RNI No. MAHBIL /2009/35827

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती

वर्ष ११, अंक ४८] गुरुवार ते बुधवार, नोव्हेंबर २७-डिसेंबर ३, २०२५/अग्रहायण ६-१२, शके १९४७ [पृष्ठे, ११ किंमत : रुपये १५.००

प्राधिकृत प्रकाशन

संकीर्ण सूचना व जाहिराती

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

जाहीर सूचना

क्रमांक DYCHE/338/MC/BP City. —बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ (आजतागायत सुधारित) च्या कलम २९७ (१) (ब) अन्वये खालीलप्रमाणे जाहीर सूचना देण्यात येत आहे.

बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या 'जी/दक्षिण' विभागातील, वरळी हिल मालमत्ता योजना क्र. ५८, मधील खान अब्दुल गफार खान व वरळी हिल रस्ता यांच्या दरम्यान असलेल्या अस्तित्वातील सुभेदार लेन ६.१०मी. (२० फूट) रस्त्याला, प्रस्तावित ९.१५ मी. रुंदीकरणाबाबतचा प्रस्ताव महानगरपालिकेच्या सभेमध्ये मंजुरीकरिता, सदर सूचना प्रस्तावित केल्यापासून ३० दिवसांच्या नंतर किंवा जेव्हा केव्हा सदरहु प्रस्ताव निकालात काढता येईल, अशा महापालिकेच्या सभेत मांडण्यात येईल.

'जी/ दक्षिण' विभागातील वरळी हिल मालमत्ता योजना क्र. ५८, मधील खान अब्दुल गफार खान व वरळी हिल रस्ता यांच्या दरम्यान असलेल्या अस्तित्वातील सुभेदार लेन ६.१० मी. (२० फूट) रस्त्याला, प्रस्तावित ९.१५ मी. रुंदी करण्याचे प्रस्तावित आहे. विकास नियंत्रण आणि प्रोत्साहक नियमावली, २०३४ नियम क्रमांक १९ (३) टीप (१) च्या अनुषंगाने आणि महानगरपालिका आयुक्त यांच्या क्र. प्र. अभि./वि.नि./७३/साधारण/२०१९-२० च्या आदेशान्वये ९.०० मी. पेक्षा कमी रुंदीच्या रस्त्याचे स्थळाच्या सद्यस्थितीनुसार एमआरटीपी किंवा एमएमसी कायद्यान्वये ९.०० मी अथवा त्यापेक्षा अधिक रूंदीकरण करण्याचे निर्देशित केले आहे.

मा. महानगरपालिका आयुक्त यांची मंजुरी क्र. एमसीपी/७४०१ दिनांक १३ ऑक्टोबर २०२५ अन्वये तत्वत मंजुर केलेली ९.१५ मी. रस्ता रेषा नकाशावर दर्शविली आहे. ज्यामध्ये प्रचलित ६.१० मी. (२० फुट) मंजूर रेषा लाल रंगात दर्शविली आहे आणि प्रस्तावित ९.१५ मी. रस्ता रेषा हिरव्या रंगात दर्शविलेली असून सदर नकाशा सहायक आयुक्त 'जी/दक्षिण' विभाग महानगरपालिका कार्यालय, ना. म. जोशी मार्ग, मुंबई ४०० ०१३ व सहायक अभियंता (सर्वेक्षण) शहर, उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) शहर, नवीन महापालिका इमारत, भगवान वाल्मिकी चौक, विद्यालंकार मार्ग, हनुमान मंदिरासमोर, अँटॉप हिल, वडाळा (पूर्व), मुंबई ४०० ०३७ येथील कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत निरिक्षणासाठी उपलब्ध ठेवण्यात आला आहे.

ज्या कोणास उपरोक्त प्रस्तावाबाबत प्रतिवेदने/हरकती पाठवावयाच्या असतील त्यांनी त्या उप प्रमुख अभियंता (इ. प्र.) शहर यांचे कार्यालय, नवीन महापालिका इमारत, भगवान वाल्मिकी चौक, विद्यालंकार मार्ग, हनुमान मंदिरासमोर, अँटॉप हिल, वडाळा (पूर्व), मुंबई ४०० ०३७ किंवा सहायक आयुक्त 'जी/दक्षिण' विभाग महानगरपालिका कार्यालय, ना. म. जोशी मार्ग, मुंबई ४०० ०१३ यांच्या कार्यालयात संबंधित नोटिस प्रकाशनाच्या दिवसापासून ३० दिवसांच्या आत (सुट्टीचे दिवस धरून) प्राप्त होतील अशाप्रकारे पाठवाव्यात. त्यानंतर प्राप्त झालेली प्रतिवेदने/हरकती विचारात घेतल्या जाणार नाहीत, याची कृपया नोंद घेण्यात यावी.

दिनांक ३१ ऑक्टोबर २०२५,
PRO/2336/ADV/2025-26.

उप प्रमुख अभियंता,
(इमारत प्रस्ताव) शहर .

BRIHANMUMBAI MUNICIPAL CORPORATION

Public Notice

No. DYCHE/338/MC/BP-City.—Notice is hereby given pursuant to Section 297(*1*) (*b*) of Mumbai Municipal Corporation Act, 1888 (as mentioned up to date) that, the undersigned proposes to apply to the Municipal Corporation at their meeting to be held after 30 days from display of this public notices or such day thereafter, as the said application can conveniently be disposed off for authority to accept proposed 9.15 mt. wide Regular line to existing 6.10 mtr. (20') wide Road in Worli Hill Estate Scheme No 58 known as 'Subhedar Nagar Lane' located between Khan Adbul Gaffar Khan Road and Worli Hill Road in G/South Ward, Mumbai.

The road under reference is existing 6.10 mtr. (20') wide Road in Worli Hill Estate Scheme No 58 known as 'Subhedar Nagar Lane' located between Khan Adbul Gaffar Khan Road and Worli Hill Road and same is proposed to be widened to 9.15 mt. under section 297(*1*)(*b*) of MMC Act (as mentioned upto date), as per Note-1 of Regulation 19(3) of DCPR 2034 and as per subsequent order of Hon'ble Municipal Commissioner U/No. ChE/DP/73/Gen/2019-20 directing to widen the roads of width less than 9.00m. to 9.00m. and above as per site condition through MR&TP Act or MMC Act, 1888.

The proposed alignment of 9.15 mt. wide RL is as shown on plan, which is in- principally approved by Hon. Municipal Commissioner *vide* approval under No. MCP/7401, dated 13.10.2025. The alignment of existing 6.10 mtr. (20) wide Road in Worli Hill Estate Scheme No 58 known as 'Subhedar Nagar Lane' located between Khan Adbul Gaffar Khan Road and Worli Hill Road is shown in Red Colour and proposed alignment of 9.15 mt. RL to be prescribed is shown in Green Colour on plan to be displayed at the office of Asstt. Commissioner G/South ward (BMC), N. M. Joshi Marg, Mumbai 400 013 and Asstt. Engineer (Survey) City, Office of the Dy. Ch.E. (Building Proposal) City, Walmiki Chowk, Vidyalankar College Marg, Wadala (E.), Mumbai 400 037.

Any person desirous of making any representation to the Corporation or of bringing before the Corporation any suggestion /objection in respect of the said proposal may do so by letter addressed Dy. Ch. E. (Building Proposal) City, Walmiki Chowk, Vidyalankar College Marg, Wadala (E.), Mumbai 400 037 or Asstt. Commissioner G/South ward (BMC), N. M. Joshi Marg, Mumbai 400 013 and deliver at the said office within one month from the publication of this notice. The letter received after such date, cannot be considered, which please be noted.

Dated 31st October 2025.
PRO/2336/ADV/2025-26.

Dy. Chief Engineer,
(Building Proposal) City.

जिल्हा परिषद, सातारा

तक्ता क्र. २१ ई

नियम ६६अ ८ व ९

सातारा जिल्हा परिषद सातारा अंतर्गत चे सन २०२४-२५ च्या वार्षिक लेख्याचा गोषवारा दर्शविणारा तक्ता

क्रमांक अर्थ/संकलन/४५१/२०२५

अ.क्रं.	जमेची बाजू व हिशोबाचे सदर	रक्कम	अ.क्रं.	खर्चाची बाजू मुख्य हिशोबाचे सदर	रक्कम
	आरंभिची शिल्लक	१७९२५७०४			
	पंचायत समिती उपकर	४१२७८१२०			
	पंचायत समिती अल्पबचत				
	महसुली विभाग			महसुली विभाग	
१	कर व फी		१	अध्यक्ष,सभापती,उपसभापती व सभासद मानधन	
२	स्थानिक उपकर		२	सामान्य प्रशासन	
	पं.स.उपकर	४१२७८१२०	३	शिक्षण	११३९११०
	इतर जमा	२२६९८	४	इमारत व दळणवळण	४४५५५६१
३	स्थानिक उपकर		५	लघुपाटबंधारे	४७१९७०
४	अनुदाने		६	वैद्यकीय	४९८९०८
	अल्पबचत अनुदाने		७	आयुर्वेद	
५	व्याज		८	सार्वजनिक आरोग्य	०
	उपकर व्याज	०	९	सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रीकी	४१४५९०
	अल्पबचत व्याज		१०	व्याज	०
६	पोलीस		११	शेती	७५४७३६
७	शिक्षण		१२	पशुसंवर्धन	३८७३६२
८	वैद्यकिय		१३	जंगले	
९	सार्वजनिक आरोग्य		१४	समाजकल्याण	२४१४२६९
१०	शेती		१५	सहकार	
११	पशुसंवर्धन	०	१६	उद्योगधंदे	
१२	उदयोग		१७	सामुहिक विकास	
१३	बांधकामे		१८	संकिर्ण खाते	१५४६९०
१४	निवृत्ती वेतन		१९	निवृत्ती वेतन	
१५	संकिर्ण		२०	३ टक्के अपंग निधी	
१६	इतर जमा	०	२१	महिला व बाल कल्याण	४६६२०४९
	एकूण महसूल विभाग	४१३००८१८		एकूण महसूल विभाग	१५३५३३२५
		०	२	भांडवली विभाग	
		०		अ.कर्ज	०
		०		ब.अनामत	०
		०		पं.स.उपकर	०
		०		पं.स.अल्पबचत	०
		०		एकूण भांडवल	०
		०		तसलमात पं.स.उपकर	०
		०		अल्प बचत	०
	अनामत व तसलमात			वित्त प्रेषण	०
	पं.स.उपकर अनामत	०		एकूण महसूल भांडवल व वित्त प्रेषण	१५३५३३२५
	प.स.उपकर तसलमात			अखेरची शिल्लक	४३८७३१९७
	एकूण भांडवल	०		पं.स.उपकर	
				पं.स.अल्पबचत	०
एकूण महसूल भांडवल व वित्त प्रेषण		४१३००८१८			०
एकूण एकंदर आरंभीच्या शिल्लके सह		५९२२६५२२		एकूण एकंदर अखेरच्या शिल्लकेसह	५९२२६५२२

राहूल कदम,
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
सातारा जिल्हा परिषद, सातारा.

याशनी नागराजन,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सातारा जिल्हा परिषद, सातारा.

जिल्हा परिषद, सातारा

तक्ता क्र. २१ ई

नियम ६६अ ८ व ९

सातारा जिल्हा परिषद सातारा चे सन २०२४-२५ च्या वार्षिक लेख्याचा गोषवारा दर्शविणारा तक्ता

क्रमांक अर्थ/संकलन/४५१/२०२५

अ.क्रं.	जमेची बाजू व हिशोबाचे सदर	रक्कम	अ.क्रं.	खर्चाची बाजू मुख्य हिशोबाचे सदर	रक्कम
	आंरभीची शिल्लक	५१९०९०१८७३			
	महसूली जमा विभाग			महसूली खर्च विभाग	
१	कर व फी	२९४७६३९३	१	अध्यक्ष,सभापती,उपसभापती व सभासदर मानधन	०
२	स्थानिक उपकर	६७४५१३४४	२	सामान्य प्रशासन	१३९८९४७०८१
३	स्थानिक कर		३	शिक्षण	८९६७२३०७३७
४	अनुदाने	१४९८६८८६१५३	४	इमारत व दळणवळण	२०६९५९१३१५
५	इतर अनुदाने		५	लघुपाटबंधारे	३४२४१०२६२
६	व्याज	१८४३३५०४५	६	वैद्यकीय	१३५३६६४११७
७	पोलीस		७	आयुर्वेद	०
८	शिक्षण		८	सार्वजनिक आरोग्य	०
९	वैद्यकिय	१५६४७०१२४८	९	सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रीकी	४५१३१३०७८
१०	सार्वजनिक आरोग्य		१०	व्याज	
११	शेती	१९२५५१०६	११	शेती	९४४३११३०
१२	पशुसंवर्धन		१२	पशुसवंर्धन	३२८४५८१७३
१३	उद्योग		१३	जंगले	
१४	बांधकामे	०	१४	समाजकल्याण	७७०३४२६१२
१५	निवृत्ती वेतने	४९६७७८७०००	१५	सहकार	
१६	संकिर्ण	३१०१६२३३	१६	उद्यागधंदे	
			१७	सामुहीक विकास	०
			१८	संकिर्ण खाते	०
			१९	निवृत्ती वेतन	४९७६३५१३३४
			२०	संकिर्ण खाते	१५०७२१४०६
			२१	महिला व बाल कल्याण	११६०४३१२२
			२२	एकात्मिक बाल विकास	२०४४९८३९२
	एकूण जमा महसूली विभाग	२११८५०९०८५२२		एकूण खर्च महसूली विभाग	२११२२४००२७५९
	२.भांडवल			२.भांडवल	
१	अ कर्जे		१	अ कर्जे	
	व्याजी कर्जे	०		व्याजी कर्जे	०
	बिनव्याजी कर्जे	०		बिनव्याजी कर्जे	०
	एकूण अ कर्जे	०		एकूण अ कर्जे	०
२	ब अनामत व तसलमात		२	ब अनामत व तसलमात	
	अनामत	३७३६३६१२४		अनामत	२६८४१९१२७
	तसलमात	०		तसलमात	३८५००००
	एकूण अनामत व तसलमात	३७३६३६१२४		एकूण अनामत व तसलमात	२७२२६९१२७
	एकूण २.भांडवल	३७३६३६१२४		एकूण २.भांडवल	२७२२६९१२७
	एकूण महसूल व भांडवल	२२२२४५४४६४६		एकूण महसूल व भांडवल	२१४९६२७१८८६
३	वित्तप्रेषण	६५५१९५४५८५	३	वित्तप्रेषण	६५५१९५४५८५
	एकूण महसूल भांडवल व वित्तप्रेषण	२८७७६४९९२३१		एकूण महसूल भांडवल व वित्तप्रेषण	२८०४८२२६४७१
				अखेरची शिल्लक	५९१९१७४६३३
	एकूण एंकदर आरंभिची शिल्लके सह	३३९६७४०११०४		एकूण एंकदर अखेरच्या शिल्लके सह	३३९६७४०११०४

राहूल कदम,
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
सातारा जिल्हा परिषद, सातारा.

याशनी नागराजन,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सातारा जिल्हा परिषद, सातारा.

जिल्हा परिषद, पुणे

नमुना नं. इ

पुणे जिल्हा परिषद, पुणे

क्रमांक जिप/वित्त/संक/२८९/२५

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 चे कलम 66 (अ) नुसार पुणे जिल्हा परिषदेचा सन 2024-25 या आर्थिक वर्षाचा लेख्यांचा गोषवारा

अ.क्र.	बाब	पंचायत स. सेस	स्वनिधी सेस	हस्तांतरीत निधी	जिल्हा नियोजन निधी	अभिकरण निधी	एकूण
1	**आरंभीची शिल्लक**	19407617.12	4208055045.76	511392982.86	7309177078.00	156115004.83	12204147728.57
	जमा						
2	महसुली जमा	27054884.00	2844891797.50	480297626.00	6934499542.00	309629519.00	10596373368.50
3	वेतन व भत्ते जमा	0.00	0.00	21859859227.00	0.00	703500917.00	22563360144.00
4	भांडवली जमा	0.00	0.00	0.00	694112578.00	16907317.00	711019895.00
अ	**एकूण महसुली, भांडवली व वेतन जमा**	27054884.00	2844891797.50	22340156853.00	7628612120.00	1030037753.00	33870753407.50
5	अनामती, तसलमाती व गुंतवणूका	114036.00	6223142997.92	0.00	9799999990.00	0.00	16023257023.92
6	वित्तप्रेषण	0.00	527958018.00	6070175032.00	585336812.00	198158035.00	7381627897.00
7	वजा शासनास परत भरणा	0.00	0.00	-366218287.00	-220780543.00	-31722061.00	-618720891.00
ब	एकूण अनामती, तसलमाती व वित्तप्रेषण	114036.00	6751101015.92	5703956745.00	10164556259.00	166435974.00	22786164029.92
8	एकूण महसुली + भांडवली + अनामती व तसलमाती + वित्तप्रेषण (अ+ब)	27168920.00	9595992813.42	28044113598.00	17793168379.00	1196473727.00	56656917437.42
9	आरंभीचे शिल्लकेसह एकूण (1+8)	46576537.12	13804047859.18	28555506580.86	25102345457.00	1352588731.83	68861065165.99
10	वजा गुंतवणूका	0.00	5000000000.00	0.00	9799999990.00	0.00	14799999990.00
11	एकंदर एकूण (9-10)	46576537.12	8804047859.18	28555506580.86	15302345467.00	1352588731.83	54061065175.99
	खर्च						
1	महसुली खर्च	23634717.00	2496459754.00	416180433.00	6581956207.00	279109580.00	9797340691.00
2	वेतन व भत्ते खर्च	0.00	0.00	21674203105.00	0.00	689798459.00	22364001564.00
3	भांडवली खर्च	0.00	0.00	17284777.00	437291449.00	26140340.00	480716566.00
अ	**एकूण महसुली, भांडवली व वेतन खर्च**	23634717.00	2496459754.00	22107668315.00	7019247656.00	995048379.00	32642058821.00
4	अनामती, तसलमाती व गुंतवणूका	378621.00	5736622462.50	0.00	9799999990.00	0.00	15537001073.50
5	वित्तप्रेषण	0.00	517395755.00	6079012083.00	581757926.00	185955505.00	7364121269.00
ब	एकूण अनामती, तसलमाती व वित्तप्रेषण	378621.00	6254018217.50	6079012083.00	10381757916.00	185955505.00	22901122342.50
6	एकूण महसुली + भांडवली + अनामती व तसलमाती + वित्तप्रेषण (अ+ब)	24013338.00	8750477971.50	28186680398.00	17401005572.00	1181003884.00	55543181163.50
7	**अखेरची शिल्लक**	22563199.12	5053569887.68	368826182.86	7701339885.00	171584847.83	13317884002.49
8	अखेरच्या शिल्लकेसह एकूण (6+7)	46576537.12	13804047859.18	28555506580.86	25102345457.00	1352588731.83	68861065165.99
9	वजा गुंतवणूका	0.00	5000000000.00	0.00	9799999990.00	0.00	14799999990.00
10	एकंदर एकूण (8-9)	46576537.12	8804047859.18	28555506580.86	15302345467.00	1352588731.83	54061065175.99

विशाल पवार,
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
पुणे जिल्हा परिषद, पुणे.

गजानन पाटील, भा.प्र.से.,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
पुणे जिल्हा परिषद, पुणे.

संकीर्ण सूचना व जाहिराती

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

महापालिका मुख्यालय, सहावा मजला, नवीन इमारत, महापालिका मार्ग, फोर्ट मुंबई ४०० ००१

सुधारित अधिसूचना

क्र.एमओएम/१०९८ दिनांक १८/११/२०२५

"महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, 2015" सन 2015 चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र.5 च्या कलम 3(1) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, 1888 अंतर्गत नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे, अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे, व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र, अनुज्ञापन खाते अंतर्गत ना हरकत प्रमाणपत्र, आरोग्य खाते अंतर्गत ना हरकत प्रमाणपत्र हया लोकसेवा अधिसूचित करण्यात आल्या होत्या. अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे, अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे, अनुज्ञापन खाते अंतर्गत ना हरकत प्रमाणपत्र व आरोग्य खाते अंतर्गत ना हरकत प्रमाणपत्र या 4 सेवेत वर्गीकरण करुन प्रत्येकी 4 सेवा अधिसूचित करण्यात आल्या होत्या. सद्यस्थितीत अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे व अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे या सेवांचे वर्गीकरण 2 सेवांमध्ये करण्यात आले असून अनुज्ञापन खाते अंतर्गत ना हरकत प्रमाणपत्र व आरोग्य खाते अंतर्गत ना हरकत प्रमाणपत्र या सेवांचे वर्गीकरण 1 सेवेत केले आहे. तसेच 1) अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे या सेवेकरिता अग्निसुरक्षितता उपाययोजना पत्र (Fire Safety Requirement Letter), 2) अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे सेवेकरिता अग्निसुरक्षा पूर्तता प्रमाणपत्र देणे (Fire Safety Compliance Letter), 3) व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र सेवेकरिता इमारती व कारखाने अंतर्गत अग्निसुरक्षितता उपाययोजना (कलम 390 अंतर्गत), 4) अनुज्ञापन खाते अंतर्गत ना हरकत प्रमाणपत्र या सेवेकरिता अनुज्ञापन खाते अंतर्गत अग्निसुरक्षितता उपाययोजना (कलम 394 अंतर्गत) व 5) आरोग्य खाते अंतर्गत ना हरकत प्रमाणपत्र या सेवेकरिता आरोग्य खाते अंतर्गत अग्निसुरक्षितता उपाययोजना असे वर्गीकरण केले आहे. तदनुसार संगणकीय कार्यप्रणाली प्रमाणे अंशत: बदल करण्यात आले आहेत.त्याअर्थी, बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, 1888 नुसार नागरिकांना पुरविण्यात येणा-या नवीन अग्निसुरक्षितता उपाययोजना पत्र (Fire Safety Requirement Letter), अग्निसुरक्षा पूर्तता प्रमाणपत्र देणे (Fire Safety Compliance Letter), इमारती व कारखाने अंतर्गत अग्निसुरक्षितता उपाययोजना (कलम 390 अंतर्गत), अनुज्ञापन खाते अंतर्गत अग्निसुरक्षितता उपाययोजना (कलम 394 अंतर्गत), आरोग्य खाते अंतर्गत अग्निसुरक्षितता उपाययोजना हया लोकसेवा, नियतकालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

क्र.एमओएम/1921, दि.06.02.2019 रोजीची महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, 2015 अंतर्गत कलम 3 अन्वये बृहन्मुंबई महानगरपालिकेने शासन राजपत्रात प्रसिध्द केलेली अधिसूचना								सुधारित अधिसूचना							
अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी	अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
17	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे अ) 24 मीटरपेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंधबाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	अ) 1. विहित नमुन्यातील अर्ज, 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला, 3.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज, 4.आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा, 5. कॅपिटेशन फी	अ) प्रति चौरस मीटर रुपये 19/- व कमी कमी रुपये 95,000/- (टिप- प्रतिवर्षी 1 एप्रिल रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये 10 टक्के वाढ करण्यात येते)	अ) कामकाजाचे 7 दिवस	अ) उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	अ) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	अ) उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)	17	अग्निसुरक्षितता उपाययोजना पत्र (Fire Safety Requirement Letter) अ) Lowerise व्यावसायिक इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंधबाबतचे पत्र	अ) Online AutoDCR प्रणालीमधील विहित नमुन्यातील अर्ज व सदर प्रणालीमध्ये नमूद केलेली आवश्यक कागदपत्रे	अ) मुंबई अग्निशमन दल/ महानगरपालिकेच्या वार्षिक फी शुल्क परिपत्रकाप्रमाणे	अ) कामकाजाचे 7 दिवस	अ) उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	अ) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	अ) सह आयुक्त /उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)
	ब) 24 मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व 70 मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंधबाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	ब) 1. विहित नमुन्यातील अर्ज, 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला, 3.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज, 4.आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा, 5. कॅपिटेशन फी	ब) प्रति चौरस मीटर रुपये 35/- व कमीत कमी रुपये 1,75,000/- (टिप- प्रतिवर्षी । एप्रिल रोजी सध्या असलेल्या	ब) कामकाजाचे 7 दिवस	ब) उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	ब) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	ब) उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार		ब) Highrise इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंधबाबतचे पत्र	ब) Online AutoDCR प्रणालीमधील विहित नमुन्यातील अर्ज व सदर	ब) मुंबई अग्निशमन दल/ महानगरपालिकेच्या वार्षिक फी शुल्क परिपत्रकाप्रमाणे	ब) कामकाजाचे 7 दिवस	ब) उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	ब) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	ब) सह आयुक्त /उप आयुक्त (अग्निशमन

	(बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ 5000 चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा कमी असल्यास)		फी मध्ये 10 टक्के वाढ करण्यात येते)				असलेले)			प्रणालीमध्ये नमूद केलेली आवश्यक कागदपत्रे					दलाचा पदभार असलेले)
	क) 24 मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व 70 मीटरपेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंधबाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ 5000 चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास)	क) 1. विहित नमुन्यातील अर्ज, 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला, 3.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज, 4.आग प्रतिबंधक उपाययोजनां बाबतची रुपरेषा, 5. कॅपिटेशन फी	क) प्रति चौरस मीटर रुपये 35/- व कमीत कमी रुपये 1,75,000/- (टिप- प्रतिवर्षी 1 एप्रिल रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये 10 टक्के वाढ करण्यात येते)	क) कामकाजाचे 7 दिवस	क) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	क) उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)	क)अतिरीक्त आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)								
	ड) 70 मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंधबाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	ड) 1. विहित नमुन्यातील अर्ज, 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला, 3.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज, 4.आग प्रतिबंधक उपाययोजनां बाबतची रुपरेषा, 5. कॅपिटेशन फी	ड) प्रति चौरस मीटर रुपये 35/- व कमी कमी रुपये 1,75,000/- (टिप- प्रतिवर्षी 1 एप्रिल रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये 10 टक्के वाढ करण्यात येते)	ड) कामकाजाचे 7दिवस	ड) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	ड) उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)	ड) अतिरीक्त आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)								
18	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे अ) 24 मीटरपेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंधबाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र	अ) 1. विहित नमुन्यातील अर्ज, 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला, 3.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज, 4. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र, 5. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र 6.विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	----	अ) कामकाजाचे 15 दिवस	अ) उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	अ) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	अ) उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)	18	अग्निसुरक्षा पूर्तता प्रमाणपत्र देणे (Fire Safety Compliance Letter) अ) Lowerise व्यावसायिक इमारतींना भोगवटा प्रमाणपत्राच्या (OC) वेळी अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंधबाबतचे पूर्तता प्रमाणपत्र	अ) Online AutoDCR प्रणालीमधील विहित नमुन्यातील अर्ज व सदर प्रणालीमध्ये नमूद केलेली आवश्यक कागदपत्रे	अ) मुंबई अग्निशमन दल / महानगरपालिकेच्या वार्षिक फी शुल्क परिपत्रकाप्रमाणे	अ) कामकाजाचे 15 दिवस	अ) उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	अ) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	अ)सह आयुक्त /उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)
	ब) 24 मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व 70 मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंधबाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र	ब) 1. विहित नमुन्यातील अर्ज, 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला, 3.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज, 4. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र, 5. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र		ब) कामकाजाचे 15 दिवस	ब) उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	ब) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	ब) उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)		ब) Highrise इमारतींना भोगवटा प्रमाणपत्राच्या (OC) वेळी अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंधबाबतचे पूर्तता प्रमाणपत्र	ब) Online AutoDCR प्रणालीमधील विहित नमुन्यातील अर्ज व सदर प्रणालीमध्ये नमूद केलेली आवश्यक कागदपत्रे	ब) मुंबई अग्निशमन दल / महानगरपालिकेच्या वार्षिक फी शुल्क परिपत्रकाप्रमाणे	ब) कामकाजाचे 15 दिवस	ब) उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	ब) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	ब)सह आयुक्त /उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)

	(बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ 5000 चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा कमी असल्यास)	6.विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र													
	क) 24 मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व 70 मीटरपेक्षा कमी उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंधबाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ 5000 चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास)	क) 1. विहित नमुन्यातील अर्ज, 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला, 3.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज, 4. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र, 5. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र 6.विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र		क) कामकाजाचे 15 दिवस	क) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	क) उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)	क)अतिरीक्त आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)								
	ड) 70 मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त उंचीच्या इमारतीना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंधबाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र	ड) 1. विहित नमुन्यातील अर्ज, 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला, 3.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज, 4. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र, 5. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र 6.विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र		ड) कामकाजाचे 15 दिवस	ड) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	ड) उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)	ड). अतिरीक्त आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)								
19	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	कामकाजाचे 7 दिवस	विभागीय अग्निशमन अधिकारी	उपप्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	19	इमारती व कारखाने अंतर्गत अग्निसुरक्षितता उपाययोजना (कलम 390 अंतर्गत)	Online CPWM प्रणालीमधील विहित नमुन्यातील अर्ज व सदर प्रणालीमध्ये नमूद केलेली आवश्यक कागदपत्रे	मुंबई अग्निशमन दल / महानगरपालिकेच्या वार्षिक फी शुल्क परिपत्रकाप्रमाणे	कामकाजाचे 7 दिवस	विभागीय अग्निशमन अधिकारी	उपप्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी
20	अनुज्ञापन खाते अंतर्गत ना हरकत प्रमाणपत्र अ) क्षेत्रफळ 50 चौ.मी. पेक्षा कमी	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	निरंक	अ) कामकाजाचे 7 दिवस	अ) सहाय्यक विभागीय अग्निशमन अधिकारी	अ) विभागीय अग्निशमन अधिकारी	अ) उपप्रमुख अग्निशमन अधिकारी	20	अनुज्ञापन खाते अंतर्गत अग्निसुरक्षितता उपाययोजना (कलम 394 अंतर्गत)	Online CPWM प्रणालीमधील विहित नमुन्यातील अर्ज व सदर प्रणालीमध्ये नमूद केलेली आवश्यक कागदपत्रे	मुंबई अग्निशमन दल / महानगरपालिकेच्या वार्षिक फी शुल्क परिपत्रकाप्रमाणे	कामकाजाचे 7 दिवस	विभागीय अग्निशमन अधिकारी	उपप्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी
	ब) क्षेत्रफळ 50 चौ.मी. ते 200 चौ.मी..	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	निरंक	ब) कामकाजाचे 7 दिवस	ब) विभागीय अग्निशमन अधिकारी	ब) उपप्रमुख अग्निशमन अधिकारी	ब) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी								

	क) क्षेत्रफळ 200 चौ.मी. ते 500 चौ.मी.. ड) ज्वलनशील द्रव पदार्थ ज्यांचे फ्लॅश पॉईंट 23° C पेक्षा कमी आहे, फटाके व विषारी पदार्थ	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नि:शुल्क नि:शुल्क	क) कामकाजाचे 7 दिवस ड) कामकाजाचे 7 दिवस	क) विभागीय अग्निशमन अधिकारी ड) उपप्रमुख अग्निशमन अधिकारी	क) उपप्रमुख अग्निशमन अधिकारी ड) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	क) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी ड) उपायुक्त (म.ख.खा.)								
21	आरोग्य खाते अंतर्गत ना हरकत प्रमाणपत्र अ) क्षेत्रफळ 50 चौ.मी. पेक्षा कमी किंवा 1 ते 2 एल.पी.जी. सिलेंडर वापराकरीता	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नि:शुल्क	अ) कामकाजाचे 7 दिवस	अ) केंद्र अधिकारी / वरिष्ठ केंद्र अधिकारी	अ) सहाय्यक विभागीय अग्निशमन अधिकारी	अ) विभागीय अग्निशमन अधिकारी	21	आरोग्य खाते अंतर्गत अग्निसुरक्षितता उपाययोजना	Online CPWM प्रणालीमधील विहित नमुन्यातील अर्ज व सदर प्रणालीमध्ये नमूद केलेली आवश्यक कागदपत्रे	मुंबई अग्निशमन दल / महानगरपालिकेच्या वार्षिक फी शुल्क परिपत्रकाप्रमाणे	कामकाजाचे 7 दिवस	वरिष्ठ केंद्र अधिकारी	उपप्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी
	ब) क्षेत्रफळ 50 चौ.मी. ते 500 चौ.मी. किंवा 2 पेक्षा जास्त ते 10 एल.पी.जी. सिलेंडर वापराकरीता	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नि:शुल्क	ब) कामकाजाचे 7 दिवस	ब) सहाय्यक विभागीय अग्निशमन अधिकारी	ब) विभागीय अग्निशमन अधिकारी	ब) उपप्रमुख अग्निशमन अधिकारी								
	क) क्षेत्रफळ 500 चौ.मी. पेक्षा जास्त किंवा 10 ते 20 एल.पी.जी. सिलेंडर वापराकरीता	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नि:शुल्क	क) कामकाजाचे 7 दिवस	क) विभागीय अग्निशमन अधिकारी	क) उपप्रमुख अग्निशमन अधिकारी	क) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी								
	ड) 20 पेक्षा जास्त एल.पी.जी. सिलेंडर वापरा करीता	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नि:शुल्क	ड) कामकाजाचे 7 दिवस	ड) उपप्रमुख अग्निशमन अधिकारी	ड) प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	ड) उपायुक्त (म.ख.खा.)								

श्री. र. ना. आंबुलगेकर,
प्रमुख अग्निशमन अधिकारी.

श्रीमती रश्मी खोत,
प्रमुख कर्मचारी अधिकारी.

श्री. प्रशांत गायकवाड,
उप आयुक्त (वित्त). अधिकारी.

श्री. किशोर गांधी,
उप आयुक्त (साप्र.).

डॉ. अमित खैनी,
अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त (पूर्व उपनगरे).

डॉ. अश्विनी जोशी,
अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त (शहर).

श्री. भूषण गगराणी,
महापालिका आयुक्त.

मुंबई,
दिनांक १८ नोव्हेंबर २०२५,
PRO/1931/ADV/2025-26.

शारदा गोसावी,
प्रमुख कर्मचारी अधिकारी.

जिल्हा परिषद, भंडारा

अधिसूचना

क्र. साप्रवि/कार्य-२/वाप्रअ/६०४१/२०२५

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम, १९६१ मधील कलम १४२ (४) व कलम २७४(२) व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिद्ध करणे) अधिनियम, १९६४ मधील नियमाला अनुसरून भंडारा जिल्हा परिषदेचा आणि पंचायत समित्यांचा सन २०२४-२०२५ च्या एकत्रीत वार्षिक प्रशासन अहवालास भंडारा जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा दिनांक १२ सप्टेंबर २०२५ रोजी सभेत ठराव क्रमांक ११(२) नुसार ठराव मंजूर केला असून आज दिनांक ११ नोव्हेंबर २०२५ अन्वये प्रसिद्ध केलेला आहे.

मिलिंदकुमार साळवे भा.प्र.से.,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा.

रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग

वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २०२४-२०२५

क्र. राजिप/साप्रवि/नियोजन/२३९४/२०२५

अधिसूचना

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१ चे कलम १४२ अन्वये महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या नियम, १९६४ व नियम ५ अन्वये तयार केलेल्या रायगड जिल्हा परिषदेच्या सन २०२४-२०२५ च्या वार्षिक प्रशासन अहवालास रायगड जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा दिनांक २३ सप्टेंबर २०२५ रोजीच्या ठराव क्रमांक ३८५ अन्वये मंजूरी देण्यात आली आहे.

नेहा भोसले भा.प्र.से.,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग.

अलिबाग,
दिनांक १८ नोव्हेंबर २०२५.

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE, PRINTED AT GOVERNMENT CENTRAL PRESS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATIONS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004. EDITOR : DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE.