



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग एक-ल

वर्ष ९, अंक २२]

सोमवार, जून ५, २०२३/ज्येष्ठ १५, शके १९४५

[पृष्ठे २३, किंमत : रुपये १६.००

असाधारण क्रमांक ३३

प्राधिकृत प्रकाशन

(केंद्रीय) औद्योगिक विवाद अधिनियम व मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम यांखालील
(भाग एक, चार-अ, चार-ब आणि चार-क यांमध्ये प्रसिद्ध केलेल्या अधिसूचना, आदेश व निवाडे यांव्यतिरिक्त)
अधिसूचना, आदेश व निवाडे.

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ५ जून २०२३.

अधिसूचना

महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१.

क्रमांक एसजीए-२०१७/प्र.क्र.२४३/काम-५.—ज्याअर्थी, ज्यांची नावे यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक च्या स्तंभ (२) मध्ये नमूद केलेली आहेत अशा विविक्षीत सुरक्षा रक्षकांना, (यात यापुढे ज्यांचा उल्लेख “उक्त सुरक्षा रक्षक” असा करण्यात आला आहे), उक्त अनुसूची एक च्या स्तंभ (४) मध्ये नमूद केलेल्या एका मुख्य मालकाकडे **रायगड जिल्हा येथे कामावर ठेवलेले आहे अशा मे. आयकॉन सिव्युरिटी सर्विसेस प्रा.लि., रुम नं. ७७, तळ मजला, प्रियमवाडा बिल्डींग, जिंदाल कॉलनी, पोस्ट वाशिंद, ता. शहापूर, जि.ठाणे मालक श्री. सुनिल शंकर नाईक आणि श्री.सौरभ कुमार बिरेंद्र ठाकूर** यांनी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ (१९८१ चा महाराष्ट्र ५८) याच्या कलम २३ अन्वये, उक्त अधिनियमाच्या सर्व तरतुदी आणि महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ (यात यापुढे ज्याचा उल्लेख “उक्त योजना” असा करण्यात आला आहे) यांच्या अंमलबजावणीतून सूट मिळण्यासाठी अर्ज केला आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त सुरक्षा रक्षकांना मिळत असणारे लाभ हे उक्त अधिनियमाद्वारे व त्या अधिनियमान्वये आणि उक्त योजनेद्वारे व त्या अन्वये तरतूद केलेल्या लाभांपेक्षा एकंदरीत पाहता कमी फायदेशीर नाहीत असे महाराष्ट्र शासनाचे मत झालेले आहे ;

त्याअर्थी, आता महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१, याच्या कलम २३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या व उक्त योजनेच्या सर्व तरतुदींच्या अंमलबजावणीतून उक्त खाजगी सुरक्षा रक्षकांना, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची दोन मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या शर्तीच्या अधीन राहून, नियोक्ता अभिकरण एजन्सीने मुख्य मालकासोबत केलेल्या करारपत्राच्या दिनांकापासून कलम २३ अंतर्गत सदरहू अधिसूचना **राजपत्रात** प्रसिध्द झाल्याचे दिनांकापर्यंत तसेच ही अधिसूचना **राजपत्रात** प्रसिध्द केल्याच्या दिनांकापासून पुढील तीन वर्षांच्या कालावधीसाठी सूट देत आहे.

(१)

अनुसूची-१

अ.क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकाचे नाव (२)	हुद्दा (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
१	उज्जल बिस्माई पाईन	सुरक्षा रक्षक	मे.जे.एस.डब्ल्यू, स्टिल लिमिटेड, गितापूरम, डोलवी, ता.पेण, जि.रायगड-४०२ १०७.
२	दिगंबर बाळू पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
३	लालसिंग चंद्रसिंग	सुरक्षा रक्षक	-“-
४	खुद्रकपत्र रघुमनी सिंग	सुरक्षा रक्षक	-“-
५	राना रोपेश्वर सोनवाल	सुरक्षा रक्षक	-“-
६	महेश उमेश घातकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
७	मोहन गोविंद पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
८	सोलमन यसुदास गाडे	सुरक्षा पर्यवेक्षक	-“-
९	निशाद प्रभाकर तांडेल	सुरक्षा रक्षक	-“-
१०	सचिन कृष्ण पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
११	ओमप्रकाश रामगरीब पटेल	सुरक्षा रक्षक	-“-
१२	आतेष अशोक म्हात्रे	सुरक्षा रक्षक	-“-
१३	राजीवकुमार चंद्रमास सिंग	सुरक्षा रक्षक	-“-
१४	बेदनाम जगदीश दास	सुरक्षा रक्षक	-“-
१५	चरणदास सर्वेन सिंग	सुरक्षा रक्षक	-“-
१६	रविकांत शामराम पांडे	सुरक्षा रक्षक	-“-
१७	उल्हास सुरेश ठाकूर	सुरक्षा रक्षक	-“-
१८	सुमेन मनोरंजन मंडल	सुरक्षा रक्षक	-“-
१९	चंद्रेशकुमार रघुनाथ यादव	सुरक्षा रक्षक	-“-
२०	रेनुका एस.देशमुख	सुरक्षा रक्षक	-“-
२१	सबीना असुर	सुरक्षा रक्षक	-“-
२२	पंचतन चंद्रास नाईक	सुरक्षा रक्षक	-“-
२३	नवलाकिशोर देववंश पांडे	सुरक्षा रक्षक	-“-
२४	सुनिता महादेव बडा	सुरक्षा रक्षक	-“-
२५	के.बकुल सिंघा	सुरक्षा रक्षक	-“-
२६	करीमउद्दीन कुतुउद्दीन	सुरक्षा रक्षक	-“-
२७	अनिता पुनिया लक्रा	सुरक्षा रक्षक	-“-
२८	जेमा बुरुनु सुंदी	सुरक्षा रक्षक	-“-
२९	मिलेश्वर सरुकान सोनवाल	सुरक्षा रक्षक	-“-
३०	फिलिप्स नरग्रभ	सुरक्षा रक्षक	-“-
३१	लखनकुमार चंद्रकांत नाथ	सुरक्षा रक्षक	-“-
३२	विश्वनाथ काशिनाथ दुरगावले	सुरक्षा रक्षक	-“-
३३	राजकपुर छेदी कुसवाह	सुरक्षा रक्षक	-“-

अ.क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकाचे नाव (२)	हुद्दा (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
३४	दयानंद दत्ताराम म्हात्रे	सुरक्षा पर्यवेक्षक	-“-
३५	सुयोग चंद्रकांत गावंड	सुरक्षा रक्षक	-“-
३६	हर्षला चंद्रकांत पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
३७	गुलाब महादेव पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
३८	चेतन प्रकाश पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
३९	गजानन माया पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
४०	राजेंद्र हरिश्चंद्र शिंदे	सुरक्षा रक्षक	-“-
४१	स्वप्नील बाळकृष्ण पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
४२	महम्मद इस्माईल अली	सुरक्षा रक्षक	-“-
४३	रॉबीन अहासर गोगई	सुरक्षा रक्षक	-“-
४४	अरविंद किशोर पांडे	सुरक्षा रक्षक	-“-
४५	राजेंद्र प्रतापसिंग यादव	सुरक्षा रक्षक	-“-
४६	राजेंद्रप्रसाद रामाश्रय तिवारी	सुरक्षा रक्षक	-“-
४७	मंगेश सुभाष पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
४८	सुधीर बाळाराम पाटील	सुरक्षा पर्यवेक्षक	-“-
४९	सुदेश तुळशीराम पाटील	सुरक्षा पर्यवेक्षक	-“-
५०	निशांत निळकंठ पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
५१	संकेत नामदेव पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
५२	मनिषा जयेंद्र शिंदे	सुरक्षा रक्षक	-“-
५३	नियती निलेश पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
५४	उत्तम मधुकर पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
५५	बेलबहादूर यास थापा	सुरक्षा अधिकारी	-“-
५६	चतुरसिंग सगतु सिंग	सुरक्षा रक्षक	-“-
५७	विनोद दादासो पवार	सुरक्षा रक्षक	-“-
५८	आशिर्वाद आत्माराम म्हात्रे	सुरक्षा रक्षक	-“-
५९	जॉय व्हाय सिंग	सुरक्षा रक्षक	-“-
६०	उत्पल शिवानाथ पार्येग	सुरक्षा रक्षक	-“-
६१	श्याम तेजबली यादव	सुरक्षा रक्षक	-“-
६२	पंकज भरत चेतीया	सुरक्षा रक्षक	-“-
६३	रामजीत दशरथ पाल	सुरक्षा रक्षक	-“-
६४	विनोद अनंत म्हात्रे	सुरक्षा रक्षक	-“-
६५	प्रमोद संजय चंदुगडे	सुरक्षा रक्षक	-“-
६६	भुषण भालचंद्र मोकळ	सुरक्षा पर्यवेक्षक	-“-
६७	कृष्णा विठोबा पाटील	सुरक्षा पर्यवेक्षक	-“-
६८	सुकूरमनी सावनाथ गोपे	सुरक्षा रक्षक	-“-

अ.क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकाचे नाव (२)	हुद्दा (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
६९	लक्ष्मी सुकुराम तिरकी	सुरक्षा रक्षक	-“-
७०	निलता बंधु तिरकी	सुरक्षा रक्षक	-“-
७१	रेशमा प्रभात सोरंग	सुरक्षा रक्षक	-“-
७२	सुमती बुधाराम कुमारी	सुरक्षा रक्षक	-“-
७३	खुसमारेन मेझारकास इक्का	सुरक्षा रक्षक	-“-
७४	हालीधर आवना चिंटे	सुरक्षा रक्षक	-“-
७५	सुरेंद्र सिताराम सिंग	सुरक्षा रक्षक	-“-
७६	रविंद्र दामोदर पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
७७	अरविंद चंद्रशेखर तिवारी	सुरक्षा रक्षक	-“-
७८	शिवमुर्ती बसनलाल यादव	सुरक्षा रक्षक	-“-
७९	नरेश विश्वनाथ पाटील	सुरक्षा पर्यवेक्षक	-“-
८०	प्रदिप सदाशिव ठाकूर	सुरक्षा रक्षक	-“-
८१	कमलाकर जयराम पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
८२	नितुल भद्रकांत हजारिका	सुरक्षा रक्षक	-“-
८३	मिली चंद्रकांत तुरे	सुरक्षा रक्षक	-“-
८४	शोभा सुभाष वानखेडे	सुरक्षा रक्षक	-“-
८५	प्रियंका अनंत पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
८६	ओमप्रकाश राजकुमार द्विवेदी	सुरक्षा रक्षक	-“-
८७	सुमीत बलवंतराय चंदेल	सुरक्षा रक्षक	-“-
८८	रविनंदन शिवपती द्विवेदी	सुरक्षा रक्षक	-“-
८९	विनायक काशिनाथ निचोरे	सुरक्षा रक्षक	-“-
९०	हेमंत धनाजी पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
९१	नितेश हरिभाऊ पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
९२	सुनिल बाळाराम चवरकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
९३	संदेश बाळकृष्ण गायकवाड	सुरक्षा रक्षक	-“-
९४	पंकज किसन रोटकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
९५	सुभाष पांडूरंग रोटकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
९६	हरेश लक्मा रोटकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
९७	गणेश श्रीधर जाधव	सुरक्षा रक्षक	-“-
९८	संतोष गजानन कणगी	सुरक्षा रक्षक	-“-
९९	महेश शांताराम पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
१००	संतोष लक्मा सुतार	सुरक्षा रक्षक	-“-
१०१	विनोद हरिश्चंद्र रोटकर	सुरक्षा पर्यवेक्षक	-“-
१०२	संजय विश्वनाथ गायकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
१०३	निवेदन नारायण माळी	सुरक्षा रक्षक	-“-

अ.क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकाचे नाव (२)	हुद्दा (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
१०४	सचिन हरिभाऊ पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
१०५	रोहिदास कृष्णा साळावकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
१०६	बिरस मुन्नी कुमारी	सुरक्षा रक्षक	-“-
१०७	बिनाकुमारी बिरंदरराव	सुरक्षा रक्षक	-“-
१०८	आशामनी कुमारी	सुरक्षा रक्षक	-“-
१०९	अभय चंद्रशेखर तिवारी	सुरक्षा रक्षक	-“-
११०	श्रीतेषकुमार श्रीराम तिवारी	सुरक्षा रक्षक	-“-
१११	जयवंत नरेश रोटकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
११२	निलेश सुरेश पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
११३	समीर रघुनाथ माळी	सुरक्षा रक्षक	-“-
११४	जयशे जगन्नाथ बैजेकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
११५	दैवीन नंदकुमार पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
११६	संतोष महादेव घाग	सुरक्षा रक्षक	-“-
११७	सुरेंद्र पोशा ठाकूर	सुरक्षा रक्षक	-“-
११८	धनंजय कमल्या घाग	सुरक्षा रक्षक	-“-
११९	सुजित रमेश माळी	सुरक्षा रक्षक	-“-
१२०	दर्पन गणपत घाग	सुरक्षा रक्षक	-“-
१२१	जयेंद्र पांडूरंग पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-
१२२	गणेश बाळू रोटकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
१२३	गणेश पांडूरंग बापलेकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
१२४	संदीप रामचंद्र सुतार	सुरक्षा रक्षक	-“-
१२५	निलेश कमलाकर वर्तक	सुरक्षा रक्षक	-“-
१२६	विराज महादेव बागवाले	सुरक्षा रक्षक	-“-
१२७	विश्वजीत हरिश्चंद्र घाग	सुरक्षा रक्षक	-“-
१२८	रामचंद्र गोमा चवरकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
१२९	विजय रघुनाथ गायकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
१३०	सुजन राजाराम खैरे	सुरक्षा रक्षक	-“-
१३१	गणेश नारायण रोटकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
१३२	सचिन गोविंद रोटकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
१३३	कमलाकर धर्मा गायकर	सुरक्षा रक्षक	-“-
१३४	मयुर आनंत साळुंके	सुरक्षा रक्षक	-“-
१३५	हसमुख कृष्णा भगत	सुरक्षा पर्यवेक्षक	-“-
१३६	परशुराम सिताराम कोठेकर	सुरक्षा पर्यवेक्षक	-“-
१३७	शिवशंकर राम मिश्रा	सुरक्षा रक्षक	-“-
१३८	रमेश चाया पाटील	सुरक्षा रक्षक	-“-

अ.क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकाचे नाव (२)	हुद्दा (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
१३९	गणेश प्रकाश जाधव	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१४०	सिला रामउनंदा मिली	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१४१	ब्रजेंद्र लखन सिंह	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१४२	वदे प्रकाश सिंह	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१४३	अभिमन्यु विद्याशंकर तिवारी	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१४४	मंजु जोरोप ओरान	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१४५	सिमाकुमारी परहारु टेटे	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१४६	सुसमती धुरन गोपे	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१४७	मयुर देवघर म्हात्रे	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१४८	स्मिता दत्ताराम पाटील	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१४९	रामशेर पद्म चंद	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१५०	संतोष हिरा साळावकर	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१५१	चंदु छाया सालावकर	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१५२	सतिश जयदास गायकर	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१५३	निलेश सी.रोटकर	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१५४	नंदकुमार लख्मा सुतार	सुरक्षा रक्षक	- “ -
१५५	जितेंद्र मनोहर पाटील	सुरक्षा रक्षक	- “ -

टीप.— महाराष्ट्र शासन या सुरक्षा रक्षकांबाबत कोणत्याही प्रकारची हमी घेत नाही. मुख्य मालक स्वतःच्या जबाबदारीवर सुरक्षा रक्षकांना कामे देऊ शकतात.

अनुसूची-२

मालक एजन्सीने व मुख्य मालकांनी पाळावयाच्या शर्ती

(१) **पोलीस तपासणी :** खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अंतर्गत सुरक्षा रक्षकांच्या तसेच एजन्सीच्या मालकांच्या पूर्वइतिहासाबाबत पोलीस पडताळणी दाखला तसेच सदरहू परवान्यामधील अटी व शर्तीची पूर्तता करणे आवश्यक असेल.

(२) **प्रशिक्षण :** खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अन्वये सुरक्षा रक्षकांना नियुक्त करण्यापुर्वी पुरेसे प्रशिक्षण देणे आवश्यक असेल.

(३) **शैक्षणिक, शारिरीक आणि इतर पात्रता :** खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) अधिनियम, २००५ नुसार सुरक्षा रक्षकांची शैक्षणिक व शारिरीक पात्रता पुढील प्रमाणे असेल :—

किमान शैक्षणिक पात्रता : इयत्ता ८वी उत्तीर्ण

शारिरीक पात्रता : (अ) १. उंची - १६२ सें.मी.

२. वजन - ५० किलो

३. छाती - न फुगवता - ७९ सें.मी. फुगवून - ८४ सें.मी.

४. नजर - दृष्टी चष्मा असल्यास नंबर जास्त नसावा.

(ब) आदिवासी उमेदवारांना उंचीमध्ये ५ सें.मी. व छातीमध्ये २ सें.मी. ची सवलत देण्यात यावी.

(४) **लाभ :** सुरक्षा रक्षकांना पुढील लाभ मिळतील :—

(अ) गणवेश प्रत्येक वर्षाला २ जोड

(ब) चामडी बूट प्रत्येक वर्षात १ जोड

(क) पावसाळी व हिवाळी गणवेश - (२ वर्षातून एकदा) रेनकोट, ट्राऊझर, टोपी, वुलन कोट व पॅट.

(५) **वेतन व इतर कायदेशीर सवलती :** सूट दिलेल्या सुरक्षा रक्षकाने राष्ट्रीयीकृत बँकेमध्ये आपले खाते उघडावे व मालक एजन्सीने मुख्य मालकाकडे तैनात केलेल्या सुरक्षा रक्षकांच्या देय वेतनाच्या रक्कमेइतका रेखांकित धनादेश सुरक्षा रक्षकास द्यावा किंवा देय वेतनाची रक्कम सरळ सुरक्षा रक्षकांचे बँक खात्यात प्रत्येक महिन्याच्या ७ तारखेच्या आत जमा करावी. सुरक्षा रक्षकास दिलेल्या वेतनाबाबतचे सविस्तर तपशील नमूना “क” मधील विवरणपत्रामध्ये भरून सुरक्षा रक्षक मंडळास दर महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत पाठवावे. मालक एजन्सीने खाली दर्शविल्याप्रमाणे लाभ सुरक्षा रक्षकांना द्यावेत :—

सानुग्रह अनुदान : वेतनाच्या १० टक्के

उपदान : वेतनाच्या ४ टक्के

भरपगारी रजा : वेतनाच्या ६ टक्के

भरपगारी सुट्टी : वेतनाच्या १ टक्का

सुरक्षा रक्षकांना लागू असलेल्या भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजना यांच्या वजाती मालक एजन्सीने परस्पर संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा कराव्यात आणि त्यांचे चलन माहितीसाठी मंडळास सादर करावे. मालक एजन्सीने भरणा केलेल्या भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजनेच्या वजातीबाबतच्या पावत्या/चलन सुरक्षा रक्षकांना नियमितपणे देऊन त्या संदर्भातील एकत्रित तपशील संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळास प्रत्येक ६ महिन्यांनी सादर करावा, असे न केल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

(६) **अतिकालिक भत्ता :** सुरक्षा रक्षकांना मिळणारा अतिकालिक भत्ता हा मंडळाने नोंदित सुरक्षा रक्षकांसाठी निश्चित केलेल्या वेतन दराच्या दुप्पट दरापेक्षा कमी नसावा, याबाबत संबंधित मुख्य मालकाची अंतिम जबाबदारी राहिल. सुरक्षा रक्षकांना देय वेतन व लाभ देणे मुख्य मालकांची जबाबदारी असून मुख्य मालकाने त्यांच्याकडे तैनात करण्यात आलेल्या सुरक्षा रक्षकांना अधिनियम आणि योजनेतील तरतुदीनुसार वेतन व लाभ मिळत आहेत याची खात्री करून घेणे बंधनकारक असेल.

(७) विवरणपत्र सादर करणे :

(अ) **त्रैमासिक विवरणपत्र :** मालक एजन्सीजने सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीबाबतचे त्रैमासिक विवरणपत्र प्रत्येक त्रैमासिकाच्या (जानेवारी, एप्रिल, जुलै व ऑक्टोबर महिन्याच्या) पहिल्या आठवड्यात सोबत जोडलेल्या **नमुना अ** संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावे.

(ब) सहामाही विवरणपत्र :

(१) नियुक्त केलेल्या, नोकरी सोडून गेलेल्या आणि नव्याने भरती केलेल्या सुरक्षा रक्षकांबाबतचे विवरणपत्र दर ६ महिन्यांनी सोबत जोडलेल्या **नमुना ब** संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळ यांना एजन्सीने सादर करावे.

(२) भविष्य निर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी एजन्सीने नियमित भरून संबंधित सुरक्षा रक्षकांना त्यासंबंधी वेळोवेळी पावत्या द्याव्यात व दर सहा महिन्यात तसे केल्याबाबतचा अहवाल सुरक्षा रक्षक मंडळास द्यावा.

(३) यापूर्वीच्या भविष्य निर्वाह निधीच्या रकमा व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी भरल्याबाबतचा पुरावा सदर अधिसूचना निर्गमित झाल्यापासून तीन महिन्यांच्या आत सादर करावा. अन्यथा संबंधित सुरक्षा रक्षकांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

(४) सर्व संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळाचे अध्यक्ष यांनी सर्व विवरणपत्र व प्रपत्रे नियमितपणे व अचूक प्राप्त होत आहेत किंवा नाही याची खात्री करावी जर असे होत नसेल तर अटी नुसार संबंधितांविरुद्ध त्वरीत आवश्यक कारवाई करण्यात यावी.

(क) **वार्षिक विवरणपत्र :** प्रत्येक मालक एजन्सीने, सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले वार्षिक विवरणपत्र सोबत जोडलेल्या **नमुना-ड** मध्ये दरवर्षी ३० जून पर्यंत मंडळास सादर करावे, ज्यात एजन्सीने भरलेला आयकर, सुरक्षा रक्षकांचा जमा केलेला भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा याबाबतच्या चलनाच्या प्रती व इतर तपशील असेल.

(८) **एजन्सीची व सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची मंडळाकडे नोंदणी :** अधिसूचनेच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या कालावधीत उक्त मंडळाकडे महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १३ (२) व १४ (३) मधील तरतुदीनुसार एजन्सीजने स्वतःची मालक म्हणून आणि त्यांच्याकडील सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून मंडळात नोंदणी करून घ्यावी.

(९) **एजन्सीच्या मुख्य मालकांची मंडळाकडे नोंदणी :** सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांच्या एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने अधिसूचनेच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत योजनेच्या खंड १३(१) (अ) अन्वये स्वतःची मंडळात विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून नोंदणी करून घ्यावी.

(१०) **नोंदणी शुल्क :** एजन्सीने तसेच सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकाने मंडळाकडे नोंदणी करतेवेळी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १७ मधील तरतुदीनुसार मंडळाकडे विहित कालावधीत आवश्यक ते नोंदणी शुल्क भरले पाहिजे.

(११) **नोंदणीकृत कार्यालय :** एजन्सीचे नोंदणीकृत कार्यालय असावे आणि त्याबाबतची माहिती एजन्सीने शासन, कामगार आयुक्त व मंडळास द्यावी. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता बदलल्यास अथवा एजन्सीच्या नावात बदल झाल्यास १५ दिवसांचे आत बदलाबाबतच्या आवश्यक त्या कागदोपत्री पुराव्यासह शासनास व मंडळास कळवावे, जेणेकरून शासन सुधारीत अधिसूचना जारी करील. सुधारीत अधिसूचना जारी झाल्यानंतर मंडळ झालेल्या बदलांची नोंद घेईल.

(१२) **सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती :** उक्त मंडळाकडे ज्या मुख्य मालकांची नोंदणी झाली आहे आणि/किंवा जे उक्त मुख्य मालक मंडळाच्या सुरक्षा रक्षकांच्या सेवेचा लाभ घेत आहेत अशा मुख्य मालकांकडे एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षक नेमणार नाही. अशाप्रकारे सुरक्षा रक्षक नेमल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

(१३) **ओळखपत्र व हजेरी कार्ड देणे :** खाजगी सुरक्षा रक्षक एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षकांना व अधिकाऱ्यांना नियुक्त केल्यापासून ३० दिवसांच्या आत ओळखपत्र व हजेरीकार्ड देईल.

(१४) **कायदेशीर देणी अदा करणे :** सुरक्षा रक्षक ज्यावेळी एजन्सीची नोकरी सोडतील, त्यावेळी त्यांना देय असलेली सर्व कायदेशीर देणी (उपदान व इतर कायदेशीर देणी) एजन्सीने अदा करून त्याबाबत झालेल्या व्यवहारांच्या प्रती मंडळाकडे सादर करणे एजन्सीला बंधनकारक राहील.

(१५) एकावेळी एकाच मुख्य मालकाकडे नोकरी : सुरक्षा रक्षक एकावेळी एकापेक्षा अधिक मुख्य मालकाकडे काम करणार नाही. याबाबत प्रत्येक सुरक्षा रक्षक एजन्सीने खात्री करून घेतली पाहिजे.

(१६) एखाद्या सुरक्षा रक्षकास त्याच्या निवासस्थानापासून ५०कि.मी.पेक्षा अधिक अंतरावर काम करण्यासाठी पाठविल्यास मालक एजन्सीने त्याच्या एकूण वेतनाच्या २०% रक्कम त्याला भत्ता म्हणून द्यावी.

(१७) सुरक्षा रक्षकांच्या फायद्यांसंदर्भात शासनाने किंवा मंडळाने भविष्यकाळात घातलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे एजन्सीला, तसेच मुख्य मालकाला बंधनकारक राहिल.

(१८) मालक एजन्सीने मुख्य मालकासोबत केलेल्या कराराच्या दिनांकापासून ते कलम २३ अंतर्गत सूट देण्याच्या अधिसूचनेपर्यंत व या सुरक्षा रक्षकांना सूट देण्यासंदर्भातील अधिसूचनेमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीपर्यंत सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनाच्या ३ टक्के एवढी लेव्ही दरमहा १० तारखेपर्यंत मंडळास देय राहिल. सदर लेव्ही अधिसूचना निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत मंडळाकडे जमा करणे अनिवार्य राहिल.

मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादित लेव्हीची रक्कम भरण्यात जे नियोक्ता अभिकरण कसूर करील ते नियोक्ता अभिकरण मंडळाने भरणा करण्यास निर्धारित केलेल्या रक्कमेच्या १०% या दराने अधिभार दंडाच्या रुपाने मंडळाकडे भरील

(१९) मालक एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने करार संपुष्टात आल्यानंतर वा इतर कोणत्याही कारणामुळे सुरक्षा रक्षकांची सेवा घेणे बंद केले असल्यास सेवा खंडीत केल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत अशा मुख्य मालकाची व तेथून कमी केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास सादर करील. अशा मुख्य मालकाची अधिसूचनेनुसार घेतलेली मंडळातील नोंदणी रद्द होईल. तसेच मालक एजन्सीकडून नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास व नजीकच्या पोलीस ठाण्यास ७ दिवसांच्या आत सादर करील. अशाप्रकारे नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नोंदणी मंडळ रद्द करील.

(२०) मुख्य मालकाकडून सुरक्षा रक्षकांच्या कामाच्या मोबदल्यापोटी एजन्सीकडे जमा होणाऱ्या रक्कमेपैकी, मंडळाने सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनापोटी निश्चित केलेली रक्कम तसेच सर्व वैधानिक रकमा जसे भविष्य निर्वाह निधी, कामगार राज्य विमा योजना, बोनस प्रदान, रजा वेतन, राष्ट्रीय सुट्ट्यांचे वेतन यासाठी विनियमित केले जाईल निदान इतकी रक्कम किंवा मुख्य मालकाने एजन्सीला अदा केलेल्या रकमेच्या ५६ टक्के इतकी रक्कम किंवा यापैकी जी अधिक असेल ती सुरक्षा रक्षक एजन्सीनी सुरक्षा रक्षकांना अदा करणे आवश्यक आहे.

(२१) सुरक्षा रक्षकांना साप्ताहिक सुट्टी उपभोगण्याकरीता कार्यमुक्त करणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांचे वेतन मुख्य मालक एजन्सीला अदा करील. हे वेतन यथा प्रमाण पध्दतीवर आधारित असेल व ही रक्कम मूळ वेतनाच्या १०% अथवा जी अधिक असेल इतकी असेल.

(२२) सुरक्षा रक्षक मंडळामध्ये जमा करावयाची लेव्ही, सुरक्षा रक्षकांच्या प्रशिक्षणासाठीचा खर्च, देखरेखीवरील खर्च, तसेच एजन्सीचा प्रशासकीय खर्च व नफा या सर्व गोष्टींचा खर्च हा मुख्य मालकाने एजन्सीकडे जमा केलेल्या एकूण रक्कमेच्या ३०% रक्कमेपेक्षा जास्त नसावा.

(२३) उपरोक्त अनिवार्य लादलेल्या खर्चावर नियमानुसार सेवाकर / वस्तु व सेवा कर GST आकारला जाईल व सेवाकर / वस्तु व सेवा कर GST त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या दरानुसार असेल.

(२४) या व्यतिरिक्त सुरक्षा रक्षकांना गणवेश दिला जाईल व त्यासाठी ४% रक्कम दरवर्षी राखीव ठेवण्यात येईल.

(२५) सुरक्षा रक्षकांना त्यांचे वेतन पुढील महिन्याच्या सात तारखेपर्यंत देण्यात यावे.

(२६) अधिसूचनेतील आणि सोबत जोडलेल्या अनुसूची २ मधील अटी व शर्तीचे पालन मालक एजन्सी किंवा मुख्य मालकाकडून स्वेच्छेने होत आहे किंवा नाही, याबाबतची खात्री सुरक्षा रक्षक मंडळाने करणे आवश्यक आहे व पालन करण्यास असमर्थ ठरल्यास संबंधित मालक एजन्सी किंवा मुख्य मालकाच्या विरुद्ध नियमानुसार योग्य ती कार्यवाही करण्याची जबाबदारी मंडळाची राहिल.

(२७) प्रस्तुत अधिसूचना ही मालक एजन्सी, मुख्य मालक व संबंधित सुरक्षा रक्षक यांनी सादर केलेली माहिती, कागदपत्रे तसेच संबंधित मंडळाचे अध्यक्ष यांनी केलेल्या शिफारशीवरून निर्गमित करण्यात येत आहे आणि जर सदरची माहिती, कागदपत्रे खोटी किंवा बनावट असल्याचे दिसून आल्यास संबंधीत मालक एजन्सी, मुख्य मालक, सुरक्षा रक्षक आणि सुरक्षा रक्षक मंडळ हे या अनुषंगाने निर्माण होणाऱ्या कायदेशीर परिणामांस जबाबदार राहिल.

(२८) प्रस्तुत अधिसूचना ही संबंधित पोलीस अधिकारी यांनी मालक एजन्सीला खाजगी सुरक्षा एजन्सी २००५ व त्याअंतर्गत नियमातील तरतूदीनुसार देण्यात आलेला परवाना (पसारा लायसन्स) मधील अटी व शर्तीचे तंतोतंत पालन होण्याच्या अधिन राहून निर्गमित करण्यात येत आहे.

(२९) वरीलपैकी कोणत्याही अटी व शर्तीचे मालक एजन्सीने उल्लंघन केल्यास त्यांना सदरहू अधिसूचनेद्वारे देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यांत येईल किंवा काढून टाकण्यात येईल. तसेच त्यानुषंगाने नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.

नमुना -अ

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे त्रैमासिक विवरणपत्र

महिन्यांचे त्रैमासिक विवरणपत्र :

दिनांक :

जानेवारी-मार्च,
एप्रिल-जून,
जुलै-सप्टेंबर,
ऑक्टोबर-डिसेंबर

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र. (१)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (२)	सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीचे ठिकाण (३)	सुरक्षा रक्षकांचे नाव व वर्ग (४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता

(नाव व हुद्दा)

नमुना-ब

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे सहामाही विवरणपत्र

विवरणपत्राचा कालावधी : जानेवारी ते जून/जुलै ते डिसेंबर

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ.क्र.	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय एकूण संख्या	सुरक्षा रक्षक एजन्सी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या	नव्याने भरती झालेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता

(नाव व हुद्दा)

नमुना-क

एजन्सीने वेतन प्रदानाबाबत सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावयाचे विवरणपत्र

वेतन प्रदानाचा महिना :

मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता :

बँकेचे नाव (शाखा व पत्ता) :

अ. क्र.	सुरक्षा रक्षकाचे नाव	धनादेश क्रमांक व दिनांक	रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता

(नाव व हुद्दा)

नमुना-ड

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे वार्षिक विवरणपत्र

वार्षिक विवरणपत्राचे आर्थिक वर्ष :-

दिनांक

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ.क्र.	महिने (एप्रिल ते मार्च)	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची संख्या	सुरक्षा रक्षकांना अदा केलेले एकूण वेतन	भविष्य निर्वाह निधी ज्यावर कपात केली आहे असे वेतन	मंडळाकडे जमा केलेली ३% लेव्ही रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता

(नाव व हुद्दा)

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

दिलीप वणिरे,

शासनाचे अवर सचिव.

In pursuance of Clause (3) Articles 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, NO. SGA-2017/C.R.243 / LAB-5, dated 5th June 2023 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

DILIP VANIRE,

Under Secretary (Labour) to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated 5th June 2023.

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PRIVATE SECURITY GUARDS (REGULATION OF EMPLOYMENT AND WELFARE ACT, 1981).

No. SGA 2017/ C.R.243/ LAB-5.—Whereas certain Security Guards whose names are mentioned in Column (2) of *Schedule I* appended hereto (hereinafter referred to as “the said Security Guards”), employed at **Raigad** with the **One** Principal Employer mentioned in Column (4) of the said Schedule I, employed by **Ms. Icon Security Services Pvt.Ltd., Room No.77, Ground Floor, Priyamwada Building, Jindal Colony, Post Vashind, Tal.Shahapur, Dist.Thane.** Owner’s **Mr. Sunil Shankar Naik and Mr. Saurabh Kumar Birendra Thakur** have applied for grant of exemption, under Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981 (Mah. LVIII of 1981) from the operation of all provisions of the said Act and the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 (hereinafter referred to as “the said Scheme”);

And Whereas the Government of the Maharashtra is of the opinion that the enjoyment of benefits by the Security Guard which are on the whole not less favorable to them than the benefits provided by and under the said Act and the said Scheme;

Now, therefore, in exercise of powers conferred by Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981, the Government of Maharashtra hereby exempts the said Security Guards from operations of all provisions of the said Act and the said Scheme, from the date of agreement between the Employer Agency and the Principal Employer till the date of publication of this notifications in the *Official Gazette* and further for a period of 3 years from the date of publication of this notification in the *Official Gazette*, subject to conditions specified in *Schedule -II* appended hereto.

Schedule-I

SR. No. (1)	NAME OF SECURITY GUARDS (2)	CLASS (3)	NAME AND ADDRESS OF PRINCIPAL OF EMPLOYER (4)
1	Ujjal Birsma Payin	Security Guard	Ms.J.S.W., Steel Limited, Gitapuram, Dolvi, Dist. Pen, Dist. Raigad 402 107.
2	Digambar Balu Patil	Security Guard	-“-
3	Lalsingh ChandraSingh	Security Guard	-“-
4	Khrudrakpatra Raghumani Singh	Security Guard	-“-
5	Rana Ropeshwar Sonwal	Security Guard	-“-

SR. No. (1)	NAME OF SECURITY GUARDS (2)	CLASS (3)	NAME AND ADDRESS OF PRINCIPAL OF EMPLOYER (4)
6	Mahesh Umesh Ghatkar	Security Guard	-“-
7	Mohan Govind Patil	Security Guard	-“-
8	Solman Yesudas Gade	Security Supervisor	-“-
9	Nishad Prabhakar Tandel	Security Guard	-“-
10	Sachin Krishna Patil	Security Guard	-“-
11	Omprakash Ramgarib Patel	Security Guard	-“-
12	Aatesh Ashok Mhatre	Security Guard	-“-
13	Rajeevkumar Chandramas Singh	Security Guard	-“-
14	Bednaam Jagdish Das	Security Guard	-“-
15	Charandas Sarven Singh	Security Guard	-“-
16	Ravikant Shamram Pandey	Security Guard	-“-
17	Ulhas Suresh Thakur	Security Guard	-“-
18	Sumen Manoranjan Mandal	Security Guard	-“-
19	Chandreshkumar Raghunath Yadav	Security Guard	-“-
20	Renuka S. Deshmukh	Security Guard	-“-
21	Sabina Asura	Security Guard	-“-
22	Panchatan Chandras Naik	Security Guard	-“-
23	Navlakishore Devavansh Pandey	Security Guard	-“-
24	Sunita Mahadev Bada	Security Guard	-“-
25	K. Bakul Singha	Security Guard	-“-
26	Karimuddin Qutuuddin	Security Guard	-“-
27	Anita Punia Lakra	Security Guard	-“-
28	Jema Burunu Sundi	Security Guard	-“-
29	Mileswar Sarukan Sonwal	Security Guard	-“-
30	Philip's Nargabh	Security Guard	-“-
31	Lakhankumar Chandrakant Nath	Security Guard	-“-
32	Vishwanath Kashinath Durgaonwale	Security Guard	-“-
33	Rajakpur Chedi Kuswah	Security Guard	-“-
34	Dayanand Dattaram Mhatre	Security Supervisor	-“-
35	Suyog Chandrakant Gawand	Security Guard	-“-
36	Harshala Chandrakant Patil	Security Guard	-“-
37	Gulab Mahadev Patil	Security Guard	-“-
38	Chetan Prakash Patil	Security Guard	-“-
39	Gajanan Maya Patil	Security Guard	-“-
40	Rajendra Harishchandra Shinde	Security Guard	-“-
41	Swapnil Balkrishna Patil	Security Guard	-“-
42	Muhammad Ismail Ali	Security Guard	-“-
43	Robin Ahasar Gogai	Security Guard	-“-
44	Arvind Kishore Pandey	Security Guard	-“-
45	Rajendra PratapSingh Yadav	Security Guard	-“-
46	RajendraPrasad Ramashray Tiwari	Security Guard	-“-

SR. No. (1)	NAME OF SECURITY GUARDS (2)	CLASS (3)	NAME AND ADDRESS OF PRINCIPAL OF EMPLOYER (4)
47	Mangesh Subhash Patil	Security Guard	-“-
48	Sudhir Balaram Patil	Security Supervisor	-“-
49	Sudesh Tuleshiram Patil	Security Supervisor	-“-
50	Nishant Nilakant Patil	Security Guard	-“-
51	Sanket Namdev Patil	Security Guard	-“-
52	Manisha Jayendra Shinde	Security Guard	-“-
53	Niyati Nilesh Patil	Security Guard	-“-
54	Uttam Madhukar Patil	Security Guard	-“-
55	BelBahadur Yaas Thapa	Securiy Officer	-“-
56	Chatursingh Sagatu Singh	Security Guard	-“-
57	Vinod Dadaso Pawar	Security Guard	-“-
58	Ashirwad Atmaram Mhatre	Security Guard	-“-
59	Joy Why Singh	Security Guard	-“-
60	Utpal Shivanath Payeng	Security Guard	-“-
61	Shyam Tejbali Yadav	Security Guard	-“-
62	Pankaj Bharat Chetia	Security Guard	-“-
63	Ramjit Dashrath Pal	Security Guard	-“-
64	Vinod Anant Mhatre	Security Guard	-“-
65	Pramod Sanjay Chandugade	Security Guard	-“-
66	Bhushan Bhalchandra Mokal	Security Supervisor	-“-
67	Krishna Vithoba Patil	Security Supervisor	-“-
68	Sukurmani Savanath Gope	Security Guard	-“-
69	Lakshmi Sukuram Tirki	Security Guard	-“-
70	Niltah Bandhu Tirki	Security Guard	-“-
71	Reshma Prabhat Sorang	Security Guard	-“-
72	Sumati Budharam Kumari	Security Guard	-“-
73	Khusmaren Mezarkas Ikka	Security Guard	-“-
74	Halidhar Aawana Chinte	Security Guard	-“-
75	Surendra Sitaram Singh	Security Guard	-“-
76	Ravindra Damodar Patil	Security Guard	-“-
77	Arvind Chandrasekhar Tiwari	Security Guard	-“-
78	Shivamurthy Basanlal Yadav	Security Guard	-“-
79	Naresh Vishwanath Patil	Security Supervisor	-“-
80	Pradip Sadashiv Thakur	Security Guard	-“-
81	Kamlakar Jairam Patil	Security Guard	-“-
82	Nitul Bhadrakant Hazarika	Security Guard	-“-
83	Milli Chandrakant Ture	Security Guard	-“-
84	Shobha Subhash Wankhede	Security Guard	-“-
85	Priyanka Anant Patil	Security Guard	-“-
86	Omprakash Rajkumar Dwivedi	Security Guard	-“-
87	Sumeet Balwantraai Chandel	Security Guard	-“-

SR. No. (1)	NAME OF SECURITY GUARDS (2)	CLASS (3)	NAME AND ADDRESS OF PRINCIPAL OF EMPLOYER (4)
88	Ravinandan Shivpati Dwivedi	Security Guard	-“-
89	Vinayak Kashinath Nichore	Security Guard	-“-
90	Hemant Dhanaji Patil	Security Guard	-“-
91	Nitesh Haribhau Patil	Security Guard	-“-
92	Sunil Balaram Chawarkar	Security Guard	-“-
93	Sandesh Balkrishna Gaikwad	Security Guard	-“-
94	Pankaj Kisan Rotkar	Security Guard	-“-
95	Subhash Pandurang Rotkar	Security Guard	-“-
96	Haresh Lakma Rotkar	Security Guard	-“-
97	Ganesh Shridhar Jadhav	Security Guard	-“-
98	Santosh Gajanan Kangi	Security Guard	-“-
99	Mahesh Shantaram Patil	Security Guard	-“-
100	Santosh Lakma Sutar	Security Guard	-“-
101	Vinod Harishchandra Rotkar	Security Supervisor	-“-
102	Sanjay Vishwanath Gaikar	Security Guard	-“-
103	Nivedan Narayan Mali	Security Guard	-“-
104	Sachin Haribhau Patil	Security Guard	-“-
105	Rohidas Krishna Salavkar	Security Guard	-“-
106	Biras Munni Kumari	Security Guard	-“-
107	Binakumari Birandaraao	Security Guard	-“-
108	Ashamani Kumari	Security Guard	-“-
109	Abhay Chandrashekhar Tiwari	Security Guard	-“-
110	Shritesh Kumar Shriram Tiwari	Security Guard	-“-
111	Jaywant Naresh Rotkar	Security Guard	-“-
112	Nilesh Suresh Patil	Security Guard	-“-
113	Sameer Raghunath Mali	Security Guard	-“-
114	Jayshe Jagannath Baijekar	Security Guard	-“-
115	Daiveen Nandkumar Patil	Security Guard	-“-
116	Santosh Mahadev Ghag	Security Guard	-“-
117	Surendra Posha Thakur	Security Guard	-“-
118	Dhananjay Kamalya Ghag	Security Guard	-“-
119	Sujit Ramesh Mali	Security Guard	-“-
120	Darpan Ganpat Ghag	Security Guard	-“-
121	Jayendra Pandurang Patil	Security Guard	-“-
122	Ganesh Balu Rotkar	Security Guard	-“-
123	Ganesh Pandurang Baplekar	Security Guard	-“-
124	Sandeep Ramachandra Sutar	Security Guard	-“-
125	Nilesh Kamlakar Vartak	Security Guard	-“-
126	Viraj Mahadev Bagwale	Security Guard	-“-
127	Vishwajit Harishchandra Ghag	Security Guard	-“-
128	Ramchandra Goma Chawarkar	Security Guard	-“-

SR. No. (1)	NAME OF SECURITY GUARDS (2)	CLASS (3)	NAME AND ADDRESS OF PRINCIPAL OF EMPLOYER (4)
129	Vijay Raghunath Gaikar	Security Guard	-“-
130	Sujan Rajaram Khaire	Security Guard	-“-
131	Ganesh Narayan Rotkar	Security Guard	-“-
132	Sachin Govind Rotkar	Security Guard	-“-
133	Kamalakar Dharma Gaikar	Security Guard	-“-
134	Mayur Anant Salunke	Security Guard	-“-
135	Hasmukh Krishna Bhagat	Security Supervisor	-“-
136	Parashuram Sitaram Kothekar	Security Supervisor	-“-
137	ShivShankar Ram Mishra	Security Guard	-“-
138	Ramesh Chaya Patil	Security Guard	-“-
139	Ganesh Prakash Jadhav	Security Guard	-“-
140	Sila Ramunandra Milli	Security Guard	-“-
141	Brajendra Lakhani Singh	Security Guard	-“-
142	Vade Prakash Singh	Security Guard	-“-
143	Abhimanyu Vidyashankar Tiwari	Security Guard	-“-
144	Manju Jorop Oran	Security Guard	-“-
145	Simakumari Parhau Tete	Security Guard	-“-
146	Susmati Dhuran Gope	Security Guard	-“-
147	Mayur Deoghar Mhatre	Security Guard	-“-
148	Smita Dattaram Patil	Security Guard	-“-
149	Ramsher Padma Chand	Security Guard	-“-
150	Santosh Hira Salavkar	Security Guard	-“-
151	Chandu Chhaya Salavkar	Security Guard	-“-
152	Satish Jayadas Gaikar	Security Guard	-“-
153	Nilesh C.Rotkar	Security Guard	-“-
154	Nand Kumar Lakhma Sutar	Security Guard	-“-
155	Jitendra Manohar Patil	Security Guard	-“-

NOTE .— Government of Maharashtra does not take any guarantee of any sort as regards to the Security Guards. Principal Employers can employ these Private Security Guards at their own risk.

*Schedule-II***Conditions to be followed by the Employer Agency and Principal Employer**

1. Police Verification : Police Verification Certificates regarding antecedent of the guards as well as the Employer Agency of such guard is necessary as per the Licence provided under the Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 is compulsory along with the compliance of all terms and conditions of this Licence on the part of Employer Agency.

2. Training : Adequate training shall be imparted to the Security Guards before they are deployed as Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 (PASARA 2005.)

3. Educational Qualifications, Physical Fitness and other requirements : Educational Qualification, Physical fitness standard and other requirements for the Security Guards shall be as Follows :—

Minimum Educational Qualification : 8th Standard Passed.

Physical Requirements : (A) 1. Height – 162 c.m.

2. Weight – 50 kg.

3. Chest – 79 c.m. (Without Expansion) and 84 c.m (On Expansion)

4. Sight – If wearing glasses, the glass should not have excess number.

(B) In case of tribal candidates, there will relaxation of 5 c.m. in height and 2 c.m. in chest.

4. Benefits : Benefits for Security Guards shall be as follows :—

(a) **Uniform :** Two pairs in a year.

(b) **Shoes :** One pair of leather shoes in a year.

(c) **Rainy and Winter Uniform :** (Once in two years) Raincoat, Trousers and Cap, Woollen Coat and Pant.

5. Wages and other statutory Benefits : Exempted Security Guard shall open his Account in a Nationalised Bank and Employer Agency shall make the Payment of Salary directly to his Bank Account, or shall give Account Payee Cheque to each Security Guard equivalent to his earned wages by 7th of every month. Statement showing details of wages paid in Form “C” shall be submitted to the Security Guards Board by 10th of every month.

The Agency shall give the following benefits to the Security Guards :—

Ex-Gratia : 10% of wages

Gratuity : 4% of wages

Leave with wages : 6% of wages

Paid Holidays : 1% of wages

Contribution to be deposited with the Competent Authorities in respect of various statues such as Provident Fund, E.S.I. etc. applicable to the Principal Employer, shall be deposited by the Agency with such authority and challan thereof be submitted to the Board for information. The Security Guards Agency should give regular receipt to the Guard and submit a consolidated report of the above said transactions to the concerned the Security Guards Board every six months. In case of default, the Agency shall be held responsible and shall be liable for cancellation of exemption.

6. Overtime Allowance : Overtime Allowance should not be less than double the rates of wages existing at that time to the Security Guards deployed by the Security Guards Board. The ultimate responsibility in this respect lies on the concerned Principal Employer. It is the responsibility

of the Principal Employer to pay wages and provide benefits to the Security Guards. The Principal Employer, in turn, shall ensure that the guards deployed at his establishment are getting wages and benefits not less favourable than those available under the Scheme.

7. Filling of Returns :

(a) Quarterly Return :

Agency to submit quarterly return to the concerned Security Guard. Board in the first week of first month of the quarter (January, April, July and October) in respect of employment of Security Guards in Form "A" appended hereto.

(b) Half Yearly Return :

(1) Half Yearly Return in Form "B" appended hereto shall be submitted by the Agency in respect of Guards engaged, who have left and newly recruited to the concerned Security Guard Board.

(2) The Security Guard Agency should make regular contribution of employees' Provident Fund and ESIC of the concerned Security Guards and give regular Receipts to the Security Guard and submit a consolidated report of the above said transaction to the concerned Security Guards Board every six months.

(3) The Security Guard Agency should submit proof of the previous contributions of employees' Provident Fund and ESIC within a period of three months from the date of publication of this Notification to the concerned Security Guard Board. Otherwise, the exemption given to the concerned Security Guards will be cancelled.

(4) All concerned Chairman of the Security Guard Board shall ensured that all above returns and statements are regularly received or not and also ensure the correctness of it. If it is not as per the conditions the appropriate action shall be taken immediately.

(c) **Annual Return :** Every Agency shall submit at Annual Return of Income Tax, P.F., E.S.I. duly certified by Chartered Accountant, in Form-D on or before 30th of June of every year to the concerned Security Guard Board, along with copies of challans and other details.

8. Enrollment of the Agency with the Board : The Agency should get itself enrolled with the Board according to the provisions of Clause 13 (2) of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002, as an employer agency and shall register exempted Security Guards under Clause 14(3) of the Scheme applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee within a period of one month from the date of issuance of this Notification.

9. Registration of Principal Employer of Employer Agency : The Principal Employer who is engaging exempted Security Guards of the Agency shall get registered with the Board as provided under Clause 13 (1) (a) of the Scheme within 15 days from date of exempted Notification, applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee.

10. Enrollment Fees : While getting itself registered with the Board, the Agency should pay Registration Fee to the Board as per Clause 17 of Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 within stipulated time.

11. Registered Office : Every Agency shall have registered office which shall be notified to the Government, Commissioner of Labour and the Board. In case of change in address or change in names, the same shall be informed to the Government and to the Board along with documentary proof thereof within a period of 15 days from such change, so as to issue revised Notification by the Government in respect thereof. Board shall take note of such changes after issuance of the Notification.

12. Allotment of Guards : The Agency shall not allot their Security Guards to such Principal Employers who are registered with the Board. If agency deploys its Security Guards to such Principal Employer in that case exemption will be cancelled.

13. Issue of Identity Cards/Attendance Card : Every Agency shall issue identity card, attendance card to Security Guards and Officers engaged and deployed by them.

14. Payment of Legal Dues : Whenever a Security Guard leaves his job, it is obligatory on the part of the agency to pay all the legal dues to him and copy of the records thereof shall be submitted to the Board including gratuity and other legal dues.

15. Employment with one Principal Employer at a time : Every Agency shall also ensure that its Security Guards shall not work for more than one Principal Employer at a time.

16. If any Security Guard is asked to work beyond the radius of 50 kms. from his place of residence, the Employer Agency shall pay an allowance @ 20% of total emoluments payable to such Security Guard.

17. The Agency and Principal Employer is liable to abide with any other terms and conditions, which may be imposed in favour of Security Guard by the Government of Maharashtra or Board in future.

18. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month, on the wages paid to the Security Guards from the date of agreement made by Agency with the principal employer till the date of issuing notification under Sec. 23 and till the period mentioned in the exemption notification. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month on wages paid to the Security Guards on or before 10th of every month. The agency should start paying such levy within the period of 1 month from the date of exemption Notification.

The employer agency who makes default in remitting the amount of 3% levy within the time limit specified as above, shall further pay by way of penalty, surcharge @10% of the amount to be remitted.

19. In case, the Principal Employer discontinues the exempted Security Guards due to expiry of agreement or due to any reason, in that case, the agency shall submit the details of such Principal Employers and the Security Guards to the Board within 7 days from such discontinuation. In such case the registration of the said Principal Employer shall stand cancelled. The agency shall also submit the details of Security Guards who have left the services due to any reason alongwith details of the Principal Employers to the Board and concerned Police Station within 7 (Seven) days. On receipt of the above details Board will cancel the registration of such exempted guards.

20. From the amount of the payment made by the Principal Employer to the Security Agency, the Security Guards will be paid at least an amount which has been fixed by the Board towards the wages and all the statutory benefits towards Provident Fund, E.S.I.C., Payment of Bonus, leave with wages, leave on national holidays etc. or the same shall be the amount equivalent to 56% of the gross payment made by the Principal Employer to the Security Agency, whichever is higher.

21. The Principal Employer will pay to the agency on a prorata basis for the reliever who would be relieving the Security Guard in case of his weekly off or the amount paid to the reliever shall be 10% of the basic wages, or whichever is higher.

22. The amount of levy to be deposited to the Security Guards Board, the cost of Training of the Security Guards, the cost of supervision, administration and profits of the agency the total cost of which will not exceed more than 30% of the total amount paid by the Principal Employer to the agency.

23. The Service Tax / GST will be levied on the total mandatory cost mentioned herein above at the rate which is in force at any given point of time.

24 . In addition to this uniform will be provided to the Security Guards. For this purpose an amount of 4% per annum should be delineate.

25. Wages of the Security Guards will be paid not later than 7th of every next month.

26. It shall also be the responsibility of the Security Guard Board to ensure that whether all these terms and conditions mentioned in the Notification and scheduled -II attach with are followed

scrupulously or not by the Agency or the Principal Employer as the case may be and failure to which appropriate action should be taken against the concerned as per the Rules.

27. This notification is issued on the basis of documents, records submitted by the Agency Owner, Principle Employer, Security Guards and Recommendation of the Chairman of concerned Security Guards Board and if it is found that this information, Documents are false or forged the concerned Agency Owner, Principle Employer, Security Guard and the Security Guard Board will be held responsible for any legal consequences arises in future in this regard.

28. This notification is issued subject to the conditions that all the terms and conditions of the licence issued by the concerned police authority under the provision of Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (PASARA) and rules there under are compiled scrupulously.

29. Breach of any of above conditions by the employer agency shall make employer agency liable for cancellation or revocation of the exemption granted under this notification and subsequent action as per rules.

FORM 'A'

Quarterly Return to be filed by the Agency

Quarterly Return for the months

Date :

(January-March

April-June

July-September

October-December)

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial Number (1)	Number and Address of the Principal Employer (2)	Location of Security Guards deployed (3)	Name and Category of the Guards (4)

Authorised Signatory
(Name and Designation)

FORM 'B'**Half Yearly Return to be submitted by Security Guards Agency****Period of Return : January to June/July to December****Date :****Name and Address of the Agency :****Notification No. and****Date :****Registration No. of Agency with the Board :**

Serial No.	Name and Address of Principal Employer	Total No. of Security Guards engaged Category wise	No. of Security Guards who have left the Security Guards Agency- Category wise	No. of Security Guards Newly Recruited Category wise
1	2	3	4	5

Authorised Signatory
(Name and Designation)

FORM 'C'**Statement to be submitted to the Security Guards Board regarding disbursement of wages.****Disbursement of wages for the month of :****Name and Address of the Principal Employer :****Name of the Bank (Branch and Address) :**

Serial No.	Name of the Security Guard	No. and Date of the Cheque	Amount
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory
(Name and Designation)

FORM 'D'

Annual Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Annual Return:

Date :

Name and Address of the Agency:

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board:

Serial No.	Months (April to March)	Total No. of Security Guards engaged	Total Wages Paid to the Security Guard	The wages on which the P.F. contribution is deducted	3% Levy Submitted to the Board
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Authorized Signatory
(Name and Designation)

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

DILIP VANIRE,
Under Secretary to Government.