



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११, अंक ३८]

गुरुवार ते बुधवार, ऑक्टोबर १६-२२, २०२५/आश्विन २४-३०, शके १९४७

[पृष्ठ १०, किंमत : रुपये ८.००]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ—अमरावती विभागीय पुरवणी

(भाग चार - ब मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेले आहेत त्यांव्यतिरिक्त) केवळ अमरावती विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपालिका बरो, जिल्हा नगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

भाग १-अ (अ.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २०७.

प्रशासक तथा मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अन्वये सुधारीत विकास योजनेत फेरबदल करणे

क्रमांक न.प.रि.-जा.क्र.-१५६७-२०२५.—

ज्याअर्थी, रिसोड शहराची विकास योजना शासनाने नगर विकास विभागाची अधिसूचना सु.वि.यो. मुळ हद्द (सु.) व वाढीव हद्द भागशः मंजूर शा.नि.क्र. टीपीएस-४१०५-१३५३-सिआर-२०९(अ)-२००५-न.वि.-३०, दिनांक ०४ ऑगस्ट, २००६ रोजी मंजूर करण्यात आली असून दिनांक ०१ ऑक्टोबर, २००६ पासून अंमलात आलेली आहे. तसेच वि. यो. रिसोड भागशः पुनःप्रसिद्ध इपी मंजूर शा.नि.क्र. टीपीएस-४१०९-३०२-सिआर-८०-२००९-न.वि.-३०, दिनांक १४ मे, २०१० रोजी मंजूर करण्यात आले असून दिनांक १५ जून, २०१० पासून अंमलात आलेली आहे.

ज्याअर्थी, उक्त मंजूर रिसोड शहराची सुधारीत विकास योजना मध्ये मौजे रिसोड भाग-१ सर्व्हे नं. ०९ मधील क्षेत्र १३.७५ हे. आर पैकी आरक्षणाने बाधित असलेले क्षेत्र २.२५ हे. आर जमीन सुविदे फाऊंडेशन, रिसोड चे आरक्षण समाविष्ट असून नगर परिषदेने मा. प्रशासक, नगर परिषद, रिसोड यांचा ठराव क्रमांक ०३ दिनांक ०८ सप्टेंबर, २०२५ अन्वये उक्त जागा ही सुविदे फाऊंडेशन, रिसोड चे आरक्षण वगळून शासकीय व निमशासकीय कार्यालयासाठी वापर क्षेत्रात समाविष्ट करणे करीता ठराव पारीत केला आहे.

ज्याअर्थी, उपरोक्त फेरबदल दर्शविणारा विकास योजनेचा भाग नकाशा नगर परिषद, रिसोड कार्यालयात कार्यालयीन वेळात नागरीकांना अवलोकनार्थ खुला ठेवण्यात आला आहे.

त्याअर्थी, उक्त फेरबदल बाबत काही सूचना व हरकती असल्यास ही अधिसूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याचे तारखे पासून ०१ एम महिन्याचे आत लेखी स्वरूपात नगर परिषद, रिसोड कार्यालयात नोंदवाव्यात त्यांचा विचार शासनास प्रस्ताव सादर करते वेळी करण्यात येईल.

सतीश शेवदा,

प्रशासक तथा मुख्याधिकारी,

नगर परिषद, रिसोड.

रिसोड :

दिनांक ०३ ऑक्टोबर, २०२५.

भाग १-अ (अ.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २०८.

BY ADMINISTRATOR & CHIEF OFFICER, MUNICIPAL COUNCIL

MODIFICATION UNDER SECTION 37 (1) OF MAHARASHTRA REGIONAL AND TOWN PLANNING ACT, 1966

No. MCR-DN-1567-2025.—

Whereas, Development Plan of Risod Original Limit And Extended Limit (Revised) has been Partly sanctioned by Government Of Maharashtra State, vide TPS-No. 4105-1353-CR-209(A)-2005-UD-30, dated 04th August, 2006 and came into force with effect from 1st October, 2006 for the public interest And Excluded plan of Risod has been sanctioned by Government of Maharashtra State vide TPS-4109-302-CR-80-2009-UD-30, dated 14th May, 2010 and came into force with effect from dated 15th June, 2010.

And whereas, the Municipal Council, Risod has decided some modification in the sanctioned revised development plan Risod as follows.

In the said development plan, S. No. 09 having area 13.75 H. R. of which 2.25 H. R. is included for Suvide Foundation, Risod & Municipal Council, Risod vide Administrator resolution No. 03 dated 08th September, 2025 has decided to make Modification in development plan and proposed that the above said land of S. No. 09 area of 2.25 H. R. shall be deleted from Suvide foundation, Risod and to be included for Government and Semi Government Offices.

And whereas, the plan of the proposed Modification has been kept in the office of the Municipal Council, Risod for inspection of the public during office hours.

Now, Therefore, any person having objection or suggestion regarding proposed modification may communicate in writing to the Municipal Council, Risod within one Month from the date of publication of this Gazette notification. It shall be considered by the Municipal Council, Risod before submitting the proposal of modification to Government for sanction.

Risod :
Dated the 03rd October, 2025.

SATISH SHEVDA,
Administrator & Chief Officer,
Municipal Council, Risod.

भाग १-अ (अ.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २०९.

प्रशासक तथा मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) नुसार किरकोळ फेरबदल

अधिसूचना

क्रमांक नपादे-तां-११२७-२०२५.—

देऊळगावराजा शहराची विकास योजना (सुधारित) शासन नगर विकास विभाग अधिसूचना क्रमांक टिपीएस-२६०५-९२०-सीआर-१३७-२००५-युडी-३०, दिनांक २२ ऑगस्ट, २००६ अन्वये भागशः मंजूर झालेली असून ती दिनांक १६ ऑक्टोबर, २००६ पासून अंमलात आलेली आहे. तसेच, भागशः पुनर्प्रसिद्ध विकास योजना (सुधारित) शासन नगर विकास विभाग अधिसूचना क्रमांक टिपीएस-२६०५-९२०-सीआर-१३७(ए)-२००५, दिनांक २७ ऑगस्ट, २००८ अन्वये मंजूर झालेली असून ती दिनांक १५ ऑक्टोबर, २००८ पासून अंमलात आलेली आहे. देऊळगावराजा नगरपरिषदेने तिच्या प्रशासकीय सभा दिनांक ३० सप्टेंबर, २०२५ च्या सभेतील ठराव क्र. ०२ अन्वये मंजूर विकास योजना (सुधारित) मध्ये खालीलप्रमाणे किरकोळ फेरबदल करण्याचे ठरविले आहे.—

अनुसूची

अ. क्र.	विकास योजना प्रस्ताव	प्रस्तावित फेरबदल
(१)	(२)	(३)
१	मौजे देऊळगावराजा न.प. क्षेत्रातील सर्व्हे क्र. १५/४ इ मधिल ०.४४.१९ हे. आर जमीन ही आ. क्र. ५१ प्रसूतिगृह व दवाखाना व आ. क्र. ५२ पार्क	मौजे देऊळगावराजा न. प. क्षेत्रातील सर्व्हे क्र. १५/४ इ मधिल ०.४४.१९ हे. आर जमीन ही आ. क्र. ५१ प्रसूतिगृह व दवाखाना व आ. क्र. ५२ पार्क या आरक्षणाखालील क्षेत्रातून वगळून त्याखालील जमीन रहीवासी क्षेत्रात समाविष्ट करणे.

प्रस्तावित फेरबदल देऊळगावराजा शहराच्या मंजूर विकास योजना (सुधारीत) च्या भाग नकाशावर नारंगी रंगाच्या किनारीने दर्शविण्यात आलेला आहे. उक्त भाग नकाशावर प्रशासक, देऊळगावराजा नगर परिषद, देऊळगावराजा यांनी स्वाक्षरी करून नगर परिषद कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत जनतेच्या अवलोकनार्थ ठेवलेला आहे.

यावरून महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६चे कलम ३७ (१) मधील तरतुदीप्रमाणे जाहीर करण्यात येते की, उक्त प्रस्तावित फेरबदलासंबंधी कोणाच्याही काही हरकती व सूचना असतील तर त्यांनी ही अधिसूचना महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्यापासून ३० (तीस) दिवसाचे आत प्रशासक, नगर परिषद, देऊळगावराजा यांचेकडे लेखी स्वरूपात सादर कराव्यात म्हणजे नियोजित फेरबदलाचा प्रस्ताव शासनाकडे अंतिम मंजुरीसाठी सादर करण्यापूर्वी त्यांचा योग्य तो विचार करण्यात येईल.

देऊळगावराजा :
दिनांक ०६ ऑक्टोबर, २०२५.

अरुण देवचंद मोकळ,
प्रशासक तथा मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, देऊळगावराजा.

भाग १-अ (अ.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २१०.

BY ADMINISTRATOR & CHIEF OFFICER, MUNICIPAL COUNCIL

MINOR MODIFICATION UNDER SECTION 37 (1) OF MAHARASHTRA REGIONAL AND TOWN PLANNING ACT, 1966

NOTIFICATION

No. MCD-Desk-2-1127-2025.—

The Development Plan (Revised) of Deulgaon Raja Town has been (partly) sanctioned by the Government of Maharashtra vide Urban Development Department Notification No. TPS-2605-920-CR-137(A)-2005-UD-30, Dated 22nd August, 2006 and has come into force from 16th October, 2006 and the republished Development Plan (Revised) (E.P.) has been (partly) Sanctioned by Government of Maharashtra vide Urban Development Department Notification No. TPS-2605-920-CR-137(B)-2005-UD-30, Dated 27th August, 2008 and has come force from 15th October, 2008.

Municipal Council, Deulgaon Raja has decided to make following minor modifications to the Sanctioned Development Plan (Revised) vide its Resolution No. 02, Dated 30th September, 2025.

SCHEDULE

Sr. No.	Proposed in Sanctioned Development Plan	Proposed Modification
(1)	(2)	(3)
01	Mouze Deulgaon Raja Survey No. 15/4 E 0.44.19 H. R. Land Site No. 51 M.H. & Disp. & Site No. 52 Park	Mouze Deulgaon Raja Survey No. 15/4 E 0.44.19 H.R. Land Site No. 51 M.H. & Disp. & Site No. 52 Park land be deleted from Site No. 51 M.H. & Disp. & Site No. 52 Park and shall be included in Residential Zone.

The part plan of the Sanctioned Development Plan (Revised) showing Proposed Modification in Orange Colour signed by the Administrator, Municipal Council, Deulgaon, Raja is kept Open for public Inspection in Municipal Council's Office During Office hours.

Now, in pursuance of section 37(1) of Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966, it is hereby declared that any person having any objections/suggestions regarding the proposed modification, may communicate the same in writing to the Administrator, Municipal Council, Deulgaon Raja, within 30 (Thirty) days from the date of Publication of this notification in *Maharashtra Government Gazette*. Objections/suggestions received within time shall be considered before submitting the Proposal of Proposed modification to the Government for final sanction.

Deulgaon Raja :
Dated the 06th October, 2025.

ARUN DEOCHAND MOKAL,
Administrator & Chief Officer,
Municipal Council, Deulgaon Raja.

भाग १-अ (अ.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २११.

मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ अंतर्गत फेरबदल

जाहिर सूचना

क्रमांक न.प.अ-न.र.-प्रसिद्धी-१२०१-२०२५.—

ज्याअर्थी, अकोट नगर परिषद कार्यक्षेत्राची विकास योजना मुळ अधिसूचना क्र. टिपीएस-२५१८-१३९२-प्र.क्र.११८-२०१८, दिनांक ०३ डिसेंबर, २०१८ व अधिसूचना क्र. टिपीएस-२५१९-१२२७-प्र.क्र.९९-२०१९-ई.पी.मंजुरी-नवि-३०, दिनांक ०८ एप्रिल, २०२२ अन्वये शासनाने मंजूर केली आहे.

ज्याअर्थी, नियोजन प्राधिकरणाने म्हणजे अकोट नगर परिषदेने मंजूर विकास योजनेतील पुढे दर्शविलेल्या तक्त्यामधील जागेच्या वापरात फेरबदल करण्याबाबत नगर परिषदेने मा. प्रशासक यांचे ठरावान्वये ठरविले आहे.

तक्ता

अ. क्र.	सर्व्हे क्र.	विकास योजने प्रमाणे प्रयोजन	प्रस्तावित फेरबदल	नगर परिषद, मा. प्रशासक यांचा ठराव क्र. व दिनांक
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१.	४९६/१	ग्रीन झोन	रहिवासी	ठराव क्रमांक ०६ दिनांक १६ जुलै २०२५

आणि ज्याअर्थी, प्रस्तावित बदल दर्शविणारा नकाशा तयार करून तो नगर परिषदेच्या कार्यालयात कामकाजाच्या काळात सर्व जनतेस अवलोकनार्थ उपलब्ध आहे.

त्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ नुसार अशी जाहीर सूचना देण्यात येत आहे की, वरील बदलाबाबत जर कोणत्याही व्यक्तीला काही हरकत अथवा सूचना करावयाची असेल तर त्यांनी लेखी स्वरूपात नगर परिषद कार्यालयात ही जाहीर सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्यापासून एक महिन्याच्या पेक्षा जास्त नाही अशा कालावधीत द्यावी.

अशा सर्व सूचनांचा योग्य तो विचार बदलाचा प्रस्ताव शासनाकडे सादर करण्यापूर्वी करण्यात येईल.

अकोट :
दिनांक ७ ऑक्टोबर, २०२५.

विश्वनाथ वडजे,
मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, अकोट.

भाग १-अ (अ.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २१२.

BY CHIEF OFFICER, MUNICIPAL COUNCIL

MODIFICATION UNDER SECTION 37 OF MAHARASHTRA REGIONAL AND TOWN PLANNING ACT, 1966

PUBLIC NOTICE

No. MCA-TP-Publication-1201-2025.—

Whereas, Development Plan of Akot Municipal Council has been sanctioned by Government of Maharashtra through Urban Development vide its letter No. TPS-2518-1392-Case No. 118-2018 Dt. 3rd December, 2018 and letter No. TPS-2519-1227-Case No. 99-2019-E.P.-UD-30, Dated 08th April, 2022.

Where the planning authority i.e., Municipal Council, Akot has now decided to make modification in the aforesaid sanctioned Development Plan of Akot in respect of the purpose as per Municipal

Resolution as mentioned in following chart.

CHART

Sr. No.	Survey No.	Reservation as Per D. P.	Proposed Modification	Municipal Council, Administrator Resolution No. And Date
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	496/1	Green Zone	Residential Zone	Resolution No. 06 Date 16 July, 2024

And whereas, the Plan showing the proposed modification is kept open in the Office of Akot Municipal Council during office hour for inspection to public.

Therefore, under section 37 of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 it's hereby notified that any person having objection or suggestion regarding the proposed modification may communicate the same in writing to the Akot Municipal Council office within a period of not more than one month from the date of publication of this notice in the *Maharashtra Government Gazette*. The objections shall be considered by the Planning Authority before submitting the proposal to the Government for sanction.

Akot :
Dated the 7th October, 2025.

Dr. VISHWNATH WADJE,
Chief Officer,
Municipal Council, Akot.

भाग १-अ (अ.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २१३.

मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

अधिसूचना

क्रमांक नपति-सा.प्र.वि.-२३४५-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये तसेच महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग-०२ यांचेद्वारे दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ पावेतो शासन निर्णयान्वये नगर पंचायत, तिवसा जि. अमरावती अंतर्गत नागरिकांना पुरविण्यात येणाऱ्या एकूण ५५ लोकसेवा, नियम कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचना करिता आहे.

परिशिष्ट

विभागाचे नाव - मालमत्ता कर विभाग

अ. क्र.	अधिसूचित लोकसेवांचा तपशील	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर वेळोवळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	१२ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	१२ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू							
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	१२ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करातून सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	— ” —	१२ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत बक्षीस पत्र/ वाटणीपत्र वारस हक्क प्रमाणपत्र व इतर)	— ” —	१२ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	१२ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र व इतर)	— ” —	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	— ” —	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	लॉजिंग हाउस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	— ” —	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
१४	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	— ” —	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
१५	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	— ” —	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
१६	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित	— ” —	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
	परवान्याचे नुतनी करण करणे	करील अशी आवश्यके कागदपत्र					
१७	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	— ” —	७ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
१८	व्यवसाय परवाना नवीन परवाना मिळणे मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज/ ओळखपत्र २. भाडे करारनामा/वैध भोगवटा प्रमाणपत्र	— ” —	१२ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	परवान्याचे नुतनी करण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज/ ओळखपत्र २. भाडे करारनामा/वैध भोगवटा प्रमाणपत्र	— ” —	१२ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	परवाना हस्तांतरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज/ ओळखपत्र २. भाडे करारनामा/वैध भोगवटा प्रमाणपत्र	— ” —	१२ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	परवाना दुय्यम प्रत	१. विहित नमुन्यातील अर्ज/ ओळखपत्र २. भाडे करारनामा/वैध भोगवटा प्रमाणपत्र	— ” —	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	परवाना रद्द करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज/ ओळखपत्र २. भाडे करारनामा/वैध भोगवटा प्रमाणपत्र	— ” —	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज/ ओळखपत्र २. भाडे करारनामा/वैध भोगवटा प्रमाणपत्र	सेवेनुसार	१२ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना, नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विभागाचे नाव - पाणी पुरवठा विभाग

१	नवीन नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	— ” —	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	— ” —	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	तात्पुरती/कायमस्वरूपी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	१२ दिवस	पाणीपुरवठा	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
	नळ जोडणी खंडीत करणे	२. थकबाकी नसल्याचा दाखला			अभियंता	अधीक्षक	
५	पुनःनळ जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	— ” —	१२ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	— ” —	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	— ” —	१२ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शैक्षणिक अहर्तेबाबत प्रमाणपत्र	— ” —	१२ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	पाण्याची दबाब क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	— ” —	१२ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विभागाचे नाव — जन्म/मृत्यू/विवाह नोंदणी विभाग

१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम-१९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम-१९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विभागाचे नाव - बांधकाम विभाग

अ. क्र.	अधिसूचित लोकसेवांचा तपशील	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तरा/सिटी सर्व्हे उत्तरा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपंचायत स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तरा/सिटी सर्व्हे उत्तरा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	— ” —	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपंचायत स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले किंवा शासन निर्णयानुसार प्रचलीत दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	— ” —	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	— ” —	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज व Geo Tag छायाचित्र	निशुल्क	५ दिवस	संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	गटारावरील झाकणे सुव्यवस्थित ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज व Geo Tag छायाचित्र	— ” —	५ दिवस	संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शा. नि. दि. १९-१२-२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्र ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	नगरपंचायत स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले किंवा शासन निर्णयानुसार प्रचलित दर	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
९	मोबाईल टॉवर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना तसेच तत्सम दस्ताऐवज	— ” —	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विभागाचे नाव - स्वच्छता/आरोग्य विभाग

अ. क्र.	अधिसूचित लोकसेवांचा तपशील	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज व Geo Tag छायाचित्र	नगर पंचायत स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले किंवा शासन निर्णय नुसार प्रचलित दर	१ दिवस	संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	राज्य खाद्य परवान्या करीता ना-हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	१२ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	खाद्य नोंदणी परवानगी करीता आरोग्य विषयक ना-हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	१२ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष स्वरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	— ” —	४५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणा-कडील वृक्ष प्राधिकरण

तिवसा :
दिनांक ०९ ऑक्टोबर, २०२५.

(अवाच्य),
मुख्याधिकारी,
नगरपंचायत, तिवसा.