



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११, अंक ३३] गुरुवार ते बुधवार, सप्टेंबर ४-१०, २०२५/भाद्रपद १३-१९, शके १९४७ [पृष्ठे १३, किंमत : रुपये ११.००

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ-नागपूर विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्यांव्यतिरिक्त) केवळ नागपूर विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपालिका बरो, जिल्हा नगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २६८.

प्रशासक, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अंतर्गत विकास नकाशात किरकोळ फेरबदल करण्याबाबत अधिसूचना

क्रमांक नपक-ब्रा-बांध. वि.-१५६१-२०२५.—

कळमेश्वर शहराची सुधारित विकास योजना मा. संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे आदेश क्र. डी. पी. कळमेश्वर आर.ए.टी.पी.व्ही. २-४२८७, दिनांक २१ जुलै, १९९२ अन्वये मंजूर झाली असून ती दिनांक १ ऑक्टोबर, १९९२ पासून अंमलात आलेली आहे.

कळमेश्वर-ब्राम्हणी, नगर परिषद, जि. नागपूर मा. प्रशासक यांची सर्वसाधारण सभा दिनांक १८ ऑगस्ट, २०२५, ठराव क्र. ०२ अन्वये महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अन्वये खालीलप्रमाणे मंजूर विकास नकाशात किरकोळ फेरबदल करण्याचे ठरविले आहे.—

अनुसूची

अ. क्र. (१)	मंजूर विकास योजने प्रमाणे वापर (२)	प्रस्तावित वापर (३)
१	मौजा कळमेश्वर, प.ह.नं. २७, सर्व्हे नं. ६७०/१,६७०/२ व ६७०/३ एकूण क्षेत्रफळ १.३३२ हे. आर पैकी भागशः “औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था ” आरक्षण क्र. २८ ने बाधित तसेच उर्वरित जमीन विकास योजनेत कृषी क्षेत्रात समाविष्ट आहे.	मौजा कळमेश्वर, प.ह.नं. २७, सर्व्हे नं. ६७०/१,६७०/२ व ६७०/३ एकूण क्षेत्रफळ १.३३२ हे. आर पैकी भागशः “औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था ” आरक्षण क्र. २८ ने बाधित होत असलेली जमीन वगळून उर्वरित कृषी विभागात समाविष्ट असलेली जमीन रहिवासी क्षेत्र वापराकरिता प्रस्तावित.

उपरोक्त प्रादेशिक किरकोळ फेरबदल दर्शविणारा नकाशा नगर परिषदेच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळात जनतेच्या अवलोकनार्थ खुला ठेवलेला आहे.

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अन्वये जाहीर करण्यात येते की, उपरोक्त फेरबदला संबंधी कोणासही काही हरकती वा सूचना असल्यास ही अधिसूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात/वर्तमान पत्रात प्रसिद्ध झाल्यापासून ३० दिवसांचे आत नगर परिषद कार्यालयात कार्यालयीन वेळात सादर कराव्यात.

उक्त किरकोळ फेरबदला बाबतचा प्रस्ताव संचालक, नगर रचना, पुणे तथा महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, मुंबई ह्यांना मंजुरीस्तव सादर करण्यापूर्वी नागरिकांकडून आलेल्या सूचना व हरकतीचा नगर परिषदतर्फे विचार करण्यात येईल.

कळमेश्वर-ब्राम्हणी :
दिनांक २९ ऑगस्ट, २०२५.

आकाश सुरडकर,
प्रशासक,
नगर परिषद, कळमेश्वर-ब्राम्हणी.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २६९.

BY ADMINISTRATOR, MUNICIPAL COUNCIL

Minor Modification Under Section 37(1) of Maharashtra Regional And Town Planning Act, 1966

NOTIFICATION

No. MCK-B-Const. D.-1562-2025.—

The Development Plan of Kalmeshwar (R+AA) has been sanctioned by Director of Town Planning, M.S., Pune under G.R.D.P. Kalmeshwar (R+AA), dated 21st July, 1992 and same has come into force with effect from 1st October, 1992.

Now, the Municipal Council, Kalmeshwar, Dist. Nagpur has passed Resolution No. 02, Dated 18th August, 2025 in Administrator General Body Meeting and decided to make the Minor Modification to the Sanctioned Development Plan under Section 37(1) of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 as under.—

SCHEDULE

Sr. No. (1)	Use as per Development Plan (2)	Proposed Minor Modification (3)
1	Mouza Kalmeshwar, P.H.No.27, Survey No. 670/1, 670/2 and 670/3 Total Area 1.332 H.A. is Partly affected by Industrial Training Institute Reservation No.28 and the rest is included in the Agricultural section in the Development Plan of Kalmeshwar.	Mouza Kalmeshwar, P.H.No.27, Survey No. 670/1, 670/2 and 670/3 Total Area 1.332 H.A. is Excluding the land Partly affected by Industrial Training Institute Reservation No. 28 and the remaining land included in the Agricultural section is proposed for Residential use.

The Plan showing the proposed modification is kept open in the office of the Municipal Council, Kalmeshwar-Bramhni during the office hours on all working days for inspection of public.

Now, in pursuance of Section 37(1) of the said Act, it is hereby notified that any person having any objection or suggestion regarding the proposed modification may communicate in writing to the Administrator, Municipal Council, Kalmeshwar-Bramhni within a period of 30 (Thirty) days from the date of publication of the notification in "Maharashtra Government Gazette".

The suggestions/objections received from the public will be considered, by Municipal Council, Kalmeshwar-Bramhni before submitting the proposal of Minor Modification to the Urban Development Department, Government of Maharashtra, Mumbai and Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune for sanction.

Kalmeshwar-Bramhni :
Dated the 29th August, 2025.

AKASH SURADKAR,
Administrator,
Municipal Council,
Kalmeshwar-Bramhni.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २७०.

प्रशासक, नगर परिषद, यांजकडून

**महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अंतर्गत विकास नकाशात किरकोळ फेरबदल करण्याबाबत
अधिसूचना**

क्रमांक नपक-ब्रा-बांध. वि.-१५६३-२०२५.—

कळमेश्वर शहराची सुधारित विकास योजना मा. संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे आदेश क्र. डी. पी. कळमेश्वर आर.ए.टी.पी.व्ही. २-४२८७, दिनांक २१ जुलै, १९९२ अन्वये मंजूर झाली असून ती दिनांक १ ऑक्टोबर, १९९२ पासून अंमलात आलेली आहे.

कळमेश्वर-ब्राम्हणी, नगर परिषद, जि. नागपूर मा. प्रशासक यांची सर्वसाधारण सभा दिनांक १८ ऑगस्ट, २०२५, ठराव क्र. ०१ अन्वये महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अन्वये खालीलप्रमाणे मंजूर विकास नकाशात किरकोळ फेरबदल करण्याचे ठरविले आहे.—

अनुसूची

अ. क्र. (१)	मंजूर विकास योजने प्रमाणे वापर (२)	प्रस्तावित वापर (३)
१	मौजा कळमेश्वर, प.ह.नं. २७, सर्व्हे नं. ६६६, ६६७ व ६६९ क्षेत्रफळ ४.४० हे. आर विकास योजनेत कृषी क्षेत्रात समाविष्ट आहे.	मौजा कळमेश्वर, प.ह.नं. २७, सर्व्हे नं. ६६६, ६६७ व ६६९ क्षेत्रफळ ४.४० हे. आर रहिवासी क्षेत्र वापराकरिता प्रस्तावित.

उपरोक्त प्रादेशिक किरकोळ फेरबदल दर्शविणारा नकाशा नगर परिषदेच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळात जनतेच्या अवलोकनार्थ खुला ठेवलेला आहे.

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अन्वये जाहीर करण्यात येते की, उपरोक्त फेरबदला संबंधी कोणासही काही हरकती वा सूचना असल्यास ही अधिसूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात/वर्तमान पत्रात प्रसिद्ध झाल्यापासून ३० दिवसाचे आत नगर परिषद कार्यालयात कार्यालयीन वेळात सादर कराव्यात.

उक्त किरकोळ फेरबदला बाबतचा प्रस्ताव संचालक, नगर रचना, पुणे तथा महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, मुंबई ह्यांना मंजुरीस्तव सादर करण्यापूर्वी नागरिकांकडून आलेल्या सूचना व हरकतीचा नगर परिषदतर्फे विचार करण्यात येईल.

कळमेश्वर-ब्राम्हणी :
दिनांक २९ ऑगस्ट, २०२५.

आकाश सुरडकर,
प्रशासक,
नगर परिषद, कळमेश्वर-ब्राम्हणी.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २७१.

BY ADMINISTRATOR, MUNICIPAL COUNCIL

Minor Modification Under Section 37(1) of Maharashtra Regional And Town Planning Act, 1966

NOTIFICATION

No. MCK-B-Const. D.-1564-2025.—

The Development Plan of Kalmeshwar (R+AA) has been sanctioned by Director of Town Planning, M.S., Pune under G.R.D.P. Kalmeshwar (R+AA), dated 21st July, 1992 and same has come into force with effect from 1st October, 1992.

Now, the Municipal Council, Kalmeshwar, Dist. Nagpur has passed Resolution No. 01, Dated 18th August, 2025 in Administrator General Body Meeting and decided to make the Minor Modification to the Sanctioned Development Plan under Section 37(1) of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 as under.—

SCHEDULE

Sr. No. (1)	Use as per Development Plan (2)	Proposed Minor Modification (3)
1	Mouza Kalmeshwar, P.H.No.27, Survey No. 666, 667 and 669 Area 4.40 H.A. is denoted by Agricultural Land in Development Plan of Kalmeshwar.	Mouza Kalmeshwar, P.H.No.27, Survey No. 666, 667 and 669 Area 4.40 H.A. to be convert in Residential Zone.

The Plan showing the proposed modification is kept open in the office of the Municipal Council, Kalmeshwar-Bramhni during the office hours on all working days for inspection of public.

Now, in pursuance of Section 37(1) of the said Act, it is hereby notified that any person having any objection or suggestion regarding the proposed modification may communicate in writing to the Administrator, Municipal Council, Kalmeshwar-Bramhni within a period of 30 (Thirty) days from the date of publication of the notification in “*Maharashtra Government Gazette*”.

The suggestions/objections received from the public will be considered, by Municipal Council, Kalmeshwar-Bramhni before submitting the proposal of Minor Modification to the Urban Development Department, Government of Maharashtra, Mumbai and Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune for sanction.

Kalmeshwar-Bramhni :
Dated the 29th August, 2025.

AKASH SURADKAR,
Administrator,
Municipal Council,
Kalmeshwar-Bramhni.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २७२.

प्रशासक, नगर पंचायत, यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अन्वये जाहीर नोटीस

क्रमांक-न.पं.बे.पि.-न.र.वि-२३९१-२०२५.—

ज्याअर्थी, नगर पंचायत बेसा-पिपळा ची स्थापना शासन निर्णय क्र. एम यू एन-२०१९-प्र. क्र. २४०-नवि १८, दिनांक २० जानेवारी, २०२३ अन्वये झालेली असून शासन निर्णय क्र. टिपीएस-२४१६-प्र. क्र. १२२ (अ)-२०१६-नवि- ९, दिनांक ५ जानेवारी, २०१८ व शासन निर्णय क्र. टिपीएस-२४१६-प्र. क्र. १२२ (ब)-ईपी-२०१६-नवि-९, दिनांक २१ फेब्रुवारी, २०१९ अन्वये नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण करिता विकास योजना मंजूर झालेली आहे. सदर विकास योजनेचे तरतूद नगर पंचायत करिता लागू आहे.

सदर विकास योजनेत खालील प्रमाणे फेरफार महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अन्वये नगर परिषदेने प्रस्तावित केलेला आहे.—

अनुसूची

अ. क्र. (१)	मंजूर विकास योजनेची सद्यस्थिती (२)	मंजूर विकास योजनेत करावयाचे फेरफार (३)	नगर पंचायतचा ठराव क्र. व दिनांक (४)
१	मौजा बेलतरोडी, ख. क्र. १५ (ख.क्र.१५ अ व १५ ब) येथील आरक्षण क्र. South B-PK007 (बगीचा) असे आरक्षण प्रस्तावित आहे.	मौजा बेलतरोडी, ख. क्र. १५ (ख.क्र.१५ अ व १५ ब) येथील आरक्षण क्र. South B-PK007 (बगीचा) कमी करून जागा निवासी विभागात समाविष्ट असा फेरबदल करणे.	विशेष सभा दिनांक १८ ऑगस्ट, २०२५, ठराव क्र. १.

उपरोक्त विकास योजनेत करावयाचे फेरफार दर्शविणारे नकाशे नगर पंचायत बेसा-पिपळा कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत नागरिकांना अवलोकनार्थ उपलब्ध असतील.

आणि त्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अन्वये उपरोक्त नमूद विकास योजनेत उपरोक्त फेरफार संबंधी कोणास सूचना व हरकती असतील तर त्यांनी ही सूचना महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात प्रसिध्द झाले पासून एक महिन्याचे (३० दिवस) आत प्रशासक तथा मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, बेसा-पिपळा यांचेकडे लेखी स्वरूपात दाखल कराव्यात. मुदतीनंतर आलेल्या सूचना/हरकतीचा विचार केला जाणार नाही.

बेसा-पिपळा :
दिनांक २२ ऑगस्ट, २०२५.

(अवाच्य),
प्रशासक,
नगर पंचायत, बेसा-पिपळा.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २७३.

BY ADMINISTRATOR, NAGAR PANCHAYAT

Public Notice Under Section 37(1) of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966

No. NPB-P-TPD-2391-2025.—

Whereas, as per Government of Maharashtra Resolution No. MUN-2019-CR. No. 240-Navi-18, dated 20th January, 2023, the Besa-Pipla, Nagar Panchayat has been established. As per Government Resolution No. TPS-2416-CR No. 122 (A)-2016-Navi-9, dated 05th January, 2018 and Government Resolution No. TPS-2416-CR. No. 122 (B)-EP-2016-Navi-9, dated 21st February, 2019 Development Plan for Nagpur Metropolitan Regional Developmental Authority has been sanctioned. And whereas, proposal of this Developmental Plan is applicable to Nagar Panchayat, Besa-Pipla.

Now, Nagar Panchayat, Besa-Pipla under Section 37(1) of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 intends to make the following modification in Sanctioned Development Plan.

SCHEDULE

Sr. No.	Current Status in Sanctioned Development Plan	Proposed Modification	Resolution No. & Date
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mouza Beltarodi, Khasra No. 15 (Kh. No. 15 A And 15 B) Reservation No. South B-PK 007 (Garden).	To delete the Reservation No. South B-PK 007 (Garden) at Mouza Beltarodi, Khasra No. 15 (Kh. No. 15 A And 15 B) and include the said area under the Residential Zone.	Special Meeting dated 18 th August, 2025, Resolution No. 1.

Maps showing the proposed modifications will be available for public inspection during office hours at the office of the Besa-Pipla, Nagar Panchayat.

As per Section 37 (1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966, if anyone has any objections or suggestions regarding the above-mentioned proposed modifications, they must submit them in writing to the Administrator and Chief Officer, Besa-Pipla, Nagar Panchayat within 30 days from the date of publication of this notice in the *Maharashtra Government Gazette*, objection received after the due date will not be considered.

Besa-Pipla :
Dated the 22nd August, 2025.

(Illegible),
Administrator,
Nagar Panchayat,
Besa-Pipla.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २७४.

मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

अधिसूचना

क्रमांक नपंपो-कार्या-४८२-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, पौभूर्णा याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र नगर परिषदा/नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ मधील तरतुदीनुसार नागरिकांना पौभूर्णा नगर पंचायतकडून पुरविण्यात येत असलेले सेवेकरिता लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे :—

परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२)	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३)	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५)	अ. दस्त ऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिसपत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	ब. वारस हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६)	झोन दाखला देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
७)	भाग नकाशा देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाश	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८)	बांधकाम परवाना देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. वास्तूविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९)	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०)	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/वास्तू विशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११)	नळजोडणी देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२)	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३)	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तूशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाय योजनाबाबतची रुपरेषा ५. कपिटेशन फी	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी/उप अग्निशमन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४)	पुनःकर आकारणी	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१५)	कराची मागणीपत्र तयार करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६)	करमाफी मिळणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७)	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८)	स्वयंमुल्यांकन	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९)	आक्षेप नोंदविणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागद- पत्रे (खरेदीखत, वाटणी- पत्र, बक्षीसपत्र इ.)	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१)	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी आकारणी	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२)	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३)	नळजोडणी आकारा- मध्ये बदल करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४)	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५)	पुनःजोडणी करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६)	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७)	पाणी देयक तयार करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२८)	प्लंबर परवाना	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९)	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०)	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१)	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२)	अनधिकृत नळ-जोडणी तक्रार करणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३)	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५)	व्यापार व्यवसायसाठी करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६)	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनःस्थापन करार	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७)	नवीन परवाना मिळणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८)	परवान्याचे नूतनीकरण	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९)	परवाना हस्तांतरण	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०)	परवाना दुय्यम प्रत	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४१)	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२)	व्यवसाय बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३)	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४)	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५)	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६)	कालबाह्य परवाना-साठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७)	नवीन जाहिरात/आकाश-चिन्ह परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८)	नवीन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९)	व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०)	मोबाईल टावर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टावर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र	शासनाने विहित केलेले व नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		७. संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र					
		८. सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या अग्निशमन ना-हरकत दाखला					
		९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र					
		१०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत					
		११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र					
		१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज					
५१)	रस्ता खोदाई परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं.चे कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता स्थापत्य	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२)	राज्य खाद्य परवान्या- करीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं.चे कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३)	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
	विषयक ना- हरकत प्रमाणपत्र देणे	३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे					
५४)	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणे- बाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५)	लॉजिंग हाउस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५६)	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५७)	मंगल कार्यालय/ सभागृह वैगरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५८)	मंगल कार्यालय/ सभागृह वैगरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५९)	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागाचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६०)	भूमिगत दुरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकरण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८.२४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी कागदपत्रे	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८.२४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/८.२४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधानसचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दुरसंचार समिती
६१)	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण संवर्धन, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदी नुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६२)	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टॅग केलेले फोटो इ.	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६३)	गटारावरील झाकणे सुरक्षित ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टॅग केलेले फोटो इ.	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४)	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टॅग केलेले फोटो इ.	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

पोभूर्णा :

दिनांक ८ ऑगस्ट, २०२५.

निखिल अंकुश लांडगे,

मुख्याधिकारी,

नगर पंचायत, पोभूर्णा.