



महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग दोन

वर्ष १२, अंक ६०]

मंगळवार, ऑगस्ट ११, २०२६/श्रावण २०, शके १९४८

[पृष्ठे ६७, किंमत : रुपये १२.००

असाधारण क्रमांक १००

प्राधिकृत प्रकाशन

कोल्हापूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२५ ला मान्यता देण्याबाबत.

नगरविकास विभाग

मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, ४था मजला, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ६ ऑगस्ट २०२६.

- संदर्भ.— (१) शासन निर्णय, नगरविकास विभाग क्र. कोमपा-२०२३/प्र.क्र. २७/नवि-१९, दिनांक १४ मार्च २०२३.
(२) कोल्हापूर महानगरपालिका प्रशासक दफ्तरी ठराव क्र. ४८८, दिनांक ९ जानेवारी २०२५.
(३) आयुक्त तथा प्रशासक, कोल्हापूर महानगरपालिका यांचे पत्र क्र. आयुक्त कार्यालय/वशि-१/१५०१/२०२५, दिनांक ९ जानेवारी २०२५.

क्रमांक : कोमपा-२०२५/प्र.क्र. ९८/नवि-१९

कोल्हापूर महानगरपालिका

सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण)
नियम, २०२५

कोल्हापूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२५
अनुक्रमणिका

अ.क्र.	तपशील
१.	नियम
२.	वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना.
३.	<u>परिशिष्ट - (१)</u> सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती.
४.	<u>परिशिष्ट - (२)</u> संवर्गासाठी विहित केलेली अर्हता.
	अ.क्र. सेवा
	१. प्रशासकीय सेवा विभाग
	२. लेखा सेवा विभाग
	३. लेखा सेवा विभाग
	४. शहरी विकास सेवा विभाग
	५. यांत्रिकी सेवा विभाग
	६. तांत्रिक सेवा विभाग
	७. अग्निशमन सेवा विभाग
	८. आरोग्य सेवा विभाग
	९. निमवैद्यकीय सेवा विभाग
	१०. शिक्षण सेवा विभाग
५.	<u>परिशिष्ट - (३)</u> कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा नियम - २०२०
६.	<u>परिशिष्ट - (३) अ</u> विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग
७.	<u>परिशिष्ट - (३) ब</u> विभागीय परीक्षा
८.	<u>परिशिष्ट - (३) क</u> विभागीय परीक्षा (अग्निशमन)
९.	<u>परिशिष्ट - ४</u> सरळसेवा/सरळसेवा भरती करताना अग्निशमन विभागासाठी निकष व गुणांकन पद्धती.

कोल्हापूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२५**महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.**

क्रमांक-कोमपा-२०२५/प्र.क्र.९८/नवि-१९:- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम - ४५६ (अ) व या अधिनियमातील लागू असलेल्या अन्य तरतुदीद्वारे मिळालेल्या शक्तींचा वापर करून, कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या अंमलात असलेले सध्याचे सर्व सेवा प्रवेश नियम, तत्संबंधात यापूर्वी करण्यात आलेले ठराव व आदेश तसेच कोल्हापूर महानगरपालिका आस्थापना शेड्यूल १९७२ यांचे अधिक्रमण करून, महाराष्ट्र शासन, याद्वारे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-४५७ (३) अनुसार कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्त्यांचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करीत आहे :-

-नियम-**१. संक्षिप्त नाव, प्रारंभ व व्याप्ती:-**

- (१) या नियमांना कोल्हापूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२५ असे संबोधण्यात येईल.
- (२) हे नियम शासन असाधारण राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या तारखेपासून अंमलात येतील.
- (३) हे नियम कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या सर्व मंजूर पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील. मात्र, अन्यथा नमूद केले नसल्यास, अंशकालिक स्वरूपाच्या नियुक्त्या, कंत्राटी पद्धतीने किंवा रोजंदारी तत्त्वावरील नियुक्त्या तसेच मानसेवा स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

२. व्याख्या:-

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास, या नियमांसाठी -

- (१) “शासन” म्हणजे, महाराष्ट्र शासन.
- (२) “अधिनियम” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
- (३) “आयोग” म्हणजे, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.
- (४) “महानगरपालिका” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली “कोल्हापूर महानगरपालिका.”
- (५) “महापौर” म्हणजे, कोल्हापूर महानगरपालिकेचे महापौर.
- (६) “आयुक्त” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-३६ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेला अधिकारी.
- (७) “सक्षम प्राधिकारी” म्हणजे, कोल्हापूर महानगरपालिकेचे आयुक्त.
- (८) “नियुक्ती प्राधिकारी” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५३ च्या पोटकलम-(१) ते (३) च्या तरतुदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.
- (९) “निवड प्राधिकारी” म्हणजे, या नियमातील परिशिष्ट-(१) मध्ये विनिर्दिष्टीत केलेली कर्मचारी निवड समिती.
- (१०) “अधिकारी/कर्मचारी” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमामधील प्रकरण-४, कलम-५१(४) अन्वये नेमणूक केलेले अधिकारी/कर्मचारी. परंतु, यात रोजंदारीवर, हजेरीपटावर असलेले कामगार आणि कंत्राटी पद्धतीने, तसेच अंशकालीन व मानद स्वरूपी नेमण्यात आलेल्या व्यक्तींचा समावेश होत नाही.
- (११) “संवर्ग” म्हणजे, एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या कायम त्याचप्रमाणे हंगामी शासनमान्य पदांचा समूह.

- (१२) “कलम” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम.
- (१३) “परिशिष्ट” म्हणजे, या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट.
- (१४) “जोडपत्र” म्हणजे, या नियमांना जोडलेले जोडपत्र.
- (१५) “अनुसूची” म्हणजे, या नियमांना जोडण्यात आलेली अनुसूची.
- (१६) “विभागीय परीक्षा” म्हणजे, कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेली व या नियमांच्या परिशिष्ट-(३) मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.
- (१७) “पदवी” म्हणजे, संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा भारतातील राज्य विधिमंडळाद्वारे विधि संस्थापित असलेले कोणतेही विद्यापीठ किंवा संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा तत्सम अधिनियमाद्वारे स्थापना करण्यात आलेल्या कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेतून प्राप्त केलेली पदवी.
- (१८) “पदविका” म्हणजे, संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा भारतातील राज्य विधिमंडळाद्वारे विधि संस्थापित असलेले कोणतेही विद्यापीठ किंवा तंत्र शिक्षण मंडळ किंवा संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा तत्सम अधिनियमाद्वारे स्थापना करण्यात आलेल्या कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेतून/तंत्र निकेतनातून प्राप्त केलेली पदविका.
- (१९) “व्यावसायिक अर्हता (Professional Qualification)” म्हणजे, अग्निशमन अभियांत्रिकी पदवी (B.E. Fire), अग्निशमन अभियांत्रिकी उच्च शिक्षा पदविका (Advanced Diploma in Fire Engineering), अग्निशमन अभियांत्रिकी पदविका(Diploma in Fire Engineering) उपअग्निशमन अधिकारी हे पाठ्यक्रम राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर किंवा राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण अकादमी, मुंबई मधून उत्तीर्ण झालेले अथवा Institute of Fire (U.K.) किंवा (India) या संस्थेमधून M.I.(Fire) किंवा Grade(I) (Fire) उत्तीर्ण झालेले.
- (२०) “स्वीयेतर सेवा (Foreign Service)” म्हणजे, ज्या सेवेत कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या कर्मचाऱ्याला त्यांचे वेतन व भत्ते महानगरपालिकेच्या निधी व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही साधनाद्वारे मिळतात, अशी सेवा.
- (२१) “मुलाखत” म्हणजे, कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या पदावरील/पदांवरील नियुक्तीकरिता अर्ज केलेल्या उमेदवाराची सक्षम निवड प्राधिकायाने किंवा त्याच्या स्वतःच्या सदस्यांमधून अशा प्राधिकरणाने नामनिर्देशित केलेल्या एखाद्या समितीने आणि ज्या पदांकरिता त्याने किंवा तिने अर्ज केला आहे, त्या पदांवरील नियुक्तीकरिता निवड करण्यासाठी अशा रितीने मुलाखत घेण्यात आलेल्या उमेदवारांची योग्यता किंवा अन्यथा मूल्यमापन करण्याच्या उद्देशाने आणि अशा मुलाखत घेण्यात आलेल्या उमेदवारांना मिळालेल्या गुणांच्या आधारे अनुक्रम लावण्यासाठी घेतलेली मुलाखत, असा आहे.
- (२२) “समतुल्य/समकक्ष अर्हता” म्हणजे, संबंधित अर्हतेला समान म्हणून शासनाकडून जाहीर केलेली अर्हता, असा आहे आणि याबाबत कोणताही संदेह/वाद उद्भवल्यास शासनाचा निर्णय अंतिम असेल.
- (२३) “मान्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्था” म्हणजे, शासनाची मान्यता असलेली संस्था, असा आहे.
- (२४) “मान्यताप्राप्त विद्यापीठ” म्हणजे, सक्षम प्राधिकाऱ्याची मान्यता असलेले विद्यापीठ, असा आहे.

- (२५) “माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा” म्हणजे, महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाकडून घेण्यात येत असलेली शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा, असा आहे आणि यात शासनाने या परीक्षेशी समान म्हणून जाहीर केलेल्या कोणत्याही इतर परीक्षेचा समावेश आहे.
- (२६) “औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था” म्हणजे, राज्य शासनाने विविध प्रकारच्या औद्योगिक व्यवसायाचे प्रशिक्षण देण्यासाठी तयार केलेले औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र.
- (२७) “समय श्रेणी वेतन” म्हणजे, असे वेतन जे, या नियमात घालून देण्यात आलेल्या कोणत्याही शर्तीच्या अधीन किमान पासून कमाल पर्यंत नियतकालिक वेतनवाढीने वाढते.
- (२८) “लेखी परीक्षा” म्हणजे कोल्हापूर महानगरपालिकेकडून, योग्य रितीने नामनिर्देशित करण्यात आलेल्या एखाद्या अभिकरणाकडून, पदाकरिता अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांच्या योग्यतेचे किंवा अन्यथा मूल्यमापन करण्याच्या प्रयोजनाकरिता घेतलेली परीक्षा आणि त्या लेखी परीक्षेतील उमेदवारांच्या कामगिरीचा संबंध असेल, तेथवर त्यांच्या गुणवत्तेचा क्रम लावण्याच्या उद्देशाने घेतलेली परीक्षा, असा आहे.
- (२९) “व्यावसायिक परीक्षा” म्हणजे, उमेदवारांच्या तांत्रिक कौशल्याचे मूल्यमापन करण्यासाठी कोल्हापूर महानगरपालिकेने एखाद्या अभिकरणाकडून अथवा शासकीय/निमशासकीय कार्यालयामार्फत आयोजित केलेली परीक्षा, असा आहे.
- (३०) “निवड समिती अध्यक्ष” म्हणजे, कर्मचारी/अधिकारी निवड समितीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांनी निवड समिती अध्यक्ष म्हणून नियुक्त केलेले अधिकारी.
- (३१) “एकीकृत संवर्ग” म्हणजे, विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरूप, ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवा नियमासाठी एकीकृत केलेला संवर्ग.
- (३२) “अर्हताप्राप्त कर्मचारी” म्हणजे, नियमाच्या परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी.

या नियमांत वापरण्यात आलेल्या, परंतु व्याख्या न केलेल्या शब्द किंवा शब्द समुहांचा अर्थ अधिनियमात दिल्यानुसार असेल.

३. सेवांचे वर्गीकरण (Classification of Services):-

- (३.१) **प्रशासकीय सेवा:-** सामान्य प्रशासन, परिमंडळ कार्यालय प्रशासन, प्रभाग प्रशासन, कर व महानगरपालिका सचिवालय अंतर्गत असलेल्या विभागातील सेवा या प्रशासकीय सेवा संबोधण्यात येतील.
- (३.२) **लेखा सेवा व लेखा परीक्षण सेवा:-** महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा, लेखा परीक्षण, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इत्यादी) सेवांतील पदांना लेखा संवर्ग व लेखापरीक्षण संवर्ग असे संबोधले जाईल व अशा पदांची सेवा लेखा सेवा व लेखापरीक्षण सेवा संबोधण्यात येईल.
- (३.३) **तांत्रिक सेवा:-** ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची अभियांत्रिकी पदवी/पदविका, सांविधिक विद्यापीठ/अभिमत विद्यापीठ/राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्र शिक्षण मंडळ (Board of Central Technical Education), तंत्रशिक्षण परिषद (Technical Council) यांचेमार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिकीविषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल अशा पदांची सेवा तांत्रिक सेवा संबोधण्यात येईल.

- (३.४) **वैद्यकीय सेवा:-** ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वैद्यकीय शास्त्राचा पदवीधारक, पदव्युत्तर पदवीधारक/पदविकाधारक, तसेच मेडिकल कौन्सिल ऑफ इंडिया, आयुष वा तत्सम आयुर्वेदिक कौन्सिल, युनानी, होमिओपॅथिक कौन्सिल यांच्याकडील नोंदणी ही किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांची सेवा वैद्यकीय सेवा संबोधण्यात येईल.
- (३.५) **निमवैद्यकीय सेवा:-** वैद्यकीय सेवेतील पदांना सहाय्यकारी असणाऱ्या पदांच्या संवर्गाला, उदा.अधिसेविका, सहाय्यक अधिसेविका, परिचारिका, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, क्ष-किरण तंत्रज्ञ, रक्तपेढी तंत्रज्ञ, भौतिकोपचार तज्ञ, व्यवसायोपचार तज्ञ, दंत आरोग्य तज्ञ, औषध निर्माता/औषध निर्माण अधिकारी इत्यादी पदांच्या सेवेला निमवैद्यकीय सेवा संबोधण्यात येईल.
- (३.६) **सार्वजनिक आरोग्य सेवा:-** घनकचरा व्यवस्थापन विभागाशी संबंधित अधिकारी/कर्मचारी- उदा.मुख्य स्वच्छता अधिकारी, उपमुख्य स्वच्छता अधिकारी, स्वच्छता अधिकारी, स्वच्छता निरीक्षक, उप स्वच्छता निरीक्षक, मुकादम आणि सफाई कामगार व तत्सम पदांच्या सेवेला सार्वजनिक आरोग्य सेवा संबोधण्यात येईल.
- (३.७) **अग्निशमन संवर्ग आणि सेवा:-** महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव सुरक्षा उपाययोजना अधिनियम, २००७ मध्ये समाविष्ट असलेल्या सेवेला अग्निशमन सेवा संबोधण्यात येईल.

४. **कोल्हापूर महानगरपालिका सेवांचे गट पुढीलप्रमाणे असतील:-**

- (१) अधिकारी - गट - अ व गट - ब.
(२) कर्मचारी - गट - क व गट - ड.

५. **नेमणुकीची पद्धत व अर्हता:-**

- (५.१) **नियुक्तीची पद्धत:-** महानगरपालिकेतील विविध पदांवर नियुक्तीची कार्यपद्धती परिशिष्ट-(१) मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण, अनुभव इत्यादी आवश्यक अर्हता परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५४ व अनुसूची-ड मधील प्रकरण-३ नुसार असेल.
- (५.२) **भारतीय नागरिकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र:-** उमेदवार भारताचा नागरिक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्ष अधिवास (Domicile) करीत असल्याबाबत त्याने सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्रात जन्म झाल्याबाबत जन्म दाखला अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.
- (५.३) **संगणक हाताळणी/वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता:-** परिशिष्ट - (२) मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त गट-ड वगळता इतर पदांवरील नेमणुकीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल, असे संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान (महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT किंवा DOEEACC सोसायटीच्या अधिकृत CCC किंवा O/A/B/C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र इत्यादी), एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.
- (५.४) **वयोमर्यादा:-** महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १८ वर्षे पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा महाराष्ट्र शासनाचे प्रचलित नियम व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी काढण्यात आलेले शासन निर्णयात नमूद केल्यानुसार असेल. कोल्हापूर महानगरपालिकेत विहित प्रक्रियेद्वारे व शासनमान्य

पदावर नियुक्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांसाठी कमाल वयोमर्यादा लागू नसेल. जेथे कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल, अशा पदांच्याबाबत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणाऱ्या प्रवर्गाकरिता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल.

(५.५) पदोन्नती व नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण:-

(क) नामनिर्देशन वा पदोन्नतीचे प्रमाण परिशिष्ट-(२) मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल. तथापि, ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहित केलेले नसेल, अशा पदावरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण ५०:५० असे राहील.

(ख) पदोन्नतीच्या साखळीतील एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि, विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास तसे पद प्रतिनियुक्तीने भरता येईल. तरीही उमेदवार उपलब्ध होत नसल्यास एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी सदर पद शासन मान्यतेने सरळसेवा/सरळसेवेने भरता येईल.

६. पदोन्नतीने नेमणूक करणे:-

पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती, ज्येष्ठता-नि-पात्रता या तत्वावर अर्हताप्राप्त कर्मचाऱ्यांमधून केली जाईल. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-४५ अंतर्गत येणारी पदे तसेच वर्ग-१ ची इतर सर्व पदे पदोन्नतीने भरताना, सर्वसाधारण सभेच्या ठरावानंतर त्यास शासनाची पुर्वमंजूरी घेतल्यानंतरच पदोन्नतीने भरता येतील.

तसेच आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देताना कर्मचाऱ्यास योजनेचा लाभ देण्यापूर्वी एक अथवा दोन वेळेस प्रत्यक्ष पदोन्नती मिळाली असेल, व त्यानंतर पदोन्नती साखळीत (Hierarchy) पुढील पदोन्नतीचा संवर्ग उपलब्ध नसेल तर, तो ज्या पदाच्या वेतन संरचनेत वेतन घेत आहे ते पद जणू काही एकाकी पद आहे असे समजून त्याला एकाकी पदाला ज्याप्रमाणे या योजनेचा लाभ मंजूर करण्यात येतो, त्याप्रमाणे पहिला लाभ मंजूर करण्यात येईल.

७. प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक:-

या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार महानगरपालिकेतील ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक करण्याची तरतूद आहे, अशी पदे केंद्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था व स्थानिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांमधून शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार प्रतिनियुक्तीने भरता येतील. सदर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी हा शासनाच्या प्रचलित नियमापेक्षा अधिक असणार नाही. सदर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी संपताच संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांची प्रतिनियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

८. महानगरपालिकेतील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बदल्या:-

महानगरपालिकेतील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ तसेच या संदर्भात वेळोवेळी शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार करणे आवश्यक राहील.

९. एका महानगरपालिकेतून दुसऱ्या महानगरपालिकेत कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती:-

या नियमात अन्यत्र काहीही नमूद केले असले तरी, एका महानगरपालिकेतील एखाद्या कर्मचाऱ्याने अन्य महानगरपालिकेतील सम संवर्गीय पदावर बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज केल्यास, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार व दोन्ही

महानगरपालिकांतील नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांच्या परस्पर संमतीने मान्य होतील, अशा अटी व शर्तीवर, खालील बाबींच्या अधीन राहून कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती देता येईल.

- अ) पदोन्नतीने भरण्यात येणाऱ्या पदांवर कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती करता येणार नाही. फक्त नामनिर्देशनाने/सरळसेवेने नियुक्तीकरिता राखून ठेवण्यात आलेल्या समसंवर्गीय व समान वेतन श्रेणीच्या रिक्त पदांवर कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती करण्यात यावी.
- ब) अशी नियुक्ती झाल्यानंतर, त्या पदधारकाची जेष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात सर्वात कनिष्ठ (Zero Seniority) राहील.
- क) गट-अ आणि गट-ब मधील अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत अन्य महानगरपालिकेतून कोल्हापूर महानगरपालिकेत बदलीचा निर्णय दोन्ही महानगरपालिकांच्या परस्पर संमतीने निश्चित अटी व शर्तीवर शासन मान्यतेने घेतला जाईल.
- ड) केवळ विहित प्रक्रियेद्वारे व शासनमान्य पदावर नियुक्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांचाच विचार केला जाईल.

१०. परीविक्षाधीन कालावधी:-

गट-अ आणि गट-ब मध्ये सरळसेवा/सरळसेवेने नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी परीविक्षाधीन कालावधी त्यांच्या नेमणुकीच्या मूळ दिनांकापासून दोन वर्षांचा असेल. राज्य शासनाच्या लागू असलेल्या अटी - शर्तीनुसार परीविक्षाधीन कालावधी पूर्ण केल्याचे आदेश निर्गमित करण्यात येतील. तसेच अशा उमेदवारांचे परीविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्हणून आणि तत्संबंधी कारणे नमूद करून परीविक्षा कालावधी पुढील १ वर्षांपर्यंतच वाढविता येईल. तदनंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर कर्मचाऱ्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

११. भाषा परीक्षा, विभागीय परीक्षा व त्याबाबत प्रशिक्षण:-

महानगरपालिका सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी:-

- (१) विहित करण्यात येतील अशा भाषा परीक्षा आणि/किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परीक्षा पास होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.
- (२) परिशिष्ट-(३) अन्वये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.
- (३) वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे, सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुद्धा आवश्यक असेल.

१२. महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता:-

एखाद्या व्यक्तीस:-

- (क) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५९ च्या तरतुदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल, किंवा
- (ख) महानगरपालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणुकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल, किंवा
- (ग) ज्यामध्ये नैतिक अधःपतनाचा समावेश होईल, अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल, किंवा

- (घ) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्या बाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी हयात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल, किंवा
- (च) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ नुसार अनर्ह ठरत असेल, किंवा
- (छ) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्याहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती, किंवा
- (ज) महानगरपालिकेच्या सेवेत असताना सिद्धापराध होऊन सहा महिन्यांपेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल,
- अशी व्यक्ती महानगरपालिकेच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

१३. महानगरपालिका सेवेतील पदांवर आरक्षण:-

महानगरपालिका सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल. यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण), विशेष/समांतर आरक्षण, सामाजिक व शैक्षणिक मागास प्रवर्ग, माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त, दिव्यांग, महिला, खेळाडू इत्यादीसाठीच्या आरक्षणाचा समावेश असेल.

१४. शारीरिक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल:-

महानगरपालिका सेवेतील कोणत्याही पदावरील सरळसेवा/सरळसेवेने नियुक्ती,

- (अ) महानगरपालिकेच्या सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे विहित नमुन्यातील आरोग्य विषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर, आणि
- (ब) उमेदवाराच्या पूर्वचारित्र्य पडताळणीबाबत (Verification of Antecedents) पोलीस विभागाचे/ सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.

१५. परिक्षेकरिता/मुलाखतीकरिता केलेल्या प्रवासाचा खर्च:-

नामनिर्देशन/नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती करण्याच्या बाबतीत, परिक्षेच्या/मुलाखतीच्या प्रयोजनाकरिता उमेदवारांना करावे लागणारे सर्व प्रवास हे, याबाबतीत काही विनिर्दिष्ट प्रवर्गांच्या उमेदवारांच्या संबंधात वेळोवेळी शासन/महानगरपालिकेकडून मंजूर करण्यात आलेल्या कोणत्याही सवलतीच्या अधीन राहून, स्वतःच्या खर्चाने असतील. याबाबतचा अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार सक्षम प्राधिकारी यांना असेल.

१६. नियुक्तीकरिता निवड झाल्यावर पदस्थापना:-

नियुक्तीकरिता निवड झालेले उमेदवार हे कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या हद्दीत कोठेही किंवा कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या हद्दीच्या बाहेर महानगरपालिकेचे कार्यालय जेथे असेल तेथे किंवा महानगरपालिका भविष्यकाळात कार्यालय सुरू करू शकेल, तेथे पदस्थापना केले जाण्यास पात्र ठरतील.

१७. प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर:-

कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्तीसंदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.

१८. हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरळसेवा नियुक्त्यांना शासनाने अन्यथा वेगळी लेखी कारणे नमूद करून निर्देश दिले नसतील तर या नियमातील तरतुदीमुळे बाधा येणार नाही.
१९. वेळोवेळी सेवाभरती/आरक्षण/वयोमर्यादा/परीविक्षाधीन कालावधी नियमित करणे, इत्यादींबाबत निर्देश देणारे राज्य शासनाने नियम, अधिनियम, निर्णय व न्यायनिर्णय यानुसार या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत या शासन निर्णय/न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
२०. नामनिर्देशन/सरळसेवा अथवा पदोन्नतीने नियुक्त झालेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांसाठी राज्य शासनाने वेळोवेळी विहित केलेले प्रशिक्षण धोरणाची अंमलबजावणी करावी.
२१. या नियमामधील कोणत्याही तरतुदीच्या अर्थविवरणाबाबत शंका उद्भवल्यास सदर बाब शासनाकडे निर्देशित करण्यात येईल व त्याबाबतीत शासनाचा निर्णय हा अंतिम राहील.

०००००००

वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१ मधील नियम - ११ पहा.)

मी याद्वारे प्रमाणित करतो/करते की, _____ कोल्हापूर
महानगरपालिकेच्या (_____) संवर्गातील (_____) या पदावर नेमणूक
करण्यासाठी असलेल्या उमेदवारांची तपासणी केली आणि त्याला/तिला _____
अतिरिक्त (सांसर्गिक किंवा अन्य) कोणताही रोग, शारीरिक दौर्बल्य किंवा शारीरिक अपंगत्व
असल्याचे आढळले नाही ही गोष्ट (_____) कार्यालयात (_____) म्हणून
नेमणुकीसाठी अनर्ह ठरविणार आहे असे मला वाटत नाही.

श्री./श्रीमती _____ यांच्या स्वतःच्या निवेदनावरून त्याचे/तिचे
वय _____ वर्षे आहे आणि दिसण्यावरून तो/ती सुमारे _____ वर्षे वयाचा/वयाची आहे.
त्याला/तिला लस टोचण्यात आली आहे.

ओळख चिन्हे _____

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा _____

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे नाव _____

वैद्यकीय अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी _____

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे पदनाम
(शिक्क्यासह)

परिशिष्ट-(१)

कोल्हापूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२५ अंतर्गत सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती:-

१. अधिकारी/कर्मचारी निवड समिती: -

महानगरपालिका पदांवर नियुक्तीकरिता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५४ मध्ये विहित केल्यानुसार द्वकर्मचारी निवड समिती गठीत करण्यात येईल. सदर समिती गठीत करण्यात आलेल्या दिनांकापासून एक वर्ष कालावधीकरिता अथवा भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीकरिता (यातील जो कालावधी कमी असेल, त्या कालावधीकरिता) वैध राहील.

याव्यतिरिक्त, सरळसेवा/सरळसेवेने नियुक्ती करताना, मागासवर्गीय तसेच महिला उमेदवारांच्या हितरक्षणासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधित विभागाच्या अधिकाऱ्यांना मुलाखतीच्या वेळेस विशेष निमंत्रित म्हणून बोलावले जाईल.

२. सरळसेवा/सरळसेवेद्वारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल:-

- | | |
|---|-------------------------|
| १) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशित केलेला अन्य कोणताही अधिकारी- अध्यक्ष | |
| २) मुख्य लेखा परीक्षक | - सदस्य |
| ३) संबंधित विभाग प्रमुख | - सदस्य |
| ४) आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला मागासवर्गीय प्रवर्गातील अधिकारी | - सदस्य |
| ५) जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी | - सदस्य |
| ६) जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी | - सदस्य |
| ७) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प | - सदस्य |
| ८) उप आयुक्त (सामान्य प्रशासन) | - सदस्य सचिव व निमंत्रक |

३. सरळसेवा/ सरळसेवेद्वारे नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती:-

- (३.१) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत भरावयाची महानगरपालिकेमधील पदे निश्चित करून सदर पदे भरण्यासंदर्भात शासनाने निर्देश दिल्यानंतर संबंधित पदे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत भरण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.
- (३.२) सद्यस्थितीत महानगरपालिकेतील पदे भरण्यासंदर्भात पुढील कार्यपद्धती अनुसरण्यात यावी:-
- (३.२.१) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी, ऑनलाईन/वृत्तपत्रातील जाहिरातीला अनुसरून किंवा महानगरपालिकेच्या सूचना फलकावरील सुचनेस अनुसरून विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जाचा किंवा सेवा विनियम केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार अन्य संस्था/कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवाराच्या नावाचाच विचार करण्यात येईल.
- (३.२.२) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशीलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार आयुक्तांना असेल.
- (३.२.३) जाहिरातीत/सेवा विनियम केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणी पत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास, अशा उमेदवारांना लेखी चाचणी द्यावी लागेल.
- (३.२.४) चाचणी परीक्षेत किमान ५० टक्के गुण मिळविण्याच्या मर्यादेच्या अधीन राहून रिक्त पदाच्या तिप्पट एवढ्या उमेदवारांना वरील (३.२.३) च्या निर्णयाप्रमाणे

चाचणी परीक्षा न घेतल्यास, अशा सर्व निर्देशित पात्रता धारण करणाऱ्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलाविले जाईल व अशा उमेदवारांची यादी निवड समितीच्या प्रत्येक सदस्यास मुलाखतीच्या वेळी पुरविण्यात येईल. परंतु, अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती/विमुक्त जाती व भटक्या जमाती/विशेष मागास प्रवर्ग/सामाजिक आणि शैक्षणिक मागास प्रवर्ग/ इतर मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी ५०% ऐवजी ४५% गुण मिळविण्याची अट राहिल.

(३.२.५) मुलाखतीत खालील बाबींवर विशेष लक्ष दिले जाईल:-

(अ) सामाजिक प्रश्नाबाबतची जाणीव.

(ब) पुर्वानुभव:- ज्या पदावर नेमणूक द्यावयाची त्या पदासाठी आवश्यक असा अनुभव.

(क) सेवा भरती नियमात विशेष अर्हता वा इतर कोणत्याही बाबतीत प्राधान्य नमूद असल्यास त्यासाठी द्यावयाचे गुण.

(३.२.६) यानंतर निवड समिती एकूण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उतरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील व ती आयुक्तांकडे गोपनीयरित्या बंद लिफाफ्यात सादर करील.

(३.२.७) भरती प्रक्रियेसाठी सामान्य प्रशासन विभागाने वेळीवेळी दिलेले निर्देश लागू राहतील.

४. पदोन्नतीने नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती:-

(४.१) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.एसआरव्ही-२०१८/प्र.क्र.१५९/का.१२, दिनांक ०१ ऑगस्ट, २०१९ मध्ये तसेच वेळोवेळी शासनाच्या प्रचलित निर्णयान्वये दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे दरवर्षी पदोन्नतीची प्रक्रिया विहित कालमर्यादेत पूर्ण होण्यासाठी वेळापत्रकाचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.

(४.२) प्रत्येक वर्षी १ सप्टेंबर ते ३१ ऑगस्ट या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत, याचा आढावा सामान्य प्रशासन विभागातर्फे जून महिन्यात आयुक्तांना सादर करतील.

(४.३) उपरोक्त शासन परिपत्रकानुसार कार्यवाही करताना, पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर आवश्यक अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांमधून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (१:३) कर्मचाऱ्यांचा पदोन्नतीच्या विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेश करण्यात येईल.

(४.४) विभागीय चौकशी सुरू असलेल्या तसेच निलंबित असलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्याची नावे ज्येष्ठतानुक्रमाने यादीत येत असल्यास, त्यांची नावे यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावासमोर नोंदविण्यात येईल.

(४.५) पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेल्या कर्मचाऱ्यांचा निवडसूचीत ज्येष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल.

(४.६) निवड समिती कर्मचाऱ्यांचे मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांचेपुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही, तर त्याबद्दलचा अंतिम निर्णय समिती प्रमुखाचा असेल.

(४.७) कर्मचाऱ्यांच्या निवडीसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास अशी माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.

५. वरील (३) व (४) नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५३(१), ५३(२) वा ५३(३) नुसार संबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिकार्याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.
६. तयार करण्यात आलेली निवडसूची त्या - त्या निवडसूचीच्या वर्षासाठी वैध असेल.
७. समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.
८. गट-क आणि गट-ड मध्ये सेवा भरती करताना सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र.न्याप्र-१००३/९९/प्र.क्र.२/०३(भाग-२)/१६अ, दिनांक २५ ऑक्टोबर, २००५ अन्वये एकत्रित मार्गदर्शक तत्वांचा लागू असेल तेथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावेत.
९. गट-क व गट-ड मधील अनुकंपाच्या भरावयाच्या पदांसाठी आयुक्तांच्या शिफारशीने व शासन मान्यतेने अधिसंख्य पदे निर्माण करता येतील.
१०. **पदोन्नतीने करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल:-**
 - १)आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशित केलेला अन्य कोणताही अधिकारी - अध्यक्ष
 - २)मुख्य लेखा परीक्षक - सदस्य
 - ३)संबंधित विभाग प्रमुख - सदस्य
 - ४)आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला मागासवर्गीय प्रवर्गातील अधिकारी - सदस्य
 - ५)उप आयुक्त (सामान्य प्रशासन) - सदस्य सचिव व निमंत्रक

परिशिष्ट-(२)

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम ४५ व ५३ (१) चे तरतुदीनुसार करावाच्या अधिकाऱ्यांच्या पदांसाठीची कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहीत शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१) प्रशासकीय सेवा				
१.	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	आयुक्त	प्रतिनियुक्ती - १००%	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यात येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम ३६ प्रमाणे)
२.	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	अतिरिक्त आयुक्त	प्रतिनियुक्ती - ५०%	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ३९ (अ) नुसार (महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग निर्णय क्र.एमसीओ-१२११ प्र.क्र.१०५/नवि-१४ दि.११/११/२०११ नुसार)
३.	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	उप आयुक्त	पदोन्नती - ५०%	महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र.एमसीओ - १२११/प्र.क्र.१०५/नवि-१४, दि.११ नोव्हेंबर, २०११ नुसार)
४.	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक आयुक्त	प्रतिनियुक्ती - ५०%	अ)कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक आयुक्त या पदावर किमान ३ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल. (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ४५ (२) नुसार)
			पदोन्नती - ७५%	शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
				अ) कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अंतर्गत लेखापरिक्षक, मुख्य लेखापाल, नगर सचिव, करनिर्धारक व संग्राहक, उपमुख्य लेखापाल, कामगार अधिकारी, रचना व कार्यपद्धती अधिकारी, जनसंपर्क अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण करणाऱ्या आणि अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण असणाऱ्या अधिकाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
				(महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ४५ (२) नुसार)
				शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
५.	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	कामगार अधिकारी	पदोन्नतीद्वारे (उपलब्ध नसल्यास सरळसेवा)	पदोन्नती:- अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी आणि विधि शाखेची पदवी असल्यास प्राधान्य ब) शासनमान्य संस्थेची एलजीएस परिक्षा उत्तीर्ण किंवा विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण आवश्यक क) अधिक्षक किंवा समकक्ष पद धारण करणाऱ्या महानगरपालिकेतील प्रशासन/आस्थापनाकडील कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. सरळसेवा:- पदोन्नतीसाठी महानगरपालिका सेवेत पात्र अधिकारी / कर्मचारी उपलब्ध नसल्यास खालीलप्रमाणे अर्हता पूर्ण करणाऱ्या उमेदवाराची नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती करण्यात येईल. अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी आणि विधी पदवीधारकास प्राधान्य ब) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची मास्टर ऑफ सोशल वेल्फेअर (एमएसडब्ल्यू) ही पदवीधारक. क) एमएससीआयटी अथवा तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक ड) शासकीय/निमशासकीय संस्था, महामंडळे, मंडळे, यातील वरिष्ठ लिपीक, लिपीक दर्जापेक्षा कमी नाही अशा पदावरील कामगार विषयक प्रकरणे हाताळण्याचा किमान २ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेचा पदवीधर. ब) शासनमान्य संस्थेची एलजीएस परिक्षा उत्तीर्ण किंवा विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण आवश्यक क) अधिक्षक किंवा समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा. अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेचा पदवीधर. ब) MSW परिक्षा उत्तीर्ण आवश्यक ब) अनुभव धारकास प्राधान्य
६.	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	रचना व कार्यपद्धती अधिकारी	पदोन्नती - १०० %	
७.	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	महिला, बाल कल्याण व समाज विकास अधिकारी	सरळसेवा - १००%	

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पध्दती
८.	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	विधी अधिकारी	सरळसेवा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदवी (L.L.B.) ब) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य (L.L.M.) ब) जिल्हा न्यायालयातील स्वतंत्र वकिलीचा किमान ७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक
९.	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक विधि अधिकारी	पदोन्नती - १००%	अ) कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील तृतीय श्रेणीतील पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची (L.L.B.) पदवी धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल. ब) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य (L.L.M.)
			सरळसेवा - १००%	पदोन्नतीने पद उपलब्ध न झाल्यास, अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदवी. (L.L.B.) ब) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य (L.L.M.) ब) जिल्हा न्यायालयातील स्वतंत्र वकिलीचा किमान ७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक
१०.	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	महापालिका सचिव	पदोन्नती - १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवीधारक, विधी शाखेचा पदवीधारक असणाऱ्यास प्राधान्य ब) एल.जी.एस. परिक्षा उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य क) महापालिका उपसचिव अथवा समकक्ष पदावरील ३ वर्षांची नियमित सेवा.
			प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास प्रतिनियुक्तीने
११.	श्रेणी-२, प्रशासकीय सेवा	महापालिका उपसचिव	पदोन्नती - १००%	कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधीक्षक किंवा समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व विधी शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
			सरळसेवा - १००%	पदोन्नतीने उपलब्ध न झाल्यास अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधि शाखेची पदवी. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील प्रशासकीय कामकाजाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
१२.	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	कर निर्धारक व संग्राहक	पदोन्नती - १०० %	महापालिका सेवेतील सहाय्यक कर मुख्य निर्धारक अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा
१३.	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक कर मुख्य निर्धारक अधिकारी	पदोन्नती - १०० %	अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील अधीक्षक किंवा समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
१४.	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	मुख्य उद्धान अधीक्षक	पदोन्नती - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापीठाची (एंग्रीकल्चर/हॉर्टीकल्चर/फॉरेस्ट्री/समकक्ष) पदवी परीक्षा उत्तीर्ण ब) उद्धान अधीक्षक पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव क) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण आवश्यक
१५.	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	जनसंपर्क अधिकारी	पदोन्नती - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) तृतीय श्रेणीतील पदावर किमान ३ वर्षे सेवा पूर्ण करणारा असावा. क) शासन मान्य पत्रकारीता व जनसंज्ञापन (Journalism & Mass Communication) मधील पदविका धारण करणाऱ्या अधिकाऱ्याची सेवाजेष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल. ड) तृतीय श्रेणीतील पात्र उमेदवार प्राप्त न झाल्यास लगतच्या निवड श्रेणीमधील पात्र कर्मचारी असावा. इ) जनसंपर्क अधिकारी पदाचा अधिकतम कामकाजाचा अनुभव असलेल्या कर्मचाऱ्यास प्राधान्य देण्यात यावे.

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
			सरळसेवा	पदोन्नतीसाठी उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास - अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था कार्यालयाकडील जनसंपर्क संबंधित कामकाजाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक क) शासन मान्य पत्रकारीता व जनसंज्ञापन (Journalism & Mass Communication) मधील पदविका
१६.	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	उद्यान अधीक्षक	सरळसेवा - ५० %	अ) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापीठाची (एग्रीकल्चर/हॉर्टिकल्चर / फॉरेस्ट्री/समकक्ष) पदवी परीक्षा उत्तीर्ण ब) एमएस्सी असल्यास प्राधान्य क) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील सहाय्यक उद्यान अधीक्षक पदाचा ५ वर्षांचा अनुभव ड) एमएस्सीआयटी अथवा तत्सम परिक्षा उत्तीर्ण
			पदोन्नती - ५० %	अ) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापीठाची (एग्रीकल्चर/हॉर्टिकल्चर / फॉरेस्ट्री/समकक्ष) पदवी परीक्षा उत्तीर्ण क) सहाय्यक उद्यान अधीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षे सेवा पूर्ण करणारा असावा
१७.	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	ग्रंथपाल	पदोन्नती - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची ग्रंथालय शास्त्राची (बी.लिब) पदवी. ब) पदव्युत्तर पदवी (एम.लिब.) असल्यास प्राधान्य क) सहाय्यक ग्रंथपाल पदावर ५ वर्षे नियमित सेवा
१८.	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	अधीक्षक	पदोन्नती - ७५ %	अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील सहाय्यक अधीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण. ब) शासनमान्य संस्थेची एलजीएस परिक्षा उत्तीर्ण किंवा विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण आवश्यक वरिलप्रमाणे अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांमधून सेवा ज्येष्ठतेनुसार नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पध्दती
			सरळसेवा - २५%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण किंवा शासनमान्य समकक्ष असलेली एक परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.
१९.	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	निबंधक नोंदणी विवाह	पदोन्नती - १००%	अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील सहाय्यक अधीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण. ब) शासनमान्य संस्थेची एलजीएस परिक्षा उत्तीर्ण किंवा विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण आवश्यक वरिलप्रमाणे अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांमधून सेवा ज्येष्ठतेनुसार नियुक्ती करता येईल.
२०.	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	पदोन्नती - १००%	अ) महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील लघुलेखक (निम्नश्रेणी) या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा ब) मराठी/इंग्रजी लघुलेखन १२० श.प्र.मि. व टंकलेखन ४० श. प्र. मि. वेगाची शासनाची (जी.सी.सी.) परीक्षा उत्तीर्ण. क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष असलेली एक शासनमान्य परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.
२१.	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक ग्रंथपाल	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची ग्रंथालय शास्त्राची (बी.लिब) पदवी. ब) पदव्युत्तर पदवी (एम.लिब.) असल्यास प्राधान्य
२२.	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	मालमत्ता व्यवस्थापक	पदोन्नती - १०० %	अ) सहाय्यक अधीक्षक पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा ब) शासनमान्य संस्थेची एलजीएस परिक्षा उत्तीर्ण किंवा विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण आवश्यक

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
२३.	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	नाट्यगृह व्यवस्थापक	पदोन्नती - १०० %	अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील सहाय्यक अधीक्षक पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण. ब) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी आवश्यक (सुधारित सेवाप्रवेश नियम अंमलात येण्यापूर्वी वरिष्ठ लिपीक या पदी कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना सदरची अट लागू राहणार नाही.) क) शासनमान्य संस्थेची एलजीएस परिक्षा उत्तीर्ण किंवा विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण आवश्यक
२४.	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक अधीक्षक	पदोन्नती - ७५%	अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपीक या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण. ब) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी आवश्यक (सुधारित सेवाप्रवेश नियम अंमलात येण्यापूर्वी वरिष्ठ लिपीक या पदी कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना सदरची अट लागू राहणार नाही.) क) शासनमान्य संस्थेची एलजीएस परिक्षा उत्तीर्ण किंवा विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण आवश्यक
			सरळसेवा - २५%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि. आणि इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परिक्षा उत्तीर्ण. क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण किंवा शासनमान्य समकक्ष असलेली एक परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.
२५.	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक अधीक्षक उद्यान	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापीठाची (एग्रीकल्चर/हॉर्टिकल्चर / फॉरेस्ट्री/ समकक्ष) पदवी परीक्षा उत्तीर्ण ब) एमएस्सी असल्यास प्राधान्य क) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील उद्याना कडील ५ वर्षांचा अनुभव ड) एमएससीआयटी अथवा तत्सम परिक्षा उत्तीर्ण

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पध्दती
२६.	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	वरिष्ठ लिपीक	पदोन्नती - ७५%	अ) महापालिका आस्थापनेवरील कनिष्ठ लिपीक या पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा ब) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी आवश्यक (सुधारित सेवाप्रवेश नियम अंमलात येण्यापूर्वी वरिष्ठ लिपीक या पदी कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना सदरची अट लागू राहणार नाही.) क) शासनमान्य संस्थेची एलजीएस परिक्षा उत्तीर्ण किंवा विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण आवश्यक
			सरळसेवा - २५%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी अर्हता ब) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि./इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परिक्षा उत्तीर्ण. क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण किंवा शासनमान्य समकक्ष असलेली एक परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.
२७.	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	कनिष्ठ लिपीक	सरळसेवा - २५%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेचा पदवी उत्तीर्ण ब) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि./ इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परिक्षा उत्तीर्ण. क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष असलेली एक शासनमान्य परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
			पदोन्नती - ७५%	अ) कोल्हापूर महानगरपालिका आस्थापनेवरील गट-ड मधील कोणत्याही शाखेची पदवी धारण करणारे मुकादम, शिपाई, पहारेकरी, कामगार, झाडू/सफाई कामगार यांचे स्वतंत्र जेष्ठता यादीतील किमान तीन वर्षांचा अनुभव असणारा पात्र व जेष्ठ कर्मचारी. ब) दोन वर्षात विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक क) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी आवश्यक (सुधारित सेवाप्रवेश नियम अंमलात येण्यापूर्वी कनिष्ठ लिपीक या पदी कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना सदरची अट लागू राहणार नाही.) इ) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि./ इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परीक्षा उत्तीर्ण. फ) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष असलेली एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.
२८.	श्रेणी - ३ प्रशासकीय सेवा	रेकॉर्ड किपर	सरळसेवा - १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेचा पदवी उत्तीर्ण ब) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि./ इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परीक्षा उत्तीर्ण. क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष असलेली एक शासनमान्य परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.
२९.	श्रेणी - ३ प्रशासकीय सेवा	सिनीयर जिम्नॅशियम कोच कम क्लार्क	पदोन्नती - १००%	कोल्हापूर महानगरपालिकेकडील जिम्नॅशियम कोच कम क्लार्क या पदावर ५ वर्ष कार्यरत.
३०.	श्रेणी - ३ प्रशासकीय सेवा	जिम्नॅशियम कोच कम क्लार्क	सरळसेवा - १००%	उमेदवार कला शाखेचा पदवीधर व पटीयाळा येथील राष्ट्रीय क्रिडा संस्थेतील परीक्षा उत्तीर्ण असावा.
३१.	श्रेणी - ३ प्रशासकीय सेवा	वरिष्ठ कुस्ती कोच कम क्लार्क	पदोन्नती - १००%	कोल्हापूर महानगरपालिकेकडील कुस्ती कोच कम क्लार्क या पदावर ५ वर्ष कार्यरत

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पध्दती
३२.	श्रेणी - ३ प्रशासकीय सेवा	कुस्ती कोच कम क्लार्क	सरळसेवा - १००%	मान्यता प्राप्त विद्यापाठाची कोणत्याही शाखेची पदवी बी.पी.एड पदवी उत्तीर्ण कुस्ती क्रिडा क्षेत्रातील सेवेचा किमान ३ वर्ष अनुभव आवश्यक
३३.	श्रेणी - ३ प्रशासकीय सेवा	स्विमिंग कोच कम क्लार्क	सरळसेवा - १००%	मान्यता प्राप्त विद्यापाठाची कोणत्याही शाखेची पदवी बी.पी.एड पदवी उत्तीर्ण स्विमिंग क्रिडा क्षेत्रातील सेवेचा किमान ३ वर्ष अनुभव आवश्यक
३४.	श्रेणी - ३ प्रशासकीय सेवा	बॅडमिंटन कोच कम क्लार्क	सरळसेवा - १००%	मान्यता प्राप्त विद्यापाठाची कोणत्याही शाखेची पदवी बी.पी.एड पदवी उत्तीर्ण बॅडमिंटन क्रिडा क्षेत्रातील सेवेचा किमान ३ वर्ष अनुभव आवश्यक
३५.	श्रेणी - ३ प्रशासकीय सेवा	फुटबॉल कोच कम क्लार्क	सरळसेवा - १००%	मान्यता प्राप्त विद्यापाठाची कोणत्याही शाखेची पदवी बी.पी.एड पदवी उत्तीर्ण फुटबॉल क्रिडा क्षेत्रातील सेवेचा किमान ३ वर्ष अनुभव आवश्यक
३६.	श्रेणी- ३ प्रशासकीय सेवा	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	सरळसेवा - ५०%	अ)शासनमान्य विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. ब)राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची १०० श.प्र.मि. व ४० श.प्र.मि.वेगाची टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण. क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष असलेली एक शासनमान्य परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.
			पदोन्नती - ५०%	अ)शासनमान्य विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. ब)राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची १०० श.प्र.मि. व ४० श.प्र.मि.वेगाची टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण. क)महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील वरिष्ठ टंकलेखक / कनिष्ठ टंकलेखक पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा
३७.	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	दूरध्वनी चालक	सरळसेवा - १००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण. ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा टेलिफोन ऑपरेटर कोर्स उत्तीर्ण.

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
३८.	श्रेणी-४ प्रशासकीय सेवा	मुकादम	पदोन्नती - ७५%	महानगरपालिका आस्थापनेवरील गट-ड पदावर वरील माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण असणारे शिपाई, पहारेकरी, कामगार, झाडू/सफाई कामगार यांचे स्वतंत्र जेष्ठता यादीतील किमान तीन वर्षांचा अनुभव असणारा पात्र व जेष्ठ कर्मचारी.
			सरळसेवा - २५%	माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण.
३९.	श्रेणी-४ प्रशासकीय सेवा	माळी	सरळसेवा - १०० %	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) कृषी विद्यापीठाने निर्धारित केलेला माळी व्यवसायीक अभ्यासक्रम पूर्ण.
४०.	श्रेणी-४ प्रशासकीय सेवा	पहारेकरी/चौकीदार	सरळसेवा - १०० %	अ) माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण.
४१.	श्रेणी - ४ प्रशासकीय सेवा	जीवरक्षक	सरळसेवा - १०० %	अ) उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) पोहण्याच्या कलेचे उत्तम ज्ञान क) संबंधित कामाचा दोन वर्षांचा अनुभव आवश्यक ड) महाराष्ट्र एग्मेच्युअर स्विमिंग असोसिएशन या संस्थेकडील तांत्रिक मार्गदर्शन प्रमाणपत्र आवश्यक
४२.	श्रेणी - ४ प्रशासकीय सेवा	शिपाई	सरळसेवा - १०० %	अ) माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण. ब) वयोमर्यादा - शासन निर्णयाप्रमाणे.
४३.	श्रेणी - ४ प्रशासकीय सेवा	बायंडर	सरळसेवा - १०० %	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासकीय तंत्र निकेतन (आय.टि.आय.) बायंडर कोर्स उत्तीर्ण
४४.	श्रेणी-४ प्रशासकीय सेवा	कामगार	सरळसेवा - १०० %	अ) शारिरिकदृष्ट्या सक्षम असावा ब) मराठी लिहीता वाचता येणे आवश्यक
४५.	श्रेणी-४ प्रशासकीय सेवा	झाडू कामगार	सरळसेवा - १०० %	अ) शारिरिकदृष्ट्या सक्षम असावा ब) मराठी लिहीता वाचता येणे आवश्यक
४६.	श्रेणी-४ प्रशासकीय सेवा	सफाई कामगार	सरळसेवा - १०० %	अ) शारिरिकदृष्ट्या सक्षम असावा ब) मराठी लिहीता वाचता येणे आवश्यक

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
(२) लेखा सेवा विभाग				
४७.	श्रेणी - १ लेखा सेवा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	प्रतिनियुक्ती	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील गट-अ या अधिकाऱ्यामधून प्रतिनियुक्तीने.
४८.	श्रेणी - १ लेखा सेवा	मुख्य लेखापरीक्षक	प्रतिनियुक्ती	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील गट - अ (उप संचालक) या अधिकाऱ्यामधून प्रतिनियुक्तीने.
४९.	श्रेणी - २ लेखा सेवा	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	पदोन्नती - ५० %	अ) कोल्हापूर महानगरपालिका आस्थापनेवरील अधीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण करणारे वाणिज्य पदवीधारक ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
			प्रतिनियुक्ती - ५० %	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील अधिकाऱ्यामधून प्रतिनियुक्तीने.
५०.	श्रेणी - २ लेखा सेवा	अंतर्गत लेखापरीक्षक	पदोन्नती - १०० %	अ) कोल्हापूर महानगरपालिका आस्थापनेवरील अधीक्षक या पदावर किमान ०५ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण करणारे वाणिज्य पदवी धारक (एंडव्हान्स अकौंटन्सी एण्ड ऑडिटिंग या स्पेशल विषयासह) ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
५१.	श्रेणी - २ लेखा सेवा	मुख्य लेखापाल	पदोन्नती - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी (एंडव्हान्स अकौंटन्सी एण्ड ऑडिटिंग या स्पेशल विषयासह) किंवा समकक्ष अर्हता धारण करणारे ब) पदव्युत्तर परिक्षा उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य. क) उपमुख्य लेखापाल या पदावर किमान ५ वर्षे नियमित सेवा. ड) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर किंवा शासनमान्य संस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट(डीएलजीएफएम) पदविका सह एल.जी.एस. उत्तीर्ण आवश्यक
			प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास.

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पध्दती
५२.	श्रेणी - २ लेखा सेवा	उपमुख्य लेखापाल	पदोन्नती - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी (एंडव्हान्स अकाउंटन्सी एण्ड ऑडिटिंग या स्पेशल विषयासह) किंवा समकक्ष अर्हता धारण करणारे ब) पदव्युत्तर परिक्षा उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य. क) अधीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा ड) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर किंवा शासनमान्य संस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डीएलजीएफएम) पदविका सह एल.जी.एस. उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य ई) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
५३.	श्रेणी - ३ लेखा सेवा	लेखापाल	पदोन्नती - १०० %	अ) महापालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपीक या पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा ब) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी आवश्यक (सुधारित सेवाप्रवेश नियम अंमलात येण्यापूर्वी वरिष्ठ लिपीक या पदी कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना सदरची अट लागू राहणार नाही.) क) शासनमान्य संस्थेची एलजीएस परिक्षा उत्तीर्ण किंवा विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण आवश्यक
(३) तांत्रिक सेवा विभाग				
५४.	श्रेणी - १ तांत्रिक सेवा	शहर अभियंता	पदोन्नती - १०० %	अ) कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उप अभियंता / उपशहर रचनाकार (स्थापत्य) या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण झालेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी धारण केलेल्या अधिकाऱ्याची सेवाजेष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल. ब) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतूदीनुसार मनपा व शासन मान्यता आवश्यक.

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पध्दती
			प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत राज्य शासनाकडून समकक्ष पदावर कार्यरत असलेल्या अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
५५.	श्रेणी-१ तांत्रिक सेवा	कार्यकारी अभियंता	पदोन्नती - १००%	कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उप अभियंता(स्थापत्य) या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा.
५६.	श्रेणी-१ तांत्रिक सेवा	कार्यकारी अभियंता (जल अभियंता)	पदोन्नती - १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. ब) शहर पाणी पुरवठा विभाग/महानगरपालिकेकडील उपअभियंता या पदावरील ३ वर्षांचा अनुभव क) महानगरपालिका सेवेतील कर्मचारी उपलब्ध नसल्यास शासनाकडून योग्य तो अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर घेऊन
५७.	श्रेणी - १ तांत्रिक सेवा	उप अभियंता (स्थापत्य)	पदोन्नती - ७५%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य शाखेची पदवी/पदवीका परीक्षा उत्तीर्ण, ब) एमएससीआयटी अथवा तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक क) शहर पाणी पुरवठा/ महानगरपालिकेकडील सहाय्यक अभियंता या पदावरील ३ वर्षांचा अनुभव, पात्र व सेवाजोष्ठ. ड) महानगरपालिका सेवेतील कर्मचारी उपलब्ध नसलेस शासना कडून योग्य तो अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर घेवून.
			सरळसेवा - २५%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण, ब) एमएससीआयटी अथवा तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक क) शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा. ड) महानगरपालिका सेवेतील कर्मचारी उपलब्ध नसलेस शासनाकडून योग्य तो अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर घेवून.

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
५८.	श्रेणी - १ अभियांत्रिकी सेवा	उप अभियंता (यांत्रिकी)	पदोन्नती - १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची यांत्रिकी शाखेची पदवी/पदवीका परीक्षा उत्तीर्ण, ब) एमएससीआयटी अथवा तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक क) शहर पाणी पुरवठा/ महानगरपालिकेकडील सहाय्यक अभियंता या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव, पात्र व सेवाजोष्ठ. ड) महानगरपालिका सेवेतील कर्मचारी उपलब्ध नसलेस शासना कडून योग्य तो अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर घेवून.
५९.	श्रेणी - १ अभियांत्रिकी सेवा	उप अभियंता (विद्युत)	पदोन्नती - १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण, ब) एमएससीआयटी अथवा तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक क) विद्युत शाखेकडील सहाय्यक अभियंता या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव, पात्र व सेवाजोष्ठ. ड) महानगरपालिका सेवेतील कर्मचारी उपलब्ध नसलेस शासना कडून योग्य तो अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर घेवून.
६०.	श्रेणी - २ तांत्रिक सेवा	सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य)	सरळसेवा - २५%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण, ब) एमएससीआयटी अथवा तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक क) शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा. ड) महानगरपालिका सेवेतील कर्मचारी उपलब्ध नसल्यास शासनाकडून योग्य तो अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर घेवून.
			पदोन्नती - ७५ %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी/पदवीका परीक्षा उत्तीर्ण, ब) कोल्हापर महानगरपालिकेच्या अस्थापनावरील कनिष्ठ अभियंता या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव.
६१.	श्रेणी-२ अभियांत्रिकी सेवा	सहाय्यक अभियंता (यांत्रिकी)	पदोन्नती - १०० %	अ) कोल्हापर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी) या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पध्दती
६२.	श्रेणी-२ अभियांत्रिकी सेवा	सहाय्यक अभियंता (विद्युत)	पदोन्नती - १००%	अ) कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण
६३.	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	सरळसेवा - १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण, ब) विद्युत अभियांत्रिकी शाखेतील पदव्युत्तर पदवी परीक्षा उत्तीर्ण असणाऱ्यास प्राधान्य क) नेमणुकीनंतर ३ वर्षांत कनिष्ठ अभियंता व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक ड) एमएससीआयटी अथवा तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक
६४.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	सरळसेवा - ७५%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण, ब) एमएससीआयटी अथवा तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक क) शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा. ड) महानगरपालिका सेवेतील कर्मचारी उपलब्ध नसल्यास शासनाकडून योग्य तो अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर घेवून. ई) कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य) या पदावर ५ वर्षे सेवा झाल्यानंतर शाखा अभियंता पदाची दर्जोन्नती देणेत येऊन ग्रेड वेतन देण्यात येईल.
			पदोन्नती - २५%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदवीका परीक्षा उत्तीर्ण, ब) कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनावरील प्रमुख आरेखक/प्रमुख भूमापक/आरेखक/ भूमापक/ रेखक/स्थापत्य अभियंता सहाय्यक या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
६५.	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	सरळसेवा - १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची इलेक्ट्रीकल/मेकॅनिकल शाखेची पदवी अथवा पदवीका परीक्षा उत्तीर्ण, ब) एमएससीआयटी अथवा तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक क) शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा. ड) महानगरपालिका सेवेतील कर्मचारी उपवलब्ध नसलेस शासनाकडून योग्य तो अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर घेवून. ई) कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी) या पदावर ५ वर्षे सेवा झालेनंतर शाखा अभियंता पदाची दर्जोन्नती देणेत येऊन ग्रेड वेतन देण्यात येईल.
६६.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	स्थापत्य अभियंता (सहाय्यक)	सरळसेवा - १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवीका परीक्षा उत्तीर्ण, ब) एमएससीआयटी अथवा तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक क) शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा.
६७.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	मुख्य आरेखक	पदोन्नती - १००%	अ) माध्यमिक मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य संस्थेतील सिव्हील ड्राफ्ट्समन परीक्षा उत्तीर्ण क) आरेखक म्हणून सलग किमान ५ वर्षे अनुभव व जेष्ठ व पात्र
६८.	श्रेणी -३ तांत्रिक सेवा	मुख्य भूमापक	पदोन्नती - १००%	अ) माध्यमिक मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य संस्थेतील सर्व्हेयर परीक्षा उत्तीर्ण क) भूमापक म्हणून सलग किमान ५ वर्षे अनुभव व जेष्ठ व पात्र
६९.	श्रेणी - ३ तांत्रिक सेवा	आरेखक	पदोन्नती - ७५%	अ) माध्यमिक मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य संस्थेतील सिव्हील ड्राफ्ट्समन परीक्षा उत्तीर्ण क) रेखक म्हणून सलग किमान ५ वर्षे अनुभव व जेष्ठ व पात्र
			सरळसेवा - २५%	अ) माध्यमिक मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य संस्थेतील सिव्हील ड्राफ्ट्समन परीक्षा उत्तीर्ण क) एमएससीआयटी अथवा तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक
७०.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	भूमापक	सरळसेवा - १०० %	अ) माध्यमिक मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य संस्थेतील सर्व्हेयर परीक्षा उत्तीर्ण क) एमएससीआयटी अथवा तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
७१.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	रेखक	सरळसेवा - १०० %	अ) किमान उच्च माध्यमिक मंडळाची शालांत परिक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा अनुरेखक व तत्सम समतुल्य अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) शासन मान्य संस्थेमधील ऑटोकॅड कोर्स पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक ड) अनुभव धारकास प्राधान्य
७२.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	गाळणी निरीक्षक	पदोन्नती - ७५ %	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची रसायनशास्त्र / सूक्ष्मजीवशास्त्र या विषयातील पदवी ब) कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या गाळणी चालक या पदावर किमान ३ वर्षे कामाचा अनुभव
			सरळसेवा - २५ %	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची रसायनशास्त्र / सूक्ष्मजीवशास्त्र या विषयातील पदवी ब) अनुभव धारकास प्राधान्य
७३.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	गाळणी चालक	सरळसेवा - ७५ %	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची रसायनशास्त्र / सूक्ष्मजीवशास्त्र या विषयातील पदवी ब) अनुभव धारकास प्राधान्य
			पदोन्नती - २५ %	कोमनपा अस्थापनेवरील वर्ग-४ संवर्गातील सेवाजोष्ठ व खालील पात्रता धारण करणारा- अ) माध्यमिक शालांत परिक्षा रसायनशास्त्रासह उत्तीर्ण ब) पाणी शुद्धीकरण प्रकल्पाची माहिती असणारा
७४.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	जोडारी	सरळसेवा - १०० %	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे नळ कारागिर या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र क) संबंधित कामाचा ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक ड) अनुभव धारकास प्राधान्य

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
७५.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	पंप चालक	सरळसेवा - ९० %	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा इलेक्ट्रीशियन कोर्स या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) या कामाचा शासकीय / निमशासकीय कार्यालयातील ५ वर्षांचा अनुभव. महानगरपालिकेकडील सहाय्यक पंप चालक पदाचा ३ वर्षांचा अनुभव
७६.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	सहाय्यक पंप ऑपरेटर	पदोन्नती - १० % सरळसेवा - १०० %	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा पंप ऑपरेटर या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) अनुभव धारकास प्राधान्य.
७७.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	मुख्य जलयंत्र दुरुस्तीकार	पदोन्नती - १०० %	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण, ब) महानगरपालिकेच्या जलयंत्र दुरुस्तीकार या पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव
७८.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	जलयंत्र दुरुस्तीकार	सरळसेवा - १०० %	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य संस्थेचा वॉटर मिटर दुरुस्ती अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) अनुभव धारकास प्राधान्य
७९.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	जलयंत्र वाचक	पदोन्नती - ५० %	अ) महानगरपालिकेच्या जलयंत्रवाचक मदतनीस पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव
८०.	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	जलयंत्रवाचक मदतनीस	सरळसेवा - ५० % सरळसेवा - १०० %	अ) उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण ब) एमएससीआयटी / तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण,

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
८१.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	यांत्रिकी	सरळसेवा - ५० %	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिझेल / मॅकेनिक मोटर व्हेईकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. ऑटोमोबाईल इंजिनअरिंग मधील ३ वर्षाचा दुरुस्तीच्या कामाचा अनुभव ३. हेवी मोटर वाहन ड्रायव्हिंग परवाना आवश्यक महानगरपालिकेकडील सहाय्यक यांत्रिकी पदावरील किमान ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक
८२.	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	चावीवाला	पदोन्नती - ५० %	अ) किमान इयत्ता ७ वर्षांपरिक्षा उत्तीर्ण ब) पाणीपुरवठा वितरण कामकाजाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य
८३.	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	मेस्त्री	सरळसेवा - १०० %	अ) शासन मान्यताप्राप्त संस्थेचा मेस्त्री कोर्स पास ब) अनुभव असल्यास प्राधान्य
८४.	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	गाळणी परिचर	सरळसेवा - १०० %	अ) माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण.
८५.	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	भांडार परिचर	सरळसेवा - १०० %	अ) माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण.
(४) विद्युत विभाग				
८६.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	विद्युत पर्यवेक्षक	सरळसेवा - १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवीका, ब) अनुभव धारकास प्राधान्य
८७.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	सिग्नल निरीक्षक	सरळसेवा - १००%	अ) सेकंड क्लास वायरमन परिक्षा उत्तीर्ण ब) वायरमन कामाचा किमान ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक क) महाराष्ट्र शासन अंगीकृत मेल्ट्रॉन या संस्थेचा सिग्नल प्रशिक्षण कोर्स किंवा तत्सम. ड) एंटो ट्रॅफीक सिग्नल देखभाल दुरुस्तीचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव
८८.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	वीजतंत्री	सरळसेवा - ५० %	अ) किमान उच्च माध्यमिक मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा वीजतंत्री या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) अनुभव धारकास प्राधान्य

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
			पदोन्नती - ५० %	अ) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा वीजतंत्री या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. ब) सहाय्यक वीजतंत्री पदावर किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक
८९.	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	सहाय्यक वीजतंत्री	सरळसेवा - १०० %	अ) किमान उच्च माध्यमिक मंडळाची शालांत परिक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा वीजतंत्री या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) अनुभव धारकास प्राधान्य
९०.	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	साऊंड ऑपरेटर	सरळसेवा - १०० %	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे रेडिओ, टि.व्ही., यांत्रिकी मधील अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) अनुभव धारकास प्राधान्य
९१.	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	तारतंत्री मदतनीस	सरळसेवा १०० %	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा तारतंत्री या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) अनुभव धारकास प्राधान्य
९२.	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	तारतंत्री	सरळसेवा - ५० %	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा तारतंत्री या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) अनुभव धारकास प्राधान्य
			पदोन्नती - ५० %	अ) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा तारतंत्री या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. ब) सहाय्यक तारतंत्री पदावर किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक
९३.	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	स्टेज अटेंडंट	सरळसेवा - १०० %	अ) सातवी पास ब) स्टेज अटेंडंट कामाचा अनुभव आवश्यक
(५) नगररचना विभाग				

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
१४.	श्रेणी - १ शहर विकास सेवा	सहाय्यक संचालक (नगर रचना)	प्रतिनियुक्ती	संचालक, नगररचना व मूल्य निर्धारण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य यांच्या आस्थापनेवरील समकक्ष अधिकाऱ्याची शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
१५.	श्रेणी - १ शहर विकास सेवा	उप शहर नगर रचनाकार	पदोन्नती - १०० %	अ) मनपा आस्थापनेवरील सहाय्यक नगररचनाकार या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
१६.	श्रेणी - २ शहर विकास सेवा	सहाय्यक नगररचनाकार	पदोन्नती - १०० %	अ) मनपा आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
(६) कार्यशाळा विभाग				
१७.	श्रेणी-२ यांत्रिकी सेवा	कार्यशाळा अधीक्षक	पदोन्नती - १००%	१. महानगरपालिकेकडील फोरमन पदाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या ऑटोमोबाईल वर्कशॉप मध्ये ५ वर्षांचा कामाचा अनुभव ३. महानगरपालिका आस्थापनेवरील यांत्रिकी पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक
१८.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	सहाय्यक यांत्रिकी	सरळसेवा - १०० %	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिझेल / मॅकेनिक मोटर व्हेइकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील वाहन दुरुस्ती कामाचा तीन वर्षांचा अनुभव
१९.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	फोरमन	सरळसेवा - १००%	१. मॅकेनिकल इंजिनिअर किंवा ऑटोमोबाईल इंजिनिअरिंग मधील पदविका / पदवी प्राप्त आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या ऑटोमोबाईल वर्कशॉप मध्ये पाच वर्षांचा कामाचा अनुभव ३. हेवी मोटर वाहन ड्रायव्हिंग परवाना आवश्यक

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पध्दती
१००.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	इलेक्ट्रीकल फोरमन	सरळसेवा - १००%	१. डी.ई.ई. अथवा डी.ए.ई. (एंटो) मधील पदविकाधारक २. सरकारी, निमसरकारी किंवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील हेड इलेक्ट्रिशियन म्हणून पाच वर्षांचा दुरुस्ती कामाचा अनुभव असणे आवश्यक
१०१.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	हेड इलेक्ट्रीशियन	पदोन्नती - १००%	१. आय.टी.आय. एंटो इलेक्ट्रिशियन कोर्स पास असणे आवश्यक २. महानगरपालिकेकडील सहाय्यक इलेक्ट्रीशियन कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव
१०२.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	एंटो इलेक्ट्रीशियन	पदोन्नती - १००%	१. आय.टी.आय.इलेक्ट्रिशियन/ मॅकेनिकल एंटो इलेक्ट्रीकल एन्ड इलेक्ट्रॉनिक्स कोर्स पास असणे आवश्यक १. कार्यशाळा विभागाकडील वर्ग ४ मधील किमान ७ वर्षे कामाचा अनुभव असलेला जेष्ठ व पात्र कर्मचारी
१०३.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	व्हेईकल इन्स्पेक्टर	सरळसेवा - १००%	१. डी.एम.ई. अथवा डी.ए.ई. (एंटो) मधील पदविकाधारक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या वर्कशॉपमधील वाहन दुरुस्ती कामाचा अनुभव ३. हेवी मोटर वाहन ड्रायव्हिंग परवाना आवश्यक
१०४.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	सहाय्यक मॅकेनिक (रोलर मशिन)	पदोन्नती - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिझेल / मॅकेनिक मोटर व्हेईकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. कार्यशाळा विभागाकडील हेल्पर व क्लिनर पदावरील ७ वर्षे कार्यरत व एकत्रिक जेष्ठतेमधील जेष्ठ व पात्र कर्मचारी
१०५.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	लोहार	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मधील सिटमेटल वर्कर/ मॅकेनिक एंटो बॉडी रिपेअरी कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील सिटमेटल वर्कर कामाचा तीन वर्षांचा अनुभव
१०६.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	वेल्डर	पदोन्नती - १००%	१. आय.टी.आय. मधील वेल्डर कोर्स पास असणे आवश्यक २. कार्यशाळा विभागाकडील सहाय्यक वेल्डर पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पध्दती
१०७.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	एंटो फीटर	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिझेल / मॅकेनिक मोटर व्हेईकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. एंटो मोबाईल इंजिनअरिंग मधील ३ वर्षाचा वाहन दुरुस्तीच्या कामाचा अनुभव ३. हेवी मोटर वाहन ड्रायव्हिंग परवाना आवश्यक महानगरपालिका कार्यशाळा विभागाकडील टायर फिटर पदावरील ५ वर्षे अनुभव
१०८.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	हेड टायर फिटर	पदोन्नती - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिझेल / मॅकेनिक मोटर व्हेईकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील वाहन दुरुस्ती कामाचा तीन वर्षाचा अनुभव
१०९.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	टायर फिटर	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिझेल / मॅकेनिक मोटर व्हेईकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील रोड रोलर दुरुस्ती कामाचा तीन वर्षाचा अनुभव
११०.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	रोलर फिटर	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिझेल / मॅकेनिक मोटर व्हेईकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील रोड रोलर दुरुस्ती कामाचा तीन वर्षाचा अनुभव
१११.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	स्टार्टर	पदोन्नती - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिझेल / मॅकेनिक मोटर व्हेईकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. कार्यशाळा विभागाकडील हेलपर व क्लिनर पदावरील ७ वर्षे कार्यरत व एकात्रिक जेष्ठतेमधील जेष्ठ व पात्र कर्मचारी
११२.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	टुलमन	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिझेल / मॅकेनिक मोटर व्हेईकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील वाहन दुरुस्ती कामाचा तीन वर्षाचा अनुभव
११३.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	लोहार मदतनीस	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मधील सिटमेटल वर्कर / मॅकेनिक एंटो बॉडी रिपेअरी कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील सिटमेटल वर्कर कामाचा तीन वर्षाचा अनुभव

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
११४.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	सहाय्यक वेल्डर	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मधील वेल्डर कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील वेल्डर कामाचा तीन वर्षांचा अनुभव
११५.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	मॅकेनिक सुपरवायझर	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिप्लोम / मॅकेनिक मोटर व्हेईकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील वाहन दुरुस्ती कामाचा तीन वर्षांचा अनुभव ३. हेवी मोटर वाहन ड्रायव्हिंग परवाना आवश्यक
११६.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	मॅकेनिक सुपरवायझर मॅटेनन्स	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिप्लोम / मॅकेनिक मोटर व्हेईकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील वाहन दुरुस्ती कामाचा तीन वर्षांचा अनुभव ३. हेवी मोटर वाहन ड्रायव्हिंग परवाना आवश्यक
११७.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	पेंटो मॅकेनिक	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिप्लोम / मॅकेनिक मोटर व्हेईकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील वाहन दुरुस्ती कामाचा तीन वर्षांचा अनुभव ३. हेवी मोटर वाहन ड्रायव्हिंग परवाना आवश्यक
११८.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	व्हेईकल सुपरवाझर	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिप्लोम / मॅकेनिक मोटर व्हेईकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील वाहन दुरुस्ती कामाचा तीन वर्षांचा अनुभव ३. हेवी मोटर वाहन ड्रायव्हिंग परवाना आवश्यक
११९.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	हेल्पर/मदतनीस	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिप्लोम / मॅकेनिक मोटर व्हेईकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील वाहन दुरुस्ती कामाचा एक वर्षांचा अनुभव

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
१२०.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	जेसीबी ऑपरेटर	सरळसेवा - १००%	१. एल.डी.आर.एक्स.सी.व्ही. चालविण्याचा परवाना असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम कामाचा एक्स कॅव्हीएटर लोडर चालवीण्याचा पाच वर्षांचा अनुभव ३. एक्स कॅव्हीएटर लोडर कंपनीचे ट्रेनिंग सर्टीफिकेट १. आय.टी.आय. पॅटर/मॅकेनिक एंटो बॉडी पेटिंग कोर्स पास असणे आवश्यक २. कार्यशाळा विभागाकडील पॅटर, सहाय्यक पॅटर पदावरील ५ वर्षे सलग कार्यरत व सेवाजेष्ठ
१२१.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	हेड पॅटर	पदोन्नती - १००%	१. आय.टी.आय. पॅटर कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था तत्सम वर्कशॉप मधील पेंटिंग कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव
१२२.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	सहाय्यक पॅटर	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिझेल / मॅकेनिक मोटर व्हेइकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील पंप दुरुस्ती कामाचा एक वर्षांचा अनुभव
१२३.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	पंप फिटर/ऑपरेटर	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिझेल / मॅकेनिक मोटर व्हेइकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील पंप दुरुस्ती कामाचा एक वर्षांचा अनुभव
१२४.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	हॉटमिक्स प्लॅट ऑपरेटर कम फिटर	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिझेल / मॅकेनिक मोटर व्हेइकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील दुरुस्ती कामाचा एक वर्षांचा अनुभव
१२५.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	क्लीनर	सरळसेवा - १००%	१० वी पास
१२६.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	अपोस्टर	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. सिव्हींग (शिलाई मशिन) कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील वाहन कुशन दुरुस्ती कामाचा तीन वर्षांचा अनुभव
१२७.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	बॉडी रिपेअर	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मधील सिटमेटल वर्कर / मॅकेनिक एंटो बॉडी रिपेअरी कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील सिटमेटल वर्कर कामाचा तीन वर्षांचा अनुभव

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
१२८.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	गेट किपर	सरळसेवा - १००%	१० वी पास
१२९.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	रोलर चालक	सरळसेवा - १००%	१. १० वी पास २. रोड रोलर वाहन चालवीणेचा पाच वर्षांचा अनुभव आवश्यक
१३०.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	वाहन चालक	सरळसेवा - १००%	१. हेवी मोटर वाहन ड्रायव्हिंग परवाना आवश्यक २. हेवी वाहन चालविण्याचा पाच वर्षांचा अनुभव आवश्यक
१३१.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	प्युअल अटेंडंट क्लार्क	पदोन्नती - १०० %	कार्यशाळामध्ये इंधन विभागाकडे हेलपर/मदतनीस पदावर ७ वर्षे कामकाज केल्याचा अनुभव व सेवाजेष्ठ कर्मचारी
१३२.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	मॅकेनिक	सरळसेवा - ५०%	शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे मोटर मॅकेनिक (ऑटोमोबाईल) फिटर/ अभ्यासक्रम पूर्ण व तद्नंतर एन.टी.व्ही.टी.सी. चे प्रमाणपत्र आवश्यक
			पदोन्नती - ५०%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिप्लोमा / मॅकेनिक मोटर व्हेइकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. कार्यशाळा विभागाकडील सहा. यांत्रिकी, एंटो फिटर या पदावर ५ वर्षांचा किंवा हेलपर या पदावर १० वर्षे काम केलेला सेवाजेष्ठ कर्मचारी
१३३.	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	मॅकेनिक (इंजिन)	पदोन्नती - १००%	१. आय.टी.आय. मॅकेनिक डिप्लोमा / मॅकेनिक मोटर व्हेइकल कोर्स पास असणे आवश्यक २. कार्यशाळा विभागाकडील सहा.यांत्रिकी, एंटो फिटर या पदावर ५ वर्षांचा किंवा हेलपर या पदावर १० वर्षे काम केलेला सेवाजेष्ठ कर्मचारी
१३४.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	टार्डम किपर	पदोन्नती - १०० %	१. १२ वी पास २. कार्यशाळा विभागाकडील गेट किपर पदावर ७ वर्षे कार्यरत व सेवाजेष्ठ कर्मचारी
१३५.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	रोलर शटर मेस्त्री	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. मधील सिटमेटल वर्कर / मॅकेनिक एंटो बॉडी रिपेअरी कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील सिटमेटल वर्कर कामाचा तीन वर्षांचा अनुभव

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
१३६.	श्रेणी-४ यांत्रिकी सेवा	सहायक इलेक्ट्रीशियन	सरळसेवा - १००%	१. आय.टी.आय. इलेक्ट्रिशियन/ मॅकेनिकल एंटो इलेक्ट्रिकल अँड इलेक्ट्रॉनिक्स कोर्स पास असणे आवश्यक २. सरकारी, निमसरकारी स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा तत्सम वर्कशॉपमधील सहायक इलेक्ट्रीशियन कामाचा तीन वर्षांचा अनुभव
(७) माहिती व तंत्रज्ञान विभाग				
१३७.	श्रेणी-२ तांत्रिक सेवा	सिस्टीम मॅनेजर (ई- प्रशासन)	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E./B. Tech.Computer) ब) डेटा सेंटर डिमिनिस्ट्रेशन , प्रोग्रॅमिंग/सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट तसेच नेटवर्किंग (लॅन,वॅन,Computer हार्डवेअर मधील ५ वर्षांचा अनुभव किंवा सिस्टीम ऍनालिस्ट या पदावर किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक
१३८.	श्रेणी -३ तांत्रिक सेवा	कनिष्ठ अभियंता (सॉफ्टवेअर)	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकी मधील पदवी (B.E.Computer/ B.Tech. Computer) ब) प्रोग्रॅमिंग/सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट मधील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक
१३९.	श्रेणी- ३ तांत्रिक सेवा	कनिष्ठ अभियंता (हार्डवेअर व नेटवर्क)	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E.Computer/B. Tech.Computer/MCA/Msc.IT/ Bsc. IT) किंवा समकक्ष अर्हता ब) नेटवर्क ऍडमिनीस्ट्रटर, हार्डवेअर मेन्टेनन्सचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक क) इन्फ्रास्ट्रक्चर सर्विसेस, नेटवर्क कॉन्फीग्युरेशन या विषयाचे ज्ञान आवश्यक
१४०.	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	असिस्टंट	सरळसेवा - १०० %	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकी मधील पदवी किंवा अथवा मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील संगणक शास्त्रातील पदवी

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
(८) अग्निशमन सेवा				
१४१.	श्रेणी-१ अग्निशमन सेवा	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	पदोन्नती - १०० %	सरळसेवेची अर्हता धारण करणारे उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी ज्यांची या पदावर ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण पदोन्नतीने सदर पदावर मुख्य अग्निशमन अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास सरळसेवेने खालील अटी व शर्तीवर भरण्यात येईल. अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी उत्तीर्ण ब) राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर येथून B.E.Fire Engg. उत्तीर्ण किंवा राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर यांचेकडील Divisional Fire Officer पाठ्यक्रम (अग्निशमन अभियांत्रिकीमधील प्रगत पदविका) किंवा The Institution of Fire Engineers(U.K.) किंवा (India) या संस्थेकडील सदस्यत्व (M.I.Fire) किंवा कोणत्याही शाखेची पदवी प्राप्त केल्यानंतर (The Institution of Fire Engineers (U.K.) यांचे सदस्यत्व प्राप्त करणे आवश्यक क) अग्निशमन दलातील सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी म्हणून ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक पदोन्नतीने/सरळसेवेने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास पदोन्नतीने/नामनिर्देशने अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत राज्य शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल. अ) अग्निशमन दलातील अग्निशमन केंद्र अधिकारी या पदावर ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण ड) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी उत्तीर्ण
१४२.	श्रेणी - ३ अग्निशमन सेवा	उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी	पदोन्नती - १०० %	
१४३.	श्रेणी - ३	अग्निशमन केंद्र	सरळसेवा - २५ %	

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
	अग्निशमन सेवा	अधिकारी		ब) राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर येथून B.E.Fire Engg. उत्तीर्ण किंवा राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर यांचेकडील Divisional Fire Officer पाठयक्रम (अग्निशमन अभियांत्रिकीमधील प्रगत पदविका) किंवा The Institution of Fire Engineers (U.K.) किंवा (India) या संस्थेकडील सदस्यत्व (M.I.Fire) किंवा कोणत्याही शाखेची पदवी प्राप्त केल्यानंतर (The Institution of Fire Engineers (U.K.) यांचे सदस्यत्व प्राप्त करणे आवश्यक
				अ)नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील तांडेल/फायरमन या पदावर किमान ५ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण
				ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
१४४	श्रेणी - ३ अग्निशमन सेवा	तांडेल/लिडींग फायरमन	पदोन्नती - १०० %	महानगरपालिका अग्निशमन विमोचक (फायरमन) पदाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
१४५.	श्रेणी - ४ अग्निशमन सेवा	अग्निशमन विमोचक (फायरमन)	सरळसेवा - १०० %	अ) किमान शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) राष्ट्रीय/ राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र महाराष्ट्र शासन यांचा ६ महिने कालावधीचा अग्निशामक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम पूर्ण क) शारीरिक पात्रता: - १. उंची - १६५ से.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ से.मी.) २) छाती साधारण ८१ से.मी. फुगवून ५ से.मी. जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही) ३. वजन-किमान ५० कि.ग्रॅ. (महिला उमेदवारांचे वजन किमान ४६ कि.ग्रॅ.) ४. दृष्टी- चांगली (विना चष्म्याने दृष्टी ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली) ५. वयोमर्यादा - उमेदवाराचे वय ३० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये. ६. शासकीय/निमशासकीय सेवेतील फायरमन पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव. १. मराठी ४ थी परिक्षा उत्तीर्ण, ७ वी उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य २. संबंधित कामाचा ३ वर्षे अनुभव ३. अन्यथा महानगरपालिकेच्या सेवेत नसल्यास शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा किंवा १. महापालिकेच्या सेवेतील वरील अर्हता धारण करणाऱ्या सफाई कामगार, झाडू कामगार, ड्रेनेज कामगार, पवडी कामगार यामधील पात्र व जेष्ठ व शारीरिकदृष्ट्या सक्षम कर्मचाऱ्यामधून
१४६.	श्रेणी - ४ अग्निशमन सेवा	शववाहीका /ग्रेम्बुलन्स अटेंडंट	सरळसेवा - १००%	
(९) पर्यावरण विभाग				
१४७.	श्रेणी - १ तांत्रिक सेवा	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	सरळसेवा - ५० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पर्यावरण अभियांत्रिकी विषयातील पदवी ब) पर्यावरण संवर्धन क्षेत्रातील किमान ३ वर्षांचा अनुभव. क) पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदव्युत्तर पदवी आणि अथवा प्रदुषण नियंत्रण क्षेत्रातील अनुभव असणाऱ्या उमेदवारास प्राधान्य

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
१४८.	श्रेणी-२ तांत्रिक सेवा	सहाय्यक पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	पदोन्नती - ५० % सरळसेवा - १००%	कोल्हापूर महानगरपालिका सेवेतील सहाय्यक पर्यावरण अधिकारी पदावर किमान ५ वर्ष धारण करणे आवश्यक अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पर्यावरण अभियांत्रिकी विषयातील पदवी ब) पर्यावरण संवर्धन क्षेत्रातील किमान ३ वर्षांचा अनुभव. क) पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदव्युत्तर पदवी आणि अथवा प्रदुषण नियंत्रण क्षेत्रातील अनुभव असणाऱ्या उमेदवारास प्राधान्य
(१०) सार्वजनिक स्वच्छता (घनकचरा व्यवस्थापन)				
१४९.	श्रेणी - २ सार्वजनिक स्वच्छता सेवा	मुख्य स्वच्छता अधिकारी	पदोन्नती - १००%	अ) स्वच्छता अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
१५०.	श्रेणी - ३ अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी) स्वच्छ भारत अभियान	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची इलेक्ट्रीकल/मेकॅनिकल शाखेची पदवी अथवा पदवीका परीक्षा उत्तीर्ण, ब) एमएससीआयटी अथवा तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक क) शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा. ड) महानगरपालिका सेवेतील कर्मचारी उपलब्ध नसलेस शासनाकडून योग्य तो अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर घेवून. ई) कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी) या पदावर ५ वर्षे सेवा झालेनंतर शाखा अभियंता पदाचा दर्जा देणेत येऊन ग्रेड वेतन देण्यात येईल.
१५१.	श्रेणी - ३ सार्वजनिक स्वच्छता सेवा	स्वच्छता अधिकारी	सरळसेवा - ५० %	अ) उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण ब) शासनमान्य संस्थेचे आरोग्य निरीक्षक पदविका उत्तीर्ण क) शासनमान्य विद्यापीठाची पदवी विशेषतः शास्त्र शाखेची पदवी उत्तीर्ण असणाऱ्या उमेदवारास प्राधान्य. ड) एमएससीआयटी / तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक ई) शासकीय/निमशासकीय सेवेतील आरोग्य निरीक्षक पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती - ५० %	अ) सहाय्यक स्वच्छता निरीक्षक संवर्गातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव क) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पध्दती
१५२.	श्रेणी-३ सार्वजनिक स्वच्छता सेवा	स्वच्छता निरीक्षक	सरळसेवा - ७५ %	अ) माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण ब) शासनमान्य संस्थेचे आरोग्य निरीक्षक पदविका उत्तीर्ण क) एमएससीआयटी / तत्सम संगणक अर्हता आवश्यक ड) कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य
			पदोन्नती - २५ %	अ) माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण ब) शासनमान्य संस्थेचे आरोग्य निरीक्षक पदविका उत्तीर्ण क) मुकादम संवर्गातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव पात्र व जेष्ठ ड) २ वर्षांत विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
(११) पशु वैद्यकिय विभाग				
१५३.	श्रेणी - १ आरोग्य सेवा	पशु वैद्यकिय अधिकारी	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पशुवैद्यकीय शास्त्रातील पदवी. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थामध्ये किमान ०३ वर्षांचा अनुभव धारकास प्राधान्य
१५४.	श्रेणी- ४ आरोग्य सेवा	एनिमल केचर	सरळसेवा - १०० %	अ) सातवी पास ब) स्थानिक स्वराज्य संस्थामध्ये कार्यरत. पांजरपोळ/कुत्री निर्बीजीकरण केंद्र येथे किमान १ वर्ष अनुभव.
१५५.	श्रेणी- ४ आरोग्य सेवा	पशुवैद्यकिय पयवेक्षक	सरळसेवा - १०० %	अ) उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) स्थानिक स्वराज्य संस्थामध्ये कार्यरत. पांजरपोळ/कुत्री निर्बीजीकरण केंद्र येथे किमान १ वर्ष अनुभव.
(१२) सार्वजनिक आरोग्य विभाग				
१५६.	श्रेणी- १ वैद्यकीय सेवा	आरोग्याधिकारी	पदोन्नती - १०० %	१. मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील वैद्यकीय शास्त्रातील पदवी (MBBS)/ एमडी किंवा एमएस २. एमडी - पीएसएम असल्यास प्राधान्य ३. महाराष्ट्र वैद्यकिय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक ४. सहा.आरोग्याधिकारी या पदाचा ५ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पध्दती
			प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने योग्य उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास, सरळसेवा भरतीसाठी विहीत केलेली शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण करणाऱ्या शासनाकडील योग्य अधिकाऱ्याच्या प्रतिनियुक्तीने.
			सरळसेवा	पदोन्नतीने किंवा प्रतिनियुक्तीने योग्य उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास. १. मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील वैद्यकीय शास्त्रातील पदवी (MBBS)/एमडी किंवा एमएस २. एमडी - पीएसएम असल्यास प्राधान्य ३. महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक
१५७.	श्रेणी - १ आरोग्य सेवा	सहा.आरोग्याधिकारी	पदोन्नती - १०० %	१. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.बी.बी.एस पदवी २. वैद्यकीय अधिकारी प्रशासन या पदाच्या कामकाजाचा किमान ५ वर्षे अनुभव आवश्यक ३. महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक
१५८.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	जनरल सर्जन	सरळसेवा - १०० %	१ मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.एस.(शल्य चिकित्सा) पदव्युत्तर पदवी २ महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक
१५९.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	स्त्री रोग तज्ञ	सरळसेवा - १०० %	१. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.डी. (स्त्री व प्रसूतीरोग शास्त्र) पदव्युत्तर पदवी, तथापी पदव्युत्तर पदवीधारक उमेदवार उपलब्ध न झालेस सदर संबंधीती विषयातील पदव्युत्तर पदवीकाधारकामधुन (D.G.O.) उमेदवार भरता येईल २.महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक.
१६०.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	बाल रोग तज्ञ	सरळसेवा - १०० %	१. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एमबीबीएस व एम.डी. (बाल रोग चिकित्सा शास्त्र) पदव्युत्तर पदवी, तथापी पदव्युत्तर पदवीधारक उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास सदर संबंधीत विषयातील पदव्युत्तर पदवीकाधारक (D.C.H.) उमेदवार भरता येईल २. महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक.

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पध्दती
१६१.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	रेडिओलॉजिस्ट	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एमबीबीएस व एम.डी.(क्ष-किरण शास्त्र) पदवी, तथापी पदव्युत्तर पदवी उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास सदर पद पदव्युत्तर पदवीकाधारका/धारकमधुन (DMRD) Diploma in Medical Radio Diagnosis उमेदवार भरता येईल. ब) महाराष्ट्र वैद्यकिय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक.
१६२.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	भूल तज्ञ	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एमबीबीएस व एम.डी.(एनेस्थेशीया) पदव्युत्तर पदवी तथापी पदव्युत्तर पदवीधारक उमेदवार उपलब्ध न झालेस सदर पद पदव्युत्तर पदवीकाधारकामधुन (DA- Diploma in Anaesthesia) उमेदवार भरता येईल ब) महाराष्ट्र वैद्यकिय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक.
१६३.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	कान नाक घसा तज्ञ	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एमबीबीएस व एम.एस. (कान नाक व घसा शास्त्र) (इ.एन.टी.) पदव्युत्तर पदवी तथापी पदव्युत्तर पदवीधारक उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास सदर पद पदव्युत्तर पदवीकाधारकामधुन (D.O.R.L.) भरता येईल ब) महाराष्ट्र वैद्यकिय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक.
१६४.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	दंत चिकित्सक	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम. डी. एस. (दंत शल्यचिकित्सा) पदव्युत्तर पदवी तथापी पदव्युत्तर पदवीकाधारक उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास सदर पद पदव्युत्तर पदवीकाधारकामधुन(B.D.S.)भरता येईल. ब)महाराष्ट्र वैद्यकिय परिषदेकडील (दंतवैद्य शास्त्र) नोंदणी आवश्यक.
१६५.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	त्वचा व गुप्तरोग तज्ञ	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एमबीबीएस व एम.डी. (त्वचारोग व गुप्तरोग शास्त्र) पदवी, तथापी पदव्युत्तर पदवीधारक उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास सदर पद पदव्युत्तर पदवीकाधारकामधुन (D.V.D.- DIPLOMA IN VENERAL DISEASES) उमेदवार भरता येईल ब) महाराष्ट्र वैद्यकिय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक.

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पध्दती
१६६.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	नेत्ररोग तज्ञ	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एमबीबीएस व एम.एस. (नेत्र शल्य चिकित्सा) पदव्युत्तर पदवी तथापी पदव्युत्तर पदवीधारक उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास सदर पद पदव्युत्तर पदवीकाधारकामधुन (DOMS) भरण्यात येईल. ब) महाराष्ट्र वैद्यकिय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक.
१६७.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	फिजीशीयन	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एमबीबीएस व एम.डी. (मेडीसीन) पदव्युत्तर पदवी. ब) महाराष्ट्र वैद्यकिय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक
१६८.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	मानसोपचार तज्ञ	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एमबीबीएस एम.डी.(मनोविकृती चिकित्सा शास्त्र) पदव्युत्तर पदवी तथापी पदव्युत्तर पदवीधारक उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास, सदर पद पदव्युत्तर पदवीकाधारकामधुन (D.P.M.) उमेदवार भरता येईल ब)शासकिय/निमशासकिय/स्थानिक स्वराज्य संस्था/खाजगी रुग्णालया तील संबंधीत कामकाजाचा २ वर्षाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य क) महाराष्ट्र वैद्यकिय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक
१६९.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	वैद्यकिय अधिकारी प्रशासन	पदोन्नती - १०० %	कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कार्यरत वैद्यकिय अधिकारी या पदाचा किमान ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक, पदव्युत्तर पदवी/पदवीका असल्यास प्राधान्य
१७०.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	शहर क्षयरोग अधिकारी	सरळसेवा - १०० %	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.बी.बी.एस. व एम.डी.(T.B.& Respiratory Diseases)/एम.डी.(T.B. & Chest Diseases) पदव्युत्तर पदवी, ब) महाराष्ट्र वैद्यकिय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक
१७१.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	फिजीओथेरपीस्ट	सरळसेवा - १०० %	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी एम.पी.टी.एच.(फिजिओथेरपी ऍन्ड रिहॅबिटेशन) ब) संबंधीत कामकाजाचा २ वर्षाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य क) सक्षम प्राधिकरणाकडे नोंदणी आवश्यक.

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
१७२.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	वैद्यकीय अधिकारी	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस.) ब) महाराष्ट्र मेडिकल कॉन्सिल अधिनियम अंतर्गत नोंदणी आवश्यक.
१७३.	श्रेणी- ३ आरोग्य सेवा	रक्तपेढी अधिक्षक	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी ब) एम.एस.डब्ल्यू. परिक्षा उत्तीर्ण क) शासनमान्य रक्तपेढीमधील ६ महिने कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य
१७४.	श्रेणी- २ आरोग्य सेवा	अधिसेविका (मेट्रन)	पदोन्नती - १०० %	कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कार्यरत सिस्टर इनचार्ज (परिसेविका) या पदाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची सेवाजेष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल
१७५.	श्रेणी- ३ आरोग्य सेवा	सिस्टर इनचार्ज (परिसेविका)	पदोन्नती - ५० %	कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कार्यरत स्टाफ नर्स/ G.N.M.) सिस्टर पदाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव किंवा महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची जनरल नर्सिंग व मीडवाईफरी पदवीका धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याची सेवाजेष्ठता गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
			सरळसेवा - ५० %	अ) स्टाफ नर्स/ नर्स मिडवाईफ (G.N.M.) पदाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य ब) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची जनरल नर्सिंग व मीडवाईफरी पदवीका
१७६.	श्रेणी- २ आरोग्य सेवा	सांख्यिकी सहाय्यक अधिकारी	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची सांख्यिकी विषयासह पदवी ब) संबंधित विषयातील कामाचा ०२ वर्षांचा अनुभव आवश्यक क) माध्यमिक शालांत परिक्षेत मराठी विषयासह उत्तीर्ण.
१७७.	श्रेणी- ३ आरोग्य सेवा	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची भौतिकशास्त्र/रसायनशास्त्र/जीवशास्त्र/ वनस्पतीशास्त्र/प्राणी शास्त्र/सुक्ष्मजीवशास्त्र या विषयासह विज्ञान पदवी किंवा उच्चमाध्यमिक विज्ञानशाखा. ब) मान्यताप्राप्त संस्थेची डी.एम.एल.टी. उत्तीर्ण महाराष्ट्र मेडिकल कॉन्सिल अधिनियम अंतर्गत नोंदणी आवश्यक. क) संबंधित विषयातील किमान ०२ वर्षांचा अनुभव असलेस प्राधान्य

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
१७८.	श्रेणी- ३ आरोग्य सेवा	क्ष - किरण तंत्रज्ञ	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची भौतिकशास्त्र विषयासह विज्ञान शाखेची पदवी. ब) मान्यताप्राप्त संस्थेतुन/विद्यापीठातुन रेडिओग्राफी पदवीका (Diploma in Radiography) उत्तीर्ण. क) शासकिय/निमशासकिय/स्थानिक स्वराज्य संस्था/खाजगी रुग्णालयातील क्ष-किरण तंत्रविषयक कामाचा २ वर्षाचा अनुभव आवश्यक कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील मिश्रक या पदाचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव असणाऱ्या कर्मचाऱ्याची एकत्रित सेवा जेष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्त करता येईल
१७९.	श्रेणी- ३ आरोग्य सेवा	वरिष्ठ मिश्रक	पदोन्नती - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची बी.फार्म.पदवी/डी.फार्म पदवीका ब) महाराष्ट्र फार्मसी कौन्सिलची नोंदणी प्रमाणपत्र महाराष्ट्र फार्मसी ऐक्ट, १९४८(८ ऑफ १९४८) नुसार वैद्य नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक क) संबंधीत विषयातील किमान २ वर्षाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य
१८०.	श्रेणी- ३ आरोग्य सेवा	मिश्रक	सरळसेवा - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची या विषयाची पदवी. किंवा महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची उच्च माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परिक्षा (H.S.C.) उत्तीर्ण व महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची जनरल नर्सिंग व मीडवाईफरी या विषयाची पदवीका. ब) परिचारीका शासकिय/निमशासकिय/स्थानिक स्वराज्य संस्था/खाजगी रुग्णालयातील संबंधीत विषयातील किमान ०२ वर्षाचा अनुभव आवश्यक
१८१.	श्रेणी- ३ आरोग्य सेवा	स्टाफ नर्स / जीएनएम /सिस्टर	सरळसेवा - १०० %	क) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक ड) माध्यमिक शालांत परिक्षेत मराठी विषयासह उत्तीर्ण.
१८२.	श्रेणी- ३ आरोग्य सेवा	प्रसविका/ए.एन.एम.	सरळसेवा - १०० %	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परिक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण ब) शासनमान्य संस्थेचा ए.एन.एम. अभ्यासक्रम पूर्ण क) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक ड) किमान ०२ वर्षाचा अनुभव आवश्यक

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
१८३.	श्रेणी- ४ आरोग्य सेवा	ड्रेसर	पदोन्नती - १०० %	कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कार्यरत वॉर्ड बॉय/कक्ष सेविका/आया-कम-स्वीपर या पदाचा किमान ०३ वर्षांचा अनुभव असणा-या कर्मचा-याची एकत्रीत सेवा जेष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल
१८४.	श्रेणी- ४ आरोग्य सेवा	आया कम स्विपर	सरळसेवा - १०० %	अ) ४ थी पास ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक
१८५.	श्रेणी- ४ आरोग्य सेवा	वॉर्डबॉय	सरळसेवा - १०० %	अ) १० वी पास
१८६.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	पॅथॉलॉजिस्ट	सरळसेवा - १०० %	अ) किमान एम.बी.बी.एस. व पॅथॉलॉजी विषयातील पदव्युत्तर पदवी / पदविका आवश्यक. पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य ब) महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक.
१८७.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	मायक्रोबायॉलॉजिस्ट	सरळसेवा - १०० %	अ) एम बी बी एस, एम. डी. मायक्रोबायोलॉजी ब) महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक.
१८८.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	माताबाल व संगोपन अधिकारी	पदोन्नती - १०० %	अ) महापालिकेतील वैद्यकीय अधिकारी या पदाचा किमान १० वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ब) तसेच पदव्युत्तर पदवी/पदविका असल्यास प्राधान्य. क) महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक.
१८९.	श्रेणी- १ आरोग्य सेवा	साथरोग अधिकारी	पदोन्नती - १०० %	अ) महापालिकेतील वैद्यकीय अधिकारी या पदाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ब) तसेच पदव्युत्तर पदवी / पदविका असलेस प्राधान्य. क) महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषदेकडील नोंदणी आवश्यक.
१९०.	श्रेणी- ३ आरोग्य सेवा	ऑर्थोल्मीक असिस्टंट	सरळसेवा - १०० %	ऑर्थोल्मीक असिस्टंट डिप्लोमा व २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक
१९१.	श्रेणी - १ आरोग्य सेवा	वैद्यकीय अधिकारी (जन्म - मृत्यु)	सरळसेवा - १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस.), पदव्युत्तर पदवी धारकास प्राधान्य

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पध्दती
१९२.	श्रेणी - ३ निमवैद्यकीय सेवा	मिडवाईफ	सरळसेवा - १०० %	१. शासन मान्य संस्थेमधील ऑक्झिलरी नर्स मिडवाईफचा २.५ वर्षाचा अभ्यासक्रम पूर्ण २. महाराष्ट्र परिचर्या परिषद यांच्याकडे नोंदणी आवश्यक ३. अन्यथा महानगरपालिकेच्या सेवेत नसल्यास शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा
१९३.	श्रेणी - ४ आरोग्य सेवा	नाभिक कम वॉर्डबॉय	सरळसेवा - १०० %	१० वी पास
१९४.	श्रेणी - ४ आरोग्य सेवा	शवगृह सिक्युरिटी गार्ड	सरळसेवा - १०० %	१० वी पास
१९५.	श्रेणी - ३ आरोग्य सेवा	केस पेपर क्लार्क	सरळसेवा - २५%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० शब्द प्रति मिनिट व इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० शब्द प्रति मिनिट वेगमर्यादेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक. ड) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील L.S.G.D. परीक्षा उत्तीर्ण असलेस प्राधान्य
			पदोन्नती - ७५%	कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील प्रशासकीय सेवेतील चतुर्थ श्रेणीतील पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल. (सुधारित सेवाप्रवेश नियम अंमलात येण्यापूर्वी वर्ग ४ पदी कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना सदरची अट लागू राहणार नाही.)

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती)	नेमणुकीकरीता व नेमणुकीच्या पद्धती
१९६.	श्रेणी - ३ निमवैद्यकीय सेवा	सी - आर्म टेक्नीशियन	सरळसेवा - १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विज्ञान शाखेची पदवी. ब) मान्यताप्राप्त संस्थेतून/विद्यापीठातून रेडिओग्राफी पदविका (Diploma in Radiography) उत्तीर्ण. क) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था/खाजगी रुग्णालयांमधील क्ष-किरण तंत्रज्ञ विषयक कामाचा २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
१९७.	श्रेणी - ३, निमवैद्यकीय सेवा	व्हॅटीलेटर टेक्नीशियन	सरळसेवा - १००%	अ) १२वी उत्तीर्ण. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था/खाजगी रुग्णालयांमधील ओ.टी.टेक्नीशियन म्हणून कामाचा किमान २ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
(१३) शिक्षण विभाग				
१९८.	श्रेणी-२ शिक्षण सेवा	प्रशासनाधिकारी	प्रतिनियुक्ती-१००%	शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल
१९९.	श्रेणी-३ शिक्षण सेवा	मुख्य लिपीक तथा लेखापाल	पदोन्नती - १००%	कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनावरील प्राथमिक शिक्षण मंडळाकडील कनिष्ठ लिपीक पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील L.S.G.D. परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या कर्मचाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल. (सुधारित सेवाप्रवेश नियम अंमलात येण्यापूर्वी कनिष्ठ लिपीक पदी कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना सदरची अट लागू राहणार नाही.)

परिशिष्ट-(३)

कोल्हापूर महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा नियम, २०२५

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन १९४९ चा मुंबई अधिनियम क्रमांक - ५९) च्या कलम-४६५, पोटकलम-(१) खंड (ल) च्या तरतुदीनुसार कोल्हापूर महानगरपालिकेसाठी केलेले नियम: -

-नियम -

१. संक्षिप्त शीर्षक व नियम लागू होण्याचा दिनांक:-

- (अ) या नियमास कोल्हापूर महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी (अर्हताकारी विभागीय परीक्षा) नियम, २०२५ असे संबोधण्यात येईल.
- (ब) शासन राजपत्रात प्रसिद्ध होतील, त्या तारखेपासून हे नियम अंमलात येतील.

२. व्याख्या:- विषयांत किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमानुसार,

- (२.१) अधिनियम म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
- (२.२) महानगरपालिका म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली कोल्हापूर महानगरपालिका
- (२.३) आयुक्त म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-३६ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेला अधिकारी.
- (२.४) कर्मचारी म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील प्रकरण- ४, कलम - ५१(४) अन्वये नेमणूक केलेले अधिकारी/कर्मचारी. परंतु, यात रोजंदारी, हजेरीपटावर असलेले कामगार आणि कंत्राटी पद्धतीने तसेच, अंशकालीन व मानद स्वरूपी नेमण्यात आलेल्या व्यक्तींचा समावेश होत नाही.
- (२.५) परिशिष्ट म्हणजे, या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट.
- (२.६) विभागीय परीक्षा म्हणजे, कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेली व या नियमांच्या परिशिष्ट - (३) मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.

ज्या शब्दांची वा शब्दसमुहांची व्याख्या या नियमांत समाविष्ट करण्यात आली नसेल, त्यांचा अर्थ अधिनियमात ते ज्या अर्थाने वापरले असतील तसा समजण्यात येईल.

३. विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य:-

- (३.१) हे नियम अस्तित्वात आल्याच्या तारखेस कोल्हापूर महानगरपालिका आस्थापने वरील स्थायी/ अस्थायी स्वरूपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व त्या तारखेनंतर नियुक्त होणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना परिशिष्ट-(३) च्या (ब) व (क) मध्ये विहित केलेली आवश्यक ती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असेल.
- (३.२) उपरोक्त परिशिष्ट-(३)(अ) मध्ये ज्या संवर्गाचा उल्लेख आलेला नसेल, त्या संवर्गातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या तांत्रिक ज्ञानाची लेखी व तोंडी परीक्षा आयुक्तांच्या मान्यतेने घेतली जाईल. याकरिता किमान तीस दिवसांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीची पुर्वसूचना संबंधितांस देण्यात येईल.

४. कालावधी आणि संधीची संख्या:-

- (४.१) शासन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्तींकरिता कालावधी व संधीची संख्या या नियमांच्या अधीन राहून, शासन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी महानगरपालिका कर्मचारी म्हणून नियुक्त झालेल्या व सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये परीक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या व्यक्तीने, तिला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० अन्वये सूट दिलेली नसेल, तर शासन राजपत्राच्या दिनांकापासून ३ वर्षांच्या आत व २ संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.
- (४.२) कोल्हापूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२५ नुसार नियुक्त कर्मचाऱ्यांनी त्यांची नियुक्ती झाल्याच्या दिनांकापासून ४ वर्षात ३ संधीमध्ये विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

५. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानक:-

- (५.१) कोल्हापूर महानगरपालिकेतर्फे आयोजित केल्या जाणाऱ्या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण गुणांच्या किमान ४० टक्के गुण मिळवणे आवश्यक असेल.
- (५.२) प्रत्येक संवर्गासाठी विहित करण्यात आलेल्या सर्व विषयांत वरील तरतुदीच्या आधारे एक वा एकापेक्षा अधिक संधीत उत्तीर्ण झाल्यावरच विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे समजण्यात येईल.

६. परीक्षेचे वेळापत्रक:-

विभागीय परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या सक्षम प्राधिकारी यांनी विहित केलेल्या अभिकरणाकडून सर्वसाधारणपणे दरवर्षी प्रशासनाच्या/अभिकरणाच्या सोयीनुसार अशा परीक्षा मे ते जून महिन्यात घेतल्या जातील.

७. परीक्षेचा अभ्यासक्रम:-

विभागीय परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम परिशिष्ट-(३) (ब) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केल्यानुसार असेल.

परंतु, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण संस्था, नाशिक यांच्याकडून अभियांत्रिकी विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेल्या परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम त्या परीक्षा घेणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांकडून जाहीर केल्याप्रमाणे असेल.

८. प्रशिक्षण:-

विभागीय परीक्षेस बसू इच्छिणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी परीक्षेपूर्वी किमान ४० तासांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम कोल्हापूर महानगरपालिकेकडून आयोजित करण्यात येईल.

९. परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास होणारे परिणाम:-

एखादा कर्मचारी नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत आणि संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण झाला नाही तर पुढील परिणाम होतील: -

- (९.१) तो परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत किंवा नियम-१० अन्वये परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून त्यास सूट मिळेपर्यंत, त्याला त्याच्या पदावर कायम करण्यात येणार नाही किंवा त्याच्या पदाच्या वेतनमानातील पुढील वेतनवाढ त्याला देण्यात येणार नाही. अशा रितीने रोखून ठेवलेली वेतनवाढ ही, तो परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून किंवा त्याला परीक्षा

उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० अन्वये सूट देण्यात आल्याच्या दिनांकापासून त्याला देय असेल आणि कोणतीही वेतनवाढ रोखून न धरल्याचे समजून पुढील सर्व वेतनवाढी देण्यात येतील. मात्र गतकाळातील थकबाकी अनुज्ञेय नसेल.

(९.२) त्याला त्या संवर्गातील आपली ज्येष्ठता गमवावी लागेल म्हणजेच जे कर्मचारी त्याच्या अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील, त्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल. तसेच, अशा ज्या कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल, त्या कर्मचाऱ्यास ज्येष्ठ असणाऱ्या आणि त्याच्यानंतर, परंतु नियम - ४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत व संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या देखील नंतरचा ज्येष्ठता क्रम त्याला देण्यात येईल.

१०. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून सूट:-

(१०.१) शासन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून पुढील बाबतीत सूट देण्यात येईल: -

(अ) त्यास यापूर्वीच कर्मचारी म्हणून कायम करण्यात आले असेल अशा प्रकरणी

किंवा

(ब) तो सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये यापूर्वीच परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल अशा प्रकरणी किंवा,

(१०.२) कोणत्याही दिनांकास कर्मचारी ४५ वर्षे वयाचा झाल्यानंतर त्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

११. परीक्षा सर्वसाधारणपणे वर्षातून एकदा घेण्यात येईल. एखाद्या वर्षी जर कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा घेण्यात आली नाही, तर कालावधी व संधीची गणना करताना कालावधी वगळण्यात येईल.

१२. विशेष योग्यता:-

एखादा कर्मचारी पहिल्याच प्रयत्नात परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल आणि त्याने कोणत्याही प्रश्नपत्रिकेत ७० टक्के किंवा त्याहून अधिक गुण मिळविले असतील तर त्या प्रश्नपत्रिकेतील त्याच्या विशेष योग्यतेबद्दलची नोंद गोपनीय अहवालात घेण्यात येईल.

१३. विषयांमध्ये सूट:-

जो उमेदवार परीक्षेमध्ये अनुत्तीर्ण झालेला आहे परंतु ज्याने कोणत्याही प्रश्नपत्रिकेमध्ये ५५ टक्के किंवा अधिक गुण मिळविलेले आहे त्याला त्याच्या नंतरच्या प्रयत्नांमध्ये त्या विषयासाठी परीक्षेला बसण्यातून व उत्तीर्ण होण्यातून सूट देण्यात येईल.

१४. निर्वचनाच्या शक्ती:-

नियमातील तरतुदीनुसार अधिकाऱ्यांच्या/कर्मचाऱ्यांच्या एखाद्या संवर्गास कोणती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे वा कोणत्या संवर्गास ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट आहे, यासंबंधी कोणताही विवाद उत्पन्न झाल्यास त्याबाबतचा आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम असेल.

०००००००

परिशिष्ट-(३) (अ)
(नियम-३)

विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ.क्र.	विभाग/सेवा	संवर्ग
१.	प्रशासकीय सेवा	अधिक्षक
२.	लेखा सेवा	उप लेखापाल
३.	लेखा परीक्षण सेवा	लेखा परीक्षक

महापालिकेव्यतिरिक्त इतर प्राधिकाऱ्याकडून घेतल्या जाणाऱ्या विहित विभागीय परीक्षा

अ.क्र.	विभाग	परीक्षा घेणारा प्राधिकारी	संवर्ग
१.	अभियांत्रिकी स्थापत्य/ विद्युत/यांत्रिकी सेवा	अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक	कनिष्ठ अभियंता/ सहाय्यक अभियंता.
२.	अग्निशमन सेवा	अग्निशमन महाविद्यालय, नागपूर/मुंबई	अग्निशमन विभागातील पदे.

०००००००

परिशिष्ट-(३) (ब)
विभागीय परीक्षा

प्रश्नपत्रिका-१

(गुण - १००, वेळ - ३ तास)

१. सारांश लेखन.
२. टिप्पणी लेखन.
३. पत्र लेखन.
४. भाषांतर (इंग्रजीतून मराठीत).

प्रश्नपत्रिका-२ (पुस्तकांसह)

(गुण - १००, वेळ - ३ तास)

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
२. किमान वेतन अधिनियम
३. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५
४. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५
५. वस्तु व सेवा कर.

प्रश्नपत्रिका-३ (पुस्तकांसह)

(गुण-१००, वेळ- ३ तास)

- १) सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम: -
सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती
रजा
वेतन
वर्तणूक, शिस्त व अपील
निवृत्तीवेतन
- २) विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका.
- ३) रचना व कार्यपद्धती - सहा गठे पद्धती.
- ४) कार्यालयीन नियमपुस्तिका, जमाखर्च लेखा परीक्षा.
- ५) प्राथमिक हिशोब तपासणी.

टीप: या प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल व प्रश्नांची उत्तरे मराठी भाषेत द्यावी लागतील

०००००००

लेखा विभाग/लेखा परीक्षण विभागातील वरिष्ठ लिपिक (लेखा)/कनिष्ठ लेखा परीक्षक यांना प्रश्नपत्रिका-१, २, ३ व्यतिरिक्त पुढे विहित करण्यात आलेल्या विषयांच्या परीक्षेत उत्तीर्ण व्हावे लागेल

प्रश्नपत्रिका-४(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ-३ तास)

१. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९.
२. महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियमपुस्तिका प्रकरण क्र. ४,५,७,९ व १७ तसेच परिशिष्टे २, ४, ८, ९, ११ वगळून.
३. महाराष्ट्र सार्वजनिक खर्च नियमावली, १९६५ तसेच नियमावली, १९९२.
४. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावलीतील २,३,६,७,८,९,१०,११,१२-१ ते १२-५ प्रकरणे.
५. महानगरपालिकेच्या निविदेसाठीच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती.

प्रश्नपत्रिका-५(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. Book Keeping & Accountancy.
२. Accrual Based Double Entry Accounting
३. मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम, १९४७
४. मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम, १९४९

गट-क च्या कर्मचाऱ्यांना गट-ब च्या पदावर पदोन्नती मिळण्यापूर्वी या परिशिष्टातील प्रश्नपत्रिका-१, २ व ३ व्यतिरिक्त खालील प्रश्नपत्रिकेत उत्तीर्ण होणे आवश्यक असेल

प्रश्नपत्रिका-६ (पुस्तकांसह)

(गुण-१००, वेळ-३ तास)

१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६.
२. महानगरपालिका (घनकचरा व्यवस्थापन) उपविधी, २००२.
३. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षांचे जतन अधिनियम, १९७५.
४. राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान.
५. झोपडपट्टी सुधार समिती.
६. दिव्यांगांसाठीच्या शासनाच्या सवलती व योजना.
७. समाज विकास व बालकल्याण संबंधीच्या शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या योजना.
८. केंद्र व महाराष्ट्र शासनाच्या नगरविकास विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना.

०००००००

परिशिष्ट-(३) (क)
विभागीय परीक्षा (अग्निशमन)

विभाग-अग्निशमन

संवर्ग-अग्निशमन प्रणेता/चालक- यंत्रचालक/अग्निशामक/वाहन चालक (अग्निशमन)

तोंडी व प्रात्यक्षिक परीक्षा:-

(गुण-१००)

- | | |
|---------------------------|--|
| १) रासायनिक अग्निशामके | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| २) शिड्या | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| ३) होज पाईप | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| ४) फोम व होम साधने | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| ५) हायड्रंट व होज फिटींगज | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| ६) पंप | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| ७) वॉटर रिले | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| ८) गाठी | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| ९) श्वसन उपकरणे | - साहित्याची नांवे व वापर |
| १०) कवायत | - आज्ञा पालन व सहकाऱ्याबरोबर कवायत करण्याची क्षमता |

लेखी परीक्षा:-

(गुण - १००, वेळ - २ तास)

- १) प्रथमोपचार - प्रथमोपचार पेटीतील साहित्य व भाजणे, अस्थिभंग, घुसमटणे, रक्तस्राव, जखमा यांचेवर करावयाच्या प्रथमोपचाराची माहिती देणे.
- २) वॉचरूम कार्यपद्धती - वॉचरूममध्ये ठेवल्या जाणाऱ्या रेकॉर्डची माहिती, त्यासाठी वापरली जाणारी कार्यपद्धती नमुने व काल्पनिक संदेशावर वॉचरूमच्या रेकॉर्डमध्ये नोंद करणे.
- ३) अग्निशामक व ड्रायव्हर - पदाच्या कर्तव्यांची माहिती असणे व ती कर्तव्य पार पाडण्यासाठी कराव्या लागणाऱ्या कामाबद्दलचा तपशील ड्रायव्हर ऑपरेटर पदाची कर्तव्ये.
- ४) शिस्त व कर्तव्यपालन - शिस्तीचे व कर्तव्य पालनाचे अग्निशमन विभागातील महत्व व त्यांचे पालन न झाल्यास होणारे परिणाम. कर्तव्य पालन न झाल्यामुळे वा झाल्यामुळे आठवणीत राहिलेल्या एखाद्या प्रसंगाचे वर्णन.

०००००००

परिशिष्ट - (४)**सरळसेवा/सरळसेवा भरती करताना अग्निशमन विभागासाठी निकष व गुणांकन पद्धती****१. शैक्षणिक अर्हता व अनुभव:-**

(१.१) अग्निशमन पदांसाठी शैक्षणिक अर्हता व अनुभव हा सदर नियमांच्या परिशिष्ट-(२) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे राहिल.

(१.२) शारीरिक पात्रता:-

पुरुष	महिला
- उंची-किमान १६५ सें.मी. (अनवाणी) - छाती - न फुगविता ८१ सें.मी. - फुगवून ८६ सें.मी. (किमान ५ सें.मी. फुगवणे आवश्यक.) - वजन - ५० कि.ग्रॅ. - दृष्टी - सामान्य (विना चष्म्याने दृष्टी - ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली). वर्णांधता आजारा पासून मुक्त असावा. - उमेदवार शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या सुदृढ असावा.	- उंची-किमान १५७ सें.मी. (अनवाणी) - छाती- महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही. - वजन - ४६ कि.ग्रॅ. - दृष्टी - सामान्य. (विना चष्म्याने दृष्टी-६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली). वर्णांधता आजारापासून मुक्त असावा. - उमेदवार शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या सुदृढ असावा.

२. परीक्षेचे टप्पे:-

प्रस्तुत परीक्षा एकूण दोन टप्प्यात घेण्यात येईल: -

(१) लेखी परीक्षा - १०० गुण. (२) शारीरिक चाचणी - १०० गुण.

(२.१) लेखी परीक्षा: -

- (१) लेखी परीक्षा (तांत्रिक/सामान्यज्ञान) १०० गुणांची असेल.
- (२) लेखी परीक्षेसाठी उमेदवाराकडे सेवा भरती नियमात नमूद शैक्षणिक पात्रता/तांत्रिक शिक्षणाची अर्हता तसेच शारीरिक क्षमता असणे आवश्यक राहिल.
- (३) जाहिरातीस असणारा एकूण प्रतिसाद विचारात घेऊन आवश्यक तेवढ्या (१:५ किंवा १:७ या प्रमाणात) उमेदवारांना शारीरिक चाचणी परीक्षेस पात्र ठरविण्यात येईल.
- (४) लेखी परीक्षेकरिता विहित केलेले किमान गुण प्राप्त करणारे उमेदवार शारीरिक चाचणीसाठी पात्र ठरतील.

(२.२) मैदानी चाचणी (पुरुषांसाठी)**(१०० गुण)****(अ) १६०० मीटर धावणे****(३० गुण)**

१६०० मी. अंतर पूर्ण करण्यास लागलेला कालावधी	धावयाचे गुण
५ मि. १० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	३०
५ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ५ मि. ३० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	२७

५ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ५ मि. ५० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	२४
५ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ६ मि. १० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	२१
६ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ६ मि. ३० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	१८
६ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ६ मि. ५० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	१५
६ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ७ मि. १० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	१०
७ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ७ मि. ३० सेकंदापेक्षा कमी.	०५
७ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त	००

- (ब) जमिनीपासून ३३ फुट उंचीवरील खिडकीस लावलेल्या (४६.४ वरील उंचीच्या) ॲल्युमिनियम एक्सटेन्शन शिडीवर खिडकीपर्यंत वर चढून त्याच शिडीने खाली उतरणे. (आरंभ रेषेपासून शिडी २० फुट अंतरावर असेल.) (२० गुण)

वेळ (सेकंदामध्ये)	द्यावयाचे गुण
२० सेकंदापर्यंत	२०
२० सेकंदापेक्षा जास्त ते २५ सेकंदापर्यंत	१६
२५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ३० सेकंदापर्यंत	१२
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३५ सेकंदापर्यंत	०८
३५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	०४
४० सेकंदापेक्षा जास्त	००

- (क) ५० कि.ग्रॅ. वजनाची मानवीय प्रतिकृती खांद्यावर घेऊन दिलेल्या चौकोनी मार्गाने ६० मीटर अंतर धावणे - (२० गुण)

वेळ (सेकंदामध्ये)	द्यावयाचे गुण
२० सेकंदापर्यंत	२०
२० सेकंदापेक्षा जास्त ते २५ सेकंदापर्यंत	१६
२५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ३० सेकंदापर्यंत	१२
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३५ सेकंदापर्यंत	०८
३५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	०४
४० सेकंदापेक्षा जास्त	००

- (ड) २० फुट उंचीपर्यंत रस्सीवर चढणे व उतरणे. (२० गुण)

रस्सी पूर्ण चढल्यास २० गुण, ३/४ (तीन चतुर्थांश) चढल्यास १० गुण, १/२ (अर्धी) चढल्यास ५ गुण तर अर्ध्यापेक्षा कमी अंतर चढल्यास शून्य गुण दिले जातील. (रस्सीवर चढतेवेळी फक्त हाताचा वापर करणे बंधनकारक राहिल. पायाचा वापर करता येणार नाही, केल्यास शून्य गुण मिळतील.)

(इ) २० पुल-अप्स

(१० गुण)

प्रत्येक पुल-अपला १/२ (अर्धा) गुण, याप्रमाणे २० पुल - अप्स पूर्ण केल्यास १० गुण देण्यात येतील.

(२.३) मैदानी चाचणी - महिलांसाठी

(१०० गुण)

(अ) ८०० मीटर धावणे

(३० गुण)

८०० मी. अंतर पूर्ण करण्यास लागलेला कालावधी	धावयाचे गुण
२ मि. ५० सेकंदापर्यंत	३०
२ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ०० सेकंदापर्यंत	२७
३ मि. ०० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. १० सेकंदापर्यंत	२४
३ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. २० सेकंदापर्यंत	२१
३ मि. २० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ३० सेकंदापर्यंत	१८
३ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ४० सेकंदापर्यंत	१५
३ मि. ४० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ५० सेकंदापर्यंत	१०
३ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त ते ४ मि. ०० सेकंदापर्यंत	०५
४ मि. ०० सेकंदापेक्षा जास्त	००

(ब) जमिनीपासून ३३ फुट उंचीवरील खिडकीस लावलेल्या (४६.४ वरील उंचीच्या) ल्युमिनियम एक्सटेन्शन शिडीवर खिडकीपर्यंत वर चढून त्याच शिडीने खाली उतरणे.

(२० गुण)

(आरंभ रेषेपासून शिडी २० फुट अंतरावर असेल.)

वेळ (सेकंदामध्ये)	धावयाचे गुण
३० सेकंदापर्यंत	२०
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	१५
४० सेकंदापेक्षा जास्त ते ५० सेकंदापर्यंत	१०
५० सेकंदापेक्षा जास्त ते ६० सेकंदापर्यंत	०५
६० सेकंदापेक्षा जास्त	०

(क) ४० कि.ग्रॅ. वजनाची मानवाकृती खांद्यावर घेऊन दिलेल्या चौकोनी मार्गाने ६० मीटर अंतर धावणे.

(२० गुण)

वेळ (सेकंदामध्ये)	धावयाचे गुण
२५ सेकंदापर्यंत	२०
२५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ३० सेकंदापर्यंत	१६
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३५ सेकंदापर्यंत	१२
३५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	०८
४० सेकंदापेक्षा जास्त ते ४५ सेकंदापर्यंत	०४
४५ सेकंदापेक्षा जास्त	०

(ड) गोळा फेक (गोळ्याचे वजन ४ कि.ग्रॅ.)

(१० गुण)

गोळा फेकीचे अंतर (मीटरमध्ये)	धावयाचे गुण
६ मीटर व त्यापेक्षा जास्त	१०
५.५० मीटर ते ६ मीटरपेक्षा कमी	०८
५ मीटर ते ५.५० मीटरपेक्षा कमी	०६

गोळा फेकीचे अंतर (मीटरमध्ये)	द्यावयाचे गुण
४.५० मीटर ते ५ मीटरपेक्षा कमी	०४
४ मीटर ते ४.५० मीटरपेक्षा कमी	०२
४ मीटरपेक्षा कमी	०

(इ) लांब उडी

(१० गुण)

अंतर (फुटामध्ये)	द्यावयाचे गुण
१५ फुट व त्यापेक्षा जास्त	१०
१३ फुट ते १५ फुटापेक्षा कमी	०८
११ फुट ते १३ फुटापेक्षा कमी	०६
०९ फुट ते ११ फुटापेक्षा कमी	०४
०९ फुटापेक्षा कमी	०

(फ) १० पुश- अप्स (जोर काढणे)

(१० गुण)

प्रत्येक १ पुश-अपला १ गुण, याप्रमाणे १० पुश-अप्स पूर्ण केल्यास १० गुण देण्यात येतील.

दिनांक:- ६/८/२०२६

सुशिला पवार,
उप सचिव.