



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. ३७] गुरुवार ते बुधवार, सप्टेंबर ११-१७, २०२५ : भाद्रपद २०-२६, शके १९४७ [पृष्ठे - ७७

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

अनुक्रमणिका

भाग एक-शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती, अनुपस्थितीची रजा (भाग एक-अ, चार-अ, चार-ब व चार-क यामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्याच्याव्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले नियम व आदेश.	पृष्ठे २०८१ ते २०८८
संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले.	२०८८ ते २१०४

भाग एक-अ (भाग चार-अ मध्ये प्रसिध्द करण्यात आले पृष्ठे आहेत त्या व्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर ८१३ विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र नगरपालिका, ते जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, ८६५ नगरपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम, या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

१

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून

नगर विकास विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक :- ०९/०७/२०२५

आदेश

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ :-

क्रमांक टिपीएस - ३७२४/प्र.क्र.७५/२०२४/नवि -३० :- ज्याअर्थी, लातूर शहर महानगरपालिकेची (सु. + वा.ह.) विकास योजना, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३७) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधले आहे) चे कलम ३१ अन्वये, नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. टिपीएस-३७००/४७९/सिआर-१५३(अ)/२०००/नवि-३०, दि.०२/०१/२००२ अन्वय मंजूर केली असून ती दि. १८/०२/२००२ पासून अंमलात आली आहे. (यापुढे “उक्त विकास योजना” असे संबोधले आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेमध्ये मौजे लातूर येथील सर्व्हे नं.१०७/अ/१ मधील एकूण (सुचनाकर्त्याच्या मालकीचे बाधीत क्षेत्र) (यापुढे “उक्त आरक्षित जमीन” असे संबोधिले आहे.) “आरक्षण क्र.९४-खेळाचे मैदान” व “आरक्षण क्र.९५-प्राथमिक शाळा व खेळाचे मैदान” (यापुढे “उक्त आरक्षण” असा उल्लेख केला आहे.) या प्रयोजनासाठी आरक्षित आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त आरक्षणांचे समुचित प्राधिकरण लातूर शहर महानगरपालिका आहे. (यापुढे “उक्त समुचित प्राधिकरण” असा उल्लेख केला आहे.)

आणि ज्याअर्थी, उक्त समुचित प्राधिकरणाने उक्त आरक्षित जमीन, उक्त विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून दहा वर्षांच्या कालावधीत संपादन केली नाही;

आणि ज्याअर्थी, उक्त आरक्षणाखालील उक्त आरक्षित जमीनीपैकी मौजे लातूर येथील सर्व्हे नं.१०७/अ/१ मधील सुचनाकर्त्याच्या मालकीच्या बाधीत क्षेत्रावरील “आरक्षण क्र.९४-खेळाचे मैदान” व “आरक्षण क्र.९५-प्राथमिक शाळा व खेळाचे मैदान” (यापुढे “उक्त जमीन” असे संबोधिले आहे) क्षेत्राच्या मालकांनी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७(१) नुसार नियोजन प्राधिकरण असलेल्या उक्त समुचित प्राधिकरणावर उक्त आरक्षणासंदर्भात उक्त अधिनियमाचे कलम १२७(१) अन्वये दि. ०३/०८/२०१५ रोजी सूचना बजावली आहे. (यापुढे “उक्त सूचना” असा उल्लेख केलेला आहे.)

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यानंतरही उक्त समुचित प्राधिकरणाने, विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा त्या संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६(४) सह, भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केली नाही;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमिनीच्या मालकांनी मा. मुंबई उच्च न्यायालय, औरंगाबाद खंडपीठ येथे रिट याचिका क्र. ११७३/२०१८ दाखल केली असून सदर प्रकरणी मा. उच्च न्यायालयाने दि. २१/०६/२०२३ रोजी अंतिम निर्णय पारीत केलेला आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यापासून, उक्त समुचित प्राधिकरणाने विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा उक्त जमीन संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६(४) सह भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केलेली नाही. त्यामुळे या परिस्थितीत उक्त अधिनियमाचे कलम १२७(१) मधील तरतूदीनुसार उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षण व्यपगत झाले असल्याचे शासनाचे मत झाले आहे;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) नुसार प्राप्त अधिकारात राज्य शासन लातूर शहर महानगरपालिकेच्या (सु. + वा.ह.) विकास योजनेतील, मौजे लातूर येथील सर्व्हे नं.१०७/अ/१ मधील, परिशिष्टात नमूद केल्यानुसार (सूचनाकर्त्याच्या मालकीचे बाधीत क्षेत्रावरील) “आरक्षण क्र.९४-खेळाचे मैदान” “आरक्षण क्र.९५-प्राथमिक शाळा व खेळाचे मैदान” (सूचनाकर्त्याच्या मालकीचे बाधीत क्षेत्र) ही आरक्षणे व्यपगत झाल्याचे अधिसूचित करीत आहे व अशाप्रकारे आरक्षणातून मुक्त झालेली जमीन या संबंधित जमीनमालकास उक्त विकास योजनेतील लगतच्या अनुज्ञेय भूवापराप्रमाणे अन्यथा अनुज्ञेय असलेल्या विकासाकरीता उपलब्ध होईल;

अटी

अट क्र. १ - सूचनाकर्ते यांनी त्यांचे सुचनेतर्गत जागेचा अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा सादर केलेला नसल्याने सदर आदेशामध्ये नमुद क्षेत्राबाबत भविष्यात कोणताही वाद अगर तक्रार उद्भवल्यास त्यास अर्जदार स्वतः जबाबदार राहतील.

अट क्र. २ - सदरच्या आदेशाच्या अनुषंगाने भाग नकाशे अधिप्रमाणित करण्यापूर्वी संबंधित जमिन मालकांनी सुचनेखालील त्यांचे जागेचा भूमी अभिलेख विभागाकडील अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा संबंधित नियोजन प्राधिकरणास सादर करणे आवश्यक राहिल.

परिशिष्ट

अ.क्र.	गावाचे नांव तालुका व जिल्हा	जमिनीचा सर्व्हे क्र./गट क्र.	उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) अन्वये व्यपगत होणारे क्षेत्र	मंजूर विकास योजना (सु. + वा. क्षे.) मधील प्रस्ताव
१	मौजे लातूर	सर्व्हे नं. १०७/अ/१	सूचनाकर्त्याच्या मालकीचे बाधीत क्षेत्र सूचनाकर्त्याच्या मालकीचे बाधीत क्षेत्र	“आ.क्र.९४- खेळाचे मैदान” “आ.क्र.९४- प्राथमिक शाळा व खेळाचे मैदान”

प्रस्तुत आदेशान्वये उक्त आरक्षणांमधून व्यपगत झालेले क्षेत्र दर्शविणा-या भाग नकाशाची प्रत आयुक्त, लातूर यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्याच्या कालावधीसाठी ठेवण्यात आली आहे.

सदरचे आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in (कायदे / नियम) या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

By The Under Secretary to Government GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT
MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,
MANTRALAYA, MUMBAI - 400 032.

Dated : - 09/07/2025

ORDER

The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 :

No. TPS - 3724/C.R. 75/2024/UD - 30 :- Whereas, the Revised Development Plan of Latur City (R.+E.L.), has been sanctioned by the Government under section 31 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act No. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as “the said Act”) vide Notification No. TPS-3700/471/CR-153(A)/2000/UD-30, dt. 02/01/2002 and has come into force with effect from dt.18/02/2002 (hereinafter referred to as “the said Development plan”);

And whereas, in the said Development Plan, the land bearing Survey No.107/A/1 of Mauje Latur affected area owned by the petitioners (hereinafter referred to as “the said Reserved Land”) is reserved for the Site No. 94- ‘Play Ground’ and Site No. 95- ‘Primary School and Play Ground’, (hereinafter referred to as “the said Reservations”);

And whereas, the Latur Municipal Corporation is “Appropriate Authority” for the said Reservations. (hereinafter referred to as “ the said Appropriate Authority”);

And whereas, the said Reserved Land has not been acquired by the said Appropriate Authority within ten years from the date on which the said Development Plan came into force ;

And whereas, the Owners of the said land, bearing Survey No. 107/A/1 of Mauje Latur, Dist Latur affected area owned by the petitioners is reserved for site No.94- 'Play Ground' and Site No.95- 'Primary School and Play Ground', (affected area owned by the petitioners) (hereinafter referred to as "the said Land") out of the said reserved Land, in reference to the Said Reservations, had served a notice dated 03/08/2015 under section 127(1) of the said Act to the said Appropriate Authority, being the Planning Authority (hereinafter referred to as " the said Notice");

And whereas, even after service of the said Notice as afore-said, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period nor the Notification of land acquisition required under section 126 (4) of the said Act, read with Section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, has been published by the said Appropriate Authority within prescribed time period from the date of the service of said Notices under sub-section (1) of section 127 of the said Act;

And whereas, the owners of the said Land have filed Writ Petition No.1173/2018 before the Hon'ble Bombay High Court, Aurangabad Bench, and the final order is passed dated 21/06/2023 by the Hon'ble High Court;

And whereas, it is observed that, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period from the date of service of Notices, nor Notification of land acquisition required under section 126(4) of the said Act, read with section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, been published within prescribed time period by the said Appropriate Authority. And, in consequence thereof, the Government of Maharashtra is of opinion that, the said Reservations on the said Land stands lapsed as per the provisions of section 127 (1) of the said Act;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 127 of the said Act and of all other powers enabling it in that behalf, the Government of Maharashtra, as mentioned in the Annexure below, hereby

notifies that, the said Reservation i.e. Site No. 94- 'Play Ground' (affected area owned by the petitioners) and Site No. 95- 'Primary School and Play Ground' (affected area owned by the petitioners) as specified in the Sanctioned Development Plan of Latur City (Revised and Extended Limit), stands lapsed to the extent of affected area owned by the petitioners of land bearing Survey No.107/A/1 of Mauje Latur, Dist Latur and the area so released will be available to the owners for the purpose of development as otherwise permissible in the case of adjacent land under the said Development Plan.

CONDITIONS

Condition No. 1 - Since the noticer have not submitted on recent and certified Mojani Sheet of the said land, the noticer themselves will be responsible for any dispute or complaint arising in the future regarding the area mentioned in the said order.

Condition No. 2 - Before authenticating the part plan in accordance with the said order, the concerned land owners will be required to submit a recent and certified Mojani Sheet of their proposed area from the Land Records Department to the concern Planning Authority.

ANNEXURE

Sr. No.	Name of the Village, Taluka and Dist.	Survey No./ Hissa No.	Area lapsed under section 127(2) of the said Act	Reservations of sanctioned Development Plan (Revised and Extended Limit)
1	Mauje Latur, Dist, Latur	Survey No. 107/A/1	Affected area owned by the petitioners	Site No.94- 'Play Ground'
			Affected area owned by the petitioners	No.95- 'Primary School and Play Ground'

A copy of the Part Plan, showing the area of the said Reservations which have been lapsed vide this Order, is available in the office of the Commissioner, Latur Municipal corporation Dist. Latur during office hours on all working days for inspection of public for the period of One month.

This Order shall also be published on the Govt. website www.maharashtra.gov.in (Acts/Rules).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Prasad R. Shinde)

Under Secretary to Government

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून

नगर विकास विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक :- ०९/०७/२०२५

आदेश

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ :-

क्रमांक टिपीएस - ३७२४/५०/प्र.क्र.५७/२०२४/नवि -३० :- ज्याअर्थी,

लातूर शहर महानगरपालिकेची (सु. + वा.ह.) विकास योजना, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३७) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधले आहे) चे कलम ३१ अन्वये, नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. टिपीएस-३७००/४७९/सिआर-१५३(अ)/२०००/नवि-३०, दि.०२/०९/२००२ अन्वय मंजूर केली असून ती दि. १८/०२/२००२ पासून अंमलात आली आहे. (यापुढे “उक्त विकास योजना” असे संबोधले आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेमध्ये मौजे कन्हेरी जि. लातूर मधील स.नं. २३(पै) एकूण सुचनाकर्त्यांच्या मालकीचे बाधीत क्षेत्र (यापुढे “उक्त आरक्षित जमीन” असे संबोधिले आहे.) “आरक्षण क्र.१६२-क्रिडांगण” व “आरक्षण क्र.१६३-टाऊन सेंटर” (यापुढे “उक्त आरक्षण” असा उल्लेख केला आहे.) या प्रयोजनासाठी आरक्षित आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त आरक्षणांचे समुचित प्राधिकरण लातूर शहर महानगरपालिका आहे. (यापुढे “उक्त समुचित प्राधिकरण” असा उल्लेख केला आहे.)

आणि ज्याअर्थी, उक्त समुचित प्राधिकरणाने उक्त आरक्षित जमीन, उक्त विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून दहा वर्षांच्या कालावधीत संपादन केली नाही;

आणि ज्याअर्थी, उक्त आरक्षणाखालील उक्त आरक्षित जमीनीपैकी मौजे कन्हेरी जि. लातूर मधील स.नं. २३(पै) एकूण सुचनाकर्त्यांच्या मालकीच्या बाधीत क्षेत्रावरील “आरक्षण क्र.१६२-क्रिडांगण” व “आरक्षण क्र.१६३-टाऊन सेंटर” (यापुढे “उक्त जमीन” असे संबोधिले आहे) क्षेत्राच्या मालकांनी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७(१) नुसार नियोजन प्राधिकरण असलेल्या उक्त समुचित प्राधिकरणावर उक्त आरक्षणासंदर्भात उक्त अधिनियमाचे कलम १२७(१) अन्वये दि. २९/०९/२०१५ रोजी सूचना बजावली आहे. (यापुढे “उक्त सूचना” असा उल्लेख केलेला आहे.)

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यानंतरही उक्त समुचित प्राधिकरणाने, विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा त्या संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६(४) सह, भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केली नाही;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमिनीच्या मालकांनी मा. मुंबई उच्च न्यायालय, औरंगाबाद खंडपीठ येथे रिट याचिका क्र. १२६३०/२०२२ दाखल केली असून सदर प्रकरणी मा. उच्च न्यायालयाने दि. १९/०८/२०२३ रोजी अंतिम निर्णय पारीत केलेला आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यापासून, उक्त समुचित प्राधिकरणाने विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा उक्त जमीन

संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६(४) सह भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केलेली नाही. त्यामुळे या परिस्थितीत उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) मधील तरतूदीनुसार उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षण व्यपगत झाले असल्याचे शासनाचे मत झाले आहे;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) नुसार प्राप्त अधिकारात राज्य शासन लातूर शहर महानगरपालिकेच्या (सु. + वा.ह.) विकास योजनेतील, मौजे कन्हेरी जि. लातूर मधील सर्व्हे नं.२३(पै.) मधील, परिशिष्टात नमूद केल्यानुसार (सूचनाकर्त्यांच्या मालकीचे बाधीत क्षेत्रावरील) “आरक्षण क्र.१६२-क्रिडांगण” व “आरक्षण क्र.१६३-टाऊन सेंटर” ही आरक्षणे व्यपगत झाल्याचे अधिसूचित करित आहे व अशाप्रकारे आरक्षणातून मुक्त झालेली जमीन या संबंधित जमीनमालकास उक्त विकास योजनेतील लगतच्या अनुज्ञेय भूवापराप्रमाणे अन्यथा अनुज्ञेय असलेल्या विकासाकरीता उपलब्ध होईल;

अटी

अट क्र. १ - सुचनाकर्ते यांनी त्यांचे सुचनेतर्गत जागेचा अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा सादर केलेला नसल्याने सदर आदेशामध्ये नमुद क्षेत्राबाबत भविष्यात कोणताही वाद अगर तक्रार उद्भवल्यास त्यास अर्जदार स्वतः जबाबदार राहतील.

अट क्र. २ - सदरच्या आदेशाच्या अनुषंगाने भाग नकाशे अधिप्रमाणित करण्यापूर्वी संबंधित जमिन मालकांनी सुचनेखालील त्यांचे जागेचा भूमी अभिलेख विभागाकडील अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा संबंधित नियोजन प्राधिकरणास सादर करणे आवश्यक राहिल.

परिशिष्ट

अ.क्र.	गावाचे नांव तालुका व जिल्हा	जमिनीचा सर्व्हे क्र./हिस्सा क्र.	उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) अन्वये व्यपगत होणारे क्षेत्र	मंजूर विकास योजना (सु. + वा. क्षे.) मधील प्रस्ताव
१	मौजे कन्हेरी जि. लातूर	सर्व्हे नं. २३(पै.)	सूचनाकर्त्यांच्या मालकीचे बाधीत क्षेत्र सूचनाकर्त्यांच्या मालकीचे बाधीत क्षेत्र	“आ.क्र.१६२- क्रिडांगण” “आ.क्र.१६३- टाऊन सेंटर”

प्रस्तुत आदेशान्वये उक्त आरक्षणांमधून व्यपगत झालेले क्षेत्र दर्शविणा-या भाग नकाशाची प्रत आयुक्त, लातूर महानगरपालिका लातूर यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्याच्या कालावधीसाठी ठेवण्यात आली आहे.

सदरचे आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in (कायदे / नियम) या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

By The Under Secretary to Government
GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT
MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,
MANTRALAYA, MUMBAI - 400 032.

Dated : - 09/07/2025

ORDER

The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 :

No. TPS - 3724/50/C.R. 57/2024/UD - 30 :- Whereas, the Revised Development Plan of Latur City (R.+E.L.), has been sanctioned by the Government under section 31 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act No. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as “the said Act”) *vide* Notification No. TPS-3700/471/CR-153(A)/2000/UD-30, dt. 02/01/2002 and has come into force with effect from dt.18/02/2002 (hereinafter referred to as “the said Development plan”);

And whereas, in the said Development Plan, the land bearing Survey No.23(Partly) of Mauje Kanheri, Dist. Latur affected area owned by the petitioners (hereinafter referred to as “the said Reserved Land”) is reserved for the Site No. 162- ‘Play Ground’ and Site No. 163- ‘Town Centre’, (hereinafter referred to as “the said Reservations”);

And whereas, the Latur Municipal Corporation is “Appropriate Authority” for the said Reservations. (hereinafter referred to as “ the said Appropriate Authority”);

And whereas, the said Reserved Land has not been acquired by the said Appropriate Authority within ten years from the date on which the said Development Plan came into force ;

And whereas, the Owners of the land bearing Survey No. 23(Partly) of Mauje Kanheri, Dist. Latur, Dist Latur affected area owned by the petitioners is reserved for site No.162- ‘Play Ground’ and Site No.163- ‘Town Centre’, affected area owned by the petitioners (hereinafter referred to as “the said Land”) out of the said Reserved Land, in reference to the Said Reservations, had served a notice dated 29/01/2015 under section 127(1) of the said Act to the said Appropriate Authority, being the Planning Authority (hereinafter referred to as “ the said Notice”);

And whereas, even after service of the said Notice as afore-said, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period nor the Notification of land acquisition required under section 126 (4) of the said Act, read with Sec-

tion 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, has been published by the said Appropriate Authority within prescribed time period from the date of the service of said Notices under sub-section (1) of section 127 of the said Act;

And whereas, the owners of the said Land have filed Writ Petition No.12630/2022 before the Hon’ble Bombay High Court, Aurangabad Bench, and the final order is passed dated 19/08/2023 by the Hon’ble High Court;

And whereas, it is observed that, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period from the date of service of Notices, nor Notification of land acquisition required under section 126(4) of the said Act, read with section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, been published within prescribed time period by the said Appropriate Authority. And, in consequence thereof, the Government of Maharashtra is of opinion that, the said Reservations on the said Land stands lapsed as per the provisions of section 127 (1) of the said Act;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 127 of the said Act and of all other powers enabling it in that behalf, the Government of Maharashtra, as mentioned in the Annexure below, hereby notifies that, the said Reservation i.e. Site No. 162- ‘Play Ground’ and Site No. 163- ‘Town Centre’ as specified in the Sanctioned Development Plan of Latur City (Revised and Extended Limit), stands lapsed to the extent of affected area owned by the petitioners of land bearing Survey No.23 (Partly) of Mauje Kanheri Dist Latur and the area so released will be available to the owners for the purpose of development as otherwise permissible in the case of adjacent land under the said Development Plan.

CONDITIONS

Condition No. 1 - Since the noticer have not submitted on recent and certified Mojani Sheet of the said land, the noticer themselves will be responsible for any dispute or complaint arising in the future regarding the area mentioned in the said order.

Condition No. 2 - Before authenticating the part plan in accordance with the said order, the concerned land owners will be required to submit a recent and certified Mojani Sheet of their proposed area from the Land Records Department to the concern Planning Authority.

ANNEXURE

Sr. No.	Name of the Village, Taluka and Dist.	Survey No./ Hissa No.	Area lapsed under section 127(2) of the said Act	Reservations of sanctioned Development Plan (Revised and Extended Limit)
1	Mauje Kanheri Dist. Latur	Survey No. 23(Pt.)	Affected area owned by the petitioners	Site No.162- 'Play Ground'
			Affected area owned by the petitioners	Site No.163- 'Town Centre'

A copy of the part Plan, showing the area of the said Reservation which have been lapsed *vide* this Order, is available in the office of the Commissioner, Latur Municipal Corporation Dist. Latur during office hours on all working days for inspection of public for the period of One month.

This Order shall also be published on the Govt. website www.maharashtra.gov.in (Acts/Rules).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Prasad R. Shinde)

Under Secretary to Government

३

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून

नगर विकास विभाग,

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक :- १२/०८/२०२५

आदेश

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ :-

क्र. टीपीएस - ३२२४/प्र.क्र.१८९/२०२४/नवि -३० :- ज्याअर्थी, नांदेड शहराची सेक्टर 'जी' ची सुधारीत विकास योजना, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना, अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम ३७ वा) (यापुढे "उक्त अधिनियम" असे संबोधले आहे.) चे कलम ३१ अन्वये, नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. ३२००/२०४३/सिआर - १६४(बी-१)/२०००/नवि- ३०, दि. १८/०८/२००४ अन्वये भागशः मंजूर केली असून ती दि. १६/१०/२००४ पासून अंमलात आली आहे. तसेच (यापुढे "उक्त विकास योजना" असे संबोधले आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेमध्ये मौजे वजीराबाद सि.स.क्र.१६२१६ मधील क्षेत्र (यापुढे "उक्त जमीन" असा उल्लेख केला

आहे) आ.क्र. "जी-३ वाचनालय" या आरक्षणाने बाधित होत आहे. (यापुढे "उक्त आरक्षण" असा उल्लेख केला आहे.)

आणि ज्याअर्थी, उक्त आरक्षणांचे समुचित प्राधिकरण नांदेड - वाघाळा महानगरपालिका आहे. (यापुढे "उक्त समुचित प्राधिकरण" असा उल्लेख केला आहे.);

आणि ज्याअर्थी, उक्त समुचित प्राधिकरणाने उक्त आरक्षित जमीन, उक्त विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून दहा वर्षांच्या कालावधीत संपादन केली नाही;

आणि ज्या अर्थी, उक्त आरक्षणांखालील उक्त आरक्षित जमीनीपैकी मौजे वजीराबाद सि.स.क्र.१६२१६ मधील ३१५ चौ.मी. (यापुढे "उक्त जमीन" असे संबोधिले आहे.) क्षेत्राच्या मालकांनी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) नुसार नियोजन प्राधिकरण असलेल्या उक्त समुचित प्राधिकरणावर उक्त आरक्षणासंदर्भात उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) अन्वये दि. ०६/०१/२०२१ रोजी सूचना बजावली आहे. (यापुढे "उक्त सूचना" असा उल्लेख केलेला आहे.)

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यानंतरही उक्त समुचित प्राधिकरणाने, विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा त्या संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६ (४) सह, भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केली नाही;

आणि ज्या अर्थी, उक्त सूचना बजावल्यापासून, उक्त समुचित प्राधिकरणाने विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा उक्त जमीन संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६ (४) सह भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केलेली नाही. त्यामुळे या परिस्थितीत उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) मधील तरतूदीनुसार उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षण व्यपगत झाले असल्याचे शासनाचे मत झाले आहे;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) नुसार प्राप्त अधिकारात राज्य शासन नांदेड शहराच्या 'जी' सेक्टरच्या सुधारीत विकास योजनेतील, मौजे वजीराबाद सि.स.क्र.१६२१६ मधील, खालील सारणीमध्ये नमूद केल्यानुसार ३१५ चौ.मी. क्षेत्रावरील आ.क्र. जी-३ 'वाचनालय' (भागशः) हे आरक्षण व्यपगत झाल्याचे अधिसूचित करित आहे व अशाप्रकारे आरक्षणातून मुक्त झालेली जमीन या संबंधित जमीनमालकास उक्त विकास योजनेतील लगतच्या अनुज्ञेय भूवापराप्रमाणे अन्यथा अनुज्ञेय असलेल्या विकासाकरीता उपलब्ध होईल;

सारणी

अ. क्र.	गावाचे नांव तालुका व जिल्हा	जमिनीचा सर्व्हे क्र./ हिस्सा क्र.	उक्त अधिनियमाचे कलम १२७(२) अन्वये व्यपगत होणारे क्षेत्र	मंजूर विकास योजना (सु.) मधील प्रस्ताव
१	मौजे वजीराबाद ता.जि. नांदेड	सि.स.क्र. १६२१६	३१५ चौ.मी.	आ.क्र. जी-३ 'वाचनालय' (भागशः)

प्रस्तुत आदेशान्वये उक्त आरक्षणामधून व्यपगत झालेले क्षेत्र दर्शविणा-या भाग नकाशाची प्रत आयुक्त, नांदेड-वाघाळा महानगरपालिका, नांदेड यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्याच्या कालावधीसाठी ठेवण्यात आली आहे.

सदरचे आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in/ (कायदे / नियम) या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

BY UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

MADAM KAMAMARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK.

MANTRALAYA, MUMBAI 400 032.

DATED : - 12/08/2025

ORDER

The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966

No. TPS - 3224/CR-189/2024/UD - 30 :- Whereas, the Revised Development Plan of Nanded city (C-G Sector), has been sanctioned by the Government under section 31 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act No. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as "the said Act") vide Notification No. TPS - 3200/2043/CR-164(B)/2000/UD - 30, dt. 18/08/2004 and has come into force with effect from dt. the 16/10/2004 (hereinafter referred to as "the said development Plan");

And whereas, in the said Development Plan, the land bearing Survey No.16216 of Mauje Wajirabad Taluka and Dist-Nanded, (hereinafter referred to as "the said Reserved Land") is reserved for Site No.G-3- 'Library', (hereinafter referred to as "the said Reservation");

And whereas, the Nanded Waghala Municipal Corporation is "Appropriate Authority" for the said Reservations. (hereinafter referred to as "the said Appropriate Authority")

And whereas, the said Reserved Land has not been acquired by the said Appropriate Authority within ten years from the date on which the said Development Plan came into force ;

And whereas, the Owners of the land bearing Survey No. 16216 of Mauje Wajirabad Taluka and Dist- Nanded, area admeasuring 315 Sq. Mtr. (hereinafter referred to as "the said Land") out of the said Reserved Land, in reference to the Said Reservation had served a notice dated 06/01/2021 under section 127(1) of the said Act to the said Appropriate Authority, being the planning Authority (hereinafter referred to as "the said Notice");

And whereas, even after service of the said Notice as aforesaid, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period nor the Notification of land acquisition required under section 126 (4) of the said Act, read with Section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, has been published by the said Appropriate Authority within prescribed time period from the date of the service of said Notices under sub - section (1) of section 127 the said Act ;

And whereas, it is observed that, the said Land had neither been acquired, within prescribed time from the date of service of Notice, nor Notification of land acquisition required under section 126(4) of the said Act, read with section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition. Rehabilitation & Resettlement Act. 2013, been published within prescribed time period by the said Appropriate Authority. And, in consequence thereof, the Government of Maharashtra is of opinion that, the said Reservation on the said Land stands lapsed as per the provisions of section 127(1) of the said Act;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 127 of the said Act and of all other powers enabling it in that behalf, the Government of Maharashtra, as mentioned in the Annexure below, hereby notifies that, the said Reservations i.e.Site No. G-3- 'Library' as specified in the Santioned Development Plan of Nanded City (G Sector), stands lapsed to the extent of area admeasuring 315 Sq. Mtr. bearing Survey No.16216 of Mauje Wajirabad Taluka and Dist-Nanded and the area so released will be available to the owners for the purpose of development as otherwise permissible in the case of adjacent land under the said Development Plan .

TABLE

Sr. No.	Name of the Village, Taluka and Dist.	Survey No./ Hissa No.	Area lapsed under section 127 (2) of the said Act	Reservations of sanctioned Development Plan (Revised)
1	Mouje Wajirabad Taluka and Dist- Nanded	C.T.S. No. 16216	315 Sq.mtr.	Site.No.G-3 Library

A copy of the Part Plan, showing the area of the said Reservations which have been lapsed *vide* this Order, is available in the office of the Commissioner, Nanded Waghala Municipal Coporation, Dist. Nanded during office hours on all working days for inspection of public for the period of One month.

This Order shall also be published on the Govt. website www.maharashtra.gov.in (Acts/Rules).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Prasad R. Shinde)

Under Secretary to Government

संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

४

पोलीस आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून

भारतीय नागरीक सुरक्षा संहिता २०२३ चे कलम १६३ प्रमाणे प्रतिबंधक आदेश

गोपनीय जा.क्र.विशा-३/आदेश/छ.संभाजीनगर/२०२५-३३५९ छत्रपती संभाजीनगर, दि. १०/८/२०२५ :- ज्या अर्थी माझ्या असे निदर्शनास आणून देण्यात आले आहे की, सर्वसाधारणपणे काही गट आणि विशेष करून तृतीयपंथी एकटयाने किंवा एकत्रितपणे एकत्र येऊन लग्न, किंवा इतर धार्मिक प्रसंगी किंवा जन्म/मृत्यु इत्यादी ठिकाणी आढळून आलेले आहेत. तसेच हे लोक विनानिमंत्रित किंवा बोलल्या शिवाय शहरातील विविध भागातील लोकांच्या निवासस्थानी भेट देत आहेत आणि अशा लोकांचे टोळके अशा वस्तीत घुसून रस्त्यावर जबरदस्तीने पैशांची मागणी करत आहेत आणि अश्लील आणि धमकावणारे वर्तन करत असल्याचे निदर्शनात आले आहे.

२. जेव्हा त्यांच्या भीतीदायक वागणुकीमुळे जे लोक सणासुदीच्या प्रसंगी किंवा विशिष्ट धार्मिक कार्यात किंवा कुटुंबातील जन्म/मृत्यु काही समस्यांमध्ये गुंतलेले असतात त्यांना ते स्वच्छेने देऊ इच्छित असलेल्या पैशापेक्षा जास्त पैसे देण्यास भाग पडतात. तसेच असे आढळून आले आहे की सर्वसाधारणपणे काही गट आणि विशेष करून तृतीयपंथी ट्रॅफिक जंक्शन, रोडवर, इत्यादीसह विविध ठिकाणी फिरत आहेत आणि वाहनचालक आणि इतर जाणा-या प्रवाशांना/ नागरिकांना त्रास देत आहेत आणि त्यांना पैसे देण्यास भाग पाडत आहेत.

३. तसेच असे निदर्शनास आले आहे की हे कृत्य जरी बेकायदेशीरपणे एकत्र येणे, खंडणी वसूल करणे, सार्वजनिक उपद्रव निर्माण करणे इत्यादी गुन्हांसह भारतीय न्याय संहिताच्या विविध कलमा खाली गुन्हा असले तरी अशा तृतीयपंथी यांच्या भीतीमुळे लोक त्याच्या विरुद्ध तक्रार करण्यास पुढे येऊ शकत नाही, आणि म्हणूनच अशा प्रकारच्या उपद्रव किंवा मोठ्या प्रमाणावर जनतेला धोका निर्माण होण्यापासून रोखण्याच्या दृष्टीकोनातून खालीलप्रमाणे आदेश देण्यात येत आहेत.

i) सर्वसाधारणपणे काही गट आणि विशेष करून तृतीयपंथी यांना एकटयाने किंवा एकत्रितपणे या द्वारे शहरात फिरण्यास आणि निवासस्थान/ आस्थापन इत्यादी ठिकाणी भेट देण्यास मनाई करण्यात येत आहे. तसेच अशा सदस्यांना घरांच्या/आस्थापने इत्यादी ठिकाणी भेट देण्यास मनाई करण्यात येत आहे. तसेच अशा सदस्यांना घरांच्या / आस्थापनाच्या मालकांनी आमंत्रित न करता (जेथे कुटुंबातील जन्म/मृत्यु/उत्सव/लग्न इत्यादी कार्यक्रम आहे) भेट देण्यास मनाई करण्यात येत आहे.

ii) त्यांना ट्रॅफिक/जंक्शन चौकात रस्त्यावर एकटयाने किंवा त्यांच्या समुहाने एकत्र येण्यास आणि वाहनचालक/प्रवाशांकडून पैसे वगैरे मागण्यासही मनाई करण्यात येत आहे.

४. **मी प्रविण पवार, पोलीस आयुक्त छत्रपती संभाजीनगर** आणि कार्यकारी दंडाधिकारी मला कलम १६३ भारतीय नागरीक सुरक्षा संहिता, २०२३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारांद्वारे, छत्रपती संभाजीनगर पोलीस आयुक्तालयाच्या कार्यक्षेत्रात वरील प्रमाणे प्रतिबंध करण्याचे आदेश हा आदेश पुढील ६० दिवसांसाठी दि. १६/०८/२०२५ ते १५/१०/२०२५ पर्यंत देत आहे.

५. हा आदेश दि. १७/०८/२०२५ रोजी ००.०१ पासून दिनांक १५/१०/२०२५ रोजी २४.०० वाजेपर्यंत. त्यापुर्वी मागे घेतल्या शिवाय लागू राहिल.

६. या आदेशाचे उल्लंघन करणारी कोणतीही व्यक्ती भारतीय न्याय संहिता, २०२३ च्या कलम २२३ अन्वये दंडनीय असेल.

७. सर्व संबंधितांना वैयक्तिकरित्या नोटीस बजावली जाऊ शकत नसल्यामुळे, याद्वारे एकतर्फी आदेश पारित करण्यात आला आहे. लोकांच्या माहितीसाठी प्रसार माध्यमाद्वारे आणि सर्व पोलीस ठाणे, सर्व स.पो. आ., सर्व पो. उप. आ., महानगरपालिका वॉर्ड ऑफिस, तहसील ऑफिसच्या नोटिस बोर्डवर प्रती चिकटवून प्रकाशित केला आहे.

सदरचा आदेश माझ्या सही शिक्यानिशी आज दिनांक दि. १४/८/२०२५ रोजी जारी करण्यात आला आहे.

(प्रविण पवार) भा.पो.से.

पोलीस आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर

संचालक नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांजकडून

अधिसूचना

दिनांक १०/०६/२०२५

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६.

क्र.प्रा.न.र.यो.क्र.१/सिल्लोड/ता. सिल्लोड, /जि. छत्रपती संभाजीनगर/ कलम८६(१)(क)/टिपीव्ही-५/३०९०.- ज्याअर्थी, सिल्लोड नगर परिषदेने त्यांचेकडील पत्र क्र. १३१, दि. २४/०१/२०२४ अन्वये मंजूरीसाठी सादर केलेली प्रारूप नगर रचना योजना (यापुढे जिचा उल्लेख 'उक्त प्रारूप नगर रचना योजना' असा करण्यात आला आहे) संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी त्यांना शासनाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (यापुढे ज्याचा उल्लेख 'उक्त प्रारूप नगर रचना योजना' असा करण्यात आला आहे) संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी त्यांना शासनाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (यापुढे ज्याचा उल्लेख 'उक्त अधिनियम' असा करण्यात आला आहे) चे कलम १५१ उपकलम (१) चे तरतुदीन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारात उक्त अधिनियमाचे कलम ६८ उपकलम (२) अन्वये अधिसूचना क्र.टिपीएस/सिल्लोड न.र.यो./मंजूरी/कलम ६८ (२)/टिपीव्ही-५/७९१, दि. ०२/०२/२०२४ अन्वये मंजूर केली आहे. (यापुढे जिचा उल्लेख 'उक्त मंजूर प्रारूप नगर रचना योजना' असा करण्यात आला आहे);

आणि ज्याअर्थी, संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडील अधिसूचना क्र.टिपीएस/सिल्लोड न.र.यो./लवाद/कलम ७२(१)/टिपीव्ही-५/१५७१, दि. ११/०३/२०२४ अन्वये उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (१) मधील तरतुदीनुसार व त्यांना शासनाने उक्त अधिनियमाचे कलम १५१ उपकलम (१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारात श्री. सु.ल. कमठाणे, निवृत्त उप संचालक नगर रचना, यांची उक्त मंजूर प्रारूप नगर रचना योजनेसाठी लवाद म्हणून नेमणूक केली आहे. (यापुढे ज्याचा उल्लेख 'उक्त लवाद' असा करण्यात आला आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त लवाद यांनी उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (३) व (४) च्या तरतुदींमध्ये नमूद कार्यपद्धती नुसार मंजूर प्रारूप नगर रचना योजनेस अनुसरून प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १, सिल्लोड ची विहित नमुन्यात आखणी केली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त लवाद यांनी उक्त योजने संदर्भात उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (३) व (४) चे तरतुदीनुसार आवश्यक ती वैधानिक कार्यवाही पूर्ण करून प्राथमिक नगर रचना योजना क्र.१, सिल्लोड उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (५) मधील तरतुदीनुसार पत्र क्र. न.र.यो./क्र.१ सिल्लोड/४१, दि. ११/०४/२०२५ अन्वये संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडे मंजूरी करिता सादर केली आहे (यापुढे जिचा उल्लेख 'उक्त प्रारूप प्राथमिक नगर रचना योजना' असा करण्यात आला आहे);

आणि ज्याअर्थी, शासनाने दि. ०१/१२/२०१६ रोजी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार उक्त अधिनियमाच्या कलम ८६ उपकलम (१) व (२) चे तरतुदीन्वये नगर परिषद क्षेत्रातील प्राथमिक नगर रचना योजना मंजूर करणेचे शासनाचे अधिकार संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना उक्त अधिनियमाचे कलम १५१ उपकलम (१) चे तरतुदीन्वये प्रदान केलेले आहेत;

आणि ज्याअर्थी, उक्त लवाद यांनी संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडे उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (५) चे तरतुदीन्वये सादर केलेली उक्त प्रारूप प्राथमिक नगर रचना योजना, प्राप्त झालेल्या दिनांकापासुन दोन महिन्यांच्या आत मंजूर करणे अथवा नामंजूर करणे बाबत संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी निर्णय घेणे आवश्यक आहे;

आता ज्याअर्थी, आवश्यक ती चौकशी केल्यानंतर व सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग यांचेशी सल्लामसलत केल्यानंतर, उक्त प्राथमिक नगर रचना योजना क्र.१, सिल्लोड यासोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-१ मध्ये नमूद केल्यानुसार उक्त लवाद यांनी प्रस्तावित केलेल्या बदलांसह मंजूर करणे आवश्यक आहे, असे संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे मत झाले आहे;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम ८६ उपकलम (१) व (२) चे तरतुदीन्वये प्रदत्त असलेल्या व या बाबतीत असलेल्या इतर सर्व अधिकार यांचा वापर करून संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे:-

अ) उक्त लवाद यांनी सादर केलेली उक्त प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १, सिल्लोड मंजूर करीत आहे.

ब) उक्त मंजूर करण्यात आलेली प्राथमिक नगर रचना योजना क्र.१, सिल्लोड ची मंजूरीची सदर अधिसूचना नगर परिषद, सिल्लोड ची मंजूरीची सदर अधिसूचना नगर परिषद, सिल्लोड कार्यालयामध्ये कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत आम जनतेच्या अवलोकनार्थ उपलब्ध राहील.

क) उक्त मंजूर प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १ सिल्लोड च्या अधिप्रमाणित प्रती किंवा त्यातील संबंधित भागांच्या प्रती आम जनतेला अर्ज करून माफक दरात विक्रीसाठी नगर परिषद, सिल्लोड कार्यालयामध्ये उपलब्ध ठेवण्यात येतील.

ड) उक्त मंजूर करण्यात आलेली प्राथमिक नगर रचना परियोजना क्र.१, सिल्लोड व या योजनेद्वारे निर्माण झालेली दायित्वे ज्या दिनांकापासुन अंमलात येतील ती तारीख दि. २३/०६/२०२५ अशी निश्चित करण्यात येत आहे.

इ) सदरची अधिसूचना खालील कार्यालयांमध्ये कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत एक महिन्याच्या कालावधीकरीता आम जनतेच्या अवलोकनार्थ उपलब्ध राहील.

- लवाद, नगर रचना योजना, सिल्लोड यांचे कार्यालय,
 - सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर
 - सहायक संचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर शाखा, छत्रपती संभाजीनगर
- ई) सदरची अधिसूचना ही संचालनालाच्या www.dtp.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर देखील उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

मध्यवर्ती कार्यालय, पुणे-४११००१.

दिनांक : १०.०६.२०२५.

(डॉ. प्रतिभा भदाणे)
संचालक, नगर रचना,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे

परिशिष्ट- १

प्राथमिक (Preliminary) नगर रचना योजना क्र.१ सिल्लोड

(संचालनालयाचे पत्र क्र.प्रा.न.र.यो.क्र.१/सिल्लोड/ता.सिल्लोड/जि. छत्रपती संभाजीनगर/कलम८६(१) (क)/टिपीव्ही-५/३०१०, दि. १०.०६.२०२५ सोबतचे परिशिष्ट)

अ. क्र.	तपशिल	उक्त अधिनियमाचे कलम ६८ (२) चे तरतुदीन्वये मंजूर प्रारूप नगर रचना योजनेनुसार प्रस्ताव/तपशिल	लवाद यांनी उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ (५) चे तरतुदीन्वये प्रस्तावित केलेल्या प्राथमिक नगर रचना योजनेनुसार प्रस्ताव/तपशिल	लवाद यांनी उक्त अधिनियमाचे कलम ८६ चे तरतुदीन्वये मंजूर फेरबदल
१	२	३	४	५
१	योजनेचे एकूण क्षेत्र (मूळ भूखंडाचे क्षेत्र + स्थित रस्त्यांतर्गत क्षेत्र + नाला अंतर्गत क्षेत्र)	(३९.०६७८ + १.६५१४० नाला) = ४०.७१९२ हे. (टक्केवारी साठी ३९.०६७८ हे. क्षेत्र गृहीत धरले आहे.)	(३७.४१२२ + १.६५१४० नाला) (टक्केवारी साठी ३७.४१२२ हे. क्षेत्र गृहीत धरले आहे.) अद्यावत ७/१२ उता-याप्रमाणे क्षेत्रात बदल केला आहे.	-
२	एकुण प्रस्तावित मूळ भूखंड संख्या (Form १) नुसार	३०	१८	टेबल A मध्ये नमूद नुसार बदल केला आहे.
३	एकुण प्रस्तावित अंतिम भूखंड संख्या (Form १) नुसार	३९	२७	टेबल A मध्ये नमूद नुसार बदल केला आहे.

लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर

लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर

लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर

लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर

४	प्रस्तावित मूळ भूखंडाखालील (OP) जागेचे एकूण क्षेत्रफळ	३७.०३६० हे.	३७.४१२२ हे.	-	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर
५	प्रस्तावित अंतिम भूखंडाखालील (FP) जागेचे एकूण क्षेत्रफळ (OP निहाय भूखंड मालकांना दिलेले)	२८.९८०६ हे. (As per Form No. 1 of draft TPS) (७४.१८%)	२८.४१९० हे. (As per Table B) (७५.९६%)	-	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर
६	पुनर्रचना करतोना मूळ भूखंडामधून क्षेत्र कमी करणे बाबत निश्चित करणेत आलेले प्रमाण (कमाल ५०%)	२५.८२%	२५.५०%	यात न.प.च्या मालकीचे क्षेत्र असलेली STP खालील जागा २७१०० चौ.मी. जागा होती. त्यातील नात्याखालील जागा वजा करता २१४४४ चौ.मी. चा भूखंड अंतिम भूखंडाद्वारे न.प.ला परत दिला आहे. इतर सर्व जमीन मालकांना ७४.५०% जागा परत केली आहे.	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर
७	कलम ६४ (जी-१) (i) नुसार आर्थिक दुर्बल घटकांकरिताचे / कमी उत्पन्न गटाकरीता / योजनेत विस्तारित होत असलेल्या व्यक्तीसाठी प्रस्तावित भूखंड (EWS/LIG/Dispossessed Persons)	१.१५२२ हे. (F.P. No.३२) Plot for EWS/Urban Poor	१.१५२२ हे. (F.P. No.२१) Plot for EWS/Urban Poor	मंजूर प्रारूप न.र.यो. प्रमाणे प्रस्ताव कायम आहे.	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर
८	एकूण योजनेच्या क्षेत्राशी प्रमाण (सदर प्रमाण कमाल १०% पर्यंत असावे)	२.९५%	३.०८%	-	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर
९	कलम ६४ (जी-१) (ii) (अ) नुसार योजनेतील रस्त्याखालील क्षेत्र	४.२८८० हे.	३.९९५८ हे.	-	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर
	एकूण योजनेच्या क्षेत्राशी प्रमाण	१०.९८ हे.	८.५४%	-	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर
	कलम ६४ (जी-१) (ii) (बी) नुसार पार्क, गार्डन, खेळाचे मैदान, खुली जागा भूखंडाखालील प्रस्तावित क्षेत्र	१.४८९१ हे. (F.P.No.३३-Garden)	१.४८९१ हे. (F.P.No.२७-Garden)	मंजूर प्रारूप न.र.यो. प्रमाणे प्रस्ताव कायम आहे.	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर
	एकूण योजनेच्या क्षेत्राशी प्रमाण	३.८१%	३.९८%	-	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर

१०	कलम ६४ (जी-१)(ii) (सी) नुसार सार्वजनिक सुविधा जसे शाळा, डिस्पेन्सरी, फायरब्रिगेड तसेच इतर सेवा सुविधा करिता प्रस्तावित भूखंडाखालील एकूण क्षेत्र.	१.०८७४ हे. (F.P.No. २८, २९ व ३६ Parking, ESR, PS & PG)	१.०८७४ हे. (F.P.No. १९, २० व २५ Parking, ESR, PS & PG)	मंजूर प्रारूप न.र.यो. प्रमाणे प्रस्ताव कायम आहे. -	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर
११	एकूण योजनेच्या क्षेत्राशी प्रमाण कलम ६४ (जी-१)(ii) (डी) नुसार प्रस्तावित विक्री योग्य भूखंडाखालील क्षेत्र (Authority Plots)	२.७८% २.०६८७ हे. (F.P. No. ३०, ३१, ३५ व ३७)	२.९१% २.०६७८ हे. (F.P. No. २२, २३, २४, २६)	- FP २४, FP २६ यांचे भूखंड निहाय क्षेत्रात बदल केला आहे. परंतु एकूण क्षेत्र प्रारूप नगर रचना योजना प्रमाणे कायम आहे.	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर
१२	एकूण योजनेच्या क्षेत्राशी प्रमाणे वरील अ.क्र.८, ९, १० व ११ खालील क्षेत्राची एकूण योजनेच्या क्षेत्राशी प्रमाण (सदर प्रमाण कमाल ४०% पर्यंत असावे)	५.२९% २२.८६% ३९.०६७८ हे. (१००%)	५.५३% २२.९६% ३७.४१२२ हे. (१००%)	- -	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर
१३	वरील अ.क्र. ५,७,८,९,१० व ११ खालील एकूण क्षेत्र	१.६५१४ हे.	१.६७३० हे.	-	-
१४	योजनेचे वरील (अ.क्र. १ येथे नमूद नुसार एकूण क्षेत्रफळ) वजा (वरील अ.क्र. १३ नुसारचे क्षेत्रफळ) नंतर उर्वरित क्षेत्र	(१.६५१४ हे.) नाला	(१.६७३० हे.) नाला	-	-
१५	वरील १४ येथील उर्वरित क्षेत्रावर काय प्रस्तावित आहे?	४०.७१९२ हे. As per draft TPS	३९.०८५२ हे. (७/१२ प्रमाणे)	-	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर
१६	एकूण क्षेत्र (योजनेचे एकूण क्षेत्रफळ)			-	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर

(डॉ. प्रतिभा भदानी)
संचालक, नगर रचना,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे

**By Director of Town Planning, Maharashtra
State, Pune.**

Notification

Dt. 10.06.2025

Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966

**No. Preliminary TPS No.1/Sillod/Tal. Sillod/
Dist. Chhatrapati Sambhajinagar/ Sec86(1)(a)/TPV-
5/3090.--** Whereas, the draft Town Planning Scheme No.1, Sillod submitted by the Sillod Municipal Council vide its letter no.131, dated 24.01.2024 (hereinafter referred to as “the said draft Scheme”) has been sanctioned by the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune vide Notification No. TPS-Sillod/Sanction/Section 68(2)/TPV-5/791, dt. 02.02.2024, under sub section (2) of the Section 68 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (hereinafter referred to as “the said Act”), as per the power delegated to them under the provisions of section 151(1) of the the said Act (hereinafter referred to as “the said sanctioned draft Scheme”);

And whereas, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune vide Notification TPS-Sillod/ Arbitrator/Section 72(1)/TPV-5/1571, dt.11.03.2024, issued under the provisions of sub-section (1) of section 72 of the said Act, and as per the power delegated to them under the provisions of section 151(1) of the said Act, has appointed Shri. S. L. Kamthane, Retired Deputy Director of Town Planning, as the Arbitrator in respect of the said sanctioned draft Scheme (hereinafter referred to as “the said Arbitrator”);

And whereas, the said Arbitrator, after following the prescribed procedure as required under the provisions of sub-section (3) and (4) of section 72 of the said Act, has drawn up in the prescribed form, the Preliminary Town Planning Scheme No.1, Sillod in accordance with the said sanctioned draft Scheme;

And whereas, the said Arbitrator has submitted, the Preliminary Town Planning Scheme No.1, Sillod under the provisions of sub-section (5) of Section 72 of the said Act, to the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune for sanction vide letter No. TPS/No.1 Sillod/41, dt.11.04.2025 (hereinafter referred to as ‘the said draft Preliminary Town Planning

Scheme’);

And whereas, the Government of Maharashtra in Urban Development Department vide its Notification dt.01.12.2016, has delegated the powers exercisable by it, under Section 86 (1) and (2) of the said Act, in respect of all Municipal Councils and Municipal Councils, to the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune;

And whereas, in accordance with the provisions of sub-section (1) (a) of section 86 of the said Act, the said Preliminary Town Planning Scheme is required to be sanctioned or refuse to give such sanction within a period of two months from the date of receipt of the Preliminary Town Planning Scheme from the Arbitrator under the provisions of section 72(5) of the said Act;

And whereas, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune after making necessary enquiries and after consulting the Joint Director of Town Planning, Chatrapati Sambhajinagar division, Chatrapati Sambhajinagar is of the opinion that it is necessary to sanction the said draft Preliminary Town Planning Scheme subject to the modifications as proposed by the said Arbitrator, more particularly mentioned in the Schedule 1 appended hereto;

Now, therefore, in exercise of the powers delegated to him under the provisions of sub-section (1) & (2) of section 86 of the said Act, and all other powers enabling in this behalf, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, hereby :-

a) Sanctions the said Preliminary Town Planning Scheme No.1, Sillod as proposed by the said Arbitrator,

b) Directs that, this Notification and the said Preliminary Town Planning Scheme No.1, Sillod as sanctioned shall be kept open for inspection by the public during office hours on all working days in the office of the Municipal Council, Sillod.

c) Directs that, the copies of the said sanctioned Preliminary Town Planning Scheme No.1, Sillod or extracts therefrom certified to be correct shall be

available for sale to the public on application at a reasonable price at the office of the Municipal Council, Sillod.

- d) Fixes 23.06.2025 to be the date on which all the liabilities created shall take effect and the said Preliminary Town Planning Scheme No.1, Sillod as sanctioned shall come into force.
- e) this notification shall also be available for inspection of general public during office hours on all working days for the period of one month in the following offices-
- Office of the Arbitrator, Town Planning Scheme No.1, Sillod.
 - Joint Director of the Town Planning, Chhatrapati Sambhajnagar Division, Chhatrapati Sambhajnagar.
 - Assistant Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajnagar Branch, Dist. Chhatrapati Sambhajnagar.
- f) This Notification is also made available on the website www.dtp.maharashtra.gov.in of the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune.

Central Offices, Pune - 411 001,
Dated:- 10.06.2025.

(Dr. Pratibha Bhadane)
Director of Town Planning,
Maharashtra State, Pune.

Schedule- 1

Preliminary Town Planning Scheme No. 1, Sillod

(Accompaniment to the Notification No. Preliminary TPS No.1/Sillod/Tal. Sillod/Dist. Chhatrapati Sambhajnagar/ Sec86(1)(a)/TPV-5/3090 Dt.10.06.2025)

Sr. No.	Description	Proposals/details as per draft Scheme sanctioned under the provision of section 68 (2) of the said Act	OP/FP No. as per Preliminary Scheme submitted by the Arbitrator under the provision of section 72 (5) of the said Act	Proposals/ details as per the Preliminary Scheme submitted by the Arbitrator under the provision of section 72 (5) of the said Act.	Modification sanctioned under the provision of the section 86 of the said Act
1	2	3	4	5	6
1	Total area of the Scheme (Original Plot area + area under existing roads + area under the Nala)	(39.0678 + 1.65140 Nala) = 40.7192 Ha. (For percentage, 39.0678 Ha. area is considered)	(37.4122 + 1.6730 Nala) (For percentage, 37.4122 Ha. area is considered) Changed as per updated 7/12 extract	-	Approved as proposed by Tribunal

2	Total proposed Original Plots (As per Form 1)	30	18	Modified as per Table A	Approved as proposed by Tribunal
3	Total proposed Final Plots (As per Form 1)	39	27	Modified as per Table A	Approved as proposed by Tribunal
4	Total area under proposed Original Plots (OP)	37.0360 Ha.	37.4122 Ha.	-	Approved as proposed by Tribunal
5	Total area under proposed Final Plots (FP) (Allocated to land owners according to OP)	28.9806 Ha.- As per Form No.1 of draft TPS (74.18%)	28.4190 Ha.- As per Table B (75.96%)	-	Approved as proposed by Tribunal
6	Determined deduction from Original Plots during reconstitution (Max 50%)	25.82%	25.50%	In this, the area under STP owned by the Municipal Council was 27100 sq.m. From this deducting the area under the Nala, the 21444 sq.m. plot has been returned to the Municipal Council through the Final Plot. 74.50% of the land has been returned to all other land owners.	Approved as proposed by Tribunal
7	Plots for Economically Weaker Section/Low Income Group/Proposed Plots for Dispossessed Persons under Scheme Under Section 64(g-1)(i) (EWS/LIG/Dispossessed Persons)	1.1522 Ha, (F.P. No.32) Plot for EWS/Urban Poor	1.1522 Ha. (F.P. No.21) Plot for EWS/Urban Poor	Proposal reinstated as per sanctioned draft T.P.S.	Approved as proposed by Tribunal

	Ratio to total Scheme area (This ratio should be up to a maximum of 10%)	2.95%	3.08%	-	
8	Area under roads in the Scheme as per section 64 (g-1)(ii)(a)	4.2880 ha.	3.1958 Ha.	-	Approved as proposed by Tribunal
	Ratio to total Scheme area	10.98%	8.54%	-	
9	Proposed area under plot of Park, Garden, Playground, Open Space as per Section 64(g-1)(ii)(b)	1.4891 Ha. (F.P.No. 33- Garden)	1.4891 Ha. (F.P.No. 27-Garden)	Proposal reinstated as per sanctioned draft T.P.S.	Approved as proposed by Tribunal
	Ratio to total Scheme area	3.81%	3.98%	-	
10	Total area under the proposed plot for public facilities like Schools, Dispensaries, Fire Brigade and other service facilities as per section 64(g-1)(ii)(c)	0.0874 Ha. (F.P. No.28, 29 & 36- Parking, ESR PS&PG)	0.0874 Ha. (F.P. No.19, 20 and 25 Parking, ESR, PS&PG)	Proposal reinstated as per sanctioned draft T.P.S.	Approved as proposed by Tribunal
	Ratio to total Scheme area	2.78%	2.91%	-	
11	Area under proposed saleable plots (Authority Plots) as per Section 64 (g-1) (ii) (d)	2.0687 Ha. (FP No. 30, 31, 35 & 37)	2.0687 Ha. (FP No. 22, 23, 24 & 26)	The plot wise area of FP-24, FP-26 has been changed. But the total area remains as per the draft town planning plan.	Approved as proposed by Tribunal
	Ratio to total Scheme area	5.29%	5.53%	-	

12	Ratio of the area under Sr.No. 8, 9, 10 & 11 above to the total area of the Scheme (this ratio should be up to a maximum of 40%)	22.86%	20.96%	-	Approved as proposed by Tribunal
13	Total area under Sr.No. 5, 7, 8, 9, 10 & 11 above	39.0678 Ha. (100%)	37.4122 Ha. (100%)	-	-
14	The remaining area after subtracting (total area as mentioned in Sr.No.13 above) of the Scheme	1.6514 Ha.	1.6730 Ha.	-	-
15	Proposed use on remaining area from Sr. No.14	(1.6514 Ha) Nala	(1.6730 Ha.) Nala	-	-
16	Total Area (Total Scheme area)	40.7192 Ha. (As per draft TPS)	39.0852 Ha. (As per 7/12 extract)	-	Approved as proposed by Tribunal

(Dr. Pratibha Bhadane)
Director, Town Planning
Maharashtra State, Pune

६

जिल्हाधिकारी नांदेड, यांजकडून

अंतिम अधिसूचना

क्र.२०२५/मशाका-२/जमा/टे-२/सीआर-११.- शासकिय अधिसूचना महसूल व वन विभाग क्र.टीएलसी/१०७६/६३९२३/म-६, दि.०१ जुलै १९७६ अन्वये महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ४, पोट कलम (१) च्या परंतूका अन्वये राज्य शासनास असलेल्या ज्या शक्ती, मला प्रत्यायोजित करण्यात आलेल्या आहेत. त्याचा वापर करुन आणि उक्त कलम ४ च्या पोटकलम (४) द्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे पुर्वी प्रसिध्दीनंतर मी राहुल कर्डिले (भा.प्र.से.), जिल्हाधिकारी, नांदेड जिल्हा याद्वारे हि अंतिम अधिसूचना राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या तारखेपासून नांदेड जिल्ह्यातील **भोकर** तालुक्यातील **कासारपेठ तांडा या वाडी/तांडा** च्या सोबतच्या अनुसूचिमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या हद्दी असलेल्या व नांदेड जिल्ह्याच्या **भोकर** तालुक्यातील **कासारपेठ तांडा** नावाने ओळखण्यात येणा-या गांवात रुपांतर करीत आहे.

अनुसूची

मुळ गांव:- मसलगा

नविन गांव:- कासारपेठ तांडा

नविन गावात समाविष्ट केलेले भूमापन क्रमांक ४४

गट नं.	ते	एकूण
५१/२	ते ५१/२	०१
५३	ते ७१	१९
७३	ते ९२	२०
९४	ते ९७	०४
	एकूण	४४

दिनांक:-२८/०८/२०२५

स्वा/-

(राहुल कर्डिले, भाप्रसे)

जिल्हाधिकारी नांदेड.

७

जिल्हाधिकारी नांदेड, यांजकडून

अंतिम अधिसूचना

क्र.२०२५/मशाका-२/जमा/टे-२/सीआर-७.- शासकिय अधिसूचना महसूल व वन विभाग क्र.टीएलसी/१०७६/६३९२३/म-६, दि.०१ जुलै १९७६ अन्वये महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ४, पोट कलम (१) च्या परंतूका अन्वये राज्य शासनास असलेल्या ज्या शक्ती, मला प्रत्यायोजित करण्यात आलेल्या आहेत. त्याचा वापर करुन आणि उक्त कलम ४ च्या पोटकलम (४) द्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे पुर्वी प्रसिध्दीनंतर मी राहुल कर्डिले (भा.प्र.से.), जिल्हाधिकारी, नांदेड जिल्हा याद्वारे हि अंतिम अधिसूचना राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या तारखेपासून नांदेड जिल्ह्यातील **भोकर** तालुक्यातील **सोमठाणा तांडा या वाडी/तांडा** च्या सोबतच्या अनुसूचिमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या हद्दी असलेल्या व नांदेड जिल्ह्याच्या **भोकर** तालुक्यातील **सोमठाणा तांडा** नावाने ओळखण्यात येणा-या गांवात रुपांतर करीत आहे.

अनुसूची

मुळ गांव:- सोमठाणा

नविन गांव:- सोमठाणा तांडा

नविन गावात समाविष्ट केलेले भूमापन क्रमांक १८

गट नं.	ते	एकूण
४८	ते ६२	१५
११२	ते ११४	०३
	एकूण	१८

दिनांक:-२८/०८/२०२५

स्वा/-

(राहुल कर्डिले, भाप्रसे)

जिल्हाधिकारी नांदेड.

८

जिल्हाधिकारी नांदेड, यांजकडून

अंतिम अधिसूचना

क्र.२०२५/मशाका-२/जमा/टे-२/सीआर-०९.- शासकिय अधिसूचना महसूल व वन विभाग क्र.टीएलसी/१०७६/६३९२३/म-६, दि.०१ जुलै १९७६ अन्वये महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ४, पोट कलम (१) च्या परंतूका अन्वये राज्य शासनास असलेल्या ज्या शक्ती, मला प्रत्यायोजित करण्यात आलेल्या आहेत. त्याचा वापर करुन आणि उक्त कलम ४ च्या पोटकलम (४) द्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे पुर्वी प्रसिध्दीनंतर मी राहुल कर्डिले (भा.प्र.से.), जिल्हाधिकारी, नांदेड जिल्हा याद्वारे हि अंतिम अधिसूचना राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या तारखेपासून नांदेड जिल्ह्यातील **भोकर** तालुक्यातील **पोमनाळा तांडा या वाडी/तांडा** च्या सोबतच्या अनुसूचिमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या हद्दी असलेल्या व नांदेड जिल्ह्याच्या **भोकर** तालुक्यातील **पोमनाळा तांडा** नावाने ओळखण्यात येणा-या गांवात रुपांतर करीत आहे.

अनुसूची

मुळ गांव:- पोमनाळा

नविन गांव:- पोमनाळा तांडा

नविन गावात समाविष्ट केलेले भूमापन क्रमांक २७

गट नं.	ते	एकूण
१३३	ते १३३	०१
१३६	ते १३६	०१
१४१	ते १४६	०६
१४८	ते १५६	०९
१५७/१	ते १६६	१०
	एकूण	२७

दिनांक:-२८/०८/२०२५

स्वा/-
(राहुल कर्डिले, भाप्रसे)
जिल्हाधिकारी नांदेड.

९

जिल्हाधिकारी नांदेड, यांजकडून

अंतिम अधिसूचना

क्र.२०२५/मशाका-२/जमा/टे-२/सीआर-५.- शासकिय अधिसूचना महसूल व वन विभाग क्र.टीएलसी/१०७६/६३९२३/म-६, दि.०१ जुलै १९७६ अन्वये महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ४, पोट कलम (१) च्या परंतूका अन्वये राज्य शासनास असलेल्या ज्या शक्ती, मला प्रत्यायोजित करण्यात आलेल्या आहेत. त्याचा वापर करुन आणि उक्त कलम ४ च्या पोटकलम (४) द्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे पुर्वी प्रसिध्दीनंतर मी राहुल कर्डिले (भा.प्र.से.), जिल्हाधिकारी, नांदेड जिल्हा याद्वारे हि अंतिम अधिसूचना राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या तारखेपासून नांदेड जिल्ह्यातील **भोकर** तालुक्यातील **कुदळा तांडा या वाडी/तांडा** च्या सोबतच्या अनुसूचिमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या हद्दी असलेल्या व नांदेड जिल्ह्याच्या **भोकर** तालुक्यातील **कुदळा तांडा** नावाने ओळखण्यात येणा-या गांवात रुपांतर करीत आहे.

अनुसूची

मुळ गांव:- धारजनी

नविन गांव:- कुदळा तांडा

नविन गावात समाविष्ट केलेले भूमापन क्रमांक २७

गट नं.	ते	एकूण
१२१	ते १४७	२७
	एकूण	२७

दिनांक:-२८/०८/२०२५

स्वा/-
(राहुल कर्डिले, भाप्रसे)
जिल्हाधिकारी नांदेड.

१०

जिल्हाधिकारी नांदेड, यांजकडून

अंतिम अधिसूचना

क्र.२०२५/मशाका-२/जमा/टे-२/सीआर-१०.- शासकिय अधिसूचना महसूल व वन विभाग क्र.टीएलसी/१०७६/६३९२३/म-६, दि.०१ जुलै १९७६ अन्वये महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ४, पोट कलम (१) च्या परंतूका अन्वये राज्य शासनास असलेल्या ज्या शक्ती, मला प्रत्यायोजित करण्यात आलेल्या आहेत. त्याचा वापर करुन आणि उक्त कलम ४ च्या पोटकलम (४) द्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे पुर्वी प्रसिध्दीनंतर मी राहुल कर्डिले (भा.प्र.से.), जिल्हाधिकारी, नांदेड जिल्हा याद्वारे हि अंतिम अधिसूचना राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या तारखेपासून नांदेड जिल्ह्यातील **भोकर** तालुक्यातील **नांदा बु. दत्तनगर तांडा या वाडी/तांडा** च्या सोबतच्या अनुसूचिमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या हद्दी असलेल्या व नांदेड जिल्ह्याच्या **भोकर** तालुक्यातील **नांदा बु. दत्तनगर तांडा** नावाने ओळखण्यात येणा-या गांवात रुपांतर करीत आहे.

अनुसूची

मुळ गांव:- नांदा बु.

नविन गांव:- नांदा बु. दत्तनगर तांडा

नविन गावात समाविष्ट केलेले भूमापन क्रमांक २९

गट नं.	ते	एकूण
५०/२	ते ५०/२	०१
५१	ते ७०	२०
१२०	ते १२७	०८
	एकूण	२९

दिनांक:-२८/०८/२०२५

स्वा/-
(राहुल कर्डिले, भाप्रसे)
जिल्हाधिकारी नांदेड.

११

जिल्हाधिकारी नांदेड, यांजकडून

अंतिम अधिसूचना

क्र.२०२५/मशाका-२/जमा/टे-२/सीआर-६.- शासकिय अधिसूचना महसूल व वन विभाग क्र.टीएलसी/१०७६/६३९२३/म-६, दि.०१ जुलै १९७६ अन्वये महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ४, पोट कलम (१) च्या परंतूका अन्वये राज्य शासनास असलेल्या ज्या शक्ती, मला प्रत्यायोजित करण्यात आलेल्या आहेत. त्याचा वापर करुन आणि उक्त कलम ४ च्या पोटकलम (४) द्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे पुर्वी प्रसिध्दीनंतर मी राहुल कर्डिले (भा.प्र.से.), जिल्हाधिकारी, नांदेड जिल्हा याद्वारे हि अंतिम अधिसूचना राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या तारखेपासून नांदेड जिल्ह्यातील **भोकर** तालुक्यातील **सोसायटी तांडा या वाडी/तांडा** च्या सोबतच्या अनुसूचिमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या हद्दी असलेल्या व नांदेड जिल्ह्याच्या **भोकर** तालुक्यातील **सोसायटी तांडा** नावाने ओळखण्यात येणा-या गांवात रुपांतर करीत आहे.

अनुसूची

मुळ गांव:- धारजनी

नविन गांव:- सोसायटी तांडा

नविन गावात समाविष्ट केलेले भूमापन क्रमांक ०९

गट नं.	ते	एकूण
३७	ते ४५	०९
	एकूण	०९

दिनांक:-२८/०८/२०२५

स्वा/-
(राहुल कर्डिले, भाप्रसे)
जिल्हाधिकारी नांदेड.

१२

जिल्हाधिकारी नांदेड, यांजकडून

अंतिम अधिसूचना

क्र.२०२५/मशाका-२/जमा/टे-२/सीआर-८.- शासकिय अधिसूचना महसूल व वन विभाग क्र.टीएलसी/१०७६/६३९२३/म-६, दि.०१ जुलै १९७६ अन्वये महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ४, पोट कलम (१) च्या परंतूका अन्वये राज्य शासनास असलेल्या ज्या शक्ती, मला प्रत्यायोजित करण्यात आलेल्या आहेत. त्याचा वापर करुन आणि उक्त कलम ४ च्या पोटकलम (४) द्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे पुर्वी प्रसिध्दीनंतर मी राहुल कर्डिले (भा.प्र.से.), जिल्हाधिकारी, नांदेड जिल्हा याद्वारे हि अंतिम अधिसूचना राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या तारखेपासून नांदेड जिल्ह्यातील **भोकर** तालुक्यातील **सोनारी तांडा या वाडी/तांडा** च्या सोबतच्या अनुसूचिमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या हद्दी असलेल्या व नांदेड जिल्ह्याच्या **भोकर** तालुक्यातील **सोनारी तांडा** नावाने ओळखण्यात येणा-या गांवात रुपांतर करीत आहे.

अनुसूची

मुळ गांव:- सोनारी

नविन गांव:- सोनारी तांडा

नविन गावात समाविष्ट केलेले भूमापन क्रमांक ९०

गट नं.	ते	एकूण
११२	ते २०१	९०
	एकूण	९०

दिनांक:-२८/०८/२०२५

स्वा/-

(राहुल कर्डिले, भाप्रसे)
जिल्हाधिकारी नांदेड.

१३

जिल्हाधिकारी नांदेड, यांजकडून

अंतिम अधिसूचना

क्र.२०२५/मशाका-२/जमा/टे-२/सीआर-१२.- शासकिय अधिसूचना महसूल व वन विभाग क्र.टीएलसी/१०७६/६३९२३/म-६, दि.०१ जुलै १९७६ अन्वये महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ४, पोट कलम (१) च्या परंतूका अन्वये राज्य शासनास असलेल्या ज्या शक्ती, मला प्रत्यायोजित करण्यात आलेल्या आहेत. त्याचा वापर करुन आणि उक्त कलम ४ च्या पोटकलम (४) द्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे पुर्वी प्रसिध्दीनंतर मी राहुल कर्डिले (भा.प्र.से.), जिल्हाधिकारी, नांदेड जिल्हा याद्वारे हि अंतिम अधिसूचना राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या तारखेपासून नांदेड जिल्ह्यातील **भोकर** तालुक्यातील **फुलवाडी तांडा या वाडी/तांडा** च्या सोबतच्या अनुसूचिमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या हद्दी असलेल्या व नांदेड जिल्ह्याच्या **भोकर** तालुक्यातील **फुलवाडी तांडा** नावाने ओळखण्यात येणा-या गांवात रुपांतर करीत आहे.

अनुसूची

मुळ गांव:- धारजनी

नविन गांव:- फुलवाडी तांडा

नविन गावात समाविष्ट केलेले भूमापन क्रमांक ७५

गट नं.	ते	एकूण
४६	ते १२०	७५
	एकूण	७५

दिनांक:-२८/०८/२०२५

स्वा/-

(राहुल कर्डिले, भाप्रसे)
जिल्हाधिकारी नांदेड.

जिल्हाधिकारी नांदेड, यांजकडून

शुध्दीपत्रक

क्र.२०१४/मशाका-२/जमा/टे-१/सीआर-६६ महाराष्ट्र शासन राजपत्र, ३० एप्रिल २०१५ भाग क्र.१ पुरवणी पान क्र.१२८८ अन्वये अधिसूचना क्र.४ प्रसिध्द करण्यात आली होती. सदर अधिसूचनेमध्ये खालील प्रमाणे बदल करण्यात येत आहे.

ऐवजी	वाचावे
मुळ गांव:- मातुळ	मुळ गांव:- बेंद्री

दिनांक:-२८/०८/२०२५

स्वा/-

(राहुल कर्डिले, भाप्रसे)

जिल्हाधिकारी नांदेड..

१५

जिल्हा निवडणुक अधिकारी,(कृ.उ.बा.स) तथा

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, हिंगोली यांजकडून

महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न बाजार समित्या (समितीची निवडणुक) (पहिली सुधारणा)नियम २०१७ मधील नियम ६५ व ६८ मधील उपनियम (१) व (२) अन्वये कृषि उत्पन्न बाजार समिती आ.बाळापुर च्या नवनिर्वाचित समिती सदस्यांची नावे प्रसिध्द करणे.

जा.क्र.कक्ष-१/कृउबास आ.बाळापुर/निसना प्रसिध्दी /११६४/२०२५

दिनांक : ०४/०९/२०२५

वाचले :-

०१. मा.सचिव,राज्य सहकारी निवडणुक प्राधिकरण महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचेकडील आदेश जा.क्र.रासनिप्रा/ क-२०/निनिअनियुक्ती/आदेश/ ३४५१/२०२५ दिनांक ०३.०७.२०२५

०२. मा.सचिव,राज्य सहकारी निवडणुक प्राधिकरण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडील आदेश जा.क्र.रासनिप्रा/ कक्ष-२०/कृउबास/नि.कार्यमंजुरी/ आदेश/३८५८/२०२५,दिनांक २४.०७.२०२५

०३. निवडणुक निर्णय अधिकारी कृषि उत्पन्न बाजार समिती,आ.बाळापुर यांनी महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न बाजार समित्या (समितीची निवडणुक)(पहिली सुधारणा)नियम,२०२० मधील नियम ६५ नमुना १९ मध्ये सादर केलेला निवडणुक निकाल दि.०२.०९.२०२५

०४. मा.राज्य सहकारी निवडणुक प्राधिकरण महाराष्ट्र राज्य,पुणे यांचे आदेश जा.क्र.रासनिप्रा/कक्ष-११/कृउबास /समिती सदस्य नावे/आदेश/ ९६४६/२०२२ दि.२९.१२.२०२२

ज्या अर्थी,

कृषि उत्पन्न बाजार समिती,आ.बाळापुर ता.कळमनुरी जि.हिंगोली या बाजार समितीच्या सन २०२५-२०२६ ते सन २०३०-२०३१ या कालावधीतील समिती सदस्य निवडणुकीसाठी संदर्भ क्र.१ अन्वये निवडणुक निर्णय अधिकारी म्हणुन श्री अक्षय गुठ्टे,सहायक निबंधक,सहकारी संस्था,तालुका सेनगांव यांची नियुक्ती करण्यात आली आहे.

उक्तप्रमाणे नियुक्त करण्यात आलेले निवडणुक निर्णय अधिकारी यांनी कृषि उत्पन्न बाजार समिती,आ.बाळापुर ता.कळमनुरी जि.हिंगोली या बाजार समितीच्या निवडणुकीसाठी सादर केलेल्या निवडणुक कार्यक्रमास संदर्भ क्र.२ नुसार मान्यता देण्यात आली आहे.

त्यानुसार कृषि उत्पन्न बाजार समिती आ.बाळापुर ता.कळमनुरी जि.हिंगोली या बाजार समितीच्या मंजुर कार्यक्रमानुसार निवडणुक निर्णय अधिकारी यांनी निवडणुक प्रक्रिया पूर्ण करुन संदर्भ क्र.३ प्रमाणे सर्व मतदार संघातुन निवडुन आलेल्या सदस्यांची नमुना - १९ मध्ये मतदार संघनिहाय यादी या कार्यालयास सादर केली आहे.

त्याअर्थी,

प्रस्तुत अनुषंगाने उक्त वाचले क्र.४ अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी सुरेखा फुपाटे,जिल्हा निवडणुक अधिकारी कृउबास तथा जिल्हा निबंधक सहकारी संस्था,हिंगोली कृषि उत्पन्न बाजार समिती आ.बाळापुर या बाजार समितीच्या सन २०२५-२०२६ ते सन २०३०-२०३१ या पंचवार्षिक निवडणुकी मध्ये निवडुन आलेल्या समिती सदस्यांची नावे खालील प्रमाणे प्रसिध्द करित आहे.

-: निवडून आलेल्या कृषि उत्पन्न बाजार समिती आ.बाळापुर च्या सदस्यांची नावे, त्यांचे कायम पत्ते व ज्या मतदार संघातून निवडून आले आहेत,त्या मतदार संघांची नावे.

अ.क्र.	उमेदवाराचे नाव सर्व श्री	मतदार संघ	पत्ता
०१	अडकिने रावसाहेब बापुराव	सहकारी संस्था सर्वसाधारण	मु.पो.डोंगरकडा ता.कळमनुरी जि.हिंगोली
०२	कदम ओम व्यंकटराव	सहकारी संस्था सर्वसाधारण	मु.पो.वारंगाफाटा ता.कळमनुरी जि.हिंगोली
०३	बोंढारे दत्ता संजय	सहकारी संस्था सर्वसाधारण	मु.पो.आ.बाळापुर ता.कळमनुरी जि.हिंगोली
०४	माने दत्तात्रय दिलिपराव	सहकारी संस्था सर्वसाधारण	मु.कान्हेगांव पो.कांडली ता.कळमनुरी जि.हिंगोली
०५	मुलगीर सुधाकर दिलिपराव	सहकारी संस्था सर्वसाधारण	मु.पो.पोत्रा ता.कळमनुरी जि.हिंगोली
०६	सवंडकर बाजीराव बाबुराव	सहकारी संस्था सर्वसाधारण	मु.रेडगांव पो.जवळा (पां) ता.कळमनुरी जि.हिंगोली
०७	सुर्यवंशी मारोती ग्यानबाराव	सहकारी संस्था सर्वसाधारण	मु.असोला पो.बोल्डा ता.कळमनुरी जि.हिंगोली
०८	पतंगे नंदाबाई वसंतराव	सहकारी संस्था महिलाराखीव	मु.डिग्रस पो.कोंढुर ता.कळमनुरी जि.हिंगोली
०९	शिंदे जयश्री साहेबराव	सहकारी संस्था महिलाराखीव	मु.असोंदा पो.पिंपळदरी ता.औंढा ना. जि.हिंगोली
१०	गंगेवार विजय हिरामन	सहकारी संस्था इतर मागास प्रवर्ग	मु.पो.जवळा पां ता.कळमनुरी जि.हिंगोली
११	नरोटे निळकंठ गणेशराव	सहकारी संस्था(वि.जा.भ.ज/विमाप्र)	मु.म्हाळजगांव पो.लाख ता.औंढा ना जि.हिंगोली
१२	चव्हाण अमोल उत्तमराव	ग्रापंचायत सर्व साधारण	मु.चिखली पो.चुंचा ता.कळमनुरी जि.हिंगोली
१३	देशमुख गणेश मुगाराव	ग्रापंचायत सर्व साधारण	मु.पो.डोंगरगांव ता.कळमनुरी जि.हिंगोली
१४	भुरके संजय रंगराव	ग्रापंचायत-अ.जा/अ.ज.	मु.पो.पिंपळदरी ता.औंढा ना जि.हिंगोली
१५	सावळे दत्तराव रामराव	ग्रापंचायत आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	मु.पो.निशाना ता.औंढा ना जि.हिंगोली
१६	अमिलकंठवार सुनिल दामोदर	व्यापारी	मु.पो.आ.बाळापुर ता.कळमनुरी जि.हिंगोली
१७	गोयंका शिवचरण विजयकुमार	व्यापारी	मु.पो.आ.बाळापुर ता.कळमनुरी जि.हिंगोली
१८	हेंद्रे मारोती पिराजी	हमाल व मापारी	मु.पो.आ.बाळापुर ता.कळमनुरी जि.हिंगोली

(सुरेखा फुपाटे)

जिल्हा निवडणुक अधिकारी,(कृ.उ.बा.स) तथा
जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,हिंगोली

१६

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून
जा.क्र.जिउनि/वसुली/परफेक्ट अर्बन/कलम १५६ आदेश/२८९६/२०२५
दिनांक : ०३ सप्टेंबर २०२५

वाचा:-

१. शासकीय अधिसूचना कृषी व सहकार विभाग मंत्रालय मुंबई क्रमांक सीएसएल-१३१/५३३३२/(२२०)/१५-सी दिनांक २२/१०/१९८९.

२. शासन अधिसूचना क्र. सीएसएल-१४९३/१९६२/सीआर-१५ स, दिनांक २६/०७/१९९९.

३. महाराष्ट्र सहकारी संस्था, नियम १९६१ सुधारणा राजपत्र दिनांक ३० ऑगस्ट २०१४.

४. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे परिपत्रक जा.क्र.९/२०१७ दि. ०१/०१/२०१७.

५. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे परिपत्रक जा.क्र. २४७४ दि. ३१/१०/२०१८.

अ.क्र.	अधिकार प्रदान करावयाचे अधिका-याचे नाव	अधिकार प्रदान करावयाचे अधिका-याचा हुद्दा	शक्तीची वापर	कार्यक्षेत्र	वसुली अधिका-याचा फोटो
०१	श्री. काकासाहेब मनाजी पवार	वसुली अधिकारी	वसुली अधिकारी व विक्री अधिकारी / कलम १५६ (१) व नियम १०७	संस्थेचे मंजुर उपविधीनुसार	

अटी:-

१. वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५६ व नियम १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्यास निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तात्काळ काढून घेण्यांत येतील.

२. सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व कलम ९८ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्यांची अंमलबजावणी करण्यांकरिता असतील.

३. वसुली अधिकारी यांनी परिपत्रक दिनांक ३१/१०/२०१८ रोजी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार दरमाह विहित नमुन्यात कर्ज वसुलीची माहिती या कार्यालयास सादर करावी.

४. वसुली अधिकार प्रदान केलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सदर व्यक्ती सेवा निवृत्त झाल्यास किंवा सदर व्यक्तीस सेवेतून कापुन टाकल्यास किंवा त्यांचा मृत्यू झाल्यास अशा अधिका-यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

५. वसुली अधिकारी यांनी नमुद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यांत येणार नाहीत.

६. शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण १५०४/प्र.क्र.२३१/१५-स दिनांक २३/११/२००६ अन्वये वसुली अधिका-यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

७. वसुली अधिका-यास त्याच्या नावापुढे कोठेही महाराष्ट्र शासन नियुक्त आणि किंवा सिव्हील कोर्ट एक्झीक्युटीव्ह कोर्ट या शब्दांचा वापर करता येणार नाही, त्याऐवजी वसुली अधिका-यांनी त्यांच्या नावापुढे वसुली

६. अध्यक्ष, परफेक्ट अर्बन को-ऑप क्रेडिट सोसायटी लि. छत्रपती संभाजीनगर दिनांक २०/०८/२०२५.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये आदेश...

महाराष्ट्र सहकारी संस्था, अधिनियम १९६० चे कलम १५६ अन्वये मला प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकारानुसार मी, समूत जाधव, जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, छत्रपती संभाजीनगर या आदेशान्वये परफेक्ट अर्बन को-ऑप क्रेडिट सोसायटी लि. छत्रपती संभाजीनगर या पतसंस्थेच्या खालील अधिकारी यांना त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी कलम १०१ व कलम ९८ अन्वये प्राप्त झालेली वसुली प्रमाणपत्रांची अंमलबजावणी बाबत करावयाच्या कार्यवाहीपुरती महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५६ अन्वये व नियम १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार खालील अटीस अधिन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१/०३/२०२६ पर्यंत शक्ती प्रदान करीत आहे.

अधिकारी (महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ चे नियम १०७ अन्वये) असे लिहावे.

८. वसुली अधिका-यांस वसुलीसाठी वापर करण्यांत येणा-या वाहनावर आदेशान्वये परफेक्ट अर्बन को-ऑप क्रेडिट सोसायटी लि. छत्रपती संभाजीनगर असा फलक लावता येईल.

९. वसुली अधिका-याने पगार जप्तीची कार्यवाही करतांना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपाती बाबत राष्ट्रीयकृत बँका व अन्य पतसंस्था यांच्याकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देवून परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार / जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे. त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी / पगार करणारा अधिकारी यांचे मार्फत पगारातून कर्ज वसुल करण्याची कार्यवाही करावी.

१०. वसुली अधिका-यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसुलपत्र रक्कम व या कार्यालयाचे कलम १५६ आणि त्या खालील नियम १०७ अन्वये आदेश दिनांक ०६/०४/२०१८ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे व दराने अंमलबजावणी खर्चाची रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसुल करता येणार नाही.

११. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था म.रा.पुणे यांचे कार्यालयीन परिपत्रक दिनांक ३१/१०/२०१८ रोजीच्या परिपत्रकीय सूचनांचे वसुली अधिकारी यांनी तंतोतंत पालन करावे.

१२. वसुली अधिकारी यांनी निर्गमित करावयाच्या नोटीस / आदेश / घोषणा यामध्ये त्यांना अधिकार प्रदान केलेल्या या आदेशाचा संदर्भ नमुद करावा.

(समूत जाधव)

जिल्हा उपनिबंधक

सहकारी संस्था, छत्रपती संभाजीनगर.



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. २५] गुरुवार ते बुधवार, सप्टेंबर ११-१७, २०२५ : भाद्रपद २०-२६, शके १९४७ [किंमत : ०.०० रुपये

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्याव्यतिरिक्त केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले व महाराष्ट्र नगरपालिका, जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना)

टीप :-प्रत्येक अधिसूचनेच्या आधी मधोमध जे ठळक आकडे छापलेले आहेत ते ह्या साप्ताहिक राजपत्रात छापलेल्या अधिसूचनांचे अनुक्रमांक आहेत.

१

मुख्याधिकारी नगरपंचायत पाटोदा जि. बीड यांजकडून

जाहीर प्रगटन

अधिसूचना

जा.क्र.जीएमसी/कावि/६८५/२०२५/ दि.१०/०३/२०२५ "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी नगरपंचायत पाटोदा याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ सन १९६५ चा महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियमातील कलम ७८ क अन्वये नागरीकांना पाटोदा नगरपंचायत कडून पुरविण्यात येत असलेली लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशीत अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	जन्म प्रमाण पत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यू प्रमाण पत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प.ठरावा नुसार	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणा पत्र. ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंम घोषणापत्र.	न.प.ठरावा नुसार	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	मालमत्ता कर उत्तरा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	अ.दस्ताऐवजाचे आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यामतील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.दस्ताऐवजाची प्रत (खरेदीखत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर)	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	ब.वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यामतील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वारसा हक्क प्रमाणपत्र	रु.६००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
७.	झोन दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिट सर्व्हे नकाशा	२८.१०.२०२० च्या शासन निर्णयानुसार	७ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८.	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिट सर्व्हे नकाशा	२८.१०.२०२० च्या शासन निर्णयानुसार	३ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९.	बांधकाम परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काचे कागदपत्र. ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४ अ नुसार	६० दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	जोते प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	०	१५ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणा	०	३० दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२.	नळ जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१३.	जलनिसारण जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४.	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे (महानगर पालिकेकरिता)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.आगप्रतिबंधक उपाय योजनाबाबतची रुपरेखा ५. कॅपिटेशन फि	शासन निर्णय २०२३ नुसार	७ दिवस	अग्निशमन अधिकारी	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५.	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे (महानगर पालिकेकरिता)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५.लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना - अ प्रमाणपत्र ६. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	शासन निर्णय २०२३ नुसार	१५ दिवस	अग्निशमन अधिकारी	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६.	नव्याने कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटाप्रमाणपत्र	०	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१७.	पुनःकर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	०	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८.	कराचे मागणीपत्र तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	०	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१९.	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२०.	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२१.	स्वयं मुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२२.	आक्षेप नोंदवणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२३.	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदखत वाटण्हीपत्र, बक्षिसपत्र इ.)	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४ अ नुसार	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२४.	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी आकरणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२५.	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्काचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२६.	नळ जोडणी आकारा मध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
२७.	तात्पुरते/कायम नळ जोडणी खंडीत करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२८.	पुनःजोडणी करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५००/-	१२ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२९.	वापरामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३०.	पाणी देयक तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	०	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३१.	प्लंबर परवाना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३२.	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हता बाबत प्रमाणपत्र ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३३.	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	०	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३४.	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	०७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३५.	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	०७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३६.	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	०३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
३७.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	०३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३८.	व्यापार/व्यवासाय /साठी करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	२००/-	०७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३९.	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २.रस्ता पुर्नस्थापन करार	२००/-	०७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४०.	नविन परवाना मिळणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४१.	परवान्याचे नुतणीकरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४२.	परवाना हस्तांतरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४३.	परवाना दुय्यम प्रत	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४४.	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४५.	व्यवसाय बदलणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
४६.	परवाना/ भागीदाराचे नाव बदलणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४७.	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८.	परवाना रद्द करणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	न.प.ठरावा नुसार	१२ दिवस	वरिष्ठ लिपिक प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४९.	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सुचना	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५०.	जाहिरात/ परवाना/ आकाश चिन्ह परवाना नविन परवाना व नुतणीकरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधीत न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	न.प.ठरावा नुसार केलेले दर.	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१.	नवीन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतणीकरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधीत न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा नुसार	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२.	व्यवसाय परवाना स्वयं नुतणीकरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधीत न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	न.प.ठरावा नुसार	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३.	मोबाईल टॉवर परवाना परवाना व नुतणीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. तंत्रज्ञानविभाग यांनी दिलेला परवाना ३. वैध भाडेकरारनामा ४. स्थळाचा नकाशा ५. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारावयाचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र	प्रशासकीय शुल्क रु. १००००/- व न.प.ने निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
		६. संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे नाहरकत प्रमाणपत्र ७. सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन नाहरकत दाखला. ८. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. ९. पर्यावरण विभागाची नाहरकत १०. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नादेय प्रमाणपत्र ११. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक ते परवाने / दस्तऐवज					
५४.	रस्ता खोदाई परवाना देणे नवीन परवाना व नुतणीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	न.प.ठरावा नुसार	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५.	राज्य खाद्य परवान्या करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा नाहरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	न.प.ठरावा नुसार	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
५६.	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक नाहरकत दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.ठरावा नुसार	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५७.	पाणी अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.ठरावा नुसार	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी/ उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५८.	लॉजिंग हाउस परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.ठरावा नुसार	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५९.	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.ठरावा नुसार	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
६०.	मंगल कार्यालय सभागृह वैगेरे परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.ठरावा नुसार केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६१.	मंगलकार्यालय /सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.ठरावा नुसार	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६२.	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक	न.प.ठरावा नुसार	७ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६३	भूमीगत दुरसंचार वाहिणी (ऑप्टिकल फायबर केबल टाकण्या करिता परवानगी देणे)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/युडी-२० दि. १९/१२/२०२२ मधील शेड्यूल-३ नुसार आवश्यक कागदपत्र ३.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक	न.प.ठरावा नुसार	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६४.	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ कलम ८ मधील तरतुदी नुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केले	न.प.ठरावा नुसार	४५ दिवस	संबंधीत प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधीत नियोजन प्राधिकरणा कडील वृक्ष प्राधिकरण
६५.	रस्त्यावरील खड्डे बुजवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प.ठरावा नुसार	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
६६.	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प.ठरावा नुसार	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६७.	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प.ठरावा नुसार	१ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

स्वाक्षरीत
अभय राजाभाऊ जोशी
 मुख्याधिकारी
 नगर पंचायत पाटोदा

२

मुख्याधिकारी नगर परिषद भोकरदन जि. जालना यांजकडून

संकीर्ण सुचना व जाहिराती

अधिसूचना

जा.क्र. २०२५/आस्था/लो.से.ह.अ./कावी-२३४६, दिनांक ४/९/२०२५.- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ चे कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मुख्याधिकारी, नगर परिषद भोकरदन याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र नगरपरिषद, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये नागरिकांना भोकरदन नगर परिषदेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवांची सूची, नियत कालमर्यादा पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी खालीलप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

(कलम ३ अन्वये भोकरदन नगरपरिषद जि. जालना (क-वर्ग) जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१००/-	३ दिवस	जन्म मृत्यु नोंदनी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१००/-	३ दिवस	जन्म मृत्यु नोंदनी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

नगररचना विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	कार्यालयाने निश्चित केलेले दर/फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
३	ज्ञोन दाखला देणे	१. अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	१०००/-	०७ दिवस	सहा. नगर रचनाकर /रचना सहायक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४	भाग नकाशा देणे	१. अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	१०००/-	३ दिवस	सहा. नगर रचनाकर /रचना सहायक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५	बांधकाम परवाना देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्क कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा (५ प्रती) ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	वार्षिक दरा नुसार	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकर /रचना सहायक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	१०००/-	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकर /रचना सहायक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	१०००/-	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकर /रचना सहायक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

मालमत्ता कर विभाग

१	२	३	४	५	६	७	८
८	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१००/-	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	१००/-	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षीस पत्र/वाटणी पत्र इतर	खरेदी विक्री दराच्या १% दरा प्रमाणे	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	१०००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	१०००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३	कराची मागणीपत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	१००/-	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१४	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१००/-	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/इतर मार्गाने	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत	खरेदी विक्री दराच्या १ % दरा प्रमाणे	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१७	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	१००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्र (खरेदीखत/बक्षीस पत्र/वाटणी पत्र इतर	१०००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२०	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

पाणी पुरवठा विभाग

१	२	३	४	५	६	७	८
२१	नवीन नळ जोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	३५००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	जलनिःसारण जोडणे देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्काचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	५००/-	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१/२-३/४ -४५०० ३/४-१-१००००	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१०००/-	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१०००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१/२-३/४ -४५०० ३/४-१-१००००	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
२८	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१००/-	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१०००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हते बाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	५००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३१	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	५००/-	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३२	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१००/-	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३३	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१००/-	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१००/-	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१००/-	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
३६	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित अधिकारी) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. To Issue Certificate of Non-availability of water from water supply agency required for NOC for Water abstraction from central Ground water Authority relevant Authority	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	५००/-	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

ना-हरकत प्रमाणपत्र

१	२	३	४	५	६	७	८
३७	व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	५००/-	७ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३८	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	१०००/-	७ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

व्यवसाय परवाना

१	२	३	४	५	६	७	८
३९	नवीन परवाना मिळणे	१. ओळखपत्र (आयडी प्रुफ) २. लीज डिज/लीगल ऑव्युपंसी डेक्ल्युमेंट ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४०	परवान्याचे नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवाना हस्तांतरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना दुय्यम प्रत	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
४३	व्यवसायाचे नांव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसाय बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४५	परवाना/भागीदाराचे नांव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४६	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४७	परवाना रद्द करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सुचना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४९	व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण (ऑटो रिन्युअल) Auto Renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	लिपीक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

जाहिरात परवाना

१	२	३	४	५	६	७	८
५०	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. ची कोणतीही शकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	प्रति चौ.मि. ३ रु. प्रतिदिवस प्रमाणे	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

सिनेमा चित्रिकरण परवाना

१	२	३	४	५	६	७	८
५१	सिनेमा चित्रिकरण परवाना (movie shooting license) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. ची कोणतीही शकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१०००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५२	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To Issue NOC from Municipality or other Local Body for state License for food business)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	१०००/-	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To Issue Health NOC by Municipality for food registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	१०००/-	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

लॉजिंग हाऊस परवाना

१	२	३	४	५	६	७	८
५४	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	५०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नपप्र)	विभागीय सह आयुक्त (नपप्र)
५५	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	३०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नपप्र)	विभागीय सह आयुक्त (नपप्र)

मंगल कार्यालय/सभागृह परवाना

१	२	३	४	५	६	७	८
५६	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	२५००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नपप्र)	विभागीय सह आयुक्त (नपप्र)
५७	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	२०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नपप्र)	विभागीय सह आयुक्त (नपप्र)

फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र

१	२	३	४	५	६	७	८
५८	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	१००/-	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नपप्र)	विभागीय सह आयुक्त (नपप्र)

दुरसंचार पायाभूत सुविधा

१	२	३	४	५	६	७	८
५९	भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे. (Permission for establishment of under-ground cable Infrastructure (Optical fiber cable))	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८.२४२/UD-२० दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८.२४२/UD-२० दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-IV नुसार नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८.२४२/UD-२० दि. १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दुरसंचार समिती	प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुरसंचार समिती

वृक्ष तोड परवानगी

१	२	३	४	५	६	७	८
६०	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	१०००/-	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्राधिकारी
६१	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन ना-हरकत प्रमाणपत्र ९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण -०९२२/प्र.क्र. ३२/नवी-३२ दि. ३०/०९/२०२२ अन्वये शासनाने निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
६२	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To Grant road cutting permission) नवीन परवाना व नुतनी करण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. ची कोणतीही थक्काची नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६३	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०५ दिवस	स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०१ दिवस	स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

गजानन तायडे,
मुख्याधिकारी
नगरपरिषद भोकरदन.

३

मुख्याधिकारी नगरपरिषद वसमत जि. हिंगोली यांजकडून

अधिसूचना

दिनांक :- ८/०९/२०२५

संदर्भ :- १. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५

२. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक: एससीओ -२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि- १४ दिनांक २३ जून- २०१५
३. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण -२०१५/प्र.क्र.३९८/नवि- २० दिनांक ०४ सप्टेंबर- २०१७
४. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण -२०१५/प्र.क्र.३९८/नवि- २० दिनांक २६ ऑगस्ट- २०१९
५. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण -२०१५/प्र.क्र.३९८/नवि- २० दिनांक २९ जानेवारी- २०२१
६. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण -२०१९/प्र.क्र.१८०/नवि- २० दिनांक २९ जानेवारी- २०२१
७. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण -०९२२/प्र.क्र.३२/नवि- ३२ दिनांक ३० सप्टेंबर- २०२२
८. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण -०९२२/प्र.क्र.३२/नवि- ३२ दिनांक १५ डिसेंबर- २०२२
९. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण -०९२२/प्र.क्र.३२/नवि- ३२ दिनांक ०९ जानेवारी- २०२४
१०. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण -०९२४/प्र.क्र.३२/नवि- ३२ दिनांक २७ नोव्हेंबर- २०२४

जावक क्र. ३६४७/२०२५.- राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टिकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५ दि. २८/०४/२०१५ रोजी राज्यभरात लागू करण्यात आला आहे. या अधिनियमातील कलम - ३ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार व महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये वसमत नगरपरिषदेकडून नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवांची सुची, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी खालील प्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५

कलम ३ अन्वये वसमतनगर नगरपरिषद, वसमतनगर, जिल्हा - हिंगोली (ब वर्ग)

जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज.	२५/- रु	३ दिवस	जन्म व मृत्यु विभाग प्राधिकृत अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज.	२०/- रु.	३ दिवस	जन्म व मृत्यु विभाग प्राधिकृत अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.वास्तव्याचा पुरावा. ३.वयाचा पुरावा ४.विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५.९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु विभाग प्राधिकृत अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
४.	मालमत्ता कर उतारा देणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज	४०/- रु	३ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज	४०/- रु.	३ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६.	अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत, सातबारा/ आखीवपत्रिका	१) फेरफार शुल्क व जाहीरनामा ४५०/- रु. २) बाजार मूल्याच्या १ %	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७.	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा प्रमाणपत्र, सात बारा /आखीवपत्रिका	जाहीरनामा फी व फेरफार शुल्क ४५०/- रु.	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८.	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. सात बारा उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा. ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	३००/- रु. प्रती	७ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९.	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. सात बारा उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा. ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	७००/- प्रती	३ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०.	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारद अभियंतादाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. मोजणी नकाशा ५. बांधकाम आराखडा नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत/ अभिन्यास प्रत	अर्ज तपासणी फी बांधकामाचे रेडीरेक नर दरानुसार तसेच तसेच नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील १२४ (ब) मधील तरतुदी नुसार विकास शुल्क व शासनाचे आदेशा नुसार बांधकाम मूल्यावर १ टक्के कामगार कल्याण उपकर	६० दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
११.	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	रेडीरेकनर दरानुसार	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तु विशारद यांचे बांधकाम पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	शासन निर्णयानुसार	३० दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३.	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	घरगुती - २१६०/- गैरघरगुती-४५१०/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४.	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१०० रु. प्रति शीट प्रमाणे	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५.	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. जागा मालकी दस्तऐवज	मुल्यांकनानुसार आकारणी नुसार	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६.	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. जागा मालकी दस्तऐवज	मुल्यांकनानुसार आकारणी नुसार	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१७.	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी दस्तऐवज	मुल्यांकनानुसार आकारणी नुसार	३ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१८.	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. जागा मालकी दस्तऐवज	मुल्यांकनानुसार / आकारणी नुसार	७ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१९.	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी दस्तऐवज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मुल्यांकनानुसार / आकारणी नुसार	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
२०.	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे इतर मार्गाने	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (सात बारा / आखीवपत्रिका)	जाहीरनामा फी २००/ - फेरफार फी २५०/ - बाजार मूल्य १ % फी	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१.	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी दस्तऐवज ३. फोटो व इतर दस्तऐवज	मुल्यांकनानुसार / आकारणी नुसार	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२.	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी दस्तऐवज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मुल्यांकनानुसार / आकारणी नुसार	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३.	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी दस्तऐवज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मुल्यांकनानुसार / आकारणी नुसार	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४.	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी दस्तऐवज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मुल्यांकनानुसार / आकारणी नुसार	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५.	नळाच्या मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी दस्तऐवज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	निःशुल्क	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६.	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी दस्तऐवज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	निःशुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७.	तात्पुरते / कायम स्वरुपी नळ जोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. पाण्याचे पूर्ण देयक अदा केल्याची पावती	२५० /- रु.	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८.	पुनः जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. पाण्याचे पूर्ण देयक अदा केल्याची पावती	२५० /- रु.	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
२९.	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. पाण्याचे पूर्ण देयक अदा केल्याची पावती	वापरानुसार	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०.	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	निःशुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१.	फ्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. व्यवसाय शिक्षण प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखल	नगरपरिषद ठराव नुसार	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२.	फ्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. व्यवसाय शिक्षण प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद ठराव नुसार	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३.	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. पाण्याचे पूर्ण देयक अदा केल्याची पावती	नगरपरिषद ठराव नुसार	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४.	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. पाण्याचे पूर्ण देयक अदा केल्याची पावती	नगरपरिषद ठराव नुसार	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५.	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	निःशुल्क	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६.	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. पाण्याचे पूर्ण देयक अदा केल्याची पावती	निःशुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. पाण्याचे पूर्ण देयक अदा केल्याची पावती	निःशुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८.	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२५/- रु.	७ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
३९.	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२५/- रु.	७ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०.	नवीन परवाना मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२५/- रु.	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१.	परवान्याचे नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२५/- रु.	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२.	परवाना हस्तांतरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२५/- रु.	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३.	परवाना दुय्यम प्रत	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२५/- रु.	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४.	व्यवसायाचे नांव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२५/- रु.	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५.	व्यवसाय बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२५/- रु.	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
४६.	परवाना / भागीदाराचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२५/- रु.	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७.	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२५/- रु.	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८.	परवाना रद्द करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२५/- रु.	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९.	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सुचना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज / संमतीपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२५/- रु.	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

५०.	नवीन जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. अनुषंगिक दस्त ऐवज	२/- रु. प्रति चौ.फु. प्रति दिवस	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१.	नवीन सिनेमा चित्रिकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज व दस्त ऐवज २. कोणती ही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. आवश्यकतेनुसार इतर	१२५/- रु.	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
५२.	व्यवसाय परवाना स्वयं नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१२५/- रु.	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३.	पोट हिस्सा मोजणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२५/- रु.	७ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४.	विद्युत ना-हरकत	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२५/- रु.	७ दिवस	कर अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५.	मोबाईल टॉवर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. इमारत वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारत / जमीन मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला. ९. सक्षम प्राधिका-याचे सररचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना हरकत ११. थकबाकी नसल्याचा दाखला १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	रेडीरेकनर दरानुसार, तपासणी फी ५/- रु प्रति चौ.मी. शासनाचे आदेशानुसार बांधकाम मूल्यावर १ टक्के कामगार कल्याण उपकर व १ टक्के विकास शुल्क, १ टक्के सुरक्षा ठेव रक्कम	६० दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
५६.	रस्ता खोदाई नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिकास्तरावर निश्चित केलेले दार	३० दिवस	नगर अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५७.	राज्य खाद्य परवान्याकरीता ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. संबंधित इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र ४. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र ५. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१२५/-	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५८.	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा करीता आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहिती नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. संबंधित इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र ४. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र ५. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१२५/-	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५९.	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रा करीता स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. भोगवटा प्रमाणपत्र घेणे बाबत व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणे बाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१२५/-	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
६०.	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. संबंधित इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र ४. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र	१२५/-	३० दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६१.	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. संबंधित इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र ४. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र	१२५/-	३० दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६२.	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. संबंधित इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र ४. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र	१२५/-	३० दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६३.	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. संबंधित इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र ४. मालकी हक्क दस्तऐवज/संमतीपत्र	१२५/-	३० दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६४	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर कागदपत्रे	१२५/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
६५	भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/C.R.242/UD-20 दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास विभाग शासन निर्णयक संकीर्ण २०२१/C.R.242/UD-20 दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	नगर अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६६.	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६७.	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. विहित नमुन्यातील पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	निःशुल्क	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६८	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. विहित नमुन्यातील पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	निःशुल्क	५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिसारण	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

दिनांक २१ फेब्रुवारी २०२५

(आशुतोष चिंचाळकर)

मुख्याधिकारी

नगर परिषद, वसमत

तालुका वसमत जिल्हा हिंगोली.

४

मुख्याधिकारी नगरपरिषद कंधार जि. नांदेड यांजकडून

अधिसूचना

जा.क्र. १५७३/२०२५ दिनांक १४/०८/२०२५

“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०२५” चा महाराष्ट्र, अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ अन्वये नगरपरिषद कंधार जि. नांदेड अंतर्गत नागरिकांना पुरवण्यात येणा-या एकूण ६५ लोकसेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, शुल्क, नियत कालमर्यादा, पद निर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्या प्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	झोन दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	भोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख कर अधीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

८	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	मालमत्ता कर उतारा	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तावेजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	आक्षेप नोंदवीणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	नवीन नळ जोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

२१	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	तात्पुरते / कायमस्वरूपी नळ जोडणी खंडित करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	लिपीक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	जलनिस्सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

३५	व्यापार / व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. रस्त्या पुनःस्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	परवाना दुरुयम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (movie shooting license) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

४९	व्यवसाय परवाना स्वयं-नूतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) (Auto-renewal of Trade License)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरार नामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या / जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	राज्याचा खाद्य परवान्याकरीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Bussiness)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

५३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक नॉन-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchayat for Food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे नॉन-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे (Issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground water Authority/ Relevant Authority)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५६	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५७	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

५८	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	भूमीगत दुर संचार वाहिनी (आप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे (permission for establishment underground cable infrastructure (optical fiber cable))	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/१२/२०२२ मधील C.R.242/UD-20 दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/१२/२०२२ C.R.242/UD-20 दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/१२/२०२२ UD-20 दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	मा. प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूर संचार समिती
६१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरण कडील वृक्ष प्राधिकरण
६२	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६३	गटारावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	मुकादम	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	मुकादम	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

मुख्याधिकारी
नगरपरिषद कंधार

५

मुख्याधिकारी नगर पंचायत तीर्थपुरी जि. जालना यांजकडून

प्राधिकृत प्रकाशन

संकीर्ण सूचना व जाहिराती

नगर पंचायत तीर्थपुरी जि. जालना

नगर पंचायत कार्यालय इमारत, तीर्थपुरी जि.जालना ४३१२०४

अधिसूचना

क्रमांक जा.क्र.२०२५/आस्था/लो.से.ह.अ./कावि-

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ चे कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मुख्याधिकारी, नगर पंचायत तीर्थपुरी याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये नागरीकांना नगर पंचायत तीर्थपुरी कडून पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवेच्या, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलिय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे :-

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी द्वितीय	अपिलिय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	-/-	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

1	2	3	4	5	6	7	8
3	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
4	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
5	अ)दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/ बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
6	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
7	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
8	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
9	बांधकाम परवाणा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.वास्तुविशारदाचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे ४.बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकणाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
10	जोते प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
11	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
12	नळ जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
13	जल निःसारण जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
14	नव्याने कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.भोगवटा प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावरील निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

1	2	3	4	5	6	7	8
15	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
16	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
17	करमाफी मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
18	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
19	स्वयंमुल्यांकन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
20	आक्षेप नोंदविणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
21	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.मालमत्ता हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र,बक्षीसपत्र इ.)	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
22	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
23	मालकी हक्कात बदल करणे (नळ जोडणी)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
24	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
25	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
26	पुनःजोडणी करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

1	2	3	4	5	6	7	8
27	वापरामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
28	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
29	प्लंबर परवाना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
30	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
31	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
32	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
33	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
34	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
35	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
36	व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
37	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनस्थापन करार	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
38	नवीन परवाना मिळणे	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

1	2	3	4	5	6	7	8
39	परवान्याचे नुतणीकरण	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
40	परवाना हस्तांतरण	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
41	परवाना दुय्यम प्रत	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
42	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
43	व्यवसाय बदलणे	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
44	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
45	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
46	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
47	कालबाह्य सुचनासाठी नुतणीकरण सूचना	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
48	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
49	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतणीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

1	2	3	4	5	6	7	8
50	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनीकरण (ऑटो- रिन्युअल) Auto Renual Trade Licence	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./ न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका/ नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
51	मोबाईल टॉवर परवाना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३.संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा ४.वैध भाडेकरारनामा ५.स्थळाचा नकाशा(१:१०००) ६.ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७.संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत दाखला ८.सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९.सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०.पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११.संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२.शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/ दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
52	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To Grant road cutting permission)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./ न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका/ नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
53	नवीन परवाना व नुतनीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका/ नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
54	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर	नगरपालिका/ नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

1	2	3	4	5	6	7	8
	(To issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Business)	आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे					
55	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchayat for Food Certificate)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका/ नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
56	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
57	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
58	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
59	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे. मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
60	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
61	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल टाकण्याकरिता परवानगी देणे.)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-2021/C.R.242/UD-20दिनांक 19/	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-2021	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-2021 C.R.242/UD-20	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद)	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी बितीय	अपिलिय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8
	(Permission for estabishment of under-ground Cable Infrastructure (Optical Fibre Cable))	12/2022 मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	C.R.242/UD-20 दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदीनुसार ६० दिवस		प्रशासन)	अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
62	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर विहित पद्धतिने मंजूर केलेले शुल्क	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी (प्राधिकृत केलेला)	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण
63	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
64	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
65	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

दिनांक :- जानेवारी, २०२५

(दीपक इंगोले)
मुख्याधिकारी,
नगर पंचायत तीर्थपुरी