्रमांक ४.५ मधील तरतुदीअंतर्गत खालील अटी व शर्तीना अधीन राहून मान्यता देत आहेत.

एकात्मिकृत नगर वसाहतीसाठी अटी व शर्ती.--

(I) मालकी हक्कासंबंधित.--

(१) उक्त प्रकल्प क्षेत्रांसह उक्त वाढीव जमिनीचे सर्व मालकी/विकसन हक्क उक्त प्रकल्प प्रवर्तक यांचेकडे असणे आवश्यक राहिल. उद्देश पत्राकरिता अर्ज करताना नोंदणीकृत सामंजस्य कराराची प्रत, संयुक्त उपक्रमाची नोंदणीकृत कागदपत्रे, मूळ मोजणी नकाशे, मालकी हक्क, विकास हक्क सिद्ध करणाऱ्या कागदपत्रांच्या मूळ प्रमाणित प्रती संबंधित प्राधिकरणाकडे सादर करणे उक्त प्रकल्प प्रवर्तकांवर बंधनकारक राहिल.

(२) उपअधीक्षक, भूमी अभिलेख यांच्याकडून देण्यात आलेले अधिकृत मोजणी नकाशे उपलब्ध झाल्यानंतर प्रस्तावांतर्गत समाविष्ट करावयाच्या भागशः जमिनी उक्त प्रकल्पात अंतर्भूत करणे आवश्यक आहे. जर उक्त वाढीव जमिनी उक्त प्रकल्पांतर्गतच्या अशा जमिनींशी सलग राहत नसतील तर अशा जमिनींचे क्षेत्र प्रकल्प क्षेत्रातून वगळण्यात यावे व अशा क्षेत्रात एकात्मिकृत नगर वसाहत प्रकल्प राबविता येणार नाही.

(३) बृहत आराखड्यास अंतिम मंजुरी देण्यापूर्वी उक्त प्रकल्पामध्ये अंतर्भूत नवीन शर्तीच्या जमिनीसंदर्भात आवश्यक ती कार्यवाही जिल्हाधिकारी, पुणे यांनी करणेची आहे.

(४) बृहत आराखड्यास अंतिम मंजुरी देण्यापूर्वी उक्त प्रकल्पांतर्भूत जमिनीच्या ७/१२ उताऱ्यांवरील इतर हक्क स्तंभात नमूद बँकेचे भार व नावे संदर्भात जिल्हाधिकारी, पुणे यांनी पडताळणी करावी व नियमानुसार आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

(५) उक्त प्रकल्प क्षेत्रात समाविष्ट जागेच्या मालकी हक्कासंदर्भात कोणतेही दस्तऐवज खोटे असल्याचे भविष्यात उघडकीस आल्यास किंवा उक्त प्रकल्पाबाबत भविष्यात न्यायालयीन वाद उद्भवल्यास त्याबाबत स्वतःच्या जबाबदारी ख खर्चाने उपाययोजना करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी उक्त प्रकल्प प्रवर्तकांची राहिल. अशा परिस्थितीत अशा जमिनींसाठी देण्यात आलेली स्थानीय मंजुरी रद्द समजण्यात येईल.

(II) पर्यावरण व इतर अनुषंगिक बाबी.--

(१) उक्त प्रकल्प क्षेत्रात समाविष्ट करावयाच्या जमिनींमध्ये कोणतेही विकास/बांधकाम हाती घेणेपूर्वी केंद्र शासनाच्या पर्यावरण, वने आणि हवामान बदल मंत्रालय आणि योग्य त्या प्राधिकरणाची पर्यावरणीय मंजूरी (Environmental Clearance) घेणे आवश्यक राहिल, तसेच केंद्र शासनाच्या पर्यावरण, वने आणि हवामान बदल मंत्रालयाकडील पर्यावरणीय प्रभाव मूल्यांकन अधिनियम, १९८६ अंतर्गत वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अधिसूचनेमधील अटी व शर्तीचे पालन करणे उक्त प्रकल्प प्रवर्तकांवर बंधनकारक राहिल.

(२) उक्त प्रकल्पांमधील घनकचऱ्याची आणि सांडपाण्याची विल्हेवाट सुरक्षितपणे लावण्यासाठी योग्य ती व्यवस्था उक्त प्रकल्प प्रवर्तकांनी त्यांच्या जबाबदारीवर व स्वखर्चाने आणि महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळाने ठरविलेल्या निकषांप्रमाणे व तसेच त्यासंबंधीच्या अधिनियमातील तरतुदी व नियमानुसार करणे आवश्यक राहिल.

(३) राज्य शासनाचे जलसंपदा विभाग व अन्य संबंधित विभाग वेळोवेळी विहित करतील, त्या अटी व शर्तीचे पालन करणे उक्त प्रकल्प प्रवर्तकांवर बंधनकारक राहिल. उक्त प्रकल्प क्षेत्रातून विद्यमान पाण्याचे स्रोत/नाल्याचा प्रवाह असल्यास तो बंद करता येणार नाही.

(४) उक्त प्रकल्पाच्या विकासाकामी उक्त नियमावलीमधील विनियम क्रमांक १०.५ (अ) मधील तरतुदीनुसार पाणीपुरवठा उक्त प्रकल्प प्रवर्तकांनी त्यांच्या स्वखर्चाने व जबाबदारीने पुरविणे आवश्यक राहिल. जलसंपदा विभागाकडून यानुषंगाने वेळोवेळी दिलेल्या अटीचे पालन करणे उक्त प्रकल्प प्रवर्तकांवर बंधनकारक राहिल.

(५) उक्त प्रकल्पाच्या विकासाकामी उक्त नियमावलीतील विनियम क्रमांक १०.५ (क) मधील तरतुदीनुसार वीजपुरवठा उक्त प्रकल्प प्रवर्तकांनी त्यांच्या स्वखर्चाने व जबाबदारीवर पुरविणे आवश्यक राहिल, तसेच उक्त नियमावलीतील विनियम क्रमांक ६.५ मधील तरतुदीनुसार उक्त प्रकल्पाचा बृहत आराखडा मंजूर करणेपूर्वी संबंधित प्राधिकरणाने उक्त प्रकल्प प्रवर्तकांकडून वीजपुरवठा करणाऱ्या कंपनीकडून उक्त प्रकल्पाच्या संपूर्ण क्षेत्राकरिता आवश्यक परवानगी आणि तसेच वीजपुरवठ्याची दृढवचनबद्धता (Firm Commitment of Power Supply for the entire township from the power supply company) प्राप्त करणे आवश्यक राहिल.

(६) उक्त प्रकल्प प्रवर्तक यांनी महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाकडील जमिनी या प्रस्तावात समाविष्ट नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.

(III) विकासासंबंधाने.--

(१) उक्त प्रकल्प क्षेत्राने वेढल्या गेलेल्या अन्य खाजगी व्यक्तींच्या जमिनीसाठी नियमावलीनुसार आवश्यक परंतु किमान ९.०० मीटर रुंदीचा पोचमार्ग विनामोबदला उपलब्ध करून देणे उक्त प्रकल्प प्रवर्तकांवर बंधनकारक राहिल.

(२) उक्त प्रकल्प क्षेत्राच्या जमिनीमधून जाणाऱ्या विद्यमान सार्वजनिक रस्त्यांच्या वहिवाटीचे हक्क अबाधित ठेवणे उक्त प्रकल्प प्रवर्तकांवर बंधनकारक राहिल.

(३) उक्त प्रकल्प क्षेत्रांमधील ओहोळ/नाल्यावर संबंधित विभागाच्या परवानगीने सी.डी. वर्क करणे आणि उक्त प्रकल्प क्षेत्रामध्ये अंतर्भूत नदी, नाले, कॅनॉल, तलाव आणि इतर जलस्रोतांपासून उक्त नियमावलीनुसार आवश्यक ते अंतर ठेवणे उक्त प्रकल्प प्रवर्तकांवर बंधनकारक राहिल.

(४) उक्त प्रादेशिक योजना नकाशावर विशेषतः दर्शविले असले अथवा नसले तरीही अधिकृत कंटूर नकाशानुसार १ : ५ किंवा त्यापेक्षा जास्त तीव्र उताराचे क्षेत्रावर कोणत्याही प्रकारचे बांधकाम अनुज्ञेय नाही. तसेच या क्षेत्रामध्ये जमिनीची खोदाई/सपाटीकरण/भराव, इत्यादी विकास कार्य अनुज्ञेय नाही.

(५) उक्त प्रकल्पांमध्ये समाविष्ट होणाऱ्या लोकसंख्येसाठी नियमानुसार आवश्यक असणारी सार्वजनिक प्रयोजनासाठीची आरक्षणे आणि तसेच मूलभूत सुविधा यासाठी उक्त प्रकल्पाच्या क्षेत्रामध्ये सुयोग्य स्थानी नियोजन आणि निश्चिती करून ती उक्त प्रकल्प प्रवर्तकांनी त्यांच्या स्वखर्चाने विकसित करणे बंधनकारक राहिल.

(IV) इतर अटी व शर्ती.--

(१) या अधिसूचनेत नमूद अटी/शर्तीसह शासनाने उक्त प्रकल्पाच्या मूळ स्थानीय मंजूरीच्या वेळी दिनांक १ जून २०१७ रोजीच्या अधिसूचनेत नमूद केलेल्या सर्व अटी/शर्ती उक्त प्रकल्प क्षेत्रासाठी लागू राहतील.

(२) उक्त प्रकल्प प्रवर्तकांकडून कोणत्याही अटी/शर्तीचा भंग झाल्यास या अधिसूचनेद्वारे प्रदान करण्यात आलेली स्थानीय मंजूरी रद्द करण्याचा अधिकार शासनाकडे राखून ठेवण्यात येत आहे.

(३) उक्त प्रकल्पासाठी शासनाने दिनांक ८ मार्च २०१९ रोजी मंजूर केलेली विकास नियंत्रण नियमावली त्यामध्ये वेळोवेळी होणाऱ्या फेरबदलांसह लागू राहिल.

(४) सदर अधिसूचना शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अमलात येईल.

(५) उक्त प्रकल्प क्षेत्रामध्ये अंतर्भूत केलेल्या उक्त वाढीव जमिनीचा तपशील सोबतच्या अनुसूचीमध्ये नमूद केलेला आहे. तसेच सदर एकात्मिकृत नगर वसाहतीच्या प्रकल्पाच्या हद्दी दर्शविणारा नकाशा सोबत जोडला आहे.

उक्त प्रकल्प क्षेत्रामध्ये अंतर्भूत केलेल्या उक्त वाढीव जमिनीचा तपशील व नकाशा सर्वसामान्य नागरिकांच्या अवलोकनार्थ कामाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत खालील कार्यालयांत उपलब्ध ठेवण्यात यावा.

(१) महानगर आयुक्त तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे.

(२) जिल्हाधिकारी, पुणे.

(३) सहसंचालक, नगर रचना, पुणे विभाग, पुणे.

(४) उपसंचालक, नगर रचना, नागरी संशोधन घटक, मुख्य कार्यालय, पुणे.

(५) सहायक संचालक, नगर रचना, पुणे शाखा, पुणे.

सदरहू अधिसूचना नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण संचालनालयाच्या www.dtp.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर प्रसिद्ध करण्यात यावी.

अनुसूची

मलनाड प्रोजेक्ट प्रा. लि. यांच्या मौजे मांजरी बु., तालुका हवेली, जिल्हा पुणे येथील अधिसूचित एकात्मिकृत नगर वसाहत

प्रकल्पामध्ये समाविष्ट करावयाच्या वाढीव जमिनीचा तपशील

(संचालनालयाकडील अधिसूचना क्रमांक प्रायो. पुणे/मौजे मांजरी बु./ए.न.व.प्र./टीपीव्ही-१/४६८९,

दिनांक १२ ऑक्टोबर २०२१ सोबतचे जोडपत्र)

अ. क्र.	गावाचे नाव, तालुका आणि जिल्हा	उक्त अधिसूचित एकात्मिकृत नगर वसाहत प्रकल्प क्षेत्रात समाविष्ट करावयाच्या उक्त वाढीव जमिनीचा तपशील	गट नंबर	हिस्सा नंबर	क्षेत्र
१	२	३	४	५	हे.
१	मौजे मांजरी बु., तालुका मुळशी,	३९	२-अ/१	०.५४	
२	जिल्हा पुणे.	३९	२/२	०.०२	
३		४८	९-अ/१	०.१४०९	
४		५१	८	०.२०५०	
५		५३-अ	७/२	०.१८	
६		५३-अ	६-अ/२	०.०८	
७		५३-अ	६-ब	०.०१०	
८		५३-अ	७/१	०.०४	
९		५३-अ	६-अ/१	०.०२	
१०		५३-अ	८	०.११५०	
११		५३-ब	९+१०-ब	०.३८७४	
१२		५३-ब	९+१०-क	०.३८२६	
१३		५३-अ	९	०.१४७५	
१४		५३-अ	१०	०.०९	
१५		५३-अ	१-अ/१	०.१५	
१६		५३-अ	१-अ/२	०.१०	
१७		५३-अ	१-ब/१	०.१५	
१८		५३-अ	१-ब/२	०.१०	

अनुसूची--चालू

१	२	३	४	५ हे.
१९		५३-अ	२	०.२४७४
२०		५३-अ	३	०.२३७३
२१		५३-अ	५	०.२२
२२		५४	६	०.०४
२३		५४	४/४/१	०.०७८६
२४		५४	४/३	०.२१२४
२५		५४	४/२	०.२४७९
२६		५४	५	०.०६
२७		५४	१०	०.१७२३
२८		५४	१२	०.६९
२९		५४	४/४/२	०.०५१७
३०		५७	१	०.११५०
३१		५७	४	०.०३२१
३२		५७	७-अ/१	०.११६६
३३		५७	७-ब	०.११३९
३४		५७	८-अ	०.०५
३५		५७	८-ब	०.०४
३६		५७	१०	०.०८६७
३७		५७	१३	०.००२९
३८		५८	१/१-अ	०.११०१
३९		५८	१/२-अ/१	०.१३९४
४०		५८	१/२-ब	०.४०३०
४१		५८	१/२-क	०.०६७०
४२		१०२	५	०.१३
४३		१०२	६	०.१२
४४		१०२	७-अ	०.११
४५		१०२	७-ब	०.११
४६		१०२	८	०.१२
एकूण				७.०७२७
दिनांक १ जून २०१७ रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे अधिसूचित केलेले क्षेत्र				५३.८६
या अधिसूचनेद्वारे एकूण सुधारित अधिसूचित प्रकल्प क्षेत्र (५३.८६+७.०७२७)				६०.९३२७

सुधाकर नांगनुरे,

संचालक, नगर रचना,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

पुणे, १२ ऑक्टोबर २०२१.

BY DIRECTOR OF TOWN PLANNING AND VALUATION DEPARTMENT

The Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.

Notification

No. RPP Pune/Village-Manjri Bk./ITP/TPV-1/4689.-Whereas, the Government in Urban Development Department, *vide* its Notification No. TPS-1895/227/C.R. 26/95/UD-13, dated 25th November 1997 has sanctioned the Regional Plan for the Pune Region (hereinafter referred to as "the said Regional Plan") with Development Control Regulations under Section 15 (1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (hereinafter referred to as "the said Act") which has Come into force with effect from the 10th February 1998 ;

and whereas, the Government of Maharashtra in Urban Development Department, *vide* Notification No. TPS/1804/Pune RP D.C.R./UD-13, dated the 16th November 2005 and addendum No. TPS-1804/Pune RP D.C.R./UD-13/Addendum, dated the 6th January 2006, has incorporated the regulations for Development of Special Townships by amending the Sanctioned Development Control Regulations for the said Regional Plan, under the provisions of sub-section (4) of Section 20 of the said Act, and it has further amended from time to time ;

and Whereas, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 of the Maharashtra Metropolitan Development Authority Act, 2016 the Government *vide* Notification of Urban Development Department No. PRD-3316/CR-54/UD-7, dated 11th July 2016 has established Metropolitan Region Development Authority to be called "the Pune Metropolitan Region Development Authority" (hereinafter referred to as "the said Development Authority") for the Metropolitan Area of Regional Plan more specifically described in the Schedule appended thereto ;

and whereas, the Government to Maharashtra *vide* its Notification No. TPS-1817/CR-173/17/UD-13, dated 18th January 2018, appointed the said Development Authority as a "Special Planning Authority" under Section 40 (1) of Maharashtra Regional and Town Planning, Act, 1966 ;

and whereas, the Government of Maharashtra in the Urban Development Department *vide* Notification No. TPS-1816/CR 368/16/part-1/DP-ITP/UD-13 dated 8th March 2019 sanctioned Development Control Regulations for the Special Planning Authority under the provisions of sub-section (1AA) (c) of Section 37 of the said Act, in order to incorporate the regulations for Development of Integrated Townships Project (hereinafter referred to as "the said Regulations") ;

and whereas, the Government has accorded Locational Clearance for the Special Township Project proposed by Malnad Project Private Limited, (hereinafter referred to as "the said Project Proponent") at Village Manjri Bk., taluka Haveli, district Pune on land admeasuring 53.86 Ha. *vide* Government Notification No. TPS-1817/CR-55/17/UD-13, dated 1st June 2017 (hereinafter referred to as the "said Project");

and whereas, said Project area came within Pune Metropolitan Region and Pune Metropolitan Regional Development Authority has sanctioned revised master plan on dated 19th July 2021 with certain conditions as per Regulation No. 1 of the said Regulations ;

and whereas, the said Project Proponent, *vide* its letter dated 17th March 2021 and subsequent letters submitted a proposal as per the provisions of Regulation No. 4.5 of the said Regulation for the said Project to the Directorate for the grant of revised Locational Clearance by incorporating additional lands as mentioned in Schedule appended hereto admeasuring area about 7.0727 Ha. from village Manjri Bk., taluka Haveli, district Pune in the area of the said Project ;

and whereas, as per the said Regional Plan, the said additional lands are included in Agricultural and No Development Zone ;

and whereas, as per the documents submitted by the said Project Proponent, the Ownership and Development Rights of the said additional lands, proposed to be incorporated in the said Project are acquired ' by the said Project Proponent and the said Project Proponent has also submitted an Affidavit to that effect as per revenue record ;

and whereas, as per the provisions of Regulation No. A.5 of the said Regulation, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune as per the request of said Applicant, may grant to add or delete any area, not exceeding 50 per cent of the total area under Locational Clearance; .

and whereas, as per the request of the said Project Proponent an area of 7.0727 Ha. of the said additional lands to be included in project is less than 50 per cent of the total project area under Locational Clearance of 53.086 Ha. of the said Project ;

and whereas, it is accordingly expedient to designate the area of the said additional lands on the said Regional Plan under the provisions of sub-section (3) of Section 18 of the said Act as the additional project area for the said Project ;

and whereas, the said Project Proponent, *vide* challan No. GRNMH006620413202122E, dated 24th September 2021 defacement No. 0003208635202122, dated 28th September 2021 has deposited an amount of Rs.28,43,500 through the Assistant Director of Town Planning, Pune Branch, Pune which is at the rate of 10 per cent of the total premium charges at the stage of Locational Permission as per the provisions of Regulation No. 4.5 of the said regulation for the said additional lands falling in zones, other than residential and commercial.

Now, therefore, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune under the provisions of Regulation No. 4.5 of the said Regulations for Development of Integrated Township Project hereby grants permission to add the area 7.0727 Ha. of the said additional area, more specifically described in "Schedule" appended hereto, in the area of the said Project for which Locational Clearance has already been granted, subject to the following terms and conditions.---

Terms and Conditions of the Integrated Township Project.--

(I) Conditions of Ownership.--

1. Ownership / Development Rights of said additional lands together with the area under the said Project shall be with the said Project Proponent. While applying for Letter of Intent, it is obligatory on the said Project Proponent to submit to the concerned authority the extracts of original certified documents of the registered Memorandum of Understanding (MoU), registered documents of joint venture, original measurement plans, documents proving the ownership rights, development rights.

2. Part area of lands shall be included in the said Project after obtaining measurement plan issued by the Deputy Superintendent of Land Records. If such lands are not remain contiguous with the lands under the said Project, then area of land stand deleted from the project area.

3. Collector, Pune should take appropriate action regarding "New Tenure" lands which are included in the said Project before granting final sanction to the Master Lay-out Plan.

4. Collector, Pune shall verify and take appropriate action in respect of lands which are included in the said Project having entries regarding bank encumbrances and names in the Other Right's column of 7/12 extract, before granting final sanction to the Master Lay-out Plan.

5. If any document of ownership of lands included in the area of the said Project, is found false in future or if any judicial proceedings arise regarding the said Project in future then, it shall be the sole responsibility of the said Project Proponent to deal with those proceedings at his risk and cost. In such case Locational Clearance shall be deemed to be cancelled for that lands.

(II) Conditions regarding Environment and Others.--

1. The Project Proponent shall obtain the Environmental Clearance from the Ministry of Environment, Forest and climatic change (MoEF and CC) and from the Appropriate Competent Authority before obtaining the Building Permission within the lands to be incorporated in the area of the said Project. Also the terms and conditions of the Notifications issued by the Ministry of Environment, Forest and Climate Change for the Environment Impact Assessment Act, 1986 from time to time shall be binding on the said Project Proponent.

2. The Project Proponent shall be responsible for making provision for safe disposal of Solid Waste and effluents within the said Project at his own risk and cost, as per the criteria and norms

decided by the Maharashtra Pollution Control Board and also subject to the provisions and rules under the relevant Act in this regard.

3. The terms and conditions imposed by the Irrigation Department and other concerned department of the State Government from time to time shall be binding on the said Project Proponent. The existing nallas / water courses, etc. in the area of the said Project shall not be closed.

4. It shall be binding on the said Project Proponent to provide water supply for the development of the said Project as per the provisions of Regulation No. 10.5. (a) of the said Regulations at their own cost and responsibility. The conditions prescribed by Irrigation Department in these regards; from time to time are binding on the said Project Proponent.

5. It shall be binding on the said Project Proponent to provide electricity supply for the development of the said Project as per the provisions of Regulation No. 10.5. (c) of the said Regulation at their own cost and responsibility. Also the concerned Authority shall obtain from the Project Proponent, necessary permissions and also the firm commitment of electricity supply for the entire area of the said Project from the concerned power supply company before the approval of the Master Plan as per the provisions of Regulation No. 6.5 of the said Regulation.

6. The Project Proponent shall submit certificate regarding the lands of Maharashtra Industrial Development Corporation are not included in Intergrated Township.

(III) Regarding Development.-

1. The said Project Proponent shall provide access road of required width as per regulation but minimum 9 mtrs. free of cost to the lands owned by other private persons, which are surrounded by the area under the said Project.

2. It is binding on the said Project Proponent to protect the easement rights of the existing public roads passing through the area of the said Project.

3. It shall be binding on Project Proponent to construct CD work on Nalla included in the area of the said Project with the permission of concern department and to keep distance from River, Nallas, Canal, Lake and Other water bodies within the area of the said Project required as per the said regulation.

4. No construction of any type shall be allowed on the lands having slope equal to or more than 1 : 5 in the said project, whether such lands are specifically marked as such on the said Regional Plan or not. Also No development activity shall be permissible and no development involving cutting/levelling/filling shall be allowed on such lands.

5. The said Project Proponent shall have to plan and earmark the lands at suitable location within the area of the said Project for public purpose reservations and also for basic infrastructure required for the population to be accommodated within the said Project, as per the said Regulation and shall plan and develop the same at his own cost.

(IV) Other Terms and Conditions.-

1. The terms and conditions mentioned in the Government Notifications dated 10th December 2007 and 22nd December 2016 for the original Locational Clearance of the said Project along with all the terms and conditions mentioned in this Notification shall be applicable for the area of the said Project.

2. In case of breach of any of the terms and conditions by the said Project Proponent the powers / rights of cancellation of the Locational Clearance granted *vide* this notification are reserved with Government.

3. The regulation for Development of Integrated Township Project sanctioned by the Government *vide* notification dated 8th March 2019 and as amended from time to time are applicable for the said project.

4. The details of the said additional lands incorporated within the said Project are given in "Schedule" appended hereto. Also the plan showing the boundaries of the said Project is appended hereto.

5. This Notification shall come into force on the date of its publication in the Maharashtra Government Gazette.

The details of the said additional lands incorporated within the said Project and the plan shall be made available for the inspection of the general public, during office hours on all working days at the following offices. –

(1) Metropolitan Commissioner and Chief Executive Officer, Pune Metropolitan Region Development Authority, Pune.

(2) The Collector, Pune.

(3) Joint Director of Town Planning, Pune Division, Pune.

(4) Deputy Director of Town Planning, Urban Reserch Cell, Pune.

(5) Assistant Director of Town Planning, Pune Branch, Pune.

This Notification shall also be published on the website of Directorate of Town Planning and Valuation www.dtp.maharashtra.gov.in

Schedule

Details of the said additional lands of Malnad Project Pvt. Ltd. to be added in the said Notified Integrated Township Project of village Manjri Bk., taluka Haveli, district Pune.

(Annexure to Notification No. RP/Pune/village Manjari Bk./ITP/TPV-1/4689, dated 12th October 2021 of Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune)

Sr. Nos.	Name of village, taluka and district	Details of the said additional land included in the said Notified Integrated Township Project		
		Gat Nos.	Hissa Nos.	Area
1	2	3	4	5
				Ha.
1	Mauje Manjari Bk., taluka Haveli, district Pune.	39	2-A/1	0.54
2		39	2/2	0.02
3		48	9-A/1	0.1409
4		51	8	0.2050
5		53A	7/2	0.18
6		53A	6-A/2	0.08
7		53A	6-B	0.010
8		53A	7/1	0.04
9		53A	6-A/1	0.02
10		53A	8	0.1150
11		53B	9+10-B	0.3874
12		53B	9+10-C	0.3826
13		53A	9	0.1475
14		53A	10	0.09
15		53A	1-A/1	0.15
16		53A	1-A/2	0.10
17		53A	1-B/1	0.15
18		53A	1B/2	0.10
19		53A	2	0.2474

Schedule--contd.

1	2	3	4	5 Ha.
20		53-A	3	0.2373
21		53-A	5	0.22
22		54	6	0.04
23		54	4/4/1	0.0786
24		54	4/3	0.2124
25		54	4/2	0.2479
26		54	5	0.06
27		54	10	0.1723
28		54	12	0.69
29		54	4/4/2	0.0517
30		57	1	0.1150
31		57	4	0.0321
32		57	7A/1	0.1166
33		57	7-B	0.1139
34		57	8-A	0.05
35		57	8-B	0.04
36		57	10	0.0867
37		57	13	0.0029
38		58	1/1-A	0.1101
39		58	1/2 -A/1	0.1394
40		58	1/2-B	0.4030
41		58	1/2-C	0.0670
42		102	5	0.13
43		102	6	0.12
44		102	7-A	0.11
45		102	7-B	0.11
46		102	8	0.12
Total				7.0727
Area Notified by Notification dated 1st June 2017				53.86
Total revised Notified Area of project (53.86+7.0727)				60.9327

SUDHAKAR NANGNURE,

Director of Town Planning,
Maharashtra State, Pune.

Pune, 12th October 2021.

आयुक्त, महानगरपालिका यांजकडून

पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ अन्वये फेरबदल

सूचना

क्रमांक नरवि/कावि-१२/१५१/२०२१.--ज्याअर्थी, पिंपरी-चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरणाची सुधारित विकास योजना महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-१८९३/१४१३/नवि-१३, दिनांक २८ नोव्हेंबर १९९५ अन्वये मंजूर असून महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग निर्णय क्रमांक पीसीएम-१६९७/९३४/प्र. क्र. ८९/नवि-२२, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९७ अन्वये पिंपरी-चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरणाचे नियोजन नियंत्रणाखालील क्षेत्र पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिकेच्या नियोजन नियंत्रणाखाली समाविष्ट करण्यात आले आहे (यापुढे "उक्त विकास योजना" म्हणून संबोधिलेली) ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेत मौजे भोसरी येथील सर्व्हे नंबर २१० मधील सुमारे १.४३ हेक्टर जमीन आरक्षण क्रमांक ४०५, "उद्यान" ह्या आरक्षणाखाली दर्शविण्यात आली आहे व सदर आरक्षणासंदर्भात सर्व्हे नंबर २०९ व २१० पैकीच्या हद्दीवर उत्तर-दक्षिण १२.०० मीटर रस्ता प्रस्तावित आहे. उक्त उद्यानाचे १४३८२.७० चौ. मी. क्षेत्राचा ताबा दिनांक ७ ऑक्टोबर २००५ रोजी भूसंपादनानुसार महापालिकेस मिळालेला आहे व सदर आरक्षणासंदर्भात सर्व्हे नंबर २१० पैकी मध्ये महानगरपालिकेचे मोठ्या गटाराच्या पश्चिमेला लागून रस्ता करणेत आलेला आहे व सदर रस्ता स्थलांतरित केल्यामुळे आरक्षणाचे कमी होणारे २२४४.०० चौ. मी. क्षेत्र सर्व्हे नंबर २११/१ पैकी निवासी विभागातील क्षेत्र संबंधित जागा मालक यांनी दस्त क्रमांक हवल-१७-०८७५२, दिनांक ३० सप्टेंबर २००९ रोजी महानगरपालिकेच्या ताब्यात दिलेले आहे (यापुढे "उक्त जमीन" म्हणून संबोधित केलेले);

आणि ज्याअर्थी, पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिकेने मा. महापालिका सभा ठराव क्रमांक ६५९, दिनांक २९ जुलै २०२१ अन्वये "मौजे भोसरी येथील दक्षिण-उत्तर १२ मीटर रस्त्यामधील गरीब नागरिकांची घरे वाचविणेचे दृष्टीने महानगरपालिकेचे मोठ्या गटाराला लागून पश्चिमेकडे १२ मीटर रस्ता आखणी करणेकामी व रस्ता आखणी बदलल्यामुळे आरक्षणाचे कमी होणारे सर्व्हे नंबर २११/१ मधून महानगरपालिकेच्या ताब्यात घेतलेल्या क्षेत्रानुसार आरक्षणाचे हद्दीमध्ये महाराष्ट्र व प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ अन्वये सर्व फेरबदलाची कार्यवाही करणेस व फेरबदलाची सूचना प्रसिद्ध झाल्यानंतर महापालिकेस प्राप्त होणाऱ्या हरकती/सूचना अर्जाबाबत संबंधितांना सुनावणी देणे तद्अनुषंगिक वैधानिक प्रक्रिया पूर्ण करून फेरबदलाचा प्रस्ताव शासन मंजुरीस्तव सादर करणे यासाठी मा. आयुक्त, पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-१८ यांना प्राधिकृत करणेस मान्यता देणेत येत आहे" (यापुढे "उक्त ठरावातील विषय" म्हणून संबोधित केलेला);

आणि ज्याअर्थी, पिंपरी-चिंचवड उक्त विकास योजनेतील उक्त जमिनीमधील आरक्षण क्रमांक ४०५, उद्यान या आरक्षणाच्या हद्दीत (नकाशात दर्शविल्याप्रमाणे ABCD) फेरबदल करणे व त्यामुळे सर्व्हे नंबर २११/१ पैकी मधील २२४४.०० चौ. मी. निवासी विभागातील क्षेत्र उद्यान ह्या प्रयोजनासाठी आरक्षित करणेकामी तसेच सदर आरक्षणासंदर्भात असणारा १२.०० मीटर रस्ता मंजूर विकास आराखड्यातील आरक्षण क्रमांक ४०५, उद्यानातून घेणेबाबत (नकाशात दर्शविल्याप्रमाणे) व सदर फेरबदल १२.०० मीटर रुंद रस्त्याखालील भाग निवासी विभागात समाविष्ट करणेकामी महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ अन्वये फेरबदलाची विहित कार्यवाही उक्त ठरावातील विषयानुसार करण्याचे योजिले आहे (यापुढे "उक्त फेरबदल" म्हणून उल्लेख केलेला) ;

आणि त्याअर्थी, उक्त फेरबदल दर्शविणारा नकाशा नागरिकांच्या अवलोकनार्थ उपसंचालक, नगर रचना, पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी, पुणे-४११ ०१८ यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत अवलोकनार्थ ठेवण्यात आलेला आहे.

उक्त फेरबदल प्रस्तावाबाबत नागरिकांच्या काही हरकती अगर सूचना असतील तर त्या सदरची सूचना महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत लेखी स्वरूपात आयुक्त, पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी, पुणे-४११ ०१८ यांच्या कार्यालयाकडे पाठवाव्यात.

उक्त फेरबदल प्रस्तावाबाबत विहित मुदतीमध्ये पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिकेकडे प्राप्त झालेल्या हरकती / सूचनांचा विचार फेरबदलाचा प्रस्ताव शासनास मंजुरीसाठी सादर करण्यापूर्वी केला जाईल.

(टीप.--सदर सूचना व उक्त फेरबदल प्रस्तावाचा नकाशा पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिकेच्या www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावरही अवलोकनार्थ उपलब्ध आहे.)

राजेश पाटील,

आयुक्त,

पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका,

पिंपरी, पुणे-४११ ०१८.

पिंपरी, २० ऑक्टोबर २०२१.

**BY COMMISSIONER,
PIMPRI-CHINCHWAD MUNICIPAL CORPORATION**

Modification under Section 37 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966

Notice

No. TPS/WS-09/151/2021.-Whereas, the Revised Development Plan of the Pimpri-Chinchwad New Town Development Authority has been sanctioned by the Government of Maharashtra Urban Development Department *vide* Notification No. TPS-1893/1413/UD-13, dated 28th November 1995 and the Government of Maharashtra Urban Development Department *vide* Order No. PCM/1697/934/CR-89/UD-22, dated 15th November 1997 brought the area under the planning control of Pimpri-Chinchwad New Town Development Authority under the planning control of Pimpri-Chinchwad Municipal Corporation (hereinafter referred to as "the said Development Plan") ;

and whereas, in the said Development Plan, land from village Bhosari, bearing S. No. 210 which admeasures about 1.43 Ha has been reserved under R. No. 405, "Garden" and along the boundary of the said reservation a 12.00 mtrs. wide road North-South is proposed. The possession of land admeasuring 14382.70 sq. mtrs. has been taken by the Municipal Corporation through Land Acquisition on 7th October 2005 and in this reservation, in Survey No. 210, a road has been constructed to the west of the Corporation's main gutter and due to relocation of this road, the area of reservation about 2244.00 sq. mtrs. which got reduced an equivalent area under the Residential Zone was handed over to PCMC in Sr. No. 211/1 *vide* Gift Deed Doc. No.Haveli-17-08752, dated 30th September 2009 by the concerned land owner (Hereinafter referred to as "said land") ;

and whereas, accordingly the General Body of Pimpri-Chinchwad Municipal Corporation has passed the resolution *vide* Resolution No. 659, dated 29th July 2021 that in Village Bhosari, the road towards the North-South direction to be realigned to the west side of the along Municipal Gutter and due to this realignment of the road the area of the reservation which got reduced the equivalent area which is in possession of PCMC in Sr. No. 211/1 accordingly the boundaries of the reservation to be changed as per Section 37 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 to conduct hearing to the concerned regarding the notice application and to complete the related statutory process and submit the proposal for change to the Government for approval. Authorization is being given to the Commissioner, Pimpri-Chinchwad Municipal Corporation, Pimpri-18 (hereinafter referred to as "the subject matter of the Resolution") ;

and whereas, Pimpri-Chinchwad Municipal Corporation has now decided to initiate the modification as per the said resolution in the said Development Plan so as to change the Boundaries of R. No. 405, Garden in the said land (as shown in the map ABCD) and accordingly to reserve the land admeasuring about 2244.00 sq.mtrs. for Garden which was taken in possession and also to realign the road adjacent to this Reservation No. 405, Garden in the approved development plan (as shown in the map) as per the provision laid down under Section 37 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 to include the area under the 12 mtrs. wide road in the Residential Zone as per the subject of the said resolution (hereinafter referred to as "said modification") ;

and therefore, copy of said modification is kept open for public inspection on all working days during office hours in the office of Deputy Director of Town Planning, Pimpri-Chinchwad Municipal Corporation, Pimpri, Pune - 411018.

Any person, who has any suggestion and / or objection to the said modification may communicate the same in writing to the Commissioner, Pimpri-Chinchwad Municipal Corporation, Pimpri, Pune - 411018 within a period of one month from the date of publication of this notice in the Maharashtra Government Gazette.

The suggestion and / or objection received to the Pimpri-Chinchwad Municipal Corporation regarding the said modification in the prescribed time period will be considered before the modification proposal is submitted to the Government for sanction.

RAJESH PATIL,

Commissioner,
Pimpri-Chinchwad Municipal Corporation,
Pimpri, Pune-411 018.

Pimpri, 20th October 2021.

कार्यकारी अभियंता यांजकडून

अधिसूचना-३

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, सन २००५.

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्र. ३.०)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (१)/२०२१.- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चिती करण्यासाठी मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ याखाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सातारा पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, सातारा यांचेकडे अपील करता येईल.

अनुसूची 'अ'

विभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

उपविभाग : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव

प्रकल्पाचे नाव : तारळी मध्यम प्रकल्प.

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : १८८.३० हेक्टर

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण कालव्यावरील लघुपाट क्रमांक १ व विमोचक क्रमांक १, २ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक १, क्षेत्र १८८.३० हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : १-वळई, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) : प्रस्तावित पाणीवापर संस्था, वळई, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

जिल्हा सातारा, तालुका माण

गाव अधिसूचित केलेले क्षेत्र
(अनुसूची 'ब' प्रमाणे)

गट संख्या क्षेत्र

१ २ ३
हे. आर
(सीसीए)

वळई २९४ १८८.३०

एकूण २९४ १८८.३०

अधिसूचना-ब

विभाग : तारळी प्रकल्प

उपविभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

प्रकल्पाचे नाव : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण कालव्यावरील लघुपाट क्रमांक १ व विमोचक क्रमांक १, २ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक १, क्षेत्र १८८.३० हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : १-वळई, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

सिंचन सुरु केल्याचे वर्ष : २०२१-२२

अनुसूची-ब

जिल्हा सातारा, तालुका माण, गाव वळई

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र
गट नंबर क्षेत्र

१ २ ३
हे. आर
(सीसीए)

१ ३२६ १.७३

२ ३२७ ०.६२

३ ३२८ ०.६७

४ ३२९ ०.०५

५ ३३० ०.०७

६ ३३१ ०.८५

७ ३३२ ०.०७

८ ३३३ ०.४६

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
९	३३४	०.१५
१०	३३५	०.१६
११	३३६	५.०१
१२	३३७	१.०८
१३	३३८	०.९४
१४	४९३	०.४३
१५	४९४	०.०१
१६	४९५	१.९९
१७	४९६	०.११
१८	४९७	०.७५
१९	४९८	०.७४
२०	४९९	१.५०
२१	५००	०.०४
२२	५०१	१.६९
२३	५०२	०.५४
२४	५०३	०.४१
२५	५०४	०.८७
२६	५५३	८.३५
२७	५५४	५.०९
२८	५५५	५.६२
२९	५५६	०.८६
३०	५५७	०.०३
३१	५५८	०.५१
३२	५५९	०.५६
३३	५६०	०.१०
३४	५६१	०.१५
३५	५६२	०.१९
३६	५६३	०.२६
३७	५६४	०.१६
३८	५६५	०.१३
३९	५६६	०.०७

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
४०	५६७	०.०३
४१	५६८	०.२२
४२	५६९	०.०३
४३	५७०	०.०९
४४	५७१	०.०८
४५	५७२	०.२६
४६	५७३	०.२८
४७	५७४	०.२२
४८	५७५	४.२६
४९	५७६	०.४१
५०	५७७	०.३३
५१	५७८	०.२१
५२	५७९	०.२२
५३	५८०	०.०९
५४	५८१	०.०४
५५	५८२	०.०५
५६	५८३	०.०३
५७	५८४	०.०४
५८	६४६	०.०९
५९	६४७	०.३९
६०	६४८	०.३८
६१	६४९	०.४६
६२	६५०	०.०४
६३	६५१	०.१२
६४	६५२	०.२७
६५	६५३	०.५९
६६	६५४	०.३१
६७	६५५	०.५९
६८	६५६	०.४५
६९	६५७	०.१५
७०	६५८	०.३६

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
७१	६५९	०.२७
७२	६६०	०.५१
७३	६६१	०.१०
७४	६६२	०.१०
७५	६६३	०.१८
७६	६६४	०.१९
७७	६६५	०.११
७८	६६६	०.१४
७९	६६७	०.१९
८०	६६८	०.९८
८१	६६९	०.४९
८२	६७०	०.४४
८३	६७१	०.४६
८४	६७२	०.४७
८५	६७३	०.५०
८६	६७४	०.४१
८७	६७५	०.५०
८८	६९३	१.१३
८९	६९४	०.०४
९०	६९६	०.०८
९१	६९७	०.०५
९२	६९८	०.४३
९३	६९९	०.३१
९४	७००	०.१२
९५	७०१	०.०४
९६	७०२	०.०३
९७	७०३	०.०४
९८	७०४	०.०३
९९	७०५	०.०५
१००	७०६	०.०३
१०१	७०७	०.२५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
१०२	७०८	०.०१
१०३	७०९	०.०५
१०४	७१०	०.०८
१०५	७११	०.१५
१०६	७१२	०.०४
१०७	७१३	०.०२
१०८	७१४	०.०३
१०९	७१५	०.०४
११०	७१६	०.०३
१११	७१७	०.०२
११२	७१८	०.१३
११३	७२०	०.११
११४	७२१	०.१४
११५	७२२/अ	०.०४
११६	७२२/ब	०.१४
११७	७२३	०.०१
११८	७२४	०.०५
११९	७२५	०.०७
१२०	७२६	०.२१
१२१	७२७	०.६०
१२२	७२८	१.१६
१२३	७२९	०.०७
१२४	७३०	२.६०
१२५	७३१	२.१७
१२६	७३२	१.१८
१२७	७३३	०.४१
१२८	७३४	१.५०
१२९	७३५	१.८६
१३०	७३६	०.०४
१३१	७३७	१.०२
१३२	७३८	२.१८

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
१३३	७४४	०.१६
१३४	७४५	१.६०
१३५	७४६	०.६५
१३६	७४७	०.१०
१३७	७४८	०.०९
१३८	७४९	०.०९
१३९	७५०	०.०७
१४०	७५१	०.१०
१४१	७५२	०.१३
१४२	७५३	०.०८
१४३	७५४	०.१२
१४४	७५५	०.०२
१४५	७५६	०.०२
१४६	७५७	०.०२
१४७	७५८	०.१६
१४८	७५९	०.१९
१४९	७६०	०.१३
१५०	७६१	०.०३
१५१	७६२	०.०५
१५२	७६३	०.०४
१५३	७६४	०.२०
१५४	७६५	०.०४
१५५	७६६	०.०७
१५६	७६७	०.११
१५७	७६८	०.१५
१५८	७६९	०.१०
१५९	७७०	०.०८
१६०	७७१	०.०७
१६१	७७२	०.०७
१६२	७७३	०.०६
१६३	७७४	०.०४

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
१६४	७७५	०.०३
१६५	७७६	०.१०
१६६	७७७	०.०४
१६७	७७८	०.०४
१६८	७७९	०.०५
१६९	७८०	०.०५
१७०	७८१	०.१९
१७१	७८२	०.४३
१७२	७८३	०.३९
१७३	७८४	०.४८
१७४	७८५	१.९३
१७५	७८६	०.१३
१७६	७८७	०.२२
१७७	७८८	०.१२
१७८	७८९	०.१७
१७९	७९०	०.६६
१८०	७९१	२.३५
१८१	७९२/१	०.५६
१८२	७९२/२	०.२४
१८३	७९३	०.४४
१८४	७९४	०.६९
१८५	७९५	०.०३
१८६	७९६	०.९९
१८७	७९७	०.४२
१८८	७९८	०.२८
१८९	७९९	०.४२
१९०	८००	०.४९
१९१	८०१	०.३९
१९२	८०२	०.२९
१९३	८०३	०.१३
१९४	८०४	०.१५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
१९५	८०५	०.२५
१९६	८०६	०.३४
१९७	८०७	०.८२
१९८	८०८	०.९३
१९९	८०९	१.६४
२००	८१०	०.२२
२०१	८११	०.९५
२०२	८१२	२.४७
२०३	८१३	०.००
२०४	८१४	०.०१
२०५	८१५	०.९९
२०६	८१६	५.८५
२०७	८१७	७.२६
२०८	८१८	०.२६
२०९	८१९/अ	०.३७
२१०	८१९/ब	०.२४
२११	८२० पै.	०.५०
२१२	८२१ पै.	०.७५
२१३	८२२ पै.	०.०३
२१४	८२३ पै.	०.६९
२१५	८३०	०.५५
२१६	८३१	०.३३
२१७	८३२ पै.	०.२६
२१८	८३३ पै.	०.३८
२१९	८३४	०.३४
२२०	८३५	०.३१
२२१	८३६ पै.	१.००
२२२	८३७ पै.	०.५७
२२३	८४१/अ पै.	०.१५
२२४	८४१/क	०.०५
२२५	८४१/ब	४.३४

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
२२६	८४२	०.०७
२२७	८४३	०.०७
२२८	८४४ पै.	०.१९
२२९	८४५	०.४६
२३०	८५६ पै./अ	१.७८
२३१	८५६/ब	०.२५
२३२	८७२ पै./अ	१.९४
२३३	८७२/ब	३.२२
२३४	१०४१ पै./अ	१२.९४
२३५	१०४१/क	०.७६
२३६	१०४१/ड	०.७६
२३७	१०४१/ब	०.९६
२३८	१०४२	२.३९
२३९	१०४३	५.०६
२४०	१०४५ पै.	१.८५
२४१	१०४६	०.०४
२४२	१०४७	०.१४
२४३	१०४८	०.११
२४४	१०४९	०.१६
२४५	१०५०	०.३७
२४६	१०५१	०.४७
२४७	१०५२	०.०३
२४८	१०५३	०.२२
२४९	११४० पै.	५.०१
२५०	११४३	१.५०
२५१	११४४	२.१३
२५२	११४५	१.६०
२५३	११४६	०.६१
२५४	११४७	०.८९
२५५	११४८	०.३५
२५६	११४९	०.३४

अनुसूची-ब--चालू		
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
२५७	११५०	०.२२
२५८	११५१	०.०७
२५९	११५२	०.४०
२६०	११५३	०.४९
२६१	११५४	०.३१
२६२	११५५	०.३१
२६३	११५६	०.३७
२६४	११५७	०.३२
२६५	११५८	०.५९
२६६	११५९	०.२९
२६७	११६०	०.२८
२६८	११६१	०.४१
२६९	११६२	०.३१
२७०	११६३	०.१६
२७१	११६४	०.१२
२७२	११६५	०.१३
२७३	११६६	०.१५
२७४	११६७	०.२४
२७५	११६८	०.१९
२७६	११६९	०.०४
२७७	११७०	०.०४
२७८	११७१	०.०६
२७९	११७२	०.०७
२८०	११७३	०.५५
२८१	११७४	०.८९
२८२	११७५	०.५९
२८३	११७६	०.४०
२८४	११७७/अ	०.१७
२८५	११७७/ब	०.२८
२८६	११७८	०.०८
२८७	११७९	०.४५

अनुसूची-ब--चालू		
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
२८८	११८० पै.	०.१५
२८९	११८१	०.४३
२९०	११८२	०.५९
२९१	११८३ पै.	०.२२
२९२	११८४ पै.	०.६८
२९३	११८५ पै.	०.८२
२९४	११८६ पै.	०.२६
एकूण ..	२९४	१८८.३०

गावनिहाय क्षेत्र			
अ. क्र.	गावाचे नाव	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	४
			हे. आर (सीसीए)
१	वळई	२९४	१८८.३
एकूण ..		२९४	१८८.३

इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड,

कार्यकारी अभियंता,

कऱ्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड),

तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

करवडी (कराड), १२ ऑक्टोबर २०२१.

MMISF ACT, 2005
(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and
Rule 3.00)
(Notification No. III)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (१)/२०२१.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUA's) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Sections 5, 6, 7 and Rule 3 of the MMISF Act, 2005. I, Engi. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer,

Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara hereby delineate the areas of Operation of following WUA's and direct that the certified copy of the updated map and list of landholders and/or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engi. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer also hereby declare that no water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act-2005.

Any Person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Satara Irrigation Project Circle, Satara within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining Sub-Division, Koregaon, taluka Koregaon, district Satara.

Name of the Project : Tarli Project

Area Notified : 188.30 Ha.

No. of Village : 1-Valai, taluka Man, district Satara.

Description of Area Notified : Tarli Project, Minor No. 1 and DO No. 1, 2 of EXT. Man Canal.

Area : 188.30 Ha. (CCA).

Name and address of WUA (Existing/ Proposed) : Proposed WUA Valai, taluka Man, district Satara.

Details of Area Notified

District Satara, taluka Man

Name of Village	Irrigable Area Notified (As per Schedule-B) Gat Nos.	Ha. (CCA)
1	2	3
Valai	294	188.30
Total ..	294	188.30

Schedule-B

Name of the Project : Tarali Project

Division : Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining sub Dn, Koregaon, taluka Koregaon, district Satara.

Area under Notification : 188.30 Ha. (CCA) of Minor No. 1 and DO No. 1, 2 of EXT Man Canal.

No. of Village : 1-Valai, taluka Man, district Satara.

Delineated Area : 188.30 Ha. (CCA) of Minor No. 1 and DO No. 1, 2 of EXT Man Canal WUA No. 1.

Area : 188.30 Ha. (CCA).

Year of Starting Irrigation : 2021-2022

Schedule-B

District Satara, taluka Man, village Valai

Sr. No.	Delineated Area Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
1	326	1.73
2	327	0.62
3	328	0.67
4	329	0.05
5	330	0.07
6	331	0.85
7	332	0.07

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
8	333	0.46
9	334	0.15
10	335	0.16
11	336	5.01
12	337	1.08
13	338	0.94
14	493	0.43
15	494	0.01
16	495	1.99
17	496	0.11
18	497	0.75
19	498	0.74
20	499	1.50
21	500	0.04
22	501	1.69
23	502	0.54
24	503	0.41
25	504	0.87
26	553	8.35
27	554	5.09
28	555	5.62
29	556	0.86
30	557	0.03
31	558	0.51
32	559	0.56
33	560	0.10
34	561	0.15
35	562	0.19
36	563	0.26
37	564	0.16
38	565	0.13
39	566	0.07
40	567	0.03
41	568	0.22
42	569	0.03
43	570	0.09

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
44	571	0.08
45	572	0.26
46	573	0.28
47	574	0.22
48	575	4.26
49	576	0.41
50	577	0.33
51	578	0.21
52	579	0.22
53	580	0.09
54	581	0.04
55	582	0.05
56	583	0.03
57	584	0.04
58	646	0.09
59	647	0.39
60	648	0.38
61	649	0.46
62	650	0.04
63	651	0.12
64	652	0.27
65	653	0.59
66	654	0.31
67	655	0.59
68	656	0.45
69	657	0.15
70	658	0.36
71	659	0.27
72	660	0.51
73	661	0.10
74	662	0.10
75	663	0.18
76	664	0.19
77	665	0.11
78	666	0.14
79	667	0.19

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
80	668	0.98
81	669	0.49
82	670	0.44
83	671	0.46
84	672	0.47
85	673	0.50
86	674	0.41
87	675	0.50
88	693	1.13
89	694	0.04
90	696	0.08
91	697	0.05
92	698	0.43
93	699	0.31
94	700	0.12
95	701	0.04
96	702	0.03
97	703	0.04
98	704	0.03
99	705	0.05
100	706	0.03
101	707	0.25
102	708	0.01
103	709	0.05
104	710	0.08
105	711	0.15
106	712	0.04
107	713	0.02
108	714	0.03
109	715	0.04
110	716	0.03
111	717	0.02
112	718	0.13
113	720	0.11
114	721	0.14
115	722/A	0.04

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
116	722/B	0.14
117	723	0.01
118	724	0.05
119	725	0.07
120	726	0.21
121	727	0.60
122	728	1.16
123	729	0.07
124	730	2.60
125	731	2.17
126	732	1.18
127	733	0.41
128	734	1.50
129	735	1.86
130	736	0.04
131	737	1.02
132	738	2.18
133	744	0.16
134	745	1.60
135	746	0.65
136	747	0.10
137	748	0.09
138	749	0.09
139	750	0.07
140	751	0.10
141	752	0.13
142	753	0.08
143	754	0.12
144	755	0.02
145	756	0.02
146	757	0.02
147	758	0.16
148	759	0.19
149	760	0.13
150	761	0.03
151	762	0.05

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
152	763	0.04
153	764	0.20
154	765	0.04
155	766	0.07
156	767	0.11
157	768	0.15
158	769	0.10
159	770	0.08
160	771	0.07
161	772	0.07
162	773	0.06
163	774	0.04
164	775	0.03
165	776	0.10
166	777	0.04
167	778	0.04
168	779	0.05
169	780	0.05
170	781	0.19
171	782	0.43
172	783	0.39
173	784	0.48
174	785	1.93
175	786	0.13
176	787	0.22
177	788	0.12
178	789	0.17
179	790	0.66
180	791	2.35
181	792/1	0.56
182	792/2	0.24
183	793	0.44
184	794	0.69
185	795	0.03
186	796	0.99
187	797	0.42

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
188	798	0.28
189	799	0.42
190	800	0.49
191	801	0.39
192	802	0.29
193	803	0.13
194	804	0.15
195	805	0.25
196	806	0.34
197	807	0.82
198	808	0.93
199	809	1.64
200	810	0.22
201	811	0.95
202	812	2.47
203	813	0.00
204	814	0.01
205	815	0.99
206	816	5.85
207	817	7.26
208	818	0.26
209	819/A	0.37
210	819/B	0.24
211	820P	0.50
212	821P	0.75
213	822P	0.03
214	823P	0.69
215	830	0.55
216	831	0.33
217	832P	0.26
218	833P	0.38
219	834	0.34
220	835	0.31
221	836P	1.00
222	837P	0.57
223	841/A p	0.15

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
224	841/C	0.05
225	841/B	4.34
226	842	0.07
227	843	0.07
228	844P	0.19
229	845	0.46
230	856P/A	1.78
231	856/B	0.25
232	872P/A	1.94
233	872/B	3.22
234	1041P/A	12.94
235	1041/C	0.76
236	1041/D	0.76
237	1041/B	0.96
238	1042	2.39
239	1043	5.06
240	1045P	1.85
241	1046	0.04
242	1047	0.14
243	1048	0.11
244	1049	0.16
245	1050	0.37
246	1051	0.47
247	1052	0.03
248	1053	0.22
249	1140P	5.01
250	1143	1.50
251	1144	2.13
252	1145	1.60
253	1146	0.61
254	1147	0.89
255	1148	0.35
256	1149	0.34
257	1150	0.22
258	1151	0.07
259	1152	0.40

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
260	1153	0.49
261	1154	0.31
262	1155	0.31
263	1156	0.37
264	1157	0.32
265	1158	0.59
266	1159	0.29
267	1160	0.28
268	1161	0.41
269	1162	0.31
270	1163	0.16
271	1164	0.12
272	1165	0.13
273	1166	0.15
274	1167	0.24
275	1168	0.19
276	1169	0.04
277	1170	0.04
278	1171	0.06
279	1172	0.07
280	1173	0.55
281	1174	0.89
282	1175	0.59
283	1176	0.40
284	1177/A	0.17
285	1177/B	0.28
286	1178	0.08
287	1179	0.45
288	1180P	0.15
289	1181	0.43
290	1182	0.59
291	1183P	0.22
292	1184P	0.68
293	1185P	0.82
294	1186P	0.26
Total ..	294	188.30

Village-wise Abstract

Sr. No.	Name of Village	Gat Nos.	Area Ha. (CCA)
1	2	3	4
1	Valai	294	188.3
Total ..		294	188.3

Engr. SHASHIKANT SHARANAPPA GAIKWAD,

Executive Engineer,
Kanhher Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad),
taluka Karad, district Satara.

Karawadi (Karad), 12th October 2021.

अधिसूचना-३

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, सन २००५.

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)
(पाहा नियम क्र. ३.०)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (२)/२०२१.- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चिती करण्यासाठी मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ याखाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३०

दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सातारा पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, सातारा यांचेकडे अपील करता येईल.

अनुसूची 'अ'

विभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

उपविभाग : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव प्रकल्पाचे नाव : तारळी मध्यम प्रकल्प.

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : २१४.२२ हेक्टर

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण कालव्यावरील लघुपाट क्रमांक १-अ, २ व विमोचक क्रमांक ३ ते ८ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक २, क्षेत्र २१४.२२ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : १-वळई, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) : प्रस्तावित पाणीवापर संस्था, वळई, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

जिल्हा सातारा, तालुका माण

गाव अधिसूचित केलेले क्षेत्र
(अनुसूची 'ब' प्रमाणे)
गट संख्या क्षेत्र

१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
वळई	३९४	२१४.२२
एकूण	३९४	२१४.२२

अधिसूचना-ब

विभाग : तारळी प्रकल्प

उपविभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

प्रकल्पाचे नाव : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण कालव्यावरील लघुपाट क्रमांक १-अ, २ व विमोचक क्रमांक ३ ते ८ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक २, क्षेत्र २१४.२२ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : १-वळई, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

सिंचन सुरु केल्याचे वर्ष : २०२१-२२

अनुसूची-ब			अनुसूची-ब-चालू		
जिल्हा सातारा, तालुका माण, गाव वळई			अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	१	२	३
		हे. आर (सीसीए)			हे. आर (सीसीए)
			३१	२८	०.३२
१	१	०.६२	३२	२९	०.३०
२	२	०.९७	३३	३०	०.११
३	३	०.५९	३४	३१	०.३५
४	४	०.४९	३५	३२	०.०१
५	५	०.१०	३६	३३	०.११
६	६ अ	०.०६	३७	३४	०.१६
७	६ ब	०.०१	३८	३७ पै.	०.४२
८	७	०.०७	३९	३८ पै.	०.६७
९	८	०.०८	४०	५९ पै.	०.०३
१०	९	०.०९	४१	६० पै.	०.०८
११	१०	०.१४	४२	६५	०.३७
१२	११	०.०५	४३	६६ पै.	०.१४
१३	१२	०.५०	४४	६९ पै.	०.०२
१४	१३	०.७४	४५	७० पै.	०.०२
१५	१४	०.५७	४६	७१ पै.	०.०२
१६	१५	०.२३	४७	७२	०.११
१७	१६	०.१८	४८	७३	०.०७
१८	१७ अ	०.१३	४९	७४	०.०६
१९	१७ ब	०.०२	५०	७५	०.२६
२०	१७ क	०.०३	५१	७६ पै.	०.२७
२१	१८	०.१८	५२	७९ पै.	०.११
२२	१९	०.१७	५३	८० पै.	०.१४
२३	२०	०.१३	५४	८१	०.२६
२४	२१	०.१५	५५	८२	०.३६
२५	२२	०.१०	५६	८३	०.०४
२६	२३	०.२६	५७	८४	०.११
२७	२४	०.१७	५८	८५	०.१४
२८	२५	०.०४	५९	८६	०.२०
२९	२६	१.०५	६०	८७	०.१५
३०	२७	०.०७	६१	८८	०.६८

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
६२	८९	०.१०
६३	९०	०.०४
६४	९१	०.७४
६५	९२	०.२७
६६	९३	०.४५
६७	९४	७.१६
६८	९५	०.२१
६९	९६	०.५०
७०	९७	०.८०
७१	९८ पै.	३.०५
७२	९९	०.२१
७३	१००	०.२६
७४	१०१	०.१६
७५	१०२ पै.	०.१५
७६	२०९ पै.	०.०६
७७	२१० पै.	०.१४
७८	२११	०.३९
७९	२१२	०.०२
८०	२१३	०.१२
८१	२१५	०.४३
८२	२१६ पै.	२.०७
८३	२७० पै.	०.५४
८४	२७१ पै.	०.३४
८५	२७२ पै.	१.१०
८६	२७७	०.०२
८७	२७८	०.३५
८८	२७९	०.०७
८९	२८२	०.३४
९०	२८३	०.९२
९१	२८४	३.४१
९२	२८५ अ	२.०९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
९३	२८५ ब	०.२८
९४	२८९	१.९६
९५	२९०	१.९५
९६	२९१	३.८६
९७	२९२	१.६१
९८	२९९ पै.	०.९९
९९	३३९	२.४९
१००	३४०	०.१६
१०१	३४१	०.७२
१०२	३४२	०.०२
१०३	३४३	०.०६
१०४	३४४	०.०४
१०५	३४५	०.१९
१०६	३४६	०.२९
१०७	३४७	०.३७
१०८	३४८	०.११
१०९	३४९	०.२३
११०	३५०	०.०२
१११	३५१	०.५९
११२	३५२	०.९६
११३	३५३	०.०२
११४	३५४	०.४४
११५	३५५	०.०३
११६	३५६	०.०८
११७	३५७	०.३७
११८	३५८	०.०५
११९	३५९	०.२०
१२०	३६०	०.२८
१२१	३६१	०.०२
१२२	३६२	०.०४
१२३	३६३	०.०२

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
१२४	३६४	०.०३
१२५	३६५	०.०७
१२६	३६६	०.०४
१२७	३६७	०.०६
१२८	३६८	२.६५
१२९	३७०	१३.१०
१३०	३७१	०.६३
१३१	३७२	१.०१
१३२	३७३	१.१८
१३३	३७४	२.४२
१३४	३७५	०.१३
१३५	३७६	०.५३
१३६	३७७	०.१७
१३७	३७८	०.१९
१३८	३७९	०.१४
१३९	३८०	१.२७
१४०	३८१	०.०७
१४१	३८२	०.०४
१४२	३८३	०.३४
१४३	३८४	०.३१
१४४	३८५	४.३६
१४५	३८६	२.९३
१४६	३८७	०.७२
१४७	३८८	०.२७
१४८	३८९	०.४२
१४९	३९०	०.२५
१५०	३९१	०.०८
१५१	३९२	०.०६
१५२	३९३	१.४३
१५३	३९४	०.९३
१५४	३९५	०.०६

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
१५५	३९६	०.१०
१५६	३९७ अ	०.०१
१५७	३९७ ब	०.०४
१५८	३९८	०.२६
१५९	३९९	०.०७
१६०	४००	०.१०
१६१	४०१	०.०६
१६२	४०२	०.५०
१६३	४०३	०.६४
१६४	४०४	०.२०
१६५	४०५	०.०१
१६६	४०६	०.०१
१६७	४०७	०.१२
१६८	४०८	०.०२
१६९	४०९	०.०२
१७०	४१०	०.०२
१७१	४११	०.०७
१७२	४१२	०.१३
१७३	४१३	१.९१
१७४	४१४	१.३२
१७५	४१५	०.३४
१७६	४१६	०.१०
१७७	४१७	०.०४
१७८	४१८	१.६६
१७९	४१९	०.७४
१८०	४२०	०.८८
१८१	४२१	१.१८
१८२	४२२	१.९०
१८३	४२३	२.३६
१८४	४२४	१.९३
१८५	४२५	०.६१

अनुसूची-ब-चालू			अनुसूची-ब-चालू		
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	१	२	३
		हे. आर (सीसीए)			हे. आर (सीसीए)
१८६	४२६	०.४९	२१७	४५७	०.१३
१८७	४२७	०.०३	२१८	४५८	०.१०
१८८	४२८	०.४१	२१९	४५९	०.१०
१८९	४२९	०.५२	२२०	४६०	०.१४
१९०	४३०	०.६३	२२१	४६१	१.६३
१९१	४३१	०.४२	२२२	४६२	०.०३
१९२	४३२	०.७५	२२३	४६३	१.१२
१९३	४३३	०.२६	२२४	४६४	०.१२
१९४	४३४	१.३४	२२५	४६५	०.६४
१९५	४३५	१.००	२२६	४६६	२.७९
१९६	४३६	२.०७	२२७	४६७	०.७१
१९७	४३७	०.५४	२२८	४६८	१.२९
१९८	४३८ (अ) पै.	०.२५	२२९	४६९	०.५०
१९९	४३८ (ब) पै.	०.७२	२३०	४७०	०.४९
२००	४३९ पै.	२.१४	२३१	४७१	०.३७
२०१	४४०	०.१८	२३२	४७२	०.४४
२०२	४४२	०.१७	२३३	४७३	०.३६
२०३	४४३	०.१७	२३४	४७४	०.३५
२०४	४४४	०.१९	२३५	४७५	१.०६
२०५	४४५	०.१९	२३६	४७६	०.११
२०६	४४६	०.२०	२३७	४७७	०.४८
२०७	४४७	०.१९	२३८	४७८	१.१९
२०८	४४८	०.२६	२३९	४७९	१.३५
२०९	४४९	०.२५	२४०	४८०	४.५२
२१०	४५०	०.२३	२४१	४८१	४.३२
२११	४५१	०.४९	२४२	४८२	१.१५
२१२	४५२	०.३५	२४३	४८३	०.१८
२१३	४५३	०.३२	२४४	४८४	१.४७
२१४	४५४	०.३२	२४५	४८५	०.४९
२१५	४५५	०.०६	२४६	४८६	०.०७
२१६	४५६	०.०३	२४७	४८७	०.०७

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
२४८	४८८	१.५७
२४९	४८९	०.०३
२५०	४९०	०.९८
२५१	५८८	१.०२
२५२	५८९	०.५१
२५३	५९०	०.६८
२५४	५९१	०.७३
२५५	५९२	०.०६
२५६	५९३	०.०२
२५७	५९४	०.४६
२५८	५९५	०.३४
२५९	५९६	०.७७
२६०	५९७	०.४०
२६१	५९८	०.४६
२६२	५९९	०.३४
२६३	६००	०.०१
२६४	६०१	०.५२
२६५	६०२	०.२७
२६६	६०३	०.९८
२६७	६०४	१.४३
२६८	६०५	१.००
२६९	६०६	०.६३
२७०	६०७	०.०२
२७१	६०८	०.१२
२७२	६०९	०.१८
२७३	६१०	१.०१
२७४	६११	१.३१
२७५	६१२	१.१३
२७६	६१३	०.८४
२७७	६१४	०.०४
२७८	६१५	१.७३

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
२७९	६१६	०.४५
२८०	६१७	०.१७
२८१	६१८	०.२८
२८२	६१९	०.२५
२८३	६२०	०.४३
२८४	६२१	०.६७
२८५	६२२	१.१०
२८६	६२३	०.०१
२८७	६२४	२.४५
२८८	६२५	०.३४
२८९	६२६	०.२१
२९०	६२७	०.२५
२९१	६२८	०.१३
२९२	६२९	०.४६
२९३	६३०	०.४१
२९४	६३१	०.०१
२९५	६३२	०.०१
२९६	६३३	०.४२
२९७	६३४	०.०३
२९८	६३५	०.२३
२९९	६३६	०.२९
३००	६३७	०.०४
३०१	६३८	०.०३
३०२	६३९	०.१८
३०३	६४०	०.२२
३०४	६४१	०.५४
३०५	६४२	१.०५
३०६	६४३	२.०२
३०७	६४४	०.३३
३०८	६४९	०.६०
३०९	६८०	१.१६

अनुसूची-ब-चालू			अनुसूची-ब-चालू		
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	१	२	३
		हे. आर (सीसीए)			हे. आर (सीसीए)
३१०	६८१	०.४४	३३९	१३४९	०.४६
३११	६८२	०.३८	३४०	१३५०	०.१९
३१२	६८३	०.६१	३४१	१३५१	०.१७
३१३	६८४	०.२५	३४२	१३५२	०.०५
३१४	६८५	०.३५	३४३	१३५३	०.२१
३१५	६८६	०.७५	३४४	१३५४	०.२३
३१६	६८७	०.२८	३४५	१३५५	०.०३
३१७	६८८	०.३१	३४६	१३५६	०.०१
३१८	६८९	०.२९	३४७	१३५७	०.२०
३१९	६९०	०.३६	३४८	१३५८	०.०५
३२०	६९१	०.५९	३४९	१३५९ अ	०.०४
३२१	६९२	०.५२	३५०	१३५९ ब	०.०३
३२२	६९५	०.०२	३५१	१३६०	०.२१
३२३	७१९	२.५४	३५२	१३६१	०.०३
३२४	७३९	०.५४	३५३	१३६२	०.३३
३२५	७४०	०.७४	३५४	१३६३	०.४३
३२६	७४१	०.४०	३५५	१३६४	०.१३
३२७	७४२	०.००	३५६	१३६५	०.१४
३२८	७४३	०.७२	३५७	१३६६	०.१७
३२९	१२९५	०.१३	३५८	१३६७	०.०८
३३०	१२९६	०.०७	३५९	१३६८	०.२६
३३१	१२९७	०.३९	३६०	१३६९	०.०७
३३२	१२९८	०.०९	३६१	१३७०	०.१८
३३३	१२९९	०.२९	३६२	१३७१	०.१३
३३४	१३०० पै.	०.१३	३६३	१३७२	०.१६
३३५	१३०१ पै.	०.०५	३६४	१३७३	०.१३
३३६	१३०२ पै.	०.०६	३६५	१३७४	०.११
३३७	१३४७ पै.	२.१९	३६६	१३७५	०.१६
३३८	१३४८ पै.	०.१७	३६७	१३७६	०.०४

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	हे. आर (सीसीए)
३६८	१३७७	०.०४	
३६९	१३७८	०.०६	
३७०	१३७९	०.०६	
३७१	१३८०	०.००	
३७२	१३८१	०.१०	
३७३	१३८२	०.०८	
३७४	१३८३	०.३५	
३७५	१३८४	०.२९	
३७६	१३८५	०.००	
३७७	१३८६	०.०२	
३७८	१३८७	०.०३	
३७९	१३८८	०.१३	
३८०	१३८९	०.१४	
३८१	१३९०	०.०७	
३८२	१३९१	०.२०	
३८३	१३९२	०.०४	
३८४	१३९३	०.१४	
३८५	१३९४ अ	०.१४	
३८६	१३९४ ब	०.०९	
३८७	१३९४ क	०.४६	
३८८	१३९५	०.०४	
३८९	१३९६	०.१५	
३९०	१३९७	०.०९	
३९१	१३९८ पै.	०.१९	
३९२	१३९९ पै.	०.११	
३९३	१४३२	३.५८	
३९४	१४३३	०.०३	
एकूण ..	३९४	२१४.२२	

गावनिहाय क्षेत्र

अ. क्र.	गावाचे नाव	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	४
१	वळई	३९४	२१४.२२
	एकूण ..	३९४	१८८.३

इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड,
कार्यकारी अभियंता,
कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड),
तालुका कराड, जिल्हा सातारा..

करवडी (कराड), १२ ऑक्टोबर २०२१.

MMISF ACT, 2005
(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and
Rule 3.00)
(Notification No. III)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (२)/२०२१.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUA's) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Sections 5, 6, 7 and Rule 3 of the MMISF Act, 2005. I, Engr. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer, Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara hereby delineate the areas of Operation of following WUA's and direct that the certified copy of the updated map and list of landholders and/or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer also hereby declare that no water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act-2005.

Any Person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Satara Irrigation Project Circle, Satara

within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Kanher Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad), taluka Karad, district
Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining Sub-
Division, Koregaon, taluka Koregaon, district
Satara.

Name of the Project : Tarli Project

Area Notified : 214.22 Ha.

No. of Village : 1-Valai, taluka Man, district
Satara.

Description of Area Notified : Tarli Project,
Minor No. 1A, 2 and DO No. 3 to 8 of EXT.
Man Canal.

Area 214.22 Ha. (CCA).

Name and address of WUA (Existing/
Proposed) : Proposed WUA No. Valai, taluka
Man, district Satara.

Details of Area Notified

District Satara, taluka Man

Name of Village	Area Notified (As per Schedule-B) Gat Nos.	Area Ha. (CCA)
1	2	3
Valai	394	214.22
Total ..	394	214.22

Schedule-B

Name of the Project : Tarali Project

Division : Kanher Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad), taluka Karad, district
Satara.

Sub-Division : Kanher fild Canal lining sub
Dn, Koregaon, taluka Koregaon, district
Satara.

Area under Notification : 214.22 Ha. (CCA) of
Minor No. 1A, 2 and DO No. 3 to 8 of EXT.
Man Canal.

No. of Village : 1-Valai, taluka Man, district
Satara.

Delineated Area : 214.22 Ha. (CCA) of Minor
No. 1A, 2 and DO No. 3 to 8 of EXT Man
Canal WUA No. 2.

Year of Starting Irrigation : 2021-2022

Schedule-B

District Satara, taluka Man, village Valai

Sr. No.	Delineated Area Gat Nos.	Area Ha. (CCA)
1	2	3
1	1	0.62
2	2	0.97
3	3	0.59
4	4	0.49
5	5	0.10
6	6 A	0.06
7	6 B	0.01
8	7	0.07
9	8	0.08
10	9	0.09
11	10	0.14
12	11	0.05
13	12	0.50
14	13	0.74
15	14	0.57
16	15	0.23
17	16	0.18
18	17 A	0.13
19	17 B	0.02
20	17 C	0.03
21	18	0.18
22	19	0.17
23	20	0.13
24	21	0.15
25	22	0.10
26	23	0.26
27	24	0.17
28	25	0.04

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
29	26	1.05
30	27	0.07
31	28	0.32
32	29	0.30
33	30	0.11
34	31	0.35
35	32	0.01
36	33	0.11
37	34	0.16
38	37 P	0.42
39	38 P	0.67
40	59 P	0.03
41	60 P	0.08
42	65	0.37
43	66 P	0.14
44	69 P	0.02
45	70 P	0.02
46	71 P	0.02
47	72	0.11
48	73	0.07
49	74	0.06
50	75	0.26
51	76 P	0.27
52	79 P	0.11
53	80 P	0.14
54	81	0.26
55	82	0.36
56	83	0.04
57	84	0.11
58	85	0.14
59	86	0.20
60	87	0.15
61	88	0.68
62	89	0.10
63	90	0.04
64	91	0.74

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
65	92	0.27
66	93	0.45
67	94	7.16
68	95	0.21
69	96	0.50
70	97	0.80
71	98P	3.05
72	99	0.21
73	100	0.26
74	101	0.16
75	102 P	0.15
76	209 P	0.06
77	210 P	0.14
78	211	0.39
79	212	0.02
80	213	0.12
81	215	0.43
82	216 P	2.07
83	270 P	0.54
84	271 P	0.34
85	272 P	1.10
86	277	0.02
87	278	0.35
88	279	0.07
89	282	0.34
90	283	0.92
91	284	3.41
92	285 A	2.09
93	285 B	0.28
94	289	1.96
95	290	1.95
96	291	3.86
97	292	1.61
98	299 P	0.99
99	339	2.49
100	340	0.16

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
101	341	0.72
102	342	0.02
103	343	0.06
104	344	0.04
105	345	0.19
106	346	0.29
107	347	0.37
108	348	0.11
109	349	0.23
110	350	0.02
111	351	0.59
112	352	0.96
113	353	0.02
114	354	0.44
115	355	0.03
116	356	0.08
117	357	0.37
118	358	0.05
119	359	0.20
120	360	0.28
121	361	0.02
122	362	0.04
123	363	0.02
124	364	0.03
125	365	0.07
126	366	0.04
127	367	0.06
128	368	2.65
129	370	13.10
130	371	0.63
131	372	1.01
132	373	1.18
133	374	2.42
134	375	0.13
135	376	0.53
136	377	0.17

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
137	378	0.19
138	379	0.14
139	380	1.27
140	381	0.07
141	382	0.04
142	383	0.34
143	384	0.31
144	385	4.36
145	386	2.93
146	387	0.72
147	388	0.27
148	389	0.42
149	390	0.25
150	391	0.08
151	392	0.06
152	393	1.43
153	394	0.93
154	395	0.06
155	396	0.10
156	397 A	0.01
157	397 B	0.04
158	398	0.26
159	399	0.07
160	400	0.10
161	401	0.06
162	402	0.50
163	403	0.64
164	404	0.20
165	405	0.01
166	406	0.01
167	407	0.12
168	408	0.02
169	409	0.02
170	410	0.02
171	411	0.07
172	412	0.13

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
173	413	1.91
174	414	1.32
175	415	0.34
176	416	0.10
177	417	0.04
178	418	1.66
179	419	0.74
180	420	0.88
181	421	1.18
182	422	1.90
183	423	2.36
184	424	1.93
185	425	0.61
186	426	0.49
187	427	0.03
188	428	0.41
189	429	0.52
190	430	0.63
191	431	0.42
192	432	0.75
193	433	0.26
194	434	1.34
195	435	1.00
196	436	2.07
197	437	0.54
198	438(A)P	0.25
199	438(B)P	0.72
200	439P	2.14
201	440	0.18
202	442	0.17
203	443	0.17
204	444	0.19
205	445	0.19
206	446	0.20
207	447	0.19
208	448	0.26

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
209	449	0.25
210	450	0.23
211	451	0.49
212	452	0.35
213	453	0.32
214	454	0.32
215	455	0.06
216	456	0.03
217	457	0.13
218	458	0.10
219	459	0.10
220	460	0.14
221	461	1.63
222	462	0.03
223	463	1.12
224	464	0.12
225	465	0.64
226	466	2.79
227	467	0.71
228	468	1.29
229	469	0.50
230	470	0.49
231	471	0.37
232	472	0.44
233	473	0.36
234	474	0.35
235	475	1.06
236	476	0.11
237	477	0.48
238	478	1.19
239	479	1.35
240	480	4.52
241	481	4.32
242	482	1.15
243	483	0.18
244	484	1.47

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
245	485	0.49
246	486	0.07
247	487	0.07
248	488	1.57
249	489	0.03
250	490	0.98
251	588	1.02
252	589	0.51
253	590	0.68
254	591	0.73
255	592	0.06
256	593	0.02
257	594	0.46
258	595	0.34
259	596	0.77
260	597	0.40
261	598	0.46
262	599	0.34
263	600	0.01
264	601	0.52
265	602	0.27
266	603	0.98
267	604	1.43
268	605	1.00
269	606	0.63
270	607	0.02
271	608	0.12
272	609	0.18
273	610	1.01
274	611	1.31
275	612	1.13
276	613	0.84
277	614	0.04
278	615	1.73
279	616	0.45
280	617	0.17

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
281	618	0.28
282	619	0.25
283	620	0.43
284	621	0.67
285	622	1.10
286	623	0.01
287	624	2.45
288	625	0.34
289	626	0.21
290	627	0.25
291	628	0.13
292	629	0.46
293	630	0.41
294	631	0.01
295	632	0.01
296	633	0.42
297	634	0.03
298	635	0.23
299	636	0.29
300	637	0.04
301	638	0.03
302	639	0.18
303	640	0.22
304	641	0.54
305	642	1.05
306	643	2.02
307	644	0.33
308	679	0.60
309	680	1.16
310	681	0.44
311	682	0.38
312	683	0.61
313	684	0.25
314	685	0.35
315	686	0.75
316	687	0.28

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
317	688	0.31
318	689	0.29
319	690	0.36
320	691	0.59
321	692	0.52
322	695	0.02
323	719	2.54
324	739	0.54
325	740	0.74
326	741	0.40
327	742	0.00
328	743	0.72
329	1295	0.13
330	1296	0.07
331	1297	0.39
332	1298	0.09
333	1299	0.29
334	1300 P	0.13
335	1301 P	0.05
336	1302 P	0.06
337	1347 P	2.19
338	1348 P	0.17
339	1349	0.46
340	1350	0.19
341	1351	0.17
342	1352	0.05
343	1353	0.21
344	1354	0.23
345	1355	0.03
346	1356	0.01
347	1357	0.20
348	1358	0.05
349	1359 A	0.04
350	1359 B	0.03
351	1360	0.21
352	1361	0.03

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
353	1362	0.33
354	1363	0.43
355	1364	0.13
356	1365	0.14
357	1366	0.17
358	1367	0.08
359	1368	0.26
360	1369	0.07
361	1370	0.18
362	1371	0.13
363	1372	0.16
364	1373	0.13
365	1374	0.11
366	1375	0.16
367	1376	0.04
368	1377	0.04
369	1378	0.06
370	1379	0.06
371	1380	0.00
372	1381	0.10
373	1382	0.08
374	1383	0.35
375	1384	0.29
376	1385	0.00
377	1386	0.02
378	1387	0.03
379	1388	0.13
380	1389	0.14
381	1390	0.07
382	1391	0.20
383	1392	0.04
384	1393	0.14
385	1394 A	0.14
386	1394 B	0.09
387	1394 C	0.46
388	1395	0.04

Schedule-B-contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
389	1396	0.15
390	1397	0.09
391	1398 P	0.19
392	1399 P	0.11
393	1432	3.58
394	1433	0.03
Total ..	394	214.22

Villagewise Abstract

Sr. No.	Name of Village	Gat Nos.	Area
1	2	3	4 Ha. (CCA)
1	Valai	394	214.22
Total ..		394	188.3

**Engi. SHASHIKANT SHARANAPPA
GAIKWAD,**

Executive Engineer,
Kanhur Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad),
taluka Karad, district Satara.

Karawadi (Karad), 12th October 2021.

अधिसूचना-३

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, सन २००५.

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्र. ३.०)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (३)/२०२१.- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चिती करण्यासाठी मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, कन्हूर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी

(कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ याखाली येणाऱ्या जमिनींच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सातारा पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, सातारा यांचेकडे अपील करता येईल.

अनुसूची 'अ'

विभाग : कन्हूर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

उपविभाग : कन्हूर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव प्रकल्पाचे नाव : तारळी मध्यम प्रकल्प.

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ९७५.३६ हेक्टर

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारीत माण कलव्यावरील पुलकोटी वितरिका सीएच ०० मीटर ते ५००० मीटर वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ३, क्षेत्र ९७५.३६ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : ३-वळई, जांभुळणी, पानवण, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) : प्रस्तावित पाणीवापर संस्था, पानवन, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

जिल्हा सातारा, तालुका माण

गाव अधिसूचित केलेले क्षेत्र
(अनुसूची 'ब' प्रमाणे)

गट संख्या क्षेत्र

१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

वळई	४३	१०९.१२
-----	----	--------

जांभुळणी	१४१	३०७.४२
----------	-----	--------

पानवण	५१४	५५८.८२
-------	-----	--------

एकूण	६९८	९७५.३६
-------------	------------	---------------

अधिसूचना-ब

विभाग : तारळी प्रकल्प

उपविभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी
(कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

प्रकल्पाचे नाव : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग,
कोरेगाव.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण
कालव्यावरील पुलकोटी वितरिका सीएच ०० मीटर ते ५०००
मीटर वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ३, क्षेत्र ९७५.३६ हेक्टर
(सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : ३-वळई, जांभुळणी, पानवण, तालुका माण,
जिल्हा सातारा.

सिंचन सुरु केल्याचे वर्ष : २०२१-२२

અનુસૂચી-બ

जिल्हा सातारा, तालुका माण

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव जांभुळणी	
१	६६२ पै.	३.४१
२	६६४ पै.	२.७३
३	६६६/१/१	५.३५
४	६६६/१/२	१.३१
५	६६६/१/३	४.०३
६	६६६/१/४	५.३५
७	६६६/२/१	३.०४
८	६६६/२/२	०.६४
९	६६६/२/३	१.०८
१०	६६६/२/४	१.०८
११	६६६/२/५	२.६०
१२	६६६/२/६	२.६०
१३	६६७	८.४०
१४	६८५	०.११
१५	६८६	०.०१
१६	६८७	०.०४
१७	६८८	०.१५
१८	६८९	०.३०
१९	६९०	०.३०
२०	६९१	०.११
२१	६९२	१.१५
२२	६९३	१.३३
२३	६९४	०.०२
२४	६९५	०.२३
२५	६९६	०.५९
२६	६९७	१.७३
२७	६९८	१.७०
२८	६९९	४.८७
२९	७००	५.३१
३०	७०१	६.१८

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव जांभुळणी--चालू	
३१	७०२	५.५६
३२	७०३	८.७६
३३	७०४	२.०४
३४	७०५	३.२१
३५	७०६	०.०९
३६	७०७	०.०८
३७	७०८	१.८३
३८	७०९	०.३१
३९	७१०	०.५४
४०	७११	०.४९
४१	७१२	०.२५
४२	७१३	१.७६
४३	७१४	१.३७
४४	७१५	०.९६
४५	७१६	०.६३
४६	७१७	०.२९
४७	७१८	१.६५
४८	८०४ पै.	०.४८
४९	८०७	०.६३
५०	८०८	०.२५
५१	८०९	०.२५
५२	८१०	०.३५
५३	८११	०.३३
५४	८१२	०.१६
५५	८१३	०.२०
५६	८१४	०.१६
५७	८१६	०.२८
५८	८१७	०.३०
५९	८१८	०.०२
६०	८१९	०.०४

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव जांभुळणी--चालू	
६१	८२०	०.१९
६२	८२१	०.११
६३	८२२	०.११
६४	८२३	१.८७
६५	८२४	१.६६
६६	८२५	२.३३
६७	८२६	०.२२
६८	८२७	१.०१
६९	८२८	४.६१
७०	८२९	२.४४
७१	८३०	५.६०
७२	८३१	४.८६
७३	८३२	५.१०
७४	८३३	७.९०
७५	८३४	५.३६
७६	९७०	४.४६
७७	९७१	३.१९
७८	९७२/१	२.३८
७९	९७२/२	२.३१
८०	९७३	१.२२
८१	९७४	१.२२
८२	९७५	२.५१
८३	९७६	२.५२
८४	९७७	१.३६
८५	९७८	१.३५
८६	९७९	३.९६
८७	९८०	०.६७
८८	९८१	०.५७
८९	९८२	१.१८
९०	९८३	०.७९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव जांभुळणी--चालू	
९१	९८४	६.५४
९२	११३३	०.१५
९३	११३४	०.०४
९४	११३५	१.३२
९५	११३६	०.४५
९६	११३७	०.६९
९७	११३८	४.४९
९८	११३९	१.५४
९९	११४०	१.५१
१००	११४१	९.०२
१०१	११४२	६.३३
१०२	११४३	३.०४
१०३	११४४	४.०३
१०४	११४५	७.९१
१०५	११४६	२.८३
१०६	११४७	१.२१
१०७	११४८	१.२५
१०८	११४९	१.४४
१०९	११५०	४.५८
११०	११५१	७.९७
१११	११५२	१.८७
११२	११५३	२.४४
११३	११५४	२.६०
११४	११५५	०.३६
११५	११५६	१.६९
११६	११५७	०.०७
११७	११५८	१.४८
११८	११५९	६.४९
११९	११६०	७.६५
१२०	११६१/१	०.८१

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

१२१	११६१/२	११.८६
१२२	११६२	७.७२
१२३	११६३	७.७५
१२४	११६४	७.२६
१२५	११६५	१.७७
१२६	११६६	०.०२
१२७	११६७	०.९९
१२८	११६८	०.१६
१२९	११६९	०.२६
१३०	११७०	०.३६
१३१	११७१	०.३१
१३२	११७२	०.४३
१३३	११७३	१.४५
१३४	११७४	०.३१
१३५	११७५	०.१४
१३६	११७६	०.४२
१३७	११७७	०.४५
१३८	११७८	१.५२
१३९	११७९	०.१५
१४०	११८०	०.१३
१४१	११८१	०.०८

एकूण ..

१४१ ३०७.४२

गाव पानवण

१	१	०.३८
२	२	०.१९
३	३	०.२६
४	४	०.२३
५	५	०.०४
६	६	०.०३

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पानवण--चालू

७	७	०.२८
८	८	०.३०
९	९	०.०९
१०	१०	०.८२
११	११	०.०६
१२	१२	०.२०
१३	१३	०.७०
१४	१४	०.५१
१५	१५	०.०९
१६	१६	०.३१
१७	१७	०.३३
१८	१८	०.१३
१९	१९	०.१५
२०	२०	०.२१
२१	२१	०.७५
२२	२२	०.१०
२३	२३	०.१७
२४	२४	०.०५
२५	२५	०.०७
२६	२६	०.०९
२७	२७	०.०७
२८	२८	०.१९
२९	२९	०.१९
३०	३०	०.११
३१	३१	०.०५
३२	३२	०.०६
३३	३३	०.०८
३४	३४	०.०६
३५	३५	०.०६
३६	३६	०.०९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव पानवण--चालू	
३७	३७	०.१९
३८	३८	०.१८
३९	३९	०.०३
४०	४०	०.४३
४१	४१	०.०५
४२	४२	०.५६
४३	४३	०.१०
४४	४४	०.५६
४५	४५	०.२५
४६	४६	०.५६
४७	४७	०.४४
४८	४८	०.३२
४९	४९	०.३०
५०	५०	०.९७
५१	५१	०.२५
५२	५२	०.२५
५३	५३	०.७८
५४	५४	०.६०
५५	५५	१.०३
५६	५६	३.९६
५७	५७	०.२०
५८	५८	०.२१
५९	५९	०.०७
६०	६०	०.५५
६१	६१	०.२२
६२	६२	०.२०
६३	६३	०.६७
६४	६४	०.०६
६५	६५	०.३४
६६	६६	०.३३

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव पानवण--चालू	
६७	६७	०.२९
६८	६८	४.०१
६९	६९	०.९४
७०	७०	०.१७
७१	७१	०.१२
७२	७२	०.२३
७३	७३	०.०९
७४	७४	०.०४
७५	७५	०.२७
७६	७६	०.२४
७७	७७	०.२९
७८	७८	०.४२
७९	७९	०.३८
८०	८०	०.०७
८१	८१	०.९२
८२	८२	०.२३
८३	८३	०.०८
८४	८४	०.११
८५	८५	०.०६
८६	८६	०.१०
८७	८७	०.३०
८८	८८	०.१७
८९	८९	२.०३
९०	९०	०.७१
९१	९१	१.१९
९२	९२	१.६५
९३	९३	०.१६
९४	९४	०.३३
९५	९५	०.७९
९६	९६	०.००

अनुसूची-ब--चालू			अनुसूची-ब--चालू			शेरा
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		
	गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	१	२	३	
		हे. आर (सीसीए)			हे. आर (सीसीए)	
गाव पानवण--चालू			गाव पानवण--चालू			
९७	९७	०.२०	१२७	१२७	०.१३	
९८	९८	०.५०	१२८	१२८	०.७७	
९९	९९	०.१७	१२९	१२९	०.९९	
१००	१००	०.१०	१३०	१३०	०.७३	
१०१	१०१	०.१३	१३१	१३१	०.७६	
१०२	१०२	०.००	१३२	१३२	२.३८	
१०३	१०३	०.४४	१३३	१३३	०.४७	
१०४	१०४	०.०८	१३४	१३४	०.६९	
१०५	१०५	०.०८	१३५	१३५	०.२६	
१०६	१०६	०.११	१३६	१३६	०.१३	
१०७	१०७	०.११	१३७	१३७	०.२५	
१०८	१०८	०.०८	१३८	१३८	०.४४	
१०९	१०९	०.३५	१३९	१३९	०.२६	
११०	११०	०.२४	१४०	१४०	०.१९	
१११	१११	०.१२	१४१	१४१	०.७१	
११२	११२	०.०२	१४२	१४२	०.२६	
११३	११३	०.२६	१४३	१४३	०.००	फॉरेस्ट
११४	११४	०.३३	१४४	१४४	०.०९	
११५	११५	०.६९	१४५	१४५	३.३७	
११६	११६	०.११	१४६	१४६	७.०५	
११७	११७	०.९३	१४७	१४७	१.८१	
११८	११८	०.५२	१४८	१४८	०.०४	
११९	११९	१.५४	१४९	१४९	०.३२	
१२०	१२०	०.५२	१५०	१५०	०.५२	
१२१	१२१	०.०२	१५१	१५१	०.२१	
१२२	१२२	०.६५	१५२	१५२	०.५५	
१२३	१२३	०.४६	१५३	१५३	०.९७	
१२४	१२४	३.४३	१५४	१५४	०.७९	
१२५	१२५	०.३१	१५५	१५५	०.१४	
१२६	१२६	०.१४	१५६	१५६	०.१२	

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पानवण--चालू

१५७	१५७	०.४२
१५८	१५८	१.०७
१५९	१५९	०.०६
१६०	१६०	१.८६
१६१	१६१	०.१८
१६२	१६२	०.३३
१६३	१६३	०.०७
१६४	१६४	०.४६
१६५	१६५	०.१८
१६६	१६६	०.११
१६७	१६७	०.१३
१६८	१६८	०.३९
१६९	१६९	०.५३
१७०	१७०	०.३५
१७१	१७१	०.०५
१७२	१७२	०.५१
१७३	१७३	१.१६
१७४	१७४	२.६२
१७५	१७५	५.०९
१७६	१७६	०.९९
१७७	१७७	१.०३
१७८	१७८	१.६९
१७९	१७९	०.६३
१८०	१८०	०.४९
१८१	१८१	०.७३
१८२	१८२	०.९८
१८३	१८३	०.५३
१८४	१८४	३.१३
१८५	१८५	३.३९
१८६	१८६	२.१५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पानवण--चालू

१८७	१८७	०.६६
१८८	१८८	३.५७
१८९	१८९	०.५९
१९०	१९०	०.१६
१९१	१९१	१.५६
१९२	१९२	०.३५
१९३	१९३	४.३४
१९४	१९४	०.३५
१९५	१९५	०.२३
१९६	१९६	०.७७
१९७	१९७	०.१०
१९८	१९८	०.२२
१९९	१९९	४.१७
२००	२००	०.१८
२०१	२०१	०.१३
२०२	२०२	०.७६
२०३	२०३	०.१३
२०४	२०४	०.४७
२०५	२०५	०.१६
२०६	२०६	०.३६
२०७	२०७	०.०३
२०८	२०८	२.०६
२०९	२०९	०.२७
२१०	२१०	०.१६
२११	२११	०.०९
२१२	२१२	०.०९
२१३	२१३	०.१५
२१४	२१४	०.०७
२१५	२१५	०.०६
२१६	२१६	०.६०

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पानवण--चालू

२१७	२१७	०.५५
२१८	२१८	०.०३
२१९	२१९	२.५३
२२०	२२०	०.६२
२२१	२२१	०.८९
२२२	२२२	१.९५
२२३	२२३	१.३४
२२४	२२४	०.५६
२२५	२२५	१.६६
२२६	२२६	०.५२
२२७	२२७	०.२०
२२८	२२८	०.५७
२२९	२२९ अ	०.१७
२३०	२२९ ब	०.०९
२३१	२३०	०.५६
२३२	२३१	०.१९
२३३	२३२ अ	०.२१
२३४	२३२ ब	०.५६
२३५	२३३	०.५४
२३६	२३४	१.०३
२३७	२३५	३.२८
२३८	२३६	३.१८
२३९	२३७	२.२७
२४०	२३८	०.३५
२४१	२३९	०.२५
२४२	२४० अ	०.००
२४३	२४१	०.४९
२४४	२४२	०.१४
२४५	२४३	२.१०
२४६	२४४ अ	१.९७

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पानवण--चालू

२४७	२४५	०.६७
२४८	२४६	१.०१
२४९	२४७	०.०५
२५०	२४८	०.२५
२५१	२४९	२.१९
२५२	२४९/१	०.२७
२५३	२५०	०.०७
२५४	२५१	०.१०
२५५	२५२	०.१०
२५६	२५३	०.३८
२५७	२५४	०.११
२५८	२५५	०.६३
२५९	२५६	०.००
२६०	२५७	०.५३
२६१	२५८	०.२९
२६२	२५९	०.४७
२६३	२६०	०.९२
२६४	२६१	०.९९
२६५	२६२	१.३४
२६६	२६३	०.५४
२६७	२६४	०.५२
२६८	२६५	०.५२
२६९	२६६	०.९२
२७०	२६७	०.४९
२७१	२६८	०.५५
२७२	२६९	०.४४
२७३	२७०	०.३०
२७४	२७१	०.२९
२७५	२७२	०.०८
२७६	२७३	०.०५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पानवण--चालू

२७७	२७४	०.०५
२७८	२७५	०.०२
२७९	२७६	०.१७
२८०	२७७	०.१६
२८१	२७८	०.७७
२८२	२७९	०.६०
२८३	२८०	०.३८
२८४	२८१	०.२२
२८५	२८२	०.१०
२८६	२८३	०.१०
२८७	२८४	०.३४
२८८	२८५	०.२३
२८९	२८६	०.१०
२९०	२८७	०.१०
२९१	२८८	०.५३
२९२	२८९	०.०७
२९३	२९०	१.२२
२९४	२९१	३.११
२९५	२९२	०.४७
२९६	२९३	१.१२
२९७	२९४	०.७२
२९८	२९५	५.५८
२९९	२९६	६.४८
३००	२९७	०.०७
३०१	२९८	१.६०
३०२	२९९	०.५०
३०३	३००	१.१२
३०४	३०१	०.५१
३०५	३०२	०.१६
३०६	३०३	०.१५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पानवण--चालू

३०७	३०४	०.३५
३०८	३०५	०.६९
३०९	३०६	०.६३
३१०	३०७	०.३३
३११	३०८	१.३३
३१२	३०९	०.६३
३१३	३१०	१.१३
३१४	३११	२.५४
३१५	३१२	०.५२
३१६	३१३	०.११
३१७	३१४	०.५१
३१८	३१५	०.७८
३१९	३१६	०.७६
३२०	३१७	१.०२
३२१	३१८ अ	०.३०
३२२	३१९	०.६५
३२३	३२०	०.५८
३२४	३२१	०.५९
३२५	३२२	०.४०
३२६	३२३	२.५५
३२७	३२४	०.३८
३२८	३२५	०.४१
३२९	३२६	०.७५
३३०	३२७	१.२५
३३१	३२८/१	४.५९
३३२	३२९	१.०१
३३३	३३०	०.९०
३३४	३३१	०.००
३३५	३३२	०.४१
३३६	३३३	०.३०

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पानवण--चालू

३३७	३३४	०.१८
३३८	३३५	१.५१
३३९	३३६	०.५६
३४०	३३७	०.९१
३४१	३३८	०.५३
३४२	३३९	१.८७
३४३	३४०	१.३६
३४४	३४१	१.६५
३४५	३४२	१.९६
३४६	३४३	५.५४
३४७	३४४	३.६७
३४८	३४५	१.६९
३४९	३४६/१	१.४६
३५०	३४६/२	२.०२
३५१	३४७	७.२८
३५२	३४८	२.६१
३५३	३४९	०.००
३५४	३५०	५.०८
३५५	३५१	९.५४
३५६	३५२	५.५१
३५७	३५३	०.७५
३५८	३५४	०.४३
३५९	३५५	०.४६
३६०	३५६	१.६८
३६१	३५७	३.०९
३६२	३५८	२.१५
३६३	३५९	०.५३
३६४	३६०	०.३३
३६५	३६१	१.५१
३६६	३६२	३.३५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पानवण--चालू

३६७	३६३	२.९१
३६८	३६४	४.२२
३६९	३६५	१८.४८
३७०	३६६	३.४१
३७१	३६७	१०.९२
३७२	३६८	१.३३
३७३	३६९	०.११
३७४	३७०	०.०७
३७५	३७१	०.०६
३७६	३७२	१.४२
३७७	३७३	१.१८
३७८	३७४	०.६९
३७९	३७५	०.४०
३८०	३७६	२.५०
३८१	३७७	४.६०
३८२	३७८	९.४१
३८३	३७९	०.०२
३८४	३८०	०.३५
३८५	३८१	१.५४
३८६	३८२	०.२७
३८७	३८३	१.१८
३८८	३८४	०.७९
३८९	३८५	१.४१
३९०	३८६	०.६१
३९१	३८७	०.९७
३९२	३८८	१.६४
३९३	३८९	०.४९
३९४	३९०	०.९२
३९५	३९१	१.२१
३९६	३९२	३०.१६

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पानवण--चालू

३९७	३९३	०.४१
३९८	३९४	०.१९
३९९	३९५	०.२८
४००	३९६	२.८८
४०१	३९७	०.२४
४०२	३९८	२.४१
४०३	३९९	०.७८
४०४	४००	०.४०
४०५	४०१	०.४६
४०६	४०२	०.०९
४०७	४०३	०.११
४०८	४०४	०.७१
४०९	४०५ अ	१.१२
४१०	४०६	०.२०
४११	४०७	०.५१
४१२	४०८	०.६५
४१३	४०९	७.४३
४१४	४१०	०.०८
४१५	४११	२.०२
४१६	४१२	१.०५
४१७	४१३	१.२९
४१८	४१४	२.५८
४१९	४१५	३.७३
४२०	४१६ अ	४.३८
४२१	४१७	२.५५
४२२	४१८	२.३८
४२३	४१९	१.६६
४२४	४२०	०.९५
४२५	४२१	०.४९
४२६	४२२	१.१०

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पानवण--चालू

४२७	४२३	०.२०
४२८	४२४	१.९३
४२९	४२५ अ	०.४८
४३०	४२५ ब	०.०४
४३१	४२६	०.५३
४३२	४२७	२.२६
४३३	४२८	०.४६
४३४	४२९	४.६९
४३५	४३०	५.४०
४३६	४३१	६.०१
४३७	४३२	०.८२
४३८	४३३	२.००
४३९	४३४	१.४७
४४०	४३५	०.७४
४४१	४३६	१.५०
४४२	४३७	१.४३
४४३	४३८	०.४९
४४४	४३९	१.७९
४४५	४४०	४.५२
४४६	४४१	०.९६
४४७	४४२	१.७३
४४८	४४३	७.४४
४४९	४४४	९.०७
४५०	४४५	०.५४
४५१	४४६	०.०४
४५२	४४७	०.९३
४५३	४४८	५.०९
४५४	४४९	१.३४
४५५	४५०	०.८७
४५६	४५१	६.११

अनुसूची-ब--चालू			अनुसूची-ब--चालू		
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	१	२	३
		हे. आर (सीसीए)			हे. आर (सीसीए)
गाव पानवण--चालू			गाव पानवण--चालू		
४५७	४५२	०.२५	४८७	५२१	०.५८
४५८	४५३	०.६६	४८८	५२२	०.१२
४५९	४५४	४.६०	४८९	५२३	०.४५
४६०	४५५	२.५४	४९०	५२४	०.३०
४६१	४५६	६.७७	४९१	५२५	०.२३
४६२	४५७	१.७८	४९२	५२६	०.२३
४६३	४५८	०.३६	४९३	५२७	०.१५
४६४	४५९	१.०२	४९४	५२८	०.२७
४६५	४६०	०.०६	४९५	५२९	०.४९
४६६	४६१	०.९९	४९६	५३०	०.६०
४६७	४६२	०.२४	४९७	५३१	०.२२
४६८	४६३	१.०३	४९८	५३२	०.४६
४६९	४६४	०.३९	४९९	५३३	०.०२
४७०	४६५	०.३७	५००	५३४	०.८८
४७१	४६६	०.३२	५०१	५३५ अ	०.२५
४७२	४६७	०.३५	५०२	५३५ ब	०.०९
४७३	४६८	०.१६	५०३	५३६	०.१६
४७४	४६९	०.१७	५०४	५३७	०.४६
४७५	४७०	१.०४	५०५	५३८	०.०६
४७६	४७१	०.९१	५०६	५३९ अ	०.१०
४७७	४७२	१.९१	५०७	५३९ ब	०.१५
४७८	४७३	०.८९	५०८	५४०	०.२३
४७९	४७४	४.५०	५०९	५४१	०.१२
४८०	५१४	०.०४	५१०	५४२	०.७१
४८१	५१५	४.४७	५११	५४३	०.३०
४८२	५१६	०.१०	५१२	५४४	०.०२
४८३	५१७	०.२९	५१३	५४५	०.०९
४८४	५१८	०.३५	५१४	५४६	०.१०
४८५	५१९	०.०५	एकूण ..	५१४	५५८.८२
४८६	५२०	०.१२			

गावनिहाय क्षेत्र

अ. क्र.	गावाचे नाव	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	४
			हे. आर (सीसीए)
१	वळई	४३	१०९.१२
२	जांभुळणी	१४१	३०७.४२
३	पानवण	५१४	५५८.८२
एकूण ..		६९८	९७५.३६

इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड,
कार्यकारी अभियंता,
कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड),
तालुका कराड, जिल्हा सातारा..

करवडी (कराड), १२ ऑक्टोबर २०२१.

MMISF ACT, 2005
(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and
Rule 3.00)
(Notification No. III)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (३)/२०२१.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUA's) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Sections 5, 6, 7 and Rule 3 of the MMISF Act, 2005. I, Engi. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer, Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara hereby delineate the areas of Operation of following WUA's and direct that the certified copy of the updated map and list of landholders and/or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engi. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer also hereby declare that no water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act-2005.

Any Person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Satara Irrigation Project Circle, Satara within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Kanher Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad), taluka Karad, district
Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining Sub-
Division, Koregaon, taluka Koregaon, district
Satara.

Name of the Project : Tarli Project

Area Notified : 975.36 Ha.

No. of Villages : 3-Valai, Jambhulani, Panwan,
taluka Man, district Satara.

Description of Area Notified : Tarli Project,
Pulkoti Dy. Ch-00 to 5000 mtrs. of Man EXT.
Canal WUA No. 3.

Area 975.36 Ha. (CCA).

Name and address of WUA (Existing/
Proposed) : Proposed WUA Panwan, taluka
Man, district Satara.

Details of Area Notified
District Satara, taluka Man

Name of Village	Irrigable Area Notified (As per Schedule-B)	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Valai	43	109.12
Jambhulani	141	307.42
Panwan	514	558.82
Total ..	698	975.36

Schedule-B

Name of the Project : Tarali Project
Division : Kanher Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad), taluka Karad, district
Satara.

Sub-Division : Kanher Fild Canal Lining Sub-Division, Koregaon, taluka Koregaon, district Satara.

Area under Notification : 975.36 Ha. (CCA) of Man Canal.

No. of Villages : 3-Valai, Jambhulani, Panwan, taluka Man, district Satara.

Delineated Area : 975.36 Ha. (CCA) of Pulkoti Dy. Ch. 00 to 5000 of Man EXT. Canal WUA No. 3.

Year of Starting Irrigation : 2021-2022

Schedule-B

District Satara, taluka Man

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha.
		(CCA)
Village Valai		
1	275A	2.64
2	275B	2.65
3	276	0.38
4	280	1.87
5	281	0.39
6	286	0.47
7	287A	2.86
8	287B	2.63
9	287C	2.62
10	288	6.06
11	300	0.51
12	301	0.40
13	302	1.55
14	292P	1.62
15	298	1.71
16	299P	2.01
17	303P	1.88
18	304	8.02
19	305	4.09
20	306	6.34
21	307	0.04

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
	Gat Nos.	Area	
1	2	3	
		Ha.	
		(CCA)	
Village Valai--contd.			
22	308	4.13	
23	309	2.51	
24	310	3.77	
25	311	0.29	
26	312	6.33	
27	313	3.36	
28	314	0.00	Gayran
29	315	0.00	Gayran
30	316A	1.44	
31	316B	1.04	
32	316C	0.95	
33	316D	1.22	
34	316E	0.63	
35	317	4.88	
36	318	8.82	
37	319	1.66	
38	320	2.59	
39	321	6.00	
40	322	1.46	
41	323	2.44	
42	324	0.78	
43	325	4.08	
Total ..	43	109.12	
Village Jambulni			
1	662P	3.41	
2	664P	2.73	
3	666/1/1	5.35	
4	666/1/2	1.31	
5	666/1/3	4.03	
6	666/1/4	5.35	
7	666/2/1	3.04	
8	666/2/2	0.64	
9	666/2/3	1.08	
10	666/2/4	1.08	

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambulni--contd.		
11	666/2/5	2.60
12	666/2/6	2.60
13	667	8.40
14	685	0.11
15	686	0.01
16	687	0.04
17	688	0.15
18	689	0.30
19	690	0.30
20	691	0.11
21	692	1.15
22	693	1.33
23	694	0.02
24	695	0.23
25	696	0.59
26	697	1.73
27	698	1.70
28	699	4.87
29	700	5.31
30	701	6.18
31	702	5.56
32	703	8.76
33	704	2.04
34	705	3.21
35	706	0.09
36	707	0.08
37	708	1.83
38	709	0.31
39	710	0.54
40	711	0.49
41	712	0.25
42	713	1.76
43	714	1.37
44	715	0.96
45	716	0.63

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambulni--contd.		
46	717	0.29
47	718	1.65
48	804P	0.48
49	807	0.63
50	808	0.25
51	809	0.25
52	810	0.35
53	811	0.33
54	812	0.16
55	813	0.20
56	814	0.16
57	816	0.28
58	817	0.30
59	818	0.02
60	819	0.04
61	820	0.19
62	821	0.11
63	822	0.11
64	823	1.87
65	824	1.66
66	825	2.33
67	826	0.22
68	827	1.01
69	828	4.61
70	829	2.44
71	830	5.60
72	831	4.86
73	832	5.10
74	833	7.90
75	834	5.36
76	970	4.46
77	971	3.19
78	972/1	2.38
79	972/2	2.31
80	973	1.22

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambulni--contd.		
81	974	1.22
82	975	2.51
83	976	2.52
84	977	1.36
85	978	1.35
86	979	3.96
87	980	0.67
88	981	0.57
89	982	1.18
90	983	0.79
91	984	6.54
92	1133	0.15
93	1134	0.04
94	1135	1.32
95	1136	0.45
96	1137	0.69
97	1138	4.49
98	1139	1.54
99	1140	1.51
100	1141	9.02
101	1142	6.33
102	1143	3.04
103	1144	4.03
104	1145	7.91
105	1146	2.83
106	1147	1.21
107	1148	1.25
108	1149	1.44
109	1150	4.58
110	1151	7.97
111	1152	1.87
112	1153	2.44
113	1154	2.60
114	1155	0.36
115	1156	1.69

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambulni--contd.		
116	1157	0.07
117	1158	1.48
118	1159	6.49
119	1160	7.65
120	1161/1	0.81
121	1161/2	11.86
122	1162	7.72
123	1163	7.75
124	1164	7.26
125	1165	1.77
126	1166	0.02
127	1167	0.99
128	1168	0.16
129	1169	0.26
130	1170	0.36
131	1171	0.31
132	1172	0.43
133	1173	1.45
134	1174	0.31
135	1175	0.14
136	1176	0.42
137	1177	0.45
138	1178	1.52
139	1179	0.15
140	1180	0.13
141	1181	0.08
Total ..	141	307.42
Village Panwan		
1	1	0.38
2	2	0.19
3	3	0.26
4	4	0.23
5	5	0.04
6	6	0.03

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Panwan--contd.		
7	7	0.28
8	8	0.30
9	9	0.09
10	10	0.82
11	11	0.06
12	12	0.20
13	13	0.70
14	14	0.51
15	15	0.09
16	16	0.31
17	17	0.33
18	18	0.13
19	19	0.15
20	20	0.21
21	21	0.75
22	22	0.10
23	23	0.17
24	24	0.05
25	25	0.07
26	26	0.09
27	27	0.07
28	28	0.19
29	29	0.19
30	30	0.11
31	31	0.05
32	32	0.06
33	33	0.08
34	34	0.06
35	35	0.06
36	36	0.09
37	37	0.19
38	38	0.18
39	39	0.03
40	40	0.43
41	41	0.05

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Panwan--contd.		
42	42	0.56
43	43	0.10
44	44	0.56
45	45	0.25
46	46	0.56
47	47	0.44
48	48	0.32
49	49	0.30
50	50	0.97
51	51	0.25
52	52	0.25
53	53	0.78
54	54	0.60
55	55	1.03
56	56	3.96
57	57	0.20
58	58	0.21
59	59	0.07
60	60	0.55
61	61	0.22
62	62	0.20
63	63	0.67
64	64	0.06
65	65	0.34
66	66	0.33
67	67	0.29
68	68	4.01
69	69	0.94
70	70	0.17
71	71	0.12
72	72	0.23
73	73	0.09
74	74	0.04
75	75	0.27
76	76	0.24

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Panwan--contd.		
77	77	0.29
78	78	0.42
79	79	0.38
80	80	0.07
81	81	0.92
82	82	0.23
83	83	0.08
84	84	0.11
85	85	0.06
86	86	0.10
87	87	0.30
88	88	0.17
89	89	2.03
90	90	0.71
91	91	1.19
92	92	1.65
93	93	0.16
94	94	0.33
95	95	0.79
96	96	0.00
97	97	0.20
98	98	0.50
99	99	0.17
100	100	0.10
101	101	0.13
102	102	0.00
103	103	0.44
104	104	0.08
105	105	0.08
106	106	0.11
107	107	0.11
108	108	0.08
109	109	0.35
110	110	0.24
111	111	0.12

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
	Gat Nos.	Area	
1	2	3	
		Ha.	
		(CCA)	
Village Panwan--contd.			
112	112	0.02	
113	113	0.26	
114	114	0.33	
115	115	0.69	
116	116	0.11	
117	117	0.93	
118	118	0.52	
119	119	1.54	
120	120	0.52	
121	121	0.02	
122	122	0.65	
123	123	0.46	
124	124	3.43	
125	125	0.31	
126	126	0.14	
127	127	0.13	
128	128	0.77	
129	129	0.99	
130	130	0.73	
131	131	0.76	
132	132	2.38	
133	133	0.47	
134	134	0.69	
135	135	0.26	
136	136	0.13	
137	137	0.25	
138	138	0.44	
139	139	0.26	
140	140	0.19	
141	141	0.71	
142	142	0.26	
143	143	0.00	Forest
144	144	0.09	
145	145	3.37	
146	146	7.05	

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Panwan--contd.		
147	147	1.81
148	148	0.04
149	149	0.32
150	150	0.52
151	151	0.21
152	152	0.55
153	153	0.97
154	154	0.79
155	155	0.14
156	156	0.12
157	157	0.42
158	158	1.07
159	159	0.06
160	160	1.86
161	161	0.18
162	162	0.33
163	163	0.07
164	164	0.46
165	165	0.18
166	166	0.11
167	167	0.13
168	168	0.39
169	169	0.53
170	170	0.35
171	171	0.05
172	172	0.51
173	173	1.16
174	174	2.62
175	175	5.09
176	176	0.99
177	177	1.03
178	178	1.69
179	179	0.63
180	180	0.49
181	181	0.73

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Panwan--contd.		
182	182	0.98
183	183	0.53
184	184	3.13
185	185	3.39
186	186	2.15
187	187	0.66
188	188	3.57
189	189	0.59
190	190	0.16
191	191	1.56
192	192	0.35
193	193	4.34
194	194	0.35
195	195	0.23
196	196	0.77
197	197	0.10
198	198	0.22
199	199	4.17
200	200	0.18
201	201	0.13
202	202	0.76
203	203	0.13
204	204	0.47
205	205	0.16
206	206	0.36
207	207	0.03
208	208	2.06
209	209	0.27
210	210	0.16
211	211	0.09
212	212	0.09
213	213	0.15
214	214	0.07
215	215	0.06
216	216	0.60

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Panwan--contd.		
217	217	0.55
218	218	0.03
219	219	2.53
220	220	0.62
221	221	0.89
222	222	1.95
223	223	1.34
224	224	0.56
225	225	1.66
226	226	0.52
227	227	0.20
228	228	0.57
229	229A	0.17
230	229B	0.09
231	230	0.56
232	231	0.19
233	232A	0.21
234	232B	0.56
235	233	0.54
236	234	1.03
237	235	3.28
238	236	3.18
239	237	2.27
240	238	0.35
241	239	0.25
242	240A	0.00
243	241	0.49
244	242	0.14
245	243	2.10
246	244A	1.97
247	245	0.67
248	246	1.01
249	247	0.05
250	248	0.25
251	249	2.19

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Panwan--contd.		
252	249/1	0.27
253	250	0.07
254	251	0.10
255	252	0.10
256	253	0.38
257	254	0.11
258	255	0.63
259	256	0.00
260	257	0.53
261	258	0.29
262	259	0.47
263	260	0.92
264	261	0.99
265	262	1.34
266	263	0.54
267	264	0.52
268	265	0.52
269	266	0.92
270	267	0.49
271	268	0.55
272	269	0.44
273	270	0.30
274	271	0.29
275	272	0.08
276	273	0.05
277	274	0.05
278	275	0.02
279	276	0.17
280	277	0.16
281	278	0.77
282	279	0.60
283	280	0.38
284	281	0.22
285	282	0.10
286	283	0.10

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Panwan--contd.		
287	284	0.34
288	285	0.23
289	286	0.10
290	287	0.10
291	288	0.53
292	289	0.07
293	290	1.22
294	291	3.11
295	292	0.47
296	293	1.12
297	294	0.72
298	295	5.58
299	296	6.48
300	297	0.07
301	298	1.60
302	299	0.50
303	300	1.12
304	301	0.51
305	302	0.16
306	303	0.15
307	304	0.35
308	305	0.69
309	306	0.63
310	307	0.33
311	308	1.33
312	309	0.63
313	310	1.13
314	311	2.54
315	312	0.52
316	313	0.11
317	314	0.51
318	315	0.78
319	316	0.76
320	317	1.02
321	318A	0.30

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Panwan--contd.		
322	319	0.65
323	320	0.58
324	321	0.59
325	322	0.40
326	323	2.55
327	324	0.38
328	325	0.41
329	326	0.75
330	327	1.25
331	328/1	4.59
332	329	1.01
333	330	0.90
334	331	0.00
335	332	0.41
336	333	0.30
337	334	0.18
338	335	1.51
339	336	0.56
340	337	0.91
341	338	0.53
342	339	1.87
343	340	1.36
344	341	1.65
345	342	1.96
346	343	5.54
347	344	3.67
348	345	1.69
349	346/1	1.46
350	346/2	2.02
351	347	7.28
352	348	2.61
353	349	0.00
354	350	5.08
355	351	9.54
356	352	5.51

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Panwan--contd.		
357	353	0.75
358	354	0.43
359	355	0.46
360	356	1.68
361	357	3.09
362	358	2.15
363	359	0.53
364	360	0.33
365	361	1.51
366	362	3.35
367	363	2.91
368	364	4.22
369	365	18.48
370	366	3.41
371	367	10.92
372	368	1.33
373	369	0.11
374	370	0.07
375	371	0.06
376	372	1.42
377	373	1.18
378	374	0.69
379	375	0.40
380	376	2.50
381	377	4.60
382	378	9.41
383	379	0.02
384	380	0.35
385	381	1.54
386	382	0.27
387	383	1.18
388	384	0.79
389	385	1.41
390	386	0.61
391	387	0.97

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Panwan--contd.		
392	388	1.64
393	389	0.49
394	390	0.92
395	391	1.21
396	392	30.16
397	393	0.41
398	394	0.19
399	395	0.28
400	396	2.88
401	397	0.24
402	398	2.41
403	399	0.78
404	400	0.40
405	401	0.46
406	402	0.09
407	403	0.11
408	404	0.71
409	405A	1.12
410	406	0.20
411	407	0.51
412	408	0.65
413	409	7.43
414	410	0.08
415	411	2.02
416	412	1.05
417	413	1.29
418	414	2.58
419	415	3.73
420	416A	4.38
421	417	2.55
422	418	2.38
423	419	1.66
424	420	0.95
425	421	0.49
426	422	1.10

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Panwan--contd.		
427	423	0.20
428	424	1.93
429	425A	0.48
430	425B	0.04
431	426	0.53
432	427	2.26
433	428	0.46
434	429	4.69
435	430	5.40
436	431	6.01
437	432	0.82
438	433	2.00
439	434	1.47
440	435	0.74
441	436	1.50
442	437	1.43
443	438	0.49
444	439	1.79
445	440	4.52
446	441	0.96
447	442	1.73
448	443	7.44
449	444	9.07
450	445	0.54
451	446	0.04
452	447	0.93
453	448	5.09
454	449	1.34
455	450	0.87
456	451	6.11
457	452	0.25
458	453	0.66
459	454	4.60
460	455	2.54
461	456	6.77

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Panwan--contd.		
462	457	1.78
463	458	0.36
464	459	1.02
465	460	0.06
466	461	0.99
467	462	0.24
468	463	1.03
469	464	0.39
470	465	0.37
471	466	0.32
472	467	0.35
473	468	0.16
474	469	0.17
475	470	1.04
476	471	0.91
477	472	1.91
478	473	0.89
479	474	4.50
480	514	0.04
481	515	4.47
482	516	0.10
483	517	0.29
484	518	0.35
485	519	0.05
486	520	0.12
487	521	0.58
488	522	0.12
489	523	0.45
490	524	0.30
491	525	0.23
492	526	0.23
493	527	0.15
494	528	0.27
495	529	0.49
496	530	0.60

Schedule-B-contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Panwan-contd.		
497	531	0.22
498	532	0.46
499	533	0.02
500	534	0.88
501	535A	0.25
502	535B	0.09
503	536	0.16
504	537	0.46
505	538	0.06
506	539A	0.10
507	539B	0.15
508	540	0.23
509	541	0.12
510	542	0.71
511	543	0.30
512	544	0.02
513	545	0.09
514	546	0.10
Total ..	514	558.82

Village-wise Abstract

Sr. No.	Name of Village	Gat Nos.	Area
1	2	3	4 Ha. (CCA)
1	Valai	43	109.12
2	Jambhulani	141	307.42
3	Panwan	514	558.82
Total ..		698	975.36

**Engi. SHASHIKANT SHARANAPPA
GAIKWAD,**
Executive Engineer,
Kaner Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad),
taluka Karad, district Satara.

Karawadi (Karad), 12th October 2021.

अधिसूचना-३

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, सन २००५.

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्र. ३.०)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (४)/२०२१.- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चिती करण्यासाठी मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्त्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ याखाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सातारा पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, सातारा यांचेकडे अपील करता येईल.

अनुसूची 'अ'

विभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

उपविभाग : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव प्रकल्पाचे नाव : तारळी मध्यम प्रकल्प.

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ५२४.९५ हेक्टर

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण कलव्यावरील पुलकोटी वितरिका सीएच ५०० मीटर ते शेवट वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ४, क्षेत्र ५२४.९५ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-गंगोती, पुलकोटी, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) : प्रस्तावित पाणीवापर संस्था, गंगोती, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

जिल्हा सातारा, तालुका माण

अनुसूची-ब-चालू

गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे)		अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट संख्या	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	१	२	३
		हे. आर (सीसीए)			हे. आर (सीसीए)
गंगोती	१५२	३७१.८६	६	१७९	०.२४
पुलकोटी	७१	१५३.०९	७	१८०	०.१४
एकूण	२२३	५२४.९५	८	१८१	०.१६

अधिसूचना-ब

विभाग : तारळी प्रकल्प

उपविभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी
(कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

प्रकल्पाचे नाव : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग,
कोरेगाव.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण
कालव्यावरील पुलकोटी वितरिका सा. क्र. ५०० मीटर ते शेवट
वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ४, क्षेत्र ५२४.९५ हेक्टर
(सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-गंगोती, पुलकोटी, तालुका माण,
जिल्हा सातारा.

सिंचन सुरु केल्याचे वर्ष : २०२१-२२

अनुसूची-ब

जिल्हा सातारा, तालुका माण

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र			अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	१	२	३
		हे. आर (सीसीए)			हे. आर (सीसीए)
		गाव गंगोती			गाव गंगोती
१	१७४	९.३४	३०	२०३	४.१३
२	१७५	३.१४	३१	२०४	०.८५
३	१७६	३.५३	३२	२०५	५.६०
४	१७७	०.९०	३३	२०६	१.८४
५	१७८	०.५४	३४	२०७	१.७०
			३५	२०८	१.३९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव गंगोती--चालू

३६	२०९	०.८४
३७	२१०	३.१५
३८	२११	०.२१
३९	२११	०.८१
४०	२१२	२.५७
४१	२१३	३.९६
४२	२१४	१.०८
४३	२१५	०.५८
४४	२१६	१.७०
४५	२१७	०.१४
४६	२१८	०.१८
४७	२१९	०.४७
४८	२२०	०.१३
४९	२२१	०.१८
५०	२२२	०.४६
५१	२२३	२.६०
५२	२२४	१७.७६
५३	२२५	२.३१
५४	२२६	१.३१
५५	२२७	१.५६
५६	२२८	०.००
५७	२२९	४.६३
५८	२३०	२.६३
५९	२३१	०.५९
६०	२३२	०.४२
६१	२३३	४.८०
६२	२३४	३.४९
६३	२३५	४.७८
६४	२३६	२.४८
६५	२३७	२.४८

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव गंगोती--चालू

६६	२३८	९.३३
६७	२३९	५.९८
६८	२४०	२.८०
६९	२४१	४.८१
७०	२४२	०.२३
७१	२४३	०.३७
७२	२४४	०.६२
७३	२४५	१.५६
७४	२४६	१.४७
७५	२४७	०.९८
७६	२४८	२.८७
७७	२४९	१.०६
७८	२५०	०.८५
७९	२५१	०.७७
८०	२५२	०.३४
८१	२५३	०.८८
८२	२५४	२.३१
८३	२५५	१.७६
८४	२५६	४.५९
८५	२५७	१.२३
८६	२५८	०.८२
८७	२५९	०.४१
८८	२६०	०.९७
८९	२६१	२.३१
९०	२६२	१.२४
९१	२६३	१४.२२
९२	२६४	७.०५
९३	२६५	१.५८
९४	२६६	२.०४
९५	२६७	२.७५

अनुसूची-ब--चालू			अनुसूची-ब--चालू		
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	१	२	३
		हे. आर (सीसीए)			हे. आर (सीसीए)
	गाव गंगोती--चालू			गाव गंगोती--चालू	
९६	२६८	३.८४	१२६	२९६ ब	३.३७
९७	२६९	१.११	१२७	२९७	३.३८
९८	२७०	२.६९	१२८	२९८	०.८९
९९	२७१	३.२८	१२९	२९९	३.५३
१००	२७२	४.२७	१३०	३००	८.०५
१०१	२७३	०.२७	१३१	३०१	४.९६
१०२	२७४	०.३९	१३२	३०२/१	६.३८
१०३	२७५	२.३३	१३३	३०२/२	०.०४
१०४	२७६	२.५४	१३४	३०३	२.५०
१०५	२७७	१.१०	१३५	३०४	६.२०
१०६	२७८	४.८४	१३६	३०५	०.१९
१०७	२७९	४.६३	१३७	३०६	२.४०
१०८	२८०	१.७७	१३८	३०७	१.५१
१०९	२८१	१.१८	१३९	३०८	३.५६
११०	२८२	१.७५	१४०	३०९	०.९९
१११	२८३	२.७६	१४१	३१०	१.१०
११२	२८४	२.०३	१४२	३११	०.४१
११३	२८५	१.७३	१४३	३१२	०.७३
११४	२८६	४.००	१४४	३१३	१.२३
११५	२८७	२.६९	१४५	३१४	०.६०
११६	२८८	०.६०	१४६	३१५	३.२७
११७	२८९	०.०५	१४७	३१६	२.२८
११८	२९०	०.५६	१४८	३१७	१.४०
११९	२९१	०.५६	१४९	३१८	०.२६
१२०	२९२	०.१४	१५०	३१९	०.०४
१२१	२९३	०.८०	१५१	३२०	०.४४
१२२	२९४	२.१०	१५२	३२१	१.९५
१२३	२९६	२१.६२			
१२४	२९५	५.९५			
१२५	२९६ अ	१०.२८			
			एकूण ..	१५२	३७१.८६

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव पुलकोटी	
१	४०७/१ पै.	३.९६
२	४०७/२ पै.	३.१४
३	४०८/१ पै.	०.८७
४	४०८/२ पै.	१.००
५	४१०	०.७२
६	४११ पै.	९.५१
७	४१२	१०.१३
८	४१३	१.११
९	४१४ पै.	०.२०
१०	४१५	१.१६
११	४१६	०.७१
१२	४१७ पै.	५.६३
१३	४२६ पै.	०.८१
१४	४२७ पै.	०.००
१५	४३४ पै.	०.००
१६	४३५	१.४२
१७	४३६	१.६५
१८	४३७	६.१९
१९	४३८ पै.	४.३९
२०	४३९	७.७६
२१	४४०	७.५५
२२	४४१	१.९१
२३	४४२	०.८८
२४	४४३	०.५३
२५	४४४	१.९६
२६	४४५	६.७४
२७	४४६	६.८५
२८	४४७	३.८४
२९	४४८	५.५८

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव पुलकोटी--चालू	
३०	४४९	०.९१
३१	४५१ पै.	०.१०
३२	४५७ पै.	१.२३
३३	४५८ पै.	०.४२
३४	४५९ पै.	०.४०
३५	४६० पै.	१.६१
३६	४६२ पै.	०.१०
३७	४६३ पै.	०.२०
३८	६५०	०.९७
३९	६५१	०.४६
४०	६५२	०.६५
४१	६५३	४.७०
४२	६५४	०.९०
४३	६५५	४.१९
४४	६५६	०.७८
४५	६५७/१	०.५५
४६	६५७/२	०.५५
४७	६५८	०.०८
४८	६५९	३.५८
४९	६६०	५.०८
५०	६६१	२.८१
५१	६६२	२.९२
५२	६६३	१.११
५३	६६४	२.८०
५४	६६५	०.१४
५५	६६६	०.३२
५६	६६७	१.४२
५७	६६८	१.२३
५८	६६९	०.१६

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	हे. आर (सीसीए)
गाव पुलकोटी-चालू			
५९	६७०	०.६०	
६०	६७१	१.०९	
६१	६७२	३.४६	
६२	६७३	०.०७	
६३	६७४	१.६२	
६४	६७५	२.१०	
६५	६७६	०.२९	
६६	६७७	०.३०	
६७	६७८/१	१.६०	
६८	६७८/२	०.१९	
६९	६७९	२.४८	
७०	६८०	२.५४	
७१	६८१	०.१८	
एकूण ..	७१	१५३.०९	

गावनिहाय क्षेत्र

अ. क्र.	गावाचे नाव	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	४ हे. आर (सीसीए)
१	गंगोती	१५२	३७१.८६
२	पुलकोटी	७१	१५३.०९
एकूण ..	२२३	५२४.९५	

इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड,

कार्यकारी अभियंता,

कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड),

तालुका कराड, जिल्हा सातारा..

करवडी (कराड), १२ ऑक्टोबर २०२१.

MMISF ACT, 2005

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(Notification No. III)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (४)/२०२१.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUA's) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Sections 5, 6, 7 and Rule 3 of the MMISF Act, 2005. I, Engi. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer, Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara hereby delineate the areas of Operation of following WUA's and direct that the certified copy of the updated map and list of landholders and/or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engi. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer also hereby declare that no water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act-2005.

Any Person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Satara Irrigation Project Circle, Satara within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining Sub-Division, Koregaon, taluka Koregaon, district Satara.

Name of the Project : Tarli Project

Area Notified : 524.95 Ha.

No. of Village : 2-Gangoti, Pulkoti, taluka Man, district Satara.

Description of Area Notified : Tarli Project,
Pulkoti Dy. Ch-500 to Tail of Man Ext Canal
WUA No. 4.

Area 524.95 Ha. (CCA).

Name and address of WUA (Existing/
Proposed) : Proposed WUA Gangoti, taluka
Man, district Satara.

Details of Area Notified

District Satara, taluka Man

Name of Village	Area Notified (As per Schedule-B) Gat Nos.	Area Ha. (CCA)
1	2	3
Gangoti	152	371.86
Pulkoti	71	153.09
Total ..	223	524.95

Schedule-B

Name of the Project : Tarali Project

Division : Kanher Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad), taluka Karad, district
Satara.

Sub-Division : Kanher fild Canal lining sub
Dn, Koregaon, taluka Koregaon, district
Satara.

Area under Notification : 524.95 Ha. (CCA) of
Pulkoti Dy. Ch. 500 mtrs. to Tail of EXT Man
Canal, district Satara.

No. of Village : 2-Gangoti, Pulkothi, taluka
Man, district Satara.

Delineated Area : 524.95 Ha. (CCA) of Pulkoti
Dy. Ch. 500 mtrs. to Tail of EXT Man Canal
WUA No. 4.

Area 524.95 Ha. (CCA).

Year of Starting Irrigation : 2021-2022

Schedule-B

District Satara, taluka Man

Sr. No.	Delineated Area Gat Nos.	Area Ha. (CCA)
1	2	3

Village Gangoti

1	174	9.34
2	175	3.14

Schedule-B-contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Gangoti-contd.		
3	176	3.53
4	177	0.90
5	178	0.54
6	179	0.24
7	180	0.14
8	181	0.16
9	182	1.20
10	183	0.46
11	184	0.08
12	185	0.85
13	186	0.05
14	187	3.36
15	188	0.79
16	189	1.02
17	190	0.90
18	191	0.54
19	192	1.31
20	193	5.73
21	194	1.33
22	195	1.98
23	196	1.98
24	197	5.82
25	198	3.03
26	199	0.20
27	200	4.47
28	201	0.51
29	202	2.73
30	203	4.13
31	204	0.85
32	205	5.60
33	206	1.84
34	207	1.70
35	208	1.39
36	209	0.84
37	210	3.15

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Gangoti--contd.		
38	211	0.21
39	211	0.81
40	212	2.57
41	213	3.96
42	214	1.08
43	215	0.58
44	216	1.70
45	217	0.14
46	218	0.18
47	219	0.47
48	220	0.13
49	221	0.18
50	222	0.46
51	223	2.60
52	224	17.76
53	225	2.31
54	226	1.31
55	227	1.56
56	228	0.00
57	229	4.63
58	230	2.63
59	231	0.59
60	232	0.42
61	233	4.80
62	234	3.49
63	235	4.78
64	236	2.48
65	237	2.48
66	238	9.33
67	239	5.98
68	240	2.80
69	241	4.81
70	242	0.23
71	243	0.37
72	244	0.62

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Gangoti--contd.		
73	245	1.56
74	246	1.47
75	247	0.98
76	248	2.87
77	249	1.06
78	250	0.85
79	251	0.77
80	252	0.34
81	253	0.88
82	254	2.31
83	255	1.76
84	256	4.59
85	257	1.23
86	258	0.82
87	259	0.41
88	260	0.97
89	261	2.31
90	262	1.24
91	263	14.22
92	264	7.05
93	265	1.58
94	266	2.04
95	267	2.75
96	268	3.84
97	269	1.11
98	270	2.69
99	271	3.28
100	272	4.27
101	273	0.27
102	274	0.39
103	275	2.33
104	276	2.54
105	277	1.10
106	278	4.84
107	279	4.63

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Gangoti--contd.		
108	280	1.77
109	281	1.18
110	282	1.75
111	283	2.76
112	284	2.03
113	285	1.73
114	286	4.00
115	287	2.69
116	288	0.60
117	289	0.05
118	290	0.56
119	291	0.56
120	292	0.14
121	293	0.80
122	294	2.10
123	296	21.62
124	295	5.95
125	296A	10.28
126	296B	3.37
127	297	3.38
128	298	0.89
129	299	3.53
130	300	8.05
131	301	4.96
132	302/1	6.38
133	302/2	0.04
134	303	2.50
135	304	6.20
136	305	0.19
137	306	2.40
138	307	1.51
139	308	3.56
140	309	0.99
141	310	1.10
142	311	0.41

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Gangoti--contd.		
143	312	0.73
144	313	1.23
145	314	0.60
146	315	3.27
147	316	2.28
148	317	1.40
149	318	0.26
150	319	0.04
151	320	0.44
152	321	1.95
Total ..	152	371.86
Village Pulkoti		
1	407/1P	3.96
2	407/2P	3.14
3	408/1P	0.87
4	408/2P	1.00
5	410	0.72
6	411P	9.51
7	412	10.13
8	413	1.11
9	414P	0.20
10	415	1.16
11	416	0.71
12	417P	5.63
13	426P	0.81
14	427P	0.00
15	434P	0.00
16	435	1.42
17	436	1.65
18	437	6.19
19	438P	4.39
20	439	7.76
21	440	7.55

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Pulkoti--contd.		
22	441	1.91
23	442	0.88
24	443	0.53
25	444	1.96
26	445	6.74
27	446	6.85
28	447	3.84
29	448	5.58
30	449	0.91
31	451P	0.10
32	457P	1.23
33	458P	0.42
34	459P	0.40
35	460P	1.61
36	462P	0.10
37	463P	0.20
38	650	0.97
39	651	0.46
40	652	0.65
41	653	4.70
42	654	0.90
43	655	4.19
44	656	0.78
45	657/1	0.55
46	657/2	0.55
47	658	0.08
48	659	3.58
49	660	5.08
50	661	2.81
51	662	2.92
52	663	1.11
53	664	2.80
54	665	0.14
55	666	0.32

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Pulkoti--contd.		
56	667	1.42
57	668	1.23
58	669	0.16
59	670	0.60
60	671	1.09
61	672	3.46
62	673	0.07
63	674	1.62
64	675	2.10
65	676	0.29
66	677	0.30
67	678/1	1.60
68	678/2	0.19
69	679	2.48
70	680	2.54
71	681	0.18
Total ..	71	153.09

Villagewise Abstract

Sr. No.	Name of Village	Gat Nos.	Area
1	2	3	4 Ha. (CCA)
1	Gangoti	152	371.86
2	Pulkoti	71	153.09
Total ..		223	524.95

**Engi. SHASHIKANT SHARANAPPA
GAIKWAD,**

Executive Engineer,
Kanhur Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad),
taluka Karad, district Satara.

Karawadi (Karad), 12th October 2021.

अधिसूचना-३

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, सन २००५.

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्र. ३.०)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (५)/२०२१.- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चिती करण्यासाठी मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ याखाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सातारा पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, सातारा यांचेकडे अपील करता येईल.

अनुसूची 'अ'

विभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

उपविभाग : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव

प्रकल्पाचे नाव : तारळी मध्यम प्रकल्प.

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ९८२.०४ हेक्टर

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारीत माण कलव्यावरील लघुपाट क्रमांक १ व विमोचक क्रमांक १, २ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ५, क्षेत्र ९८२.०४ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-जांभुळणी, गंगोती, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) : प्रस्तावित पाणीवापर संस्था, जांभुळणी, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

जिल्हा सातारा, तालुका माण

गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे)	
	गट संख्या	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
जांभुळणी	९५१	९६१.९२
गंगोती	३	२०.१२
एकूण	९५४	९८२.०४

अधिसूचना-ब

विभाग : तारळी प्रकल्प

उपविभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

प्रकल्पाचे नाव : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण कलव्यावरील लघुपाट क्रमांक १ व विमोचक क्रमांक १, २ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ५, क्षेत्र ९८२.०४ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-जांभुळणी, गंगोती, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

सिंचन सुरू केल्याचे वर्ष : २०२१-२२

अनुसूची-ब

जिल्हा सातारा, तालुका माण

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव जांभुळणी	
१	१	२.७०
२	२	२.८२
३	३	०.२६
४	४	०.४९
५	५	०.५१

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	अधिसूचित केलेले क्षेत्र
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव जांभुळणी--चालू	
६	६	०.०५
७	७	०.०४
८	८	०.१३
९	९	०.५४
१०	१०	०.०६
११	११	०.१९
१२	१२	०.८०
१३	१३	०.७६
१४	१४	०.२०
१५	१५	०.२१
१६	१६	०.२१
१७	१७	०.८०
१८	१८	०.२३
१९	१९	०.२९
२०	२०	०.०६
२१	२१	०.०७
२२	२२	०.०१
२३	२३	०.३४
२४	२४	०.१७
२५	२५	०.०९
२६	२६	०.०९
२७	२७	१.०१
२८	२८	०.०७
२९	२९	०.०१
३०	३०	०.५९
३१	३१	०.७२
३२	३२	०.१६
३३	३३	०.१०
३४	३४	०.१२
३५	३५	०.१७

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	अधिसूचित केलेले क्षेत्र
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव जांभुळणी--चालू	
३६	३६	०.११
३७	३७	०.२१
३८	३८	०.०५
३९	३९	०.१०
४०	४०	०.१०
४१	४१	०.१३
४२	४२	०.१५
४३	४३/अ	०.१८
४४	४३/अ	०.४३
४५	४४	०.५१
४६	४५	०.१९
४७	४६	०.३३
४८	४७	०.६०
४९	४८	०.१३
५०	४९	०.१५
५१	५०	०.१६
५२	५१	०.१४
५३	५२	०.१८
५४	५३	०.३१
५५	५४	०.३२
५६	५५	०.३२
५७	५६	०.१४
५८	५७	०.५७
५९	५८	०.३६
६०	५९	१.६३
६१	६०	२.१८
६२	६१	०.२२
६३	६२	०.२०
६४	६३	०.१०
६५	६४	०.२९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

६६	६५	२.३२
६७	६६	२.२५
६८	६७	०.२८
६९	६८	०.३०
७०	६९	०.०५
७१	७०	०.८१
७२	७१	०.४८
७३	७२	०.०४
७४	७३	०.११
७५	७४	०.४१
७६	७५	०.११
७७	७६	०.२७
७८	७७	०.३३
७९	७८	०.३३
८०	७९ पै.	२.३०
८१	२७४	०.०५
८२	२७५	०.०७
८३	२७६	०.०५
८४	२७७	०.३३
८५	२८१	०.५०
८६	२८२	०.०७
८७	२८३	०.०८
८८	२८४	०.४५
८९	२८५	०.२०
९०	२८६	०.७०
९१	२८७	०.२७
९२	२८८	०.०८
९३	२८९	०.१८
९४	२९०	०.०१
९५	२९१	०.१४

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

९६	२९२	०.०१
९७	२९३	०.९१
९८	२९४	०.०३
९९	२९५	०.०२
१००	२९६	०.२०
१०१	२९७	०.११
१०२	२९८	०.०७
१०३	२९९	०.०५
१०४	३००	०.२२
१०५	३०१	०.२५
१०६	३०२	०.१७
१०७	३०३	०.०५
१०८	३०४	०.३९
१०९	३०५	०.०१
११०	३०६	०.३६
१११	३०७/अ	०.०५
११२	३०७/अ	०.०३
११३	३०८	०.३०
११४	३०९	१.९१
११५	३१०	०.३५
११६	३११	२.१४
११७	३१२	०.३१
११८	३१३/१	०.१०
११९	३१३/२	०.१७
१२०	३१४	०.६०
१२१	३१५	१.३९
१२२	३१६	१.३७
१२३	३१७	१.११
१२४	३१८	०.४२
१२५	३१९	०.३४

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

१२६	३२०	०.३७
१२७	३२१	०.१९
१२८	३२२	०.१४
१२९	३२३	०.१२
१३०	३२४	०.०३
१३१	३२५	०.७४
१३२	३२६/१	२.६०
१३३	३२६/२	०.०५
१३४	३२७	०.२०
१३५	३२८	०.०६
१३६	३२९	०.३०
१३७	३३०	०.०७
१३८	३३१	०.०६
१३९	३३२	०.०४
१४०	३३३	०.०५
१४१	३३४	०.३०
१४२	३३५	०.२९
१४३	३३६	०.०३
१४४	३३७	०.४४
१४५	३३८	०.२५
१४६	३३९	०.२८
१४७	३४०/पै./अ	०.१४
१४८	३४०/पै./ब	०.१५
१४९	३४१	०.००
१५०	३४२	०.०९
१५१	३४३	०.११
१५२	३४४	०.१७
१५३	३४५	०.१८
१५४	३४६	०.१२
१५५	३४७	०.१४

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

१५६	३४८	०.५०
१५७	४२१ पै.	२.०२
१५८	४२७	०.०३
१५९	४२८	१.०६
१६०	४२९	०.२७
१६१	४३०	०.१७
१६२	४३१	०.७३
१६३	४३२	०.३४
१६४	४३३	०.१५
१६५	४३४	०.१५
१६६	४३५	०.६०
१६७	४३६	०.५९
१६८	४३७	०.२१
१६९	४३८	०.०४
१७०	४३९	०.२४
१७१	४४०	०.२४
१७२	४४१	०.९३
१७३	४४२	०.०१
१७४	४४३	०.५०
१७५	४४४	०.४१
१७६	४४५/१	१.४६
१७७	४४५/२	३.९६
१७८	४४६	०.५७
१७९	४४७	०.४५
१८०	४४८	१.२३
१८१	४४९	२.२८
१८२	४५०	२.४५
१८३	४५१	०.२६
१८४	४५२	०.२५
१८५	४५३	०.४९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

१८६	४५४	०.९२
१८७	४५५	०.७८
१८८	४५६	०.६०
१८९	४५७	०.७३
१९०	४५८	०.७५
१९१	४५९	०.९३
१९२	४६०	०.७४
१९३	४६१	०.३१
१९४	४६२	१.०९
१९५	४६३	०.४२
१९६	४६४	१.३८
१९७	४६५	१.८१
१९८	४६६	३.२१
१९९	४६७	१.९६
२००	४६८	३.१२
२०१	४६९/अ/१	४.९६
२०२	४६९/अ/२	४.९६
२०३	४६९/ब	०.२०
२०४	४७०/अ	२.३१
२०५	४७१	०.४३
२०६	४७२	८.११
२०७	४७३ पै.	८.४२
२०८	४७४ पै./अ	२.०६
२०९	४७४/ब	१.१०
२१०	४७८ पै./अ	१४.१२
२११	४७८/ब	०.८८
२१२	४९१	२.२८
२१३	४९२	२.०४
२१४	४९३	१.२९
२१५	४९४/अ	१.०५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

२१६	४९४/ब	०.५०
२१७	४९५/अ	३.००
२१८	४९५/ब	१.३९
२१९	४९६/अ	०.०५
२२०	४९६/ब	०.०८
२२१	४९७	०.५२
२२२	४९८/अ	०.०२
२२३	४९८/ब	०.१७
२२४	४९९	०.२३
२२५	५००/अ	१.०८
२२६	५००/ब	३.१०
२२७	५०१	०.१४
२२८	५०२	१.४१
२२९	५०३	०.२५
२३०	५०४	०.२७
२३१	५०५	१.४७
२३२	५०६	०.५९
२३३	५०७	१.०२
२३४	५०८	१.०७
२३५	५०९	९.४८
२३६	५१०	१.०२
२३७	५११	२.७६
२३८	५१२	१.४७
२३९	५१३	०.१८
२४०	५१४	२.९२
२४१	५१५	०.८१
२४२	५१६	१८.८७
२४३	५१७	२.०५
२४४	५१८	२.५४
२४५	५१९	२.२२

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	अ. क्र.
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव जांभुळणी-चालू	
२४६	५२०	२.३०
२४७	५२१	५.६२
२४८	५२२	१.७५
२४९	५२३	१.२०
२५०	५२४	०.५०
२५१	५२५	१.६५
२५२	५२६/१	१.०७
२५३	५२६/२	१.९२
२५४	५२७	१.५२
२५५	५२८	२.१४
२५६	५२९	३.५२
२५७	५३०	१६.२४
२५८	५३१ पै.	५.४९
२५९	५४१ पै./१/अ	१.४०
२६०	५४१/१/क	०.५०
२६१	५४१/१/ड	०.५०
२६२	५४१/१/ब	०.५०
२६३	५४१/२	१०.३९
२६४	५४१/३	०.८१
२६५	५४२	११.४४
२६६	५४३	०.२४
२६७	५४४	०.२२
२६८	५४५	०.६१
२६९	५४६	२.९८
२७०	५४७	१.३३
२७१	५४८	०.३१
२७२	५४९	०.११
२७३	५५०	०.१६
२७४	५५१	०.३४
२७५	५५२	०.४८

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	अ. क्र.
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव जांभुळणी-चालू	
२७६	५५३	०.४६
२७७	५५४	१.२२
२७८	५५५	०.२१
२७९	५५६	०.२१
२८०	५५७	०.१९
२८१	५५८	०.६२
२८२	५५९	०.१७
२८३	५६०	०.१९
२८४	५६१	०.२०
२८५	५६२	०.१९
२८६	५६३	२.५६
२८७	५६४	६.२७
२८८	५६५	१.०६
२८९	५६६	१.६८
२९०	५६७	१.३३
२९१	५६८/१	३.३९
२९२	५६८/२	१.८०
२९३	५६९	४.१०
२९४	५७०	२.४१
२९५	५७१/१	२.६७
२९६	५७१/२	२.९३
२९७	५७१/३	२.९५
२९८	५७१/४	२.८३
२९९	५७१/५	०.९२
३००	५७२/१/१	११.५२
३०१	५७२/१/२	३.०४
३०२	५७२/१/३	३.०४
३०३	५७२/१/४	१.४७
३०४	५७२/२/१	६.६३
३०५	५७२/२/२	२.९०

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

३०६	५७२/२/३	२.९१
३०७	५७२/२/४	२.९१
३०८	५७२/३	१४.२२
३०९	५७२/४/१	०.४७
३१०	५७२/४/२	१.२६
३११	५७२/४/३	२.४५
३१२	५७२/४/४	२.९४
३१३	५७३	२.६०
३१४	५७४	१.५९
३१५	५७५	१.१०
३१६	५७६	१.०८
३१७	५७७	१.२५
३१८	५७८	०.४४
३१९	५७९	०.२७
३२०	५८०	०.२६
३२१	५८१ पै.	१.६३
३२२	५८२ पै.	१.६६
३२३	५८३ पै.	०.४३
३२४	५८४	३.२९
३२५	५८५ पै.	०.१७
३२६	५८६ पै.	०.१७
३२७	५८७ पै.	१.३५
३२८	६११ पै.	१.२३
३२९	६२१ पै.	०.४८
३३०	६२२	०.९४
३३१	६२३	०.२१
३३२	६२४ पै.	०.४२
३३३	६२५	०.०९
३३४	६२६	०.१२
३३५	६२७	०.८८

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

३३६	६२८ पै.	०.८४
३३७	६२९ पै.	०.०५
३३८	६३० पै.	०.०५
३३९	६३१ पै.	०.०५
३४०	६३२	०.२४
३४१	६३३	०.२८
३४२	६३४	३.३६
३४३	६३५	०.८६
३४४	६३६	०.४८
३४५	६३७	९.८३
३४६	६३८	४.३९
३४७	६३९	१.९४
३४८	६४०	०.७३
३४९	६४१ पै.	२.१४
३५०	६४९ पै.	३.१२
३५१	६५५ पै.	१.७५
३५२	६५६ पै.	१.१०
३५३	६५७ पै.	०.८५
३५४	६५८ पै.	७.७२
३५५	६५९/१/१	३.२८
३५६	६५९/१/१ पै.	१.३२
३५७	६५९/१/२	०.६७
३५८	६५९/२/१ पै.	४.८५
३५९	६५९/२/१ पै.	१.७९
३६०	६५९/२/२	०.५२
३६१	६५९/२/३	०.५०
३६२	६६०	७.०९
३६३	६६१	३.०१
३६४	६६२ पै.	६.८२
३६५	६६३	६.७४

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

३६६	६६४ पै.	२.७४
३६७	६६५	२.९३
३६८	६६८	८.५६
३६९	६६९	२.०४
३७०	६७०	०.०३
३७१	६७१	१.०५
३७२	६७२	०.२३
३७३	६७३	०.१३
३७४	६७४	०.५८
३७५	६७५	०.५१
३७६	६७६	०.५१
३७७	६७७	१.८७
३७८	६७८	०.५५
३७९	६७९	३.३३
३८०	६८०	०.२५
३८१	६८१	०.२६
३८२	६८२	०.१५
३८३	६८३	०.२३
३८४	६८४	१.८९
३८५	७१९	०.१७
३८६	७२०	०.३५
३८७	७२१	०.२५
३८८	७२२	०.१५
३८९	७२३	०.३२
३९०	७२४	०.१८
३९१	७२५	०.०५
३९२	७२६	०.४५
३९३	७२७	०.५२
३९४	७२८	०.१५
३९५	७२९	०.२४

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

३९६	७३०	०.११
३९७	७३१	०.५५
३९८	७३२	०.०९
३९९	७३३	०.४८
४००	७३४	२.७५
४०१	७३५	०.८०
४०२	७३६	०.६८
४०३	७३७	०.४९
४०४	७३८	०.२४
४०५	७३९/१	०.२०
४०६	७३९/२	०.३२
४०७	७३९/३	०.६४
४०८	७४०	०.२४
४०९	७४१	०.४३
४१०	७४२	०.४३
४११	७४३	०.६९
४१२	७४४	०.२०
४१३	७४५	०.१४
४१४	७४६	०.१३
४१५	७४७	०.११
४१६	७४८	०.१६
४१७	७४९	०.२८
४१८	७५०	०.२४
४१९	७५१	०.४३
४२०	७५२	०.५१
४२१	७५३	०.७०
४२२	७५४	२.१४
४२३	७५५	०.७८
४२४	७५६	०.५३
४२५	७५७	०.६२

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

४२६	७५८	१.२४
४२७	७५९	०.२३
४२८	७६०	०.३३
४२९	७६१	०.३२
४३०	७६२	०.०६
४३१	७६३	०.२६
४३२	७६४	०.१५
४३३	७६५	०.२०
४३४	७६६	१.६९
४३५	७६७	१.४३
४३६	७६८	०.२५
४३७	७६९	०.२५
४३८	७७०	०.२६
४३९	७७१	०.०९
४४०	७७२	०.०२
४४१	७७३	०.२०
४४२	७७४	०.०६
४४३	७७५	०.०५
४४४	७७६	०.३५
४४५	७७७	१.५३
४४६	७७८	०.१२
४४७	७७९	३.९६
४४८	७८०	०.०२
४४९	७८१	०.२५
४५०	७८२	०.०३
४५१	७८३	०.१२
४५२	७८४	०.१५
४५३	७८५	०.०६
४५४	७८६	०.०३
४५५	७८७	०.०६

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

४५६	७८८	०.१४
४५७	७८९	०.१७
४५८	७९०	०.११
४५९	७९१	०.१४
४६०	७९२	०.१८
४६१	७९३	०.११
४६२	७९४	०.०५
४६३	७९५	०.३१
४६४	७९६	०.१२
४६५	७९७	०.१८
४६६	७९८	०.१०
४६७	७९९	०.१०
४६८	८००	०.१३
४६९	८०१	०.२२
४७०	८०२	०.१९
४७१	८०३	०.४०
४७२	८०४ पै.	०.४७
४७३	८०५	०.१६
४७४	८०६	०.१२
४७५	८०७ पै.	०.३२
४७६	८१५	०.२०
४७७	८३५	०.७०
४७८	८३६	०.६९
४७९	८३७	१.३९
४८०	८३८	१.७५
४८१	८३९	०.७२
४८२	८४०	०.१६
४८३	८४१	०.६८
४८४	८४२	०.०८
४८५	८४३	०.०१

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

४८६	८४४	०.०२
४८७	८४५	०.६५
४८८	८४६	१.१८
४८९	८४७	०.५९
४९०	८४८	०.४९
४९१	८४९	१.२२
४९२	८५०	०.९९
४९३	८५१	२.५१
४९४	८५२	०.४७
४९५	८५३	३.०२
४९६	८५४	४.०४
४९७	८५५	७.६२
४९८	८५६	१.६३
४९९	८५७	०.३६
५००	८५८/अ	०.३७
५०१	८५८/ब	०.५५
५०२	८५९	०.२९
५०३	८६०	०.४१
५०४	८६१	०.३८
५०५	८६२/१	०.१०
५०६	८६२/२	०.२३
५०७	८६३/१	०.२३
५०८	८६३/२	०.१५
५०९	८६४	०.४७
५१०	८६५	१.३४
५११	८६६	१.०१
५१२	८६७	०.०७
५१३	८६८/१	०.३५
५१४	८६८/२	०.६१
५१५	८६९	०.११

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

५१६	८७०	०.१४
५१७	८७१/१	०.१५
५१८	८७१/२	०.५८
५१९	८७१/३	०.०३
५२०	८७२	०.५१
५२१	८७३	०.०१
५२२	८७४	०.०७
५२३	८७५	०.४२
५२४	८७६/१	०.४७
५२५	८७६/२	०.१३
५२६	८७७	१.१४
५२७	८७८	०.४१
५२८	८७९	२.२२
५२९	८८०	१.८७
५३०	८८१/अ	०.६३
५३१	८८१/ब	०.६०
५३२	८८२	१.३४
५३३	८८३	०.९३
५३४	८८४	०.५३
५३५	८८५	०.१६
५३६	८८६	०.१३
५३७	८८७	०.१९
५३८	८८८	०.१९
५३९	८८९	०.५०
५४०	८९०	३.८५
५४१	८९१/१	३.७५
५४२	८९१/२	०.३६
५४३	८९२	०.२९
५४४	८९३	३.१६
५४५	८९४	१.०२

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

५४६	८९५	०.३४
५४७	८९६	३.६९
५४८	८९७	७.८०
५४९	८९८	०.२६
५५०	८९९	०.७४
५५१	९००	०.८७
५५२	९०१	१.१९
५५३	९०२	०.३६
५५४	९०३	०.२८
५५५	९०४	०.६७
५५६	९०५	१.१६
५५७	९०६	४.६३
५५८	९०७	७.२४
५५९	९०८	०.०३
५६०	९०९	२.५६
५६१	९१०	०.०६
५६२	९११	०.९३
५६३	९१२/अ	०.२०
५६४	९१२/ब	१४.०४
५६५	९१३	८.७१
५६६	९१४	६.२१
५६७	९१५	०.४२
५६८	९१६	०.०९
५६९	९१७	०.१५
५७०	९१८	०.३६
५७१	९१९	०.६४
५७२	९२०	४.०७
५७३	९२१	०.१७
५७४	९२२	७.५८
५७५	९२३	०.०७

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

५७६	९२४	०.२०
५७७	९२५	०.२१
५७८	९२६	२.४४
५७९	९२७	०.१४
५८०	९२८	०.१३
५८१	९२९	०.१२
५८२	९३०	०.६७
५८३	९३१	०.०७
५८४	९३२	०.३३
५८५	९३३	०.७२
५८६	९३४	०.३४
५८७	९३५	०.१३
५८८	९३६	०.३०
५८९	९३७	०.२२
५९०	९३८	०.३१
५९१	९३९	०.१९
५९२	९४०	१.२४
५९३	९४१	१.९१
५९४	९४२	०.६०
५९५	९४३	०.०५
५९६	९४४	०.०८
५९७	९४५	०.१६
५९८	९४६	०.१४
५९९	९४७	०.३२
६००	९४८	०.२२
६०१	९४९	०.३९
६०२	९५०	०.२७
६०३	९५१	०.०२
६०४	९५२	०.२७
६०५	९५३	०.२७

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

६०६	९५४	२.२०
६०७	९५५	०.२५
६०८	९५६	०.२३
६०९	९५७	०.२१
६१०	९५८	०.११
६११	९५९	२.०५
६१२	९६०	०.५४
६१३	९६१	०.२७
६१४	९६२	०.१४
६१५	९६३	०.०९
६१६	९६४	०.०४
६१७	९६५	१.१६
६१८	९६६	०.६६
६१९	९६७	०.७१
६२०	९६८	०.५८
६२१	९६९	०.६०
६२२	९८५	९.१५
६२३	९८६	१.४६
६२४	९८७	१.४५
६२५	९८८	१.७२
६२६	९८९	०.५५
६२७	९९०	१.४९
६२८	९९१	०.०२
६२९	९९२	०.६४
६३०	९९३	०.१९
६३१	९९४	०.२१
६३२	९९५	०.३७
६३३	९९६/अ	३.६९
६३४	९९६/ब	१.०१
६३५	९९७	१.३७

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

६३६	९९८	१.८५
६३७	९९९/१/अ	०.८०
६३८	९९९/१/ब	०.७२
६३९	९९९/२/ब	१०.३२
६४०	९९९/३	५.३८
६४१	१०००	१.३४
६४२	१००१	१.५९
६४३	१००२	०.५८
६४४	१००३	३.०४
६४५	१००४	०.००
६४६	१००५	०.३३
६४७	१००६	०.०६
६४८	१००७	०.०७
६४९	१००८	०.०९
६५०	१००९	०.१०
६५१	१०१०	०.०३
६५२	१०११	०.२७
६५३	१०१२	०.२४
६५४	१०१३	०.२१
६५५	१०१४	०.१६
६५६	१०१५	०.१९
६५७	१०१६	०.१२
६५८	१०१७	०.१२
६५९	१०१८	०.३२
६६०	१०१९	०.३१
६६१	१०२०	०.२३
६६२	१०२१	०.०४
६६३	१०२२/१	०.०२
६६४	१०२२/२	०.०२
६६५	१०२३/अ	९.९७

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
गाव जांभुळणी--चालू		
६६६	१०२३/ब	०.२४
६६७	१०२४	०.१६
६६८	१०२५	०.२३
६६९	१०२६	०.०८
६७०	१०२७	०.१९
६७१	१०२८	०.७४
६७२	१०२९	०.१६
६७३	१०३०	०.३९
६७४	१०३१	०.३८
६७५	१०३२	०.४९
६७६	१०३३	०.०४
६७७	१०३४	०.०६
६७८	१०३५	०.०५
६७९	१०३६	०.०९
६८०	१०३७	०.८१
६८१	१०३८	०.०२
६८२	१०३९	०.०३
६८३	१०४०	०.१८
६८४	१०४१	०.४०
६८५	१०४२	१.८५
६८६	१०४३	०.२६
६८७	१०४४	०.३९
६८८	१०४५	०.०३
६८९	१०४६	०.०१
६९०	१०४७	१.९२
६९१	१०४८	०.२१
६९२	१०४९	३.५८
६९३	१०५०	०.१९
६९४	१०५१	०.१८
६९५	१०५२	०.०३

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
गाव जांभुळणी--चालू		
६९६	१०५३/१	०.१९
६९७	१०५३/२	०.१२
६९८	१०५४	०.११
६९९	१०५५	०.१७
७००	१०५६	०.११
७०१	१०५७/१	०.३७
७०२	१०५७/२	०.०६
७०३	१०५८	०.०६
७०४	१०५९	०.०५
७०५	१०६०	०.०५
७०६	१०६१	०.०७
७०७	१०६२	०.१६
७०८	१०६३	०.२५
७०९	१०६४	०.२८
७१०	१०६५	०.०९
७११	१०६६	०.१०
७१२	१०६७	२.२४
७१३	१०६८	१.९८
७१४	१०६९	१.७९
७१५	१०७०	०.५८
७१६	१०७१	५.०८
७१७	१०७२	५.१९
७१८	१०७३	०.७६
७१९	१०७४	०.१४
७२०	१०७५	०.८७
७२१	१०७६	०.३६
७२२	१०७७	४.६२
७२३	१०७८	१.३९
७२४	१०७९	०.४६
७२५	१०८०	०.४६

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

७२६	१०८१	०.३८
७२७	१०८२	०.६८
७२८	१०८३	०.०५
७२९	१०८४	०.६२
७३०	१०८५	०.७५
७३१	१०८६	०.६३
७३२	१०८७	०.२६
७३३	१०८८	०.२५
७३४	१०८९	०.१५
७३५	१०९०	०.१४
७३६	१०९१	१.२८
७३७	१०९२	०.४०
७३८	१०९३	०.१८
७३९	१०९४	०.४५
७४०	१०९५	०.७५
७४१	१०९६	०.१९
७४२	१०९७	०.१८
७४३	१०९८	०.९६
७४४	१०९९	०.३७
७४५	११००	४.७१
७४६	११०१	०.६०
७४७	११०२	४.५२
७४८	११०३	९.१२
७४९	११०४	०.७१
७५०	११०५	०.१०
७५१	११०६	०.१३
७५२	११०७/१	१.१५
७५३	११०७/२	०.५१
७५४	११०८	०.६५
७५५	११०९	०.५३

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

७५६	१११०	०.१३
७५७	११११	०.०८
७५८	१११२	०.२८
७५९	१११३	०.२०
७६०	१११४	०.६७
७६१	१११५	०.०६
७६२	१११६	०.२६
७६३	१११७	०.०८
७६४	१११८	०.४६
७६५	१११९	०.९६
७६६	११२०	५.७४
७६७	११२१	०.१२
७६८	११२२	०.३३
७६९	११२३	०.१०
७७०	११२४	०.२१
७७१	११२५	०.१५
७७२	११२६	०.१३
७७३	११२७	०.२१
७७४	११२८	०.३७
७७५	११२९	०.१४
७७६	११३०	०.२३
७७७	११३१	०.१५
७७८	११३२	९.७८
७७९	११८२	२.७४
७८०	११८३	०.३८
७८१	११८४	०.२०
७८२	११८५	०.०६
७८३	११८६	०.२५
७८४	११८७	०.२०
७८५	११८८/१	०.२०

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

७८६	११८८/३	०.०५
७८७	११८८/४	०.०७
७८८	११८८/५	०.१३
७८९	११८८/६	०.०६
७९०	११८८/७	०.०४
७९१	११८९	०.१६
७९२	११९०	०.२९
७९३	११९१	०.२६
७९४	११९२	०.०६
७९५	११९३	०.२१
७९६	११९४	०.६८
७९७	११९५	०.३५
७९८	११९६	०.१८
७९९	११९७	०.१३
८००	११९८	०.१९
८०१	११९९	०.०१
८०२	१२००	०.३३
८०३	१२०१	०.०९
८०४	१२०२	०.०९
८०५	१२०३	०.१०
८०६	१२०४	०.१०
८०७	१२०५/१	०.०८
८०८	१२०५/२	०.०६
८०९	१२०६	०.०४
८१०	१२०७	०.०१
८११	१२०८	०.४९
८१२	१२०९	०.१०
८१३	१२१०	०.०४
८१४	१२११	०.६९
८१५	१२१२	०.३४

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

८१६	१२१३	०.०९
८१७	१२१४	०.०८
८१८	१२१५	०.२३
८१९	१२१६	०.२३
८२०	१२१७	०.२९
८२१	१२१८	१.९७
८२२	१२१९	०.३३
८२३	१२२०	२.०९
८२४	१२२१	०.४०
८२५	१२२२	०.०५
८२६	१२२३	०.०४
८२७	१२२४	०.०१
८२८	१२२५	०.५७
८२९	१२२६	०.०६
८३०	१२२७	०.३५
८३१	१२२८	०.३२
८३२	१२२९	०.२५
८३३	१२३०	०.१६
८३४	१२३१	०.१२
८३५	१२३२	०.३२
८३६	१२३३/१	०.२०
८३७	१२३३/२	०.५०
८३८	१२३४	०.०८
८३९	१२३५	०.१०
८४०	१२३६	०.७३
८४१	१२३७	०.४३
८४२	१२३८	०.५५
८४३	१२३९	०.११
८४४	१२४०	०.२३
८४५	१२४१	०.०१

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी-चालू

८४६	१२४२	०.०४
८४७	१२४३	०.४६
८४८	१२४४	०.८१
८४९	१२४५	०.११
८५०	१२४६	०.१३
८५१	१२४७	०.२०
८५२	१२४८	३.४६
८५३	१२४९	०.१३
८५४	१२५०	०.४१
८५५	१२५१	०.२६
८५६	१२५२	०.०२
८५७	१२५३	०.०१
८५८	१२५४	०.०१
८५९	१२५५	०.१६
८६०	१२५६	०.३९
८६१	१२५७	४.४३
८६२	१२५८	०.४३
८६३	१२५९	१३.७५
८६४	१२६०	१.७३
८६५	१२६१	०.९९
८६६	१२६२	०.२३
८६७	१२६३	०.२३
८६८	१२६४	०.७२
८६९	१२६५	०.१३
८७०	१२६६	०.१६
८७१	१२६७	०.००
८७२	१२६८	०.१६
८७३	१२६९	०.०९
८७४	१२७०	१.७१
८७५	१२७१	०.२९

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी-चालू

८७६	१२७२	०.१६
८७७	१२७३	०.१५
८७८	१२७४	०.१९
८७९	१२७५	०.३१
८८०	१२७७	०.०१
८८१	१२७८	०.०३
८८२	१२७९	१.४४
८८३	१२८०	०.०९
८८४	१२८१	०.२०
८८५	१२८२	०.२८
८८६	१२८४	०.०४
८८७	१२८५	०.२४
८८८	१२८६	०.३०
८८९	१२८७	०.२१
८९०	१२८८	०.२१
८९१	१२८९	०.७५
८९२	१२९०	०.४९
८९३	१२९१	०.५६
८९४	१२९२	०.४०
८९५	१२९३	०.२३
८९६	१२९४	०.४७
८९७	१२९५	०.१८
८९८	१२९६	०.०८
८९९	१२९७	०.०७
९००	१२९८	०.१३
९०१	१२९९	०.०५
९०२	१३००	०.१४
९०३	१३०१	०.३३
९०४	१३०२	०.२२
९०५	१३०३	०.१८

अनुसूची-ब--चालू			अनुसूची-ब--चालू		
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	१	२	३
		हे. आर (सीसीए)			हे. आर (सीसीए)
गाव जांभुळणी--चालू			गाव जांभुळणी--चालू		
९०६	१३०४	१.१६	९३२	१३३१	०.९१
९०७	१३०५	०.४९	९३३	१३३२	१.५६
९०८	१३०६	०.४१	९३४	१३३३	१.६९
९०९	१३०७	०.३७	९३५	१३३४	०.६३
९१०	१३०८	०.०३	९३६	१३३५	०.३९
९११	१३०९	०.०१	९३७	१३३६	१.६९
९१२	१३१०	०.०२	९३८	१३३७	०.११
९१३	१३११	०.५८	९३९	१३३८	०.३६
९१४	१३१२	०.१८	९४०	१३३९	०.१९
९१५	१३१३	०.३७	९४१	१३४०	०.६३
९१६	१३१४	०.६७	९४२	१३४१	०.१६
९१७	१३१५	०.१२	९४३	१३४२	३.५६
९१८	१३१६	०.३३	९४४	१३४३	१.७१
९१९	१३१८	०.४१	९४५	१३४४	०.१५
९२०	१३१९	०.२१	९४६	१३४५	०.२१
९२१	१३२०	०.०६	९४७	१३४६	०.२२
९२२	१३२१	०.०६	९४८	१३४६	०.४१
९२३	१३२२	०.९५	९४९	१३४७	०.८०
९२४	१३२३	०.१२	९५०	१३४८	०.५१
९२५	१३२४	०.३५	९५१	१३४९	०.६९
९२६	१३२५	०.१०	एकूण ..		९५१ ९६१.९२
९२७	१३२६	०.१४	गाव गंगोती		
९२८	१३२७	०.१७	१	२३८	९.३३
९२९	१३२८	३.७५	२	२३९	५.९८
९३०	१३२९	३.१९	३	२४१	४.८१
९३१	१३३०	१.५५	एकूण ..		३ २०.१२

गावनिहाय क्षेत्र

अ. क्र.	गावाचे नाव	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	४
			हे. आर (सीसीए)
१	जांभुळणी	९५१	९६१.९२
२	गंगोती	३	२०.१२
एकूण ..		९५४	९८२.०४

इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड,
कार्यकारी अभियंता,
कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड),
तालुका कराड, जिल्हा सातारा..

करवडी (कराड), १२ ऑक्टोबर २०२१.

MMISF ACT, 2005

**(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and
Rule 3.00)**

(Notification No. III)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (५)/२०२१.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUA's) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Sections 5, 6, 7 and Rule 3 of the MMISF Act, 2005. I, Engi. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer, Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara hereby delineate the areas of Operation of following WUA's and direct that the certified copy of the updated map and list of landholders and/or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engi. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer also hereby declare that no water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act-2005.

Any Person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending

Engineer, Satara Irrigation Project Circle, Satara within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Kanher Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad), taluka Karad, district
Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining Sub-
Division, Koregaon, taluka Koregaon, district
Satara.

Name of the Project : Tarli Project

Area Notified : 982.04 Ha.

No. of Village : 2-Jambhulani, Gangoti,
taluka Man, district Satara.

Description of Area Notified : Tarli Project of
Minor No. 1 and DO No. 1, 2 of EXT Man
Canal WUA No. 5.

Area 982.04 Ha. (CCA).

Name and address of WUA (Existing/
Proposed) : Proposed WUA Jambhulani,
taluka Man, district Satara.

Details of Area Notified

District Satara, taluka Man

Name of Village	Area Notified (As per Schedule-B)	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Jambhulani	951	961.92
Gangoti	3	20.12
Total ..	954	982.04

Schedule-B

Name of the Project : Tarali Project

Division : Kanher Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad), taluka Karad, district
Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining sub
Dn, Koregaon, taluka Koregaon, district
Satara.

Area under Notification : 982.04 Ha. (CCA) of
Minor No. 1 and DO No. 1, 2 of EXT Man
Canal, district Satara.

No. of Village : 2-Jambhulni, Gangoti, taluka
Man, district Satara.

Delineated Area : 982.13 Ha. (CCA) of Minor
No. 1 and DO No. 1, 2 of EXT Man Canal
WUA No. 5.

Year of Starting Irrigation : 2021-2022

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)

Schedule-B

District Satara, taluka Man

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)

Village Jambhulani

1	1	2.70
2	2	2.82
3	3	0.26
4	4	0.49
5	5	0.51
6	6	0.05
7	7	0.04
8	8	0.13
9	9	0.54
10	10	0.06
11	11	0.19
12	12	0.80
13	13	0.76
14	14	0.20
15	15	0.21
16	16	0.21
17	17	0.80
18	18	0.23
19	19	0.29
20	20	0.06
21	21	0.07
22	22	0.01
23	23	0.34
24	24	0.17
25	25	0.09
26	26	0.09
27	27	1.01

Village Jambhulani--contd.

28	28	0.07
29	29	0.01
30	30	0.59
31	31	0.72
32	32	0.16
33	33	0.10
34	34	0.12
35	35	0.17
36	36	0.11
37	37	0.21
38	38	0.05
39	39	0.10
40	40	0.10
41	41	0.13
42	42	0.15
43	43/A	0.18
44	43/A	0.43
45	44	0.51
46	45	0.19
47	46	0.33
48	47	0.60
49	48	0.13
50	49	0.15
51	50	0.16
52	51	0.14
53	52	0.18
54	53	0.31
55	54	0.32
56	55	0.32
57	56	0.14
58	57	0.57
59	58	0.36
60	59	1.63
61	60	2.18
62	61	0.22

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
63	62	0.20
64	63	0.10
65	64	0.29
66	65	2.32
67	66	2.25
68	67	0.28
69	68	0.30
70	69	0.05
71	70	0.81
72	71	0.48
73	72	0.04
74	73	0.11
75	74	0.41
76	75	0.11
77	76	0.27
78	77	0.33
79	78	0.33
80	79P	2.30
81	274	0.05
82	275	0.07
83	276	0.05
84	277	0.33
85	281	0.50
86	282	0.07
87	283	0.08
88	284	0.45
89	285	0.20
90	286	0.70
91	287	0.27
92	288	0.08
93	289	0.18
94	290	0.01
95	291	0.14
96	292	0.01
97	293	0.91

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
98	294	0.03
99	295	0.02
100	296	0.20
101	297	0.11
102	298	0.07
103	299	0.05
104	300	0.22
105	301	0.25
106	302	0.17
107	303	0.05
108	304	0.39
109	305	0.01
110	306	0.36
111	307/A	0.05
112	307/B	0.03
113	308	0.30
114	309	1.91
115	310	0.35
116	311	2.14
117	312	0.31
118	313/1	0.10
119	313/2	0.17
120	314	0.60
121	315	1.39
122	316	1.37
123	317	1.11
124	318	0.42
125	319	0.34
126	320	0.37
127	321	0.19
128	322	0.14
129	323	0.12
130	324	0.03
131	325	0.74
132	326/1	2.60

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
133	326/2	0.05
134	327	0.20
135	328	0.06
136	329	0.30
137	330	0.07
138	331	0.06
139	332	0.04
140	333	0.05
141	334	0.30
142	335	0.29
143	336	0.03
144	337	0.44
145	338	0.25
146	339	0.28
147	340/P/A	0.14
148	340/P/B	0.15
149	341	0.00
150	342	0.09
151	343	0.11
152	344	0.17
153	345	0.18
154	346	0.12
155	347	0.14
156	348	0.50
157	421P	2.02
158	427	0.03
159	428	1.06
160	429	0.27
161	430	0.17
162	431	0.73
163	432	0.34
164	433	0.15
165	434	0.15
166	435	0.60
167	436	0.59

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
168	437	0.21
169	438	0.04
170	439	0.24
171	440	0.24
172	441	0.93
173	442	0.01
174	443	0.50
175	444	0.41
176	445/1	1.46
177	445/2	3.96
178	446	0.57
179	447	0.45
180	448	1.23
181	449	2.28
182	450	2.45
183	451	0.26
184	452	0.25
185	453	0.49
186	454	0.92
187	455	0.78
188	456	0.60
189	457	0.73
190	458	0.75
191	459	0.93
192	460	0.74
193	461	0.31
194	462	1.09
195	463	0.42
196	464	1.38
197	465	1.81
198	466	3.21
199	467	1.96
200	468	3.12
201	469/A/1	4.96
202	469/A/2	4.96

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
203	469/B	0.20
204	470/A	2.31
205	471	0.43
206	472	8.11
207	473P	8.42
208	474P/A	2.06
209	474/B	1.10
210	478P/A	14.12
211	478/B	0.88
212	491	2.28
213	492	2.04
214	493	1.29
215	494/A	1.05
216	494/B	0.50
217	495/A	3.00
218	495/B	1.39
219	496/A	0.05
220	496/B	0.08
221	497	0.52
222	498/A	0.02
223	498/B	0.17
224	499	0.23
225	500/A	1.08
226	500/B	3.10
227	501	0.14
228	502	1.41
229	503	0.25
230	504	0.27
231	505	1.47
232	506	0.59
233	507	1.02
234	508	1.07
235	509	9.48
236	510	1.02
237	511	2.76

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
238	512	1.47
239	513	0.18
240	514	2.92
241	515	0.81
242	516	18.87
243	517	2.05
244	518	2.54
245	519	2.22
246	520	2.30
247	521	5.62
248	522	1.75
249	523	1.20
250	524	0.50
251	525	1.65
252	526/1	1.07
253	526/2	1.92
254	527	1.52
255	528	2.14
256	529	3.52
257	530	16.24
258	531P	5.49
259	541P/1/A	1.40
260	541/1/C	0.50
261	541/1/D	0.50
262	541/1/B	0.50
263	541/2	10.39
264	541/3	0.81
265	542	11.44
266	543	0.24
267	544	0.22
268	545	0.61
269	546	2.98
270	547	1.33
271	548	0.31
272	549	0.11

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
273	550	0.16
274	551	0.34
275	552	0.48
276	553	0.46
277	554	1.22
278	555	0.21
279	556	0.21
280	557	0.19
281	558	0.62
282	559	0.17
283	560	0.19
284	561	0.20
285	562	0.19
286	563	2.56
287	564	6.27
288	565	1.06
289	566	1.68
290	567	1.33
291	568/1	3.39
292	568/2	1.80
293	569	4.10
294	570	2.41
295	571/1	2.67
296	571/2	2.93
297	571/3	2.95
298	571/4	2.83
299	571/5	0.92
300	572/1/1	11.52
301	572/1/2	3.04
302	572/1/3	3.04
303	572/1/4	1.47
304	572/2/1	6.63
305	572/2/2	2.90
306	572/2/3	2.91
307	572/2/4	2.91

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
308	572/3	14.22
309	572/4/1	0.47
310	572/4/2	1.26
311	572/4/3	2.45
312	572/4/4	2.94
313	573	2.60
314	574	1.59
315	575	1.10
316	576	1.08
317	577	1.25
318	578	0.44
319	579	0.27
320	580	0.26
321	581P	1.63
322	582P	1.66
323	583P	0.43
324	584	3.29
325	585P	0.17
326	586P	0.17
327	587P	1.35
328	611P	1.23
329	621P	0.48
330	622	0.94
331	623	0.21
332	624P	0.42
333	625	0.09
334	626	0.12
335	627	0.88
336	628P	0.84
337	629P	0.05
338	630P	0.05
339	631P	0.05
340	632	0.24
341	633	0.28
342	634	3.36

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
343	635	0.86
344	636	0.48
345	637	9.83
346	638	4.39
347	639	1.94
348	640	0.73
349	641P	2.14
350	649P	3.12
351	655P	1.75
352	656P	1.10
353	657P	0.85
354	658P	7.72
355	659/1/1	3.28
356	659/1/1P	1.32
357	659/1/2	0.67
358	659/2/1P	4.85
359	659/2/1P	1.79
360	659/2/2	0.52
361	659/2/3	0.50
362	660	7.09
363	661	3.01
364	662P	6.82
365	663	6.74
366	664P	2.74
367	665	2.93
368	668	8.56
369	669	2.04
370	670	0.03
371	671	1.05
372	672	0.23
373	673	0.13
374	674	0.58
375	675	0.51
376	676	0.51
377	677	1.87

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
378	678	0.55
379	679	3.33
380	680	0.25
381	681	0.26
382	682	0.15
383	683	0.23
384	684	1.89
385	719	0.17
386	720	0.35
387	721	0.25
388	722	0.15
389	723	0.32
390	724	0.18
391	725	0.05
392	726	0.45
393	727	0.52
394	728	0.15
395	729	0.24
396	730	0.11
397	731	0.55
398	732	0.09
399	733	0.48
400	734	2.75
401	735	0.80
402	736	0.68
403	737	0.49
404	738	0.24
405	739/1	0.20
406	739/2	0.32
407	739/3	0.64
408	740	0.24
409	741	0.43
410	742	0.43
411	743	0.69
412	744	0.20

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
413	745	0.14
414	746	0.13
415	747	0.11
416	748	0.16
417	749	0.28
418	750	0.24
419	751	0.43
420	752	0.51
421	753	0.70
422	754	2.14
423	755	0.78
424	756	0.53
425	757	0.62
426	758	1.24
427	759	0.23
428	760	0.33
429	761	0.32
430	762	0.06
431	763	0.26
432	764	0.15
433	765	0.20
434	766	1.69
435	767	1.43
436	768	0.25
437	769	0.25
438	770	0.26
439	771	0.09
440	772	0.02
441	773	0.20
442	774	0.06
443	775	0.05
444	776	0.35
445	777	1.53
446	778	0.12
447	779	3.96

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
448	780	0.02
449	781	0.25
450	782	0.03
451	783	0.12
452	784	0.15
453	785	0.06
454	786	0.03
455	787	0.06
456	788	0.14
457	789	0.17
458	790	0.11
459	791	0.14
460	792	0.18
461	793	0.11
462	794	0.05
463	795	0.31
464	796	0.12
465	797	0.18
466	798	0.10
467	799	0.10
468	800	0.13
469	801	0.22
470	802	0.19
471	803	0.40
472	804P	0.47
473	805	0.16
474	806	0.12
475	807P	0.32
476	815	0.20
477	835	0.70
478	836	0.69
479	837	1.39
480	838	1.75
481	839	0.72
482	840	0.16

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
483	841	0.68
484	842	0.08
485	843	0.01
486	844	0.02
487	845	0.65
488	846	1.18
489	847	0.59
490	848	0.49
491	849	1.22
492	850	0.99
493	851	2.51
494	852	0.47
495	853	3.02
496	854	4.04
497	855	7.62
498	856	1.63
499	857	0.36
500	858/A	0.37
501	858/B	0.55
502	859	0.29
503	860	0.41
504	861	0.38
505	862/1	0.10
506	862/2	0.23
507	863/1	0.23
508	863/2	0.15
509	864	0.47
510	865	1.34
511	866	1.01
512	867	0.07
513	868/1	0.35
514	868/2	0.61
515	869	0.11
516	870	0.14
517	871/1	0.15

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
518	871/2	0.58
519	871/3	0.03
520	872	0.51
521	873	0.01
522	874	0.07
523	875	0.42
524	876/1	0.47
525	876/2	0.13
526	877	1.14
527	878	0.41
528	879	2.22
529	880	1.87
530	881/A	0.63
531	881/B	0.60
532	882	1.34
533	883	0.93
534	884	0.53
535	885	0.16
536	886	0.13
537	887	0.19
538	888	0.19
539	889	0.50
540	890	3.85
541	891/1	3.75
542	891/2	0.36
543	892	0.29
544	893	3.16
545	894	1.02
546	895	0.34
547	896	3.69
548	897	7.80
549	898	0.26
550	899	0.74
551	900	0.87
552	901	1.19

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
553	902	0.36
554	903	0.28
555	904	0.67
556	905	1.16
557	906	4.63
558	907	7.24
559	908	0.03
560	909	2.56
561	910	0.06
562	911	0.93
563	912/A	0.20
564	912/B	14.04
565	913	8.71
566	914	6.21
567	915	0.42
568	916	0.09
569	917	0.15
570	918	0.36
571	919	0.64
572	920	4.07
573	921	0.17
574	922	7.58
575	923	0.07
576	924	0.20
577	925	0.21
578	926	2.44
579	927	0.14
580	928	0.13
581	929	0.12
582	930	0.67
583	931	0.07
584	932	0.33
585	933	0.72
586	934	0.34
587	935	0.13

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
588	936	0.30
589	937	0.22
590	938	0.31
591	939	0.19
592	940	1.24
593	941	1.91
594	942	0.60
595	943	0.05
596	944	0.08
597	945	0.16
598	946	0.14
599	947	0.32
600	948	0.22
601	949	0.39
602	950	0.27
603	951	0.02
604	952	0.27
605	953	0.27
606	954	2.20
607	955	0.25
608	956	0.23
609	957	0.21
610	958	0.11
611	959	2.05
612	960	0.54
613	961	0.27
614	962	0.14
615	963	0.09
616	964	0.04
617	965	1.16
618	966	0.66
619	967	0.71
620	968	0.58
621	969	0.60
622	985	9.15

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
623	986	1.46
624	987	1.45
625	988	1.72
626	989	0.55
627	990	1.49
628	991	0.02
629	992	0.64
630	993	0.19
631	994	0.21
632	995	0.37
633	996/A	3.69
634	996/B	1.01
635	997	1.37
636	998	1.85
637	999/1/A	0.80
638	999/1/B	0.72
639	999/2/B	10.32
640	999/3	5.38
641	1000	1.34
642	1001	1.59
643	1002	0.58
644	1003	3.04
645	1004	0.00
646	1005	0.33
647	1006	0.06
648	1007	0.07
649	1008	0.09
650	1009	0.10
651	1010	0.03
652	1011	0.27
653	1012	0.24
654	1013	0.21
655	1014	0.16
656	1015	0.19
657	1016	0.12

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
658	1017	0.12
659	1018	0.32
660	1019	0.31
661	1020	0.23
662	1021	0.04
663	1022/1	0.02
664	1022/2	0.02
665	1023/A	9.97
666	1023/B	0.24
667	1024	0.16
668	1025	0.23
669	1026	0.08
670	1027	0.19
671	1028	0.74
672	1029	0.16
673	1030	0.39
674	1031	0.38
675	1032	0.49
676	1033	0.04
677	1034	0.06
678	1035	0.05
679	1036	0.09
680	1037	0.81
681	1038	0.02
682	1039	0.03
683	1040	0.18
684	1041	0.40
685	1042	1.85
686	1043	0.26
687	1044	0.39
688	1045	0.03
689	1046	0.01
690	1047	1.92
691	1048	0.21
692	1049	3.58

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
693	1050	0.19
694	1051	0.18
695	1052	0.03
696	1053/1	0.19
697	1053/2	0.12
698	1054	0.11
699	1055	0.17
700	1056	0.11
701	1057/1	0.37
702	1057/2	0.06
703	1058	0.06
704	1059	0.05
705	1060	0.05
706	1061	0.07
707	1062	0.16
708	1063	0.25
709	1064	0.28
710	1065	0.09
711	1066	0.10
712	1067	2.24
713	1068	1.98
714	1069	1.79
715	1070	0.58
716	1071	5.08
717	1072	5.19
718	1073	0.76
719	1074	0.14
720	1075	0.87
721	1076	0.36
722	1077	4.62
723	1078	1.39
724	1079	0.46
725	1080	0.46
726	1081	0.38
727	1082	0.68

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
728	1083	0.05
729	1084	0.62
730	1085	0.75
731	1086	0.63
732	1087	0.26
733	1088	0.25
734	1089	0.15
735	1090	0.14
736	1091	1.28
737	1092	0.40
738	1093	0.18
739	1094	0.45
740	1095	0.75
741	1096	0.19
742	1097	0.18
743	1098	0.96
744	1099	0.37
745	1100	4.71
746	1101	0.60
747	1102	4.52
748	1103	9.12
749	1104	0.71
750	1105	0.10
751	1106	0.13
752	1107/1	1.15
753	1107/2	0.51
754	1108	0.65
755	1109	0.53
756	1110	0.13
757	1111	0.08
758	1112	0.28
759	1113	0.20
760	1114	0.67
761	1115	0.06
762	1116	0.26

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
763	1117	0.08
764	1118	0.46
765	1119	0.96
766	1120	5.74
767	1121	0.12
768	1122	0.33
769	1123	0.10
770	1124	0.21
771	1125	0.15
772	1126	0.13
773	1127	0.21
774	1128	0.37
775	1129	0.14
776	1130	0.23
777	1131	0.15
778	1132	9.78
779	1182	2.74
780	1183	0.38
781	1184	0.20
782	1185	0.06
783	1186	0.25
784	1187	0.20
785	1188/1	0.20
786	1188/3	0.05
787	1188/4	0.07
788	1188/5	0.13
789	1188/6	0.06
790	1188/7	0.04
791	1189	0.16
792	1190	0.29
793	1191	0.26
794	1192	0.06
795	1193	0.21
796	1194	0.68
797	1195	0.35

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
798	1196	0.18
799	1197	0.13
800	1198	0.19
801	1199	0.01
802	1200	0.33
803	1201	0.09
804	1202	0.09
805	1203	0.10
806	1204	0.10
807	1205/1	0.08
808	1205/2	0.06
809	1206	0.04
810	1207	0.01
811	1208	0.49
812	1209	0.10
813	1210	0.04
814	1211	0.69
815	1212	0.34
816	1213	0.09
817	1214	0.08
818	1215	0.23
819	1216	0.23
820	1217	0.29
821	1218	1.97
822	1219	0.33
823	1220	2.09
824	1221	0.40
825	1222	0.05
826	1223	0.04
827	1224	0.01
828	1225	0.57
829	1226	0.06
830	1227	0.35
831	1228	0.32
832	1229	0.25

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
833	1230	0.16
834	1231	0.12
835	1232	0.32
836	1233/1	0.20
837	1233/2	0.50
838	1234	0.08
839	1235	0.10
840	1236	0.73
841	1237	0.43
842	1238	0.55
843	1239	0.11
844	1240	0.23
845	1241	0.01
846	1242	0.04
847	1243	0.46
848	1244	0.81
849	1245	0.11
850	1246	0.13
851	1247	0.20
852	1248	3.46
853	1249	0.13
854	1250	0.41
855	1251	0.26
856	1252	0.02
857	1253	0.01
858	1254	0.01
859	1255	0.16
860	1256	0.39
861	1257	4.43
862	1258	0.43
863	1259	13.75
864	1260	1.73
865	1261	0.99
866	1262	0.23
867	1263	0.23

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
868	1264	0.72
869	1265	0.13
870	1266	0.16
871	1267	0.00
872	1268	0.16
873	1269	0.09
874	1270	1.71
875	1271	0.29
876	1272	0.16
877	1273	0.15
878	1274	0.19
879	1275	0.31
880	1277	0.01
881	1278	0.03
882	1279	1.44
883	1280	0.09
884	1281	0.20
885	1282	0.28
886	1284	0.04
887	1285	0.24
888	1286	0.30
889	1287	0.21
890	1288	0.21
891	1289	0.75
892	1290	0.49
893	1291	0.56
894	1292	0.40
895	1293	0.23
896	1294	0.47
897	1295	0.18
898	1296	0.08
899	1297	0.07
900	1298	0.13
901	1299	0.05
902	1300	0.14

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
903	1301	0.33
904	1302	0.22
905	1303	0.18
906	1304	1.16
907	1305	0.49
908	1306	0.41
909	1307	0.37
910	1308	0.03
911	1309	0.01
912	1310	0.02
913	1311	0.58
914	1312	0.18
915	1313	0.37
916	1314	0.67
917	1315	0.12
918	1316	0.33
919	1318	0.41
920	1319	0.21
921	1320	0.06
922	1321	0.06
923	1322	0.95
924	1323	0.12
925	1324	0.35
926	1325	0.10
927	1326	0.14
928	1327	0.17
929	1328	3.75
930	1329	3.19
931	1330	1.55
932	1331	0.91
933	1332	1.56
934	1333	1.69
935	1334	0.63
936	1335	0.39
937	1336	1.69
938	1337	0.11
939	1338	0.36

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
940	1339	0.19
941	1340	0.63
942	1341	0.16
943	1342	3.56
944	1343	1.71
945	1344	0.15
946	1345	0.21
947	1346	0.22
948	1346	0.41
949	1347	0.80
950	1348	0.51
951	1349	0.69
Total ..	951	961.92

Village Gangoti

1	238	9.33
2	239	5.98
3	241	4.81
Total ..	3	20.12

Villagewise Abstract

Sr. No.	Name of Village	Gat Nos.	Area
1	2	3	4
			Ha. (CCA)
1	Jambhulani	951	961.92
2	Gangoti	3	20.12
Total ..		954	982.04

**Engr. SHASHIKANT SHARANAPPA
GAIKWAD,**

Executive Engineer,
Kanhur Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad),
taluka Karad, district Satara.

Karawadi (Karad), 12th October 2021.

अधिसूचना-३

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, सन २००५.

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्र. ३.०)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (६)/२०२१.- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चिती करण्यासाठी मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ याखाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सातारा पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, सातारा यांचेकडे अपील करता येईल.

अनुसूची 'अ'

विभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

उपविभाग : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव प्रकल्पाचे नाव : तारळी मध्यम प्रकल्प.

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ५८१.२४ हेक्टर

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण कालवा, अंत्यवितरिका, लघुपाट क्रमांक २ ते ४ व विमोचक क्रमांक ३ ते ७ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ६, क्षेत्र ५८१.२४ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-जांभुळणी, पुलकोटी, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) : प्रस्तावित पाणीवापर संस्था, जांभुळणी, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

जिल्हा सातारा, तालुका माण

गाव अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे)

गट संख्या क्षेत्र

१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
जांभुळणी	१४८	४२७.२२
पुलकोटी	१११	१५४.०२
एकूण	२५९	५८१.२४

अधिसूचना-ब

विभाग : तारळी प्रकल्प

उपविभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

प्रकल्पाचे नाव : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण कालवा, अंत्यवितरिका, लघुपाट क्रमांक २ ते ४ व विमोचक क्रमांक ३ ते ७ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ६, क्षेत्र ५८१.२४ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-जांभुळणी, पुलकोटी, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

सिंचन सुरु केल्याचे वर्ष : २०२१-२२

अनुसूची-ब

जिल्हा सातारा, तालुका माण

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी

१	८०	६.१५
२	८१	०.२६
३	८२	०.०७
४	८३	१४.१३
५	८४	०.८६
६	८५	०.१०

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

७	८६	०.०८
८	८७	१८.५०
९	८८	०.०१
१०	८९	०.४९
११	९०	०.२३
१२	९१	०.२३
१३	९२	०.४३
१४	९३	०.१६
१५	९४	०.१८
१६	९५	०.२६
१७	९६	०.०६
१८	९७	०.२७
१९	९९	०.३०
२०	१००	०.०४
२१	१०१	०.०२
२२	१०२	०.०५
२३	१०३	०.०४
२४	१०४	०.५३
२५	१०५	०.२८
२६	१०६	०.२७
२७	१०७	०.२६
२८	१०८	०.१६
२९	१०९	०.०३
३०	११०	०.७९
३१	१११	०.२०
३२	११२	०.४०
३३	११३	०.६१
३४	११४	०.५१
३५	११५	०.१८
३६	११७	०.०९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

३७	११८	०.२३
३८	११९	२.७३
३९	१२०	०.०८
४०	१२१	२.९३
४१	१२२	५.७१
४२	१२३	३.७१
४३	१२४	०.७५
४४	१२५	०.४६
४५	१२६	०.२०
४६	१२७	०.५०
४७	१२८	०.७९
४८	१२९	०.६४
४९	१३०	०.५६
५०	१३१	०.६४
५१	१३२	०.०१
५२	१३३	१.५५
५३	१३४	०.६३
५४	१३५	०.६६
५५	१३६	०.७८
५६	१३७	०.०३
५७	१३८	०.५३
५८	१३९	०.१५
५९	१४०	०.०५
६०	१४१	०.०९
६१	१४२	०.३३
६२	१४३	०.३७
६३	१४४	०.८९
६४	१४५	०.२४
६५	१४६	०.२९
६६	१४७	०.३७

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

६७	१४८	०.९८
६८	१४९	०.०६
६९	१५०	०.६७
७०	१५१	०.५०
७१	१५२	०.९९
७२	१५३	१.०१
७३	१५४	१.०१
७४	१५५	२.३६
७५	१५६	०.८९
७६	१५७	०.७३
७७	१५८	०.०२
७८	१५९	०.७०
७९	१६०	०.४६
८०	१६१	०.६७
८१	१६२	९.२४
८२	१६३	०.१८
८३	१६४	०.३५
८४	१६५	०.०८
८५	१६६	१.०६
८६	१६७	०.१४
८७	१६८	०.४२
८८	१६९	०.१२
८९	१७०	०.०९
९०	१७१	०.१९
९१	१७२	०.४०
९२	१७३	०.०३
९३	१७४	०.१३
९४	१७५	०.०६
९५	१७६	०.३४
९६	१७७	०.०९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

९७	१७८	०.१३
९८	१७९	३.८१
९९	१८०	०.४९
१००	१८१	२.११
१०१	१८२	३.६१
१०२	१८३	३.८५
१०३	१८४	०.८७
१०४	१८५	०.८७
१०५	१८६	१.१२
१०६	१८७	१.१०
१०७	१८८	०.२३
१०८	१८९	२.४६
१०९	१९०	०.४४
११०	१९२	०.६५
१११	१९३	०.५९
११२	१९४	३.५४
११३	१९५	०.५०
११४	१९६	०.४१
११५	१९७	०.३४
११६	१९८	०.२०
११७	१९९	०.५४
११८	२००	०.२२
११९	२०१	०.३३
१२०	२०२	०.१४
१२१	२०३	०.०५
१२२	२०४	०.९४
१२३	२०५	०.११
१२४	२०६	०.४४
१२५	२०७	०.१९
१२६	२०८	०.६९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

१२७	२०९	०.१३
१२८	२१०	०.११
१२९	२११	२.८२
१३०	२१२	१.४१
१३१	२१३	०.२५
१३२	२१४	०.२५
१३३	२१५	०.१६
१३४	२१६	६.७४
१३५	२१७	१.३२
१३६	२१८	६.५०
१३७	२२० पै.	३.१०
१३८	२२१ पै.	३.१५
१३९	२२२	८.३६
१४०	२२३	७.२४
१४१	२२४	०.०३
१४२	२२५	०.०८
१४३	२२६	०.१६
१४४	२२७	०.६०
१४५	२२८	०.९०
१४६	२२९	०.२५
१४७	२३०	०.३०
१४८	२३१	१.२४
१४९	२३२	०.०५
१५०	२३३	०.०६
१५१	२३४	०.०७
१५२	२३५	०.१४
१५३	२३६	१.९९
१५४	२३७	६.६७
१५५	२३८	०.६०
१५६	२३९	०.३९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

१५७	२४०	०.१९
१५८	२४१	०.६८
१५९	२४२	०.४५
१६०	२४३	०.९८
१६१	२४४	०.४२
१६२	२४५	०.८८
१६३	२४६	०.३२
१६४	२४७	०.३५
१६५	२४८	०.०९
१६६	२४९	०.४६
१६७	२५०	०.०६
१६८	२५१	०.०६
१६९	२५२	०.०८
१७०	२५३	०.०४
१७१	२५५	०.०६
१७२	२५६	०.०३
१७३	२५७	०.१६
१७४	२५८	०.१७
१७५	२५९	०.३७
१७६	२६०	०.०७
१७७	२६१	०.०९
१७८	२६२	०.२२
१७९	२६३	०.४८
१८०	२६४	०.०७
१८१	२६५	०.०९
१८२	२६६	०.६४
१८३	२६७	०.१०
१८४	२६८	०.०४
१८५	२६९	०.०५
१८६	२७०	०.००

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

१८७	२७१	०.३१
१८८	२७२	०.५५
१८९	२७३	०.२१
१९०	२७८	०.४५
१९१	२७९	०.६६
१९२	२८०	०.६६
१९३	३४९	१.३६
१९४	३५०	०.५६
१९५	३५१	०.३८
१९६	३५२	०.३६
१९७	३५३	०.८२
१९८	३५४	०.२९
१९९	३५५	०.३२
२००	३५६	०.२३
२०१	३५७	०.१३
२०२	३५८	०.१२
२०३	३५९	०.५९
२०४	३६०	०.६८
२०५	३६१	०.०४
२०६	३६२	१.७१
२०७	३६३	०.६९
२०८	३६४	०.३३
२०९	३६५	०.४०
२१०	३६६	०.३२
२११	३६७	०.३०
२१२	३६८	०.३२
२१३	३६९	०.३०
२१४	३७०	०.३९
२१५	३७१	०.४४
२१६	३७२	१.४२

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

२१७	३७३	२.३६
२१८	३७४	९.८४
२१९	३७५	३.९३
२२०	३७६	२.७०
२२१	३७७ पै.	२.५०
२२२	३७८ पै.	२.५४
२२३	३७९	०.०१
२२४	३८० पै.	४.८१
२२५	३८१ पै.	४.४०
२२६	३८२ पै.	३.५८
२२७	३८३	६.८३
२२८	३८७	७.८८
२२९	३८८	७.६०
२३०	३८९ पै.	४.७०
२३१	३९० पै.	५.६६
२३२	३९१	४.७०
२३३	३९२ पै.	७.५०
२३४	४१५ पै.	१२.२१
२३५	४१६ अ पै.	८.२५
२३६	४१६ ब पै.	३.७०
२३७	४१७ अ पै.	६.१०
२३८	४१७ ब पै.	१.०२
२३९	४१८	१३.५८
२४०	४२०	०.००
२४१	४२१	०.००
२४२	४२२ अ	४.२८
२४३	४२२ ब	१.३०
२४४	४२३	२.०२
२४५	४२४	१.३४
२४६	४२५	१.०६

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

२४७	४२६	६.४५
२४८	४२७	०.०३
२४९	४२८	१.०६
२५०	४२९	०.२७
२५१	४३०	०.१७
२५२	४३१	०.७३
२५३	४३२	०.३४
२५४	४३३	०.१५
२५५	४३४	०.१५
२५६	४३५	०.६०
२५७	४३६	०.५९
२५८	४३७	०.२१
२५९	४३८	४.०४
२६०	४३९	०.२४
२६१	४४०	०.२४
२६२	४४१	०.९३
२६३	४४२	०.०१
२६४	४४३	०.५०
२६५	४४४	०.४१
२६६	४४६	०.५७
२६७	४७८ अ पै.	७.०६
२६८	४७८ ब पै.	०.४४
२६९	४७९	७.०७
२७०	४८० पै.	३.५०
२७१	४८१ पै.	८.००
२७२	४८४ पै.	१.९०
२७३	४८७ पै.	१.२८
२७४	४८८	४.७१
२७५	४८९	४.०७
२७६	४९०	३.६९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव जांभुळणी--चालू

२७७	१४०५	२.२०
२७८	५३१ पै.	२.७०
२७९	५३२ पै.	२.४०
२८०	५३३ पै.	०.४४
२८१	५३६ पै.	०.५०
२८२	५३७ पै.	०.८०
२८३	५३८ पै.	०.५०
२८४	५३९ पै.	१.५८
२८५	५४१	११.४४
२८६	५८५	०.१८
२८७	५८६	०.१५
२८८	५८७	१.३५

एकूण ..

२८८ ४२७.२२

गाव पुलकोटी

१	२८६ पै.	१.३६
२	२८७ पै.	१.५९
३	२९४	०.७५
४	२९५	१.३१
५	२९६	०.५२
६	२९७	०.७९
७	२९८	१.७५
८	२९९	०.९८
९	३०० पै.	०.७४
१०	३०१ पै.	०.०९
११	३०२ पै.	१.१२
१२	३०३ पै.	०.९७
१३	३०४	०.६१
१४	३०५ पै.	०.८०
१५	३०६	०.९३

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पुलकोटी--चालू

१६	३०७	०.३७
१७	३०८	०.४३
१८	३०९	०.७६
१९	३१०/१	१०.७२
२०	३१०/२	१४.६७
२१	३११	०.५९
२२	३१२	०.७२
२३	३१३	०.५६
२४	३१४	१.६१
२५	३१५	०.२८
२६	३१६	०.३०
२७	३१७	३.७३
२८	३१८	३.११
२९	३१९	३.६७
३०	३२०/१	८.२५
३१	३२०/२	९.७१
३२	३२१	०.५३
३३	३२२	०.४६
३४	३२३	०.३६
३५	३२४	०.५४
३६	३२५ अ	६.५९
३७	३२५	०.३५
३८	३२६	०.१८
३९	३२७	०.४८
४०	३२८	०.४७
४१	३२९	०.४७
४२	३३०	४.४४
४३	३३१	२.७१
४४	३३२	०.७७
४५	३३३	०.५८

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पुलकोटी--चालू

४६	३३४	२.९४
४७	३४१	०.८५
४८	३४२	०.७३
४९	३४३	०.३०
५०	३४४	०.०५
५१	३५३	०.२४
५२	३५४	०.२१
५३	३५५	०.२२
५४	३५६	०.१७
५५	३५७	०.२१
५६	३५८	०.३३
५७	३५९	१.१०
५८	३६०	०.५१
५९	३६१	१.४९
६०	३६२	०.५१
६१	३६३	०.४७
६२	३६४	०.६१
६३	३६५	०.६०
६४	३६६	०.७७
६५	३६७	०.१८
६६	३६८	०.१०
६७	३६९	०.०५
६८	३७०	०.०५
६९	३७१	०.३७
७०	३७२	०.२६
७१	३७३	०.२५
७२	३७४	०.३७
७३	३७५	१.३२
७४	३७६	०.७३
७५	३७७	०.९२

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पुलकोटी--चालू

७६	३७८	१.६८
७७	३७९/१	०.७१
७८	३७९/२	०.७१
७९	३७९/३	०.७१
८०	३८०	०.५१
८१	३८१	०.७०
८२	३८२	०.३४
८३	३८३	०.०२
८४	३८४	५.८७
८५	३८५	०.०३
८६	३८६	१.८१
८७	३८७	१.७०
८८	३८८	२.२६
८९	३८९	३.८८
९०	३९०	१.२६
९१	३९१	१.२६
९२	३९२	१.३०
९३	३९३/१	१.४८
९४	३९३/२	०.०५
९५	३९४/१	०.००
९६	३९४/२	१.९०
९७	३९५/१	०.००
९८	३९५/२	०.२५
९९	३९६	१.५७
१००	३९७	७.२४
१०१	३९८	०.०१
१०२	३९९	०.०४
१०३	४००	०.१४
१०४	४०१	०.०७
१०५	४०२	०.२३

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पुलकोटी--चालू

१०६	४०३	०.१३
१०७	४०४	०.२०
१०८	४०५/१	१.९२
१०९	४०५/२	१.९३
११०	४०५/३	०.५८
१११	४०५/४	१.९१
एकूण ..		१११ १५४.०२

गावनिहाय क्षेत्र

अ. क्र.	गावाचे नाव	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	४
			हे. आर (सीसीए)
१	जांभुळणी	१४८	४२७.२२
२	पुलकोटी	१११	१५४.०२
एकूण ..		२५९	५८१.२४

इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड,

कार्यकारी अभियंता,

कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड),

तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

करवडी (कराड), १२ ऑक्टोबर २०२१.

MMISF ACT, 2005

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(Notification No. III)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (६)/२०२१.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUA's) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Sections 5, 6, 7 and Rule 3

of the MMISF Act, 2005. I, Engi. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer, Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara hereby delineate the areas of Operation of following WUA's and direct that the certified copy of the updated map and list of landholders and/or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engi. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer also hereby declare that no water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act-2005.

Any Person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Satara Irrigation Project Circle, Satara within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining Sub-Division, Koregaon, taluka Koregaon, district Satara.

Name of the Project : Tarali Project

Area Notified : 581.24 Ha.

No. of Villages : 2-Jambhulani, Pulkoti, taluka Man, district Satara.

Description of Area Notified : Tarli Project, DO-3 to 7, Minor No. 2 to 4 of Tail Dy of EXT Man Canal WUA No. 6.

Area : 581.24 Ha. (CCA).

Name and address of WUA (Existing/ Proposed) : Proposed WUA Jambhulani, taluka Man, district Satara.

Details of Area Notified District Satara, taluka Man

Name of Village	Area Notified (As per Schedule-B) Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Jambhulani	148	427.22
Pulkoti	111	154.02
Total ..	259	581.24

Schedule-B

Name of the Project : Tarali Project
Division : Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining Sub-Division, Koregaon, taluka Koregaon, district Satara.

Area under Notification : 581.24 Ha. (CCA) of DO-3 to 7, Minor No. 2 to 4 of Tail Dy of EXT Man Canal.

No. of Villages : 2-Jambhulni, Pulkoti, taluka Man, district Satara.

Delineated Area : 581.24 Ha. (CCA) of DO-3 to 7, Minor No. 2 to 4 of Tail Dy of EXT Man Canal WUA No. 6.

Year of Starting Irrigation : 2021-2022

Schedule-B

District Satara, taluka Man

Sr. No.	Delineated Area Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)

Village Jambhulani

1	80	6.15
2	81	0.26
3	82	0.07
4	83	14.13
5	84	0.86
6	85	0.10
7	86	0.08
8	87	18.50

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
9	88	0.01
10	89	0.49
11	90	0.23
12	91	0.23
13	92	0.43
14	93	0.16
15	94	0.18
16	95	0.26
17	96	0.06
18	97	0.27
19	99	0.30
20	100	0.04
21	101	0.02
22	102	0.05
23	103	0.04
24	104	0.53
25	105	0.28
26	106	0.27
27	107	0.26
28	108	0.16
29	109	0.03
30	110	0.79
31	111	0.20
32	112	0.40
33	113	0.61
34	114	0.51
35	115	0.18
36	117	0.09
37	118	0.23
38	119	2.73
39	120	0.08
40	121	2.93
41	122	5.71
42	123	3.71
43	124	0.75

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
44	125	0.46
45	126	0.20
46	127	0.50
47	128	0.79
48	129	0.64
49	130	0.56
50	131	0.64
51	132	0.01
52	133	1.55
53	134	0.63
54	135	0.66
55	136	0.78
56	137	0.03
57	138	0.53
58	139	0.15
59	140	0.05
60	141	0.09
61	142	0.33
62	143	0.37
63	144	0.89
64	145	0.24
65	146	0.29
66	147	0.37
67	148	0.98
68	149	0.06
69	150	0.67
70	151	0.50
71	152	0.99
72	153	1.01
73	154	1.01
74	155	2.36
75	156	0.89
76	157	0.73
77	158	0.02
78	159	0.70

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
79	160	0.46
80	161	0.67
81	162	9.24
82	163	0.18
83	164	0.35
84	165	0.08
85	166	1.06
86	167	0.14
87	168	0.42
88	169	0.12
89	170	0.09
90	171	0.19
91	172	0.40
92	173	0.03
93	174	0.13
94	175	0.06
95	176	0.34
96	177	0.09
97	178	0.13
98	179	3.81
99	180	0.49
100	181	2.11
101	182	3.61
102	183	3.85
103	184	0.87
104	185	0.87
105	186	1.12
106	187	1.10
107	188	0.23
108	189	2.46
109	190	0.44
110	192	0.65
111	193	0.59
112	194	3.54
113	195	0.50

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
114	196	0.41
115	197	0.34
116	198	0.20
117	199	0.54
118	200	0.22
119	201	0.33
120	202	0.14
121	203	0.05
122	204	0.94
123	205	0.11
124	206	0.44
125	207	0.19
126	208	0.69
127	209	0.13
128	210	0.11
129	211	2.82
130	212	1.41
131	213	0.25
132	214	0.25
133	215	0.16
134	216	6.74
135	217	1.32
136	218	6.50
137	220P	3.10
138	221P	3.15
139	222	8.36
140	223	7.24
141	224	0.03
142	225	0.08
143	226	0.16
144	227	0.60
145	228	0.90
146	229	0.25
147	230	0.30
148	231	1.24

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
149	232	0.05
150	233	0.06
151	234	0.07
152	235	0.14
153	236	1.99
154	237	6.67
155	238	0.60
156	239	0.39
157	240	0.19
158	241	0.68
159	242	0.45
160	243	0.98
161	244	0.42
162	245	0.88
163	246	0.32
164	247	0.35
165	248	0.09
166	249	0.46
167	250	0.06
168	251	0.06
169	252	0.08
170	253	0.04
171	255	0.06
172	256	0.03
173	257	0.16
174	258	0.17
175	259	0.37
176	260	0.07
177	261	0.09
178	262	0.22
179	263	0.48
180	264	0.07
181	265	0.09
182	266	0.64
183	267	0.10

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
184	268	0.04
185	269	0.05
186	270	0.00
187	271	0.31
188	272	0.55
189	273	0.21
190	278	0.45
191	279	0.66
192	280	0.66
193	349	1.36
194	350	0.56
195	351	0.38
196	352	0.36
197	353	0.82
198	354	0.29
199	355	0.32
200	356	0.23
201	357	0.13
202	358	0.12
203	359	0.59
204	360	0.68
205	361	0.04
206	362	1.71
207	363	0.69
208	364	0.33
209	365	0.40
210	366	0.32
211	367	0.30
212	368	0.32
213	369	0.30
214	370	0.39
215	371	0.44
216	372	1.42
217	373	2.36
218	374	9.84

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
219	375	3.93
220	376	2.70
221	377P	2.50
222	378P	2.54
223	379	0.01
224	380P	4.81
225	381P	4.40
226	382P	3.58
227	383	6.83
228	387	7.88
229	388	7.60
230	389P	4.70
231	390P	5.66
232	391	4.70
233	392P	7.50
234	415P	12.21
235	416AP	8.25
236	416BP	3.70
237	417AP	6.10
238	417BP	1.02
239	418	13.58
240	420	0.00
241	421	0.00
242	422A	4.28
243	422B	1.30
244	423	2.02
245	424	1.34
246	425	1.06
247	426	6.45
248	427	0.03
249	428	1.06
250	429	0.27
251	430	0.17
252	431	0.73
253	432	0.34
254	433	0.15

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Jambhulani--contd.		
255	434	0.15
256	435	0.60
257	436	0.59
258	437	0.21
259	438	4.04
260	439	0.24
261	440	0.24
262	441	0.93
263	442	0.01
264	443	0.50
265	444	0.41
266	446	0.57
267	478AP	7.06
268	478BP	0.44
269	479	7.07
270	480P	3.50
271	481P	8.00
272	484P	1.90
273	487P	1.28
274	488	4.71
275	489	4.07
276	490	3.69
277	1405	2.20
278	531P	2.70
279	532P	2.40
280	533P	0.44
281	536P	0.50
282	537P	0.80
283	538P	0.50
284	539P	1.58
285	541	11.44
286	585	0.18
287	586	0.15
288	587	1.35
Total ..	288	427.22

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Pulkoti		
1	286P	1.36
2	287P	1.59
3	294	0.75
4	295	1.31
5	296	0.52
6	297	0.79
7	298	1.75
8	299	0.98
9	300P	0.74
10	301P	0.09
11	302P	1.12
12	303P	0.97
13	304	0.61
14	305P	0.80
15	306	0.93
16	307	0.37
17	308	0.43
18	309	0.76
19	310/1	10.72
20	310/2	14.67
21	311	0.59
22	312	0.72
23	313	0.56
24	314	1.61
25	315	0.28
26	316	0.30
27	317	3.73
28	318	3.11
29	319	3.67
30	320/1	8.25
31	320/2	9.71
32	321	0.53
33	322	0.46
34	323	0.36
35	324	0.54

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Pulkoti--contd.		
36	325A	6.59
37	325	0.35
38	326	0.18
39	327	0.48
40	328	0.47
41	329	0.47
42	330	4.44
43	331	2.71
44	332	0.77
45	333	0.58
46	334	2.94
47	341	0.85
48	342	0.73
49	343	0.30
50	344	0.05
51	353	0.24
52	354	0.21
53	355	0.22
54	356	0.17
55	357	0.21
56	358	0.33
57	359	1.10
58	360	0.51
59	361	1.49
60	362	0.51
61	363	0.47
62	364	0.61
63	365	0.60
64	366	0.77
65	367	0.18
66	368	0.10
67	369	0.05
68	370	0.05
69	371	0.37
70	372	0.26

Schedule-B-contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Pulkoti-contd.		
71	373	0.25
72	374	0.37
73	375	1.32
74	376	0.73
75	377	0.92
76	378	1.68
77	379/1	0.71
78	379/2	0.71
79	379/3	0.71
80	380	0.51
81	381	0.70
82	382	0.34
83	383	0.02
84	384	5.87
85	385	0.03
86	386	1.81
87	387	1.70
88	388	2.26
89	389	3.88
90	390	1.26
91	391	1.26
92	392	1.30
93	393/1	1.48
94	393/2	0.05
95	394/1	0.00
96	394/2	1.90
97	395/1	0.00
98	395/2	0.25
99	396	1.57
100	397	7.24
101	398	0.01
102	399	0.04
103	400	0.14
104	401	0.07
105	402	0.23

Schedule-B-contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Pulkoti-contd.		
106	403	0.13
107	404	0.20
108	405/1	1.92
109	405/2	1.93
110	405/3	0.58
111	405/4	1.91
Total ..	111	154.02

Villagewise Abstract

Sr. No.	Name of Villages	Gat Nos.	Area
1	2	3	4 Ha. (CCA)
1	Jambhulni	288	427.22
2	Pulkoti	111	154.02
Total ..		399	581.24

**Engi. SHASHIKANT SHARANAPPA
GAIKWAD,**

Executive Engineer,
Kaner Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad),
taluka Karad, district Satara.

Karawadi (Karad), 12th October 2021.

अधिसूचना-३

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, सन २००५.

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्र. ३.०)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (७)/२०२१.- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने

कार्यक्षेत्र निश्चिती करण्यासाठी मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ याखाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सातारा पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, सातारा यांचेकडे अपील करता येईल.

अनुसूची 'अ'

विभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

उपविभाग : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव प्रकल्पाचे नाव : तारळी मध्यम प्रकल्प.

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ५६९.९४ हेक्टर

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण कालवा, अंत्यवितरिका, लघुपाट क्रमांक ५ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ७, क्षेत्र ५६९.९४ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-पुलकोटी, शिरताव, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) : प्रस्तावित पाणीवापर संस्था, शिरताव, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

जिल्हा सातारा, तालुका माण

गाव अधिसूचित केलेले क्षेत्र
(अनुसूची 'ब' प्रमाणे)
गट संख्या क्षेत्र

१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
पुलकोटी	१२३	१६०.०२
शिरताव	३८४	४०९.९२
एकूण	५०७	५६९.९४

अनुसूची-ब

विभाग : तारळी प्रकल्प

उपविभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

प्रकल्पाचे नाव : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण कालवा, अंत्यवितरिका, लघुपाट क्रमांक ५ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ७, क्षेत्र ५६९.९४ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-पुलकोटी, शिरताव, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

सिंचन सुरु केल्याचे वर्ष : २०२१-२२

अनुसूची-ब

जिल्हा सातारा, तालुका माण

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र
गट नंबर क्षेत्र

१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पुलकोटी

१	१२०	०.८३
२	१२१	०.९२
३	१२२	०.३२
४	१२३	०.०९
५	१२४	०.१०
६	१२५	०.०९
७	१२६	०.१६
८	१२७	०.२२
९	१२८	०.२३
१०	१२९	०.१२
११	१३०	०.३०
१२	१६३	२.३८
१३	१६४	१.८९
१४	१६५	२.०३
१५	१६६	०.७४
१६	१६७	०.५८
१७	१६८	०.७८

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पुलकोटी--चालू

१८	१६९	०.६९
१९	१७०	१.६८
२०	१७१	१.५२
२१	१७२	१.६३
२२	१७३	०.५५
२३	१७४	०.९१
२४	१७५	०.३९
२५	१७६	०.१७
२६	१७७	०.२३
२७	१७८	०.६१
२८	१७९	०.१७
२९	१८०	०.११
३०	१८१	०.३९
३१	१८३	१.८२
३२	२०४	१.९५
३३	२०५	१.१५
३४	२०६	३.०७
३५	२०७	०.४६
३६	२०८	०.२५
३७	२०९	०.२५
३८	२१०	०.८४
३९	२११	०.४०
४०	२१२	०.४५
४१	२१३	५.७७
४२	२१४	१.१०
४३	२१५	०.०७
४४	२१६	१.५२
४५	२१७	०.२९
४६	२१८	०.००
४७	२१९	०.००

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पुलकोटी--चालू

४८	२२०	०.७५
४९	२२१	०.०८
५०	२२२	०.१२
५१	२२३/१	३.५८
५२	२२३/२	०.८०
५३	२२३/३	०.८०
५४	२२३/४	०.८०
५५	२२३/५	०.८०
५६	२२३/६	०.८०
५७	२२३/७	०.८०
५८	२२३/८	०.८०
५९	२२३/९	०.८०
६०	२२३/१०	०.८०
६१	२२३/११	०.८०
६२	२२३/१२	०.८०
६३	२२३/१३	०.४०
६४	२२३/१४	०.४०
६५	२२३/१५	०.४०
६६	२२३/१६	०.४०
६७	२२३/१७	०.४०
६८	२२४	१.२२
६९	२२५/१	०.२८
७०	२२५/२	०.०३
७१	२२६	०.२३
७२	२२७	१०.७९
७३	२२८	०.१९
७४	२२९	०.२७
७५	२३०	०.११
७६	२३१	०.५९
७७	२३२	०.१६

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पुलकोटी--चालू

७८	२३३	०.२३
७९	२३४	०.३३
८०	२३५	९.६०
८१	२३६	०.४९
८२	२३७	०.७९
८३	२३८	१.०१
८४	२३९	१.६३
८५	२४०	२.२९
८६	२४१	०.६७
८७	२४२	०.७५
८८	२४३	१.००
८९	२४४	१.६३
९०	२४५	१४.००
९१	२४६	१०.२५
९२	२४७	०.११
९३	२४८	०.१४
९४	२५७ पै.	१.७०
९५	२७२	४.१७
९६	२७३	१.८८
९७	२७४	१.१८
९८	२७५	०.२८
९९	२७६	०.१५
१००	२७७	०.०५
१०१	२७८	०.३१
१०२	२७९	१.७३
१०३	२८०	०.०३
१०४	२८१	०.८७
१०५	२८२	६.५८
१०६	२८३	१.७८
१०७	२८४	०.७७

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पुलकोटी--चालू

१०८	२८५	१.७०
१०९	२८६	२.७२
११०	२८८ पै.	२.३८
१११	२८९ पै.	०.८३
११२	२९० पै.	०.५१
११३	२९१ पै.	०.४४
११४	२९२ पै.	०.७५
११५	३४५	१.०२
११६	३४६	१.०३
११७	३४७	०.७२
११८	३४८	०.८७
११९	३४९	०.८५
१२०	३५०	०.६३
१२१	३५१	१.००
१२२	३५२	८.५२
१२३	३५३	०.२४
एकूण ..		१२३ १६०.०२

गाव शिरताव

१	१	०.६७
२	२	०.२६
३	३	२.६३
४	४	१.१५
५	५	१.९९
६	६	०.०५
७	७	०.१०
८	८	०.०९
९	९	०.१७
१०	१०	०.१३
११	११	०.२३

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

१२	१२	०.०४
१३	१३	०.५६
१४	१४	०.७३
१५	१५	०.१३
१६	१६	०.२०
१७	१७	०.०५
१८	१८	०.२४
१९	१९	०.२४
२०	२०	०.४०
२१	२१	०.३५
२२	२२	०.१६
२३	२३	०.१३
२४	२४	०.२७
२५	२५	०.३९
२६	२६	०.६०
२७	२७/१	०.००
२८	२७/२	०.००
२९	२८	०.५१
३०	२९	०.२६
३१	३०	०.१५
३२	३१	०.०४
३३	३२	०.२९
३४	३३	०.३१
३५	३४	०.१९
३६	३५	०.३१
३७	३६	०.३२
३८	३७	०.३७
३९	३८	०.१८
४०	३९	०.१३
४१	४०	०.३५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

४२	४१	०.६७
४३	४२	०.४७
४४	४३	०.२७
४५	४४	०.१०
४६	४५	०.१५
४७	४६	०.०६
४८	४७	०.११
४९	४८	०.१०
५०	४९	०.११
५१	५०	०.५५
५२	५१	०.०८
५३	५२	०.२७
५४	५३	०.१७
५५	५४	०.१६
५६	५५	०.३६
५७	५६	०.०३
५८	५७	०.०३
५९	५८	०.०२
६०	५९	०.०४
६१	६०	०.२२
६२	६१	०.८८
६३	६२	०.२४
६४	६३	०.६३
६५	६४	०.१३
६६	६५	०.३१
६७	६६	०.१५
६८	६७	०.१०
६९	६८	०.१०
७०	६९	०.१५
७१	७०	०.१८

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

७२	७१	०.११
७३	९६	१.०३
७४	९८	५.९३
७५	३५०/अ	१.२४
७६	३५०/ब	२.०५
७७	३५०/क	३.७१
७८	३५१	०.३७
७९	३५२	१.३१
८०	३५३	१.०९
८१	३६०	०.९३
८२	३५९	३.१८
८३	३६०	०.९३
८४	३६१	५.४२
८५	३८४ पै.	५.००
८६	३८५	११.१३
८७	३८६	५.७१
८८	३८७	५.६०
८९	३८८	०.५३
९०	३८९/१	०.१३
९१	३८९/२	१.५९
९२	३९०	२.५०
९३	३९१	०.३४
९४	३९२	०.१२
९५	३९३	०.७९
९६	३९४	१.६६
९७	३९५	०.५२
९८	३९६	०.९६
९९	३९७	२.८५
१००	३९८	०.५१
१०१	३९९	३.५९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

१०२	४००	०.२४
१०३	४०१	०.३७
१०४	४०२	०.१६
१०५	४०३	०.१४
१०६	४०४	०.२७
१०७	४०५	०.९७
१०८	४०६	०.७७
१०९	४०७	०.१०
११०	४०८	०.१८
१११	४०९	२.६१
११२	४१०	१.३९
११३	४११	२.४५
११४	४१२	०.७१
११५	४१३	०.४३
११६	४१४	२.२०
११७	४१५	२.१४
११८	४१६	१.२८
११९	४१७	१.१४
१२०	४१८	१.३७
१२१	४१९	३.७६
१२२	४२०	०.३१
१२३	४२१	०.५२
१२४	४२२	०.६७
१२५	४२३/अ	०.०७
१२६	४२३/ब	०.१३
१२७	४२४	१.०६
१२८	४२५	०.१६
१२९	४२६	०.३१
१३०	४२७	०.०१
१३१	४२८	०.४३

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

१३२	४२९	०.०२
१३३	४३०	०.९२
१३४	४३१	१.०७
१३५	४३२	०.३८
१३६	४३३	२.४२
१३७	४३४	१.५५
१३८	४३५	१.४१
१३९	४३६	१.९५
१४०	४३७	३.५९
१४१	४७८ पै.	२.४०
१४२	४८१ पै.	३.००
१४३	५०६	०.२९
१४४	५०७	१.०२
१४५	५०८	०.६१
१४६	५०९	०.१९
१४७	५१०	०.१८
१४८	५११	०.३७
१४९	५१२	०.४७
१५०	५१३	०.३८
१५१	५१४	०.८६
१५२	५१५	४.५३
१५३	५१६	०.४०
१५४	५१९	१.८५
१५५	५२०	०.५७
१५६	५२१	०.६९
१५७	५२२	०.१७
१५८	५२३	०.१०
१५९	५२४	०.११
१६०	५२५	०.०७
१६१	५२६	०.३७

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

१६२	५२८ पै.	१.७०
१६३	५२९	४.२५
१६४	५३०	१.८४
१६५	५३१	५.२०
१६६	५३२	०.१३
१६७	५३३	०.७१
१६८	५३४	०.४०
१६९	५३५	०.२४
१७०	५३६	१.९२
१७१	५३७	१.०७
१७२	५३८	०.८६
१७३	५३९	४.०७
१७४	५४०	४.१४
१७५	५४१	७.०५
१७६	५४२	१६.३८
१७७	५४३	५.८२
१७८	५४४/१	४.६६
१७९	५४४/२	०.४६
१८०	५४४/३	२.३४
१८१	५४४/४	०.६७
१८२	५४५	२.८१
१८३	५४६	०.३९
१८४	५४७	०.३४
१८५	५४८	०.५८
१८६	५४९	२.३३
१८७	५५०	०.०९
१८८	५५१	०.७०
१८९	५५२	०.११
१९०	५५३	०.०१
१९१	५५४	१.४३

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

१९२	५५५	०.७५
१९३	५५६/अ	०.४५
१९४	५५६/ब	०.७२
१९५	५५७	६.५४
१९६	५५८	३.२४
१९७	५५९/अ/१	१.७४
१९८	५५९/अ/२	०.११
१९९	५५९/अ/३	१.००
२००	५५९/अ/४	१.०२
२०१	५५९/अ/५	१.५९
२०२	५५९/अ/६	१.२९
२०३	५५९/अ ७+८	०.८२
२०४	५५९/ब/१	१.९९
२०५	५५९/ब/२	१.२८
२०६	५५९/ब/३	१.७८
२०७	५५९/ब/४	१.७९
२०८	५५९/ब/५	१.५९
२०९	५५९/ब/६	१.१८
२१०	५५९/ब/७	०.८४
२११	५५९/ब/८	०.१९
२१२	५६०	५.०२
२१३	५६१	९.०२
२१४	५६२	९.६४
२१५	५६३	१.४५
२१६	५६४	०.५८
२१७	५६५	०.५८
२१८	५६६	२.५८
२१९	५६७	०.३५
२२०	५६८	३.२१
२२१	५६९	१.५७

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

२२२	५७०	१.४८
२२३	५७१	१.७१
२२४	५७२	१.४४
२२५	५७३	४.५६
२२६	५७४	१.३०
२२७	५७५	०.५३
२२८	५७६	०.६५
२२९	५७७	०.५५
२३०	५७८	०.१८
२३१	५७९	०.७९
२३२	५८०	०.१५
२३३	५८१	०.२३
२३४	५८२	०.१८
२३५	५८३	०.१७
२३६	५८४	०.२४
२३७	५८५	०.४५
२३८	५८६	०.६७
२३९	५८७	०.६७
२४०	५८८	०.३८
२४१	५८९	०.४१
२४२	५९०	०.१७
२४३	५९१	०.४८
२४४	५९२	०.१५
२४५	५९३	०.२१
२४६	५९४	०.७३
२४७	५९५	१.८१
२४८	५९६	१.८२
२४९	५९७	२.९७
२५०	५९८	१.०८
२५१	५९९	१.४३

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

२५२	६००	२.५६
२५३	६०१	०.६०
२५४	६०२	०.६६
२५५	६०३	०.५४
२५६	६०४	०.३९
२५७	६०५	०.३६
२५८	६०६	०.३८
२५९	६०७	०.४३
२६०	६०८	१.००
२६१	६०९	०.१८
२६२	६१०	०.१७
२६३	६११	०.३१
२६४	६१२	०.७०
२६५	६१३	०.२८
२६६	६१४	१.२६
२६७	६१५	०.४१
२६८	६१६	०.१९
२६९	६१७	०.५०
२७०	६१८	०.२३
२७१	६१९	०.२२
२७२	६२०	०.१०
२७३	६२१	०.२६
२७४	६२२	०.५४
२७५	६२३	०.१४
२७६	६२४	०.३९
२७७	६२५	०.५९
२७८	६२६	०.२५
२७९	६२७	०.४२
२८०	६२८	०.२६
२८१	६२९	०.६२

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

२८२	६३०	०.४६
२८३	६३१	०.३७
२८४	६३२	०.६५
२८५	६३३	०.४२
२८६	६५९	०.२०
२८७	६६०	०.४२
२८८	६६१	०.४०
२८९	६६२	०.२५
२९०	६६३	०.२१
२९१	६६४	०.२१
२९२	६६५	२.७७
२९३	६६६	१.९३
२९४	६६७	२.४२
२९५	६६८	०.३५
२९६	६६९	०.३८
२९७	६७०	०.०२
२९८	६७१	०.८०
२९९	६७२	०.१३
३००	६७३	०.२०
३०१	६७४	०.०८
३०२	६७५	०.०९
३०३	६७६	०.१७
३०४	६७७	०.५१
३०५	६७८	०.०६
३०६	६७९	०.०६
३०७	६८०	०.५१
३०८	६८१	०.०९
३०९	६८२	०.१३
३१०	६८३	०.१५
३११	६८४	०.१०

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

३१२	६८५	०.२४
३१३	६८६	०.१६
३१४	६८७	०.०३
३१५	६८८	०.५२
३१६	६८९	०.३८
३१७	६९०	०.५९
३१८	६९१	०.३२
३१९	६९२	०.२९
३२०	६९३	०.५३
३२१	६९४	०.३१
३२२	६९५	०.२४
३२३	६९६	०.४१
३२४	६९७	०.८८
३२५	६९८	०.३२
३२६	६९९	०.०७
३२७	७००	१.२३
३२८	७०१	१.२१
३२९	७०२	३.३१
३३०	७०३	०.८३
३३१	७०४	०.३०
३३२	७०५	०.१०
३३३	७०६	०.१२
३३४	७०७	०.३६
३३५	७०८	०.३६
३३६	७०९	०.३५
३३७	७१०	०.६३
३३८	७११	०.७४
३३९	७१२	३.९०
३४०	७१३	२.७९
३४१	७१४	१.०३

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

३४२	७१५	३.५९
३४३	७१६	१.७१
३४४	७१७	०.५५
३४५	७१८	०.४३
३४६	७१९	२.६६
३४७	७२०	०.८७
३४८	७२१	०.०२
३४९	७२२	४.५६
३५०	७२३	०.१७
३५१	७२४	०.५६
३५२	७२५	०.०६
३५३	७२६	०.०५
३५४	७२७	०.०६
३५५	७२८	०.०४
३५६	७२९	०.०५
३५७	७३०	०.०४
३५८	७३१	०.०३
३५९	७३२	०.०५
३६०	७३३	०.०४
३६१	७३४	०.०४
३६२	७३५	०.०४
३६३	७३६	०.०३
३६४	७३७	०.१०
३६५	७३८	०.००
३६६	७३९	६.४४
३६७	७४०	४.४५
३६८	७४१	१.८२
३६९	७४२	०.४१
३७०	७४३	०.२४
३७१	७४४	०.२३

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	हे. आर (सीसीए)
गाव शिरताव--चालू			
३७२	७४५	०.१३	
३७३	७४६	०.०२	
३७४	७४७	४.००	
३७५	७४८	०.६६	
३७६	७४९	०.३९	
३७७	७५०	१.२७	
३७८	७५१	०.०४	
३७९	७५२	२.२३	
३८०	७५३	०.४०	
३८१	७५४	१.१५	
३८२	७५५	१.७१	
३८३	७५६	१.०२	
३८४	७५७	०.००	
एकूण ..	३८४	४०९.९२	

गावनिहाय क्षेत्र

अ. क्र.	गावाचे नाव	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	४
			हे. आर (सीसीए)
१	पुलकोटी	१२३	१६०.०२
२	शिरताव	३८४	४०९.९२
एकूण ..	५०७	५६९.९४	

इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड,

कार्यकारी अभियंता,

कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड),

तालुका कराड, जिल्हा सातारा..

करवडी (कराड), १२ ऑक्टोबर २०२१.

MMISF ACT, 2005

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(Notification No. III)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (७)/२०२१.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUA's) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Sections 5, 6, 7 and Rule 3 of the MMISF Act, 2005. I, Engr. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer, Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara hereby delineate the areas of Operation of following WUA's and direct that the certified copy of the updated map and list of landholders and/or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer also hereby declare that no water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act-2005.

Any Person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Satara Irrigation Project Circle, Satara within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining Sub-Division, Koregaon, taluka Koregaon, district Satara.

Name of the Project : Tarli Project

Area Notified : 569.94 Ha.

No. of Village : 2-Pulkoti, Shirtav, taluka Man, district Satara.

Description of Area Notified : Tarli Project,
Minor No. 5 of Tail Dy of EXT Man Canal
WUA No. 7.

Area 569.94 Ha. (CCA).

Name and address of WUA (Existing/
Proposed) : Proposed WUA Shirtav, taluka
Man, district Satara.

Details of Area Notified

District Satara, taluka Man

Name of Village	Area Notified (As per Schedule-B)	Area
Gat Nos.		
1	2	3
		Ha. (CCA)
Pulkoti	123	160.02
Shirtav	384	409.92
Total ..	507	569.94

Schedule-B

Name of the Project : Tarali Project

Division : Kanher Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad), taluka Karad, district
Satara.

Sub-Division : Kanher fild Canal lining sub
Dn, Koregaon, taluka Koregaon, district
Satara.

Area under Notification : 569.94 Ha. (CCA) of
Minor No. 5 of Tail Dy of EXT Man Canal
WUA No. 7.

No. of Village : 2-Pulkothi, Shirtav,
taluka Man, district Satara.

Delineated Area : 569.94 Ha. (CCA) of Minor
No. 5 of Tail Dy of EXT Man Canal WUA
No. 7.

Year of Starting Irrigation : 2021-2022

Schedule-B

District Satara, taluka Man

Sr. No.	Delineated Area	Area
	Gat Nos.	
1	2	3
		Ha. (CCA)
		Village Pulkoti
1	120	0.83
2	121	0.92

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	Area
	Gat Nos.	
1	2	3
		Ha. (CCA)
		Village Pulkoti--contd.
3	122	0.32
4	123	0.09
5	124	0.10
6	125	0.09
7	126	0.16
8	127	0.22
9	128	0.23
10	129	0.12
11	130	0.30
12	163	2.38
13	164	1.89
14	165	2.03
15	166	0.74
16	167	0.58
17	168	0.78
18	169	0.69
19	170	1.68
20	171	1.52
21	172	1.63
22	173	0.55
23	174	0.91
24	175	0.39
25	176	0.17
26	177	0.23
27	178	0.61
28	179	0.17
29	180	0.11
30	181	0.39
31	183	1.82
32	204	1.95
33	205	1.15
34	206	3.07
35	207	0.46
36	208	0.25
37	209	0.25

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Pulkoti--contd.		
38	210	0.84
39	211	0.40
40	212	0.45
41	213	5.77
42	214	1.10
43	215	0.07
44	216	1.52
45	217	0.29
46	218	0.00
47	219	0.00
48	220	0.75
49	221	0.08
50	222	0.12
51	223/1	3.58
52	223/2	0.80
53	223/3	0.80
54	223/4	0.80
55	223/5	0.80
56	223/6	0.80
57	223/7	0.80
58	223/8	0.80
59	223/9	0.80
60	223/10	0.80
61	223/11	0.80
62	223/12	0.80
63	223/13	0.40
64	223/14	0.40
65	223/15	0.40
66	223/16	0.40
67	223/17	0.40
68	224	1.22
69	225/1	0.28
70	225/2	0.03
71	226	0.23
72	227	10.79

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Pulkoti--contd.		
73	228	0.19
74	229	0.27
75	230	0.11
76	231	0.59
77	232	0.16
78	233	0.23
79	234	0.33
80	235	9.60
81	236	0.49
82	237	0.79
83	238	1.01
84	239	1.63
85	240	2.29
86	241	0.67
87	242	0.75
88	243	1.00
89	244	1.63
90	245	14.00
91	246	10.25
92	247	0.11
93	248	0.14
94	257P	1.70
95	272	4.17
96	273	1.88
97	274	1.18
98	275	0.28
99	276	0.15
100	277	0.05
101	278	0.31
102	279	1.73
103	280	0.03
104	281	0.87
105	282	6.58
106	283	1.78
107	284	0.77

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Pulkoti--contd.		
108	285	1.70
109	286	2.72
110	288P	2.38
111	289P	0.83
112	290P	0.51
113	291P	0.44
114	292P	0.75
115	345	1.02
116	346	1.03
117	347	0.72
118	348	0.87
119	349	0.85
120	350	0.63
121	351	1.00
122	352	8.52
123	353	0.24
Total ..	123	160.02

Village Shirtav

1	1	0.67
2	2	0.26
3	3	2.63
4	4	1.15
5	5	1.99
6	6	0.05
7	7	0.10
8	8	0.09
9	9	0.17
10	10	0.13
11	11	0.23
12	12	0.04
13	13	0.56
14	14	0.73
15	15	0.13
16	16	0.20

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
17	17	0.05
18	18	0.24
19	19	0.24
20	20	0.40
21	21	0.35
22	22	0.16
23	23	0.13
24	24	0.27
25	25	0.39
26	26	0.60
27	27/1	0.00
28	27/2	0.00
29	28	0.51
30	29	0.26
31	30	0.15
32	31	0.04
33	32	0.29
34	33	0.31
35	34	0.19
36	35	0.31
37	36	0.32
38	37	0.37
39	38	0.18
40	39	0.13
41	40	0.35
42	41	0.67
43	42	0.47
44	43	0.27
45	44	0.10
46	45	0.15
47	46	0.06
48	47	0.11
49	48	0.10
50	49	0.11
51	50	0.55

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
52	51	0.08
53	52	0.27
54	53	0.17
55	54	0.16
56	55	0.36
57	56	0.03
58	57	0.03
59	58	0.02
60	59	0.04
61	60	0.22
62	61	0.88
63	62	0.24
64	63	0.63
65	64	0.13
66	65	0.31
67	66	0.15
68	67	0.10
69	68	0.10
70	69	0.15
71	70	0.18
72	71	0.11
73	96	1.03
74	98	5.93
75	350/A	1.24
76	350/B	2.05
77	350/C	3.71
78	351	0.37
79	352	1.31
80	353	1.09
81	360	0.93
82	359	3.18
83	360	0.93
84	361	5.42
85	384p	5.00
86	385	11.13

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
87	386	5.71
88	387	5.60
89	388	0.53
90	389/1	0.13
91	389/2	1.59
92	390	2.50
93	391	0.34
94	392	0.12
95	393	0.79
96	394	1.66
97	395	0.52
98	396	0.96
99	397	2.85
100	398	0.51
101	399	3.59
102	400	0.24
103	401	0.37
104	402	0.16
105	403	0.14
106	404	0.27
107	405	0.97
108	406	0.77
109	407	0.10
110	408	0.18
111	409	2.61
112	410	1.39
113	411	2.45
114	412	0.71
115	413	0.43
116	414	2.20
117	415	2.14
118	416	1.28
119	417	1.14
120	418	1.37
121	419	3.76

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
122	420	0.31
123	421	0.52
124	422	0.67
125	423/A	0.07
126	423/B	0.13
127	424	1.06
128	425	0.16
129	426	0.31
130	427	0.01
131	428	0.43
132	429	0.02
133	430	0.92
134	431	1.07
135	432	0.38
136	433	2.42
137	434	1.55
138	435	1.41
139	436	1.95
140	437	3.59
141	478p	2.40
142	481p	3.00
143	506	0.29
144	507	1.02
145	508	0.61
146	509	0.19
147	510	0.18
148	511	0.37
149	512	0.47
150	513	0.38
151	514	0.86
152	515	4.53
153	516	0.40
154	519	1.85
155	520	0.57
156	521	0.69

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
157	522	0.17
158	523	0.10
159	524	0.11
160	525	0.07
161	526	0.37
162	528p	1.70
163	529	4.25
164	530	1.84
165	531	5.20
166	532	0.13
167	533	0.71
168	534	0.40
169	535	0.24
170	536	1.92
171	537	1.07
172	538	0.86
173	539	4.07
174	540	4.14
175	541	7.05
176	542	16.38
177	543	5.82
178	544/1	4.66
179	544/2	0.46
180	544/3	2.34
181	544/4	0.67
182	545	2.81
183	546	0.39
184	547	0.34
185	548	0.58
186	549	2.33
187	550	0.09
188	551	0.70
189	552	0.11
190	553	0.01
191	554	1.43

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
192	555	0.75
193	556/A	0.45
194	556/B	0.72
195	557	6.54
196	558	3.24
197	559/A/1	1.74
198	559/A/2	0.11
199	559/A/3	1.00
200	559/A/4	1.02
201	559/A/5	1.59
202	559/A/6	1.29
203	559/A/7+8	0.82
204	559/B/1	1.99
205	559/B/2	1.28
206	559/B/3	1.78
207	559/B/4	1.79
208	559/B/5	1.59
209	559/B/6	1.18
210	559/B/7	0.84
211	559/B/8	0.19
212	560	5.02
213	561	9.02
214	562	9.64
215	563	1.45
216	564	0.58
217	565	0.58
218	566	2.58
219	567	0.35
220	568	3.21
221	569	1.57
222	570	1.48
223	571	1.71
224	572	1.44
225	573	4.56
226	574	1.30

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
227	575	0.53
228	576	0.65
229	577	0.55
230	578	0.18
231	579	0.79
232	580	0.15
233	581	0.23
234	582	0.18
235	583	0.17
236	584	0.24
237	585	0.45
238	586	0.67
239	587	0.67
240	588	0.38
241	589	0.41
242	590	0.17
243	591	0.48
244	592	0.15
245	593	0.21
246	594	0.73
247	595	1.81
248	596	1.82
249	597	2.97
250	598	1.08
251	599	1.43
252	600	2.56
253	601	0.60
254	602	0.66
255	603	0.54
256	604	0.39
257	605	0.36
258	606	0.38
259	607	0.43
260	608	1.00
261	609	0.18

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
262	610	0.17
263	611	0.31
264	612	0.70
265	613	0.28
266	614	1.26
267	615	0.41
268	616	0.19
269	617	0.50
270	618	0.23
271	619	0.22
272	620	0.10
273	621	0.26
274	622	0.54
275	623	0.14
276	624	0.39
277	625	0.59
278	626	0.25
279	627	0.42
280	628	0.26
281	629	0.62
282	630	0.46
283	631	0.37
284	632	0.65
285	633	0.42
286	659	0.20
287	660	0.42
288	661	0.40
289	662	0.25
290	663	0.21
291	664	0.21
292	665	2.77
293	666	1.93
294	667	2.42
295	668	0.35
296	669	0.38

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
297	670	0.02
298	671	0.80
299	672	0.13
300	673	0.20
301	674	0.08
302	675	0.09
303	676	0.17
304	677	0.51
305	678	0.06
306	679	0.06
307	680	0.51
308	681	0.09
309	682	0.13
310	683	0.15
311	684	0.10
312	685	0.24
313	686	0.16
314	687	0.03
315	688	0.52
316	689	0.38
317	690	0.59
318	691	0.32
319	692	0.29
320	693	0.53
321	694	0.31
322	695	0.24
323	696	0.41
324	697	0.88
325	698	0.32
326	699	0.07
327	700	1.23
328	701	1.21
329	702	3.31
330	703	0.83
331	704	0.30

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
332	705	0.10
333	706	0.12
334	707	0.36
335	708	0.36
336	709	0.35
337	710	0.63
338	711	0.74
339	712	3.90
340	713	2.79
341	714	1.03
342	715	3.59
343	716	1.71
344	717	0.55
345	718	0.43
346	719	2.66
347	720	0.87
348	721	0.02
349	722	4.56
350	723	0.17
351	724	0.56
352	725	0.06
353	726	0.05
354	727	0.06
355	728	0.04
356	729	0.05
357	730	0.04
358	731	0.03
359	732	0.05
360	733	0.04
361	734	0.04
362	735	0.04
363	736	0.03
364	737	0.10
365	738	0.00
366	739	6.44
367	740	4.45
368	741	1.82

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
369	742	0.41
370	743	0.24
371	744	0.23
372	745	0.13
373	746	0.02
374	747	4.00
375	748	0.66
376	749	0.39
377	750	1.27
378	751	0.04
379	752	2.23
380	753	0.40
381	754	1.15
382	755	1.71
383	756	1.02
384	757	0.00
Total ..	384	409.92

Village-wise Abstract

Sr. No.	Name of Village	Gat Nos.	Area
1	2	3	4 Ha. (CCA)
1	Pulkoti	123	160.02
2	Shirtav	384	409.92
Total ..		507	569.94

**Engr. SHASHIKANT SHARANAPPA
GAIKWAD,**

Executive Engineer,
Kaner Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad),
taluka Karad, district Satara.

Karawadi (Karad), 12th October 2021.

अधिसूचना-३

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, सन २००५.

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्र. ३.०)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (८)/२०२१.- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चिती करण्यासाठी मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ याखाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सातारा पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, सातारा यांचेकडे अपील करता येईल.

अनुसूची 'अ'

विभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

उपविभाग : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव प्रकल्पाचे नाव : तारळी मध्यम प्रकल्प.

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ४१०.६० हेक्टर

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण कालवा, अंत्यवितरिका, लघुपाट क्रमांक ६ व विमोचक क्रमांक ८ ते १३ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ८, क्षेत्र ४१०.६० हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-पुलकोटी, शिरताव, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) : प्रस्तावित पाणीवापर संस्था, शिरताव, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

जिल्हा सातारा, तालुका माण

गाव अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे)

गट संख्या क्षेत्र

१ २ ३
हे. आर (सीसीए)

पुलकोटी ११ ८.९८

शिरताव १७१ ४०१.६२

एकूण १८२ ४१०.६०

अनुसूची-ब

विभाग : तारळी प्रकल्प

उपविभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

प्रकल्पाचे नाव : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, तालुका कोरेगाव, जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण कालवा, अंत्यवितरिका, लघुपाट क्रमांक ६ व विमोचक क्रमांक ८ ते १३ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ८, क्षेत्र ४१०.६० हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-पुलकोटी, शिरताव, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

सिंचन सुरु केल्याचे वर्ष : २०२१-२२

अनुसूची-ब

जिल्हा सातारा, तालुका माण

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर क्षेत्र

१ २ ३

हे. आर (सीसीए)

गाव पुलकोटी

१ २४९ ०.२५

२ २५० ०.२६

३ २५१ १.६०

४ २५२ ०.६०

५ २५३ ०.२५

६ २५४ ०.०५

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पुलकोटी-चालू

७	२५५	०.४१
८	२५६/१ पै.	१.३२
९	२५६/२ पै.	१.८२
१०	२५७ पै.	१.६१
११	२७१	०.८१

एकूण ..

११ ८.९८

गाव शिरताव

१	२९९	२.०७
२	३०९	०.५०
३	३१०	१०.७६
४	३११ पै.	५.१३
५	३१२ पै.	३.५३
६	३१३	०.२०
७	३१४ पै.	१.५०
८	३१५ पै.	२.८८
९	३२४ पै.	६.९३
१०	३२५	६.१७
११	३२६	६.१५
१२	३२७	०.२३
१३	३२८	८.७६
१४	३२९	०.९६
१५	३३०	४.४१
१६	३३१	७.९३
१७	३३७	५.४०
१८	३३८	६.८१
१९	३३९	०.६४
२०	३४०	०.६३
२१	३४१	४.८०
२२	३४२	०.४५

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव-चालू

२३	३४३	०.६०
२४	३४४	०.६८
२५	३४५	४.८८
२६	३४६ पै.	६.४७
२७	३४६ पै.	०.०९
२८	३४७ पै.	१.३१
२९	३४७ पै.	०.२५
३०	३४८	०.३१
३१	३४९	०.५५
३२	३५०/अ	१.२४
३३	३५०/ब	२.०५
३४	३५०/क	३.७१
३५	३५१	०.३७
३६	३५२	१.३१
३७	३५३	१.०९
३८	३५५	१.२७
३९	३५६	०.५८
४०	३५७	१.१४
४१	३५८	०.२९
४२	३५९	३.१८
४३	३४९ पै.	०.३५
४४	३६०	०.९३
४५	३६० पै.	०.०३
४६	३६१	५.४२
४७	३६२	०.१४
४८	३६३	२.३२
४९	३६४	४.५०
५०	३६५	०.५०
५१	३६६	५.५३
५२	३६७	४.५२

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	अ. क्र.
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव शिरताव--चालू	
५३	३६८	१.६३
५४	३६९	१.३८
५५	३७०	१.६३
५६	३७१	३.५८
५७	३७२	०.५७
५८	३७३	०.९९
५९	३७४	०.५८
६०	३७५	०.५९
६१	३७६	०.५८
६२	३७७	१.३९
६३	३७८/अ	५.०७
६४	३७८/ब	०.५८
६५	३७९	३.०५
६६	३८०	३.२३
६७	३८१	०.६५
६८	३८२	१.६६
६९	३८३	४.६७
७०	३८४	१०.०१
७१	३८५	११.१३
७२	३८६	५.७१
७३	३८७	५.६०
७४	३८८	०.५३
७५	३८९/१	०.१३
७६	३८९/२	१.५९
७७	३९०	२.५०
७८	३९१	०.३४
७९	३९२	०.१२
८०	३९३	०.७९
८१	३९४	१.६६
८२	३९५	०.५२

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	अ. क्र.
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव शिरताव--चालू	
८३	३९६	०.९६
८४	३९७	२.८५
८५	३९८	०.५१
८६	३९९	३.५९
८७	४००	०.२४
८८	४०१	०.३७
८९	४०२	०.१६
९०	४०३	०.१४
९१	४०४	०.२७
९२	४०५	०.९७
९३	४०६	०.७७
९४	४०७	०.१०
९५	४०८	०.१८
९६	४०९	२.६१
९७	४१०	१.३९
९८	४११	२.४५
९९	४१२	०.७१
१००	४१३	०.४३
१०१	४१४	२.२०
१०२	४१५	२.१४
१०३	४१६	१.२८
१०४	४१७	१.१४
१०५	४१८	१.३७
१०६	४१९	३.७६
१०७	४२०	०.३१
१०८	४२१	०.५२
१०९	४२२	०.६७
११०	४२३/अ	०.०७
१११	४२३/ब	०.१३
११२	४२४	१.०६

अनुसूची-ब--चालू			अनुसूची-ब--चालू		
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	१	२	३
		हे. आर (सीसीए)			हे. आर (सीसीए)
गाव शिरताव--चालू			गाव शिरताव--चालू		
११३	४२५	०.१६	१४३	४५५	१.७७
११४	४२६	०.३१	१४४	४५६	०.५९
११५	४२७	०.०१	१४५	४५७	०.१७
११६	४२८	०.४३	१४६	४५८	२.८८
११७	४२९	०.०२	१४७	४५९	३.८६
११८	४३०	०.९२	१४८	४६०	०.०१
११९	४३१	१.०७	१४९	४६१	१.०७
१२०	४३२	०.३८	१५०	४६२	२.७६
१२१	४३३	२.४२	१५१	४६३	०.१०
१२२	४३४	१.५५	१५२	४६४	०.११
१२३	४३५	१.४१	१५३	४६५	२.२२
१२४	४३६	१.९५	१५४	४६६	०.९९
१२५	४३७	३.५९	१५५	४६७	०.६५
१२६	४३८	२.३५	१५६	४६८	०.५९
१२७	४३९	१.४५	१५७	४६९	१७.४२
१२८	४४०	१.१९	१५८	४७०	१२.४८
१२९	४४१	१.१६	१५९	४७१	६.२३
१३०	४४२	१.०६	१६०	४७२	४.८८
१३१	४४३	०.४५	१६१	४७३	११.९६
१३२	४४४	१.१७	१६२	४७४	४.५७
१३३	४४५	३.१६	१६३	४७५	३.७२
१३४	४४६	०.४४	१६४	४७६	०.२६
१३५	४४७	०.३४	१६५	४७८	४.७६
१३६	४४८	०.३८	१६६	४७९	६.००
१३७	४४९	०.४६	१६७	४८०	७.९५
१३८	४५०	०.४७	१६८	४८१	५.५४
१३९	४५१	०.४५	१६९	४८२	१०.३८
१४०	४५२	१.२८	१७०	५०१	६.४४
१४१	४५३	०.६५	१७१	५२७	१.७०
१४२	४५४	०.६४	एकूण ..	१७१	४०१.६२

गावनिहाय क्षेत्र

अ. क्र.	गावाचे नाव	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	४
			हे. आर (सीसीए)
१	पुलकोटी	११	८.९८
२	शिरताव	१७१	४०१.६२
एकूण ..		१८२	४१०.६

इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड,
कार्यकारी अभियंता,
कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड),
तालुका कराड, जिल्हा सातारा..

करवडी (कराड), १२ ऑक्टोबर २०२१.

MMISF ACT, 2005
(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and
Rule 3.00)
(Notification No. III)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (८)/२०२१.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUA's) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Sections 5, 6, 7 and Rule 3 of the MMISF Act, 2005. I, Engi. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer, Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara hereby delineate the areas of Operation of following WUA's and direct that the certified copy of the updated map and list of landholders and/or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engi. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer also hereby declare that no water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act-2005.

Any Person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Satara Irrigation Project Circle, Satara within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Kanher Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad), taluka Karad, district
Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining Sub-
Division, Koregaon, taluka Koregaon, district
Satara.

Name of the Project : Tarli Project

Area Notified : 410.60 Ha.

No. of Village : 2-Pulkoti, Shirtav,
taluka Man, district Satara.

Description of Area Notified : Tarli Project,
DO-8 to 13, Minor No. 6 of Tail Dy of EXT
Man Canal WUA No. 8.

Area 410.60 Ha. (CCA).

Name and address of WUA (Existing/
Proposed) : Proposed WUA Shirtav, taluka
Man, district Satara.

Details of Area Notified
District Satara, taluka Man

Name of Village	Area Notified (As per Schedule-B)	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Pulkoti	11	8.98
Shirtav	171	401.62
Total ..	182	410.60

Schedule-B

Name of the Project : Tarali Project
Division : Kanher Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad), taluka Karad,
district Satara.

Sub-Division : Kanher fild Canal lining sub
Dn, Koregaon, taluka Koregaon,
district Satara.

Area under Notification : 410.60 Ha. (CCA) of
DO-8 to 13, Minor No. 6 of Tail Dy of
EXT. Man Canal WUA No. 8.

No. of Villages : 2-Pulkoti, Shirtav,
taluka Man, district Satara.

Delineated Area : 410.60 Ha. (CCA) of DO-8
to 13, Minor No. 6 of Tail Dy of EXT. Man
Canal WUA No. 8.

Year of Starting Irrigation : 2021-2022

Schedule-B

District Satara, taluka Man

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Pulkoti		
1	249	0.25
2	250	0.26
3	251	1.60
4	252	0.60
5	253	0.25
6	254	0.05
7	255	0.41
8	256/1P	1.32
9	256/2P	1.82
10	257P	1.61
11	271	0.81
Total ..	11	8.98

Village Shirtav

1	299	2.07
2	309	0.50
3	310	10.76
4	311P	5.13
5	312P	3.53
6	313	0.20
7	314P	1.50
8	315P	2.88
9	324P	6.93
10	325	6.17
11	326	6.15
12	327	0.23

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
13	328	8.76
14	329	0.96
15	330	4.41
16	331	7.93
17	337	5.40
18	338	6.81
19	339	0.64
20	340	0.63
21	341	4.80
22	342	0.45
23	343	0.60
24	344	0.68
25	345	4.88
26	346P	6.47
27	346P	0.09
28	347P	1.31
29	347P	0.25
30	348	0.31
31	349	0.55
32	350/A	1.24
33	350/B	2.05
34	350/C	3.71
35	351	0.37
36	352	1.31
37	353	1.09
38	355	1.27
39	356	0.58
40	357	1.14
41	358	0.29
42	359	3.18
43	349P	0.35
44	360	0.93
45	360P	0.03
46	361	5.42
47	362	0.14

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
48	363	2.32
49	364	4.50
50	365	0.50
51	366	5.53
52	367	4.52
53	368	1.63
54	369	1.38
55	370	1.63
56	371	3.58
57	372	0.57
58	373	0.99
59	374	0.58
60	375	0.59
61	376	0.58
62	377	1.39
63	378A	5.07
64	378B	0.58
65	379	3.05
66	380	3.23
67	381	0.65
68	382	1.66
69	383	4.67
70	384	10.01
71	385	11.13
72	386	5.71
73	387	5.60
74	388	0.53
75	389/1	0.13
76	389/2	1.59
77	390	2.50
78	391	0.34
79	392	0.12
80	393	0.79
81	394	1.66
82	395	0.52

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
83	396	0.96
84	397	2.85
85	398	0.51
86	399	3.59
87	400	0.24
88	401	0.37
89	402	0.16
90	403	0.14
91	404	0.27
92	405	0.97
93	406	0.77
94	407	0.10
95	408	0.18
96	409	2.61
97	410	1.39
98	411	2.45
99	412	0.71
100	413	0.43
101	414	2.20
102	415	2.14
103	416	1.28
104	417	1.14
105	418	1.37
106	419	3.76
107	420	0.31
108	421	0.52
109	422	0.67
110	423/A	0.07
111	423/B	0.13
112	424	1.06
113	425	0.16
114	426	0.31
115	427	0.01
116	428	0.43
117	429	0.02

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
118	430	0.92
119	431	1.07
120	432	0.38
121	433	2.42
122	434	1.55
123	435	1.41
124	436	1.95
125	437	3.59
126	438	2.35
127	439	1.45
128	440	1.19
129	441	1.16
130	442	1.06
131	443	0.45
132	444	1.17
133	445	3.16
134	446	0.44
135	447	0.34
136	448	0.38
137	449	0.46
138	450	0.47
139	451	0.45
140	452	1.28
141	453	0.65
142	454	0.64
143	455	1.77
144	456	0.59
145	457	0.17
146	458	2.88
147	459	3.86
148	460	0.01
149	461	1.07
150	462	2.76
151	463	0.10
152	464	0.11
153	465	2.22
154	466	0.99

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
155	467	0.65
156	468	0.59
157	469	17.42
158	470	12.48
159	471	6.23
160	472	4.88
161	473	11.96
162	474	4.57
163	475	3.72
164	476	0.26
165	478	4.76
166	479	6.00
167	480	7.95
168	481	5.54
169	482	10.38
170	501	6.44
171	527	1.70
Total ..	171	401.62

Village-wise Abstract

Sr. No.	Name of Village	Gat Nos.	Area
1	2	3	4 Ha. (CCA)
1	Pulkoti	11	8.98
2	Shirtav	171	401.62
Total ..		182	410.60

**Engr. SHASHIKANT SHARANAPPA
GAIKWAD,**

Executive Engineer,
Kanhur Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad),
taluka Karad, district Satara.

Karawadi (Karad), 12th October 2021.

अधिसूचना-३

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, सन २००५.

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्र. ३.०)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (९)/२०२१.- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चिती करण्यासाठी मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ याखाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सातारा पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, सातारा यांचेकडे अपील करता येईल.

अनुसूची 'अ'

विभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

उपविभाग : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव प्रकल्पाचे नाव : तारळी मध्यम प्रकल्प.

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : २५८.८४ हेक्टर

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारीत माण कालवा, अंत्यवितरिका, लघुपाट क्रमांक ८ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ९, क्षेत्र २५८.८४ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-शिरताव, देवापूर, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) : प्रस्तावित पाणीवापर संस्था, शिरताव, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

जिल्हा सातारा, तालुका माण

गाव अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे)

गट संख्या क्षेत्र

१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
शिरताव	८०	२११.८०
देवापूर	१२६	४७.०४
एकूण	२०६	२५८.८४

अनुसूची-ब

विभाग : तारळी प्रकल्प

उपविभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

प्रकल्पाचे नाव : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, तालुका कोरेगाव, जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारीत माण कालवा, अंत्यवितरिका, लघुपाट क्रमांक ८ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ९, क्षेत्र २५८.८४ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-शिरताव, देवापूर, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

सिंचन सुरु केल्याचे वर्ष : २०२१-२२

अनुसूची-ब

जिल्हा सातारा, तालुका माण

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर क्षेत्र

१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव

१	७२/अ पै.	०.०३
२	७२/ब पै.	०.५५
३	७३	०.६०
४	७४	०.५१
५	७५	०.४१
६	७६	०.४६
७	७७	१.२४

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

८	७८	०.२४
९	७९	०.०३
१०	८०	०.०३
११	८१	०.०२
१२	८२	०.०२
१३	८३	०.०२
१४	८४	१.१४
१५	८५	१.२१
१६	८६	०.९१
१७	८७	१.२१
१८	८८	२.९८
१९	८९	०.५८
२०	९०	०.३१
२१	९१	१.५३
२२	९२/अ	०.९०
२३	९३	१.५१
२४	९४	०.४०
२५	९५	१.७३
२६	९८ पै.	०.२०
२७	९९	६.२७
२८	१००	४.९०
२९	१०१	०.३४
३०	१०२	०.७३
३१	१०३	२.५९
३२	१०४	०.१५
३३	१०५	०.१५
३४	१०६	०.१६
३५	१०७/अ	६.०१
३६	१०७/ब	२.१६
३७	२५५	०.९९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

३८	२५६	४.४१
३९	२५७	२.४१
४०	२५८	२.८८
४१	२५९	१.४२
४२	२६०	१.१४
४३	२६१	०.३५
४४	२६२	०.५२
४५	२६३	८.८९
४६	२६४/१	१.५०
४७	२६४/२	१.४९
४८	२६४/३	१३.७२
४९	२६५	९.२१
५०	२६६	३.५६
५१	२६७	८.२०
५२	२६८	४.९५
५३	२६९	४.९४
५४	२७०	७.२१
५५	२७१	५.४४
५६	२७२	५.५४
५७	२७३ पै.	३.६७
५८	२७४	१२.४६
५९	२७५	११.९५
६०	२७६	१.५४
६१	२७७	२.६४
६२	२७८	०.२९
६३	२७९	७.१४
६४	२८०	१.६८
६५	२८१	०.७२
६६	२८२	०.६५
६७	२८३	१.४२

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव शिरताव--चालू

६८	२८४	१.१८
६९	२८५	१.४७
७०	२८६	१.२५
७१	२८७	१.१७
७२	२८८	१.८२
७३	२८९	१.७५
७४	२९०	४.६४
७५	२९१/अ पै.	४.०३
७६	२९१/ब पै.	७.७६
७७	२९१/क/१ पै.	४.९९
७८	२९१/क/२ पै.	०.४०
७९	२९४ पै.	२.४१
८०	२९५ पै.	३.७९
एकूण ..	८०	२११.८०

गाव देवापूर

१	१	०.३३
२	२	०.३२
३	३	०.२०
४	४	०.७९
५	५	०.२२
६	६	०.१३
७	७	०.२५
८	८	०.८३
९	९	०.५८
१०	१०	०.६४
११	११	३.२१
१२	१२	०.३२
१३	१३	०.१६
१४	१४	१.०२

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव देवापूर--चालू

१५	१५	०.०५
१६	१६	०.१६
१७	१७	०.२८
१८	१८	०.५९
१९	१९	०.४५
२०	२०	१.०२
२१	२१	०.०२
२२	८५ पै.	२.५०
२३	८६ पै.	१.४६
२४	८९ पै.	१.२५
२५	९० पै.	१.२३
२६	९१ पै.	१.४९
२७	९४	०.१३
२८	९५ पै.	०.१०
२९	९६ पै.	०.०५
३०	९७ पै.	०.७६
३१	९८ पै.	०.१०
३२	९९ पै.	०.२२
३३	१००	०.०७
३४	१०१ पै.	०.३०
३५	१०७ पै.	०.०७
३६	१०८ पै.	०.१२
३७	१०९	१.४७
३८	११० पै.	०.२४
३९	१११ पै.	०.०३
४०	११२ पै.	०.०५
४१	११३	०.१०
४२	११४/अ/१	०.५१
४३	११४/२/१	०.९०
४४	११५ पै.	०.०९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव देवापूर--चालू

४५	११६ पै.	०.१२
४६	११७ पै.	०.१२
४७	११८ पै.	०.५१
४८	१२३/अ पै.	०.२२
४९	१२४/अ पै.	०.०८
५०	१२४/ब	०.०९
५१	१२५ पै.	०.१०
५२	१२६ पै.	०.५५
५३	१२७	०.४७
५४	१२८	०.०८
५५	१२९	०.०५
५६	१३०	०.०५
५७	१३१	०.१४
५८	१३२	१.०३
५९	१३३	०.२२
६०	१३४	०.०५
६१	१३५	०.१४
६२	१३६	०.४४
६३	१३८ पै.	४.८२
६४	१३८/१	०.००
६५	१३८/२	०.००
६६	१३८/३	०.००
६७	१३८/४	०.००
६८	१३८/५	०.००
६९	१३८/६	०.००
७०	१३८/७	०.००
७१	१३८/८	०.००
७२	१३८/९	०.००

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव देवापूर--चालू

७३	१३९	०.७६
७४	१४०	०.५६
७५	१४१	०.७९
७६	१४२	०.०४
७७	१४३	०.१५
७८	१४४	०.३५
७९	१४५	०.११
८०	१४६	०.२०
८१	१४७	०.४१
८२	१४८	०.२०
८३	१४९	०.०१
८४	१५०	०.००
८५	१५१	०.००
८६	१५२	०.११
८७	१५३	०.०१
८८	१५४	०.२६
८९	१५५	०.१९
९०	१५६	०.०३
९१	१५७	०.१३
९२	१५८	०.२४
९३	१५९	०.०६
९४	१६०	०.०७
९५	१६१	०.१२
९६	१६२	०.०७
९७	१६३	०.०८
९८	१६४	०.१०
९९	१६५	०.१७
१००	१६६	०.०५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव देवापूर--चालू	
१०१	१६७	०.२८
१०२	१६८	०.२९
१०३	१६९	०.२५
१०४	१७०	०.१४
१०५	१७१	०.१३
१०६	१७२	०.०४
१०७	१७३	०.०७
१०८	१७४	०.५५
१०९	१७५	०.००
११०	१७६	०.०१
१११	१७७	०.०२
११२	१७८	०.०२
११३	१७९	०.०२
११४	१८०	०.०७
११५	१८१	२.०४
११६	१८२	१.५८
११७	१८३	०.०९
११८	१८४	०.०८
११९	१८५	०.१२
१२०	१८६	०.०६
१२१	१८७	०.००
१२२	१८८	०.१९
१२३	१८९	०.२५
१२४	१९०	०.२४
१२५	१९१	०.३८
१२६	१९२	०.८२
एकूण ..	१२६	४७.०४

गावनिहाय क्षेत्र

अ. क्र.	गावाचे नाव	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	४
			हे. आर (सीसीए)
१	शिरताव	८०	२११.८
२	देवापूर	१२६	४७.०४
एकूण ..		२०६	२५८.८४

इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड,

कार्यकारी अभियंता,

कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड),

तालुका कराड, जिल्हा सातारा..

करवडी (कराड), १२ ऑक्टोबर २०२१.

MMISF ACT, 2005

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(Notification No. III)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (९)/२०२१.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUA's) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Sections 5, 6, 7 and Rule 3 of the MMISF Act, 2005. I, Engr. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer, Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara hereby delineate the areas of Operation of following WUA's and direct that the certified copy of the updated map and list of landholders and/or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer also hereby declare that no water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act-2005.

Any Person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Satara Irrigation Project Circle, Satara within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Kanher Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad), taluka Karad, district
Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining Sub-
Division, Koregaon, taluka Koregaon, district
Satara.

Name of the Project : Tarli Project

Area Notified : 258.84 Ha.

No. of Village : 2-Shirtav, Devapur
taluka Man, district Satara.

Description of Area Notified : Tarli Project,
Minor No. 8 of Tail Dy of EXT Man Canal
WUA No. 9.

Area 258.84 Ha. (CCA).

Name and address of WUA (Existing/
Proposed) : Proposed WUA Shirtav, taluka
Man, district Satara.

Details of Area Notified

District Satara, taluka Man

Name of Village	Irrigable Area Notified (As per Schedule-B) Gat Nos.	Area Ha. (CCA)
1	2	3
Shirtav	80	211.80
Devapur	126	47.04
Total ..	206	258.84

Schedule-B

Name of the Project : Tarali Project

Division : Kanher Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad), taluka Karad, district
Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining sub
Dn, Koregaon, taluka Koregaon, district
Satara.

Area under Notification : 258.84 Ha. (CCA) of
Minor No. 8 of Tail Dy of EXT Man Canal
WUA No. 9.

No. of Villages : 2-Shirtav, Devapur,
taluka Man, district Satara.

Delineated Area : 258.84 Ha. (CCA) of Minor
No. 8 of Tail Dy of EXT Man Canal WUA
No. 9.

Year of Starting Irrigation : 2021-2022

Schedule-B

District Satara, taluka Man

Sr. No.	Delineated Area Gat Nos.	Area Ha. (CCA)
1	2	3
Village Shirtav		
1	72/AP	0.03
2	72/BP	0.55
3	73	0.60
4	74	0.51
5	75	0.41
6	76	0.46
7	77	1.24
8	78	0.24
9	79	0.03
10	80	0.03
11	81	0.02
12	82	0.02
13	83	0.02
14	84	1.14
15	85	1.21
16	86	0.91
17	87	1.21
18	88	2.98
19	89	0.58
20	90	0.31
21	91	1.53
22	92/A	0.90
23	93	1.51
24	94	0.40
25	95	1.73
26	98P	0.20

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
27	99	6.27
28	100	4.90
29	101	0.34
30	102	0.73
31	103	2.59
32	104	0.15
33	105	0.15
34	106	0.16
35	107/A	6.01
36	107/B	2.16
37	255	0.99
38	256	4.41
39	257	2.41
40	258	2.88
41	259	1.42
42	260	1.14
43	261	0.35
44	262	0.52
45	263	8.89
46	264/1	1.50
47	264/2	1.49
48	264/3	13.72
49	265	9.21
50	266	3.56
51	267	8.20
52	268	4.95
53	269	4.94
54	270	7.21
55	271	5.44
56	272	5.54
57	273P	3.67
58	274	12.46
59	275	11.95
60	276	1.54
61	277	2.64

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
62	278	0.29
63	279	7.14
64	280	1.68
65	281	0.72
66	282	0.65
67	283	1.42
68	284	1.18
69	285	1.47
70	286	1.25
71	287	1.17
72	288	1.82
73	289	1.75
74	290	4.64
75	291/AP	4.03
76	291/BP	7.76
77	291/C/1P	4.99
78	291/C/2P	0.40
79	294P	2.41
80	295P	3.79
Total ..	80	211.80
Village Devapur		
1	1	0.33
2	2	0.32
3	3	0.20
4	4	0.79
5	5	0.22
6	6	0.13
7	7	0.25
8	8	0.83
9	9	0.58
10	10	0.64
11	11	3.21
12	12	0.32
13	13	0.16

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Devapur--contd.		
14	14	1.02
15	15	0.05
16	16	0.16
17	17	0.28
18	18	0.59
19	19	0.45
20	20	1.02
21	21	0.02
22	85P	2.50
23	86P	1.46
24	89P	1.25
25	90P	1.23
26	91P	1.49
27	94	0.13
28	95P	0.10
29	96P	0.05
30	97P	0.76
31	98P	0.10
32	99P	0.22
33	100	0.07
34	101P	0.30
35	107P	0.07
36	108P	0.12
37	109	1.47
38	110P	0.24
39	111P	0.03
40	112P	0.05
41	113	0.10
42	114/A/1	0.51
43	114/2/1	0.90
44	115P	0.09
45	116P	0.12
46	117P	0.12
47	118P	0.51
48	123/A(P)	0.22

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Devapur--contd.		
49	124/A(P)	0.08
50	124/B	0.09
51	125P	0.10
52	126P	0.55
53	127	0.47
54	128	0.08
55	129	0.05
56	130	0.05
57	131	0.14
58	132	1.03
59	133	0.22
60	134	0.05
61	135	0.14
62	136	0.44
63	138P	4.82
64	138/1	0.00
65	138/2	0.00
66	138/3	0.00
67	138/4	0.00
68	138/5	0.00
69	138/6	0.00
70	138/7	0.00
71	138/8	0.00
72	138/9	0.00
73	139	0.76
74	140	0.56
75	141	0.79
76	142	0.04
77	143	0.15
78	144	0.35
79	145	0.11
80	146	0.20

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Devapur--contd.		
81	147	0.41
82	148	0.20
83	149	0.01
84	150	0.00
85	151	0.00
86	152	0.11
87	153	0.01
88	154	0.26
89	155	0.19
90	156	0.03
91	157	0.13
92	158	0.24
93	159	0.06
94	160	0.07
95	161	0.12
96	162	0.07
97	163	0.08
98	164	0.10
99	165	0.17
100	166	0.05
101	167	0.28
102	168	0.29
103	169	0.25
104	170	0.14
105	171	0.13
106	172	0.04
107	173	0.07
108	174	0.55
109	175	0.00
110	176	0.01
111	177	0.02
112	178	0.02

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Devapur--contd.		
113	179	0.02
114	180	0.07
115	181	2.04
116	182	1.58
117	183	0.09
118	184	0.08
119	185	0.12
120	186	0.06
121	187	0.00
122	188	0.19
123	189	0.25
124	190	0.24
125	191	0.38
126	192	0.82
Total ..	126	47.04

Village-wise Abstract

Sr. No.	Name of Village	Gat Nos.	Area
1	2	3	4 Ha. (CCA)
1	Shirtav	80	211.80
2	Devapur	126	47.04
Total ..		206	258.84

**Engr. SHASHIKANT SHARANAPPA
GAIKWAD,**

Executive Engineer,
Kaner Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad),
taluka Karad, district Satara.

Karawadi (Karad), 12th October 2021.

अधिसूचना-३

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, सन २००५.

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्र. ३.०)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (१०)/२०२१.- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चिती करण्यासाठी मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्त्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ याखाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सातारा पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, सातारा यांचेकडे अपील करता येईल.

अनुसूची 'अ'

विभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

उपविभाग : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव प्रकल्पाचे नाव : तारळी मध्यम प्रकल्प.

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ३९७.८० हेक्टर

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण कालवा, अंत्यवितरिका वरील लघुपाट क्रमांक ९ ते थेट विमोचक क्रमांक १५ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक १०, क्षेत्र ३९७.८० हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-देवापूर, पळसावडे, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) : प्रस्तावित पाणीवापर संस्था क्रमांक १०, देवापूर, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

जिल्हा सातारा, तालुका माण

गाव अधिसूचित केलेले क्षेत्र
(अनुसूची 'ब' प्रमाणे)
गट संख्या क्षेत्र

१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
देवापूर	९३	२२२.६१
पळसावडे	४५	१७५.१९
एकूण	१३८	३९७.८०

अनुसूची-ब

विभाग : तारळी प्रकल्प

उपविभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

प्रकल्पाचे नाव : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, तालुका कोरेगाव, जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण कालवा, अंत्यवितरिका वरील लघुपाट क्रमांक ९ ते व थेट विमोचक क्रमांक १५ वरील पाणीवापर संस्था क्रमांक १०, क्षेत्र ३९७.८० हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-देवापूर, पळसावडे, तालुका माण, जिल्हा सातारा.

सिंचन सुरू केल्याचे वर्ष : २०२१-२२

अनुसूची-ब

जिल्हा सातारा, तालुका माण

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव देवापूर

१	२२	०.१७
२	२३	०.२१
३	२४	०.७०
४	२५	१.७३
५	२६	१३.९२
६	२७	१.९१

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	अधिसूचित केलेले क्षेत्र
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव देवापूर--चालू	
७	२८	२.५४
८	२९	०.५३
९	३५ पै.	२.३०
१०	३६	१.७१
११	३७	०.१६
१२	३८	०.४०
१३	३९	०.३१
१४	४०	०.६३
१५	४१	०.६९
१६	४२	०.१३
१७	४३	०.२१
१८	४४	०.३०
१९	४५	१.१३
२०	४६	०.६५
२१	४७	०.१८
२२	४८	०.१५
२३	४९	०.१३
२४	५०	०.१४
२५	५१	०.१४
२६	५२	७.६२
२७	५३	४.०९
२८	५४	०.००
२९	५५	०.७८
३०	५६	१.२८
३१	५७	०.६५
३२	५८	०.४०
३३	५९	०.४४
३४	६०	४.६०
३५	६६	३.१६
३६	६७	०.४५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	अधिसूचित केलेले क्षेत्र
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव देवापूर--चालू	
३७	६८	०.६२
३८	६९	१.५४
३९	७०	२.८५
४०	७१	२.९२
४१	७२	३.२६
४२	७३	११.३१
४३	७४	०.००
४४	७५	३.४४
४५	७६	९.३७
४६	७७	१२.८७
४७	७८	४.९०
४८	७९	२.९८
४९	८०/१	२.९१
५०	८०/२	२.९१
५१	८०/३	१.८६
५२	८१/१	३.११
५३	८१/२	३.११
५४	८१/३	१६.१२
५५	८२/१	२.९१
५६	८२/२	३.१८
५७	८३/१	२०.२०
५८	८३/२	१.३०
५९	८३/३	३.२०
६०	८३/४	२०.२०
६१	८३/५	१.०७
६२	८४	०.००
६३	८५ पै.	२.५०
६४	८६ पै.	१.५०
६५	८७	०.०८
६६	८८	०.०८

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	अ. क्र.
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव देवापूर--चालू	
६७	८९ पै.	१.२५
६८	९० पै.	१.७०
६९	९१	२.९७
७०	९२	३.४७
७१	९३ पै.	०.११
७२	९४ पै.	०.०७
७३	९५ पै.	०.१०
७४	९६ पै.	०.०५
७५	९७ पै.	०.७६
७६	९८ पै.	०.१०
७७	९९ पै.	०.२२
७८	१०१ पै.	०.५९
७९	१०२	०.२१
८०	१०३	१.५९
८१	१०४	०.७६
८२	११५ पै.	०.०९
८३	११६ पै.	०.१२
८४	११७ पै.	०.१२
८५	११८ पै.	०.५१
८६	११९	१.४२
८७	१२१/१	२.४०
८८	१२३/अ	०.४३
८९	१२४/अ पै.	०.०८
९०	१२४/ब पै.	०.०५
९१	१२५ पै.	०.१०
९२	१३७	०.७९
९३	२८६	५.७२
एकूण ..	९३	२२२.६१

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	अ. क्र.
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
	गाव पळसावडे	
१	२२४	१.२६
२	२२५	१.९५
३	२५१ पै.	१.५०
४	२५८ पै.	५.१०
५	२५९ पै.	२.००
६	२६०	४.८७
७	२६१ पै.	३.५०
८	२६२	०.८५
९	२६३ पै.	१.५८
१०	२६५	६.८८
११	२६६	७.००
१२	२६७	३.४२
१३	२६८	३.१२
१४	२६९	२.१७
१५	२७०	२.०२
१६	२७१	५.५८
१७	२७२/१	१०.९७
१८	२७२/२	१२.६५
१९	२७२/३	१०.९९
२०	२७२/४/अ	१.१२
२१	२७२/४ ब/१	६.६३
२२	२७२/४/क/	१.१२
२३	२७२/४/ड	१.१३
२४	२७३/१	०.५०
२५	२७३/२	०.५३
२६	२७३/३	०.५३
२७	२७४	०.९४
२८	२७५	०.०३
२९	२७६	११.८०
३०	२८२	०.३६

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र
गट नंबर क्षेत्र

१ २ ३
हे. आर
(सीसीए)

गाव पळसावडे--चालू

३१	२८३	०.१६
३२	२८४	६.२१
३३	२८५	४.५५
३४	२८६	८.५८
३५	२८७	५.४२
३६	२८८	४.४७
३७	२८९	५.८८
३८	२९०	६.१२
३९	२९१	०.००
४०	२९२	२.८८
४१	२९३	१.९६
४२	२९४	१.५७
४३	२९५	२.७३
४४	२९६	९.४०
४५	३०३	३.१६

एकूण .. ४५ १७५.१९

गावनिहाय क्षेत्र

अ. क्र. गावाचे नाव गट नंबर क्षेत्र
१ २ ३ ४
हे. आर
(सीसीए)

१	देवापूर	९३	२२२.६१
२	पळसावडे	४५	१७५.१९

एकूण .. १३८ ३९७.८

इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड,

कार्यकारी अभियंता,

कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड),

तालुका कराड, जिल्हा सातारा..

करवडी (कराड), १२ ऑक्टोबर २०२१.

MMISF ACT, 2005

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(Notification No. III)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (१०)/२०२१.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUA's) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Sections 5, 6, 7 and Rule 3 of the MMISF Act, 2005. I, Engr. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer, Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara hereby delineate the areas of Operation of following WUA's and direct that the certified copy of the updated map and list of landholders and/or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer also hereby declare that no water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act-2005.

Any Person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Satara Irrigation Project Circle, Satara within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining Sub-Division, Koregaon, taluka Koregaon, district Satara.

Name of the Project : Tarli Project

Area Notified : 397.80 Ha.

No. of Village : 2-Devapur, Palasawade, taluka Man, district Satara.

Description of Area Notified : Tarli Project,
of DO-15, Minor No. 9 of Tail Dy of
EXT Man Canal WUA No. 10.

Area 397.80 Ha. (CCA).

Name and address of WUA (Existing/
Proposed) : Proposed WUA Devapur, taluka
Man, district Satara.

Details of Area Notified

District Satara, taluka Man

Name of Village	Area Notified (As per Schedule-B)	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Devapur	93	222.61
Palasawade	45	175.19
Total ..	138	397.80

Schedule-B

Name of the Project : Tarali Project

Division : Kanher Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad), taluka Karad,
district Satara.

Sub-Division : Kanher fild Canal lining sub
Dn, Koregaon, taluka Koregaon, district
Satara.

Area under Notification : 397.80 Ha. (CCA) of
DO-15, Minor No. 9 of Tail Dy of EXT
Man Canal WUA No. 10.

No. of Village : 2-Devapur, Palasawade,
taluka Man, district Satara.

Delineated Area : 397.80 Ha. (CCA) of
DO-15, Minor No. 9 of Tail Dy of EXT
Man Canal WUA No. 10.

Year of Starting Irrigation : 2021-2022

Schedule-B

District Satara, taluka Man

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)
Village Dewapur		
1	22	0.17
2	23	0.21

Schedule-B-*contd.*

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
	Village Dewapur—contd.	
3	24	0.70
4	25	1.73
5	26	13.92
6	27	1.91
7	28	2.54
8	29	0.53
9	35P	2.30
10	36	1.71
11	37	0.16
12	38	0.40
13	39	0.31
14	40	0.63
15	41	0.69
16	42	0.13
17	43	0.21
18	44	0.30
19	45	1.13
20	46	0.65
21	47	0.18
22	48	0.15
23	49	0.13
24	50	0.14
25	51	0.14
26	52	7.62
27	53	4.09
28	54	0.00
29	55	0.78
30	56	1.28
31	57	0.65
32	58	0.40
33	59	0.44
34	60	4.60
35	66	3.16
36	67	0.45
37	68	0.62

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Dewapur--contd.		
38	69	1.54
39	70	2.85
40	71	2.92
41	72	3.26
42	73	11.31
43	74	0.00
44	75	3.44
45	76	9.37
46	77	12.87
47	78	4.90
48	79	2.98
49	80/1	2.91
50	80/2	2.91
51	80/3	1.86
52	81/1	3.11
53	81/2	3.11
54	81/3	16.12
55	82/1	2.91
56	82/2	3.18
57	83/1	20.20
58	83/2	1.30
59	83/3	3.20
60	83/4	20.20
61	83/5	1.07
62	84	0.00
63	85P	2.50
64	86P	1.50
65	87	0.08
66	88	0.08
67	89P	1.25
68	90P	1.70
69	91	2.97
70	92	3.47
71	93P	0.11
72	94P	0.07

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Dewapur--contd.		
73	95P	0.10
74	96P	0.05
75	97P	0.76
76	98P	0.10
77	99P	0.22
78	101P	0.59
79	102	0.21
80	103	1.59
81	104	0.76
82	115P	0.09
83	116P	0.12
84	117P	0.12
85	118P	0.51
86	119	1.42
87	121/1	2.40
88	123/A	0.43
89	124/AP	0.08
90	124/BP	0.05
91	125P	0.10
92	137	0.79
93	286	5.72
Total ..	93	222.61
Village Palasawade		
1	224	1.26
2	225	1.95
3	251P	1.50
4	258P	5.10
5	259P	2.00
6	260	4.87
7	261P	3.50
8	262	0.85
9	263P	1.58
10	265	6.88
11	266	7.00

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Palasawade--contd.		
12	267	3.42
13	268	3.12
14	269	2.17
15	270	2.02
16	271	5.58
17	272/1	10.97
18	272/2	12.65
19	272/3	10.99
20	272/4/A	1.12
21	272/4B/1	6.63
22	272/4/C	1.12
23	272/4/D	1.13
24	273/1	0.50
25	273/2	0.53
26	273/3	0.53
27	274	0.94
28	275	0.03
29	276	11.80
30	282	0.36
31	283	0.16
32	284	6.21
33	285	4.55
34	286	8.58
35	287	5.42
36	288	4.47
37	289	5.88
38	290	6.12
39	291	0.00
40	292	2.88
41	293	1.96
42	294	1.57
43	295	2.73
44	296	9.40
45	303	3.16
Total ..	45	175.19

Villagewise Abstract

Sr. No.	Name of Village	Gat Nos.	Area
1	2	3	4 Ha. (CCA)
1	Dewapur	93	222.61
2	Palasawade	45	175.19
Total ..		138	397.8

**Engr. SHASHIKANT SHARANAPPA
GAIKWAD,**

Executive Engineer,
Kaner Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad),
taluka Karad, district Satara.

Karawadi (Karad), 12th October 2021.

अधिसूचना-३

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, सन २००५.

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्र. ३.०)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (११)/२०२१.- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चिती करण्यासाठी मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्त्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड, कार्यकारी अभियंता, असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ याखाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३०

दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सातारा पाटबंधारे प्रकल्प
मंडळ, सातारा यांचेकडे अपील करता येईल.

अनुसूची 'अ'

विभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड),
तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

उपविभाग : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग, कोरेगाव
प्रकल्पाचे नाव : तारळी मध्यम प्रकल्प.

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ३३४.२४ हेक्टर

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण
कालवा, अंत्यवितरिका, लघुपाट क्रमांक ७ वरील पाणीवापर
संस्था क्रमांक ११, क्षेत्र ३३४.२४ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-शिरताव, पळसावडे, तालुका माण,
जिल्हा सातारा.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) : प्रस्तावित
पाणीवापर संस्था क्रमांक ११, पळसावडे, तालुका माण,
जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

जिल्हा सातारा, तालुका माण

गाव अधिसूचित केलेले क्षेत्र
(अनुसूची 'ब' प्रमाणे)
गट संख्या क्षेत्र

१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
शिरताव	१०	४९.८४
पळसावडे	११४	२८४.४०
एकूण	१२४	३३४.२४

अनुसूची-ब

विभाग : तारळी प्रकल्प

उपविभाग : कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी
(कराड), तालुका कराड, जिल्हा सातारा.

प्रकल्पाचे नाव : कन्हेर शेतचारी अस्तरीकरण उपविभाग,
तालुका कोरेगाव, जिल्हा सातारा.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील : तारळी प्रकल्प, विस्तारित माण
कालवा, अंत्यवितरिका, लघुपाट क्रमांक ७ वरील पाणीवापर
संस्था क्रमांक ११, क्षेत्र ३३४.२४ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या : २-शिरताव, पळसावडे, तालुका माण,
जिल्हा सातारा.

सिंचन सुरू केल्याचे वर्ष : २०२१-२२

अनुसूची-ब

जिल्हा सातारा, तालुका माण

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)
		गाव शिरताव
१	२९६	१३.११
२	२९७	६.८९
३	२९८	२.१७
४	२९९	२.०७
५	३००	१.९४
६	३०१	१.७४
७	३०२	१.८४
८	३०३	२.११
९	३०४	१०.८०
१०	३०५	७.१७

एकूण ..

१० ४९.८४

गाव पळसावडे

१	१७ पै.	५.१५
२	१८	१.२०
३	१९ पै.	१.१७
४	२२	०.०५
५	२३ पै.	२.४२
६	२४	१.२२
७	२५	३.७२
८	२६ पै.	६.३३
९	२७ पै.	४.००
१०	३७ पै.	३.२३
११	३८	२.६८
१२	३९ पै.	३.८२
१३	४३ पै.	३.४६
१४	४४ पै.	०.६५
१५	४५ पै.	०.६६
१६	४६ पै.	०.६४

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पळसावडे--चालू

१७	९९ पै.	३.५०
१८	१००	१.७३
१९	१०१ पै.	२.६८
२०	१०२ पै.	१.३४
२१	१०३	७.१६
२२	१०४ पै.	२.९०
२३	१०६ पै.	३.९७
२४	१०७ पै.	२.३०
२५	१०८ पै.	३.१५
२६	१०९ पै.	६.०९
२७	१११ पै.	२.०६
२८	११२ पै.	१.७७
२९	११३/२ पै.	१.१०
३०	११३/३ पै.	०.३५
३१	११३/४ पै.	०.३५
३२	११३/५ पै.	०.४०
३३	११३/६ पै.	०.३५
३४	११३/७ पै.	०.३५
३५	११३/८ पै.	०.३५
३६	११४	६.६७
३७	११५	०.५८
३८	११६	१.०७
३९	११७	१.५३
४०	११८	१.५३
४१	११९	१.१८
४२	१२०	०.६४
४३	१२५ पै.	०.१०
४४	१२६ पै.	२.०९
४५	१८२ पै.	०.१४
४६	१८३ पै.	०.१५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सीसीए)

गाव पळसावडे--चालू

४७	१८४ पै.	०.४७
४८	१८५	०.५४
४९	१८६	०.२६
५०	१८७	१.१७
५१	१८८	०.२४
५२	१८९	०.२५
५३	१९०	०.१५
५४	१९१	०.०९
५५	१९२	०.०७
५६	१९३	०.०१
५७	१९४	०.०६
५८	१९५	०.०५
५९	१९६	०.०३
६०	१९७	०.०२
६१	१९८	०.०३
६२	१९९	०.०२
६३	२००	०.०१
६४	२०४ पै.	५.३४
६५	२०५	३.५०
६६	२०८ पै.	३.३१
६७	२०९ पै.	३.२०
६८	२१०	२.२८
६९	२११	१५.४५
७०	२१२/अ	३.७६
७१	२१२/ब	५.८१
७२	२१३ पै.	२.५२
७३	२२२	६.५८
७४	२२६	३.८०
७५	२२७	०.००
७६	२२८	०.१०

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	हे. आर (सीसीए)

गाव पळसावडे--चालू

७७	२२९	०.५७
७८	२३०	२.४६
७९	२३१	२.४४
८०	२३२	२.४९
८१	२३३	१६.३६
८२	२३४	४.३०
८३	२३५	०.३०
८४	२३६	०.४५
८५	२३७ पै.	६.५०
८६	२३९	५.८५
८७	२४१/१ पै.	४.६६
८८	२४१/२	२.६१
८९	२४१/३	३.९६
९०	२४१/४	३.०७
९१	२४२	३.३४
९२	२४३	६.४४
९३	२४४/१/१	६.२३
९४	२४४/१/२	०.७५
९५	२४४/१/३	०.७५
९६	२४४/१/४	०.८२
९७	२४४/१/५	०.७५
९८	२४४/१/६	०.७५
९९	२४४/१/७	०.८२
१००	२४४/१/८	०.७५
१०१	२४४/१/९	०.८२
१०२	२४४/२/अ	१.९३
१०३	२४४/२/ब	१.२२
१०४	२४४/२/क	०.७०
१०५	२४५	५.३७
१०६	२४६	२.३१

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	हे. आर (सीसीए)

गाव पळसावडे--चालू

१०७	२४७ पै.	२.४३
१०८	२४९	१.००
१०९	२५०	५.३४
११०	२५१	१०.९१
१११	२५२	३.६३
११२	२५३ पै.	३.१९
११३	२५५ पै.	७.२०
११४	२५६ पै.	३.८८
एकूण ..	११४	२८४.४०

गावनिहाय क्षेत्र

अ. क्र.	गावाचे नाव	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	४
			हे. आर (सीसीए)
१	शिरताव	१०	४९.८४
२	पळसावडे	११४	२८४.४
एकूण ..		१२४	३३४.२४

इंजि. शशिकांत शरनाप्पा गायकवाड,
कार्यकारी अभियंता,
कन्हेर कालवा विभाग क्रमांक २, करवडी (कराड),
तालुका कराड, जिल्हा सातारा..

करवडी (कराड), १२ ऑक्टोबर २०२१.

MMISF ACT, 2005
(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and
Rule 3.00)
(Notification No. III)

क्रमांक ककावि-२/प्रशा-१/३२१४ (११)/२०२१.—Whereas, it
has been decided to delineate the Area of
Operation of Water User Associations (WUA's)

on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Sections 5, 6, 7 and Rule 3 of the MMISF Act, 2005. I, Engr. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer, Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara hereby delineate the areas of Operation of following WUA's and direct that the certified copy of the updated map and list of landholders and/or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Shashikant Sharanappa Gaikwad, Executive Engineer also hereby declare that no water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act-2005.

Any Person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Satara Irrigation Project Circle, Satara within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining Sub-Division, Koregaon, taluka Koregaon, district Satara.

Name of the Project : Tarli Project

Area Notified : 334.254 Ha.

No. of Villages : 2-Shirtav, Palasawade, taluka Man, district Satara.

Description of Area Notified : Tarli Project, Minor No. 7 of Tail Dy of EXT Man Canal WUA No. 11.

Area 334.24 Ha. (CCA).

Name and address of WUA (Existing/ Proposed) : Proposed WUA Palasawade, taluka Man, district Satara.

Details of Area Notified District Satara, taluka Man

Name of Village	Area Notified (As per Schedule-B) Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Shirtav	10	49.84
Palasawade	114	284.40
Total ..	124	334.24

Schedule-B

Name of the Project : Tarali Project
Division : Kanher Canal Division No. 2, Karawadi (Karad), taluka Karad, district Satara.

Sub-Division : Kanher field Canal lining sub Dn, Koregaon, taluka Koregaon, district Satara.

Area under Notification : 324.24 Ha. (CCA) of Minor No. 7 of Tail Dy of EXT Man Canal WUA No. 11.

No. of Village : 2-Shirtav, Palasawade, taluka Man, district Satara.

Delineated Area : 334.24 Ha. (CCA) of Minor No. 7 of Tail Dy of EXT Man Canal WUA No. 11.

Year of Starting Irrigation : 2021-2022

Schedule-B

District Satara, taluka Man

Sr. No.	Delineated Area Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)

Village Shirtav

1	296	13.11
2	297	6.89
3	298	2.17
4	299	2.07
5	300	1.94
6	301	1.74
7	302	1.84
8	303	2.11

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Shirtav--contd.		
9	304	10.80
10	305	7.17
Total ..	10	49.84
Village Palasawade		
1	17P	5.15
2	18	1.20
3	19P	1.17
4	22	0.05
5	23P	2.42
6	24	1.22
7	25	3.72
8	26P	6.33
9	27P	4.00
10	37P	3.23
11	38	2.68
12	39P	3.82
13	43P	3.46
14	44P	0.65
15	45P	0.66
16	46P	0.64
17	99P	3.50
18	100	1.73
19	101P	2.68
20	102P	1.34
21	103	7.16
22	104P	2.90
23	106P	3.97
24	107P	2.30
25	108P	3.15
26	109P	6.09
27	111P	2.06
28	112P	1.77
29	113/2P	1.10
30	113/3P	0.35

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Palasawade--contd.		
31	113/4P	0.35
32	113/5P	0.40
33	113/6P	0.35
34	113/7P	0.35
35	113/8P	0.35
36	114	6.67
37	115	0.58
38	116	1.07
39	117	1.53
40	118	1.53
41	119	1.18
42	120	0.64
43	125P	0.10
44	126P	2.09
45	182P	0.14
46	183P	0.15
47	184P	0.47
48	185	0.54
49	186	0.26
50	187	1.17
51	188	0.24
52	189	0.25
53	190	0.15
54	191	0.09
55	192	0.07
56	193	0.01
57	194	0.06
58	195	0.05
59	196	0.03
60	197	0.02
61	198	0.03
62	199	0.02
63	200	0.01
64	204P	5.34
65	205	3.50

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Palasawade--contd.		
66	208P	3.31
67	209P	3.20
68	210	2.28
69	211	15.45
70	212/A	3.76
71	212/B	5.81
72	213P	2.52
73	222	6.58
74	226	3.80
75	227	0.00
76	228	0.10
77	229	0.57
78	230	2.46
79	231	2.44
80	232	2.49
81	233	16.36
82	234	4.30
83	235	0.30
84	236	0.45
85	237P	6.50
86	239	5.85
87	241/1P	4.66
88	241/2	2.61
89	241/3	3.96
90	241/4	3.07
91	242	3.34
92	243	6.44
93	244/1/1	6.23
94	244/1/2	0.75
95	244/1/3	0.75
96	244/1/4	0.82
97	244/1/5	0.75
98	244/1/6	0.75
99	244/1/7	0.82
100	244/1/8	0.75

Schedule-B--contd.

Sr. No.	Delineated Area	
	Gat Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Palasawade--contd.		
101	244/1/9	0.82
102	244/2/A	1.93
103	244/2/B	1.22
104	244/2/C	0.70
105	245	5.37
106	246	2.31
107	247P	2.43
108	249	1.00
109	250	5.34
110	251	10.91
111	252	3.63
112	253P	3.19
113	255P	7.20
114	256P	3.88
Total ..	114	284.40

Villagewise Abstract

Sr. No.	Name of Village	Gat Nos.	Area
1	2	3	4 Ha. (CCA)
1	Shirtav	10	49.84
2	Palasawade	114	284.40
Total ..		124	334.24

**Engr. SHASHIKANT SHARANAPPA
GAIKWAD,**

Executive Engineer,
Kaner Canal Division No. 2,
Karawadi (Karad),
taluka Karad, district Satara.

Karawadi (Karad), 12th October 2021.

उपविभागीय अधिकारी पंढरपूर तथा कार्यकारी अधिकारी यांजकडून

श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, श्रीक्षेत्र पंढरपूर

सेवा विनियम - २०१५ (सर्वसाधारण सेवा अटी)

क्रमांक आस्था/५३३/२०२१./श्रीविरुमंसपं/आस्था/१६५/२०१५.--पंढरपूर मंदिरे अधिनियम १९७३ (सन १९७४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ९) याचे कलम २, ३७ व ३८ अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा आणि या बाबतीत त्यास समर्थ करणाऱ्या इतर शक्तींचा वापर करून याद्वारे श्री.विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर पुढीलप्रमाणे विनियम करीत आहे, ते म्हणजे:-

प्रकरण १

सर्वसाधारण

१. संक्षिप्त नाव आणि प्रारंभ.—

(१) या विनियमांना श्री.विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर (सर्वसाधारण सेवा अटी) विनियम, २०१५ असे संबोधण्यात येईल.

(२) ते १ जानेवारी २०१६ या तारखे पासून लागू होतील.

२. लागू होण्याची शक्यता.—

जर या विनियमाखाली किंवा इतर प्रकारे वेगळे काही नमूद केले नसेल तर सदर विनियम समितीच्या सेवेत नियुक्त केलेल्या सर्व व्यक्तींना आणि समितीच्या विश्वस्त व्यवस्थेच्या कारभाराशी निगडित सर्व पदांना लागू होतील, मात्र राज्य शासनाने प्रतिनियुक्तीवर नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्यांना सदर विनियम लागू होणार नाहीत.

३. विवेचनाचा अधिकार.—

जर सदर विनियमाच्या विवेचना संबंधी एखादा प्रश्न निर्माण झाला तर तो शासनापुढे विचारार्थ सादर करणे आवश्यक आहे, शासनाचा यासंबंधीचा निर्णय अंतिम असेल.

४. शिथिल करण्याचा अधिकार.—

जर सदर विनियमापैकी एखादा विनियम कार्यान्वीत झाल्यामुळे समितीच्या कर्मचाऱ्याला किंवा समितीच्या एखाद्या कर्मचाऱ्याच्या वर्गाला गैरवाजवी त्रास सहन करावा लागेल किंवा तशी शक्यता निर्माण होईल यासंबंधी शासनाची खात्री पटली तर शासन लेखी आदेशाद्वारा, अशा आदेशात विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे अशा कर्मचाऱ्याला किंवा कर्मचाऱ्याच्या वर्गाला सदर विनियमाच्या तरतुदी मधून सवलत देऊ शकेल किंवा सदर विनियमातल्या त्यामधील सर्वात महत्त्वाच्या भागावर परिणाम होणार नाही अशा पद्धतीने फेरबदल करून अशा कर्मचाऱ्यांना किंवा कर्मचाऱ्यांच्या वर्गाला लागू करण्याचे निर्देश देऊ शकेल.

५. वेतन आणि भत्त्यासंबंधीच्या दाव्याचे विनियम.—

समितीच्या वेतन आणि भत्त्यासंबंधीचे दावे यांचे नियमन तात्पुरत्या लागू असलेल्या विनियमाद्वारा करण्यात येईल.

६. या विनियमाखाली शक्तींचा वापर करणे आणि शक्ती सोपवणे.—

या विनियमाखाली शक्तींचा वापर करणे किंवा ती कार्यकारी अधिकाऱ्यावर किंवा समितीच्या इतर कोणत्याही अधिकाऱ्यावर सोपवणे यासंबंधी समिती सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशाद्वारे आपल्या मर्जीनुसार विनिर्दिष्ट करू शकते.

प्रकरण २

व्याख्या

१. या विनियमात जर त्यामध्ये विषयास आणि संदर्भास काहीही प्रतिकूल नसेल तर—

(१) " अधिनियम " म्हणजे पंढरपूर मंदिरे अधिनियम १९७३ (सन १९७४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ९);

(२) " संवर्ग " म्हणजे स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर झालेला सेवेचा किंवा सेवेच्या भागाचा वेळोवेळी मंजूर झालेल्या कायम आणि हंगामी पदाचा समूह;

(३) " समिती " म्हणजे अधिनियमातील कलम २१ अन्वये प्रस्थापित झालेली श्री.विठ्ठल रुक्मिणी मंदिर समिती;

(४) " नियुक्ती प्राधिकारी " म्हणजे श्री. विठ्ठल रुक्मिणी मंदिर समिती;

(५) " पूरक भत्ता " म्हणजे कर्तव्य निभावत असताना निर्माण झालेल्या विशेष परिस्थितीमुळे निर्माण झालेला वैयक्तीक खर्च भागवण्यासाठी प्रदान करण्यात आलेला भत्ता, त्यामध्ये विविध प्रकारच्या प्रवास भत्त्याचा समावेश होतो;

(६) " सक्षम प्राधिकारी " कोणत्याही शक्तीचा वापर करण्याशी निगडित " सक्षम प्राधिकारी " म्हणजे समिती किंवा सदर विनियमाद्वारा किंवा सदर विनियमाअन्वये शक्ती सोपवण्यात आलेले इतर प्राधिकारी;

(७) " प्रथम नियुक्तीची तारीख " म्हणजे समितीच्या कर्मचाऱ्याने समितीच्या सेवेत आपल्या पहिल्या पदाची कर्तव्ये ग्रहण केल्याची तारीख;

- (८) " दिवस " म्हणजे पहिल्या मध्यरात्रीपासून सुरू होणारा आणि नंतरच्या मध्यरात्री समाप्त होणारा कालावधी;
 (९) " कार्यकारी अधिकारी " म्हणजे अधिनियमातील कलम ३३ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेला कार्यकारी अधिकारी;
 (१०) " कर्तव्य " या संकल्पनेत पुढील गोष्टींचा समावेश होतो -

(अ) परिविक्षाधीन सेवा;

(ब) पदग्रहण अवधी;

(क) समितीच्या आदेशाद्वारा किंवा आदेशान्वये प्राधिकृत करण्यात आलेले अनुदेश किंवा प्रशिक्षण;

टिपणी १.— समितीच्या अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्याने प्रशिक्षण घेण्यासाठी ज्या स्थानकापासून प्रवासास सुरुवात केली असेल ते ठिकाण आणि प्रशिक्षणाचे ठिकाण यांच्या दरम्यानच्या प्रवासास लागणारा वाजवी कालावधी हा प्रशिक्षण कालावधीचा भाग असेल.

टिपणी २.— जेव्हा प्रशिक्षणा दरम्यान एक किंवा त्यापेक्षा जास्त सुट्टीचे दिवस आले असतील तर प्रशिक्षणाचा कालावधी हे सुट्टीचे दिवस भरून काढण्यासाठी वाढवला जाऊ शकतो असे मानले जाईल.

(ड) खालील गोष्टीसाठी लागणारा कालावधी:-

(१) समितीने विहित केलेल्या आणि समितीच्या कर्मचाऱ्याला उपस्थित राहण्यासाठी अनुमती दिलेल्या भाषा किंवा संगणक किंवा अन्य नैपुण्य परीक्षेत उपस्थित राहण्यासाठी लागणारा कालावधी;

(२) समितीच्या अनिवार्य विभागीय व तत्सम परीक्षेला उपस्थित राहण्यासाठी लागणारा कालावधी.

(इ) ज्या तारखेला विशेष किंवा इतर कर्तव्यासाठी समितीचा कर्मचारी कंत्राटाद्वारा किंवा तदर्थ पायावर तात्पुरत्या स्वरूपात कामाला सुरुवात करेल अशी तारीख आणि ज्या तारखेला तो कार्यभार ग्रहण करेल अशी तारीख यांच्या दरम्यानचा कालावधी;

मात्र सदर कालावधी समितीच्या कर्मचाऱ्याला अनुज्ञेय असलेल्या पदग्रहण अवधीपेक्षा जास्त नसेल;

- (११) " प्रथम नियुक्ती " म्हणजे कोणत्याही व्यक्तीची नियुक्ती, अशा व्यक्तीची जरी यापूर्वी समितीत अशा प्रकारे नियुक्ती झाली असली तरी त्याची समितीत कायम नियुक्ती झाली नसेल;
- (१२) " शासन " म्हणजे महाराष्ट्र शासन;
- (१३) " पदग्रहण अवधी " म्हणजे नवीन पदग्रहण करण्यासाठी किंवा त्याच्या नियुक्तीच्या ठिकाणाकडून किंवा ठिकाणाकडे प्रवासासाठी लागणारा अनुज्ञेय अवधी;
- (१४) " रजा " म्हणजे या विनियमान्वये सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी कर्तव्यापासून अनुपस्थित राहण्यासाठी प्रदान केलेली अनुमती;
- (१५) " धारणाधिकार " म्हणजे समितीच्या कर्मचाऱ्याचा तातडीने किंवा अनुपस्थितीचा एक किंवा अनेक कालावधी समाप्त झाल्यानंतर, त्याची ज्या पदावर कायम नियुक्ती झाली आहे ते पद, अवधी पदासह, मूळपद म्हणून धारण करण्याचा हक्क;
- (१६) " महिना " म्हणजे कॅलेंडर महिना आणि महिने आणि दिवस यामध्ये व्यक्त झालेल्या कालावधीची गणना करताना, प्रत्येक महिन्यातील दिवस लक्षात न घेता, प्रथम संपूर्ण कॅलेंडर महिन्याची गणना करून त्यानंतर उर्वरीत दिवसांची गणना करणे आवश्यक आहे.

सूचना.— महिने आणि दिवसामध्ये व्यक्त झालेल्या कालावधीची गणना पुढीलप्रमाणे करणे आवश्यक आहे—

(अ) २५ जानेवारी रोजी आणि पासून ३ महिने आणि २० दिवस याची गणना करण्यासाठी पुढील पद्धतीचा वापर करणे आवश्यक आहे,

	वर्ष	महिने	दिवस
२५ जानेवारी ते ३१ जानेवारी	०	०	७
फेब्रुवारी ते एप्रिल	०	३	०
१ मे ते १३ मे	०	०	१३
	०	३	२०

(ब) खाली नमूद केल्याप्रमाणे ३० जानेवारी रोजी प्रारंभ होणारा आणि २ मार्च रोजी होणारा कालावधी १ महिना आणि ४ दिवसांचा असेल असे मानले जाईल.

	वर्ष	महिने	दिवस
३० जानेवारी ते ३१ जानेवारी	०	०	२
फेब्रुवारी	०	१	०
१ मार्च ते २ मार्च	०	०	२
	०	१	४

(१७) "स्थानापन्न" जेव्हा समितीचा कर्मचारी दुसऱ्या कर्मचाऱ्यांचा धारणाधिकार असलेल्या पदाची कर्तव्ये पार पाडतो तेव्हा तो त्या पदावर स्थानापन्न होतो. सक्षम प्राधिकारी, जर त्यांना योग्य वाटत असेल तर, समितीच्या कर्मचाऱ्याला समितीच्या इतर कर्मचाऱ्याचा धारणाधिकार नसलेल्या रिक्त पदावर स्थानापन्न करू शकतात;

(१८) "वेतन" म्हणजे समितीचा कर्मचारी दरमहा पुढीलप्रमाणे प्राप्त करणारी रक्कम.--

(१) वेतन (विशेष महागाई भत्ता वेतनासहित), असे वेतन तो कायम स्वरूपी धारण करीत असलेल्या पदासाठी किंवा तो स्थानापन्न झालेल्या पदासाठी मंजूर झाले असेल किंवा संवर्गातील त्याच्या स्थानामुळे असे वेतन प्राप्त करण्यास तो पात्र असेल;

(२) वैयक्तिक वेतन किंवा विशेष वेतन; आणि

(३) समितीने वेतन म्हणून विशेष वर्गीकरण केलेल्या इतर कोणत्याही वित्तलब्धी.

(१९) "स्थायी पद" म्हणजे वेळेच्या मर्यादेशिवाय मंजूर वेतन दर धारण करणारे पद;

(२०) "वैयक्तिक वेतन" म्हणजे पुढील कारणासाठी समितीच्या कर्मचाऱ्याला प्रदान करण्यात येणारे जादा वेतन-

(अ) वेतन सुधारणेमुळे अवधि - पदाव्यतिरिक्त स्थायी पदाशी निगडित मूळ वेतनाच्या हानी पासून किंवा शिस्तभंगाच्या कारवाई व्यतिरिक्त इतर मार्गाने होणाऱ्या मूळ वेतनातील घटी पासून त्याला वाचवणे; किंवा

(ब) अपवादात्मक परिस्थितीत, वैयक्तिक कारणामुळे;

(२१) "आनुमानिक वेतन" जेव्हा समितीच्या विशिष्ट कर्मचाऱ्याच्या संदर्भात त्याचा वापर केला जातो, तेव्हा त्याचा अर्थ पुढील प्रमाणे होतो: आनुमानिक वेतन म्हणजे जर त्याने असे पद धारण केले असते आणि त्याची कर्तव्ये पार पाडली असती तर तो प्राप्त करण्यास पात्र होऊ शकणारे वेतन, तथापि जोपर्यंत समितीचा कर्मचारी ज्या कामासाठी किंवा दायित्वासाठी विशेष वेतन मंजूर झाले आहे अशा पदाची कर्तव्ये पार पाडीत नाही किंवा त्या पदाचे कर्तव्य पालन करीत नाही तो पर्यंत सदर वेतनात अशाविशेष वेतनाचा समावेश होणार नाही;

(२२) "परिविक्षाधीन कर्मचारी" म्हणजे परिविक्षेवर किंवा समितीच्या संवर्गातील मूळ किंवा तात्पुरत्या पदावर नियुक्त झालेला समितीचा कर्मचारी.

टिपणी १.— जर कर्मचाऱ्याच्या नियुक्तीशी परिविक्षेच्या निश्चित अटी जोडलेल्या नसतील तर कोणत्याही व्यक्तीची स्थायी पदावर परिविक्षाधीन कर्मचारी म्हणून नियुक्ती करता येणार नाही, सदर कर्मचारी विशिष्ट परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत परिविक्षेवर रहाणे आवश्यक आहे या सारख्या अटीचा त्या मध्ये समावेश होऊ शकतो.

टिपणी २.— स्थायी पदावर कायम नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्याव्यतिरिक्त समितीचा तात्पुरत्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त झालेला कर्मचारी सर्व उद्दीष्टासाठी समितीचा तात्पुरता कर्मचारी आहे असे समजले जाईल.

टिपणी ३.— जर विनियमात इतर काही विहित केले नसेल तर परिविक्षाधीन कर्मचाऱ्याचा दर्जा कायम दर्जाच्या वैशिष्ट्या प्रमाणेच असेल.

(२३) "पगार" म्हणजे समितीचा कर्मचारी प्राप्त करणाऱ्या एकूण वित्तलब्धी, उदाहरणार्थ, वेतन, जादा वेतन, विशेष वेतन, वैयक्तिक वेतन आणि तो धारण करीत असलेल्या पदाशी निगडित सर्व भत्ते, आणि त्यामध्ये समिती प्रदान करणाऱ्या अनुग्रहपूर्वक प्रदानाचा देखील समावेश होतो;

(२४) "निवड वेतन श्रेणी" म्हणजे समितीच्या आदेशानुसार विशिष्ट निवड वेतन श्रेणी म्हणून मंजूर करण्यात आलेली वेतन श्रेणी ;

(२५) "विशेष वेतन" म्हणजे पुढील घटकांचा विचार करून पदाच्या वित्तलब्धी मध्ये वेतनाच्या स्वरूपात घातलेली भर किंवा समितीच्या कर्मचाऱ्याला प्रदान करण्यात येणारे जादा वेतन-

(अ) कर्तव्याचे विशेष जीकिरीचे स्वरूप;

(ब) कर्मचाऱ्यावर सोपवण्यात आलेले विनिर्दिष्ट जादा काम किंवा दायित्व;

(२६) "मूळ वेतन" म्हणजे ज्या पदावर समितीचा कर्मचारी नियुक्त झाला आहे त्या पदामुळे किंवा त्याच्या संवर्गातील स्थानामुळे तो विशेष वेतन, वैयक्तिक वेतन किंवा वेतन म्हणून वर्गिकरण झालेल्या वित्तलब्धी या व्यतिरिक्त प्राप्त करण्यास पात्र असलेले वेतन;

(२७) "तात्पुरता कर्मचारी" म्हणजे आणि त्यामध्ये कंत्राटावर, तदर्थ पायावर विनिर्दिष्ट कालावधीसाठी, विनिर्दिष्ट काम पूर्ण करण्यासाठी नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीचा समावेश होतो;

(२८) " तात्पुरते पद " म्हणजे मर्यादीत कालावधीसाठी निश्चित दराने मंजूर वेतन धारण करणारे पद.

टिप्पणी.— फक्त मर्यादित प्रकरणात तात्पुरत्या पदावर कायम नियुक्ती केली जाईल, उदाहरणार्थ जेव्हा सर्व हेतू आणि उद्दीष्टासाठी पदे स्थायीवत असतील किंवा जेव्हा अशी पदे तीन वर्षांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीसाठी मंजूर केली असतील किंवा अशी पदे सदर कालावधीत समाप्त होणार नाहीत असे मानण्यास संयुक्त कारण असेल, इतर सर्व प्रकरणात तात्पुरत्या पदावर केवळ स्थानापन्न म्हणून नियुक्ती करण्यात येईल.

सूचना.— एकाच वेळेस एका पेक्षा जास्त व्यक्तींना वर विवेचन केलेल्या तात्पुरत्या पदावरील कायम नियुक्तीचा लाभ प्राप्त होऊ देऊ नये म्हणूनच, जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याची यापूर्वीच तात्पुरत्या पदावर कायम नियुक्ती करण्यात आली असेल आणि त्याच्या पदाचा अवधी तात्पुरता खंडित झाला असेल, तेव्हा समितीच्या दुसऱ्या कर्मचाऱ्याची अशा प्रकारच्या तात्पुरत्या खंडित कालावधी मध्ये सदर पदावर कायम नियुक्ती करणे योग्य होणार नाही. यासाठी जर खंडित कालखंड तीन वर्षांपेक्षा कमी असण्याची शक्यता असेल तेव्हा त्यांना " तात्पुरता " समजले जाईल. म्हणूनच जर यापूर्वी अशा पदावर नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्याची तेथून कायम स्वरूपी बदली झाली असेल किंवा त्याची तात्पुरती बदली झाली असेल आणि तो तीन वर्षांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीसाठी पदावरून अनुपस्थित राहीला असे मानण्यास संयुक्त कारण असेल तरच समितीच्या कर्मचाऱ्याची अशा प्रकारे कायम स्वरूपी नियुक्ती करता येईल हे स्पष्ट होते;

(२९) " अवधी पद " म्हणजे समितीचा कर्मचारी मर्यादीत कालखंडापेक्षा जास्त काळ फेरनियुक्ती शिवाय धारण करू शकणार नाही असे स्थायी पद;

(३०) (अ) " समय श्रेणी वेतन " म्हणजे खालीलपैकी कोणत्याही एका अटीच्या अधिन असलेले वेतन, अशा अटी या विनियमात विहित करण्यात आल्या आहेत, अशा वेतनात किमान ते कमाल नियतकालिक वेतनवाढीद्वारा वाढ होते;

(ब) जर किमान आणि कमाल वेतन, वेतनवाढीच्या कालावधी आणि समयश्रेणीच्या वेतनवाढीचा दर सारखेच असतील तर समयश्रेणी सारख्याच आहेत असे समजले जाईल;

(क) समयश्रेणीतील एखादे पद समयश्रेणीतील दुसऱ्या पदासारखे आहे असे समजले जाईल, जर दोन समयश्रेणी सारख्याच असतील आणि पदे संवर्गातील किंवा संवर्गातील गटात असतील, अस्थापनाच्या गटातील जवळपास सारखीच कर्तव्ये किंवा दायित्वाचे प्रमाण सारखेच असलेली पदे भरण्यासाठी अशा प्रकाराच्या संवर्गाचा गट तयार केला जातो, त्यामुळे विशिष्ट पद धारण करणाऱ्या व्यक्तीचे पद संवर्गातील किंवा गटातील त्याच्या स्थानानुसार निश्चित केले जाते, तो हे पद धारण करतो यामुळे नव्हे;

(३१) " बदली " म्हणजे कर्मचाऱ्याचे तो कार्यरत असलेल्या मुख्यालयाच्या ठिकाणातून दुसऱ्या अशा प्रकारच्या ठिकाणात पुढील उद्दीष्टासाठी करण्यात आलेले स्थानांतर;

(अ) नवीन पदाची कर्तव्ये ग्रहण करणे; किंवा

(ब) त्याच्या मुख्यालयात बदल झाल्याचा परिणाम म्हणून त्याचे झालेले स्थानांतर;

(३२) " संक्रमण कालावधी " म्हणजे सामान्य वाहतुकीच्या मार्गाने किंवा मुख्यालयातून दोन्याच्या मुक्काम स्थळापर्यंत पोहोचण्यासाठी किंवा एका बाहेरच्या ठिकाणापासून दुसऱ्या बाहेरच्या ठिकाणापर्यंत पोहोचण्यासाठी लागणारा प्रत्यक्ष वेळ.

(३३) " नोंदणीकृत विश्वस्तव्यवस्था " म्हणजे अधिनियमातील कलम २ (झअ) अन्वये प्रस्थापित झालेली विश्वस्तव्यवस्था.

प्रकरण ३

कर्मचाऱ्यांचे वर्गिकरण, प्रवर्ग आणि संख्या

१. पदांचे वर्गिकरण.—

(१) समितीच्या कर्मचाऱ्यांचे पुढील प्रमाणे वर्गिकरण करण्यात येईल.

१. गट अ अधिकारी, ज्यांची किमान वेतन श्रेणी ५२००-२०२०० रुपये पेक्षा जास्त असेल.

२. गट ब अधिकारी/कर्मचारी, ज्यांची किमान वेतन श्रेणी ५२००-२०२०० असेल किंवा रुपये ६००० पेक्षा जास्त मानधन घेत असेल.

३. गट क मधील समितीचे कर्मचारी, ज्यांची वेतन श्रेणी ४४४०-७४४० असेल

४. गट ड कर्मचारी म्हणजे, समितीचे हंगामी कर्मचारी जे रोजंदारीप्रमाणे वेतन घेत असतील.

(२) जर समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या वेतन श्रेणीचे पुनरीक्षण झाले तर पोट-नियम (१) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे पदाच्या वर्गिकरणासाठी तत्सम पुनरीक्षित वेतन श्रेणीचे किमान वेतन, वेतन श्रेणीचे किमान वेतन समजले जाईल.

२. समितीच्या कर्मचाऱ्यांचे प्रवर्ग.— या विनियमांसाठी समितीच्या कर्मचाऱ्याचे खाली नमूद केल्याप्रमाणे दोन प्रवर्ग असतील.

(१) स्थायी कर्मचारी:- स्थायी कर्मचारी म्हणजे सरळ सेवा प्रवेशातून किंवा पदोन्नतीद्वारा स्थायी पदावर नियुक्त झालेले कर्मचारी आणि अशा कर्मचाऱ्यांनी विहित परिविक्षा कालावधी किंवा त्यानंतर परिविक्षा कालावधीमधील वाढ, जर तशी असेल तर, समाधानपूर्वक पूर्ण केला असेल आणि त्याची नियुक्ती नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी लेखी स्वरूपात कायम केली असेल.

(२) तात्पुरते कर्मचारी:- तात्पुरते कर्मचारी म्हणजे जे स्थायी नाहीत.

३. कर्मचाऱ्यांची संख्या.— समिती राज्य शासनाच्या पूर्व परवानगीने, वेळोवेळी सर्व गटात स्थायी आणि तात्पुरत्या पदांची संख्या निश्चित करेल आणि वेळोवेळी समितीची कामे पार पाडण्यासाठी नवीन पदे निर्माण करू शकते.

प्रकरण ४

नियुक्त्या, परिविक्षा, सेवा समाप्ती आणि नियत वयमान

(१) नियुक्त्या

१. नियुक्ती प्राधिकारी.— समिती, प्रतिनियुक्ती वगळता, कर्मचारी नियुक्तीच्या आकृतीबंधाला अनुसरून सर्व पदावर नियुक्त्या करेल,

२. सेवा प्रवेश.—

(१) शासनाकडून कर्मचाऱ्यांचा आकृतीबंध मंजूर झाल्यानंतर, मंजूर होणाऱ्या पदावर समितीकडे सध्या कार्यरत असलेल्या कायम कर्मचाऱ्यांना आणि ५ वर्ष सेवा पूर्ण झालेल्या हंगामी कर्मचाऱ्यांना त्यांचा अनुभव, शैक्षणिक गुणवत्ता व सेवा ज्येष्ठता विचारात घेऊन समिती नियुक्ती देईल. त्यासाठी वयोमर्यादेचे बंधन राहणार नाही. नव्या मंजूर आकृतीबंधामध्ये पद भरती करताना, कर्मचाऱ्यांची शैक्षणिक पात्रता ही समितीच्या विशेष निर्णयाद्वारे शिथिल केली जावू शकते. अशाप्रकारे काही पदे भरावयाची राहिली तर, समिती उपविनियम (२) प्रमाणे ती पदे भरणेची कार्यवाही करेल.

(२) अशाप्रकारे उर्वरीत पदे भरताना समितीकडील किमान २ वर्षे काम करणाऱ्या हंगामी व मानधनावरील कर्मचाऱ्यांना प्राधान्य देणेत येईल. त्यासाठी समिती आदेशाद्वारे विविध गटातील आणि प्रवर्गातील सेवा प्रवेशाचे धोरण आणि पद्धत घालून देईल आणि उमेदवाराने भरावयाचा अर्ज नमूना किंवा नमुने आणि अशा अर्जांना जोडावयाची प्रमाणपत्रे आणि प्रमाणलेख विहित करेल. प्रत्येक पदाची अर्हता सोबतचे परिशिष्ट "अ" नुसार राहिल.

(३) समितीचे नियुक्ती प्राधिकारी समितीच्या सेवेत नवीन पद भरती करताना वेळोवेळी महाराष्ट्र शासनाने अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्गीय, अपंग व्यक्ती, माजी सैनिक, या प्रवर्गातील उमेदवारांच्या किंवा शासनाने विहित केलेल्या इतर प्रवर्गातील उमेदवारांच्या शासकीय सेवा प्रवर्गाशी निगडित वेळोवेळी पारित केलेल्या निर्देशांचे पालन करतील.

३. वैद्यकीय प्रमाणपत्र.—

(१) समितीतील कोणत्याही पदावर प्रथम नियुक्त झालेल्या किंवा नियुक्त असलेल्या प्रत्येक व्यक्तीला पदग्रहणाच्या दिनांकापासून किंवा आकृतीबंध लागू केलेपासून एक महिन्यात समितीने विनिर्दिष्ट केलेल्या नमुन्यात वैद्यकीय स्वास्थ्य प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल. असे प्रमाणपत्र समितीने नियुक्त केलेल्या वैद्यकीय अधिकाऱ्याकडून प्राप्त करावे लागेल.

(२) राज्य शासनाने प्रतिनियुक्तीवर नियुक्ती केलेल्या किंवा प्रतिनियुक्तीवर नियुक्त करावयाच्या व्यक्तीने तंदुरुस्तीचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करण्याची आवश्यकता नाही.

४. प्रतिभूति सादर करण.— समितीच्या प्रत्येक कर्मचाऱ्याने आपल्या एकनिष्ठ कर्तव्य पालनासाठी रोख रकमेत किंवा समितीने आपल्या इच्छेनुसार निश्चित केलेल्या स्वरूपात समितीने विनिर्दिष्ट केलेल्या रकमेचे प्रतिभूति बंधपत्र करून दिले पाहिजे आणि असे बंधपत्र समितीने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या पद्धतीने करून दिले पाहिजे.

(२) परिविक्षा

१. परिविक्षा कालावधी.— प्रतिनियुक्तीवरील नियुक्त केलेल्या कर्मचाऱ्यांचा अपवाद वगळता, समितीच्या प्रत्येक कर्मचाऱ्याला समितीच्या सेवेत प्रथम नियुक्ती झाल्यानंतर नियुक्तीच्या तारखेपासून सुरु होणारा आणि दोन वर्षांपेक्षा कमी नाही एवढा परिविक्षा कालावधी पूर्ण करावा लागेल. जो पर्यंत नियुक्ती प्राधिकारी लेखी स्वरूपात कळवत नाहीत तो पर्यंत परिविक्षा कालावधी चालू राहिल आणि तो समाप्त झाला असे मानले जाणार नाही.

२. परिविक्षा कालावधी मधील वेतन.—

- (१) प्रथम नियुक्ती नंतर परिविक्षेवरील समितीच्या कर्मचाऱ्यांला त्या पदाशी निगडित समयश्रेणीतील मूळ वेतनाच्या व्याप्ती पर्यंत वृत्तिवेतन प्रदान केले जाऊ शकते.
- (२) समितीच्या परिविक्षेवरील कर्मचाऱ्याला वेतनाच्या समयश्रेणीवरील प्रथम नियुक्ती नंतर दिल्या जाणाऱ्या वेतनवाढीचे नियमन संबधीत विनियम करतील-
- (अ) त्याने एक वर्षाचा परिविक्षा कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण केल्यानंतर प्रथम वेतनवाढ दिली जाईल.
- (ब) काही विशिष्ट प्रकरणात परिविक्षा कालावधीत वाढ करण्याचा आदेश पारित झाला तर अशा आदेशात अशा वाढीचे विनिर्दिष्ट कारण नमूद करणे आवश्यक आहे.

(३) सेवा समाप्त करणे

१. समितीने सेवा समाप्ती करणे.—

- (१) समिती कोणत्याही वेळेस कोणतेही कारण न देता प्रथम नियुक्ती नंतर या संबंधी
- (अ) पहिल्या महिन्यात सात दिवसापेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीची नोटीस देऊन, आणि
- (ब) उर्वरित परिविक्षा कालावधीतील एक महिन्यापेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीचे नोटीस देऊन किंवा त्या ऐवजी समयश्रेणीचे सात दिवसाचे वेतन प्रदान करून किंवा एक महिन्याचे प्रारंभीचे मूळ वेतन प्रदान करून, जसे प्रकरण असेल त्याप्रमाणे, समितीच्या कर्मचाऱ्याला सेवामुक्त करू शकते.
- (२) समिती कोणत्याही वेळेस, परिविक्षाधीन कर्मचाऱ्याचा अपवाद वगळता, समितीच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्यांची सेवा एक महिन्याची लेखी नोटीस देऊन किंवा त्याऐवजी एक महिन्याचे वेतन देऊन समाप्त करू शकते.
- (३) समिती किंवा समितीने प्राधिकृत केलेला अधिकारी परिविक्षेवरील समितीच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्यांना किंवा समितीच्या इतर सेवकांना पोट-कलम (१) आणि (२) अन्वये सेवामुक्त करणाऱ्या शक्तीचा वापर करतील,
- (४) या विनियमात काहीही नमूद केले असले तरी त्यामुळे समितीच्या पुढील हक्कावर परिणाम होणार नाही,
- (अ) सार्वजनिक हितासाठी समितीच्या कर्मचाऱ्याला नोटीस किंवा त्याऐवजी वेतन न देता सेवानिवृत्त करणे, सेवेतून बडतर्फ करणे,
- (ब) जर जिल्हा शल्यचिकित्सकांनी सदर सेवक यापुढे सेवा चालू ठेवण्यासाठी कायम स्वरूपी अकार्यक्षम आहे असे प्रस्थापित केले तर,

स्पष्टीकरण.—या नियमासाठी सेवानिवृत्त करणे म्हणजे आणि त्यामध्ये सार्वजनिक हितासाठी कर्मचाऱ्याला सेवानिवृत्त करणे या गोष्टीचा समावेश असेल.

२. समितीच्या कर्मचाऱ्याची सेवा समाप्ती संबंधीची नोटीस.—

- (१) समितीचा कोणताही कर्मचारी, कार्यकारी अधिकाऱ्याला सेवा सोडून जाण्याचा किंवा सेवा खंडित करण्याचा हेतूसंबंधी लेखी पुर्वनोटीस दिल्याखेरीज आपली सेवा सोडून जाऊ शकत नाही किंवा सेवा खंडित करू शकत नाही. अशा नोटीसीचा कालावधी एक महिन्यापेक्षा कमी नसेल.
- (२) जर समितीच्या कर्मचाऱ्याने पोट-नियम (१) मधील तरतुदींचा भंग करून समितीची सेवा सोडली किंवा खंडित केली तर तो समितीला एक महिन्याच्या वेतनाऐवडी रक्कम नुकसानभरपाई म्हणून प्रदान करण्यास पात्र ठरेल.

स्पष्टीकरण १.—या कलमात वापरण्यात आलेल्या महिना या शब्दाची गणना इंग्रजी कॅलेंडरनुसार केली जाईल आणि त्याची सुरवात समितीच्या कर्मचाऱ्याने किंवा समितीने, जसे प्रकरण असेल त्याप्रमाणे, दिलेल्या नोटीसीच्या तारखेपासून होईल.

स्पष्टीकरण २.—जर समितीचा कर्मचारी नोटीस कालावधीत कर्तव्यावर राहिला तरच पोट-नियम (१) अन्वये त्याने दिलेली नोटीस योग्य आहे असे मानले जाईल आणि अशा नोटीस कालावधीत सदर कर्मचारी कोणतीही अर्जित रजा संपवू शकणार नाही किंवा यापूर्वी न घेतलेली रजा घेणार नाही / अशा गोष्टीस तो पात्र असणार नाही.

स्पष्टीकरण ३.—ज्या समितीच्या कर्मचाऱ्याला समितीने सदर नियमान्वये नोटीस दिली आहे आणि तो नोटीस कालावधीत परवानगी शिवाय कर्तव्यात अनुपस्थित राहिला किंवा रजा मंजूर न करून घेता अनुपस्थित राहिला तर तो अनुपस्थितीच्या कालावधीत कोणतेही वेतन किंवा भत्ते प्राप्त करण्यास पात्र असणार नाही आणि याशिवाय कार्यकारी अधिकारी त्यानंतर योग्य वाटेल अशी दंडात्मक कारवाई त्याच्या विरुद्ध करू शकतात.

(४) सुट्ट्या

१. सुट्ट्या.—

- (१) समितीने वेळोवेळी समितीच्या कर्मचाऱ्यांसाठी घोषित केलेल्या सुट्ट्या त्यांच्यासाठी अनुज्ञेय असतील.
- (२) कार्यकारी अधिकाऱ्यांच्या लेखी आदेशानुसार घोषित केलेल्या सुट्ट्या समितीचे कर्मचारी प्राप्त करू शकतात.
- (३) सुट्ट्या कोणत्याही प्रकारच्या रजेच्या मागे किंवा पुढे जोडल्या जाऊ शकतात.

२. साप्ताहिक सुट्ट्या.— कार्यकारी अधिकाऱ्यांच्या आदेशानुसार विनिर्दिष्ट केलेली आठवड्यातील कोणतीही एक सुट्टी " साप्ताहिक सुट्टी " म्हणून समितीच्या प्रत्येक कर्मचाऱ्यासाठी अनुज्ञेय असेल.

३. भरपाई सुट्टी.—

- (१) गट क आणि ड मधील समितीच्या ज्या कर्मचाऱ्याला त्याच्या नजीकच्या वरिष्ठ प्राधिकाऱ्याने साप्ताहिक सुट्टीच्या दिवशी किंवा इतर कोणत्याही सुट्टीच्या दिवशी कर्तव्यावर उपस्थित रहाण्याचे निर्देश दिले असतील अशा कर्मचाऱ्याला समितीने वेळोवेळी विनिर्दिष्ट केलेल्या अटिंच्या अधिन राहून अशा प्रकारे गमावलेल्या साप्ताहिक सुट्टी किंवा सुट्ट्यांच्या संख्येऐवढ्या भरपाई सुट्ट्या घेण्यास अनुमती दिली जाईल.
- (२) एका वेळेस तीन दिवसापेक्षा जास्त भरपाई रजा साचवता येणार नाही.
- (३) परिस्थितीची निकड त्याचप्रमाणे समितीच्या कर्मचाऱ्याची सोय लक्षात घेऊन नजीकच्या वरिष्ठ प्राधिकाऱ्याच्या इच्छेनुसार भरपाई सुट्ट्या घेण्यास अनुमती घेता येईल.
- (४) ज्या दिवशी भरपाई सुट्टी नियत झाली असेल त्या दिवसापासून दोन महिन्यांच्या कालावधीत भरपाई सुट्टी घेता येईल.
- (५) भरपाई सुट्टी नियमित रजेच्या किंवा सुट्ट्यांच्या मागे किंवा पुढे जोडली जाऊ शकते.

(५) सेवा अभिलेख

१. सेवा अभिलेख.—

- (१) समितीने वेळोवेळी विहित केलेल्या नमुन्यात समितीच्या प्रत्येक कर्मचाऱ्याचा सेवा अभिलेख ठेवला जाईल.
- (२) संबधीत विभागाचे प्रशासकीय अधिकारी समितीच्या कर्मचाऱ्यांचे सेवा अभिलेख ठेवतील आणि त्यावर स्वाक्षरी करतील.

२. ज्येष्ठता.—

- (१) समितीच्या प्रत्येक स्थायी कर्मचाऱ्याला सेवा प्रवेशानंतर श्रेणी दिली जाईल.
- (२) अन्यथा उपबंधित केले असेल त्याव्यतिरिक्त, जर लागू असेल तर, समितीच्या कर्मचाऱ्याची सेवा ज्येष्ठता निवड गुणवत्ता यादीनुसार आणि विशिष्ट पदावरील नियुक्ती दिनांकानुसार निश्चित केली जाईल. जर नियुक्ती दिनांक सारखेच असतील तर वयानुसार ज्येष्ठतेची गणना करणे आवश्यक आहे.
- (३) जर एकाच वेतन श्रेणीतील दोन किंवा जास्त भिन्न पदावरील समितीचे कर्मचारी एक किंवा त्यापेक्षा जास्त एकाच वेतन श्रेणीतील उच्च पदावरील पदोन्नतीसाठी पात्र असतील तर नियुक्ती दिनांकानुसार समितीच्या अशा कर्मचाऱ्याची संयुक्त ज्येष्ठता यादी तयार करण्यात येईल आणि उच्चपदावर किंवा पदांवर या विनियमात नमूद करण्यात आलेल्या सेवाज्येष्ठता आणि पदोन्नती यासंबंधीच्या इतर तरतुदींस अधीन राहून पदोन्नती देण्याच्या उद्देशाने ज्येष्ठता निश्चित करण्यासाठी अशी संयुक्त ज्येष्ठता यादी लक्षात घेतली जाईल.
- (४) आवश्यकता असल्यास समितीच्या मंजूरीच्या अधीन राहून कार्यकारी अधिकारी सेवाज्येष्ठता निश्चित करण्यासाठी इतर कोणतेही निकष विहित करू शकतात.

(६) पदोन्नती आणि पदावनती

१. पदोन्नती.—

- (१) शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार भरण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या पदांची संख्या लक्षात घेऊन समिती समितीतील पदे पदोन्नतीने किंवा थेट सेवा प्रवेशाने किंवा अशंतः दोन्ही पद्धतीने भरण्याचा हक्क राखून ठेवीत आहे.

- (२) सर्वसधारणपणे " गुणवत्ता आणि सेवाज्येष्ठता " हे तत्व पदोन्नतीसाठी लागू करण्यात येते आणि समितीचा कोणताही कर्मचारी केवळ ज्येष्ठतेच्या आधारे पदोन्नतीचा दावा करू शकत नाही.
- (३) या संबंधीच्या समितीच्या सर्वसाधारण निकषानुसार कार्यकारी अधिकारी विविध पदावरील पदोन्नतीसाठी निकष निश्चित करू शकतात.
- (४) अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, आणि इतर मागासवर्गीय आणि शासनाने वेळावेळी निश्चित केलेले यासारखे इतर प्रवर्ग यामध्ये समाविष्ट असलेल्या समितीच्या कर्मचाऱ्यांना पदोन्नती देताना समितीच्या अशा कर्मचाऱ्यांनी पदोन्नतीसाठी इतर अटी पूर्ण करण्याच्या अधीन राहून राज्य शासनाच्या अशा प्रवर्गातील कर्मचाऱ्यांना वेळावेळी लागू असलेले महाराष्ट्र शासनाचे संबंधित नियम, विनियम आणि आदेश विचारात घेतले जातील.

२. पदावनती.— श्री.विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर सेवा (शिस्त आणि अपिले) विनियम २०१५, नियम ५ मध्ये नमुद केलेल्या परिस्थितीचा अपवाद वगळता समितीच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्याची संबंधित विनियमात मोठ्या दंडात्मक कारवाई लादण्याच्या कार्यपद्धतीचे पालन करून ती पूर्ण केल्याशिवाय खालच्या पदावर किंवा श्रेणीत किंवा वेतन श्रेणीत किंवा समय श्रेणीत किंवा समय श्रेणीतील खालच्या टप्प्यात (अवरथेत) पदावनती केली जाणार नाही.

३. बदल्या.— कार्यकारी अधिकाऱ्याच्या इच्छेनुसार समितीच्या कर्मचाऱ्याची कोणत्याही वेळेस समितीच्या एका स्थानातून दुसऱ्या स्थानात किंवा एका शाखेतून किंवा विभागातून दुसऱ्या शाखेत किंवा विभागात बदली केली जाऊ शकते.

(७) वेतनातील कपाती

१. कपाती.— कोणतेही अग्रिम, दंड किंवा नुकसान किंवा हानी यामुळे या विनियमातील तरतुदी अन्वये किंवा समितीच्या कर्मचाऱ्यांना लागू असलेल्या कोणत्याही साविधिक तरतुदी अन्वये समितीच्या कर्मचाऱ्यांच्या वेतनातून कपात करण्यास समितीस हक्क आहे.

२. भविष्य निर्वाह निधी.— शासनाकडून प्रतिनियुक्तीवर नसलेल्या समितीच्या कर्मचाऱ्यांना कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी आणि संकीर्ण तरतुदी अधिनियम १९५२ (त्याचा महाराष्ट्र राज्याला लागू असलेला भाग) या मधील तरतुदी लागू असतील.

३. महाराष्ट्र शासनाचे नियम, विनियम आणि आदेश लागू करणे.— समितीने तयार केलेल्या विविध सेवा विनियमात विनिर्दिष्ट तरतुदी नसलेल्या सर्व बाबींचे शक्य असेल तेवढे आणि समितीला योग्य वाटेल अशा प्रमाणात महाराष्ट्र शासनाच्या कर्मचाऱ्यांना लागू असलेल्या पद्धती प्रमाणेच नियमन करण्यात येईल.

४. विवेचन.— उपरोक्त नमूद कलम अथवा उपकलमासंदर्भात अर्थ लावणे विषयी प्रश्न उद्भवल्यास मंदिर समिती विशेष निर्णयाद्वारे स्पष्टीकरण करेल व अशा कोणत्याही कलम अथवा उपकलमामध्ये करण्यात येणाऱ्या दुरुस्तीस सक्षम प्राधिकाऱ्याची मान्यता घेईल.

सं.बा.तेली,

कार्यकारी अधिकारी,
श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती,
तालुका पंढरपूर, जिल्हा सोलापूर-४१३३०४.

पंढरपूर, ८ सप्टेंबर २०१७.

सूचना.--मराठी भाषेत अनुवाद केलेल्या विनियमातील मजकुराचे विवेचनाचा अर्थ लावण्यासाठी काही वाद अथवा अडचण निर्माण झाल्यास मूळ इंग्रजी भाषेतील विनियमातील मजकूर ग्राह्य मजकूर धरला जाईल.

सेवा विनियम - २०१५ (वर्तणूक)

क्रमांक आस्था/५३३/२०२१./श्रीविरुमंसपं/आस्था/१६५/२०१५. — पंढरपूर मंदिरे अधिनियम, १९७३ (सन १९७४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ९) याचे कलम २, ३७ व ३८ अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा आणि याबाबतीत त्यास समर्थ करणाऱ्या इतर शक्तींचा वापर करून याद्वारे श्री.विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर पुढीलप्रमाणे विनियम करीत आहे, ते म्हणजे. —

प्रकरण - १

सर्वसाधारण

१. संक्षिप्त नाव, लागू करणे आणि अपवाद. —

- (१) या विनियमांना श्री. विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर सेवा (वर्तणूक) विनियम, २०१५ असे संबोधण्यात येईल.
- (२) ते १ जानेवारी, २०१६ या तारखेपासून लागू होतील.
- (३) या अधिनियमाद्वारे किंवा अन्यथा उपबंधित केलेल्या गोष्टी व्यतिरिक्त सदर विनियम समितीच्या कारभाराशी निगडित विश्वस्त व्यवस्थेच्या सेवा आणि पदावर नियुक्त केलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांना लागू होतील, मात्र ते राज्य शासनाने प्रतिनियुक्तीवर नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्यांना लागू होणार नाहीत.

२. व्याख्या. — या विनियमात जर त्यामध्ये विषयास आणि संदर्भात काहीही प्रतिकूल नसेल तर

- (अ) " अधिनियम " म्हणजे पंढरपूर मंदिर अधिनियम, १९७३ (सन १९७४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ९)
- (ब) " समिती " म्हणजे अधिनियमाच्या कलम २१ अन्वये प्रस्थापित झालेली श्री.विठ्ठल रुक्मिणी मंदिर समिती,
- (क) " कार्यकारी अधिकारी " म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ३३ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेले कार्यकारी अधिकारी,
- (ड) " शासन " म्हणजे महाराष्ट्र शासन,
- (ई) गट 'अ' अधिकारी, ज्यांची किमान वेतन श्रेणी ५२००-२०२०० रुपये पेक्षा जास्त असेल.
- (उ) गट 'ब' अधिकारी/कर्मचारी, ज्यांची किमान वेतन श्रेणी ५२००-२०२०० असेल किंवा रुपये ६००० पेक्षा जास्त मानधन घेत असेल.
- (ऊ) गट 'क' मधील समितीचे कर्मचारी, ज्यांची वेतन श्रेणी ४४४०-७४४० असेल
- (ए) गट ड कर्मचारी म्हणजे, समितीचे हंगामी कर्मचारी जे रोजंदारीप्रमाणे वेतन घेत असतील.
- (ऐ) " कुटुंबांचे सदस्य " समितीच्या कर्मचाऱ्यांशी निगडित कुटुंबाच्या सदस्यात पुढील व्यक्तीचा समावेश होतो.
 - (१) समितीच्या कर्मचाऱ्याची पत्नी किंवा पती, जसे प्रकरण असेल त्याप्रमाणे, ती किंवा तो समितीच्या कर्मचाऱ्यासमवेत वास्तव्य करीत असेल किंवा नसेल, तथापि त्यामध्ये सक्षम न्यायालयाच्या हुकूमनाम्यानुसार किंवा आदेशानुसार विभक्त झालेल्या पत्नीचा किंवा पतीचा, जसे प्रकरण असेल त्याप्रमाणे, समावेश होणार नाही.
 - (२) समितीच्या कर्मचाऱ्यावर पूर्णपणे अवलंबून असलेला/असलेली पुत्र किंवा कन्या किंवा सावत्र पुत्र किंवा सावत्र कन्या, तथापि त्यामध्ये यापुढे कोणत्याही प्रकारे समितीच्या कर्मचाऱ्यावर अवलंबून नसलेल्या किंवा ज्याचा ताबा कोणत्याही कायद्याने किंवा कायद्यान्वये हिरावून घेतला आहे असा सावत्र पुत्र किंवा सावत्र कन्या यांचा समावेश होणार नाही.
 - (३) समितीचा कर्मचारी किंवा समितीच्या कर्मचाऱ्याचा पती किंवा पत्नी यांच्याशी रक्ताचे नाते किंवा विवाहामुळे निर्माण झालेले नाते असणारी समितीच्या कर्मचाऱ्यावर पूर्णपणे अवलंबून असणारी व्यक्ती.
- (ओ) " नोंदणीकृत विश्वस्तव्यवस्था " म्हणजे अधिनियमातील कलम २ (झअ) अन्वये प्रस्थापित झालेली विश्वस्तव्यवस्था.
- (औ) " समितीचा कर्मचारी " म्हणजे समितीच्या कारभाराशी निगडित कोणत्याही सेवेत किंवा पदावर नियुक्त केलेली व्यक्ती.

३. प्रमाणिकपणा, सेवेशी एकनिष्ठता कायम राखण्याचे समितीच्या कर्मचाऱ्यांची कर्तव्य. —

- (१) समितीचा प्रत्येक कर्मचारी नेहमीच. —
 १. संपूर्ण प्रमाणिकपणा कायम राखेल.
 २. सेवेशी एकनिष्ठता कायम राखेल, आणि
 ३. समितीच्या कर्मचाऱ्याला साजेसे नसणारे कृत्य करणार नाही.

- (२) पर्यवेक्षी पद धारण करणारा समितीचा प्रत्येक अधिकारी / कर्मचारी तात्पुरते त्याच्या नियंत्रणाखाली आणि प्राधिकाराखाली असलेल्या समितीच्या सर्व कर्मचाऱ्यांचा प्रामाणिकपणा आणि सेवेशी एकनिश्चिन्ता कायम राहिल याची काळजी घेण्यासाठी शक्य त्या सर्व उपाययोजना अमलात आणेल.
- (३) आपली अधिकृत कर्तव्ये पार पाडताना किंवा त्याला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करताना समितीचा कोणताही अधिकारी / कर्मचारी आपल्या सर्वोत्कृष्ट निर्णय शक्तीच्या वापराशिवाय इतर कोणत्याही पद्धतीने कृती करणार नाही, जर तो आपल्या अधिकृत वरिष्ठांच्या तोंडी निर्देशानुसार कृती करीत असेल तर, त्याने असे लेखी निर्देश तातडीने प्राप्त केले पाहिजेत.
- (४) पोटनियम (३) मधील कोणत्याही गोष्टीच्या तरतुदीनुसार असा अर्थ लावता येणार नाही की जेव्हा शक्ती आणि दायित्वाच्या वितरणाच्या योजनेखाली अशा सूचनांची आवश्यकता नसेल तेव्हा वरिष्ठ अधिकाऱ्याच्या किंवा प्राधिकाऱ्याच्या सूचना मागवून समितीच्या आपल्या दायित्वाचे पालन करण्यात कर्मचाऱ्याला टाळाटाळ करण्याची शक्ती प्राप्त होणार नाही.

४. राजकारण आणि निवडणुका यामधील सहभाग.—

- (१) समितीचा कोणताही कर्मचारी स्थानिक प्राधिकरण, राज्य विधिमंडळ किंवा संसदेची निवडणूक लढवू शकणार नाही.
- (२) समितीचा कोणताही कर्मचारी कोणत्याही राजकीय पक्षाचा किंवा राजकारणात सहभागी होणाऱ्या संघटनेचा सदस्य होणार नाही किंवा अशा पक्षाशी किंवा संघटनेशी इतर कोणत्याही प्रकारे संबंधित असणार नाही किंवा कोणत्याही राजकीय चळवळीत किंवा कार्यात सहभागी होणार नाही किंवा त्यांना मदत देऊ करणार नाही किंवा इतर कोणत्याही प्रकारे मदत करणार नाही.
- (३) आपल्या कुटुंबातील कोणत्याही सदस्याला कायद्याने प्रस्थापित झालेले भारतातील कोणतेही शासन उलथवण्याचा प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष प्रयत्न करणाऱ्या कोणत्याही चळवळीत किंवा कार्यात सहभागी होण्यापासून, मदत देऊ करण्यापासून, इतर कोणत्याही प्रकारे मदत करण्यापासून रोखण्याचा प्रयत्न करणे हे समितीच्या प्रत्येक कर्मचाऱ्याचे कर्तव्य आहे आणि जर समितीच्या कर्मचाऱ्याला अशा प्रकारच्या चळवळीत किंवा कार्यात त्याच्या कुटुंबाच्या सदस्याला सहभागी होण्यापासून मदत देऊ करण्यापासून रोखणे शक्य नसेल तेव्हा त्याने यासंबंधी कार्यकारी अधिकाऱ्यांना कळवणे आवश्यक आहे.
- (४) समितीचा कोणताही कर्मचारी कोणत्याही विधिमंडळाच्या किंवा स्थानिक प्राधिकरणाच्या निवडणुकीसाठी (यापुढे त्यांना " निवडणूक " असे संबोधले जाईल) प्रचार करणार नाही किंवा इतर प्रकारे त्यामध्ये हस्तक्षेप करणार नाही किंवा यासंबंधी आपल्या प्रभावाचा वापर करणार नाही किंवा त्यामध्ये सहभागी होणार नाही.

मात्र समितीच्या मतदानास पात्र असणारा कर्मचारी अशा निवडणुकीत मतदानाचा हक्क बजावू शकतो, आणि जेव्हा तो असे करेल तेव्हा आपण कोणत्या प्रकारे मतदान करणार आहोत किंवा मतदान केले यासंबंधी त्याने कोणताही निर्देश देण्याची आवश्यकता नाही.

स्पष्टीकरण.—

- (१) जेव्हा कोणत्याही तात्पुरत्या लागू असलेल्या कायद्याखाली किंवा कायद्यान्वये किंवा सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या आदेशानुसार समितीचा कर्मचारी निवडणूक पार पाडण्याच्या कामात मदत करण्याच्या लादलेल्या कर्तव्याचे योग्य प्रकारे पालन करतो तेव्हा त्याने या विनियमातील तरतुदीचे उल्लंघन केले असे मानले जाणार नाही.
- (२) समितीच्या कर्मचाऱ्याने स्वतः आपल्या वाहनावर, किंवा निवासस्थानातून कोणतेही निवडणुकीचे विन्ह दर्शवणे म्हणजे त्याने निवडणुकीशी निगडित आपल्या प्रभावाचा वापर केला असे समजले जाईल आणि निवडणुकीतील कोणत्याही उमेदवाराचे नाव सूचवणे किंवा त्यास अनुमोदन देणे याचा अर्थ या विनियमाच्या अर्थाच्या मर्यादेत तो निवडणुकीत सहभागी झाला असे समजले जाईल आणि त्याप्रमाणे अशा परिस्थितीत त्याने सदर विनियमाच्या तरतुदीचे उल्लंघन केले असे मानले जाईल.

५. निदर्शने आणि संप.— समितीचा कोणताही कर्मचारी,

- (१) भारताचे सार्वभौमत्व आणि एकात्मता, देशाची सुरक्षा, परदेशांशी असलेली मैत्रीपूर्ण संबंध, सार्वजनिक व्यवस्था, सभ्यता किंवा नैतिकता यांच्या हितसंबंधाना हानिकारक असलेल्या किंवा ज्यामुळे अपराधाला प्रोत्साहन मिळेल अशा निदर्शनात स्वतःला गुंतवून घेणार नाही किंवा त्यामध्ये सहभागी होणार नाही.
- (२) आपल्या सेवेशी निगडित कोणत्याही बाबींच्या संबंधात कोणत्याही प्रकारच्या संपाचा अवलंब करणार नाही किंवा इतर मार्गाने संपाला मदत करणार नाही. तथापि तात्पुरत्या लागू असलेल्या कोणत्याही कायद्याखाली निःसंधिग्रहित अशा प्रकारच्या संपाचा अवलंब करण्यास अनुमती दिली असेल तर अशा संपाचा अवलंब करण्यास या उपखंडातील कोणतीही तरतूद समितीच्या कर्मचाऱ्याला प्रतिबंध करते असे मानले जाणार नाही.

६. अनधिकृत माहिती पुरवण्यावरील प्रतिबंध.— समितीचा कोणताही कर्मचारी समितीच्या सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशाचा किंवा त्याच्यावर सोपवलेले कर्तव्य प्रामाणिक हेतुने पार पाडण्याचा अपवाद वगळता कोणताही अधिकृत दस्तऐवज किंवा त्याचा कोणताही भाग, किंवा माहिती प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रितीने समितीच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्याला किंवा ज्या व्यक्तीला, तो असा दस्तऐवज किंवा माहिती कळवण्यास प्राधिकृत केला नसेल तर त्या व्यक्तीला कळवणार नाही.

७. वर्गण्या.— समितीचा कोणताही कर्मचारी समितीच्या किंवा कार्यकारी अधिकाऱ्याच्या पूर्वपरवानगीचा अपवाद वगळता, वर्गणीची विचारणा करणार नाही किंवा ती स्वीकारणार नाही किंवा कोणताही निधी उभारण्यात किंवा कोणताही हेतू साध्य करण्यासाठी रोख रक्कम किंवा वस्तू गोळा करण्यात इतर प्रकारे स्वतःला निगडीत करणार नाही.

८. भेटवस्तू.—

(१) सदर विनियमात अन्यथा उपबंधित केले असेल त्याव्यतिरिक्त, समितीचा कोणताही कर्मचारी कोणतीही भेटवस्तू स्वीकारणार नाही किंवा आपल्या कुटुंबातील कोणत्याही सदस्याला किंवा त्यांच्यावतीने कृती करणाऱ्या कोणत्याही व्यक्तीला भेटवस्तू स्वीकारण्यास अनुमती देणार नाही.

स्पष्टीकरण.— " भेटवस्तू " या शब्दात विनामूल्य परिवहन, भोजन निवास किंवा इतर सेवा किंवा इतर आर्थिक लाभ, जेव्हा ते जवळचा नातेवाईक किंवा समितीच्या कर्मचाऱ्याशी अधिकृतरित्या संबंधित नसलेला वैयक्तिक मित्र यांच्या व्यतिरिक्त कोणत्याही व्यक्तीने पुरवले असतील, याचा समावेश होतो.

टिपणी १.— सहज म्हणून दिलेले भोजन, वाहनात दिलेली जागा किंवा इतर सामाजिक पाहणचार म्हणजे भेटवस्तू असे मानले जाणार नाही.

टिपणी २.— समितीचा कोणताही कर्मचारी त्यांच्याशी अधिकृत संबंधित असलेल्या कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा औद्योगिक किंवा वाणिज्य किंवा संघटनाकडून किंवा त्यासारख्या इतर मंडळाकडून चंगळपूर्ण पाहणचार किंवा वारंवार पाहणचार टाढेल.

(२) विवाह, वर्धापनदिन/वाढदिवस, अंत्यविधी किंवा धार्मिक समारंभ यासारख्या प्रसंगी जेव्हा भेटवस्तू देणे हे अस्तित्वात असलेल्या धार्मिक किंवा सामाजिक चालीरितींशी सुसंगत असेल तेव्हा समितीचा कर्मचारी आपल्या जवळच्या नातेवाईकांकडून भेटवस्तू स्वीकारू शकतो, तथापि तर अशा भेटवस्तूंची किंमत ५००० रुपयांपेक्षा जास्त असेल तर त्याने यासंबंधी कार्यकारी अधिकाऱ्यांना कळविले पाहिजे.

९. समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या सन्मानार्थ सार्वजनिक निदर्शने.— समितीचा कोणताही कर्मचारी समितीच्या पूर्वमंजूरीचा अपवाद वगळता, कोणतेही सन्मानार्थ किंवा निरोपाची भाषण स्वीकारणार नाही किंवा कोणताही प्रमाणलेख स्वीकारणार किंवा त्याच्या सन्मानार्थ किंवा समितीच्या इतर तर कोणत्याही कर्मचाऱ्याच्या सन्मानार्थ आयोजित केलेल्या सभेत किंवा समारंभात उपस्थित रहाणार नाही.

मात्र या विनियमातील कोणतीही तरतुदी पुढील प्रसंगांना लागू होणार नाही.

(१) समितीच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्याच्या सेवानिवृत्तीच्या प्रसंगी किंवा बदलीच्या प्रसंगी किंवा कोणतीही व्यक्ती अलीकडेच समितीची सेवा सोडून गेली असेल अशा प्रसंगी त्याच्या सन्मानार्थ आयोजित केलेला मोठ्या प्रमाणातील खाजगी आणि अनौपचारिक निरोप समारंभ किंवा ;

(२) सार्वजनिक मंडळीनी किंवा संस्थांनी आयोजित केलेला साधा आणि फार किमती नसलेला समारंभ स्वीकारणे.

टिपणी.— कोणत्याही निरोप समारंभासाठी, जरी तो मोठ्या प्रमाणात खाजगी आणि अनौपचारिक असला तरी, त्यासाठी वर्गणी देण्यास प्रवृत्त करण्यासाठी समितीच्या कर्मचाऱ्यावर दडपण आणणे, त्याला प्रभावीत करणे किंवा यासारख्या इतर कृती करणे आणि समितीच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्यासाठीच्या समारंभासाठी कोणत्याही परिस्थितीत वर्गणी गोळा करणे प्रतिबंधित करण्यात आले आहे

१०. राजीनामा खरेदी करणे.— समितीच्या कर्मचाऱ्याने कोणत्याही पदावरील समितीच्या इतर एखाद्या कर्मचाऱ्याने इतर कोणत्याही व्यक्तीच्या फायद्यासाठी राजीनामा द्यावा म्हणून आर्थिक व्यवहार करू नये.

११. खाजगी व्यापार किंवा नोकरी.— समितीच्या पूर्वपरवानगीचा अपवाद वगळता समितीचा कोणताही कर्मचारी प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या कोणत्याही व्यापारात किंवा धंद्यात गुंतता कामा नये किंवा त्याने दुसरी नोकरी स्वीकारता कामा नये.

मात्र समितीचा कर्मचारी अशा प्रकारच्या मंजूरी शिवाय बिनपगारी/ विनामोबदला सामाजिक किंवा धर्मादाय काम किंवा वाडःमयीन, कलात्मक किंवा शास्त्रीय स्वरूपाचे काम, त्याच्या अधिकृत कर्तव्यावर त्यामुळे विपरीत परिणाम होणार नाही या अटीच्या अधिन राहून करू शकतो, तथापि कार्यकारी अधिकाऱ्यांनी निर्देश दिल्यास तो अशा प्रकारचे काम सुरू करणार नाही किंवा अशा प्रकारचे काम थांबवेल.

स्पष्टीकरण.—

- (१) समितीच्या कर्मचार्याने त्याच्या पत्नीच्या किंवा पतीच्या किंवा कुटुंबातील इतर सदस्याच्या मालकीच्या किंवा तो किंवा ती व्यवस्थापन करीत असलेल्या विमा अभिकरणाचा व्यवसाय, अडत अभिकरण इत्यादींच्या मदतीसाठी प्रचार केल्यास त्याने किंवा तिने या विनियमाचा भंग केला असे मानले जाईल.
- २) समितीच्या प्रत्येक कर्मचार्याने जर त्याच्या कुटुंबाचा सदस्य व्यापारात किंवा धंद्यात गुंतला असेल किंवा अडत अभिकरणाचा मालक असेल किंवा त्याचे व्यवस्थापन करीत असेल तर त्याने यासंबंधी कार्यकारी अधिकाऱ्याला कळवणे आवश्यक आहे.
- ३) समितीचा कोणताही कर्मचारी कार्यकारी अधिकाऱ्याच्या पूर्वपरवानगी शिवाय, आपले कर्तव्य पार पाडण्याचा अपवाद वगळता, कंपनी अधिनियम क्रमांक १ खाली किंवा तात्पुरत्या लागू असलेल्या इतर कोणत्याही कायद्याखाली नोंदणीची आवश्यकता असलेल्या बँकेच्या किंवा इतर कंपनीच्या वाणिज्यीक हेतूसाठी अस्तित्वात असलेल्या सहकारी संस्थांच्या नोंदणीत, संवर्धनात किंवा व्यवस्थापनात सहभागी होणार नाही.
- तथापि समितीचा कर्मचारी मोठ्या प्रमाणात समितीच्या कर्मचार्यांच्या लाभासाठी अस्तित्वात असलेल्या आणि महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० (सन १९६४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २४) खाली किंवा तात्पुरता लागू असलेल्या इतर कोणत्याही कायद्याखाली नोंदणी झालेल्या सहकारी संस्थांच्या किंवा संस्था नोंदणी अधिनियमाखाली किंवा इतर संबंधित लागू असलेल्या कायद्याखाली नोंदणी झालेल्या कोणत्याही वाढःमयीन, शास्त्रीय किंवा धर्मादाय संस्थांच्या नोंदणीत, संवर्धनात किंवा व्यवस्थापनात सहभागी होऊ शकतो.
- ४) समितीचा कोणताही कर्मचारी कार्यकारी अधिकाऱ्याच्या मंजूरीशिवाय कोणत्याही सार्वजनीक मंडळासाठी किंवा कोणत्याही खाजगी व्यक्तीसाठी त्याने केलेल्या कोणत्याही कामासाठी शुल्क स्वीकारू शकणार नाही.
- ५) समितीचा कोणताही कर्मचारी कार्यकारी अधिकाऱ्याच्या लेखी पूर्वपरवानगी शिवाय त्याच्या सेवानिवृत्ती नंतर नजीकच्या २ वर्षांच्या कालावधीत व्यापारी स्वरूपाची नोकरी स्वीकारू शकणार नाही.

१२. गुंतवणूक, कर्ज देणे आणि कर्ज घेणे.—

- (१) समितीचा कोणताही कर्मचारी कोणत्याही रोख्यावर, शेअरवर किंवा इतर गुंतवणूकीवर सद्दा खेळणार नाही.
- स्पष्टीकरण.— वारंवार शेअर किंवा शेअर्स आणि प्रतिभूति दोन्ही किंवा इतर गुंतवणूक खरेदी करणे किंवा विकणे म्हणजे या उपविनियमाच्या अर्थाच्या चौकटीत सद्दा खेळणे असे मानले जाईल.
- (२) समितीचा कोणताही कर्मचारी त्याला पेचात आणू शकणाऱ्या किंवा त्याची अधिकृत कर्तव्ये पार पाडण्यावर परिणाम घडवू शकणारी कोणतीही गुंतवणूक करणार नाही किंवा तसे करण्यास आपल्या कुटुंबाच्या कोणत्याही सदस्याला किंवा त्याच्या वतीने कृती करणाऱ्या कोणत्याही व्यक्तीला अनुमती देणार नाही.
- (३) जर कोणताही व्यवहार वर उल्लेख केलेल्या उपविनियम (१) किंवा (२) मध्ये नमूद केलेल्या स्वरूपाचा आहे किंवा नाही यासंबंधी कोणताही प्रश्न निर्माण झाला तर त्यासंबंधी समितीचा निर्णय अंतिम असेल.
- (४) (१) समितीचा कोणताही कर्मचारी बँकेचे कामकाज करण्यास योग्य प्रकारे प्राधिकृत केल्यानंतर बँक किंवा प्रतिष्ठित कंपनीशी सामान्य व्यवहार करू शकेल, त्याचा अपवाद वगळता तो स्वतः किंवा त्याच्या कुटुंबातील कोणताही सदस्य किंवा त्याच्या वतीने कृती करणारी इतर कोणतीही व्यक्ती.
 - (अ) प्रकर्ता किंवा अभिकर्ता म्हणून स्थानिक मर्यादेत कोणत्याही व्यक्तीला पैसे उधार देणार नाही किंवा कोणत्याही व्यक्तीकडून पैसे उधार घेणार नाही किंवा ज्या व्यक्तीशी तो अधिकृत व्यवहार करण्याची शक्यता आहे अशा व्यक्तीशी वर उल्लेख केलेले व्यवहार करणार नाही किंवा इतर पद्धतीने अशा व्यक्तीच्या आर्थिक बंधनात स्वतःला अडकवून घेणार नाही, किंवा
 - (ब) व्याजाने कोणत्याही व्यक्तीला पैसे उधार देणार नाही किंवा पैसे परत करताना त्याच्या वर पैशाच्या किंवा वस्तुच्या स्वरूपात आकारणी होईल किंवा या स्वरूपात चुकते करावे लागतील अशा पद्धतीने पैसे उधार देणार नाही.
- मात्र समितीचा कर्मचारी आपल्या नातेवाईकाकडून निव्वळ तात्पुरते व्याज नसलेले कर्ज घेऊ शकतो किंवा त्याला कर्ज देऊ शकतो किंवा विश्वसनीय व्यापाऱ्याकडे कर्ज खाते चालवू शकतो किंवा आपल्या खाजगी कर्मचार्याला अग्रिम वेतन प्रदान करू शकतो. मात्र या उपविनियमातले काहीही कार्यकारी अधिकाऱ्याच्या पूर्वपरवानगीने समितीच्या कर्मचार्याने केलेल्या व्यवहाराला लागू होणार नाही.
- (२) जेव्हा वर उल्लेख केलेल्या उपविनियम (२) किंवा उपविनियम (४) मधील तरतुदीचा भंग करावा लागण्याची परिस्थिती निर्माण होईल अशा पदावर समितीच्या कर्मचार्याची नियुक्ती झाली किंवा बदली झाली तर यासंबंधी तो ताबडतोब कार्यकारी अधिकाऱ्यांना कळवेल आणि त्यानंतर तो यासंबंधी कार्यकारी अधिकाऱ्याने दिलेल्या आदेशानुसार कृती करेल.

(५) उपविनियम (४) मध्ये काहीही नमूद केले असले तरी,

(अ) समिती, प्रत्येक प्रकरणातील परिस्थिती लक्षात घेऊन गट 'क' आणि गट 'ड' मध्ये कार्यरत असलेल्या समितीच्या कर्मचाऱ्यासाठी उपविनियम (४) मधील कोणतीही तरतूद शिथिल करू शकेल.

(ब) समितीने विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे समितीच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्याने महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० (सन १९६० चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २४) खाली नोंदणी झालेल्या किंवा नोंदणी झाली असे मानले गेलेल्या कोणत्याही सहकारी संस्थेकडून कर्ज घेतले किंवा पैसे उधार घेतले तर उपविनियम (४) मधील तरतुदी समिती मर्यादित किंवा शिथिल करण्याचे निर्देश देऊ शकते.

१३. दिवाळखोरी आणि नित्याचा कर्जबाजारीपणा.—

(१) जेव्हा समितीचा कर्मचारी दिवाळखोर आहे असा निवाडा करण्यात आला किंवा असे घोषित करण्यात आले किंवा त्याच्या पगाराच्या भागावर सातत्याने टाच येते/जप्ती येते किंवा तो २ वर्षांपेक्षा जास्त काळ टाचेखाली / जप्तीखाली असेल, आणि ही टाच किंवा जप्ती आणलेल्या रकमेची सामान्य परिस्थितीत २ वर्षी कालावधीत परतफेड होऊ शकणार नाही अशी परिस्थिती निर्माण झाली तर तो सेवेतून बडतर्फ करण्यास पात्र होईल आणि अशा प्रकरणात कार्यकारी अधिकारी सदर बाब समितीला कळवेल.

(२) जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या पगाराचा भाग टाचेखाली/जप्तीखाली असेल तेव्हा पुढील तपशील असलेला अहवाल सादर करणे आवश्यक आहे. त्याच्या कर्जाचे पगाराशी असलेले प्रमाण, समितीचा कर्मचारी म्हणून ऋणकोची कार्यक्षमता कर्जामुळे किती प्रमाणात कमी होते, ऋणकोच्या परिस्थितीत सुधारणा होण्याची कधीच शक्यता नाही किंवा कसे आणि अशा प्रकरणाच्या परिस्थितीत त्याला तो धारण करीत असलेल्या पदावर, जेव्हा ही बाब समितीच्या लक्षात आणून दिली असेल तेव्हा, कायम ठेवणे इष्ट ठरेल काय किंवा कसे हे कार्यकारी अधिकारी समितीला कळवेल.

(३) या विनियमातील प्रत्येक प्रकरणात दिवाळखोरी किंवा कर्जबाजारीपणा परिस्थितीमुळे निर्माण झाला, आणि अशा परिस्थितीसंबंधी समितीचा कर्मचारी अंदाज व्यक्त करू शकत नाही किंवा तिच्यावर नियंत्रण ठेवू शकत नाही आणि अशी परिस्थिती त्यांच्या उधळपट्टीमुळे किंवा व्यसनाने/चैन्या सवयीमुळे निर्माण झाली नाही हे सिध्द करण्याची जबाबदारी समितीच्या कर्मचाऱ्याची आहे.

१४. जंगम, स्थावर आणि किंमती मालमत्ता.—

(१) समितीचा प्रत्येक कर्मचारी त्याची कोणत्याही सेवेत किंवा पदावर नेमणूक होताना आणि त्यानंतर समितीने विनिर्दिष्ट केलेल्या अवधित शासनाने आपल्या कर्मचाऱ्यासाठी विहित केलेल्या नमुन्यात आपली मत्ता आणि दायित्वे यासंबंधी विवरणपत्र सादर करेल आणि त्यामध्ये खालीलप्रमाणे संपूर्ण तपशीलाचा समावेश असेल.—

(अ) त्याला वारसाहक्काने प्राप्त झालेली किंवा त्याच्या मालकीची किंवा त्याने संपादित केलेली किंवा भाडे पट्ट्यावर धारण केलेली किंवा गहाण म्हणून धारण केलेली, त्याच्या स्वतःच्या नावावर किंवा त्याच्या कुटुंबातील कोणत्याही सदस्याच्या नावावर असलेली किंवा इतर कोणत्याही व्यक्तीच्या नावावर असलेली स्थावर मालमत्ता;

(ब) वारसाहक्काने त्याला प्राप्त झालेले किंवा त्याच्या मालकीचे प्राप्त झालेले, त्याने संपादित केलेले किंवा धारण केलेले शेअर्स, ऋणपत्रे आणि बँक ठेवीसहित रोख रक्कम;

(क) वारसाहक्काने त्याला प्राप्त झालेली किंवा त्याच्या मालकीची इतर जंगम मालमत्ता;

(ड) त्याने प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष पत्करलेली कर्जे आणि इतर दायित्वे.

टिपणी १.—सर्वसाधारणपणे पोट-नियम (१) गट 'ड' मधील कर्मचाऱ्यांना लागू होणार नाही, तथापि समिती सदर उपविनियम अशा प्रकारच्या समितीच्या किंवा अशा प्रकारच्या कर्मचाऱ्यांच्या गटाला लागू करण्याचे निर्देश देऊ शकतो.

टिपणी २.—सर्व विवरणपत्रात जंगम मालमत्तेतील १०,००० रुपयापेक्षा कमी किंमत असलेल्या बाबींची एक रक्कम म्हणून भर घातली जाऊ शकते.अशा विवरणपत्रात दैनंदिन वापराच्या वस्तुंचा, उदाहरणार्थ कपडे, भांडी, काचसामान, पुस्तके इत्यादी समावेश करण्याची आवश्यकता नाही.

टिपणी ३.—सदर विनियम लागू होण्याच्या तारखेला सेवेत असलेला समितीचा प्रत्येक कर्मचारी या उपविनियमाखाली सदर विनियम लागू झाल्यानंतर समितीने विनिर्दिष्ट केलेल्या तारखेला किंवा त्यापूर्वी विवरणपत्र सादर करेल.

(२) समितीचा कोणताही कर्मचारी कार्यकारी अधिकाऱ्याला कळविल्याशिवाय, कोणतीही स्थावर मालमत्ता, भांडेपट्टा गहाण, खरेदी, विक्री भेट किंवा इतर मार्गाने स्वतःच्या नावाने किंवा आपल्या कुटुंबातील कोणत्याही सदस्याच्या नावाने संपादित करणार नाही किंवा तिची विल्हेवाट लावणार नाही. मात्र अशा प्रकारच्या व्यवहारासाठी पुढील परिस्थितीत कार्यकारी अधिकाऱ्याची पूर्वपरवानगी आवश्यक आहे.

(क) अशा प्रकारचा व्यवहार समितीच्या कर्मचाऱ्याशी अधिकृत व्यवहार करणाऱ्या व्यक्तीशी होणार असेल, किंवा

(ड) असा व्यवहार नियमित आणि प्रसिध्द विक्रेत्याच्या माध्यमाशिवाय इतर पद्धतीने होत असेल.

(३) समितीचा प्रत्येक कर्मचारी जर जंगम मालमत्तेची किंमत २०,००० रुपयांपेक्षा जास्त असेल तर अशा मालमत्तेसंबंधी त्याने स्वतःच्या नावावर किंवा आपल्या कुटुंबातील कोणत्याही सदस्याच्या नावावर केलेल्या प्रत्येक व्यवहारासंबंधी कार्यकारी अधिकाऱ्याला कळविणे आवश्यक आहे.

मात्र पुढील परिस्थितीत अशा प्रकारच्या व्यवहाराला विहित प्राधिकाऱ्याची पूर्वपरवानगी आवश्यक आहे.

(१) अशा प्रकारचा व्यवहार समितीच्या कर्मचाऱ्याशी अधिकृत व्यवहार करणाऱ्या व्यक्तीशी होणार असेल, किंवा

(२) असा व्यवहार नियमित आणि प्रसिध्द विक्रेत्याच्या माध्यमांशिवाय इतर पद्धतीने होत असेल.

(४) उपविनियम (२) आणि (३) मध्ये काहीही नमूद केले असले तरी समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या पतीने किंवा पत्नीने त्यांच्या किंवा तिच्या स्वतःच्या निधीतून (यामध्ये स्त्रीधन, भेटी, वारसा हक्काने प्राप्त झालेली संपत्ती इत्यादी यांचा समावेश होतो) असा निधी समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या स्वतःच्या निधीपेक्षा वेगळा असेल आणि तो त्याच्या किंवा तिच्या नावावर असेल आणि त्याच्या किंवा तिच्या स्वतःच्या अधिकारात असेल, कोणताही व्यवहार केला तर तो व्यवहार उपविनियम (२) आणि (३) यांच्या अर्थाच्या चौकटीत समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबाच्या सदस्याने केला असे मानले जाणार नाही.

(५) समिती किंवा कार्यकारी अधिकारी कोणत्याही वेळेस सामान्य किंवा विशेष आदेशाद्वारे सदर आदेशात विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत सदर आदेशात विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे समितीच्या कर्मचाऱ्याने स्वतः किंवा त्याच्या वतीने किंवा त्याच्या कुटुंबातील कोणत्याही सदस्याने धारण किंवा संपादित केलेल्या जंगम किंवा स्थावर मालमत्तेसंबंधी संपूर्ण आणि परिपूर्ण विवरणपत्र सादर करावे असा निर्देश देऊ शकतात. अशा विवरणपत्रात, जर समितीला किंवा कार्यकारी अधिकाऱ्याला त्याची आवश्यकता असेल, अशी संपत्ती संपादित करण्याच्या साधनांचा किंवा स्रोतांचा तपशील त्याचप्रमाणे अशा विवरण पत्राला पुष्टी देणाऱ्या पुराव्याचा समावेश असणे आवश्यक आहे.

स्पष्टीकरण.— या विनियमासाठी,

(१) " जंगम मालमत्ता " या शब्दात पुढील गोष्टींचा समावेश असेल.

(अ) दागिने, वार्षिक विमा हप्ता १०,००० रुपयापेक्षा जास्त असेल किंवा विश्वस्त व्यवस्थेकडून प्राप्त झालेल्या एकूण वित्तलब्धीच्या १/६ पेक्षा जास्त हप्ता असेल, जे कमी असेल ते, अशी विमा पत्रे, शेअर्स, प्रतिभूति आणि ऋणपत्रे,

(ब) समितीच्या कर्मचाऱ्याची सुरक्षित असलेली किंवा नसलेली कर्ज आणि अग्रिम,

(क) मोटारी, मोटारसायकली, घोडे किंवा वाहतुकीची इतर साधने,

(ड) रेफ्रीजरेटर आणि टी.व्ही.

१५. समितीच्या कर्मचाऱ्यांची कृत्ये आणि चारित्र्यांचे समर्थन करणे.—

(१) समितीचा कोणताही कर्मचारी, समितीच्या पूर्वमंजूरीचा अपवाद वगळता प्रतिकूल टिकेचा विषय असलेल्या किंवा बदनामीकारक प्रखर टिका अशा स्वरूपात असलेल्या कोणत्याही अधिकृत कृत्याचे समर्थन करण्यासाठी न्यायालय किंवा वृत्तपत्राशी संपर्क साधणे या मार्गांचा अवलंब करणार नाही.

(२) उपविनियम (१) मधील कोणतीही तरतूद समितीच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्याला आपले खाजगी चारित्र्य शाबीत करण्यापासून किंवा आपल्या खाजगी कृत्याचे खाजगी व्यक्ती म्हणून समर्थन करण्यापासून प्रतिबंधित करते असे मानले जाणार नाही. समितीच्या कर्मचाऱ्याने अशा कृत्यासंबंधी कार्यकारी अधिकाऱ्याला अहवाल सादर करणे आवश्यक आहे.

(३) उपविनियम (१) खाली मंजूरी प्रदान करताना.

(अ) समिती प्रत्येक प्रकरणात पुढील गोष्टीसंबंधी निर्माण घेईल.

(१) तो स्वतः अशा कामकाजाचा खर्च करणार किंवा कसे ? किंवा,

(२) समितीचा कर्मचारी स्वतःच्या खर्चाने असे कामकाज सुरू करणार किंवा कसे आणि तसे असेल तर, जर समितीचा कर्मचारी त्यामध्ये यशस्वी झाला तर समिती न्यायालयाने त्याला मंजूर केलेल्या खर्चापेक्षा किंवा नुकसान भरपाईपेक्षा (जर तसे असेल तर) त्याने खर्च केलेल्या जादा रकमेची संपूर्ण किंवा अंशतः प्रतिपूर्ती समिती करणार किंवा कसे, आणि

(ब) जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याला सुरू केलेल्या कामकाजाचा खर्च देण्याचा समिती निर्णय घेईल, तेव्हा असे स्पष्टपणे नमूद करण्यात येते की न्यायालयाने समितीच्या कर्मचाऱ्याला मंजूर केलेली मंजूर नुकसान भरपाईची किंवा खर्चाची (जर तशी असेल तर) रक्कम समितीने दिलेल्या रकमेतून वजा केली जाईल आणि केवळ उर्वरित रक्कम (जर असेल तर) समितीचा कर्मचारी स्वतःजवळ ठेवील.

१६. कामावरील महिलेच्या लैंगिक छळावर प्रतिबंध घालणे.—

(१) समितीचा कोणताही कर्मचारी कोणत्याही महिलेचा तिच्या कामाच्या जागेवर तिचा लैंगिक छळ करणारे कृत्य करणार नाही.

(२) आपल्या कामाच्या जागेचा भार ग्रहण करणारा समितीचा प्रत्येक कर्मचारी अशा कामाच्या जागेत कोणत्याही महिलेचे लैंगिक शोषण रोखण्यासाठी आवश्यक पावले टाकील.

स्पष्टीकरण.— सदर विनियम साठी "लैंगिक शोषक" या शब्दात लैंगिक उद्देशाने प्रत्यक्ष किंवा इतर पद्धतीने केलेले कोणतेही अयोग्य असमर्थनीय वर्तन याचा समावेश असेल,

उदाहरणार्थ.—

(अ) शारीरिक संबंध आणि आगेकूच,

(ब) लैंगिक फायद्याची मागणी किंवा विनंती,

(क) लैंगिक रंग असलेले अभिप्राय,

(ड) अश्लील चित्रे दाखवणे किंवा

(इ) लैंगिक स्वरूपाचे कोणतेही अयोग्य असमर्थनीय शारीरिक, तोंडी किंवा नसलेले इतर कोणतेही वर्तन

१७. अनधिकृत किंवा इतर बाह्य प्रभाव टाकणे.— समितीचा कोणताही कर्मचारी त्याच्या समितीतील सेवेशी निगडित कोणत्याही बाबींसंबंधी त्याच्या वरिष्ठ प्राधिकाऱ्यावर राजकीय किंवा इतर बाह्य प्रभाव टाकणार नाही किंवा तसे करण्याचा प्रयत्न करणार नाही.

१८. जातीयवादी संस्थांचे सदस्यत्व किंवा त्यांच्याशी संबंध जोडणे.— समितीचा कोणताही अधिकारी /कर्मचारी भारतातील किंवा बाहेरील विविध धर्म आणि जाती दरम्यान धार्मिक, वांशिक, प्रादेशिक, जातीय किंवा इतर आधारावर द्वेष किंवा तेढ निर्माण होऊ शकेल असे लेखी स्वरूपात भाषण आणि काम यांच्या माध्यमातून किंवा इतर पद्धतीने कोणतेही कृत्य करणार नाही.

१९. सार्वजनिक संस्थांशी किंवा कामाशी आपल्या नावाचा संबंध जोडणे.—

समितीचा कोणताही कर्मचारी, समितीच्या पूर्वमंजूरीचा अपवाद वगळता.—

(१) आपल्या नावाचा कोणत्याही सार्वजनिक संस्थेशी, उदाहरणार्थ, वाचनालये, शाळा किंवा रस्ते किंवा तत्सम, किंवा ढाली, करंडक, पदके आणि चषके किंवा तत्सम यासारख्या वस्तुंशी संबंध जोडला जाऊ देणार नाही किंवा असा संबंध जोडण्यास अनुमती देणार नाही, किंवा

(२) आपल्या कुटुंबातील वास्तव्य करणाऱ्या किंवा त्याच्यावर अवलंबून असलेल्या कोणत्याही सदस्याला त्याच्या नावाचा अशा संस्थेशी किंवा वस्तुशी संबंध जोडण्यास अनुमती देणार नाही.

२०. कराराद्वारा विवाह.—

(१) समितीचा कोणताही कर्मचारी ज्या व्यक्तीची पत्नी किंवा पती हयात असेल अशा व्यक्तीशी करार करणार नाही किंवा विवाह करणार नाही, आणि

(२) समितीचा कोणताही कर्मचारी जर त्याची पत्नी किंवा पती हयात असेल तर, इतर कोणत्याही व्यक्तीशी करार करणार नाही किंवा विवाह करणार नाही,

मात्र वर नमुद केलेल्या उपविनियम (१) किंवा (२) मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे समिती, समितीच्या कर्मचाऱ्याला, जर तिची खालील गोष्टी संबंधी खात्री पटली तर, असे करार करण्यास किंवा विवाह करण्यास अनुमती देऊ शकते.

(अ) असा विवाह समितीच्या कर्मचाऱ्याला आणि विवाहातील दुसऱ्या पक्षाला लागू असलेल्या वैयक्तिक कायद्याखाली अनुज्ञेय आहे,

(ब) असे करण्यास इतर संयुक्तिक कारण असेल.

(३) जर समितीच्या कर्मचाऱ्याने भारतीय नागरिक सोडून इतर देशातील व्यक्तीशी विवाह केला किंवा करणार असेल तर त्याने लगेच त्यासंबंधी कार्यकारी अधिकाऱ्यांना कळवणे आवश्यक आहे.

२१. हुंड्याविरुद्ध प्रतिबंध.— समितीचा कोणताही कर्मचारी

(१) हुंडा घेणार नाही किंवा देणार नाही किंवा तसे करण्यास विथावणी देणार नाही, किंवा

(२) प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रीतीने वधूच्या किंवा वराच्या आई-वडिलांकडून किंवा पालकांकडून कोणताही हुंडा मागणार नाही.

स्पष्टीकरण.— या विनियमासाठी "हुंडा" या शब्दाचा हुंडा प्रतिबंध अधिनियम, १९६१, (सन १९६१ चा अधिनियम क्रमांक २८) यामध्ये विषद केल्याप्रमाणेच अर्थ असेल.

२२. बालकांच्या नोकरीवरील प्रतिबंध.— समितीचा कोणताही कर्मचारी १४ वर्षांखालील कोणत्याही बालकाला घरगुती आणि इतर कामासाठी नोकरीवर ठेवणार नाही किंवा आपल्या कुटुंबातील कोणत्याही सदस्याला किंवा त्यावतीने काम करणाऱ्या इतर कोणत्याही व्यक्तीस तसे करण्यास अनुमती देणार नाही.

२३. नशा आणणारे पेय आणि अमली पदार्थ यांचे सेवन.— समितीचा कर्मचारी,

(अ) तो ज्या क्षेत्रात तात्पुरते वास्तव्य करीत असेल त्या क्षेत्रात नशा आणणाऱ्या पेयासंबंधीच्या किंवा अमली पदार्थांच्या संबंधी लागू असलेल्या कोणत्याही कायद्याचे कडक पालन करेल,

(ब) कर्तव्यावर असताना नशा आणणाऱ्या पेयाचे सेवन करणार नाही किंवा सेवेच्या काळात कोणत्याही नशा आणणाऱ्या पेयाच्या किंवा अमली पदार्थांच्या प्रभावाखाली राहणार नाही आणि कोणत्याही वेळेस आपले कर्तव्य पार पाडताना त्यावर कोणत्याही प्रकारे अशा पेयाचा किंवा अमली पदार्थांचा परिणाम होणार नाही यासंबंधी त्याने योग्य खबरदारी घेतली पाहिजे,

(क) सार्वजनिक जागेत नशा आणणाऱ्या पेयांचे किंवा अमली पदार्थांचे त्याने सेवन करता कामा नये.

२४. पोषाख.— समितीच्या कर्मचाऱ्याने कामावर असताना, समिती जो पोषाख ठरवून देईल तो पोषाख परिधान करणे आवश्यक आहे.

२५. विवेचन.— जर या विनियमाच्या विवेचनासंबंधी एखादा प्रश्न निर्माण झाला तर तो शासनापुढे विचारार्थ सादर करणे आवश्यक आहे, शासनाचा यासंबंधीचा निर्णय अंतीम असेल.

सं. बा. तेली,

कार्यकारी अधिकारी,

श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती,

तालुका पंढरपूर, जिल्हा सोलापूर-४१३३०४.

पंढरपूर, ८ सप्टेंबर २०१७.

सूचना.— मराठी भाषेत अनुवाद केलेल्या विनियमातील मजकुराचे विवेचनाचा अर्थ लावण्यासाठी काही वाद अथवा अडचण निर्माण झाल्यास मूळ इंग्रजी भाषेतील विनियमातील मजकूर ग्राह्य मजकूर धरला जाईल.

सेवा विनियम - २०१५ (शिस्त व अपील)

क्रमांक आस्था/५३३/२०२१./श्रीविरुमंसपं/आस्था/१६५/२०१५.--पंढरपूर मंदिरे अधिनियम १९७३ (सन १९७४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ९) कलम २, ३७ व ३८ अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा आणि या बाबतीत त्यास समर्थ करणाऱ्या इतर शक्तींचा वापर करून याद्वारे श्री. विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पुढीलप्रमाणे विनियम करित आहे, ते म्हणजे. —

प्रकरण १

सर्वसाधारण

१. संक्षिप्त नाव, लागू करणे आणि अपवाद.—

(१) या विनियमांना श्री.विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर सेवा (शिस्त व अपील) विनियम, २०१५ असे संबोधले जाईल.

(२) ते १ जानेवारी, २०१६ या तारखेपासून लागू होतील.

२. व्याख्या.— या विनियमात जर त्यामध्ये विषयास आणि संदर्भात काहीही प्रतिकूल नसेल तर

(अ) " अधिनियम " म्हणजे पंढरपूर मंदिर अधिनियम १९७३ (सन १९७४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ९)

(ब) समितीच्या कर्मचाऱ्याशी निगडित " नियुक्ती प्राधिकारी " म्हणजे श्री. विठ्ठल रुक्मिणी मंदिर समिती;

(क) " समिती " म्हणजे अधिनियमाच्या कलम २१ अन्वये प्रस्थापित झालेली श्री. विठ्ठल रुक्मिणी मंदिर समिती;

(ड) " शिस्तभंग प्राधिकारी " म्हणजे या विनियामील विनियम क्रं. ५ मध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे समितीच्या कर्मचाऱ्यावर कोणतीही दंडात्मक कारवाई करण्यास विनियम क्रं. ६ अन्वये सक्षम असलेली प्राधिकारी.

(इ) " कार्यकारी अधिकारी " म्हणजे शासनाने अधिनियमाच्या कलम ३३ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेला कार्यकारी अधिकारी;

(ई) " शासन " म्हणजे महाराष्ट्र शासन;

(उ) " विधी व्यावसायिक " म्हणजे ॲडव्होकेट, वकील किंवा कोणत्याही उच्च न्यायालयातील न्यायप्रतिनिधी, मुख्तार किंवा महसूल अभिकर्ता;

(ऊ) " मोठ्या दंडात्मक कारवाया " म्हणजे या विनियमातील विनियम क्रमांक ५ मध्ये नमुद केलेल्या मोठ्या दंडात्मक कारवाया ;

(ए) " किरकोळ दंडात्मक कारवाया " म्हणजे या विनियमातील विनियम क्रमांक ५ मध्ये नमुद केलेल्या किरकोळ दंडात्मक कारवाया ;

(ऐ) " राज्य " म्हणजे महाराष्ट्र राज्य

(ओ) " नोंदणीकृत विश्वस्तव्यवस्था " म्हणजे अधिनियमातील कलम २ (झअ) अन्वये प्रस्थापित झालेली विश्वस्तव्यवस्था.

(औ) " समितीचा कर्मचारी " म्हणजे समितीच्या कारभाराशी निगडित समितीच्या सेवेत किंवा पदावर नियुक्त केलेली कोणतीही व्यक्ती.

(३) लागू करणे.—

(१) सदर विनियम समितीच्या प्रत्येक कर्मचाऱ्याला लागू होतील, अपवाद शासकीय सेवेतील समितीत प्रतिनियुक्तीवर असलेला कोणताही कर्मचारी;

(२) जर पुढीलपैकी कोणतीही शंका निर्माण झाली:

(अ) सदर विनियम किंवा त्यापैकी कोणताही एक विनियम एखाद्या व्यक्तीला लागू होतो किंवा कसे, किंवा

(ब) ज्या व्यक्तीला सदर विनियम लागू होतात ती व्यक्ती विशिष्ट सेवेत समाविष्ट आहे किंवा कसे

तर सबब बाब शासनापुढे विचारार्थ सादर करण्यात येईल, आणि शासन यासंबंधी निर्णय घेईल.

प्रकरण २

निलंबन

१. निलंबन.—

(१) समिती किंवा समितीने यासाठी शक्ती प्रदान केलेले कोणतेही प्राधिकारी सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेश पारित करून समितीच्या कर्मचाऱ्याला खालील कारणांसाठी निलंबित ठेवू शकतात.—

(अ) जेव्हा त्याच्या विरुद्ध शिस्तभंगाची कारवाई योजलेली असेल किंवा प्रलंबित असेल, किंवा

(ब) जेव्हा वर उल्लेख केलेल्या प्राधिकाऱ्यांच्या मतानुसार तो समितीच्या हिंससंबंधांना बाधा आणणाऱ्या कारवायात गुंतला असेल, किंवा

(क) जेव्हा त्याच्या विरुद्ध एखादा फौजदारी गुन्ह्याच्या प्रकरणाचा तपास, चौकशी किंवा, खटला चालू असेल;

मात्र जेव्हा निलंबन आदेश समिती व्यतिरिक्त इतर प्राधिकाऱ्यांनी पारित केला असेल, तर अशा प्राधिकाऱ्यांनी ताबडतोब ज्या परिस्थितीत आदेश पारित करण्यात आला त्यासंबंधी समितीला कळवणे आवश्यक आहे.

(२) समितीचा कर्मचारी समितीच्या आदेशाद्वारा पुढीलप्रमाणे निलंबित ठेवला आहे, असे मानले जाईल

(अ) जर त्याला फौजदारी दोषारोपाबद्दल किंवा इतर कारणासाठी ४८ तासांपेक्षा जास्त काळ पोलीस किंवा न्यायालयीन कोठडीत स्थानबद्ध केले असेल तर त्याच्या स्थानबद्धतेच्या तारखेपासून;

(ब) जर त्याला ४८ तासांपेक्षा जास्त काळ तुरुंगवासाची शिक्षा झाली असेल तर आणि त्याला अशा गुन्हा शाबतीमुळे ताबडतोब कामावरून बडतर्फ केले नसेल, किंवा कमी केले नसेल किंवा सक्तीने सेवा निवृत्त केले नसेल तर गुन्हा शाबतीच्या तारखेपासून.

स्पष्टीकरण:- सदर उपविनियमाच्या खंड (ब) मध्ये उल्लेख केलेल्या ४८ तासांच्या कालावधीत गणना गुन्हा शाबती नंतर तुरुंगवासाच्या प्रारंभापासून केली जाईल आणि यासाठी तुरुंगवासाचे खंडित कालखंड विचारात घेतले जातील.

(३) जेव्हा निलंबित समितीच्या कर्मचाऱ्यावर बडतर्फी, कामावरून काढून टाकणे, सेवेतून सक्तीची सेवानिवृत्ती यासारखी दंडात्मक कारवाई सदर विनियमाखाली रद्द केली जाईल किंवा त्यासंबंधी फेरविचार केला जाईल आणि प्रकरण पुढील चौकशीसाठी किंवा कृतीसाठी पाठवले जाईल किंवा त्यासंबंधी इतर निर्देश दिले जातील, तेव्हा त्याचा निलंबन आदेश, बडतर्फ, कामावरून काढून टाकणे, किंवा सेवेतून सक्तीची सेवानिवृत्ती यासंबंधीच्या मूळ आदेशाच्या तारखेपासून लागू राहील असे मानले जाईल आणि पुढील आदेशापर्यंत तो कायम राहील.

(४) जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्यावर लादलेली बडतर्फी, कामावरून कमी करणे किंवा सेवेतून सक्तीची सेवानिवृत्ती यासारखी दंडात्मक कारवाई न्यायालयाच्या निर्णयानुसार रद्द होईल किंवा निरर्थक घोषित केली जाईल किंवा निरर्थक बनेल, तेव्हा प्रकरणाची परिस्थिती लक्षात घेऊन शिस्तभंग प्राधिकारी ज्या आरोपामुळे मुळ बडतर्फी, कामावरून कमी करणे किंवा सेवेतून सक्तीची सेवा निवृत्ती यासारखी दंडात्मक कारवाई त्याच्यावर लादली असेल त्या आरोपासंबंधी त्याच्याविरुद्ध पुढे चौकशी चालू ठेवायची किंवा नाही यासंबंधी निर्णय घेईल. समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या बडतर्फीचा, कामावरून कमी करण्याचा किंवा सक्तीच्या सेवा निवृत्तीचा मूळ आदेश ज्या तारखेला पारित होईल त्या तारखेपासून समितीचा कर्मचारी निलंबित आहे असे मानले जाईल आणि पुढील आदेशापर्यंत त्याचे निलंबन कायम राहील;

मात्र जेव्हा न्यायालयाने प्रकरणाच्या गुणदोषांचा विचार न करता निव्वळ तांत्रिक कारणांमुळे आदेश पारित केला असेल तेव्हा अशा परिस्थितीची गरज भागवण्याची वेळ आली तरच पुढील चौकशीचा आदेश दिला जाईल.

(५) (अ) जोपर्यंत सक्षम प्राधिकारी निलंबनाच्या आदेशात फेरबदल करीत नाही किंवा तो रद्द करीत नाही. तोपर्यंत सदर विनियमाखाली पारित केलेला किंवा पारित केला असे मानले गेलेला निलंबनाचा आदेश कायम राहील.

(ब) जेव्हा समितीचा कर्मचारी निलंबित केला जाईल किंवा निलंबित झाला असे मानले जाईल (शिस्तभंगाच्या कारवाईमुळे किंवा इतर पद्धतीने) आणि निलंबनाच्या कालखंडात त्याच्याविरुद्ध दुसरी एखादी शिस्तभंगाची कारवाई सुरु झाली, तर त्याला निलंबित करण्यात समक्ष असलेले प्राधिकारी लेखी नोंद झालेल्या कारणासाठी समितीचा कर्मचारी सर्व किंवा कोणताही अशी कार्यवाही समाप्त होईपर्यंत निलंबित राहिल असा आदेश पारित करू शकतात.

(क) निलंबनाचा आदेश पारित करणारे प्राधिकारी किंवा त्यांनी असा आदेश पारित केला असे मानले गेले किंवा असे प्राधिकारी ज्या कोणत्याही दुसऱ्या प्राधिकाऱ्याच्या अधिपत्याखाली असतील असे प्राधिकारी कोणत्याही वेळेस सदर आदेशात फेरबदल करू शकतात किंवा तो रद्द करू शकतात.

प्रकरण ३

दंडात्मक कारवाई आणि शिस्तभंग प्राधिकारी

१. दंडात्मक कारवाया.— तात्पुरत्या लागू असलेल्या कोणत्याही कायद्यातील तरतुदींना बाधा न आणता समितीच्या कर्मचाऱ्यावर उचित आणि पुरेशा कारणामुळे खाली उल्लेख केलेल्या आणि यापुढे तरतूद केलेल्या दंडात्मक कारवाया लादू शकतात, त्या म्हणजे

किरकोळ दंडात्मक कारवाया.—

- (१) ठपका ठेवणे;
- (२) पदोन्नती रोखणे;
- (३) त्याने हयगय, किंवा आदेश भंग कारणामुळे समितीचे आर्थिक नुकसान केले असल्यास ते त्याच्या वेतनातून वसूल करणे;
- (४) वेतनवाढी रोखून धरणे;
- (५) विनिर्दिष्ट कालावधीसाठी वेतनाच्या समयश्रेणीतील खालच्या टप्प्यात घट करणे आणि घटीच्या कालावधीत समितीच्या कर्मचाऱ्याला वेतनवाढ मिळेल किंवा कसे आणि असा कालावधी समाप्त झाल्यानंतर त्याच्या वेतनवाढी लांबणीवर टाकण्यावर अशा घटीचा परिणाम होईल किंवा नाही या संबंधी पुढील निर्देश देणे;
- (६) समयश्रेणीतील वेतन श्रेणी पद किंवा सेवेच्या खालच्या टप्प्यात घट करणे, सर्वसामान्यपणे याचा अर्थ समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या समयश्रेणीतील वेतन श्रेणी पद किंवा सेवा यामधील पदोन्नतीवरील प्रतिबंध असा होतो, तेथून त्याच्या स्थानात घट होईल तसेच समितीच्या कर्मचाऱ्याची समयश्रेणीतील वेतन श्रेणी, पद किंवा सेवेत ज्या स्थानातून आणि सेवाज्येष्ठतेतून घट झाली त्या स्थानात किंवा सेवाज्येष्ठतेत पुनर्स्थापना कोणत्या अटीवर होईल यासंबंधी पुढील निर्देश दिले जातील किंवा नाही;

मोठ्या दंडात्मक कारवाया.—

- (७) सक्तीची सेवानिवृत्ती;
- (८) सेवेतून काढून टाकणे किंवा बडतर्फ करणे;

मात्र कोणतेही अधिकृत काम करण्यासाठी प्रेरणा किंवा बक्षिस म्हणून कायदेशीर मोबदल्याव्यतिरिक्त समितीच्या कर्मचाऱ्याने कोणत्याही व्यक्तीकडून आर्थिक लाभ स्वीकार केल्याचा आरोप सिध्द झाला तर खंड (७) किंवा (८) मध्ये नमूद केलेली दंडात्मक कारवाई अशा प्रत्येक प्रकरणात त्याच्यावर लादली जाईल.

मात्र पुढे असेही नमूद करण्यात येते की अपवादात्मक परिस्थितीत खास लेखी नोंदलेल्या कारणासाठी इतर कोणतीही दंडात्मक कारवाई लादली जाऊ शकते.

स्पष्टीकरण.— या विनियमाच्या अर्थाच्या चौकटीत खालील गोष्टींना दंडात्मक कार्यवाही असे समजले जाणार नाही

- (१) समितीचा कर्मचारी विनियमान्वये किंवा तो कार्यरत असलेल्या सेवेचे किंवा धारण करीत असलेल्या पदाचे किंवा त्याच्या नियुक्तीचे नियमन करीत असलेल्या आदेशान्वये तो विभागीय / समितीची परीक्षा किंवा हिंदी आणि मराठी भाषांची परीक्षा उत्तीर्ण होऊ शकला नाही तर त्याची वेतन वाढ रोखणे;
- (२) समितीच्या कर्मचाऱ्यांच्या प्रकरणाचा विचार झाल्यानंतर त्याची सेवेत, श्रेणीत किंवा पदावर, तो पदोन्नतीसाठी पात्र असला तरी, त्याच्या वर्तनाशी संबंधित नसलेल्या प्रशासकीय कारणामुळे त्याची स्थायी किंवा स्थानापन्न धारक म्हणून प्रगती न होणे;
- (३) समितीच्या कर्मचाऱ्याची उच्च सेवा श्रेणी किंवा पद यासाठी त्याच्या वर्तनाशी संबंधित नसलेल्या प्रशासकीय कारणामुळे पात्रता नाही याकारणासाठी उच्च सेवा श्रेणी किंवा पद यावर स्थानापन्न असलेल्या समितीच्या कर्मचाऱ्याची खालच्या सेवेत, श्रेणीत किंवा पदावर पदावनती होणे.
- (४) परिवीक्षेवर इतर कोणत्याही सेवेत, श्रेणीत किंवा पदावर नियुक्त झालेल्या समितीच्या कर्मचाऱ्याची त्याच्या नियुक्तीच्या अटीनुसार किंवा अशा परिवीक्षेचे नियमन करणाऱ्या विनियमान्वये आणि आदेशान्वये परिवीक्षा कालावधी दरम्यान किंवा तो समाप्त झाल्यानंतर त्याच्या स्थायी सेवेत, श्रेणीत किंवा पदावर पदावनती होणे;
- (५) शासनाच्या किंवा इतर प्राधिकाऱ्यांच्या मर्जीनुसार ज्या समितीच्या कर्मचाऱ्याचा सेवेचा भारतातील कोणत्याही शासनाने किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखालील कोणत्याही प्राधिकाऱ्यांनी तात्पुरता लाभ घेतला असेल आणि नंतर सदर कर्मचाऱ्याची मूळ सेवेत पुनःस्थापना झाली असेल;
- (६) नियम वयमान किंवा सेवानिवृत्ती याच्याशी निगडित तरतुदीन्वये समितीच्या कर्मचाऱ्याची सक्तीची सेवानिवृत्ती.—

(७) सेवा समाप्ता.—

(अ) समितीच्या कर्मचाऱ्यांच्या नियुक्तीचे अटीनुसार किंवा परिविक्षेचे नियमन करणाऱ्या आदेशान्वये परिविक्षा कालावधीच्या शेवटी समितीच्या कर्मचाऱ्याची सेवा समाप्त करणे; किंवा

(ब) कराराखाली, अशा कराराच्या अटीनुसार नियुक्त केलेल्या समितीच्या तात्पुरत्या कर्मचाऱ्याची सेवा समाप्त करणे.

(२) जेव्हा उपविनियम (१) मधील बाब (५) किंवा (६) मध्ये नमूद केलेली दंडात्मक कारवाई समितीच्या कर्मचाऱ्यावर लादली जाते तेव्हा अशा घटीचा कालावधी समाप्त होण्यापूर्वीचा घालवलेला रजेचा कालखंड वगळून अशी घट किती काळ लागू आहे हे अशा दंडात्मक कार्यवाहीचा आदेश पारित करणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांनी सदर आदेशात स्पष्टपणे नमूद करणे आवश्यक आहे.

२. शिस्तभंग प्राधिकारी.—

(१) समिती विनियम ५ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या दंडात्मक कारवाया समितीच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्यावर लादू शकते.

(२) उपविनियम (१) मधील तरतुदींना बाधा न आणता कार्यकारी अधिकारी विनियम ५ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कोणत्याही किरकोळ दंडात्मक कारवाया लादू शकतात.

३. कार्यवाही चालू करण्याचा अधिकार.—

(१) समिती किंवा समितीने शक्ती प्रदान केलेले कोणतेही प्राधिकारी सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशाद्वारा.—

(अ) समितीच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्याविरुद्ध शिस्तभंगाची कार्यवाही सुरू करू शकते/शकतात.

(ब) समितीच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्याविरुद्ध शिस्तभंगाची कार्यवाही सुरू करण्याचे शिस्तभंग प्राधिकाऱ्यांना निर्देश देऊ शकते/शकतात अशा कर्मचाऱ्याविरुद्ध विनियम ५ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेली कोणतेही दंडात्मक कार्यवाही लादण्यास शिस्तभंग प्राधिकारी सक्षम असतात.

(क) विनियम ८ मधील उपविनियम (२) खाली शिस्तभंग प्राधिकाऱ्यांनी नियुक्ती केलेल्या चौकशी प्राधिकाऱ्याची कोणतीही प्रलंबित चौकशी दुसऱ्या चौकशी प्राधिकाऱ्याकडे हस्तांतरित करू शकते/शकतात, जर अशी चौकशी वेळेत समाप्त करण्याची गरज आहे या संबंधी तिची / त्यांची खात्री पटली

(२) सदर विनियमाखाली विनियम ५ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेली कोणतीही दंडात्मक कारवाई लादण्यास सक्षम असलेले शिस्तभंग प्राधिकारी समितीच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्याविरुद्ध शिस्तभंगाची कारवाई सुरू करू शकतात, अशा कर्मचाऱ्याविरुद्ध विनियम ५ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेली कोणतीही दंडात्मक कारवाई लादण्यास शिस्तभंग प्राधिकारी सक्षम आहेत.

प्रकरण ४

दंडात्मक कारवाया लादण्याची कार्यपद्धती

१. मोठ्या दंडात्मक कारवाया लादण्याची कार्यपद्धती.—

(१) शक्यतो विनियमात किंवा विनियम ९ मध्ये नमूद केलेल्या पद्धतीने चौकशी केल्याशिवाय मोठ्या दंडात्मक कारवाया लादण्याचे आदेश पारित केले जाणार नाहीत.

(२) जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याविरुद्धच्या दुराचरण किंवा गैरवर्तन या आरोपासंबंधीच्या सत्याची चौकशी करण्यास कारणे आहेत असे शिस्तभंग प्राधिकाऱ्याचे मत असेल तर ते स्वतः यासंबंधी चौकशी करतील किंवा या संबंधीच्या सत्याबद्दल चौकशी करण्यासाठी या विनियमाखाली कोणत्याही चौकशी प्राधिकाऱ्याची नियुक्ती करतील.

स्पष्टीकरण.— जेव्हा सदर विनियमाखाली शिस्तभंग प्राधिकारी स्वतः चौकशी करतील तेव्हा चौकशी प्राधिकाऱ्यांचा सदर विनियमात केलेला उल्लेख, जर संदर्भासाठी इतर कोणत्याही गोष्टीची आवश्यकता नसेल तर, म्हणजे शिस्तभंग प्राधिकाऱ्यांचा उल्लेख असे समजले जाईल.

(३) जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याविरुद्ध चौकशी प्रस्तावित केली असेल तेव्हा शिस्तभंग प्राधिकारी यांनी पुढील गोष्टी तयार करतील किंवा त्या करवून घेतील.—

(अ) दुराचरण किंवा गैरवर्तनाच्या आरोपाच्या मुख्य भागाच्या आधारे निश्चित आणि सुस्पष्ट दोषारोप कलमे तयार करतील.

(ब) दोषारोपाच्या प्रत्येक कलमाची पुष्टी करण्यासाठी दुराचरण किंवा गैरवर्तनच्या आरोपासंबंधी अभिकथनपत्र तयार करणे, त्यामध्ये पुढील गोष्टीचा समावेश असेल.

(१) सर्व संबंधित वस्तुस्थितीचे अभिकथनपत्र, त्यामध्ये समितीच्या कर्मचाऱ्याची कबुली किंवा कबुलीजबाब यांचा समावेश असेल.

(२) दोषारोप कलमांना पुष्टी देऊ शकणाऱ्या दस्तऐवजाची आणि साक्षीदारांची यादी.

- (४) शिस्तभंग प्राधिकारी समितीच्या कर्मचाऱ्याला दोषारोप कलमांची प्रत, दुराचरण किंवा गैरवर्तन या आरोपा संबंधीचे अभिकथनपत्र आणि दोषारोप कलमांना पुष्टी देऊ शकणाऱ्या दस्तऐवजांची आणि साक्षिदारांची यादी सुपूर्द करतील किंवा तसे करण्याची व्यवस्था करतील आणि शिस्तभंग प्राधिकारी समितीच्या कर्मचाऱ्याला नोटिस देऊन सदर नोटिसीत विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत आपल्या बचावाचे लेखी निवेदन सादर करण्याचा आणि त्याचे म्हणणे त्याच्या स्वतःच्या उपस्थितीत ऐकून घेतले जावे अशी त्याची इच्छा आहे किंवा कसे हे नमूद करण्याचे निर्देश देतील.
- (५) (अ) बचावाचे लेखीनिवेदन प्राप्त झाल्यानंतर शिस्तभंग प्राधिकारी स्वतः दोषारोप कलमासंबंधी चौकशी करतील, तेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याने दोषारोप मान्य केले नाहीत असे समजले जाईल किंवा अशा प्राधिकाऱ्यांना आवश्यकता भासली तर ते यासाठी उपविनियम (२) खाली चौकशी प्राधिकारी नियुक्त करतील आणि जेव्हा समितीचा कर्मचारी आपल्या बचावाच्या लेखी निवेदनात सर्व दोषारोप कलमे मान्य करेल तेव्हा त्यांना योग्य वाटेल असा पुरावा विचारात घेतल्या नंतर ते प्रत्येक दोषारोपासंबंधी आपले निष्कर्ष नोंदवतील आणि सदर नियमातील विनियम ८ मध्ये निश्चित केलेल्या पद्धतीनुसार कृती करतील.
- (ब) जर समितीच्या कर्मचाऱ्याने आपल्या बचावाचे कोणतेही लेखी निवेदन सादर केले नाही तर शिस्तभंग प्राधिकारी स्वतः दोषारोप कलमासंबंधी चौकशी करू शकतील किंवा त्यांना आवश्यकता वाटल्यास सदर विनियमाच्या उपविनियम (२)खाली यासाठी चौकशी प्राधिकारी नियुक्त करू शकतील.
- (क) जेव्हा शिस्तभंग प्राधिकारी चौकशी प्राधिकारी नियुक्त करतील तेव्हा ते समितीच्या कर्मचाऱ्यांची किंवा विधी व्यावसायिकांची " सादरकर्ता अधिकारी " म्हणून आदेशाद्वारा नियुक्ती करतील, सदर सादरकर्ता अधिकारी चौकशी प्राधिकाऱ्यापुढे दोषारोप कलमांना पुष्टी देण्यासाठी युक्तीवाद सादर करतील.
- (६) जेव्हा शिस्तभंग प्राधिकारी चौकशी प्राधिकारी नसतील तेव्हा ते चौकशी प्राधिकाऱ्याकडे पुढील दस्तऐवज अग्रेषित करतील.
- (१) प्रत्येक दोषारोप कलमाची आणि दुराचरण किंवा गैरवर्तन या आरोपा संबंधीचे अभिकथन यांची प्रत.
- (२) समितीच्या कर्मचाऱ्याने सादर केलेल्या बचावाच्या निवेदनाची, तसे असेल तर प्रत.
- (३) उपविनियम (३) मध्ये उल्लेख साक्षीदारांच्या निवेदनाच्या, तशा असतील तर प्रती.
- (४) उपविनियम (३) नमुद केलेले दस्तऐवज सुपूर्द केल्यासंबंधी पुरावा.
- (५) सादरकर्ता अधिकाऱ्याच्या नियुक्ती आदेशाची प्रत.
- (७) दोषारोप कलमे आणि दुराचरण किंवा गैरवर्तन या संबंधी अभिकथनपत्र प्राप्त झाल्यापासून दहा कामाच्या दिवसांच्या कालावधीत चौकशी प्राधिकाऱ्यांनी दिलेल्या नोटिसीत विनिर्दिष्ट केलेल्या तारखेला आणि वेळेला किंवा चौकशी प्राधिकाऱ्यांनी अनुमती दिलेल्या पुढील तारखेला, तथापी अशी तारीख दहा दिवसांपेक्षा पुढची नसेल, समितीचा कर्मचारी स्वतः चौकशी प्राधिकाऱ्यांपुढे उपस्थित राहील.
- (८) समितीचा कर्मचारी आपले म्हणणे मांडण्यासाठी/ युक्तीवाद करण्यासाठी समितीच्या दुसऱ्या कर्मचाऱ्याची किंवा शासकीय सेवकांची किंवा समितीच्या सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्याची मदत घेऊ शकतो, परंतु तो यासाठी पुढील परिस्थितीचा अपवाद वगळता विधी व्यावसायिकाची मदत घेऊ शकणार नाही.
- शिस्तभंग प्राधिकाऱ्यांनी नियुक्त केलेला सादरकर्ता अधिकारी विधी व्यावसायिक असेल किंवा शिस्तभंग प्राधिकारी प्रकरणाची परिस्थिती लक्षात घेऊन असे करण्यास अनुमती देतील.
- (९) जर समितीच्या कर्मचाऱ्याने आपल्या बचावाच्या लेखी निवेदनात कोणतेही दोषारोप कलम मान्य केले नाही किंवा बचावाचे कोणतेही निवेदन सादर न करता तो चौकशी प्राधिकाऱ्यांपुढे उपस्थित राहिला तर असे प्राधिकारी तो दोषी आहे काय किंवा त्याला आपला काही बचाव सादर करायचा आहे असे विचारतील आणि त्याने अधिकृतपणे कोणतेही दोषारोप कलम मान्य केले तर चौकशी प्राधिकारी त्यांचे म्हणणे नोंदवतील, अभिलेखावर स्वाक्षरी करतील आणि त्याच्यावर समितीच्या कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी प्राप्त करतील.
- (१०) समितीच्या कर्मचाऱ्याने जी दोषारोप कलमे मान्य केली त्यासंबंधीचे आपले निष्कर्ष चौकशी प्राधिकारी विवरणपत्राच्या स्वरूपात सादर करतील.
- (११) जर समितीचा कर्मचारी विनिर्दिष्ट वेळेला उपस्थित राहू शकला नाही किंवा त्याने दोषारोप मान्य करण्यास नकार दिले किंवा तसे करण्याचे त्याच्या कडून राहून गेले तर चौकशी प्राधिकारी सादरकर्ता अधिकाऱ्यांना ते दोषारोप कशा पद्धतीने सिध्द करण्याचे प्रस्तावित करणार आहेत यासंबंधी विचारतील आणि चौकशीपुढील तारखेपर्यंत तहकूब करतील, मात्र समितीच्या कर्मचाऱ्याला आपला बचाव तयार करण्याचा आदेश नोंदवल्यानंतर अशी तारीख तीस दिवसांपेक्षा जास्त नसेल. या कालावधीत समितीच्या कर्मचाऱ्याने पुढील काम करणे आवश्यक आहे.

- (१) आदेशाच्या तारखेपासून पाच दिवसांच्या आत किंवा चौकशी प्राधिकाऱ्यांनी अनुमती दिलेल्या पाच दिवसांपेक्षा जास्त नसलेल्या पुढील कालावधीत उपविनियम (३) मध्ये नमुद केलेल्या यादीतील दस्तऐवजाची तपासणी,
- (२) त्याच्या वतीने तपासणी करावयाच्या साक्षीदारांची यादी सादर करणे,
- (३) आदेशाच्या तारखेपासून दहा दिवसांच्या आत किंवा चौकशी प्राधिकाऱ्यांनी अनुमती दिलेल्या दहा दिवसांपेक्षा जास्त नसलेल्या कालावधीत समितीच्या कार्यकारी अधिकाऱ्याच्या ताब्यात असलेले परंतु उपविनियम (३) मध्ये उल्लेख केलेल्या यादीत समाविष्ट नसलेले कागदपत्र शोधण्यासाठी किंवा प्राप्त करण्यासाठी नोटिस देणे. सदर नोटिशीत अशा दस्तऐवजांची प्रस्तुतता नमूद करणे आवश्यक आहे.
- (१२) जेव्हा समितीचा कर्मचारी उपविनियम (२) मध्ये नमुद केलेल्या यादीतील साक्षीदारांच्या निवेदनाच्या प्रती देण्याची तोंडी किंवा लेखी विनंती करेल, तेव्हा चौकशी प्राधिकारी शक्य तेवढ्या लवकर त्याला अशा प्रति देतील आणि कोणत्याही परिस्थितीत शिस्तभंग प्राधिकाऱ्यांच्या वतीने अशा साक्षीदारांची तपासणी सुरु होण्याच्या किमान तीन दिवस अगोदर अशा प्रती देणे आवश्यक आहे.
- (१३) जेव्हा चौकशी प्राधिकाऱ्यांना दस्तऐवजांचा शोध घेण्यासाठी किंवा ते प्राप्त करण्यासाठी समितीच्या कर्मचाऱ्याकडून नोटिस प्राप्त होईल तेव्हा चौकशी प्राधिकारी सदर नोटिस किंवा तिच्या प्रती ज्या प्राधिकाऱ्यांच्या अभिरक्षेत किंवा ताब्यात असे दस्तऐवज असतील त्या प्राधिकाऱ्यांना अग्रेषित करतील आणि त्या समवेत असे दस्तऐवज सादर करण्याची मागणी सादर करतील असे दस्तऐवज सदर मागणीत विनिर्दिष्ट केलेल्या तारखेपर्यंत सादर करण्याचे निर्देश दिले जातील:
- मात्र असे दस्तऐवज चौकशी प्राधिकाऱ्याच्या मतानुसार प्रकरणाशी प्रस्तुत नसतील तर ते अशा दस्तऐवजाची मागणी करण्यास नकार देऊ शकतात आणि तसे न करण्याच्या कारणांची लेखी नोंद करतील.
- (१४) उपविनियम (१३) मध्ये नमुद केलेली मागणी प्राप्त झाल्यानंतर मागणी केलेले दस्तऐवज ज्या प्राधिकाऱ्याच्या अभिरक्षेत किंवा ताब्यात असतील असा प्रत्येक प्राधिकारी ते चौकशी प्राधिकाऱ्यांसमोर सादर करतील:
- मात्र मागणी केलेले सर्व दस्तऐवज किंवा त्यापैकी कोणताही दस्तऐवज सादर करणे समितीच्या हितसंबंधाविरुद्ध आहे अशी सदर दस्तऐवज ज्या प्राधिकाऱ्याच्या अभिरक्षेत किंवा ताब्यात आहेत त्यांची खात्री पटली तर ते या संबंधी असे न करण्याच्या कारणाची लेखी नोंद करून चौकशी प्राधिकाऱ्यांना कळवतील आणि चौकशी प्राधिकारी असे कळवण्यात आल्यानंतर ते समितीच्या कर्मचाऱ्याला कळवतील आणि असे दस्तऐवज शोधण्याची किंवा सादर करण्याची मागणी काढून घेतील.
- (१५) चौकशी प्राधिकाऱ्यांनी यासंबंधी निश्चित केलेल्या तारखेला चौकशीसुरु करण्यात येईल आणि त्यानंतर सदर प्राधिकाऱ्यांनी वेळोवेळी निश्चित केलेल्या तारखेला किंवा तारखांना सदर चौकशी चालू राहील.
- (१६) चौकशी निश्चित केलेल्या तारखेला सादरकर्ता अधिकारी किंवा त्याच्या वतीने दुसरी व्यक्ती दोषारोप कलमे सिध्द करू शकणारा तोंडी किंवा दस्तऐवजाच्या स्वरूपातील पुरावा सादर करतील आणि अशा पुराव्याची समितीचा कर्मचारी किंवा त्याच्या वतीने दुसरी व्यक्ती उलटतपासणी करू शकेल. सादरकर्ता अधिकारी कुठल्याही मुद्दावर, ज्यावर साक्षीदारांची उलट तपासणी घेण्यात आली असेल, साक्षीदाराची फेरतपासणी करू शकतात, तथापी चौकशी प्राधिकारी उपस्थित असल्याशिवाय ते नविन बाबी संबंधी फेरतपासणी करू शकणार नाही. चौकशी प्राधिकारी देखील त्यांना योग्य वाटतील असे प्रश्न साक्षीदारांना विचारू शकतात.
- (१७) प्रकरणाची चौकशी समाप्त करण्यापूर्वी शिस्तभंग प्राधिकाऱ्यांना किंवा त्यांच्या वतीने कोणालाही वाटले तर चौकशी प्राधिकारी आपल्या मर्जीनुसार सादरकर्ता अधिकाऱ्यांना समितीच्या कर्मचाऱ्याला यादीत समाविष्ट नसलेला पुरावा सादर करण्याची अनुमती देऊ शकतात किंवा स्वतःनविन पुरावा मागवू शकतात किंवा कोणत्याही साक्षीदाराला बोलावून त्याची फेरतपासणी करू शकतात आणि समितीचा कर्मचारी जर त्याने मागणी केली तर तो सादर करावयाच्या जादा पुराव्याची यादी प्राप्त करण्यास पात्र असेल आणि तो असा नविन पुरावा सादर करण्यापूर्वी तीन स्वतंत्र दिवस चौकशी तहकूब करण्याची मागणी करू शकतो, त्यामधून तहकुबीचा दिवस आणि ज्या तारखेपर्यंत चौकशी तहकूब केली असेल तो दिवस वगळला जाईल. जर समितीच्या मतानुसार नविन पुरावा सादर करणे न्यायाच्या दृष्टीने आवश्यक असेल तर चौकशी प्राधिकारी त्याला नविन पुरावा सादर करण्याची अनुमती देऊ शकतात.
- मात्र सादर केलेल्या मूळ पुराव्यात स्वाभाविक कमतरता किंवा दोष असल्याशिवाय नविन पुरावा सादर करण्याची किंवा पुराव्यातील अलगपणा भरून काढण्यासाठी कोणत्याही साक्षीदाराला पुन्हा बोलावण्याची अनुमती दिली जाणार नाही.
- (१८) जेव्हा शिस्तभंग प्राधिकाऱ्याच्या दृष्टीने प्रकरणाची कार्यवाही समाप्त झाली असेल तेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याने आपल्या पसंतीनुसार आपल्या तोंडी किंवा लेखी बचाव सादर करणे आवश्यक आहे. जर बचाव तोंडी सादर करण्यात आला तर तो नोंदवला जाईल आणि समितीच्या कर्मचाऱ्याने अशा अभिलेखावार स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. कोणत्याही पर्याय असला तरी बचावाच्या निवेदनाची प्रत नियुक्त सादरकर्ता अधिकाऱ्यांना, जर ते असतील, तर दिली जाईल.

- (१९) त्यानंतर समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या वतीने पुरावा सादर केला जाईल. समितीचा कर्मचारी स्वतः अशा पुराव्याची, आपल्या पसंतीनुसार, तपासणी करू शकतो. त्यानंतर समितीच्या कर्मचाऱ्याने सादर केलेल्या साक्षीदाराची तपासणी करण्यात येईल, त्याची उलट तपासणी, फेरतपासणी देखील केली जाऊ शकते आणि त्याची शिस्तभंग अधिकाऱ्यांसाठी असलेल्या साक्षीदाराला लागू असलेल्या तरतुदीनुसार चौकशी प्राधिकारी देखील अशा साक्षीदाराची तपासणी करू शकतात.
- (२०) समितीच्या कर्मचाऱ्याने समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या दृष्टीने प्रकरणाची कार्यवाही समाप्त झाल्यानंतर, जर समितीच्या कर्मचाऱ्याने स्वतःची तपासणी केली नसेल तर, चौकशी प्राधिकारी सर्वसाधारणपणे त्याला पुराव्यातील त्याच्या विरुद्ध जाणाऱ्या परिस्थितीबद्दल प्रश्न विचारतील, त्यामुळे समितीचा कर्मचारी पुराव्यामधील त्याच्या विरुद्ध जाणाऱ्या परिस्थितीसंबंधी स्पष्टीकरण देऊ शकतो.
- (२१) पुरावा सादर करण्याची प्रक्रिया समाप्त झाल्यानंतर चौकशी प्राधिकारी नियुक्त सादरकर्ता अधिकाऱ्याचे, जर तसा नियुक्त केला असेल तर, म्हणणे ऐकून घेतील, तसेच समितीच्या कर्मचाऱ्याचे म्हणणे ऐकून घेतील किंवा त्यांची इच्छा असेल तर त्यांना आपले लेखी टाचण सादर करण्यास अनुमती देतील.
- (२२) जर ज्या समितीच्या कर्मचाऱ्याला दोषारोप कलमाची प्रत दिली असेल तर त्याने या कामासाठी विनिर्दिष्ट केलेल्या तारखेला किंवा त्यापूर्वी आपले बचावाचे लेखी निवेदन सादर केले नाही किंवा तो स्वतः चौकशी प्राधिकाऱ्यासमोर जातीने उपस्थित राहिला नाही किंवा इतर मार्गाने त्याने या विनियमाच्या तरतुदीचे पालन केले नाही तर चौकशी प्राधिकारी एकतर्फी चौकशी करू शकतात.
- (२३) (अ) जेव्हा शिस्तभंग प्राधिकारी कोणतीही किरकोळ दंडात्मक कारवाई लादण्यास सक्षम असतील, तथापि कोणतीही मोठी दंडात्मक कारवाई लादण्यास सक्षम नसतील आणि त्यांनी स्वतः कोणत्याही दोषारोप कलमासंबंधी चौकशी केली असेल किंवा तशी चौकशी घडवून आणली असेल आणि जेव्हा प्राधिकाऱ्याचे स्वतःचे निष्कर्ष किंवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या चौकशी प्राधिकाऱ्यांच्या निष्कर्षावरील त्याचा निर्णय लक्षात घेऊन असे मत असेल की, समितीच्या कर्मचाऱ्यावर मोठी दंडात्मक कारवाई लादणे आवश्यक आहे, तेव्हा ते प्राधिकारी अशी मोठी दंडात्मक कारवाई लादण्यास सक्षम असलेल्या शिस्तभंग प्राधिकाऱ्याकडे चौकशी अभिलेख अग्रेषित करतील.
- (ब) शिस्तभंग प्राधिकारी, ज्यांच्याकडे अशा पद्धतीने अभिलेख अग्रेषित करण्यात आले आहे. अभिलेखातिल पुराव्याच्या आधारे कार्यवाही करतील किंवा जर त्यांच्या मतानुसार न्यायाच्या दृष्टीने कोणत्याही साक्षीदाराची आणखी तपासणी करणे आवश्यक आहे, तर ते साक्षीदाराला बोलावून त्याची तपासणी, उलट तपासणी आणि फेर तपासणी करतील आणि या विनियमानुसार त्यांना योग्य वाटेल अशी दंडात्मक कारवाई समितीच्या कर्मचाऱ्यावर लादू शकतील.
- मात्र जेव्हा कोणत्याही साक्षीदाराला बोलावले जाईल तेव्हा समितीचा कर्मचारी स्वतः किंवा त्याच्या वतीने दुसरी कोणतीही व्यक्ती अशा साक्षीदाराची उलट तपासणी घेऊ शकतात.
- (२४) जेव्हा चौकशीदरम्यान संबंधीतांचे म्हणणे ऐकून घेतल्यानंतर किंवा संपूर्ण किंवा अंशतः पुरावे नोंदवून झाल्यानंतर चौकशी प्राधिकाऱ्याची त्यामधील अधिकारीता समाप्त झाली आणि त्याची जागा अधिकारीता असलेल्या किंवा अधिकारीतेची अंमलबजावणी करणाऱ्या दुसऱ्या चौकशी प्राधिकाऱ्याने घेतली तर नविन चौकशी प्राधिकारी त्याच्या आधीच्या चौकशी प्राधिकाऱ्यानी ज्या टप्प्यावर चौकशी थांबविली त्या टप्प्यापासून चौकशीपुढे चालू ठेवतील.
- (२५) चौकशी समाप्त झाल्यानंतर चौकशीप्राधिकारी अहवाल तयार करतील. त्यामध्ये पुढील तपशीलाचा समावेश असेल.
- (अ) दोषारोपाची कलमे आणि दुराचरण किंवा गैरवर्तन यासंबंधीचे अभिकथन पत्र;
- (ब) दोषारोपातील प्रत्येक कलमासंबंधी समितीच्या कर्मचाऱ्याचा बचाव;
- (क) दोषारोपातील प्रत्येक कलमासंबंधीच्या पुराव्याचे मुल्यमापन;
- (ड) दोषारोपातील प्रत्येक कलमासंबंधी निष्कर्ष आणि त्यांची कारणे.
- (२६) जेव्हा चौकशी अधिकाऱ्याच्या मतानुसार चौकशीच्या कार्यवाहीत, मूळ दोषारोप कलमापेक्षा वेगळे दोषारोप कलम प्रस्थापित होते तेव्हा ते अशा दोषारोप कलमासंबंधी आपला निष्कर्ष नोंदवू शकतात.

मात्र जोपर्यंत समितीचा कर्मचारी ज्या वस्तुस्थितीच्या आधारावर सदर दोषारोप कलम प्रस्थापित झाले आहे ते मान्य करीत नाही, किंवा तोपर्यंत त्याला अशा दोषारोप कलमाविरुद्ध स्वतःचा बचाव करण्याची वाजवी संधी प्राप्त होत नाही तोपर्यंत अशा दोषारोप कलमासंबंधी निष्कर्ष नोंदवला जाणार नाही.

(२७) जेव्हा चौकशी प्राधिकारी स्वतः शिस्तभंग प्राधिकारी नसतील तेव्हा ते पुढील दस्तऐवजांचा समावेश असलेले चौकशी अभिलेख शिस्तभंग प्राधिकाऱ्यांना अग्रेषित करतील.—

(अ) उपविनियम (२५) खाली त्यांनी तयार केलेला अहवाल;

(ब) समितीच्या कर्मचाऱ्याने सादर केलेले बचावाचे लेखी निवेदन, जर ते असेल तर;

(क) चौकशीदरम्यान सादर करण्यात आलेला तोंडी आणि दस्तऐवज स्वरूपातील पुरावा;

(ड) सादरकर्ता अधिकाऱ्यांनी किंवा समितीच्या कर्मचाऱ्याने किंवा दोघांनी चौकशीदरम्यान सादर केलेले लेखी टाचण, जर तसे असेल तर; आणि

(इ) शिस्तभंग प्राधिकारी आणि चौकशी प्राधिकाऱ्यांनी चौकशीसंबंधी तयार केलेले आदेश, जर ते असतील तर.

२. चौकशी अहवालावरील कृती.—

(१) शिस्तभंग प्राधिकारी, जर ते स्वतः चौकशी प्राधिकारी नसतील तर, कारणांची लेखी नोंद करून पुढील चौकशीसाठी आणि अहवालासाठी प्रकरण चौकशी प्राधिकाऱ्याकडे पाठवतील आणि चौकशी प्राधिकारी त्यावर शक्य असेल त्या प्रमाणात सदर विनिमयातील विनिमय ८ मधील तरतुदीनुसार पुढील चौकशी करतील.

(२) शिस्तभंग प्राधिकारी हे समिती कर्मचाऱ्याचा चौकशी अहवाल प्राप्त करून व त्याला अशा चौकशी अहवालावर स्वतःचे स्पष्टीकरण सादर करणेसाठी १५ दिवसांचा अवधी देतील व चौकशी अभिलेख लक्षात घेऊन, प्रत्येक दोषारोपासंबंधी आपला निष्कर्ष नोंदवतील. जर ते चौकशी प्राधिकाऱ्यांच्या निष्कर्षाशी सहमत नसतील तर ते अशा मतभेदासंबंधी कारणे नोंदवतील.

(३) जर शिस्तभंग प्राधिकाऱ्याचे, सर्व किंवा कोणत्याही दोषारोप कलमासंबंधी आपले निष्कर्ष लक्षात घेऊन, असे मत झाले असेल की समितीच्या कर्मचाऱ्यावर कोणतीही एक किरकोळ दंडात्मक कारवाई लादणे आवश्यक आहे तर ते, सदर विनिमयातील विनिमय १० मध्ये काहीही समाविष्ट असले तरी, विनिमय ८ खाली केलेल्या चौकशीदरम्यान सादर करण्यात आलेल्या पुराव्याच्या आधारे समितीच्या कर्मचाऱ्यावर कोणती दंडात्मक कारवाई लादण्याची, जर तशी असेल तर, हे निश्चित करतील आणि अशी दंडात्मक कारवाई लादण्यासंबंधीचा आदेश तयार करतील.

(४) जर चौकशी अधिकाऱ्याचे, सर्व किंवा कोणत्याही दोषारोप कलमासंबंधी आपले निष्कर्ष लक्षात घेऊन आणि चौकशीदरम्यान सादर करण्यात आलेल्या पुराव्याच्या आधारे, असे मत झाले असेल की विनिमय ५ उपविनिमय (१) खंड (७) ते (८) मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेली कोणतीही दंडात्मक कारवाई समितीच्या कर्मचाऱ्यावर लादणे आवश्यक आहे, तर ते अशी दंडात्मक कारवाई लादण्यासंबंधी आदेश तयार करतील.

३. किरकोळ दंडात्मक कारवाई लादण्याची कार्यपद्धती.—

(१) विनिमय ९ च्या उपविनिमय (२) मध्ये स्पष्ट शब्दात उपबंधित केलेल्या बाबी सोडून समितीच्या कर्मचाऱ्यावर किरकोळ दंडात्मक कारवाई लादण्याचा कोणताही आदेश तयार केला जाणार नाही, असे आदेश केवळ खालील बाबींची पूर्तता झाल्यानंतरच तयार केले जाऊ शकतात.

(अ) समितीच्या कर्मचाऱ्याविरुद्ध कारवाई करण्याचा प्रस्ताव लेखी स्वरूपात त्याला कळवणे आणि दुराचरण किंवा गैरवर्तनाचे आरोप, ज्याच्या आधारे सदर कारवाई करण्याचे प्रस्तावित करण्यात आले आहे, त्यासंबंधी समितीच्या कर्मचाऱ्याला कळवणे, तसेच अशा प्रस्तावाविरुद्ध समितीच्या त्याच्या इच्छेनुसार आपल्या बचावाची पुरेशी संधी देणे;

(ब) विनिमय ८ मध्ये निश्चित केलेल्या पद्धतीने चौकशी करणे, जर अशी चौकशी करणे शिस्तभंग प्राधिकाऱ्याच्या मतानुसार आवश्यक असेल;

(क) सदर विनिमयातील खंड (अ) खाली समितीच्या कर्मचाऱ्याने सादर केलेला बचाव आणि खंड (ब) खाली करण्यात आलेल्या चौकशीचे अभिलेख लक्षात घेणे;

(ड) दुराचरण किंवा गैरवर्तनाच्या प्रत्येक आरोपासंबंधी निष्कर्ष नोंदविणे.

(२) उपविनिमय (१) खंड (ब) मध्ये काहीही समाविष्ट असले तरी, जर समितीच्या कर्मचाऱ्याने सदर उपविनिमयातील खंड (अ) खाली केलेला बचाव लक्षात घेतल्यानंतर कोणत्याही कालखंडासाठी संचयी परिमाणासहित वेतनवाढ रोखणे किंवा वेतन वाढ रद्द करणे प्रस्तावित करण्यात आले असेल तर विनिमय ८, उपविनिमय (२) आणि (२७) मध्ये विशद केलेल्या पद्धतीने, अशा प्रकारची दंडात्मक कारवाई समितीच्या कर्मचाऱ्यावर लादण्यापूर्वी, चौकशी केली जाईल.

(३) अशा प्रकरणात कार्यवाहीच्या अभिलेखात पुढील बाबीचा समावेश असेल.—

- (१) समितीच्या कर्मचाऱ्याला त्याच्या विरुद्धच्या प्रस्तावित कारवाई संबंधीच्या सूचनेची प्रत;
- (२) त्याला देण्यात आलेल्या दुराचरण किंवा गैरवर्तनाच्या आरोपाच्या अभिकथनाची प्रत;
- (३) त्याचा बचाव, जर तो असेल तर;
- (४) चौकशीदरम्यान सादर करण्यात आलेला पुरावा;
- (५) दुराचरण किंवा गैरवर्तनाच्या प्रत्येक आरोपासंबंधीचा निष्कर्ष;
- (६) प्रकरणासंबंधी कारणासहित आदेश;

४. आदेश कळवण.— शिस्तभंग प्राधिकाऱ्यानी तयार केलेले आदेश समितीच्या कर्मचाऱ्याला कळवण्यात येतील. तसेच त्याला शिस्तभंग प्राधिकाऱ्याने केलेल्या चौकशीचा अहवाल, जर तो असेल तर, आणि दोषारोपातील प्रत्येक कलमासंबंधी निष्कर्ष दिले जातील, किंवा जेव्हा शिस्तभंग प्राधिकारी चौकशी प्राधिकारी नसतील तेव्हा चौकशी प्राधिकाऱ्याच्या अहवालाची प्रत आणि चौकशी प्राधिकाऱ्यांचे निष्कर्ष आणि मतभेदासंबंधीची संक्षिप्त कारणे, जर असतील तर, चौकशी प्राधिकाऱ्यांच्या निष्कर्षासहित, जर ती त्याला या पूर्वी देण्यात आली नसली तर, दिले जातील.

५. सामाईक कार्यवाही.—

- (१) जेव्हा एखाद्या प्रकरणाशी समितीचे दोन किंवा जास्त कर्मचारी निगडीत असतील तेव्हा समिती किंवा सेवेतून बडतर्फ करणे ही दंडात्मक कारवाई लादण्यास सक्षम असलेले दुसरे प्राधिकारी अशा सर्व कर्मचाऱ्याविरुद्ध सामाईक कार्यवाहीत शिस्तभंगाची कारवाई करण्याचे निर्देश देणारे आदेश तयार करू शकतात.
- (२) जेव्हा सेवेतून बडतर्फ करण्याची दंडात्मक कारवाई लादण्यास सक्षम असलेले प्राधिकारी भिन्न असतील, तेव्हा इतर प्राधिकाऱ्याची संमती घेऊन त्यापैकी सर्वोच्च प्राधिकारी सामाईक कार्यवाहीत शिस्तभंगाची कारवाई करण्याचे आदेश तयार करू शकतात.
- (३) सामाईक कार्यवाहीत शिस्तभंग कारवाई करण्याच्या आदेशात पुढील बाबी विनिर्दिष्ट करणे आवश्यक आहे.
 - (१) अशा सामाईक कार्यवाहीसाठी शिस्तभंग प्राधिकारी म्हणून कार्य करू शकणारे प्राधिकारी;
 - (२) विनियम ५ मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या दंडात्मक कारवाया लादण्यास सक्षम असलेले प्राधिकारी; आणि
 - (३) कार्यवाहीत विनियम ८ आणि ९ किंवा विनियम १० मध्ये विशद करण्यात आलेल्या कार्यपद्धतीचे पालन करण्यात आले किंवा कसे.

प्रकरण ५

अपीले

१. ज्या आदेशाविरुद्ध अपील करता येत नाही असे आदेश.—

- (१) खालील आदेशाविरुद्ध कोणतेही अपील करता येणार नाही
 - (i) समितीने तयार केलेला कोणताही आदेश ;
 - (ii) कोणताही अंतर्बद्ध स्वरूपाचा किंवा पुढील टप्प्यासाठी मदत अशा स्वरूपाचा आदेश किंवा निलंबन आदेशाव्यतिरिक्त शिस्तभंग कार्यवाही अंतिम स्वरूपात निकालात काढणे यासाठीचा आदेश;
 - (iii) सदर विनियमातील विनियम ५ खाली चौकशी प्राधिकाऱ्यानी पारित केलेला कोणताही आदेश .
- (२) जर कार्यकारी अधिकाऱ्यानी दंडात्मक कारवाई लादली तर विनियम ६ मधील तरतुदीच्या अधीन राहून समितीचा कर्मचारी समितीकडे अपील दाखल करण्याचा पर्याय निवडू शकतो.

स्पष्टीकरण.— या विनियमात समितीचा कर्मचारी या शब्दात समितीची सेवा संपुष्टात आलेल्या व्यक्तीचा समावेश होतो.

२. अपिलीय प्राधिकारी.—

- (१) कोणत्याही कायद्याच्या अंमलबजावणीस अधीन राहून, ज्यावेळी एखाद्या सेवेचा त्याग होण्यापूर्वी ताबडतोब वर्गाचा सदस्य असलेला समितीचा कर्मचारी, कार्यकारी अधिकाऱ्याने दिलेल्या आदेशांच्या विरोधात समितीकडे अपील करू शकतात.
- (२) उप-नियम (१) मध्ये काहीही अंतर्भूत असले तरी, या नियमांचे नियमन १२ अंतर्गत सामान्य कार्यवाही करण्याच्या आज्ञेविरुद्ध अपील करण्यात येईल.

३. अपीलाची कालावधी मर्यादा.—

कोणतेही अपील अपीलदाराला ज्या आदेशाविरुद्ध अपील दाखल करावयाचे आहे त्या आदेशाची प्रत प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत दाखल केले पाहिजे, अन्यथा ते स्वीकारले जाणार नाही.

४. अपीलाची पद्धत, स्वरूप आणि आशय.—

(१) अपील दाखल करून इच्छीणारी प्रत्येक व्यक्ती स्वतंत्रपणे स्वतःच्या नावाने अपील प्राधिकाऱ्याकडे अपील दाखल करेल.

(२) अपील सर्वार्थाने परिपूर्ण असले पाहिजे आणि त्यामध्ये अपीलदार ज्याचा आधार घेत आहे अशा सर्व महत्वपूर्ण सारभूत निवेदनाचा आणि युक्तीवादाचा समावेश असेल. तथापि, त्यामध्ये कोणतीही अनादराची किंवा अयोग्य भाषा असता कामा नये. जर अशा प्रकारच्या भाषेचा वापर केला गेला, तर ते गैरवर्तणूक मानण्यात येईल.

५. अपील दाखल करणे.—

प्रत्येक अपील थेट मंदिर समितीकडे दाखल करणे आवश्यक आहे.

६. अपीलाचे प्रेषण.— अपीलाची प्रत प्राप्त झाल्यानंतर ज्या प्राधिकाऱ्याच्या आदेशाविरुद्ध अपील दाखल करण्यात आलेले आहे असे प्राधिकारी कोणत्याही टाळण्यायोग्य विलंबाशिवाय आणि समितीच्या निर्देशाची प्रतीक्षा न करता असे प्रत्येक अपील संबंधित अभिलेखासहित समितीकडे पाठवतील.

७. अपीलावरील आदेशाची अंमलबजावणी.— ज्या प्राधिकाऱ्याच्या आदेशाविरुद्ध अपील दाखल करण्यात आलेले आहे असे प्राधिकरण समितीने पारित केलेल्या आदेशाची अंमलबजावणी करतील.

प्रकरण ६

संकीर्ण

१. आदेश, नोटिस इत्यादीची बजावणी.—

या विनियमाखाली तयार केलेल्या किंवा पारित केलेला प्रत्येक आदेश, नोटिस आणि इतर प्रक्रिया समितीच्या संबंधित कर्मचाऱ्यावर जातीने बजावण्यात येतील किंवा त्याला डाक नोंद पत्र, एक्सप्रेस कुरियर, फॅक्स किंवा इमेल किंवा इलेक्ट्रॉनिक संपर्काच्या इतर पद्धतीच्या मार्गाने कळवण्यात येतील.

२. कालमर्यादा शिथिल करण्याची आणि विलंब क्षमापित करण्याची शक्ती.—

स्पष्ट शब्दात उपबंधित केलेल्या बाबी सोडून, या विनियमाखालील कोणताही आदेश तयार करण्यास सक्षम असलेले प्राधिकारी उचित आणि पुरेशा कारणासाठी किंवा पुरेसे कारण दर्शवण्यात आले असेल तर सदर विनियमाखाली आवश्यक ते काहीही करण्यासाठी विनिर्दिष्ट केलेला कालावधी वाढवू शकतात किंवा विलंब क्षमापित करू शकतात.

३. शंकेचे निरसन करणे.— जेव्हा कोणताही प्राधिकारी दुसऱ्या कोणत्याही प्राधिकाऱ्यापेक्षा दुय्यम किंवा उच्च आहे यासंबंधी शंका निर्माण होईल किंवा सदर विनियमातील कोणत्याही तरतुदीच्या विवेचनासंबंधी शंका निर्माण होईल तेव्हा सदर बाब विचारार्थ शासनापुढे सादर करण्यात येईल आणि शासनाचा यासंबंधीचा निर्णय अंतिम असेल.

४. विवेचन.— जर विनियमातील तरतुदीच्या अंमलबजावणी कोणतीही शंका किंवा अडचण निर्माण झाली तर महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त आणि अपील) नियम, १९७९ मधील तरतुदीचा आधार घेतला जाईल आणि त्या लागू केल्या जातील.

सं. बा. तेली,

कार्यकारी अधिकारी,

श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती,

तालुका पंढरपूर, जिल्हा सोलापूर-४१३३०४.

पंढरपूर, ८ सप्टेंबर २०१७.

सूचना.— मराठी भाषेत अनुवाद केलेल्या विनियमातील मजकुराचे विवेचनाचा अर्थ लावण्यासाठी काही वाद अथवा अडचण निर्माण झाल्यास मूळ इंग्रजी भाषेतील विनियमातील मजकूर ग्राह्य मजकूर धरला जाईल.

सेवा विनियम - २०१५ (रजा)

क्रमांक आस्था/५३३/२०२१./श्रीविरुमंसपं/आस्था/१६५/२०१५.--पंढरपूर मंदिरे अधिनियम १९७३ (सन १९७४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ९) कलम २, ३७ व ३८ अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा आणि या बाबतीत त्यास समर्थ करणाऱ्या इतर शक्तीचा वापर करून याद्वारे श्री.विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पुढीलप्रमाणे विनियम करित आहे, ते म्हणजे. —

प्रकरण - १

सर्वसाधारण

१. संक्षिप्त नाव आणि प्रारंभ.—

(१) या विनियमांना श्री.विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर सेवा (रजा) विनियम, २०१५ असे संबोधले जाईल.

(२) ते १ जानेवारी, २०१६ या तारखेपासून लागू होतील.

२. व्याख्या.— या विनियमात जर त्यामध्ये विषयास आणि संदर्भात काहीही प्रतिकूल नसेल तर

(अ) " अधिनियम " म्हणजे पंढरपूर मंदिर अधिनियम १९७३ (सन १९७४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ९)

(ब) समितीच्या कर्मचाऱ्याशी निगडित " नियुक्ती प्राधिकारी " म्हणजे श्री.विठ्ठल रुक्मिणी मंदिर समिती;

(क) " समिती " म्हणजे अधिनियमाच्या कलम २१ अन्वये प्रस्थापित झालेली श्री.विठ्ठल रुक्मिणी मंदिर समिती;

(ड) " शिस्तभंग प्राधिकारी " म्हणजे या विनियमातील विनियम क्रं. ५ मध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे समितीच्या कर्मचाऱ्यावर कोणतीही दंडात्मक कारवाई करण्यास विनियम क्रं. ६ अन्वये सक्षम असलेला प्राधिकारी.

(इ) " कार्यकारी अधिकारी " म्हणजे शासनाने अधिनियमाच्या कलम ३३ अन्वये नियुक्त केलेला कार्यकारी अधिकारी;

(ई) " शासन " म्हणजे महाराष्ट्र शासन;

(उ) " नोंदणीकृत विश्वस्तव्यवस्था " म्हणजे अधिनियमातील कलम २ (झअ) अन्वये प्रस्थापित झालेली विश्वस्तव्यवस्था

(ऊ) " समितीचा कर्मचारी " म्हणजे समितीच्या कारभाराशी निगडित समितीच्या सेवेत किंवा पदावर नियुक्त केलेली कोणतीही व्यक्ती;

(ए) " रजा वर्ष " म्हणजे १ एप्रिल रोजी सुरु होणारे आणि पुढील वर्षी ३१ मार्च रोजी समाप्त होणारे वर्ष.

३. लागू करणे.—

(१) सदर विनियम समितीच्या प्रत्येक कर्मचाऱ्याला लागू होतील. अपवाद पुढील प्रमाणे असतील

(अ) शासकीय सेवेतील समितीत प्रतिनियुक्तीवर आलेला कोणताही कर्मचारी;

(ब) समितीत नैमित्तिक नोकरीत असलेली व्यक्ती;

(२) उपविनियम (१) मध्ये काहीही नमूद केले असले तरी समिती आदेशाद्वारे समितीच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्याच्या वर्गाला या सर्व किंवा त्यापैकी कोणत्याही विनियमाच्या कार्यक्षेत्रातून वगळू शकते.

(३) जर पुढीलपैकी कोणतीही शंका निर्माण झाली:

(अ) सदर विनियम किंवा त्यापैकी कोणताही एक विनियम एखाद्या व्यक्तीला लागू होतो किंवा कसे,

(ब) ज्या व्यक्तीला सदर विनियम लागू होतात ती व्यक्ती विशिष्ट सेवेत समाविष्ट आहे किंवा कसे, तर सदर बाब शासनापुढे विचारार्थ सादर करण्यात येईल आणि शासन यासंबंधी निर्णय घेईल.

४. किरकोळ रजा.—

(१) रजा वर्षात समितीच्या कर्मचाऱ्याला आठ दिवसांची संपूर्ण पगारी किरकोळ रजा अनुज्ञेय आहे.

मात्र समितीत प्रथम नियुक्ती झाल्यानंतर समितीच्या कर्मचाऱ्याला एक पूर्ण झालेल्या महिन्यासाठी समितीत एक वर्षाची सेवा पूर्ण होईपर्यंत यथाप्रमाण पायावर किरकोळ रजा अनुज्ञेय आहे.

(२) खालील प्रकारच्या विशेष किरकोळ रजा प्रदान करण्यात येतील. सदर रजा कर्मचाऱ्यांच्या अनुज्ञेय किरकोळ रजेची गणना करताना विचारात घेतली जाणार नाही.

(अ) कुटुंब नियोजन योजनेखालील विशेष रजा

क्रमांक	प्रसंग	अनुज्ञेय विशेष रजा
१	नसबंदी किंवा ट्युबेक्टोमी शस्त्रक्रिया जसे प्रकरण असेल त्याप्रमाणे.	सहा कामाच्या दिवसांपेक्षा जास्त नाही.
२	प्रसूतिक गर्भनिरोधक शस्त्रक्रिया करवून घेणारी महिला कर्मचारी.	चौदा दिवसांपेक्षा जास्त नाही.

स्पष्टीकरण.— वर उल्लेख केलेल्या प्रसंगातील विशेष रजा सामान्य किरकोळ रजेशी किंवा नियमित रजेशी संलग्न करता येईल मात्र त्यासाठी रजेच्या अर्जाला वैद्यकीय प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.

क्रमांक	प्रसंग	अनुज्ञेय विशेष रजा
३	आययुसीडी (IUCD) निर्विष्ट करण्याची प्रक्रिया करवून घेणारी महिला कर्मचारी.	एक दिवस. मात्र त्यासाठी वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
४	ज्या कर्मचाऱ्याची पत्नी गर्भनिरोधक शस्त्रक्रिया करवून घेत आहे (अप्रासृतिक ट्युबेक्टोमी).	सात दिवसांपेक्षा जास्त नाही, मात्र त्यासाठी वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

स्पष्टीकरण १.— विशेष रजा सामान्य किरकोळ रजेशी किंवा नियमित रजेशी संलग्न करता येईल, मात्र त्यासाठी अर्जाला डॉक्टरांचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे, अशा डॉक्टरांनी प्रत्यक्ष सदर शस्त्रक्रिया केली असली पाहिजे आणि त्यामुळे रजेच्या कालखंडात त्याच्या पत्नीचे देखभाल करणेसाठी सदर कर्मचाऱ्याची उपस्थिती आवश्यक आहे असे सदर वैद्यकीय प्रमाणपत्रावरून स्पष्ट झाले पाहिजे.

स्पष्टीकरण २.— ज्या कर्मचाऱ्याची किंवा कर्मचाऱ्याच्या पत्नीची प्रसूतीनंतर लगेचच ट्युबेक्टोमी शस्त्रक्रिया करणेत आली असेल अशा कर्मचाऱ्याला चार दिवसांची विशेष रजा प्रदान करण्यात यावी मात्र त्यासाठी प्रत्यक्ष शस्त्रक्रिया करणाऱ्या डॉक्टरांचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

(ब) खाली नमूद केल्याप्रमाणे इतर प्रसंगात विशेष रजा दिली जाऊ शकते.

क्रमांक	प्रसंग	अनुज्ञेय विशेष रजा
१	आलर्क (अँटीरॅबीक उपचार)	तीन आठवड्यांपर्यंत
२	मोफत रक्तदान	एक दिवस

टिपणी १.— एका वेळेस रजेच्या मागे किंवा पुढे जोडल्या जाणाऱ्या सुट्ट्यासहित सात दिवसांपेक्षा जास्त दिवस किरकोळ रजा घेता येणार नाही, अपवादात्मक परिस्थितीत अशी रजा आठ दिवसांपर्यंत वाढविली जाऊ शकते.

टिपणी २.— किरकोळ रजा इतर कोणत्याही रजेशी एकत्र केली जाणार नाही.

टिपणी ३.— जर समितीच्या कर्मचाऱ्यांची अनुपस्थिती या विनियमात निश्चित केलेल्या मर्यादेपलीकडे वाढली किंवा या विनियमात निश्चित करण्यात आलेल्या इतर कोणत्याही अटीचे पालन करण्यात आले नाही तर समितीचा कर्मचारी संपूर्ण अनुपस्थितीच्या काळात कोणत्याही एक किंवा अनेक प्रकारच्या नियत आणि अनुज्ञेय रजेवर आहे असे मानले जाईल.

टिपणी ४.— समितीच्या कर्मचाऱ्यांची शिल्लक किरकोळ रजा, जर तशी असेल तर, ती प्रत्येक वर्षी ३१ मार्च रोजी अवधिबाह्य होईल.

टिपणी ५.— सर्वसाधारणपणे समितीचा कर्मचारी केवळ अर्ज सादर केल्यानंतर आणि किरकोळ रजा मंजूर करण्यास सक्षम असलेल्या प्राधिकाऱ्याची पूर्व परवानगी घेतल्याशिवाय किरकोळ रजा घेणार नाही. कार्यकारी अधिकारी किरकोळ रजेसाठी अर्ज सादर करणेची आणि ती प्रदान करणेची कार्यपद्धती विनिर्दिष्ट करतील, त्याप्रमाणे ते विविध वर्गातील कर्मचाऱ्यांना किरकोळ रजा प्रदान करण्यास सक्षम असलेले प्राधिकारी विनिर्दिष्ट करतील.

५. **नियमित रजेचे प्रकार.**— या विनियमातील तरतुदींच्या अधीन राहून समितीच्या कर्मचाऱ्याला पुढील प्रकारच्या नियमित रजा प्रदान करता येतील.

(अ) अर्जित रजा.—

(१) कर्मचारी सेवेत व्यतीत केलेल्या कालखंडाचा अकरावा भाग या दराने अर्जित रजा प्राप्त करणेस पात्र असेल, आणि जास्तीत जास्त तीनशे दिवस अर्जित रजा साठविता येईल.

(२) समितीच्या कर्मचाऱ्याला एका वेळी साठ दिवसांपेक्षा जास्त काळ अर्जित रजा प्रदान करता येणार नाही. मात्र कार्यकारी अधिकारी यांच्या मर्जीनुसार एकावेळी साठ दिवसांपेक्षा जास्त काळ अर्जित रजा प्रदान करू शकतात.

(३) नियत वयोमानानुसार समितीचा कर्मचारी सेवानिवृत्त झाला किंवा सेवेत असताना त्याचा मृत्यू झाला तर तो किंवा ती त्यांच्या किंवा तिच्या नावावर अशा सेवानिवृत्तीच्या किंवा मृत्यूच्या तारखेला, जसे प्रकरण असेल त्याप्रमाणे शिल्लक असलेल्या रजेच्या तुल्य रोख रकमेचा लाभ प्राप्त करणेस पात्र असेल.

(ब) वैद्यकीय रजा.— समितीचा कर्मचारी प्रत्येक दीड वर्षांची सेवा पूर्ण झाल्यानंतर रजा प्राप्त करणेस पात्र असेल. अशा वैद्यकीय रजेची गणना दरवर्षी १ एप्रिल आणि १ ऑक्टोबर रोजी करण्यात येईल. जर एका वर्षात अशी रजा घेण्यात आली नाही तर ती पुढील वर्षात साठविली जाईल.

(क) प्रसूती रजा.— महिला कर्मचारी वीस दिवसांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीसाठी पूर्ण वेतनासहीत प्रसूती रजा प्राप्त करणेस पात्र असेल. तथापि, अशी रजा यासंबंधी अर्ज केल्यानंतर १८० दिवसांपर्यंत वाढविली जाऊ शकते.

मात्र संबंधीत वेळेत दोन मुलापेक्षा जास्त मुले नसेपर्यंतच महिला कर्मचाऱ्यांसाठी प्रसूती रजा उपलब्ध असेल.

तसेच अशी रजा बाळाच्या जन्माअगोदर किंवा जन्मानंतर घेतली जाऊ शकते.

स्पष्टीकरण.— या नियमासाठी एका बाळंतपणात कितीही मुले जन्माला आली तरी एकच मूल जन्माला आले असे मानले जाईल.

(ड) बिनपगारी असाधारण रजा.—

वर उल्लेख केलेल्या रजेव्यतिरिक्त मंजुरी प्राधिकारी स्वतंत्र प्रकरणात विशेष परिस्थितीमुळे निर्माण झालेल्या गरजा भागविण्यासाठी बिनपगारी रजा प्रदान करू शकतात. एका रजा वर्षात बिनपगारी रजा तीस दिवसांपेक्षा जास्त असणार नाही आणि समितीतील कर्मचाऱ्यांच्या सेवेच्या कालावधीत एक वर्षापेक्षा जास्त असणार नाही.

(इ) ना काम ना वेतन तत्व.—

रजेशिवाय किंवा परवानगीशिवाय कर्तव्यातील अनुपस्थितीच्या सर्व प्रकरणात किंवा कामाच्या जागेतील अनुपस्थितीच्या सर्व प्रकरणात " ना काम ना वेतन " हे तत्व लागू होईल आणि त्यामुळे सदर विनियमातील इतर तरतुदीचा तातडीची परिस्थिती उद्भवल्याशिवाय किंवा तोपर्यंत बाधा येणार नाही.

६. **नियमित रजा प्रदान करणारे सक्षम प्राधिकारी.**— कार्यकारी अधिकाऱ्यांना नियमित रजा प्रदान करण्याचा अधिकार असेल. मात्र कार्यकारी अधिकारी वेळोवेळी प्रतिनियुक्तीवरील कर्मचाऱ्यासहीत इतर कर्मचाऱ्यांना नियमित रजा प्रदान करण्याचा अधिकार सोपवू शकतात.

७. **रजा नाकारण्याचा किंवा रजेवरील कर्मचाऱ्याला परत बोलावण्याचा अधिकार.**— किरकोळ रजेसहीत कोणतीही रजा हा हक्क समजला जाऊ शकत नाही. सेवेच्या गरजा लक्षात घेवून रजा प्रदान करणारे प्राधिकारी आपल्या मर्जीनुसार रजा नाकारू शकतात किंवा रद्द करू शकतात. असे प्राधिकारी वैद्यकीय रजेवरील कर्मचाऱ्याचा अपवाद वगळता, समितीच्या हितसंबंधासाठी त्यांना आवश्यक वाटल्यास रजेवर असलेल्या समितीच्या कर्मचाऱ्याला परत बोलावू शकतात.

मात्र रजेवरून अशा प्रकारे परत बोलावलेला कर्मचारी अर्ज करून उर्वरित रजा प्राप्त करू शकतो, तसे करण्याची त्याला अनुमती दिली जाते.

८. **रजेवरून परत येणे.**— रजा प्रदान करणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांनी अनुमती दिल्याशिवाय रजेवरील समितीचा कर्मचारी त्याला प्रदान केलेल्या रजेचा कालावधी समाप्त होण्यापूर्वी कामावर परत येणार नाही.

९. **रजेच्या काळातील पत्ता कळवण्याचे दायित्व.**— रजेवर जाण्यापूर्वी समितीचा कर्मचारी रजेच्या कालखंडातील आपला डाकेचा संपूर्ण पत्ता दूरध्वनी क्रमांक किंवा भ्रमणध्वनी क्रमांक सक्षम प्राधिकाऱ्यांना कळवेल किंवा आपल्या रजेच्या अर्जात नमूद करेल आणि सुरवातीला कळविलेल्या पत्त्यांमध्ये बदल झाल्यास सदर प्राधिकाऱ्याला कळवत राहील.

१०. **समितीच्या कर्मचाऱ्याने कामावर हजर होण्याचे ठिकाण.**— रजेवर असलेल्या समितीच्या कर्मचाऱ्याने जर वेगळे काही निर्देश देण्यात आले नसतील तर ज्या ठिकाणी त्याची शेवटची रजा मंजूर झाली असेल त्या ठिकाणी कामावर हजर होणे आवश्यक आहे.

११. आजारपणचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र.—

- (१) वैद्यकीय कारणावरून वैद्यकीय रजा नोंदणीकृत वैद्यकीय व्यवसायिकांचे आजारपणासंबंधीचे प्रमाणपत्र सादर केल्यावरच प्रदान केली जाईल.
 - (२) प्रसूती रजा केवळ नोंदणीकृत वैद्यकीय व्यवसायिकांचे प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतरच प्रदान केली जाईल.
 - (३) जर वैद्यकीय कारणासाठी सात दिवसांपेक्षा जास्त काळासाठी इतर प्रकारच्या रजेचा अर्ज सादर केला असेल तर अशा रजेच्या अर्जाला नोंदणीकृत वैद्यकीय व्यवसायिकांचे प्रमाणपत्र जोडून पुष्टी दिली पाहिजे.
 - (४) रजा प्रदान करण्यास सक्षम असलेले प्राधिकारी वैद्यकीय कारणासाठी कोणत्याही प्रकारच्या रजेचा अर्ज सादर करण्याला किंवा प्रत्यक्षात अशी रजा घेणाऱ्या समितीच्या आपल्या आजारासंबंधी जिल्हा शल्य चिकित्सकांचे किंवा इतर कोणत्याही शासकीय वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याचे, जर असे करण्याची आवश्यकता असेल तर, प्रमाणपत्र सादर करण्याची किंवा त्याच्याकडील वैद्यकीय तपासणीसाठी पाठविणेचे निर्देश देऊ शकतात.
- मात्र समितीच्या सांगण्यावरून समितीच्या कर्मचार्याने केलेल्या वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती त्याने यासाठी केलेल्या खर्चाची पावती सादर केल्यानंतर आणि त्याचा आजार सत्य आहे असे प्रमाणित करण्यात आले असेल तर केली जाईल.

१२. तंदुरुस्तीचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र.—

- (१) सर्वसाधारणपणे जर समितीच्या कर्मचार्याने वैद्यकीय कारणासाठी आणि आजारासंबंधीच्या वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे रजा घेतली असेल तर त्याने रजेवरून कामावर परत येण्यापूर्वी तंदुरुस्तीचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- (२) जरी प्रत्यक्षात रजा वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे प्रदान करण्यात आली नसली तरी रजा प्रदान करणारे सक्षम प्राधिकारी तब्येत चांगली नसल्याच्या कारणावरून रजा घेणाऱ्या कर्मचार्याला कामावर परत रुजू होण्याची अनुमती देण्यापूर्वी तंदुरुस्तीचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करणेस सांगू शकतात.
- (३) जर उपविनियम (१) किंवा (२) अन्वये समितीच्या कर्मचार्याने सादर केलेल्या तंदुरुस्तीच्या वैद्यकीय प्रमाणपत्रामुळे रजा प्रदान करणाऱ्या सक्षम प्राधिकाऱ्यांचे समाधान झाले नाही तर ते अशा कर्मचार्याला वैद्यकीय संचालक किंवा अधीक्षक किंवा इतर कोणतेही शासकीय वैद्यकीय प्राधिकारी यांचे तंदुरुस्तीचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करण्याचे निर्देश देऊ शकतात आणि अशा प्रकरणात समितीच्या कर्मचार्याने वैद्यकीय तपासणीसाठी खर्च केला असेल, तर त्याने पावती सादर केल्यानंतर आणि जर तो वैद्यकीय दृष्टीने कामावर रुजू होण्यास तंदुरुस्त आहे असे प्रमाणित करण्यात आले असे प्रमाणित करण्यात आले तर सदर खर्चाची प्रतिपूर्ती केली जाईल.

१३. समितीच्या निलंबित कर्मचार्याला रजा अनुज्ञेय नाही.— निलंबित केलेल्या समितीच्या कर्मचार्याला किंवा त्याच्याविरुद्ध कोणत्याही शिस्तभंग कारवाईखाली कार्यवाही प्रलंबित आहे अशा कर्मचार्याला रजा प्रदान केली जाणार नाही.

१४. नियमित रजेसाठी अर्ज.—

- (१) प्रस्तावित रजा सुरु होण्यापूर्वी सात दिवस अगोदर सर्वसाधारणपणे अर्जित रजेसाठी अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे.
- (२) रजेच्या अर्जात आवश्यक रजेचा प्रकार आणि रजेच्या मागे किंवा पुढे जोडल्या जाणाऱ्या सुट्यांचा तपशील, जर तसा असेल तर, विनिर्दिष्टरित्या नमूद करणे आवश्यक आहे.
- (३) जर या विनियमातील अटीचे पालन झाले नाही तर रजेचा अर्ज ताबडतोब फेटाळला जाईल.

१५. अर्जाशिवाय/ मंजूरीशिवाय अनुपस्थित राहणे किंवा रजा घेणे.— या विनियमातील तरतुदीनुसार अर्ज सादर केल्याशिवाय आणि अशी रजा प्रदान करण्यास सक्षम असलेल्या प्राधिकाऱ्याची त्याच्या रजेला मंजूरी घेतल्याशिवाय समितीचा कर्मचारी अनुपस्थित राहू शकत नाही किंवा कोणत्याही प्रकारची रजा घेऊ शकत नाही.

१६. रजेचा, रजा वेतनाचा इत्यादी हक्क.— सदर विनियमातील उपबंधित केले असेल त्या व्यतिरिक्त नियम ५ आणि रजेच्या काळातील वेतनाच्या विनियमात नमूद केल्याप्रमाणे कोणत्याही प्रकारच्या रजेच्या संबंधात समितीच्या प्रत्येक कर्मचार्याला संबंधित प्रवर्गातील शासकीय कर्मचार्याला वेळोवेळी लागू असलेले नियम आणि विनियम लागू होतील.

१७. रजा वाढविणे.—

- (१) रजा वाढविण्याची इच्छा असलेल्या समितीच्या कर्मचाऱ्याने अशा वाढीसाठी कारणे नमूद करून रजा समाप्त होण्यापूर्वी पुरेशा कालावधीत लेखी अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे.
- (२) रजा प्रदान करणारे सक्षम प्राधिकारी सदर विनियमातील अटीच्या पालनाच्या अधीन राहून आणि कामाच्या गरजा आणि अशा रजा वाढीची कारणे लक्षात घेऊन रजेत वाढ प्रदान करू शकतात.

१८. रजा विनियमाचे उल्लंघन.—सदर विनियमाचे उल्लंघन करून एखादा कर्मचारी अनुपस्थित राहिला किंवा त्याने कोणत्याही प्रकारची रजा घेतली, तर तो यासाठी असलेल्या संबंधित योग्य विनियमातील तरतुदीनुसार शिस्तभंग कारवाईस पात्र असेल.

१९. प्रतिनियुक्तीवरील कर्मचाऱ्यांची रजा.—राज्य किंवा केंद्र सरकारचे किंवा इतर कोणत्याही संस्थेचे प्रतिनियुक्तीवरील कर्मचारी आपल्या मूळ विभागात सर्वसाधारणपणे अधीन असलेल्या नियमानुसार रजा घेण्यास प्रतिनियुक्तीच्या काळातदेखील पात्र असतील.

सं. बा. तेली,

कार्यकारी अधिकारी,
श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती,
तालुका पंढरपूर, जिल्हा सोलापूर-४१३३०४.

पंढरपूर, ८ सप्टेंबर २०१७.

सूचना.—मराठी भाषेत अनुवाद केलेल्या विनियमातील मजकुराचे विवेचनाचा अर्थ लावण्यासाठी काही वाद अथवा अडचण निर्माण झाल्यास मूळ इंग्रजी भाषेतील विनियमातील मजकूर ग्राह्य मजकूर धरला जाईल.

सेवा विनियम - २०१५ (पदग्रहण अवधी आणि निलंबन, सेवेतून बडतर्फी आणि काढून टाकणे या कालखंडातील प्रदाने)

क्रमांक आस्था/५३३/२०२१./श्रीविरुमंसपं/आस्था/१६५/२०१५.— पंढरपूर मंदिरे अधिनियम १९७३ (सन १९७४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ९) कलम २, ३७ व ३८ अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा आणि याबाबतीत त्यास समर्थ करणाऱ्या इतर शक्तींचा वापर करून याद्वारे श्री.विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, खालीलप्रमाणे विनियम करीत आहे, ते म्हणजे:-

प्रकरण १

सर्वसाधारण

१. संक्षिप्त नाव आणि प्रारंभ.—

- (१) या विनियमांना श्री. विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर सेवा (पदग्रहण अवधी आणि निलंबन, सेवेतून बडतर्फी आणि काढून टाकणे या कालखंडातील प्रदाने) विनियम, २०१५ असे संबोधले जाईल.
- (२) ते १ जानेवारी, २०१६ या तारखेपासून लागू होईल.

२. लागू होण्याची व्याप्ती.—जर या विनियमाखाली किंवा इतर प्रकारे वेगळे काही नमूद केले नसेल तर सदर विनियम समितीच्या सेवेत नियुक्त केलेल्या सर्व व्यक्तींना आणि समितीच्या विश्वस्तव्यवस्थेच्या कारभाराशी निगडित सर्व पदाना लागू होतील मात्र ते राज्य शासनांना प्रतिनियुक्तीवर नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्यांना सदर विनियम लागू होणार नाहीत.

३. विवेचनाचा अधिकार.—जर सदर विनियमाच्या विवेचनासंबंधी एखादा प्रश्न निर्माण झाला तर तो शासनापुढे विचारार्थ सादर करणे आवश्यक आहे, शासनाचा यासंबंधीचा निर्णय अंतिम असेल.

४. शिथिल करण्याचा अधिकार.—जर सदर विनियमापैकी एखादा विनियम कार्यान्वित झाल्यामुळे समितीच्या कर्मचाऱ्याला किंवा समितीच्या एखादया कर्मचाऱ्याच्या वर्गाला गैरवाजवी त्रास सहन करावा लागेल किंवा तशी शक्यता निर्माण होईल यासंबंधी शासनाची खात्री पटली तर शासन लेखी आदेशाद्वारा, अशा आदेशात विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे अशा कर्मचाऱ्याला किंवा कर्मचाऱ्याच्या वर्गाला सदर विनियमाच्या तरतुदीमधून सवलत देऊ शकेल किंवा सदर विनियमातल्या त्यामधील सर्वात महत्त्वाच्या भागावर परिणाम होणार नाही अशा पद्धतीने फेरबदल करून अशा कर्मचाऱ्याला किंवा कर्मचाऱ्यांच्या वर्गाला लागू करण्याचे निर्देश देऊ शकेल.

सदर विनियमाखाली पारित झालेला आदेश सदर आदेश पारित झाल्याच्या तारखेपासून पंधरा दिवसांच्या आत राज्य शासनाकडे सादर केला जाईल. जर शासनाच्या मतानुसार सदर आदेशात फेरबदल करण्याची किंवा तो रद्द करण्याची आवश्यकता असेल तर समितीशी सल्लामसलत केल्यानंतर शासन असे निर्देश पारित करू शकेल.

मात्र समितीच्या अशा प्रकारे फेरबदल झालेल्या किंवा रद्द झालेल्या आदेशाखाली काहीही करण्यात आले किंवा वगळण्यात आले तर अशा फेरबदलामुळे किंवा रद्द करण्यामुळे त्याच्या वैधतेला बांधा येणार नाही.

५. कंत्राटाच्या अटीची वैधता.—अंमलबजावणी करण्यात आलेल्या विनिर्दिष्ट कंत्राटातील अटी सदर विनियमातील तरतुदींना नक्कीच अधिभावी असतील.

६. वेतन आणि भत्यांच्या दाव्यांचे नियमन.—अर्जित वेतन आणि भत्ते यासंबंधीचे त्यावेळी लागू असलेले विनियम समितीच्या कर्मचाऱ्यांच्या वेतन आणि भत्यांच्या दाव्यांचे नियमन करतील.

७. सदर विनियमाखालील शक्तीचा वापर करणे आणि त्या सोपवणे.—सदर विनियमाखालील शक्तीचा वापर करणे किंवा त्या कार्यकारी अधिकाऱ्यांवर किंवा समितीच्या इतर कोणत्याही अधिकाऱ्यांवर सोपवणे हे सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेश द्वारे विहित करणे हा पर्याय समितीपुढे खुला असेल.

प्रकरण २

व्याख्या

१. व्याख्या.—या विनियमात जर त्यामध्ये विषयास आणि संदर्भात काहीही प्रतिकूल नसेल तर

- (१) "अधिनियम" म्हणजे पंढरपूर मंदिरे अधिनियम, १९७३ (सन १९७४ चा महाराष्ट्र अधिनियम, ९)
- (२) "संवर्ग" म्हणजे स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर झालेला सेवेचा किंवा सेवेच्या भागाचा वेळोवेळी मंजूर झालेल्या कायम आणि हंगामी पदांचा समूह.
- (३) "समिती" म्हणजे अधिनियमाच्या कलम २१ अन्वये प्रस्थापित झालेली श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिर समिती;
- (४) "पूरक भत्ता" म्हणजे कर्तव्य निभावत असताना निर्माण झालेल्या विशेष परिस्थितीमुळे निर्माण झालेला वैयक्तिक खर्च भागवण्यासाठी प्रदान करण्यात आलेला भत्ता, त्यामध्ये विविध प्रकारच्या प्रवास भत्तांचा समावेश होतो.
- (५) कोणत्याही शक्तीचा वापर करण्याशी निगडित "सक्षम प्राधिकारी" म्हणजे समिती किंवा सदर विनियमाद्वारा किंवा सदर विनियमा अन्वये शक्ती सोपविण्यात आलेले इतर प्राधिकारी;
- (६) "चौकशी अधिकारी" म्हणजे शिस्तभंगाच्या कार्यवाहीच्या संदर्भात राज्य शासनाने नियुक्त केलेले "व्यवस्थापक".
- (७) "शिस्तपालन अधिकारी" म्हणजे शिस्तभंगाच्या कार्यवाहीच्या संदर्भात राज्य शासनाने नियुक्त केलेले "कार्यकारी अधिकारी".
- (८) "अपिलाय प्राधिकारी" म्हणजे शिस्तभंगाच्या कार्यवाहीच्या संदर्भात राज्य शासनाने नियुक्त केलेले "कार्यकारी अधिकारी".
- (९) "प्रथम नियुक्ती तारीख" म्हणजे समितीच्या कर्मचाऱ्याने समितीच्या सेवेत आपल्या पहिल्या पदाची कर्तव्ये ग्रहण केल्याची तारीख.
- (१०) "दिवस" म्हणजे पहिल्या मध्यरात्रीपासून सुरु होणारा आणि नंतरच्या मध्यरात्री समाप्त होणार कालावधी
- (११) "कार्यकारी अधिकारी" म्हणजे शासनाने अधिनियमाच्या कलम ३३ अन्वये नियुक्त केलेला कार्यकारी अधिकारी;
- (१२) "कर्तव्ये" या संकल्पनेत पुढील गोष्टींचा समावेश होतो

(अ) परिवीक्षाधीन सेवा

(ब) पदग्रहण अवधी

(क) समितीच्या आदेशाद्वारा किंवा आदेशान्वये प्राधिकृत करण्यात आलेले अनुदेश किंवा प्रशिक्षण

टिपणी १.—समितीचा कर्मचारी प्रशिक्षण घेण्यासाठी ज्या ठिकाणापासून प्रवासास सुरुवात असेल ते ठिकाण आणि प्रशिक्षणाचे ठिकाण यांच्या दरम्यानच्या प्रवासांचा वाजवी कालावधी हा प्रशिक्षण कालावधीचा भाग असेल.

टिपणी २.—जेव्हा प्रशिक्षणादरम्यान एक किंवा त्यापेक्षा जास्त सुटीचे दिवस आले तर प्रशिक्षणांचा कालावधी हे सुटीचे दिवस भरून काढण्यासाठी वाढवला जाऊ शकतो असे मानले जाईल.

(ड) खालील गोष्टीसाठी लागणारा कालावधी.—

(१) समितीने विहित केलेल्या आणि समितीच्या कर्मचाऱ्याला उपस्थित राहण्यासाठी अनुमती दिलेल्या भाषा किंवा संगणक नैपुण्य किंवा अन्य परिक्षेत उपस्थित राहण्यासाठी लागणारा कालावधी:

(२) अनिवार्य विभागीय / समितीच्या परिक्षात उपस्थित राहण्यासाठी लागणारा कालावधी.

(इ) ज्या तारखेला विशेष किंवा इतर कर्तव्यासाठी समितीचा कर्मचारी कंत्राटाद्वारा किंवा तदर्थ पायावर तात्पुरत्या स्वरूपात कामाला सुरुवात करेल अशी तारीख ज्या तारखेला तो कार्यभार ग्रहण करेल अशी तारीख यांच्या दरम्यानचा कालावधी:

मात्र सदर कालावधी समितीच्या कर्मचाऱ्याला अनुज्ञेय पदग्रहण अवधीपेक्षा जास्त नसेल.

(१३) " **प्रथम नियुक्ती** " म्हणजे कोणत्याही व्यक्तीची नियुक्ती, अशा व्यक्तीची जरी यापूर्वी समितीत अशा प्रकारे नियुक्ती झाली असली तरी त्याची समितीत कायम नियुक्ती झाली नसेल

(१४) " **शासन** " म्हणजे महाराष्ट्र शासन

(१५) " **पदग्रहण अवधी** " म्हणजे नवीन पदग्रहण करण्यासाठी किंवा त्याच्या नियुक्तीच्या ठिकाणाकडून किंवा ठिकाणाकडे प्रवासासाठी लागणारा अनुज्ञेय अवधी

(१६) " **रजा** " म्हणजे या विनियमान्वये सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी कर्तव्यापासून अनुपस्थित राहण्यासाठी प्रदान केलेली अनुमती;

(१७) " **धारणाधिकार** " म्हणजे समितीच्या कर्मचाऱ्याचा तातडीने किंवा अनुपस्थितीचा एक किंवा अनेक कालावधी समाप्त झाल्यानंतर, त्याची ज्या पदावर कायम नियुक्ती झाली आहे ते पद, अवधी पदासह, मूळपद म्हणून पद धारण करण्याचा हक्क:

(१८) " **महिना** " म्हणजे कॅलेंडर महिना आणि महिने आणि दिवस यामध्ये व्यक्त झालेल्या कालावधीची गणना करताना, प्रत्येक महिन्यातील दिवस लक्षात न घेता प्रथम व संपूर्ण कॅलेंडर महिन्याची गणना करून त्यानंतर उर्वरित दिवसांची गणना करणे आवश्यक आहे.

सूचना:- महिने आणि दिवसामध्ये व्यक्त झालेल्या कालावधीची गणना खालीलप्रमाणे करणे आवश्यक आहे.—

(अ) २५ जानेवारी रोजी आणि पासून ३ महिने आणि २० दिवस याची परिगणना करण्यासाठी पुढील पद्धतीचा वापर करणे आवश्यक आहे.

	वर्ष	महिने	दिवस
३० जानेवारी ते ३१जानेवारी	०	०	७
फेब्रुवारी ते एप्रिल	०	३	०
१ मे ते १३ मे	०	०	१३
	०	०३	२०

(ब) खाली नमूद केल्याप्रमाणे ३० जानेवारी रोजी प्रारंभ होणारा आणि २ मार्च रोजी समाप्त होणारा कालावधी १महिना आणि ४ दिवसांचा असेल असे मानले जाईल.

	वर्ष	महिने	दिवस
३० जानेवारी ते ३१जानेवारी	०	०	२
फेब्रुवारी	०	१	०
१ मार्च ते २ मार्च	०	०	२
	०	१	४

(१९) " **स्थानापन्न** " जेव्हा समितीचा कर्मचारी दुसऱ्या कर्मचाऱ्याचा धारणाधिकार असलेल्या पदाची कर्तव्ये पार पाडतो तेव्हा तो त्या पदावर स्थानापन्न होतो. सक्षम प्राधिकारी, जर त्यांना योग्य वाटत असेल तर, समितीच्या कर्मचाऱ्याला समितीच्या इतर कर्मचाऱ्याच्या धारणाधिकार नसलेल्या रिक्त पदावर स्थानापन्न करू शकतात;

(२०) " वेतन " म्हणजे समितीचा कर्मचारी दरमहा खालीलप्रमाणे प्राप्त करणारी रक्कम.—

(१) वेतन (विशेष महागाई भत्ता वेतनासहित), असे वेतन तो कर्मचारी कायमस्वरूपी धारण करीत असलेल्या पदासाठी किंवा तो स्थानापन्न झालेल्या पदासाठी मंजूर झाले असेल किंवा संवर्गातील त्याच्या स्थानामुळे असे वेतन प्राप्त करण्यास तो पात्र असेल:

(२) वैयक्तिक वेतन किंवा विशेष वेतन आणि

(३) समितीने वेतन म्हणून विशेष वर्गीकरण केलेल्या इतर कोणत्याही वित्तलब्धी.

(२१) " स्थायी पद " म्हणजे वेळेच्या मर्यादेशिवाय मंजूर वेतन दर धारण करणारे पद.

(२२) " वैयक्तिक वेतन " म्हणजे पुढील कारणासाठी समितीच्या कर्मचाऱ्याला प्रदान करण्यात येणारे जादा वेतन,

(अ) वेतन सुधारणेमुळे अवधी -पदाव्यतिरिक्त स्थायी पदाशी निगडित मूळ वेतनाच्या हानीपासून किंवा शिस्तभंगाच्या कारवाई व्यतिरिक्त इतर मार्गाने होणाऱ्या मूळ वेतनातील घटीपासून त्याला वाचवणे किंवा

(ब) अपावादात्मक परिस्थितीत वैयक्तिक कारणांमुळे,

(२३) " आनुमानिक वेतन " जेव्हा समितीच्या विशिष्ट कर्मचाऱ्याच्या संदर्भात त्याचा वापर केला जातो, तेव्हा त्याचा अर्थ खालीलप्रमाणे होतो आनुमानिक वेतन म्हणजे जर त्याने असे पद धारण केले असते आणि त्याची कर्तव्ये पार पाडली असती तर तो प्राप्त करण्यास पात्र होऊ शकणारे वेतन, तथापि जोपर्यंत समितीचा कर्मचारी ज्या कामासाठी किंवा दायित्वासाठी विशेष वेतन मंजूर झाले आहे अशा पदाची कर्तव्ये पार पाडली नाही किंवा त्या पदाचे कर्तव्य पालन करीत नाही तोपर्यंत सदर वेतनात अशा विशेष वेतनात समावेश होणार नाही ;

(२४) " परिवीक्षाधीन कर्मचारी " म्हणजे परिवेक्षेवर किंवा समितीच्या संवर्गातील मूळ किंवा तात्पुरत्या पदावर नियुक्त झालेला समितीचा कर्मचारी.

टिपणी (१).—जर कर्मचाऱ्याच्या नियुक्तीशी परिवीक्षेच्या निश्चित अटी जोडलेल्या नसतील तर कोणत्याही व्यक्तीची स्थायी पदावर परिवीक्षाधीन कर्मचारी म्हणून नियुक्ती करता येणार नाही, सदर कर्मचारी विशिष्ट परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत परिवेक्षावर राहणे आवश्यक आहे यासारख्या अटीचा त्यामध्ये समावेश होऊ शकतो.

टिपणी २.—स्थायी पदावर कायम नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्याव्यतिरिक्त समितीच्या तात्पुरत्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त झालेला कर्मचारी सर्व उद्दिष्टासाठी समितीचा तात्पुरता कर्मचारी आहे असे समजले जाईल.

टिपणी ३.—जर विनियमात इतर काही विहित केले नसेल तर परिवीक्षाधीन कर्मचाऱ्याचा दर्जा कायम दर्जाच्या वैशिष्ट्याप्रमाणेच असेल.

(२५) " पगार " म्हणजे समितीचा कर्मचारी प्राप्त करणाऱ्या एकूण वित्तलब्धी, उदाहरणार्थ, वेतन, जादा वेतन, विशेष वेतन, वैयक्तिक वेतन आणि तो धारण करीत असलेल्या पदाशी निगडित सर्व भत्ते, आणि त्यामध्ये समिती प्रदान करणाऱ्या अनुग्रह पूर्वक प्रदानाचादेखील समावेश होतो:

(२६) " निवड वेतन श्रेणी "म्हणजे समितीच्या आदेशानुसार विशिष्ट निवड वेतनश्रेणी म्हणून मंजूर करण्यात आलेले वेतनमान (वेतन श्रेणी)

(२७) " विशेष वेतन " म्हणजे पुढील घटकांचा विचार करून पदाच्या वित्तलब्धीमध्ये वेतनाच्या स्वरूपात घातलेली भर किंवा समितीच्या कर्मचाऱ्याला प्रदान करण्यात येणारे जादा वेतन-

(अ) कर्तव्याचे विशेष जिकिरीचे स्वरूप

(ब) कर्मचाऱ्यावर सोपवण्यात आलेले विनिर्दिष्ट जादा काम किंवा दायित्व

(२८) " मूळ वेतन " म्हणजे ज्या पदावर समितीचा कर्मचारी नियुक्त झाला आहे त्या पदामुळे किंवा त्याच्या संवर्गातील स्थानामुळे तो विशेष वेतन, वैयक्तिक वेतन किंवा वेतन म्हणून वर्गीकरण झालेल्या वित्तलब्धी या व्यतिरिक्त प्राप्त करण्यास पात्र असलेले वेतन :

(२९) " तात्पुरता कर्मचारी " म्हणजे आणि त्यामध्ये कंत्राटदार, तदर्थ पायावर विनिर्दिष्ट कालावधीसाठी विनिर्दिष्ट काम पूर्ण करण्यासाठी आलेल्या व्यक्तीचा समावेश होतो.

(३०) " तात्पुरते पद " म्हणजे मर्यादित कालावधीसाठी निश्चित दराने मंजूर वेतन धारण करणारे पद.

टिपणी.—फक्त मर्यादित प्रकरणात तात्पुरत्या पदावर कायम नियुक्ती केली जाईल, उदाहरणार्थ जेव्हा सर्व हेतू आणि उद्दिष्टांसाठी पदे स्थायीवत असतील किंवा जेव्हा अशी पदे तीन वर्षांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीसाठी मंजूर केली असतील किंवा अशी पदे सदर कालावधीत समाप्त होणार नाहीत असे मानण्यास संयुक्त कारण असेल. इतर सर्व प्रकरणात तात्पुरत्या पदावर केवळ स्थानापन्न म्हणून नियुक्ती करण्यात येईल.

सूचना.— एकाच वेळेस एकापेक्षा जास्त व्यक्तींना वर विवेचन केलेल्या तात्पुरत्या पदावरील कायम नियुक्तीचा लाभ प्राप्त होऊ देऊ नये म्हणूनच, जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याची यापूर्वीच तात्पुरत्या पदावर कायम नियुक्ती करण्यात आली असेल आणि त्याच्या पदाचा अवधी तात्पुरता खंडीत झाला असेल, तेव्हा समितीच्या दुसऱ्या कर्मचाऱ्यांची अशा प्रकारच्या तात्पुरत्या खंडीत कालावधीमध्ये सदर पदावर कायम नियुक्ती करणे योग्य होणार नाही. यासाठी जर खंडीत कालखंड तीन वर्षांपेक्षा कमी असण्याची शक्यता असेल तेव्हा त्यांना " तात्पुरता " समजले जाईल. म्हणूनच जर यापूर्वी अशा पदावर नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्याची तेथून कायमस्वरूपी बदली झाली असेल किंवा त्याची तात्पुरती बदली झाली असेल आणि तो तीन वर्षांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीसाठी पदावरून अनुपस्थित राहिल असे मानण्यास संयुक्त कारण असेल तरच समितीच्या कर्मचाऱ्याची अशा प्रकारे कायमस्वरूपी नियुक्ती करता येईल हे स्पष्ट होते.

(३१) " अवधी पद " म्हणजे समितीचा कर्मचारी मर्यादित कालखंडापेक्षा जास्त काळ फेरनियुक्तीशिवाय धारण करू शकणार नाही असे स्थायी पद

(३२) (अ) " समय श्रेणी वेतन " म्हणजे खालीलपैकी कोणत्याही एका अटीच्या अधीन असलेले वेतन, अशा अटी या विनियमात विहित करण्यात आल्या आहेत, अशा वेतनात किमान ते कमाल नियतकालिक वेतनवाढीद्वारा वाढ होते.

(ब) जर किमान आणि कमाल वेतन, वेतनवाढीचा कालावधी आणि समयश्रेणीच्या वेतनवाढीचा दर सारखेच असतील तर समयश्रेणी सारख्याच आहेत असे समजले जाईल.

(क) समयश्रेणीतील एखादे पद समयश्रेणीतील दुसऱ्या पदासारखे आहे असे समजले जाईल, जर दोन समयश्रेणी सारख्याच असतील आणि पदे संवर्गात किंवा संवर्गातील गटात असतील, अस्थापनाच्या गटातील जवळपास सारखीच कर्तव्ये किंवा दायित्वाचे प्रमाण सारखेच असलेली पदे भरण्यासाठी अशा प्रकारच्या संवर्गाचा गट तयार केला जातो, त्यामुळे विशिष्ट पद धारण करणाऱ्या व्यक्तीचे पद संवर्गातील किंवा गटातील त्याच्या स्थानानुसार निश्चित केले जाते, तो हे पद धारण करतो यामुळे नव्हे.

(३३) " बदली " म्हणजे कर्मचाऱ्यांचे तो कार्यरत असलेल्या मुख्यालयाच्या ठिकाणातून दुसऱ्या अशा प्रकारच्या ठिकाणात पुढील उद्दिष्टांसाठी करण्यात आलेले स्थानांतर. —

(अ) नवीन पदाची कर्तव्ये ग्रहण करणे : किंवा

(ब) त्याच्या मुख्यालयात बदल झाल्याचा परिणाम म्हणून त्याचे झालेले स्थानांतर. —

(३४) " संक्रमण कालावधी " म्हणजे सामान्या वाहतुकीच्या मार्गाने किंवा मुख्यालयातून दौऱ्याच्या मुक्काम स्थळापर्यंत पोहचण्यासाठी किंवा एका बाहेरच्या ठिकाणापासून दुसऱ्या बाहेरच्या ठिकाणापर्यंत पोहचण्यासाठी लागणार प्रत्यक्ष वेळ.

(३५) " नोंदणीकृत विश्वस्त व्यवस्था " म्हणजे अधिनियमातील कलम २ (झअ) अन्वये प्रस्थापित झालेली विश्वस्तव्यवस्था.

प्रकरण ३

निलंबन बडतर्फी आणि कामावरून काढून टाकणे या कालखंडातील वेतने

१. बडतर्फी किंवा कामावरून काढून टाकण्याच्या तारखेपासून वेतन आणि भत्ते बंद होतील. — सेवेतून बडतर्फी केलेल्या किंवा काढून टाकलेल्या समितीच्या कर्मचाऱ्याचे वेतन आणि भत्ते अशा बडतर्फीच्या किंवा सेवेतून काढून टाकण्याच्या तारखेपासून बंद होतील.

२. निलंबनाच्या काळात रजा प्रदान करणे अनुज्ञेय नाही. — समितीच्या निलंबित कर्मचाऱ्याला रजा प्रदान केली जाऊ शकणार नाही.

३. निलंबनाच्या कालखंडातील निर्वाह भत्ता आणि पूरक भत्ता. — योग्य प्राधिकाऱ्याच्या आदेशानुसार निलंबित केलेल्या किंवा निलंबित आहे असे मानले गेलेला समितीचा कर्मचारी खालील प्रदानांसाठी पात्र असेल, ते म्हणजे.

(अ) निर्वाह भत्ता- त्याची रक्कम जर संस्थानाचा कर्मचारी निम्मा वेतनावर रजेवर असताना त्याला जेवढे रजा वेतन मिळाले असते तेवढे वेतन अधिक अशा रजा वेतनावरील महागाई भत्ता एवढी असेल-

मात्र जेव्हा निलंबनाचा कालावधी सहा महिन्यांपेक्षा जास्त असेल तेव्हा निलंबनाचा आदेश पारित करणारे किंवा तसा आदेश त्यांनी पारित केला आहे असे मानले गेलेले प्राधिकारी सहा महिन्यांनंतरच्या कालखंडासाठी निर्वाह भत्त्याच्या रकमेत खालीलप्रमाणे बदल करतील-

(१) जर सदर प्राधिकाऱ्याच्या मतानुसार निलंबनाच्या कालखंडात झालेली वाढ थेट समितीच्या कर्मचाऱ्यामुळे झाली नसेल (या संबंधीच्या कारणाची लेखी नोंद करणे आवश्यक आहे.) तर निर्वाह भत्त्यात योग्य रकमेची वाढ केली जाऊ शकते, अशी वाढ पहिल्या तीन महिन्यांच्या कालावधीत अनुज्ञेय असलेल्या निर्वाह भत्त्याच्या रकमेच्या ५० टक्केपेक्षा जास्त नसेल. —

(२) जर सदर प्राधिकाऱ्याच्या मतानुसार निलंबनाच्या कालखंडात झालेली वाढ थेट समितीच्या कर्मचाऱ्यामुळे झाली असेल (या संबंधीच्या कारणाची लेखी नोंद करणे आवश्यक आहे.) तर निर्वाह भत्यात योग्य रकमेने घट केली जाऊ शकते, अशी घट पहिल्या तीन महिन्यांच्या कालवधीत अनुज्ञेय असलेल्या निर्वाह भत्याच्या रकमेच्या ५० टक्केपेक्षा जास्त नसेल. —

(३) महागाईभत्याचा दर वरील उपखंड (१) आणि (२) खाली अनुज्ञेय असलेल्या, वाढलेल्या किंवा घट झालेल्या, जसे प्रकरण असेल त्याप्रमाणे, निर्वाह भत्यावर आधारित असेल. —

(ब) इतर पूरक भत्ता. — वरील उपखंड (१) आणि (२) खाली अनुज्ञेय असलेल्या, वाढलेल्या किंवा घट झालेल्या, जसे प्रकरण असेल त्याप्रमाणे, किंवा भत्यावर आधारित असेल.

मात्र जोपर्यंत समितीच्या कर्मचाऱ्याचा ज्या खर्चासाठी भत्ता प्रदान केला जातो तो खर्च भागवला जात आहे. यासंबंधी सदर प्राधिकाऱ्याची खात्री होत नाही तोपर्यंत तो पूरक भत्ता प्राप्त होण्यास प्राप्त असणार नाही.

४. निर्वाह भत्यातून विश्वस्तव्यवस्थेच्या देय रकमांची वसुली आणि निलंबनाच्या कालखंडात नोकरीत नसत्यासंबंधीचे प्रमाणपत्र सादर करणे. —

(१) विनियम १७ काहीही नमूद केले असले तरी निलंबित करणारे प्राधिकारी समितीच्या निलंबित कर्मचाऱ्याला महागाई भत्ता आणि पूरक भत्ता प्रदान करणे रोखू शकतात आणि त्यामधून त्याच्या समितीला देय रकमांचे विनियोजन करू शकतात.

(२) निर्वाह भत्यातून देय रकमांची वसुली करण्यास पुढील तरतुदी लागू होतील:—

(अ) अनिवार्य वजाती—निर्वाह भत्यातून पुढील वजाती लागू करण्यात आल्या आहेत. —

(१) आयकर आणि व्यवसाय कर.

(२) अनुज्ञाप्ती शुल्क आणि संबंधीत आकारणी, म्हणजेच वीज, पाणी, फर्निचर इत्यादी.

(३) कार्यकारी अधिकाऱ्यांना योग्य वाटेल अशा रीतीने निश्चित केलेल्या दराने समितीकडून घेतलेल्या अग्रिमाची परतफेड.

(४) भविष्य निर्वाह निधीचा हप्ता.

(५) समितीचा कर्मचारी जबाबदार असलेल्या समितीला देय असलेल्या रकमेची वसुली.

(ब) वैकल्पिक वजाती—समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या लेखी संमतीशिवाय खालील वजाती करता येणार नाही. —

(१) डाक विम्यांचे देय हप्ते.

(२) समिती कर्मचारी सहकारी पतसंस्था मर्यादित यांची देय रक्कम आणि मासिक अंशदान.

(३) भविष्य निर्वाह निधीतील अग्रिमाचा परतावा.

(४) न्यायालयीन टाचेच्या देय रकमा.

(३) समितीच्या कर्मचाऱ्याने दर महिन्याला रकमा प्रदान होण्यापूर्वी पुढील प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय विनियम (१७) खाली रकमा प्रदान केल्या जाणार नाहीत.

"मी प्रमाणित करतो की मी सदर कालखंडात कोणतीही खाजगी नोकरी स्वीकारलेली नाही किंवा स्वतःला व्यापार किंवा धंद्यात गुंतवून घेतले नाही. "

जर प्राधिकाऱ्यांना या प्रमाणपत्रसंबंधी शंका घेण्यास काही कारणे असतील तर ते समितीच्या कोणत्याही अधिकाऱ्याला सदर प्रमाणपत्राची पडताळणी करण्यास सांगू शकतात आणि जर समितीच्या कर्मचाऱ्याने खोटे प्रमाणपत्र दिले आहे असे आढळून आले तर ते गैरवर्तनाचे कृत्य आहे असे समजले जाईल आणि त्यांच्याविरुद्ध जादा दोषारोप ठेवला जाईल.

(४) जर समितीच्या निलंबित कर्मचाऱ्याने प्रमाणित केले की तो किंवा त्यांचे कुटुंबीय किंवा दोघेही ज्या काळासाठी भत्ता मागण्यात आला आहे त्या काळात ज्या ठिकाणी समितीच्या कर्मचाऱ्यांचे निलंबन झाले त्या ठिकाणी वास्तव्य करीत आहेत तरच संस्थानाच्या निलंबित कर्मचाऱ्याला विनियम (१७) खाली मंजूर झालेला स्थानिक पूरक भत्ता आणि घरभाडे प्राप्त होऊ शकेल,

५. जर अपिलामुळे समितीच्या कर्मचाऱ्याची कामावरून बडतर्फी, कामावरून कमी करणे किंवा सक्तीची सेवानिवृत्ती रद्द झाली आणि त्याला सेवेत पुनःस्थापित करण्यात आले तर त्याच्या कामावरील अनुपस्थितीच्या काळातील वेतन आणि भत्ते नियमित करणे.—

(१) जेव्हा कामावरून बडतर्फी केलेल्या किंवा कामावरून कमी केलेल्या किंवा सक्तीने सेवानिवृत्त केलेल्या समितीच्या कर्मचाऱ्याला अपिलामुळे किंवा पुनर्विलोकनामुळे सेवेत पुनःस्थापित करण्यात आले परंतु तो निलंबित असताना किंवा नसताना नियत वयमानामुळे सेवानिवृत्त झाला तर त्याची पुनःस्थापना करण्यास सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी खालील मुद्दे लक्षात घेऊन विनिर्दिष्ट आदेश पारित करणे आवश्यक आहे.

(अ) समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या सेवेतील बडतर्फी पूर्वीच्या किंवा कामावरून काढून टाकण्याच्या किंवा सक्तीच्या सेवानिवृत्तीपूर्वीच्या निलंबनाच्या कालखंडासहित त्याच्या कामावरील अनुपस्थितीच्या कालखंडातील त्याला प्रदान करावयाच्या वेतन आणि भत्त्यासंबंधी आणि (ब) सदर कलावधी कामावर घालवलेला कालावधी समजायचे किंवा कसे.

(२) जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याला सेवेत पुनःस्थापित करण्यास सक्षम असलेल्या प्राधिकाऱ्यांचे असे मत असेल की बडतर्फी झालेला, सेवेतून काढून टाकण्यात आलेला किंवा सक्तीने निवृत्त झालेला समितीचा कर्मचारी पूर्णपणे दोषमुक्त झाला आहे, तेव्हा उपविनियम (६) मधील तरतुदीच्या अधीन राहून समितीच्या कर्मचाऱ्याला तो प्राप्त करण्यास पात्र असलेले संपूर्ण वेतन आणि भत्ते प्रदान करण्यात येतील आणि जर तो कामावरून बडतर्फी झाला नसता किंवा त्याला कामावरून काढून टाकण्यात आले नसते किंवा सक्तीने सेवानिवृत्त करण्यात आले नसते तर अशा बडतर्फीपूर्वी कामावरून काढून टाकण्यापूर्वी किंवा सक्तीच्या सेवानिवृत्ती पूर्वी बडतर्फी पूर्वी, कामावरून काढून टाकण्यापूर्वी किंवा सक्तीच्या सेवानिवृत्ती पूर्वी तो जे वेतन, आणि भत्ते प्राप्त करण्यास पात्र असेल तेवढे वेतन आणि भत्ते प्रदान केले जातील:

मात्र जेव्हा अशा प्राधिकाऱ्याच्या मतानुसार समितीच्या कर्मचाऱ्याविरुद्ध सुरु करण्यात आलेली कार्यवाही समाप्त होण्यास झालेल्या विलंबाची कारणे थेट समितीच्या कर्मचाऱ्याशी निगडित असतील तर यासंबंधी त्याला कळवण्यास आलेल्या तारेखेपासून साठ दिवसांच्या आत आपले म्हणणे मांडण्याची संधी दिल्यानंतर, उपविनियम (७) मधील तरतुदीच्या अधीन राहून, असे प्राधिकारी त्याला निश्चित केलेली वेतनाची आणि भत्त्याची रक्कम सदर विलंबाच्या कालवधीसाठी अदा करतील (अशी रक्कम संपूर्ण नसेल).

(३) जर प्रकरण उपविनियम (२) खाली असेल तर कामावरील अनुपस्थितीचा कालावधी, त्यामध्ये बडतर्फी कामावरून काढून टाकणे, सक्तीची सेवानिवृत्ती या पूर्वीच्या निलंबनाच्या कालखंडाचादेखील समावेश असेल, सर्व हेतूसाठी कामावर व्यतित केलेला कालावधी असे समजले जाईल.

(४) उपविनियम (२) खाली अदा करावयाचे भत्ते असे भत्ते ज्या अटीखाली अनुज्ञेय असतील अशा इतर सर्व अटींच्या अधीन असतील.

(५) उपविनियम (२) मधील बंधनाखाली निश्चित करण्यात आलेली रक्कम विनियम १७ खाली अनुज्ञेय असलेल्या निर्वाह आणि इतर भत्त्यांपेक्षा कमी असणार नाही.

(६) या विनियमाखाली सेवेत पुनःस्थापित करण्यात आलेल्या समितीच्या कर्मचाऱ्याला प्रदान करण्यात आलेली रक्कम त्याला कामावरून बडतर्फी केल्याच्या, कामावरून काढून टाकल्याच्या, किंवा सक्तीच्या सेवानिवृत्तीच्या जसे प्रकरण असेल त्याप्रमाणे, तारखेच्या आणि त्याच्या पुनःस्थापनेच्या तारखेच्या दरम्यान त्याने नोकरीतून प्राप्त केलेल्या रकमेच्या समायोजनेच्या अधीन राहील. जेव्हा सदर विनियमाखाली अनुज्ञेय असलेले वेतन आणि भत्ते यांची रक्कम त्याने इतर ठिकाणी केलेल्या नोकरीतून प्राप्त केलेल्या रकमेएवढी असेल किंवा त्यापेक्षा कमी असेल तेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याला काहीही प्रदान करण्यात येणार नाही.

६. जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याची बडतर्फी, कामावरून काढून टाकणे किंवा सक्तीची सेवानिवृत्ती न्यायालयाने रद्द केली असेल आणि अशा कर्मचाऱ्याची सेवेत पुनःस्थापना करण्यात आली असेल तेव्हा त्यांचे वेतन आणि भत्ते आणि कामावरील अनुपस्थितीचा कालावधी नियमित करणे.—

(१) जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याची बडतर्फी कामावरून काढून टाकणे किंवा सक्तीची सेवानिवृत्ती न्यायालयाने रद्द केली असेल आणि पुढील चौकशीशिवाय त्याची सेवेत पुनःस्थापना करण्यात आली असेल तेव्हा त्याच्या सेवेतील अनुपस्थितीचा कालावधी नियमित केला जाईल आणि न्यायालयाच्या निर्देशांच्या अधीन राहून, तसे असतील तर, समितीच्या कर्मचाऱ्याला उपविनियम (२) आणि (३) मधील तरतुदीनुसार वेतन आणि भत्ते प्रदान करण्यात येतील.

(२) जर न्यायालयाने प्रकरणाच्या गुणदोषावर आधारित समितीच्या कर्मचाऱ्याची बडतर्फी, कामावरून काढून टाकण्याची किंवा सक्तीच्या सेवानिवृत्तीची तारीख, त्यामध्ये अशा बडतर्फी, कामावरून काढून टाकणे किंवा सक्तीची सेवानिवृत्ती यांच्या अधीच्या निलंबनाच्या कालवधीचादेखील समावेश असेल, आणि पुनःस्थापनेची तारीख यांच्या दरम्यानचा कालावधी कामावरील कालावधी समजला जाईल आणि त्याला तो प्राप्त करण्यास पात्र असलेले संपूर्ण वेतन आणि भत्ते प्रदान करण्यात येतील आणि जर तो कामावरून बडतर्फी झाला नसता किंवा त्याला कामावरून काढून टाकण्यात आले नसते किंवा सक्तीने सेवानिवृत्त करण्यात आले नसते किंवा अशा बडतर्फीपूर्वी, कामावरून काढून टाकण्यापूर्वी, किंवा सक्तीच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी निलंबित करण्यात आले नसते तर बडतर्फीपूर्वी, कामावरून काढून टाकण्यापूर्वी किंवा सक्तीच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी किंवा निलंबनापूर्वी तो जे वेतन आणि भत्ते प्राप्त असेल तेवढे वेतन आणि भत्ते प्रदान केले जातील.

- (३) उपविनियम(२)खाली अदा करावयाचे भत्ते ज्या अटीखाली अनुज्ञेय असतील अशा इतर सर्व अटीच्या अधीन असतील,
- (४) या विनियमाखाली सेवेत पुनःस्थापित करण्यात आलेल्या समितीच्या कर्मचाऱ्याला प्रदान करण्यात आलेली रक्कम त्याला कामावरून बडतर्फ केल्याच्या, कामावरून काढून टाकण्याच्या आणि सक्तीच्या सेवानिवृत्तीच्या, जसे प्रकरण असेल त्याप्रमाणे, तारखेच्या आणि त्याच्या पुनःस्थापनेच्या तारखेच्या दरम्यान त्याने नोकरीतून प्राप्त केलेल्या रकमेच्या समायोजनेच्या अधीन राहील. जेव्हा सदर विनियमावली अनुज्ञेय असलेले वेतन आणि भत्ते यांची रक्कम त्याने इतर ठिकाणी केलेल्या नोकरीतून प्राप्त केलेल्या रकमेएवढी असेल किंवा त्यापेक्षा कमी असेल तेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्यास काहीही प्रदान करण्यात येणार नाही.

७. निलंबनानंतर समितीच्या कर्मचाऱ्याची पुनःस्थापना आणि वेतन भत्ते इत्यादी संबंधी कार्यकारी अधिकाऱ्याचे विनिर्दिष्ट आदेश सदर कालावधी कामावर व्यतित केला असे मानणे.—

- (१) जेव्हा समितीच्या निलंबित कर्मचाऱ्याला पुनःस्थापित करण्यात आले असेल किंवा त्याला पुनःस्थापित केले असे मानले गेले असेल तथापि नियत कलमानुसार तो निलंबनाच्या कालावधीत सेवानिवृत्त झाले असेल तेव्हा त्याला पुनःस्थापित करण्यास सक्षम असलेले प्राधिकारी सदर परिस्थिती लक्षात घेऊन खालीलप्रमाणे विनिर्दिष्ट आदेश पारित करतील.—

(अ) पुनःस्थापना किंवा सेवानिवृत्तीच्या तारखेला, जसे प्रकरण असेल, त्या प्रमाणे समाप्त होणाऱ्या निलंबनाच्या कालावधीसाठी वेतन आणि भत्यासंबंधीचा आदेश: आणि

(ब) सदर कालावधी कामावर व्यतित केला किंवा नाही यासंबंधीचा आदेश .

- (२) विनियम १७ मध्ये काहीही नमूद केले असले तरी जर समितीच्या निलंबित कर्मचाऱ्याचे, त्याच्या विरुद्धची शिस्तभंग किंवा न्यायालयीन कार्यवाही समाप्त होण्यापूर्वी निधन झाले तर, निलंबनाची तारीख आणि त्याच्या मृत्यूची तारीख याच्या दरम्यानचा कालावधी सर्व हेतूसाठी कामावरील कालावधी मानला जाईल आणि यापूर्वी त्याला प्रदान करण्यात आलेल्या निर्वाह भत्याच्या समायोजनेच्या अधीन राहून त्याच्या कुटुंबाला जर तो निलंबित झाला नसता तर तो जेवढे वेतन आणि भत्ते प्राप्त करण्यास पात्र असता तेवढे संपूर्ण वेतन आणि भत्ते सदर कालावधीसाठी प्रदान करण्यात येतील.

- (३) जेव्हा पुनःस्थापनेचा आदेश पारित करणाऱ्या सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या मतानुसार निलंबन पूर्णपणे असमर्थनीय असेल तेव्हा उपविनियम (८) मधील तरतुदीच्या अधीन राहून समितीच्या कर्मचाऱ्याला जर तो निलंबित झाला नसता तर तो जेवढे वेतन भत्ते प्राप्त करण्यास पात्र असेल तेवढे संपूर्ण वेतन आणि भत्ते प्रदान करण्यात येतील.

मात्र जेव्हा अशा प्राधिकाऱ्याच्या मतानुसार समितीच्या कर्मचाऱ्याविरुद्ध सुरू करण्यात आलेली कार्यवाही समाप्त होण्यास झालेल्या विलंबनाची कारणे थेट समितीच्या कर्मचाऱ्याशी निगडित असतील तर यासंबंधी त्याला कळवण्यात आलेल्या तारखेपासून साठ दिवसांच्या आत आपले म्हणणे मांडण्याची संधी दिल्यानंतर आणि त्याचे म्हणणे विचारात घेऊन, जर तसे असेल तर, सदर विलंबाच्या कालावधीसाठी निश्चित केलेली वेतनांची आणि भत्यांची रक्कम अदा करतील (अशी रक्कम संपूर्ण नसेल).

- (४) जर प्रकरण उपविनियम(३)खाली असेल तर सर्व हेतूसाठी निलंबनाचा कालावधी कामावर व्यतित केलेला कालावधी असे समजले जाईल.

- (५) उपविनियम (२) आणि (३) खाली येणाऱ्या प्रकरणांचा अपवाद वगळता इतर प्रकरणांमध्ये, उपविनियम (८) आणि (९) मधील तरतुदीच्या अधीन राहून, समितीच्या कर्मचाऱ्याला, जर तो निलंबित झाला नसता तर जेवढे वेतन आणि भत्ते प्राप्त असता तेवढे वेतन आणि भत्ते त्याला प्रस्थापित रकमेच्या प्रमाणासंबंधी त्याला नोटिस देऊन यासंबंधी त्याने कोणत्याही परिस्थितीत नोटिसीत विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे नोटिस दिल्याच्या तारखेपासून साठ दिवसांपेक्षा जास्त नाही एवढा कालावधीत सादर केलेले म्हणणे विचारात घेऊन, जर तसे असल तर, यांची रक्कम अदा करण्यात येईल (अशी रक्कम संपूर्ण नसेल).

- (६) जर शिस्तभंग किंवा न्यायालयीन कार्यवाहीची अंतिम अवस्था प्रलंबित असताना निलंबन रद्द झाले तर समितीच्या कर्मचाऱ्याविरुद्ध शिस्तभंग किंवा न्यायालयीन कार्यवाही समाप्त होण्यापूर्वी उपविनियम (१) खाली पारित करण्यात आलेल्या कोणत्याही आदेशाचे त्याच्या स्वतःच्या गतीने उपविनियम (१) खाली पुनर्विलोकन करण्यात येईल आणि उपविनियम (३) किंवा (५) अन्वये, जसे प्रकरण असेल त्याप्रमाणे आदेश पारित करण्यात येईल.

- (७) जर प्रकरण उपविनियम (५) खाली असेल. — जर कार्यकारी अधिकाऱ्यांनी असा कालावधी विनिर्दिष्ट उद्दिष्टासाठी असा कालावधी कामावर व्यतित केलेला कालावधी आहे असे मानण्याचे विनिर्दिष्ट निर्देश दिले नसले तर निलंबनाचा कालावधी कामावर व्यतित केलेला कालावधी असे मानले जाणार नाही.

मात्र जर समितीच्या कर्मचाऱ्याची इच्छा असेल तर असे प्राधिकारी समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या निलंबनाच्या कालावधीचे कोणत्याही प्रकारच्या देय अनुज्ञेय रजेत रूपांतर करण्याचा आदेश पारित करू शकतात.

टिप्पणी.— यापूर्वीच्या तरतुदीखाली कार्यकारी अधिकाऱ्यांनी पारित केलेला आदेश निरपवाद असेल आणि त्यासंबंधी कोणताही प्रश्न उपस्थित करता येणार नाही.

(८) उपविनियम (२), (३) किंवा (५) खाली प्रदान करण्यात आलेले भत्ते ते ज्या अटीखाली अनुज्ञेय असतील अशा इतर सर्व अटीच्या अधीन असतील.

(९) उपविनियम (३) किंवा (५) मधील बंधनाखाली निश्चित करण्यात आलेली रक्कम विनियम १७ खाली अनुज्ञेय असलेल्या निर्वाह भत्ता आणि इतर भत्त्यांपेक्षा कमी असणार नाही.

८. प्रदान करावयाच्या अंतिम रकमेत निर्वाह भत्त्याचे समायोजन.— निर्वाह भत्त्याची, जर तसा असेल तर, यापूर्वीच प्रदान करण्यात आलेली रक्कम वेतन आणि भत्त्यातून वजा करावयाची आहे किंवा विनियम १३, १४ किंवा १५ खाली, जसे प्रकरण असेल त्याप्रमाणे, वेतन आणि भत्त्यांच्या हिश्यातून वजा करावयाची आहे.

९. सहा महिन्यांनंतर पदावनती, कामावरून काढून टाकणे किंवा बडतर्फ करणे यामुळे रिक्त झालेली पदे स्थायी स्वरूपात भरणे.— समितीच्या कर्मचाऱ्याची पदावनती, त्याला कामावरून काढून टाकणे किंवा बडतर्फ करणे यामुळे रिक्त झालेली पदे अशा प्रकरणाच्या पदावनतीच्या कामावरून काढून टाकण्याच्या किंवा बडतर्फी करण्याच्या तारखेपासून सहा महिन्याचा कालावधी समाप्त झाल्यानंतर, जसे प्रकरण असेल त्याप्रमाणे, स्थायी स्वरूपात भरता येतील, मात्र अशा प्रकारे पदे भरणे जर समितीच्या कर्मचाऱ्याची अपिलानंतर पुनःस्थापना झाली तर अशा प्रकारे करण्यात आलेली व्यवस्था रद्द करण्यात येईल या अटीच्या अधीन राहिल.

१०. पुनःस्थापना करण्यात आल्यानंतर वेतन आणि भत्ते अदा करण्यात आल्यामुळे स्थानापन्नता व्यवस्था रद्द होत नाही.— विनियम १३, १४ किंवा १५ खाली प्रदान करण्यात आलेले वेतन आणि भत्ते किंवा त्याचा हिस्सा प्रदान केल्यामुळे समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या कामावरून टाकण्याच्या, बडतर्फीच्या किंवा पदावनतीच्या कालखंडात लागू करण्यात आलेली आणि अस्तित्वात असलेली तात्पुरती व्यवस्था रद्द होत नाही.

प्रकरण ४

निवृत्ती लाभ, कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी, निवृत्तीची वय आणि सेवा विस्तारित

१. निवृत्ती लाभ.— महाराष्ट्र शासन विधी व न्याय विभाग, यांचेकडील शासन निर्णय क्र. पीटीए २०१४/५३३/प्र.क्र.७०/का. सोळा, दि.२९/११/२०१६ मधील अट क्र. ४ अन्वये समितीचे कर्मचारी हे निवृत्ती वेतन योजनेच्या फायद्यासाठी पात्र राहणार नाहीत. तसेच समितीच्या कर्मचाऱ्यांना कालबद्ध पदोन्नती व कुंडीत वेतनवाढी अनुज्ञेय राहणार नाही.

२. कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी.— भविष्य निर्वाह निधी योजना समितीच्या सर्व कर्मचाऱ्यांसाठी अनिवार्य असेल. या योजनेतील कर्मचाऱ्याची अंशदान रक्कम ही या योजनेच्या नियमानुसार त्यांच्या किंवा तिच्या वेतनामधून कपात केली जाईल.

३. सेवानिवृत्तीचे वय.— समितीचा प्रत्येक कर्मचारी हा वयाच्या ५८ वर्षाच्या तारखेला सेवेतून निवृत्त झालेचे समजण्यात येईल.

(अ) पण जर ही तारीख महिन्याच्या पहिल्या दिवशी येत असेल तर, कर्मचाऱ्याच्या निवृत्तीचा दिवस मागील महिन्याचा शेवटचा दिवस मानला जाईल.

(ब) जर हा दिवस त्या महिन्याच्या पहिल्या दिवसानंतर येत असेल तर, कर्मचाऱ्याच्या निवृत्तीचा दिवस त्या महिन्याचा शेवटचा दिवस मानला जाईल.

४. सेवा विस्तार.— मंदिर समितीला कर्मचाऱ्याचा अनुभव, आचारपद्धती, ज्ञान इ. बाबीं विचार घेता आणि मंदिर समितीची गरज लक्षात घेऊन त्याच्या किंवा तिच्या सेवानिवृत्तीनंतर कर्मचाऱ्याची सेवा वाढवण्याचा अधिकार असेल पण सदर मुदतवाढीचा कालावधी दोन वर्षांपेक्षा जास्त असणार नाही.

सं. बा. तेली,

कार्यकारी अधिकारी,

श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती,

तालुका पंढरपूर, जिल्हा सोलापूर-४१३३०४.

पंढरपूर, ८ सप्टेंबर २०१७.

सूचना.— मराठी भाषेत अनुवाद केलेल्या विनियमातील मजकुराच्या विवेचनाचा अर्थ लावण्यासाठी काही वाद अथवा अडचण निर्माण झाल्यास मूळ इंग्रजी भाषेतील विनियमातील मजकूर ग्राह्य मजकूर धरला जाईल.

सेवा विनियम - २०१५ (वेतन)

क्रमांक आस्था/५३३/२०२१./श्रीविरुमंसपं/आस्था/१६५/२०१५.--पंढरपूर मंदिरे अधिनियम १९७३ (सन १९७४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ९) कलम २, ३७ व ३८ अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा आणि या बाबतीत त्यास समर्थन करणाऱ्या इतर शक्तीचा वापर करून याद्वारे श्री विठ्ठल-रुक्मिणी मंदिरे समिती, पुढीलप्रमाणे विनियम करीत आहे, ते म्हणजे.---

प्रकरण १

सर्वसाधारण

१. संक्षिप्त नाव आणि प्रारंभ.—

(१) या विनियमांना श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर सेवा (वेतन) विनियम, २०१५ असे संबोधले जाईल.

(२) ते १ जानेवारी, २०१६ या तारखेपासून लागू होईल.

२. लागू होण्याची व्याप्ती.—जर या विनियमाखाली किंवा इतर प्रकारे वेगळे काही नमूद केले नसेल तर सदरविनियम समितीच्या सेवेत नियुक्त केलेल्या सर्व व्यक्तींना आणि समितीच्या विश्वस्त व्यवस्थेच्या कारभाराशी निगडित सर्व पदाना लागू होतील मात्र ते राज्य शासनाने प्रतिनियुक्तीवर नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्यांना सदर विनियम लागू होणार नाहीत.

३. विवेचनाचा अधिकार.—जर सदर विनियमाच्या विवेचनासंबंधी एखादा प्रश्न निर्माण झाला तर तो शासनापुढे विचारार्थ सादर करणे आवश्यक आहे, शासनाचा यासंबंधीचा निर्णय अंतिम असेल.

४. शिथिल करण्याचा अधिकार.—जर सदर विनियमापैकी एखादा विनियम कार्यान्वित झाल्यामुळे समितीच्या कर्मचाऱ्याला किंवा समितीच्या एखाद्या कर्मचाऱ्याच्या वर्गाला गैरवाजवी त्रास सहन करावा लागेल किंवा तशी शक्यता निर्माण होईल यासंबंधी शासनाची खात्री पटली तर शासन लेखी आदेशाद्वारा, अशा आदेशात विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे अशा कर्मचाऱ्याला किंवा कर्मचाऱ्याच्या वर्गाला सदर विनियमाच्या तरतुदीमधून सवलत देऊ शकेल किंवा सदर विनियमातल्या त्यामधील सर्वात महत्त्वाच्या भागावर परिणाम होणार नाही अशा पद्धतीने फेरबदल करून अशा कर्मचाऱ्याला किंवा कर्मचाऱ्यांच्या वर्गाला लागू करण्याचे निर्देश देऊ शकेल.

सदर विनियमाखाली पारित झालेला आदेश सदर आदेश पारित झाल्याच्या तारखेपासून पंधरा दिवसांच्या आत राज्य शासनाकडे सादर केला जाईल. जर शासनाच्या मतानुसार सदर आदेशात फेरबदल करण्याची किंवा तो रद्द करण्याची आवश्यकता असेल तर समितीशी सल्लामसलत केल्यानंतर शासन असे निर्देश पारित करू शकेल.

मात्र समितीच्या अशा प्रकारे फेरबदल झालेल्या किंवा रद्द झालेल्या आदेशाखाली काहीही करण्यात आले किंवा वगळण्यात आले तर अशा फेरबदलामुळे किंवा रद्द करण्यामुळे त्याच्या वैधतेला बाधा येणार नाही.

५. कंत्राटाच्या अटीची वैधता.—अंमलबजावणी करण्यात आलेल्या विनिर्दिष्ट कंत्राटातील अटी सदर विनियमातील तरतुदींना नक्कीच अधिभावी असतील.

६. वेतन आणि भत्यांच्या दाव्यांचे नियमन.—अर्जित वेतन आणि भत्ते या संबंधीचे त्यावेळी लागू असलेले विनियम समितीच्या कर्मचाऱ्यांच्या वेतन आणि भत्यांच्या दाव्यांचे नियमन करतील.

७. सदर विनियमाखालील शक्तीचा वापर करणे आणि त्या सोपवण.—सदर विनियमाखालील शक्तीचा वापर करणे किंवा त्या कार्यकारी अधिकाऱ्यावर किंवा समितीच्या इतर कोणत्याही अधिकाऱ्यावर सोपवणे हे सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशाद्वारा विहित करणे हा पर्याय समितीपुढे खुला असेल.

प्रकरण २

व्याख्या

१. व्याख्या.— या विनियमात जर त्यामध्ये विषयास आणि संदर्भात काहीही प्रतिकूल नसेल तर

(१) "अधिनियम" म्हणजे पंढरपूर मंदिरे अधिनियम १९७३ (सन १९७४ चा महाराष्ट्र अधिनियम ९)

(२) सुधारित वेतन संरचनेतील "मूळ वेतन" म्हणजे विहित वेतन मर्यादा अधिक लागू असणारे श्रेणी वेतन, तथापि त्यामध्ये विशेष वेतन यासारख्या इतर वेतनांचा समावेश होत नाही. उच्च प्रशासकीय श्रेणीतील (+) शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी मूळ वेतन म्हणजे विहित श्रेणीतील वेतन,

(३) "संवर्ग" म्हणजे स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर झालेला सेवेचा किंवा सेवेच्या भागाचा वेळोवेळी मंजूर झालेल्या कायम आणि हंगामी पदांचा समूह.

- (४) "समिती" म्हणजे अधिनियमाच्या कलम २१ अन्वये प्रस्थापित झालेली श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिर समिती;
- (५) कोणत्याही शक्तीचा वापर करण्याशी निगडित "सक्षम प्राधिकारी" म्हणजे समिती किंवा सदर विनियमाद्वारा किंवा सदर विनियमा अन्वये शक्ती सोपवण्यात आलेले इतर प्राधिकारी.
- (६) "प्रथम नियुक्तीची तारीख" म्हणजे समितीच्या कर्मचाऱ्याने समितीच्या सेवेत आपल्या पहिल्या पदाची कर्तव्ये ग्रहण केल्याची तारीख.
- (७) "दिवस" म्हणजे पहिल्या मध्यरात्रीपासून सुरु होणारा आणि नंतरच्या मध्यरात्री समाप्त होणारा कालावधी.
- (८) "कार्यकारी अधिकारी" म्हणजे शासनाने अधिनियमाच्या कलम ३३ अन्वये नियुक्त केलेला कार्यकारी अधिकारी;
- (९) "कर्तव्ये" या संकल्पनेत पुढील गोष्टींचा समावेश होतो.

(अ) परिविक्षाधीन सेवा

(ब) समितीच्या आदेशाद्वारा किंवा आदेशान्वये प्राधिकृत करण्यात आलेले अनुदेश किंवा प्रशिक्षण

टिपणी १.— समितीचा कर्मचारी प्रशिक्षण घेण्यासाठी ज्या ठिकाणापासून प्रवासास सुरुवात असेल ते ठिकाण आणि प्रशिक्षणांचे ठिकाण यांच्या दरम्यानच्या प्रवासांचा वाजवी कालावधी हा प्रशिक्षण कालावधीचा भाग असेल.

टिपणी २.— जेव्हा प्रशिक्षणादरम्यान एक किंवा त्यापेक्षा जास्त सुटीचे दिवस आले तर प्रशिक्षणाचा कालावधी हे सुटीचे दिवस भरून काढण्यासाठी वाढवला जाऊ शकतो असे मानले जाईल.

(क) खालील गोष्टीसाठी लागणारा कालावधी :

(१) समितीने विहित केलेल्या आणि समितीच्या कर्मचाऱ्याला उपस्थित राहण्यासाठी अनुमती दिलेल्या भाषा किंवा संगणक नैपुण्य किंवा अन्य परीक्षेत उपस्थित राहण्यासाठी लागणारा कालावधी :

(२) अनिवार्य विभागीय / समितीच्या परीक्षात उपस्थित राहण्यासाठी लागणारा कालावधी.

(ड) ज्या तारखेला विशेष किंवा इतर कर्तव्यासाठी समितीचा कर्मचारी कंत्राटाद्वारा किंवा तदर्थ पायावर तात्पुरत्या स्वरूपात कामाला सुरुवात करेल अशी तारीख ज्या तारखेला तो कार्यभार ग्रहण करेल अशी तारीख यांच्या दरम्यानचा कालावधी.

मात्र सदर कालावधी समितीच्या कर्मचाऱ्याला अनुज्ञेय पदग्रहण अवधीपेक्षा जास्त नसेल.

(इ) साप्ताहिक सुट्ट्या व शिफ्ट.— समितीच्या कर्मचाऱ्यांची साप्ताहिक सुट्टी व शिफ्ट मंदिर समितीद्वारा निश्चित करण्यात येईल.

(फ) कामकाजाचे तास.— कर्मचाऱ्यांच्या कामाचे तास आठ तास असतील. तथापि सण, उत्सव, यात्रा आणि आवश्यक वेळी हे तास विस्तारित केले जाईल.

(१०) "प्रथम नियुक्ती" म्हणजे कोणत्याही व्यक्तीची नियुक्ती, अशा व्यक्तीची जरी यापूर्वी समितीत अशा प्रकारे नियुक्ती झाली असली तरी त्याची समितीत कायम नियुक्ती झाली नसेल

(११) "श्रेणी वेतन" म्हणजे सुधारणे पूर्वीच्या तत्सम वेतन श्रेणीतील किंवा महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ यांना जोडलेल्या अनुसूचीतील स्तंभ ५ मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या तत्सम पदाशी निगडित ठराविक रक्कम.

(१२) "वेतनवाढ" समिती कर्मचाऱ्यांसाठी वेतनवाढ ही मंदिर समितीकडून ठरविण्यात येईल.

(१३) "शासन" म्हणजे महाराष्ट्र शासन.

(१४) "मंदिर निधी" म्हणजे कलम ४३ अन्वये प्रस्थापित झालेल्या समितीच्या विश्वस्तव्यवस्थेचा निधी.

(१५) "महिना" कॅलेंडर महिना आणि महिने आणि दिवस यामध्ये व्यक्त झालेल्या कालावधीची गणना करताना, प्रत्येक महिन्यातील दिवस लक्षात न घेता प्रथम व संपूर्ण कॅलेंडर महिन्याची गणना करून त्यानंतर उर्वरित दिवसांची गणना करणे आवश्यक आहे.

सूचना.—महिने आणि दिवसामध्ये व्यक्त झालेल्या कालावधीची गणना पुढीलप्रमाणे करणे आवश्यक आहे:-

(अ) २५ जानेवारी रोजी आणि पासून ३ महिने आणि २० दिवस याची परिगणना करण्यासाठी पुढील पद्धतीचा वापर करणे आवश्यक आहे.

	वर्ष	महिने	दिवस
३० जानेवारी ते ३१ जानेवारी	०	०	७
फेब्रुवारी ते एप्रिल	०	३	०
१ मे ते १३ मे	०	०	१३
	०	०३	२०

(ब) खाली नमूद केल्याप्रमाणे ३० जानेवारी रोजी प्रारंभ होणारा आणि २ मार्च रोजी समाप्त होणारा कालावधी १ महिना आणि ४ दिवसांचा असेल, असे मानले जाईल.

	वर्ष	महिने	दिवस
३० जानेवारी ते ३१ जानेवारी	०	०	२
फेब्रुवारी	०	१	०
१ मार्च ते २ मार्च	०	०	२
	०	१	४

(१६) "वेतन" म्हणजे समितीचा कर्मचारी दरमाह पुढीलप्रमाणे प्राप्त करणारी रक्कम.—

(१) वेतन (विशेष महागाई भत्ता वेतनासहित), असे वेतन तो कर्मचारी कायमस्वरूपी धारण करीत असलेल्या पदासाठी किंवा तो स्थानापन्न झालेल्या पदासाठी मंजूर झाले असेल किंवा संवर्गातील त्यांच्या स्थानामुळे असे वेतन प्राप्त करण्यास तो पात्र असेल

(२) वैयक्तिक वेतन किंवा विशेष वेतन आणि

(३) समितीने वेतन म्हणून विशेष वर्गीकरण केलेल्या इतर कोणत्याही वित्तलब्धी.

(१७) "वेतन मर्यादा" म्हणजे महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ यांना जोडलेल्या अनुसूचीतील स्तंभ ४ मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या चालू वेतन मर्यादेत प्राप्त होणारे वेतन.

(१८) "स्थायी पद" वेळेच्या मर्यादेशिवाय मंजूर वेतन दर धारण करणारे पद

(१९) "वैयक्तिक वेतन" म्हणजे पुढील कारणासाठी समितीच्या कर्मचाऱ्याला प्रदान करण्यात येणारे जादा वेतन,

(अ) वेतन सुधारणेमुळे अवधि -पदाव्यतिरिक्त स्थायी पदाशी निगडित मूळ वेतनाच्या हानीपासून किंवा शिस्तभंगाच्या कारवाई व्यतिरिक्त इतर मार्गाने होणाऱ्या मूळ वेतनातील घटीपासून त्याला वाचवणे किंवा

(ब) अपवादात्मक परिस्थितीत वैयक्तिक कारणामुळे

(२०) "अनुमानिक वेतन" जेव्हा समितीच्या विशिष्ट कर्मचाऱ्याच्या संदर्भात त्याचा वापर केला जातो, तेव्हा त्याचा अर्थ पुढीलप्रमाणे होतो : अनुमानिक वेतन म्हणजे जर त्याने असे पद धारण केले असते आणि त्याची कर्तव्ये पार पाडली असती तर तो प्राप्त करण्यास पात्र होऊ शकणारे वेतन, तथापि, जोपर्यंत समितीचा कर्मचारी ज्या कामासाठी किंवा दायित्वासाठी विशेष वेतन मंजूर झाले आहे अशा पदाची कर्तव्ये पार पाडली नाही किंवा त्या पदाचे कर्तव्यपालन करीत नाही तोपर्यंत सदर वेतनात अशा विशेष वेतनात समावेश होणार नाही.

(२१) "परिविक्षाधीन कर्मचारी" म्हणजे परिवेक्षेवर किंवा समितीच्या संवर्गातील मूळ किंवा तात्पुरत्या पदावर नियुक्त झालेला समितीचा कर्मचारी.

टिपणी १.—जर कर्मचाऱ्याच्या नियुक्तीशी परिवेक्षेच्या निश्चित अटी जोडलेल्या नसतील तर कोणत्याही व्यक्तीची स्थायी पदावर परिविक्षाधीन कर्मचारी म्हणून नियुक्ती करता येणार नाही, सदर कर्मचारी विशिष्ट परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत परिवेक्षावर राहणे आवश्यक आहे यांसारख्या अटींचा त्यामध्ये समावेश होऊ शकतो.

टिपणी २.—स्थायी पदावर कायम नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्याव्यतिरिक्त समितीच्या तात्पुरत्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त झालेला कर्मचारी सर्व उद्दिष्टांसाठी समितीचा तात्पुरता कर्मचारी आहे असे समजले जाईल.

टिपणी ३.—जर विनियमात इतर काही विहित केले नसेल तर परिविक्षाधीन कर्मचाऱ्याचा दर्जा कायम दर्जाच्या वैशिष्ट्याप्रमाणेच असेल.

(२२) " विशेष वेतन " म्हणजे पुढील घटकांचा विचार करून पदाच्या वित्तलब्धीमध्ये वेतनाच्या स्वरूपात घातलेली भर किंवा समितीच्या कर्मचाऱ्याला प्रदान करण्यात येणारे जादा वेतन-

(अ) कर्तव्याचे विशेष जिकिरीचे स्वरूपः

(ब) कर्मचाऱ्यावर सोपवण्यात आलेले विनिर्दिष्ट जादा काम किंवा दायित्व

(२३) " मूळ वेतन " म्हणजे ज्या पदावर समितीचा कर्मचारी नियुक्त झाला आहे त्या पदामुळे किंवा त्याच्या संवर्गातील स्थानामुळे तो विशेष वेतन, वैयक्तिक वेतन किंवा वेतन म्हणून वर्गीकरण झालेल्या वित्तलब्धी याव्यतिरिक्त प्राप्त करण्यास पात्र असलेले वेतन.

(२४) " तात्पुरता कर्मचारी " म्हणजे आणि त्यामध्ये कंत्राटदार, तदर्थ पायावर विनिर्दिष्ट कालावधीसाठी विनिर्दिष्ट काम पूर्ण करण्यासाठी आलेल्या व्यक्तींचा समावेश होतो.

(२५) " तात्पुरते पद " मर्यादित कालावधीसाठी निश्चित दराने मंजूर वेतन धारण करणारे पद.

टिपणी.— फक्त मर्यादित प्रकरणात तात्पुरत्या पदावर कायम नियुक्ती केली जाईल. उदाहरणार्थ, जेव्हा सर्व हेतू आणि उद्दिष्टांसाठी पदे स्थायीवत असतील किंवा जेव्हा अशी पदे तीन वर्षांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीसाठी मंजूर केली असतील किंवा अशी पदे सदर कालावधीत समाप्त होणार नाहीत, असे मानण्यास संयुक्त कारण असेल. इतर सर्व प्रकरणात तात्पुरत्या पदावर केवळ स्थानापन्न म्हणून नियुक्ती करण्यात येईल.

सूचना.— एकाच वेळेस एकापेक्षा जास्त व्यक्तींना वर विवेचन केलेल्या तात्पुरत्या पदावरील कायम नियुक्तीचा लाभ प्राप्त होऊ देऊ नये म्हणूनच जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याची यापूर्वीच तात्पुरत्या पदावर कायम नियुक्ती करण्यात आली असेल आणि त्याच्या पदाचा अवधी तात्पुरता खंडित झाला असेल, तेव्हा समितीच्या दुसऱ्या कर्मचाऱ्यांची अशा प्रकारच्या तात्पुरत्या खंडित कालावधीमध्ये सदर पदावर कायम नियुक्ती करणे योग्य होणार नाही. यासाठी जर खंडीत कालखंड तीन वर्षांपेक्षा कमी असण्याची शक्यता असेल तेव्हा त्यांना " तात्पुरता " समजले जाईल. म्हणूनच जर यापूर्वी अशा पदावर नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्याची तेथून कायमस्वरूपी बदली झाली असेल किंवा त्याची तात्पुरती बदली झाली असेल आणि तो तीन वर्षांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीसाठी पदावरून अनुपस्थित राहील. असे मानण्यास संयुक्त कारण असेल तरच समितीच्या कर्मचाऱ्याची अशाप्रकारे कायमस्वरूपी नियुक्ती करता येईल, हे स्पष्ट होते.

(२६) " अवधी पद " म्हणजे समितीचा कर्मचारी मर्यादित कालखंडापेक्षा जास्त काळ फेरनियुक्तीशिवाय धारण करू शकणार नाही, असे स्थायी पद.

(२७) (अ) " समय श्रेणी वेतन " म्हणजे खालीलपैकी कोणत्याही एका अटीच्या अधीन असलेले वेतन, अशा अटी या विनियमात विहित करण्यात आल्या आहेत, अशा वेतनात किमान ते कमाल नियतकालिक वेतनवाढीद्वारा वाढ होते.

(ब) जर किमान आणि कमाल वेतन, वेतनवाढीचा कालावधी आणि समयश्रेणीच्या वेतनवाढीचे दर सारखेच असतील तर समयश्रेणी सारख्याच आहेत, असे समजले जाईल.

(क) समयश्रेणीतील एखादे पद समयश्रेणीतील दुसऱ्या पदासारखे आहे असे समजले जाईल. जर दोन समयश्रेणी सारख्याच असतील आणि पदे संवर्गात किंवा संवर्गातील गटात असतील. आस्थापनाच्या गटातील जवळपास सारखीच कर्तव्ये किंवा दायित्वाचे प्रमाण सारखेच असलेली पदे भरण्यासाठी अशा प्रकारच्या संवर्गाचा गट तयार केला जातो, त्यामुळे विशिष्ट पद धारण करणाऱ्या व्यक्तीचे पद संवर्गातील किंवा गटातील त्याच्या स्थानानुसार निश्चित केले जाते, तो हे पद धारण करतो यामुळे नव्हे.

(२८) " बदली " म्हणजे खालील अटीच्या अधीन राहून कर्मचाऱ्याचे मंदिर समितीच्या एका विभागातून दुसऱ्या विभागामध्ये केलेले स्थानांतरण होय.

(अ) नवीन पदाची कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी किंवा

(ब) त्याच्या विभागात बदल झाल्याचा परिणाम म्हणून त्याचे झालेले स्थानांतर

(२९) " संक्रमण कालावधी " म्हणजे सामान्य वाहतुकीच्या मार्गाने किंवा मुख्यालयातून दौऱ्याच्या मुक्काम स्थळापर्यंत पोहचण्यासाठी किंवा एका बाहेरच्या ठिकाणापासून दुसऱ्या बाहेरच्या ठिकाणापर्यंत पोहचण्यासाठी लागणारा प्रत्यक्ष वेळ.

(३०) " नोंदणीकृत विश्वस्तव्यवस्था " म्हणजे अधिनियमातील कलम २ (झअ) अन्वये प्रस्थापित झालेली विश्वस्तव्यवस्था.

प्रकरण ३

वेतन

१. समितीच्या सेवेत प्रथम नियुक्ती झाल्यानंतरचे वेतन.— समितीच्या सेवेत प्रथम नियुक्ती झाल्यानंतर त्या व्यक्तीला तो ज्या पदावर नियुक्त झाला आहे त्या पदाशी निगडित समयश्रेणीतील किमान वेतन प्राप्त होईल.

२. दुसऱ्या पदावर नियुक्ती झाल्यानंतर वेतन निश्चिती.— विनियम ११, १२ आणि १४ मध्ये उपबंधित केले असेल त्याव्यतिरिक्त, जेव्हा समितीचा कर्मचारी कायम, तात्पुरते किंवा स्थानापन्न पद धारण करत असेल आणि त्याची इतर कायम, तात्पुरत्या किंवा स्थानापन्न पदावर नियुक्त झाली असेल, त्यामध्ये संवर्गबाह्य पदाचादेखील समावेश होतो, तेव्हा त्याच्या सुरुवातीच्या वेतनाचे नियमन पुढीलप्रमाणे करण्यात येईल.—

(१) जेव्हा नवीन पदावरील नियुक्ती जुन्या पदापेक्षा अधिक महत्त्वाची कर्तव्ये किंवा दायित्वे ग्रहण करण्याशी निगडित असेल, आणि

(अ) जर तो गट ' ब ' पेक्षा जास्त उच्च पद धारण करीत नसेल तर उच्च पदावरील समयश्रेणीतील सुरुवातीचे वेतन त्याच्या खालच्या पदावरील वेतनात एका वेतनवाढीची वाढ करून, अशी वेतनवाढ ज्या टप्प्यावर उपर्जित झाली आहे त्या टप्प्यावर, कल्पितरीतीने प्राप्त केलेल्या वेतनाच्या पुढील वरच्या टप्प्यात निश्चित करण्यात येईल आणि जर समितीचा कर्मचारी वेतन श्रेणीतील कमाल वेतन प्राप्त करत असेल तर त्याच्या वेतनात शेवटच्या वेतनवाढीच्या तुल्य रकमेने वाढ होईल; आणि

(ब) जर तो गट ' ब ' पेक्षा जास्त उच्च पद धारण करीत असेल तर त्याचे जुन्या (खालच्या) पदाशी निगडित समयश्रेणीतील वेतनापेक्षा पुढील वरच्या टप्प्यात वेतन निश्चित करण्यात येईल.

(२) जर नवीन पदावरील नियुक्ती अशा ग्रहण करण्याशी निगडित नसेल तेव्हा.—

(अ) जर नवीन पदाच्या समयश्रेणीतील टप्पा त्याच्या जुन्या पदावरील वेतन एवढा असेल, तेव्हा त्याला त्या टप्प्यातील वेतन प्राप्त होईल; (ब) जर असा टप्पा नसेल, तर त्याला पदावरील पुढील वरच्या टप्प्यातील वेतन प्राप्त होईल. मात्र समितीचा कर्मचारी अशा नवीन पदावर नियुक्त झाल्यानंतर, आपल्या नियुक्तीच्या तारखेपासून वेतन निश्चित करण्यासाठी खाली नमूद केल्यापैकी एका पर्यायाची निवड करू शकतो.

(१) नवीन पदावर नियुक्त झाल्याच्या तारखेपासून तो सरळ आपले सुरुवातीचे वेतन निश्चित करवून घेऊ शकतो; किंवा

(२) तो जुन्या पदावरील वेतनवाढीच्या तारखेपासून आपले वेतन निश्चित करवून घेऊ शकतो.

दोन्ही पर्यायांत पुढील वेतनवाढीची नियत तारीख नवीन पदावरील वेतन निश्चितीच्या तारखेपासून अर्हकारी सेवेचा कालखंड पूर्ण झाल्यानंतर असेल.

(क) जर नवीन पदाचे समयश्रेणीतील किमान वेतन जुन्यापदाच्या वेतनापेक्षा जास्त असेल तर त्याला सदर किमान वेतन सुरुवातीचे वेतन म्हणून प्राप्त होईल.

(३) जेव्हा नवीन पदावर पुढील नियुक्ती करण्यात येते.—

(अ) त्याच्या स्वतःच्या विनंतीनुसार ;

(ब) स्थायी पद रद्द झाल्यामुळे किंवा त्या पदाच्या कर्तव्यांच्या स्वरूपात बदल झाल्यामुळे समितीच्या कर्मचाऱ्याला सेवेतून मुक्त करण्यात आले असेल आणि जर त्याने दुसऱ्या नियुक्तीचा पर्याय किंवा कमी पगारावरदेखील नवीन आस्थापनेत बदलीचा पर्याय स्वीकारला असेल, जर तसे पद देऊ करण्यात आले असेल आणि जर ज्या पदावर त्याची नियुक्ती किंवा बदली झाली त्या पदाच्या समयश्रेणीचे कमाल वेतन जुन्या पदापेक्षा कमी असेल तर सदर कमाल वेतन त्याला सुरुवातीचे वेतन म्हणून प्राप्त होईल.

सूचना (१):- जर वरील विनियमाची काटेकोर अंमलबजावणी झाली तर असे घडू शकते की, ज्या समितीच्या कर्मचाऱ्याची वरच्या पदावर पदोन्नती आणि नियुक्ती झाली असेल त्या कर्मचाऱ्याला त्या पदावर खालच्या श्रेणीत त्याच्यापेक्षा कनिष्ठ असलेल्या परंतु त्या नंतर त्याच्या सारख्या दुसऱ्या पदावर नियुक्त झालेल्या समितीच्या दुसऱ्या कर्मचाऱ्याच्या पेक्षा कमी दराचे वेतन प्राप्त होऊ शकेल. अशा प्रकरणात समितीच्या वरिष्ठ कर्मचाऱ्याच्या वेतनात विनियम २८ खाली समितीच्या वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीच्या तारखेपासून समितीच्या कनिष्ठ कर्मचाऱ्याला उच्च पदावर प्राप्त होणाऱ्या वेतनाच्या रकमेएवढी वाढ करण्यात येईल आणि वाढ पुढील अटीच्या अधीन असेल, त्या म्हणजे.

(१) कनिष्ठ आणि वरिष्ठ अशा दोन्ही कर्मचाऱ्यांचा एकाच संवर्गात समावेश असला पाहिजे आणि ज्या पदावर त्यांची पदोन्नती किंवा नियुक्ती झाली असेल ती पदे सारखीच आणि सारख्याच संवर्गात आणि पदोन्नतीच्या सारख्याच दिशेत असतील;

- (२) खालच्या आणि वरच्या पदावरील, ज्यामध्ये ते वेतन प्राप्त करण्यास पात्र असतील, वेतनश्रेणी समान असणे आवश्यक आहे;
- (३) विसंगती हा विनियम लागू करण्याचा थेट परिणाम असणे आवश्यक आहे. उदाहरणार्थ, जर खालच्या पदावर समितीचा कनिष्ठ कर्मचारी वेळोवेळी सर्वसाधारण विनियमाखाली वेतन निश्चित झाल्यामुळे किंवा इतर कोणत्याही कारणामुळे अग्रिम वेतनवाढी प्रदान केल्यामुळे समितीच्या वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांपेक्षा जास्त दराने वेतन प्राप्त करीत असेल तर या तरतुदी समितीच्या वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांच्या वेतनात वाढ करण्यासाठी समर्थनार्थ वापरण्यात येणार नाहीत;
- (४) ज्या वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांच्या वेतनात वाढ करण्यात आली त्या कर्मचाऱ्याला पुढील वेतनवाढ आवश्यक सेवा पूर्ण करण्यात आल्यानंतर वेतनाच्या फेरनियुक्तीच्या तारखेपासून प्रदान करणे आवश्यक आहे.

सूचना (२).— जर समितीच्या आवश्यक पदोन्नती झालेला कर्मचारी त्या नंतर दुसऱ्या सारख्याच पदावर नियुक्ती झालेल्या कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांपेक्षा कमी वेतन प्राप्त करीत असेल तर समितीच्या वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांच्या वेतनात, विनियम २१ खाली समितीच्या कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीच्या तारखेपासून समितीच्या कनिष्ठ कर्मचाऱ्याला उच्च पदावर प्राप्त होणाऱ्या वेतनाच्या रकमेएवढी वाढ करण्यात येईल आणि अशी वाढ अनुदेश १ च्या खंड (१) ते (४) मध्ये नमूद केलेल्या अटीच्या पालनाच्या अधीन असेल.

३. उच्च पदावरून खालच्या पदावर पदावनती झाल्यानंतर वेतन निश्चिती करणे.—

आस्थापनेत घट झाल्यामुळे किंवा त्याच्या उच्च पदावरील स्थानापन्न पदोन्नती समाप्त झाल्यानंतर खालच्या पदावर पदावनती झाल्यामुळे जर समितीच्या कर्मचाऱ्याची उच्च पदावरून खालच्या पदावर पदावनती झाली तर विनियम १० मधील तरतुदी लागू होणार नाहीत.

जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याने उच्च पदावर पदोन्नतीचा काळ व्यतित केला असेल तेव्हा खालच्या पदावरील त्याचे वेतन खालच्या पदावरील समयश्रेणीच्या ज्या टप्प्यात तो वेतन प्राप्त करू शकला असता. परंतु विनियम २० खाली अनुज्ञेय असल्याप्रमाणे उच्च पदावर त्याची नियुक्ती झाली असल्यामुळे असे वेतन प्राप्त होऊ शकले नाही त्या टप्प्यात निश्चित केले जाईल.

४. खंड झाल्यानंतर फेरनियुक्ती होते तेव्हाचे वेतन.— आस्थापनेत घट झाल्यामुळे किंवा सेवेतून अवेधता निर्माण झाल्यामुळे समितीच्या कर्मचाऱ्याचा राजीनामा, कामावरून काढून टाकणे किंवा सेवामुक्ती यानंतर २४ तासांपेक्षा जास्त प्रत्यक्ष खंड झाल्यानंतर जेव्हा त्याची फेरनियुक्ती होते तेव्हा विनियम १० मधील तरतुदी लागू होत नाहीत. अशी नियुक्ती म्हणजे विनियम १० च्या चौकटीत नवीन नियुक्ती आहे असे मानले जाते आणि म्हणूनच समितीच्या कर्मचाऱ्याला समयश्रेणीतील किमान वेतन प्राप्त होते.

टिपणी १.— जर नवीन नियुक्ती त्याच ठिकाणी असेल तर २४ तासांपेक्षा जास्त प्रत्यक्ष खंडाची गणना करण्यासाठी रविवार किंवा समितीच्या सार्वजनिक सुट्या वगळल्या जातील.

टिपणी २.— जर नवीन नियुक्तीमुळे एका ठिकाणाहून दुसऱ्या ठिकाणी स्थलांतर होत असेल तर २४ तासांपेक्षा जास्त प्रत्यक्ष खंडाची गणना करण्यासाठी प्रत्यक्ष प्रवासासाठी लागणारा कालावधी वगळला जाईल. (मात्र त्यामध्ये रविवार किंवा समितीच्या सार्वजनिक सुट्याचा समावेश नसेल.)

५. दंडात्मक कारवाई म्हणून खालच्या पदावर पदावनती झाल्यानंतरचे वेतन.— समितीच्या कर्मचाऱ्यांची दंडात्मक कारवाई म्हणून वरच्या श्रेणीतील पदावरून खालच्या श्रेणीतील पदावर बदली करणारे प्राधिकारी, त्यांना योग्य वाटेल त्याप्रमाणे, समितीच्या कर्मचाऱ्याला खालच्या श्रेणीचे किंवा पदाचे कमाल वेतन यापेक्षा जास्त नसेल असे कोणतेही वेतन प्राप्त करण्याची अनुमती देऊ शकतात.

मात्र समितीच्या कर्मचाऱ्याला या विनियमाखाली प्राप्त करण्यास अनुमती दिलेले वेतन विनियम (१०) आणि त्या समवेत विनियम २१, उपविनियम (१) किंवा (२), जसे प्रकरण असेल त्याप्रमाणे, कार्यान्वित झाल्यानंतर त्याला जेवढे वेतन प्राप्त झाले असते त्यापेक्षा जास्त असणार नाही.

६. स्थानापन्न वेतन आणि मूळ वेतन यांचे प्रमाण.—

(१) विनियम १०, उपविनियम (३) मध्ये समाविष्ट असलेल्या प्रकरणांचा अपवाद वगळता, जर कोणत्याही वेळी समितीच्या कर्मचाऱ्याचे संबंधित पदाचे स्थानापन्न वेतन मूळ वेतनापेक्षा कमी असेल तर त्याला त्याचे मूळ वेतन प्रदान करण्यात येईल.

(२) जर समितीचा कर्मचारी कायमच्या पदाशी निगडित कर्तव्ये आणि दायित्वाच्या तुलनेत स्थानापन्न जास्त महत्त्वाची कर्तव्ये आणि दायित्वे धारण करीत असेल आणि जर वेतनवाढ किंवा इतर मार्गाने त्याची मूळ वेतनात वाढ होणार नसेल तर उच्च पदावरील वेतन श्रेणीतील त्याच्या वेतनाची त्याच्या मूळ वेतनातील पुढील वरच्या टप्प्यात पुन्हा निश्चिती करण्यात येईल. अर्थात, जर त्यामुळे समितीच्या कर्मचाऱ्याचा फायदा होणार असेल तरच अशी पुन्हा वेतन निश्चिती करण्यात येईल.

टिपणी.— या विनियमातील तरतुदी पुढील प्रकरणांना लागू होणार नाहीत.

(अ) दंडात्मक कारवाई म्हणून समितीच्या कर्मचाऱ्याची वेतनवाढ स्थायी किंवा अस्थायी स्वरूपात रोखली असेल.

(ब) समितीचा कर्मचारी परिविक्षा कालावधीत असेल.

७. जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती किंवा पदोन्नती चुकीची आहे असे आढळून येईल.—

या विनियमात काहीही नमूद केले असले तरी जर समितीच्या कर्मचाऱ्यांची कोणतीही पदावरील पदोन्नती किंवा नियुक्ती चुकीची आहे असे आढळून आले किंवा तसे निश्चित झाले तर त्याच्या वेतनाचे समितीच्या त्या संबंधीच्या कोणत्याही सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशान्वये नियमन करण्यात येईल.

८. समितीच्या दुसऱ्या कर्मचाऱ्याच्या वेतनाच्या दुसऱ्या तुलनेत ज्या पदाचे वैयक्तिक दराने वेतन निश्चित झाले आहे त्या पदाचे स्थानापन्न वेतन.—

जेव्हा समितीचा कर्मचारी जे स्थानापन्न पद धारण करीत असेल त्या पदाच्या वेतनाचा दर समितीच्या दुसऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाच्या दराच्या तुलनेत निश्चित झाला असेल तेव्हा समिती त्याला अशा निश्चित झालेल्या वेतनाच्या दरापेक्षा जास्त नाही एवढ्या कोणत्याही दराने वेतन प्राप्त करण्याची अनुमती देऊ शकते, जर अशा तऱ्हेने निश्चित झालेला दर समयश्रेणीच्या खालच्या टप्प्यापेक्षा जास्त नाही एवढे सुरुवातीचे वेतन आणि मंजूर वेतनश्रेणीपेक्षा जास्त नाही एवढ्या भविष्यातील वेतनवाढीचे प्रदान केले जाऊ शकतात.

९. अनुदेश किंवा प्रशिक्षण यांच्या दरम्यानचे वेतन.—

जेव्हा समितीचा कर्मचारी विनियम ८ (१०)(क) आणि (ड) खाली कामावर आहे असे मानले जाते तेव्हा त्याला विनियम ८ (१०) (क) आणि (ड) खालील अनुदेश किंवा प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्त करण्यास सक्षम असलेले प्राधिकारी अशा कामाच्या कालावधीत त्याला वेतन (त्यामध्ये विशेष वेतनाचा समावेश असेल) प्राप्त करण्याची अनुमती देऊ शकतात. अशा वेतनाची रक्कम तो प्रशिक्षणापूर्वी किंवा परीक्षेला उपस्थिती राहण्यापूर्वी प्राप्त करीत असलेल्या रकमेएवढी असेल, असा कर्मचारी ज्या पदावरून त्याला अनुदेश किंवा प्रशिक्षणाच्या संपूर्ण कालावधीसाठी प्रतिनियुक्ती करण्यात आले ते पद यापुढे देखील धारण करण्याची शक्यता आहे यासंबंधी प्राधिकाऱ्यांना संयुक्तिक कारण असले पाहिजे आणि यासंबंधीच्या प्रमाणपत्राची त्यांनी नोंद केली पाहिजे.

१०. नित्य स्वरूपाची बाब म्हणून वेतनवाढ प्रदान करणे.—

श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर सेवा (शिस्त आणि अपिले) अधिनियम, २०१५ मधील संबंधित तरतुदी खाली दंडात्मक कारवाई म्हणून वेतनवाढ रोखली नसेल तर सर्वसाधारणपणे नित्य स्वरूपाची बाब म्हणून वेतनवाढ प्रदान केली जाते. वेतनवाढ रोखण्याचा आदेश पारित करताना वेतनवाढ रोखणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांनी पुढील बाबी नमूद करणे आवश्यक आहे.

(१) वेतनवाढ रोखून ठेवण्याचा कालावधी ;

(२) जेव्हा अशा तरतुदीमुळे भविष्यातील वेतनवाढीवर परिणाम होईल किंवा कसे;

(३) वेतनवाढ रोखण्याच्या कालावधीतून असा कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी रजेत व्यतीत केलेला कालावधी वगळला जाईल किंवा कसे.

११. वेतनवाढीसाठी रजा संपूनही अनुपस्थित राहिल्याच्या कालावधीची आणि पदग्रहण अवधीची गणना करणे.— विनियम २० खाली वेतनवाढीसाठी रजा संपूनही अनुपस्थित राहिल्याचा कालावधी आणि पदग्रहण अवधी याची गणना करण्यात येणार नाही.

१२. वेतनवाढीसाठी गणना करण्यात येणारी सेवा.— पुढील तरतुदी समयश्रेणीत वेतनवाढीसाठी गणना करण्यात येणाऱ्या सेवांच्या अटी विनिर्दिष्ट करतात.—

(१) विनियम १०, १२ आणि २४ तरतुदींच्या अधीन राहून समयश्रेणीतील पदावरील संपूर्ण सेवेची त्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी गणना करण्यात येईल.

या समयश्रेणीतील पुढील वेतनवाढीची तारीख निश्चित करण्यासाठी त्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी गणना न करण्यात आलेले असे सर्व कालावधी वेतनवाढीच्या सर्वसाधारण तारखेत मिळविले जातील.

टिपणी.—परिविक्षा कालावधीतील व्यक्तीसाठी वरील तरतुदी लागू होणार नाहीत.

अपवाद.—

(अ) परिविक्षा कालावधीत परिविक्षेवर नियुक्त केलेल्या समितीच्या कर्मचाऱ्यांच्या वेतनवाढीचे नियमन पुढीलप्रमाणे करण्यात येईल.

(१) पहिली वेतनवाढ परिविक्षा कालावधी समाधानकारकित्या पूर्ण केल्यानंतर दिली जाईल.

(२) विभागीय/समितीची परीक्षा विहित कालमर्यादेत उत्तीर्ण न होऊ शकल्यामुळे किंवा परिविक्षा कालावधीत रजा घेतल्यामुळे परिविक्षा कालावधीत वाढ झालेल्या परिविक्षाधीन कर्मचाऱ्याला परिविक्षा कालावधी समाधानकारकित्या पूर्ण झाल्यानंतर दीर्घकालीन पायावर त्या पदावर नियुक्ती झाल्यावर जर तो परिविक्षेवर नसता तर त्याला त्यामुळे प्राप्त होणाऱ्या थकीत रकमेसहीत जेवढे वेतन प्राप्त होईल तेवढे वेतन प्राप्त करण्याची अनुमती दिली जाईल.

(ब) " समितीच्या कर्मचाऱ्याची पदावरील थेट नियुक्ती " यावरील उपखंड (अ मधील) वाक्यांशात पुढील गोष्टींचा समावेश होतो,

(१) संवर्गात कायमस्वरूपी स्थायी पद धारण करताना समितीच्या कर्मचाऱ्याची खुल्या स्पर्धेतून दुसऱ्या परिक्षा पदावर निवड होणे; आणि

(२) अशा तऱ्हेने नियुक्त झालेला कर्मचारी, तथापि, त्याला संबंधित पदाशी निगडित सुरुवातीचे उच्च वेतन प्रदान केले असेल.

(२) यामध्ये नमूद केलेल्या मर्यादेच्या अधीन राहून संस्थानचा कर्मचारी स्थानापन्न पदाला लागू असलेल्या वेतनवाढीसाठी पुढील कालावधीची गणना केली जाईल.

(१) असाधारण रजेचा अपवाद वगळता इतर सर्व रजा.

(२) वैद्यकीय कारणासाठी असाधारण रजा.

(३) प्रशिक्षणासाठी व्यतीत केलेला कालावधी.

समितीच्या सेवेत, खंडाचा कालावधी वगळून त्याने संबंधित पदावर किंवा उच्च पदावर स्थानापन्नता चालू ठेवली असती तेवढ्या कालावधीसाठी सदर कालावधीची गणना केली जाईल.

मात्र जेव्हा कोणत्याही प्रकरणात समितीची खात्री होईल की, समितीच्या कर्मचाऱ्याने त्यांच्या नियंत्रणापलीकडील कारणांसाठी किंवा उच्च शास्त्रीय किंवा तांत्रिक अभ्यास करण्यासाठी असाधारण रजा घेतली असेल तेव्हा समिती असाधारण रजेची गणना करण्याचे निर्देश देऊ शकते.

टिपणी.—(१) जेव्हा समितीचा कर्मचारी पदावर स्थानापन्न असताना प्रशिक्षण किंवा अनुदेशांच्या पाठ्यक्रमात उपस्थित राहण्यासाठी गेला असेल आणि अशा पाठ्यक्रमादरम्यान तो कामावर आहे असे मानले गेले, जर त्याला अशा कालावधीत स्थानापन्न पदाचे वेतन अनुज्ञेय असेल, तर त्याला प्रशिक्षण किंवा अनुदेश यासाठी पाठविण्यापूर्वी तो ज्या पदावर स्थानापन्न असेल त्या पदाच्या वेतनवाढीसाठी अशा प्रकारच्या कामावरील कालावधीची गणना केली जाईल.

टिपणी.—(२) वेतनवाढीसाठी गणना करण्यास अनुज्ञेय असलेला रजेचा कालावधी, ज्या कालावधीत समितीचा कर्मचारी रजेवर गेला नसता, आणि स्थानापन्न झाला असता तेवढ्या कालावधीपर्यंत मर्यादित असेल. यासाठी कार्यकारी अधिकाऱ्याने वेतनवाढीच्या दाव्यास अनुमती देताना पुढीलप्रमाणे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

" प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती/कुमारी जर तो/ती/ते या कालावधीत रजेवर गेला नसता/नसती तर त्याची/तिची या पदावर स्थानापन्नता चालू राहिली असता ".

अनुदेश.—टिपणी २ मध्ये उल्लेख केलेल्या प्रमाणपत्राची परिक्षा कालावधीत कर्मचाऱ्याची आवश्यकता नाही.

(३) वेतनवाढीसाठी पदग्रहण अवधीची गणना केली जाईल.

१३. दंडात्मक कारवाई म्हणून वेतनात घट करणे.—

(१) जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या वेतनात दंडात्मक कारवाई म्हणून समयश्रेणीतील खालच्या टप्प्यातील वेतनापर्यंत घट केली जाईल तेव्हा अशा घटीचा आदेश पारित करणारे प्राधिकारी अशी घट किती कालावधीसाठी लागू असेल आणि घटीचा कालावधी भविष्यातील वेतनवाढ तहकूब करण्यासाठी कार्यान्वित असेल किंवा कसे आणि तसे असेल तर, किती प्रमाणात हे नमूद करतील.

(२) जेव्हा दंडात्मक कारवाई म्हणून समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या वेतनात खालच्या सेवेतील, श्रेणीतील किंवा पदातील वेतनापर्यंत किंवा खालच्या समयश्रेणीतील वेतनापर्यंत घट केली जाईल तेव्हा अशा घटीचा आदेश पारित करणारे प्राधिकारी अशी घट किती कालावधीसाठी लागू असेल हे विनिर्दिष्ट करतील किंवा नाही, मात्र जेव्हा असा कालावधी विनिर्दिष्ट केला जाईल तेव्हा सदर प्राधिकारी पुनर्स्थापना झाल्यानंतर घटीचा कालावधी भविष्यातील वेतनवाढ तहकूब करण्यासाठी कार्यान्वित असेल किंवा कसे आणि तसे असेल तर किती प्रमाणात हे देखील नमूद करतील.

टिपणी.—घटीचा आदेश पारित करणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांनी सदर कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी रजेचा कालावधी लागू असेल काय हे स्पष्टपणे नमूद करणे आवश्यक आहे.

१४. जेव्हा वेतनवाढ रोखण्याचा आदेश किंवा वेतनातील घटीचा आदेश रद्द केला जाईल किंवा त्यामध्ये फेरबदल केला जाईल.—

जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याची वेतनवाढ रोखणारा किंवा वेतनात खालच्या सेवेतील, श्रेणीतील किंवा पदावरील किंवा खालच्या समयश्रेणीतील किंवा समयश्रेणीतील खालच्या टप्प्यापर्यंतच्या वेतनात घट करण्याचा आदेश सक्षम प्राधिकाऱ्याद्वारा, अपील किंवा पुनर्विलोकनामुळे रद्द केला जाईल, किंवा त्यामध्ये फेरबदल केले जातील, तेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या वेतनाचे, या विनियमात काहीही नमूद केले असेल तरी, पुढील पद्धतीने नियमन करण्यात येईल :

- (अ) जर सदर आदेश रद्द करण्यात आला तर त्याला सदर आदेश लागू असेपर्यंतच्या कालावधीसाठी, जर सदर आदेश पारित करण्यात आला नसता तर, तो जेवढे वेतन प्राप्त करण्यास पात्र असता तेवढे वेतन आणि त्याला प्रत्यक्षात प्राप्त झालेले वेतन यांमधील फरक प्रदान करण्यात येईल.
- (ब) जर सदर आदेशात फेरबदल करण्यात आले तर जणूकाही सदर आदेशात प्रथमच फेरबदल करण्यात आले असे समजून वेतनाचे नियमन करण्यात येईल.

स्पष्टीकरण.—जर समितीच्या कर्मचाऱ्याच्या वेतनात सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी सदर विनियमाखाली आदेश पारित करण्यापूर्वी कोणत्याही कालावधीत सुधारणा केली गेली तर, त्या कालावधीत त्याला अनुज्ञेय असलेल्या रजा वेतनात आणि भत्त्यात (प्रवास भत्ता सोडून) सुधारित वेतनाच्या आधारे सुधारणा करण्यात येईल.

प्रकरण - ४

नियुक्त्यांचे संयुक्तीकरण

१. दोन किंवा त्यापेक्षा अधिक पदांवर नियुक्त्यांच्या दरम्यानचे वेतन.—

यापूर्वीच कायम किंवा स्थानापन्न पदावर नियुक्त केलेल्या समितीच्या कर्मचाऱ्याची तात्पुरती उपाययोजना म्हणून एक किंवा त्यापेक्षा अधिक स्वतंत्र स्थानापन्न पदावर एकाचवेळी नियुक्ती करण्यात आली किंवा त्याच्या स्वतःच्या पदाव्यतिरिक्त एक किंवा त्यापेक्षा अधिक पदांचा अतिरिक्त भार सोपविण्यात येईल तेव्हा त्याच्या वेतनाचे नियमन पुढीलप्रमाणे करण्यात येईल:-

- (अ) जर त्याची एक किंवा त्यापेक्षा अधिक स्थानापन्न पदावर नियुक्ती करण्यात आली तर, जर त्याची त्यापैकी एकाच पदावर नियुक्ती झाली असती तेव्हा त्याला जे सर्वोच्च वेतन प्राप्त झाले असते तेवढे वेतन त्याच्या पदावधीमुळे प्राप्त होऊ शकेल.
- (ब) इतर प्रत्येक पदासाठी त्याला दरमहा एक हजार रुपये एवढ्या मर्यादेपर्यंत अनुमानिक वेतनाच्या २० टक्के एवढा अतिरिक्त किंवा विशेष वेतन अनुज्ञेय असेल आणि असे वेतन प्रदान करताना संस्थानाच्या कर्मचाऱ्यांनी अशा पदावर नियुक्ती झाली किंवा त्याला अतिरिक्त भार सोपविण्यात आला ही बाब लक्षात घेतली जाणार नाही. तसेच असे अतिरिक्त वेतन किंवा विशेष वेतन कोणत्याही परिस्थितीत सर्वोच्च पदाच्या अनुमानिक वेतनाच्या २० टक्क्यांपेक्षा जास्त नसेल आणि तो धारण करीत असलेल्या अतिरिक्त भाराच्या दरमहा कालावधीत १०००/- रुपये एवढ्या मर्यादेत असेल या अटीच्या अधीन असेल. जर समितीच्या कर्मचाऱ्याची एक किंवा त्यापेक्षा अधिक स्वतंत्र पदावर नियुक्ती झाली किंवा त्याला एक किंवा त्यापेक्षा अधिक पदांचा संपूर्ण किंवा चालू भार सोपविण्यात आला तर अतिरिक्त वेतन किंवा विशेष वेतन कोणत्याही परिस्थितीत सर्वोच्च पदाच्या अनुमानिक वेतनाच्या २० टक्क्यांपेक्षा जास्त नसेल आणि तो धारण करीत असलेल्या अतिरिक्त भाराच्या दरमहा १०००/- एवढ्या मर्यादेत असेल तथापी, जर तो असा अतिरिक्त भार १६ पेक्षा कमी दिवसांच्या कालावधीसाठी धारण करीत असेल किंवा नियमित नियुक्ती अशाच कालावधीसाठी करण्यात आली असेल तर अतिरिक्त वेतन किंवा विशेष वेतन प्रदान केले जाणार नाही.
- (क) गट अ मधील पद धारण करणाऱ्या समितीच्या कर्मचाऱ्यास कोणतेही अतिरिक्त वेतन किंवा विशेष वेतन प्रदान केले जाणार नाही.

टिपणी १.—अतिरिक्त पद किंवा पदे धारण केल्यानंतर प्राप्त होणारा अतिरिक्त वेतन आणि अतिरिक्त कामे पार पाडल्यानंतर प्राप्त होणारे विशेष वेतन यांमधील फरक पुढीलप्रमाणे विशद करण्यात येत आहे.

- (१) जेव्हा समितीचा कर्मचारी आपल्या स्वतःच्या पदाव्यतिरिक्त एक किंवा त्यापेक्षा अधिक स्वतंत्र पदाच्या कामाचे तांत्रिक किंवा संपूर्ण दायित्व ग्रहण करीत असेल तेव्हा त्याला मंजूर होणारा अतिरिक्त मोबदला, जर तसा असेल तर, अतिरिक्त वेतन म्हणून संबोधले जाईल.
- (२) जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याला स्वतःचे काम पार पाडण्याव्यतिरिक्त इतर पदांशी किंवा पदांशी निगडित असलेले काही निवडक कामे पार पाडण्याची आवश्यकता निर्माण होईल, तथापि समितीचा कर्मचारी अतिरिक्त पद किंवा पदे धारण करण्यासाठी नियुक्त केला जाणार नाही, तेव्हा त्याला मंजूर होणारा अतिरिक्त मोबदला, जर तसा असेल तर, विशेष वेतन म्हणून संबोधला जाईल.

टिपणी २.— विनियम ८ (१९) अन्वये या विनियमाच्या खंड (ब) साठी जर समितीच्या कर्मचाऱ्यावर विनियम १० खाली अतिरिक्त भार सोपविण्यात आला असेल तर अतिरिक्त पदाच्या समयश्रेणीतील सुरुवातीचे जे वेतन तो प्राप्त करित असेल ते अनुमानिक वेतन म्हणून समजले जाईल आणि अशा अतिरिक्त पदावर त्याची औपचारिक बदली केली जाईल. तथापि, जेव्हा इतर पदाचे कमाल वेतन त्याच्या कायमच्या पदाच्या वेतनापेक्षा कमी असेल तेव्हा इतर पदाचे कमाल वेतन सदर विनियमाच्या खंड (ब) साठी अनुमानिक वेतन आहे असे समजले जाईल.

टिपणी ३.— जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्यास तात्पुरती उपाययोजना म्हणून कायम पदावर नियुक्ती केली जाते किंवा एकाच वेळेस तो दोन किंवा त्यापेक्षा स्वतंत्र पदावर स्थानापन्न होतो आणि जेव्हा एक किंवा त्यापेक्षा जास्त पदाशी पूरक भत्ता निगडित असेल तेव्हा त्याला सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी निश्चित केल्याप्रमाणे पूरक भत्ता प्रदान केला जाईल. मात्र असा पूरक भत्ता सर्व पदाशी पूरक भत्त्यापेक्षा जास्त असणार नाही.

टिपणी ४.— जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याला त्याच्या स्वतःच्या पदाव्यतिरिक्त एक किंवा त्यापेक्षा जास्त स्वतंत्र पदाचा अतिरिक्त कार्यभार सोपविला जाईल तेव्हा दुसऱ्या पदाशी निगडित पूरक भत्ता त्याला प्राप्त होणार नाही, त्याला केवळ स्थायी प्रवास भत्ता किंवा स्थानिक वाहतूक भत्ता प्राप्त होईल, अशा प्रकरणात समिती निर्णय घेईल त्याप्रमाणे त्याला स्थायी प्रवास भत्ता (किंवा सामान्य प्रवास भत्ता) किंवा स्थानिक वाहतूक भत्ता प्रदान केला जाईल.

टिपणी ५.— महागाई भत्ता प्रदान करताना ज्यादा वेतन किंवा विशेष वेतन वगळले जाईल. मात्र घरभाडे भत्ता आणि स्थानिक पूरक भत्ता याची गणना करताना ते विचारात घेतले जाईल.

२. जेव्हा एक पद दुसऱ्या पदाच्या तुलनेत दुय्यम असेल तेव्हा मोबदला प्रदान करणे.—

- (१) तात्पुरता उपाय म्हणून समितीचा कर्मचारी दोन पदावर स्थानापन्न म्हणून नियुक्त केला असेल आणि त्यापैकी एक पद दुसऱ्या पदाच्या तुलनेत दुय्यम असेल तेव्हा, अपवादात्मक परिस्थिती सोडून तो ज्यादा मोबदला प्राप्त करण्यास पात्र असणार नाही.
- (२) जेव्हा समितीच्या कर्मचाऱ्याला स्वतःच्या कामाव्यतिरिक्त दुसऱ्या पदाच्या चालू कामाचा भार सोपविला जाईल तेव्हा विनियम २५ खंड (ब) खाली, जेव्हा त्याचे स्वतःचे पद दुसऱ्या पदाच्या तुलनेत दुय्यम असेल तेव्हा, त्याला विशेष वेतन अनुज्ञेय असेल.

प्रकरण - ५

भत्ते

१. भत्ते.— समितीच्या सेवा अटीत इतर काही तरतूद केली असेल किंवा करार निविष्ट केले नसेल तर संस्थानाचा प्रत्येक कर्मचारी इतर गोष्टीबरोबर महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, स्थानिक पूरक भत्ता, महाराष्ट्र शासनाच्या संबंधित श्रेणीत कर्मचाऱ्याला वेळोवेळी लागू असलेल्या दराने अशा सर्वसाधारण नियम आणि विनियमाखाली प्राप्त होण्यास पात्र असेल.

मात्र कोणत्याही भत्त्याचे प्रदान (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, आणि स्थानिक पूरक भत्ता, यांच्या व्यतिरिक्त जेव्हा त्यांचे दर राज्य शासनाच्या कर्मचाऱ्यासाठी विहित केलेल्या दराप्रमाणे असतील) समितीच्या विनिर्दिष्ट मंजूरीच्या अधीन असतील.

२. प्रवासभत्ता आणि दौऱ्यावर असताना किंवा बदली झाली असतानाचा दैनिक भत्ता.—

- (१) या विनियमात अन्यथा उपबंधित केले असेल त्या व्यतिरिक्त समितीच्या कर्मचाऱ्याला शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या दराने प्रवास भत्ता आणि दौऱ्यावरील किंवा बदली झाली असतानाचा दैनिक भत्ता, स्थानिक प्रवास भत्ता अनुज्ञेय असेल.
- (२) समितीच्या सेवेतील प्रथम नियुक्तीनंतर पदग्रहणासाठी प्रवास भत्ता अनुज्ञेय नसेल.

३. वैद्यकीय खर्चाची आणि शैक्षणिक शुल्काची प्रतिपूर्ती.— समितीच्या कर्मचाऱ्याला त्याच्या स्वतःच्या आणि कुटुंबातील सदस्यांच्या वैद्यकीय खर्चाची आणि शैक्षणिक शुल्काची समितीने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दराने प्रतिपूर्ती केली जाईल.

४. संकीर्ण.— या विनियमात नमूद न केलेल्या बाबीसंबंधी महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ मधील तरतुदी लागू राहतील.

सं. बा. तेली,

कार्यकारी अधिकारी,

श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती,

तालुका पंढरपूर, जिल्हा सोलापूर-४१३३०४.

पंढरपूर, ८ सप्टेंबर २०१७.

सूचना.— मराठी भाषेत अनुवाद केलेल्या विनियमातील मजकुराचे विवेचनाचा अर्थ लावण्यासाठी काही वाद अथवा अडचण निर्माण झाल्यास मूळ इंग्रजी भाषेतील विनियमातील मजकूर ग्राह्य मजकूर धरला जाईल.

जोडपत्र "अ"

श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर

आकृतीबंधामध्ये प्रस्तावित करण्यात आलेल्या पदावरील नियुक्तीबाबतची पात्रता

अ. क्र.	पदनाम	किमान पात्रता
१	२	३

६ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे वेतन घेणारी एकूण पदे १३७

१	कार्यकारी अधिकारी	शासनाकडून प्रतिनियुक्तीवर
२	व्यवस्थापक	शासनाकडून प्रतिनियुक्तीवर
३	लेखाधिकारी	शासनाकडून प्रतिनियुक्तीवर
४	विभाग प्रमुख (वरिष्ठ लिपिक स्केल)	पदवीधर, संगणकाचा एमएससीआयटी कोर्स प्रमाणपत्र आणि तत्सम कामाचा मान्यताप्राप्त संस्थेतील ५ वर्षांचा अनुभव.
५	सहा.लेखाधिकारी (वरिष्ठ लिपिक स्केल)	वाणिज्य शाखेची पदवी, संगणकाचा टॅली कोर्स प्रमाणपत्र आणि तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
६	रोखपाल (लिपिक स्केल)	वाणिज्य शाखेची पदवी, संगणकाचा टॅली कोर्स प्रमाणपत्र आणि तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
७	रेकॉर्ड किपर (लिपिक स्केल)	पदवीधर, संगणकाचा एमएससीआयटी कोर्स प्रमाणपत्र आणि शासन-मान्य संगणक टाईपिंग प्रमाणपत्र कोर्स.
८	लिपिक	पदवीधर, संगणकाचा एमएससीआयटी कोर्स प्रमाणपत्र आणि शासन मान्य संगणक टाईपिंग प्रमाणपत्र कोर्स.
९	नित्योपचार पुजारी	१२ वी पास, तत्सम प्रशिक्षणाचे किमान ६ महिने कोर्सचे प्रमाणपत्र किंवा तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा प्रसिद्ध देवस्थानच्या ठिकाणी काम केलेचा अनुभव.
१०	वाहन चालक	१२ वी पास व वाहन चालवण्याचा परवाना व २ वर्ष अनुभव.
११	नित्योपचार सेवक	१२ वी पास व तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
१२	सेवक	१२ वी पास व तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
१३	सुरक्षा कर्मचारी	सेवानिवृत्त सैनिक किंवा होमगार्ड सेवेचा ५ वर्षांचा अनुभव किंवा एनसीसी 'सी' प्रमाणपत्रधारक व तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
१४	वायरमन	१२ वी पास व इलेक्ट्रिक डिप्लोमा किंवा आयटीआय परीक्षा पास.
१५	आचारी	१२ वी पास व तत्सम कामाचा २ वर्षांचा अनुभव.
१६	शिपाई	१२ वी पास व तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
१७	सफाई कामगार	१० वी पास व तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
१८	स्विपर (शौचालय)	४ थी पास व तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.

हंगामी किंवा मानधनावरील कर्मचाऱ्यांची ९२ पदे

१	विभाग प्रमुख (मालमत्ता अधिकारी)	महसूल खात्यातील सेवानिवृत्त नायब तहसीलदार (संगणकावरील काम करण्याचे ज्ञान आवश्यक)
२	सराफ	१० वी पास व तत्सम कामाचा ५ वर्षांचा अनुभव.

अ. क्र.	पदनाम	किमान पात्रता
१	२	३
३	पशुवैद्यकीय अधिकारी	संबंधित शाखेची पदवी किंवा पदविका व तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव आणि संगणक कामाचे ज्ञान आवश्यक.
४	विभाग प्रमुख (संगणक तज्ज्ञ)	संगणक शाखेची पदवी किंवा पदविका, संगणकाचे हार्डवेअर, सॉफ्टवेअर व नेटवर्किंग कोर्सेचे प्रमाणपत्र व तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
५	नित्योपचार पुजारी	१२ वी पास, तत्सम प्रशिक्षणाचे किमान ६ महिने कोर्सेचे प्रमाणपत्र किंवा तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा प्रसिद्ध देवस्थानच्या ठिकाणी काम केलेचा अनुभव.
६	स्थापत्य अभियंता	संबंधित शाखेची पदवी किंवा पदविका व तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव आणि संगणक कामाचे ज्ञान आवश्यक.
७	सिसीटीव्ही ऑपरेटर	पदवीधर, संगणकाचा एमएससीआयटी कोर्स प्रमाणपत्र आणि सीसीटीव्ही ऑपरेटर कामाचा २ वर्षांचा अनुभव.
८	सुतार-कम-शिपाई	१० वी पास व आयटीआय परीक्षा पास किंवा सुतारकामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
९	परिवार देवता पुजारी	१२ वी पास, तत्सम प्रशिक्षणाचे किमान ६ महिने कोर्सेचे प्रमाणपत्र किंवा तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा प्रसिद्ध देवस्थानच्या ठिकाणी काम केलेचा अनुभव.
१०	लिपीक	पदवीधर, संगणकाचा एमएससीआयटी कोर्स प्रमाणपत्र आणि शासन-मान्य संगणक टाईपिंग प्रमाणपत्र कोर्स.
११	विक्री स्टॉल सेवक	१२ वी पास व तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
१२	परिवार देवता सेवक	१२ वी पास व तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
१३	शिपाई	१२ वी पास व तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
१४	विक्री स्टॉल लिपिक	पदवीधर, संगणकाचा एमएससीआयटी कोर्स प्रमाणपत्र आणि शासन-मान्य संगणक टाईपिंग प्रमाणपत्र कोर्स.
१५	वायरमन	१२ वी पास व इलेक्ट्रिक डिप्लोमा किंवा आयटीआय परीक्षा पास.
१६	सफाई कामगार	१० वी पास व तत्सम कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
१७	स्वीपर (शौचालय)	८ थी पास व तत्सम कामाचा २ वर्षांचा अनुभव.

टीप.--या सर्व पदांसाठी वयाची मर्यादा राज्य शासनाचे नियमाप्रमाणे राहिल.

सं.बा.तेली,

कार्यकारी अधिकारी,
श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती,
तालुका पंढरपूर, जिल्हा सोलापूर-४१३३०४.

पंढरपूर, ८ सप्टेंबर २०१७.

श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर

दिनांक २९ सप्टेंबर २०१५ रोजीच्या सभेतील लागूपुरता उतारा

विषय क्रमांक ३.— समितीच्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवा व शर्ती नियमांस मंजूरी देणेबाबत.

ठराव क्रमांक ३.— महाराष्ट्र शासन, विधी व न्याय विभाग, यांचेकडील पत्र क्र. पीटीए-२०१४/५३३/प्र. क्र.७०/का.१६, दि. ३०/०६/२०१५ अन्वये समितीच्या कर्मचाऱ्यांसाठी नव्याने सेवा व शर्ती निर्माण करून त्यास शासनाची मंजूरी घेण्याबाबत कळविण्यात आले आहे.

समितीच्या कर्मचाऱ्यांसाठीचे सेवा-शर्ती नियमांना मंदिर समितीच्या दि.१९/११/१९९६ च्या सभेत ठराव क्र.३ अन्वये मान्यता देण्यात आलेली होती. सदरचे सेवा व शर्ती नियम समितीच्या कर्मचाऱ्यांना दि. १ ऑक्टोबर १९९९ पासून लागू करण्याचे ठरविण्यात येऊन समितीचे पत्र क्र. ५७७/९९, दिनांक २४ नोव्हेंबर १९९९ अन्वये मा.धर्मादाय आयुक्त, मुंबई यांना व शासनाच्या विधी व न्याय विभागाला मंजूरीसाठी सादर करण्यात आले होते. परंतु त्यास अद्यापपर्यंत मंजूरी मिळाली नाही. त्यामुळे सदरचे नियम पुन्हा नव्याने तयार करून मंजूरीसाठी सादर करणेबाबत शासनाने कळविले आहे. त्यामुळे श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्त व्यवस्था, शिर्डी यांच्या कर्मचाऱ्यांसाठी शासनाने मंजूर केलेल्या सेवा नियमांच्या आधारे मंदिर समितीच्या कर्मचाऱ्यांसाठी श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर (सर्वसाधारण सेवा नियम २०१५) तयार करणेत आले आहे. सदरचे सेवा नियम समितीच्या बैठकीत सादर करण्यात आले. त्यावर सविस्तर चर्चा करण्यात येऊन त्यास सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली. तसेच सदरचे सेवानियम शासनास व धर्मादाय आयुक्त, मुंबई यांना मान्यतेसाठी सादर करण्यास सर्वानुमते ठरविण्यात आले.

(सत्यप्रत)

कार्यकारी अधिकारी,
श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती,
पंढरपूर.

पंढरपूर, ८ सप्टेंबर २०१७.

Approved by Shri. S. G. Dige, Charity Commissioner, Maharashtra State, Mumbai in Misc. Application No. CC/451/2017 on 08th September 2017.

S. G. DIGE,
Charity Commissioner,
Maharashtra State,
Mumbai.

Mumbai, 08th September 2017.

BY EXECUTIVE OFFICER

SHREE VITTHAL RAKMINI TEMPLES COMMITTEE, PANDHARPUR

SERVICE REGULATIONS-2015 (GENERAL CONDITIONS OF SERVICES)

क्रमांक आस्था/५३३/२०२१/SVRTCP/EST/165/2015.— In exercise of the powers conferred by Section 2, 37 and 38 of the Pandharpur Temples Act, 1973 (Mah. IX of 1974), and of all other powers enabling it in that behalf, the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee, hereby makes the following regulations, namely :-

CHAPTER I

GENERAL

1. Short title and Commencement.—

(1) These Regulations may be called the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee, Pandharpur, Services (General Conditions of Services) Regulations, 2015.

(2) They shall come into force on 01st January, 2015.

2. Extent of application.—

Except as otherwise provided by or under these regulations, these regulations shall apply to all persons appointed to the Committee service and posts in connection with the affairs of the Committee but shall not apply to the officers appointed on deputation by the State Government.

3. Power of Interpretation.—

If any question arises relating to the interpretation of these regulations, it shall be referred to the Government whose decision thereon shall be final.

4. Power of relaxation.—

Where the Government is satisfied that the operation of any of these regulations causes or is likely to cause undue hardship in the case of any Committee employee or class of Committee employees, it may, by an order in writing, exempt any such Committee employees or class of Committee employees from any provisions of these regulations or may direct that such provisions shall apply to such Committee employees or class of Committee employees with such modifications not affecting the substance thereof as may be specified in such order.

5. Regulation of claims to pay and allowances.—

A Committee employee's claims to pay and allowances shall be regulated by the regulations for the time being in force.

6. Exercise and delegation of powers under these regulations.—

It shall be open to the Committee to specify, by general or special order, that powers under these regulations may be exercised or delegated to the Executive Officer or any other Officer of the Committee.

CHAPTER II

DEFINITION

1. Definition.— In these regulations, unless there is anything repugnant and subject or context :

(1) "Act" means the Pandharpur Temples Act 1973 (Mah. IX of 1974);

(2) "Cadre" means a group of permanent as well as temporary post sanctioned, from time to time, of a service or a part of a service sanctioned as a separate unit;

- (3) "Committee" means the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee constituted under section 21 of the Act;
- (4) "Appointing Authority" means Shree Vitthal Rukmini Temples Committee ;
- (5) "Compensatory allowance" means an allowance granted to meet personal expenditure necessitated by the special circumstances in which duty is performed, including different types of traveling allowances;
- (6) "Competent authority", in relation to the exercise of any power, means the Committee, or any authority to which the power is delegated by or under these regulations;
- (7) "Date of first appointment" means the date the Committee employee assumes the duties of his first post in the Committee service;
- (8) "Day" means the period beginning from one midnight and ending with the next midnight;
- (9) "Executive Officer" means the Executive Officer appointed by the Government under section 33 of the Act;
- (10) "Duty" includes,
 - (a) Service as a probationer;
 - (b) Joining time;
 - (c) A course of instructions or training authorized by or under the orders of the Committee:

Note 1.— The time reasonably required for the journeys between the place of training and the station from which the Committee employee proceeds in order to undergo training, is part of the period of training.

Note 2.— When one or more holidays follow the period of training, the training period may be deemed to have been extended to cover such holidays.

- (d) The period occupied,
 - (i) in appearing for a language or computer proficiency or any other examination prescribed by the Committee at which a Committee employees has been granted permission to appear;
 - (ii) in attending an obligatory departmental and similar examinations of Committee.
- (e) The period intervening between the dates on which a Committee employee is engaged on contract or *ad-hoc* basis temporarily for special or other duty and the date on which he takes over charge:

Provided that, the period does not exceed the joining time that would be permissible to a Committee employee;
- (11) "First appointment" means the appointment of a person who is not holding any appointment under the Committee to a substantive post even though he may have previously held such an appointment;
- (12) "Government" means the Government of Maharashtra;
- (13) "Joining time" means the time allowed to a Committee employee to join a new post or to travel to or from a station to which he is posted;
- (14) "Leave" means permission to remain absent from duty granted by a competent authority under this regulations;

(15) "Lien" means the title of a Committee employees to hold substantively, either immediately or on the termination of a period or periods of absence, a permanent post, including a tenure post, to which he has been appointed substantively;

(16) "Month" means a calendar month and in calculating a period expressed in terms of months and day's complete calendar months, irrespective of the number of days in each, should first be calculated and the odd number of days calculated subsequently.

Instruction.— Calculations of period expressed in terms of months and days should be made as under :

(a) To calculate 3 months and 20 days on and from the 25th January, the following method should be adopted.

	Y.	M.	D.
25th January to 31st January	0	0	7
February to April	0	3	0
1st May to 13th May	0	0	13
	0	3	20

(b) The period commencing on 30th January, and ending with 2nd March should be deemed as 1 month and 4 days, as indicated below :

	Y.	M.	D.
30th January to 31st January	0	0	2
February	0	1	0
1st March to 2nd May	0	0	2
	0	1	4

(17) "Officiate" a committee employee officiates in a post when he performs the duties of a post on which another person holds a lien. A Competent Authority may, if it thinks fit, appoint a committee employee to officiate in a vacant post on which no other committee employee holds a lien;

(18) "Pay" means the amount drawn monthly by a committee employee as -

(i) The pay (including special dearness pay) which has been sanctioned for a post held by him substantively or in an officiating capacity, or to which he is entitled by reason of his position in a cadre;

(ii) Personal pay and special pay; and

(iii) Any other emoluments, which may be specially classed as pay by the Committee.

(19) "Permanent post" means a post carrying a definite rate of pay sanctioned without limit of time;

(20) "Personal pay" means additional pay granted to a committee employee ;

(a) to save him from a loss of substantive pay in respect of a permanent post other than a tenure post due to a revision of pay or due to pay reduction of such substantive pay otherwise than that as a disciplinary measure; or

(b) in exceptional circumstances, on other personal considerations;

(21) "Presumptive pay" of a post, when used with reference to any particular committee employee, means the pay to which he would be entitled, if he held the said post and were performing its duties, but it does not include special pay unless the committee employee performs or discharges the work or responsibility, in consideration of which special pay was sanctioned;

(22) "Probationer" means a committee employee employed on probation in or against a substantive or temporary vacancy in the cadre of the committee.

Note 1.- No person appointed substantively to a permanent post in a cadre is a probationer, unless definite conditions of probation have been attached to his appointment, such as the condition that he must remain on probation pending the passing of certain examination.

Note 2.- A committee employee other than one who holds substantively a permanent post appointed on promotion to a temporary post will be treated for all purposes as a temporary committee employee.

Note 3.- The status of a probationer is to be considered as having the attributes of a substantive status except where the regulations prescribe otherwise;

(23) "Salary" means all emoluments received by a committee employee as pay, additional pay, special pay, personal pay and all allowances attached to the post he is holding and includes ex-gratia payment granted by the Committee;

(24) "Selection grade" means a scale of pay, which has been sanctioned specifically as a selection grade by an order of the Committee;

(25) "Special pay" means an addition, of the nature of pay, to the emoluments of a post or of a committee employee granted in consideration of ;

(a) the specially arduous nature of the duties;

(b) a specific addition to the work or responsibility;

(26) "Substantive pay" means the pay other than special pay, personal pay or emoluments classed as pay to which a committee employee is entitled on account of a post to which he has been appointed substantively or by reason of his substantive position in a cadre;

(27) "Temporary employee" means and includes persons appointed on contract basis, *ad-hoc* basis, for specific period, for completion of specific work;

(28) "Temporary post" means a post carrying a definite rate of pay sanctioned for a limited time.

Note.- Substantive appointment to temporary post shall be made in a limited number of cases only, as for example, when posts are, to all intents and purposes, quasi- permanent or when they have been sanctioned for a period of not less than, or there is reason to believe that they will not terminate within a period of three years. In all other cases, appointments in temporary posts shall be made in all officiating capacity only.

Instruction.- The benefit of substantive appointment to temporary posts contemplated in the above note should not be allowed to be enjoyed by more than one person simultaneously. Therefore, where a committee employee has already been appointed substantively to temporary post and there is a temporary interruption in his tenure of the post, it would not be proper to appoint another committee employee substantively to the post during such temporary interruption. For this purpose, interruptions which are likely to last for less than three years may be treated as temporary. It follows, therefore, that where a committee employee is already appointed substantively to it unless the previous holder of the post has been transferred from it permanently or unless he has been transferred temporarily and there is reason to believe that he will remain absent from the post for a period of not less than three years.

- (29) "Tenure post" means a permanent post which an individual committee employee may not hold, for more than a limited period without reappointment;
- (30) (a) "Time - Scale Pay" means a pay which subject to any conditions prescribed in these regulations, rises by periodical increments from a minimum to a maximum;
- (b) Time-scales are said to be identical, if the minimum, the maximum, the period of increment and the rate of increment of the time-scales are identical;
- (c) A post is said to be on the same time-scale as another post on time-scale, if the two time-scales are identical and the posts fall within a cadre, or a Group in a cadre, such cadre of Group having been created in order to fill all posts involving duties of approximately the same character or degree of responsibility in a service or establishment or group of establishments, so that the pay of the holder of any particular post is determined by his position in the cadre or Group and not by the fact that he holds that post;
- (31) "Transfer" means the movement of a committee employee from one headquarter station in which he is employed to another such station either :
- (a) to take up the duties of a new post; or
- (b) in consequence of a change of his headquarters;
- (32) "Transit Time" means the actual time required to reach the destination of tour from the headquarters or from one outstation to another outstation by the ordinary mode of travel.
- (33) "Registered Trust" means trust established under section 2 (za) of the Act.

CHAPTER III

CLASSIFICATION, CATEGORIES AND STRENGTH OF STAFF

1. Classification of Posts.-

- (1) The committee employee shall be classified as under: -
- (i) Group A Officer, the minimum of whose scale of pay is more than Rs. 5200-20200.
- (ii) Group B Officer, the minimum of whose scale of pay is Rs.5,000-20200 or taking honourium of more than Rs.6000.
- (iii) Group C Committee employee, the minimum of whose scale of pay is Rs.4440-7440.
- (iv) Group D Committee employee means temporary employee of the committee who is taking his salary on daily basis.
- (2) In case of revision of pay scales of the Committee employees, the corresponding minimum of the revised scale of pay shall be treated as the minimum of the scale of pay for the purpose of classification of posts as mentioned in sub-rule (1).

2. Categories of Committee Employees.-

For the purpose of these regulations there shall be two categories of Committee employees as under :

- (i) Permanent Employees.—Permanent employees are those employees who have been appointed, either by direct recruitment or by promotion, to a permanent post and have completed the prescribed period of probation or subsequent extensions in probation period if any, satisfactorily and whose appointments are confirmed in writing by the appointing authority.
- (ii) Temporary Employees.—Temporary employees are those employees, who are not permanent employees.

3. Strength of Staff.–

The Committee, with the prior sanction of the State Government, whenever required, shall fix, from time to time, the number of permanent and temporary posts in all Groups and may, from time to time, create new posts for carrying-out functions of the Committee.

CHAPTER IV APPOINTMENTS, PROBATION, TERMINATION OF SERVICE AND SUPERANNUATION

(I) APPOINTMENTS

1. Appointing Authority.–

Appointments to all the posts other than deputation as per staffing pattern shall be made by the Committee.

2. Recruitment.–

(1) After sanction of committee employee Aakrutibandh by Government Committee shall appoint his permanent employees and employees who have completed 5 years service as daily wages workers, on the basis of experience, educational qualification and seniority, on the sanctioned posts. For that there will be no limit of age. While accumulating old posts in new sanctioned staffing pattern, education qualification may be waived for only by the special resolution of Committee. If by this way any sanctioned posts are not filled the committee will fill those posts by sub-regulation No. 2.

(2) At the time of filling those remained posts priority will be given to those employees working in the samittee for minimum two years on daily wage or honorarium. For that the Committee shall by an order lay down the policy and procedure for recruitment to the posts in various Groups and categories and may also prescribe the form or forms of application to be filled in by the candidate and certificates and testimonials to be enclosed with such application. Qualification of each post will be as mentioned in the annexure 'A' of these regulations.

(3) The appointing authority of the Committee shall while making new recruitment to the service of the Committee, follow the directives issued by Government of Maharashtra, from time to time, in connection with recruitment of candidates belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes, De-notified Tribes (Vimukta Jatis), Nomadic Tribes, Other Backward Classes, handicapped persons, ex-servicemen for recruitment in Government Service, from time to time, or such other category as may be determined by the Government.

3. Medical Certificate.–

(1) Every person appointed for the first time to any post in the Committee shall within one month from the date of joining or enforcement of employee Aakrutibandh sanctioned by Government, furnish a medical certificate of fitness in the form as may be specified by the Committee. Such certificate shall be obtained from the designated Medical Officer of the Committee.

(2) A person who is to be or has been appointed on deputation from the State Government need not furnish medical certificate of fitness.

4. Furnishing of Security.–

Every Committee employee shall, if so required by the Executive Officer furnish for faithful discharge of his duties, such security in cash or in such form as the Committee in its discretion may determine and execute a security bond of such amount in the form as may be specified by the Committee. The security so furnished shall be invested by the Committee in such manner as the Committee may determine from time to time.

(II) PROBATION

1. Period of Probation.—

Every committee employee except those appointed on deputation shall, on his first appointment in the Committee service, be on probation for a period of not less than two years commencing from the date of appointment unless the appointing authority communicates in writing, the probation shall continue and shall not be deemed to be completed.

2. Pay during probation period.—

(1) Committee employees on probation after first appointment may be paid a stipend to the extent of initial basic pay of the time scale of the pay attached to the post.

(2) Drawl of increment of Committee employee on probation after his first appointment on time scale of pay shall be regulated under the relevant regulations :

- (a) The first increment shall be released after one year on completion of his probation satisfactorily;
- (b) The orders regarding extension of probationary period issued in individual cases should specifically indicate, the reasons for such extensions.

(III) TERMINATION OF SERVICE

1. Termination of service by Committee.—

(1) The Committee may at any time and without assigning any reasons discharge a Committee employee from the service of the Committee on his first appointment by giving notice in writing in that behalf for a period not less than—

- (a) seven days during the first month, and
- (b) one month during the rest of the probation period or by making payment of seven days or one month's initial basic pay, of the time scale, as the case may be, in lieu thereof.

(2) The Committee may, at any time, terminate the service of any temporary Committee employee except the probationer after giving one months notice in writing or one month's pay in lieu thereof.

(3) Power to discharge Committee employees on probation or terminate the Service of the Committee employees under sub-rules (1) and (2) shall be exercised by the committee or the officer authorized by the Committee.

(4) Nothing contained in this regulation shall affect the right of the Committee,

- (a) to retire in public interest, remove or dismiss a Committee employee without giving notice or pay in lieu thereof; and
- (b) to terminate the service of a Committee employee without notice or pay in lieu thereof on his being certified by the Civil Surgeon to be permanently in-capacitated for farther continuous service in the Committee.

Explanation.— For the purpose of this rule, the expression “to retire” means and includes to retire an employee in a public interest.

2. Notice of termination of service by a Committee employee.—

(1) No Committee employee of the Committee shall leave or discontinue his service in the Committee by tendering resignation or otherwise without giving prior notice in writing to the Executive Officer of his intention to leave or discontinue the service. The period of such notice shall not be less than one month.

(2) If a Committee employee leaves or discontinues service of the Committee in contravention of the provision of sub-rule (1), he shall be liable to pay as compensation to the Committee a sum equal to his pay of one month.

Explanation I.— The expression “Month” used in this section shall be reckoned according to the English calendar and shall commence from the day following that on which notice is given by the Committee employee or the Committee, as the case may be.

Explanation II.— Notice given by a Committee employee under sub-rule (1) shall be deemed to be proper only, if he remains on duty during the period of the notice and a Committee employee shall not be entitled to set off any leave earned and not availed of by him against the period of such notice.

Explanation III.— If a Committee employee to whom notice is given by the Committee in pursuance of the provisions of this rule, remains absent from duty without permission or sanction of leave during the period of notice, he shall not be entitled to receive any pay or allowance during the period of absence and shall be further liable to such penalties as the Executive Officer may deem fit to impose.

(IV) HOLIDAYS

1. Holidays.—

- (1) Holidays which are declared by the Committee from time to time to the Committee employees shall be admissible to them.
- (2) Committee employees may avail the holidays, subject to the declaration of such holidays by the Executive Officer by a written order.
- (3) Holidays can be prefixed or suffixed or both to any kind of regular leave.

2. Weekly Holidays.—

One holiday on any day in a week as specified by an order of the Executive Officer shall be allowed as ‘Weekly holiday’ to every Committee employee.

3. Compensatory Holiday.—

(1) A Committee employee in Group C and Group D who has been directed to attend to duty on his weekly holiday or any other holiday by his immediate superior authority shall be, allowed compensatory holiday equal in number of weekly holiday and or holidays so lost, subject to such condition as may be specified by the Committee, from time to time.

(2) Compensatory holidays shall not be accumulated for more than three days at a time.

(3) Compensatory holidays shall be allowed at the discretion of immediate superior authority keeping in view the exigencies of situation as well as convenience of the Committee employees concerned.

(4) Compensatory holiday shall be availed within a period of two months from the date on which it becomes due.

(5) Compensatory holiday can be prefixed or suffixed to the regular leave or holidays.

(V) SERVICE RECORDS

1. Record of service.—

(1) A record of service shall be maintained in respect of each Committee employee in such form as may be prescribed from time to time by the Committee.

(2) Service records of the Committee employees shall be maintained and signed by the Administrative Officers of concerned departments.

2. Seniority.—

(1) Every permanent employee of the Committee, on recruitment shall rank for seniority.

(2) Save as otherwise provided, seniority of a Committee employee shall be fixed according to his selection merit list if applicable and date of appointment in the particular post. In case the date of appointment being the same, the seniority should be reckoned with respect to the age.

(3) In case the Committee employees belonging to two or more different posts in the same scale of pay are eligible for promotion in one or more different higher posts in the same scale of pay, a joint seniority list of the Committee employees belonging to different posts in accordance with their dates of appointments, shall be prepared and such joint seniority list may be taken into consideration for fixing seniority for the purpose of promotion to the higher post or posts, subject to other provisions regarding seniority and promotion mentioned in these regulations.

(4) The Executive Officer may prescribe any other criteria for the purpose of fixing seniority, if found necessary subject to the approval of the Committee.

(VI) PROMOTION AND REVERSION

1. Promotion.—

(1) The Committee reserves the right to fill in the posts in the Committee either by promotion or by direct recruitment or both either wholly or in part in terms of number of posts available for filling in as per the directions given from time to time by the Government.

(2) Promotions shall be generally governed by the principle of “ Merit -cum- Seniority” and no Committee employee shall claim promotion only on the basis of seniority.

(3) Criteria may be fixed by the Executive Officer for determining merit for promotion to different posts in accordance with the general directions of the Committee in this behalf.

(4) Promotion to the Committee employee belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes, De-notified Tribes (Vimukta Jatis), Nomadic Tribes and Other Backward Classes and such other categories as may be determined by the Government, from time to time, shall be considered as per the relevant rules, regulations and orders of the Government of Maharashtra applicable from time to time to the State Government employees belonging to such categories, subject to the fulfillment of other conditions for promotion by such Committee employees.

2. Reversion.—

Except in the circumstances mentioned in rule 5 of Shree Vitthal Rukmini Temples Committee Service (Discipline and Appeals) Regulations, 2015, no Committee employees shall be reverted to a lower post or grade or scale of pay or lower stage in a time scale unless the procedure prescribed in the relevant regulations for imposing major penalties is followed and completed.

3. Transfers.—

A Committee employee may be transferred, at any time, from one place to another and also from one Section or Department of the Committee to another at the discretion of the Executive Officer.

(VII) DEDUCTIONS FROM SALARY

1. Deductions.—

The Committee shall be entitled to make deductions from the salary of a Committee employee on account of any advance, fine or amount of loss or damage in accordance with the provisions of these regulations or any statutory provisions applicable to such Committee employee.

2. Provident Fund.—

The Committee employee, not being on deputation from the Government, shall be governed by to the provisions of Employee Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952, in its application to the State of Maharashtra.

3. Application of rules, regulations, and orders of the Government of Maharashtra.—

All matters, for which specific provisions have not been made in the various service regulations made by the Committee, shall, as far as possible and to such extent as may be considered appropriate by the Committee, be regulated in the same manner as in the case of employees of the Government of Maharashtra.

4. Interpretation.—

If any question arises in case of interpretation of any clause or sub-clause made hereunder, the Committee will make clarification by making special resolution and take necessary approval for the amendment of such clause or sub-clause from the competent authority.

S. B. TELI,
Executive Officer,
Shree Vitthal Rukmini Temples Committee,
taluka Pandharpur, district Solapur-413304.

Pandharpur, 8th September 2017.

SERVICE REGULATIONS-2015 (CONDUCT)

क्रमांक आस्था/५३३/२०२१/SVRTCP/EST/165/2015.— In exercise of the powers conferred by section 2, 37 and 38 of the Pandharpur Temples Act, 1973 (Mah.IX of 1974), and of all other powers enabling it in that behalf, the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee, hereby makes the following regulations, namely :

CHAPTER I

1. Short title, application and saving.—

(1) These Regulations may be called the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee, Pandharpur, service (conduct) Regulations, 2015.

(2) They shall come into force on 01 January, 2016

(3) Except as otherwise provided by or under these regulations, these regulations shall apply to all persons appointed to the Trust services and posts in connection with the affairs of the Committee, but shall not apply to the officers appointed on deputation by the State Government.

2. Definition .—

In these regulations, unless there is anything repugnant and subject or context :

(a) "Act" means the Pandharpur Temples Act, 1973 (Mah.IX of 1974);

(b) "Committee" means the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee constituted under section 21 of the Act;

(c) "Executive Officer" means the Executive Officer appointed by the Government under section 33 of the Act;

- (d) "Government" means the Government of Maharashtra;
- (e) Group A Officer, the minimum of whose scale of pay is more than Rs. 5200-20200.
- (f) Group B Officer, the minimum of whose scale of pay is Rs.5,000-20200 or taking honourium of more than Rs.6000.
- (g) Group C Committee employee, the minimum of whose scale of pay is Rs.4440-7440.
- (h) Group D Committee employee means temporary employee of the committee who is taking his salary on daily basis.
- (i) "Members of family", in relation to the Committee Employees includes :
 - (i) the wife or husband, as the case may be, of the Committee employee, whether residing with the Committee employee or not, but does not include a wife or husband, as the case may be, separated from the Committee employee by a decree or order of a competent court;
 - (ii) son or daughter or step-son or step-daughter of the Committee employee who is wholly dependent on him, but does not include a son or daughter or step-son or step-daughter who is no longer in any way dependent on the Committee employee or of whose custody the Committee employee has been deprived by or under any law;
 - (iii) any other person related, whether by blood or marriage to the Committee employee or to the Committee employee spouse and wholly dependent on the Committee employee;
- (j) "Registered Trust" means trust established under section 2 (za) of the Act.
- (k) "Committee employee" means a person who is appointed to any service or post in connection with the affairs of the Committee.

3. Duty of Committee employee to maintain integrity, devotion to duty, etc.-

(1) Every Committee employee shall at all times :

- (i) Maintain absolute integrity;
- (ii) Maintain devotion to duty; and
- (iii) Do nothing which is unbecoming of a Committee employee.

(2) Every Committee employee holding a supervisory post shall take all possible steps to ensure the integrity and devotion to duty of all Committee employees for the time being under his control and authority.

(3) No Committee employee shall, in the performance of his official duties or in the exercise of powers conferred on him, act otherwise than in his best judgement except when he is acting under the direction of his official superior and shall, where he is acting under the direction of his official superior and shall, where he is acting under such direction obtain the direction in writing, he shall obtain written confirmation of the direction as soon as possible.

(4) Nothing in sub-rule (3) shall be construed as empowering a Committee employee to evade his responsibilities by seeking instructions from, or approval of, a superior officer or authority when such instructions are not necessary under the scheme of distribution of powers and responsibilities.

4. Taking part in politics and elections.-

(1) No Committee employee shall contest any election to a local authority, State Legislature or Parliament.

(2) No Committee employee shall be a member of or be otherwise associated with, any political party or any organization which takes part in politics, nor shall he take part in, or subscribe in aid of, or assist in any other manner, any political movement or activity.

(3) It shall be the duty of every Committee employee to endeavor to prevent any member of his family from taking part in, subscribing in aid or, assisting in any other manner, any movement or activity which is, or which tends directly or indirectly to be, subversive of any Government in India as by law established, and where a Committee employee is unable to prevent a member of his family from taking part in subscribing in aid of, or assisting in any other manner, any such movement or activity, he shall make a report to that effect to the Executive Officer.

(4) No Committee employee shall canvass or otherwise interfere with, or use his influence in connection with or take part in an election to any legislature or local authority (hereinafter referred to as "the election"):

Provided that, a Committee employee qualified to vote at such election may exercise his right to vote, and where he does so, he shall give no indication of the manner in which he proposes to vote or has voted.

Explanation.—

(1) Where a Committee employee assists in the conduct of an election in due performance of a duty imposed on him by or under any law for the time being in force or by an order of the Competent Authority, he shall not be deemed to have contravened the provisions of this regulations.

(2) The display by a Committee employee on his person, vehicle or residence of any electoral symbol shall amount to using his influence in connection with the election and his proposing or seconding the nomination of a candidate at the election shall amount to taking part in the election within the meaning of this regulation, and accordingly, the Committee employee shall, in any such eventualities, be deemed to have contravened the provisions of this regulation.

5. Demonstration and Strikes.—

No Committee employee shall :

- (i) engage himself or participate in any demonstration which is prejudicial to the interest of the sovereignty and integrity of India, the security of the State, friendly relations with foreign States, public order, decency or morality, or which involves contempt of court, defamation or incitement to an offence; or
- (ii) resort to, or in any way abet, any form of strike in connection with any matter pertaining to his service;

Provided that, nothing in this sub-clause shall be deemed to prohibit those Committee employee from resorting to any strike who are expressly permitted to resort to such a strike under any law for the time being in force.

6. Prohibition against unauthorized supply of Information, etc.—

No Committee employee shall, except in accordance with any general or special order of the Committee or in the performance in good faith of the duties assigned to him, communicate, directly or indirectly, any official document or any part thereof or information to any Committee employee or any other person to whom he is not authorized to communicate such document or information.

7. Subscriptions .—

No Committee employee shall, except with the previous sanction of the Committee or of the Executive Officer, ask for or accept contributions to, or otherwise associate himself with the raising of, any funds or other collections in cash or in kind in pursuance of any object whatsoever.

8. Gifts .-

(1) Save as otherwise provided in these regulations, no Committee employee shall accept, or permit any member of his family or any person acting on his behalf to accept, any gift.

Explanation- The expression "gift" includes free transport, boarding, lodging or other service or any other pecuniary advantage when provided by any person other than a near relative or personal friend having no official dealings with the Committee employee.

Note I.- A casual meal, lift or other social hospitality shall not deemed to be a gift.

Note II.- A Committee employee shall avoid accepting lavish hospitality or frequent hospitality from any individual having official dealings with him or from industrial or commercial firms, organizations or any similar bodies.

(2) On occasion, such as weddings, anniversaries, funerals or religious functions, when the making of a gift is in conformity with the prevailing religious or social practice, a Committee employee may accept gifts from his near relatives, but he shall make a report to the Executive Officer, if the value of any such gift exceeds-rupees 5000.

9. Public demonstrations in honour of Committee Employees.-

No Committee employee shall, except with the previous sanction of the Committee, receive any complimentary or valedictory address or accept any testimonial or attend any meeting or entertainment held in his honour, or in the honour of any other Committee employee:

Provided that, nothing in this regulation shall apply to :

- (i) a farewell entertainment of a substantially private and informal character held in honour of a Committee employee or any other Committee employee on the occasion of his retirement or transfer or any person who has recently quit the service of the committee; or
- (ii) the acceptance of simple and inexpensive entertainment arranged by public bodies or institutions.

Note:- Exercise of pressure or influence or any sort on any Committee employee to induce him subscribe towards any farewell entertainment even if it is of a substantially private or informal character and collection of subscriptions from under any circumstances for the entertainment of any Committee employee is forbidden.

10. Purchase of resignation.-

A Committee employees shall not enter into any pecuniary arrangement for the resignation by one of the Committee employee of any office held by him under the Committee for the benefit of any other person.

11. Private trade or employment.-

No Committee employee shall, except with the previous sanction of the Committee, engage directly or indirectly in any trade or business or undertake any other employment :

Provided that, a Committee employee may, without such sanction, undertake honorary work of a social or charitable nature or occasional work of a literary, artistic or scientific character, subject to the condition that his official duties do not thereby suffer; but he shall not undertake, or shall discontinue, such work if so directed by the Executive Officer.

Explanation.—

(1) Canvassing by a Committee Employee in support of the business of insurance agency, Commission agency, etc. owned or managed by his spouse or any other member of his family shall be deemed to be a breach of this on regulation.

(2) Every Committee Employees shall report to the Executive Officer, if any member of his family is engaged in a trade or business or owns or manages an insurance agency or commission agency.

(3) No Committee employee shall, without previous sanction of the Executive Officer, except in the discharge of his official duties, take part in the registration, promotion or management of any bank or other company which is required to be registered under the Companies Act, 1956 (1 of 1956), or any other law for the time being in force or any co-operative society for commercial purposes:

Provided that, a Committee employee may take part in the registration, promotion or management of a co-operative society substantially for the benefit of Committee employees, registered under the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 (Mah. XXIV of 1961), or any other law for the time being in force, or of a literary, scientific or charitable society registered under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860) or any corresponding law in force.

(4) No Committee employees may accept any fee for any work done by him for any public body or any private person without the sanction of the Executive Officer.

(5) No Committee employees shall without obtaining prior written permission from the Executive Officer accept commercial employment immediately within a period of two years of his retirement.

12. Investment, lending and borrowing.—

(1) No Committee employee shall speculate in any stock, share or other investment.

Explanation.— Frequent purchase or sale or both of shares, securities or other investment shall be deemed to be speculation with in the meaning of this sub-regulation.

(2) No Committee employee shall make, or permit any member of his family or any person acting on his behalf to make any investment, which is likely to embarrass or influence him in the discharge of his official duties.

(3) If any question arises whether any transaction is of the nature referred to in sub regulation (1) or regulation (2), above the decision of the Committee thereon shall be final.

(4) (i) No Committee employee, shall, save in the ordinary course of business with a bank or a firm of standing duly authorized to conduct banking business, either himself or through any member of his family or any other person acting on his behalf, -

(a) lend or borrow money, as principal or agent, to or from any person within the local limits or with whom he is likely to have official dealing, or otherwise place himself under any pecuniary obligation to such person, or

(b) lend money to any person at interest or in a manner whereby return in money or in kind is charged or paid;

Provided that, a Committee employee may give to or accept from a relative, a purely temporary loan of a small amount free of interest, or operate a credit account with a bona fide tradesman or make an advance of pay to his private employee: Provided further that, nothing in this sub-rule shall apply in respect of any transaction entered into by a Committee employee with the previous sanction of the Executive Officer.

(ii) When a Committee employee is appointed or transferred to a post of such nature as would involve him in the breach of any of the provisions of sub-regulation (2) or sub-regulation (4) above, he shall forthwith report the circumstances to the Executive Officer and shall thereafter act in accordance with such order as may be made by the Executive Officer.

(5) Notwithstanding anything contained in sub-regulations (4) :

- (a) The Committee may, regard being had to the circumstances of each case, relax any of the provisions of sub-regulation (4) in the case of Committee employee belonging to Group C or Group D service;
- (b) The Committee may direct that in relation to loans to, or borrowing by Committee employee from, any co-operative society registered or deemed to be registered under the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 (Mah.XXIV of 1961), the provisions of sub-regulation (4) shall apply with such restrictions or relaxation as the Committee may specify.

13. Insolvency and habitual indebtedness.—

(1) When a Committee employee is adjudged or declared an insolvent or when a moiety of his salary is constantly being attached, or has been continuously under attachment for a period exceeding two years, or is attached for a sum, which in ordinary circumstances, cannot be repaid within a period of two years, he shall be liable to be dismissed and in such cases, the Executive Officer shall report the matter to the Committee.

(2) Where a moiety of the salary of a Committee employee is attached the report shall show the proportion of his debts to the salary, how far the debts detract from the debtor's efficiency as a Committee employee, whether the debtor's position is irretrievable, and whether in the circumstances of the case, it is desirable to retain him in the post held by him at the time when the matter is brought to the notice of the Committee.

(3) In every case under this regulation, the burden of proving that the insolvency or indebtedness is the result of circumstances which, with the exercise of ordinary diligence, the Committee employee could not have foreseen or over which he had no control, and has not proceeded from extravagant or dissipated habits shall be upon the Committee employees.

14. Movable, immovable and valuable property.—

(1) Every Committee employee shall on his first appointment to any service or post and thereafter, at such intervals as may be specified by the Committee, submit a return of his assets and liabilities in such form as may be prescribed by the Government for its employees giving the full particulars regarding :

- (a) the immovable property inherited by him or owned or acquired by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other persons;
- (b) shares, debentures and cash including bank deposits inherited by him or similarly owned, acquired or held by him;
- (c) other movable property inherited by him or similarly owned acquired or held by him;
- (d) debts and other liabilities incurred by him directly or indirectly.

Note I.— Sub-regulation (1) shall not ordinarily apply to Group D employees but the Committee may direct that it shall apply to any such Committee employees or class of such Committee employees.

Note II.— In all returns the values of item of movable property worth less than rupees 10,000 may be added and shown as a lump sum. The values of articles of daily use such as clothes, utensils, crockery, books, etc., need not be included in such return.

Note III.— Every Committee employee who is in service on the date of the commencement of these regulations shall submit a return under this sub-regulation on or before such date as may be specified by the Committee after such commencement.

(2) No Committee employee shall, except with the previous knowledge of the Executive Officer, acquire or dispose of any immovable property by lease, mortgage, purchase, sale, gift, or otherwise either in his own name or in the name of any member of his family:

Provided that, the previous sanction of the Executive Officer shall be obtained by the Committee employee, if any such transaction is :

(c) with a person having official dealing with the Committee employee; or

(d) otherwise than through a regular or reputed dealer.

(3) Every Committee employee shall report to the Executive Officer every transaction entered into by him either in his own name or in the name of a member of his family in respect of movable property, if the value of such property exceeds rupees 20,000.

Provided that, the previous sanction of the prescribed authority shall be obtained, if any such transaction is :

(i) with a person having official dealing with the Committee Employee; or

(ii) otherwise than through a regular or reputed dealer.

(4) Notwithstanding anything contained in sub-regulation (2) and (3), any transaction entered into by the spouse or any other member of family of Committee employee out of his or her own funds (including stridhan, gifts, inheritance, etc.) as distinct from the funds of the Committee employee himself, in his or her name and in his or her own right, shall not be treated as a transaction entered into by the member of the family of Committee employee within the meaning of sub-regulation (2) and (3).

(5) The Committee or the Executive Officer may, at any time, by general or special order, require a Committee employees to furnish, within a period specified in the order, a full and complete statement of such movable or immovable property held or acquired by him or on his behalf or by any member of his family as may be specified in the order. Such statement shall, if so required by the Committee or by the Executive Officer, include the details of the means by which, or the source from which, such property was acquired, alongwith the evidence in support of such statement.

Explanation.— For the purpose of this regulation,

(1) The expression “movable property” includes :

(a) Jewellery, insurance policies the annual premium of which exceeds Rupees 10,000 or one sixth of the total annual emoluments received from the Trust, whichever is less, shares, securities and debentures;

(b) Loans, advances by such Committee employee whether secured or not;

(c) Motor cars; motor cycles, horses, or any other means of conveyance; and

(d) Refrigerators and T.V. sets.

15. Vindication of acts and character of Committee Employee.-

(1) No Committee employee shall, except with the previous sanction of the Committee, have recourse to any Court or to the press for the vindication of any official act which has been the subject matter of adverse criticism or an attack of defamatory character.

(2) Nothing in sub-regulation (1) shall be deemed to prohibit a Committee employees from vindicating his private character or any act done by him in his private capacity and, where any action for vindicating his private character or any act done by him in private capacity is taken, the Committee employee shall submit a report to the Executive Officer regarding such action.

(3) In according sanction under sub-regulation (1),

(a) the Committee shall in each case decide :

(i) whether it will itself bear the costs of the proceedings; or

(ii) whether the Committee employee will institute the proceedings at his own cost, and if so, whether in the event of Committee employee succeeding therein, the Committee will reimburse him to the extent of the whole or any part of the cost incurred by him as is in excess of the cost or damages if any, awarded to him by the court; and

(b) where the Committee decides to bear the costs of proceedings instituted by a Committee employee, it shall be expressly stated that the amount of compensation, damages or costs awarded by the Court, if any, to the Committee employee shall be first set off against the cost borne by the Committee and the balance, if any, shall only be retained by the Committee employee.

16. Prevention of sexual harassment of working woman.-

(1) No Committee employee shall indulge in any act of sexual harassment of any woman at her work place.

(2) Every Committee employee who is in charge of a work place shall take necessary steps to prevent sexual harassment to any woman at such work place.

Explanation.- For the purpose of this regulation, "sexual harassment" includes such unwelcome sexually determined behavior, whether directly or otherwise such as;

(a) physical contact and advances;

(b) a demand or request for sexual favours;

(c) sexually coloured remarks;

(a) showing pornography; or

(e) any other unwelcome physical, verbal or no verbal conduct of a sexual nature.

17. Canvassing of non-official or other outside influences.-

No Committee employee shall bring or attempt to bring any political or other outside influence to bear upon any superior authority in relation to any matter pertaining to his service under the Committee.

18. Membership of or association with communal institutions.-

No Committee employee shall by writing, speech or deed, or otherwise indulge in any activity, which is likely to incite and create feeling of hatred or ill will between different communities in India or outside on religious, racial, regional, communal or other grounds.

19. Association of names with public institutions or works.-

No Committee employee shall, except with the previous sanction of Committee :

(i) associate his own name or allow it to be associated with any public institution, such as, libraries, hospitals, schools or roads and the like; or with such objects, as shields, trophies, prizes, medals and cups and the like; or

(ii) allow any member of his family living with or wholly dependent on him to associate his name with any such institution or object.

20. Contracting of marriages.-

(1) No Committee employee shall enter into, or contract, a marriage with a person having a spouse living; and

(2) No Committee employee, having a spouse living, shall enter into, or contract, a marriage with any person:

Provided that, the Committee may permit a Committee employee to enter into, or contract, any such marriage as is referred to in sub-regulation (1) or (2) above, if it is satisfied that-

(a) such marriage is permissible under the personal law applicable to such Committee employee and the other party to the marriage;

(b) there are other ground for so doing.

(3) A Committee employee who has married or marries a person other than of Indian Nationality shall forthwith intimate the fact to the Executive Officer.

21. Prohibition against Dowry.-

No Committee employee shall,

(i) give or take or abet the giving or taking of dowry, or

(ii) demand, directly or indirectly, from the parents or guardians of a bride or bridegroom, as the case may be, any dowry.

Explanation.- For the purpose of this regulation, "dowry" has the same meaning as in the Dowry Prohibition Act, 1961 (28 of 1961).

22. Prohibition of employment of children.-

No Committee employee shall employ, or permit any member of his family or any person acting on his behalf to employ any child below the age of 14 years for domestic or any other work.

23. Consumption of intoxicating drinks and drugs.-

A Committee employee shall,

(a) strictly abide by any law relating to intoxicating drinks or drugs in force in any area in which he may happen to be for the time being;

(b) not consume any intoxicating drink while on duty or not be under the influence of any intoxicating drinks or drug during the course of his duty and shall also take due care that the performance of his duties at any time is not affected in any way by the influence of any such drink or drug;

(c) refrain from consuming any intoxicating drink or drug in a public place.

24. uniform.-

Committee employee have to wear, while on duty, the uniform decided by the committee.

25. Interpretation.-

If any question arises relating to the interpretation of these regulations, it shall be referred to the Government, whose decision thereon shall be final.

S. B. TELI,
Executive Officer,
Shree Vitthal Rukmini Temples Committee,
taluka Pandharpur, district Solapur-413304.

Pandharpur, 8th September 2017.

SERVICE REGULATIONS-2015 (DISCIPLINE AND APPEAL)

क्रमांक आस्था/५३३/२०२१/SVRTCP/EST/165/2015.— In exercise of the powers conferred by section 2, 37 and 38 of the Pandharpur Temples Act, 1973 (Mah. IX of 1974), and of all other powers enabling it in that behalf, the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee, hereby makes the following regulations, namely :-

CHAPTER I

GENERAL

1. Short title and commencement.—

- (1) These Regulations may be called the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee, Pandharpur, (Discipline and Appeal) Regulations, 2015.
- (2) They shall come into force on 01st January, 2016.

2. Definitions.—

In these regulations, unless there is anything repugnant and subject or context,—

- (a) "Act" means the Pandharpur Temples Act 1973 (Mah. IX of 1974);
- (b) "Appointing Authority" means Shree Vitthal Rukmini Temples Committee-
- (c) "Committee" means the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee constituted under section 21 of the Act;
- (d) "Disciplinary authority" means the authority competent under these regulations 6 to impose on a Committee employee any of the penalties specified in regulation 5;
- (e) "Executive Officer" means the Executive Officer appointed by the Government under section 33 of the Act;
- (f) "Government" means the Government of Maharashtra;
- (g) "Legal practitioner" means an advocate, Vakil or attorney of any High Court, Mukhtar or revenue agent;
- (h) "Major penalty" means any of the penalty specified mentioned in regulation 5 of this regulations, under the head major penalties;
- (i) "Minor penalty" means any of the penalty specified mentioned in regulation 5 of this regulations, under the head major penalties;
- (j) "State" means the State of Maharashtra;
- (k) "Registered Trust" means trust established under section 2 (za) of the Act.
- (l) "Committee employee" means a person who is appointed to any Committee service or post in connection with the affairs of the Committee.

3. Application.—

(1) These regulations shall apply to every Committee employee except any member of any government service on deputation to the committee;

(2) If any doubt arises,-

- (a) whether these regulations or any of them apply to any person, or
- (b) whether any person to whom these regulations apply, belong to a particular service,

The matter shall be referred to the Government which shall decide the same.

CHAPTER II SUSPENSION

1. Suspension.—

(1) The Committee or any other authority empowered by the Committee in that behalf, by general or special order, may place a Committee employee under suspension.—

- (a) where a disciplinary proceeding against him or her is contemplated or is pending, or
- (b) where in the opinion of the authority aforesaid, he has engaged himself in activities prejudicial to the interest of the committee; or
- (c) where a case against him in respect of any criminal offence is under investigation, inquiry or trial : Provided that, where the order of suspension is made by an authority other than the Committee, such authority shall forthwith report to the Committee, the circumstances in which the order was made.

(2) A Committee employee shall be deemed to have been placed under suspension by an order of Committee.—

- (a) with effect from the date of his detention, if he is detained in police or judicial custody, whether on criminal charges or otherwise, for a period exceeding forty-eight hours;
- (b) with effect from the date of his conviction, if, in the event of a conviction for an offence, he is sentenced to a term of imprisonment exceeding forty-eight hours and is not forthwith dismissed or removed or compulsorily retired consequent to such conviction.

Explanation- The period of forty-eight hours referred to in clause (b) of this sub-regulation shall be computed from the commencement of the imprisonment after the conviction and for this purpose, intermittent periods of imprisonment, if any, shall be taken into account.

(3) Where a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement from service imposed upon a Committee employee under suspension is set aside in appeal or on review under these regulations, and the case is remitted for further inquiry or action or with any other directions, the order of his suspension shall be deemed to have continued in force on and from the date of the original order of dismissal, removal or compulsory retirement and shall remain in force until further orders.

(4) Where a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement from service imposed upon a Committee employee is set aside or declared or rendered void in consequence of, or by, a decision of a Court of Law and the disciplinary authority, on a consideration of the circumstances of the case, decides to hold a further inquiry against him on the allegations on which the penalty of dismissal, removal or compulsory retirement was originally imposed, the Committee employee shall be deemed to have been placed under suspension by the Committee from the date of the original order of dismissal, removal or compulsory retirement and shall continue to remain under suspension until further orders:

Provided that, no such further inquiry shall be ordered unless it is intended to meet a situation where the Court has passed an order purely on technical grounds without going into the merits of the case.

(5) (a) An order of suspension made or deemed to have been made under this regulation shall continue to remain in force until it is modified or revoked by the authority competent to do so.

(b) Where a Committee employee is suspended or is deemed to have been suspended (whether in connection with any disciplinary proceeding or otherwise), and any other disciplinary proceeding is commenced against him during the continuance of that suspension, the authority competent to place him under suspension may, for reasons to be recorded by it in writing, direct that the Committee employee shall continue to be under suspension until the termination of all or any of such proceedings.

(c) An order of suspension made or deemed to have been made under this regulation may at any time be modified or revoked by the authority which made or is deemed to have made the order or by any authority to which that authority is subordinate.

CHAPTER III

PENALTIES AND DISCIPLINARY AUTHORITIES

1. Penalties.—

(1) Without prejudice to the provisions of any law for the time being in force, the following penalties may, for good and sufficient reasons and as hereinafter provided, be imposed on a Committee employee, namely :—

Minor Penalties—

- (i) censure;
- (ii) withholding of his promotion;
- (iii) recovery from his pay of the whole or part of any pecuniary loss caused by him to the Committee, by negligence or breach of orders;
- (iv) withholding of increments of pay;
- (v) reduction to a lower stage in the time scale of pay for a specified period, with further directions as to whether or not the Committee employee will earn increments of pay during the period of such reduction and whether on the expiry of such period, the reduction will or will not have the effect of postponing the future increments of his pay;
- (vi) reduction to a lower time-scale of pay, grade, post or service which shall ordinarily be a bar to the promotion of a Committee employee to the time-scale of pay, grade, post or service from which he was reduced in rank, with or without further directions regarding conditions or restoration to the time-scale of pay, grade, post or service from which the Committee employee was reduced in rank and his seniority and pay on such restoration to that time-scale of pay, grade, post or services;

Major Penalties—

- (vii) compulsory retirement ;
- (viii) removal or dismissal from service :

Provided that, in every case in which the charge of acceptance from any person any gratification other than legal remuneration, as a motive or reward for doing or forbearing to do any official act is established, the penalty mentioned in clause (vii) or (viii) shall be imposed:

Provided further that, in any exceptional case and for special reasons recorded in writing, any other penalty may be imposed.

Explanation— The following shall not amount to a penalty within the meaning of this rule, namely :—

- (i) withholding of increments of pay of a Committee employee for his failure to pass any departmental or committee examination or the Hindi and Marathi language examination in accordance with the regulations or orders governing the service to which he belongs or post which he holds or the terms of his appointment;
- (ii) non-promotion of a Committee employee, whether in a substantive or officiating capacity, after consideration of his case, to a service, grade or post for promotion to which he is eligible, on administrative ground unconnected with his conduct;

- (iii) reversion of a Committee employee officiating on a higher service, grade or post to a lower service, grade or post on the ground that he is considered to be unsuitable for such higher service, grade or post or on any administrative ground unconnected with his conduct;
- (iv) reversion of a Committee employee appointed on probation to any other service, grade or post, to his permanent service, grade or post during or at the end of the period of probation in accordance with the terms of his appointment or the regulations and orders governing such probation;
- (v) replacement of the services of a Committee employee, whose service had been borrowed from any Government in India or any authority under its control, at the disposal of such Government, or authority;
- (vi) compulsory retirement of a Committee employee in accordance with the provisions relating to his superannuation or retirement;
- (vii) termination of the services,-
 - (a) of a Committee employee appointed on probation, during or at the end of the period of his probation, in accordance with the terms of his appointment or the regulations and orders governing such probation; or
 - (b) of a temporary Committee employee employed under an agreement, in accordance with the term of such agreement.

(2) Where a penalty mentioned in item (V) or (VI) in sub-regulation (1) is imposed on a Committee employee, the authority imposing the penalty shall expressly state in the order imposing the penalty that the period for which the reduction is to be effective will be exclusive of any interval spent on leave before the period is completed.

2. Disciplinary authorities.—

(1) The Committee may impose any of the penalties specified in regulation 5 on any Committee employee.

(2) Without prejudice to the provisions of sub-regulation (1), the Executive Officer may impose any of the minor penalties specified in regulation 5.

3. Authority to institute proceedings.—

(1) The Committee or any authority empowered by it by general or special order may –

- (a) institute disciplinary proceedings against any Committee employee;
- (b) direct a disciplinary authority to institute disciplinary proceedings against any Committee employee on whom that disciplinary authority is competent to impose under these regulations any of the penalties specified in regulation 5.
- (c) direct the transfer of any pending enquiry from any enquiring authority, appointed by the disciplinary authority under sub-regulation (2) of regulation 8, to any other enquiring authority if he is satisfied that it is necessary for timely completion of enquiry.

(2) A disciplinary authority competent under these regulations to impose any of the penalties specified in regulation 5 may institute disciplinary proceedings against any Committee employee on whom the disciplinary authority is competent to impose any of the penalties specified in regulation 5.

CHAPTER IV

PROCEDURE FOR IMPOSING PENALTIES

1. Procedure for imposing major penalties.-

(1) No order imposing any of the major penalties shall be made except after an inquiry held, as far as may be, in the manner provided in this regulation or regulation 9.

(2) Whenever the disciplinary authority is of the opinion that there are grounds for inquiring into the truth of any imputation of misconduct or misbehavior against a Committee employee, it may itself inquire into, or appoint any inquiry authority under this regulation to inquire into the truth thereof.

Explanation- Where a disciplinary authority itself holds an inquiry under this regulation, any reference to an inquiring authority in this regulation shall unless the context otherwise requires, be construed as a reference to the disciplinary authority.

(3) Where it is proposed to hold an inquiry against a Committee employee under this regulation, the disciplinary authority shall draw up or cause to be drawn up-

- (a) the substance of the imputations of misconduct or misbehavior into definite and distinct articles or charge;
- (b) a statement of the imputations of misconduct misbehavior in support of each article of charge, which shall contain-
 - (i) a statement of all relevant facts including any admission or confession made by the Committee employee; and
 - (ii) a list of documents by which and a list of witnesses by whom, the articles of charge are proposed to be sustained.

(4) The disciplinary authority shall deliver or cause to be delivered to the Committee employee, a copy of articles of charge, the statement of the imputations of misconduct or misbehavior, and a list of documents and of the witnesses by which each article of charge is proposed to be sustained and shall by a written notice require the Committee employee to submit to it within such time as may be specified in the notice, a written statement of his defense and to state whether he desires to be heard in person.

(5) (a) On receipt of the written statement of defense, the disciplinary authority may itself inquire into such of the articles or charge as are not admitted, or, if it considers it necessary so to do, appoint under sub-regulation (2), an inquiring authority for the purpose, and where all the articles of charge have been admitted by the Committee employee in his written statement of defense, the disciplinary authority shall record its findings on each charge after taking such evidence as it may think fit and shall act in the manner laid down in regulation 9 of these rules;

(b) If no written statement of defense is submitted by the Committee employee, the disciplinary authority may itself inquire into the articles of charge or may, if it considers it necessary to do so, appoint under sub-regulation (2) of these regulations an inquiring authority for the purpose;

(c) Where the disciplinary authority appoints an inquiring authority it may, by an order, appoint a Committee employee or a legal practitioner, to be known as the "Presenting Officer" to present the case in support of the articles of charge before the inquiring authority.

(6) The disciplinary authority shall where it is not the inquiring authority, forward to the inquiring authority,-

- (i) a copy of each of the articles of charge and the statement of the imputations of misconduct or misbehavior;
- (ii) a copy of the written statement of defense, if any, submitted by the Committee employee;
- (iii) copies of statements of witnesses, if any, referred to in sub-regulation (3) ;
- (iv) evidence providing the delivery of the documents referred to in sub-regulation (3);
- (v) a copy of the order appointing the Presenting Officer.

(7) The Committee employee shall appear in person before the inquiring authority on such day and at such time within ten working days from the date of receipt by him of the articles of charge and the statement of the imputations of misconduct or misbehavior, as the inquiring authority may, by a notice in writing, specify in this behalf, or within such further time not exceeding ten days, as the inquiring authority may allow.

(8) The Committee employee may take the assistance of any other Committee employee or Government servant or retired Committee employee or Government servant to present the case on his behalf, but may not engage a legal practitioner for the purpose unless the Presenting Officer appointed by the disciplinary authority is a legal practitioner, or, the disciplinary authority, having regard to the circumstances of the case, so permits.

(9) If the Committee employee who has not admitted any of the articles of charge in his written statement of defense, or has not submitted any written statement of defense appears before the inquiring authority, such authority shall ask him whether he is guilty or has any defense to make and if he pleads guilty to any of the articles of charge, the inquiring authority shall record the plea, sign the record and obtain signature of the Committee employee thereon.

(10) The inquiring authority shall return a finding of guilt in respect of those articles of charge to which the Committee employee pleads guilty.

(11) The inquiring authority shall, if the Committee employee fails to appear within the specified time or refuses or omits to plead, require the Presenting Officer to produce the evidence by which he proposes to prove articles of charge and shall adjourn the case to a later date not exceeding thirty days, after recording an order that the Committee employee may, for the purpose of preparing his defense,-

- (i) inspect within five days of the order or within such further time not exceeding five days as the inquiring authority may allow, the documents specified in the list referred to in sub-regulation (3),
- (ii) submit a list of witnesses to be examined on his behalf,
- (iii) give a notice within ten days of the order or within such further time not exceeding ten days as the inquiring authority may allow, for the discovery or production of any documents which are in the possession of the Executive Officer of the Committee but not mentioned in the list referred to in sub-regulation (3), indicating the relevance of such documents.

(12) Where the Committee employee applies orally or in writing for the supply of copies of the statements of witnesses mentioned in the list referred to in sub-regulation (3), the inquiring authority shall furnish him with such copies as early as possible, and in any case not later than three days before the commencement of the examination of the witnesses on behalf of the disciplinary authority.

(13) Where the inquiring authority receives a notice from the Committee employee for the discovery or production of documents, the inquiring authority shall forward the same or copies thereof to the authority in whose custody or possession the documents are kept with a requisition for the production of the documents by such date as may be specified in such requisition to the case:

Provided that, the inquiring authority may, for reasons to be recorded by it in writing, refuse to requisition such of the documents as are, in its opinion, not relevant to the case.

(14) On receipt of the requisition referred to in sub-regulation (13), every authority having the custody or possession of the requisitioned documents shall produce the same before the inquiring authority:

Provided that, if the authority having the custody or possession of the requisitioned documents is satisfied for reasons to be recorded by it in writing that the production of all or any of such documents would be against the interest of the Committee, it shall inform the inquiring authority and the inquiring authority shall, on being so informed, communicate the information to the Committee employee and withdraw the requisition made by it for the production of discovery of such documents.

(15) The inquiry shall be commenced on the date fixed in that behalf by the inquiring authority and shall be continued thereafter on such date or dates as may be fixed from time to time by that authority.

(16) On the date fixed for the inquiry, the oral and documentary evidence by which the articles of charge are proposed to be proved shall be produced by or on behalf of the Presenting Officer and may be cross-examined by or on behalf of the Committee employee. The Presenting Officer shall be entitled to re-examine the witnesses on any points on which they have been cross-examined, but not on any new matter, without the leave of the inquiring authority. The inquiring authority may also put such questions to the witnesses as it thinks fit.

(17) If it shall appear necessary before the close of the case on behalf of the disciplinary authority, the inquiring authority may, in its discretion, allow the Presenting Officer to produce evidence not included in the list given to the Committee employee or may itself call for new evidence or recall and re-examine any witness and in such case the Committee employee shall be entitled to have, if he demands it, a copy of the list of further evidence proposed to be produced and an adjournment of the inquiry for three clear days before the production of such new evidence, exclusive of the day of adjournment and the day to which the inquiry is adjourned. The inquiring authority may also allow the Committee employee to produce new evidence, if it is of the opinion that the production of such evidence is necessary in the interests of justice:

Provided that, no new evidence shall be permitted or called for or any witness shall be recalled to fill up any gap in the evidence unless there is an inherent lacuna or defect in the evidence which has been produced originally.

(18) When the case for the disciplinary authority is closed, the Committee employee shall be required to state his defence, orally or in writing, as he may prefer, if the defense is made orally, it shall be recorded and the Committee employee shall be required to sign the record. In either case, a copy of the statement of defense shall be given to the Presenting Officer appointed, if any.

(19) The evidence on behalf of the Committee employee shall then be produced. The Committee employee may examine himself in his own behalf if he so prefers. The witnesses produced by the Committee employee shall then be examined and shall be liable to cross examination, re-examination and examination by the inquiring authority according to the provisions applicable to the witness for the disciplinary authority.

(20) The inquiring authority may, after the Committee employee closes his case and shall, if the Committee employee has not examined himself, generally question him on the circumstances appearing against him in the evidence for the purpose of enabling the Committee employee to explain any circumstances appearing in the evidence against him.

(21) The inquiring authority may, after the completion of the production of evidence, hear the Presenting Officer, appointed, if any, and the Committee employee, or permit them to file written briefs of their respective case, if they so desire.

(22) If the Committee employee to whom a copy of the articles of charge has been delivered, does not submit a Written Statement of defense on or before the date specified for the purpose or does not appear in person before the inquiring authority or otherwise fails or refuses to comply with the provisions of this regulation, the inquiring authority may hold the inquiry exparte.

(23) (a) Where a disciplinary authority competent to impose any of the minor penalties but not competent to impose any of the major penalties has itself inquired into or caused to be inquired into any of the articles of charge and that authority, having regard to its own findings or having regard to its decision on any of the findings of any inquiring authority appointed by it is of the opinion that any of the major penalties should be imposed on the Committee employee, that authority shall forward the records of the inquiry to such disciplinary authority as is competent to impose such major penalty.

(b) The disciplinary authority to which the records are so forwarded may act on the evidence on the record or may, if it is of the opinion that further examination of any of the witnesses is necessary in the interest of justice, recall the witness and examine, cross-examine and re-examine the witness, and may impose on the Committee employee such penalty as it may be deem fit in accordance with these regulations:

Provided that, if any witnesses are recalled, they may be cross-examined by or on behalf of the Committee employee.

(24) Whenever any inquiring authority, after having heard and recorded the whole or any part of the evidence in an inquiry ceases to exercise jurisdiction therein, and is succeeded by another inquiring authority which has, and which exercises such jurisdiction, the inquiring authority so succeeding shall continue the inquiry from the stage on which his predecessor has left such inquiry.

(25) After the conclusion of the inquiry, a report shall be prepared by the inquiring authority. Such report shall contain –

- (a) the articles of the charge and the statement of the imputations of misconduct or misbehavior;
- (b) the defense of the Committee employee in respect of each article of charge;
- (c) an assessment of the evidence in respect of each article of charge;
- (d) the findings on each article of charge and the reasons there for.

(26) Where, in the opinion of the inquiring authority, the proceedings of the inquiry establishes any article of charge different from the original articles of the charge, it may record its finding on such article of charge:

Provided that, the findings on such article of charge shall not be recorded unless the Committee employee has either admitted the facts on which such article of charge is based or has had a reasonable opportunity of defending himself against such article of charge.

(27) The inquiring authority, where it is not itself the disciplinary authority, shall forward to the disciplinary authority the records of inquiry which shall include-

- (a) the report prepared by it under sub-regulation (25);
- (b) the Written Statement of defense, if any, submitted by the Committee employee;
- (c) the oral and documentary evidence produced in the course of the inquiry;
- (d) written briefs, if any, filed by the Presenting Officer or the Committee employee or both during the course of the inquiry; and
- (e) the orders, if any, made by the disciplinary authority and the inquiring authority in regard to the inquiry.

2. Action on inquiry report.—

(1) The disciplinary authority, if it is not itself the inquiring authority may, for reasons to be recorded by it in writing, remit the case to the inquiring authority for further inquiry and report, and the inquiring authority shall thereupon proceed to hold the further inquiry according to the provisions of regulation 8 of these regulations as far as may be.

(2) The disciplinary authority shall, upon serving the employee a copy of the inquiry report and giving him opportunity of making a representation thereon within 15 days of the receipt of such report, consider the record of the inquiry and record its findings on each charge. If it disagrees with the findings of the inquiring authority on any article of charge, it shall record its reasons for such disagreement.

(3) If the disciplinary authority having regard to its findings on all or any of the articles of charge is of the opinion that any of the minor penalties should be imposed on the Committee employee, it shall, notwithstanding anything contained in regulation 10 of these regulations on the basis of the evidence adduced during the inquiry held under regulation 8 determine what penalty, if any should be imposed on the Committee employee and make an order imposing such penalty.

(4) If the disciplinary authority, having regard to its findings on all or any of the articles of charge and on the basis of the evidence adduced during the inquiry, is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (VII) to (VIII) of sub-regulation (I) of regulation 5, should be imposed on the Committee employee, it shall make an order imposing such penalty.

3. Procedure for imposing minor penalties.-

(1) Save as provided in sub-regulation (3) of regulation 9, no order imposing any of the minor penalties on a Committee employee shall be made except after,-

- (a) informing the Committee employee in writing of the proposal to take action against him and of the imputations of misconduct or misbehavior on which it is proposed to be taken, and giving him a reasonable opportunity of making such representation as he may wish to make against the proposal;
- (b) holding an inquiry in the manner laid down in regulation 8 if the disciplinary authority is of the opinion that such inquiry is necessary;
- (c) taking into consideration the representation, if any, submitted by the Committee employee under clause (a) of this regulation and the record of inquiry, if any, held under clause (b);
- (d) recording a finding on each imputation of misconduct or misbehavior.

(2) Notwithstanding anything contained in clause (b) of sub-regulation (1), if in a case it is proposed, after considering the representation, if any, made by the Committee employee under clause (a) of that sub-rule, to withhold increments of pay or to withhold increments of pay with cumulative effect for any period, an inquiry shall be held in the manner laid down in sub-regulation (2) and (27) of regulation 8, before making any order of imposing on the Committee employee any such penalty.

(3) The record of the proceedings in such cases shall include—

- (i) a copy of the intimation to the Committee employee of the proposal to take action against him;
- (ii) a copy of the statement or imputations of misconduct or misbehavior delivered to him;
- (iii) his representation, if any;
- (iv) the evidence produced during the inquiry;
- (v) the findings on each imputation of misconduct or misbehavior; and
- (vi) the orders on the case together with the reasons there for.

4. Communication of orders.—

Orders made by the disciplinary authority shall be communicated to the Committee employee who shall also be supplied with a copy of the report of the inquiry, if any, held by the disciplinary authority and a copy of its findings on each article of charge, or where the disciplinary authority is not the inquiring authority, a copy to the report of the inquiry authority and a statement of the findings of the disciplinary authority together with brief reasons for its disagreement, if any, with the findings of the inquiring authority, unless they have already been supplied to him.

5. Common Proceedings.—

(1) Where two or more Committee employees are concerned in any case, the Committee or any other authority competent to impose the penalty of dismissal from service on all such Committee employees may make an order directing that disciplinary action against all of them may be taken in a common proceedings.

(2) Where the authorities competent to impose the penalty of dismissal on such Committee employees are different, an order for taking disciplinary action in a common proceeding may be made by the highest of such authorities with the consent of the others.

(3) Every order for taking disciplinary action in a common proceeding shall specify-

- (i) the authority which may function as the disciplinary authority for the purpose of such common proceeding;
- (ii) the penalties specified in regulation 5 which such disciplinary authority shall be competent to impose and;
- (iii) whether the procedure laid down in regulation 8 and 9 or regulation 10 shall be followed in the proceeding.

CHAPTER V

APPEALS

1. Orders against which appeal lies.—

(1) Appeal shall lie against,

- (i) any order made of the disciplinary authority.
- (ii) any order of an interlocutory nature or of the nature of a step-in-aid or the final disposal of a disciplinary proceeding, other than order of suspension;
- (iii) any order passed by an inquiring authority in the course of an inquiry under regulation 5 of these regulations;

(2) Subject to the provisions of regulation 6, a Committee employee may prefer an appeal to the Committee, if the penalty is imposed by the Executive Officer.

Explanation- In this rule, the expression “Committee employee” includes a person who has ceased to be in Committee service.

2. Appellate Authority.—

(1) Subject to the provisions of any law for the time being in force, the Committee employee including a person who belonged to any classes immediately before he ceased to be in service, may appeal to the Committee against the orders passed by the Executive Officer.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-regulations (1), an appeal against an order in common proceeding held under regulation 12 of these regulations shall lie to the Committee.

3. Period of limitation for appeals.--

No appeal preferred under this part shall be entertained unless such appeal is preferred within a period of thirty days from the date on which a copy of the order appealed against is delivered to the Appellant.

4. Mode, form and contents of appeal.--

(1) Every person preferring an appeal shall do so separately and in his own name and shall address it to the authority to which the appeal lies.

(2) The appeal shall be complete in itself and shall contain all material statements and arguments on which the appellant relies, but shall not contain any disrespectful or improper language.

5. Submission of appeals.--

Every appeal shall be submitted directly to the Committee.

6. Transmission of appeals.--

The authority which made the order appealed against shall, on receipt of a copy of the appeal, without any avoidable delay, and without waiting for any direction from the Committee, transmit to the Committee, every such appeal with relevant records.

7. Implementation of orders in appeal.--

The authority, which made the order appealed against, shall give effect to the orders passed by the Committee.

CHAPTER VI MISCELLANEOUS

1. Service of orders, notices, etc.--

Every order, notice and other process made or issued under these regulations shall be served in person on the Committee employee concerned or communicated to him by registered post, express courier, fax or e-mail or any other mode of electronic communication.

2. Power to relax time limit and to condone delay.--

Save as otherwise expressly provided in these regulations, the authority competent under these regulations to make any order may, for good and sufficient reasons or if sufficient cause is shown, extend the time specified in these regulations for anything required to be done under these regulations or condone any delay.

3. Removal of doubt.--

Where a doubt arises as to whether any authority is subordinate to, or higher than, any other authority or as to the interpretation of any of the provisions of these regulations, the matter shall be referred to the Government whose decision thereon shall be final.

4. Interpretation.--

In case of any doubt or difficulty arise in giving effect to the provisions of these regulations, the provisions of the Maharashtra Civil Services (Discipline and Appeal) Rules, 1979 shall be referred to and applied.

S. B. TELI,
Executive Officer,
Shree Vitthal Rukmini Temples Committee,
taluka Pandharpur, district Solapur-413304.

Pandharpur, 8th September 2017.

SERVICE REGULATIONS-2015 (LEAVE)

क्रमांक आस्था/५३३/२०२१/SVRTCP/EST/ 165 /2015. In exercise of the powers conferred by Section 2, 37 and 38 of the Pandharpur Temples Act, 1973 (Mah.IX of 1974), and of all other powers enabling it in that behalf, the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee, hereby makes the following regulations, namely :

CHAPTER I

GENERAL

1. Short title and commencement.–

(1) These Regulations may be called the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee, Pandharpur, Services (Leave) Regulations, 2015.

(2) They shall come into force on 01 January, 2015

2. Definition.–

In these regulations, unless there is anything repugnant and subject or context,

- (a) "Act" means the Pandharpur Temples Act 1973 (Mah. IX of 1974);
- (b) "Appointing Authority" means Shree Vitthal Rukmini Temples Committee
- (c) "Committee" means the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee constituted under Section 21 of the Act;
- (d) "Disciplinary authority" means the authority competent under these regulations 6 to impose on a Committee employee any of the penalties specified in regulation 5;
- (e) "Executive Officer" means the Executive Officer appointed by the Government under Section 33 of the Act;
- (f) "Government" means the Government of Maharashtra;
- (g) "Registered Trust" means trust established under Section 2 (za) of the Act.
- (h) "Committee employees" means a person who is appointed to any Committee Service or post in connection with the affairs of the Committee;
- (i) "leave year" means the year commencing on 1st April and ending on the 31st March of the next year.

3. Application.–

(1) These regulations shall apply to every Committee employee not being,-

- (a) any member of any Government Service on deputation to the Committee;
- (b) person in casual employment of the Committee.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-regulation (1), the Committee may, by order, exclude any class of Committee employee from the operation of all or any of these regulations.

(3) If any doubt arises,—

- (a) whether these regulations or any of them apply to any person, or
- (b) whether any person to whom these regulations apply, belong to a particular service, the matter shall be referred to the Committee which shall decide the same.

4. Casual Leave.-

(1) Total casual leave admissible to a Committee employee on full pay during a leave year shall be eight days.

Provided that, on first appointment in the Committee, the casual leave shall be admissible to a Committee employee at the prorata basis for each completed month till he completes the service of one year in the Committee.

(2) The following kinds of special casual leave, which shall not be debited to the casual leave admissible to an employee, shall be granted, namely:

(a) Special Leave under family planning scheme.-

Sr. No.	Occasion	Special Leave admissible
1.	Vasectomy or as the case may be tubectomy operation.	Not exceeding six working days
2.	Female employee under going non puerperal sterilization.	Not exceeding 14 days

Explanation- The special leave on the above occasions may be combined with ordinary casual leave or regular leave provided the application is supported by a Medical Certificate.

3	Female employee undergoing IUCD insertion.	For a day subject to production of a Medical Certificate.
4.	Employee whose wife under sterilization. (Non-puerperal tubectomy).	Not exceeding seven days subject to production of Medical Certificate.

Explanation I.- The special leave may be combined with ordinary casual Leave or regular leave provided the application is supported by a Medical Certificate by the doctor who actually performs the operation to the effect that the presence of the employee is essential to look after his wife during the period of leave.

Explanation II.- Special leave not exceeding four days shall be granted to the employee himself or whose wife undergoes tubectomy operation immediately after delivery subject to production of a Medical Certificate from the doctor who actually performs the operation.

(b) Special Leave may be given on other occasions as mentioned below :

Sr. No.	Occasion	Special Leave admissible
1.	Anti-rabic treatment	Upto 3 weeks.
2.	Free Blood Donation	One day

Note 1.- Not more than seven days casual leave including holidays interposed prefixed or suffixed can be availed at a time, which may be extended up to eight days in exceptional circumstances.

Note 2.- Casual leave shall not be combined with any other leave.

Note 3.- If the absence of a Committee employee is extended beyond the limits laid down in this regulation or any other condition laid down in this regulation is not fulfilled, the employee may be treated as on, one or more types of regular leave due and admissible in this behalf for the entire period of his absence.

Note 4.- The casual leave in balance, if any, at the credit of a Committee Employee shall lapse in every year on 31st March.

Note 5.— Ordinarily, casual leave can be availed by a Committee Employee only after giving application and getting prior permission in writing from the authority competent to sanction casual leave. The Executive Officer may, from time to time, specify the procedure for applying for and granting of casual leave and also specify the authorities competent to grant casual leave to various classes of employees.

5. Kinds of Regular leave.—

Subject to the provisions of these regulations, the following kinds of regular leaves may be granted to a Committee employee—

(a) Earned Leave—

(1) An employee shall be entitled to earn leave at the rate of the eleventh of the period spent on duty, subject to the accumulation of maximum of 300 days of leave.

(2) The employee may be granted not more than sixty days earned leave at a time. Provided that, the Executive Officer may in his discretion grant a leave for a period exceeding sixty days at a time.

(3) The employee who retires on superannuation or who dies while in service, shall be entitled to the benefit of cash equivalent of unutilized leave standing to his or her credit, on the date of such retirement or death, as the case may be.

(b) Medical leave— A Committee employee shall be entitled to Medical leave for ten days for each completed one half year of service to be calculated on the 1st April and 1st October every year, if not availed in any leave year it shall be accumulated in the forthcoming years.

(c) Maternity leave— A female employee shall be entitled to a maternity leave with full pay for a period of not less than twenty days but which may, on an application made in that behalf, be extended to one hundred eighty days :

Provided that, such maternity leave shall be available till such female employee has not more than two children living at the relevant time :

Provided further that, such leave may be obtained for a pre-natal or post-natal period.

Explanation.- For the purposes of this rule, any number of children born during a single delivery shall be counted as one child.

(d) Extra ordinary leave without pay— In addition to above leave, leave without pay may be granted by the sanctioning authority to meet the necessity caused by special circumstances in individual cases. Leave without pay shall not be more than thirty days in a leave year and not more than one year in a service period of the employee with the Committee.

(e) No Work No Pay Principle— In all cases of absence from duty without leave or permission or in all cases of absence from place of work, principle of “ No Work No Pay “ shall apply without prejudice to the other provisions of these regulations, unless and until emergency arises.

6. Authority competent to grant regular leave.—

The power to grant regular leave shall vest in the Executive Officer: Provided that, the Executive Officer may, from time to time, delegate the power to grant regular leave to employee including those on deputation.

7. Power to refuse leave or recall a Committee employee on leave.—

Leave including casual leave cannot be claimed as of right. When the exigencies of service so require, discretion to refuse or revoke leave of any description is reserved with the authority empowered to grant it. A Committee employee already on leave (except leave on medical grounds) may be recalled by that authority when it is considered necessary in the interests of the Committee:

Provided that, a Committee employee so recalled from leave will be allowed on application to avail the unexpired portion of leave.

8. Return from leave.-

Unless he is permitted to do so by the authority, which granted his leave, a Committee employee on leave may not return to duty before the expiry of the period of leave granted to him.

9. Obligation to furnish leave address.-

A Committee employee shall before proceeding on leave inform the Competent Authority or mention in his leave application his full postal address, phone number or mobile number while on leave and shall keep the said authority informed of any change in the address provisionally furnished.

10. Station to which a Committee employee should report on duty.-

A Committee employee on leave shall, unless instructed to the contrary, return for duty to the place at which he was last stationed.

11. Medical certificate of illness, etc.-

(1) Medical leave on medical grounds shall be granted only on production of medical certificate about illness from a registered medical practitioner.

(2) Maternity leave shall be granted only on production of medical certificate from registered medical practitioner.

(3) If any other kind of leave is applied for on medical grounds for more than seven days, such leave application shall be supported by a Medical Certificate from a registered medical practitioner.

(4) The authority competent to grant leave may direct a Committee employee, who applies for or actually avails any kind of leave on medical grounds, to produce a medical certificate about his illness from or send him for medical examination to Civil Surgeon or any other Government Medical Authority, if deemed necessary to do so :

Provided that, the expenses, if any incurred by a Committee employee for medical examination at the instance of the Committee shall be reimbursed to such employee by the Committee on production of the receipt for the same, if his illness is certified to be true.

12. Medical certificate of fitness.-

(1) A medical certificate of fitness shall ordinarily be produced by a Committee employee before his return to duty from leave, if such leave is availed on medical grounds and on the basis of a medical certificate of illness.

(2) The authority competent to grant leave may require a Committee employee, who has availed leave for reasons for ill-health to produce a medical certificate of fitness before he is allowed to resume duty even though such leave was not actually granted on a medical certificate.

(3) If the authority competent to grant leave is not satisfied with the medical certificate of fitness produced by a Committee employee as per sub- regulation (1) or (2), he may direct such employee to produce Medical Certificate of Fitness from a Medical Director or Superintendent or any other Government Medical Authority and in that case the expenses, if any, incurred, by such employee for medical examination, shall be reimbursed to him on production of the receipt, if he is certified to be medically fit to resume duty.

13. Leave not admissible to a Committee Employee under suspension.-

Leave may not be granted to a Committee employee under suspension or against whom proceedings are pending under any disciplinary action.

14. Application for regular leave.-

(1) Application for earned leave shall ordinarily be submitted at least seven days before the date of proposed commencement of leave.

(2) Nature of leave required alongwith details of prefixing or suffixing holidays, if any, shall be specifically mentioned in the application.

(3) Application which do not satisfy the requirements of these regulations may be refused forthwith.

15. Remaining absent or availing leave without application sanction.-

No Committee employee shall remain absent or avail any kind of leave without submitting application for leave as provided for in these regulations and without getting his leave sanctioned from the authority competent to grant such leave.

16. Entitlement to leave, leave salary, etc.-

Save as otherwise provided in these regulations, every Committee employee shall, in respect of any kind of leave mentioned in rule 5 and regulation of pay during leave, etc. be governed by the rules and regulations as may be applicable, from time to time, to an employee of the State Government of the corresponding category.

17. Extension of leave.-

(1) A Committee employee who desires to extend his leave shall apply in writing stating reasons for such extension of leave well in advance before the expiry of his leave,

(2) Extension of leave may be granted by the authority competent to grant leave subject to fulfillment of requirements under these regulations and after taking into consideration the exigencies of work and reasons for such extension.

18. Contravention of leave regulations.-

Any employee, who remains absent or avails any kind of leave in contravention of these regulations, shall be liable to disciplinary action as provided in this behalf in the corresponding appropriate regulations.

19. Leave in the case of Employee on Deputation.-

Employee on deputation from State or Central Government or any Institution shall continue to be entitled to leave, under the rules to which they would be normally subject to in their parent Department.

S. B. TELI,
Executive Officer,
Shree Vitthal Rukmini Temples Committee,
taluka Pandharpur, district Solapur-413304.

Pandharpur, 8th September 2017.

SERVICE REGULATIONS-2015 (PAYMENTS DURING SUSPENSION, DISMISSAL AND REMOVAL)

क्रमांक आस्था/५३३/२०२१/SVRTCP/EST/165/2015.— In exercise of the powers conferred by Section 2, 37 and 38 of the Pandharpur Temples Act, 1973 (Mah.IX of 1974), and of all other powers enabling it in that behalf, the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee, hereby makes the following regulations, namely :

CHAPTER I

GENERAL

1. Short title and commencement.—

(1) These Regulations may be called the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee, Pandharpur, Services (Joining Time and Payments during Suspension, Dismissal and Removal) Regulations, 2015.

(2) They shall come into force on 01 January, 2016

2. Extent of application.—

Except as otherwise provided by or under these regulations, these regulations shall apply to all employee appointed to the Committee services and posts in connection with the affairs of the Committee but shall not apply to the officers appointed on deputation by the State Government.

3. Power of Interpretation.—

If any question arises relating to the interpretation of these regulations, it shall be referred to the Government, whose decision thereon shall be final.

4. Power of relaxation.—

Where the Government is satisfied that the operation of any of these regulations causes or is likely to cause undue hardship in the case of any Committee employee or class of Committee employee, it may, by an order in writing, exempt any such Committee employee or class of Committee employee from any provisions of these regulations or may direct that such provisions shall apply to such Committee employee or class of Committee employee with such modifications not affecting the substance thereof as may be specified in such order.

An order passed by the Committee under this regulation shall be submitted to the State Government within a period of fifteen days from the date of passing of the order. If in the opinion of the Government the order needs to be modified or annulled, the Government, after consultation with the Committee, may issue such directions:

Provided that, any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything done or omitted to be done under the order of the Committee so modified or annulled.

5. Validity of terms of contract.—

The terms of a specific contract enforceable at law, necessarily override the provisions of these regulations.

6. Regulation of claims to pay and allowances.—

A Committee employee's claim to pay and allowances shall be regulated by the regulations in force at the time in respect of which the pay and allowances are earned.

7. Exercise and delegation of powers under these regulations.—

It shall be open to the Committee to prescribe by general or special order, that powers under these regulations may be exercised or delegated to the Executive Officer or any other Officer of the Committee.

CHAPTER II DEFINITIONS

1. Definition.—

In these regulations, unless there is anything repugnant and subject or context,

- (1) "Act" means the Pandharpur Temples Act 1973 (Mah. IX of 1974);
- (2) "Cadre" means a group of permanent as well as temporary post sanctioned, from time to time, of a service or a part of a service sanctioned as a separate unit;
- (3) "Committee" means the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee constituted under Section 21 of the Act;
- (4) "Compensatory allowance" means an allowance granted to meet personal expenditure necessitated by the special circumstances in which duty is performed, including different types of traveling allowances;
- (5) "Competent authority", in relation to the exercise of any power, means the Committee, or any authority to which the power is delegated by or under these regulations;
- (6) "Inquiry authority", in relation to the disciplinary action, means the Manager appointed by the State Government.
- (7) "Disciplinary authority", in relation to the disciplinary action, means the Executive Officer appointed by the State Government.
- (8) "Appellate authority", in relation to the disciplinary action, means the Executive Officer appointed by the State Government.
- (9) "Date of first appointment" means the date the Committee employee assumes the duties of his first post in the Committee service;
- (10) "Day" means the period beginning from one midnight and ending with the next midnight;
- (11) "Executive Officer" means the Executive Officer appointed by the Government under Section 33 of the Act;
- (12) "Duty" includes,—
 - (a) service as a probationer ;
 - (b) joining time ;
 - (c) a course of instructions or training authorized by or under the orders of the Committee :

Note 1.— The time reasonably required for the journeys between the place of training and the station from which the Committee employee proceeds in order to undergo training, is part of the period of training ;

Note 2.— When one or more holidays follow the period of training, the training period may be deemed to have been extended to cover such holidays ;

- (d) the period occupied,—
 - (i) in appearing for a language or computer proficiency examination prescribed by the Committee at which a Committee employees has been granted permission to appear;
 - (ii) in attending an obligatory departmental examinations.
- (e) The period intervening between the dates on which a Committee employee is engaged on contract or *Ad hoc* basis temporarily for special or other duty and the date on which he takes over charge:

Provided that, the period does not exceed the joining time that would be permissible to a Committee employee;

- (13) "First appointment" means the appointment of a person who is not holding any appointment under the Committee to a substantive post even though he may have previously held such an appointment;
- (14) "Government" means the Government of Maharashtra;
- (15) "Joining time" means the time allowed to a Committee employee to join a new post or to travel to or from a station to which he is posted;
- (16) "Leave" means permission to remain absent from duty granted by a competent authority under this regulations;
- (17) "Lien" means the title of a Committee employees to hold substantively, either immediately or on the termination of a period or periods of absence, a permanent post, including a tenure post, to which he has been appointed substantively;
- (18) "Month" means a calendar month and in calculating a period expressed in terms of months and days complete calendar months, irrespective of the number of days in each, should first be calculated and the odd number of days calculated subsequently.

Instruction— Calculations of period expressed in terms of months and days should be made as under :

- (a) To calculate 3 months and 20 days on and from the 25th January, the following method should be adopted :

	Y.	M.	D.
25th January to 31st January	0	0	7
February to April	0	3	0
1st May to 13th May	0	0	13
	0	3	20

- (b) The period commencing on 30th January and ending with 2nd March should be deemed as 1st month and 4th days, as indicated below :

	Y.	M.	D.
30th January to 31st January	0	0	2
February	0	1	0
1st March to 2nd May	0	0	2
	0	1	4

- (19) "Officiate" a Committee employee officiates in a post when he performs the duties of a post on which another person holds a lien. A Competent Authority may, if it thinks fit, appoint a Committee employee to officiate in a vacant post on which no other Committee employee holds a lien;
- (20) "Pay" means the amount drawn monthly by a Committee employee as -
- (i) the pay (including special dearness pay) which has been sanctioned for a post held by him substantively or in an officiating capacity, or to which he is entitled by reason of his position in a cadre;
 - (ii) personal pay and special pay; and
 - (iii) any other emoluments, which may be specially classed as pay by the Committee.

(21) "Permanent post" means a post carrying a definite rate of pay sanctioned without limit of time;

(22) "Personal pay" means additional pay granted to a Committee employee,-

(a) to save him from a loss of substantive pay in respect of a permanent post other than a tenure post due to a revision of pay or due to pay reduction of such substantive pay otherwise than that as a disciplinary measure; or

(b) in exceptional circumstances, on other personal considerations;

(23) "Presumptive pay" of a post, when used with reference to any particular Committee employee, means the pay to which he would be entitled, if he held the said post and were performing its duties, but it does not include special pay unless the Committee employee performs or discharges the work or responsibility, in consideration of which special pay was sanctioned;

(24) "Probationer" means a Committee employee employed on probation in or against a substantive or temporary vacancy in the cadre of the Committee.

Note 1.- No person appointed substantively to a permanent post in a cadre is a probationer, unless definite conditions of probation have been attached to his appointment, such as the condition that he must remain on probation pending the passing of certain examination.

Note 2.- A Committee employee other than one who holds substantively a permanent post appointed on promotion to a temporary post will be treated for all purposes as a temporary Committee employee.

Note 3.- The status of a probationer is to be considered as having the attributes of a substantive status except where the regulations prescribe otherwise;

(25) "Salary" means all emoluments received by a Committee employee as pay, additional pay, special pay, personal pay and all allowances attached to the post he is holding and includes ex-gratia payment granted by the Committee;

(26) "Selection grade" means a scale of pay, which has been sanctioned specifically as a selection grade by an order of the Committee;

(27) "Special pay" means an addition, of the nature of pay, to the emoluments of a post or of a Committee employee granted in consideration of,

(a) the specially arduous nature of the duties;

(b) a specific addition to the work or responsibility;

(28) "Substantive pay" means the pay other than special pay, personal pay or emoluments classed as pay to which a Committee employee is entitled on account of a post to which he has been appointed substantively or by reason of his substantive position in a cadre;

(29) "Temporary employee" means and includes persons appointed on contract basis, *Ad hoc* basis, for specific period, for completion of specific work;

(30) "Temporary post" means a post carrying a definite rate of pay sanctioned for a limited time.

Note.- Substantive appointment to temporary post shall be made in a limited number of cases only, as for example, when posts are, to all intents and purposes, quasi-permanent or when they have been sanctioned for a period of not less than, or there is reason to believe that they will not terminate within a period of three years. In all other cases, appointments in temporary posts shall be made in all officiating capacity only.

Instruction.- The benefit of substantive appointment to temporary posts contemplated in the above note should not be allowed to be enjoyed by more than one person simultaneously. Therefore, where a

Committee employee has already been appointed substantively to temporary post and there is a temporary interruption in his tenure of the post, it would not be proper to appoint another Committee employee substantively to the post during such temporary interruption. For this purpose, interruptions which are likely to last for less than three years may be treated as temporary. It follows, therefore, that where a Committee employee is already appointed substantively to it unless the previous holder of the post has been transferred from it permanently or unless he has been transferred temporarily and there is reason to believe that he will remain absent from the post for a period of not less than three years;

- (31) "Tenure post" means a permanent post which an individual Committee employee may not hold, for more than a limited period without reappointment;
- (32) (a) "Time - Scale Pay" means a pay which subject to any conditions prescribed in these regulations, rises by periodical increments from a minimum to a maximum;
- (b) Time-scales are said to be identical, if the minimum, the maximum, the period of increment and the rate of increment of the time-scales are identical;
- (c) A post is said to be on the same time-scale as another post on time-scale, if the two time-scales are identical and the posts fall within a cadre, or a Group in a cadre, such cadre or Group having been created in order to fill all posts involving duties of approximately the same character or degree of responsibility in a service or establishment or group of establishments, so that the pay of the holder of any particular post is determined by his position in the cadre or Group and not by the fact that he holds that post;
- (33) "Transfer" means the movement of a Committee employee from one headquarter station in which he is employed to another such station either,
- (a) to take up the duties of a new post; or
- (b) in consequence of a change of his headquarters;
- (34) "Transit Time" means the actual time required to reach the destination of tour from the headquarters or from one outstation to another outstation by the ordinary mode of travel.
- (35) "Registered Trust" means trust established under Section 2 (za) of the Act.

CHAPTER III

PAYMENTS DURING SUSPENSION, DISMISSAL AND REMOVAL

1. Pay and allowances cease from the date of dismissal or removal.-

The pay and allowances of a Committee employee, who is dismissed or removed from service, ceases from the date of such dismissal or removal.

2. Grant of leave not permissible during suspension.-

Leave may not be granted to a Committee employee who is under suspension.

3. Subsistence allowance and compensatory allowances during suspension.-

A committee employee under suspension or deemed to have been placed under suspension by an order of the appointing authority shall be entitled to the following payments, namely :

- (a) A subsistence allowance at an amount equal to the leave salary which the Committee employee would have drawn if he had been on leave on half pay and, in addition dearness allowance based on such leave salary :

Provided that, where the period of suspension exceeds six months, the authority which made or is deemed to have made the order of suspension shall be competent to vary the amount of subsistence allowance for any period subsequent to the period of first six months as follows :

(i) It may be increased by a suitable amount, not exceeding fifty per cent of the subsistence allowance admissible during the period of first three months if in the opinion of the said authority, the period of suspension has been prolonged for reasons, to be recorded in writing, not directly attributable to the Committee employee;

(ii) It may be reduced by a suitable amount, not exceeding fifty per cent of the subsistence allowance admissible during the period of the first three months if, in the opinion of the said authority, the period of suspension has been prolonged due to reasons, to be recorded in writing, directly attributable to the Committee employee;

(iii) The rate of dearness allowance will be based on the increased or, as the case may be, the decreased amount of subsistence allowance admissible under sub-clauses (i) and (ii), above:

(b) Other compensatory allowance shall be based on the increased or, as the case may be, the decreased amount of subsistence allowance admissible under sub-clauses (i) and (ii), above.

Provided that, the Committee employee shall not be entitled to the compensatory allowances unless the said authority is satisfied that the Committee employee continues to meet the expenditure for which they are granted.

4. Recovery of Trust dues from subsistence allowances and furnishing of non-employment certificate while under suspension.--

(1) Notwithstanding anything contained in regulation 17, the authority suspending the Committee employee may withhold the payment of dearness allowance and compensatory allowances to the Committee employee under suspension and appropriate the same towards the payment of any amount which may be due to the Committee.

(2) The following provisions shall apply to the recovery of dues from the subsistence allowance:

(a) Compulsory deductions.-The following deductions shall be enforced from the subsistence allowance:

(i) Income tax and Profession Tax;

(ii) License fee and allied charges *i.e.* electricity, water, furniture etc.;

(iii) Repayment of advances taken from the Committee at such rates as the Executive Officer deems it right to fix;

(iv) Subscription to Provident Fund;

(v) Recovery of any amount due to the Committee for which a Committee employee is responsible;

(b) Optional deductions.- The following deductions shall not be made except with the Committee employee's written consent :--

(i) Premium due on Postal Life Assurance Policies;

(ii) Amount due and monthly contribution of the Committee Employee Credit Co-operative Society Ltd;

(iii) Refund of advances taken from Provident Fund;

(iv) Amounts due on Court attachments;

- (3) No payment under regulation 17 shall be made unless the committee employee furnishes a certificate to the following effect before payment is made every month:

"I certify that I did not accept any private employment or engage myself in trade or business during the period in question."

If the authority has any reasons to doubt this certificate; it may ask any officer of the Committee to verify the certificate and if the Committee employee is found to have given a false certificate that shall be construed as an act of misconduct and made an additional charge against him.

- (4) The compensatory local allowance and house rent allowance sanctioned at the discretion of the suspending authority under regulation 17, can be drawn only if the Committee employee under suspension certifies that he or his family or both resided for the period for which the allowance is claimed at the station where he was on duty at the time of suspension.

5. Regularization of pay and allowances and the period of absence from duty where dismissal, removal or compulsory retirement is set aside as a result of appeal and such Committee employee is reinstated.-

- (1) When a committee employee who has been dismissed, removed or compulsorily retired is reinstated as a result of appeal or review or would have been so reinstated but for his retirement on superannuation while under suspension or not, the authority competent to order re-instatement shall consider and make a specific order, -
- (a) regarding the pay and allowances to be paid to the Committee employee for the period of his absence from duty including the period of suspension preceding his dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be; and
- (b) whether or not the said period shall be treated as a period spent on duty.
- (2) Where the authority competent to order re-instatement is of the opinion that the Committee employee who had been dismissed, removed or compulsorily retired has been fully exonerated, the Committee employee shall, subject to the provisions of sub-regulation (6), be paid the full pay and allowances to which he would have been entitled, had he not been dismissed, removed or compulsorily retired or suspended prior to such dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be:

Provided that, where such authority is of the opinion that the termination of the proceedings instituted against the Committee employee had been delayed due to reasons directly attributable to the Committee employee, it may, after giving him an opportunity to make his representation within sixty days from the date on which the communication in this regard is served shall, subject to the provisions of sub-regulation (7), be paid for the period of such delay, only such amount (not being the whole) of such pay and allowances as it may determine.

- (3) In a case falling under sub-regulation (2), the period of absence from duty including the period of suspension preceding dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be, shall be treated as a period spent on duty for all purposes.
- (4) The payment of allowances under sub-regulation (2) shall be subject to all other conditions under which such allowances are admissible.
- (5) The amount determined under the proviso to sub-regulation (2) shall not be less than the subsistence allowance and other allowances admissible under regulation 17.

- (6) Any payment made under this regulation to a Committee employee on his reinstatement shall be subject to adjustment of the amount, if any, earned by him through an employment during the period between the date of removal, dismissal or compulsory retirement, as the case may be, and the date of reinstatement. Where the pay and allowances admissible under this regulation are equal to or less than the amounts earned during the employment elsewhere, nothing shall be paid to the Committee employee.

6. Regularization of pay and allowances and the period of absence from duty where dismissal, removal, or compulsory retirement is set aside by a Court of law and such Committee employee is reinstated.--

(1) Where the dismissal, removal or compulsory retirement of a Committee employee is set aside by a Court of law and such Committee employee is reinstated without holding any further inquiry, the period of absence from duty shall be regularized and the Committee employee shall be paid pay and allowances in accordance with the provisions of sub-regulation (2) and (3) subject to the directions, if any, of the Court.

(2) If the dismissal, removal or compulsory retirement of a Committee employee is set aside by the Court on the merits of the case, the period intervening between the date of dismissal, removal or compulsory retirement including the period of suspension preceding such dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be, and the date of reinstatement shall be treated as duty for all purposes and he shall be paid the full pay and allowances for the period, to which he would have been entitled, had he not been dismissed, removed or compulsorily retired or suspended prior to such dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be.

(3) The payment of allowances under sub-regulation (2) shall be subject to all other conditions under which such allowances are admissible.

(4) Any payment made under this regulation to a Committee employee on his reinstatement shall be subject to adjustment of the amount, if any, earned by him through an employment during the period between the date of dismissal, removal or compulsory retirement and the date of reinstatement. Where the pay and allowances are admissible under this regulation are equal to or less than those earned during the employment elsewhere, nothing shall be paid to the Committee employee.

7. Reinstatement of a committee employee after suspension and specific order of the Executive Officer regarding pay and allowances etc. and treatment of period as spent on duty.--

(1) When a Committee employee who has been suspended is reinstated or would have been so reinstated but for his retirement on superannuation while under suspension, the authority competent to order reinstatement shall consider and make a specific order,-

- (a) regarding the pay and allowances to be paid to the Committee employee for the period of suspension ending with reinstatement or the date of his retirement on superannuation as the case may be; and
- (b) whether or not the said period shall be treated as a period spent on duty

(2) Notwithstanding anything contained in regulation 17, where a Committee employee under suspension dies before the disciplinary or court proceedings instituted against him are concluded, the period between the date of suspension and the date of death shall be treated as duty for all purposes and his family shall be paid the full pay and allowances for that period to which he would have been entitled, had he not been suspended, subject to adjustment in respect of subsistence allowance already paid.

(3) Where the authority competent to order reinstatement is of the opinion that the suspension was wholly unjustified, the Committee employee shall, subject to the provisions of sub-regulation (8), be paid the full pay and allowances to which he would have been entitled, had he not been suspended :

Provided that, where such authority is of the opinion that the termination of the proceeding instituted against the Committee employee had been delayed due to reasons directly attributable to the Committee employee, it may, after giving him an opportunity to make his representation within sixty days from the date on which the communication in this regard is served on him and after considering the representation, if any, submitted by him, direct, for reasons to be recorded in writing that the Committee employee shall be paid for the period of such delay only such amount (not being the whole) of such pay and allowances as it may determine.

(4) In a case falling under sub-regulation (3), the period of suspension shall be treated as a period spent on duty for all purposes.

(5) In cases other than those falling under sub-regulation (2) and (3), the Committee employee shall, subject to the provisions of sub-regulation (8) and (9), be paid such amount (not being the whole) of the pay and allowances to which he would have been entitled, had he not been suspended, as the Executive Officer may determine, after giving notice to the Committee employee of the quantum proposed and after considering the representation, if any, submitted by him in that connection within such period which in no case shall exceed sixty days from the date on which the notice has been served, as may be specified in the notice.

(6) Where suspension is revoked pending finalization of the disciplinary or court proceedings, any order passed under sub-regulation (1), before the conclusion of the proceedings against the Committee employee, shall be reviewed on its own motion in sub-regulation (1), who shall make an order according to the provisions of sub-regulation (3) or (5), as the case may be.

(7) In a case falling under sub-regulation (5), the period of suspension shall not be treated as a period spent on duty, unless the Executive Officer specifically directs that it shall be so treated for any specified purpose :

Provided that, if the Committee employee so desires, such authority may order that the period of suspension shall be converted into leave of any kind due and admissible to the Committee employee.

Note.— The order of the Executive Officer under the preceding proviso shall be absolute and cannot be called in question.

(8) The payment of allowances under sub-regulation (2), (3) or (5) shall be subject to all other conditions under which such allowances are admissible.

(9) The amount determined under the proviso to sub-regulation (3) or (5), shall not be less than the subsistence allowance and other allowances admissible under regulation 17.

8. Adjustment of subsistence allowance against final payment.—

The amount of subsistence allowance, if any, already drawn is to be deducted from the pay and allowances or proportion of them, which may be granted under regulation 19, 20 or 21, as the case may be.

9. Filling in vacant posts substantively due to reduction, removal or dismissal, after six months.--

Posts vacated by Committee employee reduced, removed or dismissed from service, may be filled substantively only after the expiry of the period of six months from the date of such reduction, removal or dismissal, as the case may be, subject to the condition that the arrangements thus made will be reversed if such Committee employee are reinstated on appeal.

10. Grant of pay and allowances on reinstatement does not cancel officiating arrangement.--

The grant of pay and allowances or a proportion of them under regulation 13, 14 or 15 does not cancel any acting arrangements which may have been in force during the period of a Committee employee's removal, dismissal or reduction.

CHAPTER IV

**RETIREMENT BENEFITS, EMPLOYEES PROVIDENT FUND,
RETIREMENT AGE and EXTENSION OF SERVICE**

1. Retirement Benefits.--

As per condition no. 4 of the Government of Maharashtra, Law and Judicial Department, Resolution no. PTA 2014/533/Cha.70/Desk 16, dated 29th November, 2016, the committee employees will not be eligible for the benefits of pension scheme after retirement as well as the committee employees will not be eligible for कालबद्ध पदोन्नती व कुंठीत वेतनवाढी (Time bound promotion or Kalbadha Padonnati and Kunthit Vetanvadi).

2. Employees Provident Fund.--

The Employees Provident Funds Scheme will be compulsory applicable to all committee employees. The contribution to this scheme by the employees will be made by the deduction from his or her salary as per rules of this scheme.

3. Retirement Age.--

Every committee employee will be retired from his or her service on the date completing his or her age of 58 years.

(a) But if this date comes on the first day of the month, the day of retirement of the employee will be considered as the last day of the previous month.

(b) If this day comes after the first day of that month, then the day of retirement will be consider as the last day of that month.

4. Extension of Service.--

The temple committee will have the right to extend the service of the employee after his or her retirement, considering the experience, conduct, knowledge, etc. of the employee and the necessity of the temple committee. But the period of extension should not be more than two years.

S. B. TELI,
Executive Officer,
Shree Vitthal Rukmini Temples Committee,
taluka Pandharpur, district Solapur-413304.

Pandharpur, 8th September 2017.

SERVICE REGULATIONS-2015 (PAY)

क्रमांक आस्था/५३३/२०२१/SVRTCP/EST/165/2015.—In exercise of the powers conferred by section 2, 37 and 38 of the Pandharpur Temples Act, 1973 (Mah.IX of 1974), and of all other powers enabling it in that behalf, the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee, hereby makes the following regulations, namely :

CHAPTER I

GENERAL

1. Short title and commencement.—

(1) These Regulations may be called the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee, Pandharpur, Services (Pay) Regulations, 2015.

(2) They shall come into force on 01 January, 2016

2. Extent of application.—

Except as otherwise provided by or under these regulations, these regulations shall apply to all employee appointed to the Committee services and posts in connection with the affairs of the Committee but shall not apply to the officers appointed on deputation by the State Government.

3. Power of Interpretation.—

If any question arises relating to the interpretation of these regulations, it shall be referred to the Government, whose decision thereon shall be final.

4. Power of relaxation.—

Where the Government is satisfied that the operation of any of these regulations causes or is likely to cause undue hardship in the case of any Committee employee or class of Committee employee, it may, by an order in writing, exempt any such Committee employee or class of Committee employee from any provisions of these regulations or may direct that such provisions shall apply to such Committee employee or class of Committee employee with such modifications not affecting the substance thereof as may be specified in such order.

An order passed by the Committee under this regulation shall be submitted to the State Government within a period of fifteen days from the date of passing of the order. If in the opinion of the Government the order needs to be modified or annulled, the Government, after consultation with the Committee, may issue such directions:

Provided that, any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything done or omitted to be done under the order of the Committee so modified or annulled.

5. Validity of terms of contract.—

The terms of a specific contract enforceable at law, necessarily override the provisions of these regulations.

6. Regulation of claims to pay and allowances.—

A Committee employee's claim to pay and allowances shall be regulated by the regulations in force at the time in respect of which the pay and allowances are earned.

7. Exercise and delegation of powers under these regulations.—

It shall be open to the Committee to prescribe by general or special order, that powers under these regulations may be exercised or delegated to the Executive Officer or any other Officer of the Committee.

CHAPTER II DEFINITIONS

1. Definition.—

In these regulations, unless there is anything repugnant and subject or context,

- (1) “Act” means the Pandharpur Temples Act 1973 (Mah. IX of 1974);
- (2) “Basic Pay” in the revised pay structure means the pay drawn in the prescribed pay band plus the applicable grade pay but does not include any other type of pay like special pay, etc. In the case of Government servants in the pay scale of higher administrative grade+basic pay means a pay in the prescribed scale;
- (3) “Cadre” means a group of permanent as well as temporary post sanctioned, from time to time, of a service or a part of a service sanctioned as a separate unit;
- (4) “Committee” means the Shree Vitthal Rukmini Temples Committee constituted under Section 21 of the Act;
- (5) “Competent authority”, in relation to the exercise of any power, means the Committee, or any authority to which the power is delegated by or under these regulations;
- (6) “Date of first appointment” means the date the Committee employee assumes the duties of his first post in the Committee service;
- (7) “Day” means the period beginning from one midnight and ending with the next midnight;
- (8) “Executive Officer” means the Executive Officer appointed by the Government under Section 33 of the Act;
- (9) “Duty” includes, -
 - (a) service as a probationer ;
 - (b) a course of instructions or training authorized by or under the orders of the Committee :

Note 1.— The time reasonably required for the journeys between the place of training and the station from which the Committee employee proceeds in order to undergo training, is part of the period of training ;

Note 2.— When one or more holidays follow the period of training, the training period may be deemed to have been extended to cover such holidays ;

- (c) the period occupied,-
 - (i) in appearing for a language or computer proficiency examination prescribed by the Committee at which a Committee employees has been granted permission to appear;
 - (ii) in attending an obligatory departmental examinations.
- (d) The period intervening between the dates on which a Committee employee is engaged on contract or *Ad hoc* basis temporarily for special or other duty and the date on which he takes over charge:
- (e) Weekly Holidays and Shifts.— Weekly holidays and Shifts of the committee employees will be decided by the temple committee.
- (f) Working Hours.— Working hours of the committee employees will be eight hours. However this will be extended by the Executive Officer, at the time of festivals, fairs and other necessary times.

- (10) "First appointment" means the appointment of a person who is not holding any appointment under the Committee to a substantive post even though he may have previously held such an appointment;
- (11) "Grade pay" is a fixed amount corresponding to the pre-revised pay scales or posts specified in column 5 of the Schedule appended to the Maharashtra Civil Services (Revised Pay) Rules, 2009;
- (12) "Increment" for the committee employees will be decided by the temple committee.
- (13) "Government" means the Government of Maharashtra;
- (14) "Temples fund" means the Fund constituted under Section 43 of the Act;
- (15) "Month" means a calendar month and in calculating a period expressed in terms of months and days complete calendar months, irrespective of the number of days in each, should first be calculated and the odd number of days calculated subsequently.

Instruction— Calculations of period expressed in terms of months and days should be made as under :

(a) To calculate 3 months and 20 days on and from the 25th January, the following method should be adopted :

	Y.	M.	D.
25th January to 31st January	0	0	7
February to April	0	3	0
1st May to 13th May	0	0	13
	0	3	20

(b) The period commencing on 30th January and ending with 2nd March should be deemed as 1st month and 4th days, as indicated below :

	Y.	M.	D.
30th January to 31st January	0	0	2
February	0	1	0
1st March to 2nd May	0	0	2
	0	1	4

- (16) "Pay" means the amount drawn monthly by a Committee employee as -
- (i) the pay (including special dearness pay) which has been sanctioned for a post held by him substantively or in an officiating capacity, or to which he is entitled by reason of his position in a cadre;
 - (ii) personal pay and special pay; and
 - (iii) any other emoluments, which may be specially classed as pay by the Committee.
- (17) "Pay band" means pay drawn in the running pay bands specified in column 4 of the Schedule appended with the Maharashtra Civil Services (Revised Pay) Rules, 2009
- (18) "Permanent post" means a post carrying a definite rate of pay sanctioned without limit of time;
- (19) "Personal pay" means additional pay granted to a Committee employee,—

- (a) to save him from a loss of substantive pay in respect of a permanent post other than a tenure post due to a revision of pay or due to pay reduction of such substantive pay otherwise than that as a disciplinary measure; or
- (b) in exceptional circumstances, on other personal considerations;

(20) "Presumptive pay" of a post, when used with reference to any particular Committee employee, means the pay to which he would be entitled, if he held the said post and were performing its duties, but it does not include special pay unless the Committee employee performs or discharges the work or responsibility, in consideration of which special pay was sanctioned;

(21) "Probationer" means a Committee employee employed on probation in or against a substantive or temporary vacancy in the cadre of the Committee.

Note 1.—No person appointed substantively to a permanent post in a cadre is a probationer, unless definite conditions of probation have been attached to his appointment, such as the condition that he must remain on probation pending the passing of certain examination.

Note 2.—A Committee employee other than one who holds substantively a permanent post appointed on promotion to a temporary post will be treated for all purposes as a temporary Committee employee.

Note 3.—The status of a probationer is to be considered as having the attributes of a substantive status except where the regulations prescribe otherwise;

(22) "Special pay" means an addition, of the nature of pay, to the emoluments of a post or of a Committee employee granted in consideration of,

- (a) the specially arduous nature of the duties;
- (b) a specific addition to the work or responsibility;

(23) "Substantive pay" means the pay other than special pay, personal pay or emoluments classed as pay to which a Committee employee is entitled on account of a post to which he has been appointed substantively or by reason of his substantive position in a cadre;

(24) "Temporary employee" means and includes persons appointed on contract basis, *Ad hoc* basis, for specific period, for completion of specific work;

(25) "Temporary post" means a post carrying a definite rate of pay sanctioned for a limited time.

Note.—Substantive appointment to temporary post shall be made in a limited number of cases only, as for example, when posts are, to all intents and purposes, quasi-permanent or when they have been sanctioned for a period of not less than, or there is reason to believe that they will not terminate within a period of three years. In all other cases, appointments in temporary posts shall be made in all officiating capacity only.

Instruction.—The benefit of substantive appointment to temporary posts contemplated in the above note should not be allowed to be enjoyed by more than one person simultaneously. Therefore, where a Committee employee has already been appointed substantively to temporary post and there is a temporary interruption in his tenure of the post, it would not be proper to appoint another Committee employee substantively to the post during such temporary interruption. For this purpose, interruptions which are likely to last for less than three years may be treated as temporary. It follows, therefore, that where a Committee employee is already appointed substantively to it unless the previous holder of the post has been transferred from it permanently or unless he has been transferred temporarily and there is reason to believe that he will remain absent from the post for a period of not less than three years;

- (26) "Tenure post" means a permanent post which an individual Committee employee may not hold, for more than a limited period without reappointment;
- (27) (a) "Time - Scale Pay" means a pay which subject to any conditions prescribed in these regulations, rises by periodical increments from a minimum to a maximum;
- (b) Time-scales are said to be identical, if the minimum, the maximum, the period of increment and the rate of increment of the time-scales are identical;
- (c) A post is said to be on the same time-scale as another post on time-scale, if the two time-scales are identical and the posts fall within a cadre, or a Group in a cadre, such cadre or Group having been created in order to fill all posts involving duties of approximately the same character or degree of responsibility in a service or establishment or group of establishments, so that the pay of the holder of any particular post is determined by his position in the cadre or Group and not by the fact that he holds that post;
- (28) "Transfer" means the movement of a Committee employee from one department to another department of temple committee, limited to local transfers.
- (a) to take up the duties of a new post; or
- (b) in consequence of a change of his departments;
- (29) "Transit Time" means the actual time required to reach the destination of tour from the headquarters or from one outstation to another outstation by the ordinary mode of travel.
- (30) "Registered Trust" means trust established under Section 2 (za) of the Act.

CHAPTER III

PAY

1. Pay on first appointment to Committee service.-

On first appointment to Committee service, a person shall draw the minimum of the time-scale attached to the post to which he is appointed.

2. Fixation of pay on appointment to another post.-

Save as provided in regulation 11, 12 and 14, where a Committee employee holding a post in a substantive, temporary or officiating capacity, is promoted or appointed in a substantive, temporary or officiating capacity, to another post including an ex-cadre post, his initial pay shall be regulated as follows:

- (1) When appointment to the new post involves assumption of duties or responsibilities of greater importance than those attaching to the old post and,-
- (a) if he is holding a post not higher than a Group B post, his initial pay in the time-scale of the higher post shall be fixed at the stage next above the pay notionally arrived at by increasing his pay in respect of the lower post by one increment at the stage at which such pay has accrued and in the case of a Committee employee drawing pay at the maximum of the pay-scale, by an amount equivalent to the last increment; and
- (b) if he is holding a post higher than a Group B post, he will draw as initial pay, the stage of the time-scale next above his pay in respect of the old (lower) post.

(2) If the appointment to the new post does not involve such assumption,

- (a) if there is a stage in the time-scale of the new post which is equal to his pay in the old post, he shall draw pay at that stage;
- (b) if there is no such stage, he will draw pay at the stage next above his pay in the post:

Provided that, a Committee employee on his appointment to such a new post, may at his option, to be exercised within one month from the date of his appointment, elect for fixation of his pay in one of the following manners, namely :

- (i) either to get his initial pay fixed straightaway with effect from the date of his appointment to the new post; or
- (ii) to get his pay fixed with effect from the date of his next increment in the old post.

In either case, the date of next increment will fall due only on completion of the required period of qualifying service from the date the pay is fixed in the new post.

- (c) If the minimum of the time-scale of the new post is higher than his pay in the old post, he will draw that minimum as initial pay.

(3) When appointment to the new post is made,

- (a) on his own request ;
- (b) on account of discharge of a Committee employee owing to the abolition of his permanent post or owing to change in the nature of the duties of that post, and if he opts for acceptance of another appointment or transfer to another establishment even on a lower pay, if offered; and if the maximum of the time-scale of that post to which he is appointed or transferred, is less than his pay in respect of the old post, he will draw that maximum as initial pay:

Instruction 1.- By the strict application of the above Regulation it may happen that Committee employee promoted and appointed to a higher post, he may draw a lower rate of pay in that post than another Committee employee junior to him in the lower grade but promoted and appointed subsequently to another identical post. In such cases the pay of the senior Committee employee in the higher post should be stepped up to figure equal to the pay as fixed for the junior Committee employee in that higher post under regulation 28 with effect from the date of promotion of the junior Committee employee and it should be subject to following conditions viz.: –

(i) both, the junior and senior Committee employee should belong to one and the same cadre and the post in which they have been promoted or appointed, should be identical and in the same cadre and in the same line of promotion;

(ii) the scales of pay of the lower and higher post in which they are entitled to draw pay should be identical;

(iii) the anomaly should be directly as a result of the application of this Regulation. For example, if even in the lower post the junior Committee employee draws from time to time a higher rate of pay than the senior by virtue of fixation of pay under the normal Regulations or by grant of advance increments for any other reason, these provisions shall not be invoked to step up the pay of the senior Committee employee;

(iv) the next increment of the senior person whose pay has been stepped up should be drawn on completion of the requisite service with effect from the date of refixation of pay.

Instruction 2.- In case, a senior Committee employee promoted is drawing less pay than his junior promoted subsequently to another identical post, the pay of the senior Committee employee should be stepped up to a figure equal to the pay of his junior in that higher post under regulation 28 with effect from the date of promotion of his junior subject to the fulfillment of the conditions mentioned at clauses (i) to (iv) of instruction 1, above.

3. Fixation of Pay on reversion from higher to lower post.—

The provisions of regulation 10 do not apply in the case of a Committee employee appointed from a higher post to a lower post due to reduction of establishment or reverting to a lower post on termination of his officiating promotion to a higher post. Where the Committee employee reverts to a lower post after a spell of promotion in a higher post, his pay in the lower post should be fixed at the stage in the time-scale of the lower post at which the Committee employee would have drawn pay but for his appointment to the higher post as admissible under regulation 20.

4. Pay on re-appointment after a break.—

The provisions of regulation 10 do not apply in the case of a Committee employee who is re-appointed after a physical break exceeding twenty-four hours following resignation, removal, dismissal or discharge on reduction of establishment or after invalidation out of service. Such an appointment amounts to a fresh appointment for the purpose of regulation 10, and the Committee employee shall therefore, draw the minimum of the time-scale.

Note 1.- If the new appointment is in the same station, for the purpose of computing "Physical break of more than 24 hours", Sunday or Public Holidays by the Committee shall be excluded.

Note 2.- If the new appointment involves movement from one station to another, for the purpose of computing "Physical break of more than 24 hours", the maximum period to cover actual journey (inclusive of Sunday or Public Holidays by the Committee shall be excluded).

5. Pay on reversion to lower post as a penalty.—

The authority which orders the transfer of a Committee employee as a penalty from higher to lower grade or post, may allow him to draw any pay, not exceeding the maximum of the lower grade or post, which it may think proper :

Provided that, the pay allowed to be drawn by a Committee employee under this regulation shall not exceed the pay, which he would have drawn by the operation of Regulation 10 read with sub-regulation (1) or (2), as the case may be of regulation 21.

6. Relation of officiating pay to substantive pay.—

(1) Except in the cases covered by sub-regulation (3) of regulation 10, if the pay of a Committee employee, officiating in a post is at any time, less than his substantive pay, he shall draw his substantive pay.

(2) If a Committee employee is officiating in a post carrying duties and responsibilities of greater importance than those attached to the post held by him in a substantive capacity and, if there is an enhancement in his substantive pay as a result of increment or otherwise, his pay in the pay-scale of the higher post shall be refixed at the stage next above his substantive pay, if such refixation is to his advantage.

Note.— The provisions contained in this regulation shall not be applicable in the following cases :—

- (a) A Committee employee whose increment is withheld with or without permanent effect, as a measure of punishment;
- (b) A Committee employee who is on probation.

7. Pay when promotion or appointment found to be erroneous.—

Notwithstanding anything contained in these regulations, the pay of a Committee employee whose promotion or appointment to a post is found to be or to have been erroneous, shall be regulated in accordance with any general or special orders issued by the Committee in this behalf.

8. Officiating pay in a post pay of which is fixed at a rate personal to another Committee employee.—

When a Committee employee officiates in a post, the pay of which has been fixed at a rate personal to another Committee employee, the Committee may permit him to draw pay at any rate not exceeding the rate so fixed or, if the rate so fixed be a time-scale, may grant him initial pay not exceeding the lower stage of that time-scale and future increments not exceeding those of the sanctioned scale.

9. Pay during the course of instruction or training.--

When a Committee employee is treated as on duty under regulations 8 (10)(c) and (d), the authority competent to depute him for a course of instruction or training under regulation 8 (10)(c) and (d), may allow during such period of duty, pay (including special pay) equal to the amount he was drawing before joining the training or appearing for the examination, provided he has reason to believe that the Committee employee is likely to continue to hold the post from which he is deputed during the full period of the course of instructions or training and records a certificate to that effect.

10. Increment to be drawn as a matter of course.--

An increment shall ordinarily be drawn as a matter of course unless it is withheld as a penalty under the relevant provisions of Shree Vitthal Rukmini Temples Committee Services (Discipline and Appeals) Regulations, 2015. In ordering the withholding of increment the withholding authority shall state –

- (i) the period for which it is withheld,
- (ii) whether the postponement shall have the effect of postponing future increments; and
- (iii) whether the period for which the increment has been withheld will be exclusive of any interval spent on leave before the period is completed.

11. Overstay of leave and joining time to count for increments.--

A period of Overstay of leave and joining time does not count towards increments under regulation 20.

12. Service which counts for increment.--

The following provisions specify the conditions on which service counts for increments in a time-scale:-

- (1) Subject to the provisions of regulations 10, 12 and 24, all duty in a post on a time-scale counts for increments in that time-scale.

For the purpose of arriving at the date of next increment in that time-scale, the total of all such periods as do not count for increment in that time-scale shall be added to the normal date of increment :

Note.-- The above proviso shall not apply to the persons on probation.

Exception.--

(a) The increment of a Committee employee appointed directly to a post on probation during the period of probation should be regulated as follows :-

- (i) The first increment should be released on completion of satisfactory probationary period.
 - (ii) A Probationer whose probationary period is extended on account of failure to pass a departmental examination within the prescribed time limit or on account of leave taken by him during the probationary period, should be allowed to draw, on his appointment to that post on long term basis after completion of the probationary period satisfactorily, such pay as he would have drawn had he not been on probation with consequential arrears.
- (b) The expression “A Committee employee appointed directly to a post” appearing in sub-clause (a) above, includes –
- (i) a Committee employee who, while holding substantively, a permanent post in the cadre, is appointed by selection in open competition to another post on probation: and
 - (ii) a Committee employee who is so appointed but is granted higher starting pay in the time-scale attached to the post.

(2) Subject to the restriction mentioned herein, the following periods shall count for increment in the time-scale applicable to a post in which a Committee employee was officiating :—

- (i) all leave, except extraordinary leave;
- (ii) extraordinary leave on medical ground;
- (iii) period spent on training.

The period to be counted is restricted to that during which he would have continued to officiate in the or in a higher post in the Committee service, but for such interruption.

Provided that, the Committee may, in any case in which they are satisfied that the extraordinary leave was taken for any cause beyond the Committee employee's control or for prosecuting higher scientific or technical studies, direct that the extraordinary leave shall be counted for increments.

Note 1.— In the case of a Committee employee who, while officiating in a post, proceeds to attend a course of training or instructions and who is treated as on duty while undergoing such course, the period of such duty will count for increment in the post in which he was officiating prior to his being sent for training or instructions, if he is allowed the pay of the officiating post during such period.

Note 2.— The period of leave allowed to count for increment shall be restricted to the period during which the Committee employee would have officiated in the post if he had not proceeded on leave. For this purpose the Executive Officer should furnish the following certificate while allowing the claim for increment :—

Certified that Shri/Smt./Kum. would have continued to officiate in the post of if he/she had not proceeded on leave for the period from to

Instruction.— A certificate referred to in Note 2 above shall not be necessary in respect of probationers.

(3) Joining time shall be counted for increment.

13. Reduction of pay as a measure of penalty.—

(1) If a pay of Committee employee is reduced as a measure of penalty to a lower stage in his time-scale, the authority ordering such reduction shall state the period for which it shall be effective and whether, on restoration, the period of reduction shall operate to postpone future increments and, if so, to what extent.

(2) If a pay of Committee employee is reduced as a measure of penalty to a lower service, grade or post, or to a lower time-scale, the authority ordering the reduction may or may not specify the period for which the reduction shall be effective, but where the period is specified, that authority shall also state whether, on restoration, the period of reduction shall operate to postpone future increments and, if so, to what extent.

Note.— An authority ordering the reduction should expressly state in the order that the period for which the reduction is to be effective will be exclusive of any interval spent on leave before the period is completed.

14. When an Order of withholding increment or reduction is set aside or modified.—

Where an Order of penalty of withholding of increment of a Committee employee or his reduction to a lower service, grade or post, or to a lower time-scale, or to a lower stage in a time-scale, is set aside or modified by a competent authority on appeal or review, the pay of the Committee employee shall, notwithstanding anything contained in these Regulations, be regulated in the following manner :—

(a) if the said Order is set aside, he shall be given for the period for which such Order has been in force, the difference between the pay to which he would have been entitled had that order not been made and the pay he had actually drawn ;

(b) if the said Order is modified, the pay shall be regulated as if the order as so modified had been made in the first instance.

Explanation.— If the pay drawn by a Committee employee in respect of any period prior to the issue of the orders of the Competent Authority under this regulation is revised, the leave salary and allowances (other than travelling allowance), if any, admissible to him during that period shall be revised on the basis of the revised pay.

CHAPTER IV COMBINATION OF APPOINTMENTS

1. Pay during appointment to two or more posts.—

A Committee employee already holding a post in a substantive or officiating capacity may be appointed to officiate as a temporary measure in one or more other independent posts at one time or may be given additional charge of one or more independent posts in addition to his own. In such cases his pay shall be regulated as follows :—

- (a) In the former case, the highest pay to which he would be entitled if his appointment to one of the posts stood alone, may be drawn on account of his tenure of that post.
- (b) For each other post, he may be permitted to draw additional pay or special pay at 20 per cent of the presumptive pay of the post limited to rupees 1000 per month irrespective of whether the Committee employee is appointed to such posts or is given additional charge, subject to the condition that such additional pay or special pay should in no case exceed 20 per cent of the presumptive pay of the highest post limited to rupees 1000 per month of which he hold additional charge. Even, if a Committee employee is appointed to more than one independent post or is given full or current charge of more than one independent post, the additional pay or special pay should in no case exceed 20 per cent of the presumptive pay of the highest post limited to rupees 1000 per month of which he held additional charge. No additional pay or special pay shall, however, be granted if such charge is held for a period of less than sixteen days or if a regular appointment is made for a like period.
- (c) No additional pay or special pay shall be admissible to a Committee employee holding the post of Group A.

Note 1.— The following explains the distinction which should be drawn between additional pay for holding an additional post or posts and special pay for performing additional duties :

- (i) In cases in which a Committee employee continues to perform the duties of his own post, and assumes, in addition, technically plenary, responsibility for the duties of one or more independent posts, the additional remuneration, if any, which may be sanctioned will be described as an additional pay.
- (ii) In cases in which a Committee employee, over and above performing his own duties, is required to perform certain duties selected from the some of the duties associated with another post or posts, but the Committee employee is not appointed to hold the additional post or posts, the additional remuneration, if any, which may be sanctioned, will be described as special pay.

Note 2.— Presumptive pay for the purpose of Clause (b) of this regulation shall, according to regulation 8(19) be taken what the Committee employee, who is placed in additional charge, will draw as initial pay in the time scale of the additional post under regulation 10, where he formally transferred to it. In cases, however, in which the maximum pay of the other post is less than the pay of the Committee employee in his substantive post, the maximum of the pay of the other post should be taken as the presumptive pay for the purpose of Clause (b) of this regulation.

Note 3.— In cases where a Committee employee is appointed to hold substantively as a temporary measure, or to officiate in two or more independent posts at one time and if a compensatory allowance is attached to one or more of the posts, he draws such compensatory allowance as a Competent Authority may fix, provided that such allowance shall not exceed the total of the Compensatory Allowances attached to all the posts.

Note 4.— In cases where a Committee employee is given additional charge of one or more independent posts in addition to his own, he shall not receive any compensatory allowance attached to the second post, unless it be permanent travelling allowance or conveyance allowance, in which case he may be granted such permanent traveling allowance (or ordinary travelling allowance) or conveyance allowance, as the Committee may decide.

Note 5.— Additional pay or special pay shall be excluded for the purposes for grant of Dearness Allowance but the same shall be taken into account for computing House Rent Allowance and Compensatory Local Allowance.

2. Remuneration when one post is subordinate to another.—

(1) the Committee employee who is appointed to officiate as a temporary measure in two posts of which one is subordinate to the other, is not entitled to any additional remuneration under regulation 25 save in exceptional circumstances.

(2) A Committee employee who, in addition to his own duties, is required to be in charge of the current duties of a second post, may be allowed special pay under Clause (b) of regulation 25, when his own post is subordinate to the second post but not when the second post is subordinate to his own post.

CHAPTER V ALLOWANCES

1. Allowances.—

Unless otherwise provided or stipulated in the terms and conditions of Committee service, every Committee employee shall be entitled, *inter alia*, to dearness allowance, house rent allowance, compensatory local allowance, etc. at such rates and under such general rules and regulations as are applicable from time to time to the employee of the Government of Maharashtra in the corresponding grades:

Provided that, grant of any allowance (other than dearness, house rent and compensatory local allowance, where these are in accordance with the rates prescribed, for State Government employees) shall be subject to specific sanction of the Committee.

2. Travelling Allowance and Daily Allowance on Tour or Transfer.—

(1) Save as otherwise provided in these regulations, travelling allowance and daily allowance on tour or transfer, local travelling allowance shall be admissible to the Committee employee at the rates prescribed from time to time, by the Government.

(2) No travelling allowance shall be admissible for joining on first appointment in the Committee service.

3. Reimbursement of Medical Expenses and Educational Fees.—

A Committee employee may be reimbursed the expenses on medical treatment of himself or his family and educational fee at such rates and in such manner as the Committee may determine from time to time.

4. Savings.—

In respect of the matters not provided herein, the provisions of Maharashtra Civil Services (Revised Pay) Rules, 2009 shall apply.

S. B. TELI,
Executive Officer,
Shree Vitthal Rukmini Temples Committee,
taluka Pandharpur, district Solapur-413304.

Pandharpur, 8th September 2017.

Annexure 'A'

Shree Vitthal Rukmini Temples Committee, Pandharpur

Qualification for sanctioned posts as per Akrutibandh.

Sr. No.	Designation	Minimum Qualifications
Consuming the Sixth Pay Commission salaries posts		
1	Executive Officer	On Deputation from Government
2	Manager	On Deputation from Government
3	Accounting Officer	On Deputation from Government
4	Head of Department (Senior Clerk Scale).	Any Graduate, Computer MSCIT Course and 5 years work experience in recognized organization.
5	Sub-Accounting Officer (Senior Clerk Scale)	Graduate in Commerce, Tally Computer Course and 5 years similar work experience in recognized organization.
6	Cashier (Clerk Scale)	Graduate in Commerce, Tally Computer Course and 5 years work experience in similar types of works.
7	Record Keeper (Clerk Scale)	Graduate, MSCIT Computer Course and Government authorized computer typing course.
8	Clerk	Graduate, MSCIT Computer Course and Government authorized computer typing course.
9	Nityopchar Pujari	12th Pass, Similar training certificate course of at least 6 months or 3 years of similar work experience in Renowned Devsthan.
10	Driver	12th Pass, Driving license and 2 years experience of Driving.
11	Nityopchar Sevak	12th Pass, 3 years experience in similar type of work
12	Sevak	12th Pass and 2 years experience in similar type of work.
13	Security Staff	Ex-army person / 5 years experience in the Home Guard service/ NCC 'C' Certificate holder and 3 years experience in similar type of work.
14	Electrician	12th Pass and Electrical Diploma/ITI Exam. Pass
15	Cook	12th Pass and 2 years experience in similar type of work.
16	Peon	12th Pass and 3 years experience in similar type of work.
17	Scavengers	10th Pass and 3 years experience in similar type of work.
18	Sweeper (Toilet)	4th Pass and 3 years experience in similar type of work.

Posts on the temporary staff and remuneration

1	Head of Department (Property Officer)	Retired Nayab Tahsildar of revenue dept. (Computer Knowledge is essential).
2	Saraf	10th Pass and 5 years experience in similar type of work.
3	Veterinary Officer	Degree or Diploma in Veterinary branch, 3 years of experience in similar type of work any computer knowledge is essential.
4	Head of Department (Computer Expert)	Degree or Diploma in computer branch, computer hardware, software any networking certificate and 3 years of experience in similar type of work.
5	Nityopchar Pujari	12th Pass, Similar training certificate course of at least 6 months or 3 years of similar work experience in Renowned Devsthan.
6	Civil Engineer	Degree or Diploma in civil branch, 3 years of experience in similar type of work and Computer Knowledge is essential.
7	CCTV Operator	Graduate, MSCIT Computer Course and 3 years experience of CCTV Operator in similar type of work.
8	Carpenter cum Peon	10th Pass, ITI Exam. pass / 3 years experience in similar type of work.
9	Pariwar Devta Pujari	12th Pass, Similar training certificate courses for at least 6 months or 3 years of similar work experience Prasadhda Shrine.
10	Clerk	Graduate, MSCIT Computer Course and Government authorized computer typing course.
11	Sales Stall Attendant (Sevak)	12th Pass and 3 years experience in similar work
12	Pariwar Devta Sevak	12th Pass and 3 years experience in similar type of work.
13	Peon	12th Pass and 3 years experience in similar type of work.
14	Salesman (Clerk Grade)	Graduate, MSCIT Computer Course and Government authorized computer typing course.
15	Electrician	12th Pass and Electrical Diploma/ITI Exam. Pass
16	Scavengers	10th Pass and 3 years experience in similar type of work.
17	Sweeper (Toilet)	4th Pass and 3 years experience in similar type of work.

Note.— Age limit for all these posts will be as per Government Rules.

श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर

दिनांक २९ सप्टेंबर २०१५ रोजीच्या सभेतील लागूपुरता उतारा

विषय क्रमांक ३.— समितीच्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवा व शर्ती नियमांस मंजूरी देणेबाबत.

ठराव क्रमांक ३.— महाराष्ट्र शासन, विधी व न्याय विभाग, यांचेकडील पत्र क्र. पीटीए-२०१४/५३३/प्र. क्र.७०/का.१६, दि. ३०/०६/२०१५ अन्वये समितीच्या कर्मचाऱ्यांसाठी नव्याने सेवा व शर्ती निर्माण करून त्यास शासनाची मंजूरी घेण्याबाबत कळविण्यात आले आहे.

समितीच्या कर्मचाऱ्यांसाठीचे सेवा-शर्ती नियमांना मंदिर समितीच्या दि.१९/११/१९९६ च्या सभेत ठराव क्र.३ अन्वये मान्यता देण्यात आलेली होती. सदरचे सेवा व शर्ती नियम समितीच्या कर्मचाऱ्यांना दि. १ ऑक्टोबर १९९९ पासून लागू करण्याचे ठरविण्यात येऊन समितीचे पत्र क्र. ५७७/९९, दिनांक २४ नोव्हेंबर १९९९ अन्वये मा.धर्मादाय आयुक्त, मुंबई यांना व शासनाच्या विधी व न्याय विभागाला मंजूरीसाठी सादर करण्यात आले होते. परंतु त्यास अद्यापपर्यंत मंजूरी मिळाली नाही. त्यामुळे सदरचे नियम पुन्हा नव्याने तयार करून मंजूरीसाठी सादर करणेबाबत शासनाने कळविले आहे. त्यामुळे श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्त व्यवस्था, शिर्डी यांच्या कर्मचाऱ्यांसाठी शासनाने मंजूर केलेल्या सेवा नियमांच्या आधारे मंदिर समितीच्या कर्मचाऱ्यांसाठी श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर (सर्वसाधारण सेवा नियम २०१५) तयार करणेत आले आहे. सदरचे सेवा नियम समितीच्या बैठकीत सादर करण्यात आले. त्यावर सविस्तर चर्चा करण्यात येऊन त्यास सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली. तसेच सदरचे सेवानियम शासनास व धर्मादाय आयुक्त, मुंबई यांना मान्यतेसाठी सादर करण्यास सर्वानुमते ठरविण्यात आले.

(सत्यप्रत)

कार्यकारी अधिकारी,
श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती,
पंढरपूर.

पंढरपूर, ८ सप्टेंबर २०१७.

Approved by Shri. S. G. Dige, Charity Commissioner, Maharashtra State, Mumbai in Misc. Application No. CC/451/2017 on 08th September 2017.

S. G. DIGE,
Charity Commissioner,
Maharashtra State,
Mumbai.

Mumbai, 08th September 2017.