



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष १२ वे, राजपत्र क्र. ३५] गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट/सप्टेंबर २७-२, २०२६ : भाद्रपद ५-११, शके १९४८ [पृष्ठ - ३२

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

अनुक्रमणिका

भाग एक-शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती, पृष्ठे अनुपस्थितीची रजा (भाग एक-अ, चार-अ, चार-ब व १५२७ चार-क यामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत ते त्याच्याव्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर १५२९ विभागाशी संबंधित असलेले नियम व आदेश.	भाग एक-अ (भाग चार-अ मध्ये प्रसिध्द करण्यात आले पृष्ठे आहेत त्या व्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर — विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र नगरपालिका, ते जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, — नगरपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम, या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.
संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी केवळ १५३० छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले. ते १५५८	

शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

१

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून
महाराष्ट्र शासन
नगर विकास विभाग,
चौथा मजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- ०३/०९/२०२५
अधिसूचना

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ :-

क्र. टिपीएस-३५२५/१८३/प्र.क्र.१६/२०२५/नवि-३० :- ज्याअर्थी, उमरगा शहराची (जि.धाराशिव) विकास योजना (मुळ हद्द + वाढीव हद्द) (सुधारीत), महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३७) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधले आहे) चे कलम ३१ अन्वये, नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. टिपीएस-३४०९/५७३/प्र.क्र.७३/२००९/नवि-३०. दि. ०४/०४/२०१२ अन्वये मंजूर झाली असून ती दि. १५/०५/२०१२ पासून अंमलात आली आहे. (यापुढे “उक्त विकास योजना” असे संबोधले आहे.);

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेमध्ये मौजे उमरगा येथील सर्व्हे क्र.९ (पै.) मधील १.३७ हेक्टर (यापुढे “उक्त जमीन” असे संबोधले आहे.) कृषी विभागामध्ये दर्शविली आहे;

आणि ज्याअर्थी, मुख्याधिकारी, उमरगा नगरपरिषद, जि.धाराशिव यांनी पत्र क्र. ३५१/२०२४, दि. १३/०६/२०२४ रोजीच्या पत्रान्वये, उक्त अधिनियमाचे कलम ३७ (१) मध्ये दिलेली वैधानिक पद्धती अनुसरुन दि. १३/०६/२०२४ रोजीच्या प्रशासकीय ठराव क्र. ०१ अन्वये उक्त विकास योजनेतील उक्त जमीन कृषी विभागातून वगळून रहिवास विभागात समाविष्ट करणेबाबतचा फेरबदलाचा प्रस्ताव शासनाच्या मंजुरीसाठी सादर केलेला आहे. (यापुढे “उक्त प्रस्तावित फेरबदल” असे संबोधले आहे.);

आणि ज्याअर्थी, आवश्यक त्या चौकशी नंतर व संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचा सल्ला घेतल्यानंतर उक्त प्रस्तावित फेरबदल काही बदलांसह व काही अटीसह मंजूर करावा, असे राज्य शासनाचे मत झाले आहे;

आणि ज्याअर्थी, आता उक्त जमिनीच्या मालकांनी प्रचलित बाजारमूल्य दर तक्त्यानुसार येणाऱ्या उक्त जमिनीच्या एकुण रक्कमेच्या ५% दराने येणाऱ्या अधिमूल्य रक्कमेपैकी शासनास देय असलेली अधिमूल्याची ५०% रक्कम रु. १,९१,८००/- सहायक संचालक, नगर रचना, धाराशिव शाखा, धाराशिव यांच्या लेखाशिर्षामध्ये दि. ०४/०८/२०२५ रोजी जमा केलेली आहे, आणि नियोजन प्राधिकरणास देय असलेली ५०% अधिमूल्याची रक्कम रु. १,९१,८००/- दि. ३१/०७/२०२५ रोजी उमरगा नगरपरिषदेकडे जमा केलेली आहे;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम ३७ चे पोटकलम (२) अन्वये व त्या अनुषंगाने असलेल्या इतर अधिकाराचा वापर करून, उक्त विकास योजनेतील उक्त फेरबदल प्रस्तावाखालील, मौजे उमरगा येथील सर्व्हे क्र.९पै. मधील १.३७ हेक्टर आर क्षेत्र शेती / ना-विकास विभागातून वगळून रहिवास विभागात समाविष्ट करणेबाबत, उक्त जमीन शेती / ना-विकास विभागातून वगळून रहिवास विभागात समाविष्ट करणेस काही अटीसह मंजूरी देत आहे, आणि त्यासाठी उपरोक्त दि. ०४/०४/२०१२ ची अधिसूचना सुधारित करण्यात येत आहे;

“विकास योजना मंजूरीच्या अधिसूचनांच्या फेरबदल सुचीतील शेवटच्या नोंदीनंतर पुढील नव्या नोंदीचा समावेश करण्यात येत आहे.”

नोंद

“मौजे उमरगा येथील सर्व्हे क्र. ९पै. मधील १.३७ हेक्टर आर क्षेत्र, नकाशात दर्शविल्यानुसार, खालील अटीच्या अधिन राहून, शेती / ना-विकास विभागातून वगळून रहिवास विभागात समाविष्ट करण्यात येत आहे.

अट क्र. १ - प्रस्तावाधिन जागेपैकी कोणत्याही क्षेत्राचा विकास करताना, मंजूर UDCPR - २०२० या नियमावलीतील अनुषंगीक तरतूदीनुसार किमान १०% मनोरंजनात्मक खुली जागा (Recreational Open Space) प्रस्तावित करणेसह किमान १०% सुविधा क्षेत्र सोडणे तसेच सदर सुविधा क्षेत्रापैकी ५०% क्षेत्र बगीचा, क्रिडांगण इत्यादी स्वरूपाच्या खुल्या वापरासाठी कायमस्वरूपी राखून ठेवणे बंधनकारक राहिल. तसेच उर्वरीत सुविधा क्षेत्राचा विकास, मंजूर एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र.३.५.१ नुसार करण्यात यावा.

अट क्र. २ - मनोरंजनात्मक खुल्या जमिनीचा सुयोग्य विकास करून, त्यास सिमाभित्तीचे बांधकाम करणे बंधनकारक राहिल.

अट क्र. ३ - प्रस्तुत जागेच्या दक्षिण हद्दीलगत स्थित पाण्याचा नैसर्गिक प्रवाह (नाला) हा त्याच्या नैसर्गिक प्रवाहास अडथळा न येता, मुळ स्वरूपात ठेवणे संबंधित जमीन मालकास/विकास कर्त्यास बंधनकारक राहिल.

अट क्र. ४ - उक्त जमिनीसाठी आवश्यक त्या सर्व मुलभूत/पायाभूत सेवा सुविधा संबंधित जमीन मालकांनी /विकासकर्त्यांनी स्वखर्चाने विकसित करून पुरविणे बंधनकारक राहिल.

अट क्र. ५ - उक्त फेरबदल प्रस्तावाखालील जमिनीमधील रस्त्यांचे जाळे सुयोग्य पध्दतीने नियोजित करणे जमीनमालक/ विकासकर्ते यांचेवर बंधनकारक राहिल.

अट क्र. ६ - उपरोक्त मूलभूत सुविधांचा विकास क्रमाने करताना, एकूण अपेक्षित सुविधांचा विकास टप्प्याने होत असताना अर्जदारांवर, एकूण जागेच्या भूखंड विक्रीवर पुढीलप्रमाणे बंधन राहिल. मुख्याधिकारी, नगरपरिषद उमरगा यांनी सदर बाबींवर नियंत्रण ठेवणे अभिप्रेत व आवश्यक आहे.

अ	अभिन्यास अंतीमत: मंजूर झाल्यानंतर	-	एकूण २५% भूखंड विक्री अनुज्ञेय राहिल
ब	सुमारे ४०% मुलभूत सुविधा पूर्ण झाल्यावर	-	एकूण ५०% भूखंड विक्री अनुज्ञेय राहिल
क	सुमारे ६०% मुलभूत सुविधा पूर्ण झाल्यावर	-	एकूण ७५% भूखंड विक्री अनुज्ञेय राहिल
ड	सुमारे ८० % मुलभूत सुविधा पूर्ण झाल्यावर	-	एकूण ९०% भूखंड विक्री अनुज्ञेय राहिल
इ	सुमारे १००% मुलभूत सुविधा पूर्ण झाल्यावर	-	एकूण १००% भूखंड विक्री अनुज्ञेय राहिल

वरील बाबत उल्लंघन झाल्याबाबत रेखांकन व अकृषिक परवानगी रद्द करण्यास पात्र राहिल.

जर अभिन्यासात समुह गृहबांधणी योजना विकसित करावयाची असेल तर मुख्याधिकारी, उमरगा नगरपरिषद, जि. धाराशिव यांनी विहित केल्यानुसार सर्व मुलभूत सुविधा विकसित झाल्याशिवाय भोगवटा प्रमाणपत्र देण्यात येणार नाही.”

उक्त मंजूर फेरबदल दर्शविणाऱ्या भाग नकाशाची प्रत मुख्याधिकारी, उमरगा नगरपरिषद, जि. धाराशिव यांच्या कार्यालयात, कार्यालयीन वेळेमध्ये नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्याच्या कालावधीसाठी ठेवण्यात आली आहे.

सदरची अधिसूचना शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in/Acts & Rules](http://www.maharashtra.gov.in/Acts&Rules) या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

BY THE UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

4TH Floor, Main Building, Mantralaya,

Madam Kama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,

MUMBAI.400 032.

DATED : - 03/09/2025

NOTIFICATION

The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966:

No. TPS-3525/183/CR-16/2025/UD-30 :- Whereas, the Development Plan of Umarga City, Dist. Dharashiv (Original Limits + Extended Limits) has been sanctioned by the Government, under section 31 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act. No. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as “the said Act”) vide Notification No. TPS- 3409/573/CR-73/2009/UD-30 dated the 04/04/2012 and has come into force with effect from the 15/05/2012 (hereinafter referred to as “the said Development Plan”);

And whereas, in the said Development Plan, the land admeasuring 1.37 Hect. bearing Survey No.9 (Pt.) of Mauje Umarga (hereinafter referred to as “the said Land”) is included in “Agriculture Zone”;

And whereas, as per the provisions of section 37(1) of the said Act, the Umarga Municipal Council, Dist. Dharashiv vide its Administration Resolution No. 01, dated the 13/06/2024, has resolved to make modification in the said Development Plan, so as to delete the said Land from Agriculture Zone and to include the same in Residential Zone (hereinafter referred to as "the said Proposed Modification") and accordingly submitted the proposal to the Government for sanction vide its Marathi letter No.351/2024, dated the 13/06/2024;

And whereas, after making necessary enquires and consulting the Director of Town Planning Maharashtra State, Pune, the Government is of opinion that, the said Proposed Modification should be sanctioned with certain conditions;

And whereas, the land owner of the said Land, has deposited 50 % the Government share of 5% Premium amount of Rs 1,91,800/- as per the rate of said Land as prescribed in the Annual statement of rates (ASR) for the prevailing year in the Government Treasury vide challan, dated the 04/08/2025, through the Assistant Director of Town Planning, Dharashiv Branch, Dharashiv and the remaining 50 % of the 5% premium amount of Rs. 1,91,800/- has been deposited with the Umarga Municipal Council, Dist. Dharashiv, dated the 31/07/2025;

Now, therefore in exercise of the powers conferred on it under sub-section (2) of section 37 of the said Act, the Government of Maharashtra hereby sanctions the said Proposed Modification by deleting the said Land from Agriculture Zone and including the land so released in Residential Zone, with certain conditions, for 1.37 Hect. land bearing Survey No. 9(part) of Mauje Umarga, as shown on plan and for that purpose amends the above said Notification dated the 04/12/1992 as follows:-

"In the Schedule of Modifications appended to the Notification sanctioning the said Development Plan, the following new entry shall be added after the last entry:-

ENTRY

"The land admeasuring 1.37 Hect. land bearing Survey No. 9(Pt.) of Mauje Umarga, is deleted from Agriculture Zone and the land so released is included in Residential Zone as shown on plan, subject to following conditions-

Condition No.1 - When developing any area of the proposed land, as per the relevant provisions of the sanctioned UDCPR -2020 regulations, it is mandatory to propose minimum of 10% recreational open space, along with a minimum of 10% amenity area. Additionally, 50% of this amenity area must be permanently reserved for open use, such as gardens, playgrounds, etc. The remaining amenity area should be developed as per regulation no. 3.5.1 of the sanctioned UDCPR.

Condition No.2 - It is mandatory to properly develop the recreational open land and construct a boundary wall around it.

Condition No.3 - It is mandatory for the concerned landowner / developer, to keep the natural water flow (nalla) located along the southern boundary of the subject land must in its original state without obstructing its natural flow.

Condition No.4 - It is mandatory for the concerned landowners /developers to develop and provide all necessary basic/infrastructure facilities for the said land at their own expense.

Condition No.5 - It is mandatory for the landowners / developers to properly plan the road network within the lands covered by the said modification proposal.

Condition No.6 - While developing the above - mentioned basic facilities in a phased manner, the applicant will be restricted on the sale of plots from the total land as follows. The Chief Officer, Nagar Parishad, Umarga, is expected and required to monitor this matter.

A	After final approval of layout	-	sale of 25 % of total plots shall be permissible
B	After completion of 40% of civic Amenities.	-	sale of 50 % of total plots shall be permissible
C	After completion of 60% of civic Amenities.	-	sale of 75 % of total plots shall be permissible
D	After completion of 80% of civic Amenities.	-	sale of 90 % of total plots shall be permissible
E	After completion of 100% of civic Amenities.	-	sale of 100 % of total plots shall be permissible

In case of violation of the above, the layout and non-agriculture permission will be eligible for revocation.

If group housing is to be developed in the layout, occupation certificate should not be issued unless all the infrastructure facilities are developed."

A copy of the part plan showing the aforesaid sanctioned modification shall be available in the office of the Chief Officer, Umarga Municipal Council, Dist. Dharashiv during office hours on all working days for inspection of public for a period of one month.

This Notification shall also be published on the Govt. website www.maharashtra.gov.in/Acts & Rules.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Prasad R. Shinde)
Under Secretary to Government

संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

२

अपर आयुक्त व विशेष निबंधक
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांजकडून

वाचा :-

१. या कार्यालयाचे आदेश जा.क्र. पतसंस्था/सआ-५/खर्च/वसूली आदेश/२०१८ दि. ०६/०४/२०१८

२. या कार्यालयाचे परिपत्रक जा. क्र. पतसंस्था /सआ-५/वसूली अधिकारी नियुक्ती/फेरनियुक्ती/२०१८, दि. ३१/१०/२०१८

३. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, दि अर्बन को-ऑप बँक लि. धरणगाव जि. जळगांव यांचे दिनांक १६/०३/२०२६ चे पत्रा सोबतचा प्रस्ताव.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये आदेश. आदेश

जा.क्र.ना.बँका/सआ-१/दि अर्बन को-ऑप बँक/ क. १५६/अधि./२६/६२४ दिनांक : ७/४/२०२६ :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करुन मी, नागनाथ यगलेवाड, अपर आयुक्त व विशेष निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये दि अर्बन को-ऑप बँक लि. धरणगाव जि. जळगांव या बँकेच्या खालील अधिकाऱ्यांना त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसूली प्रमाणपत्रांची अंमलबजावणी /कर्ज वसूली करण्याकरीता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये व नियम १०७ मधील तरतूदीनुसार खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१/०३/२०२७ पर्यंत शक्ती प्रदान करीत आहे.

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र (जिल्हे)
१	श्री. संजय विश्वनाथ सूर्यवंशी	अधिकारी	वसूली अधिकारी	जळगांव, धुळे, नाशिक, औरंगाबाद, जालना, बुलडाणा तिज्हे
२	श्री. शरद छविलदास लोहार	अधिकारी	वसूली अधिकारी	जळगांव, धुळे, नाशिक, औरंगाबाद, जालना, बुलडाणा जिल्हे
३	श्री. योगेश वसंत येवले	अधिकारी	वसूली अधिकारी	जळगांव, धुळे, नाशिक, औरंगाबाद, जालना, बुलडाणा जिल्हे
४	श्री. निलेश संजय भामरे	अधिकारी	वसूली अधिकारी	जळगांव, धुळे, नाशिक, औरंगाबाद, जालना, बुलडाणा जिल्हे

अटी :-

१. वसूली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतूदीनुसार कर्ज वसूली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतूदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करुन आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तात्काळ काढून घेण्यात येतील.

२. सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसूली दाखल्यांची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

३. वसूली अधिकारी यांनी या कार्यालयाने दिनांक ३१/१०/२०१८ रोजी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार दरमहा विहीत नमुन्यात कर्ज वसूलीची माहिती संबंधित जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था जळगांव यांना सादर करावी.

४. अधिकार प्रदान केलेल्या वसूली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्त झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

५. वसूली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसूलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

६. शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण १५०४/ प्र. क्र. २३१/१५- स, दिनांक २३/११/२००६ अन्वये वसूली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

७. वसूली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “सिन्हील कोर्ट” “एक्झीक्यूटीव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्या ऐवजी “वसूली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “(महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

८. वसूली अधिकाऱ्यास वसूलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर “वसूली अधिकारी दि अर्बन को-ऑप बँक लि. धरणगाव जि. जळगांव ” असा फलक लावता येईल.

९. वसूली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करतांना कर्जदाराच्या/ जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांच्याकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

१०. वसूली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदारांकडून वसूली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व या कार्यालयाचे कलम १५६ अन्वयेचे आदेश दि. ०६/०४/२०१८ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे व दराने अंमलबजावणी खर्चाची रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

११. या कार्यालयाचे दिनांक ३१/१०/२०१८ रोजीच्या परिपत्रकीय सूचनांचे वसूली अधिकारी यांनी तंतोतंत पालन करावे. बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी दरमहा वसूली अधिकाऱ्यांचे कामकाजाचा कर्जदारानिहाय आढावा परिपत्रकातील प्रपत्र पाच मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे घ्यावा.

१२. वसूली अधिकारी यांनी निर्गमित करावयाच्या नोटीस/आदेश/ घोषणा यामध्ये त्यांना अधिकार प्रदान केलेल्या या आदेशाचा संदर्भ नमूद करावा. वसूली अधिकारी यांनी नोटीस बजावताना नोटीसमध्ये त्यांचे नाव पदनाम व भ्रमणदुरध्वनी क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे.

(नागनाथ यगलेवाड)

अपर आयुक्त व विशेष निबंधक,
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

३

**अपर आयुक्त व विशेष निबंधक
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांजकडून**

वाचा :-

१. या कार्यालयाचे आदेश जा.क्र. पतसंस्था/सआ-५/खर्च/वसूली आदेश/२०१८ दि. ०६/०४/२०१८

२. या कार्यालयाचे परिपत्रक जा. क्र. पतसंस्था /सआ-५/वसूली अधिकारी नियुक्ती/फेरनियुक्ती/२०१८, दि. ३१/१०/२०१८

३. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री स्वामी समर्थ सहकारी बँक लि. टाकळी ढोकेश्वर ता. पारनेर जि. अहिल्यानगर यांचे दिनांक २३/०३/२०२६ चे पत्रा सोबतचा प्रस्ताव.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये आदेश.

आदेश

जा.क्र.ना.बँका/सआ-१/श्री स्वामी समर्थ सहकारी बँक/ क. १५६/अधि./२६/६२१ दिनांक : ०८/०४/२०२६ :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करुन मी, नागनाथ यगलेवाड, अपर आयुक्त व विशेष निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये **श्री स्वामी समर्थ सहकारी बँक लि. टाकळी ढोकेश्वर ता. पारनेर जि. अहिल्यानगर** या बँकेच्या खालील अधिकाऱ्यांना त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसूली प्रमाणपत्रांची अंमलबजावणी /कर्ज वसूली करण्याकरीता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये व नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१/०३/२०२७ पर्यंत शक्ती प्रदान करीत आहे.

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र (जिल्हे)
१	श्री. दिलीप म्हातारबा गागरे	शाखा व्यवस्थापक	वसूली अधिकारी	संपुर्ण महाराष्ट्र
२	श्री. सुधाकर रामदास शेळके	शाखा व्यवस्थापक	वसूली अधिकारी	अहिल्यानगर जिल्हा
३	श्री. मच्छिंद्र गंगाधर मोरे	शाखा व्यवस्थापक	वसूली अधिकारी	पुणे व अहिल्यानगर जिल्हा
४	श्री. सचिन पोपट फापाळे	शाखा व्यवस्थापक	वसूली अधिकारी	पुणे जिल्हा

अटी :-

१. वसूली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसूली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सुचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करुन आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तात्काळ काढून घेण्यात येतील.

२. सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसूली दाखल्यांची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

३. वसूली अधिकारी यांनी या कार्यालयाचे दिनांक ३१/१०/२०१८ रोजी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार दरमहा विहीत नमुन्यात कर्ज वसूलीची माहिती संबंधित जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहिल्यानगर यांना सादर करावी.

४. अधिकार प्रदान केलेल्या वसूली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सदर व्यक्ती सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सदर व्यक्तीस सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

५. वसूली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसूलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

६. शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण १५०४/ प्र. क्र. २३१/१५- स, दिनांक २३/११/२००६ अन्वये वसूली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

७. वसूली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “सिन्हील कोर्ट” “एक्झीक्युटीव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्या ऐवजी “वसूली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “(महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

८. वसूली अधिकाऱ्यास वसूलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर **“वसूली अधिकारी श्री स्वामी समर्थ सहकारी बँक लि. टाकळी ढोकेश्वर ता. पारनेर जि. अहिल्यानगर ”** असा फलक लावता येईल.

९. वसूली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करतांना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांच्याकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

१०. वसूली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदारांकडून वसूली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व या कार्यालयाचे कलम १५६ अन्वयेचे आदेश दिनांक ०६/०४/२०१८ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे व दराने अंमलबजावणी खर्चाची रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

११. या कार्यालयाचे दिनांक ३१/१०/२०१८ रोजीच्या परिपत्रकीय सूचनांचे वसूली अधिकारी यांनी तंतोतंत पालन करावे. बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी दरमहा वसूली अधिकाऱ्यांचे कामकाजाचा कर्जदारानिहाय आढावा परिपत्रकातील प्रपत्र पाच मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे घ्यावा.

१२. वसूली अधिकारी यांनी निर्गमित करावयाच्या नोटीस/आदेश/ घोषणा यामध्ये त्यांना अधिकार प्रदान केलेल्या या आदेशाचा संदर्भ नमूद करावा. वसूली अधिकारी यांनी नोटीस बजावताना नोटीसमध्ये त्यांचे नाव पदनाम व भ्रमणदुरध्वनी क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे.

(नागनाथ यगलेवाड)

अपर आयुक्त व विशेष निबंधक,
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

४

**अपर आयुक्त व विशेष निबंधक
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांजकडून**

वाचा :-

१. या कार्यालयाचे आदेश जा.क्र. पतसंस्था/सआ-५/खर्च/वसूली आदेश/२०१८ दि. ०६/०४/२०१८

२. या कार्यालयाचे परिपत्रक जा. क्र. पतसंस्था /सआ-५/वसूलीअधिकारी नियुक्ती/फेरनियुक्ती/२०१८, दि. ३१/१०/२०१८

३. प्रशासक, पारनेर तालुका सैनिक सहकारी बँक लि. पारनेर जि. अहिल्यानगर यांचे दिनांक ३०/०३/२०२६ चे पत्रा सोबतचा प्रस्ताव.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये आदेश.

आदेश

जा.क्र.ना.बँका/सआ-१/पारनेर तालुका सैनिक सहकारी बँक/ क. १५६/अधि/२६/७०६ दिनांक : १३/०४/२०२६ :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, नागनाथ यगलेवाड, अपर आयुक्त व विशेष निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये **पारनेर तालुका सैनिक सहकारी बँक लि. पारनेर जि. अहिल्यानगर** या बँकेच्या खालील अधिकाऱ्यांना त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसूली प्रमाणपत्रांची अंमलबजावणी/कर्ज वसूली करण्याकरीता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये व नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१/०३/२०२७ पर्यंत शक्ती प्रदान करीत आहे.

अ. क्र.	अधिकाऱ्यांचे नांव	अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र (जिल्हे)
१	श्री. संतोष गंगाराम भनगडे	सिनियर आफिसर	वसूली अधिकारी	अहिल्यानगर, पुणे, ठाणे, नाशिक, छत्रपती संभाजीनगर, बीड, सोलापूर जिल्हे
२	श्री. प्रविण नाथाजी निघुट	शाखा व्यवस्थापक	वसूली अधिकारी	अहिल्यानगर, पुणे, ठाणे, नाशिक, छत्रपती संभाजीनगर, बीड, सोलापूर जिल्हे
३	श्री. रमेश भाऊसाहेब मांसाळ	सिनियर आफिसर	वसूली अधिकारी	अहिल्यानगर, पुणे, ठाणे, नाशिक, छत्रपती संभाजीनगर, बीड, सोलापूर जिल्हे
४	श्री. सुनिल भिमाजी आग्रे	शाखा व्यवस्थापक	वसूली अधिकारी	अहिल्यानगर, पुणे, ठाणे, नाशिक, छत्रपती संभाजीनगर, बीड, सोलापूर जिल्हे
५	श्री. सदाशिव जयवंत फरांदे	शाखा व्यवस्थापक	वसूली अधिकारी	अहिल्यानगर, पुणे, ठाणे, नाशिक, छत्रपती संभाजीनगर, बीड, सोलापूर जिल्हे

अटी :-

१. वसूली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसूली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तात्काळ काढून घेण्यात येतील.

२. सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसूली दाखल्यांची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

३. वसूली अधिकारी यांनी या कार्यालयाने दिनांक ३१/१०/२०१८ रोजी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार दरमहा विहीत नमुन्यात कर्ज वसूलीची माहिती संबंधित जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था अहिल्यानगर यांना सादर करावी.

४. अधिकार प्रदान केलेल्या वसूली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवा निवृत्ती झाल्यास किंवा सदर व्यक्तीस सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

५. वसूली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसूलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

६. शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण १५०४/ प्र. क्र. २३१/१५- स, दिनांक २३/११/२००६ अन्वये वसूली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

७. वसूली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “सिव्हील कोर्ट” “एक्झिक्युटिव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्या ऐवजी “वसूली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “(महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

८. वसूली अधिकाऱ्यास वसूलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर **“वसूली अधिकारी पारनेर तालुका सैनिक सहकारी बँक लि. पारनेर जि. अहिल्यानगर ”** असा फलक लावता येईल.

९. वसूली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करतांना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांच्याकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

१०. वसूली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदारांकडून वसूली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व या कार्यालयाचे कलम १५६ अन्वयेचे आदेश दिनांक ०६/०४/२०१८ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे व दराने अंमलबजावणी खर्चाची रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

११. या कार्यालयाचे दिनांक ३१/१०/२०१८ रोजीच्या परिपत्रकीय सूचनांचे वसूली अधिकारी यांनी तंतोतंत पालन करावे. बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी दरमहा वसूली अधिकाऱ्यांचे कामकाजाचा कर्जदारानिहाय आढावा परिपत्रकातील प्रपत्र पाच मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे घ्यावा.

१२. वसूली अधिकारी यांनी निर्गमित करावयाच्या नोटीस/आदेश/ घोषणा यामध्ये त्यांना अधिकार प्रदान केलेल्या या आदेशाचा संदर्भ नमूद करावा. वसूली अधिकारी यांनी नोटीस बजावताना नोटीसमध्ये त्यांचे नाव पदनाम व भ्रमणदुरध्वनी क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे.

(नागनाथ यगलेवाड)

अपर आयुक्त व विशेष निबंधक,
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

५

**अपर आयुक्त व विशेष निबंधक
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांजकडून**

वाचा :-

१. या कार्यालयाचे आदेश जा.क्र. पतसंस्था/सआ-५/खर्च/वसूली
आदेश/२०१८ दि. ०६/०४/२०१८
२. या कार्यालयाचे परिपत्रक जा. क्र. पतसंस्था /सआ-५/वसूली
अधिकारी नियुक्ती/फेरनियुक्ती/२०१८, दि. ३१/१०/२०१८
३. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, दि नांदेड मर्चंट्स बँक लि.नांदेड
यांचा प्रस्ताव.

**महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये आदेश.
आदेश**

**जा.क्र.ना.बँका/१-सआ/नांदेड मर्चंट्स बँक/ का.क १५६/७७१/२०२६
दिनांक :- २७/०४/२०२६ :-** महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६०
चे कलम १५६ अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून
मी, नागनाथ यगलेवाड, अपर आयुक्त व विशेष निबंधक, सहकारी संस्था,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये **दि नांदेड मर्चंट्स बँक लि.नांदेड** या
बँकेच्या खालील अधिकाऱ्यांना त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी
कलम ९८ व कलम १०१ अन्वये प्राप्त झालेली वसूली प्रमाणपत्रांची
अंमलबजावणीबाबत करावयाच्या कार्यवाहीपुरती महाराष्ट्र सहकारी संस्था
अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये व नियम १९६१ चे नियम १०७
मधील तरतुदीनुसार खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या
दिनांकापासून ते दि. ३१/०३/२०२७ पर्यंत शक्ती प्रदान करीत आहे.

अ क्र	अधिका प्रदान करावयाचे अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान करावयाचे अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र (जिल्हा)
१	श्री. लायक गोरेमियाँ नेरलीकर	व्यवस्थापक	वसूली अधिकारी	महाराष्ट्र राज्य

अटी :-

१. वसूली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६०
चे कलम १५६ व नियम १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज
वसूलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसूली करताना सहकार कायदा, नियम
यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सुचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास
आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे
प्रदान केलेले अधिकार तात्काळ काढून घेण्यात येतील.

२. सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम ९८ व १०१ अन्वये प्राप्त
वसूली दाखल्यांची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

३. वसूली अधिकारी यांनी या कार्यालयाने दिनांक ३१/१०/२०१८ रोजी
निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार दरमहा विहीत नमुन्यात कर्ज वसूलीची
माहिती संबंधित जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांना सादर करावी.

४. वसूली अधिकार प्रदान केलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा
सदर व्यक्ती सेवा निवृत्ती झाल्यास किंवा सदर व्यक्तीस सेवेतून काढून
टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले
अधिकार आपोआप रद्द होतील.

५. वसूली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसूलीचे कामकाज
समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या
अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले
अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा
व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

६. शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण १५०४/ प्र. क्र. २३१/१५- स, दिनांक
२३/११/२००६ अन्वये वसूली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर
करता येणार नाही. त्याऐवजी या कार्यालयाचे परिपत्रक दिनांक ६/६/२०१९
मध्ये निश्चित केलेल्या बँकेच्या नावाच्या मोहरेचा वापर करण्यात यावा.

७. वसूली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन
नियुक्त” आणि किंवा “सिव्हील कोर्ट” “एक्झिक्युटिव्ह कोर्ट” या
शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्या ऐवजी
“वसूली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे वसूली अधिकारी (महाराष्ट्र सहकारी
संस्था अधिनियम, १९६० व नियम १९६१ चे नियम १०७ अन्वये) असे
लिहावे.

८. वसूली अधिकाऱ्यास वसूलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर
“वसूली अधिकारी दि नांदेड मर्चंट्स बँक लि., नांदेड” असा फलक
लावता येईल.

९. वसूली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करतांना कर्जदाराच्या/
जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांच्याकडे
परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार
नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे
त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी
यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

१०. वसूली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदारांकडून वसूली दाखल्यानुसार
वसूलपात्र रक्कम व या कार्यालयाचे कलम १५६ आणि त्याखालील नियम
१०७ अन्वये आदेश दि. ०६/०४/२०१८ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे व दराने
अंमलबजावणी खर्चाची रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल
करता येणार नाही.

११. या कार्यालयाचे दिनांक ३१/१०/२०१८ रोजीच्या परिपत्रकीय सुचनांचे
वसूली अधिकारी यांनी तंतोतंत पालन करावे. बँकेचे मुख्य कार्यकारी
अधिकारी यांनी दरमहा वसूली अधिकाऱ्यांचे कामकाजाचा कर्जदारानिहाय
आढावा परिपत्रकातील प्रपत्र पाच मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे घ्यावा.

१२. वसूली अधिकारी यांनी निर्गमित करावयाच्या नोटीस/आदेश/ घोषणा
यामध्ये त्यांना अधिकार प्रदान केलेल्या या आदेशाचा संदर्भ नमूद करावा.
वसूली अधिकारी यांनी नोटीस बजावताना नोटीसमध्ये त्यांचे नाव पदनाम
व भ्रमणदुरध्वनी क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे.

१३. वसूली अधिकार प्रदान केलेल्या व्यक्तींनी किमान तीन वर्षातून
एकदा मान्यताप्राप्त संस्थेकडून तीन दिवसाचे वसूलीचे प्रशिक्षण घेणे
आवश्यक राहील.

(नागनाथ यगलेवाड)

अपर आयुक्त व विशेष निबंधक,
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

६

**अपर आयुक्त व विशेष निबंधक
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांजकडून**

वाचा :-

१. या कार्यालयाचे आदेश जा.क्र. पतसंस्था/सआ-५/खर्च/वसूली आदेश/२०१८ दि. ०६/०४/२०१८

२. या कार्यालयाचे परिपत्रक जा. क्र. पतसंस्था /सआ-५/वसूली अधिकारी नियुक्ती/फेरनियुक्ती/२०१८, दि. ३१/१०/२०१८

३. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, दि. वैद्यनाथ अर्बन को-ऑप बँक लि.बीड यांचा प्रस्ताव दिनांक ०६/०३/२०२६.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये आदेश.

आदेश

जा.क्र.ना.बँका/१-सआ/वैद्यनाथ बँक /का.क १५६/५८२/२०२६ दिनांक : ०१/०४/२०२६ :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, नागनाथ यगलेवाड, अपर आयुक्त व विशेष निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये **दि. वैद्यनाथ अर्बन को-ऑप बँक लि. मोंढा परळी वैजनाथ, जि. बीड** या बँकेच्या खालील अधिकाऱ्यांना त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी कलम ९८ व कलम १०१ अन्वये प्राप्त झालेली वसूली प्रमाणपत्रांची अंमलबजावणीबाबत करावयाच्या कार्यवाहीपुरती महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये व नियम १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१/०३/२०२७ पर्यंत शक्ती प्रदान करीत आहे.

अ. क्र.	अधिकार प्रदान करावयाचे अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान करावयाचे अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र जिल्हा
१	श्री. भगवान चोखाजी जाधव	उप सरव्यवस्थापक	वसूली अधिकारी	महाराष्ट्र राज्य
२	श्री. दिनेश नागनाथ आप्पा बरदाळे	व्यवस्थापक	वसूली अधिकारी	महाराष्ट्र राज्य
३	श्री. विठ्ठल ज्ञानोबा आघाव	सहा. व्यवस्थापक	वसूली अधिकारी	महाराष्ट्र राज्य
४	श्री. पंकज बाबुलाला भन्साळी	सहा. व्यवस्थापक	वसूली अधिकारी	महाराष्ट्र राज्य
५	श्री. रघुनाथ पंडीतराव फड	सहा. व्यवस्थापक	वसूली अधिकारी	महाराष्ट्र राज्य
६	श्री. संपती लिंबाजी साबळे	सहा. व्यवस्थापक	वसूली अधिकारी	महाराष्ट्र राज्य

अटी :-

१. वसूली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसूलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसूली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तात्काळ काढून घेण्यात येतील.

२. सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम ९८ व १०१ अन्वये प्राप्त वसूली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

३. वसूली अधिकारी यांनी या कार्यालयाने दिनांक ३१/१०/२०१८ रोजी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार दरमाह विहीत नमुन्यात कर्ज वसूलीची माहिती संबंधित जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यांना सादर करावी.

४. वसूली अधिकार प्रदान केलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सदर व्यक्ती सेवानिवृत्त झाल्यास किंवा सदर व्यक्तीस सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

५. वसूली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसूलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

६. शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण १५०४/ प्र. क्र. २३१/१५- स, दिनांक २३/११/२००६ अन्वये वसूली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी या कार्यालयाचे परिपत्रक दिनांक ६/६/२०१९ मध्ये निश्चित केलेल्या बँकेच्या नावाच्या मोहरेचा वापर करण्यात यावा.

७. वसूली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “सिव्हील कोर्ट” “एक्झीक्युटीव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्या ऐवजी “वसूली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे वसूली अधिकारी “(महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

८. वसूली अधिकाऱ्यास वसूलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर “वसूली अधिकारी दि वैद्यनाथ अर्बन को-ऑप बँक लि, मोंढा, परळी वैजनाथ, जि. बीड” असा फलक लावता येईल.

९. वसूली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करतांना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांच्याकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

१०. वसूली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदारांकडून वसूली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व या कार्यालयाचे कलम १५६ आणि त्याखालील नियम १०७ अन्वये आदेश दि. ०६/०४/२०१८ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे व दराने अंमलबजावणी खर्चाची रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

११. या कार्यालयाचे दिनांक ३१/१०/२०१८ रोजीच्या परिपत्रकीय सूचनांचे वसूली अधिकारी यांनी तंतोतंत पालन करावे. बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी दरमहा वसूली अधिकाऱ्यांचे कामकाजाचा कर्जदारानिहाय आढावा परिपत्रकातील प्रपत्र पाच मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे घ्यावा.

१२. वसूली अधिकारी यांनी निर्गमित करावयाच्या नोटीस/आदेश/ घोषणा यामध्ये त्यांना अधिकार प्रदान केलेल्या या आदेशाचा संदर्भ नमूद करावा. वसूली अधिकारी यांनी नोटीस बजावताना नोटीसमध्ये त्यांचे नाव पदनाम व भ्रमणदुरध्वनी क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे.

१३. वसूली अधिकार प्रदान केलेल्या व्यक्तींनी किमान तीन वर्षांतून एकदा मान्यताप्राप्त संस्थेकडून तीन दिवसांचे वसूलीचे प्रशिक्षण घेणे आवश्यक राहिल.

(नागनाथ यगलेवाड)

अपर आयुक्त व विशेष निबंधक,
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

७

उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर
यांजकडून

भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा
व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ च्या कलम १९ अन्वये घोषणा

कौडगाव लघू सिंचन तलाव, मौजे कौडगाव अंबड/काऱ्होळ,
ता. जि. छत्रपती संभाजीनगर

अधिसूचना

जा.क्र. २०२६/भूसं/कौ.ल.सि.त./सी.आर/०१/२०२५.- ज्या अर्थी, उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर यांनी खालील अनुसूची - एक मध्ये नमूद केलेल्या जमिनी भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करतांना भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम ११ अन्वये, मौजे कौडगाव अंबड/काऱ्होळ, ता. जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील कौडगाव लघू सिंचन तलाव करीता जमिन संपादन करणे या कामासाठी या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यक असल्याची किंवा असण्याची शक्यता असल्या बाबतची प्राथमिक अधिसूचना शासन राजपत्र क्र. ३४, गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट २१-२७, २०२५, पृष्ठ ५६, पान क्र. २००८ ते २००९ वर प्रसिद्ध झालेली आहे.

ज्या अर्थी, उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर यांनी प्रसिद्ध केलेल्या सदर प्राथमिक अधिसूचनेवर आजपर्यंत एकही हरकत प्राप्त झालेली नाही.

उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी अनुसूची - एक मध्ये नमूद जमिन संपादीत करण्याची आवश्यकता आहे, या बाबत समुचित शासन तथा जिल्हाधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर यांची अशी खात्री झाली आहे. त्यामुळे उक्त अधिनियमाच्या कलम १९ पोटकलम (१) च्या तरतुदीन्वये सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमिनीची आवश्यकता आहे, असे याद्वारे घोषित करण्यात येत आहे.

आणि ज्याअर्थी, अनुसूची - तीन मध्ये अधिक तपशीलवार वर्णन केलेले क्षेत्र हे कुटूंबियांच्या पुनर्वसन व पुनर्वसाहतीच्या प्रयोजनासाठी पुनर्वसन क्षेत्र म्हणून निर्धारित केले असल्याचे याद्वारे घोषित केले जात असून, पुनर्वसन योजनेचा सारांश अनुसूची - चार मध्ये विनिर्दिष्ट केला आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या ३ च्या खंड (ग) अन्वये समुचित शासन असलेले जिल्हाधिकारी उक्त अधिनियमान्वये जिल्हाधिकाऱ्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर यांना पदनिर्देशित केलेले आहे.

सदर जमिनींचे नकाशे व अन्य अभिलेख कार्यालयीन वेळेत उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर यांच्या कार्यालयात अवलोकनार्थ उपलब्ध राहतील.

अनुसूची - एक

जमिनीचे वर्णन

गाव : कौडगाव अंबड

तालुका : छत्रपती संभाजीनगर

जिल्हा : छत्रपती संभाजीनगर

अनुक्रमांक	गट क्रमांक	अंदाजित क्षेत्र (हेक्टर)
१	९२ पैकी	३.५३
२	९२ पैकी	९.७८
	एकूण	१३.३१

गाव : काऱ्होळ

तालुका : छत्रपती संभाजीनगर

जिल्हा : छत्रपती संभाजीनगर

अनुक्रमांक	गट क्रमांक	अंदाजित क्षेत्र (हेक्टर)
१	६५ पैकी	२.२९
२	६५ पैकी	०.९१
३	६५ पैकी	१.०८
४	६५ पैकी	१.०३
५	६५ पैकी	०.८७
६	६५ पैकी	१.९०
	एकूण	८.०८
एकूण एकंदर		२१.३९

अनुसूची - दोन

सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपाबाबत विवरण

प्रकल्पाचे नाव : कौडगाव लघू सिंचन तलाव,
मौजे कौडगाव अंबड, काऱ्होळ, ता. जि. छत्रपती संभाजीनगर.

प्रकल्पाचे वर्णन : कौडगाव लघू सिंचन तलाव,
मौजे कौडगाव अंबड, काऱ्होळ, ता. जि. छत्रपती संभाजीनगर.

समाजाला मिळणारे लाभ : सिंचन सुविधा.

अनुसूची - तीन

बाधित व्यक्तींचे विस्थापन करण्यास भाग पाडणारी कारणे :
विस्थापनाची आवश्यकता नाही.

सबब माहीती निरंक.

अनुसूची - चार

सामाजिक प्रभाव निर्धारणाचा सारांश : महाराष्ट्र शासन,
राजपत्र दिनांक १३.०३.२०१५ व २६.०४.२०१८ अनुसार उक्त अधिनियमाचे
प्रकरण II व III मधील तरतुदी लागू करण्यापासून सुट प्राप्त.

अनुसूची - पाच

नियुक्त केलेल्या प्रशासकाचा तपशील :-

अ. प्रशासक म्हणून नियुक्त करण्यात आलेल्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
: निरंक

ब. प्रशासनाच्या कार्यालयाचा पत्ता
: निरंक

क. ज्या अधिसूचनेद्वारे प्रशासकाची नियुक्ती करण्यात आली आहे त्या
अधिसूचनेचा तपशील
: निरंक

ठिकाण : छत्रपती संभाजीनगर

दिनांक : २४.०८.२०२६

(विनय गौडा जी सी, भाप्रसे)
जिल्हाधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर.

(डॉ. व्यंकट कंठीराम राठोड)
उपविभागीय अधिकारी तथा
भूसंपादन अधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर.

८

**उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन जायकवाडी प्रकल्प छत्रपती संभाजीनगर
अधिसूचना**

**भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा
व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३**

कलम ११ (१)

१. मा.जिल्हाधिकारी छत्रपती संभाजीनगर यांचे सुधारीत आदेश जा.क्र.

२०२६/आरबीडेक्स-४/भूसंपादन/समन्वय/सिआर-९६ दिनांक

१३.०८.२०२६

क्र.२०२६/भूसंपादन/जा.प्र./कावी-४७१., दिनांक १३/०८/२०२६.-

ज्याअर्थी भूमी संपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (३०चा २०१३) च्या कलम-३ मधील पोटकलम (३) अन्वये प्रदान केलेले अधिकारानुसार महाराष्ट्र शासनाने, महसूल व वनविभाग अधिसूचना क्रमांक एमआयएस-११/२०१४/सी.आर.७७/ए-२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५ (यापुढे ज्याचा उल्लेख उक्त अधिसूचना असा केला आहे) द्वारे भूमीसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) (यापुढे याला सदरहु अधिसूचना संबोधण्यात यावे) अन्वये सार्वजनिक प्रयोजनार्थ जमीन संपादन करतांना सदरहु कायद्याच्या कलम ३ मधील पोटकलम (ए-झेड) नुसार जिल्ह्यातील ५०० हेक्टर पेक्षा अधिक नसलेल्या शासनाच्या वतीने समुचीत शासन म्हणून घोषित करण्यात आले आहे.

आणि ज्याअर्थी, या अधिसूचनेनुसार जिल्हाधिकारी यांना शासनाच्या वतीने समुचीत शासन म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. त्याअर्थी अनुसूची-१ मध्ये दर्शविलेल्या जमीनी (यापुढे त्यांचा उल्लेख उक्त भूमी असा करण्यात येईल) असनुसूची-२ मध्ये नमुद केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनाकरिता आवश्यक आहे किया आवश्यक असल्याचा संभव आहे. (यापुढे ज्याचा उल्लेख उक्त सार्वजनिक प्रयोजन असा करण्यात येईल) याबाबत जिल्हाधिकारी छत्रपती संभाजीनगर यांची समुचीत शासन म्हणून खात्री झाल्यामुळे सदरहु कायद्याच्या कलम -११ च्या पोटकलम (१) नुसार सार्वजनिक कामाच्या प्रयोजनासाठी जमीन संपादन करण्यात येते, असे अधिसूचित करणे आवश्यक आहे.

आणि ज्याअर्थी, सदरहु भूमी संपादन कायद्यानुसार सार्वजनिक प्रयोजनार्थ भूमी संपादित करतांना भूधारकास विस्थापित करण्याचे कारण सोबत जोडलेल्या अनुसूची-३ मध्ये नमुद केले आहे.

आणि ज्याअर्थी, भूमी संपादन कायद्यांतर्गत सार्वजनिक प्रयोजनार्थ भूमी संपादन करतांना सामाजिक परिणाम निर्धारणाचा सारांश सोबत जोडलेल्या अनुसूची-४ मध्ये नमुद केलेला आहे. आणि ज्याअर्थी, भूमी संपादन कायद्याचे कलम ४३ पोटकलम (१) नुसार विस्थापिताचे पुनर्वसन आणि पुनर्स्थापना करण्याकरिता सोबत जोडलेल्या अनुसूची-५ मध्ये प्रशासकाचे विवरण नमुद केलेले आहे. (प्रशासकाची नियुक्ती आवश्यक असल्यास अनुसूची-५ मध्ये माहिती देणे आवश्यक आहे.)

त्याअर्थी आता सदरहु कायद्याच्या कलम-११ येथे पोटकलम (४) नुसार अधिसूचना प्रसिध्द केल्याच्या दिनांकापासुन सदरहु भूमी कायद्याच्या प्रकरण-४ खाली कार्यवाही पुर्ण होईपर्यंत कोणतीही व्यक्ती उपत जमिनीचा अथवा जमिनीच्या भागाचा कोणताही व्यवहार करणार नाही किंवा कोणताही व्यवहार करविणार नाही किंवा अश्या जमिनीवर कोणताही बोजा निर्माण करणार नाही

परंतु जिल्हाधिकारी अशाप्रकारे अधिसूचित केलेल्या भूमीच्या मालकांने अर्ज केल्यावर लेखी नौदवावयाच्या विशेष परिस्थितीमध्ये या पोट कलमाच्या अंमलबजावणी मधुन अशा भूमी मालकास सुट देऊ शकेल.

परंतु, आणखी असे की, कोणत्याही व्यक्तीने या तरतुदीचे जाणीवपूर्वक उल्लंघन केल्यामुळे तिला सोसाव्या लागलेल्या कोणत्याही नुकसानीची अथवा क्षतिची जिल्हाधिकारी द्वारे भरपाई देण्यात येणार नाही.

पुन्हा असे घोषित करण्यात येते की, सदरहु भूमी संपादन कायद्याचे कलम ११ च्या पोट कलम (५) अन्वये जिल्हाधिकारी हे भूमीसंपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क (महाराष्ट्र) नियम २०१४ (यापुढे ज्यांचा उल्लेख उक्त नियम असा करण्यात येईल) चे नियम १० मधील उपनियम (३) अन्वये भूमी अभिलेख अद्यावत करण्याचे कामी हाती घेतील.

आणि म्हणून त्याअर्थी समुचीत शासन म्हणून जिल्हाधिकारी सदरहु कायद्याचे कलम ३ पोटकलम (ग) अन्वये उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन जायकवाडी प्रकल्प छत्रपती संभाजीनगर यांना पदनिर्देशित करित आहे.

अनुसूची -१

भूमी वर्णन : मोजणी प्रमाणे

गावाचे नाव : नारळा ता. वैजापुर जि. छ.संभाजीनगर

अ.क्र.	सर्व्हे नंबर / गट नंबर	आरआर एफ प्रमाणे क्षेत्र
१	१०४	०.४७
	एकुण	०.४७

संपादनाचे प्रयोजन : पाझर तलाव क्र. १ नारळा ता. वैजापुर, जि. छत्रपती संभाजीनगर अ.आर.क्र. ०४/२००७

अनुसूची -२

सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपाचे विवरण :- याप्रकल्पाद्वारे जमिनीस सिंचनाचा फायदा होणार आहे.

प्रकल्पाचे नाव :- पाझर तलाव क्र. १ नारळा ता. वैजापुर, जि. छत्रपती संभाजीनगर अ.आर.क्र. ०४/२००७

प्रकल्पाच्या कामाचा तपशिल :- पाझर तलाव क्र. १ नारळा ता. वैजापुर, जि. छत्रपती संभाजीनगर अ.आर.क्र. ०४/२००७.

सामाजिक फायदे :- याप्रकल्पाद्वारे जमिनीस सिंचनाचा फायदा होणार आहे.

अनुसूची -३

बाधित व्यक्तीचे विस्थापनाच्या आवश्यकतेची कारणे :- विस्थापनाची आवश्यकता नाही.

सबब माहिती : निरंक

अनुसूची - ४

सामाजिक परिणामाचे निर्धारण गोषवारा :-

(सामाजिक परिणामाचे निर्धारण करणाऱ्या यंत्रणेने दिल्याप्रमाणे)

१. महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १३.०३.२०१५ नुसार उक्त अधिनियमाचे प्रकरण २ व ३ मधील तरतुदी प्रमाणे लागू करण्यापासुन सुट प्राप्त.

२. महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक २६.०४.२०१८ नुसार उक्त अधिनियमांचे प्रकरण २ व ३ मधील तरतुदी लागू करण्यापासुन सुट प्राप्त

अनुसूची -५

१. नियुक्त केलेल्या प्रशासकाबाबत माहिती

ज्या अधिकाऱ्याची प्रशासक म्हणून नियुक्ती करण्यात आली आहे त्याचे पदनाम :- आवश्यकता नाही.

२. सबब माहिती निरंक

३. प्रशासकाचे कार्यालयाचा पत्ता :- निरंक

प्रशासकाची नियुक्ती ज्या अधिसूचेनेनुसार झाली आहे त्याचा तपशील - निरंक

टीप :- उक्त जमिनीचा / जमिनीच्या योजनेचे (प्लॅनचे) निरीक्षण उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन जायकवाडी प्रकल्प छत्रपती संभाजीनगर यांच्या कार्यालयात करता येईल.

दिनांक : १३ / ०८ / २०२६.

ठिकाण : छत्रपती संभाजीनगर

(एकनाथ कांता दत्तात्रय बंगाले)

उपजिल्हाधिकारी

भूसंपादन जायकवाडी प्रकल्प

छत्रपती संभाजीनगर.

९

**उपविभागीय अधिकारी पाटोदा यांजकडून
भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई
मिळण्याचा व पादर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम ११ नुसार
अधिसूचना
दिनांक १०.०८.२०२६**

क्र.२०२६/एलएनक्यु/सिआर/ ०२/२०१९.- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासन महसुल व वन विभागाची अधिसूचना क्र.मिस/११/२०१४/सीआर/७७/अ२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५ (यास यापुढे सदर अधिसूचना असे संबोधले जाईल) भुमी संपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पादर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ चे कलम ३ पोटकलम ई अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करुन असे अधिसूचित केले आहे की, सदर अधिनियमाच्या कलम ३(अ) अन्वये सार्वजनिक जमिनीच्या संपादनाबाबत ५०० हेक्टर पेक्षा कमी क्षेत्र असल्यास सदर जिल्ह्याचा जिल्हाधिकारी या कायद्यान्वये अंमलात आणावयाच्या कार्यवाहीसाठी समुचित शासन असल्याचे मानले जाईल.

त्या अर्थी, सदर अधिसूचने अन्वये जिल्हाधिकारी, बीड हे समुचित शासन आहे. त्या अर्थी, परिशिष्ट १ मध्ये नमुद जमिन ही सार्वजनिक प्रयोजनासाठी संपादित करण्याची आवश्यकता आहे. किंवा आवश्यकता भासू शकते तसेच सार्वजनिक प्रयोजनाबाबतचे निवेदन परिशिष्ट २ मध्ये करण्यात आले आहे. त्या अर्थी सदर कायद्याचा कलम ११ उपकलम (१) अन्वये अधिसूचीत करण्यात येते की, सार्वजनिक प्रयोजनासाठी सदर जमिन संपादनाची आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासू शकते.

त्याअर्थी, परिशिष्ट ३ मध्ये भूसंपादनामुळे विस्थापित कुटूंबासाठी प्रस्तावित जमिन संपादनाची माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आली आहे.

आणि त्या अर्थी, परिशिष्ट ४ मध्ये समाजिक आघात निर्धारणाबाबतची संक्षिप्त माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आली आहे.

आणि त्या अर्थी, परिशिष्ट ५ मध्ये सदर कायद्याच्या कलम ४३ उपकलम (१) अन्वये कामकाज पार पाडणाऱ्या प्रशासकाचा तपशिल देण्यात आला आहे.

त्या अर्थी, सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम (४) अन्वये असे जाहिर करण्यात येते की, सदरची अधिसूचना प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासुन सदर कायद्याच्या प्रकरण ४ मधील कार्यवाही पुर्ण होईल अशा वेळेपर्यंत कोणतीही व्यक्ती, प्राथमिक अधिसूचनेमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या जमिनीचा कोणताही व्यवहार/हस्तांतर नाही किंवा कोणताही व्यवहार/हस्तांतर करविणार नाही किंवा अशा जमिनीवर कोणताही बोजा निर्माण करणार नाही.

परंतु जिल्हाधिकारी अशा प्रकारे अधिसूचित केलेल्या जमिनीच्या मालकाने अर्ज केल्यावर लेखी नोंदवावयाच्या विशेष परिस्थितीमध्ये या पोटकलमाच्या अंमलबजावणीतून अशा जमीन मालकास सूट देऊ शकेल परंतु आणखी असे की, कोणत्याही व्यक्तीने, या तरतुदीचे जाणीवपूर्वक उल्लंघन केल्यामुळे तिला सोसाव्या लागलेल्या कोणत्याही नुकसानीची किंवा क्षतीची जिल्हाधिकाऱ्याद्वारे भरपाई करण्यात येणार नाही.

सदर कायद्याच्या कलम ११ चे उपकलम (५) व भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पादर्शकतेचा हक्क (महाराष्ट्र) नियम २०१४ चे कलम १० उपनियम (३) अन्वये जिल्हाधिकारी विहीत करण्यात येईल त्याप्रमाणे भुमी अभिलेख अद्यावत करण्याचे काम हाती घेईल. आणि ज्या अर्थी, सदर कायद्याचे कलम ३ उपकलम (ग) अन्वये जिल्हाधिकारी, बीड हे समुचित शासन असल्याने **उपविभागीय अधिकारी, पाटोदा तथा भूसंपादन अधिकारी, पाटोदा** यांना जिल्हाधिकारी यांचे वतीने कामे पार पाडण्यासाठी प्राधिकृत करीत आहे.

परिशिष्ट १

जमिनीचे वर्णन

गावाचे नांव :- निमगांव चोभा ता:- आष्टी जिल्हा:- बीड

अ.क्र.	स.नं./ग.नं.	क्षेत्र (हे.आर.)
१	५१	०-१५
२	१०९	०-४४
३	११०	०-३१
४	११२	०-६८
५	११३	०-३८
६	११४	०-२३
७	११६	०-२१
८	११७	०-१७
९	११८	०-४७
१०	११९	०-७१
११	१२०	०-१२
१२	१२१	०-८०
१३	१२२	०-८२
१४	१३८	०-४१
१५	१४१	१-२०
१६	१२	०-७०
१७	११	१-०२
१८	२५०	०-७६
१९	२४४	०-७९
२०	१९९	०-३५
२१	२००	०-३०
२२	१६८	०-२२
२३	१६७	०-१८
२४	१६६	०-२२
२५	१६५	०-३२
२६	१६१	०-३४
२७	१६०	०-३६
२८	१५९	०-८३
२९	२०९	०-२८
३०	२१०	०-१४
३१	२११	०-८४

परिशिष्ट २

प्रकल्पाचे नांव :- निमगांव चोभा बृ.लघु पाटबंधारे तलाव डावा व उजवा कालवा मौजे चोभा निमगांव, ता.आष्टी, जि.बीड.

प्रकल्पाचे विवरण:- डावा व उजवा कालव्या करिता, ता.आष्टी, जि.बीड सामाजिक फायदे :- जलसिंचन

(,आर्थिक,रोजगार व इतर फायदे)

परिशिष्ट ३

पुनर्वसन विषयक बाबीचे विवरण

गावाचे नांव :- निमगांव चोभा, ता. आष्टी जिल्हा:- बीड

अ.क्र. स.नं./ग.नं. क्षेत्र (हे.आर)

लागू नाही.

परिशिष्ट ४

अनुसूची- चार

(पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश)

(सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणाऱ्या अभिकरणाने दिलेला) सामाजिक प्रभाव निर्धारण सारांश.) दिनांक १३ मार्च २०१५ चे राजपत्रात प्रसिध्द महाराष्ट्र शासनाची अधिसूचना क्रमांक संकिर्ण ०१/२०१५/प्र.क्र.३/अ-२,नुसार उक्त अधिनियमाचे कलम-१० क नुसार सामाजिक प्रभाव निर्धारणाच्या तरतुदी लागू करण्यापासुन सुट देण्यात आलेली आहे.

टीप :- उक्त जमिनीच्या नकाशाचे उपविभागीय अधिकारी पाटोदा यांचे कार्यालयामध्ये निरीक्षण करता येईल.

परिशिष्ट ५

प्रशासक नियुक्तीचे विवरण

१) प्रशासकाचे पदनाम :- लागू नाही

२) प्रशासकाचा कार्यालयीन पत्ता :- लागू नाही.

३) ज्या अधिसूचनेद्वारे प्रशासकाची नियुक्ती केली ते नमुद करावे:- लागू नाही.

सदर अधिसूचनेद्वारे ज्या जमिनीची सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासण्याचा संभव असल्याचे कायद्याच्या कलम ११ चे उपकलम (१) खाली अधिसूचित करण्यात आले आहे. प्रारंभिक अधिसूचनेच्या प्रकाशनाच्या तारखेपासून ६० दिवसाच्या आत उपविभागीय अधिकारी पाटोदा तथा भूसंपादन अधिकारी,पाटोदा यांचे कार्यालयात आक्षेप नोंदविता येईल.

दिनांक : १०.०८.२०२६

ठिकाण : पाटोदा

वशिमा शेख

उपविभागीय अधिकारी

पाटोदा.

१०

उपविभागीय अधिकारी पाटोदा यांजकडून

भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई
मिळण्याचा व पाददर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम ११ नुसार
अधिसूचना

दिनांक १०.०८.२०२६

क्र. २०२६/एलएनक्यू/सिआर/ ०९/२०१२ :- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासन महसुल व वन विभागाची अधिसूचना क्र.मिस/११/२०१४/सीआर/ ७७/अ२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५ (यास यापुढे सदर अधिसूचना असे संबोधले जाईल) भुमी संपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पाददर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ चे कलम ३ पोटकलम ई अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करून असे अधिसूचित केले आहे की, सदर अधिनियमाच्या कलम ३(अ) अन्वये सार्वजनिक जमिनीच्या संपादनाबाबत ५०० हेक्टर पेक्षा कमी क्षेत्र असल्यास सदर जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकारी या कायद्यान्वये अंमलात आणावयाच्या कार्यवाहीसाठी समुचित शासन असल्याचे मानले जाईल.

त्या अर्थी, सदर अधिसूचने अन्वये जिल्हाधिकारी, बीड हे समुचित शासन आहे. त्या अर्थी, परिशिष्ट १ मध्ये नमुद जमिन ही सार्वजनिक प्रयोजनासाठी संपादित करण्याची आवश्यकता आहे. किंवा आवश्यकता भासू शकते तसेच सार्वजनिक प्रयोजनाबाबतचे निवेदन परिशिष्ट २ मध्ये करण्यात आले आहे. त्या अर्थी सदर कायद्याचा कलम ११ उपकलम (१) अन्वये अधिसूचित करण्यात येते की, सार्वजनिक प्रयोजनासाठी सदर जमिन संपादनाची आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासू शकते.

त्याअर्थी, परिशिष्ट ३ मध्ये भूसंपादनामुळे विस्थापित कुटूंबासाठी प्रस्तावित जमिन संपादनाची माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आली आहे.

आणि त्या अर्थी, परिशिष्ट ४ मध्ये समाजिक आघात निर्धारणाबाबतची संक्षिप्त माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आली आहे.

आणि त्या अर्थी, परिशिष्ट ५ मध्ये सदर कायद्याच्या कलम ४३ उपकलम (१) अन्वये कामकाज पार पाडणाऱ्या प्रशासकाचा तपशिल देण्यात आला आहे.

त्या अर्थी, सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम (४) अन्वये असे जाहिर करण्यात येते की, सदरची अधिसूचना प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून सदर कायद्याच्या प्रकरण ४ मधील कार्यवाही पूर्ण होईल अशा वेळेपर्यंत कोणतीही व्यक्ती, प्राथमिक अधिसूचनेमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या जमिनीचा कोणताही व्यवहार/हस्तांतर नाही किंवा कोणताही व्यवहार/हस्तांतर करविणार नाही किंवा अशा जमिनीवर कोणताही बोजा निर्माण करणार नाही.

परंतु जिल्हाधिकारी अशा प्रकारे अधिसूचित केलेल्या जमिनीच्या मालकाने अर्ज केल्यावर लेखी नोंदवावयाच्या विशेष परिस्थितीमध्ये या पोटकलमाच्या अंमलबजावणीतून अशा जमीन मालकास सूट देऊ शकेल परंतु आणखी असे की, कोणत्याही व्यक्तीने, या तरतुदीचे जाणीवपूर्वक उल्लंघन केल्यामुळे तिला सोसाव्या लागलेल्या कोणत्याही नुकसानीची किंवा क्षतीची जिल्हाधिकाऱ्याद्वारे भरपाई करण्यात येणार नाही.

सदर कायद्याच्या कलम ११ चे उपकलम (५) व भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पाददर्शकतेचा हक्क (महाराष्ट्र) नियम २०१४ चे कलम १० उपनियम (३) अन्वये जिल्हाधिकारी विहित करण्यात येईल त्याप्रमाणे भुमी अभिलेख अद्यावत करण्याचे काम हाती घेईल आणि ज्या अर्थी, सदर कायद्याचे कलम ३ उपकलम (ग) अन्वये जिल्हाधिकारी, बीड हे समुचित शासन असल्याने **उपविभागीय अधिकारी, पाटोदा तथा भूसंपादन अधिकारी, पाटोदा** यांना जिल्हाधिकारी यांचे वतीने कामे पार पाडण्यासाठी प्राधिकृत करीत आहे.

परिशिष्ट १

जमिनीचे वर्णन

गावाचे नांव :- सराटेवडगांव ता:- आष्टी जिल्हा:- बीड

अ.क्र.

स.नं./ग.नं.

क्षेत्र (हे.आर)

०१

१४

०-२३

परिशिष्ट २

प्रकल्पाचे नांव :- गाव तलाव क्रं. ०१ (अतिरिक्त) सराटेवडगांव, ता.आष्टी, जि.बीड.

प्रकल्पाचे विवरण:- गाव तलाव, ता.आष्टी, जि.बीड

सामाजिक फायदे :- जलसिंचन

(,आर्थिक, रोजगार व इतर फायदे)

परिशिष्ट ३

पुनर्वसन विषयक बाबीचे विवरण

गावाचे नांव :- सराटेवडगांव, ता. आष्टी जिल्हा:- बीड

अ.क्र.

स.नं./ग.नं.

क्षेत्र (हे.आर)

लागू नाही.

परिशिष्ट ४

अनुसूची- चार

(पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश)

(सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणाऱ्या अभिकरणाने दिलेला) सामाजिक प्रभाव निर्धारण सारांश.) दिनांक १३ मार्च २०१५ चे राजपत्रात प्रसिध्द महाराष्ट्र शासनाची अधिसूचना क्रमांक संकिर्ण ०१/२०१५/प्र.क्र.३/अ-२ नुसार उक्त अधिनियमाचे कलम-१० क नुसार सामाजिक प्रभाव निर्धारणाच्या तरतुदी लागू करण्यापासून सुट देण्यात आलेली आहे.

टीप :- उक्त जमिनीच्या नकाशाचे उपविभागीय अधिकारी पाटोदा यांचे कार्यालयामध्ये निरीक्षण करता येईल.

परिशिष्ट ५

प्रशासक नियुक्तीचे विवरण

१) प्रशासकाचे पदनाम :- लागू नाही

२) प्रशासकाचा कार्यालयीन पत्ता :- लागू नाही.

३) ज्या अधिसूचनेद्वारे प्रशासकाची नियुक्ती केली ते नमुद करावे:- लागू नाही.

सदर अधिसूचनेद्वारे ज्या जमिनीची सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासण्याचा संभव असल्याचे कायद्याच्या कलम ११ चे उपकलम (१) खाली अधिसूचित करण्यात आले आहे. प्रारंभिक अधिसूचनेच्या प्रकाशनाच्या तारखेपासून ६० दिवसांच्या आत उपविभागीय अधिकारी पाटोदा तथा भूसंपादन अधिकारी, पाटोदा यांचे कार्यालयात आक्षेप नोंदविता येईल.

दिनांक : १०.०८.२०२६

ठिकाण : पाटोदा

वशिमा शेख

उपविभागीय अधिकारी
पाटोदा.

११

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळ यांजकडून

महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळ,

छत्रपती संभाजीनगर,

अधिसूचना

एकीकृत वक्फ व्यवस्थापन, सक्षमीकरण, कार्यक्षमता आणि विकास

अधिनियम, १९९५

क्र. मरावम/आस्थापना/३६७/४०३२/२०२६, दिनांक : १२/०८/२०२६

— एकीकृत वक्फ व्यवस्थापन, सक्षमीकरण, कार्यक्षमता आणि विकास अधिनियम, १९९५ (१९९५ चा ४३) मधील कलम ११० च्या उपकलम (२) मधील खंड (डू) आणि उपकलम (३) तसेच कलम २४ च्या उपकलम (२) अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा तसेच त्यासाठी सक्षम करणाऱ्या इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून आणि या संदर्भात निर्गमित करण्यात आलेले सर्व विद्यमान नियम, विनियम, आदेश किंवा इतर साधने अधिक्रमित करून, महाराष्ट्र शासनाच्या पूर्वमान्यतेने, महाराष्ट्र शासनाच्या अल्पसंख्याक विकास विभागाच्या अधिपत्याखालील महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळातील अधिकारी व इतर कर्मचाऱ्यांची भरती तसेच त्यांच्या सेवेच्या अटी व शर्ती विनियमित करण्यासाठी महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळ याद्वारे पुढील विनियम करीत आहे:

१. संक्षिप्त नाव व प्रारंभ :-

(i) या विनियमांना महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळ (भरती) विनियम २०२६ असे म्हणण्यात येईल.

(ii) हे विनियम प्रकाशित झाल्याच्या दिनांकापासुन अंमलात येतील.

२. हे विनियम लागू होतील अशा कर्मचाऱ्यांच्या श्रेणी :-

(i) या विनियमांद्वारे किंवा त्या अंतर्गत अन्यथा तरतुद केली असल्यास त्याव्यतिरिक्त या विनियमांच्या अंमलबजावणीपूर्वी किंवा नंतर सेवेत नियुक्त झालेल्या तसेच अशा सेवेत समाविष्ट असलेल्या महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील पदे कायमस्वरूपी धारण करीत असलेल्या सर्व व्यक्तींना हे विनियम लागू होतील.

(ii) हे विनियम ठराविक कालावधीसाठी बदलीने किंवा प्रतिनियुक्तीवर नियुक्त केलेल्या कर्मचाऱ्यांना लागू होणार नाहीत. अशा कर्मचाऱ्यांना त्याच्या मुळ विभागातील त्यांच्या संवर्गास लागू असलेल्या नियमांद्वारे नियंत्रित केले जाईल.

३. व्याख्या या विनियमांमध्ये संदर्भानुसार अन्यथा अभिप्रेत नसल्यास :-

(क) "अधिनियम" म्हणजे एकीकृत वक्फ व्यवस्थापन, सक्षमीकरण, कार्यक्षमता आणि विकास अधिनियम १९९५,

(ख) "नियुक्ती प्राधिकारी" म्हणजे महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळासाठी मंजूर केलेल्या कोणत्याही पदांच्या बाबतीत, प्रतिनियुक्तीद्वारे भरण्यात येणारी पदे वगळता महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.

(ग) "नियुक्ती" म्हणजे यथास्थिती या विनियमानुसार किंवा नियुक्तीच्या वेळी लागू असलेल्या विनियमानुसार, महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळामध्ये कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी सेवांमध्ये करण्यात आलेल्या नियुक्त्या

(घ) "मंडळ" म्हणजे महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळ

(च) "अध्यक्ष" म्हणजे अधिनियमांच्या कलम १४ (१)(अ) अंतर्गत नियुक्त करण्यात आलेले अध्यक्ष.

(छ) "मुख्य कार्यकारी अधिकारी" म्हणजे अधिनियमांच्या कलम २३ चा उपकलम (१) अंतर्गत नियुक्त करण्यात आलेले मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा त्यावेळी कार्यभार धारण करणारा अधिकारी.

ज. पदवी म्हणजे भारत सरकारच्या विद्यापीठ अनुदान आयोगाने मान्यता दिलेल्या वैधानिक विद्यापीठाची पदवी:

झ. "विभाग" म्हणजे महाराष्ट्र शासनाचा "अल्पसंख्याक विकास विभाग":

८. "कर्मचारी" म्हणजे मंडळाच्या कार्यालयात

(i) नियमित आधारावर किंवा परिविक्षाधीन आधारावर मंडळाच्या आस्थापनेवरील धारण केलेल्या पदाची कर्तव्ये पार पाडणारी:

(ii) लागू विनियमानुसार पदग्रहण अवधी उपभोगणारी:

(iii) अधिकृत सुट्ट्यांचा लाभ घेणारी:

नियमित आधारावर किंवा परिविक्षाधीन आधारावर काम करणारी व्यक्ती

ठ. "शासन" म्हणजे महाराष्ट्र शासन

ड. "शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र" म्हणजे महाराष्ट्र शासनाच्या कौशल्य विकास व उद्योजकता विभागाच्या महाराष्ट्र राज्य वाणिज्य परीक्षा मंडळाने निर्गमित केलेले प्रमाणपत्र ज्यामध्ये शासनाकडून विशेषतः समतुल्य म्हणून घोषित केलेल्या अन्य कोणत्याही संस्थेने निर्गमित केलेल्या प्रमाणपत्राचा समावेश आहे.

ढ. "उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा" म्हणजे महाराष्ट्र माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ अधिनियम, १९६५ (महा. १९६५चा ४१) अंतर्गत विभागीय मंडळामार्फत घेण्यात येणारी उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा आणि शासनाने त्यास समतुल्य घोषित केलेल्या इतर कोणत्याही परीक्षेचा त्यात समावेश होतो;

ण. "हिंदी भाषा आणि मराठी भाषा परीक्षा" म्हणजे या संदर्भात शासनाने विहित केलेली परीक्षा,

त. "पदोन्नती" म्हणजे विहित कार्यपद्धतीनुसार मंडळाच्या अंतर्गत निम्न संवर्गातील पदावरून पुढील उच्च श्रेणीतील किंवा सेवासंवर्गातील पदावर केलेली कोणत्याही कर्मचाऱ्याची नियुक्ती.

थ. "मान्यताप्राप्त संस्था" म्हणजे महाराष्ट्र शासनाने मान्यता दिलेली संस्था;

द. "माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा" म्हणजे महाराष्ट्र माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ अधिनियम, १९६५ (महा. XLI of १९६५) अंतर्गत विभागीय मंडळामार्फत घेण्यात येणारी माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा आणि शासनाने त्यास समतुल्य घोषित केलेल्या इतर कोणत्याही परीक्षेचा त्यात समावेश होतो :

ध. "निवड समिती" म्हणजे या विनियमांच्या विनियम क्र. ५ अंतर्गत गठित करण्यात आलेली निवड समिती.

न. "आस्थापना आकृतिबंध" म्हणजे अधिनियमाच्या कलम २४ (१) नुसार शासनाशी पूर्व सल्लामसलत करून मंडळाने मंजूर केलेली कर्मचारी संख्या;

४. सर्वसाधारण अटी:

(i) सर्व प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी कमाल वयोमर्यादा नामनिर्देशनाद्वारे भरतीच्या वेळी राज्य शासनाच्या धोरणानुसार लागू राहिल:

(ii) उमेदवार महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असणे आवश्यक असून त्याला मराठी आणि उर्दू भाषांचे पुरेसे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.

(iii) या विनियमांमध्ये नमूद केलेल्या पदांवर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त केलेल्या व्यक्तीने, संबंधित पदावर नियुक्तीच्या वेळी, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे घोषणापत्र) विनियम, २००५ आणि त्याअंतर्गत वेळोवेळी करण्यात आलेल्या विनियमानुसार लहान कुटुंबाचे घोषणापत्र सादर करणे अनिवार्य राहिल. लहान कुटुंबाचे घोषणापत्र सादर करण्याच्या दिनांकास दोनपेक्षा अधिक अपत्ये असलेली व्यक्ती नवीन नियुक्तीसाठी अपात्र राहिल तसेच, संबंधित व्यक्ती या संदर्भातील वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या शासकीय आदेशांच्या अधीन राहिल.

(iv) नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त केलेल्या उमेदवारांना वैद्यकीय तपासणी, चारित्र्य व पूर्वतिहास पडताळणी, कुटुंबाच्या आकारावरील मर्यादा, परिविक्षाधीन कालावधी, माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाने विहित केलेली संगणक संचालन परीक्षा उत्तीर्ण करणे, सेवानिवृत्तीचे वय इत्यादींबाबत शासनाने विहित केलेले शासनाचे धोरण लागू राहिल,

अ) मंडळाच्या पदांवरील भरती पुढीलपैकी कोणत्याही पद्धतीने करण्यात येईल, म्हणजे:-

i) निम्न संवर्गातील पात्र उमेदवारांच्या पदोन्नतीद्वारे

ii) विहित पात्रता व अनुभव धारण करणाऱ्या योग्य उमेदवारांच्या प्रतिनियुक्तीद्वारे

iii) उमेदवारांच्या नामनिर्देशनाद्वारे

५. निवड समितीची रचना.

(अ) मंडळाच्या कार्यालयातील पदांवर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीसाठी निवडसूची तयार करण्याच्या उद्देशाने पुढीलप्रमाणे निवड समिती गणित करण्यात येईल:

१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	अध्यक्ष
२	अल्पसंख्याक विकास विभागाचे सह/उप सचिव	सदस्य
३.	अल्पसंख्याक विकास विभागाचे अवर सचिव	सदस्य
४	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी	सदस्य सचिव

टीप: अनुक्रमांक २ आणि ३ येथे नमूद केलेले सदस्य शासन स्तरावर वक्फ विषयाचे काम पाहणारे अधिकारी असतील.

(ब) मंडळाच्या कार्यालयातील निम्न संवर्गातील पद धारण करणाऱ्या आणि मंडळाच्या कार्यालयातील उच्च संवर्गातील पदावर पदोन्नतीसाठी पात्र असलेल्या व्यक्तींची निवडसूची तयार करण्याच्या उद्देशाने पुढीलप्रमाणे निवड समिती गणित करण्यात येईल:

१.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	अध्यक्ष
२	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी	सदस्य
३.	मंडळाचे विशेष अधीक्षक	सदस्य
४.	अधीक्षक (आस्थापना), मंडळ	सदस्य सचिव

६. समितीच्या बैठका. निवडसूची तयार करण्यासाठी समिती साधारणपणे दरवर्षी सप्टेंबर महिन्यात किंवा समितीचे अध्यक्ष या संदर्भात आदेशाद्वारे निर्दिष्ट करतील अशा इतर कोणत्याही महिन्यात बैठक घेईल.

७. पदोन्नतीसाठी निवडसूची तयार करणे.

(१) निम्न संवर्गातील पदावर नियमित आधारावर कार्यरत असलेल्या आणि उच्च संवर्गातील पदावर पदोन्नतीसाठी पात्र असलेल्या व्यक्तींच्या दाव्यांचा समिती दरवर्षी विचार करेल आणि संबंधित उच्च संवर्गातील पदोन्नतीद्वारे भरण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या रिक्त पदांवर पदोन्नतीसाठी योग्य असल्याचे समितीने मानलेल्या व्यक्तींची पदनिहाय निवडसूची तयार करेल.

(२) निवडसूची साधारणपणे आधीपासून अस्तित्वात असलेल्या आणि पुढील एका वर्षात निर्माण होण्याची शक्यता असलेल्या रिक्त पदांच्या संख्येपुरती मर्यादित असेल.

(३) निवडसूचीत समाविष्ट करण्यासाठी विचारात घेतल्या जाणाऱ्या व्यक्तींची संख्या (विचारक्षेत्र) पुढीलप्रमाणे असेल:

(अ) पदोन्नतीसाठी उपलब्ध असलेल्या तीनपेक्षा अधिक नसलेल्या रिक्त पदांसाठी निवडसूची तयार करावयाची असेल अशा वेळी किमान सहा व्यक्ती.

(ब) पदोन्नतीसाठी उपलब्ध असलेल्या किमान चार परंतु दहापेक्षा अधिक नसलेल्या रिक्त पदांसाठी निवडसूची तयार करावयाची असेल अशा वेळी पदोन्नतीसाठी उपलब्ध रिक्त पदांच्या संख्येच्या दुप्पट

(क) पदोन्नतीसाठी उपलब्ध असलेल्या दहापेक्षा अधिक रिक्त पदांसाठी निवडसूची तयार करावयाची असेल अशा वेळी पदोन्नतीसाठी उपलब्ध रिक्त पदांच्या संख्येच्या दीडपट किंवा वीस, यापैकी जी अधिक असलेली संख्या.

(४) या संदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या परिपत्रके /आदेशानुसार निवडसूची तयार करण्यात येईल.

८. पदोन्नतीसाठी निवडसूची तयार करण्याची पद्धत निवडसूचीत समाविष्ट केलेल्या व्यक्तींची नावे, सामान्यतः, अशा समावेशाच्या वेळी निम्न संवर्गातील त्यांच्या ज्येष्ठतेच्या क्रमाने लावण्यात येतील

९. पदोन्नतीसाठी निवडसूचीतील ज्येष्ठता निश्चित करणे- विनियम ६ मधील तरतुदींच्या अधीन राहून, निवडसूचीत समाविष्ट केलेल्या व्यक्तींची ज्येष्ठता निवडसूचीत त्यांच्या समावेशाच्या दिनांकानुसार निश्चित करण्यात येईल.

१०. पदोन्नतीसाठी निवडसूची राखणे.

(१) निवडसूचीत समाविष्ट केलेल्या व्यक्तींची नावे, सामान्यतः, ज्या पदावर त्यांना पदोन्नती देण्यात आली आहे त्या पदावर त्यांना स्थायी करण्यात येईपर्यंत किंवा त्यांना पुढे उच्च पदावर पदोन्नती मिळेपर्यंत किंवा ते सेवेत राहणार नाहीत तोपर्यंत त्याच सापेक्ष स्थानावर निवडसूचीत राहतील.

(२) निवडसूचीत समाविष्ट केलेली व्यक्ती पुढे निवडसूचीत कायम ठेवण्यासाठी अयोग्य असल्याचे आढळल्यास, शासनाशी सल्लामसलत करून मंडळ तिचे नाव निवडसूचीतून काढू शकते. संबंधित व्यक्ती आधीच उच्च पदावर कार्यरत असल्यास, निवड सूचीतून नाव काढून टाकणे हे संबंधित व्यक्तीच्या पदावनीस कारणीभूत ठरेल.

११. पदोन्नतीच्या पदावर पदोन्नती आणि नियमित नियुक्ती.

(१) उच्च संवर्गातील पदावरील जागा तीन महिने किंवा त्याहून अधिक काळ रिक्त राहण्याची अपेक्षा असल्यास, ते पद सामान्यतः निवड सूचीमधील सर्वात वरील क्रमांकावर असलेल्या आणि आधीपासून स्थानापत्र पदावर कार्यरत नसलेल्या व्यक्तीची निवड करून, स्थानापत्र स्वरूपात भरण्यात येईल.

(२) निवड सूचीत नाव असलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना, सामान्यतः सदर निवड सूचीतील त्यांच्या क्रमानुसार स्थायी करण्यात येईल.

१२. तदर्थ पदोन्नती.

(१) महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या आस्थापनेवरील कोणत्याही पदावर रिक्त जागा निर्माण झाल्यास, विहित नियम व विनियमानुसार कोणताही कर्मचारी पदोन्नतीसाठी योग्य किंवा पात्र आढळत नसल्यास आणि प्रशासकीय हितासाठी अशी रिक्त जागा तातडीने भरणे आवश्यक असल्यास, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारणे नोंदवून, निम्न संवर्गातील ज्येष्ठतम पात्र कर्मचाऱ्याला अशा पदावर पूर्णपणे तदर्थ आधारावर पदोन्नती देऊ शकतील.

(२) पोट-विनियम (१) अंतर्गत तदर्थ पदोन्नतीमुळे पदोन्नत झालेल्या कर्मचाऱ्याला पुढील बाबींचा दावा करण्याचा कोणताही हक्क प्राप्त होणार नाही:

(अ) पदोन्नत पदावरील ज्येष्ठता:

(ब) पदोन्नत पदावरील नियमितीकरण: किंवा

(क) अशा तदर्थ पदोन्नतीमुळे मिळणारे कोणतेही आनुषंगिक लाभ

(३) अशी तदर्थ पदोन्नती तात्पुरती आणि विनियमानुसार नियमित पदोन्नती किंवा निवडीसाठी योग्य उमेदवार उपलब्ध होईल अशा वेळी पुनर्विलोकनाच्या अधीन असेल.

१३. नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त्या.

मंडळाच्या कार्यालयांमधील पदांवरील नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त्या, या विनियमांच्या विनियम ५ मधील तरतुदीन्वये या संदर्भात स्थापन करण्यात आलेल्या निवड समितीच्या सल्ल्यास अनुसरून मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्याकडून करण्यात येतील."

१४. नामनिर्देशनासाठी निवड समितीच्या बैठका.

निवडसूची तयार करण्यासाठी समिती साधारणपणे दरवर्षी सप्टेंबर महिन्यात किंवा मुख्य कार्यकारी अधिकारी या संदर्भात आदेशाद्वारे निर्दिष्ट करतील अशा इतर कोणत्याही महिन्यात बैठक घेईल.

१५. नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीसाठी निवडसूची तयार करणे.

(१) मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे आधीपासून अस्तित्वात असलेल्या आणि आगामी एक वर्षाच्या कालावधीत निर्माण होण्याची शक्यता असलेल्या तसेच नामनिर्देशनाद्वारे भरावयाच्या रिक्त पदांच्या तपशिलासह, नामांकनासाठीची मागणी समितीकडे पाठवतील.

(२) निवड समिती समितीने स्वतः घेतलेल्या किंवा या संदर्भात नियुक्त केलेल्या संस्थेमार्फत घेतलेल्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे आणि/किंवा तोंडी मुलाखतीद्वारे मंडळाच्या कार्यालयातील पदांवर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीसाठी व्यक्तींच्या दाव्यांचा विचार करेल. समिती संबंधित विनियमांच्या तरतुदीनुसार संबंधित पदांवर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीसाठी पात्र असल्याचे तिने मानलेल्या व्यक्तींची पदनिहाय निवडसूची तयार करेल.

(३) निवडसूची साधारणपणे आधीपासून अस्तित्वात असलेल्या तसेच आगामी एका वर्षात निर्माण होण्याची शक्यता असलेल्या रिक्त पदांच्या संख्येपुरती मर्यादित असेल.

(४) निवडसूचीत समाविष्ट केलेल्या व्यक्तींची नावे साधारणपणे या संदर्भात घेण्यात आलेल्या स्पर्धात्मक परीक्षेतील गुणवत्तेच्या क्रमाने लावण्यात येतील.

(५) निवडसूची तयार झाल्याच्या दिनांकापासून एक वर्षाच्या कालावधीसाठी वैध राहील.

१६. नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचे आदेश.

संबंधित पदांवर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीसाठी संबंधित विनियमांच्या तरतुदीनुसार पात्र असल्याचे समितीने मानलेल्या व्यक्तींची पदनिहाय निवडसूची अंतिम केल्यानंतर, निवड समिती ही पदनिहाय निवडसूची तिच्या शिफारशीसह मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे पाठवेल आणि ते त्यानंतर या निवड समितीच्या शिफारशीनुसार मंडळाच्या कार्यालयातील संबंधित पदांवर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त्यांसाठी आदेश निर्गमित करतील,

१७. प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्त्या.

मंडळाच्या कार्यालयातील पदांवर प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्त्या करण्यासाठी-

(१) मुख्य कार्यकारी अधिकारी विभागाकडे, आधीपासून अस्तित्वात असलेल्या तसेच पुढील एका वर्षात निर्माण होण्याची शक्यता असलेल्या आणि प्रतिनियुक्तीद्वारे भरावयाच्या रिक्त पदांचा तपशील सोबत जोडून मागणीपत्र पाठवतील.

(२) विभाग, यथास्थिती, सामान्य प्रशासन विभाग आणि शासनाच्या इतर प्रशासकीय विभागांमधून अधिकारी उपलब्ध करून देण्यासाठी आवश्यक कार्यवाही करेल.

(३) अधिकारी उपलब्ध झाल्यानंतर तात्काळ, अल्पसंख्याक विकास विभाग प्रतिनियुक्तीसाठी पात्र आणि योग्य मानण्यात आलेल्या अधिकाऱ्यांची नावे व तपशील मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना कळवेल.

(४) मंडळाच्या कार्यालयांतर्गत पदांवर प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्तीचे आदेश निर्गमित करण्यासाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी सक्षम असतील

(५) प्रतिनियुक्तीचा कालावधी साधारणपणे तीन (३) वर्षांचा असेल, जो शासनाच्या पूर्वसंमतीने आणखी दोन (२) वर्षांपेक्षा अधिक नसेल इतक्या कालावधीसाठी वाढविता येईल.

यामध्ये काहीही अंतर्भूत असले तरी, प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी, प्रतिनियुक्तीचा कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी आपल्या प्रत्यावर्तनासाठी मंडळाकडे लेखी विनंती अर्ज सादर करू शकेल. अशी विनंती प्राप्त झाल्यावर, मंडळ तो अर्ज योग्य त्या कार्यवाहीसाठी संबंधित विभागाच्या सक्षम प्राधिकाऱ्याकडे अग्रेषित करेल.

वर नमूद केलेल्या तरतुदींमध्ये काहीही अंतर्भूत असले तरी, पथास्थिती, संबंधित विभाग किंवा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना कोणतीही कारणे न दर्शवता, कोणत्याही वेळी प्रतिनियुक्ती संपुष्टात आणण्याचा आणि प्रतिनियुक्ती आदेश रद्द करण्याचा अधिकार असेल.

मंडळाच्या कार्यालयातील मंजूर पदे.

१. मुख्य कार्यकारी अधिकारी (गट-अ):-

१८. एकीकृत वक्फ व्यवस्थापन, सक्षमीकरण, कार्यक्षमता आणि विकास अधिनियम, १९९५ च्या कलम २३ च्या उपकलम (१) मध्ये विहित कार्यपद्धतीचा अवलंब करून महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी पदावर नियुक्ती करण्यात येईल.

२. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी :-

१९. (i) महाराष्ट्र शासनाच्या कक्ष अधिकारी या संवर्गातून किंवा महाराष्ट्र शासनाच्या इतर कोणत्याही विभागातील समकक्ष संवर्गातून, शासन सेवेत किमान १० वर्षांपेक्षा कमी नाही इतकी सेवा असलेल्या योग्य मुस्लिम व्यक्तीची प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्ती करण्यात येईल.

(ii) खंड (१) अंतर्गत नियुक्त करण्यात आलेली व्यक्ती शासनाने केलेल्या संबंधित विनियमांनुसार तिला अनुज्ञेय असलेले वेतन व भत्ते स्वीकारण्यास पात्र असेल.

(iii) प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्त करण्यात आलेले अधिकारी/कर्मचारी महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकण्याच्या कालावधीतील प्रदाने) विनियम, १९८१ मधील योग्य तरतुदींनुसार नियंत्रित केले जातील.

३. विशेष अधीक्षक

२०. "विशेष अधीक्षक पदावरील नियुक्ती ही" अधीक्षक/जिल्हा वक्फ अधिकारी पद धारण करणाऱ्या, सदर पदावर किमान तीन वर्षांची नियमित व सलग सेवा असलेल्या व्यक्तींमधून, पात्रतेच्या अधीन राहून ज्येष्ठतेच्या आधारावर योग्य व्यक्तीची पदोन्नती करून करण्यात येईल.

४. लघुलेखक (उच्च श्रेणी) (अराजपत्रित):-

२१. (अ) महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील लघुलेखक (उच्च श्रेणी) (मराठी/इंग्रजी) पदावर नियुक्ती, मंडळाच्या कार्यालयातील लघुलेखक (निम्न श्रेणी) पद धारण करणाऱ्या, त्या संवर्गात तीन वर्षांपेक्षा कमी नसलेली नियमित सेवा असलेल्या आणि या विनियमांच्या विनियम २१ (ब) मधील उप-विनियम (i), (ii) आणि (iii) मध्ये नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीसाठी विहित केलेली पात्रता धारण करणाऱ्या व्यक्तींमधून, पात्रतेच्या अधीन राहून ज्येष्ठतेच्या आधारावर योग्य व्यक्तीची पदोन्नती करून करण्यात येईल:

(ब) तसे न झाल्यास, महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील लघुलेखक (उच्च श्रेणी) (मराठी/इंग्रजी) पदावर नियुक्ती पुढील निकष पूर्ण करणाऱ्या व्यक्तींमधून नामनिर्देशनाद्वारे करण्यात येईल:

(i) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी किंवा समतुल्य पात्रता उत्तीर्ण केलेली असावी, आणि,

(ii) शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे, ज्यामध्ये यथास्थिती मराठी लघुलेखनात प्रति मिनिट १२० शब्दांपेक्षा कमी नसलेला वेग आणि मराठी टंकलेखनात प्रति मिनिट ३० शब्दांपेक्षा कमी नसलेला किंवा इंग्रजी टंकलेखनात प्रति मिनिट ४० शब्दांपेक्षा कमी नसलेला वेग, असावा.

(iii) महाराष्ट्र शासनाच्या माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाने विहित केलेली संगणक प्रावीण्य पात्रता धारण केलेली असावी.

५. लघुलेखक (निम्न श्रेणी) :-

२२. (अ) महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील लघुलेखक (निम्न श्रेणी) (मराठी/इंग्रजी) पदावर नियुक्ती, मंडळाच्या कार्यालयातील लिपिक-टंकलेखक पद धारण करणाऱ्या, त्या संवर्गात तीन वर्षांपेक्षा कमी नसलेली नियमित सेवा असलेल्या आणि या विनियमांच्या विनियम २२ (ब) मधील उप-विनियम (i) आणि (ii) मध्ये नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीसाठी विहित केलेली पात्रता धारण करणाऱ्या व्यक्तींमधून, पात्रतेच्या अधीन राहून ज्येष्ठतेच्या आधारावर योग्य व्यक्तीची पदोन्नती करून करण्यात येईल;

(ब) तसे न झाल्यास, महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील लघुलेखक (निम्न श्रेणी) (मराठी/इंग्रजी) (अराजपत्रित) पदावर नियुक्ती पुढील निकष पूर्ण करणाऱ्या व्यक्तींमधून नामनिर्देशनाद्वारे करण्यात येईल:

(i) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी किंवा समतुल्य पात्रता उत्तीर्ण केलेली असावी, आणि :

(ii) शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे, ज्यामध्ये यथास्थिती मराठी लघुलेखनात प्रति मिनिट १०० शब्दांपेक्षा कमी नसलेला वेग आणि मराठी टंकलेखनात प्रति मिनिट ३० शब्दांपेक्षा कमी नसलेला किंवा इंग्रजी टंकलेखनात प्रति मिनिट ४० शब्दांपेक्षा कमी नसलेला वेग, असावा.

(iii) महाराष्ट्र शासनाच्या माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाने विहित केलेली संगणक प्रावीण्य पात्रता धारण केलेली असावी.

६. कनिष्ठ अभियंता:-

२३. (i) महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील कनिष्ठ अभियंता पदावर नियुक्ती ही, महाराष्ट्र शासनाच्या सार्वजनिक बांधकाम विभागातील कनिष्ठ अभियंता संवर्गातून किंवा महाराष्ट्र शासनाच्या इतर कोणत्याही विभागातील समकक्ष संवर्गातून, त्या पदावर संवर्गात किमान ५ वर्षांची सेवा असलेल्या योग्य व्यक्तीच्या प्रतिनियुक्तीद्वारे करण्यात येईल.

(ii) तसे न झाल्यास पुढील पात्रतेचे निकष पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांकडून नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती करण्यात येईल:

(अ) शासनाने मान्यता दिलेली स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी किंवा शासनाने त्यास समतुल्य म्हणून घोषित केलेली इतर कोणतीही पात्रता धारण केलेली असावी.

(ब) शासकीय कार्यालये किंवा निमशासकीय कार्यालये किंवा स्वायत्त संस्था किंवा प्रतिष्ठित खाजगी क्षेत्रातील बांधकाम कंपन्यांमध्ये अभियंता पदावर काम करण्याचा किमान तीन वर्षांचा अनुभव असावा.

७. अधीक्षक/जिल्हा वक्फ अधिकारी

२४. अधीक्षक / जिल्हा वक्फ अधिकारी पदासाठी नियुक्तीची पद्धत आणि पात्रतेचे निकष

(१) नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती:

महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील अधीक्षक/ जिल्हा वक्फ अधिकारी पदावर नियुक्ती पुढील अटीच्या अधीन राहून नामनिर्देशनाद्वारे करता येईल:

अ. उमेदवाराकडे मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी किंवा समतुल्य पात्रता असावी:

ब. उमेदवाराला उर्दू भाषेचे पुरेसे ज्ञान असावे आणि ती भाषा वाचता, लिहिता आणि बोलता येणे आवश्यक आहे.

(२) पदोन्नतीद्वारे नियुक्ती:

अधीक्षक / जिल्हा वक्फ अधिकारी पदावर पुढील अटीच्या अधीन राहून पदोन्नतीद्वारेही नियुक्ती करता येईल:

अ. उमेदवार मंडळाच्या कार्यालयातील वरिष्ठ लिपिक पद धारण करणारी व्यक्ती असेल:

ब. उमेदवाराने सदर संवर्गात तीन वर्षांपेक्षा कमी नसलेली नियमित सेवा बजावलेली असेल:

क. उमेदवाराने वरील उप-विनियम (१) (अ) आणि (१) (ब) मध्ये विहित केलेली पात्रता धारण केलेली असेल.

या उप-विनियमांतर्गत पदोन्नती ही पात्रतेच्या अधीन राहून ज्येष्ठतेच्या आधारावर करण्यात येईल.

(३) या नियमांमध्ये काहीही अंतर्भूत असले तरी, २० फेब्रुवारी २०२२ रोजी किंवा त्यापूर्वी बोर्डाच्या आस्थापनेवर कनिष्ठ लिपिक हे पद धारण करणारी व्यक्ती, खालील अटीच्या पूर्ततेच्या अधीन राहून, पदोन्नतीद्वारे, अधीक्षक / जिल्हा वक्फ अधिकारी या पदावर नियुक्तीसाठी पात्र असेल :

अ. उमेदवाराने कनिष्ठ लिपिक संवर्गात किमान पाच वर्षे नियमित सेवा केलेली असावी:

ब. उमेदवाराकडे वरील उप-नियम (१) (अ) आणि (१) (ब) अंतर्गत विहित केलेल्या पात्रता असणे आवश्यक आहे.

(४) भरतीचे प्रमाण

अधीक्षक / जिल्हा वक्फ अधिकारी या पदावरील नियुक्त्या खालील प्रमाणात केल्या जातील:

(i) नामनिर्देशनाद्वारे पंचवीस टक्के (२५ टक्के); आणि

(ii) वरील उप-विनियम (२) आणि (३) च्या अनुषंगाने पदोन्नतीद्वारे पंच्याहत्तर टक्के (७५ टक्के)

(८) विधी सहाय्यक:-

२५. महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील विधी सहाय्यक पदावरील नियुक्ती पात्रतेचे खालील निकष पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे करण्यात येईल:

(अ) वैधानिक विद्यापीठाची विधी शाखेची पदवी किमान द्वितीय श्रेणीत धारण केलेली असावी;

(ब) उर्दू भाषेचे पुरेसे ज्ञान (वाचणे, लिहिणे व बोलणे) असावे.

(क) दिवाणी प्रकरणे हाताळणाऱ्या नामांकित वरिष्ठ वकिलांकडे किंवा विधी संस्थांमध्ये कनिष्ठ अधिवक्ता म्हणून किमान ३ वर्षांचा अनुभव असावा.

(९) वरीष्ठ लिपिक पदे

२६. (i) महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील वरीष्ठ लिपिक पदावरील नियुक्ती पात्रतेचे खालील निकष पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे करण्यात येईल:

(अ) वैधानिक विद्यापीठाची कला, विज्ञान, वाणिज्य, विधी, यामधील पदवी/पदव्युत्तर पदवी/डॉक्टरेट (इतर कोणतीही पदवी) किमान द्वितीय श्रेणीत धारण केलेली असावी.

(ब) मराठी टंकलेखनात प्रति मिनिट ३० शब्दांपेक्षा कमी नसलेला आणि इंग्रजी टंकलेखनात प्रति मिनिट ४० शब्दांपेक्षा कमी नसलेला वेग असलेले शासकीय वाणिज्यिक प्रमाणपत्र धारण केलेल्यांना, यथास्थिती, प्राधान्य दिले जाईल.

(क) उर्दू भाषेचे पुरेसे ज्ञान (वाचणे, लिहिणे व बोलणे) असावे.

(ii) मंडळाच्या कार्यालयातील कनिष्ठ लिपिक/लेखा लिपिक पद धारण करणाऱ्या, त्या संवर्गात किमान तीन वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या आणि या नियमांच्या विनियम २६ मधील उप-विनियम (i) (अ). (ब) आणि (क) मध्ये नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीसाठी विहित केलेली पात्रता धारण करणाऱ्या योग्य व्यक्तीची पात्रतेच्या अधीन राहून ज्येष्ठतेच्या आधारावर महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील वरीष्ठ लिपिक पदावर पदोन्नतीद्वारे नियुक्ती करण्यात येईल.

(iii) या विनियमानुसार नामनिर्देशनाद्वारे आणि पदोन्नतीद्वारे करण्यात येणारी भरती २५:७५ या प्रमाणात करण्यात येईल.

(१०) रोखपाल -

२७. महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील रोखपाल पदावरील नियुक्ती पात्रतेचे खालील निकष पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे करण्यात येईल.

(अ) वैधानिक विद्यापीठाची वाणिज्य किंवा व्यवसाय प्रशासनातील पदवी/पदव्युत्तर पदवी/डॉक्टरेट किमान द्वितीय श्रेणीत धारण केलेली असावी:

(ब) मराठी टंकलेखनात प्रति मिनिट ३० शब्दांपेक्षा कमी नसलेला आणि इंग्रजी टंकलेखनात प्रति मिनिट ४० शब्दांपेक्षा कमी नसलेला वेग असलेले शासकीय वाणिज्यिक प्रमाणपत्र धारण केलेल्यांना, यथास्थिती, प्राधान्य दिले जाईल.

(क) उर्दू भाषेचे पुरेसे ज्ञान (वाचणे, लिहिणे व बोलणे) असावे.

(११) लिपिक-टंकलेखक :-

२८. (i) महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील लिपिक-टंकलेखक पदावरील नियुक्ती पात्रतेचे खालील निकष पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे करण्यात येईल:

(अ) वैधानिक विद्यापीठाची कला, विज्ञान, वाणिज्य, कायदा, (इतर कोणतीही पदवी) यामधील पदवी/पदव्युत्तर पदवी/डॉक्टरेट किमान द्वितीय श्रेणीत धारण केलेली असावी:

(ब) मराठी टंकलेखनात प्रति मिनिट ३० शब्दांपेक्षा कमी नसलेला आणि इंग्रजी टंकलेखनात प्रति मिनिट ४० शब्दांपेक्षा कमी नसलेला वेग असलेले शासकीय वाणिज्यिक प्रमाणपत्र धारण केलेल्यांना, यथास्थिती, प्राधान्य दिले जाईल.

(क) उर्दू भाषेचे पुरेसे ज्ञान (वाचणे, लिहिणे व बोलणे) असावे.

(ii) मंडळाच्या कार्यालयातील शिपाई पद धारण करणाऱ्या, त्या संवर्गात किमान तीन वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या आणि या नियमांच्या विनियम २८ मधील उप-विनियम (i) (अ), (ब) आणि (क) मध्ये नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीसाठी विहित केलेली पात्रता धारण करणाऱ्या योग्य व्यक्तीची पात्रतेच्या अधीन राहून ज्येष्ठतेच्या आधारावर महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील लिपिक-टंकलेखक पदावर पदोन्नतीद्वारे नियुक्ती करण्यात येईल.

(iii) या विनियमानुसार नामनिर्देशनाद्वारे किंवा पदोन्नतीद्वारे करण्यात येणारी भरती ९०:१० या प्रमाणात करण्यात येईल.

(iv) परंतु, पदोन्नतीद्वारे नियुक्तीसाठी योग्य उमेदवार उपलब्ध नसल्यास, नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या संमतीनंतर त्या विशिष्ट नियुक्ती वर्षासाठी पदोन्नतीद्वारे आणि नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचे प्रमाण शिथिल करता येईल.

(१२) वाहनचालक

२९. महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील वाहनचालक पदावरील नियुक्ती पात्रतेचे खालील निकष पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे करण्यात येईल.

(i) मोटार वाहन कायदा, १९३९ अंतर्गत मोटार वाहन चालविण्यासाठी प्रभावी वाहनचालक परवाना धारण केलेला असावा;

(ii) कोणत्याही मान्यताप्राप्त मंडळाची किमान इयत्ता १०वीची परीक्षा उत्तीर्ण केलेली असावी आणि मराठी व हिंदी भाषा बोलता येत असावी;

(iii) मोटारसायकल व्यतिरिक्त मोटार वाहन चालविण्याचा तीन वर्षांपेक्षा कमी नसलेला अनुभव असावा;

(iv) चारचाकी गाडी किंवा प्रसंगी, जीपच्या दुरुस्तीचे तांत्रिक ज्ञान असावे आणि पूर्वतिहास निष्फलक असावा; आणि

(v) चांगली शारीरिक ठेवण आणि संबंधित क्षेत्राच्या भौगोलिक परिसराचे ज्ञान असावे;

(vi) मंडळाच्या आस्थापनेवर वाहनचालक म्हणून कार्यरत असलेल्या आणि या पदावर पाच वर्षेपेक्षा कमी नाही इतकी सेवा पूर्ण केलेल्या, तसेच मंडळाच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांनी निर्गमित केलेले उत्तम चारित्र्याचे प्रमाणपत्र धारण करणाऱ्या व्यक्तीस प्राधान्य दिले जाईल

(१३) शिपाई :

३०. महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कार्यालयातील शिपाई पदावरील नियुक्ती कोणत्याही मान्यताप्राप्त मंडळाची किमान इयत्ता १० वीची परीक्षा उत्तीर्ण केलेल्या आणि मराठी व हिंदी भाषा बोलता येणाऱ्या व्यक्तींमधून नामनिर्देशनाद्वारे करण्यात येईल,

(१४) विधी सल्लागार :

३१. विधी सल्लागार पदावरील नियुक्ती खालील पात्रता पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांमधून ३ वर्षांच्या कालावधीसाठी कंत्राटी तत्वावर करण्यात येईल-

- (i) वैधानिक विद्यापीठाची विधी शाखेतील पदवी धारण केलेली असावी
- (iii) उच्च न्यायालयात किंवा त्याच्या अधीनस्थ न्यायालयांमध्ये तीन वर्षेपेक्षा कमी नाही इतक्या कालावधीकरिता अधिवक्ता म्हणून कार्य केलेले असावे.

(१५) वरिष्ठ प्रणाली विश्लेषक :

३२. वरिष्ठ प्रणाली विश्लेषक पदावरील नियुक्ती खालील निकष पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांमधून ३ वर्षांच्या कालावधीसाठी कराराच्या आधारावर करण्यात येईल-

- (i) संगणकशास्त्र/माहिती तंत्रज्ञान/बी.टेक. मधील पदवी धारण केलेली असावी
- (iii) संगणक हार्डवेअर किंवा सॉफ्टवेअर आणि विश्लेषणात्मक कौशल्यांसह किमान ५ वर्षांचा कामाचा अनुभव असावा.

(१६) कनिष्ठ प्रणाली विश्लेषक

३३. "कनिष्ठ प्रणाली विश्लेषक पदावरील नियुक्ती खालील निकष पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांमधून ११ महिन्यांच्या कालावधीसाठी कंत्राटी तत्वावर आधारावर करण्यात येईल

- (i) संगणकशास्त्र/माहिती तंत्रज्ञान शाखेतील पदवी/ बी.टेक पदवी धारण केलेली असावी.
- (ii) संगणक हार्डवेअर, सॉफ्टवेअर आणि विश्लेषणात्मक कौशल्यांसह किमान ३ वर्षांचा कामाचा अनुभव असावा.

३४. अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या सेवा शर्ती-

महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या आस्थापनेवर नियुक्ती करण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांचे सेवानिवृत्तीचे वय हे महाराष्ट्र शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार, वेळोवेळी त्यामध्ये करण्यात येणाऱ्या सुधारणांनुसार, असेल.

३५. महाराष्ट्र राज्य सेवा विनियमांची प्रयोज्यता-

महाराष्ट्र शासनाच्या अल्पसंख्याक विकास विभागाच्या पूर्वमान्यतेच्या अधीन राहून, वेळोवेळी सुधारित करण्यात आलेले खालील सेवा विनियम, या विनियमांशी विसंगत नसतील त्या मर्यादेपर्यंत आणि त्यांच्या अंमलबजावणीसाठी आवश्यक अशा सुधारणांसह, महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या कर्मचाऱ्यांना लागू असतील:

१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी) नियम, १९८१;

२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१;

३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१;

४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकण्याच्या कालावधीतील प्रदाने) नियम, १९८१;

५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९,

६) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९; आणि

७) विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका, १९९१.

३६. महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे पदोन्नती वेळेवर देण्याच्या उद्देशाने, निम्न श्रेणीमधील कर्मचाऱ्यांची अद्ययावत ज्येष्ठता यादी आणि वार्षिक मूल्यमापन अहवाल अद्ययावत ठेवतील.

(i) ज्येष्ठता याद्या दरवर्षी जानेवारी महिन्यात प्रकाशित करण्यात येतील.

(ii) प्रकाशन झाल्यापासून १५ दिवसांच्या आत हरकती किंवा सूचना मागवल्या जाऊ शकतील.

(iii) अशा हरकती किंवा सूचनांचा विचार करून व त्यांचे निवारण करून, अंतिम ज्येष्ठता यादी फेब्रुवारी महिन्याच्या अखेरीस प्रकाशित करण्यात येईल.

(iv) निवड समितीद्वारे केल्या जाणाऱ्या पदोन्नतीसाठी अंतिम ज्येष्ठता यादी हाच आधार असेल.

३७. सर्व कर्मचाऱ्यांची सेवा-पुस्तके आणि सेवा-अभिलेख सदैव अद्ययावत स्थितीत ठेवले जातील हे मुख्य कार्यकारी अधिकारी सुनिश्चित करतील.

३८. सर्व कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक गोपनीय अहवाल आणि सेवा पुस्तके जतन करण्यात येतील. वार्षिक गोपनीय अहवाल आणि सेवा पुस्तकांचा नमुना राज्य शासनाच्या कर्मचाऱ्यांसाठी विहित केलेल्या नमुन्यासारखाच असेल.

३९. पदस्थापना

मंडळाच्या सेवेत नियुक्त केलेले सर्व कर्मचारी महाराष्ट्र राज्यातील मंडळाच्या कोणत्याही कार्यालयात सेवा करण्यास बांधील असतील आणि सर्व पदस्थापना मंडळाच्या मंजूर कर्मचारी आकृतिबंधानुसार करण्यात येतील.

४०. बदली

(i) मंडळाच्या आस्थापनेवरील सर्व पदे राज्यव्यापी बदलीस पात्र असतील.

(ii) मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा त्यांच्याद्वारे अधिकृत केलेला अधिकारी दरवर्षी फेब्रुवारी/मार्च महिन्यात एकाच पदावर ३ वर्षे किंवा त्याहून अधिक कालावधी पूर्ण केलेल्या कर्मचाऱ्यांची यादी तयार करेल

(iii) बदलीचे आदेश एप्रिल/ मे महिन्यात निर्गमित करण्यात येतील.

(iv) यामध्ये काहीही अंतर्भूत असले तरी, प्रशासकीय कारणास्तव कोणत्याही वेळी बदल्या केल्या जाऊ शकतात आणि अशा प्रकरणांमध्ये कार्यकाळाची अट बंधनकारक असणार नाही.

४१. बदलीसाठी सक्षम प्राधिकारी

सर्व बदल्या महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळाच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या मान्यतेने करण्यात येतील.

४२. शिस्तभंगविषयक आणि अपीलीय प्राधिकारी

विभागीय चौकशीच्या उद्देशाने, शिस्तभंगविषयक प्राधिकारी आणि अपीलीय प्राधिकारी खालीलप्रमाणे निर्दिष्ट करण्यात येतील:-

पदाची श्रेणी	शिस्तभंगविषयक प्राधिकारी	अपीलीय प्राधिकारी
मुख्य कार्यकारी अधिकारी आणि उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी वगळता सर्व पदे	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	महाराष्ट्र शासन (अल्पसंख्यांक विकास विभाग)

४३. अर्थविवरण -

(१) या विनियमांतील कोणत्याही तरतुदीचे अर्थविवरण करण्याचा अधिकार महाराष्ट्र शासनाच्या अल्पसंख्यांक विकास विभागाकडे निहित असेल. या संदर्भातील विभागाचा निर्णय अंतिम आणि सर्व संबंधितांवर बंधनकारक असेल.

(२) जेथे प्रशासनाच्या हितार्थ किंवा या नियमांच्या अंमलबजावणीतील कोणतीही अडचण किंवा काठिण्य दूर करण्यासाठी असे करणे आवश्यक किंवा सोयीचे आहे असे मंडळाचे मत असेल, तेथे योग्य समर्थनासह या नियमांमधील कोणत्याही तरतुदी शिथिल करण्यासाठी मंडळ अल्पसंख्यांक विकास विभागाकडे प्रस्ताव पाठवू शकेल.

(३) अल्पसंख्यांक विकास विभाग मंडळाने नोंदविलेल्या कारणांबाबत समाधानी असल्यास, त्यास योग्य वाटतील अशा अटीच्या अधीन राहून, विशिष्ट उद्देशासाठी आणि मर्यादित कालावधीसाठी अशी शिथिलता आदेशाद्वारे, मंजूर करू शकेल.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळ.

BY THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER
MAHARASHTRA STATE BOARD
OF WAQFS.
MAHARASHTRA STATE BOARD OF
WAQFS,
Chhatrapati Sambhajnagar,

NOTIFICATION

Unified Waqf Management, Empowerment,
Efficiency and Development Act, 1995

Letter No. MSBW/Establishment/367/4032/

2026, dated 12/08/2026.--- In exercise of the powers conferred by clause (e) of sub-section (2) and sub-section (3) of section 110 read with sub-section (2) of section 24 of The Unified Waqf Management, Empowerment, Efficiency and Development Act, 1995 (43 of 1995), and of all other powers enabling it in that behalf, and in supersession of all the existing regulations, rules, orders or other instruments issued in this behalf, the Maharashtra State Board of Waqfs hereby, with the previous sanction of the Government of Maharashtra, makes the following regulations regulating the recruitment and the terms and conditions of service of the officers and other employees of the Maharashtra State Board of Waqfs under the Minorities Development Department of the Government of Maharashtra namely :-

1. Short title and Commencement: -

(i) These regulations may be called the Maharashtra State Board of Waqfs (Recruitment) Regulations, 2026.

(ii) These regulations shall come into force on the date of publication.

2. Categories of employees to whom these regulations shall apply:-

(i) Save as otherwise provided by or under these regulations, these regulations shall apply to all persons appointed to the service and holders of the posts in the office of the Maharashtra State Board of Waqf on permanent basis included in such service before or after the commencement of these regulations.

(ii) These regulations shall not apply to the employees appointed by transfer on tenure basis or on deputation who shall be governed by rules applicable to their cadre in the parent departments.

3. Definitions :- In these regulations, unless the context requires otherwise:-

a. “Act” means the Unified Waqf Management, Empowerment, Efficiency and Development Act, 1995 ;

b. “Appointing Authority” in relation to any posts sanctioned for the Maharashtra State Board of Waqf other than posts filled through deputation means the Chief Executive Officer of Maharashtra State Board of Waqf;

c. “Appointment” means appointments to the services in accordance with these regulations or with the regulations applicable at the time of appointment, as the case may be, to discharge duties in the Maharashtra State Board of Waqf;

d. “Board” means the Maharashtra State Board of Waqfs;

e. “Chairperson” means the Chairperson appointed under sections 14(1) (a) of the Act;

f. “Chief Executive Officer” means the Chief Executive Officer appointed under subsection (1) of section 23 of the Act or the officer holding the charge for the time being;

g. “Degree” means a degree of a statutory university recognized by the University Grants Commission, Government of India;

h. “Department” means “Minorities Development Department” of the Government of Maharashtra;

i. “Employee” means the person working on regular basis or on probation basis in the office of the Board:

(i) Performing the duties of the post borne on the establishment of the Board on regular basis or on probation;

(ii) Availing joining time as per applicable regulations;

(iii) Availing authorized holidays;

j. “Government” means the Government of Maharashtra;

k. “Government Commercial Certificate” means a certificate issued by the Maharashtra State Commercial Examination Board, Department of Skill Development & Entrepreneurship, Government of Maharashtra and includes a certificate issued by any other institution as may be specifically declared by the Government to be equivalent thereto;

l. “Higher Secondary School Certificate Examination” means the Higher Secondary School Certificate Examination conducted by a Divisional Board under the Maharashtra Secondary and Higher Secondary Education Board Act, 1965 (Mah. 41 of 1965) and includes any other examination declared by the Government to be equivalent thereto;

m. “Hindi language and Marathi language examination” means an examination prescribed by the Government in this behalf;

n. “Promotion” means appointment of any employee from a post of feeder grade or class of service to the next higher grade or class or service under the Board as per prescribed procedure;

o. “Recognized Institution” means an Institution recognized by the Government of Maharashtra;

p. “Secondary School Certificate Examination” means the Secondary School Certificate Examination conducted by a Divisional Board under the Maharashtra Secondary and Higher Secondary Education Board Act, 1965 (Mah.XLI of 1965) and includes any other examination declared by the Government to be equivalent thereto;

q. “Selection Committee” means the Selection Committee constituted under Regulation no.5 of these regulations.

r. “Staffing pattern” means staff sanctioned by the Board with prior consultation with the Government as per section 24(1) of the Act;

4. General conditions:-

(i) Upper age limit for candidates of all categories shall be applicable as per the State Government policy at the time of recruitment by nominations;

(ii) Candidates must be domiciled in Maharashtra state and should have adequate knowledge of Marathi and Urdu languages.

(iii) It shall be mandatory for the person who is appointed by nomination to the posts mentioned in these regulations, to submit a Declaration of Small Family as provided by the Maharashtra Civil Services (Declaration of Small Family) Regulations, 2005 and the Regulations made thereunder from time to time, at the time of appointment to the concerned post.

A person having more than 2 children on the date of submission of Declaration of Small Family, shall be disqualified for fresh appointment. Moreover, a person shall be governed by Government Orders issued from time to time, in this behalf.

(iv) Government policy in respect of medical test, character and antecedents verification, limit on the family size, probationary period, passing of examination in Computer Operation prescribed by the Directorate of Information and Technology, age of retirement, etc. as prescribed by Government shall be applicable to the candidates who are appointed by nomination.

a) Recruitments to the posts of the Board shall be made by any of the following methods namely:-

- (i) By promotion of eligible candidates from feeder cadre.
- ii) By deputation of suitable candidates holding the prescribed qualifications and experience.
- iii) By nomination of candidates.

5. Constitution of Selection Committee.

(a) For the purpose of preparing a Select List for appointments by nominations to the posts in the offices of the Board, there shall be constituted a Selection Committee as follows:

1.	Chief Executive Officer	Chairperson
2.	Joint / Deputy Secretary of Minorities Development, Department	Member
3.	Under Secretary of Minorities Development Department	Member
4.	Deputy Chief Executive Officer	Member Secretary

Note : The members mentioned at Sr.Nos.2 & 3 above shall be the officers dealing with the subject of Waqf at the level of Government.

(b) For the purpose of preparing a Select List of persons holding the post of a feeder cadre in the offices of the Board and eligible for promotion to the post of a higher cadre in the offices of the Board, there shall be constituted a Selection Committee as follows:

1.	Chief Executive Officer	Chairperson
2.	Deputy Chief Executive Officer	Member
3.	Special Superintendent of the Board	Member
4.	Superintendent (Establishment) of the Board	Member Secretary

6. Meetings of the Committee :-

The Committee shall ordinarily meet every year in the month of September or in such other months as the Chairman of the Committee may by order specify in this behalf to draw up a Select List.

7. Preparation of Select List for Promotions :-

(i) The Committee shall consider annually claims of persons holding the post of a feeder cadre on regular basis who are eligible for promotion to the post of a higher cadre and prepare a Post-wise Select List of those considered by it to be fit for promotion to the concerning post of higher cadre in the vacancies available for filling by promotion.

(ii) The Select List shall ordinarily be limited to the number of vacancies already existing and those likely to occur during the following one year.

(iii) The number of persons to be considered for inclusion in the Select List (Zone of consideration) shall be as follows:

(a) Minimum six persons when a Select List is to be prepared for not more than three vacancies available for promotion.

(b) Equal to two times of the number of vacancies available for promotion when a Select List is to be prepared for at least four but not exceeding ten vacancies available for promotion.

(c) Equal to one and half time the number of vacancies available for promotion or twenty whichever is more when a Select List is to be prepared for more than ten vacancies available for promotion.

(iv) The Select List shall be drawn up following circulars/ orders issued by Government from time to time, in this behalf.

8. Manner of preparation of Select List for Promotions :-

The names of the persons included in the Select List shall ordinarily be arranged in order of their seniority in the feeder cadre at the time of such inclusion.

9. Fixation of Seniority in Select List for Promotions :-

Subject to the provisions of Regulation 6, the seniority of persons in the Select List shall be determined by the date of entry of their names in the list.

10. Maintenance of Select List for Promotions:-

(i) Persons whose names are brought on the Select List shall ordinarily remain in the list in the same capacity until they are confirmed in the post to which they are promoted or promoted to a higher post or have ceased to be in service.

(ii) The Board may in consultation with the Government, remove the names of persons from the Select List if they have subsequently proved themselves to be unfit for continuance on the Select List. The removal of the name from the Select List shall entail the reversion of the person concerned if he is already officiating in a higher post.

11. Promotion and Confirmation to the post of promotion :-

(i) When a vacancy in the post of a higher cadre is expected to last for three months or more, it shall ordinarily be filled in an officiating capacity, by a person whose name is highest in the Select List and who has not already been officiating.

(ii) Officers/Employees whose names are on the Select List shall normally be confirmed in accordance with their rank in the Select List.

12. Adhoc Promotions :-

(i) In the event of a vacancy in any post in the establishment of the Maharashtra State Board of Waqf, where no employee is found suitable or eligible for promotion as per the prescribed rules and regulations, and where such vacancy is required to be filled urgently in the interest of administration, the Chief Executive Officer may, with recorded reasons, promote the senior-most eligible employee from the feeder cadre to such post on a purely adhoc basis.

(ii) The adhoc promotion under sub-regulation (1) shall not confer any right on the employee so promoted to claim:

(a) seniority in the promoted post;

(b) regularisation in the promoted post; or

(c) any consequential benefits arising out of such adhoc promotion.

(iii) Such adhoc promotion shall be temporary and subject to review as and when a suitable candidate becomes available for regular promotion or selection in accordance with the rules.

13. Appointments by Nominations :-

Appointments by nominations to the posts in the offices of the Board shall be made by the Chief Executive Officer, in accordance with the advice of the Selection Committee constituted in this behalf as per the provisions of Regulation 5 of these Regulations.

14. Meetings of the Selection Committee for Nominations:-

The Committee shall ordinarily meet every year in the month of September or in such other months as the Chief Executive Officer by order specify in this behalf to draw up a Select List.

15. Preparation of Select List for Appointments by Nominations :-

(i) The Chief Executive Officer shall send the requisition for nominations to the Committee along with details of vacancies already exists and those likely to occur during the following one year and are to be filled in by nominations.

(ii) The Committee shall consider the claims of persons for making appointments by nominations to the posts in the offices of the Board on the basis of result of a competitive examination held by the Selection Committee itself or through an agency recruited in this behalf and/or oral interviews. The Committee shall prepare a Post-wise Select List of those considered by it to be fit as per the provisions of relevant Regulations, for making appointments by nomination to the concerning posts.

(iii) The Select List shall ordinarily be limited to the number of vacancies already exists and those likely to occur during the following one year.

(iv) The names of the persons included in the Select List shall ordinarily be arranged in order of merit of the competitive examination held in this behalf.

(v) The Select List shall be valid for a period of one year from the date of its preparation.

16. Orders of Appointments by Nominations :-

After finalisation of Post-wise Select List of those considered by it to be fit as per the provisions of relevant regulations for making appointments by nomination to the concerning posts, the Selection Committee will send this Post-wise Select List along with its recommendations to the Chief Executive Officer, who in turn, will issue the orders, in accordance with the recommendations of this Selection Committee, for appointments by nomination to the concerning posts in the offices of the Board.

17. Appointments by Deputations:-

For making appointments by deputation to the posts in the offices of the Board:-

(i) The Chief Executive Officer shall send the requisition to the Department along with details of vacancies already exists and those likely to occur during the following one year and are to be filled in by deputations.

(ii) The Department shall take the necessary action for making available officers from General Administration Department and other Administrative Departments of the Government as the case may be.

(iii) Immediately after availability of the officers, the Minorities Development Department shall convey the names and details of the officers considered eligible and fit for deputation, to the Chief Executive Officer.

(iv) The Chief Executive Officer shall be competent to issue orders of appointment on deputation to the posts under the offices of the Board.

(v) The period of deputation shall ordinarily be three (3) years, which may be extended for a further period not exceeding two (2) years, with the prior concurrence of the Government.

Notwithstanding anything contained herein, an officer on deputation may, prior to the completion of the deputation period, submit a written request to the Board for repatriation to their parent department. Upon receipt of such request, the Board shall forward the same to the competent authority of the department for appropriate action.

Notwithstanding the provisions mentioned hereinabove, the department or the Chief Executive Officer, as the case may be, shall have the authority to terminate the deputation and cancel the deputation order at any time, without assigning any reason.

SANCTIONED POSTS IN THE OFFICE OF THE BOARD.

[1] Chief Executive Officer (Group-A):-

18. Appointment to the post of Chief Executive Officer Maharashtra State Board of Waqf shall be made by following the procedure as prescribed in sub-section (1) of section 23 of the Unified Waqf Management, Empowerment, Efficiency and Development Act, 1995.

[2]. Deputy Chief Executive Officer :-

19. (i) By deputation of a suitable Muslim person from the cadre(s) of Desk Officer, Government of Maharashtra or any other equivalent cadre of any other Department of Government of Maharashtra, having minimum service of not less than 10 years in the Government.

(ii) The person appointed under clause (i) shall be entitled to draw such pay and allowances as may be admissible to him under the relevant regulations, made by the Government.

(iii) The officers/employees appointed by deputation shall be governed by appropriate provisions in the Maharashtra Civil Services (Joining Time, Foreign services and Payments during Suspension, Dismissal and Removal from service) Regulations, 1981.

[3] Special Superintendent:-

20. The appointment to the post of “Special Superintendent” shall be made by promotion of a suitable person on the basis of seniority subject to fitness from amongst the persons holding the post of “Superintendent/ District Waqf officer” having a regular and continuous service in the said post not less than three years.

[4] Stenographer (Higher Grade) (Non Gazetted) :-

21. (a) Appointment to the post of Stenographer (Higher Grade)(Marathi/English) in the office of Maharashtra State Board of Waqf, shall be made by promotion of a suitable person on the basis of seniority subject to fitness from amongst the persons holding the post of Stenographer (Lower Grade), in the office of the Board and having not less than three years of regular service in that cadre and possessing qualifications prescribed for appointment by nomination in sub-regulation (i) (ii) & (iii) of regulation 21(b) of these regulations;

(b) Failing which; appointment to the post of Stenographer (Higher Grade) (Marathi/English) in the office of Maharashtra State Board of Waqf, shall be made by nomination fulfilling following criteria :-

- (i) have passed a graduate degree of recognized University or an equivalent qualification, and;
- (ii) possess the Government Commercial Certificate with a speed of not less than 120 words per minute in Marathi shorthand and a speed of not less than 30 words per minute in Marathi Typewriting or 40 words per minute in English Typewriting as the case may be.
- (iii) Shall possess qualifications in computer proficiency as prescribed by the Directorate of Information Technology, Government of Maharashtra.

[5] Stenographer (Lower Grade) :-

22. (a) Appointment to the post of Stenographer (Lower Grade)(Marathi/English) in the office of the Maharashtra State Board of Waqf, shall be made by promotion of a suitable person on the basis of seniority

subject to fitness from amongst the persons holding the post of Clerk-cum-typist, in the office of the Board and having not less than three years of regular service in that cadre and possessing qualifications prescribed for appointment by nomination in sub-regulation (i) & (ii) of regulation 22 (b) of these regulations.

(b) Failing which; appointment to the post of Stenographer (Lower Grade) (Marathi/English) (non-gazetted) in the office of Maharashtra State Board of Waqf, shall be made by nomination fulfilling following criteria:-

- (i) have passed a graduate degree of recognized University or an equivalent qualification, and;
- (ii) possess the Government Commercial Certificate with a speed of not less than 100 words per minute in Marathi shorthand and a speed of not less than 30 words per minute in Marathi Typewriting or 40 words per minute in English Typewriting as the case may be.
- (iii) Shall possess qualifications in computer proficiency as prescribed by the Directorate of Information Technology, Government of Maharashtra.

[6]. Junior Engineer:

23. (i) Appointment to the post of Junior Engineer in the offices of the Maharashtra State Board of Waqf, shall be made by deputation of a suitable person from the cadre(s) of Junior Engineer of Public Works Department, Government of Maharashtra or any other equivalent cadre of any other Department of Government of Maharashtra having minimum service of not less than 5 years in that post/cadre.

(ii) Failing which, by nomination amongst candidates fulfilling the following eligibility criteria:

- (a) Possessing a degree in Civil Engineering recognized by Government or any other qualification declared by the Government to be equivalent thereto;
- (b) who have minimum three years of experience of working in government offices or semi Government offices or autonomous bodies or reputed private sector construction firms on the post of Engineer.

[7] Superintendent /District Waqf Officer :-**24. Method of Appointment and Eligibility Criteria for the Post of Superintendent / District Waqf Officer****(i) Appointment by Nomination:**

The appointment to the post of Superintendent / District Waqf Officer in the office of the Maharashtra State Board of Waqf may be made by **nomination**, subject to the following conditions:

- The candidate shall possess a graduate degree of recognized University or an equivalent qualification;
- The candidate shall have adequate knowledge of the **Urdu language**, with the ability to **read, write, and speak** the same.

(ii) Appointment by Promotion:-

The appointment to the post of Superintendent / District Waqf Officer may also be made by **promotion**, subject to the following conditions:

- The candidate shall be a person holding the post of **Senior Clerk** in the office of the Board;
- The candidate shall have rendered not less than **three years of regular service** in the said cadre;
- The candidate shall possess the qualifications prescribed under sub-regulation (1)(a) and (1)(b) above.

Promotion under this sub-regulation shall be made on the basis of **seniority subject to fitness**.

(iii) Notwithstanding anything contained in these regulations, a person holding the post of **Junior Clerk** in the establishment of the Board **as on or before the 20th day of February, 2022**, shall be eligible for appointment to the post of Superintendent / District Waqf Officer, **by promotion**, subject to the fulfilment of the following conditions:

- The candidate shall have rendered **not less than five years of regular service** in the cadre of Junior Clerk;
- The candidate shall possess the qualifications prescribed under sub-regulation (1)(a) and (1)(b) above.

(v) Ratio of Recruitment:

The appointments to the post of Superintendent / District Waqf Officer shall be made in the following ratio:

(i) Twenty-five percent (25%) by nomination; and

(ii) Seventy-five percent (75%) by promotion, in accordance with sub-regulations (2) and (3) above.

[8] Legal Assistant :-

25. Appointment to the post of Legal Assistant in the office of the Maharashtra State Board of Waqf, shall be made by nomination amongst candidates fulfilling the following eligibility criteria:

- Shall possess a degree in Law of a Statutory University at least in 2nd class;
- Have adequate knowledge (read, write & speak) of Urdu language.
- Shall have an experience of at least 3 years as junior advocate to a reputed senior lawyers or law firms dealing with civil matters.

[9] Senior Clerk :-**26.**

(i) Appointment to the post of Senior Clerk in the office of the Maharashtra State Board of Waqf, shall be made by nomination amongst candidates fulfilling the following eligibility criteria:

- Shall possess a degree/Master's degree/Doctorate/ in Arts, Science, Commerce, Law, (any other degree) of a Statutory University at least in 2nd class;
- Shall possess the Government Commercial Certificate with a speed of not less than 30 words per minute in Marathi Typewriting and 40 words per minute in English Typewriting as the case may be given priority.
- Have adequate knowledge (read, write & speak) of Urdu language.

(ii) Appointment to the post of Senior Clerk in the office of the Maharashtra State Board of Waqf, shall be made by promotion of a suitable person on the basis of seniority subject to fitness from amongst the persons

holding the post of Junior Clerk/Accounts Clerk, in the office of the Board and having not less than three years of regular service in that cadre and possessing qualifications prescribed for appointment by nomination in sub-regulation (i)(a),(b) and (c) of regulations 26 of these regulations.

(iii) Recruitments to be made by nomination and by promotion as per these regulations shall be made in the ratio of 25:75.

[10] Cashier :-

27. Appointment to the post of Cashier in the office of the Maharashtra State Board of Waqf, shall be made by nomination amongst candidates fulfilling the following eligibility criteria:

(a) Shall possess a degree/Master's degree/Doctorate/ in Commerce or Business Administration, of a Statutory University at least in 2nd class;

(b) Shall possess the Government Commercial Certificate with a speed of not less than 30 words per minute in Marathi Typewriting and 40 words per minute in English Typewriting as the case may be given priority.

(c) Have adequate knowledge (read, write & speak) of Urdu language.

[11]. Clerk-cum-Typist :-

28. (i) Appointment to the post of Clerk-cum-Typist in the office of the Maharashtra State Board of Waqf, shall be made by nomination amongst candidates fulfilling the following eligibility criteria:

(a) Shall possess a degree/Master's degree/ Doctorate/ in Arts, Science, Commerce, Law, (any other degree) of a Statutory University at least in 2nd class;

(b) Shall possess the Government Commercial Certificate with a speed of not less than 30 words per minute in Marathi Typewriting and 40 words per minute in English Typewriting as the case may be given priority.

(c) Have adequate knowledge (read, write & speak) of Urdu language.

(ii) Appointment to the post of Clerk-cum-Typist in the office of the Maharashtra State Board of Waqf, shall be made by promotion of a suitable person on the basis of seniority subject to fitness from amongst the persons holding the post of Peon, in the office of the Board and having not less than three years of regular service in that cadre and possessing qualifications prescribed for appointment by nomination in sub-regulation(i) (a),(b) and (c) of regulations 28 of these regulations.

(iii) Recruitments to be made by nomination or by promotion as per this regulation shall be made in the ratio 90:10.

(iv) Provided that, if suitable candidates for appointment by promotion are not available, the ratio of appointment by promotion and by nomination can be relaxed for that particular appointment year after the consent of the Appointing Authority.

[12] Driver:-

29. Appointment to the post of Driver in the office of the Maharashtra State Board of Waqf, shall be made by nomination amongst candidates fulfilling the following eligibility criteria:

(i) Possess an effective driving license to drive a motor vehicle under the Motor Vehicles Act,1939;

(ii) Have passed at least Xth standard examination of any recognised Board and can speak the Marathi and Hindi languages;

(iii) Possess not less than three years' experience of driving motor vehicle other than a motor cycle;

(iv) Have clean record and working knowledge of repairs of a motor car or, as the case may be, of a jeep; and

(v) Possess a good physique and knowledge of topography of the concerned area;

(vi) Preference shall be given to a person who is working as a Driver in the establishment of the Board and has rendered not less than five years of service in such capacity; and possesses a certificate of good character issued by the Chief Executive Officer of the Board.

[13]. Peon :-

30. Appointment to the post of Peon in the office of the Maharashtra State Board of Waqf, shall be made by nomination amongst who have passed at least Xth standard examination of any recognised Board and can speak the Marathi and Hindi languages;

[14]. Legal Advisor :-

31. The appointment to the post of “Legal Advisor” shall be made on contractual basis for a period of 3 years from the candidates fulfilling following eligibility criteria-

- (i) Possess a degree in law from a of a Statutory University
- (ii) Have been an advocate in the High Court or Courts subordinate thereto, for a period not less than three years.

[15] Senior System Analyst :-

32. The appointment to the post of “Senior System Analyst” shall be made on contractual basis for a period of 3 years from the candidates fulfilling below criteria-

- (i) Possess degree in Computer Science/Information Technology/B.tech
- (ii) shall possess work experience of minimum 5 years with computer hardware or software and analytical skills.

[16] Junior System Analyst :-

33. The appointment to the post of “Junior System Analyst” shall be made on contractual basis for 11 months from the candidates fulfilling below criteria-

- (i) Possess degree in Computer Science/Information Technology/B.tech
- (ii) Should have work experience of minimum 3 years with Computer hardware, software and analytical skills.

34. Conditions of service for Officers/ employees :-

The age of superannuation of the employees appointed on the establishment of the Maharashtra State Board of Waqf shall be in accordance with the prevailing policy of the Government of Maharashtra, as may be amended from time to time.

35. Applicability of Maharashtra State Service Regulations:-

Subject to the prior approval of the Minorities Development Department, Government of Maharashtra, the following service regulations, as amended from time to time, shall be applicable to the employees of the Maharashtra State Board of Waqf, to the extent not inconsistent with these regulations, and with such modifications as may be necessary for their application:

- 1) The Maharashtra Civil Services (General Conditions of Service) Rules, 1981;
- 2) The Maharashtra Civil Services (Pay) Rules, 1981;
- 3) The Maharashtra Civil Services (Leave) Rules, 1981;
- 4) The Maharashtra Civil Services (Joining Time, Foreign Service and Payment during Suspension, Dismissal and Removal from Service) Rules, 1981;
- 5) The Maharashtra Civil Services (Conduct) Rules, 1979;
- 6) The Maharashtra Civil Services (Discipline and Appeal) Rules, 1979; and
- 7) The Manual of Departmental Enquiries, 1991.

36. The Chief Executive Officer of the Maharashtra State Board of Waqf shall maintain up-to-date seniority **lists and annual appraisal reports** of employees in feeder cadres for the purpose of timely effecting promotions.

(i) Seniority lists shall be **published in the month of January** each year.

(ii) **Objections or suggestions** may be invited within **15 days** of publication.

(iii) After considering and disposing of such objections or suggestions, the **final seniority list** shall be published by the **end of February**.

(iv) The **final seniority list** shall be the basis for promotions by the Selection Committee.

37. The Chief Executive Officer shall ensure that the service books and service records of all employees are maintained in an up-to-date manner at all times.

38. Annual confidential report and Service book of all employees shall be maintained. The format of Annual confidential report and Service book shall be similar to those prescribed for employees of the State Government.

39. Postings :-

All employees appointed to the service of the Board shall be liable to serve in any office of the Board within the State of Maharashtra, and all postings shall be made in accordance with the approved staffing pattern of the Board.

40. Transfer :-

- (i) All posts on the establishment of the Board shall be liable to state-wide transfers.
- (ii) Chief Executive Officer or an officer authorised by him shall prepare a list of employees, in the month of February/March every year, those have completed 3 years or more on the same post.
- (iii) Transfer orders shall be issued in the month of April/ May.
- (iv) Notwithstanding anything contained herein, transfers may be effected at any time on administrative grounds, and the tenure condition shall not be binding in such cases.

41. Competent Authority to transfer :-

All transfers shall be effected with the approval of the Chief Executive Officer of the Maharashtra State Board of Waqf.

42. Disciplinary and Appellate Authority :

For the purpose of departmental enquiry, disciplinary authority and Appellate authority shall be as specified below :-

Category of Post	Disciplinary Authority	Appellate Authority
All post except CEO and Dy. CEO	C.E.O.	State Government (Minorities Development Department)

43. Interpretation :-

(1) The power to interpret any of the provisions of these regulations shall vest with the Minorities Development Department, Government of Maharashtra. The decision of the Department in this regard shall be final and binding on all concerned.

(2) Where the Board is of the opinion that it is necessary or expedient to do so in the interest of administration, or to remove any hardship or difficulty in the implementation of these regulations, it may, with appropriate justification, make a proposal to the Minorities Development Department for relaxation of any provision of these regulations.

(3) The Minorities Development Department, if satisfied with the reasons recorded by the Board, may, by order, grant such relaxation for a specific purpose and for a limited period, subject to such conditions as it may deem fit.

**Chief Executive Officer
Maharashtra State Board of Waqfs.**

१२

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, धाराशिव यांजकडून

अधिसूचना

क्र. नियंत्रण/नि.महाराजा नागरी सह. पतसंस्था./नों.अधि./११८५/
सन २०२६, दिनांक ८/०७/२०२६.- जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,
धाराशिव यांचेकडून असे अधिसूचित करण्यात येते की, नियोजित महाराजा
नागरी सहकारी पतसंस्था मर्या. धाराशिव ता. जि. धाराशिव ही संस्था
महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० मधील (नियम १९६१ मधील
नियम ०५) कलम ९(१) अन्वये नोंदणी क्रमांक डीएचआर/आरएसआर/
(सिआर)/२२७/सन २०२६ दिनांक ०८/०७/२०२६ ने नोंदविण्यात आलेली
आहे.

उपनिर्दिष्ट अधिनियमाच्या कलम १२(१) अन्वये आणि महाराष्ट्र सहकारी
संस्था नियम १९६१ मधील नियम क्रमांक १०(१) अन्वये संस्थेचे वर्गीकरण
“साधन संपत्ती संस्था” असे असून उपवर्गीकरण “कर्ज देणाऱ्या साधन
संपत्ती संस्था” असे आहे.

पांडुरंग अ. साठे,
जिल्हा उपनिबंधक, धाराशिव.