क्रम संख्या–35 पंजीकरण संख्या–UA/DO/DDN/30/2024-2026

सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

असाधारण

देहरादून, शुक्रवार, 22 मई, 2026 ई0

ज्येष्ठ 01, 1948 शक सम्वत्

उत्तराखण्ड शासन

श्रम अनुभाग

संख्या– 649 / VIII-1 / 2026–38(श्रम)2018

देहरादून, 22 मई, 2026

चूंकि राज्य सरकार का समाधान हो गया है कि लोक हित में ऐसा करना आवश्यक और समीचीन है;

और चूंकि उपजीविकाजन्य सुरक्षा स्वास्थ्य और कार्यदशा संहिता, 2020 की धारा 133 व धारा 135 में प्रावधान है कि समुचित सरकार (राज्य सरकार) एवं राज्य सरकार को उक्त संहिता के उपबंधों को कार्यान्वित करने के लिए, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा और पूर्व प्रकाशन की शर्तों के अधीन रहते हुए नियम बनाने की शक्ति प्राप्त है;

अतएव, अब राज्यपाल उपजीविकाजन्य सुरक्षा स्वास्थ्य और कार्यदशा संहिता, 2020 की धारा 133 व धारा 135 द्वारा प्रदत्त शक्ति का प्रयोग करते हुए उत्तराखण्ड के किसी स्थापन में नियोजित व्यक्तियों की उपजीविकाजन्य सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्यदशाओं को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित उत्तराखण्ड उपजीविकाजन्य सुरक्षा स्वास्थ्य और कार्यदशा संहिता नियमावली, 2026 बनाने का प्रस्ताव करते है;

राज्यपाल उक्त संहिता की धारा 133 की उपधारा (1) एवं धारा 135 की उपधारा (1) के अधीन यह भी निर्देश देते है कि उक्त नियमावली से प्रभावित होने वाले हिताधिकारियों एवं जनसामान्य द्वारा इस अधिसूचना से सम्बन्धित कोई भी अभ्यावेदन एवं आपत्तियां इस अधिसूचना के समाचार पत्र / वेबसाइट में प्रकाशित होने की दिनांक से 45 दिन के भीतर सचिव, श्रम विभाग, उत्तराखण्ड शासन, 4 बी सुभाष रोड़, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून, उत्तराखण्ड (secretaryswpl25@gmail.com) एवं श्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड (lcukhld0@gmail.com) को प्रेषित किये जा सकेंगे;

राज्यपाल यह भी निर्देश देते है कि उक्त समायावधि के पश्चात् किसी भी अभ्यावेदन एवं आपत्तियों को स्वीकार नहीं किया जायेगा

उत्तराखण्ड उपजीविकाजन्य सुरक्षा स्वास्थ्य और कार्यदशा संहिता नियमावली, 2026

(प्रस्तावित प्रारूप)

अध्याय 1
प्रारंभिक

संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारंभ

1. (1) इस नियमावली का संक्षिप्त नाम उत्तराखण्ड उपजीविकाजन्य सुरक्षा स्वास्थ्य और कार्यदशा संहिता नियमावली, 2026 है।

(2) इनका विस्तार सम्पूर्ण उत्तराखण्ड में होगा ।

(3) ये नियम सरकारी राजपत्र में उनके अंतिम प्रकाशन होने की तिथि से प्रवृत्त होगें।

परिभिषायें

2. (1) जब तक कि विषय या संदर्भ में कोई बात प्रतिकूल न हो, इस नियमावली में–

(क) "**परिशिष्ट**" से इन नियमों की परिशिष्ट अभिप्रेत है;

(ख) "**अपीलीय अधिकारी**"से संहिता की धारा 4 की उपधारा (1) एवं धारा 119 की उपधारा (6) के अधीन राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित अधिकारी से अभिप्रेत है;

(ग) "**शिक्षु**"**(अप्रेंटिस)** से शिक्षु अधिनियम, 1961 की धारा 2 खंड (कक) के अंतर्गत परिभाषित अप्रेंटिस अभिप्रेत है'

(घ) "**बेल्ट**" में कोई भी ड्राइविंग स्ट्रैप या रस्सी अभिप्रेत है;

(ड) "**बोर्ड**" से सहिंता की धारा 17 के अधीन गठित बोर्ड अभिप्रेत है;

(च) "**कैलेंडर वर्ष**" से प्रत्येक वर्ष जनवरी के पहले दिन से शुरू होने वाली बारह महीनों की अवधि अभिप्रेत है;

(छ) "**बाल**" का वही अर्थ होगा जो बाल एवं किशोर श्रम (निषेध एवं विनियमन) अधिनियम, 1986 की धारा 2 के अध्याय (ii) में दिया गया है;

(ज) "संहिता" से उपजीविकाजन्य सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्यदशा संहिता 2020(केन्द्रीय अधिनियम 37 वर्ष 2020) अभिप्रेत है;

(झ) **डिग्री (तापमान)** से सेंटीग्रेट स्केल पर डिग्री अभिप्रेत है;

(ञ) **"इलेक्ट्रॉनिक रूप"** में कुशल और पारदर्शी पेरोल सॉफ्टवेयर को बनाए रखना शामिल है ताकि उपस्थिति रजिस्टर, हाजिरी रजिस्टर, छुट्टी रजिस्टर, ओवरटाइम रजिस्टर या वेतन रजिस्टर आदि के प्रयोजनों के लिए आवश्यक जानकारी व्यवस्थित तरीके से देखी जा सके;

(ट) **"प्ररुप"** से इन नियमों के साथ संलग्न प्ररुप अभिप्रेत है;

(ठ) **"धुएं"** में गैस और वाष्प शामिल हैं;

(ड) **"परिसकंटमय अपशिष्ट"** से वह परिसंकटमय अपशिष्ट अभिप्रेत है जैसा कि परिसंकटमय और अन्य अपशिष्ट (प्रबंधन और सीमापारीय संचलन) नियम, 2016 के नियम 3 के उप–नियम (1) के खंड (17) में परिभाषित किया गया है;

(द) **"घरेलू कामगार"** से ऐसे व्यक्ति अभिप्रेत है जिसे नियोक्ता या ठेकेदार द्वारा घर पर बीड़ी बनाने के लिए कच्चा माल दिया जाता है;

(ध) **"श्रम आयुक्त"** से उत्तराखंड राज्य सरकार द्वारा श्रम आयुक्त के रूप में नियुक्त कोई व्यक्ति अभिप्रेत है;

(न) **"अनुज्ञप्ति अधिकारी"** राज्य सरकार द्वारा संहिता की धारा 119 के अधीन नियुक्त प्राधिकारी अभिप्रेत है;

(प) **"रखरखाव"** से है मशीनों या उपकरणों को कुशल अवस्था में, कुशल कार्य क्रम में और अच्छी मरम्मत में बनाए रखनाय सभी आवश्यक नवीनतम सूचनाओं को सही स्थान पर दर्ज करके और प्रतिष्ठान को रजिस्टर,

पुस्तक, दस्तावेज या प्रपत्र के रूप में उपलब्ध कराते हुए, मैन्युअल रूप से या इलेक्ट्रॉनिक रूप से, जैसा भी मामला हो, मूल अवस्था में और अच्छी स्थिति में बनाए रखना अभप्रेत है;

(फ) "**प्रमुख दुर्घटना परिसकंट (एमएएच) प्रतिष्ठान**" से परिसंकटमय रसायनों के विनिर्माण, भंडारण और आयात नियम, 1989 के नियम 2 (झक) में परिभाषित कारखाने अभिप्रेत है;

(ब) "**प्रबंधक**" से किसी प्रतिष्ठान के नियोक्ता द्वारा संहिता और उसके बाद बनाए गए नियमों के प्रयोजनों के लिए नामित या नियुक्त व्यक्ति अभप्रेत है और वह व्यक्ति अपने पद के कारण सौंपे गए कार्यों पर प्रशासनिक नियंत्रण रखता है;

(भ) "**राष्ट्रीय मानक**" से भारतीय मानक ब्यूरो द्वारा अनुमोदित मानक और ऐसे मानकों के अभाव में, किसी विशिष्ट उद्देश्य के लिए राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित मानकों से अभिप्रेत है;

(म) "**अन्य शिक्षु**" से ऐसे व्यक्ति अभप्रेत है जो नियोक्ता के साथ किसी अनुबंध के अधीन संविदात्मक प्रशिक्षण प्राप्त कर रहा हो, न कि शिक्षु अधिनियम, 1961 के अंतर्गत।

(य) "**पोर्टल**"से उत्तराखंड सरकार के श्रम विभाग के आधिकारिक वेब–पोर्टल अभिप्रेत है;

(र) "**सार्वजनिक स्वास्थ्य प्राधिकरण**" से उस क्षेत्र पर अधिकार क्षेत्र रखने वाले स्थानीय स्वास्थ्य अधिकारी अभिप्रेत है;

(ल) "**योग्य नर्स**" से ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है जो उत्तराखंड नर्स एवं दाई परिषद् में पंजीकृत हो।

(व) "**तिमाही**"से एक तीन लगातार महीनों की अवधि जो 1 जनवरी, 1 अप्रैल, 1 जुलाई या 1 अक्टूबर से शुरू होगी अभिप्रेत है;

(स) "**पंजीकरण अधिकारी**' से संहिता की धारा 3 और इन नियमों के प्रायोजन के लिए राज्य सरकार द्वारा नियुक्त पंजीकरण अधिकारी अभिप्रेत है;

(श) "**धारा**"से संहिता की धारा अभिप्रेत है;

(ष) "**मानक सुरक्षित संचालन प्रक्रियाएं**" से श्रमिकों की सुरक्षा और स्वास्थ्य तथा ऐसी प्रक्रियाओं में प्रयुक्त मशीनरी, प्रक्रिया और उपकरणों के सुरक्षित संचालन के लिए अपनाई जाने वाली प्रथाओं से है, और ऐसी प्रथाएं जो निम्नलिखित में से सभी या किसी एक का पालन करती हैं, अर्थात्:–

(1)– भारतीय मानक ब्यूरो या अंतर्राष्ट्रीय मानकों द्वारा अनुमोदित प्रासंगिक मानक;

(2)– राष्ट्रीय भवन संहिता;

(3)– उपकरण और मशीनरी के सुरक्षित उपयोग पर निर्माताओं के निर्देश;

(4)– अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन द्वारा प्रकाशित और समय–समय पर संशोधित सुरक्षा एवं स्वास्थ्य प्रथाओं पर आचार संहिता।

(ह) "**राज्य सरकार**" से उत्तराखण्ड की सरकार से अभिप्रेत है।

(2) इस नियमावली में प्रयुक्त ऐसे शब्द एवं पद, जो परिभाषित नहीं है, किन्तु संहिता में परिभाषित हैं, वही अर्थ होगा जो संहिता में हैं।

धारा 2 की उपधारा (1) के खंड (भ) के अंतर्गत अन्य स्रोतों से आय

3. धारा 2 की उपधारा (1) के खंड (भ) के प्रयोजनों के लिए, ऐसे आश्रितों को शामिल नहीं किया जाएगा जो उस उद्योग में लागू न्यूनतम मजदूरी के बराबर या उससे अधिक मजदूरी प्राप्त कर रहे हों जहाँ श्रमिक काम कर रहे हैं।

धारा 2 की उपधारा (1) के खंड (ठ) के अधीन सक्षम व्यक्ति की नियुक्ति, अर्हता, अनुभव व उसके

4. (1) मुख्य निरीक्षक–सह–सुकारक किसी कारखाने में स्थित भवनों, खतरनाक मशीनरी, होइस्ट और लिफ्ट, उठाने वाली मशीनों और उपकरणों, दबाव संयंत्रों, सीमित स्थानों, वेंटिलेशन प्रणालियों और संहिता एवं

अधिकार क्षेत्र में उपलब्ध सुविधाएं

उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों में निर्धारित अन्य प्रक्रियाओं या संयंत्रों एवं उपकरणों के परीक्षण, जांच और निरीक्षण करने के उद्देश्य से, निर्दिष्ट क्षेत्र और अवधि के लिए किसी व्यक्ति को सक्षम व्यक्ति के रूप में मान्यता दे सकता है, यदि ऐसा व्यक्ति इस नियमावली मे संलग्न अनुसूची–1 मे दी गयी योग्यताएं अनुभव और अन्य अर्हताएँ धारित करता हो:

परन्तु यह कि, इस प्रावधान के अधीन मान्यता प्राप्त सक्षम व्यक्ति की आयु 70 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए और वह परीक्षण, जांच और निरीक्षण करने के उद्देश्य से शारीरिक रूप से स्वस्थ होना चाहिए।

(2) मुख्य निरीक्षक–सह–सुकारक, नियमों के साथ संलग्न अनुसूची–1 में निर्धारित योग्यता और अनुभव रखने वाले प्रतिष्ठित संस्थान को, नियमों के अंतर्गत दी गई अनुसूची–1 में उल्लिखित योग्यता और अनुभव रखने वाले व्यक्तियों के साथ, भवनों, खतरनाक मशीनरी, होइस्ट और लिफ्ट, लिफ्टिंग मशीन और लिफ्टिंग उपकरण, प्रेशर प्लांट, बंद स्थान, वेंटिलेशन सिस्टम और ऐसे अन्य प्रोसेस या प्लांट और उपकरण जिनका उल्लेख संहिता और उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों में किया गया है, निर्दिष्ट क्षेत्र और निर्दिष्ट अवधि के लिए सक्षम व्यक्ति के रूप में मान्यता दे सकता है।

(3) मुख्य निरीक्षक–सह–सुकारक, संहिता और उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के प्रयोजनों के लिए सक्षम व्यक्ति के रूप में मान्यता प्राप्त करने के इच्छुक व्यक्ति या संस्था से प्रपत्र–1 में इलेक्ट्रॉनिक रूप से या किसी अन्य माध्यम से आवेदन प्राप्त होने पर, ऐसे आवेदन को पंजीकृत कर सकता है और आवेदन प्राप्त होने की तिथि से तीस दिनों की अवधि के भीतर, लिखित रूप में कारण दर्ज करते हुए आवेदन को अस्वीकार कर सकता है या यदि आवेदक की सक्षमता और उपलब्ध सुविधाओं से संतुष्ट हो, तो आवेदक को सक्षम व्यक्ति के रूप में मान्यता दे सकता है और प्रपत्र–2 में इलेक्ट्रॉनिक रूप से सक्षमता प्रमाण पत्र जारी कर सकता है।

(4) सक्षम व्यक्ति या संस्था प्रत्येक माह की 10 तारीख तक संबंधित क्षेत्राधिकार के निरीक्षक–सह–सुकारक को मासिक रिपोर्ट भेजेगा। रिपोर्ट में उन प्रतिष्ठानों के नाम और पते शामिल होंगे जहां परीक्षण/जांच की गई थी, प्रतिष्ठान का दौरा करने वाले व्यक्तियों के नाम, दौरे की तारीख और जांच किए गए उपकरणों की पहचान संख्या सहित सूची शामिल होगी। सक्षम व्यक्ति निरीक्षक–सह–सुकारक द्वारा नियम या निर्देशों के किसी प्रावधान का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक कोई अन्य जानकारी भी प्रदान करेगा। यदि दौरे के दौरान उसे प्रतिष्ठान में जीवन के लिए किसी भी प्रकार का तत्काल खतरा महसूस होता है, तो वह इसकी सूचना तुरंत देगा।

(5) मुख्य निरीक्षक–सह–सुकारक, सक्षम व्यक्ति के रूप में मान्यता प्राप्त व्यक्ति को सुनवाई का अवसर देने के बाद, उप नियम (3) के अधीन उसे जारी किया गया प्रमाण पत्र रद्द कर सकता है:

(i) यदि उसे यह विश्वास करने का कारण हो कि सक्षम व्यक्ति ने:

(क) प्रमाण पत्र में निर्धारित किसी भी शर्त का उल्लंघन किया है; या

(ख) संहिता या उसके अधीन बनाये गये नियमों के आशय या उद्देश्य के विपरीत रीति से कोई परीक्षण, जांच या निरीक्षण किया हो या अन्यथा किया हो।

(ग) संहिता और उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के अनुसार आवश्यक कार्य को करने में चूक की है;

(ii) किसी अन्य कारण से जिसे लिखित रुप में दर्ज किया जाएगा।

स्पष्टीकरण। इस नियम के प्रयोजन के लिए, संस्था में संगठन भी शामिल है।

(6) मुख्य निरीक्षक–सह–सुकारक, लिखित रूप में दर्ज किए जाने वाले कारणों से, लिफ्टिंग मशीनों, लिफ्टिंग उपकरणों, प्रेशर प्लांट या वेंटिलेशन सिस्टम, जैसा भी मामला हो, के पुनः प्रमाणीकरण की अपेक्षा कर सकता है, जिसे उत्तराखंड राज्य के बाहर किसी सक्षम व्यक्ति द्वारा प्रमाणित किया गया हो।

अध्याय–दो
प्रतिष्ठान का पंजीकरण

पंजीकरण के लिए रीति और आवेदन पत्र का प्रपत्र, और धारा 3 के अधीन शुल्क और विलम्ब शुल्क

5. (1) पंजीकरण के लिए आवेदन–

(क) किसी प्रतिष्ठान के पंजीकरण के लिए इच्छुक नियोक्ता, प्रतिष्ठान के बारे में विवरण देते हुए और प्रपत्र–3 में निर्दिष्ट आवश्यक दस्तावेज, पहचान प्रमाण और नियोक्ता(ओं) के पते का प्रमाण अपलोड करते हुए, इस उद्देश्य के लिए निर्दिष्ट वेब–पोर्टल पर प्रपत्र–3 में इलेक्ट्रॉनिक रूप से आवेदन करेगा।

(ख) प्रपत्र–3 पर पोर्टल पर आवश्यकतानुसार डिजिटल रूप से या किसी अन्य तरीके से हस्ताक्षर किए जाएंगे। आवेदन में दी गई सभी सूचनाओं की सत्यता के लिए आवेदक स्वयं जिम्मेदार होगा।

(ग) आवेदक या प्रतिष्ठान का स्थायी खाता नम्बर (पैन) जो आयकर अधिनियम, 1961 के अंतर्गत आवंटित किया गया हो, या किसी अन्य अधिनियम के अंतर्गत प्रतिष्ठान को आवंटित कोई अन्य विशिष्ट नम्बर, या प्रपत्र–3 में दी गई कोई अन्य जानकारी, ऑनलाइन सत्यापित की जा सकती है।

(घ) यदि आवेदन सभी प्रकार से पूर्ण है तो पंजीकरण का प्रमाण पत्र– क में डिजिटल रूप से तत्काल किन्तु पूर्ण आवेदन जमा किए जाने की तारीख से 7 दिनों के भीतर जारी किया जाएगा, ऐसा न करने पर ऐसे स्थापन को पंजीकृत मान लिया जाएगा और पंजीकरण का प्रमाण–पत्र स्वतः सृजित हो जाएगा।

परन्तु यह आपवादित परिस्थितियों में राज्य सरकार ऐसी अवधि के लिए अधिसूचना द्वारा राज्य

के किसी भाग अथवा सम्पूर्ण राज्य को प्रतिष्ठान अथवा प्रतिष्ठान की किसी श्रेणी के संबंध में इलैक्ट्रॉनिक पंजीकरण की आवश्यकता को समाप्त कर सकती है और इस प्रकार उपलब्ध कराया गए प्रपत्र–3 में आवेदन भेजने की अनुमति प्रदान की जा सकती है।

(ङ) पंजीकरण प्रमाण–पत्र अहस्तांतरणीय होगा और पंजीकरण की एक प्रति प्रतिष्ठान के परिसर में किसी प्रमुख स्थान पर हार्ड कॉपी के रूप में या इलैक्ट्रॉनिक रूप से प्रदर्शित की जाएगी।

(2) संहिता के अधीन पंजीकरण अधिकारी, उप–नियम (1) की आवश्यकताओं का अनुपालन करने में विफल रहने वाले नियोक्ता को उसमें निर्धारित समय के भीतर ऐसा करने का निर्देश दे सकता है, और ऐसा नियोक्ता इसके बाद इस निमित्त अधिकारी द्वारा जारी निर्देश का अनुपालन करेगा।

(3) नियोक्ता को संहिता, नियमों, विनियमों या योजना के संबंध में उसके द्वारा तैयार या पूर्ण किए गए सभी दस्तावेजों पर और संबंधित कार्यालय के साथ सभी पत्राचार में पंजीकरण संख्या का उल्लेख करना होगा।

(4) प्रतिष्ठान के पंजीकरण के लिए शुल्क निम्नलिखित दरों पर देय होगा।

प्रतिष्ठान में कार्यरत श्रमिकों की संख्या	शुल्क की धनराशि रुपये मे
दस या उससे अधिक लेकिन बीस से कम श्रमिक	10000.00
बीस या उससे अधिक लेकिन पचास से कम श्रमिक	20000.00
पचास या उससे अधिक लेकिन सौ से कम श्रमिक	30000.00
सौ या उससे अधिक लेकिन दो सौ से कम श्रमिक	40000.00
दो सौ या उससे अधिक लेकिन पाँच सौ से कम श्रमिक	50000.00

पांच सौ या उससे अधिक लेकिन दो हजार से कम श्रमिक	100000.00
दो हजार या अधिक कर्मचारी	200000.00

परन्तु राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा पंजीकरण के लिए शुल्क की राशि में परिवर्तन कर सकती है।

(5) पंजीकरण अधिकारी प्रपत्र–4 में इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रतिष्ठानों का एक रजिस्टर रखेगा जिसमें उन प्रतिष्ठानों का विवरण होगा जिनके संबंध में उसने पंजीकरण प्रमाण पत्र जारी किए हैं:

(6) यदि कोई प्रमुख नियोक्ता धारा 3 की उपधारा (1) के अनुसार निर्धारित साठ दिनों के भीतर पंजीकरण हेतु आवेदन प्रस्तुत नहीं करता है, तो उसे पंजीकरण हेतु आवेदन के साथ दस प्रतिशत वार्षिक विलंब शुल्क या राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर अधिसूचित विलंब शुल्क का भुगतान करना होगा।

(7) धारा 3 की उपधारा (8) में निर्दिष्ट किसी केंद्रीय श्रम कानून के अधीन पहले से पंजीकृत प्रतिष्ठान के संबंध में नियोक्ता, इन नियमों के लागू होने की तिथि से छह महीने के भीतर राज्य सरकार के पोर्टल पर अपने पंजीकरण विवरण उपलब्ध करायेगा।

(8) पंजीकरण प्रमाण पत्र की एक प्रति प्रतिष्ठान के परिसर में स्पष्ट रूप से दिखाई देने वाली जगह पर हार्डकॉपी या इलेक्ट्रॉनिक रूप में प्रदर्शित की जाएगी।

(9) स्वामित्व, प्रबंधन या निर्दिष्ट पोर्टल पर प्रस्तुत पंजीकरण फॉर्म में दी गई किसी भी जानकारी में कोई भी परिवर्तन होने पर नियोक्ता द्वारा ऐसे परिवर्तन के तीस दिनों के भीतर पोर्टल पर आवेदन किया जाएगा।

(10) किसी प्रतिष्ठान का नियोक्ता, जिसकी व्यावसायिक गतिविधियां बंद होने की प्रक्रिया में हैं, केंद्रीय श्रम संहिता के अधीन देय बकाया राशि का पूरा विवरण देने के बाद आधिकारिक पोर्टल पर ऑनलाइन पंजीकरण रद्द करने के लिए आवेदन कर सकता है:

परन्तु पंजीकरण रद्द करने के लिए आवेदन तब तक स्वीकार नहीं किया जाएगा जब तक कि नियोक्ता ने सभी वैधानिक रिटर्न प्रस्तुत न कर दिए हों, केंद्रीय श्रम संहिता और लागू किसी अन्य केंद्रीय या राज्य श्रम कानून के अधीन सभी वैधानिक देय राशि का भुगतान न कर दिया हो, और आवेदन के साथ इस आशय का स्व–प्रमाणन प्रस्तुत न कर दिया हो।

धारा 4 के अधीन पंजीकरण अधिकारी के आदेश के विरुद्ध अपील

6. (1) पंजीकरण अधिकारी के आदेश से पीड़ित नियोक्ता, राज्य सरकार द्वारा इस उद्देश्य के लिए नियुक्त अपीलीय अधिकारी के समक्ष, ऐसे आदेश की प्राप्ति की तिथि से तीस दिनों के भीतर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपील दायर कर सकता है।

(2) अपील ज्ञापन के रूप में होनी चाहिए और उसमें आदेश पर आपत्ति के आधारों का संक्षिप्त विवरण होना चाहिए। अपील के साथ उस आदेश की प्रमाणित प्रति संलग्न होनी चाहिए जिसके विरुद्ध अपील की गई है।

(3) जहां अपील ज्ञापन सही है, वहां अपीलीय अधिकारी अपील को स्वीकार करेगा, उसकी पुष्टि करेगा और ऐसी अपील की स्वीकृति की सूचना देगा, और अपील को इलेक्ट्रॉनिक रूप में पंजीकृत करेगा जिसे अपील रजिस्टर कहा जाएगा।

(4) अपील स्वीकार हो जाने पर, अपीलीय अधिकारी अपील की सूचना उस पंजीकरण अधिकारी को भेजेगा जिसके आदेश के विरुद्ध अपील दायर की गई है, और पंजीकरण अधिकारी इसके बाद मामले के अभिलेख अपीलीय अधिकारी को ऑनलाइन इलेक्ट्रॉनिक रूप से भेजेगा।

(5) अपील प्राप्त होने पर, अपीलीय अधिकारी अपीलकर्ता को इलेक्ट्रॉनिक रूप से या पंजीकृत डाक द्वारा, नोटिस में निर्दिष्ट तिथि और समय पर अपील की सुनवाई के लिए उसके समक्ष उपस्थित होने के लिए नोटिस भेजेगा।

(6) यदि सुनवाई के लिए निर्धारित तिथि पर अपीलकर्ता उपस्थित नहीं होता है, तो अपीलीय अधिकारी अपीलकर्ताओं की अनुपस्थिति के कारण अपील को खारिज कर सकता है और आदेश की प्रति आवेदक को इलेक्ट्रॉनिक रूप से भेज सकता है।

(7) जहां उप–नियम (6) के प्रावधानों के अधीन अपील खारिज कर दी गई है, वहां अपीलकर्ता आदेश प्राप्त होने की तिथि से तीस दिनों के भीतर अपील अधिकारी को अपील बहाल करने के लिए इलेक्ट्रॉनिक रूप से आवेदन कर सकता है और यदि अपील अधिकारी संतुष्ट है कि अपीलकर्ता पर्याप्त कारण से उपस्थित होने से रोका गया था, तो अपील अधिकारी अपील बहाल कर देगा।

(8) अपीलीय अधिकारी का आदेश अपीलकर्ता को इलेक्ट्रॉनिक रूप से या पंजीकृत डाक द्वारा सूचित किया जाएगा और उसकी एक प्रति उस पंजीकरण अधिकारी को भेजी जाएगी जिसके आदेश के विरुद्ध अपील दायर की गई है और अपील प्राप्त होने की तिथि से तीस दिनों की अवधि के भीतर उसका निपटारा किया जाएगा।

धारा 5 के अधीन नियोक्ता द्वारा कार्य प्रारम्भ एवं समप्ति की सूचना

7. (1) संहिता की धारा 5 के अंतर्गत आने वाला प्रत्येक नियोक्ता, किसी भी कार्य के प्रारंभ और समापन के तीस दिनों के भीतर, उस क्षेत्र के क्षेत्राधिकार रखने वाले पंजीकरण अधिकारी को, जहां प्रस्तावित प्रतिष्ठान या कार्य निष्पादित किया जाना है, कार्य के प्रारंभ, समापन और प्रतिष्ठान के समापन की वास्तविक तिथि की सूचना देगा, जो इन नियमों के साथ संलग्न प्रपत्र–5 में राज्य सरकार के आधिकारिक पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से उपलब्ध होगी।

(2) संचालन बंद करने की सूचना के साथ एक प्रमाण पत्र संलग्न किया जाएगा जिसमें यह प्रमाणित किया जाएगा कि प्रतिष्ठान में कार्यरत श्रमिकों को सभी देय राशि का भुगतान कर दिया गया है और परिसर को खतरनाक रसायनों और पदार्थों के भंडारण से मुक्त रखा गया है।

अध्याय– तीन
नियोक्ता और कर्मचारियों के कर्तव्य

धारा 6 की उपधारा (1) के खण्ड (क) और धारा 135(2)(यक) के अधीन शारीरिक चोटों की रोकथाम

8. (1) किसी भी प्रतिष्ठान में कोई भी इमारत, दीवार, चिमनी, पुल, सुरंग, सड़क, गैलरी, सीढ़ी, रैंप, फर्श, प्लेटफॉर्म, स्टेजिंग या अन्य संरचना, चाहे वह स्थायी हो या अस्थायी, इस प्रकार से निर्मित, स्थित या रखरखाव नहीं किया जाएगा जिससे शारीरिक चोट का खतरा उत्पन्न हो।

(2) किसी भी प्रतिष्ठान में कोई भी मशीनरी, संयंत्र या उपकरण इस प्रकार से निर्मित, स्थित, संचालित या रखरखाव नहीं किया जाएगा जिससे शारीरिक चोट का खतरा उत्पन्न हो।

(3) किसी भी प्रतिष्ठान में कोई भी प्रक्रिया या कार्य इस प्रकार से नहीं किया जाएगा जिससे शारीरिक चोट का खतरा उत्पन्न हो।

(4) किसी भी सामग्री या उपकरण को इस प्रकार ढेर या संग्रहित नहीं किया जाएगा जिससे शारीरिक चोट का खतरा उत्पन्न हो।

उन कर्मचारियों के लिए विशेष प्रावधान जो धारा 2(1)(यय(i)) एवं धारा 135(2)(यक) से अच्छादित नहीं हो

9. संहिता एवं नियमों के वे प्रावधान, जिनमें कर्मचारियों के लिए विशेष रूप से उल्लेख नहीं किया गया है, धारा 2(1)(यय(i)) के अंतर्गत न आने वाले कर्मचारियों पर भी निम्नलिखित के संबंध में इस प्रकार लागू होंगे मानो वे संहिता एवं नियमों के अर्थ में आने वाले श्रमिक है–

(i) सुरक्षा, स्वास्थ्य और कल्याण;

(ii) अभिलेखों, रजिस्टरों और प्रपत्रों का रखरखाव;

(iii) धारा 2(1)(ब), धारा 2(1)(ज) के अंतर्गत किसी कारखाने और भवन या अन्य निर्माण कार्यों में श्रमिकों की संख्या की गणना करना तथा इन प्रतिष्ठानों के अंतर्गत पंजीकरण कराना;

(iv) संहिता का अध्याय VII किसी कारखाने के लिए, सामान्य दैनिक कार्य घंटों को छोड़कर, जब तक कि इसे धारा 91 के अधीन छूट न दी गई हो।

धारा 6 की उपधारा (1) के अधीन प्रतिष्ठानों में यांत्रिक परिवहन से उत्पन्न खतरे के विरुद्ध प्रावधान एवं धारा 135(2)(यक)

10. (1) किसी भी रेलगाड़ी के वैगन को बल या हाथ से तब तक नहीं चलाया जाएगा जब तक कि उसकी आवाजाही की सीधी निगरानी किसी जिम्मेदार व्यक्ति या इस उद्देश्य के लिए विशेष रूप से नियुक्त व्यक्ति द्वारा न की जाए। साथ ही, एक व्यक्ति को उपयुक्त घंटी या अन्य श्रव्य उपकरण के साथ वैगन या वैगनों के आगे चलने के लिए नियुक्त किया जाएगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि कोई भी व्यक्ति चलती हुई वैगन या वैगनों के आगे या बीच से न गुजरे। ऐसे व्यक्ति या व्यक्तियों के नाम प्रपत्र–6 में उपस्थिति रजिस्टर में अलग से दर्ज किए जाएंगे।

(2) यांत्रिक परिवहन या परिवहन वाहन को चलाते समय केवल प्रशिक्षित व्यक्तियों द्वारा ही संचालित किया जाना चाहिए, और ऐसे संचालन एक जिम्मेदार पर्यवेक्षक की देखरेख में होने चाहिए। नियोक्ता ऐसे वाहनों की सुरक्षित आवाजाही के लिए उचित कदम उठाएगें और व्यवस्था करेंगे।

अन्य शिक्षुओं के लिए स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण उपायों हेतु विशेष प्रावधान [धारा 135(2)(यक)]

11. (1) किसी प्रतिष्ठान में कोई शिक्षु या अन्य शिक्षु प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हैं, तो इन शिक्षुओं के स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण के संबंध में संहिता एवं नियमों के प्रावधान इस प्रकार लागू होंगे मानो वे संहिता के अर्थ में श्रमिक हों।

(2) धारा 25 की उपधारा (1) और (4) तथा उसके अधीन बनाए गए नियम, सामान्य कार्य घंटों के संबंध में, अन्य शिक्षुओं पर इस प्रकार लागू होंगे मानो वे संहिता के अर्थ में श्रमिक हों।

धारा 6 की उपधारा (1) के अधीन आने वाले पांच मंजिला या बीस मीटर से अधिक ऊँचाई वाले भवनों के लिए सुरक्षा प्रावधान [धारा 135(2)(यक)]

12. किसी प्रतिष्ठान या प्रतिष्ठानों के समूह का, जो पाँच मंजिल या उससे अधिक ऊँचा हो या जिसकी ऊँचाई बीस मीटर या उससे अधिक हो, नियोक्ता, स्वामी या दोनों को आग लगने की आपात स्थिति, लिफ्ट की खराबी या किसी अन्य खतरनाक घटना से निपटने के लिए एक आपातकालीन योजना तैयार करनी होगी और उसे अद्यतन रखना होगा। उसे भारतीय मानकों के अनुसार आवश्यक सुविधाओं की उपलब्धता, कर्मचारियों का प्रशिक्षण, जनता तक सूचना का प्रसार और सुरक्षा के लिए पर्याप्त पर्यवेक्षण सुनिश्चित करना होगा।

धारा 6 की उपधारा (1) के खंड (सी) के अधीन कुछ प्रतिष्ठानों के कर्मचारियों की वार्षिक स्वास्थ्य परीक्षा

13. (1) प्रत्येक प्रतिष्ठान के नियोक्ता को 40 वर्ष की आयु पूरी कर चुके सभी कर्मचारियों की निरूशुल्क स्वास्थ्य जांच की व्यवस्था करनी होगी, कम से कम बारह माह में एक बार सभी व्यक्तियों की नियुक्ति से पहले निःशुल्क स्वास्थ्य जांच की व्यवस्था करनी होगीः और उन सभी कर्मचारियों की भी नि;शुल्क स्वास्थ्य जांच की व्यवस्था करनी होगी जिन्हें पिछले दो वर्षों में रोजगार के दौरान किसी दुर्घटना में गंभीर शारीरिक चोट लगी होः

परन्तु खतरनाक प्रक्रियाओं या खतरनाक कार्यों में कार्यरत कर्मचारियों की जांच उसमें विशेष रूप से दिए गए प्रावधानों के अनुसार की जाएगी।

(2) स्वास्थ्य जांच योग्य चिकित्सक या कारखाने के चिकित्सा अधिकारी द्वारा, जैसा भी मामला हो, की जाएगी। ऐसी वार्षिक जांच के रिकॉर्ड प्रपत्र–7 मे एक स्वास्थ्य रजिस्टर मे रखे जाएंगे। यदि यह परीक्षा रोजगार से पहले आयोजित की जाती है, तो इसे प्रपत्र–8 में फिटनेस प्रमाण पत्र के रूप में भी रखा जाएगा। ऐसी परीक्षाओं के परिणाम संबंधित कर्मचारी के साथ साझा किए जाएंगे–

(क) संपूर्ण चिकित्सा एवं व्यावसायिक इतिहास;

(ख) नैदानिक परीक्षण, विशेष रूप से निम्नलिखित के संदर्भ में–

(i) संपूर्ण चिकित्सा एवं व्यावसायिक इतिहास;

(ii) नैदानिक परीक्षण, विशेष रूप से निम्नलिखित के संदर्भ में–

(1) सामान्य भौतिकी;

(2) दृष्टि परीक्षण में दृश्य तीक्ष्णता और मैकुलर फंक्शन परीक्षण या फंडोस्कोपी परीक्षा शामिल होगी;

(3) यदि आवश्यक हो तो श्रवण माप परीक्षण;

(4) यदि आवश्यक हो तो श्वसन संबंधी फुफ्फुसी; कार्यक्षमता परीक्षण या एक्स–रे;

(5) ऊपरी अंगरू पर्याप्त भुजा कार्यक्षमता और पकड़ (दोनों भुजाएँ);

(6) निचले अंगरू पैरों और पंजों का पर्याप्त कार्य;

(7) रीढ़ की हड्डी – रीढ़ की हड्डी की सामान्य जांच

(8) अच्छी नेत्र, हाथ और पैर के समन्वय के साथ सामान्य मानसिक सतर्कता और स्थिरता;

(9) संपूर्ण रक्त गणना परीक्षण, लिपिड प्रोफाइल

(ग) कोई अन्य आवश्यक परीक्षण जिसे जांचकर्ता चिकित्सक आवश्यक समझे।

(घ) राज्य सरकार समय–समय पर किसी अन्य परीक्षण का निर्देश दे सकती है।

परन्तु नियोक्ता कर्मचारी राज्य बीमा निगम (ईएसआईसी) के माध्यम से उत्तराखण्ड सामाजिक सुरक्षा संहिता नियम, 2026 के प्रासंगिक नियम के तहत कर्मचारी(कर्मचारियों) की चिकित्सा जांच की सुविधा का लाभ उठा सकता है।

धारा 6 की उपधारा (1) के खण्ड (च) के अधीन नियुक्ति पत्र

14. नियोक्ता, प्रतिष्ठान में प्रत्येक कर्मचारी को उसकी नियुक्ति पर या कार्य प्रारंभ करने से पहले नियुक्ति पत्र जारी करेगा। नियुक्ति पत्र में प्रपत्र–9 में निर्दिष्ट विवरण शामिल होंगे।

धारा 10 और 11 के अधीन दुर्घटनाओं और खतरनाक घटनाओं की सूचना

15. (1) जब कोई दुर्घटना जिसके परिणामस्वरूप किसी व्यक्ति की मृत्यु हो जाती है या जिसके परिणामस्वरूप किसी व्यक्ति को ऐसी शारीरिक चोट लगती है जो यदि

किसी प्रतिष्ठान में ऐसी कोई घटना घटित होती है जिससे उसकी मृत्यु होने की संभावना हो, या नियम–16 में निर्दिष्ट कोई खतरनाक घटना घटित होती है, तो प्रतिष्ठान का नियोक्ता या प्रबंधक तुरंत टेलीफोन, विशेष संदेशवाहक या इलेक्ट्रॉनिक रूप से संबंधित निरीक्षक–सह–सुकारक और मुख्य निरीक्षक–सह–सुकारक को इसकी सूचना भेजेगा।

(2) जब किसी प्रतिष्ठान में कोई दुर्घटना या नियम–16 में निर्दिष्ट कोई खतरनाक घटना घटित होती है, जिसके परिणामस्वरूप किसी व्यक्ति की मृत्यु हो जाती है या जिसके परिणामस्वरूप किसी व्यक्ति को ऐसी शारीरिक चोट लगती है जिससे उसकी मृत्यु होने की संभावना हो, तो उप–नियम (1) में उल्लिखित सूचना भी निम्नलिखित को भेजी जाएगी:–

(क) जिला मजिस्ट्रेट या उप–जिला मजिस्ट्रेट,

(ख) निकटतम पुलिस स्टेशन का प्रभारी अधिकारी, और

(ग) घायल या मृतक व्यक्ति के रिश्तेदार।

(3) उप–नियम (1) के अधीन अपेक्षित रूप से दी गई कोई सूचना और

(4) नियोक्ता या प्रतिष्ठान के प्रबंधक द्वारा उपरोक्त उप–नियमों में उल्लिखित अधिकारियों को दुर्घटना या खतरनाक घटना के 12 घंटे के भीतर लिखित रिपोर्ट भेजकर इसकी पुष्टि की जाएगी, यदि दुर्घटना या खतरनाक घटना के कारण किसी व्यक्ति की मृत्यु या शारीरिक चोट हुई हो, तो प्रपत्र–10 में लिखित रिपोर्ट भेजकर और यदि खतरनाक घटना के परिणामस्वरूप किसी व्यक्ति को कोई शारीरिक चोट नहीं हुई हो, तो प्रपत्र–11 में लिखित रिपोर्ट भेजकर।

(5) जब किसी प्रतिष्ठान में नियम–16 में निर्दिष्ट कोई दुर्घटना या खतरनाक घटना घटित होती है और उससे किसी व्यक्ति को ऐसी शारीरिक चोट लगती है जो उसे दुर्घटना या खतरनाक घटना के तुरंत बाद 48 घंटे या उससे अधिक समय तक काम करने से रोकती है, तो प्रतिष्ठान का नियोक्ता या प्रबंधक

दुर्घटना या खतरनाक घटना के 48 घंटे बीत जाने के 24 घंटे के भीतर संबंधित क्षेत्राधिकार वाले निरीक्षक–सह–सुकारक और मुख्य निरीक्षक–सह–सुकारक को प्रपत्र–10 में इसकी रिपोर्ट भेजेगा:

परन्तु यदि किसी दुर्घटना या खतरनाक घटना के मामले में, उपर्युक्त उप–नियमों में निर्दिष्ट सूचना एवं रिपोर्ट भेजे जाने के बाद ऐसी दुर्घटना या खतरनाक घटना से घायल किसी व्यक्ति की मृत्यु हो जाती है, तो प्रतिष्ठान का नियोक्ता या प्रबंधक तुरंत उप–नियम (1) और (2) में उल्लिखित अधिकारियों और व्यक्तियों को टेलीफोन, विशेष संदेशवाहक या इलेक्ट्रॉनिक रूप से इसकी सूचना भेजेगा और मृत्यु के 12 घंटे के भीतर इस सूचना की लिखित पुष्टि भी करवाएगा:

परन्तु यह कि यदि उप–नियम (4) में निर्दिष्ट 48 घंटे या उससे अधिक समय तक दुर्घटना या खतरनाक घटना के तुरंत बाद काम करने में असमर्थता की अवधि रहती है लेकिन बाद में, या एक से अधिक बार घटित होती है, तो संदर्भित रिपोर्टें संबंधित क्षेत्राधिकार वाले निरीक्षक–सह–सुकारक और साथ ही मुख्य निरीक्षक–सह–सुकारक को प्रपत्र–10 में उस समय के तुरंत बाद 24 घंटों के भीतर भेजी जानी चाहिए जब दुर्घटना या खतरनाक घटना के परिणामस्वरूप काम करने में असमर्थता की वास्तविक कुल अवधि 48 घंटे हो जाती है।

(6) किसी भी व्यक्ति को निरीक्षक–सह–सुकारक या उप–निरीक्षक से कम रैंक के पुलिस अधिकारी के आने से पहले या ऐसे अधिकारी की सहमति के बिना, उस स्थल को, जहाँ कोई घातक दुर्घटना हुई हो, या दुर्घटना में शामिल किसी अन्य वस्तु को, छेड़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी:

परन्तु आगे किसी दुर्घटना को रोकने या व्यक्तियों को खतरे से बचाने के लिए आवश्यक कार्रवाई की जा सकती है।

धारा 11 के अधीन खतरानाक घटनाओं की श्रेणी

16. निम्नलिखित प्रकार की खतरनाक घटनाएं, चाहे उनमें व्यक्तिगत चोट या विकलांगता हो या न हो, अर्थात्–

(क) पेट्रोलियम, भाप, संपीड़ित वायु या अन्य पदार्थ युक्त किसी संयंत्र, पाइपलाइन या उपकरण का वायुमंडलीय दबाव से अधिक दबाव पर फटना।

(ख) व्यक्तियों या वस्तुओं को उठाने या नीचे उतारने में प्रयुक्त क्रेन, डेरिक, विंच, होइस्ट या अन्य उपकरणों का ढह जाना या विफल हो जाना, या उसका कोई भाग, या क्रेन का पलट जाना।

(ग) विस्फोट, विस्फोटकों के कारण विस्फोट, आग, हानिकारक विषैली गैसों का रिसाव या उत्सर्जन, पिघली हुई धातु, या गर्म तरल या गैस का फटना, रिसाव या निकलना जिससे किसी व्यक्ति को शारीरिक चोट लगे या किसी कमरे या स्थान को नुकसान पहुंचे जिसमें लोग कार्यरत हों;

(घ) वायुमंडलीय दबाव से अधिक दबाव पर किसी गैस या गैसों (हवा सहित) या किसी तरल या ठोस के भंडारण के लिए उपयोग किए जाने वाले रिसीवर या कंटेनर का विस्फोट, जो गैस के संपीड़न के परिणामस्वरूप होता है।

(ङ) भवन या निर्माण सामग्री को संभालने के लिए उपयोग किए जाने वाले लिफ्टिंग उपकरण, होइस्ट, कन्वेयर या अन्य समान उपकरणों का गिरना या खराब होना रस्सी, चेन या ढीले गियर का टूटना या खराब होनाय भवन या अन्य निर्माण कार्य में प्रयुक्त क्रेनों का पलटनाय ऊँचाई से वस्तुओं का गिरना;

(च) किसी दीवार, फर्श, गैलरी, छत, पुल, सुरंग, चिमनी, इमारत का ढहना या धंसनाय मिट्टी या किसी अन्य संरचना, प्लेटफॉर्म, स्टेजिंग, मचान या पहुंच के किसी भी साधन का धंसना, जिसमें फॉर्मवर्क शामिल हैय संपर्क कार्य, खुदाई और संचरण का ढहना;

(छ) खतरनाक पदार्थों का रिसाव या फैलना तथा उनके कंटेनर को नुकसान पहुंचना;

(ज) प्रतिष्ठान के भीतर परिवहन उपकरणों का ढहना, पलटना, गिरना या टक्कर होना;

(झ) किसी खुदाई, लोडिंग या परिवहन मशीनरी की ऊंचाई से गिरना;

(ञ) भूमिगत कार्य करते समय कोयले के एक स्तंभ, स्तंभ के एक भाग या कई स्तंभों की तात्कालिक विफलता (अर्थात, एक उभार);

(ट) भूमिगत कार्य में चट्टान का फटना, कार्य के किसी भी भाग का समय से पहले ढह जाना।

(ठ) किसी मशीन या यंत्र के किसी आवश्यक भाग का टूटना, विखंडन या विफलता जिससे व्यक्तियों की सुरक्षा खतरे में पड़ सकती है;

(ड) भूस्खलन जिसके कारण किसी व्यक्ति को चोट लगे, किसी मशीनरी को नुकसान हो, या सामान्य खनन कार्यों में व्यवधान उत्पन्न हो;

(ढ) खुली खदान में डंप या साइड का टूट जाना, एक विस्फोट;

(ण) किसी संरचना या प्रतिष्ठान की विफलता जिससे व्यक्तियों की सुरक्षा खतरे में पड़ सकती है, या विद्युत फ्लैशओवर के कारण उत्पन्न चिंगारी जिससे किसी व्यक्ति को जलने की चोट लग सकती है;

(त) पेट्रोलियम या रासायनिक रिसाव का एक बड़ा अनियंत्रित उत्सर्जन।

(थ) कोई अन्य घटना जिसे राज्य सरकार द्वारा आदेश द्वारा खतरनाक घटना घोषित किया जा सकता है।

धारा 12 उपधारा (1) के अंतर्गत कतिपय रोगों की सूचना

17. यदि किसी प्रतिष्ठान में कार्यरत कोई कर्मचारी संहिता की तीसरी अनुसूची में निर्दिष्ट किसी रोग से ग्रसित हो जाता है, तो प्रतिष्ठान का प्रबंधक या नियोक्ता संबंधित निरीक्षक–चिकित्सा–सुकारक, मुख्य निरीक्षक–चिकित्सा–सुकारक और जिले के मुख्य चिकित्सा अधिकारी को इसकी सूचना मिलने की तिथि से अड़तालीस घंटे के भीतर प्रपत्र–12 में इलेक्ट्रॉनिक रूप से या किसी अन्य माध्यम से सूचना भेजेगा।

धारा 12 की उपधारा (2) के अंतर्गत अर्हित चिकित्सा व्यवसायी द्वारा प्रेषित किये जाने वाले लिखित रिपोर्ट का प्ररूप, रीति और समय

18. यदि कोई अर्हित चिकित्सा व्यवसाय किसी ऐसे व्यक्ति का इलाज करता है जो किसी प्रतिष्ठान में कार्यरत है या रह चुका है और चिकित्सक को लगता है कि वह व्यक्ति संहिता की तीसरी अनुसूची में निर्दिष्ट किसी बीमारी से पीड़ित है, तो चिकित्सक बिना किसी देरी के मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को इलेक्ट्रॉनिक रूप से या किसी अन्य माध्यम से एक रिपोर्ट भेजेगा जिसमें निम्नलिखित बातें बताई जाएंगीः–

(क) रोगी का नाम और पूरा डाक पता;

(ख) वह रोग जिससे रोगी के पीड़ित होने का उसे विश्वास है;

(ग) उस कारखाने का नाम और पता जिसमें रोगी कार्यरत है या अंतिम बार कार्यरत था;

(घ) ऐसी बीमारी के संभावित कारण;

(ङ) अन्य पीड़ित रोगियों की स्थिति और ऐसे रोग के फैलने की संभावना;

(च) रोग के प्रसार को रोकने के लिए किए जा सकने वाले निवारक उपाय (यदि कोई हो);और

(छ) अन्य मुद्दे, जिनका उल्लेख चिकित्सक इस संबंध में करना महत्वपूर्ण समझता है।

धारा 13 के अधीन कर्मचारियों के अन्य कर्तव्य

19. (1) यदि किसी कर्मचारी को कार्यस्थल पर किसी असुरक्षित या अस्वस्थ स्थिति के बारे में पता चलता है, तो वह यथाशीघ्र, नियोक्ता, स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रतिनिधि, या कारखानों के मामले में सुरक्षा अधिकारी या प्रबंधक को इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से, लिखित रूप में या टेलीफोन द्वारा सूचित करेगा।

(2) प्रत्येक कर्मचारी को कार्यस्थल पर अपने कार्य समय के दौरान नियोक्ता द्वारा प्रदत्त पहचान पत्र अवश्य धारण करना या अपने पास रखना होगा। पहचान पत्र खो जाने या क्षतिग्रस्त हो जाने की स्थिति में,

कर्मचारी को प्रबंधक को लिखित रूप में सूचित करना होगा। कोई भी कर्मचारी इस कार्ड का दुरुपयोग नहीं करेगा।

(3) कोई भी कर्मचारी नशे की हालत में कार्य पर उपस्थित नहीं होगा और न ही ड्यूटी के दौरान किसी मादक पदार्थ का सेवन करेगा।

(4) प्रत्येक कर्मचारी ऐसे अन्य कर्तव्यों का पालन करेगा जो राज्य सरकार द्वारा सामान्य या विशेष आदेश द्वारा सौंपे जा सकते हैं।

धारा 14 की उपधारा (3) के अन्तर्गत कर्मचारी के अधिकार

20. (1) यदि किसी भी समय नियोक्ता/अधिभोगी को कर्मचारी/श्रमिक से गंभीर व्यक्तिगत चोट या मृत्यु की संभावना या सुरक्षा और स्वास्थ्य के लिए आसन्न खतरे के संबंध में उचित आशंका की सूचना प्राप्त होती है, तो नियोक्ता/अधिभोगी तत्काल उपचारात्मक कार्रवाई करेगा।

(2) नियोक्ता/अधिभोगी, चाहे संतुष्ट हो या न हो, ऐसे आसन्न खतरे और उस पर की गई कार्रवाई की रिपोर्ट तुरंत इलेक्ट्रॉनिक रूप से या किसी अन्य माध्यम से निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को और आवश्यकता पड़ने पर जिले के मुख्य चिकित्सा अधिकारी को भेजेगा।

अध्याय–चार

व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य

धारा 17 की उपधारा (3) के अधीन राज्य सलाहाकार बोर्ड का गठन

21. (1) राज्य सरकार अधिसूचना द्वारा संहिता की धारा 17 के प्रयोजनों के लिए एक राज्य व्यावसायिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य सलाहकार बोर्ड का गठन करेगी।

(2) बोर्ड में निम्नलिखित सदस्य होंगे;–

(क) प्रमुख सचिव/सचिव श्रम, उत्तराखंड सरकार – पदेन अध्यक्ष;

(ख) श्रम आयुक्त, उत्तराखंड सरकार सदस्य–सचिव, पदेन

(ग) उद्योग महानिदेशक– उत्तराखण्ड;

(घ) सचिव, उत्तराखंड प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, देहरादून– पदेन सदस्य;

(ङ) महानिदेशक, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तराखण्ड– पदेन सदस्य;

(च) सचिव, उत्तराखंड भवन एवं अन्य निर्माण श्रमिक कल्याण बोर्ड के पदेन सदस्य

(छ) निदेशक, कर्मचारी राज्य बीमा योजना, उत्तराखंड –पदेन सदस्य;

(ज) राज्य सरकार द्वारा मनोनीत नियोक्ताओं के तीन प्रतिनिधि– सदस्य;

(झ) राज्य सरकार द्वारा मनोनीत मान्यता प्राप्त ट्रेड यूनियनों या फेडरेशन के तीन प्रतिनिधि– सदस्य

(ञ) व्यावसायिक, सुरक्षा और स्वास्थ्य के क्षेत्र से जुडे हुए राज्य सरकार द्वारा नामित तीन प्रतिष्ठित व्यक्ति – सदस्य;

परन्तु इस नियम के खंड (ज), (झ) और (ञ) के अधीन मनोनीत किए जाने वाले सदस्यों में महिलाओं का पर्याप्त प्रतिनिधित्व सुनिश्चित किया जाएगा;

परन्तु यह कि और अध्यक्ष बोर्ड की किसी भी बैठक में किसी भी व्यक्ति को विशेष आमंत्रितकर्ता के रूप में आमंत्रित कर सकता है, जिसके बारे में अध्यक्ष संतुष्ट हो कि ऐसा व्यक्ति किसी ऐसे मामले का विशेषज्ञ है जिस पर बोर्ड के समक्ष चर्चा की जानी है या निर्णय के लिए मामला उठा है;

राज्य सलाहकार बोर्ड के सदस्यों का कार्यकाल

22. बोर्ड के मनोनीत सदस्यों का कार्यकाल तीन वर्ष होगा।

राज्य सलाहकार बोर्ड के किसी सदस्य का त्यागपत्र

23. (1) कोई भी मनोनीत सदस्य राज्य सरकार को संबोधित पत्र लिखकर और उस पर अपने हस्ताक्षर करके इस्तीफा दे सकता है।

(2) ऐसे सदस्य का पद उस तिथि से रिक्त हो जाएगा जिस तिथि को उसका त्यागपत्र राज्य सरकार द्वारा स्वीकार किया जाता है या राज्य सरकार को त्यागपत्र की सूचना प्राप्त होने की तिथि से तीस दिनों की समाप्ति पर, जो भी पहले हो।

आकस्मिक रिक्तियों को भरना

24. (1) किसी मनोनीत सदस्य की मृत्यु, त्यागपत्र या किसी अन्य कारण से उत्पन्न आकस्मिक रिक्ति को भरने के लिए नियुक्त मनोनीत सदस्य, उस सदस्य के कार्यकाल की शेष अवधि के लिए पद धारण करेगा, जिसके स्थान पर उसे नियुक्त किया गया है।

(2) किसी भी कारण से बोर्ड की सदस्यता में रिक्ति उत्पन्न होने या होने की संभावना होने पर, सदस्य–सचिव राज्य सरकार को एक रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे, जो उस रिक्ति को उन व्यक्तियों की श्रेणी में से भरने के लिए कदम उठाएगी, जिनके लिए वह व्यक्ति उपयुक्त है। सदस्यता खाली करने वाले व्यक्ति का अधिकार है और इस प्रकार नामांकित व्यक्ति को शेष कार्यकाल के लिए पद धारण करना जिस सदस्य के स्थान पर उसे नियुक्त किया गया है।

सदस्यता की समाप्ति

25. यदि बोर्ड का कोई सदस्य, जो पदेन सदस्य न हो, बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा स्वीकृत अवकाश प्राप्त किए बिना लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित रहता है, तो उसे राज्य बोर्ड के सदस्य पद से हटाया जा सकता है:

परन्तु यदि राज्य सरकार का समाधान हो गया हो कि किसी सदस्य को पर्याप्त कारणवश लगातार तीन बैठकों में उपस्थित होने से रोका गया था, तो वह यह निर्देश दे सकती है कि ऐसी समाप्ति न हो और ऐसा निर्देश दिए जाने पर, वह सदस्य राज्य बोर्ड का सदस्य बना रहेगा।

सदस्यता के लिए अयोग्यता

26. राज्य सलाहकार बोर्ड का सदस्य बनने के लिए कोई व्यक्ति अयोग्य होगा–

(i) यदि उसे सक्षम न्यायालय द्वारा मानसिक रूप से अस्वस्थया दिवालिया घोषित किया गया हो;या

(ii) वह दिवालिया घोषित होने के बाद भी मुक्त न हुआ हो ;या

(iii) यदि उसे किसी ऐसे अपराध के लिए दोषी ठहराया गया हो, जिसमें तीन महीने या उससे अधिक की कारावास की सजा हो या जो राज्य सरकार की राय में नैतिक उद्यमता से संबंधित हो,या

(iv) उसे राज्य सरकार द्वारा हटा दिया जाता है।

सदस्यता से हटाना

27. राज्य सरकार राज्य बोर्ड के किसी भी सदस्य को हटा सकती है, यदि उसकी राय में ऐसा सदस्य उस हित का प्रतिनिधित्व करने में विफल रहा है जिसका प्रतिनिधित्व करने का वह दावा करता है अथवा नियम–26 के खण्ड (i), (ii), (iii) के किसी प्रावधान के अन्तर्गत आता है:

परन्तु ऐसे किसी भी सदस्य को तब तक नहीं हटाया जाएगा जब तक कि उसे इस नियम के अधीन प्रस्तावित कार्रवाई के विरुद्ध अभ्यावेदन करने का उचित अवसर न दिया जाए।

सदस्यों के लिए यात्रा भत्ता

28. (क) किसी आधिकारिक सदस्य का यात्रा भत्ता उसके द्वारा आधिकारिक कर्तव्यों पर की गई यात्रा के लिए लागू नियमों द्वारा शासित होगा और उसका वेतन देने वाले प्राधिकरण द्वारा भुगतान किया जाएगा।

(ख) बोर्ड के गैर–सरकारी सदस्यों को बोर्ड की बैठकों में भाग लेने के लिए यात्रा भत्ता राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार किया जाएगा।

(ग) बोर्ड की बैठकों में विशेष आमंत्रित सदस्यों को बोर्ड की ऐसी बैठकों में भाग लेने के लिए यात्रा भत्ता मिलेगा, जैसा कि बोर्ड के अन्य गैर–सरकारी सदस्यों को प्राप्त करने का अधिकार है।

राज्य सलाहकार बोर्ड के अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों की नियुक्ति

29. (1) बोर्ड की सहायता के लिए राज्य सरकार द्वारा ऐसे अन्य अधिकारी और कर्मचारी नियुक्त कर सकती है, जिसे वह बोर्ड के कृत्यों का सम्पादन करने के लिए आवश्यक समझे।

(2) अधिकारियों, कर्मचारियों को देय वेतन तथा भत्ते और ऐसे अधिकारियों, कर्मचारियों की सेवा की अन्य शर्तें वही होगें, जो राज्य सरकार द्वारा विनिश्चित की जाय।

धारा 17 की उपधारा (3) के अन्तर्गत तकनीकी समिति का गठन

30. (1) राज्य सरकार, संहिता की धारा 17 की उपधारा (3) में अपने कार्यों के निर्वहन में राज्य सरकार या बोर्ड की सहायता के के उद्देश्य से एक या एक से अधिक तकनीकी समितियों का गठन कर सकती है।

(2) तकनीकी समितियाँ बहु–सदस्यीय समिति हो सकती हैं और इनमें सरकारी, सार्वजनिक, स्वायत्त या निजी संस्थानों/उद्योगों के सदस्य शामिल हो मकते हैं।

(3) समिति के सदस्यों के पास इंजीनियरिंग में स्नातक की डिग्री के साथ औद्योगिक सुरक्षा में डिप्लोमा/नातकोत्तर डिप्लोमा या (भौतिकी रसायन विज्ञान) में मास्टर डिग्री/एमबीबीएस के साथ औद्योगिक स्वास्थ्य के एसोसिएट फेली (एएफनाईएच) की डिग्री होनी चाहिए, साथ ही संबंधित क्षेत्र/उद्योग में कम से कम 20 वर्षों का अनुभव होना चाहिए।

(4) तकनीकी समिति का अध्यक्ष, राज्य सरकार द्वारा नामित पदेन सदस्य हो सकता है।

(5) तकनीकी समिति विशिष्ट आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु उप–समितियों का गठन कर सकती है।

(6) तकनीकी समिति अपने कार्य संचालन सहित ऐसे नियमों और प्रक्रियाओं का पालन करेगी जो समय–समय पर राज्य सरकार वा राज्य बोर्ड द्वारा आदेश द्वारा जारी किए जाए।

(7) तकनीकी समिति के गैर–सरकारी सदस्यों के लिए यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर जारी किए गए निर्देशों के अनुसार होगा।

धारा 17 की उपधारा (3) के अधीन तकनीकी समितियों या सलाहकार समिति के कार्य

31. (1) तकनीकी समितियाँ उपजीविकाजन्य सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्यदशा संहिता, 2020 के अंतर्गत मानक, नियम और विनियम तैयार करेंगी, उनका निर्माण करेंगी और उनकी समीक्षा करेंगी।

(2) तकनीकी समिति आवश्यकतानुसार नियमित रूप से बैठक करेगी और छह महीने में कम से कम एक बार बैठक अवश्य करेगी।

धारा 17 की उपधारा (3) के अंतर्गत तकनीकी समिति के सदस्यों का त्याग पत्र

32. (1) तकनीकी समिति का कोई सदस्य, जो पदेन सदस्य न हो, तकनीकी समिति के अध्यक्ष के माध्यम से राज्य सरकार को संबोधित लिखित पत्र द्वारा अपने पद से इस्तीफा दे सकता है।

(2) तकनीकी समिति का अध्यक्ष उत्तराखंड सरकार के श्रम विभाग के प्रमुख सचिव/सचिव को लिखित पत्र लिखकर अपने पद से इस्तीफा दे सकता है।

(3) ऐसे सदस्य या अध्यक्ष का पद उस तिथि से रिक्त हो जाएगा जिस तिथि से राज्य सरकार द्वारा उनका त्यागपत्र स्वीकार कर लिया जाता है, या राज्य सरकार द्वारा त्यागपत्र प्राप्त होने की तिथि से तीस दिनों की समाप्ति पर, जो भी पहले हो।

धारा 17 की उपधारा (3) के अन्तर्गत तकनीकी समिति के सदस्यों के सदस्यता की समाप्ति

33. यदि तकनीकी समिति का कोई सदस्य, जो पदेन सदस्य न हो, ऐसी अनुपस्थिति के लिए समिति के अध्यक्ष की अनुमति प्राप्त किए बिना ऐसी समिति की लगातार दो बैठकों में उपस्थित होने में विफल रहता है, तो वह ऐसी समिति का सदस्य नहीं रहेगाः

परन्तु यदि राज्य सरकार का समाधान हो गया है कि किसी सदस्य को पर्याप्त कारणवश लगातार दो बैठकों में उपस्थित होने से रोका गया था, तो वह यह निर्देश दे सकती है कि ऐसी समाप्ति न हो और ऐसा निर्देश दिए जाने पर, वह सदस्य उस समिति का सदस्य बना रहेगा।

धारा 17 की उपधारा (3) के अंतर्गत तकनीकी समिति की सदस्यता के लिए अयोग्यता

34. कोई भी व्यक्ति तकनीकी समिति का सदस्य बनने के लिए अयोग्य घोषित किया जाएगा।

(क) यदि वह मानसिक रूप से अस्वस्थ है और सक्षम न्यायालय द्वारा ऐसा घोषित किया गया हो; या

(ख) यदि वह दिवालिया घोषित व्यक्ति है जिसका दिवालियापन अभी समाप्त नहीं हुआ है; या

(ग) यदि उसे किसी ऐसे अपराध का दोषी ठहराया गया हो, जो राज्य सरकार की राय में नैतिक पतन से संबंधित हो।

(घ) जहां उप–नियम (1) के अधीन अयोग्यता उत्पन्न हुई है या नहीं, इस संबंध में प्रश्न उठता है, तो राज्य सरकार ऐसे प्रश्न का निर्णय करेगी, जिसे अंतिम माना जाएगा।

धारा 17 की उपधारा (3) के अधीन तकनीकी समिति के सदस्यों की सदस्यता की समाप्ति

35. राज्य सरकार किसी भी तकनीकी समिति के सदस्य या अध्यक्ष को हटा सकती है, यदि उसकी राय में ऐसा सदस्य उस हित का प्रतिनिधित्व करने में विफल रहा है जिसका प्रतिनिधित्व करने का वह उस समिति में दावा करता है:

परन्तु ऐसे किसी भी सदस्य को तब तक नहीं हटाया जाएगा जब तक कि उसे इस नियम के अधीन प्रस्तावित कार्रवाई के विरुद्ध अभ्यावेदन करने का उचित अवसर न दिया जाए।

धारा 21 के अंतर्गत अंतरराज्यीय प्रवासी श्रमिकों के लिए सांख्यिकी संग्रह और पंजीकरण पोर्टल

36. (1) प्रत्येक नियोक्ता व्यावसायिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य सांख्यिकी का विवरण श्रम आयुक्त कार्यालय तथा श्रम ब्यूरो के महानिदेशक कार्यालय को इलेक्ट्रॉनिक रूप से ऐसे पोर्टल पर ऐसे प्रारूप और तरीके से प्रस्तुत करेगा जैसा कि केंद्र सरकार द्वारा समय–समय पर निर्धारित किया जा सकता है।

(2) उत्तराखंड राज्य में कार्यरत या स्व–नियोजित प्रत्येक अंतरराज्यीय प्रवासी श्रमिक को इस उद्देश्य के लिए निर्दिष्ट पोर्टल पर अपना पंजीकरण कराना होगा।

धारा 22 के अंतर्गत सुरक्षा समितियों का गठन

37. (1) प्रत्येक प्रतिष्ठान में एक सुरक्षा समिति का गठन किया जाएगा, जहाँ–

(क) सामान्यतः ढाई सौ या उससे अधिक कर्मचारी कार्यरत हैं;या

(ख) धारा 82 के अधीन खतरनाक घोषित की गई कोई प्रक्रिया या संचालन जारी रखा जाता है;या

(ग) धारा 2(1)(यक) के अधीन परिभाषित खतरनाक प्रक्रिया या खतरनाक पदार्थ का संचालन किया जाता है। या

(2) सुरक्षा समिति में प्रबंधन के प्रतिनिधियों में निम्नलिखित शामिल होंगे–

(क) नियोक्ता सुरक्षा समिति का अध्यक्ष होगा, और

(ख) संगठन में अपने पद के कारण समिति के कामकाज में प्रभावी ढंग से योगदान देने में सक्षम वरिष्ठ अधिकारी उपाध्यक्ष होंगे; और

(ग) इन नियमों के अधीन नियुक्त सुरक्षा अधिकारी, या कोई अन्य जिम्मेदार व्यक्ति समिति का सदस्य–सचिव होगा;और

(घ) प्रतिष्ठान के चिकित्सा अधिकारी–सदस्य, और

(ङ) उत्पादन, रखरखाव और खरीद विभागों से एक–एक प्रतिनिधि सहित तीन प्रतिनिधि; और

(च) श्रमिकों के प्रतिनिधियों की संख्या नियोक्ता के प्रतिनिधियों की संख्या से कम नहीं होगी। श्रमिकों के प्रतिनिधियों का चुनाव प्रतिष्ठान से संबद्ध पंजीकृत ट्रेड यूनियन द्वारा आम सभा के माध्यम से आपसी सहमति से या चुनाव के माध्यम से किया जायेगा। ऐसे प्रतिष्ठानों में, जहाँ कोई पंजीकृत ट्रेड यूनियन नहीं है, वहाँ श्रमिकों के प्रतिनिधियों का चुनाव श्रमिकों द्वारा स्वयं आम सहमति या चुनाव के आधार पर किया जाएगा बशर्ते कि ऐसी सुरक्षा समिति के गठन में महिलाओं को उचित प्रतिनिधित्व दिया जाए।

(3) समिति का कार्यकाल तीन वर्ष का होगा;

परन्तु भवन या अन्य निर्माण कार्य के लिए सुरक्षा समिति का कार्यकाल, यदि स्थल पर निर्माण कार्य तीन वर्ष की अवधि से पहले पूरा हो जाता है या रुक जाता है, तो उतनी ही अवधि का होगा जितनी अवधि तक प्रतिष्ठान के निर्माण कार्य का पूरा होना या रुकना होता है

(4) सुरक्षा समिति के गठन की सूचना संबंधित अधिकार क्षेत्र के निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को इलेक्ट्रॉनिक रूप से दी जाएगी।

(5) सुरक्षा समिति की बैठक आवश्यकतानुसार बार–बार होगी, लेकिन कम से कम प्रत्येक तिमाही में एक बार अवश्य होगी। बैठक का विवरण और अनुवर्ती कार्य

योजनाएँ एक रजिस्टर में दर्ज की जाएँगी और माँगने पर निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को प्रस्तुत की जाएँगी। बैठक के विवरण की एक प्रति संबंधित क्षेत्राधिकार वाले निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को इलेक्ट्रॉनिक रूप से या किसी अन्य माध्यम से भेजी जाएगी।

(6) सुरक्षा समिति को पर्याप्त और उपयुक्त रूप से सूचित किए जाने का अधिकार होगा।

(क) कार्यस्थल पर कर्मचारियों को जिन संभावित सुरक्षा और स्वास्थ्य संबंधी खतरों का सामना करना पड़ सकता है।

(ख) दुर्घटनाओं से संबंधित आंकड़े, साथ ही कारखाने से संबंधित कार्यस्थल और खतरनाक पदार्थों के संपर्क में आने वाले कर्मचारियों के स्वास्थ्य की निगरानी से प्राप्त आंकड़े;

परन्तु समिति कार्य वातावरण और कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा में सुधार के उपायों पर डेटा का उपयोग करने का वचन देगी।

धारा 22 की उपधारा (1) के अधीन सुरक्षा समिति के कार्य एवं कर्तव्य

38. (1) सुरक्षा समिति के कार्य एवं कर्तव्य निम्नलिखित होंगे–

(i) संस्था की स्वास्थ्य एवं सुरक्षा नीति में उल्लिखित उद्देश्यों और लक्ष्यों को प्राप्त करने में प्रबंधन की सहायता और सहयोग करना, और

(ii) स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण से संबंधित सभी मामलों से निपटना और सामने आने वाली समस्याओं का समाधान निकालना;और

(iii) सभी कर्मचारियों के बीच सुरक्षा जागरूकता पैदा करना; और

(iv) शैक्षिक, प्रशिक्षण और प्रचार संबंधी गतिविधियों का संचालन करना; और

(v) सुरक्षा, पर्यावरण और व्यावसायिक स्वास्थ्य सर्वेक्षणों, लेखापरीक्षाओं, जोखिम आकलन, आपातकालीन और आपदा प्रबंधन योजनाओं और रिपोर्टों में की गई सिफारिशों के कार्यान्वयन पर रिपोर्टों पर चर्चा करना; और

(vi) स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सर्वेक्षण करना और दुर्घटनाओं के कारणों की पहचान करना; और

(vii) कर्मचारियों की सुरक्षा और स्वास्थ्य के लिए आसन्न खतरे की संभावना के संबंध में की गई किसी भी शिकायत की जांच करना और सुधारात्मक उपायों का सुझाव देना; और

(viii) इसके द्वारा की गई अनुशंसाएँ के कार्यान्वयन की समीक्षा करना

(ix) दुर्घटनाओं, खतरनाक घटनाओं आदि की जांच रिपोर्ट पर चर्चा करना और उचित कार्रवाई करना

(x) दुर्घटनाओं के विश्लेषण के आधार पर उचित सुरक्षा अभियान तैयार करना और उन्हें लागू करना।

(xi) सुरक्षा और व्यावसायिक स्वास्थ्य मामलों पर संचार के लिए एक मंच के रूप में कार्य करना, और

(xii) विभिन्न कार्यों के लिए तैयार की गई मानक संचालन प्रक्रियाओं पर चर्चा करना।

(2) यदि प्रतिष्ठान के आकार या किसी अन्य कारण से उप–नियम (1) में निर्दिष्ट कार्यों को सुरक्षा समिति द्वारा प्रभावी ढंग से निष्पादित नहीं किया जा सकता है, तो वह अपनी सहायता के लिए आवश्यकतानुसार उप–समितियों की स्थापना कर सकती है;

परन्तु किसी भी प्रतिष्ठान में, जहाँ सामान्यतः एक हजार से अधिक कर्मचारी कार्यरत हों, विभागवार या अन्य किसी प्रकार से कम से कम दो उप–समितियाँ गठित की जाएँगी और विभागीय प्रमुख के पद का एक कर्मचारी उप–समिति का प्रमुख होगा।

(3) बैठक का कार्यवृत्त सुरक्षा समिति के सदस्य सचिव के साथ साझा किया जाएगा।

धारा 22 की उपधारा (2) और धारा 133 की उपधारा (2) के खंड (ययथ) के अधीन सुरक्षा

39. (1) प्रत्येक प्रतिष्ठान में जो –

(क) ऐसा कारखाना है जिसमें पाँच सौ या अधिक श्रमिक हों, या

(ख) कोई कारखाना जो खतरनाक प्रक्रिया चला

अधिकारियों की नियुक्ति

रहा हो जिसमें ढाई सौ या अधिक श्रमिक हों

(ग) भवन एवं अन्य निर्माण कार्य जिसमें ढाई सौ श्रमिक हों; या

(घ) प्रमुख दुर्घटना जोखिम वाली स्थापन हो तो वह

नियोक्ता द्वारा कम से कम एक सुरक्षा अधिकारी नियुक्त किया जाएगा;

परन्तु

(i) खंड (क) में निर्दिष्ट प्रतिष्ठान के लिए, यदि नियोजित श्रमिकों की संख्या एक हजार से अधिक हो लेकिन एक हजार पांच सौ से अधिक न हो, तो एक अतिरिक्त सुरक्षा अधिकारी नियुक्त किया जाएगा और प्रत्येक अतिरिक्त एक हजार श्रमिकों या उसके भाग के लिए एक अतिरिक्त सुरक्षा अधिकारी नियुक्त किया जाएगा।

(ii) खंड (ख), खंड (ग) और खंड (घ) में निर्दिष्ट प्रतिष्ठानों के लिए, यदि नियोजित श्रमिकों की संख्या पाँच सौ से अधिक है तो एक अतिरिक्त सुरक्षा अधिकारी नियुक्त किया जाएगा और प्रत्येक अतिरिक्त ढाई सौ श्रमिकों या उसके भाग के लिए एक और सुरक्षा अधिकारी नियुक्त किया जाएगा।

(2) कारखाने का अधिभोगी या भवन या अन्य निर्माण प्रतिष्ठान का नियोक्ता, जैसा भी मामला हो, संबंधित अधिकार क्षेत्र वाले मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता और अधिकार क्षेत्र वाले निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को सुरक्षा अधिकारी या मुख्य सुरक्षा अधिकारी की नियुक्ति के बारे में ऐसी नियुक्ति के सात दिनों के भीतर सूचित करेगा।

(3) जहां एक से अधिक सुरक्षा अधिकारी हों, वहां एक मुख्य सुरक्षा अधिकारी नियुक्त किया जाएगा।

धारा 22 की उपधारा (2) के अधीन सुरक्षा अधिकारी की अर्हताएं

40. (1) कोई व्यक्ति सुरक्षा अधिकारी के पद पर नियुक्ति के लिए तब तक पात्र नहीं होगा जब तक कि उसने –

(क) विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी की किसी शाखा में डिग्री प्राप्त की हो और उत्पादन या रखरखाव विभाग में सुरक्षा विभाग में कारखाने के पर्यवेक्षक के रूप में कम से कम दो वर्ष की अवधि तक काम करने का व्यावहारिक अनुभव होना चाहिए; या

(ख) विधि द्वारा स्थापित विश्वविद्यालय से भौतिकी या रसायन विज्ञान में डिग्री प्राप्त की हो और उत्पादन या रखरखाव या सुरक्षा विभाग में पर्यवेक्षी क्षमता में कारखाने में कम से कम पांच वर्षों तक काम करने का व्यावहारिक अनुभव हो; या

(ग) राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त इंजीनियरिंग प्रौद्योगिकी की किसी भी शाखा में डिप्लोमा रखता हो और उत्पादन, रखरखाव या सुरक्षा विभाग में पर्यवेक्षी क्षमता में कारखाने में कम से कम पांच वर्ष की व्यावहारिक अनुभव रखता हो; या

(घ) इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी की किसी भी शाखा में मान्यता प्राप्त डिग्री रखता हो, और केंद्र या राज्य सरकार के किसी विभाग में किसी ऐसे अधिनियम या संहिता के प्रशासन से संबंधित कम से कम दो वर्ष का अनुभव रखता हो जो किसी कारखाने या भवन या अन्य निर्माण कार्यों में श्रमिकों के स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित हो, या

(ङ) इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी की किसी भी शाखा में मान्यता प्राप्त डिग्री रखता हो, और उद्योग या किसी भी संस्थान में दुर्घटना निवारण के क्षेत्र में प्रशिक्षण, शिक्षा, परामर्श या अनुसंधान से संबंधित संस्थानों में कम से कम पांच वर्ष का कार्य अनुभव रखता हो, और

(2) किसी राज्य सरकार द्वारा इस संबंध में मान्यता प्राप्त औद्योगिक सुरक्षा में डिग्री या डिप्लोमा रखता हो या महानिदेशालय कारखाना परामर्श सेवा एवं श्रम संस्थान (डीजीएफएएसएलआई) के अधीन किसी श्रम संस्थान से मान्यता प्राप्त डिग्री या डिप्लोमा रखता हो।

(3) उसके पास स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण या अग्नि अभियांत्रिकी में बी.टी.ओ. या एम.टी. की डिग्री या कानून द्वारा विधिवत स्थापित किसी भी विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त कोई अन्य समकक्ष योग्यता होनी चाहिए।

धारा 22 की उपधारा (2) के अधीन सुरक्षा अधिकारी के कर्तव्य और अन्य शर्तें

41. सुरक्षा अधिकारियों का कर्तव्य कारखाने के प्रबंधन को व्यक्तिगत चोटों की रोकथाम और सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखने से संबंधित वैधानिक या अन्य दायित्वों के अनुपालन में सलाह देना और सहायता करना होगा। इन कर्तव्यों में निम्नलिखित भी शामिल होंगे, अर्थात्–

(क) विभागीय प्रमुखों, पर्यवेक्षकों और अन्य ऐसे अधिकारियों को व्यक्तिगत चोटों के प्रभावी नियंत्रण के लिए आवश्यक उपायों की योजना बनाने और उन्हें व्यवस्थित करने में सलाह देना;

(ख) सभी कार्य अध्ययनों में सुरक्षा पहलुओं पर सलाह देना और चयनित कार्यों के विस्तृत कार्य सुरक्षा अध्ययन करना;

(ग) व्यक्तिगत चोटों को रोकने के लिए की गई या प्रस्तावित की जाने वाली कार्रवाई की प्रभावशीलता की जांच और मूल्यांकन करना;

(घ) व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों आदि की उच्च गुणवत्ता और उपलब्धता सुनिश्चित करने के संबंध में स्टोर खरीद विभाग के कर्मियों को सलाह देना;

(ङ) संयंत्र सुरक्षा निरीक्षण करने से संबंधित मामलों पर सलाह देना;

(च) संयंत्र सुरक्षा निरीक्षण करना ताकि कार्यस्थल की भौतिक स्थितियों और कर्मचारियों द्वारा अपनाई जाने वाली कार्य प्रक्रियाओं का अध्ययन की निगरानी की जा सकी तथा कर्मचारियों द्वारा असुरक्षित भौतिक स्थितियों को कम करने और असुरक्षित स्थितियों को रोकने के लिए अपनाए जाने वाले उपायों पर सलाह देना;

(छ) औद्योगिक दुर्घटनाओं और बीमारियों की रिपोर्टिंग और जांच से संबंधित मामलों पर सलाह देना,

(ज) घातक और गंभीर दुर्घटनाओं की जांच करना और प्रबंधन को उपचारात्मक उपायों का सुझाव देना;

(झ) औद्योगिक रोगों और खतरनाक घटनाओं के रिपोर्ट करने योग्य मामलों की जांच करना;

(ञ) दुर्घटनाओं, खतरनाक घटनाओं और औद्योगिक बीमारियों से संबंधित आवश्यक अभिलेखों के रखरखाव पर सलाह देना,

(ट) सुरक्षा समितियों की स्थापना को बढ़ावा देना और ऐसी समितियों के लिए सलाहकार और उत्प्रेरक के रूप में कार्य करना,

(ठ) संबंधित विभाग के सहयोग से अभियान, प्रतियोगिताएं, प्रतिस्पर्धाएं और अन्य गतिविधियां आयोजित करना, जिससे कार्य और प्रक्रिया की सुरक्षा स्थितियों को स्थापित करने और बनाए रखने में कर्मचारियों की रुचि विकसित और बनी रहे।

(ड) औद्योगिक सुरक्षा प्रशिक्षण प्रदान करने वाले संगठनों, विभागों के साथ स्वतंत्र रूप से या सहयोग से व्यक्तिगत चोटों की रोकथाम के लिए उपयुक्त प्रशिक्षण और शैक्षिक कार्यक्रम तैयार करना और संचालित करना तथा वर्ष में कम से कम एक बार सुरक्षा सेमिनार आयोजित करना,

(ढ) दुर्घटनाओं और औद्योगिक बीमारियों की वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना, जिसमें उनके निवारणात्मक उपायों का सुझाव दिया गया हो, और उसे निदेशक मंडल की वार्षिक बैठक के समक्ष प्रस्तुत करना,

(ण) संबंधित निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को, जिसके अधिकार क्षेत्र में वह कार्यरत है, अपने नियोक्ता के माध्यम से तिमाही रिपोर्ट इलेक्ट्रॉनिक रूप से या अन्यथा प्रस्तुत करना, जिसमें सुरक्षा विभाग द्वारा प्रतिष्ठान में श्रमिकों की सुरक्षा, स्वास्थ्य, स्वच्छता और बेहतर कार्य स्थितियों को बढ़ावा देने के लिए किए गए कार्यों का विवरण हो, और

(त) एक से अधिक सुरक्षा अधिकारियों के मामले में रिपोर्ट मुख्य सुरक्षा अधिकारी द्वारा प्रस्तुत की जाएगी।

धारा 22 की उपधारा (2) के अधीन अन्य कर्तव्यों के निष्पादन पर प्रतिबंध

42. (1) किसी भी सुरक्षा अधिकारी को ऐसा कोई अन्य कार्य करने के लिए बाध्य नहीं किया जाएगा या अनुमति नहीं दी जाएगी जो इन नियमों में निर्दिष्ट उसके कर्तव्यों के निष्पादन के साथ असंगत हो या उसके लिए हानिकारक हो।

(2) प्रतिष्ठान का नियोक्ता प्रत्येक सुरक्षा अधिकारी को ऐसी सुविधाएं, उपकरण और जानकारी प्रदान करेगा जो उसे अपने कर्तव्यों का प्रभावी ढंग से निर्वहन करने में सक्षम बनाने के लिए आवश्यक हैं।

अध्याय– पांच

काम के घंटे और वेतन सहित छुट्टी

धारा 25 की उपधारा (1) के खंड (ख) के अंतर्गत प्रतिदिन और प्रति सप्ताह कार्य घंटे।

43. (1) किसी भी कर्मचारी को किसी प्रतिष्ठान में किसी भी कार्य में एक सप्ताह में 48 घंटे से अधिक काम करने के लिए बाध्य नहीं किया जाएगा और न ही इसकी अनुमति दी जाएगी।

(2) किसी श्रमिक के कार्य की अवधि इस प्रकार निर्धारित की जाएगी कि उसके विश्राम के अंतराल सहित, वह एक दिन में बारह घंटे से अधिक न हो।

(3) कोई भी श्रमिक कम से कम आधे घंटे के विश्राम अंतराल के बिना छह घंटे से अधिक काम नहीं करेगा।

(4) उपनियम (1) (2) और (3) के अध्याधीन राज्य सरकार द्वारा एक दिन में कार्य घंटों में संशोधन किया जा सकता है।

धारा 26 की उपधारा (2) एवं 135(2)(यक) के अधीन सप्ताह मे विश्राम दिवस

44. (1) धारा 26 के प्रयोजन के लिए, प्रत्येक प्रतिष्ठान के कार्यालय के बाहर एक सुस्पष्ट स्थान पर साप्ताहिक विश्राम दिवस दर्शाने वाली सूचना लगाई जाएगी।

(2) यदि प्रतिष्ठान में कार्यरत सभी व्यक्तियों के लिए साप्ताहिक विश्राम दिवस एक समान नहीं है, तो नोटिस में प्रत्येक समूह या व्यक्तियों के प्रत्येक दल को दिए गए विश्राम दिवस का उल्लेख किया जाएगा।

(3) यदि किसी कर्मचारी को उसकी साप्ताहिक छुट्टी के दिन काम पर लगाया जाता है, तो उसे इस साप्ताहिक छुट्टी के तीन दिनों के भीतर एक पूरा दिन की छुट्टी दी जाएगी, साथ ही अगले सप्ताह की साप्ताहिक छुट्टी भी दी जाएगी।

(4) जहां उप–नियम (3) के प्रावधानों के अनुसार, कोई श्रमिक उक्त दिन काम करता है और उससे ठीक पहले के तीन दिनों में से किसी एक दिन छुट्टी पर रहा हो, तो उसके साप्ताहिक कार्य घंटों की गणना के उद्देश्य से उक्त दिन को पिछले सप्ताह में शामिल किया जाएगा।

(5) किसी कर्मचारी की शिफ्ट बदलने के उद्देश्य से, धारा 28 के अधीन शिफ्टों के बीच 24 लगातार घंटों का अवकाश सुनिश्चित किया जाएगा।

(6) क्षतिपूर्ति अवकाश के दिन इस प्रकार निर्धारित किए जाएंगे कि किसी भी सप्ताह में किसी भी व्यक्ति को दो से अधिक अवकाश के दिन न दिए जाएं।

(7) उक्त अवकाश के स्थान पर वैकल्पिक अवकाश की सूचना निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को वैकल्पिक अवकाश या उक्त अवकाश से पहले (कारखाने के मामले में, जो भी पहले हो) इलेक्ट्रॉनिक रूप से या किसी अन्य माध्यम से दी जाएगी। प्रबंधक को इस वैकल्पिक अवकाश का रिकॉर्ड रखना होगा।

(8) उप–नियम (2) के अधीन दिए गए नोटिस को निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता के कार्यालय में दिए गए नोटिस और कारखाने में प्रदर्शित नोटिस द्वारा संशोधित किया जा सकता है, जो उक्त दिन या रद्द किए जाने वाले अवकाश से एक दिन पहले तक, जो भी पहले हो, मान्य होगा।

धारा 26 की उपधारा (3) के अधीन क्षतिपूर्ति अवकाश

45. (1) जिस महीने में छुट्टियां रद्द हुई हैं, उस महीने के अंत तक या उससे पहले, प्रतिष्ठान के प्रबंधक को अगले महीने में मिलने वाली क्षतिपूर्ति छुट्टियों और उनकी तिथियों के संबंध में एक सूचना उस स्थान पर

प्रदर्शित करनी होगी जहां धारा 26 के अधीन निर्धारित कार्य अवधियों की सूचना प्रदर्शित की जाती है। किसी भी क्षतिपूर्ति छुट्टी के संबंध में सूचना में कोई भी बाद का परिवर्तन उस छुट्टी की तिथि से कम से कम तीन दिन पहले किया जाएगा।

(2) कोई भी क्षतिपूर्ति अवकाश या अवकाश जिसके लिए कोई कर्मचारी हकदार हो वह उसे छुट्टी या सेवानिवृत्ति से पहले का दिया जाएगा और इसे छुट्टी सेवानिवृत्ति से पहले दी जाने वाली किसी भी सूचना अवधि के हिस्से के रूप में नहीं गिना जाएगा।

धारा 27 के अधीन अतिरिक्त वेतन और आवेरटाईम की शर्त

46. (1) संहिता की धारा 27 के अनुसरण में, यदि किसी प्रतिष्ठान में कोई दैनिक श्रमिक एक दिन में आठ घंटे से अधिक काम करता है, तो उसे ऐसे अतिरिक्त कार्य के लिए उसकी सामान्य मजदूरी दर से दोगुनी दर की मजदूरी का हकदार होगा और प्रत्येक दिन के अंत में भुगतान किया जाएगा।

(2) किसी भी दिन ओवरटाइम की गणना करते समय, 15 से 30 मिनट के बीच के घंटे के अंश को 30 मिनट के रूप में गिना जाएगा और 30 मिनट से अधिक होने की स्थिति में इसे पूर्णांकित किया जाएगा और वास्तविक आधार पर एक घंटे के रूप में गिना जाएगा।

(3) मासिक वेतन पाने वाले श्रमिक के मामले में मजदूरी या आय की गणना करते समय, दैनिक मजदूरी उसकी मासिक मजदूरी का 1/26वां हिस्सा होगी, और किसी अन्य श्रमिक के मामले में यह दैनिक मजदूरी या आय होगी, जैसा भी मामला हो।

(4) किसी भी कार्य दिवस में किसी कर्मचारी को निम्नलिखित शर्तों के अधीन ओवरटाइम काम करने की अनुमति दी जा सकती है–

(क) कारखाने के मामले में ओवरटाइम के ऐसे घंटों के लिए शिफ्टों का कोई ओवरलैप नहीं होगा।

(ख) कर्मचारी को ओवरटाइम के घंटों के लिए काम

शुरू करने से पहले लिखित या इलेक्ट्रॉनिक रूप से सूचित किया जाएगा और उसे प्रबंधक या अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित ओवरटाइम पर्ची की दो प्रतियां सौंपी जाएंगी जिसमें दिन के काम की अवधि और समय का उल्लेख होगा।

(ग) किसी श्रमिक को लगातार 5 दिनों से अधिक ओवरटाइम पर काम करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(घ) नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि कारखाने के मामले में खतरनाक संचालन या जोखिमपूर्ण प्रक्रियाओं में संलग्न होने के कारण ऐसे अतिरिक्त घंटे श्रमिकों के स्वास्थ्य और सुरक्षा को प्रतिकूल रूप से प्रभावित नहीं करेंगे।

(ङ) ओवरटाइम के लिए श्रमिक की सहमति लिखित में ली जाएगी।

(च) मशीनरी या संयंत्र या अन्य किसी भी प्रकार के अत्यावश्यक कार्य के लिए, या अप्रत्याशित घटना (फोर्स मेजर) के मामले में, या कारखाने के मामले में तैयारी या पूरक कार्य के लिए, जिसके लिए अतिरिक्त समय की आवश्यकता होती है, ओवरटाइम की अनुमति दी जाती है।

(5) ओवरटाइम सहित किसी भी सप्ताह में काम के कुल घंटों की संख्या साठ घंटे से अधिक नहीं होगी।

(6) एक वर्ष में प्रति तिमाही ओवरटाइम के कुल घंटों की संख्या एक सौ चौवालीस घंटों से अधिक नहीं होगी।

वे परिस्थितियाँ जहाँ धारा 30 के अंतर्गत दोहरे रोजगार की अनुमति है

47. किसी कारखाने में अंशकालिक श्रमिक के रूप में नियुक्त श्रमिक को राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित किसी भी श्रेणी के कार्य में किसी अन्य प्रतिष्ठान में काम करने की अनुमति दी जा सकती है, किन्तु निम्नलिखित शर्तें लागू हों;—

(1) उपस्थिति के लिए एक अलग रजिस्टर रखा जाएगा। आनुपातिक आधार पर अवकाश और अन्य सुविधाएं प्रदान की जाएंगी।

(2) एक नियोक्ता को दूसरे नियोक्ता का नाम और पता पता होना चाहिए जहां वह अंशकालिक कर्मचारी के रूप में काम करता है।

(3) दोनों प्रतिष्ठानों के लिए व्यक्ति के लिए अलग–अलग कार्य दिवस निर्धारित किए जाएंगे।

(4) कार्य घंटों से संबंधित संहिता और नियमों के प्रावधान,निर्धारित कार्य समय सीमा, साप्ताहिक अवकाश, ओवरटाइम लागू रहेंगेः

परन्तु, राज्य सरकार अधिसूचना द्वारा किसी भी श्रेणी के श्रमिक और दोहरे रोजगार की शर्तों को जोड़ सकती है।

धारा 31 की उपधारा (2)के अधीन कार्य अवधि का नोटिस

48. (1) शिफ्ट प्रणाली में काम करने वाले श्रमिकों को उचित रूप से स्थानांतरित किया जाएगा। एक ही शिफ्ट में काम करने वाले श्रमिकों के कार्य अवधि भी निश्चित की जाएगी। कार्य की ऐसी अवधियों की सूचना निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को इलेक्ट्रॉनिक रूप से या किसी अन्य माध्यम से दी जाएगी।

(2) वयस्क श्रमिकों के कार्य की अवधि की सूचना प्रपत्र–13 में संहिता एवं नियमों के प्रावधानों के अनुसार दी जाएगी और इसे प्रतिष्ठान में मुख्य प्रवेश द्वार के पास या उसके आसपास प्रमुख स्थान पर प्रदर्शित किया जाएगा। ऐसी सूचना संबंधित निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को इलेक्ट्रॉनिक रूप से भेजी जाएगी। धारा 31 के प्रावधानों के अधीन इसे अद्यतन भी रखा जाएगा।

(3) उप–नियम (2) में उल्लिखित नोटिस में प्रत्येक दिन के लिए वह अवधि स्पष्ट रूप से इंगित की जाएगी जिसके दौरान किसी वयस्क कर्मचारी से काम करने की अपेक्षा की जा सकती है।

(4) उप–नियम (2) के अनुसार ही किसी प्रतिष्ठान में काम करने की अनुमति दी जाएगीः

परन्तु यदि कोई व्यक्ति या व्यक्तियों का समूह ओवरटाइम पर काम कर रहा है, तो ऐसे घंटे की अवधि और ऐसे कर्मचारी का नाम प्रबंधक द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित करके एक प्रमुख स्थान पर प्रदर्शित किया जाएगा।

(5) किसी प्रतिष्ठान में कार्य प्रणाली में कोई प्रस्तावित परिवर्तन, जिसके लिए उप–नियम (2) में निर्दिष्ट सूचना में परिवर्तन आवश्यक होगा, निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता की पूर्व स्वीकृति प्राप्त करने के बाद सूचना बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाएगा।

अध्याय– छः

रजिस्टरों, अभिलेखों और विवरणों का रखरखाव

धारा 33 के अंतर्गत रजिस्टरों और अभिलेखों का रखरखाव

49. (1) प्रत्येक प्रतिष्ठान के नियोक्ता को संहिता या नियमों में निर्धारित अभिलेख, रजिस्टर, परीक्षण प्रमाण पत्र, परीक्षाएं, प्रपत्र, रिपोर्ट, लाइसेंस और अनापत्ति प्रमाण पत्र इलेक्ट्रॉनिक रूप से या किसी अन्य माध्यम से सुरक्षित रखने होंगे। ये प्रतिष्ठान परिसर में आसानी से उपलब्ध होने चाहिए।

(2) हस्तलिखित रजिस्टरों और अन्य अभिलेखों के मामले में, उन्हें अंग्रेजी, हिंदी या कार्यरत व्यक्तियों के बहुमत द्वारा आसानी से समझी जाने वाली भाषा में स्याही से स्पष्ट रूप से दर्ज किया जाना चाहिए।

(3) सभी रजिस्टर और अभिलेख नियोक्ता द्वारा अंतिम रिपोर्ट या प्रविष्टि की तिथि से पांच कैलेंडर वर्षों की अवधि तक मूल रूप में संरक्षित रखे जाएंगे:

परन्तु यदि मूल अभिलेख एक वर्ष की समाप्ति से पहले खो जाए या नष्ट हो जाए, तो उसकी सत्य प्रतियां, यदि उपलब्ध हों, तो निर्धारित अवधि के लिए संरक्षित रखी जाएंगी,

परन्तु यह और कि नियोक्ता द्वारा उन सभी मामलों में रजिस्टर और अभिलेखों का रखरखाव किया जाएगा, जिनमें कोई मामला किसी प्राधिकरण या किसी सक्षम न्यायालय के समक्ष लंबित हो, जब तक कि ऐसे मामलों का अंतिम निपटारा और आदेशों का निष्पादन न हो जाए।

(4) प्रत्येक नियोक्ता मांग किए जाने पर सभी रजिस्टर और अभिलेख इलेक्ट्रॉनिक रूप से, पंजीकृत डाक द्वारा या मैन्युअल रूप से निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता या मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता या राज्य सरकार द्वारा इस संबंध में नियुक्त किसी अन्य व्यक्ति के समक्ष प्रस्तुत करेगा।

धारा 32 और धारा 33 के अधीन छुट्टी पुस्तिका

50. (1) नियोक्ता या प्रबंधक धारा 32 के प्रावधानों के अधीन प्रपत्र–14 में प्रत्येक कर्मचारी को एक पुस्तिका प्रदान करेगा जिसे इसके बाद "छुट्टी पुस्तिका" कह जाएगा।

(2) अवकाश पुस्तिका कर्मचारी की संपत्ति होगी और प्रबंधक या उसका प्रतिनिधि अवकाश या सेवा में व्यवधान की तिथियों को दर्ज करने के अलावा इसे नहीं मांगेगा और इसे एक बार में एक सप्ताह से अधिक समय तक अपने पास नहीं रखेगा। कर्मचारी प्रबंधक द्वारा मांगे जाने पर तीन दिनों के भीतर अवकाश पुस्तिका जमा करेंगे।

(3) यदि कोई कर्मचारी अपनी अवकाश पुस्तिका खो देता है, तो प्रबंधक उसे दस रुपये के भुगतान पर दूसरी प्रति प्रदान करेगा, जो मजदूरी संहिता, 2019 की धारा 21 के प्रावधानों के अधीन होगी, और वह इसे अपने अभिलेख से भरेगा।

धारा 32 और धारा 33 के अधीन वेतन सहित अवकाश

51. नियोक्ता या प्रबंधक प्रपत्र–15 में प्रत्येक कर्मचारी के लिए एक रजिस्टर रखेगा, जिसे इसके बाद "वेतन सहित अवकाश रजिस्टर" कहा जाएगा, संहिता की धारा 32 के प्रावधानों के अधीन, जिसे साप्ताहिक, या पाक्षिक या कम से कम महीने में एक बार भरा जाएगा।

धारा 33 के अंतर्गत ओवरटाइम के लिए रजिस्टर

52. (1) नियोक्ता या प्रबंधक, उत्तराखंड मजदूरी संहिता नियम, 2021 के अधीन निर्धारित प्रारूप में, संहिता की धारा 27 के प्रावधान के अधीन श्रमिक के ओवरटाइम कार्य का रजिस्टर बनाए रखेगा।

(2) किसी भी श्रमिक द्वारा निर्धारित सामान्य कार्य अवधि से अधिक किया गया कोई भी कार्य, ओवरटाइम स्लिप की दो प्रतियों में दर्ज किया जाएगा, जिसमें उसके द्वारा किए गए ओवरटाइम की वास्तविक अवधि का उल्लेख होगा। प्रबंधक या उसके द्वारा इस संबंध में विधिवत अधिकृत व्यक्ति द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित ऐसी ओवरटाइम स्लिप की एक प्रति ओवरटाइम कार्य पूरा होने के तुरंत बाद श्रमिकों को दी जाएगीः

परन्तु यदि निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता संतुष्ट हो कि कारखाने में किए जाने वाले कार्य की प्रकृति के कारण श्रमिकों को दैनिक पर्ची जारी करना संभव नहीं है, तो वह श्रमिकों को साप्ताहिक पर्ची जारी करने की अनुमति दे सकता है।

ओवरटाइम पर्ची

प्रतिष्ठान का नाम और पता	
कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	
कार्य दिवस और कार्य की सामान्य अवधि	
ओवरटाइम की अवधि और समय (घंटों में)	
ओवरटाइम पर किया गया कार्य	
प्रबंधक/अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर	

धारा 33 की उपधारा (क) के खंड (v) के अंतर्गत श्रमिकों का रजिस्टर

53. (1) प्रत्येक प्रतिष्ठान के प्रबंधक या नियोक्ता को कारखाने में कोई भी कार्य चल रहा हो, तो श्रमिकों का एक रजिस्टर रखना होगा, जिसमें निम्नलिखित जानकारी प्रदर्शित हो;

(क) कारखाने में प्रत्येक कर्मचारी का नाम,

(ख) उसके काम की प्रकृति;

(ग) वह समूह, यदि कोई हो, जिसमें वह शामिल है

(घ) जहां समूह संबंधित कार्यों पर काम करता है, उसे आवंटित किया जाएगा

(ङ) ऐसी अन्य विशिष्टतयां जैसी विहित की गई हो।

(2) किसी भी श्रमिक को तब तक प्रतिष्ठान में काम करने के लिए नहीं कहा जाएगा या अनुमति नहीं दी जाएगी जब तक कि उसका नाम और अन्य विवरण श्रमिक रजिस्टर में दर्ज न हो जाए।

(3) श्रमिकों का रजिस्टर या उपस्थिति रजिस्टर प्रपत्र–6 में रखा जाएगा।

(4) निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता या चिकित्सा अधिकारी द्वारा मांगे जाने पर यह रजिस्टर प्रस्तुत किया जाएगा या दिखाया जाएगा। नियोक्ता या प्रबंधक ऐसी मांग पर रजिस्टर प्रस्तुत करने के लिए उत्तरदायी होगा, चाहे वह निरीक्षण के दौरान प्रतिष्ठान में उपस्थित हो या न हो।

(5) यदि कोई किशोर श्रमिक कार्यरत हैं, तो उनके लिए प्रपत्र–6 में एक अलग रजिस्टर भी रखा जाएगा और उसे "किशोर श्रमिकों का उपस्थिति रजिस्टर" के रूप में अंकित किया जाएगा।

धारा 10, धारा 11 और धारा 33 के अंतर्गत दुर्घटना रजिस्टर

54. प्रत्येक प्रतिष्ठान के नियोक्ता या प्रबंधक को संहिता की धारा 10 और 11 के अनुसार प्रतिष्ठान में होने वाली सभी दुर्घटनाओं और खतरनाक घटनाओं का रजिस्टर प्रपत्र–16 में रखना होगा।

धारा 33 तथा वेतन संहिता, 2019 के प्रावधानों के अंतर्गत वेतन पर्ची एवं भुगतान

55. (1) प्रत्येक नियोक्ता, वेतन भुगतान से पहले या उस समय तक, श्रमिकों को वेतन पर्ची इलेक्ट्रॉनिक रूप से या किसी अन्य माध्यम से, ऐसे प्रारूप में जारी करेगा, जैसा कि उपयुक्त सरकार द्वारा वेतन संहिता, 2019 (केंद्रीय अधिनियम संख्या 29 ऑफ 2019) के अंतर्गत बनाए गए नियमों द्वारा निर्धारित किया जा सकता है।

(2) अतिरिक्त समय के काम के भुगतान के लिए वेतन पर्ची नियमित वेतन पर्ची से अलग होगी और उसमें कर्मचारी द्वारा किए गए अतिरिक्त समय के घंटों का उल्लेख किया जाएगा।

धारा 33 के अधीन विवरण

56. प्रत्येक प्रतिष्ठान के नियोक्ता या प्रबंधक को संबंधित क्षेत्राधिकार रखने वाले निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता और राज्य सरकार द्वारा सामान्य या विशेष आदेश द्वारा निर्दिष्ट किसी अन्य अधिकारी या अधिकारियों को इलेक्ट्रॉनिक रूप से या किसी अन्य माध्यम से निम्नलिखित विवरण प्रस्तुत करने होंगे, अर्थात्:–

(क) प्रत्येक वर्ष 31 जनवरी को या उससे पहले प्रपत्र–17 में वार्षिक विवरण प्रस्तुत करना;

(ख) प्रमुख दुर्घटना जोखिम प्रतिष्ठान के मामले में, प्रत्येक वर्ष 31 जुलाई को या उससे पहले, 1 जनवरी से 30 जून की अवधि के लिए प्रपत्र–18 में अर्धवार्षिक विवरण प्रस्तुत करना होगा;

परन्तु यदि किसी प्रतिष्ठान में वर्ष के किसी निश्चित मौसम या मौसमों के दौरान ही कार्य किया जाता है, तो नियोक्ता या प्रबंधक उस मौसम या उन मौसमों में से अंतिम मौसम के समाप्त होने के पंद्रह दिनों के भीतर रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा।

धारा 33 के अधीन नोटिसों का प्रदर्शित करना

57. (1) प्रत्येक नियोक्ता अपने नियंत्रणाधीन प्रतिष्ठान के कार्य स्थल के विशिष्ट स्थान पर, प्रतिष्ठान का नाम एवं पता, कार्य घंटे, वेतन अवधि, ऐसे वेतन के भुगतान की तारीख, गत 5 वर्षों के दौरान प्रतिष्ठान में हुई दुर्घटना तथा खतरनाक घटना का विवरण, ऐसे प्रतिष्ठान का क्षेत्राधिकार रखने वाले निरीक्षक–सह–सुकारक का नाम एवं पता तथा कामगारों के बकाया वेतन के भुगतान की तरीख का नोटिस अंग्रेजी, हिन्दी या अधिकतर कामगारों द्वारा समझे जाने वाली स्थानीय भाषा में प्रदर्शित करेगा अथवा प्रदर्शित कराएगा।

(2) इस संहिता या नियम के अंतर्गत किसी भी प्रतिष्ठान में प्रदर्शित किए जाने वाले नोटिसों के अतिरिक्त, प्रत्येक प्रतिष्ठान में एक नोटिस प्रदर्शित किया जाएगा जिसमें इस संहिता, अधिसूचनाओं और केंद्र सरकार के नियमों के ऐसे सारांश होंगे जो धारा 18, धारा 23 और धारा 24 के अंतर्गत स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण प्रावधानों के लिए निर्धारित हैं, और ऐसे सारांश में मुख्य बिंदुओं सहित कम से कम 2000 शब्द होंगे।

संबंधित क्षेत्राधिकार रखने वाले निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता का नाम और कार्यालय का पता भी प्रदर्शित किया जाएगा।

(3) इस संहिता के अंतर्गत किसी प्रतिष्ठान में प्रदर्शित किए जाने वाले सभी नोटिस हिंदी और अंग्रेजी में होंगे और इन्हें किसी प्रमुख और सुविधाजनक स्थान पर तथा नोटिस बोर्ड पर तथा कारखाने के मुख्य प्रवेश द्वार पर या उसके पास प्रदर्शित किया जाएगा तथा इन्हें स्वच्छ और सुपाठ्य स्थिति में रखा जाएगा।

(4) मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता, किसी कारखाने या भवन या अन्य निर्माण कार्य के नियोक्ता या प्रबंधक को लिखित आदेश द्वारा यह अनिवार्य कर सकता है कि कारखाने में श्रमिकों के स्वास्थ्य, सुरक्षा या कल्याण से संबंधित कोई अन्य सूचना या पोस्टर प्रदर्शित किया जाए।

(5) प्रत्येक नियोक्ता और प्रबंधक को प्रत्येक प्रतिष्ठान के मुख्य प्रवेश द्वार पर एक चित्रित साइनबोर्ड लगाना होगा, जिस पर सफेद या किसी भी रंग के चमकदार पेंट से स्पष्ट अक्षरों में निम्नलिखित विवरण लिखे हों, जो बाहर से दिखाई दे,

(क) प्रतिष्ठान का पंजीकरण या लाइसेंस क्रमांक,

(ख) प्रतिष्ठान का नाम;

(ग) प्रतिष्ठान का पता (प्लॉट नंबर, इलाका, गली नंबर, पिन कोड आदि सहित);

(घ) नियोक्ता का नाम;

(ङ) प्रबंधक का नाम।

धारा 133 के उपधारा (2) खंड के (ययक) के अंतर्गत नमांकन प्रपत्र

58. (1) यदि कोई श्रमिक काम पर लौटने से पहले मर जाता है, तो वेतन सहित अवकाश की अवधि के लिए देय शेष वेतन, जिसका लाभ नहीं उठाया गया है, श्रमिक की मृत्यु की सूचना प्राप्त होने के एक महीने के भीतर संहिता की धारा 32 की उपधारा (vi) के अनुसार उसके नामित व्यक्ति को भुगतान किया जाएगा।

(2) प्रत्येक श्रमिक प्रपत्र–19 में अपना नामांकन प्रस्तुत करेगा, जिस पर उसके हस्ताक्षर होंगे और दो गवाहों द्वारा सत्यापित किया जाएगा। यह नामांकन तब तक वैध रहेगा जब तक कि इसे संशोधित न किया जाए या किसी अन्य नामांकन द्वारा रद्द न कर दिया जाए।

रजिस्टर प्रेषित करना 59. (1) किसी प्रतिष्ठान के नियोक्ता, स्वामी या प्रबंधक को निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता द्वारा संहिता के किसी प्रावधान का अनुपालन सुनिश्चित करने या निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता के किसी आदेश का विधिवत पालन किए जाने की पुष्टि के लिए आवश्यक कोई भी जानकारी उपलब्ध करानी होगी। निरीक्षण के दौरान निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता द्वारा ऐसी किसी जानकारी की मांग किए जाने पर, यदि जानकारी प्रतिष्ठान में उपलब्ध है, तो उसका तुरंत पालन किया जाएगा, या यदि लिखित में मांग की गई है, तो उसकी प्राप्ति के पंद्रह दिनों के भीतर उसका पालन किया जाएगा।

(2) संहिता एवं नियमों के अंतर्गत रखे जाने वाले सभी रजिस्टर, प्रपत्र, प्रमाण पत्र, अभिलेख, जिनसे वे संबंधित हैं, कम से कम पांच वर्ष की अवधि तक संरक्षित रखे जाएंगे, जिनमें श्रमिकों के परीक्षण एवं चिकित्सा परीक्षा के अभिलेख भी शामिल हैं।

(3) किसी भी अधिसूचित बीमारी से ग्रसित या दुर्घटना में अस्वस्थ घोषित किए गए कर्मचारियों के चिकित्सा अभिलेखों को पांच दिनों तक सुरक्षित रखा जाएगा।

अध्याय – सात
निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता एवं अन्य प्रधिकारी

धारा 34 की उपधारा (5) के अंतर्गत मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधा कर्ता की अर्हताएं एवं अनुभव,

60. धारा 34 की उपधारा (5) के अन्तर्गत राज्य सरकार द्वारा मुख्य निरीक्षक–सह–सुकारक के रूप में ऐसे व्यक्ति या व्यक्तियों की नियुक्त की जायेगी जो श्रम मामलों का अनुभव रखने वाले राजपत्रित अधिकारी हो।

धारा 35 की उपधारा (1) के खंड (xiv) के अधीन निरीक्षक–सह–सुविधा कर्ता की शक्तियाँ एवं कार्य

61. (1) निरीक्षक–सह–सुकारक, प्रत्येक निरीक्षण के पश्चात् जैसा आवश्यक माना जाए, नियोक्ता अथवा अधिष्ठाता अथवा स्वामी अथवा मालिक अथवा प्रभारी अधिकारी अथवा उसके एजेंट को संहिता तथा उसके अंतर्गत निर्मित नियमों एवं विनियमों के तहत सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कामकाजी दशाओं के उपबंधों की अनुपालना नहीं करने का उल्लेख करते हुए प्रपत्र–20 में प्रतिषेध अथवा सुधार नोटिस जारी करेगा।

(2) निरीक्षक–सह–सुकारक, प्रत्येक निरीक्षण में यह पता लगाएगा कि किस सीमा तक पूर्ववर्ती निरीक्षण में अधिसूचित कमियों को दूर किया गया है तथा पूर्व में जारी किए गए नोटियों का पालन किया गया है तथा उसके निष्कर्ष तथा निरीक्षण के दौरान सामने आयी कमियों के साथ–साथ संहिता अथवा उसके अंतर्गत निर्मित विनियमों के तहत उसके द्वारा पारित किए गए आदेश को रिकॉर्ड किया जाएगा तथा उनका रख–रखाव किया जाएगा।

धारा 35 की उपधारा (1) के खण्ड (x) के अधीन किसी स्थापन या परिसर में पाई गयी किसी वस्तु या पदार्थ और ऐसे स्थापन या परिसर के वायुमण्डल या उनके नजदीक वायु की नमूने लेने का रीति

62. (1) एक निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता प्रतिष्ठान के सामान्य कार्य समय के दौरान किसी भी समय प्रतिष्ठान के अधिभोगी या प्रबंधक या उस समय कारखाने के प्रभारी होने का दावा करने वाले किसी अन्य व्यक्ति को सूचित करने के बाद, कारखाने में उपयोग किए जाने वाले या उपयोग किए जाने वाले किसी भी पदार्थ का पर्याप्त नमूना, निम्नलिखित आधार पर ले सकता है:–

(क) निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता का यह मानना हो

यह इस संहिता के किसी उपबंधों अथवा इसके अंतर्गत बनाए गए नियमों का उल्लंघन मे है, अथवा

(ख) निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता की मत में प्रतिष्ठान कि किसी कर्मचारी को शारीरिक चोट अथवा उसके स्वास्थ्य पर जोखिम आने की संभावना हो।

(2) जहां निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता उप–नियम (1) के अधीन नमूना लेता है, तो वह उस उप–नियम के अधीन सूचित व्यक्ति की उपस्थिति में, जब तक कि ऐसा व्यक्ति जानबूझकर अनुपस्थित न हो, नमूने को तीन भागों में विभाजित करेगा और उन्हें प्रभावी ढंग से सील करेगा और उपयुक्त रूप से चिह्नित करेगा तथा ऐसे व्यक्ति को अपनी मुहर और चिह्न लगाने की अनुमति देगा।

(3) उपर्युक्त सूचना प्राप्त व्यक्ति, यदि निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को आवश्यकता हो, तो इस नियम के अंतर्गत लिए गए नमूने को विभाजित करने, सील करने और चिह्नित करने के लिए उपकरण उपलब्ध कराएगा।

(4) निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता निम्नलिखित कार्य करेगा--

(क) उपनियम (1) के अंतर्गत सूचित व्यक्ति को सैंपल का एक भाग तुरन्त देगा।

(ख) दूसरे भाग को विश्लेषण और उस पर रिपोर्ट के लिए सरकारी विश्लेषक को तुरन्त भेजेगा, को सौंपना;

(ग) तीसरे भाग को न्यायालय के समक्ष प्रस्तुत करने के लिए रखेगा, जिसके समक्ष उस पदार्थ के संबंध मे कार्यवाहियां, यदि कोई हों, चलाई जाती है।

(5) इस नियम के अंतर्गत विश्लेषण और रिपोर्ट के लिए किसी सरकारी विश्लेषक को प्रस्तुत किसी पदार्थ पर सरकारी विश्लेषक द्वारा प्रस्तुत की गई रिपोर्ट के रूप में प्रस्तुत कोई भी दस्तावेज, उस पदार्थ के संबंध में शुरू की गई किसी भी कार्यवाही में साक्ष्य के रूप में प्रयोग किया जा सकता ह

धारा 37 के अधीन तृतीय पक्ष लेखा परीक्षक की अर्हताएं और अनुभव

63. (1) किसी तीसरे पक्ष के लेखा परीक्षक या विशेषज्ञ को तब तक मान्यता नहीं दी जाएगी, जब तक कि उसके पास निम्नलिखित योग्यताएं न हों:

(क) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से रसायन, यांत्रिक, विद्युत, सिविल या उत्पादन अभियांत्रिकी शाखा में डिग्री और कारखानों में या व्यावसायिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य के क्षेत्र में पर्यवेक्षी पद या उससे ऊपर के पद पर विनिर्माण, रखरखाव या सुरक्षा विभाग में कम से कम बारह वर्ष का व्यावहारिक अनुभव; या

(ख) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से रासायनिक, यांत्रिक, विद्युत, सिविल या उत्पादन अभियांत्रिकी शाखा में डिप्लोमा और औद्योगिक सुरक्षा में एक वर्ष का पूर्णकालिक डिप्लोमा तथा कारखानों में विनिर्माण, रखरखाव या सुरक्षा विभाग में पर्यवेक्षी या उससे उच्च पद पर कम से कम पंद्रह वर्ष का व्यावहारिक अनुभव या

(ग) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से भौतिकी या रसायन विज्ञान में विज्ञान स्नातक की डिग्री और औद्योगिक सुरक्षा में एक वर्षीय पूर्णकालिक डिप्लोमा प्राप्त किया हो और कारखानों में पर्यवेक्षी या उससे ऊपर के पद पर विनिर्माण, रखरखाव या सुरक्षा विभाग में कम से कम पंद्रह वर्षों का व्यावहारिक अनुभव होय या

(घ) इंजीनियरिंग की किसी भी शाखा में डिग्री या डिप्लोमा और डीजीएफएएसएलआई के अधीन कारखाना निदेशालय या केंद्रीय/क्षेत्रीय श्रम संस्थानों में सहायक निदेशक के पद से कम से कम दस वर्ष की अवधि का अनुभवय या

(ङ) उपरोक्त चारों खंडों के समतुल्य किसी भी संयोजन में;

परन्तु किसी भी विवाद की स्थिति में योग्यता और अनुभव की समतुल्यता के संबंध में राज्य सरकार का निर्णय अंतिम होगा।

(2) विशेषज्ञ या तृतीय पक्ष लेखा परीक्षक की अधिकतम आयु 65 वर्ष होगी।

(3) तृतीय पक्ष लेखा परीक्षक की मान्यता/मान्यता के नवीनीकरण हेतु आवेदन प्रपत्र–21 में किया जायेगा।

धारा 38 की उपधारा (1) के खंड (अ) के उपखंड (घ) के अधीन वैकल्पिक रोजगार की रीति

64. (1) अधिभोगी का यह कर्तव्य होगा कि वह किसी ऐसे व्यक्ति को वैकल्पिक रोजगार प्रदान करे जिसका रोजगार धारा 38 की उपधारा (1) के खंड (अ) के उपखंड (क) के अधीन आदेश से प्रभावित हुआ हो, यदि उसी नियोक्ता का कोई अन्य प्रतिष्ठान सौ किलोमीटर के दायरे में मौजूद हो।

(2) वैकल्पिक रोजगार की पेशकश केवल तभी की जा सकती है जब आदेश से प्रभावित रोजगार की अवधि पंद्रह दिन या उससे अधिक हो।

(3) ऐसे व्यक्तियों को ऐसे आदेश के वास्तविक दिंनाक से कम से कम तीन दिन पहले सूचना दी जाएगी।

(4) वेतन और अन्य सुविधाओं पर इस प्रकार कोई प्रभाव नहीं डाला जाएगा जिससे ऐसे व्यक्ति को नुकसान हो।

धारा 42 के अधीन चिकित्सा अधिकारी की और अर्हताएं

65. (1) धारा 42 के अन्तर्गत चिकित्सा अधिकारी वह चिकित्सक होगा जो राष्ट्रीय चिकित्सा आयोग अधिनियम, 2019 (2019 का 30) में दी गई परिभाषानुसार मान्यता प्राप्त कोई चिकित्सा योग्यता रखा हो तथा जो इस अधिनियम की धारा 35, 36, 37 तथा 40 के खंड (ङ) के अनुसार भारतीय चिकित्सा रजिस्टर तथा खंड (1) में दी गई परिभाषा के अनुसार राज्य चिकित्सा रजिस्टर में नामांकित हो।

(2) चिकित्सा अधिकारी को केन्द्र सरकार या राज्य सरकार द्वारा विधिवत् रूप से मान्यत प्राप्त चैस्ट रेडियोग्राफ का अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन (आईसओ) वर्गीकरण सहित व्यावसायिक स्वाथ्य पाठ्यक्रम में प्रशिक्षित होना चाहिए।

(3) किसी भी व्यक्ति को चिकित्सा अधिकारी के पद पर नियुक्त नहीं किया जाएगा, न ही उसे चिकित्सा अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए अधिकृत किया जाएगा, और न ही नियुक्त या अधिकृत किए जाने के बाद वह ऐसी शक्तियों का प्रयोग जारी रख सकेगा, जो किसी कारखाने का अधिभोगी हो या बन जाए, या उसमें या उसमें संचालित किसी प्रक्रिया या व्यवसाय में, या उससे संबंधित किसी पेटेंट या मशीनरी में प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से हितधारक हो या बन जाए, या किसी अन्य प्रकार से कारखाने का कर्मचारी हो;

परन्तु राज्य सरकार लिखित आदेश द्वारा और आदेश में निर्दिष्ट शर्तों के अधीन रहते हुए, किसी कारखाने या कारखानों के वर्ग या प्रकार के संबंध में किसी व्यक्ति या व्यक्तियों के वर्ग को इस उप–नियम के प्रावधानों से छूट दे सकती है।

धारा 42 की उपधारा (2) के अधीन चिकित्सा अधिकारी के कर्तव्य

66. (1) संहिता की धारा 42 की उपधारा (2) के खंड (ग) के अंतर्गत संदर्भ प्राप्त होने पर, चिकित्सा अधिकारी, चिकित्सा जांच हेतु तारीख, समय एवं स्थान के संबंधित पूर्व में नोटिस देकर तथा ऐसे परीक्षण हेतु भेजे गए कामगार की जांच करने पर आयु एवं फिटनेस प्रमाण–पत्र प्रपत्र– 8 पर तैयार करेगा तथा उसकी एक प्रति अपने पास रखकर उसे संबंधित प्रतिष्ठान के प्रबंधक और कामगार को भेजेगा।

(2) चिकित्सा अधिकारी आयु निर्धारण के प्रयोजनार्थ रेडियोलोजिस्ट, दंत चिकित्सक, आर्थोपेडिक सर्जन जैसा भी मामला हो, जैसे विशेषज्ञों की राय ले सकता है।

(3) चिकित्सा अधिकारी राज्य सरकार के निदेशानुसार ऐसी जांच करेगा और निम्नलिखित रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा–

(क) संहिता की प्रथम अनुसूची में विनिर्दिष्टानुसार ऐसे खतरनाक व्यवसायों एवं प्रक्रियाओं में प्रतिष्ठान के कामगारों की जांच एंव प्रमाणन;

(ख) की गई किसी प्रक्रिया की जोखिमकारी प्रकृति

अथवा कार्य की जोखिमकारी दशा में कारण किसी प्रतिष्ठान अथवा प्रतिष्ठान की श्रेणी की चिकित्सकीय पर्यवेक्षण हेतु जहां चिरकालिक व्यावसायिक बीमारी के मामले घटित हो चुके है;

(ग) किसी प्रतिष्ठान अथवा प्रतिष्ठान की श्रेणी अथवा प्रतिष्ठान के विवरण के संबंध में जिसमें कार्य संचालन में जिनमें नियोजित किसी व्यक्ति अथवा व्यक्तियों के वर्ग के स्वास्थ्य पर हानि होने का जोखित शामिल है; या

(घ) किसी प्रतिष्ठान अथवा प्रतिष्ठान की श्रेणी, जहां बीमारी के मामले सामने आ चुके है अथवा इस संहिता की तृतीय अनुसूची में यथानिर्धारित बीमारियां प्रचलित है, का व्यावसायिक स्वास्थ्य सर्वेक्षण कराना; या

(ङ) किसी प्रतिष्ठान अथवा प्रतिष्ठान की श्रेणी में नियोजन के लिए किशोर की आयु का पता लगाना तथा फिटनेस जारी करना।

अध्याय आठ

महिलाओं के रोजगार से संबंधित विशेष प्रावधान

धारा 43 के अंतर्गत महिलाओं के रोजगार से संबंधित विशेष प्रावधान

67. महिला कर्मचारी को सुबह 6:00 बजे से पहले और शाम 7:00 बजे के बाद किसी भी प्रतिष्ठान में निम्नलिखित शर्तों के अधीन नियोजित किया जा सकता है:

(1) प्रत्येक महिला कर्मकार से रात्रि पाली में कार्य के संबंध में उसकी लिखित सहमति प्राप्त की जाएगी। यदि कोई महिला कर्मकार रात्रि पाली में कार्य करने से असहमति व्यक्त करती है तो, उसका नियोजक द्वारा किसी प्रकार से उत्पीड़न नहीं किया जायेगा।

(2) किसी भी महिला को सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 (2020 का 36) के अन्तर्गत निर्धारित प्रसूति लाभ के उपबंधों के विरूद्ध नियोजित नहीं किया जाएगा;

(3) नियोजक द्वारा महिला कर्मकारों से कार्य कराये जाने की सूचना संबंधित श्रम अधिकारी व थाना प्रभारी को उपलब्ध करायी जायेगी।

(4) महिला कर्मकारों हेतु उनके निवास स्थान तक पिक–अप एवं ड्राप की सुविधा उपलब्ध कराने के लिये पैनिक बटन (इमरजेंसी अलार्म) एवं जी0पी0एस0 आधारित (G.P.S enabled) पर्याप्त परिवहन व्यवस्था सुनिश्चित की जायेगी तथा वाहन एवं कार्यस्थल पर पुलिस हैल्पलाईन नम्बर, पुलिस थाना/पुलिस चौकी के नम्बर दृश्य स्थान पर चस्पा किये जायेंगे।

(5) नियोजक द्वारा परिवहन चालक एवं परिचालक का पुलिस सत्यापन अनिवार्य रूप से कराया जायेगा।

(6) नियोजक द्वारा महिला कर्मकारों के लिये सुरक्षित, संरक्षित एवं स्वस्थ कार्य परिस्थितियां सुनिश्चित की जायेंगी, ताकि उन्हें रोजगार से संबंधित किसी भी प्रकार की असुविधा या हानि न हो।

(7) शौचालय, वॉशरूम तथा पेयजल सुविधाएं ऐसे कार्य स्थल के पास ही होनी चाहिए, जहां महिला कर्मचारी नियोजित है।

(8) शौचालय, वॉशरूप, पेयजल तथा बाहर जाने के रास्ते जैसी सविधाओं या सुविधा जैसी सुविधाओं या सुविधा–केन्द्रों सहित कार्य स्थल पर पर्याप्त रोशनी होनी चाहिए;

(9) महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतितोष) अधिनियम, 2013 (2013 का 14) के सभी लागू प्राविधानों का नियोजक द्वारा पूर्णतः अनुपालन कराया जायेगा।

(10) प्रतिष्ठान के प्रत्येक प्रवेश एवं निकास द्वार तथा उन सभी कार्यस्थलों पर जहां महिला कर्मकार कार्यरत हैं, या होंगी सी0सी0टी0वी0 कैमरे स्थापित एवं सुचारू रूप से संचालित किये जायेंगे।

(11) प्रतिष्ठान में और साथ ही वाहनों के भीतर, दोनों स्थलों में प्रमुख स्थानों पर समर्पित दूरभाष संख्याएं प्रतिर्शित की जाएंगी, ताकि कोई भी महिला किसी आकस्मिकता या आपातस्थिति में उनका उपयोग कर सके।

धारा 44 के अधीन खतरनाक कार्यों में महिलाओं की पर्याप्त सुरक्षा के लिए रोजगार सुनिश्चित करना।

68. (1) महिला श्रमिकों को उनकी लिखित सहमति से खतरनाक और जोखिम भरे कार्यों में नियोजित किया जा सकता है।

(2) स्तनपान कराने वाली माताओं या गर्भवती महिलाओं को खतरनाक और जोखिम भरे कार्यों में रोजगार से छूट दी जाएगी।

(3) खतरनाक प्रक्रियाओं और जोखिमपूर्ण कार्यों से संबंधित प्रावधानों में उल्लिखित सभी उपायों का अनुपालन किया जाएगा।

(4) महिलाओं को उनके काम के बारे में अच्छी तरह से प्रशिक्षित किया जाएगा और उन्हें कार्यस्थल पर मौजूद पदार्थों के खतरनाक गुणों और उनसे निपटने के उपायों के बारे में जानकारी दी जाएगी।

(5) कार्यरत महिलाओं को कार्यस्थल पर सभी आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण उपलब्ध कराए जाएंगे, जहां उन्हें तैनात किया जाता है।

परन्तु राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर अधिसूचनाओं के माध्यम से उपरोक्त शर्तों में आवश्यक परिवर्तन कर सकती है और स्वास्थ्य, सुरक्षा और कार्य स्थितियों से संबंधित सहायक मामलों को जोड़ सकेगी।

अध्याय नौ

संविदा श्रमिकों और अंतरराज्यीय प्रवासी श्रमिकों आदि के लिए विशेष प्रावधान

भाग I

ठेका श्रमिक

धारा 47 की उपधारा (3) के खण्ड (क) के अधीन लाइसेंस की शर्तें

69. धारा 48 के अन्तर्गत प्रदान किये जाने वाले या नवीनीकृत किये जाने वाले लाईसेंस निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन हैः–

(1) यह लाइसेंस अहस्तांतरणीय होगा;

(2) ठेकेदार द्वारा किसी भी दिन, ठेका श्रमिकों के रूप में नियोजित कामगारों की संख्या लाईसेंस में विनिर्दिष्ट अधिकतम संख्या से अधिक नहीं होगी;

(3) इन नियमों में यथा उपबंधित प्रावधानों को छोड़कर, लाईसेंस जारी करने एवं नवीनीकरण हेतु जमा की गई फीस जैसा भी मामला हो, वापस नहीं होगी;

(4) ठेकेदारों द्वारा कामगारों को देय वेतन की दरें वेतन संहिता, 2019 के अन्तर्गत निर्धारित दरों से कम नहीं होंगी तथा जहां समझौते, निपटान अथवा पंचाट द्वारा रहें निर्धारित की गई है, वहां ये दरें इस प्रकार निर्धारित दरों के कम नहीं होंगी।

धारा 48 की उपधारा (1) के अंतर्गत लाईसेंस के लिए आवेदन प्रपत्र एवं रीति

70. (1) ठेकेदार द्वारा लाइसेंस प्राप्त करने के लिए प्रत्येक आवेदन को राज्य सरकार के आधिकारिक पोर्टल पर फॉर्म–22 में इलेक्ट्रॉनिक रूप से किया जाएगा।

(2) प्रत्येक आवेदन के साथ मुख्य नियोक्ता द्वारा प्रपत्र–23 में प्रदत्त में एक प्रमाण पत्र संलग्न किया जाएगा, जिसमें अंतर्राज्यीय प्रवासी श्रमिकों के रोजगार से संबंधित जानकारी का विवरण शामिल होगा, जिसमें यह प्रमाणित किया जाएगा कि आवेदक को उसके प्रतिष्ठान के संबंध में ठेकेदार के रूप में नियोजित किया गया है और वह इस संहिता और इसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के सभी प्रावधानों का पालन करने का वचन देता है, जहां तक ये प्रावधान आवेदक द्वारा संविदा श्रम के रोजगार के संबंध में मुख्य नियोक्ता के रूप में उस पर लागू होते हैं।

(3) आवेदन के साथ आवेदक की ओर से एक घोषणा पत्र संलग्न होना चाहिए जिसमें यह प्रमाणित किया गया हो कि लाइसेंस प्रदान करने के लिए उसके द्वारा प्रस्तुत की गई जानकारी सभी दृष्टि से सही है और निर्धारित आवश्यकताओं को पूरा करता है।

(4) ठेकेदार द्वारा लाइसेंस आवेदन पत्र के साथ नियम में निर्धारित शुल्क जमा करना होगा।

(5) ठेकेदार को नियम में निर्धारत सुरक्षा और जमानत राशि जमा करनी होगी, जिसके लिए लाइसेंस हेतु आवेदन किया गया है।

धारा 48 के अंतर्गत लाईसेंस प्राप्त किये जाने हेतु शुल्क

71. लाइसेंस प्रदान करने के लिए देय शुल्क निम्नानुसार होंगेः–

ठेकेदार द्वारा प्रतिष्ठान में नियोजित श्रमिकों की संख्या	राशि (रुपये में शुल्क)
49 संविदा कर्मचारियों तक के लिए किसी लाइसेंस की आवश्यकता नहीं है।	शून्य
पचास या पचास से अधिक लेकिन सौ से कम श्रमिक	10000.00
सौ या उससे अधिक लेकिन दो सौ से कम श्रमिक	20000.00
दो सौ या उससे अधिक लेकिन पाँच सौ से कम श्रमिक	50000.00
पाँच सौ से अधिक कर्मचारी	100000.00

परन्तु राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा पंजीकरण शुल्क अनुसूची में संशोधन कर सकती है।

धारा 48 के अंतर्गत लाईसेंस प्राप्त किये जाने हेतु जमा किये जाने वाली सुरक्षा राशि

72. धारा 48 के अन्तर्गत लाईसेंस प्राप्त किये जाने हेतु ठेकेदार को प्रत्येक संविदा श्रमिक के लिए एक हजार रुपये की दर से सुरक्षा राशि जमा करनी होगी।

धारा 48 की उपधारा (2) के अधीन लाइसेंस जारी करने की रीति

73. (1) लाइसेंस प्रदान करने के संबंध में, लाइसेंसिंग अधिकारी निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखेगा, अर्थात्:

(क) क्या आवेदक–

(i) नाबालिग है; या

(ii) मानसिक रूप से अस्वस्थ है और सक्षम न्यायालय द्वारा ऐसा घोषित किया जा चुका है; या

(iii) एक अप्रतिबंधित दिवालिया है; या

(iv) दो वर्षों की अवधि के दौरान किसी भी समय ऐसे अपराध के लिए दोषी ठहराया गया हो जो आपराधिक प्रकृति का हो और जिसमें तीन महीने से अधिक कारावास की सजा का प्रावधान हो।

(ख) क्या केंद्र या राज्य सरकार का कोई आदेश, कोई पुरस्कार या समझौता है जिसके अधीन आवेदक जिस प्रतिष्ठान में ठेकेदार है, उसमें उस विशेष प्रकार के कार्य के संबंध में संविदा श्रम को समाप्त किया गया हो?

(ग) क्या संविदा श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन अधिनियम, 1970 (अधिनियम संख्या 37 ऑफ 1970) की धारा 14 की उपधारा (1) या संहिता के नियम 70 के अधीन आवेदक के संबंध में कोई आदेश दिया गया है, और यदि हां, तो क्या उस आदेश की तिथि से तीन वर्ष की अवधि बीत चुकी है;

(घ) क्या आवेदन शुल्क निर्दिष्ट दर पर जमा कर दिया गया है, और

(ङ) क्या आवेदक द्वारा निर्दिष्ट दरों पर सुरक्षा राशि जमा की गई है।

(2) जहां जारी किये गये ठेका लाईसेंस की अवधि समाप्त हो गयी है, उस मामले में प्रपत्र–22 में आवेदन के अनुरोध के आधार पर प्राधिकारी द्वारा नए लाइसेंस हेतु उसके आवेदन के लिए सुरक्षा जमा समायोजित कर सकता है।

(3) यदि लाइसेंस के लिए आवेदन सभी प्रकार से पूर्ण है, तो प्राधिकारी द्वारा प्रपत्र–24 में लाइसेंस इलेक्ट्रॉनिक रूप से उत्तराखंड सेवा का अधिकार अधिनियम,, 2011 में अधिसूचित अवधि के भीतर प्रदान किया जाएगा, अन्यथा ऐसे आवेदन को लाइसेंस प्रदान किया हुआ मान लिया जाएगा और लाइसेंस का प्रमाण पत्र पोर्टल द्वारा स्वतः उत्पन्न हो जाएगा।

धारा 48 की उपधारा (2) के अधीन लाइसेंस देने से इनकार करना

74. (1) ठेकेदार से आवेदन प्राप्त होने पर, और उसके बाद यथाशीघ्र, लाइसेंसिंग अधिकारी आवेदन में दी गई जानकारी और तथ्यों की सत्यता और आवेदक की लाइसेंस के लिए पात्रता के बारे में स्वयं को संतुष्ट करने के लिए जांच करेगा या जांच करवाएगा।

(2) यदि लाइसेंसिंग अधिकारी की राय है कि लाइसेंस प्रदान नहीं किया जाना चाहिए, तो वह उचित अवसर प्रदान करने के बाद, आवेदक को सुनवाई का अवसर दिया जाएगा और आवेदन को अस्वीकार करने का आदेश दिया जाएगा।

(3) आदेश में अस्वीकृति के कारणों का उल्लेख किया जाएगा और आवेदक को सूचित किया जाएगा।

धारा 47 की उपधारा (3) के खण्ड (क) के अधीन जारी किये गये लाईसेंस के ठेकेदार के दायित्व

75. जारी किए गए प्रत्येक लाइसेंस हेतु ठेकेदार के निम्न दायित्व होगाः–

(1) लाइसेंसधारी कामगारों की संख्या या काम की स्थितियों में किसी भी परिवर्तन की सूचना प्राधिकरण को देगा;

(2) लाइसेंस की एक प्रति उस परिसर में प्रमुखता से प्रदर्शित की जाएगी जहां संविदा कार्य किया जा रहा है;

(3) ठेकेदार को संहिता और इन नियमों के सभी प्रावधानों का पालन करना होगा;

(4) लाइसेंसधारी प्रत्येक संविदा कार्य के प्रारंभ और समापन के पंद्रह दिनों के भीतर व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्यदशा संहिता, 2020 (37 ऑफ 2020) की धारा 46 के अंतर्गत नामित प्राधिकरण को प्रपत्र–25 में संविदा कार्य के प्रारंभ या समापन की वास्तविक तिथि की सूचना देते हुए एक विवरण प्रस्तुत करेगा।

धारा 48 की उपधारा (1) के अंतर्गत प्रमुख नियोक्ता का रजिस्टर

76. इन नियमों के अंतर्गत जिन प्रतिष्ठानों को पंजीकरण जारी किए गए है, उनके द्वारा प्रपत्र–4 में प्रधान नियोक्ताओं का एक रजिस्टर इलेक्ट्रॉनिक रूप में रखा जाएगा।

धारा 48 की उपधारा (1) के अंतर्गत ठेकेदारों का रजिस्टर

77. इन नियमों के अंतर्गत जिन प्रतिष्ठान/ठेकेदारों को लाइसेंस जारी किए गए हैं, उनके द्वारा प्रपत्र–26 में ठेकेदारों का एक रजिस्टर इलेक्ट्रॉनिक रूप से रखा जाएगा।

धारा 48 के अंतर्गत प्रतिभूति की वापसी

78. (1) लाइसेंस की अवधि समाप्त होने पर या कार्य पूर्ण होने के बाद, यदि ठेकेदार अपने लाइसेंस का नवीनीकरण नहीं कराना चाहता है, तो वह मुख्य नियोक्ता द्वारा इस संबंध में जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र के साथ प्रतिभूति की वापसी के लिए लाईसेंसिंग प्राधिकारी को इलेक्ट्रॉनिक रूप से आवेदन कर सकता है। कार्य पूर्ण होने की प्रति और उस बैंक का विवरण जिसमें प्रतिभूति वापस की जानी है।

(2) यदि लाइसेंसिंग प्राधिकारी संतुष्ट है कि लाइसेंस की शर्तों का कोई उल्लंघन नहीं हुआ है या सुरक्षा जमा राशि या उसके किसी भाग की जब्ती का कोई आदेश नहीं है, तो वह आवेदक को सुरक्षा जमा राशि वापस करने का निर्देश देगा।

(3) यदि ठेकेदार की सुरक्षा जमा राशि के किसी हिस्से को जब्त करने का कोई आदेश दिया जाता है, तो जब्त की जाने वाली राशि सुरक्षा जमा राशि से काट ली जाएगी, और शेष राशि, यदि कोई हो, ठेकेदार को वापस कर दी जाएगी।

(4) धन वापसी के लिए किसी भी आवेदन का निपटारा, जहां तक संभव हो, आवेदन प्राप्त होने के साठ दिनों के भीतर किया जाएगा।

(5) जमा की गई और वापस की गई सुरक्षा राशि का रिकॉर्ड प्राधिकारी द्वारा प्रपत्र–27 में इलेक्ट्रॉनिक रूप से रखा जाएगा।

धारा 48 की उपधारा (3) के अधीन लाइसेंस में उपान्तरण या संशोधन की रीति

79. (1) धारा 48 की उपधारा (3) के अन्तर्गत ठेकेदार द्वारा उसे निर्गत लाईसेस में संशोधन के लि प्रपत्र–22 में लाईसेंस प्राधिकारी को आवेदन किया जायेगा।

(2) आवेदन प्रपत्र के साथ नियम में निर्धारित शुल्क को अतिरिक्त शुल्क के रूप और नियम में निर्धारित सुरक्षा राशि को अतिरिक्त सुरक्षा राशि के रूप में जमा किया जायेगा।

(3) परीक्षणोपरान्त संहिता एव नियमों के आलोक में प्राधिकारी द्वारा प्रपत्र–24 में संशोधित अनुज्ञप्ति जारी की जायेगी।

धारा 48 की उपधारा (3) के अधीन लाइसेंस का नवीनीकरण

80. (1) प्रत्येक ठेकेदार को लाइसेंस के नवीनीकरण के लिए राज्य सरकार द्वारा इस उद्देश्य के लिए निर्दिष्ट वेब–पोर्टल पर प्राधिकरण को इलेक्ट्रॉनिक रूप से आवेदन करना होगा।

(2) ऐसा प्रत्येक आवेदन लाइसेंस अवधि की समाप्ति से कम से कम तीस दिन पहले, लेकिन लाइसेंस की समाप्ति से नब्बे दिन पहले नहीं, उक्त पोर्टल पर जमा किया जाएगा।

(3) सुरक्षा जमा राशि और लाइसेंस के नवीनीकरण के लिए देय शुल्क वही होगा जो नियम 71 एवं 72 के अधीन लाइसेंस प्रदान करने के लिए लागू होता है,

परन्तु यह कि यदि नवीकरण के लिए आवेदन उप–नियम (2) में निर्दिष्ट समय के भीतर प्राप्त नहीं होता है, तो ऐसे नवीकरण के लिए पच्चीस प्रतिशत का अतिरिक्त शुल्क देय होगा।

(4) उत्तराखंड सेवा का अधिकार अधिनियम, 2011 में अधिसूचित अवधि के भीतर लाइसेंस का नवीनीकरण करना संबंधित प्राधिकारी की जिम्मेदारी होगी, अन्यथा ऐसा लाइसेंस नवीनीकृत माना जाएगा और नवीनीकृत लाइसेंस का प्रमाण पत्र पोर्टल द्वारा स्वतः उत्पन्न हो जाएगा।

धारा 48 की उपधारा (4) के अधीन ठेकेदार के दायित्व

81. (1) संविदा श्रमिकों को मजदूरी के भुगतान के लिए ठेकेदार की जिम्मेदारी वही होगी जो मजदूरी संहिता, 2019 और उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों में नियोक्ता की है।

(2) ठेकेदार प्रतिष्ठान के प्रधान नियोक्ता को भुगतान की तिथि से सात दिनों के भीतर वेतन का विवरण और वेतन रजिस्टर की प्रति प्रदान करेगा।

(3) जहां धारा 55 की उपधारा (2) के परंतुक के अधीन धारा 55 की उपधारा (2) में निर्दिष्ट तरीके से भुगतान करना व्यावहारिक न हो, वहां भुगतान मुख्य नियोक्ता के अधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में ही किया जाएगा और इसकी पूर्व सूचना नामित प्राधिकारी या निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को इलेक्ट्रॉनिक रूप से या किसी अन्य माध्यम से दी जाएगी।

(4) प्रत्येक लाइसेंसधारक केंद्रीय श्रम संहिता और केंद्र या राज्य सरकार द्वारा इस संबंध में बनाए गए अन्य श्रम कानूनों और नियमों का पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा, जैसा भी लागू हो।

(5) सभी संविदा श्रमिकों को सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 के संबंधित प्रावधानों के अधीन ईपीएफओ और ईएसआईसी का सदस्य बनाया जाएगा।

(6) ठेकेदार श्रमिकों की संख्या या कार्य की स्थितियों में किसी भी परिवर्तन की सूचना लाइसेंसिंग प्राधिकरण को इलेक्ट्रॉनिक रूप से देगा।

(7) यदि किसी भी स्थिति में ठेकेदार संहिता और उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों का पालन करने में विफल रहता है या अन्य श्रम कानूनों का उल्लंघन करता है, तो प्राधिकरण उसका लाइसेंस रद्द कर सकता है और सुरक्षा राशि जब्त कर सकता है। प्राधिकरण संबंधित निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को ऐसे ठेकेदार के विरुद्ध उचित कार्रवाई करने का निर्देश भी दे सकता है।

धारा 50 की उपधारा (1) के अधीन कार्य आदेश की सूचना

82. (1) जब किसी ठेकेदार को किसी प्रतिष्ठान से प्रतिष्ठान में संविदा श्रम की आपूर्ति करने या प्रतिष्ठान में

और सूचना देने की समय सीमा

संविदा श्रम के माध्यम से अनुबंध निष्पादित करने का कार्य आदेश प्राप्त होता है, तो वह ऐसे आदेश की प्राप्ति की तिथि से पंद्रह दिनों के भीतर इसकी सूचना इलेक्ट्रॉनिक रूप से या किसी अन्य माध्यम से या राज्य सरकार के श्रम विभाग के आधिकारिक पोर्टल के माध्यम से संहिता की धारा 119 के अधीन नियुक्त प्राधिकारी को प्रपत्र–25 में देगा।

(2) कार्य आदेश का विवरण ठेकेदार या उसके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा भेजा जाएगा।

(3) सूचना संबंधित नामित प्राधिकारी और अधिकार क्षेत्र रखने वाले निरीक्षक–सुविधाकर्ता को वेब–पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से या किसी अन्य माध्यम से भेजी जाएगी।

धारा 50 की उपधारा (2) के अधीन समुचित सरकार को सूचना देने में विफलता के मामलों में लाइसेंस के निलंबन या रद्द करने का रीति

83. यदि ठेकेदार उपर्युक्त सूचना देने में विफल रहता है, तो नामित प्राधिकारी कम से कम पंद्रह दिन का कारण बताओ नोटिस देने और उसे सुनवाई का उचित अवसर प्रदान करने के बाद, इलेक्ट्रॉनिक रूप से या किसी अन्य माध्यम से लाइसेंस को निलंबित या रद्द कर सकता है।

धारा 55 की उपधारा (1) के अधीन मजदूरी भुगतान एवं मजदूरी भुगतान की अवधि

84. (1) ठेकेदार मजदूरी अवधि तय करेगा जिसके लिए मजदूरी देय होगी और कोई भी मजदूरी अवधि एक महीने से अधिक नहीं होगी।

(2) किसी प्रतिष्ठान में या किसी ठेकेदार द्वारा ठेका श्रमिक के रूप में नियोजित प्रत्येक व्यक्ति, जिसके संबंध में वेतन देय है, के वेतन का भुगतान वेतन अवधि के अंतिम दिन के बाद सातवें दिन की समाप्ति से पहले किया जाएगा।

(3) वेतन केवल बैंक अंतरण या इलैक्ट्रॉनिक माध्यम से संवितरित किया जाएगा।

(4) ठेका श्रमिकों के वेतन का भुगतान किसी भी प्रकार की कटौती के बिना किया जाएगा, सिवाय इसके कि इस संबंध में राज्य सरकार द्वारा सामान्य या विशेष आदेश द्वारा विनिर्दिष्ट किया गया हो या ठेकेदारों द्वारा ठेका श्रमिकों को मजदूरी संहिता, 2019 (2019 का 29) के अंतर्गत अनुमत हो।

(5) ठेका श्रमिकों के वेतन के भुगतान के संबंध में मजदूरी की अवधि, तारीख और समय को दर्शाने वाला एक नोटिस कार्य–स्थत परः प्रदर्शित किया जाएगा और इसकी एक प्रति ठेकेदार द्वारा मुख्य नियोक्ता को इलेक्ट्रॉनिक रूप से या व्यक्तिगत रूप में पावती के तहत भेजी जाएगी।

(6) यदि ठेकेदार वेतन अवधि पूरी होने के 7 दिनों के भीतर ठेका श्रमिक को वेतन का भुगतान करने में विफल रहता है. प्रधान नियोक्ता आवश्यक कार्रवाई करेगा और 15 दिनों के भीतर ठेकेदार द्वारा नियोजित संबंधित ठेका श्रमिक को पूरी मजदूरी या अदत्त शेष राशि, जैसा भी मामला हो. का भुगतान करेगा एवं ठेकेदार से इस प्रकार भुगतान की गई राशि या तो किसी भी अनुबंध के तहत ठेकेदार को देय किसी भी राशि से या ठेकेदार द्वारा देय ऋण के रूप में या प्रमुख नियोक्ता के पास पड़ी सुरक्षा जमा से कटौती करके वसूल की जाएगी।

उन संविदा श्रमिकों को भुगतान करने का तरीका जहां धारा 55 की उपधारा (2) के अधीन बैंक हस्तांतरण या इलेक्ट्रॉनिक माध्यम संभव नहीं है

85. इंटरनेट की समस्या होने या श्रमिकों के पास सक्रिया बैंक खाता न होने जैसी अपरिहार्य परिस्थितियों में ही संविदा श्रमिकों को निम्न शर्तों के अधीन मजदूरी का नकद रूप या चेक द्वारा भुगतान किया जा सकता हैः–

(क) ठेकेदार द्वारा बैंक हस्तांतरण या इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से मजदूरी का भुगतान संभव न होने के कारणों का उल्लेख करते हुए निरीक्षक–कम–सुकारक को सूचित किया जायेगा और लिखित अनुमति प्राप्त की जायेगी।

(ख) भुगतान मुख्य नियोक्ता के अधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में किया जाना होगा, जो यह प्रमाणित करेगा कि पूरी राशि श्रमिक को मिल गई है।

(ग) श्रमिक को एक विस्तृत मजदूरी पर्ची दी जाएगी, जिसमें कुल कार्य दिवस, भत्ते और कटौतियों का विवरण हो।

यदि ठेकेदार धारा 55 की उपधारा (4) के अधीन भुगतान करने में विफल रहता है, तो संविदा श्रमिकों को सुरक्षा जमा से मजदूरी के भुगतान का तरीका।

86. (1) यदि ठेकेदार या प्रधान नियोक्ता अपने द्वारा नियोजित संविदा श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान नहीं करता है, तो नामित प्राधिकारी जांच करेगा या करवाएगा और ठेकेदार को सुनवाई का अवसर देने के बाद, भुगतान करने का आदेश पारित करेगा, और ठेकेदार को ऐसे आदेश जारी होने के 7 दिनों के भीतर श्रमिकों को भुगतान करना होगा।

(2) ठेकेदार को नामित प्राधिकारी द्वारा जारी आदेश की तिथि से पंद्रह दिनों के भीतर सुरक्षा जमा राशि वापस करनी होगी, अन्यथा उसका लाइसेंस निलंबित या रद्द किया जा सकता है।

(3) यदि बकाया मजदूरी सुरक्षा जमा राशि से अधिक है, तो प्रधान नियोक्ता मजदूरी का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

(4) ऐसे ठेकेदारों और मालिकों साझेदारों को नामित प्राधिकारी द्वारा ब्लैकलिस्ट किया जाएगा और इसकी सूचना राज्य सरकार को भेजी जाएगी।

धारा 56 के अंतर्गत अनुभव प्रमाण पत्र

87. प्रत्येक संबंधित ठेकेदार अपने लेटरहेड पर अपने हस्ताक्षर और मुहर के साथ प्रपत्र–28 में संविदा श्रमिकों को मांग पर अनुभव प्रमाण पत्र जारी करेगा, जिसमें अवधि का विवरण, किए गए कार्य, विभिन्न क्षेत्रों में संविदा श्रमिकों द्वारा प्राप्त अनुभव जैसे मुख्य बिंदुओं का उल्लेख होगा।

धारा 57 की उपधारा (2) के खंड (ख) के अंतर्गत मुख्य गतिविधि की घोषणा हेतु आवेदन का प्रपत्र एवं रीति

88. (1) यदि यह प्रश्न उठता है कि किसी प्रतिष्ठान की कोई गतिविधि मुख्य गतिविधि है या नहीं, तो पीड़ित पक्ष निर्णय हेतु राज्य सरकार को प्रपत्र–29 में आवेदन कर सकता है।

(2) उक्त आवेदन में संबंधित गतिविधि और प्रतिष्ठान की विनिर्माण प्रक्रियाएं का संपूर्ण विवरण होना चाहिए।

(3) ऐसे आवेदन में आवेदन करने का औचित्य भी शामिल होना चाहिए।

(4) आवेदन के साथ आवेदक द्वारा आवश्यक समझे जाने वाले दस्तावेज संलग्न किए जाने चाहिए।

धारा 57 की उपधारा (2) के खंड (ग) के अधीन रिपोर्ट प्रेषित करने की अवधि व विनिश्चय करने की अवधि

89. यदि राज्य सरकार किसी ऐसे प्रश्न को स्वतःसंज्ञान से संदर्भित करती है या धारा 57 की उपधारा (2) के खंड (क) के अधीन नामित प्राधिकारी को आवेदन संदर्भित करता है, तो ऐसे नामित प्राधिकारी ऐसे प्रश्न या आवेदन की प्राप्त होने की तिथि से दो माह की अवधि के भीतर राज्य सरकार को एक रिपोर्ट भेजेगा और उसके बाद राज्य सकरार ऐसी रिपोर्ट प्राप्त होने की तिथि की तिथि से दो माह के भीतर प्रश्न का निर्णय करेगी।

भाग–II

अंतर्राज्यीय प्रवासी श्रमिक

धारा 61 के अंतर्गत न्यूनतम सेवा अवधि, आवधिकता, यात्रा का वर्ग और यात्रा भत्ता से संबंधित मामले

90. (1) नियोक्ता अंतर्राज्यीय प्रवासी श्रमिक को उसके रोजगार स्थल से उसके गृह राज्य में निवास स्थान तक ट्रेन (द्वितीय श्रेणी स्लीपर से कम नहीं) या बस या किसी अन्य यात्री परिवहन साधन द्वारा आने–जाने के किराए के लिए एकमुश्त उचित राशि का भुगतान करेगा, यदि उसने पिछले बारह महीनों में संबंधित प्रतिष्ठान में कम से कम 180 दिनों तक काम किया हो;

परन्तु यात्रा भत्ता अंतर्राज्यीय श्रमिक को बारह महीनों में एक बार दिया जाएगा, यदि रोजगार की अवधि के बीच में अंतर–राज्यिक प्रवासी श्रमिक द्वारा अपना नियोक्ता बदल लिया जाता है और उसने अपने पिछले नियोक्ता से यात्रा भत्ता का लाभ नहीं उठाया है, तो अंतर्राज्यिक प्रवासी श्रमिक द्वारा दिए जाने वाले प्रमाण पत्र के आधार पर नियोक्ता जहां अंतर–राज्यिक प्रवासी श्रमिक अब काम कर रहा है और ऐसे श्रमिक ने पूर्ववर्ती नियोक्ता के साथ बितायी अवधि सहित पिछले बारह महीनों में एक सौ अस्सी दिन पूरे कर लिये हैं, तो यात्रा भत्ता का भुगतान वर्तमान नियोक्ता करेगा

(2) यात्रा भत्ता का भुगतान मुख्य नियोक्ता द्वारा यथासंभव इलेक्ट्रॉनिक रूप से किया जाएगा।

धारा 63 के अंतर्गत टोल फ्री हेल्पलाइन नंबर

91. (1) उत्तराखंड के श्रम आयुक्त, राज्य सरकार द्वारा निर्धारित तरीके से अंतरराज्यीय प्रवासी श्रमिकों की पूछताछ और शिकायतों के समाधान हेतु एक टोल–फ्री हेल्पलाइन स्थापित करेंगे। यह हेल्पलाइन प्रवासी श्रमिकों के प्रश्नों और शिकायतों के निवारण हेतु होगी।

(2) टोल–फ्री नंबर पर की गई कॉलों का रिकॉर्ड श्रम आयुक्त द्वारा इस संबंध में निर्दिष्ट प्रारूप और तरीके से इलेक्ट्रॉनिक रूप में रखा जाएगा।

धारा 64 के अंतर्गत अंतरराज्यीय प्रवासी श्रमिक का अध्ययन

92. (1) अंतरराज्यीय प्रवासी श्रमिकों की सुरक्षा, स्वास्थ्य और कल्याण को बढ़ावा देने के लिए, राज्य सरकार किसी भी समय, जब वह आवश्यक समझे या केंद्र सरकार द्वारा निर्देशित किए जाने पर, उत्तराखंड राज्य से या उत्तराखंड राज्य में आने वाले अंतरराज्यीय प्रवासी श्रमिकों का अध्ययन कर सकती है।

(2) इस प्रकार के अध्ययन का तरीका, अध्ययन दल की संरचना और अन्य मामले राज्य सरकार द्वारा तय किए जाएंगे।

(3) जहां भी आवश्यक हो, राज्य सरकार अंतरराज्यीय प्रवासी श्रमिकों की सुरक्षा, स्वास्थ्य और कल्याण से जुड़े विशेषज्ञ संगठनों और विभिन्न हितधारकों से भी परामर्श कर सकती है।

भाग–III

श्रव्य–दृश्य श्रमिक

धारा 66 की उपधारा (2) के खंड (क) के अंतर्गत श्रव्य–दृश्य कामगारों के लिए समझौता का प्ररूप व धारा 66 की उपधारा (1) के खंड (ख) के अन्तर्गत समझौते का पंजीकरण

93. धारा 66 की उपधारा (2) के खंड (क) के अंतर्गत श्रव्य–दृश्य कर्मकार के नियोजन के लिए समझौता प्रपत्र–30 में किया जाएगा। इस समझौते को राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित किए जाने वाले समक्ष प्राधिकारी के पास पंजीकृत किया जाएगा।

धारा 66 की उपधारा (3) के अंतर्गत श्रव्य–दृकामगारों के लिए समझौता की प्रति का प्रेषण

94. श्रव्य–दृश्य कर्मकार के नियोजन से संबंधित धारा 66 की उपधारा (1) में निर्दिष्ट करार, यदि ऐसे श्रव्य–दृश्य श्रमिक किसी अधिनियम के प्रावधान के अंतर्गत आते हैं जो उन्हें भविष्य निधि का लाभ प्रदान करने के लिए लागू है, तो श्रव्य–दृश्य श्रमिक के निर्माता द्वारा ऐसे समझौते की प्रति केंद्र सरकार के संबंधित भविष्य निधि अधिकारियों को भेजी जाएगी।

धारा 66 की उपधारा (1) के अन्तर्गत विवादों को सुलह अधिकारी या किसी न्यायाधिकरण को संदर्भित करने के लिए प्रक्रिया

95. धारा 66 के उपधारा (1) के अन्तर्गत होने वाले विवादों को सुलह अधिकारी या किसी न्यायाधिकरण को संदर्भित करने के लिए प्रक्रिया औद्योगिक संबंधि संहिता, 2020 (2020 का 35) और इसके अंतर्गत निर्मित नियमों के अनुरूप होगी।

भाग–IV

बीड़ी और सिगार श्रमिक

धारा 74 की उपधारा (2) के अधीन लाइसेंस प्रदान करने हेतु आवेदन पत्र।

96. (1) धारा 74 की उपधारा (2) के अन्तर्गत किसी स्थान या परिसर को औद्योगिक परिसर के रूप में उपयोग करने या उपयोग करने की अनुमति के लिए अनुज्ञप्ति हेतु प्रत्येक आवेदन राज्य सरकार के आधिकारिक पोर्टल पर प्रपत्र–31 में इलैक्ट्रॉनिक रूप में किया जाएगा।

(2) आवेदन के साथ योजनाएँ संलग्न होगी।

(क) ऐसे स्थान या परिसर का स्थल, विनिर्माण प्रक्रियाओं के लिए उपयोग किए जाने वाले क्षेत्र और ऐसे स्थान या परिसर के तत्काल आसपास का क्षेत्र, जिसमें आस–पास की इमारतें, संरचनाएं, सड़कें, नालियां आदि शामिल हैं, और

(ख) विनिर्माण प्रक्रियाओं के लिए उपयोग किए जाने वाले विभिन्न भवनों में या उनसे संबंधित प्राकृतिक प्रकाश व्यवस्था, वेंटिलेशन, आग लगने की स्थिति में निकलने के साधन, उपयोग किए जाने वाले संयंत्र और मशीनरी की स्थिति (यदि कोई हो), गलियारे और मार्ग से संबंधित विवरण सहित योजना, ऊँचाई और आवश्यक अनुप्रस्थ काट।

(3) लाइसेंस प्रदान करने से पहले प्राधिकरण इस बात पर भी विचार करेगा कि क्या औद्योगिक परिसर के स्थल में कोई परिवर्तन प्रस्तावित है या क्या आवेदक द्वारा आवेदन की तिथि से ठीक पहले के बारह महीनों की अवधि के दौरान श्रमिकों के हितों को नुकसान पहुंचाने के उद्देश्य से औद्योगिक परिसर को बंद कर दिया गया है।

(4) लाइसेंस के लिए शुल्क नियम 97 के उप–नियम (1) के अधीन निर्दिष्ट पोर्टल के माध्यम से इलेक्ट्रॉनिक रूप से भुगतान किया जाएगा।

(5) आवेदन के साथ धारा 74 की उपधारा (4) के अधीन नियोक्ता द्वारा प्रपत्र–32 में दी गई सकारात्मक घोषणा संलग्न होगी।

धारा 74 की उपधारा (2) के अधीन लाइसेंस प्रदान करने या नवीकरण के लिए शुल्क

97. (1) लाइसेंस जारी करने या नवीनीकरण के लिए देय शुल्क नीचे दी गई तालिका में निर्दिष्ट अनुसार होंगे:–

	वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी दिन नियोजित किए जाने वाले कर्मचारियों की प्रस्तावित संख्या	शुल्क (रुपये में)
(क)	अधिकतम बीस	500
(ख)	बीस से अधिक किन्तु पचास से कम	1000
(ग)	पचास से अधिक किन्तु सौ से कम	1500
(घ)	सौ से अधिक	2000

(2) डुप्लिकेट लाइसेंस जारी करने के लिए देय शुल्क एक सौ रुपये होगा।

(3) यदि प्राधिकरण धारा 74 के अधीन किसी लाइसेंस को प्रदान करने या नवीनीकृत करने से इनकार करता है, तो उसके लिए भुगतान की गई फीस वापस नहीं की जाएगी।

धारा 119 और धारा 74 की उपधारा (3) के अधीन लाइसेंस के लिए आवेदन के संबंध में सूचना और स्थल योजना

98. यदि बीड़ी और सिगार प्रतिष्ठान का अधिभोगी/नियोक्ता संहिता की धारा 119 के प्रावधानों के अधीन लाइसेंस प्राप्त करना चाहता है, तो उसे उस स्थान या परिसर में दिन के किसी भी समय नियोजित किए जाने वाले कर्मचारियों की अधिकतम संख्या का उल्लेख करना होगा और उपयोग किए जाने वाले स्थान या परिसर का प्लान प्रपत्र–31 में संलग्न करना होगा।

धारा 74 की उपधारा (4) के अधीन लाइसेंस के नियम एवं शर्तें

99. धारा 74 के अधीन जारी या नवीनीकृत प्रत्येक लाइसेंस निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगा, अर्थात्:–

(1) विनिर्माण प्रक्रिया केवल औद्योगिक परिसर के उस भाग में ही की जाएगी जो इस प्रयोजन के लिए लाइसेंस, मे निर्दिष्ट है।

(2) औद्योगिक परिसर में नियोजित कर्मचारियों की अधिकतम संख्या लाइसेंस, मे निर्दिष्ट संख्या से अधिक नहीं होगी।

(3) लाइसेंस में निर्दिष्ट न की गई विद्युत चालित मशीनरी का उपयोग परिसर में विनिर्माण प्रक्रिया में नहीं किया जाएगा।

(4) प्राधिकरण की पूर्व लिखित अनुमति के बिना औद्योगिक परिसर का विस्तार नहीं किया जाएगा और इसी तरह की अनुमति के बिना ऐसे परिसर में किसी भी भवन में कोई संरचनात्मक परिवर्तन नहीं किया जाएगा,

(5) लाइसेंसधारक हस्तांतरणीय नहीं होगा,

(6) नियमों में दिए गए प्रावधानों के अलावा, लाइसेंस के अनुदान या नवीनीकरण के लिए भुगतान किया गया शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।

धारा 74 की उपधारा (4) के अंतर्गत लाइसेंस प्रदान करना

100. लाइसेंस प्रदान करने या अस्वीकार करने का निर्णय लेते समय धारा 74 की उपधारा (4) में निर्धारित तथ्यों को ध्यान में रखते हुए यदि प्राधिकारी संतुष्ट है, तो वह उत्तराखंड

सेवा का अधिकार अधिनियम 2011 में अधिसूचित अवधि के भीतर प्रपत्र–33 पर लाइसेंस का प्रमाण पत्र इलेक्ट्रॉनिक रूप से जारी करेगा, अन्यथा ऐसा लाइसेंस प्रदान किया हुआ माना जाएगा और लाइसेंस प्रदान करने का प्रमाण पत्र पोर्टल द्वारा स्वतः उत्पन्न हो जाएगा।

धारा 74 की उपधारा (4) के खंड (ङ) के अधीन कल्याणकारी उपाय

101. लाइसेंस जारी करते समय या लाइसेंस का नवीनीकरण करते समय, लाइसेंसिंग प्राधिकरण यह सुनिश्चित करेगा कि बीड़ी और सिगार प्रतिष्ठान के स्वामी ने स्थानीय श्रमिकों के कल्याण और जनता के हित के संबंध में निम्नलिखित प्रावधान किए हैं:–

(1) साफ–सफाई

(i) प्रत्येक औद्योगिक परिसर में–

(क) कार्यस्थलों के फर्शों और गलियारों तथा सीढ़ियों और गलियारों से गंदगी और कूड़े के ढेर को प्रतिदिन झाड़ू लगाकर या किसी अन्य प्रभावी विधि से हटाया जाएगा और उचित तरीके से निपटाया जाएगा,

(ख) प्रत्येक कार्यकक्ष के फर्श को सप्ताह में कम से कम एक बार धोकर, आवश्यकतानुसार कीटाणुनाशक का प्रयोग करके, या किसी अन्य प्रभावी विधि से साफ किया जाएगा,

(ग) कमरों की छतों और दीवारों, किनारों और सीढ़ियों की सभी भीतरी दीवारें और विभाजन–

(कक) जहां वे रंगे या वार्निश किए गए हों या जहां उनकी चिकनी अभेद्य सतह हो, उन्हें प्रत्येक चौदह महीने की अवधि में कम से कम एक बार ताजे पानी से साफ करके सुखाया जाए,

(खख) जहां उन्हें प्रत्येक पांच वर्ष की अवधि में कम से कम एक बार रंगा या वार्निश किया जाता है, या फिर से रंगा या वार्निश किया जाता है,

(गग) किसी अन्य स्थिति में, उन्हें बाहर

महीने में कम से कम एक बार सफेदी या रंगाई करके रखा जाना चाहिए।

(ii) इसे प्रत्येक बारह महीने में कम से कम एक बार उपनियम (1) के अधीन सफेदी, रंगाई वार्निशिंग, पेंटिंग या सफाई द्वारा, जैसा भी मामला हो, रखा जाना चाहिए की गई तिथियों का रिकॉर्ड नियोक्ता द्वारा प्रपत्र–34 में बनाए गए रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा।

(2) वेंटिलेशन–

औद्योगिक परिसर के प्रत्येक कार्यकक्ष या हॉल में पर्याप्त संख्या में खिड़कियाँ और वेंटिलेशन के लिए अन्य प्रकार के खुले स्थान उपलब्ध कराए जाने चाहिए ताकि ताजी हवा की निरंतर आपूर्ति हो सके और कमरे या हॉल के अंदर का वातावरण आरामदायक बना रहे तथा धूल, धुएँ और अन्य अशुद्धियों से मुक्त रहे।

(3) शौचालय और मूत्रालय–

(i) प्रत्येक औद्योगिक परिसर में बीस पुरुष कर्मचारियों के लिए अलग–अलग एक शौचालय और एक मूत्रालय की व्यवस्था की जाएगी:

परन्तु जहां ऐसे पुरुष कर्मचारियों की संख्या सौ से अधिक हो, वहां पहले सौ तक प्रत्येक पच्चीस पुरुष कर्मचारियों के लिए एक शौचालय सीट और उसके बाद प्रत्येक पचास के लिए एक शौचालय सीट पर्याप्त होगी।

स्पष्टीकरण– इस उप–नियम के प्रावधानों के अनुसार आवश्यक सीटों की संख्या की गणना करते समय, बीस, पच्चीस या पचास से कम कर्मचारियों की किसी भी पुरानी संख्या को बीस, पच्चीस या पचास ही गिना जाएगा।

(ii) जहां किसी औद्योगिक परिसर में महिला कर्मचारियों को नियोजित किया जाता है, वहां उनके लिए खंड (1) में निर्दिष्ट पुरुष कर्मचारियों के लिए निर्धारित पैमाने के अनुसार अलग शौचालय और मूत्रालय की व्यवस्था की जाएगी।

(iii) प्रत्येक शौचालय ढका हुआ होगा और शौचालय और मूत्रालय में प्रत्येक सीट को इस प्रकार विभाजित किया जाएगा जिससे निजता सुनिश्चित हो सके और प्रत्येक विभाजन में एक निजी दरवाजा और कुंडी होगी।

(iv) जहाँ किसी औद्योगिक परिसर में सभी लिंगों के कर्मचारी कार्यरत हों, वहाँ प्रत्येक शौचालय और मूत्रालय ब्लॉक के बाहर हिंदी में तथा कर्मचारियों के बहुमत द्वारा समझी जाने वाली भाषा में एक सूचना प्रदर्शित की जाएगी जिस पर लिखा होगा केवल पुरुषों के लिए या, जैसा भी मामला हो, केवल महिलाओं के लिएष तथा ऐसी सूचना पर एक पुरुष या महिला का चित्र भी अंकित होगा।

(v) जहाँ पाइप से पानी की आपूर्ति उपलब्ध है, वहाँ शौचालयों और मूत्रालयों में या उसके पास सुविधाजनक रूप से सुलभ पर्याप्त संख्या में पानी के नल उपलब्ध कराए जाएँगे और जहाँ पानी की निरंतर आपूर्ति नहीं है, वहाँ ऐसे शौचालयों और मूत्रालयों में या उसके पास धोने के प्रयोजनों के लिए डिब्बों के साथ पानी के कुंड उपलब्ध कराए जाएँगे।

(vi) जब किसी विशेष इलाके में सुनिश्चित जल आपूर्ति के साथ भूमिगत सीवेज की कोई सामान्य प्रणाली उपलब्ध कराई गई हो या मौजूद हो, तो उस इलाके में औद्योगिक परिसर में सेप्टिक टैंक शौचालय के अलावा सभी शौचालय और मूत्रालय ऐसे निकटतम सीवेज प्रणाली से जुड़े होंगे।

(vii) प्रत्येक शौचालय और मूत्रालय की दीवारों, छतों और विभाजनों पर सफेदी या रंगाई की जाएगी और प्रत्येक अवधि में कम से कम एक बार यह प्रक्रिया चार महीने मे दोहराई जाएगी। वे तिथियां जिन पर उपनियम 1 के अधीन या जैसा भी प्रावधान हो, डिटर्जेंट और कीटाणुनाशकों से धुलाई की जाती है, नियोक्ता द्वारा प्रपत्र 34 में रखे गए रजिस्टर में दर्ज की जाती हैं:

परन्तु खंड (vii) में कोई भी बात शौचालय या मूत्रालय की दीवारों और छतों तथा विभाजनों या ऐसी दीवारों, छतों और विभाजनों के किसी भी भाग पर लागू नहीं होगी, जो चमकदार टाइलों से बने हों या किसी अन्य प्रकार से चिकनी, पॉलिश की हुई, अभेद्य सतह प्रदान करने के लिए तैयार किए गए हों, लेकिन ऐसी दीवारों, छतों, विभाजनों या उनके भागों को प्रत्येक चार महीने की अवधि में कम से कम एक बार उपयुक्त डिटर्जेंट और कीटाणुनाशकों से धोया जाएगा।

(viii) औद्योगिक परिसर में अपशिष्ट या गंदे पानी को ले जाने के लिए बनाए गए सभी नालों का निर्माण ईंट–पत्थर की चिनाई या अन्य अनुमत सामग्रियों से किया जाएगा और उन्हें नियमित रूप से साफ किया जाएगा तथा अपशिष्ट जल को उपयुक्त जल निकासी लाइनों से जोड़कर निकाला जाएगा:

परन्तु जहां ऐसी कोई जल निकासी लाइन नहीं है, वहां अपशिष्ट जल को गंधहीन बनाने के लिए उसका उपचार किया जाएगा और फिर उसका निपटान किया जाएगा।

(4) धुलाई की सुविधाएँ–

(i) तंबाकू को मिलाने और छानने या गर्म भट्टियों में बीड़ी गर्म करने में लगे कर्मचारियों के उपयोग के लिए प्रत्येक औद्योगिक परिसर में पर्याप्त और उपयुक्त धुलाई की सुविधाएँ उपलब्ध कराई जाएंगी और उनका रखरखाव किया जाएगा, जिनमें साबुन और नाखून साफ करने वाले ब्रश या सफाई के अन्य उपयुक्त साधन शामिल होंगे, और ऐसी सुविधाएँ सुविधाजनक, सुलभ और स्वच्छ एवं व्यवस्थित स्थिति में उपलब्ध कराई जाएंगी।

(ii) यदि किसी औद्योगिक परिसर में महिला कर्मचारी कार्यरत हैं, तो पुरुष कर्मचारियों के संबंध में खंड (1) में निर्दिष्ट सुविधाओं के समान ही, ऐसी महिला कर्मचारियों के लिए भी बंद या ढके हुए स्थानों में अलग धुलाई सुविधाएँ प्रदान की जाएँगी, इस प्रकार कि ऐसे स्थानों के आंतरिक भाग किसी भी ऐसे स्थान से दिखाई न दें जहाँ पुरुष कर्मचारी काम करते हों या आते–जाते हों, और ऐसे प्रत्येक स्थान के प्रवेश द्वार पर कर्मचारियों के बहुमत द्वारा समझी जाने वाली भाषा में मोटे और स्पष्ट अक्षरों में ष्केवल महिलाओं के लिए लिखा हुआ नोटिस लगा होगा, और ऐसे नोटिस पर एक महिला का चित्र भी होगा।

(iii) खंड (1) या खंड (2) के अंतर्गत धुलाई सुविधाओं के प्रयोजनों के लिए जल आपूर्ति ऐसी होनी चाहिए कि औद्योगिक परिसर में कार्यरत प्रत्येक व्यक्ति को प्रतिदिन कम से कम 27.3 लीटर जल उपलब्ध हो सके और ऐसा जल स्वच्छ स्रोत से लिया जाए।

परन्तु यदि निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता संतुष्ट हो कि इस उप–नियम के अधीन निर्दिष्ट पैमाने के अनुसार जल आपूर्ति उपलब्ध कराना व्यावहारिक नहीं है, तो वह लिखित प्रमाण पत्र द्वारा कम मात्रा में आपूर्ति की अनुमति दे सकता है, जो किसी भी स्थिति में प्रत्येक कर्मचारी के लिए 4.5 लीटर प्रति दिन से कम नहीं होगी।

(5) शिशुगृहः–

प्रत्येक औद्योगिक परिसर में, जहाँ पिछले बारह वर्षों में किसी भी दिन तीस से अधिक महिला श्रमिक कार्यरत थीं या कार्यरत हैं, नियोक्ता को इन नियमों में निर्धारित मानकों के अनुसार, छह वर्ष से कम आयु के अपने दो बच्चों के लिए एक या अधिक शिशुगृह उपलब्ध कराने और उनका रखरखाव करने होंगे।

(i) शिशुगृह को निम्नलिखित मानकों का पालन करना होगा–

(क) शिशुगृह उसमें रखे गए बच्चों की माताओं के लिए सुविधाजनक रूप से सुलभ होना चाहिए और जहां तक यथोचित रूप से संभव हो, यह औद्योगिक परिसर के किसी भी हिस्से के निकट स्थित नहीं होना चाहिए जहां से हानिकारक धुआं, धूल या दुर्गंध निकलती हो,

(ख) शिशुगृह के रूप में उपयोग किए जाने वाले कमरे या कमरे सुदृढ़ रूप से निर्मित होने चाहिए और उनकी दीवारें और छत ऊष्मारोधी सामग्री से बनी होनी चाहिए और जलरोधक होनी चाहिए,

(ग) शिशुगृह की फर्श और आंतरिक दीवारों को 1.2 मीटर की ऊंचाई तक इस प्रकार बिछाया या तैयार किया जाएगा कि एक चिकनी अभेद्य सतह उपलब्ध हो।

(घ) क्रेच के रूप में उपयोग किए जाने वाले प्रत्येक कमरे की ऊंचाई फर्श से छत के सबसे निचले हिस्से तक 3.7 मीटर से कम नहीं होगी और उसमें रखे जाने वाले प्रत्येक बच्चे के लिए फर्श का क्षेत्रफल 1.9 वर्ग मीटर से कम नहीं होगा,

(ङ) ताजी हवा के संचलन द्वारा पर्याप्त वेंटिलेशन सुनिश्चित करने और बनाए रखने के लिए क्रेच के प्रत्येक भाग में प्रभावी और उपयुक्त प्रावधान किया जाएगा,

(च) शिशुगृह पर्याप्त रूप से सुसज्जित और सुसज्जित होना चाहिए और विशेष रूप से वहां निम्नलिखित सुविधाएं उपलब्ध कराई जानी चाहिए–

(कक) दो वर्ष से अधिक आयु के प्रत्येक बच्चे के लिए उंपयुक्त बिस्तर;

(खख) दो वर्ष से अधिक आयु के प्रत्येक बच्चे के लिए आवश्यक बिस्तर सहित एक उपयुक्त पालना या झूला;

(गग) प्रत्येक माँ के लिए बच्चे को दूध

पिलाते या उसकी देखभाल करते समय उपयोग हेतु कम से कम एक कुर्सी या अन्य उपयुक्त समान बैठने की व्यवस्थाय और

(घघ) बड़े बच्चों के लिए उपयुक्त खिलौनों की पर्याप्त आपूर्ति।

(च) शिशुगृह में या उसके निकट बच्चों और उनके कपड़ों की धुलाई के लिए एक उपयुक्त धुलाई कक्ष होना चाहिए और ऐसा कक्ष निम्नलिखित मानकों के अनुरूप होना चाहिए, अर्थात्–

(कक) कमरे के फर्श और आंतरिक दीवारों को 0.9 सेमी की ऊंचाई तक इस प्रकार बिछाया या तैयार किया जाएगा कि एक चिकनी अभेद्य सतह प्राप्त हो सके;

(खख) कमरा पर्याप्त रूप से व्यवस्थित और हवादार होना चाहिए तथा फर्श की जल निकासी प्रभावी होनी चाहिए और उसे साफ–सुथरा रखा जाना चाहिए;

(गग) धुलाई के लिए पानी की आपूर्ति स्वच्छ स्रोत से होनी चाहिए और यदि संभव हो तो नल के माध्यम से होनी चाहिए

(घघ) प्रत्येक बच्चे के लिए प्रतिदिन कम से कम 22.7 लीटर पानी की आपूर्ति सुनिश्चित की जाएगी;

(ङङ) प्रत्येक बच्चे के उपयोग के लिए स्वच्छ कपड़े, साबुन और स्वच्छ तौलिये की पर्याप्त आपूर्ति की जाएगी;

(चच) वॉशरूम से सटे हुए क्रेच में बच्चों के विशेष उपयोग के लिए एक सेप्टिक प्रकार का शौचालय उपलब्ध कराया जाएगा और उसे साफ और स्वच्छ स्थिति में रखा जाएगा।

(छ) नियोक्ता को क्रेच में रखे जाने वाले प्रत्येक बच्चे के लिए प्रतिदिन कम से कम आधा पिंट शुद्ध दूध उपलब्ध कराना होगा और ऐसे बच्चे की माँ को दैनिक कार्य के दौरान बच्चे को दूध पिलाने के लिए कम से कम पंद्रह मिनट का पर्याप्त अंतराल दिया जाएगा।

(ज) उप–नियम (4) के प्रावधानों के अनुसार दूध उपलब्ध कराने के अतिरिक्त, नियोक्ता दो वर्ष से अधिक आयु के बच्चों के लिए, जो क्रेच में रखे जाते हैं, पौष्टिक जलपान की आपूर्ति की व्यवस्था करेगा।

(झ) नियोक्ता बच्चों और शिशुओं की देखभाल में प्रशिक्षित महिला और क्रेच में रखे गए बच्चों की देखभाल के लिए पर्याप्त संख्या में आया नियुक्त करेगा और वह इस उद्देश्य के लिए उपयुक्त उपकरण और सुविधाएं भी प्रदान करेगा।

स्पष्टीकरणः इस दुर्घटना में नियुक्त की जाने वाली आयाओं की संख्या की गणना नियोक्ताओं द्वारा नियुक्त प्रत्येक तीस बच्चों पर एक आया की दर से की जाएगी।

(ञ) नियोक्ता क्रेच में कार्यरत कर्मचारियों को क्रेच में ड्यूटी के दौरान उपयोग के लिए उपयुक्त स्वच्छ वस्त्र उपलब्ध कराएगा।

स्पष्टीकरणः इस नियम में बच्चे से तात्पर्य महिला कर्मचारी के छह वर्ष से कम आयु के बच्चे से है।

(6) प्राथमिक उपचार–

(i) प्रत्येक औद्योगिक परिसर में, कार्य समय के दौरान आसानी से सुलभ होने की स्थिति में, खंड (2) में निर्दिष्ट उपकरण युक्त प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स या अलमारियाँ उपलब्ध कराई जाएंगी और उनका रखरखाव किया जाएगा, और इस प्रकार उपलब्ध कराए जाने वाले और रखरखाव किए जाने वाले बॉक्स या अलमारियों की संख्या परिसर में किसी भी समय सामान्य रूप से कार्यरत प्रत्येक एक सौ पचास कर्मचारियों के लिए एक से कम नहीं होगी।

(ii) प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स या अलमारियों पर सफेद पृष्ठभूमि पर लाल क्रॉस का स्पष्ट चिह्न अंकित होना चाहिए और उनमें निम्नलिखित उपकरण होने चाहिए, अर्थात्–

(क) छह छोटी निष्फल पट्टियाँ;

(ख) तीन मध्यम आकार की निष्फल पट्टियाँ;

(ग) तीन बड़े आकार की कीटाणुरहित पट्टियाँ;

(घ) तीन बड़े आकार की कीटाणुरहित जले हुए घावों की पट्टियाँ;

(ङ) आयोडीन के 2 प्रतिशत अल्कोहलिक घोल वाली एक (28.350 ग्राम) बोतल,

(च) एक (28.350 ग्राम) बोतल जिसमें लेबल पर दर्शाई गई खुराक और प्रशासन विधि के अनुसार सैल्वोलेटाइल हो;

(छ) सांप के काटने का लैंसेट;

(ज) पोटेशियम परमैंगनेट की एक बोतल (28.350 ग्राम)

क्रिस्टल;

(झ) एक जोड़ी कैंची;

(ञ) आई ड्रॉप;

(ट) चिपकने वाला प्लास्टर।

(iii) प्रत्येक प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स या अलमारी को प्राथमिक चिकित्सा उपचार में प्रशिक्षित व्यक्ति के प्रभार में रखा जाएगा और जो औद्योगिक परिसर के कार्य घंटों के दौरान हमेशा आसानी से उपलब्ध रहेगा।

(7) कैंटीन–

(i) प्रत्येक औद्योगिक परिसर का नियोक्ता, जिसमें कम से कम दो सौ पचास कर्मचारी या सामान्य रूप से कार्यरत हों, औद्योगिक परिसर में या उसके निकट एक कैंटीन उपलब्ध कराएगा।

(ii) कैंटीन किसी भी शौचालय या मूत्रालय या धूल के किसी अन्य स्रोत से 15.2 मीटर के भीतर स्थित नहीं होगी।

(iii) कैंटीन भवन में कम से कम एक भोजन कक्ष, रसोईघर, भंडार कक्ष और पेंट्री के अलावा कर्मचारियों और बर्तनों के लिए अलग–अलग धुलाई स्थान होंगे।

(iv) भवन की न्यूनतम ऊँचाई 3.7 मीटर से कम नहीं होनी चाहिए और सभी दीवारें और छत उपयुक्त ऊष्मारोधी सामग्री से बनी होनी चाहिए और जलरोधी होनी चाहिए। पर्याप्त वेंटिलेशन की व्यवस्था होनी चाहिए। दरवाजे और खिड़कियाँ अग्निरोधी होनी चाहिए।

(v) कैंटीन में हर समय पर्याप्त रोशनी होनी चाहिए जब भी किसी व्यक्ति को उसमें प्रवेश की अनुमति हो।

(vi) प्रत्येक कैंटीन में–

(क) कमरों की सभी भीतरी दीवारों और सभी छतों, गलियारों और सीढ़ियों पर प्रत्येक वर्ष कम से कम एक बार चूने की पुती या रंगाई की जाएगी या तीन वर्षों में एक बार रंगाई की जाएगी, जिसकी गणना अंतिम बार चूने की पुती या रंगाई या रंगाई किए जाने की अवधि से की जाएगी,

(ख) सभी लकड़ी के काम पर अंतिम बार वार्निश या पेंट किए जाने की अवधि से तीन साल में एक बार वार्निश या पेंट किया जाएगा,

(ग) सभी आंतरिक संरचनात्मक लोहे या इस्पात के कार्यों को वार्निश या पेंट किए जाने की अवधि से तीन वर्ष के भीतर वार्निश या पेंट किया जाएगा,

(घ) रसोई की दीवारों के भीतरी भाग पर हर चार महीने में एक बार चूने की पुती जाएगी।

(vii) चूने की सफेदी, रंगाई, वार्निशिंग या पेंटिंग किए जाने की तिथियों को नियोक्ता द्वारा प्रपत्र–34 में रखे गए रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा।

(viii) कैंटीन परिसर को स्वच्छ और स्वास्थ्यकर बनाए रखा जाएगा। अपशिष्ट जल को उपयुक्त ढके हुए नालों में बहाया जाएगा और उसे इस प्रकार जमा नहीं होने दिया जाएगा जिससे उपद्रव उत्पन्न हो। कूड़े के संग्रहण और निपटान के लिए उपयुक्त व्यवस्था की जाएगी।

(ix) भोजन कक्ष में एक समय में कम से कम तीस प्रतिशत कर्मचारी बैठ सकेंगे।

(X) भोजन कक्ष का फर्श, सेवा काउंटर और

मेज और कुर्सियों को छोड़कर किसी भी फर्नीचर द्वारा कब्जा किए गए क्षेत्र को छोड़कर, खंड (9) में निर्दिष्ट अनुसार समायोजित किए जाने वाले प्रत्येक भोजनकर्ता के लिए 93 वर्ग मीटर से कम नहीं होगा।

(xi) भोजन कक्ष और सेवा काउंटर का एक भाग महिला कर्मचारियों के लिए उनकी संख्या के अनुपात में अलग से आरक्षित किया जाएगा। महिलाओं के लिए धोने के स्थान अलग होंगे और गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए परदे से ढके होंगे।

(xii) भोजन करने वालों की संख्या खंड (9) में, के अनुसार पर्याप्त मेजें, कुर्सियाँ या बेंचें उपलब्ध कराई जाएगी।

(xiii) कैंटीन के कुशल संचालन के लिए पर्याप्त बर्तन, क्रॉकरी, कटलरी, फर्नीचर और अन्य आवश्यक उपकरण उपलब्ध कराए जाएंगे और उनका रखरखाव किया जाएगा। कैंटीन में सेवा देने वाले कर्मचारियों के लिए उपयुक्त स्वच्छ वस्त्र भी उपलब्ध कराए जाएंगे और उनका रखरखाव किया जाएगा।

(xiv) फर्नीचर, बर्तन और अन्य उपकरण साफ–सुथरे और स्वच्छ अवस्था में रखे जाएंगे। यदि सर्विस काउंटर उपलब्ध कराया गया है, तो उसका ऊपरी भाग चिकना और अभेद्य पदार्थ का बना होगा। बर्तनों और उपकरणों की सफाई के लिए पर्याप्त गर्म पानी की आपूर्ति सहित उपयुक्त सुविधाएं उपलब्ध कराई जाएंगी।

(xv) खाद्य और खाद्य सामग्री को मक्खी–रोधी तिजोरियों में संग्रहित किया जाएगा और लकड़ी के चम्मच या उपयुक्त धातु के चिमटे की सहायता से संभाला जाएगा, जो

भी सुविधाजनक हो। एक बार उपयोग किए गए बर्तनों को दोबारा उपयोग करने से पहले गर्म पानी से धोया जाएगा।

(xvi) कैंटीन में परोसे जाने वाले भोजन, पेय पदार्थ और अन्य वस्तुएं लाभ–रहित आधार पर परोसी जाएंगी।

धारा 74 की उपधारा (4) के खंड (ङ) के अधीन नियोक्ता द्वारा कच्चे माल के निर्गमन से संबंधित विवाद

102. (1) नियोक्ता और कर्मचारी या कर्मचारियों के बीच कोई विवाद के संबंध–

(क) नियोक्ता द्वारा कर्मचारी को कच्चे माल की आपूर्ति,

(ख) नियोक्ता द्वारा बीड़ी या सिगार, या कर्मचारी द्वारा अस्वीकृत दोनों को अस्वीकार करना, या

(ग) नियोक्ता द्वारा अस्वीकृत बीड़ी या सिगार या दोनों के रूप में मजदूरी का भुगतान,

नियोक्ता या कर्मचारी द्वारा लिखित रूप में निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को मामला भेजा जा सकता है, जो आवश्यक समझी जाने वाली जांच करने के बाद और पक्षों को अपने–अपने मामले प्रस्तुत करने का अवसर देने के बाद विवाद का निर्णय करेगा और विवाद के विवरण, पक्षों की दलीलें, दस्तावेज और साक्ष्य तथा उसके निष्कर्ष सहित कार्यवाही दर्ज करेगा।

(2) उप–नियम (1) के अधीन लिए गए निर्णय से असंतुष्ट कोई भी विवादित पक्षकार निर्णय की तिथि से तीस दिनों की अवधि के भीतर लाइसेंसिंग प्राधिकरण के समक्ष अपील कर सकता है,

परन्तु अपीलीय प्राधिकारी उक्त अवधि के बाद भी अपील स्वीकार कर सकता है यदि अपीलकर्ता ऐसे प्राधिकारी को संतुष्ट कर दे कि उसके पास उस अवधि के भीतर अपील न करने का पर्याप्त कारण था।

धारा 74 की उपधारा (4) के खंड (ङ) के अंतर्गत बीडी या

103. (1) कोई भी नियोक्ता या ठेकेदार सामान्यतः किसी श्रमिक, जिसमें गृह–श्रमिक भी शामिल है, से प्राप्त निम्न

सिगार की अस्वीकृति के संबंध में सीमा		गुणवत्ता वाली या छत्त या अन्यथा पांच प्रतिशत से अधिक बीड़ी या सिगार, या दोनों को अस्वीकार नहीं करेगा।
	(2)	यदि कोई बीड़ी या सिगार घटिया गुणवत्ता का होने के कारण, चाट होने के कारण या श्रमिक की जानबूझकर की गई लापरवाही के अलावा किसी अन्य कारण से अस्वीकृत कर दिया जाता है, तो श्रमिक को अस्वीकृत बीड़ियों या सिगारों के लिए उस दर के आधे दर पर मजदूरी का भुगतान किया जाएगा जिस दर पर उसे उन बीड़ियों या सिगारों (या दोनों) के लिए मजदूरी देय है जो अस्वीकृत नहीं किए गए हैं।
धारा 74 की उपधारा (6) के अंतर्गत लाइसेंस के नवीनीकरण, नवीनीकरण शुल्क	104. (1)	लाइसेंस के नवीनीकरण के लिए प्रत्येक आवेदन राज्य सरकार के आधिकारिक पोर्टल पर नियम–97 के तहत निर्धारित शुल्क के साथ किया जाएगा।
	(2)	आवेदन के साथ नियोक्ता की ओर से नियम 96 के उप–नियम (5) के अधीन प्रपत्र–32 में निर्धारित सकारात्मक घोषणा संलग्न होनी चाहिए।
	(3)	प्राधिकारी निर्धारित शुल्क के साथ नवीनीकरण आवेदन प्राप्त होने के 60 दिनों के अन्दर अनुज्ञप्ति का नवीनकरण या नवीनीकरण करने से इंकार कर सकेगा।
	(4)	प्राधिकारी द्वारा प्रपत्र–33 पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से लाइसेंस प्रमाणपत्र का नवीनीकरण करेगा।
धारा 75 के अधीन अपील की रीति व शुल्क	105. (1)	धारा 75 के अधीन अपील के संबंध में देय शुल्क केवल एक हजार रुपये होगा जो कि अप्रतिदेय होगा।
	(2)	लाइसेंस प्रदान करने या नवीनीकरण से इनकार करने वाले लाइसेंसिंग प्राधिकरण के आदेश के विरुद्ध अपील निम्नलिखित प्रकार से की जा सकती है, (क) अपील किए जाने वाले आदेश की प्राप्ति तिथि से तीस दिनों की अवधि के भीतर इलेक्ट्रॉनिक रूप से किया गया हो; (ख) अपील किए गए आदेश की एक प्रति के साथ,

(ग) ऐसी अपील के आधार और तथ्यों से युक्त ज्ञापन,

(घ) अपील के लिए शुल्क भुगतान के प्रमाण के रूप में ट्रेजरी चालान।

धारा 76 की उपधारा (1) के अधीन औद्योगिक परिसर के बाहर कर्मचारियों को कार्य करने की अनुज्ञा एवं अनुज्ञा प्रदान किये जाने की शर्तें

106. (1) नियोक्त राज्य सरकार को कर्मचारियों की ओर से प्रप्रत्र–35 पर आवेदन प्रस्तुत करेगा, जिसमें औद्योगिक परिसर के बाहर बीड़ी या तंबाकू के पत्तों को गीला करने और काटने की अनुमति प्राप्त करने का अनुरोध किया जायेगा।

(2) आवेदन के साथ उन सभी कर्मचारियों की सूची और उनके आधार/पहचान पत्र संलग्न करने होंगें, जो बाहर काम करेंगे।

(3) धारा 76 की उपधारा (1) के अधीन राज्य सरकार द्वारा दी गई अनुमति, अनुमति देने वाले आदेश में निर्दिष्ट अवधि के लिए ही वैध होगी।

(4) धारा 76 की उपधारा (1) के अधीन राज्य सरकार द्वारा अनुज्ञा प्रदान किये जाने की शर्तेः–

(क) उपरोक्त अनुमति के लिए आवेदन करने वाले नियोक्ता के पास ऐसे परिसर के लिए धारा 74 के अधीन जारी वैध लाइसेंस होना चाहिए।

(ख) बीड़ी या तंबाकू के पत्तों को गीला करने या काटने के लिए प्रस्तावित स्थान की उपयुक्तता।

(ग) बीड़ी या तंबाकू के पत्तों को गीला करना या काटना केवल उसी स्थान पर किया जाएगा जहां अनुमति दी गई हो।

(घ) औद्योगिक परिसर के बाहर बीड़ी या तंबाकू के पत्तों को गीला करने या काटने के लिए नियोक्ता द्वारा नियोजित कर्मचारियों की कुल संख्या, धारा 74 के अधीन जारी लाइसेंस के लिए श्रमिकों की कुल संख्या से अधिक नहीं होगी।

(ङ) अन्य शर्तें जो राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर निर्धारित की जाए।

अभिलेख धारा 76 के उपधारा (2) के अंतर्गत बाहरी श्रमिकों अभिलेखों का रखरखाव

107. (1) धारा 76 की उपधारा (1) के अधीन औद्योगिक परिसर के बाहर किए जाने वाले कार्य का अभिलेखन नियोक्ता द्वारा प्रपत्र–36 में इलेक्ट्रॉनिक रूप से रखा जाएगा।

(2) नियोक्ता उन कर्मचारियों के संबंध में, जिन्हें अपने घरों में काम करने की अनुमति दी गई है (इसके बाद गृह–कार्यकर्ता कहा जाएगा), प्रपत्र–37 में एक अद्यतन रजिस्टर/लॉग–बुक इलेक्ट्रॉनिक रूप से रखेगा।

भाग–7
कारखाना

धारा 79 की उपधारा (1) तहत कारखाने की योजनाओं और स्थल योजना का प्रस्तुतीकरण एवं अनुमोदन

108. (1) किसी भी स्थल का उपयोग कारखाने के स्थान के लिए नहीं किया जाएगा और ऐसे स्थल पर या कारखाने में कोई भी भवन निर्मित, संशोधित या परिवर्तित, विस्तारित या कारखाने या कारखाने के किसी भाग के रूप में उपयोग में नहीं लिया जाएगा, जब तक कि मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता से पूर्व स्वीकृति प्राप्त न हो जाए।

(2) कारखाने के निर्माण या विस्तार के लिए आवेदन, राज्य सरकार के श्रम विभाग के आधिकारिक पोर्टल पर मुख्य निरीक्षक–सह– सुविधाकर्ता को प्रपत्र–38 में योजना या अनुमति की मंजूरी हेतु आवेदक द्वारा परिसर पर कब्जा करने या उसका उपयोग शुरू करने से कम से कम तीस दिन पहले इलेक्ट्रॉनिक रूप से किया जाएगा।

(3) आवेदन के साथ विधिवत भरा हुआ प्रपत्र–39 संलग्न होना चाहिए, जिसका सत्यापन उत्तराखंड सरकार द्वारा सूचीबद्ध पंजीकृत वास्तुकार और संरचना अभियंता के साथ–साथ प्रतिष्ठान कारखाने के मालिक द्वारा भी किया जाना चाहिए।

(4) आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न होने चाहिएः

(क) आवेदक द्वारा विधिवत भरा गया प्रपत्र–39;

(ख) नगर निगम, नगर पालिका, नगर पंचायत, जिला पंचायत या अधिसूचित क्षेत्र, जैसा भी मामला हो, से कारखाने के स्थान के लिए अनापत्ति पत्र

(ग) राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड से अनापत्ति पत्र

(घ) अग्निशमन विभाग से अनापत्ति पत्र

(ङ) पेट्रोलियम नियम, 1976 में परिभाषित पेट्रोलियम के भंडारण के लिए पेट्रोलियम नियम, 1976 के तहत जारी लाइसेंस एनओसी

(च) आवेदक/ अधिभोगी और संरचना अभियंता तथा उत्तराखंड सरकार द्वारा सूचीबद्ध पंजीकृत वास्तुकार द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित प्रपत्र 40 में स्थिरता प्रमाण पत्र।

(छ) नियम–109 के उप–नियम (2) में निर्धारित शुल्क का ई–चालान या ऑनलाइन भुगतान के माध्यम से भुगतान।

(ज) सक्षम प्राधिकारी से विधिवत अनुमोदित भवन योजना और संरचना अभियंता से संरचना चित्र।

(5) मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता आवश्यकता पड़ने पर किसी अधीनस्थ अधिकारी को स्थल निरीक्षण के लिए अधिकृत कर सकता है।

(6) मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता संतुष्ट होने पर कि योजना संहिता की आवश्यकताओं के अनुरूप है, ऐसी शर्तों या अनापत्ति प्रमाण पत्र के अधीन, जैसा वह निर्दिष्ट करे, योजना को अनुमोदित करेगा और अनुमोदन प्रमाण पत्र प्रपत्र 41 में जारी किया जाएगा। बशर्ते कि यदि आवेदन का निपटारा 30 कार्य दिवसों में नहीं किया जाता है, तो आवेदन को इस शर्त के साथ अनुमोदित माना जाएगा कि योजना संहिता के प्रावधानों के अनुरूप होनी चाहिए।

(7) यदि मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता आवेदन से संतुष्ट नहीं है या आवेदन अपूर्ण है, तो वह पंद्रह दिनों के भीतर पोर्टल पर एक साथ आपत्तियां दर्ज करा सकता है और आवेदक को निर्धारित समय के भीतर अपना उत्तर प्रस्तुत करना होगा या आवश्यकतानुसार सुधार या संशोधन करने होंगे। हालांकि, यदि आवेदक मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता द्वारा उठाई गई आपत्तियों का उत्तर देने में विफल रहता है, तो आवेदन अस्वीकृत किया जा सकता है।

(8) इस नियम के तहत दी गई स्वीकृति को मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता द्वारा रद्द किया जा सकता है, यदि यह पाया जाता है कि अधिभोगी या प्रबंधक ने गलत बयानी या महत्वपूर्ण तथ्यों को छुपाकर, या आवेदन के साथ धोखाधड़ी वाले दस्तावेज प्रस्तुत करके, या अन्यथा, या अधिकांश निर्माण कार्य दी गई स्वीकृति के अनुसार नहीं किया जा रहा है।

धारा 79 की उपधारा (1) के खंड (ग) के अधीन लाइसेंस के लिए आवेदन और निर्धारित शुल्क

109. (1) प्रत्येक कारखाने का अधिभोगी, नियम 108 के अधीन स्थल–योजना की स्वीकृति के लिए आवेदन के साथ, संहिता की धारा 79 के अधीन निर्धारित प्रपत्र–42 सहित, लाइसेंस प्रदान करने हेतु राज्य सरकार के श्रम विभाग के आधिकारिक पोर्टल पर आवेदन प्रस्तुत करेगा।

(2) यदि नियम–108 के अधीन साइट–प्लान को मंजूरी मिल जाती है और कारखाने का नियोक्ता अधिभोगी संहिता और उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के सभी प्रावधानों का अनुपालन करता है, तो कारखाने का पंजीकरण किया जाएगा और धारा 119 के अन्तर्गत निर्धारित लाईसेंसी प्राधिकारी द्वारा नीचे निर्दिष्ट शुल्क के भुगतान पर प्रपत्र–43 में कारखाने का लाइसेंस इलेक्ट्रॉनिक रूप से जारी किया जाएगा, बशर्ते लाइसेंस में निर्दिष्ट शर्तों का अनुपालन किया जाए।

स्थापित विद्युत की मात्रा (किलोवाट)	वर्ष के दौरान किसी भी दिन नियोजित किए जा सकने वाले व्यक्तियों की अधिकतम संख्या							
	50 तक	51 से 100	101 से 150	151 से 300	301 से 500	501 से 1000	1001 से 2500	2500 से अधिक
शून्य	1500	2000	2200	3000	6000	12000	22000	30000
50 तक	2250	4500	6000	9000	12000	22000	45000	55000
51 से 100	4500	7000	9000	12000	18000	30000	55000	60000
101 से 500	7500	12000	15000	22000	30000	45000	75000	85000
501 से 1000	15000	19000	22000	30000	35000	55000	78000	90000
1000 से2000	18000	24000	30000	35000	45000	60000	85000	105000
2000 से अधिक	21000	30000	45000	45000	55000	75000	90000	115000

(3) आवश्यकता पड़ने पर पावर फैक्टर 0.9 लिया जाएगा।

(4) उप–नियम (2) के अधीन प्रदान किया गया लाइसेंस डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित होगा।

धारा 79 उपधारा (1) के खंड (सी) के अंतर्गत लाइसेंस का नवनीकिरण

110. (1) नियम–108 के अधीन जारी किया गया प्रत्येक लाइसेंस,,एक वर्ष तक वैध रहेगा।

(2) लाइसेंस के नवीनीकरण के लिए आवेदन, जो अधिकतम दस वर्ष की अवधि के लिए हो, लाइसेंस की समाप्ति तिथि से कम से कम तीस दिन पहले प्रपत्र–42 में प्राधिकरण को ऑनलाइन किया जाएगा। आवेदन के साथ सक्षम व्यक्ति द्वारा जारी और अधिभोगी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित प्रपत्र–40 में स्थिरता प्रमाण पत्र और राज्य सरकार के वेब–पोर्टल पर उसमें निर्दिष्ट खाते में इलेक्ट्रॉनिक रूप से जमा की गई फीस संलग्न होनी चाहिए, जो नियम–109 में निर्दिष्ट प्रत्येक वर्ष के लिए आवश्यक फीस के भुगतान का प्रमाण हो।

(3) लाइसेंस के एक वर्ष के नवीनीकरण का शुल्क वही होगा जो लाइसेंस जारी करने का शुल्क है। यदि नवीनीकरण के लिए आवेदन एक वर्ष या दस वर्ष तक की किसी भी अवधि के लिए किया गया है, तो नवीनीकरण शुल्क नियम–109 में निर्धारित एक वर्ष

के लाइसेंस जारी करने के शुल्क को वर्षों की संख्या से गुणा करने पर प्राप्त होगा।

(4) उप–नियम (2) में निर्दिष्ट अवधि की समाप्ति के बाद लाइसेंस के नवीनीकरण के लिए किया गया कोई भी आवेदन, जब तक कि उसके साथ आवश्यक शुल्क विधिवत जमा न किया गया हो और लाइसेंस के नवीनीकरण के लिए देय पच्चीस प्रतिशत के बराबर अतिरिक्त शुल्क न हो, विलंब शुल्क के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(5) उप–नियम (2) के अधीन आवेदन प्राप्त होने पर, संबंधित लाइसेंसिंग प्राधिकारी, यदि वह संतुष्ट है कि लाइसेंस के नवीनीकरण पर कोई आपत्ति नहीं है, तो उसे दस वर्ष तक की अवधि के लिए नवीनीकृत करेगा और अधिसूचित अवधि के भीतर आवेदक को प्रपत्र–46 में इलेक्ट्रॉनिक रूप से लाइसेंस जारी करेगा, अन्यथा ऐसे लाइसेंस को नवीनीकृत माना जाएगा और लाइसेंस के नवीनीकरण का प्रमाण पत्र पोर्टल द्वारा स्वतः उत्पन्न हो जाएगा।

धारा 79 उपधारा (1) के खंड (सी) के अंतर्गत लाइसेंस मे संशोधन

111. (1) यदि लाइसेंस की अवधि के दौरान किसी भी समय, अधिभोगी को किसी भी दिन स्थापित बिजली की सीमा या किसी भी दिन नियोजित किए जाने वाले श्रमिकों की अधिकतम संख्या को बढ़ाना आवश्यक लगता है, या कारखाने के नाम में कोई परिवर्तन होता है, या अधिभोगी में परिवर्तन होता है, या ऐसा कोई विवरण लाइसेंस आवेदन पत्र में उल्लिखित है, तो उसे ऐसे परिवर्तन से कम से कम पंद्रह दिन पहले लाइसेंस में संशोधन के लिए आवश्यक दस्तावेजों के साथ लाइसेंसिंग प्राधिकरण को आवेदन करना होगा और लाइसेंसिंग प्राधिकरण तदनुसार लाइसेंस में संशोधन कर सकता है।

(2) लाइसेंस में संशोधन के लिए आवेदन प्रपत्र–42 में ऑनलाइन किया जाएगा, साथ ही लाइसेंस में संशोधन के लिए शुल्क के भुगतान का प्रमाण भी संलग्न किया जाएगा, जो कि एक सौ रुपये होगा,

इसके अतिरिक्त किसी एक दिन में स्थापित कुल अधिकतम क्षमता में वृद्धि करने के उद्देश्य से या कैलेंडर वर्ष के दौरान किसी भी दिन नियोजित किए जाने वाले श्रमिकों की अधिकतम संख्या, या दोनों के आधार पर नियम के अधीन देय शुल्क की राशि में से मूल लाइसेंस में पहले से जमा की गई राशि को घटा दिया जाएगा।

परन्तु कि एक सौ रुपये का संशोधन शुल्क लाइसेंस के नवीनीकरण के आवेदन के साथ संशोधनों का प्रस्ताव किए जाने पर देय नही होगा।

(3) नियम 112 के अनुसार योजना में संशोधन के लिए आवेदन, ऐसे संशोधन से कम से कम 15 दिन पहले ऑनलाइन जमा किया जाना चाहिए।

परन्तु किसी भी संयंत्र या मशीनरी के प्रतिस्थापन या ऐसी सीमा के भीतर किसी संयंत्र या मशीनरी के अतिरिक्त होने के कारण ही इस नियम के अर्थ के भीतर किसी भी कारखाने का विस्तार नहीं माना जाएगा, यदि ऐसा प्रतिस्थापन या अतिरिक्त मशीनरी या संयंत्र के आसपास सुरक्षित रूप से काम करने के लिए आवश्यक न्यूनतम स्पष्ट स्थान को कम नहीं करता है।

परन्तु यह कि यदि किसी संशोधन से भाप, गर्मी, धूल या धुएं के उत्सर्जन या उत्सर्जन के कारण पर्यावरणीय स्थितियों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ता है, जो स्वास्थ्य के लिए हानिकारक हैं, तो ऐसे संशोधन के लिए नियम के अनुसार पूर्व अनुमोदन आवश्यक होगा।

(4) उप–नियम (1) के अधीन आवेदन प्राप्त होने पर, लाइसेंसिंग प्राधिकारी, यदि वह संतुष्ट है कि लाइसेंस में संशोधन करने में कोई आपत्ति नहीं है, तो अधिसूचित अवधि के भीतर प्रपत्र–43 में लाइसेंस में संशोधन करेगा, अन्यथा ऐसे लाइसेंस को संशोधित माना जाएगा और संशोधित प्रमाण पत्र पोर्टल द्वारा स्वतः उत्पन्न किया जाएगा।

(5) यदि निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को यह प्रतीत होता है कि किसी कारखाने में कोई भवन या भवन का कोई भाग ऐसी स्थिति में है जिससे मानव जीवन और सुरक्षा को खतरा है, तो वह कारखाने के अधिभोगी को लिखित नोटिस जारी कर निर्दिष्ट समयावधि के भीतर भवन एवं संरचना जीवन परीक्षण कराने का निर्देश दे सकता है और सक्षम व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित ऐसे परीक्षण का प्रमाण पत्र निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को भेजा जाना चाहिए।

धारा 79 की उपधारा (1) के खंड (सी) के अधीन लाइसेंस का हस्तांतरण

112. (1) लाइसेंस धारक, लाइसेंस की अवधि समाप्त होने से पहले किसी भी समय, अपना लाइसेंस किसी अन्य व्यक्ति को हस्तांतरित करने की अनुमति के लिए आवेदन कर सकता है। यदि लाइसेंसधारक की मृत्यु हो जाती है, वह दिवालिया हो जाता है या किसी अन्य कारण से अक्षम हो जाता है, तो यह आवेदन उस व्यक्ति द्वारा किया जा सकता है जो लाइसेंस धारक का व्यवसाय चला रहा हो।

(2) ऐसा आवेदन राज्य सरकार के श्रम विभाग के आधिकारिक पोर्टल पर प्रपत्र–44 में अधिभोग सूचना और अन्य आवश्यक दस्तावेजों के साथ किया जाएगा।

(3) यदि लाइसेंसिंग प्राधिकरण हस्तांतरण को मंजूरी देता है, तो वह अपने हस्ताक्षर/डिजिटल हस्ताक्षर के अधीन लाइसेंस पर यह टिप्पणी दर्ज करेगा कि लाइसेंस, प्रपत्र–43 में नामित व्यक्ति को हस्तांतरित कर दिए गए हैं।

(4) ऐसे प्रत्येक आवेदन पर एक हजार रुपये का शुल्क लिया जाएगा।

(5) जिस व्यक्ति को लाइसेंस हस्तांतरित किया जाता है, उसे वही शक्तियां प्राप्त होंगी और वह लाइसेंस के अंतर्गत मूल धारक के समान दायित्वों के अधीन होगा।

धारा 79 की उपधारा (1) के खंड (सी) के अधीन लाइसेंसधारी की मृत्यु या अक्षमता की स्थिति में प्रक्रिया

113. यदि कोई लाइसेंसधारी मर जाता है, दिवालिया हो जाता है या किसी अन्य कारण से अक्षम हो जाता है, तो ऐसे लाइसेंसधारी का व्यवसाय चलाने वाला व्यक्ति, लाइसेंस द्वारा लाइसेंसधारी को प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने के लिए,

संहिता या इन नियमों के अंतर्गत किसी भी दंड का भागी नहीं होगा। यह अवधि 60 दिनों की होगी, जिसके दौरान वह मूल लाईसेंस की शेष अवधि के लिए लाइसेंस को अपने नाम पर स्थानांतरित करने हेतु आवेदन कर सकता है।

परन्तु यदि लाइसेंस का हस्तांतरण जिसके पक्ष में किया जाना है, वह विलंब के लिए पर्याप्त कारण प्रस्तुत करता है और लाइसेंसिंग प्राधिकारी दिए गए कारणों से संतुष्ट होता है, तो लाइसेंसिंग प्राधिकारी पांच हजार रूपये का जुमाने के साथ इस समय सीमा को एक माह तक और बढ़ा सकता है।

धारा 79 की उपधारा (1) के खंड (सी) के अधीन लाइसेंस रद्द करने के संबंध में

114. यदि किसी भी समय कोई अधिभोगी राज्य सरकार के श्रम विभाग के आधिकारिक पोर्टल पर विस्तृत कारणों सहित यह सूचित करता है कि जिस परिसर के लिए लाइसेंस जारी किया गया है, उसका उपयोग कारखाने के संचालन के लिए नहीं किया जाएगा, तो लाईसेस प्राधिकारी ऐसे कारखाने के संबंध में जारी किए गए लाइसेंस को रद्द कर देगा और इसकी सूचना पोर्टल के माध्यम से अधिभोगी नियोक्ता को दी जाएगी।

परन्तु ऐसा आवेदन परिसर के कारखाने के रूप में उपयोग बंद होने की तिथि से कम से कम दो महीने पहले प्रस्तुत किया जाना चाहिए:

परन्तु यह और कि नियोक्ता यह वचन देगा कि दो महीने की अवधि से पहले वह अपने सभी बकाया और कर्मचारियों को किए जाने वाले भुगतानों का निपटारा कर देगा और परिसर से सभी खतरनाक पदार्थों और कचरे को हटा देगा।

धारा 79 की उपधारा (1) के खंड (सी) के अधीन अधिभोग की सूचना

115. अधिभोग की सूचना प्रपत्र–44 में होगी।

प्रबंधक परिवर्तन की सूचना

116. (1) कारखाने के मालिक को एक प्रबंधक नियुक्त करना होगा। यदि कारखाने के प्रबंधक की नियुक्ति नहीं की गई है, तो कारखाने के मालिक को ही कारखाने का प्रबंधक माना जाएगा।

(2) प्रबंधक परिवर्तन की सूचना प्रपत्र–45 में होगी। प्रबंधक परिवर्तन के लिए आवेदन राज्य सरकार के आधिकारिक पोर्टल पर ऑनलाइन जमा किया जाएगा।

(3) प्रबंधक परिवर्तन की स्वीकृति लाइसेंसिंग प्राधिकारी द्वारा लाइसेंस पर ऑनलाइन की जाएगी।

धारा 80 के अधीन कुछ परिस्थितियों में परिसर के स्वामी का दायित्व

117. (1) यदि किसी परिसर में अलग–अलग भवनों को अलग–अलग कारखानों के रूप में उपयोग के लिए अलग–अलग किरायेदारों को पट्टे पर दिया जाता है, तो परिसर का स्वामी सामान्य सुविधाओं और सेवाओं जैसे पहुँच मार्ग, जल निकासी, जल आपूर्ति, प्रकाश व्यवस्था और स्वच्छता के प्रावधान और रखरखाव के लिए जिम्मेदार होगा।

(2) यदि किसी परिसर में, चाहे वह स्वतंत्र हो या स्व–निहित, मंजिलें या फ्लैट अलग–अलग कारखानों के रूप में उपयोग के लिए विभिन्न अधिभोगियों को पट्टे पर दिए गए हों, तो परिसर का स्वामी इस संहिता के प्रावधानों के किसी भी उल्लंघन के लिए उत्तरदायी होगा, मानो वह किसी कारखाने का अधिभोगी या प्रबंधक हो।

(i) शौचालय, मूत्रालय और धुलाई सुविधाओं के संबंध में, जहां तक इन प्रयोजनों के लिए पानी की सामान्य आपूर्ति के रखरखाव का संबंध है,

(ii) मालिक की मशीनरी और संपत्ति की बाड़ लगाना, जिसे विशेष रूप से कब्जेदार की अभिरक्षा या उपयोग के लिए नहीं सौंपा गया है।

(iii) फ्लैटों के फर्शों की सुरक्षा, और सीढ़ियों और परिसर की रखरखाव और सफाई।

(iv) आग लगने की स्थिति में बरती जाने वाली सावधानियां,

(v) होइस्ट और लिफ्टों का रखरखाव, और

(vi) परिसर में उपलब्ध कराई गई किसी अन्य सामान्य सुविधाओं का रखरखाव

(3) मालिक की देयता से संबंधित प्रावधान उन मामलों में लागू होंगे जहां किसी परिसर में साझा शौचालय, मूत्रालय और धुलाई सुविधाओं वाले स्वतंत्र कमरे अलग–अलग कारखानों के रूप में उपयोग के लिए विभिन्न कब्जेदारो को पट्टे पर दिए गए हों।

परन्तु शौचालयों, मूत्रालयों और धुलाई सुविधाओं के प्रावधान और रखरखाव से संबंधित आवश्यकताओं का अनुपालन करने के लिए भी स्वामी जिम्मेदार होगा।

(4) यदि किसी परिसर में कोई भाग, कमरा या शेड अलग–अलग कारखानों के रूप में उपयोग के लिए अलग–अलग किराएदारों को पट्टे पर दिया जाता है, तो परिसर का स्वामी उपरोक्त नियम के प्रावधानों के उल्लंघन के लिए उत्तरदायी होगा।

धारा 82 की उपधारा (क) के अन्तर्गत किसी विनिर्माणकारी प्रक्रिया या संक्रिया को विनिर्दिष्ट करना एवं खतरनाक घोषित करना

118. राज्य सरकार समय–समय पर राजपत्र में अधिसूचना उन विनिर्माण प्रक्रियाओं या संक्रिया की सूची जारी करेगा, जिन्हें 'खतरनाक' माना जाएगा।

धारा 82 की उपधारा (ख) के अन्तर्गत किसी खतरनाक विनिर्माणकारी प्रक्रिया या संक्रिया में नियोजन से प्रतिबंध

119. किसी भी ऐसी प्रक्रिया जिसे खतरनाक घोषित किया गया है, गर्भवती महिलाओं और 18 वर्ष से कम आयु के किशोरों के नियोजन पर पूर्ण प्रतिबंध होगा।

परन्तु महिला श्रमिकों को उनकी लिखित सहमति से निम्नलिखित शर्तों के अधीन कार्य कर नियोजित किया जा सकेगा:–

(क) अधिभोगी द्वारा व्यावसायिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य के अंतराष्ट्रीय सुरक्षा मानकों को अपना गया हो।

(ख) अधिभोगी समय–समय पर प्रक्रियाओं/स्थल पर आधुनिकीकरण करेगा तथा आधुनिक उपकरणों का उपयोग करेगा।

(ग) स्तनपान कराने वाली महिला श्रमिकों को ऐसे नियोजन से मुक्त रखा जाएगा।

धारा 82 की उपधारा (ग) के अन्तर्गत खतरनाक विनिर्माणकारी प्रक्रिया या संक्रिया में चिकित्सा परीक्षण

120. (1) खतरनाक प्रक्रियाओं में नियोजित प्रत्येक श्रमिक की प्रथम नियुक्ति के 15 दिनों के भीतर कारखाना चिकित्साधिकारी द्वारा जाँच की जाएगी।

(2) सामान्य जांच के अतिरिक्त रक्त, मल, मूत्र और फेफडों की क्षमता की विशिष्ट जांच आदि भी जोखिम की प्रकृति के आधार पर अनिवार्य होगी।

(3) कोई भी श्रमिक, प्रथम नियुक्ति के 15 दिवस के पश्चात, तब तक खतरनाक प्रक्रियाओं में कार्य नहीं करेगा जब तक उसे चिकित्साधिकारी द्वारा उपयुक्त प्रमाणित न किया जाए।

(4) उक्त प्रक्रिया में नियोजित प्रत्येक श्रमिक की पुनः जाँच प्रत्येक तीन कैलेंडर माह में कम से कम एक बार की जाएगी।

(5) जाँच के पश्चात चिकित्साधिकारी प्रपत्र–8 में स्वास्थ्य प्रमाण–पत्र जारी करेगा। अभिलेख प्रबंधक की अभिरक्षा में रखा जाएगा और समस्त विवरण स्वास्थ्य रजिस्टर प्रपत्र–7 में अंकित किए जाएंगे।

(6) स्वास्थ्य प्रमाण–पत्र और स्वास्थ्य रजिस्टर निरीक्षक–सह–प्रवर्तक द्वारा निरीक्षण हेतु सदैव उपलब्ध रहेंगे।

(7) यदि किसी भी समय चिकित्साधिकारी यह मानता है कि किसी श्रमिक को उक्त प्रक्रियाओं में कार्य करने से स्वास्थ्य के लिए विशेष खतरा उत्पन्न हो रहा है, तो वह अपने निष्कर्ष प्रमाण–पत्र और स्वास्थ्य रजिस्टर में अंकित करेगा और अवधि भी उल्लेख करेगा।

(8) चिकित्साधिकारी द्वारा खतरनाक प्रक्रियाओं हेतु अनुपयुक्त घोषित किसी भी व्यक्ति को तब तक पुनः नियोजित नहीं किया जाएगा जब तक कि उसे पुनः उपयुक्त प्रमाणित न किया जाए।

(9) यदि चिकित्सक किसी श्रमिक को उस खतरनाक कार्य के लिए अक्षम पाता है, तो नियोक्ता को उसे बिना वेतन काटे किसी अन्य सुरक्षित विभाग में स्थानांतरित किया जायगा।

(10) चिकित्सा परीक्षण, लैब टेस्ट आदि का शुल्क का सम्पूर्ण व्यय नियोक्ता द्वारा वहन किया जाएगा। श्रमिक से इससे लिए कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा।

धारा 82 की उपधारा (घ) के अन्तर्गत खतरनाक विनिर्माणकारी प्रक्रिया या संक्रिया में सुरक्षात्मक उपाय

121. (1) नियोक्ता प्रत्येक श्रमिक को उनके कार्य की प्रकृति के अनुसार उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण जैसेः— दस्ताने, चश्मा, फेस शील्ड, एप्रन और जूते आदि मुफ्त में उपलब्ध करायेगा। सुरक्षा उपकरण के नियमित निरीक्षण, सफाई, खराब होने पर तत्काल बदलने की जिम्मेदारी भी उठायेगा।

(2) सभी सुरक्षा उपरकण बीआईएस/आईएसआई या केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा निर्धारित मानकों के अनुरूप होने चाहिए।

(3) प्रत्येक इकाई में कम आपातकालीन कार्य योजना तैयार रखी जाएगी और श्रमिकों को साल में कम से कम दो बार मॉक ड्रिल का अभ्यास कराया जाएगा।

(4) खतरनाक क्षेत्रों के बाहर स्पष्ट चेतावनी संकेत जैसे खतरा, प्रवेश निषेध, मास्क अनिवार्य आदि अंकित किया जाना अनिवार्य होगा।

(5) जहां घूल, घुंआ या गैस निकलती है, वहां पर उच्च क्षमता वाले सक्शन सिस्टम और वेंटिलेशन लगाना अनिवार्य होगा ताकि प्रदूषण तत्व की मात्रा निर्धारित सीमा के ऊपर न जाए।

(6) जहां तक संभव हो, खतरनाक रसायनों की हैंडलिंग को स्वचालित या बंद सिस्टम में किया जाएगा ताकि श्रमिक का सीधा संपर्क न हो।

(7) अन्य उपाय जो राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर जारी किये जाऐंगे।

धारा 82 की उपधारा (घ) के अन्तर्गत खतरनाक विनिर्माणकारी प्रक्रिया या संक्रिया हेतु कल्याणकारी और स्वच्छता सुविधाएं

122. (1) खतरनाक रसायनों के संपर्क में आने वाले श्रमिकों के लिए पर्याप्त संख्या में नहाने के स्थान और साबुन/तौलिया की सुविधा कार्यस्थल के पास ही दी जाएगी।

(2) श्रमिकों के व्यक्तिगत कपड़ों और कार्य के दौराने पहने जाने वाले सुरक्षात्मक कपड़ों को रखने के लिए अलग–अलग लॉकर की व्यवस्था होगी ताकि संदूषण न हो।

(3) भोजन कक्ष और विश्राम कक्ष खतरनाक प्रक्रिया वाले क्षेत्र से दूर और पूरी तरह सुरक्षित स्थान पर होगा।

(4) अन्य सुविधाएं जो राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर जारी किये जाऐंगे।

धारा 83 की उपधारा (1) के अंतर्गत स्थल मूल्यांकन समिति और उसके कार्य

123. राज्य सरकार, किसी खतरनाक प्रक्रिया से जुड़े कारखाने के प्रारंभिक स्थान निर्धारण या ऐसे किसी कारखाने के विस्तार के लिए अनुमति प्रदान करने हेतु आवेदनों पर विचार करने के लिए परामर्श हेतु, अधिसूचना के माध्यम से एक स्थल मूल्यांकन समिति नियुक्त कर सकती है, जिसमें उसके कार्यों का विवरण दिया गया हो।

धारा 84 की उपधारा (1) के अंतर्गत पदार्थ सुरक्षा डेटा शीट पर खतरनाक पदार्थों की जानकारी प्राप्त करना या विकसित करना

124. सूचना का संग्रह, विकास और प्रसार–

(1) किसी भी खतरनाक प्रक्रिया को संचालित करने वाले प्रत्येक कारखाने के स्वामी को कारखाने में निर्माण, परिवहन और भंडारण के दौरान उपयोग किए जाने वाले प्रत्येक खतरनाक पदार्थ या सामग्री के संबंध में सामग्री सुरक्षा डेटा शीट (एमएसडीएस) के रूप में जानकारी प्राप्त करने या विकसित करने की व्यवस्था करनी होगी। अनुरोध करने पर, यह जानकारी किसी भी कर्मचारी को संदर्भ के लिए उपलब्ध कराई जाएगी।

(क) प्रत्येक सामग्री सुरक्षा डेटा शीट में निम्नलिखित जानकारी शामिल होगी:–

(i) लेबल पर प्रयुक्त पहचान चिह्न;

(ii) पदार्थ के खतरनाक तत्व;

(iii) खतरनाक पदार्थ की भौतिक और रासायनिक विशेषताएं;

(iv) खतरनाक पदार्थ के भौतिक खतरे, जिनमें आग, विस्फोट और प्रतिक्रियाशीलता की संभावना शामिल है।

(v) खतरनाक पदार्थ के स्वास्थ्य संबंधी खतरे, जिनमें जोखिम के संकेत और लक्षण तथा कोई भी चिकित्सीय स्थिति शामिल है, जिन्हें आम तौर पर मान्यता प्राप्त है, पदार्थ के संपर्क में आने से स्थिति और बिगड़ जाती है;

(vi) प्रवेश का प्राथमिक मार्ग या मार्ग;

(vii) अनुसूची–III में निर्धारित जोखिम की अनुमेय सीमाएँ;

(viii) खतरनाक पदार्थ के सुरक्षित संचालन और उपयोग के लिए कोई भी सामान्य रूप से लागू सावधानियां, जो ज्ञात हों, जिनमें उचित स्वच्छता प्रथाएं, दूषित उपकरणों की मरम्मत और रखरखाव के दौरान सुरक्षात्मक उपाय, रिसाव और लीक की सफाई की प्रक्रियाएं शामिल हैं;

(ix) कोई भी सामान्य रूप से लागू नियंत्रण उपाय, जैसे कि उपयुक्त इंजीनियरिंग नियंत्रण, कार्य पद्धतियाँ, या व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का उपयोग;

(x) आपातकालीन और प्राथमिक उपचार प्रक्रियाएं;

(xi) सामग्री सुरक्षा डेटा शीट तैयार करने की तिथि, या उसमें अंतिम परिवर्तन की तिथि;

(xii) सामग्री सुरक्षा डेटा शीट तैयार करने

या वितरित करने वाले निर्माता, आयातक, कब्जेदार या अन्य जिम्मेदार पक्ष का नाम, पता और टेलीफोन नंबर, जो आवश्यकता पड़ने पर खतरनाक पदार्थ और उचित आपातकालीन प्रक्रियाओं के बारे में अतिरिक्त जानकारी प्रदान कर सकता है।

(ख) किसी खतरनाक पदार्थ के संबंध में सामग्री सुरक्षा डेटा शीट प्राप्त करते या विकसित करते समय, अधिभोगी यह सुनिश्चित करेगा कि दर्ज की गई जानकारी सटीक रूप से खतरे के निर्धारण में प्रयुक्त वैज्ञानिक प्रमाणों को प्रतिबिंबित करती हो। यदि उसे खतरों के संबंध में कोई नई महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त होती है, तो उस नई जानकारी को यथाशीघ्र सामग्री सुरक्षा डेटा शीट में जोड़ दिया जाएगा।

(ग) इस प्रकार की सामग्री सुरक्षा डेटा शीट का एक उदाहरण अनुसूची–II में दिया गया है।

(2) किसी भी खतरनाक पदार्थ के प्रत्येक कंटेनर पर स्पष्ट रूप से लेबल या चिह्न लगा होना चाहिए ताकि उसकी पहचान हो सके।

(क) पात्र की सामग्री,

(ख) खतरनाक पदार्थों के निर्माता या आयातक का नाम और पता,

(ग) शारीरिक और स्वास्थ्य संबंधी खतरे; और

(घ) खतरनाक पदार्थ के साथ सुरक्षित रूप से काम करने के लिए आवश्यक अनुशंसित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण।

धारा 84 की उपधारा (1) के अंतर्गत कर्मचारियों को प्रकटीकरण संबंधी जानकारी

125. (1) किसी भी खतरनाक प्रक्रिया को संचालित करने वाले प्रत्येक कारखाने के स्वामी को सभी कर्मचारियों को खतरनाक सामग्रियों या पदार्थों के निर्माण, परिवहन, भंडारण और अन्य प्रक्रियाओं में उनके संचालन से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करनी होगी;

(क) संहिता की धारा 84, 85 और 89 की आवश्यकताएं;

(ख) कारखाने में की जाने वाली खतरनाक प्रक्रियाओं की सूची,

(ग) नियम–128 के अनुसार सभी सामग्री सुरक्षा डेटा शीटों का स्थान और उपलब्धता;

(घ) पदार्थों के संपर्क में आने या उन्हें संभालने से उत्पन्न होने वाले शारीरिक और स्वास्थ्य संबंधी खतरे।

(ङ) कब्जेदार द्वारा सुरक्षा सुनिश्चित करने और भौतिक एवं स्वास्थ्य संबंधी खतरों को नियंत्रित करने के लिए उठाए गए उपाय;

(च) कर्मचारियों द्वारा खतरनाक पदार्थों के सुरक्षित संचालन, भंडारण और परिवहन को सुनिश्चित करने के लिए उठाए जाने वाले उपाय;

(छ) खतरनाक प्रक्रियाओं या जोखिमपूर्ण कार्यों में कार्यरत कर्मचारियों द्वारा उपयोग किए जाने वाले व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण;

(ज) इन नियमों के अधीन खतरनाक पदार्थों के डिब्बों पर प्रयुक्त विभिन्न लेबल और चिह्नों का अथात्

(झ) खतरनाक पदार्थों के संपर्क में आने पर प्रकट होने वाले संभावित संकेत और लक्षण तथा किसे सूचित करना है;

(ञ किसी खतरनाक पदार्थ के रिसाव या फैलने की स्थिति में कर्मचारियों द्वारा उठाए जाने वाले उपाय;

(ट) कारखाने की आपातकालीन योजना, विशेष रूप से निकासी प्रक्रियाओं के संबंध में कर्मचारियों की भूमिका;

(ठ) कर्मचारियों की सुरक्षा और स्वास्थ्य सुनिश्चित करने के लिए अधिभोगी द्वारा आवश्यक समझी जाने वाली कोई अन्य जानकारी।

(2) उप–नियम (1) द्वारा अपेक्षित जानकारी संकलित की जाएगी और कर्मचारियों को व्यक्तिगत रूप से पुस्तिकाओं या पर्चों की आपूर्ति और कार्यस्थलों पर चेतावनी नोटिस प्रदर्शित करके बताई जाएगी।

(3) कारखाने में प्रदर्शित पुस्तिकाएँ, पर्चे और चेतावनी नोटिस कर्मचारियों के बहुमत द्वारा समझी जाने वाली भाषा में होंगे और उन्हें समझाए भी जाएंगे।

(4) निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता या मुख्य निरीक्षक– सह–सुविधाकर्ता, आवश्यकतानुसार, अधिभोगी को कर्मचारियों को अतिरिक्त जानकारी उपलब्ध कराने का निर्देश दे सकते हैं।

धारा 84 की उपधारा (1) के अंतर्गत स्थानीय प्राधिकरण के मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधा कर्ता को सूचना का प्रकटीकरण

126. (1) किसी भी खतरनाक प्रक्रिया को संचालित करने वाले प्रत्येक कारखाने का अधिभोगी, धारा 84 की उपधारा (1) के अधीन कर्मचारियों को दी गई सभी सूचनाओं की एक प्रति मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को लिखित रूप में प्रस्तुत करेगा।

(2) कारखाने में उपयोग किए जाने वाले, उत्पादित या भंडारित खतरनाक पदार्थों से संबंधित सामग्री सुरक्षा डेटा शीट के संकलन की एक प्रति मे यह जानकारी मुख्य खाद्य भंडार निर्माता और स्थानीय निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को उपलब्ध कराई जाएगी।

(3) उप नियम (1) और उप–नियम (2) के अधीन दी गई सूचना की एक प्रति उस क्षेत्र के जिला मजिस्ट्रेट और उप–विभागीय मजिस्ट्रेट को भी भेजी जाएगी जहां प्रतिष्ठान स्थित है।

(4) खतरनाक प्रक्रिया उद्योग के अधिभोगी को मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता और निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को निम्नलिखित बिंदुओं पर प्रत्येक वर्ष इलेक्ट्रॉनिक रूप से सूचना प्रस्तुत करनी होगी:

क कारखाने का नाम;

ख पता;

ग.उत्पाद

घ विनिर्माण प्रक्रिया;

i. कच्चा माल;

ii . नाम और अधिकतम भंडारण क्षमता;

ङ तैयार उत्पाद;

नाम और अधिकतम भंडारण क्षमता

च मध्यवर्ती उत्पाद;

नाम और अधिकतम भंडारण क्षमता;

छ कारखाने से जुड़े खतरे ;

ज सुरक्षा उपायों का पालन किया गया

झ आग और विस्फोट का खतरा;

ञ. खतरनाक अपशिष्ट के निपटान के लिए विवरण:

धारा 84 की उपधारा (1) के अंतर्गत आस–पास रहने वाले आम जनता को सूचना का प्रकटीकरण

127. (1) किसी भी खतरनाक प्रक्रिया को संचालित करने वाले प्रत्येक कारखाने का स्वामी, राज्य सरकार द्वारा नामित जिला आपातकालीन प्राधिकरण के परामर्श से, दुर्घटना से प्रभावित होने की संभावना वाले क्षेत्र में मौजूद आम जनता को सूचित करने के लिए उचित कदम उठाएगा।

(2) ऐसी जानकारी में निम्नलिखित शामिल होंगे,

(क) कारखाने का नाम और पता जहां वह स्थित है;

(ख) सूचना देने वाले व्यक्ति की पहचान, नाम और पद सहित;

(ग) इस बात की पुष्टि कि कारखाने को मुख्य निरीक्षक सह–सुविधाकर्ता एवं राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड से अनुमोदन प्राप्त है;

(घ) परिसर में की जाने वाली खतरनाक प्रक्रियाओं का सरल शब्दों में स्पष्टीकरण;

(ङ) उपयोग किए जाने वाले खतरनाक पदार्थों के सामान्य नाम, जिनसे दुर्घटना होने की संभावना हो सकती है और जो उन्हें प्रभावित कर सकते हैं, और उनकी प्रमुख हानिकारक विशेषताओं का संकेत;

(च) प्रासंगिक सुरक्षा कानूनों के अधीन अपने कानूनी दायित्वों के अनुपालन में ऐसी दुर्घटना के जोखिम को कम करने के लिए उठाए जाने वाले उपायों का संक्षिप्त विवरण;

(छ) कारखाने में अपनाए गए अनुमोदित आपदा

नियंत्रण उपायों की प्रमुख विशेषताएं;

(ज) कारखाने की आम जनता के लिए आपातकालीन चेतावनी प्रणाली का विवरण;

(झ) चेतावनी सुनने पर जनता को क्या कार्रवाई करनी चाहिए, इस संबंध में सामान्य सलाह;

(ञ) कारखाने में की गई व्यवस्थाओं का संक्षिप्त विवरण, जिसमें आपातकालीन सेवाओं के साथ संपर्क भी शामिल है, ताकि इस प्रकार की संभावित दुर्घटनाओं से निपटा जा सके और उनके प्रभावों को कम किया जा सके; और

(ट) आगे की जानकारी कहाँ से प्राप्त की जा सकती है, इसका विवरण।

धारा 84 की उपधारा (2) के अंतर्गत नीति

128. (1) उप–नियम(2) को छोड़कर, प्रत्येक कारखाने का अधिभोगी कार्यस्थल पर कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के संबंध में अपनी नीति का एक लिखित विवरण तैयार करेगा।

(2) सभी कारखाने;

(क) धारा 2(1)(ब) (i) के अंतर्गत आने वाले, लेकिन 50 से कम कर्मचारियों को नियोजित करने वालेय

(ख) धारा 2 (1)(ब) (ii) के अंतर्गत आने वाले, लेकिन 100 से कम कर्मचारियों को नियोजित करने वाले उप–नियम (1) की आवश्यकताओं से छूट प्राप्त होंगे;

परन्तु यह कि ऐसे कर्मचारी संहिता की धारा 87 के अधीन खतरनाक घोषित किए गए कार्यों के अंतर्गत न आते हों।

(3) उप–नियम (2) में किसी बात के होते हुए भी, मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता किसी कारखाने या कारखाने के वर्ग या प्रकार के अधिभोगियों को उप–नियम (1) की आवश्यकताओं का अनुपालन करने के लिए कह सकता है, यदि उसकी राय में ऐसा करना उचित हो।

(4) स्वास्थ्य एवं सुरक्षा नीति में निम्नलिखित बातों का समावेश होना चाहिए या उनसे संबंधित प्रावधान होने चाहिए–

(क) स्वास्थ्य एवं सुरक्षा नीति संहिता तथा अन्य प्रासंगिक कानूनों की वैधानिक आवश्यकताओं के अनुरूप होगी;

(ख) संगठनात्मक ढांचा घोषित नीति का पालन करेगा, जिसमें विभिन्न स्तरों पर जिम्मेदारी स्पष्ट रूप से सौंपी जाएगी, और

(ग) नीति को प्रभावी बनाने के लिए व्यवस्थाएँ।

(5) विशेष रूप से, स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति में निम्नलिखित बातें निर्दिष्ट होनी चाहिए,

(क) कर्मचारियों को शामिल करने की व्यवस्था,

(ख) विभिन्न स्तरों पर व्यक्तियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रदर्शन को ध्यान में रखते हुए उनकी कैरियर उन्नति पर विचार करने का इरादा,

(ग) परिसर में प्रवेश करने वाले ठेकेदारों, उप–ठेकेदारों, ट्रांसपोर्टरों और अन्य एजेंसियों की जिम्मेदारी,

(घ) कारखाने की वार्षिक रिपोर्ट में स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रदर्शन का सारांश;

(ङ) स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण की स्थिति का समय–समय पर आकलन करने और सभी उपचारात्मक उपाय करने के लिए लेखापरीक्षा और जोखिम मूल्यांकन जैसे प्रासंगिक तकनीकें और विधियाँ जैसे कि जोखिम और संचालन क्षमता अध्ययन (एचएजेडओपी) आदि और अन्य सुरक्षा तकनीकें,

(च) संयंत्र, उपकरण, मशीनरी और सामग्री की खरीद के साथ–साथ कर्मियों के चयन और नियुक्ति से संबंधित निर्णयों सहित सभी निर्णयों में स्वास्थ्य और सुरक्षा को एकीकृत करने का इसका इरादा, और

(छ) अपने कर्मचारियों को विभिन्न स्तरों पर और

जनता को, जहाँ भी आवश्यक हो, सूचित करने, शिक्षित करने, प्रशिक्षित करने और पुनः प्रशिक्षित करने की व्यवस्था करना।

(6) अधिभोगी द्वारा हस्ताक्षरित घोषित स्वास्थ्य एवं सुरक्षा नीति की एक प्रति मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता तथा निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को उपलब्ध कराई जाएगी।

(7) स्वास्थ्य एवं सुरक्षा नीति को व्यापक रूप से प्रचारित किया जाएगा;–

(क) संविदा कर्मचारियों, प्रशिक्षुओं, परिवहन कर्मचारियों, आपूर्तिकर्ताओं आदि सहित सभी कर्मचारियों को प्रतियां उपलब्ध कराना;

(ख) नीति की प्रतियां प्रमुख स्थानों पर ऐसी भाषा में प्रदर्शित करना जो अधिकांश कर्मचारियों द्वारा समझी जाती हो, और

(ग) संचार के अन्य साधन।

(8) कब्जेदार सुरक्षा नीति को आवश्यकतानुसार संशोधित कर सकते हैं, लेकिन निम्नलिखित परिस्थितियों में इसे संशोधित करना अनिवार्य होगा;–

(क) जहां कहीं भी कोई विस्तार या संशोधन किया जाता है जिसका कार्यस्थल पर व्यक्तियों की सुरक्षा और स्वास्थ्य पर प्रभाव पड़ता है;या

(ख) जब भी विनिर्माण प्रक्रिया में नए पदार्थ या वस्तुएं शामिल की जाती हैं जिनका ऐसे पदार्थों या वस्तुओं के संपर्क में आने वाले व्यक्तियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा पर प्रभाव पड़ता है।

धारा 84 की उपधारा (3) के अंतर्गत आद्यौगिक अपशिष्ट की सूचना

129. (1) नियम 128 से नियम 130 के अधीन दी गई जानकारी में प्रतिदिन उत्पन्न होने वाले ठोस और तरल अपशिष्टों की मात्रा, उनकी विशेषताएं और उपचार के तरीके जैसे ठोस अपशिष्टों का भस्मीकरण, तरल अपशिष्टों का रासायनिक और जैविक उपचार और उनके अंतिम निपटान की व्यवस्था शामिल होगी।

(2) इसमें चिमनियों या अन्य खुले स्थानों से निकलने वाले गैसीय अपशिष्ट की गुणवत्ता और मात्रा के बारे में जानकारी भी शामिल होगी, साथ ही पर्यावरण प्रदूषण को नियंत्रित करने के लिए स्क्रबर, साइक्लोन सेपरेटर, इलेक्ट्रोस्टैटिक प्रेसिपिटेटर या इसी तरह की व्यवस्थाओं का प्रावधान भी शामिल होगा।

(3) अधिभोगी राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड को उप–नियम (1) और (2) में निर्धारित जानकारी भी प्रदान करेगा।

धारा 84 की उपधारा (4) के अंतर्गत ऑन–साइट आपातकालीन योजना

130. किसी खतरनाक प्रक्रिया को संचालित करने वाले कारखाने के स्वामी को एक मसौदा ऑन–साइट आपातकालीन योजना तैयार करनी होगी और उसे मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता की स्वीकृति के लिए निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को प्रस्तुत करना होगा।

धारा 84 की उपधारा (5) के अंतर्गत खतरनाक प्रक्रिया में वयस्त होने के लिए प्रस्तावित कारखाने के अधिभोगी द्वारा मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधा कर्ता को सूचना।

131. (1) अधिभोगी/नियोक्ता धारा 84 की उपधारा (5) के अंतर्गत खतरनाक प्रक्रिया से संबंधित कारखाने की जानकारी का खुलासा करेगा, अर्थात्:–

(क) खतरनाक प्रक्रियाओं से जुड़े प्रत्येक कारखाने के स्वामी को वास्तविक संचालन और रासायनिक अभिक्रियाओं से उत्पन्न सभी खतरों की पहचान करनी होगी। कच्चे माल, बनने वाले अंतिम उत्पादों और प्रक्रिया के दौरान प्राप्त होने वाले किसी भी उप–उत्पाद के गुणों का सावधानीपूर्वक अध्ययन किया जाएगा और उत्पादन के दौरान उत्पन्न होने वाले किसी भी खतरे, जिसमें कर्मचारियों पर पड़ने वाले प्रभाव भी शामिल हैं, से निपटने के लिए प्रावधान किए जाएंगे।

(ख) प्रक्रिया, उसके खतरों और डिजाइन चरण से निपटान चरण तक सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए उप–नियम (1) में उल्लिखित चरणों का विवरण देते हुए जानकारी मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता और निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को ऑनलाइन माध्यम से

शीघ्र ही और किसी भी स्थिति में खतरनाक प्रक्रिया से जुड़े निर्माण, संचालन या भंडारण शुरू करने से कम से कम 30 दिन पहले भेजी जानी चाहिए।

(2) खतरनाक प्रक्रिया उद्योग के अधिभोगी द्वारा दी जाने वाली जानकारी;

(क) कारखाने का नाम;.....

(ख) पता.....

(ग) विनिर्माण प्रक्रिया का विवरण..... ..... (रासायनिक कारखाने के मामले में सभी प्रतिक्रियाओं का सामग्री संतुलन संलग्न किया जाएगा)

(घ) प्रयुक्त कच्चा माल (नाम, भंडारण विधि, अधिकतम) भंडारण क्षमता)..... .....

(ङ) तैयार उत्पाद (नाम और अधिकतम भंडारण क्षमता)..... .....

(च) मध्यवर्ती उत्पाद (नाम और अधिकतम भंडारण क्षमता) क्षमता)..... .....

(छ) पहचाने गए खतरे (प्रक्रिया संबंधी खतरे, भंडारण और प्रबंधनखतरनाक पदार्थों पर आधारित रसायनों की जानकारी रासायनिक कारखाने के मामले में संलग्न की जानी चाहिए।

.....

(ङ) उपचारात्मक उपाय (उपकरणों के लिए अंतर्निहित सुरक्षा प्रणाली, प्रक्रिया नियंत्रण, इंजीनियरिंग नियंत्रण और प्रशासनिक नियंत्रण)..... .....

(प) खतरनाक अपशिष्ट के निपटान के लिए विवरण

कब्जेदार के हस्ताक्षर नाम सहित

(3) उपरोक्त जानकारी को तकनीकी उन्नति में किसी भी परिवर्तन के तुरंत बाद या हर तीन साल में एक बार ऑनलाइन संशोधित और अपडेट किया जाएगा।

(4) उपरोक्त प्रावधानों के अनुपालन के लिए मुख्य निरीक्षक–सुविधाकर्ता या निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता द्वारा मांगी गई कोई भी अतिरिक्त जानकारी भी उपलब्ध कराई जाएगी।

धारा 84 की उपधारा (7) के अधीन कर्मचारियों और आम जनता को सूचना देना

132. (1) इन नियमों के नियम 125 से 127 के अधीन दी गयी सूचना को कारखाने के द्वार या द्वारों पर नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करके सार्वजनिक किया जायेगा और ऐसी सूचना जिला मजिस्ट्रेट और मुख्य निरीक्षक–सह सुविधाकर्ता को भी दी जायेगी।

(2) इस प्रकार की जानकारी को आम जनता में व्यापक रूप से प्रचारित करना अधिभोगी/नियोक्ता की जिम्मेदारी होगी।

धारा 84 की उपधारा (2) अधीन कर्मचारियों को दी गई सूचना की समीक्षा

133. (1) अधिभोगी प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में एक बार कर्मचारियों, निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता और मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को दी गई जानकारी की समीक्षा करेगा और यदि आवश्यक हो तो उसमें संशोधन करेगा।

(2) कार्यप्रणाली या कार्यप्रणाली में किसी भी परिवर्तन की स्थिति में, या प्रक्रिया में किसी नए पदार्थ के शामिल होने की स्थिति में, या किसी गंभीर दुर्घटना के घटित होने की स्थिति में, दी गई जानकारी की समीक्षा की जाएगी और आवश्यकतानुसार उसमें संशोधन किया जाएगा।

धारा 133 की उपधारा (2) के खण्ड (यथा) के अधीन सूचना की गोपनीयता

134. (1) किसी कारखाने का स्वामी, जो खतरनाक प्रक्रिया संचालित कर रहा हो, कर्मचारियों की सुरक्षा और स्वास्थ्य की रक्षा के लिए आवश्यक सभी जानकारी का खुलासा करेगा।

(क) उसके कर्मचारी, और

(ख) मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता या अधिकार क्षेत्र रखने वाला निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता,

इन नियमों के अनुसार आवश्यक होने पर। यदि अधिभोगी को लगता है कि प्रक्रिया और उसके

सूत्रों से संबंधित विवरणों का खुलासा उसके व्यावसायिक हितों पर प्रतिकूल प्रभाव डालेगा, तो वह मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को अभ्यावेदन दे सकता है जिसमें ऐसी जानकारी को रोके रखने का कारण बताया गया हो। मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता अधिभोगी को सुनवाई का अवसर देने के बाद अभ्यावेदन पर आदेश पारित करेगा।

(2) मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता के आदेश से पीड़ित कोई भी कब्जेदार तीस दिनों की अवधि के भीतर राज्य सरकार के समक्ष अपील कर सकता है और राज्य सरकार कब्जेदार को सुनवाई का अवसर देने के बाद एक आदेश पारित करेगी और राज्य सरकार का आदेश अंतिम होगा।

धारा 85 की उपधारा (क) के अंतर्गत चिकित्सा परीक्षा

135. (1) किसी खतरनाक प्रक्रिया में कार्यरत कर्मचारियों की चिकित्सकीय जांच एक योग्य चिकित्सक द्वारा की जाएगी, जिसे आगे चलकर फैक्ट्री मेडिकल ऑफिसर कहा जाएगा, और यह जांच निम्नलिखित तरीके से की जाएगी।

(क) रोजगार से पहले एक बार, किसी विशेष कार्य को करने के लिए व्यक्ति की शारीरिक फिटनेस का पता लगाने के लिए,

(ख) महीने की अवधि में एक बार, 72 लोगों के स्वास्थ्य की स्थिति का पता लगाने के लिए) सभी श्रमिकों को उनके व्यावसायिक स्वास्थ्य संबंधी खतरों के बारे में सूचित किया जाना चाहिए, और यदि कारखाने के चिकित्सा अधिकारी को लगता है कि ऐसा करना आवश्यक है तो कम अंतराल पर सूचित किया जाना चाहिए।

(ग) उपर्युक्त विधि से किए गए पूर्व–रोजगार और आवधिक चिकित्सा परीक्षणों का विवरण प्रपत्र–7 में स्वास्थ्य रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा।

(2) कारखाना चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी किए गए प्रपत्र–8 में फिटनेस प्रमाण पत्र के बिना किसी भी व्यक्ति को पहली बार नियोजित नहीं किया जाएगा। यदि कारखाना चिकित्सा अधिकारी उप–नियम (1) के अंतर्गत आने वाली किसी प्रक्रिया में किसी व्यक्ति को रोजगार के लिए अयोग्य घोषित करता है, तो उसे क्षेत्र के निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता के समक्ष अपील करने का अधिकार होगा, जो एक चिकित्सा अधिकारी से परामर्श करने के बाद अपील का निर्णय करेगा और इस संबंध में उसका निर्णय अंतिम होगा।

(3) यदि कारखाने के चिकित्सा अधिकारी को प्रक्रिया में कार्यरत किसी व्यक्ति में कोई असामान्यता या अनुपयुक्तता पाई जाती है, तो वह संबंधित श्रमिक की जांच करेगा और 30 दिनों के भीतर अपने निष्कर्ष मालिक को सूचित करेगा। यदि चिकित्सा अधिकारी को लगता है कि स्वास्थ्य सुरक्षा के लिए जांच किए गए श्रमिक को प्रक्रिया से हटाना आवश्यक है, तो वह मालिक को तदनुसार निर्देश देगा, जो उक्त श्रमिक को उसी प्रक्रिया में नियोजित नहीं करेगा। किन्तु हटाए गए श्रमिक को वैकल्पिक कार्यस्थल उपलब्ध कराया जाएगा, जब तक कि चिकित्सा अधिकारी की राय में वह पूरी तरह से अक्षम न हो, ऐसी स्थिति में प्रभावित श्रमिक का उचित पुनर्वास किया जाएगा।

(4) किसी निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता के अनुरोध या सिफारिश पर चिकित्सा अधिकारी किसी श्रमिक की चिकित्सा जांच करा सकता है ताकि यह निर्धारित किया जा सके कि वह किसी खतरनाक प्रक्रिया में कार्यरत होने के योग्य है या नहीं, या उसकी स्वास्थ्य स्थिति का पता लगाया जा सके। ऐसे मामले में चिकित्सा अधिकारी की राय अंतिम होगी। इस चिकित्सा जांच का आवश्यक शुल्क अधिभोगी द्वारा वहन किया जाएगा।

(5) उप–नियम (2) के अधीन किसी प्रक्रिया में रोजगार से हटाए गए श्रमिक को चिकित्सा अधिकारी से फिटनेस प्रमाण पत्र प्राप्त करने और स्वास्थ्य रजिस्टर में इस आशय की प्रविष्टियाँ करने के बाद ही उसी प्रक्रिया में पुनः नियोजित किया जा सकता है।

(6) इन नियमों के अधीन और केंद्र या राज्य सरकार द्वारा या उनकी ओर से आयोजित किसी भी चिकित्सा सर्वेक्षण के लिए चिकित्सा परीक्षण से गुजरना आवश्यक होने पर कोई भी श्रमिक ऐसे चिकित्सा परीक्षण से गुजरने से इनकार नहीं करेगा।

(7) चिकित्सा अभिलेखों और रिपोर्टों की एक प्रति संबंधित कर्मचारी को निःशुल्क उपलब्ध कराई जाएगी।

धारा 85 के खंड (ख) के अंतर्गत अर्हता प्राप्त व्यक्तियों की योग्यता और अनुभव के संबंध में योग्यताएं आवश्यक हैं

136. (1) खतरनाक पदार्थों के संचालन की निगरानी करने के लिए आवश्यक सभी व्यक्तियों के पास निम्नलिखित योग्यता और अनुभव होना चाहिए,

(क) रसायन विज्ञान में डिग्री या रासायनिक अभियांत्रिकी या प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा के साथ पांच वर्ष का अनुभव या

(ख) रसायन विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या रासायनिक अभियांत्रिकी या प्रौद्योगिकी में डिग्री के साथ दो वर्ष का अनुभव,

(2) उपरोक्त उप–नियम (1) में निर्धारित अनुभव रासायनिक उद्योग में प्रक्रिया संचालन एवं रखरखाव होना चाहिए।

(3) मुख्य निरीक्षक–सह–प्रशिक्षक पर्यवेक्षक को स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रशिक्षण लेने के लिए कह सकते हैं। उक्त प्रशिक्षण का पाठ्यक्रम, अवधि और प्रशिक्षण आयोजित करने वाले संगठन, कारखाना परामर्श सेवा एवं श्रम संस्थान महानिदेशक (डीजीएफएएसएलआई) या राज्य सरकार द्वारा जारी दिशा–निर्देशों के अनुसार अनुमोदित किए जाएंगे।

धारा 85 की उपधारा (ग) के अंतर्गत व्यावसायिक स्वास्थ्य केंद्र

137. (1) किसी भी कारखाने में ''खतरनाक प्रक्रिया''चलाने के संबंध में, नीचे दिए गए पैमाने के अनुसार सेवाओं और सुविधाओं से युक्त एक व्यावसायिक स्वास्थ्य केंद्र उपलब्ध कराया जाएगा और उसे सुव्यवस्थित रखा जाएगा,

(क) 50 कर्मचारियों तक कार्यरत कारखानों के लिए;

(i) अधिभोगी द्वारा अधिसूचित किए जाने वाले अपने क्लिनिक में संविदा आधार पर एक कारखाना चिकित्सा अधिकारी की सेवाएं, जो नियम 145 में निर्धारित अनुसार पूर्व–रोजगार और आवधिक चिकित्सा परीक्षाएं आयोजित करेगा तथा आपातकाल के दौरान चिकित्सा सहायता प्रदान करेगा;

(ii) प्राथमिक चिकित्सा प्रक्रियाओं में प्रशिक्षित कम से कम 5 व्यक्ति, जिनमें से कम से कम एक व्यक्ति कार्य अवधि के दौरान हमेशा उपलब्ध रहेगा; और

(iii) सभी विभागों में एक पूर्ण रूप से सुसज्जित प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स;

(ख) 51 से 200 कर्मचारियों को नियोजित करने वाले कारखानों के लिए:

(i) एक व्यावसायिक स्वास्थ्य केंद्र जिसमें कम से कम 15 वर्ग मीटर का फर्श क्षेत्र वाला एक कमरा हो, जिसकी फर्श और दीवारें चिकनी और अभेद्य सतह की बनी हों और जिसमें पर्याप्त रोशनी और वेंटिलेशन के साथ–साथ इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के अनुसार उपकरण हों;

(ii) केंद्र का समग्र प्रभार अंशकालिक फैक्ट्री चिकित्सा अधिकारी के पास होगा, जो सप्ताह में कम से कम दो बार कारखाने का दौरा करेगा और चिकित्सा आपात स्थितियों के दौरान उसकी सेवाएं आसानी से उपलब्ध होंगी;

(iii) कार्य अवधि के दौरान एक योग्य और प्रशिक्षित ड्रेसर–सह–कंपाउंडर ड्यूटी पर तैनात रहेगा; और

(iv) सभी विभागों में पूरी तरह से सुसज्जित प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स।

(ग) 200 से अधिक कर्मचारियों वाले कारखानों के लिए;

(i) 500 कर्मचारियों तक कार्यरत कारखानों के लिए एक पूर्णकालिक कारखाना चिकित्सा अधिकारी और प्रत्येक अतिरिक्त 1000 कर्मचारियों या उसके भाग के लिए एक अतिरिक्त चिकित्सा अधिकारी;

(ii) एक व्यावसायिक स्वास्थ्य केंद्र जिसमें कम से कम दो कमरे हों, जिनमें से प्रत्येक का न्यूनतम क्षेत्रफल 15 वर्ग मीटर हो, और जिनकी फर्श और दीवारें चिकनी और अभेद्य सतह की बनी हों, तथा पर्याप्त प्रकाश और वेंटिलेशन हो, साथ ही इस नियम के साथ संलग्न अनुसूची के अनुसार उपकरण हों;

(iii) कार्य अवधि के दौरान एक नर्स, एक ड्रेसर–सह–कंपाउंडर और एक स्वीपर–सह–वार्ड बॉय, और

(iv) व्यावसायिक स्वास्थ्य केंद्र चिकित्सा आपात स्थितियों के प्रबंधन के लिए उपयुक्त रूप से सुसज्जित होगा।

(2) फैक्ट्री चिकित्सा अधिकारी की नियुक्ति के एक महीने के भीतर, फैक्ट्री के मालिक को मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को निम्नलिखित विवरण प्रस्तुत करने होंगे;

(क) फैक्ट्री चिकित्सा अधिकारी का नाम और पता;

(ख) योग्यताएं;

(ग) अनुभव, यदि कोई हो; और

(घ) वह उप–नियम जिसके अंतर्गत कारखाना चिकित्सा अधिकारी की नियुक्ति की गई है।

(3) कारखानों में व्यावसायिक स्वास्थ्य केंद्र के लिए आवश्यक उपकरण निम्नलिखित होंगे;

(क) गर्म और ठंडे पानी की सुविधा वाला एक कांच का सिंक (हमेशा उपलब्ध होना चाहिए);

(ख) कम से कम 180 सेमी 105 सेमी आकार की चिकनी सतह वाली मेज;

(ग) उपकरणों को कीटाणुरहित करने के साधन;

(घ) एक सोफा;

(ङ) दो बाल्टियाँ या पात्र जिनके ढक्कन कसकर बंद होते हों;

(च) केतली और स्पिरिट स्टोव या पानी उबालने का कोई अन्य उपयुक्त साधन;

(छ) स्पिरिटस अमोनिया एरोमैटिकस की एक बोतल (120 मिलीलीटर);

(ज) दो मध्यम आकार के स्पंज;

(झ) टॉयलेट साबुन की चार टिकिया, अधिमानतः एंटीसेप्टिक साबुन,

(ञ) दो शकिडनी, ट्रे,

(ट)दो कांच के गिलास और दो शराब के गिलास,

(ठ) दो नैदानिक थर्मामीटर,

(ड) दो चम्मच,

(ढ) दो अंशांकित (120 मिलीलीटर) मापने वाले गिलास,

आँखों को धोने के लिए एक वॉश बोतल (1000 सीसी),

(ण)एक बोतल (एक लीटर) कार्बोलिक लोशन 20 में,

(त) न कुर्सियाँ,

(थ) एक स्क्रीन,

(द) एक इलेक्ट्रिक हैंड टॉर्च,

(ध) टेटनस विष की पर्याप्त आपूर्ति,

(न) कोरामाइन तरल (60 मिली.),

(प) गोलियां–एंटीहिस्टामाइन, एंटीस्पास्मोडिक (प्रत्येक 25),

(फ) 2 सीसी और 10 सीसी की सुइयों वाली सीरिंज

(ब) दो सुई धारक, बड़ा और छोटा,

(भ) टांके लगाने वाली सुइयां और सामग्री,

(म) ड्रेसिंग फोरसेप्स का एक जोड़ा,

(यं) ड्रेसिंग फोरसेप्स का एक जोड़ा,

(यक) एक स्केलपेल,

(यख) एक स्टेथोस्कोप

(यग) रबर पट्टी–प्रेशर पट्टी

(यघ) आवश्यक उपकरणों सहित ऑक्सीजन सिलेंडर,

(यड.) एक रक्तचाप यंत्र

(यच) एक पटेला हैमर,

(यछ) फेफड़ों की कार्यक्षमता मापने के लिए एक पीक–फ्लो मीटर,

(यज) एक पेट धोने का सेट,और

(यझ) किसी विशिष्ट विनिर्माण प्रक्रिया से संबंधित फैक्ट्री चिकित्सा अधिकारी द्वारा अनुशंसित कोई अन्य उपकरण,

(4) उप–नियम (3) में निर्दिष्ट उपकरणों के अतिरिक्त, एक व्यावसायिक स्वास्थ्य केंद्र,

(क) 51 से 200 कर्मचारियों को नियोजित करने वाले कारखानों में, उपकरणों में निम्नलिखित शामिल होंगे–

(i) 900 मिमी • 100 मिमी • 6 मिमी आकार की चार सादी लकड़ी की पट्टियाँ,

(ii) 350 मिमी • 75 मिमी • 6 मिमी आकार की चार सादी लकड़ी की पट्टियाँ,

(iii) 250 मिमी • 50 मिमी • 12 मिमी आकार की दो सादी लकड़ी की पट्टियाँ,

(iv) धमनी संदंश का एक जोड़ा,

(v) इंजेक्शन–मॉर्फिया, पेथिडीन, एट्रोपिन, एड्रेनालाईन, कोरामाइन, नोवाकैन (प्रत्येक 2) और

(vi) शल्य चिकित्सा कैंची का एक जोड़ा,

(ख) 200 से अधिक श्रमिकों को नियोजित करने वाले कारखानों के लिए, उपकरण शामिल करना–

(i) 900 मिमी • 100 मिमी • 6 मिमी आकार की आठ सादी लकड़ी की पट्टियाँ,

(ii) 350 मिमी • 75 मिमी • 6 मिमी आकार की आठ सादी लकड़ी की पट्टियाँ,

(iii) 250 मिमी • 50 मिमी • 12 मिमी आकार की चार सादी लकड़ी की पट्टियाँ,

(iv) धमनी संदंशों के दो जोड़े,

(v) इंजेक्शन–मॉर्फिया, पेथिडीन, एट्रोपिन, एड्रेनालाईन, कोरामाइन, नोवोकैन (प्रत्येक 2) और

(vi) शल्य चिकित्सा कैंची के दो जोड़े।

धारा 85 की उपधारा (ग) के अंतर्गत एम्बुलेंस वैन

138. (1) प्रत्येक कारखाने में, जहाँ कोई खतरनाक प्रक्रिया चल रही हो, वहाँ इस नियम के उप–नियम (2) में निर्दिष्ट वस्तुओं से सुसज्जित और पूर्णकालिक चालक–सह–यांत्रिकी तथा प्राथमिक चिकित्सा में प्रशिक्षित एक सहायक द्वारा संचालित एक उपयुक्त एम्बुलेंस वैन उपलब्ध कराई जाएगी और उसे अच्छी स्थिति में रखा जाएगा, जिसका उपयोग बीमारी की स्थिति में किया जाएगा। एम्बुलेंस वैन का उपयोग यहाँ निर्धारित उद्देश्य के अलावा किसी अन्य उद्देश्य के लिए नहीं किया जाएगा और सामान्यतः यह व्यावसायिक स्वास्थ्य केंद्र पर या उसके निकट तैनात रहेगी:

परन्तु 150 से कम कर्मचारियों वाली कोई फैक्ट्री आपातकालीन स्थिति से निपटने के लिए

निकटवर्ती अस्पताल या अन्य स्थानों से अल्प सूचना पर ऐसी सुविधा प्राप्त करने की व्यवस्था कर सकती है।

(2) एम्बुलेंस वैन में निम्नलिखित उपकरण होने चाहिए,–

(अ) **सामान्य,**

(क) एक पहिएदार स्ट्रेचर जिसमें मोड़ने और समायोजित करने की व्यवस्था हो और स्ट्रेचर का सिरा ऊपर की ओर झुकाया जा सके,

(ख) उपकरण सहित स्थिर suction इकाई;

(ग) उपकरण सहित ऑक्सीजन की निश्चित आपूर्ति;

(घ) तकिया आवरण सहित, चादरें, कंबल, तौलिए;और

(ङ) उल्टी की थैली, बेड पैन, मूत्रालय, गिलास,

(ब) **सुरक्षा उपकरण जैसे ;–**

(क) 30 मिनट की अवधि वाले फ्लेयर्स, फ्लड लाइट्स;

(ख) फ्लैश लाइट, अग्निशामक यंत्र–शुष्क पाउडर प्रकार; और

(ग) ऊष्मारोधी दस्ताने।

(स) **आपातकालीन देखभाल उपकरण जैसे ;–**

(क) पुनर्जीवन उपकरण जैसे ;–

(i) भाग चूषण इकाई, पोर्टेबल ऑक्सीजन इकाई;

(ii) बैग–वाल्व–मास्क, हाथ से संचालित कृत्रिम,

(iii) वेंटिलेशन यूनिट,

(iv) वायुमार्ग,मुख थैली, श्वासनली एडेप्टर,

(v) शॉर्ट स्पाइन बोर्ड, प्रशासन इकाई

के साथ आई.वी. तरल पदार्थ, और

(vi) बी.पी. मैनोमीटररू कुग्गय स्टेथोस्कोप,

(ख) स्थिरीकरण उपकरण–

(i) लंबी और छोटी गद्देदार तख्तियाँ, तार की सीढ़ी, स्प्लिंटय और

(ii) त्रिकोणीय पट्टीय लंबी और छोटी रीढ़ की पट्टियाँ।

(ग) ड्रेसिंग जैसे ,–

(i) गॉज पैड –4'4 यूनिवर्सल ड्रेसिंग 10'36,

(ii) एल्युमिनियम फॉइल का रोल, 6•5 गज की मुलायम रोलर पट्टियाँय 3 रोल में चिपकने वाली टेपय सेफ्टी पिन,और

(iii) पट्टी की चादरें, जलने की चादर,

(घ) जहर से निपटने के लिए आवश्यक उपकरण जैसे,–

(i) syrup of ipecac ,खुराक में पहले से पैक किया हुआ सक्रिय चारकोल, सांप के काटने की किट, और

(ii) पीने का पानी,

(ड़) आवश्यकतानुसार आपातकालीन दवाएं (केवल योग्य चिकित्सा व्यवसायी की सलाह पर)।

धारा 85 की उपधारा (ग) के अंतर्गत परिशोधन सुविधाएँ

139. किसी भी खतरनाक प्रक्रिया को संचालित करने वाले प्रत्येक कारखाने में आपातकालीन स्थिति से निपटने के लिए निम्नलिखित प्रावधान किए जाएंगे,

(क) पूर्ण रूप से सुसज्जित प्राथमिक चिकित्सा कक्ष

(ख) कर्मचारियों द्वारा धोने के लिए तथा खतरनाक एवं संक्षारक पदार्थ से दूषित कर्मचारियों के वस्त्रों को भिगोने के लिए आसानी से उपलब्ध जल के साधनय तथा ऐसे साधन नीचे दी गई तालिका में दर्शाए गए पैमाने के अनुसार होंगे

किसी भी समय कार्यरत व्यक्तियों की संख्या	तेज बौछारों की संख्या
(i) अधिकतम 50 कर्मचारी	2
(ii) 51 और 200 के बीच कर्मचारी	2+1 प्रत्येक अतिरिक्त 50 या उसके भाग के लिए
(iii) 201 और 500 कर्मचारियों के बीच	5+1 प्रत्येक अतिरिक्त 100 या उसके भाग के लिए
(iv) 501 कर्मचारी और उससे अधिक।	8+1 प्रत्येक अतिरिक्त 200 या उसके भाग के लिए

(ग) आसुत जल या उपयुक्त तरल से भरी पर्याप्त संख्या में नेत्र धोने की बोतलें, सुविधाजनक रूप से रखे गए बक्सों या अलमारियों में रखी जानी चाहिए और एक विशिष्ट चिह्न द्वारा स्पष्ट रूप से इंगित की जानी चाहिए जो हर समय आसानी से उपलब्ध हो।

धारा 85 की उपधारा (ग) के अंतर्गत कर्मचारियों को स्वास्थ्य संबंधी अभिलेखों की उपलब्धता

140. (1) किसी भी खतरनाक प्रक्रिया को संचालित करने वाले प्रत्येक कारखाने के स्वामी को निम्नलिखित शर्तों के अधीन श्रमिकों के स्वास्थ्य संबंधी रिकॉर्ड, जिसमें खतरनाक प्रक्रिया के संपर्क में आने का रिकॉर्ड या, जैसा भी मामला हो, किसी भी श्रमिक के चिकित्सा रिकॉर्ड शामिल हैं, को उनकी जानकारी के लिए उपलब्ध कराना होगा,

(क) प्रत्येक छह महीने में एक बार या चिकित्सा परीक्षण के तुरंत बाद, जो भी पहले हो,

(ख) यदि कारखाना चिकित्सा अधिकारी या चिकित्सा अधिकारी, जैसा भी मामला हो, की राय हो कि श्रमिक में संहिता की तीसरी अनुसूची में निर्दिष्ट किसी भी स्पष्ट बीमारी के लक्षण और संकेत प्रकट हो गए हों,

(ग) यदि कर्मचारी रोजगार छोड़ देता है,

(घ) यदि निम्नलिखित में से कोई भी प्राधिकारी ऐसा निर्देश दे–

(i) मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकता,,

(ii) केंद्र या राज्य सरकार का स्वास्थ्य प्राधिकरण,

(iii) कामगार मुआवजा आयुक्त,

(iv) महानिदेशक, कर्मचारी राज्य बीमा निगम,

(v) निदेशक, कर्मचारी राज्य बीमा निगम (चिकित्सा लाभ), और

(vi) महानिदेशक, कारखाना परामर्श सेवा एवं श्रम संस्थान।

(2) खतरनाक प्रक्रियाओं के संपर्क में आए कर्मचारियों के रिकॉर्ड सहित अद्यतन स्वास्थ्य रिकॉर्ड की एक प्रति, या जैसा भी मामला हो, चिकित्सा रिकॉर्ड, कर्मचारी द्वारा आवेदन प्राप्त होने पर उसे उपलब्ध कराई जाएगी। एक्स–रे प्लेट और अन्य चिकित्सा निदान रिपोर्ट भी उसके चिकित्सक के संदर्भ के लिए उपलब्ध कराई जा सकती हैं।

धारा 85 की उपधारा (ग) के अंतर्गत दिशानिर्देश जारी करना

141. धारा 84 या धारा 85 की आवश्यकताओं के अनुपालन के लिए, मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता, यदि आवश्यक समझे, तो खतरनाक प्रक्रियाओं को संचालित करने वाले कारखानों के मालिकों को समय–समय पर दिशानिर्देश जारी कर सकता है। ये दिशानिर्देश राष्ट्रीय मानकों, आचार संहिता या अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन और विश्व स्वास्थ्य संगठन जैसे अंतर्राष्ट्रीय निकायों की अनुशंसाओं पर आधारित हो सकते हैं।

धारा 88 के अंतर्गत रासायनिक और विषैले पदार्थों के संपर्क में आने की अनुमेय सीमा निर्धारित की गई है।

142. (1) किसी भी कारखाने में विनिर्माण प्रक्रियाओं (चाहे खतरनाक हों या नहीं) में रासायनिक और विषैले पदार्थों के संपर्क की अधिकतम अनुमेय सीमा अनुसूची–III में दर्शाए गए मान के बराबर होगी।

(2) राज्य सरकार, किसी भी समय, संबंधित क्षेत्र के विशेषज्ञ संस्थानों या विशेषज्ञों से प्राप्त किसी वैज्ञानिक प्रमाण को प्रभावी बनाने के उद्देश्य से, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा उक्त अनुसूची में उपयुक्त परिवर्तन कर सकती है।

धारा 90 के अधीन अपील

143. निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता या मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता द्वारा दिए गए किसी आदेश से पीड़ित किसी भी कारखाने का मालिक, आदेश की सूचना मिलने की तारीख से पंद्रह दिनों के भीतर, आदेश पर आपत्ति के आधारों को संक्षेप में बताते हुए और न्यायालय शुल्क अधिनियम, 1870 की अनुसूची II के अनुच्छेद 11 के अनुसार न्यायालय शुल्क स्टाम्प के साथ अपील कर सकता है, और अपील किए गए आदेश की एक प्रति भी संलग्न होनी चाहिए। यह अपील नामित अपीलीय प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत की जाएगी, जो अपीलकर्ता को सुनवाई का अवसर देने के बाद यथाशीघ्र अपील का निपटारा करेगा:

परन्तु अपीलीय प्राधिकारी उक्त पंद्रह दिनों की अवधि समाप्त होने के बाद भी अपील पर विचार कर सकता है, यदि वह संतुष्ट है कि अपीलकर्ता पर्याप्त कारण से समय पर अपील दाखिल करने में असमर्थ था।

धारा 91 की उपधारा (1) के खंड (क) के अधीन पर्यवेक्षी, प्रबंधकीय या गोपनीय पदों पर आसीन व्यक्ति

144. (1) वे कर्मचारी जो धारा 2(1)(ययठ) के अंतर्गत नहीं आते हैं और वे कर्मचारी जो किसी कारखाने में गोपनीय पद पर कार्यरत हैं, बशर्ते कि उन्हें अपने कर्तव्यों के नियमित भाग के रूप में शारीरिक श्रम करने की आवश्यकता न हो और उनका सामान्य वेतन, समय–समय पर संशोधित वेतन भुगतान अधिनियम, 1936 की धारा 1 की उपधारा (6) में निर्दिष्ट वेतन सीमा से अधिक हो या समकक्ष संहिता में निर्दिष्ट हो, तो धारा 27 और उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के प्रावधानों को निम्नलिखित सीमा तक छूट दी जाएगी,

(क) ऐसे कर्मचारियों को अतिरिक्त घंटों या ओवरटाइम के बदले क्षतिपूर्ति अवकाश/छुट्टी के रूप में कम से कम उतने समतुल्य घंटे प्रदान किए जाएंगे, या

(ख) ऐसे अतिरिक्त घंटे के काम के लिए सामान्य मजदूरी दर से कम मजदूरी का भुगतान नहीं किया जाएगा, या

(ग) उपखंड (क) और (ख) के समतुल्य कोई भी,

परन्तु ऐसे कर्मचारियों को आपातकालीन परिस्थितियों में किसी भी समय किसी भी कार्य के लिए बुलाया जा सकता है, जिससे कर्मचारियों या आसपास के आम जनता के जीवन को खतरा हो सकता है।

(2) उप–नियम (1) में उल्लिखित कर्मचारियों के लिए, इन नियमों के अध्याय–V के प्रावधान लागू नहीं होंगे और सामान्य दैनिक कार्य घंटे साप्ताहिक घंटों की सीमा के अधीन 8 घंटे से अधिक हो सकते हैं।

(3) चीनी कारखानों के अतिरिक्त अन्य कारखानों में निम्नलिखित व्यक्तियों को पर्यवेक्षण या प्रबंधन के पदों पर आसीन माना जाएगा, बशर्ते कि उन्हें अपने कर्तव्यों के नियमित भाग के रूप में शारीरिक श्रम करने की आवश्यकता न हो,–

(क) प्रबंधक,

(ख) सहायक प्रबंधक,

(ग) मिल सचिव,

(घ) उप मिल सचिव,

(ङ) श्रम अधिकारी,

(च) सुरक्षा अधिकारी,

(छ) तकनीकी विभाग के प्रमुख,

(ज) इंजीनियर,

(झ) सहायक अभियंता,

(ञ) फोरमैन,

(ट) सहायक फोरमैन,

(ठ) चार्जमैन,

(ड) निरीक्षक

(ढ) वस्त्र कारखानों में कामगार,

(ण) पर्यवेक्षक,

(त) शिफ्ट अधिकारी,

(थ) शिफ्ट इंचार्ज,

(द) कागज निर्माता,

(ध) प्रधान स्टोरकीपर, बशर्ते कि वे केवल पर्यवेक्षण क्षमता में कार्यरत हों, और

(न) कोई अन्य व्यक्ति, जो राज्य सरकार की राय में पर्यवेक्षण या प्रबंधन का पद धारण करता है और जिसे सरकार द्वारा लिखित आदेश के माध्यम से ऐसा घोषित किया गया है।

(4) चीनी कारखानों में, निम्नलिखित व्यक्तियों को पर्यवेक्षण या प्रबंधन के पदों पर कार्यरत माना जाएगा,–

(क) महाप्रबंधक,

(ख) प्रबंधक,

(ग) मिल सचिव,

(घ) उप मिल सचिव,

(ङ) केन, प्रबंधक,

(च) गन्ना अधीक्षक, जहाँ कोई गन्ना प्रबंधक नहीं है,

(छ) मुख्य रसायनज्ञ,

(ज) श्रम कल्याण अधिकारी,

(झ) प्रबंध एजेंट का सचिव या महाप्रबंधक का निजी सहायक,

(ञ) मुख्य अभियंता,

(ट) गन्ना विकास अधिकारी,

(ठ) वाणिज्य विभाग के प्रमुख, जैसे लेखा, क्रय भंडार, कानूनी खानपान आदि,और

(ड) कोई अन्य व्यक्ति जो राज्य सरकार की राय में पर्यवेक्षण या प्रबंधन का पद धारण करता है और जिसे सरकार द्वारा लिखित आदेश के माध्यम से ऐसा घोषित किया गया है।

(5) कारखाने में निम्नलिखित व्यक्तियों को गोपनीय पदों पर आसीन माना जाएगा,

(क) स्टेनोग्राफर,

(ख) निजी सहायक,

(ग) निजी सचिव,

(घ) कार्यालय अधीक्षक,

(ङ) प्रधान क्लर्क, जहाँ कोई कार्यालय अधीक्षक नहीं है,

(च) प्रधान मुनीम जहां कोई कार्यालय अधीक्षक नहीं है या

प्रधान लिपिक,

(छ) प्रधान लेखाकार,

(ज) मुख्य कैशियर,

(झ) कैशियर,

(ञ) मुख्य समय–पालक,

(ट) टेलीफोन ऑपरेटर,

(ठ) रिसेप्शनिस्ट, और

(ड) कोई अन्य व्यक्ति, जो राज्य सरकार की राय में गोपनीय पद धारण करता है और जिसके बारे में सरकार द्वारा लिखित आदेश के माध्यम से ऐसा घोषित किया गया है।

(6) उप–नियम (1), (2) और (3) में उल्लिखित सभी व्यक्तियों की सूची प्रपत्र–46 में एक रजिस्टर में रखी और रखी जाएगी।

धारा 133 की उपधारा (2) के खंड (ययथ) के अंतर्गत निरीक्षण पुस्तिका

145. (1) प्रत्येक कारखाने के नियोक्ता या प्रबंधक को एक बंधी हुई निरीक्षण पुस्तिका रखनी होगी। निरीक्षण पुस्तिका का आकार 13 इंच 8.1/2 इंच होगा। इसमें कम से कम 180 पृष्ठ होने चाहिए।

(2) इसकी प्रत्येक चौथी शीट पर क्रम संख्या अंकित होगी और प्रत्येक दो क्रम संख्या वाली शीट के बीच की दो बिना संख्या वाली शीटों के बाईं ओर 1 इंच के मार्जिन पर एक ऊर्ध्वाधर छिद्रित सीधी रेखा होगी।

(3) अधिभोगी/नियोक्ता निरीक्षण पुस्तिका में प्रपत्र–42 को अद्यतन रखेगा।

धारा 133 की उपधारा (2) के खंड

146. निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता या चिकित्सा अधिकारी द्वारा निरीक्षण के समय पाई गई सभी कमियों और अनियमितताओं

(यथथ) के अंतर्गत निरीक्षण का अभिलेख

का एक नोट निरीक्षण पुस्तिका में तीन प्रतियों में तैयार किया जाएगा, जिसमें संहिता और नियमों की उन प्रासंगिक धाराओं का संदर्भ दिया जाएगा जिनका उल्लंघन किया गया है।

भाग–VI

बगान

धारा 92 की उपधारा (1) के खंड (क) के अंतर्गत आवास की व्यवस्था

147. (1) प्रत्येक नियोक्ता को बागान में रहने वाले प्रत्येक श्रमिक और उसके परिवार के लिए कार्यस्थल के यथासंभव निकट किराया मुक्त आवास उपलब्ध कराना होगा। नियोक्ता कई वर्षों के दौरान ऐसा आवास उपलब्ध करा सकता है, बशर्ते कि प्रत्येक वर्ष कम से कम पच्चीस प्रतिशत श्रमिकों के लिए आवास निर्मित किए जाएं।

(2) बागान में कामगारों के लिए सभी आवासों में महिला कर्मचारियों के लिए अलग कमरे होंगे। प्रत्येक कमरे में ताजी हवा के संचार द्वारा पर्याप्त वेंटिलेशन सुनिश्चित करने और बनाए रखने के लिए प्रभावी और उपयुक्त व्यवस्था की जाएगी।और पर्याप्त एवं उपयुक्त प्राकृतिक या कृत्रिम प्रकाश की व्यवस्था की जाएगी और उसे बनाए रखा जाएगा। कमरे या अन्य उपयुक्त वैकल्पिक आवास का आकार ऐसा होना चाहिए कि रसोई और शौचालय के क्षेत्र को छोड़कर, कमरे का उपयोग करने वाले प्रत्येक व्यक्ति के लिए कम से कम दस वर्ग मीटर का फर्श क्षेत्र उपलब्ध हो। आवास का निर्माण इस प्रकार किया जाएगा कि वह गर्मी, हवा और बारिश से पर्याप्त सुरक्षा प्रदान करे और उसका फर्श चिकना, कठोर और जलरोधी हो।

(3) आवास का निर्माण सूखी, अच्छी जल निकासी वाली भूमि पर किया जाएगा, जो प्लांटेशन से दूरी संबंधी आवश्यकताओं के अनुरूप, उचित दूरी के भीतर स्वच्छ पेयजल की उपलब्धता से युक्त हो। मलेरिया प्रभावित क्षेत्रों में, आवास दलदलों और कीचड़ से

सुरक्षित दूरी पर और बाढ़ के उच्चतम स्तर से ऊपर बनाए जाएंगे।

(4) आवास उपलब्ध कराए जाने वाले क्षेत्र में और उसके आसपास पर्याप्त प्रकाश व्यवस्था की व्यवस्था की जाएगी।

(5) नियोक्ता उस क्षेत्र में स्थित मकानों तक पहुँचने वाली सड़कों और रास्तों के साथ–साथ उस क्षेत्र में स्थित सीवर और नालियों को अच्छी स्थिति में बनाए रखेगा।

(6) नियोक्ता जनता को बागान के उन हिस्सों में मुफ्त प्रवेश से वंचित नहीं करेगा जहां श्रमिकों को रखा जाता है।

(7) नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि सभी घरों के आसपास का क्षेत्र कूड़ा–करकट और मल–मूत्र से मुक्त रखा जाए और शौचालयों और नालियों की प्रतिदिन सफाई की जाए तथा उनमें या उनके आसपास मौजूद सभी कूड़े–करकट को एकत्र करके स्वच्छतापूर्वक निपटाया जाए।

(8) आवास उपलब्ध कराने में हुई प्रगति को दर्शाने के उद्देश्य से प्रत्येक नियोक्ता प्रत्येक वर्ष 31 जुलाई तक मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता प्लांटेशन को प्रपत्र–47 में एक रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा।

धारा 92 की उपधारा (1) के खंड (क) के अंतर्गत मकान का रखरखाव

148. (1) नियोक्ता समय–समय पर आवश्यक होने पर मकानों की मरम्मत अपने खर्च पर करवाएगा और मकानों को रहने योग्य और सुरक्षित स्थिति में बनाए रखेगा।

(2) किसी मकान में रहने वाला श्रमिक, और संहिता एवं उसके बाद बनाए गए नियमों के अंतर्गत नियुक्त निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता, मकान की स्थिति में किसी भी ऐसी खामी को नियोक्ता के ध्यान में ला सकते हैं जो श्रमिकों के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा के लिए खतरनाक हो।

यदि कोई निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता इस प्रकार की कमियों को ध्यान में लाता है, तो नियोक्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह बिना किसी देरी के उन्हें दूर करे।

(3) नियोक्ता को सभी मकानों पर साल में कम से कम एक बार चूने की पुदीनी होगी और सभी दरवाजों, खिड़कियों और अन्य लकड़ी की संरचनाओं पर हर तीन साल में एक बार वार्निश या पेंट करवाना होगा। चूने की पुदीनी या पेंट करवाने की तारीखों का रिकॉर्ड नियोक्ता द्वारा राज्य सरकार के सामान्य या विशेष आदेश के अनुसार रखा जाएगा।

धारा 92 की उपधारा (1) के खंड (क) के अधीन मकानों का आवंटन एवं अधिभोग

149. (1) नियोक्ता द्वारा अपने बागान में रहने वाले श्रमिकों और उनके परिवारों को उपलब्ध कराए गए आवास के लिए कोई किराया नहीं लिया जाएगा।

(2) परिवार सहित किसी कामगार को एक ही मकान आवंटित किया जाएगा, जिसका उपयोग कामगार और उसके परिवार के लिए होगाः

परन्तु यदि किसी परिवार में दो या दो से अधिक कामगार हैं, तो ऐसे परिवार के लिए एक की महान परिवार के किसी एक कामगार के नाम पर आवंटित किया जाएगाः

परन्तु यह और कि, यदि किसी ऐसे कामगार की सेवा समाप्त हो जाती है जिसके नाम पर उक्त प्रावधान के अधीन मकान आवंटित किया गया है, तो वह मकान उसके परिवार के किसी अन्य सदस्य के नाम पर आवंटित किया जाएगा जो श्रमिक हो।

(3) मकान में रहने वाला व्यक्ति मकान में कोई अनधिकृत निर्माण या परिवर्तन नहीं करेगा।

(4) किसी मकान का निवासी नियोक्ता की लिखित अनुमति के बिना किसी अन्य मकान के निवासी के साथ मकान का आदान–प्रदान नहीं करेगा।

(5) मकान का मालिक मकान या उसके किसी भी हिस्से को किसी अन्य व्यक्ति को किराए पर नहीं देगा।

(6) घरों में रहने वाले सभी कामगार और उनके परिवार के सदस्य उपलब्ध कराए गए शौचालयों का उपयोग करेंगे और मिट्टी को प्रदूषित नहीं करेंगे तथा घरों

और उसके आसपास के क्षेत्र को साफ–सुथरा रखेंगे तथा पीने के पानी को बर्बाद नहीं करेंगे।

(7) बैठक कक्षों या बरामदों में मवेशी या बकरियां नहीं रखी जाएंगी और न ही खिड़कियों या हवादार स्थानों को बंद किया जाएगा।

(8) नियोक्ता प्रत्येक श्रमिक को, जिसे आवास उपलब्ध कराया गया है, आवास में रहने से संबंधित शर्तों की लिखित सूचना उस भाषा में देगा जिसे श्रमिक समझ सके।

धारा 92 की धारा (1) के खंड (क) के अंतर्गत रोजगार समाप्त होने के बाद आवास का अधिवास

150. (1) जब कोई कर्मचारी नियोक्ता की सेवा में रहते हुए मर जाता है, या सेवानिवृत्त हो जाता है, या उसका तबादला हो जाता है, या वह इस्तीफा दे देता है, या वह छुट्टी पर चला जाता है, या जब उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाती हैं, तो वह या उसका परिवार नीचे दिए गए विवरण के अनुसार अवधि तक घर को अपने पास रख सकता है,

(क) मृत्यु, स्थानांतरण या सेवा समाप्ति की स्थिति में, दो महीने से अधिक की अवधि के लिए नहीं,

(ख) सेवानिवृत्ति या त्यागपत्र की स्थिति में, एक माह से अधिक की अवधि के लिए नहीं,

(ग) अवकाश की स्थिति में, अवकाश की अवधि के लिएय और

(घ) यदि किसी श्रमिक की बर्खास्तगी या सेवामुक्ति के परिणामस्वरूप औद्योगिक विवाद उत्पन्न होता है, तो जब तक मामले का अंतिम निपटारा नहीं हो जाता, तब तक

(2) यदि, ऐसे आवासों वाले क्षेत्राधिकार के निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को किए गए आवेदन पर यदि निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता संतुष्ट हो जाता है कि कोई श्रमिक या उसके परिवार का कोई सदस्य उप–नियम (1) में निर्दिष्ट अवधि की समाप्ति के बाद ऐसे श्रमिक को आवंटित घर खाली करने से इनकार करता है, तो वह, उस समय लागू किसी अन्य कानून के बावजूद, नोटिस जारी करके,

(क) डाक द्वारा; या

(ख) इसकी एक प्रति ऐसे मकान के बाहरी द्वार या किसी अन्य प्रमुख भाग पर चिपकाकर; या

(ग) भारतीय नागरिक सुरक्षा संहिता, 2023 के अधीन निर्धारित नोटिस तामील करने के किसी अन्य माध्यम से। ऐसे श्रमिक या उसके परिवार के किसी सदस्य या किसी अन्य व्यक्ति को, जो पूरे या घर के किसी हिस्से पर कब्जा कर रहा हो, सुनवाई का उचित अवसर देने के बाद, ऐसे आदेश की तामील की तारीख से एक महीने के भीतर उसे खाली करने का आदेश पारित किया जाएगा।

(3) यदि श्रमिक या घर में रहने वाला कोई अन्य व्यक्ति उप–नियम (2) के अधीन दिए गए आदेश का पालन करने में विफल रहता है, तो निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता उस क्षेत्र पर अधिकार क्षेत्र रखने वाले उप–जिला मजिस्ट्रेट से कम रैंक के अधिकारी को लिखित अनुरोध कर सकता है कि वह ऐसे श्रमिक, सदस्य या अन्य व्यक्ति को घर से बेदखल कर दे।

(4) उप–नियम (3) के अधीन अनुरोध प्राप्त होने पर, उप–नियम (3) में निर्दिष्ट उप–जिला मजिस्ट्रेट निरीक्षक– सह–सुविधाकर्ता द्वारा पारित आदेश का निष्पादन करेगा और ऐसे सदस्य या अन्य व्यक्ति को बेदखल करना सुनिश्चित करेगा तथा मकान का कब्जा नियोक्ता को सौंप देगा। इस उद्देश्य के लिए उप–जिला मजिस्ट्रेट आवश्यक बल का प्रयोग कर सकता है,

परन्तु बेदखली के ऐसे आदेश को लागू करने से पहले, बेदखली के आदेश की एक प्रति श्रमिक या परिवार के किसी सदस्य या उक्त मकान में रहने वाले किसी अन्य व्यक्ति को दी जाएगी।

धारा 92 की उपधारा (1) के खंड (क) के अंतर्गत पेयजल

151. (1) प्रत्येक बागान स्थल पर, प्रत्येक स्थान पर, कार्य समय के दौरान हर समय पीने के पानी की पर्याप्त आपूर्ति उपलब्ध कराई जाएगी।

(2) किसी भी खुले कुएं या जलाशय से पीने का पानी तब तक आपूर्ति नहीं किया जाएगा जब तक कि

उसका निर्माण, स्थान, संरक्षण और रखरखाव इस प्रकार न किया गया हो कि रासायनिक या जीवाणु तथा बाहरी अशुद्धियों से प्रदूषण की संभावना न हो।

(3) यदि ऐसे कुएँ या जलाशय से पीने का पानी आपूर्ति किया जाता है, तो निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता द्वारा लिखित आदेश के अनुसार उसमें मौजूद पानी को समय–समय पर रोगाणु रहित किया जाएगा और रोगाणु रहित करने की तिथि दर्ज की जाएगी; परन्तु यह आवश्यकता ऐसे किसी कुएँ या जलाशय पर लागू नहीं होगी यदि उसमें मौजूद पानी को उपभोग के लिए आपूर्ति करने से पहले छानकर उपचारित किया जाता है।

(4) निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता लिखित आदेश द्वारा नियोक्ता को निर्देश दे सकता है कि वह स्वास्थ्य अधिकारी या चिकित्सा अधिकारी से श्रमिकों को आपूर्ति किए जाने वाले पानी की मानव उपभोग्यता के संबंध में किसी भी समय या अंतराल पर रिपोर्ट प्राप्त करे, और प्रत्येक मामले में स्वास्थ्य अधिकारी या चिकित्सा अधिकारी से रिपोर्ट प्राप्त होते ही उसकी एक प्रति निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता को प्रस्तुत करे।

(5) कार्यस्थलों पर सुगम्य स्थानों पर पानीवालों या टैंकरों आदि के माध्यम से पीने का पानी उपलब्ध कराया जाएगा।

धारा 92 की उपधारा (1) के खंड (क) के अंतर्गत शौचालय की व्यवस्था

152. (1) प्रत्येक बागान में खेती या उसके भाग के प्रत्येक पचास एकड़ के लिए, एक शौचालय की व्यवस्था की जाएगी।

परन्तु प्रत्येक शौचालय में दोनों लिंगों के लिए कम से कम एक शौचालय होना चाहिए,।

(2) शौचालय सुविधाजनक स्थान पर स्थित होना चाहिए, और उसमें दोनों लिंगों के लिए विशेष प्रवेश की सुविधा होनी चाहिए।

(3) प्रत्येक शौचालय और मूत्रालय की दीवारों, छतों और विभाजनों को सफेदी और रंगाई से रंगा जाएगें और सफेदी या रंगाई की प्रक्रिया प्रत्येक चार महीने की अवधि में कम से कम एक बार दोहराई जाएगी।

(4) शौचालय सार्वजनिक स्वास्थ्य आवश्यकताओं के अनुरूप होना चाहि, और कुशल जल–जनित सीवेज प्रणाली से जुड़े शौचालयों के अलावा अन्य शौचालयों को सार्वजनिक स्वास्थ्य अधिकारियों की आवश्यकताओं का अनुपालन करना होगा।

(5) प्रत्येक शौचालय ढका हुआ होना चाहि, और गोपनीयता सुनिश्चित करने के लि, इस प्रकार विभाजित होना चाहि, तथा उसमें उचित दरवाजा और कुंडी होनी चाहिए।

(6) जहाँ दोनों लिंगों के श्रमिक कार्यरत हों, वहाँ प्रत्येक शौचालय या शौचालय ब्लॉक के बाहर हिंदी में और साथ ही अधिकांश श्रमिकों द्वारा समझी जाने वाली भाषा में केवल पुरुषों के लिए या केवल महिलाओं के लिए का नोटिस प्रदर्शित किया जाएगा। नोटिस पर पुरुष या महिला का चित्र भी अंकित होगा।

(7) जहां पाइप द्वारा जल आपूर्ति उपलब्ध हो, वहां शौचालय के अंदर या उसके आस–पास पर्याप्त संख्या में सुविधाजनक रूप से सुलभ पानी के नल उपलब्ध करा, जाएगें:

परन्तु यदि पाइप द्वारा जल आपूर्ति उपलब्ध न हो, तो शौचालयों के पास उपयुक्त पात्रों में पर्याप्त मात्रा में पानी संग्रहित करके रखा जाए।

धारा 92 की उपधारा (1) के खंड (क) के अंतर्गत मूत्रालय की व्यवस्था

153. (1) खेती योग्य भूमि या उसके भाग के प्रत्येक 10 एकड़ क्षत्र कि लिए एक मूत्रालय की व्यवस्था की जाएगी। मूत्रालय पुरुषों और महिलाओं दोनों के लिए, सुविधाजनक स्थान पर स्थित होगें और किसी एक लिंग के लिए ही उपयोग किय जाने योग्य होंगे।

(2) मूत्रालय सार्वजनिक स्वास्थ्य आवश्यकताओं के अनुरूप होने चाहिए, कुशल जल–जनित सीवेज प्रणाली से जुड़े मूत्रालयों के अलावा अन्य मूत्रालयों को सार्वजनिक स्वास्थ्य अधिकारियों की अपेक्षाओं का अनुपालन करना होगा।

और धारा 92 की उपधारा (1) के खंड

154. अपशिष्ट या गंदे पानी को ले जाने वाली सभी नालियों का

(क) के अंतर्गत नालियों का निर्माण और रखरखाव।

निर्माण ईंटों या अन्य अभेद्य सामग्रियों से किया जाए और उन्हें नियमित रूप से साफ किया जाएगा, और अपशिष्ट जल को उपयुक्त जल निकासी लाइन से जोड़कर निपटाया जाएगा।

परन्तु जहां ऐसी कोई जल निकासी लाइन नहीं है, वहां अपशिष्ट जल को दुर्गंध रहित और हानिरहित बनाया जाएगा और फिर स्वास्थ्य अधिकारी की संतुष्टि के अनुसार उचित तरीके से निपटाया जाएगा।

धारा 92 की उपधारा (1) के खंड (ख) के अंतर्गत क्रेच

155. (1) प्रत्येक बागान में, जहाँ तीस या उससे अधिक महिला श्रमिक कार्यरत हैं या पिछले बारह महीनों में किसी भी दिन कार्यरत थीं, नियोक्ता को इन नियमों में निर्धारित मानकों के अनुसार छह वर्ष से कम आयु के उनके बच्चों के उपयोग के लिए एक या अधिक शिशुगृह उपलब्ध कराने और उनका रखरखाव करेगा।

(2) प्रत्येक शिशुगह में उसमें रखे गऐं बच्चों की माताओं के लिए सुगम पहुंच होनी चाहिए।

(3) प्रत्येक बच्चे को क्रेच में रखने के लिए कम से कम 15 वर्ग फुट का फर्श क्षेत्र होना चाहिए।

(4) जिस भवन में शिशुगृह स्थित है, वह सुदृढ़ निर्माण और अच्छी नींव वाला होना चाहिए।

(5) शिशुगृह भवन की योजना मुख्य निरीक्षक सुविधाकर्ता द्वारा निर्धारित मानक योजना या योजनाओं के अनुसार होगी:

परन्तु जहां कोई मानक योजना निर्धारित नहीं की गई है या जहां मानक योजना से विचलित होने का प्रस्ताव है, वहां मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता की स्वीकृति प्राप्त की जाएगी।

(6) शिशुगृह में उपयुक्त फर्नीचर और दो वर्ष से कम आयु के प्रत्येक बच्चे के लिए एक पालना उपलब्ध कराया जाएगा।

(7) बड़े बच्चों के लिए उपयुक्त बाड़ से घिरा और छायादार खुला खेल का मैदान उपलब्ध कराया जाएगा।

(8) नियोक्ता निम्नलिखित की नियुक्ति करेगा–

(क) माताओं की अनुपस्थिति में बच्चों की देखभाल के लिए एक महिला को क्रेच प्रभारी के रूप में नियुक्त किया जाएगा, जिसके पास राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित ऐसी योग्यताएं और प्रशिक्षण होंगे, और

(ख) उक्त प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित वेतनमान पर ऐसे अन्य कर्मचारी।

(9) शिशुगृह में या उसके निकट एक उपयुक्त शौचालय और शौचालय होना चाहिए।

(10) प्रत्येक बच्चे के लिए प्रतिदिन कम से कम आधा पिंट शुद्ध दूध (संभवतः अन्यथा चिकित्सा अधिकारी द्वारा अनुमोदित पाउडर वाला दूध) उपलब्ध कराया जाएगा, जिस दिन बच्चा क्रेच में रहेगा। बच्चे की माता को अपने दैनिक कार्य के दौरान क्रेच में जाकर बच्चे को दूध पिलाने के लिए पर्याप्त समय के दो अंतराल दिए जाएंगे। दो वर्ष से अधिक आयु के बच्चों के लिए उपरोक्त के अतिरिक्त, पौष्टिक जलपान की पर्याप्त आपूर्ति भी की जाएगी।

(11) क्रेच के कर्मचारियों को क्रेच में ड्यूटी के दौरान उपयोग के लिए उपयुक्त स्वच्छ कपड़े उपलब्ध कराए जाएंगे।

(12) जब तक बच्चा क्रेच में है, तब तक प्रत्येक बच्चे के लिए साफ कपड़े, साबुन और तेल की पर्याप्त आपूर्ति उपलब्ध कराई जाएगी।

(13) उपर्युक्त उप–नियमों के प्रावधानों के अधीन रहते हुए, नियोक्ताओं का एक समूह संयुक्त रूप से क्रेच उपलब्ध करा सकता है और उसका रखरखाव कर सकता है तथा उसके खर्चों को साझा कर सकता है।

धारा 92 की उपधारा (1) के खंड (ग) के अंतर्गत श्रमिकों के बच्चों के लिए शिक्षण सुविधाएं

156. (1) यदि किसी बागान में 6 से 12 वर्ष की आयु के श्रमिकों के बच्चों की संख्या 25 से अधिक हो, तो प्रत्येक नियोक्ता को बच्चों को प्राथमिक शिक्षा प्रदान करने के लिए एक या अधिक प्राथमिक विद्यालय उपलब्ध कराने और उनका रखरखाव करने की आवश्यकता होगी:

परन्तु कोई नियोक्ता प्राथमिक विद्यालय स्थापित और संचालित नहीं कर सकता है यदि राज्य सरकार या किसी स्थानीय निकाय के प्रत्यक्ष प्रबंधन के अधीन कोई प्राथमिक विद्यालय पहले से ही मौजूद है, जो उसके बागान में काम करने वाले श्रमिकों के छह से बारह वर्ष की आयु के बच्चों को प्राथमिक या उच्चतर स्तर तक निःशुल्क शिक्षा प्रदान करता है, और जिसमें श्रमिकों के निवास स्थान से एक मील की दूरी के भीतर पर्याप्त सीटें हों, या यदि किसी अन्य कानून के अधीन उसे प्राथमिक शिक्षा के लिए उपकर या कर का भुगतान करना आवश्यक हो:

परन्तु यह और कि इन नियमों के प्रावधानों के अधीन रहते हुए, नियोक्ताओं का एक समूह संयुक्त रूप से एक प्राथमिक विद्यालय का संचालन और रखरखाव कर सकता है तथा उसके खर्चों को साझा कर सकता है।

(2) इन नियमों के अधीन स्थापित और संचालित किए जाने वाले प्रत्येक विद्यालय को श्रमिकों के आवासों से एक मील की दूरी के भीतर सुविधाजनक रूप से स्थित होना चाहिए।

(3) विद्यालय भवन का निर्माण निर्धारित मानक या राज्य सरकार द्वारा निधार्रित मानक के अनुसार किया जाएगा :

परन्तु कोई मानक योजना उपलब्ध न हो या मानक योजना से विचलन प्रस्तावित हो, तो विद्यालय भवन की योजना के लिए राज्य सरकार की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

(4) जहां पर्याप्त जगह उपलब्ध हो, वहां विद्यालय में पढ़ने वाले बच्चों के लिए उपयुक्त उपकरणों से सुसज्जित एक खुला खेल का मैदान भी उपलब्ध कराया जाएगा।

(5) नियोक्ता(ओं), जैसा भी मामला हो, इन नियमों के अधीन संचालित प्रत्येक प्राथमिक विद्यालय के लिए ऐसे शैक्षिक और अन्य उपकरण उपलब्ध कराएगा जिन्हें राज्य सरकार आवश्यक समझे।

(6) संबंधित नियोक्ता या नियोक्ताओं द्वारा प्राथमिक विद्यालय में पढ़ने वाले प्रत्येक चालीस बच्चों के लिए एक शिक्षक नियुक्त किया जाएगा। शिक्षक के पास सरकारी प्राथमिक विद्यालयों में शिक्षकों के लिए राज्य सरकार द्वारा निर्धारित योग्यता, होनी चाहिए:

परन्तु इन नियमों के प्रारंभ होने के समय किसी बागान में विद्यालय शिक्षक के रूप में कार्यरत किसी व्यक्ति के मामले में, राज्य सरकार, ऐसी शर्तों के अधीन रहते हुए, जो वह निर्दिष्ट करे, किसी भी योग्यता में छूट दे सकती है।

(7) प्राथमिक विद्यालय में दी जाने वाली शिक्षा के पाठ्यक्रम , अवधि, मानक और सिलेबस ऐसा होगा जैसा राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित किया जाए।

(8) प्राथमिक विद्यालय में पढ़ने वाले श्रमिकों के बच्चों से कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा।

धारा 92 की उपधारा (1) के खंड (घ) के अंतर्गत स्वास्थ्य सुविधाएं

157. राज्य सरकार द्वारा चिकित्सा स्वास्थ्य, परिवार कल्याण विभाग के परामर्श से समय–समय पर अधिसूचित सुविधाओं के अनुसार बागान श्रमिकों को पर्याप्त चिकित्सा सुविधा, प्रदान की जाएगी।

धारा 92 की उपधारा (1) के खंड (ङ) के अंतर्गत मनोरंजन सुविधा

158. (1) प्रत्येक नियोक्ता को निम्नलिखित प्रदान करना और बनाए रखना होगा:

(क) श्रमिकों के लिए एक या एक से अधिक मनोरंजन केंद्र जिनमें वयस्क और बाल श्रमिकों के लिए उपयुक्त इनडोर खेलों की व्यवस्था हो;

(ख) जहाँ उचित दूरी के भीतर पर्याप्त समतल खुली जगह उपलब्ध हो, वहाँ वयस्क और बाल श्रमिकों के लिए आवश्यक खेल उपकरणों सहित एक या अधिक खेल के मैदान बनाए जा सकते हो।

परन्तु इन नियमों के प्रावधानों के अधीन रहते हुए, नियोक्ताओं का एक समूह मुख्य निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता की स्वीकृति से संयुक्त मनोरंजन केंद्र और खेल के मैदान उपलब्ध करा सकता है और उनका रखरखाव कर सकता है तथा उनके खर्चों को साझा कर सकता है।

(2) इन नियमों के अधीन उपलब्ध कराए, जाने और रखरखाव किए जाने वाले प्रत्येक मनोरंजन केंद्र को श्रमिकों के आवासों के यथासंभव निकट सुविधाजनक स्थान पर स्थित होना चाहिए।

धारा 93 की उपधारा (2) के अंतर्गत प्लांटेशन में खतरनाक रसायनों, कीटनाशकों, पेस्टिसाइड्स और विषैले पदार्थों का उपयोग एवं संचालन।

159. (1) किसी भी किशोर श्रमिक को ऐसी किसी गतिविधि या कार्य में शामिल नहीं किया जाएगा, जहाँ उनके खतरनाक रसायनों, कीटनाशकों, कीटनाशकों, खतरनाक पदार्थों और अन्य विषैले पदार्थों के उपयोग, संचालन, भंडारण और परिवहन के संपर्क में आने की संभावना हो:

परन्तु महिला कामगारों को उनकी सहमति से निम्नलिखित शर्तों के अधीन नियोजित किया जा सकता है –

(क) अंतर्राष्ट्रीय सुरक्षा मानकों का अधिभागी द्वारा व्यवसायिक सुरक्षा और स्वास्थ (ओ.एस.एच) प्रदान करने के लिए अनुपालन किया जाएगा

(ख) अधिभोगी समय–समय पर उपर्युक्त प्रक्रियाओं/स्थानों का यथासंभव आधुनिकीकरण करेगा तथा आधुनिक उपकरणों का प्रयोग करेगा।

(ग) स्तनपान कराने वाली महिला कामगारों को रोजगार से छूट दी जाएगी।

(2) नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि प्लांटेशन के किसी भी कार्य में लंबी सभी महिला और किशोर श्रमिकों की नियमित स्वास्थ्य जांच नियम–66 के अनुसार की जाए और इन नियमों के नियम–66 में उल्लिखित अभिलेख रखे जाएं।

धारा 93 की उपधारा (3) के अधीन पर्यवेक्षकों की नियुक्ति एवं अर्हताएं

160. (1) धारा 93 की उपधारा (3) के प्रयोजनों के लिए, नियोक्ता कीटनाशकों, रसायनों और विषैले पदार्थों के उपयोग, संचालन, भंडारण और परिवहन की निगरानी के लिए निम्नलिखित योग्यता रखने वाले एक या अधिक व्यक्तियों को पर्यवेक्षक के रूप में नियुक्त करेगा।

(2) उप–नियम (1) के अधीन नियुक्त पर्यवेक्षकों के पास

निम्नलिखित योग्यता होनी चाहिए, अर्थात्:–

(क) वह कृषि या किसी विज्ञान में स्नातक होना चाहि, या उसके पास उत्तराखंड सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान द्वारा संचालित रसायनों और विषैले पदार्थों के प्रबंधन पर प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम होना चाहिए या कानून के अधीन स्थापित और मान्यता प्राप्त किसी संस्थान द्वारा प्रदान की गई समकक्ष डिग्री होनी चाहिए;

(ख) उसे निर्दिष्ट प्रशिक्षण संस्थान से प्रशिक्षण दिया जाए; और

(ग) उसके पास श्रमिकों को प्राथमिक उपचार देने के लिए रेड क्रॉस सोसाइटी या सेंट जॉन्स एम्बुलेंस एसोसिएशन या राज्य सरकार द्वारा इस उद्देश्य के लिए मान्यता प्राप्त किसी अन्य संस्था से वैध प्रमाण पत्र भी होना चाहिए।

(3) पर्यवेक्षक निम्नलिखित कार्य करेगा–

(क) नियोक्ता को स्वास्थ्य एवे सुरक्षा संबंधी मुद्दों पर सलाह देना;

(ख) उपकरणों, रसायनों, कीटनाशकों आदि के भंडारण के लिए जिम्मेदार होना;

(ग) उपरोक्त कार्य में शामिल रसायनों, कीटनाशकों और कर्मियों के समन्वय और परिवहन के लिए जिम्मेदार होना।

(घ) कीटनाशक छिड़काव के उपयोग के कारण रसायनों से संबंधित किसी भी घटना औरध्या दुर्घटना की रिपोर्ट करने के लिए, जिम्मेदार होना:–

(ङ) श्रमिकों और उनके प्रतिनिधियों के साथ अच्छे संबंध सुनिश्चित करना;

(च) रसायनों के सही उपयोग और छिड़काव को सुनिश्चित करना जहां रासायनिक छिड़काव से सफाई होती हैय

(छ) यह सुनिश्चित करना कि छिड़काव कर्मियों को सुर{ात्मक वस्त्र और धूल का मुखौटा उपलब्ध कराया जा, और यह सुनिश्चित करना कि वे अपने

ड्यूटी समय के दौरान इसका उपयोग कर रहे हों;

(ज) गुणवत्तापूर्ण छिड़काव मे सुरक्षा प्रक्रिया और नियंत्रण के सही उपयोग को सुनिश्चित करना

(झ) लोगों, विशेषकर बच्चों को छिड़काव के संपर्क के खतरे से दूर रखना;

(ञ) जारी करते समय तैयार किए गए रसायनों और कीटनाशकों की मात्रा को नोट करेंगा

(ट) बागानों के मजदूरों द्वारा रसायनों के भंडारण, उपयोग और निपटान की निगरानी करना।

धारा 93 की उपधारा (4) के अन्तर्गत श्रमिकों का प्रशिक्षण

161. नियोक्ता को रसायनों, कीटनाशकों और विषैले पदार्थों के उपयोग के लिए प्रशिक्षण आयोजित करना होगा और श्रमिकों को दिए गए उपकरणों के उपयोग में सुरक्षा सावधानियां बरतनी होंगी। प्रशिक्षण कार्यक्रम निम्नलिखित विषयों पर आयोजित किया जाएगा, अर्थात्–

(क) प्रक्रिया जिसमें हैंडलिंग, मिश्रण और ब्लेंडिंग शामिल है और कीटनाशकों, रसायनों और विषैले पदार्थों का प्रयोग;
(ख) छिड़काव की गुणवत्ता और गुणवत्ता को नियंत्रित करने के प्रयुक्त समाधान;

(ग) यह सुनिश्चित करना कि उपकरण का अच्छी तरह से रखरखाव किया जाए और काम के बाद उसे साफ किया जाए;

(घ) कीटनाशक को छिड़काव मशीन में स्थानांतरित करने की विधि;

(ङ) लोगों को, विशेषकर बच्चों को, छिड़काव के समय दूर रखना

(च) रसायनों और कीटनाशकों को किस प्रकार संग्रहित किया जाना है;

(ज) कीटनाशक घोल तैयार करने के लिए रसायनों को मिलाने का तरीका;

(छ) सुरक्षात्मक वस्त्र और मास्क का उपयोग करते समय छिड़काव;

(झ) विभिन्न कार्यों में निहित खतरों पर प्रशिक्षण;

(ञ) कीटनाशकों, रसायनों और विषैले पदार्थों के रिसाव से संबंधित प्रक्रिया।

धारा 93 की उपधारा (5) के अंतर्गत बागान श्रमिकों की चिकित्सा परीक्षा।

162. (1) किसी भी बागान के नियोक्ता को उन सभी कर्मचारियों के लिए निशुल्क चिकित्सा परीक्षण की व्यवस्था करनी होगी, जो बागान में उपयोग किए जाने वाले, संभाले जाने वाले, भंडारित किए जाने वाले या परिवहन किए जाने वाले कीटनाशकों, रसायनों और विषैले पदार्थों के संपर्क में आते हैं, और यह परीक्षण संहिता के अधीन नियुक्त चिकित्सा अधिकारी या चिकित्सक द्वारा नब्बे दिनों से अधिक के अंतराल पर नहीं किया जाएगाः

परन्तु यदि किसी व्यक्ति में जहर के लक्षण या किसी संक्रामक रोग के लक्षण दिखाई दें तो उसकी तुरंत जांच की जाएगी और उचित उपचार किया जाएगा।

(2) नियोक्ता को ऐसे पदार्थों के उपयोग, संचालन, मिश्रण, भंडारण और परिवहन के कारण होने वाली किसी भी दुर्घटना की सूचना तुरंत मुख्य चिकित्सा अधिकारी को देनी होगी।

(3) जहर के सभी मामलों में, चिकित्सक को बुलाने से पहले प्राथमिक उपचार अवश्य दिया जाना चाहिए। कीटनाशक जहर के मामलों से निपटने के लिए भारतीय मानक मार्गदर्शिका भाग–1, प्राथमिक उपचार उपाय [LS4015(Part-II-1967], का संदर्भ प्राथमिक उपचार के लिए लिया जाना चाहिए, साथ ही इस विषय पर अन्य पुस्तकों का भी उपयोग किया जाना चाहिए। श्रमिकों को जहर के प्रभावों और दिए जाने वाले प्राथमिक उपचार के बारे में भी शिक्षित किया जाना चाहिए।

(4) छिड़काव कार्य में लगे श्रमिकों को तीन महीने की अवधि तक काम करने के बाद बदल दिया जाएगा और उनकी जगह श्रमिकों के दूसरे बैच को नियुक्त किया जाएगा।

धारा 93 की उपधारा (3) के अंतर्गत बागान श्रमिकों की चिकित्सा परीक्षा के अभिलेख

163. (1) नियम–66 और नियम–162 के अधीन आयोजित चिकित्सा परीक्षा के अभिलेख प्रपत्र–7 के अंतर्गत निर्धारित प्रावधानों और प्रपत्रों के अनुसार रखे जाएंगे।

(2) ऐसी चिकित्सा रिपोर्ट की एक प्रति संबंधित श्रमिक को फॉर्म–7 के अधीन रखे गए, दी जाएगी एवं चिकित्सा अभिलेखों को नियोक्ता द्वारा रखा जाएगा और नियोक्ता को ऐसी व्यवस्था करनी होगी जिससे संबंधित श्रमिकों को इन अभिलेखों तक आसानी से पहुंच प्राप्त हो सके।

धारा 93 (7) की उपधारा के खंड (क) और खंड (ख) के अंतर्गत धुलाई, स्नान और वस्त्रगृह, सुरक्षात्मक वस्त्र और उपकरण संबंधी सुविधाएं।

164. कपड़े धोने, नहाने और घड़ी देखने के कमरे की सुविधाएं सभी कार्यरत व्यक्तियों के उपयोग के लिए निम्नलिखित तरीके से स्वच्छ और अच्छी स्थिति में उपलब्ध कराई जाएंगी और उनका रखरखाव किया जाएगा।

(क) एक चिकनी, अभेद्य सतह वाली नाली जिसमें प्लग सहित अपशिष्ट पाइप लगा हो, और जिसकी लंबाई इतनी हो कि किसी भी समय कार्यरत प्रत्येक व्यक्ति के लिए कम से कम दो फीट जगह हो, और जिसमें नाली के ऊपर लगे नलों या जेटों से दो फीट से अधिक के अंतराल पर पानी की निरंतर आपूर्ति हो, या

(ख) किसी भी समय कार्यरत ऐसे प्रत्येक दस व्यक्तियों के लिए कम से कम एक वॉश बेसिन, जिसमें अपशिष्ट पाइप और प्लग लगा हो और पानी की निरंतर आपूर्ति हो, साथ ही दोनों ही मामलों में पर्याप्त मात्रा में नेल ब्रश, साबुन या अन्य उपयुक्त सफाई सामग्री और प्रतिदिन बदले जाने वाले साफ तौलिये उपलब्ध हों।

(ग) कार्य समय के दौरान न पहने जाने वाले कपड़ों के लिए उपयुक्त आवास, जिसमें गीले होने पर कपड़ों को सुखाने की पर्याप्त व्यवस्था हो। प्रदान किया जाने वाला आवास एक जिम्मेदार व्यक्ति के प्रभार में होगा।

(घ) कोई भी खाद्य पदार्थ, पेय पदार्थ या खाद्य पदार्थ, जिसमें पैन सपोरी या तंबाकू शामिल है, किसी भी कर्मचारी द्वारा कार्यस्थल या शौचालयों में लाया या सेवन नहीं किया जाएगा।

(ग) परिवहन या प्रयोग के दौरान कीटनाशकों को संभालने वाले प्रत्येक श्रमिक को उपयुक्त वस्त्रों से पर्याप्त रूप से सुरक्षित रखा जाएगा।

(ङ) विषाक्त धूल, वाष्प या गैसों के साँस लेने से रोकने के लिए जहाँ भी आवश्यक हो, उपयुक्त श्वसन उपकरणों के साथ सुरक्षात्मक वस्त्रों का उपयोग किया जाएगा,

(च) छिड़काव के लिए उपयोग किए जाने वाले रासायनिक घोलों को पतला करने की अनुमति किसी भी श्रमिक को नहीं दी जाएगीय दस्ताने, धूलरोधी टोपी, हुड, चश्मे, घुटने तक लंबे पॉलीथीन एप्रन, रबर के दस्ताने, मोजे सहित रबर के जूते (गम बूट), नाक पर मास्क आदि का उपयोग किए बिना छिड़काव करने की अनुमति नहीं होगी या नाक और मुंह को ढकने के लिए ब्लीच किए हुए रूमाल,

(छ) चश्मे के लेंस अच्छी गुणवत्ता के होने चाहिए,

(ज) छिड़काव मशीनों के झटकों को कम करने के लिए पीठ पर रबर या गलीचे की गद्दी का प्रयोग किया जाएगा,

(झ) छिड़काव कार्य में लगे प्रत्येक श्रमिक को प्रत्येक पखवाड़े में एक साबुन की टिकिया उपलब्ध कराई जाएगी,

(ञ) छिड़काव के लिए उपयोग किए जाने वाले उपकरण, साथ ही सुरक्षात्मक वस्त्र और अन्य उपकरण का उचित रखरखाव किया जाएगा और आवश्यकता पड़ने पर तुरंत बदल दिया जाएगा।

धारा 93 की उपधारा (9) के अंतर्गत कीटनाशकों, रसायन और विषैले पदार्थों के खतरों को दर्शाने वाली सूचना का प्रदर्शन।

165. किसी भी बागान के प्रत्येक नियोक्ता को कीटनाशकों, रसायनों और विषैले पदार्थों के संचालन के स्थान पर या उसके आसपास एहतियाती सूचना प्रदर्शित करनी होगी।

(i) सुरक्षात्मक कपड़े जैसे ओवरऑल, दस्ताने, रबर के गम–बूट और चौड़ी किनारी वाली टोपी का प्रयोग करें।

(ii) कीटनाशकों और पेस्टिसाइड्स से दूषित कपड़े न पहनें।

(iii) सुरक्षात्मक वस्त्रों को साबुन और पानी से धोकर साफ करें।

(iv) बच्चों, बीमार व्यक्तियों और गर्भवती महिलाओं को स्तनपान कराने वाली माताओं को कीटनाशकों और पेस्टिसाइड्स को संभालने की अनुमति न दे ।

(v) कीटनाशकों और पेस्टिसाइड्स को संभालते समय खाना, पीना, धूम्रपान करना या चबाना नहीं चाहिए।

(vi) कभी भी बंद नोजल को मुंह से न फूंक मारें।

(vii) रसाव वाले स्प्रेयर का उपयोग न करें। त्वचा मुंह और आंखों के संक्रमण से बचें।

(viii) खेतों में कीटनाशकों को बिना निगरानी के सांस के साथ अंदर न लें।

(ix) हवा के विरुद्व कीटनाशकों का छिड़काव कभी न करें।

(x) खेतों में कीटनाशकों को बिना निगरानी के न छोड़ें।

(xi) कीटनाशकों और पेस्टिसाइड्स के छिड़काव वाले खेतों में निर्माताओं द्वारा सुझाई गई अवधि तक मनुष्यों और कीटों को प्रवेश न करने दें।

(xii) कीटनाशकों और पोमसाइड के कंटेनरों को कुएं के पास न धोएं।

(xiii) साफ पानी, साबुन और तौलिये तैयार रखें।

(xiv) काम के बाद खाने, पीने, धूम्रपान करने या चबाने से पहले हाथों और खुली त्वचा को साबुन और पानी से अच्छी तरह धोएं।

(xv) कीटनाशकों और पेस्टिसाइड्स को भंडार कक्ष में ताला लगाकर रखें और बच्चों तथा अन्य अनाधिकृत व्यक्तियों की पहुँच से दूर रखें।

(xvi) खुले खेतों में प्रवेश न करें। कीटनाशकों और खरपतवारनाशकों सहित सभी कीटनाशकों के लिए निर्माताओं द्वारा सुझाई गई पुनः प्रवेश अवधि का पालन करें।

(xvii) कीटनाशकों और पेस्टिसाइड्स को उनके मूल लेबल वाले डिब्बों में ही रखें।

(xviii) कीटनाशकों और पेस्टिसाइड्स को कंटेनरों से न निकालें और उन पर लेबल लगाएं, सिवाय तत्काल उपयोग के लिए।

(xix) बर्तनों को अच्छी तरह खाली करके और

धोकर सुरक्षित रूप से ठिकाने लगा दें। इन्हें पानी से दूर किसी स्थान पर फेंका जा सकता है।

(xx) यदि कंटेनर से कीटनाशक और पेस्टिसाइड के अंशों को पूरी तरह से हटाना असंभव हो, तो कंटेनर का उपयोग कभी भी किसी अन्य उद्देश्य के लिए न करें।

अध्याय दस

अपराध और शस्ति

धारा 111 की उपधारा (1) के अन्तर्गत जांच की रीति

166. राज्य सरकार द्वारा धारा 111 की उपधारा (1) के अधीन नियुक्त जांच अधिकारी द्वारा अपने अधिकार क्षेत्र के अन्तर्गत धारा 12 की उपधारा (3), धारा 94, धारा 96, धारा 97, धारा 99, धारा 106 और धारा 114 की उपधारा (3) के अधीन शास्ति अधिरोपित करने हेतु केन्द्रीय सरकार द्वारा इस धारा के अधीन निर्धारित रीति से जांच की जायेगी।

धारा 111 की उपधारा (3) के अधीन अपील के लिए प्रपत्र, शुल्क और रीति

167. कोई व्यक्ति धारा 111 की उपधारा (2) के अन्तर्गत अधिरोपित शास्ति के विरूद्ध आदेश की प्रति प्राप्त होने के साठ दिन की अवधि के भीतर धारा 111 की उपधारा (3) के अन्तर्गत राज्य सरकार द्वारा नियुक्त अपील अधिकारी के समक्ष अपील कर सकता है, जिसमें निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न होगें:–

(क) अपील किए गए आदेश,

(ख) अपील के अधीन लगाए गए जुर्माने की राशि के पांच प्रतिशत के बराबर अप्रतिदेय राशि;

(ग) विवादित बिंदुओं का विवरण ;

(घ) दस्तावेजी साक्ष्य जिस पर भरोसा किया गया है;

(ङ) राहत मांगी गई।

धारा 114 की उपधारा (1) के अन्तर्गत अपराधों के शमन की रीति

168. (1) अधिसूचित अधिकारी, जिसे इसके बाद इसके पश्चात् प्रशमन अधिकारी कहा जाएगा, धारा 114 की उपधारा (1) के अंतर्गत अपराधों के शमन के प्रयोजनार्थ, उन

अपराधों के लिए जिनके लिए धारा 114 की उपधारा (1) के तहत शमन किया जा सकता है, अभियुक्त व्यक्ति को प्रपत्र–48 में इलेक्ट्रॉनिक रूप से या अन्यथा प्रशमन नोटिस जारी करेगा।

(2) जिस व्यक्ति को सूचना दी गई है, वह इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से या किसी अन्य माध्यम से समझौता अधिकारी को आवेदन कर सकता है और सूचना प्राप्त होने के पंद्रह दिनों के भीतर इलेक्ट्रॉनिक हस्तांतरण या किसी अन्य माध्यम से पूरी समझौता राशि जमा कर सकता है।

(3) समझौता अधिकारी समझौता राशि प्राप्त होने के दस दिनों के भीतर उस व्यक्ति को समझौता प्रमाण पत्र जारी करेगा जिससे समझौता नोटिस के अनुपालन में वह राशि प्राप्त हुई है। यदि आरोपी के विरुद्ध अभियोग शुरू नहीं किया गया है, तो आरोपी के विरुद्ध अभियोग हेतु कोई शिकायत दर्ज नहीं की जाएगी।

(4) यदि अभियोग शुरू होने के बाद अपराध का समझौता हो जाता है, तो समझौता अधिकारी राज्य सरकार को आरोपी को बरी करने और अभियोग बंद करने के लिए उचित कार्रवाई करने का अनुरोध भेजेगा।

(5) यदि नोटिस प्राप्त व्यक्ति अभियोग शुरू होने से एक महीने पहले समझौता राशि जमा करने में विफल रहता है, तो सक्षम न्यायालय के समक्ष अभियोग चलाया जाएगा।

(6) नियोक्ता को धारा 110 की उपधारा (1) के परंतुक के अधीन तथा धारा 114 के अनुसार समझौता करने के अधीन ऐसे प्रावधानों का अनुपालन करने का अवसर दिए बिना कोई अभियोग शुरू नहीं किया जाएगा।

(7) समझौता अधिकारी इस नियम के अंतर्गत अपराध का समझौता करने के लिए राज्य सरकार के निर्देश, नियंत्रण और पर्यवेक्षण के अधीन रहते हुए शक्तियों का प्रयोग करेगा।

अध्याय–ग्यारह
सामाजिक सुरक्षा कोष

धारा 115 की उपधारा (2) के अधीन सामाजिक सुरक्षा कोष के अन्य स्रोत

169. धारा 115 की उपधारा (2) के अधीन सामाजिक सुरक्षा कोष के अन्य स्रोत वहीं होगें, जो सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 की धारा 141 की उपधारा (5) के अन्तर्गत उत्तराखण्ड सामाजिक सुरक्षा संहिता नियामवली, 2026 में निर्दिष्ट किए गए है।

धारा 115 की उपधारा (3) के अधीन सामाजिक सुरक्षा कोष का प्रशासन एवं व्यय की रीति

170. धारा 115 की उपधारा (3) के अधीन सामाजिक सुरक्षा कोष के प्रशासन एवं व्यय की रीति वही होगी, जो सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 की धारा 141 की उपधारा (5) के अन्तर्गत उत्तराखण्ड सामाजिक सुरक्षा संहिता नियामवली, 2026 में निर्दिष्ट की गयी है।

अध्याय–बारह
विविध

धारा 119 की उपधारा (2) के खंड (क) के अंतर्गत ठेकेदार, कारखानों और औद्योगिक परिसरों आदि के लिए सामान्य अनुज्ञप्ति हेतु आवेदन का प्रारूप, शुल्क और आवेदन करने की रीति

171. संहिता की धारा 119 के अंतर्गत सामान्य लाइसेंस चाहने वाला व्यक्ति उत्तराखंड सरकार के श्रम विभाग के निर्दिष्ट वेब–पोर्टल पर निर्दिष्ट प्राधिकारी को प्रपत्र–49 में नियम–71, नियम–72 व नियम 109 संचयी लागू शुल्क के साथ आवेदन करेगा।

धारा 119 की उपधारा (3) के अधीन सामान्य अनुज्ञप्ति प्रदान करने के लिए रीति

172. (1) आवेदन प्राप्त होने पर, नामित प्राधिकारी आवेदन में दी गई जानकारी और अन्य दस्तावेजों की सत्यता की जांच करेगा या करवाएगा, ताकि वह इससे संतुष्ट हो सके।

(2) उप–नियम (1) के अधीन ऐसी जांच के लिए नामित प्राधिकारी किसी अन्य अधिकारी से रिपोर्ट प्राप्त कर सकता है, जो पंद्रह दिनों की अवधि के भीतर अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा।

(3) आवेदन और रिपोर्टों की जांच करने के बाद, यदि प्राधिकारी संतुष्ट है कि सामान्य लाइसेंस जारी किया जा सकता है, तो वह प्रपत्र–50 में से आवेदन की प्राप्ति के पैंतालीस दिनों की अवधि के भीतर इसे जारी करेगा।

(4) गलत जानकारी प्रदान करके प्राप्त किया गया कोई भी लाइसेंस रद्द किया जा सकता है,

परन्तु उस व्यक्ति को इलेक्ट्रॉनिक रूप से या पंजीकृत डाक द्वारा यह कारण बताने का अवसर दिया गया हो कि लाइसेंस रद्द क्यों नहीं किया जाना चाहिए।

धारा 119 की उपधारा (6) के अंतर्गत अपील

173. (1) धारा 119 के अधीन प्राधिकारी द्वारा पारित किसी आदेश से पीड़ित कोई भी व्यक्ति, आदेश की तिथि से तीस दिनों के भीतर अपील अधिकारी को इलेक्ट्रॉनिक रूप से इस रीति से और ऐसे शुल्क के साथ जैसा कि उप–नियम (2) में उल्लेख किया गया है अपील दायर कर सकता है।

(2) अपील के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न किये जायेगें–

(i) आदेश जिसके विरुद्ध अपील की गई है।

(ii) सामान्य लाइसेंस प्राप्त करने के लिए जमा किया गया शुल्क के बीस प्रतिशत के बराबर शुल्क।

(iii) विवाद के बिंदुओं का विवरण।

(iv) दस्तावेजी साक्ष्य पर भरोसा किया गया।

(v) दावाकृत अनुतोष।

(3) अपील प्राधिकारी अपील दाखिल होने की तिथि से तीस दिनों के भीतर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपील का निपटारा करेगा।

धारा 121 की उपधारा (2) के अंतर्गत सर्वेक्षण

174. धारा 121 की उपधारा (2) के अन्तर्गत किये जाने वाले सर्वेक्षण का मुख्य उद्देश्य कार्यस्थल पर सुरक्षा मानकों,

की रीति

बीमारियों के प्रसार या दुर्घटनाओं के कारणों का विश्लेषण करना होगा एवं सर्वेक्षण निम्न प्रकार से किया जायेगाः–

(क) सर्वेक्षण शुरू करने से कम से कम 24 घंटे पूर्व लिखित में या इलैक्ट्रॉनिक माध्यम से नियोक्ता को सूचित किया जायेगा, किन्तु अत्यावश्यक परिस्थिति में बिना पूर्व सूचना के भी कार्यस्थल का निरीक्षण करया जा सकता है।

(ख) सर्वेक्षण के दौरान विभिनन हितधारकों जैसे कि नियोक्ता, कर्मचारी, आस–पास के रहने वाले लोगों से जानकारी प्राप्त की जायेगी है। इसमें डिजिटल फॉर्म, साक्षात्कार या कार्यस्थल पर भौतिक निरीक्षण शामिल हो सकता है।

(ग) कार्यस्थल के वातावरण (जैसे शोर, वेंटिलेशन, धूल या रासायनिक उत्सर्जन) के नमूने ले सकेगा और उसकी जांच अधिकृत प्रयोगशाला से करा सकता है।

(ध) सर्वेक्षण की रिपोर्ट जांच रिपोर्ट के समान होगी और इसमें दुर्घटनाओं या खतरनाक घटनाओं या व्यसायजनित रोगों की रोकथाम के लिए व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य की स्थिति में सुधार करने के लिए सिफारिशों के साथ सर्वेक्षण के निर्णायक निष्कर्ष शामिल होगी तथा अनुपालन के लिए इसके कार्यान्वय हेतु सुझाव शामिल होगें।

विभाग की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करना

175. इन नियमों को उनके अंतिम अधिसूचना की तारीख से एक महीने के भीतर श्रम विभाग की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा।

निरसन एवं व्यवृत्ति

176. (1) उत्तराखण्ड (उत्तर प्रदेश कारखाना नियमावली, 1950) अनुकूलन और उपान्तरण आदेश, 2002, उत्तराखण्ड (उत्तर प्रदेश कारखाना कल्याण अधिकारी नियमावली, 1955) अनुकूलन एवं संशोधन आदेश, 2002, उत्तराखण्ड (उत्तर प्रदेश सुरक्षा अधिकारी नियमावली, 1984) अंगीकरण एवं संशोधन ओदश, 2002, उत्तराखण्ड (उत्तर प्रदेश

औद्योगिक दुर्घटना नियंत्रण नियमावली, 1996) अनुकूलन एवं संशोधन, आदेश, 2002, उत्तराखण्ड (उत्तर प्रदेश ठेका श्रमिक (विनियमन एवं उन्मूलन नियम, 1975) अनुकूलन एवं संशोधन आदेश, 2002, उत्तराखण्ड (उत्तर प्रदेश अन्तराज्यिक प्रवासी कर्मकार) (रोजगार एवं शर्तों का विनियमन) सेवा नियमवली, 1983) अनुकूलन एवं संशोधन आदेश, 2002 एवं उत्तराखण्ड भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड (रोजगार विनियमन एवं सेवा की शर्तें) नियमावली, 2005 इन नियमों के अंतिम अधिसूचना की तिथि से निरस्त मानी जाएगी।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, उक्त नियमावलियों/विनियमावलियों के अधीन की गयी कोई बात या कार्रवाई इस संहिता/नियमावली के तत्स्थानी उपबन्धों के अधीन की गई समझी जायेगी।

(3) उपनियम (2) के प्रावधानों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना साधारण खण्ड अधिनियम, 1897 की धारा 6 के प्रावधान ऐसे नियमावलियों/विनियमावलियों के निरसन पर लागू होंगे।

आज्ञा से,

डॉ0 श्रीधर बाबू अद्दांकी,
सचिव।

अनुसूची-I

{देखें नियम 4 का उप-नियम (1)}

क्र.सं	जिस धारा या नियम के अंतर्गत योग्यता को मान्यता दी गई है	अपेक्षित योग्यताए	प्रयोजन हेतु अनुभव	अधिकाराधीन उपलब्ध सुविधाएँ
1	2	3	4	5
1.	धारा 79 तथा धारा 2(1)(I) के अंतर्गत बनाए गए नियम – भवनों के लिए स्थायित्व प्रमाणपत्र ।	सिविल या संरचनात्मक अभियांत्रिकी में उपाधि या उसके समकक्ष उपाधि	(एक) संरचनाओं के अभिकल्पन (डिज़ाइन) या निर्माण या परीक्षण या मरम्मत के क्षेत्र में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव । (दो) अविनाशकारी परीक्षण (नॉन-डिस्ट्रक्टिव टेस्टिंग) का ज्ञान, वर्तमान में प्रचलित विभिन्न आचार संहिताओं (कोड ऑफ प्रैक्टिस) का ज्ञान तथा भवन की स्थिरता पर कंपन और प्राकृतिक बलों के प्रभाव का ज्ञान ।	उद्देश्य की पूर्ति हेतु आवश्यक सुविधाएँ एवं उपकरण ।
2	धारा 18(2)(च) के अधीन खतरनाक मशीनों से संबंधित बनाए गए नियम।	विद्युत या यांत्रिक या वस्त्र अभियांत्रिकी में उपाधि या उसके समकक्ष कोई उपाधि ।	(1) न्यूनतम 7 वर्ष का अनुभव– (क) अभिकल्पन या संचालन या अनुरक्षण; या (ख) संबंधित मशीनरी, उनके रक्षाकवच, सुरक्षा उपकरणों एवं साधनों का परीक्षण, परीक्षण-परिक्षण तथा निरीक्षण । (2) वह– सुरक्षा उपकरणों तथा उनके समुचित कार्यकरण से भली-भांति परिचित हो ।	मापन हेतु गेज; गति के मापन के लिए उपकरण तथा खतरनाक मशीनों के उपयोग में सुरक्षा निर्धारित करने हेतु कोई अन्य उपकरण या यंत्र।
3.	धारा 18(2)(च)– लिफ्ट एवं होइस्ट	विद्युत या यांत्रिक अभियांत्रिकी में उपाधि या उसके समकक्ष कोई उपाधि ।	(एक) न्यूनतम 7 वर्ष का अनुभव– (क) अभिकल्पन या स्थापना या अनुरक्षण; या (ख) लिफ्ट एवं होइस्ट के निरीक्षण तथा परीक्षण प्रक्रियाएँ। (दो)वह– (क) वर्तमान में प्रचलित संबंधित आचार संहिताओं एवं परीक्षण प्रक्रियाओं से भली-भांति परिचित हो; (ख) होइस्ट एवं लिफ्ट की सुरक्षा को आच्छादित करने वाली अन्य वैधानिक आवश्यकताओं से भी भली-भांति परिचित हो।	होइस्ट एवं लिफ्ट की सुरक्षित कार्य परिस्थितियाँ निर्धारित करने हेतु आवश्यक भार परीक्षण, तन्य परीक्षण की सुविधाएँ, गेज, मापन हेतु उपकरण/गैजेट्स तथा कोई अन्य आवश्यक उपकरण।
4.	धारा 18(2)(च)–उठाने वाली मशीनें, जंजीरें, रस्सियाँ तथा उठाने के उपकरण।	विद्युत या यांत्रिक या धातुकर्म अभियांत्रिकी में उपाधि या उसके समकक्ष कोई उपाधि ।	(एक) न्यूनतम 7 वर्ष का अनुभव– (क) अभिकल्पन या स्थापना या अनुरक्षण; या (ख) उठाने वाली मशीनों, जंजीरों, रस्सियों तथा उठाने के उपकरणों का परीक्षण, परीक्षण-परिक्षण एवं निरीक्षण।	उठाने वाली मशीनों, जंजीरों, रस्सियों तथा उठाने के उपकरणों की सुरक्षित कार्य परिस्थितियाँ निर्धारित करने हेतु आवश्यक भार परीक्षण, तन्य परीक्षण, ताप उपचार की सुविधाएँ, मापन हेतु उपकरण/गैजेट्स, गेज तथा ऐसे

			(दो) वह– (क) वर्तमान में प्रचलित संबंधित आचार संहिताओं एवं परीक्षण प्रक्रियाओं से भली-भांति परिचित हो; (ख) निर्माण सामग्री की भंग-यांत्रिकी (Fracture Mechanics) तथा धातुकर्म से परिचित हो; (ग) उठाने वाली मशीनों एवं उठाने के उपकरणों के तनाव-वहन करने वाले घटकों एवं भागों पर लागू ताप उपचार तथा तनाव-मुक्ति तकनीकों से भली-भांति परिचित हो।	अन्य उपकरण।
5.	धारा 18(2)(च)–"दाब संयंत्र"	रासायनिक या विद्युत या धातुकर्म या यांत्रिक अभियांत्रिकी में उपाधि या उसके समकक्ष कोई उपाधि ।	(एक) न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव– (क) अभिकल्पन या स्थापना या अनुरक्षण; या (ख) दाब संयंत्रों का परीक्षण, परीक्षण-परिक्षण एवं निरीक्षण। (दो)वह– (क) दाब पात्रों से संबंधित प्रासंगिक आचार संहिताओं एवं परीक्षण प्रक्रियाओं से भली-भांति परिचित हो; (ख) अग्निरहित दाब पात्रों तथा दाब के अधीन संचालित उपकरणों की सुरक्षा से संबंधित वैधानिक आवश्यकताओं से भली-भांति परिचित हो; (ग) दाब पात्रों पर लागू गैर-विनाशकारी परीक्षण तकनीकों से भली-भांति परिचित हो।	दाब पात्रों के उपयोग में सुरक्षा निर्धारित करने हेतु हाइड्रोलिक परीक्षण, गैर-विनाशकारी परीक्षण की सुविधाएँ, मापन हेतु गेज, उपकरण/ गैजेट्स तथा अन्य आवश्यक उपकरण या गेज।
6	धारा 18(2)(छ)– 'खतरनाक धुएँ वाष्प के विरुद्ध सावधानियाँ'	रसायन विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि या रासायनिक अभियांत्रिकी में उपाधि ।	(एक) पर्यावरणीय नमूनों के संग्रहण एवं विश्लेषण तथा निगरानी उपकरणों के अंशांकन में न्यूनतम 7 वर्ष का अनुभव; (दो) वह– रसायनों के खतरनाक गुणधर्मों तथा उनके अनुमेय सीमा मानों से भली-भांति परिचित हो।	सीमित स्थानों में कार्य के दौरान सुरक्षा संबंधी परीक्षण एवं प्रमाणन करने हेतु विधिवत अंशांकित (कैलिब्रेटेड) तथा प्रमाणित मीटर, उपकरण एवं यंत्र।
7.	धारा 82 के अधीन निर्मित विभिन्न अनुसूचियों के अनुसार आवश्यक वेंटिलेशन प्रणाली, जैसे कि निम्नलिखित अनुसूचियाँ– (एक) धातुओं की ग्राइंडिंग या ग्लेज़िंग तथा उससे संबंधित सहायक प्रक्रियाएँ। (दो) संपीडित वायु या भाप के विस्फोट द्वारा प्रवाहित रेत, धातु शॉट या ग्रिट या अन्य अपघर्षक की जेट से वस्तुओं की सफाई,	यांत्रिक या विद्युत अभियांत्रिकी में उपाधि या उसके समकक्ष कोई उपाधि ।	(एक) वेंटिलेशन प्रणालियों तथा धूल, धुएँ एवं वाष्प के निष्कर्षण एवं संग्रहण हेतु प्रयुक्त प्रणालियों एवं अन्य सहायक उपकरणों के अभिकल्पन, निर्माण, स्थापना एवं परीक्षण में न्यूनतम 7 वर्ष का अनुभव। (दो) वह– धुएँ के लिए वेंटिलेशन एवं निष्कर्षण प्रणालियों से संबंधित वर्तमान में प्रचलित प्रासंगिक आचार संहिताओं एवं परीक्षण प्रक्रियाओं से भली-भांति	वेंटिलेशन सिस्टम की टेस्टिंग के लिए सुविधाएं, धूल, भाप और धुएं के लिए एक्सट्रैक्शन सिस्टम का असर टेस्ट करने के लिए इंस्ट्रूमेंट और गेज, और इन सिस्टम की एफिशिएंसी और काफ़ी है या नहीं, यह तय करने के लिए ज़रूरी कोई भी दूसरा इक्विपमेंट। उन्हें ऐसे व्यक्ति की मदद लेनी होगी जिसके पास फ़िजिक्स में पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री या मैकेनिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा हो और संबंधित सुविधाओं पर कम

	समतलीकरण, खुरदरापन आदि। (तीन) एस्बेस्टस का हैंडलिंग एवं प्रसंस्करण। (चार) विस्कोस प्रक्रिया द्वारा रेयॉन का निर्माण। (पांच) फाउंड्री संचालन।		परिचित हो।	से कम 7 साल का अनुभव हो।

अनुसूची-II

(नियम 124 देखें)

सामग्री सुरक्षा डेटा पत्रक (Material Safety Data Sheet - MSDS):

1. रासायनिक पहचान

रासायनिक नाम रासायनिक वर्गीकरण समानार्थक नाम व्यावसायिक नाम
सूत्र सी.ए.एस. संख्या यू.एन. संख्या
नियंत्रित पहचान / परिवहन और हाज़र्ड जानकारी/ कोड / लेब
हानिकारक अपशिष्ट पहचान संख्या
हानिकारक घटक सी.ए.एस. सं. हानिकारक घटक सी.ए.एस. सं.
1. 2. 3.
2. भौतिक और रासायनिक जानकारी
उबाल सीमा / बिंदु (°C)/भौतिक अवस्था/रूप/दिखावट
पिघलने / जमने का बिंदु (°C)/वाष्प दबाव गंध वाष्प घनत्व (वायु = 1) @ 35^0 C mmHg अन्य जल में घुलनशीलता 30^0 C mm Hg
विशिष्ट घनत्व pH जल = 1
3. अग्नि और विस्फोट खतरे की जानकारी:
ज्वलनशीलता हाँ /नहीं UEL (ऊपरी विस्फोटक सीमा) % ज्वलनांक 0 C स्व-ज्वलनतापमान^ 0 C
टी.डी.जी. ज्वलनशीलता UEL(ऊपरी विस्फोटक सीमा) % ज्वलनांक0 C दहन से उत्पन्न हानिकारक उत्पाद
प्रति विस्फोट संवेदनशीलता स्थैतिक विद्युत के प्रति विस्फोटसंवेदनशीलता
हानिकारक बहुलकीकरण
दहनशील द्रव विस्फोटक पदार्थ संक्षारक पदार्थ
ज्वलनशील पदार्थ ऑक्सीकारक अन्य
स्व-ज्वलनशील पदार्थ कार्बनिक पेरोक्साइड
4. प्रति क्रियाशीलता संबंधी आकडे:
रासायनिक स्थिरता
अन्य पदार्थों के साथ असंगति
प्रति क्रियाशीलता प्रतिक्रिया से उत्पन्न हानिकारक उत्पाद
5. स्वास्थ्य जोखिम संबंधी आकडे:
प्रवेश मार्ग संपर्क के प्रभाव / लक्षण
आपातकालीनउपचार
टी.एल.वी. (ए.सी.जी.आई.एच.) ppm. Mg/m3 STEL ppm. Mg / m3
अनुमन्य संपर्क सीमाLD 50 ppm. Mg/m3 क्रमppm सीमामान Mg / m3 LD50
एन.एफ.पी.ए. खतरे संकेत स्वास्थ्य ज्वलनशीलता स्थिरता विशेष
6. रोकथाम के उपाय / सुरक्षाउ पाय:
श्रमिक सुरक्षाउपकरण
संपर्क और भंडारण संबंधीसावधानियाँ

7. आपातकालीन और प्राथमिक उपचार उपाय: आग आग बुझाने के साधन
विशेष प्रक्रियाएँ
असामान्य खतरे
प्रभावित प्राथमिक उपचार उपाय
एंटीडोट/ मात्र ा
रिसाव(Spills)उठाए जाने वाले कदम
अपशिष्ट निपटान विधि (Waste Disposal Method)
8. अतिरिक्त जानकारी / संदर्भ (Additional Inप्रपत्र ation / References)
9. निर्माता / आपूर्तिकर्ता का डेटा (Manufacturer / Suppliers Data) आपातकाल में संपर्क व्यक्ति (Contact Person in Emergency)
अपशिष्ट निपटान विधि (Waste Disposal Method)
कंपनी का नाम डाक पता संबंधित स्थानीय निकाय टेलीफोन / टेलीक्स संख्या टेलीग्राफिक पता
मानक पैकिंग
ट्राम कार्ड विवरण/ संदर्भ
अन्य

अस्वीकृति (Disclaimer):

इस सामग्री सुरक्षा डेटा पत्रक (Material Safety Data Sheet) में निहित जानकारी को विश्वसनीय माना जाता है, लेकिन इसकी सटीकता, किसी विशेष प्रयोजन के लिए उपयुक्तता या इससे प्राप्त परिणामों के बारे में किसी भी प्रकार का कोई प्रतिनिधित्व, गारंटी या वारंटी नहीं दी जाती है।

यह निर्माता/विक्रेता की जिम्मेदारी है कि वह सुनिश्चित करे कि सामग्री सुरक्षा डेटा पत्रक में दी गई जानकारी उनके द्वारा निर्मित, संभाले या बेचे जाने वाले उत्पाद से संबंधित और प्रासंगिक है।

सरकार इस दस्तावेज़ की किसी विशेष उद्देश्य के लिए पर्याप्तता के संबंध में न तो स्पष्ट और न ही अप्रत्यक्ष रूप से कोई गारंटी देती है।

अनुसूची-III

(नियम 124 की उप-नियम (1) देखें)

कार्यस्थल पर्यावरण में कुछ रासायनिक पदार्थों के अनुमत स्तर

क्रमसं.	पदार्थ	जोखिम की अनुमन्य सीमाएँ			
		समयभारित औसत सांद्रता(8 hrs)		अल्पकालिक जोखिम सीमा(15 min)+	
		ppm	mg/m^{3}··	ppm	mg/m^{3}··
1.	एसीटैल्डिहाइड	100	180	150	270
2.	एसिटिक एसिड/ सिरकाअम्ल	10	25	15	37
3.	एसीटोन	750	1780	1000	2375
4.	ऐक्रोलिन	0.1	0.25	0.3	0.8
5.	एक्रिलोनिट्राइल-त्वचा	2	4.5	–	--
6.	एल्ड्रिन-त्वचा	--	0.25	--	--
7.	एलिलक्लोराइड	1	3	2	6
8.	अमोनिया	25	18	35	27
9.	एनिलीन-त्वचा	2	10	--	--
10.	एनिसिडीन (o-p- आइसोमर्स)-त्वचा	0.1	0.5	–	--
11.	आर्सेनिक और यौगिक (As के रूप में)	–	0.2	--	--
12.	बेंज़ीन (H.C.)	10	20	25	7.5
13.	बेरिलियम और यौगिक (Be के रूप में) (S.C.)	--	0.002	–	--
14.	बोरॉन ट्राइफ्लोराइड-सी	1	3	–	--
15.	ब्रोमिन	0.1	0.7	0.3	2
16.	बुटान	800	1900	--	--
17.	2-ब्यूटेनॉन (मिथाइल-एथिल कीटोन एमबीके)	200	590	300	885
18.	1. एन-ब्यूटाइल एसीटेट	150	710	200	950
19.	एन-ब्यूटाइल अल्कोहल-त्वचा-सी	50	150	–	--
20.	Sce/tert, ब्यूटाइल एसीटेट	200	950	--	--
21.	ब्यूटाइल मर्कैप्टन	0.5	1.5	--	--
22.	कैडमियम-धूल और लवण (Cd के रूप में)	--	0.05	--	--
23.	कैल्शियम ऑक्साइड	--	2	--	--
24.	कार्बारिल (सेविन)	--	5	--	--
25.	कार्बोफ्यूरान (फ्यूराडान)	--	0.1	--	--
26.	कार्बन डाइसल्फ़ाइड-त्वचा	10	30	--	--
27.	कार्बन मोनोआक्साइड	50	55	400	440
28.	कार्बोन टट्रेक्लोराइड-त्वचा	5	30	--	--
29.	कार्बोनिल क्लोराइड (फॉस्जीन)	0.1	0.4	--	--
30.	क्लोरोबेंजीन (मोनोक्लोरो-बेंजीन)	75	350	--	--
31.	क्लोरिडेन-स्किन	--	0.5	--	--
32.	क्लोरीन	1	3	3	9
33.	क्लोरोप्रपत्र (S.C.)	10	50	--	--
34.	बिस-(क्लोरोमेथिल) ईथर (H.C.)	0.001	0.005	--	
35.	क्रोमिक एसिड और क्रोमेट (Cr के रूप में) - पानी में घुलनशील	--	0.05	--	--
36.	क्रोमस साल्ट (Cr के रूप में)	0	05	--	--
37.	कॉपर फ्यूम	--	0.2	--	--
38.	कॉटन डस्ट, रॉ	--	0.2	--	--
39.	क्रेसोल, समस्त आइसोमर्स-स्किन	5	22	--	--
40.	साइनाइड (CN केरूपमें)-स्किन	--	5	--	--
41.	सायनोजेन	10	20	--	--
42.	DDT (डाइक्लोरोडाइफेनिलट्राइक्लोरोइथेन)	--	1	--	--
43.	डेमेरॉन-स्किन	0.01	0.1	--	--

44.	डायज़िनॉन-स्किन	--	0.1	--	--
45.	डाइब्यूटाइलपाइथेलेट	--	5	--	--
46.	डाइचिओर्वोस (DDVP)-स्किन	0.1	1	--	--
47.	डाइएल्ड्रिन-स्किन	--	0.25	--	--
48.	डाइनिट्रोबेंजीन, (समस्त आइसोमर्स)-स्किन	0.15	1	--	--
49.	डाइनिट्रोटोल्यूइन-स्किन	--	1.5	--	--
50.	डायोफिनाइल (बाइफिनाइल)	0.2	1.5	--	--
51.	एंडोसल्फान (थियाडॉन)-स्किन	--	0.1	--	--
52.	एंड्रिन-स्किन	--	0.1	--	0.3
53.	एथिलएसीटेट	400	1400	--	--
54.	एथिल अल्कोहल	1000	1900	--	--
55.	एथिलमिन	10	18	--	--
56.	फ्लोराइड (F केरूपमें)	--	2.5	--	--
57.	फ्लोरीन	1	2	2	4
58.	फॉर्मिक एसिड	5	9	--	--
59.	हाइड्राज़ीन-स्किन (S.C.)	0.1	0.1	--	--
60.	हाइड्रोजन क्लोराइड-C	5	7	--	--
61.	हाइड्रोजन साइनाइड-स्किन-C	10	10	--	--
62.	हाइड्रोजन फ्लोराइड (F केरूपमें)-C	3	2.5	--	--
63.	हाइड्रोजन पेरोक्साइड	1	1.5	--	--
64.	हाइड्रोजन सल्फाइड	10	14	15	21
65.	गैसोलीन	300	900	500	1500
66.	आयोडीन -C	0.1	1	--	--
67.	आयरन ऑक्साइडफ्यूम (Fe2O3)(Fe के रूप में)	-	5	--	--
68.	आइसोएमाइल एसीटेट	100	525	--	--
69.	आइसोएमाइल अल्कोहल	100	360	125	450
70.	आइसोब्यूटाइल अल्कोहल	50	150	--	--
71.	लेड, इनऑर्ग, धूल और धुआं (Pb के रूप में)	--	0.15	--	--
72.	लिंडेन-स्किन	--	0.5	--	--
73.	मैलाथियान-स्किन	--	10	--	--
74.	मैंगनीज धूल और कंपाउंड (Mn के रूप में)	--	5	--	--
75.	मैंगनीज धुआं (Mn केरूपमें)	--	1	--	3
76.	मरकरी (Hg के रूप में)-स्किन				
	(एक)एल्किल कंपाउंड	--	0.01	--	0.03
	(दो) एल्किल वेपर को छोड़कर समस्त रूप	--	0.05	--	--
	(तीन) एरिल और इनऑर्गेनिक कंपाउंड	--	0.1	--	--
77.	मिथाइल अल्कोहल (मेथनॉल)-स्किन	200	260	250	310
78.	मिथाइल सेलोसोल्व - स्किन (2-मेथॉक्सी इथेनॉल) - स्किन	5	16	--	--
79.	मिथाइल आइसोब्यूटिल कीटोन	50	205	75	300
80.	मिथाइल आइसोसाइनेट	0.02	0.05	--	--
81.	नेफ़थलीन	10	50	15	75
82.	निकल कार्बोनिल (Ni के रूप में)	0.05	0.35	--	--
83.	नाइट्रिक एसिड	2	5	4	10
84.	नाइट्रिक ऑक्साइड	25	30	--	--
85.	नाइट्रोबेंजीन - स्किन	1	5	--	--
86.	नाइट्रोजन डाइऑक्साइड	3	6	5	10
87.	ऑयल मिस्ट, मिनरल्स	--	5	--	10
88.	ओजोन	0.1	0.2	0.3	0.6
89.	पैराथियोन - स्किन	--	0.1	--	--
90.	फिनोल - स्किन	5	19	--	--

91.	फोरेट (थिमेट) - स्किन	--	0.05	--	0.2
92.	फॉस्जीन (कार्बोनिल क्लोराइड)	0.1	0.4	--	--
93.	फॉस्फीन	0.3	0.4	1	1
94.	फॉस्फोरिक एसिड (पीला)	--	1	--	--
95.	फॉस्फोरस (पीला)	--	0.1	--	--
96.	फॉस्फोरस पेंटाक्लोराइड	0.1	1	--	--
97.	फॉस्फोरस ट्राइक्लोराइड	0.2	1.5	0.5	3
98.	पिक्रिक एसिड - स्किन	--	0.1	--	0.3
99.	पाइरीडीन	5	15	--	--
100.	सिलेन (सिलिकॉन टेट्राहाइड्राइड)	5	7	--	--
101.	सोडियम हाइड्रॉक्साइड - C	--	2	--	--
102.	स्टाइरीन, मोनोमर (फेनिल एथिलीन)	50	215	100	425
103.	सल्फर डाइऑक्साइड	2	5	5	10
104.	सल्फर हेक्साफ्लोराइड	1000	6000	--	--
105.	सल्फ्यूरिक एसिड	--	1	--	--
106.	टोल्यून (टोलुओल)	100	375	150	560
107.	O-टोलुइडीन - स्किन (S.C.I.E.N.C.E.)	2	9	--	--
108.	ट्राइब्यूटाइल फॉस्फेट	0.2	2.5	--	--
109.	ट्राइक्लोरोइथिलीन	50	270	200	1080
110.	यूरेनियम, प्राकृतिक (U के रूप में)	--	0.2	--	--
111.	विनाइल क्लोराइड (H.C.)	5	10	--	--
112.	वेल्डिंग का धुआं	--	5	--	--
113.	ज़ाइलीन (o-, m-, p-आइसोमर्स)	100	435	150	655
114.	ज़िंक ऑक्साइड (एक) धुआं (दो) धूल (कुल धूल)				
	ज़िरोनियम कंपाउंड (Zr के रूप में)	--	5	--	10
	नाइट्रिक ऑक्साइड	--	10	--	--
115.	नाइट्रोबेंजीन - स्किन	--	5	--	10

ppm: वाष्प या गैस के मिलियन भागों में से प्रदूषित हवा के मिलियन भागों के अनुपात के रूप में, 25° C और 760 मिमी एचजी पर।

mg/m³: हवा के घन मीटर में पदार्थ के मिलीग्राम।

+: ध्यान दें - दिन में 4 बार से अधिक नहीं, प्रत्येक संपर्क के बीच कम से कम 60 मिनट का अंतर होना चाहिए।

++: $\text{mg/m}^3 = \frac{\text{molecular weight}}{24.45} \times \text{ppm}$

G: छत सीमा (Ceiling Limit) को दर्शाता है।

Skin: त्वचा मार्ग (Skin) सहित म्यूकस मेम्ब्रेन और आंखों के माध्यम से कुल संपर्क में संभावित योगदान को दर्शाता है।

S.C.: संदिग्ध मानव कार्सिनोजन (Suspected Human Carcinogen) को दर्शाता है।

H.C.: पुष्टिप्राप्त मानव कार्सिनोजन (Confirmed Human Carcinogen) को दर्शाता है।

पदार्थ	स्वीकार्य समय-भारित औसत सांद्रता (TWA)(8 घंटे)
(एक) सिलिका, SiO_2 (क)क्रिस्टलीय (Crystalline) (एक) कार्ट्ज (Quartz) 1. धूल की मात्रा के अनुसार 2. सांस द्वारा ग्रहण की जाने योग्य धूल के अनुसार 3. कुल धूल के अनुसार 1.	 10600 / (% Quartz + 10) mppcm 10 / (% respirable quartz + 2) mg/m³ 30 / (% respirable quartz + 3) mg/m³
(दो) क्रिस्टाबेलाइट	क्वार्ट्ज़ के लिए दी गई आधी लिमिट।
(तीन) ट्राइडिमाइट	क्वार्ट्ज़ के लिए दी गई आधी लिमिट।
(चार) सिलिका फ्यूज्ड	क्वार्ट्ज़ के लिए दी गई वही लिमिट।
क्वार्ट्ज के खिलाफ दिए गए आइटम 2 में सूत्र के अनुसार समान सीमा।	
(ख)अमोर्फस सिलिकेट्स (Amorphous Silicates): कुल धूल 10 mg/m³	
अस्बेस्टोस	(H.C.)

(क)एमोसाइट	0.1	फाइबर/cc***
(ख)क्रिस्टोलाइट	0.1	फाइबर/cc***
(ग)क्रोसिडोलाइट ..... 0.1 फाइबर/cc***		
पोर्टलैंड सीमेंट: 10 mg/m³, कुल धूल जिसमें 1% से कम क्वार्ट्ज़ हो।		

mppcm - हवा के घन मीटर में मिलियन कण (Million particles per cubic metre of air), इम्पिंज (impinge) नमूनों पर आधारित, जिन्हें लाइट-फील्ड तकनीकों से गिना गया।

**

1. उन तंतुओं के लिए जिनकी लंबाई 5 µm से अधिक और चौड़ाई 5 µm से कम हो, तथा लंबाई से चौड़ाई का अनुपात 3:1 या अधिक हो।
2. 400-450× पर आवर्धन (4 µm ऑब्जेक्टिव) और फेज़ कॉन्ट्रास्ट प्रकाश के तहत मेम्ब्रेन फिल्टर विधि (Membrane Filter Method) से निर्धारित।

सांस द्वारा ग्रहण की जाने योग्य धूल (Respirable Dust): उस हिस्से को कहते हैं जो निम्नलिखित विशेषताओं वाले साइज-सेलेक्टर से पार हो जाए:

एरोडायनामिक व्यास (µm) (एकक घनत्व गोला)	% चयनक पार होने वाला
2	90
2.5	75
3.5	50
5.0	25
10	01

धातु पुनर्चक्रण उद्योगों में सामान्यतः पाए जाने वाले कुछ रेडियोन्यूक्लाइड्स के लिए अनुमत गतिविधि सांद्रता स्तर

रेडियोन्यूक्लाइड	रेडियोन्यूक्लाइडसांद्रता(Bq/ग्राम*) (Bq/g*)
Co-60	0.1
Cs-137	0.1
Am-241	0.1
Ir-192	1.0"

टिप्पणी (Footnote):

1. Bq/g का अर्थ है बेक्रेरेल प्रति ग्राम। बेक्रेरेल (Becquerel) का मतलब है किसी रेडियोन्यूक्लाइड का एक रूपांतरण प्रति सेकंड; यह रेडियोधर्मिता की SI इकाई है।
2. माप में धातु स्क्रैप, अर्द्ध-निर्मित और तैयार उत्पादों पर बाहरी विकिरण स्तर के साथ-साथ मापन स्थल पर पृष्ठभूमि स्तर (Background Level) शामिल होना चाहिए और इनका रिकॉर्ड रखा जाना चाहिए। यदि सामग्री पर विकिरण स्तर पृष्ठभूमि स्तर से 20 µ/घंटा (Micro Rad per hour) से अधिक हो, तो आवश्यक कार्रवाई की जाए।
3. Atomic Energy Regulatory Board (AERB) को तुरंत सूचित किया जाना चाहिए।

प्रपत्र–क

(नियम–5(1) देखें)

प्रतिष्ठान के पंजीकरण का प्रमाण–पत्र

पंजीकरण संख्या दिनांक

व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य दशाएं, 2020 (2020 का 37) की धारा 3 की उप–धारा (2) के अंतर्गत निम्नलिखित विवरणों में अंतर्विष्ट पंजीकरण प्रमाण–पत्र एतद्द्वारा ..... (प्रतिष्ठान का नाम) को प्रदान किया जाता है।

1. प्रतिष्ठान में किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (कृपया निशान लगाएं)

(क) कारखाना
(ख) ठेका कार्य
(ग) भवन और अन्य सनिर्माण कार्य (घ) कोई अन्य कार्य (जो ऊपर शामिल नहीं किए गए हैं)

2 प्रतिष्ठान के विवरण:

क. प्रतिष्ठान में सीधे कार्यरत कर्मचारियों की कुल संख्या:
ख. ठेकेदार के माध्यम से कार्यरत कर्मचारियों की कुल संख्या:
ग. ठेकेदारों की संख्या और उनके विवरण:
घ. नियोजित अंतर–राजयिक प्रवासी कामगारों की कुल संख्या:

3 (क) कारखानों के लिए

विनिर्माण प्रक्रिया का विवरण	योजना अनुमोदन के विवरणों के साथ पूरा डाक पता और कारखानों की स्थिति	अधिभोक्ता और प्रबंधक का नाम और पता	किसी भी दिवस नियोजित होने वाले कामगारों की अधिकतम संख्या
1	2	3	4

3 (ख) भवन और अन्य सनिर्माण कार्य के लिए

निर्माण कार्य के प्रकार	कार्य प्रारंभ करने की संभावित अवधि	काम समाप्ति की अपेक्षित अवधि	स्थानीय प्राधिकारी के अनुमोदन का विवरण
1	2	3	4

4. पंजीयन अधिकारी की टिप्पणी

स्थान:

दिनांक :

पदनाम सहित पंजियन अधिकारी का हस्ताक्षर/ई–हस्ताक्षर/डीएससी

पंजीकरण की शर्तें

(1) नियम 5 के अंतर्गत जारी किया गया प्रत्येक पंजीकरण प्रमाण–पत्र निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन होगा, अर्थातः

(क) पंजीकरण प्रमाण–पत्र गैर–हस्तांतरणीय होगा;

(ख) सीधे प्रतिद्वान में नियोजित कामगारों और ठेका कर्मचारियों की संख्या किसी भी दिन पंजीकरण प्रमाण–पत्र में विनिर्दिष्ट अधिकतम संख्या से अधिक नहीं होगा; और

(ग) इन नियमों में उपबंध अनुसार संचित करें, पंजीकरण प्रमाण–पत्र के अनुदान के लिए भुगतान की गई शुल्क गैर–प्रतिदेय होगी।

(2) नियोक्ता कामगारों की संख्या या पंजीयन अधिकारी के कार्य शर्तों के बदलाव की सूचना को 30 दिनों के भीतर देगा, यदि कोई हो.

(3) नियोक्ता किसी कार्य के आरंभ और समापन के 30 दिनों के भीतर कार्य क्षेत्र में आने वाले निरीक्षक–सह–सुविधप्रदाता को जहां प्रस्तावित प्रतिष्ठान है या जैसा भी मामला हो, कार्य किया जाता है, ऐसे कार्य के आरंभ होने या जैसा भी मामला हो समाप्ति की वास्तविक तिथि, इन नियमों में संलग्न प्रपत्र 5 में इलेक्ट्रॉनिक रूप से सूचित करेगा।

(4) पंजीकरण प्रमाण–पत्र की एक प्रति उस परिसर में विशिष्ट स्थानों पर प्रदर्शित की जाएगी जहाँ काम चल रहा है।

प्रपत्र-1

[Section 2(1)(*l*) and sub rule (3) of Rule-4]

भाग–1

नियम-4 के अंतर्गत किसी व्यक्ति को सक्षम व्यक्ति (Certificate of Competency) का प्रमाण-पत्र प्रदान किए जाने हेतु आवेदन-पत्र

Pass port size Photograph

1.नाम
2. जन्मतिथि
3. संस्था का नाम (यदि स्वरोज़गार में न हों)
4.पदनाम
5. शैक्षणिक योग्यता (प्रमाण-पत्रों की प्रतियां संलग्न की जाएँ))
6. व्यावसायिक अनुभव का विवरण (कालानुक्रमिक क्रम में):

संस्था का नाम	सेवा की अवधि	पदनाम	उत्तरदायित्व का क्षेत्र

7. यदि किसी व्यावसायिक संस्था/संघ की सदस्यता हो तो उसका विवरण
8. (एक) उपलब्ध सुविधाओं का विवरण (परीक्षण, जाँच आदि)
(दो) इन सुविधाओं के अंशांकन (कैलिब्रेशन) तथा उनकी शुद्धता बनाए रखने की व्यवस्था
9. जिस उद्देश्य के लिए सक्षम व्यक्ति का प्रमाण-पत्र माँगा गया है (संहिता की संबंधित धारा/धाराएँ स्पष्ट रूप से लिखी जाएँ)
10. क्या आवेदक को किसी अन्य विधि के अंतर्गत सक्षम व्यक्ति घोषित किया गया है? यदि हाँ, तो विवरण दें .....
11. कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी .....
12. आवेदक द्वारा घोषणा .....

मैं, _____, यह घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त दी गई जानकारी सत्य है। मैं यह भी वचन देता/देती हूँ कि–
(क)मेरी उपलब्ध सुविधाओं में किसी भी प्रकार का परिवर्तन (जोड़ या हटाना) होने पर या उपर्युक्त संस्था छोड़ने की स्थिति में, मैं तुरंत मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधादाता (Chief Inspector-cum-Facilitator) को सूचित करूँगा/करूँगी;
(ख)उपलब्ध सुविधाओं को अच्छी कार्यशील स्थिति में बनाए रखूँगा/रखूँगी तथा निर्माता के निर्देशों या राष्ट्रीय मानकों एवं प्रासंगिक मानकों के अनुसार उनका समय-समय पर अंशांकन कराऊँगा/कराऊँगी;
(ग)सुविधाओं में किसी भी प्रकार के परिवर्तन की सूचना मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधादाता को दूँगा/दूँगी;
(घ)सक्षम व्यक्ति प्रमाण-पत्र में उल्लिखित समस्त शर्तों तथा मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधादाता द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन करूँगा/करूँगी।

स्थान: _____
दिनांक: _____
आवेदक के हस्ताक्षर: _____
(पासपोर्ट आकार का फोटो)

संस्था द्वारा घोषणा (यदि नियोजित हों)

मैं, ... यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि श्री/श्रीमती ....., जिनका विवरण ऊपर दिया गया है, हमारी संस्था में कार्यरत हैं तथा संहिता (Code) के अंतर्गत उन्हें सक्षम व्यक्ति घोषित किए जाने के उद्देश्य से संस्था की ओर से उनका नामांकन किया जाता है। मैं यह भी वचन देता/देती हूँ कि–
(क)यदि उक्त सक्षम व्यक्ति हमारी सेवा छोड़ता/छोड़ती है, तो इसकी सूचना मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधादाता (Chief Inspector-cum-Facilitator) को दी जाएगी;
(ख)उपलब्ध सुविधाएँ अच्छी कार्यशील स्थिति में उपलब्ध कराई जाएँगी एवं बनाए रखी जाएँगी तथा निर्माता के निर्देशों या राष्ट्रीय मानकों एवं प्रासंगिक मानकों के अनुसार उनका समय-समय पर अंशांकन (कैलिब्रेशन) किया जाएगा; और
(ग)सुविधाओं में किसी भी प्रकार के परिवर्तन (चाहे जोड़ हो या हटाना) की सूचना मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधादाता को दी जाएगी।

दिनांक: .....
हस्ताक्षर: .....
पदनाम: .....
संपर्क नंबर: .....
ई-मेल आईडी: .....
आधिकारिक मुहर

टिप्पणी–यह घोषणा, यथास्थिति, कंपनी के प्रबंध निदेशक (Managing Director) या फर्म के भागीदार (Partner) या स्वामी (Proprietor) द्वारा की जानी चाहिए।

भाग-II

नियम-4 के अंतर्गत किसी संस्था को सक्षम प्रमाण-पत्र (Certificate of Competency) प्रदान किए जाने हेतु आवेदन-प्रपत्र

1. संस्था का नाम एवं पूर्ण पता .....
2. संस्था की स्थिति (यह स्पष्ट करें कि संस्था सरकारी, स्वायत्त, सहकारी, कॉर्पोरेट या निजी है) .....
3. जिस उद्देश्य के लिए सक्षम प्रमाण-पत्र प्राप्त किया जाना है (संहिता की संबंधित धारा/धाराएँ स्पष्ट करें)।
4. क्या इस नियम या किसी अन्य विधि के अंतर्गत संस्था को सक्षम व्यक्ति/संस्था घोषित किया गया है? यदि हाँ, तो उसका विवरण दें।
5. नियम-4 से संलग्न अनुसूची-I में निर्धारित योग्यता एवं अनुभव रखने वाले नियोजित व्यक्तियों का विवरण:

क्रम सं.	नाम एवं पदनाम	शैक्षणिक योग्यता	अनुभव	जिन धाराओं एवं नियमों के अंतर्गत सक्षम प्रमाण-पत्र प्राप्त किया जाना है

6. उपर्युक्त मद-3 से संबंधित सुविधाओं का विवरण तथा उनके अनुरक्षण एवं समय-समय पर अंशांकन (कैलिब्रेशन) हेतु की गई व्यवस्थाएँ।
7. कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी।
8. घोषणा

मैं, ..., ... की ओर से यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई समस्त जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। मैं यह वचन देता/देती हूँ कि–
(एक) उपलब्ध सुविधाओं को अच्छी कार्यशील अवस्था में बनाए रखा जाएगा तथा निर्माता के निर्देशों या राष्ट्रीय मानकों के अनुसार उनका समय-समय पर अंशांकन किया जाएगा; तथा
(दो) सक्षम प्रमाण-पत्र में उल्लिखित समस्त शर्तों तथा मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधादाता (Chief Inspector-cum-Facilitator) द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पूर्ण रूप से पालन किया जाएगा।

स्थान: .....

दिनांक: .....

संस्था प्रमुख की मुहर एवं हस्ताक्षर
या संस्था की ओर से हस्ताक्षर करने हेतु अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर
पदनाम: .....

प्रपत्र-2

[धारा 2(1)(ठ) तथा नियम-4 के उप-नियम (3) के अंतर्गत]

धारा 2(1)(I) के अंतर्गत बनाए गए नियम-3 के अनुसरण में किसी व्यक्ति या संस्था को जारी किए जाने वाला सक्षम प्रमाण-पत्र (Certificate of Competency) का प्रारूप

मैं, ..., संहिता की धारा 2(1)(I) तथा उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, एतद्द्वारा श्री/श्रीमती ..... को, जो ..... (संस्था का नाम) में कार्यरत हैं

या

..... (संगठन का नाम),

को ..... में स्थित कारखाने में प्रयुक्त भवन, खतरनाक मशीनरी, लिफ्ट एवं होइस्ट, उठाने वाली मशीनें एवं उठाने के उपकरण, दाब संयंत्र (Pressure Plants), सीमित स्थान (Confined Space), वेंटिलेशन प्रणाली तथा अन्य ऐसी प्रक्रिया, संयंत्र या उपकरणों–जैसा भी लागू हो–के परीक्षण, परीक्षण-परीक्षा (Examination), निरीक्षण तथा प्रमाणीकरण (Certification) के प्रयोजन हेतु, धारा ..... तथा उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के अधीन सक्षम व्यक्ति (Competent Person) के रूप में मान्यता प्रदान करता/करती हूँ।

यह प्रमाण-पत्र ..... से ..... तक वैध रहेगा।

यह प्रमाण-पत्र निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगा, अर्थात्–

(एक) समस्त परीक्षण, परीक्षण-परीक्षाएँ एवं निरीक्षण संहिता तथा उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के प्रावधानों के अनुसार किए जाएँगे;

(दो) समस्त परीक्षण, परीक्षण-परीक्षाएँ एवं निरीक्षण सक्षम व्यक्ति के प्रत्यक्ष पर्यवेक्षण में या उस संस्था द्वारा अधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा किए जाएँगे, जिसे सक्षम व्यक्ति के रूप में मान्यता प्राप्त है;

(तीन) किसी व्यक्ति के पक्ष में जारी किया गया सक्षम प्रमाण-पत्र उस स्थिति में स्वतः निरस्त (रद्द) हो जाएगा, यदि वह व्यक्ति अपने आवेदन में उल्लिखित संगठन/संस्था की सेवा छोड़ देता/देती है;

(चार) सक्षम व्यक्ति के रूप में मान्यता प्राप्त संस्था, परीक्षण, परीक्षण-परीक्षाएँ एवं निरीक्षण करने हेतु अपने द्वारा अधिकृत व्यक्तियों के नाम, पदनाम एवं योग्यताओं की सूचना मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधादाता (Chief Inspector-cum-Facilitator) को देती रहेगी;

(पांच) ———

(छ)———

स्थान: .....

दिनांक: .....

मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधादाता के हस्ताक्षर

आधिकारिक मुहर

टिप्पणी–प्रत्येक संबंधित धारा के अंतर्गत पृथक प्रमाण-पत्र जारी किया जाना चाहिए। कोई व्यक्ति या संस्था संहिता की एक से अधिक धाराओं के प्रयोजन हेतु सक्षम व्यक्ति के रूप में मान्यता प्राप्त कर सकता/सकती है।

प्रपत्र-3

{ नियम-5 के उप-नियम (1) के खंड (क)को देखें }

विद्यमान प्रतिष्ठानों / नवीन प्रतिष्ठान / पंजीकरण प्रमाण-पत्र में संशोधन हेतु पंजीकरण के लिए आवेदन-पत्र

क प्रतिष्ठान का विवरण–

1. एलआईएन नम्बर (यदि पोर्टल से प्रतिष्ठान का विवरण प्राप्त करने के लिए पहले से पंजीकृत है)
2. प्रतिष्ठान का नाम
3. प्रतिष्ठान का स्थान और पता
4. प्रतिष्ठान का अन्य विवरण:

(क)प्रतिष्ठान में प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से नियोजित कुल कर्मचारियों एवं श्रमिकों की संख्या: _____

(ख)नियोजित कुल ठेका कर्मचारियों एवं श्रमिकों की संख्या: _____

(ग)किसी प्रक्रिया में नियोजित या नियोजित किए जाने वाले ठेका कर्मचारियों की अधिकतम संख्या: _____

(घ)नियोजित अंतर-राज्य प्रवासी श्रमिकों की कुल संख्या: _____

5. प्रतिष्ठान का प्रकार (जो संबंधित हो, उस पर ✓ अंकित करें)–

(क)कारखाना

(ख)बागान

(ग)मोटर परिवहन उपक्रम

(घ)बीड़ी एवं सिगार श्रमिक

(ङ)भवन या अन्य निर्माण कार्य

(च)ऑडियो-विजुअल उत्पादन

(छ)अन्य प्रतिष्ठान _____

_____

6. (क) कारखानों के लिए:

निर्माण प्रक्रिया का विवरण	खाने का पूर्ण डाक पता एवं स्थिति, योजना स्वीकृति का विवरण सहित	अधिभोक्ता(Occupier) एवं प्रबंधक का नाम एवं पता	किसी भी दिन नियोजित किए जाने वाले श्रमिकों की अधिकतम संख्या	संभाले एवं भंडारित किए जाने वाले रसायनों के नाम तथा उनकी मात्रा

6. (ख) वृक्षारोपण के लिए(For Plantation):

वृक्षारोपण का कुल क्षेत्रफल(हेक्टेयरमें)	निदेशकों के पूर्ण नाम एवं आवासीय पते (कंपनी होने की स्थिति में)	नियोक्ता का नाम एवं पता	नियोजित किए जाने वाले श्रमिकों की अधिकतम संख्या	संभाले एवं भंडारित किए जाने वाले खतरनाक रसायनों, कीटनाशकों एवं कीट-नाशकों के नाम तथा उनकी मात्रा:
1	2	3	4	5

5. (ग)मोटर परिवहन उपक्रम के लिए

मोटर परिवहन सेवा का स्वरूप (जैसे– शहरी सेवा, लंबी दूरी की यात्री सेवा, लंबी दूरी की माल परिवहन सेवा):	कुल मार्गों की संख्या	कुल मार्ग दूरी(माइलेज)	पूर्ववर्ती वर्ष की अंतिम तिथि को परिवहन वाहनों की कुल संख्या:	पूर्ववर्ती वर्ष के दौरान किसी भी दिन नियोजित मोटर परिवहन श्रमिकों की अधिकतम संख्या:	नियोक्ता का नाम एवं पता	निदेशकों के पूर्ण नाम एवं आवासीय पते(कंपनी होने की स्थिति में
1	2	3	4	5	6	7

6. (घ)बीड़ी एवं सिगार कार्य के लिए (For Beedi and Cigar Work)

नियोक्ता के वित्तीय संसाधन(जैसे–चल एवं अचल संपत्तियों का विवरण एवंमूल्य, बैंक संदर्भ, आय कर निर्धारण आदि)	क्या नियोक्ता व्यापार एवं माल चिह्न अधिनियम, 1958 के अंतर्गत पंजीकृत ट्रेडमार्क धारक है?	उद्योग में नियोक्ता का पूर्व अनुभव	पूर्ववर्ती वित्तीय वर्ष के दौरान औद्योगिक परिसर में निर्मित बीड़ी एवं सिगार (या दोनों) का मूल्य	क्या प्रस्तावित औद्योगिक परिसर का स्थल किसी विद्यमान औद्योगिक परिसर के स्थल में परिवर्तन (Alteration) के अंतर्गत आता है? यदि हाँ, तो ऐसे परिवर्तन का कारण:

क्या आवेदन की तिथि से ठीक पूर्ववर्ती बारह महीनों की अवधि के दौरान आवेदक द्वारा कोई औद्योगिक परिसर बंद किया गया था? यदि हाँ, तो उसके कारण	तंबाकू प्राप्त करनेका स्रोत	क्या आवेदक द्वारा निर्मित बीड़ी या सिगार (या दोनों) का विक्रय एवं विपणन स्वयं आवेदक द्वारा किया जाएगा, या यह व्यापार एवं मालचिह्न अधिनियम, 1958 के अंतर्गत पंजीकृत ट्रेडमार्क के स्वामी/पंजीकृत उपयोगकर्ता या किसी अन्य व्यक्ति के माध्यम से किया जाएगा?	निदेशकों के पूर्ण नाम एवं आवासीय पते(कंपनी होने की स्थिति में)	किसी भी दिन नियोजित किए जाने वाले कर्मचारियों की अधिकतम संख्या

6	7	8	9	10

6. (ङ) भवन तथा अन्य निर्माण कार्य के लिए

निर्माण कार्य का प्रकार	कार्य प्रारंभ होने की संभावित अवधि	कार्य पूर्ण होने की अपेक्षित अवधि	स्थानीय प्राधिकरण से प्राप्त स्वीकृति का विवरण

6. (च) ऑडियो-विजुअल उत्पादन के लिए

उत्पादन गृह के निर्माता/निर्माताओं का नाम एवं पता	किसी भी दिन नियोजित किए जाने वाले ऑडियो-विजुअल श्रमिकों की अधिकतम संख्या
1	2

6. (छ) अन्य प्रतिष्ठान के लिए

उद्योग / व्यापार / व्यवसाय या पेशे का विवरण	रखाने / प्रतिष्ठान का पूर्ण डाक पता एवं स्थिति, योजना स्वीकृति के विवरण सहित	अधिभोक्ता (Occupier) एवं प्रबंधक का नाम एवं पता	किसी भी दिन नियोजित किए जाने वाले श्रमिकों की अधिकतम संख्या	लाए एवं भंडारित किए जाने वाले रसायनों के नाम एवं उनकी मात्रा

7. (क) अध्याय XI के भाग-I के अंतर्गत प्रधान नियोक्ता के पंजीकरण हेतु:

1	प्रतिष्ठान का नाम एवं स्थान
2	प्रतिष्ठान का डाक पता
3	प्रधान नियोक्ता का पूर्ण नाम एवं पता (व्यक्ति होने की स्थिति में पिता का नाम भी अंकित करें)
4	प्रतिष्ठान के पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण के लिए उत्तरदायी प्रबंधक या व्यक्ति का पूर्ण नाम एवं पता
5	प्रतिष्ठान में किए जाने वाले कार्य का स्वरूप
6	ठेकेदारों एवं ठेका श्रमिकों का विवरण: (क)ठेकेदारों के नाम एवं पते (ख)वह कार्य/प्रकृति जिसमें ठेका श्रमिक नियोजित किए गए हैं (ग)प्रत्येक ठेकेदार के माध्यम से किसी भी दिन नियोजित किए जाने वाले ठेका श्रमिकों की अधिकतम संख्या (घ)प्रत्येक ठेकेदार के अधीन प्रत्येक ठेका कार्य के प्रारंभ होने की अनुमानित तिथि (ङ)ठेकेदार के अधीन ठेका श्रमिकों के नियोजन की समाप्ति की अनुमानित तिथि (च)ठेकेदार के अधीन ठेका श्रमिकों के नियोजन की समाप्ति की अनुमानित तिथि

घोषणा:

मैं एतद्द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई समस्त जानकारियाँ मेरी सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही हैं।

प्रधान नियोक्ता

7. (ख)ठेके कार्य के लिए (For Contract Work):

ठेकेदार का नाम एवं पता	ठेकेदार का ई-मेल पता एवं मोबाइल नंबर	कार्य का नाम एवं स्वरूप	नियोजित ठेका श्रमिकों की अधिकतम संख्या	कार्य प्रारंभ की तिथि / कार्य पूर्ण होने की संभावित तिथि

7. (ग) प्रतिष्ठान में नियोजित / नियोजित किए जाने वाले अंतर-राज्य प्रवासी श्रमिकों का विवरण

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	स्थायी पता				आधारसं.	मोबाइल नं.
			नगर/गाँव	तहसील	जिला	राज्य		

7. स्वामित्व का प्रकार / क्षेत्र (Ownership Type / Sector)
8. राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण (NIC) के अनुसार गतिविधि
9. चयनित NIC कोड का विवरण
10. प्रतिष्ठान के उद्घाटन / व्यवसाय प्रारंभ करने की तिथि
11. प्रतिष्ठान की पहचान : नियोक्ता / प्रतिनिधि का ई-हस्ताक्षर (e-sign) / डिजिटल हस्ताक्षर
12. नियोक्ता का विवरण:

(क)नियोक्ता / अधिभोक्ता / स्वामी / अभिकर्ता (Agent) का नाम एवं पता
(ख)पदनाम
(ग)नियोक्ता के पिता / पति का नाम
(घ)ई-मेल पता, टेलीफोन एवं मोबाइल नंबर

13. प्रबंधक / अभिकर्ता का विवरण:
(क)प्रतिष्ठान के पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण हेतु उत्तरदायी प्रबंधक / अभिकर्ता या व्यक्ति का पूर्ण नाम एवं पता
(ख)प्रबंधक / अभिकर्ता का पता
(ग)ई-मेल पता, टेलीफोन एवं मोबाइल नंबर
14. अन्य विवरण

दिनांक: _____
नियोक्ता के हस्ताक्षर / ई-हस्ताक्षर / डिजिटल हस्ताक्षर
स्थान: _____

प्रपत्र-4

(नियम-5 के उप-नियम (5) तथा नियम-76 देखें)

प्रतिष्ठानों एवं प्रधान नियोक्ताओं का रजिस्टर

क्रमसं.	कार्य का स्वरूप	पंजीकरण संख्या एवं दिनांक	पंजीकृत प्रतिष्ठान का नाम, पता एवं /स्थान	नियोक्ता / अधिभोक्ता का नाम, पता एवं संपर्क विवरण	कारखाना प्रबंधक का विवरण ("यदि कोई हो)	नियोजित किए जाने वाले श्रमिकों की अधिकतम संख्या
1	2	3	4	5	6	7
	(क)कारखाना (ख)बागान (ग)मोटर परिवहन उपक्रम (घ)बीड़ी एवं सिगार कार्य (ङ)भवन एवं अन्य निर्माण कार्य (च)ऑडियो- विजुअल उत्पादन (छ)ठेका कार्य (h) अंतर-राज्य प्रवासी श्रमिक कार्य (एक) अन्य कोई कार्य (जो					

	उपर्युक्त में सम्मिलित न हो)					

कुल हॉर्स-पावर (यदि कोई हो)	ठेकेदारों की कुल संख्या	किसी भी दिन नियोजित किए जाने वाले ठेका श्रमिकों की अधिकतम संख्या"	ठेकाश्रम लाइसेंस की समाप्ति तिथि	ठेका श्रमिकों के कार्य का स्वरूप	टिप्पणी
9	10	11	12	13	16

प्रपत्र-5

{नियम-7 के उप-नियम (1) को देखें}

कार्य के प्रारंभ, समाप्ति या पूर्ण होने की सूचना

क- प्रतिष्ठान के कार्य के प्रारंभ / समाप्ति (Cessation) की सूचना:

1. पंजीकरण संख्या एवं प्रतिष्ठान का प्रकार:
2. प्रतिष्ठान का नाम एवं पता:
3. नियोक्ता का नाम एवं पदनाम:
4. प्रतिष्ठान से संबंधित पत्राचार भेजे जाने का पूर्ण पता:
5. प्रतिष्ठान में किए जाने वाले कार्य का स्वरूप:
6. यदि सूचना कार्य के प्रारंभ के संबंध में है, तो कार्य की अनुमानित अवधि {(भवन एवं अन्य निर्माण कार्य (BOCW) से संबंधित प्रतिष्ठानों के मामले में)}
7. यदि कार्य की समाप्ति (Cessation) के संबंध में है, तो समाप्ति की तिथि:

मैं/हम एतद्द्वारा सूचित करते हैं कि पंजीकरण संख्या ..... दिनांक ..... वाला उपर्युक्त प्रतिष्ठान का कार्य दिनांक ..... से प्रारंभ हो जाने / समाप्त होने / पूर्ण होने की संभावनाहै।

या

दिनांक ..... को पूर्ण हो गया है।

ख- कार्य की समाप्ति (Cessation) की स्थिति में:

मैं/हम एतद्द्वारा प्रमाणित करते हैं कि प्रतिष्ठान में नियोजित समस्त श्रमिकों के समस्त देयकों का भुगतान कर दिया गया है तथा परिसर को खतरनाक रसायनों एवं पदार्थों के भंडारण से पूर्णतः मुक्त रखा गया है।

नियोक्ता के हस्ताक्षर

प्रति:

पंजीकरण अधिकारी,

.....

प्रपत्र-6

{नियम-10 के उप-नियम (1) तथा नियम-53 के उप-नियम (3) एवं (5) को देखें}

उपस्थिति रजिस्टर (Attendance Register)

कारखाने / विभाग का नाम : .....

	कार्य प्रारंभ का समय	विश्राम अवधि				कार्य समाप्ति का समय
		से	तक	से	तक	
सोमवार से शुक्रवार शनिवार रविवार रिले (शिफ्ट) परिवर्तन की प्रणाली						

क्रम सं.	श्रमिक कोड	श्रमिक का नाम	पिता का नाम	कार्यका स्वरूप	विभाग	प्रपत्र-13 के अनुरूप		1st	2nd	3rd d	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹
						समूह/ रिले	शिफ्ट													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

माह..... वर्ष.....

14th th	15th th	16th th	17th th	18th th	19th	20th	21th	22th	23th	22th	25th	26th	27th	28th	29th	30th	31th	कार्य किए गए दिनों की कुल संख्या	मूल मजदूरी की दर	भत्ते की दर (यदिकोईहो)	ओवर टाइम के कुल घंटे
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43

1.

ओवरटाइम की दर	कटौती(यदिकोईहो)		जुर्माना	वास्तव में भुगतान किया गया मजदूरी	श्रमिक द्वारा खोई गई साप्ताहिक छुट्टियों की कुल संख्या"	प्रतिपूरक अवकाश दिए जाने की तिथि/तिथियाँ	"टिप्पणियाँ (भुगतान किए जाने का संकेत एवं तिथियों सहित))
	भविष्य निधि(प्रोविडेंटफंड)	अग्रिम					
44	45	46	47	48	49	50	51

प्रपत्र-7

(नियम-13 के उप-नियम (2),)तथा नियम-160 के उप-नियम (1) एवं (2) को देखें)

स्वास्थ्य रजिस्टर (स्वास्थ्य रजिस्टर (Health Register) r)

चिकित्सीय परीक्षण निम्नलिखित प्रपत्र के अनुसार योग्य चिकित्सक द्वारा किया जाएगा:

क. जनसांख्यिकीय विवरण (Demographics):

प्रश्न	उत्तर	टिप्पणियाँ
दिनांक		
श्रमिक का नाम		
आयु		
स्थाई पता		
लिंग		
परिवार के सदस्यों की कुल संख्या		
परिवार की कुल मासिक आय		
क्या श्रमिक ईएसआई (श्रमिक राज्य बीमा) योजना के अंतर्गत है? यदि हाँ, तो आईपी (IP) नंबर दें	हाँ / नहीं	
क्या श्रमिक ईएसआई योजना के अतिरिक्त किसी अन्य स्वास्थ्य योजना के अंतर्गत है? (यदि हाँ, तो योजना का नाम दें)	हाँ / नहीं	

ख. व्यावसायिक इतिहास (Occupational History)

प्रश्न	उत्तर	टिप्पणियाँ
वर्तमान पदनाम		
कार्य प्रोफ़ाइल		
वर्तमान कार्य प्रोफ़ाइल में सेवा की अवधि		
प्रति शिफ्ट कार्य घंटे		

प्रति सप्ताह नाइट शिफ्ट		
प्रति माह नाइट शिफ्ट		

ख. चिकित्सीय इतिहास की संक्षिप्त समीक्षा:
(पूर्व में निदान किया गया हो / वर्तमान में उपचाराधीन हो / वर्तमान में पीड़ित हो)

प्रश्न	उत्तर(हाँ / नहीं)	टिप्पणियाँ
एनीमिया (रक्ताल्पता)		
पीलिया		
दमा (अस्थमा)		
सीओपीडी (COPD)		
किसी अन्य फेफड़ों की बीमारी का इतिहास (यदि हाँ, तो विवरण दें)		
चक्कर आना / चक्कर (वर्टिगो)		
मधुमेह (डायबिटीज मेलिटस)		
उच्च रक्तचाप (हाइपरटेंशन)		
कोई कैंसर (यदि हाँ, तो कैंसर का प्रकार बताएं)		
पुराना कमर दर्द		
हाथ या कोहनी में पुराना दर्द		
हर्निया		
हाइड्रोसील		
वैरिकोज़ वेन		
बवासीर		
कार्य के दौरान विच्छेदन / फ्रैक्चर / डिसलोकेशन की चोट का इतिहास (यदि हाँ, तो विवरण दें)		
डर्मेटाइटिस (यदि हाँ, तो स्थान बताएं)		
श्रवण हानि		
दृष्टि हानि		
पिछले 1 वर्ष में किसी गंभीर बीमारी के कारण अस्पताल में भर्ती होना (यदि हाँ, तो बीमारी का नाम)		
पिछले 1 वर्ष में व्यावसायिक चोट (यदि हाँ, तो चोट का स्थान एवं आवृत्ति बताएं)		

घ. वर्तमान लक्षण - रोग मॉड्यूल

प्रश्न	उत्तर (हाँ / नहीं)	टिप्पणियाँ
धूम्रपान की आदत		
तंबाकू / पान मसाला / गुटखा चबाने की आदत		
शराब की लत		
त्वचा रोग (इरिटेंट कॉन्टैक्ट डर्मेटाइटिस / एक्ज़िमा / क्लोर एक्ने / एलर्जिक कॉन्टैक्ट डर्मेटाइटिस)		
रासायनिक या जैविक एजेंट के संपर्क से आंख / नाक / गले की श्लेष्मा झिल्ली में जलन		
शिफ्ट की शुरुआत में श्वसन में कठिनाई / सीने में जकड़न / सूखी खांसी जैसे लक्षण		
वर्तमान में टीबी से पीड़ित		
पीलिया या हेपेटाइटिस		
वर्तमान में कमर दर्द से पीड़ित		
वर्तमान में हाथ या कोहनी के दर्द से पीड़ित		
वर्तमान में दृष्टि संबंधी समस्याएँ		
वर्तमान में श्रवण संबंधी समस्याएँ		
कोई वर्तमान चोट (विच्छेदन / फ्रैक्चर / डिसलोकेशन)		

ङ. शारीरिक परीक्षण (Physical Examination)

प्रश्न	उत्तर(हाँ / नहीं)	टिप्पणियाँ
परीक्षण की तिथि		
सामान्य त्वचा की स्थिति (यदि कोई डर्मेटाइटिस हो)		
वजन (किलोग्राम में)		
ऊँचाई (मीटर में)		
तापमान (°F में)		
रक्तचाप (BP)		
नाड़ी (Pulse)		
एसपीओ$_2$ (SPO_2)		
श्वसन दर (Respiratory Rate)		
महिला श्रमिक के स्तन का परीक्षण		

च. जाँच रिपोर्ट (Investigation Report):

(क)नियमित रक्त जाँच (रिपोर्ट की छाया प्रति संलग्न करें)
(ख)रक्त समूह एवं आरएच (Rh) टाइपिंग तथा ईसीबी इलेक्ट्रोफोरेसिस
(जीवन में एक बार)

पैरामीटर	परिणाम(सामान्य/ बढ़ा हुआ/ कम)	मान(Value)
Hb %		
कुल WBC गणना एवं डिफरेंशियल काउंट		
प्लेटलेट काउंट		
ईएसआर (ESR)		
उपवास रक्त शर्करा (FBS)		
भोजन उपरांत रक्त शर्करा (PPBS)		
HbA1C स्तर		
BUN		
क्रिएटिनिन		
कुल प्रोटीन		
एल्ब्यूमिन		
ग्लोब्युलिन		
एसजीओटी (SGOT)		
एसजीपीटी (SGPT)		
बिलिरुबिन		
मूत्र RE (Routine Examination)		
मूत्र ME (Microscopic Examination)		
प्रोस्टेट स्पेसिफिक एंटीजन (PSA)		

छ. मानक छाती एक्स-रे (PA व्यू)
(रिपोर्ट की प्रति संलग्न करें)

पैरामीटर	उत्तर(सामान्य/ असामान्य)	मान(यदिकोईमहत्वपूर्णहो)
तिथि		
रिपोर्ट		

ज. नेत्र परीक्षण (Eye Examination)
(रिपोर्ट की फोटो प्रति संलग्न करें)

पैरामीटर	मान/ परिणाम/ व्याख्या
तिथि	
आँखों का दृश्य निरीक्षण (कॉर्नियल अपारदर्शिता / दाग, मोतियाबिंद आदि किसी भी असामान्यता के लिए)	
दृष्टि तीक्ष्णता: दाहिनी आँख	
दृष्टि तीक्ष्णता: बाईं आँख	
रंग दृष्टि (Colour Vision)	
दृष्टि क्षेत्र (Field of Vision)	
द्विनेत्री दृष्टि (Binocularity)	
लैटरल फोरिया (Lateral Phoria)	
वर्टिकल फोरिया (Vertical Phoria)	
स्टीरियोस्कोपिक दृष्टि एवं गहराई अनुभूति परीक्षण (Stereoscopic Vision & Depth Perception)	
▯ फंडस (रेटिना) परीक्षण	

झ. ईसीजी एवं इकोकार्डियोग्राफी (ECG and Echocardiography):

ञ. अंतिम रिपोर्ट (Final Report):

ट. ऊँचाई पर कार्य करने वाले व्यक्तियों हेतु चिकित्सीय फिटनेस परीक्षण
(जहाँ लागू हो)

ठ. विस्तृत चिकित्सीय इतिहास एवं सामान्य चिकित्सीय परीक्षण
जिसमें दृष्टि, श्रवण, मांसपेशीय-अस्थितंत्र, श्वसन तंत्र, हृदय-रक्तवाहिनी तंत्र आदि से संबंधित परीक्षण शामिल हों
(समस्त कर्मचारियों पर लागू)

ड. विशेष परीक्षण (Special Examination):
(क)हृदय-रक्तवाहिनी (Cardiovascular):
अनियंत्रित उच्च रक्तचाप (Uncontrolled Hypertension) या इस्कीमिक हृदयरोग (Ischemic Heart Disease) को अयोग्यता (Contra-indication) माना जाएगा।
उच्च रक्तचाप एवं असामान्य ईसीजी निष्कर्षों की स्थिति में श्रमिक को फिटनेस हेतु हृदयरोग विशेषज्ञ (Cardiologist) के पास संदर्भित किया जाएगा।
(ख) लैबिरिन्थाइन कार्य एवं स्थिति-बोध (Sense of Position) हेतु परीक्षण:
द्विपक्षीय निस्टैग्मस (Bilateral Nystagmus) एवं रोमबर्ग साइन (Romberg Sign) हेतु नेत्र परीक्षण।
द्विपक्षीय निस्टैग्मस की उपस्थिति एवं पॉजिटिव रोमबर्ग साइन को पूर्ण अयोग्यता (Absolute Contra-indication) माना जाएगा।
(ग)तंत्रिका संबंधी परीक्षण (Neurological Examination):
दौरे (Seizure Disorders) का मूल्यांकन।
आवश्यक होने पर मस्तिष्क का सीटी स्कैन (CT Scan) एवं ईईजी (EEG)।
(घ)मधुमेह नियंत्रण की स्थिति का आकलन:
(मधुमेह मेलिटस से ग्रस्त कर्मचारियों के मामले में)
(ङ)भय (Acrophobia - ऊँचाई का भय) एवं अन्य मानसिक स्वास्थ्य विकार
जैसे चिंता (Anxiety) या अवसाद (Depression) का आकलन।
(च)चक्कर (Vertigo) एवं चक्कर-आना (Dizziness) का मूल्यांकन।

ढ. औद्योगिक सुरक्षा अनुभाग के उपयोग हेतु:

1. 1 फुट ऊँचाई पर क्षैतिज बार पर स्वतंत्र रूप से चलना: उत्तीर्ण / अनुत्तीर्ण
2. सेफ्टी बेल्ट पहनना एवं रस्सी की गाँठ बाँधना: उत्तीर्ण / अनुत्तीर्ण
3. 9 फुट ऊँचाई पर सेफ्टी बेल्ट पहनकर क्षैतिज संरचना पर चलना: उत्तीर्ण / अनुत्तीर्ण
4. सामान्य शारीरिक बनावट (O.K. / NOT O.K.): उत्तीर्ण / अनुत्तीर्ण

ण. नियोक्ता एवं योग्य चिकित्सक द्वारा परस्पर सहमति से किया गया कोई अन्य विवरण / परीक्षण / जैविक जांच।

हस्ताक्षर एवं मुहर:
योग्य चिकित्सक / फैक्ट्री मेडिकल ऑफिसर के हस्ताक्षर, मुहर एवं पंजीकरण संख्या

चिकित्स अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर

प्रपत्र-8

(नियम 13 के उप-नियम (2), नियम 66 को देखें)

चिकित्सीय स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र (Certificate of Fitness)

क्रम संख्या (Serial Number): _____

1. मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने व्यक्तिगतरूप से श्री/श्रीमती _____ पुत्र/पुत्री _____, निवासी _____ का चिकित्सीय परीक्षण किया है, जो _____ (पदनाम) के रूप में _____ (प्रक्रिया, विभाग तथा कारखाना/प्रतिष्ठान) में नियोजित होने के इच्छुक/इच्छुक हैं। मेरी जाँच के अनुसार उनकी आयु लगभग _____ वर्ष है, तथा मेरी राय में वे उपर्युक्त कारखाना/प्रतिष्ठान में नियोजन हेतु योग्य / अयोग्य हैं।
2. इन्हें _____ अवधि के पश्चात पुनः परीक्षण हेतु प्रस्तुत किया जा सकता है।
3. पूर्ववर्ती प्रमाण-पत्र की क्रम संख्या _____ है।
4. यह प्रमाण-पत्र दिनांक _____ तक बढ़ाया जाता है। (यदि प्रमाण-पत्र नहीं बढ़ाया जाता है, तो वह अवधि अंकित की जाए जिसके लिए श्रमिक को कार्य हेतु अयोग्य माना गया है)
5. परीक्षण के दौरान पाए गए लक्षण एवं संकेत (Signs and Symptoms):
6. टिप्पणियाँ / अनुशंसाएँ (यदि कोई हों):

परीक्षित व्यक्ति के हस्ताक्षर / बाएँ अंगूठे का निशान

दिनांक: _____

योग्य चिकित्सक / फैक्ट्री मेडिकल ऑफिसर के हस्ताक्षर, मुहर एवं पंजीकरण संख्या

चिकित्सा अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर

प्रपत्र-9

(नियम 14 के उप-नियम (1) को देखें)

कर्मचारियों को नियुक्ति पत्र

1. प्रतिष्ठान का नाम: _____
2. श्रमिक का नाम: _____
3. श्रमिक की विशिष्ट संख्या या कोड: _____
4. पिता का नाम: _____
5. आधार संख्या: _____
6. प्रतिष्ठान का श्रम पहचान संख्या (LIN): _____
7. यूनिवर्सल अकाउंट नंबर (UAN) / बीमा संख्या (ESIC): _____
8. पदनाम (Designation): _____
9. कौशल की श्रेणी: _____
10. कार्य ग्रहण की तिथि (Date of Joining): _____
11. वेतन, मूल वेतन एवं महंगाई भत्ता: _____
12. अन्य भत्ते, जिसमें आवास भत्ता शामिल है (जो भी लागू हो): _____
13. उच्च वेतन / उच्च पद प्राप्त करने के अवसर: _____
14. सामाजिक सुरक्षा लाभों की लागूता - ईपीएफओ (EPFO) एवं ईएसआईसी (ESIC): _____
15. स्वास्थ्य परीक्षण: _____
16. निष्पादित किए जाने वाले कर्तव्यों की व्यापक प्रकृति: _____
17. कोई अन्य जानकारी: _____

अधिभोगी / नियोक्ता / स्वामी / अभिकर्ता / प्रबंधक के हस्ताक्षर

प्रपत्र-10

(नियम 15 के उप-नियम (1), उप-नियम (3), उप-नियम (4) एवं उप-नियम (5) को देखें)

मृत्यु, शारीरिक चोट या अपंगता के कारण हुई दुर्घटना या खतरनाक घटना की सूचना

दिनांक: .....

सेवा में:

.....

.....

महोदय,

मैं एतद्द्वारा व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्यदशा संहिता, 2020 की धारा 10 के अंतर्गत यह सूचना देता/देती हूँ कि इस प्रतिष्ठान में नीचे उल्लिखित व्यक्ति के साथ घातक / अघातक दुर्घटना या खतरनाक घटना घटित हुई है:

1. अधिभोगी / नियोक्ता का नाम: .....
2. ई.एस.आई. नियोक्ता संहिता संख्या सहित पता तथा दुर्घटना / खतरनाक घटना का स्थल:
.....
3. उद्योग का प्रकार: .....
4. शाखा / विभाग एवं दुर्घटना या खतरनाक घटना का सटीक स्थान:
.....
5. घायल व्यक्ति का नाम एवं पता: .....
   (क) लिंग: .....
   (ख) आयु (अंतिम जन्मदिन के अनुसार): .....
   (ग) घायल व्यक्ति का व्यवसाय / कार्य: .....
6. स्थानीय ई.एस.आई. कार्यालय, जिससे घायल व्यक्ति संबंधित है:
.....
7. दुर्घटना या खतरनाक घटना की तिथि, पाली (शिफ्ट) एवं समय:
.....
   (क) दुर्घटना / घटना के दिन घायल व्यक्ति द्वारा कार्य प्रारंभ करने का समय:
.....
   (ख) क्या उस दिन पूर्ण या आंशिक वेतन दिया है:
.....
8. दुर्घटना या खतरनाक घटना का कारण या स्वरूप:
.....
9. दुर्घटना या खतरनाक घटना का कारण:
   (क) यदि मशीनरी से हुई हो:
      (i) मशीन का नाम तथा वह भाग जिससे दुर्घटना / घटना हुई:
.....
      (ii) क्या उस समय मशीन यांत्रिक शक्ति से संचालित थी:
.....
   (ख) उस समय घायल व्यक्ति क्या कर रहा था, स्पष्ट रूप से बताएं:
.....
   (ग) आपके विचार में, क्या घायल व्यक्ति उस समय–
      (i) अपने पर लागू किसी विधि के प्रावधानों का उल्लंघन कर रहा था, या
      (ii) नियोक्ता द्वारा दिए गए किसी आदेश का उल्लंघन कर रहा था, या
      (iii) नियोक्ता के निर्देश के बिना कार्य कर रहा था।
   (घ) यदि (ग), (i)(ii) या (iii) से कोई उत्तर हाँ में है, तो क्या वह कार्य नियोक्ता के व्यापार या व्यवसाय से संबंधित सुरक्षा सुनिश्चित करने हेतु किया गया था।

   (ङ) यदि दुर्घटना / घटना नियोक्ता के परिवहन में यात्रा के दौरान हुई हो, तो बताएं कि–
      (i) घायल व्यक्ति कार्य स्थल आने-जाने हेतु यात्री के रूप में यात्रा कर रहा था,
      (ii) क्या यात्रा नियोक्ता की स्पष्ट या निहित अनुमति से थी,
      (iii) क्या परिवहन नियोक्ता द्वारा या उसकी ओर से संचालित था,
      (iv) क्या वाहन सार्वजनिक परिवहन से वा कार्य के सामान्य क्रम में संचालित नहीं था।
   (च) यदि दुर्घटना / घटना आपात स्थिति में हुई हो, तो बताएं–
      (i) आपात स्थिति की प्रकृति,
      (ii) क्या उस समय घायल व्यक्ति नियोक्ता के व्यापार / व्यवसाय के प्रयोजन से दुर्घटना स्थल पर कार्यरत था।
   (छ) संक्षेप में बताएं कि दुर्घटना / खतरनाक घटना कैसे हुई।
   (ज) प्रत्यक्षदर्शियों के नाम एवं पते:
      (1) .....
      (2) .....
   (झ) (क) चोट का प्रकार एवं सीमा (जैसे– मृत्यु, उंगली की हानि, पैर की हड्डी टूटना, घाव, खरोंच एवं संक्रमण आदि)
      चोट का स्थान (दायां पैर, बायां हाथ, बायीं आँख आदि)
      (ख) यदि दुर्घटना / घटना घातक नहीं है, तो क्या घायल व्यक्ति 48 घंटे से अधिक समय तक कार्य करने में अक्षमरहा।
      कार्य पर पुनः लौटने की तिथि एवं समय।
   (त) (क) वह चिकित्सक / औषधालय / अस्पताल जहाँ से घायल व्यक्ति ने उपचार प्राप्त किया।
      (ख) घायल व्यक्ति द्वारा चयनित औषधालय / पैनल चिकित्सक का नाम।

(i) क्या घायल व्यक्ति की मृत्यु हो गई है।

(ii) यदि हाँ, तो मृत्यु की तिथि।

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरी सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार उपर्युक्त विवरण पूर्णतः सत्य हैं।

हस्ताक्षर: _____

अधिभोगी / प्रबंधक-नियोक्ता का नाम एवं पदनाम

नियोक्ता का पता एवं संहिता संख्या

(यह भाग निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता द्वारा भरा जाएगा)

प्राप्ति की तिथि: .....

दुर्घटनाओं / खतरनाक घटनाओं की संख्या, कारण संख्या एवं अन्य विवरण

(जैसे– घातक पैर की चोट, हाथ की चोट आदि):

.....

जांच की तिथि: .....

जांच का परिणाम: .....

प्रपत्र-11

(नियम 15 के उप-नियम (4) को देखें)

खतरनाक घटना की सूचना

1. प्रतिष्ठान का नाम एवं पता:

   .....

2. अधिभोगी / नियोक्ता का नाम:

   .....

3. प्रबंधक का नाम:

   .....

4. उद्योग का नाम:

   .....

5. शाखा / विभाग तथा वह सटीक स्थान जहाँ खतरनाक घटना हुई:

   .....

6. घटना की तिथि एवं समय:

   .....

7. दुर्घटना या खतरनाक घटना का स्वरूप
   (स्पष्ट रूप से बताएं कि वास्तव में क्या हुआ):

   .....

8. उक्त खतरनाक घटना से प्रभावित कर्मचारियों का विवरण:

   .....

क्रम सं.	श्रमिक का नाम	श्रमिक कोड	पदनाम

(यह भाग निरीक्षक-सह-सुविधा कर्ता द्वारा भरा जाएगा)

जिला: ..... डी.ओ. संख्या: ..... कारण संख्या:	प्राप्ति की तिथि..... जांच की तिथि.....
जांच का परिणाम:	

प्रपत्र-12

{नियम 17 को देखें}

रोग की सूचना (NOTICE OF DISEASE)

1. प्रतिष्ठान का नाम एवं पता:
   .....
2. प्रतिष्ठान का प्रकार:
   .....
3. रोगी का विवरण:
   (क)रोगी का नाम: .....
   (ख)आयु एवं लिंग: .....
   (ग)रोगी का कार्यकर्ता / वर्क्स नंबर: .....
   (घ)रोगी का पता: .....
   (ङ)रोगी का सटीक कार्य / पेशा: .....
4. जिस रोग से रोगी पीड़ित है उसका स्वरूप:
   .....
5. रोग की पहचान / पता चलने की तिथि:
   .....
6. चिकित्सक का विवरण (Medical Practitioner):
   .....
7. क्या इस मामले की सूचना चिकित्सा अधिकारी को दी गई है:
   हाँ / नहीं

नियोक्ता / अधिभोगी / प्रबंधक के हस्ताक्षर:

दिनांक: .....

प्रपत्र-13

{नियम 48 के उप-नियम (2) को देखें}

कार्य अवधि की सूचना (Notice of Period of Work)

प्रवर्तन की तिथि: .....

जिस प्रतिष्ठान के अंतर्गत पंजीकृत / पंजीकरण प्रस्तावित है उसका नाम:

.....

स्थान: .....

जिला: .....

समूह	प्रत्येक समूह के कार्य की प्रकृति	प्रत्येक समूह में नियोजित श्रमिकों की संख्या		रिले / कर्मचारियों का समूह	पाली (Shift) या कार्य अवधि	प्रति दिन कार्य के घंटे (प्रत्येक रिले के लिए)													
						सोमवार		मंगलवार		बुधवार		गुरुवार		शुक्रवार		शनिवार		रविवार	
		स्थायी	अस्थायी			पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

प्रत्येक रिले / समूह के लिए कार्य प्रारंभ एवं समाप्ति का समय तथा नियम के अंतर्गत निर्धारित विश्राम अंतराल
नियम ..... के अंतर्गत निर्धारित

श्रमिक	समूह	प्रत्येक समूह के कार्य का नाम	रिले/कर्मचारियों का समूह	पाली(Shift) या कार्य अवधि	कार्य प्रारंभ समय		विश्राम अंतराल	कार्य समाप्ति समय								
					सोमवार से शुक्रवार	शनिवार	रविवार	क	तक	क	तक	क	तक	तक	रविवार	शनिवार
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
पुरुष महिला किशोर (Adolescent)																

टिप्पणी : सतत प्रक्रियाओं में कार्यरत रिले / समूहों के आपसी संबंध को दर्शाने वाले चार्ट, अनुसूची-II में निर्दिष्ट प्रारूप के अनुसार प्रदर्शित किए जाएँगे।

प्रथम सप्ताह	द्वितीय सप्ताह	तृतीय सप्ताह
सोम.मंगल.बुध.गुरु.शुक्र.शनि.रवि	सोम.मंगल.बुध.गुरु.शुक्र.शनि.रवि	सोम.मंगल.बुध.गुरु.शुक्र.शनि.रवि
पाली रिले		

कारखाना प्रबंधक के हस्ताक्षर: .....
निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता के हस्ताक्षर: .....

कार्य अवधि की सूचना भरते समय पालन किए जाने वाले निर्देश

1. समस्त श्रमिकों को उनके कार्य की प्रकृति के अनुसार समूहों में विभाजित करें तथा प्रत्येक समूह में कार्यरत श्रमिकों की संख्या दर्शाएँ।
2. समूहों के लिए संख्यात्मक चिन्ह (1, 2, 3, 4 आदि) का उपयोग करें।
3. प्रत्येक समूह के सामने उसके कार्य की प्रकृति स्पष्ट रूप से दर्शाएँ।
4. समूहों के अनुसार रिले (दल) बनाएँ और उन्हें I, II, III आदि के रूप में निर्दिष्ट करें।
5. प्रत्येक रिले या श्रमिक समूह के लिए निश्चित विश्राम अंतराल को छोड़कर प्रतिदिन के कार्य घंटे सूचना के ऊपरी भाग में दर्शाएँ।
6. पाली एवं कार्य अवधि के लिए A, B, C आदि अक्षरों का प्रयोग करें।
7. पाली व्यवस्था इस प्रकार करें कि एक ही समय में एक से अधिक रिले समान प्रकार का कार्य न करें, क्योंकि अतिव्यापी पाली (Overlapping Shifts) वर्जित हैं।
8. कर्मचारियों की कार्य अवधि इस प्रकार निर्धारित करें कि कोई भी वयस्क श्रमिक किसी भी दिन 8 घंटे से अधिक कार्य न करे तथा कोई भी श्रमिक कम से कम आधे घंटे के विश्राम अंतराल के बिना 5 घंटे से अधिक कार्य न करे।
9. कार्य घंटे इस प्रकार व्यवस्थित करें कि साप्ताहिक कार्य अवधि 48 घंटे से अधिक न हो। वयस्क श्रमिकों के लिए विश्राम अंतराल सहित कुल कार्य अवधि 10½ घंटे से अधिक न हो।
10. प्रत्येक रिले या श्रमिक समूह के लिए साप्ताहिक अवकाश को प्रत्येक सूचना के पाद-टिप्पणी (Foot-note) में दर्शाएँ।

11. कार्य अवधि की सूचना को लागू किए जाने से पूर्व, संबंधित क्षेत्राधिकार वाले निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता को दो प्रतियों में प्रस्तुत करें। यदि कार्य प्रणाली में कोई परिवर्तन हो, तो संशोधित कार्य अवधि की सूचना प्रस्तुत की जाएगी। (धारा 31)

यह चार्ट केवल निरंतर प्रक्रिया पर चलने वाली रिले इकाइयों या क्रमिक अवधियों में काम करने वाले श्रमिकों के समूहों के मामलों में ही उपयोग किया जाना है। इसे भरने के लिए विशेष निर्देश दिए गए है।
निरंतर प्रक्रियाओं पर काम करने वाले वयस्क श्रमिकों के विश्राम अंतराल सहित कार्य अवधियों को नोटिस के ऊपरी भाग में दशाएं।

प्रपत्र-14
{धारा 50 के अनुसार}
अवकाश पुस्तिका (Leave Book)

संस्थान का नाम: .....

क्रमांक: ..... विभाग: ..... श्रमिक रजिस्टर में क्रमांक या कोड: ..... सेवा में प्रवेश की तिथि:	नाम:- ..... पिता का नाम:- ..... भुगतान की तिथि और धनराशि:- ..... अवकाश के स्थान पर भुगतान:- .....

1	कैलेंडर वर्ष सेवा (Calendar Year Service)	
2	वेतन भुगतान की अवधि: ..... से ..... तक	
3	वेतन अवधि के दौरान अर्जित वेतन:	
4	काम किए गए दिनों की संख्या / कैलेंडर वर्ष में काम किए गए दिन:	कैलेंडर वर्ष के दौरान काम किए गए दिनों की संख्या
5	अवकाश / बेरोजगारी के दिन:	
6	मातृत्व अवकाश के दिन:	
7	उपयोग किए गए अवकाश के दिन:	
8	स्तंभ 4 से 7 का कुल योग:	
9	पिछले वर्ष से शेष अवकाश / क्रेडिट में अवकाश:	क्रेडिट के लिए छुट्टी
10	स्तंभ 1 में उल्लिखित वर्ष के दौरान अर्जित अवकाश:	
11	स्तंभ 9 और 10 का कुल योग:	
12	क्या सेक्शन 32 के अंतर्गत योजना के अनुसार अवकाश देने से इंकार किया गया: हाँ / नहीं	
13	अवकाश का उपयोग: ..... से ..... तक	
14	शेष अवकाश / क्रेडिट में अवकाश:	
15	सामान्य वेतन दर:	
	यदि कोई टिप्पणी हो तो:	

प्रपत्र - 15

(देखें नियम 51)

अवकाश के साथ वेतन रजिस्टर

संस्थान का नाम: .....

क्रमांक: ..... विभाग: ..... श्रमिक रजिस्टर में क्रमांक या कोड: ..... सेवा में प्रवेश की तिथि:	नाम:..... पिता का नाम..... अवकाश के बदले भुगतान की तिथि और धनराशि::- .....

1	कैलेंडर वर्ष सेवा	
2	वेतन भुगतान की अवधि: ..... से ..... तक	
3	वेतन अवधि के दौरान अर्जित वेतन	
4	किए गए कार्य के दिनों की संख्या	वर्ष के दौरान काम किए गए दिनों की संख्या
5	अवकाश / बेरोजगारी के दिन	
6	मातृत्व अवकाश के दिन	
7	उपयोग किए गए अवकाश के दिन	
8	स्तंभ 4 से 7 का कुल योग	
9	पिछले वर्ष से शेष अवकाश / क्रेडिट में अवकाश	जमा अवकाश
10	स्तंभ 1 में उल्लिखित वर्ष के दौरान अर्जित अवकाश	
11	स्तंभ 9 और 10 का कुल योग	
12	क्या सेक्शन 32 के अंतर्गत योजना के अनुसार अवकाश देने से इंकार किया गया	
13	अवकाश का उपयोग: ..... से ..... तक	
14	शेष अवकाश / क्रेडिट में अवकाश	
15	सामान्य वेतन दर	
18	टिप्पणी	

दिनांक: .....

नियोक्ता या उसके अधिकृत व्यक्ति का हस्ताक्षर: .....

प्रपत्र - 16

(देखें नियम 54)

दुर्घटना और खतरनाक घटनाओं का रजिस्टर

क्र.सं.	प्रपत्र - 10/11 निरीक्षक-सह-सुविधाकार की रिपोर्ट की तिथि (और बीमा अधिकारियों को नोटिस):	रिपोर्ट और नोटिस का समय	घायल व्यक्ति का नाम और पता	लिंग	आयु	बीमा सं.
1	2	3	4	5	6	7

श्रमिक का शिफ्ट, विभाग और पद/व्यवसाय	चोट या खतरनाक घटना का विवरण					
	दिनांक	समय	स्थान	"चोट या खतरनाक घटना का कारण	चोट या खतरनाक घटनाओं कीप्र कृति	चोट लगने के समय घायल व्यक्ति असल में क्या कर रहा था ?
8	9	10	11	12	13	14

सूचना देने वाले व्यक्ति का नाम, पद/व्यवसाय, पता और हस्ताक्षर या अंगूठा	प्रविष्टि करने वाले व्यक्ति का हस्ताक्षर और पद नाम	दो गवाहों का नाम, पता और पद/व्यवसाय	घायल व्यक्ति के कार्य में वापसी की तिथि	जिस राज्य बीमा स्थानीय कार्यालय से घायल व्यक्ति जुड़ा है उसका नाम	यदि कोई टिप्पणी
15	16	17	18	19	20

प्रपत्र - 17

{देखें उप-नियम (क) नियम 56}

वार्षिक विवरण

वर्ष समाप्ति: 31 दिसंबर, 20..

1. मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता / पंजीकरण अधिकारी द्वारा जारी लाइसेंस संख्या: .....
2. कारखाना / संस्थान का नाम: .....
3. स्वामी / नियोक्ता का नाम: .....
4. प्रबंधक का नाम: .....से.....
5. जिला: .....
6. डाक पता, ईमेल पता और मोबाइल नंबर: .....
7. संस्थान / उद्योग का प्रकार (सामान्य / खतरनाक / MAH): .....
8. रोजगार का विवरण:

(एक) प्रतिदिन औसत कर्मचारियों की संख्या: .....

(दो) प्रतिदिन औसत श्रमिकों की संख्या [धारा 2(1)(zzl)]: .....

औसत प्रतिदिन संख्या की गणना:

यह औसत इस प्रकार निकाला जाता है:

वर्ष के कार्यदिवसों में उपस्थितियों का कुल योग ÷ कार्यदिवसों की संख्या

उपस्थिति गिनने के नियम:

1. यदि किसी श्रमिक ने किसी कार्यदिवस में निर्धारित कार्य समय का आधा से कम काम किया, तो उसे उपस्थितियों में नहीं गिना जाएगा।
2. यदि किसी श्रमिक ने किसी कार्यदिवस में निर्धारित कार्य समय का आधा या उससे अधिक काम किया, तो उसे पूर्ण उपस्थिति माना जाएगा।
3. अस्थायी और स्थायी दोनों श्रमिकों की उपस्थितियों को नहीं गिना जाएगा।
4. अलग-अलग शिफ्ट (जैसे दिन और रात की शिफ्ट) की उपस्थिति अलग गिनी जाएगी।
5. जिन दिनों कारखाना बंद था, चाहे किसी भी कारण से, और जिन दिनों निर्माण प्रक्रिया नहीं हुई, उन्हें कार्यदिवस नहीं माना जाएगा।

	नियोक्ता द्वारा सीधेनियोजित श्रमिक	ठेकेदार द्वारा सीधे नियोजित श्रमिक	कुल औसत	प्रशिक्षुओं की संख्या	अन्यप्र शिक्षुओं की संख्या
पुरुष					
महिला					
किशोर					
कुल					

10. ठेकेदार का नाम, पता और ईमेल पता: .....

11. कार्य समय:

(क)साप्ताहिक सामान्य कार्य समय:

पुरुष श्रमिक : .....

महिला श्रमिक : .....

अन्य प्रशिक्षु: .....

(ख) धारा 25 के अंतर्गत कुल सामान्य मानव-घंटे काम किए: .....

(व्याख्या: मानव-घंटे में कर्मचारियों द्वारा किए गए कार्य शामिल हैं)

12. वर्ष में काम किए गए दिनों की संख्या: .....

13. कर्मचारियों को विश्राम / इंटरवल कितने समय के लिए दिया गया (आधा घंटा, एक घंटा, दो घंटे या अन्य): .....

14. क्या सप्ताह के पहले दिन को साप्ताहिक अवकाश के रूप में बदल दिया गया? .....

ऐसे दिनों की संख्या: .....

15. क्या कारखाना या कारखाने का कोई भाग अनुसूची-II के अंतर्गत सतत प्रक्रिया में संलग्न है (कार्य का वर्ग विवरण): .....

16. अतिरिक्त समय (धारा 27):

धारा 27 के अंतर्गत अवधि में कुल मानव-घंटे काम किए: .....

17. एक शिफ्ट या इसके किसी भाग में लगे महिलाओं कर्मचारियों की औसत संख्या (साँझ 7 बजे से सुबह 6 बजे तक):

(क)साँझ 7 बजे से रात 10 बजे तक: .....

(ख)रात 10 बजे से सुबह 6 बजे तक: .....

18. प्रतिपूरक छुट्टियाँ:

(1) धारा 26 के प्रावधानों से मुक्त किए गए कर्मचारियों की संख्या: .....

(2) वे श्रमिक जिन्हें छुट्टियाँ मिली:

(क)उसी माह में: .....

(ख)अगले माह में: .....

(ग)तीसरे माह में: .....

19. वेतन सहित अवकाश (धारा 32):

(क)वर्ष के दौरान नियोजित कुल व्यक्तियों की संख्या: .....

(ख)उन व्यक्तियों की संख्या, जिन्हें उस वर्ष के लिए वेतन सहित अवकाश का अधिकार था, जिसके पूर्व वर्ष की यह प्रतिवेदन प्रस्तुत की जा रही है: .....

(ग)उन व्यक्तियों की संख्या, जिन्हें उस वर्ष के लिए वेतन सहित अवकाश का अधिकार है, जिसके लिए यह प्रतिवेदन प्रस्तुत की जा रही है: .....

(घ)उन व्यक्तियों की संख्या, जिन्हें पिछले वर्ष में अवकाश प्रदान किया गया: .....

(ङ)उन व्यक्तियों की संख्या, जिन्हें उस वर्ष के लिए अवकाश प्रदान किया गया, जिसके लिए यह प्रतिवेदन प्रस्तुत की जा रही है: .....

(च)(i) वर्ष के दौरान सेवा से मुक्त या बर्खास्त किए गए कर्मचारियों की कुल संख्या: .....

(ii) मुक्त किए गए कर्मचारियों में से जिन्हें अवकाश के बदले वेतन दिया गया, उनकी संख्या: .....

(iii) अवकाश के बदले कुल भुगतान की गई वेतन राशि: .....

(iv) वे कर्मचारियों की कुल संख्या, जिन्होंने अपनी स्वेच्छा से सेवा छोड़ दी: .....

(छ)उन व्यक्तियों की संख्या, जिन्होंने उस वर्ष में अवकाश लेने से मना किया, जिसमें अवकाश अर्जित हुआ: .....

20.(i) वर्ष के दौरान अनिवार्य बेरोजगारी के कुल दिन: .....

(ii) बेरोज़गार कर्मचारियों की संख्या: .....

21. क्या यह कारखाना निम्नलिखित के अंतर्गत आता है:

(i) धारा 2(1)(za): .....

(ii) धारा 82: .....

(iii) धारा 80: .....

22. खतरनाक संचालन या हानिकारक प्रक्रिया में औसत दैनिक कर्मचारियों की संख्या, कारखाने, भवन और अन्य निर्माण कार्य में: .....

23. सुरक्षा अधिकारी विवरण:

(i) धारा 22 के अंतर्गत नियोजित सुरक्षा अधिकारियों की संख्या: .....

(ii) मुख्य सुरक्षा अधिकारी का नाम और ईमेल पता: .....

(iii) सुरक्षा समिति के सचिव का नाम: .....

24. यदि धारा 24(2)(चार) के अंतर्गत कल्याण अधिकारी नियुक्त किया गया है: .....

25. क्या धारा 24(1)(पांच) और इसमें बनाए गए नियमों के अनुपालन में कैंटीन उपलब्ध कराई गई है: .....

क्या कैंटीन प्रदान करती है—

पकाया हुआ भोजन और ताज़ा पेय आदि	केवल पका या हुआ भोजन	केवल ताज़ा पेय और रचाय	केवल चाय	कैंटीन का औसत दैनिक उपयोग करने वाले श्रमिक संख्या	क्या लागत मूल्य से कम चार्ज लिया जाता है, यदि हाँ तो लागत से कम दिए जाने वाले आइटम का विवरण	नियोक्ता द्वारा वहन किए गए व्यय का प्रतिशत (यदि कोई आइटम और सब्सिडी की राशि हो तो विवरण दें)	कैंटीन का प्रबंधन कैसे किया जाता है	सामान्य टिप्पणियाँ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* *(बिंदु 25)*
1. यदि विवरण देने के लिए कॉलम पर्याप्त नहीं हैं, तो एक अलग पत्रक संलग्न किया जा सकता है और विस्तृत जानकारी प्रस्तुत की जा सकती है।
2. उस कॉलम में "शून्य" लिखें जो आपके कारखाने पर लागू नहीं है।

26. बालगृह (CRECHE) (सामान्यतः 50 से अधिक कर्मचारियों वाली स्थापना के लिए)
क्या धारा 24(3) और इसमें बनाए गए नियमों के अनुसार बालगृह कक्ष उपलब्ध / व्यवस्थित किया गया है: .....
(विस्तृत विवरण दें, आवश्यक हो तो अलग पत्रक संलग्न करें)

27. शेल्टर, विश्राम कक्ष या लंच रूम (सामान्यतः 50 से अधिक कर्मचारियों वाली स्थापना के लिए)
क्या धारा 24(2)(तीन) और इसमें बनाए गए नियमों के अनुसार कैंटीन के अतिरिक्त शेल्टर, विश्राम कक्ष या लंच रूम उपलब्ध कराए गए हैं?
.....
(विस्तृत विवरण दें, आवश्यक हो तो अलग पत्रक संलग्न करें)

शेल्टर, विश्राम कक्ष या लंच रूम में श्रमिकों की औसत दैनिक उपस्थिति	पीने के पानी की सुविधाओं का विवरण	आवास, फर्नीचर और अन्य उपकरणों का विवरण	सामान्य टिप्पणियाँ
1	2	3	4

28. दुर्घटनाएँ

"घातक और गैर-घातक दुर्घटनाएँ"

1			2	3	4					
वर्ष के दौरान खतरनाक घटनाओं में कुल दुर्घटनाओं की संख्या					गैर-घातक दुर्घटनाएँ जिनमें श्रमिक वर्ष में कार्य पर लौटे					
					वर्ष के दौरान हुई दुर्घटनाएँ			पिछले वर्ष के दौरान हुई दुर्घटनाएँ		
घातक	गैर-घातक	चोट के बिना खतरनाक घटना	मृतक व्यक्तियोंकी संख्या"	"घायल व्यक्तियों की संख्या	दुर्घटनाओं की संख्या	घायल व्यक्तियों की संख्या"	"अनुपस्थिति के कारण खोए मानव-दिनों की संख्या	दुर्घटनाओं की संख्या	घायल व्यक्तियों की संख्या"	अनुपस्थिति के कारण खोए मानव-दिनों की संख्या

पिछले वर्ष में इस रिटर्न अवधि से संबंधित घातक दुर्घटनाओं की कुल संख्या: .....

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि मेरे/हमारे ज्ञान के अनुसार दी गई जानकारी सत्य और सही है।

प्रत्येक स्थापना का नियोक्ता, क्षेत्राधिकार वाले निरीक्षक-कम-फैसिलिटेटर को प्रत्येक वर्ष 31 जनवरी तक निर्धारित फ़ॉर्म के अनुसार वार्षिक रिटर्न प्रस्तुत करेगा।

प्रबंधक के हस्ताक्षर:	प्रबंधक के हस्ताक्षर: .....
दिनांक:	दिनांक: .....
नियोक्ता के हस्ताक्षर:	नियोक्ता के हस्ताक्षर: .....

प्रपत्र - 18

(नियम 56 की उप-धारा (ख) के अनुसार देखें)

अर्धवार्षिक रिटर्न

अवधि समाप्ति: ..... 30 जून, 20.....

1. मुख्य निरीक्षक-कम-फैसिलिटेटर द्वारा जारी लाइसेंस संख्या: .....
2. कारखाने का नाम: .....
3. अधिकारी का नाम: .....
4. प्रबंधक का नाम: ..... से .....
5. जिला: .....
6. डाक पता, ईमेल पता और मोबाइल नंबर: .....
7. उद्योग का प्रकार (हानिकारक / MAH): .....
8. कारखाने का मुख्य उत्पाद: .....

9. रोज़गार विवरण:

(i) दैनिक औसत कर्मचारियों की संख्या: .....

(ii) दैनिक औसत श्रमिकों की संख्या [धारा 2(1)(zzl)]: .....

औसत दैनिक संख्या की गणना:

कामकाजी दिनों पर उपस्थित कर्मचारियों की कुल संख्या को वर्ष में कामकाजी दिनों की संख्या से विभाजित करके।

उपस्थितियों की गणना में:

1. यदि किसी श्रमिक की किसी कामकाजी दिन पर निर्धारित कार्य घंटे का आधा से कम समय उपस्थित रहा, तो उसे शामिल नहीं किया जाएगा। यदि आधे या अधिक घंटे उपस्थित रहा, तो पूर्ण उपस्थिति माना जाएगा।
2. अस्थायी और स्थायी दोनों श्रमिकों की उपस्थिति गिनी जाएगी।
   अलग-अलग शिफ्ट (जैसे, दिन और रात की शिफ्ट) की उपस्थितियाँ अलग से गिनी जाएँगी।
3. जिस दिन कारखाना किसी भी कारण से बंद था या उत्पादन प्रक्रिया नहीं चली, उसे कामकाजी दिन नहीं माना जाएगा।

कर्मचारियों के प्रकार	अधिग्रहण द्वारा सीधे श्रमिक	ठेकेदार द्वारा सीधे श्रमिक	कुल औसत	प्रशिक्षुओं की संख्या	अन्य प्रशिक्षु की संख्या
पुरुष					
महिला					
किशोर					
कुल					

ठेकेदार का नाम, पता और ईमेल पता: .....

अवधि में किए गए दिनों की संख्या: .....

अवधि में घातक दुर्घटना या किसी मृत्यु की कुल संख्या: .....

साल में ऑडिट का महीना: .....

यदि ऑडिट में की गई सिफारिशों का पालन किया गया (हाँ / नहीं): ...

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे/हमारे ज्ञान के अनुसार सत्य और सही है।

नियोक्ता के हस्ताक्षर: .....

प्रबंधक के हस्ताक्षर: .....

प्रपत्र - 19

(नियम-58 की उप-नियम (2) के अनुसार देखें)

नामांकन प्रपत्र

यह नामांकन आज दिनांक ..... (दिनांक) ..... (माह) ..... (वर्ष) को किया गया ।

मैं, ... पुत्र/पुत्री ....., यह निर्देश देता/देती हूँ कि यदि कार्य पर पुनः उपस्थित होने से पूर्व मेरी मृत्यु हो जाए, तो वेतन सहित अवकाश की वह शेष राशि, जिसका लाभ मैंने नहीं लिया है, ... को भुगतान की जाए, जो मेरे/मेरी ..... (संबंध) हैं।

साक्षी (Witness):

(1)

हस्ताक्षर: .....

नाम: .....

पता: .....

पहचान प्रमाण संख्या: .....

(2)

हस्ताक्षर: .....

नाम: .....

पता: .....

पहचान प्रमाण संख्या: .....

श्रमिक के हस्ताक्षर एवं पता

प्रपत्र - 20

{नियम 61 के अनुसार देखें}

उन्नयन सूचना (IMPROVEMENT NOTICE)

निरीक्षक-कम-फैसिलिटेटर द्वारा स्थापना के नियोक्ता/अधिभोक्ता को सुधार हेतु सूचना

प्रति,

अधिभोक्ता/नियोक्ता,

.....

.....

चूँकि अधोहस्ताक्षरी ने आपकी स्थापना ....., जो ..... में स्थित है, दिनांक ..... को निरीक्षण किया और निरीक्षण के दौरान अधोहस्ताक्षरी ने कुछ उल्लंघन पाए हैं, तथा यह राय बनाई है कि आपकी स्थापना में पाए गए निम्नलिखित उल्लंघनों में संहिता, उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों एवं विनियमों तथा लागू अन्य विधियों के प्रावधानों के अनुसार सुधार आवश्यक है –

-

स्थापना का नाम एवं पता	वह कार्य स्थल जहाँ ऐसा कार्य किया जा रहा है	स्थापना का पंजीकरण संख्या	बंधित गतिविधि
1	2	3	4

उपर्युक्त नामित स्थापना का निरीक्षण दिनांक: ..... को किया गया, जिसमें निम्नलिखित उल्लंघन पाए गए –

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

आपको एतद्द्वारा निर्देशित किया जाता है कि उक्त उल्लंघनों का निवारण करें तथा इस सूचना की प्राप्ति की तिथि से पंद्रह (15) दिनों के भीतर निम्नलिखित रूप में अनुपालन रिपोर्ट प्रस्तुत करें।

यह सूचना किसी भी विधिक कार्यवाही के प्रति पूर्वाग्रह रहित जारी की जा रही है, जो इन उल्लंघनों के संबंध में की जा सकती है। आपके द्वारा यह सूचित किए जाने पर कि आवश्यकताओं का अनुपालन कर लिया गया है, निरीक्षण पूर्ण करने के उद्देश्य से स्थापना का पुनः निरीक्षण किया जाएगा।

आदेश संख्या: .....

स्थान: .....

दिनांक: .....

वर्ष: 20.....

निरीक्षक-कम-फैसिलिटेटर

व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्यपरिस्थितियाँ संहिता, 2020

सुधारों / निवारणों के पुनः निरीक्षण हेतु नियोक्ता / अधिभोक्ता द्वारा अनुरोध

उपर्युक्त उल्लंघनों में से समस्त या किसी का भी अनुपालन किए जाने पर, निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार (जैसा कि पृष्ठ के पीछे वर्णित है) निरीक्षक-कम-फैसिलिटेटर को उस तिथि एवं स्थान की सूचना दी जाएगी, जहाँ स्थापना का पुनः निरीक्षण किया जा सकता है।

प्रति, निरीक्षक-कम-फैसिलिटेटर

.....

.....

महोदय,

आपके द्वारा सूचित उल्लंघनों का प्रभावी रूप से निवारण कर दिया गया है। नीचे उल्लिखित तिथि एवं स्थान पर स्थापना निरीक्षण हेतु तैयार रहेगी:

प्रस्तावित निरीक्षण की तिथि: .....

प्रस्तावित निरीक्षण का स्थान: .....

किए गए अनुपालनों का संक्षिप्त विवरण: .....

स्थान: ..... दिनांक: ..... 20.....

नियोक्ता / अधिभोक्ता के हस्ताक्षर एवं मुहर

.....

प्रपत्र - 21

{नियम 63 के उप-नियम (3) के अनुसार देखें}

तृतीय पक्ष लेखा परीक्षक (Third Party Auditor) की मान्यता / मान्यता के नवीनीकरण हेतु आवेदन प्रपत्र

(व्यक्तियों द्वारा भरा जाएगा)

1. नाम:
2. पिता/पति का नाम:
3. जन्म तिथि एवं आयु:
4. स्थायी पता:
5. संपर्क हेतु पता:
   (क) पत्राचार हेतु-
   (ख) दूरभाष संख्या-
   (ग) मोबाइल नंबर-
   (घ) फैक्स-
   (ङ) ई-मेल-
6. शैक्षणिक योग्यता (प्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करें):
   [क्रमसं. / उपाधि / डिप्लोमा / कॉलेज / संस्थान / विश्वविद्यालय / उत्तीर्ण वर्ष]
7. आवेदक का नवीनतम फोटोग्राफ (जिस पर हस्ताक्षर किए गए हों):

.....

8. सुरक्षा विषय में तकनीकी योग्यता (प्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करें):

उपाधि / डिप्लोमा कॉलेज / संस्थान विश्वविद्यालय उत्तीर्ण वर्ष

9. कार्य अनुभव (प्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करें):

क्रम सं. नियोजन तिथि (से) नियोजन तिथि (तक) नियोक्ता का नाम एवं पता पदनाम कार्य की प्रकृति

10. मान्यता के नवीनीकरण हेतु: प्रमाणपत्र संख्या: ..... प्रमाणपत्र तिथि: .....

11. मान्यता के नवीनीकरण हेतु

प्रमाणपत्र संख्या: .....

प्रमाणपत्र तिथि: .....

घोषणा (DECLARATION)

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि –

(i) राज्य सरकार द्वारा मेरी तृतीय पक्ष लेखा परीक्षक (Third Party Auditor) के रूप में मान्यता पूर्व में कभी रद्द नहीं की गई है और न ही वापस ली गई है।

(ii) राज्य सरकार द्वारा मेरी तृतीय पक्ष लेखा परीक्षक के रूप में मान्यता पूर्व में रद्द / वापस ली गई थी, जिसका विवरण निम्नानुसार है –

रद्द / वापसी की तिथि आदेश संख्या एवं तिथि (यदि कोई हो) अवधि (से-तक)

टिप्पणी : यदि पूर्व में मान्यता दोबारा रद्द या वापस ली गई हो, तो तृतीय पक्ष लेखा परीक्षक मान्यता हेतु पात्र नहीं होगा।

(iii)मैंने पिछले दो वर्षों में तीन या उससे अधिक लेखा परीक्षण (ऑडिट) किए हैं, जिनकी सूची (कारखाने का नाम, पता तथा ऑडिट की तिथि सहित) संलग्न है।

(iv)मैं, ..., एतद्द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि उपर्युक्त दी गई समस्त जानकारी मेरे / मेरे ज्ञान के अनुसार सत्य एवं सही है ।

मैं, ..., यह वचन देता / देती हूँ कि –

(i) सुविधाओं को अच्छी कार्यशील स्थिति में बनाए रखूँगा / रखूँगी; तथा

(ii) मान्यता प्रमाणपत्र में, यदि कोई शर्तें निर्धारित हों, तो उनका पूर्ण पालन करूँगा / करूँगी।

दिनांक: ..... आवेदक के हस्ताक्षर: .....

स्थान: ..... पूरा नाम: .....

प्रपत्र - 22

{नियम 70 के उप-नियम (1), नियम 73 का उप–नियम (2), नियम 79 का उप–नियम (1) के अनुसार देखें}

लाइसेंस / लाइसेंस के नवीनीकरण / लाइसेंस में संशोधन हेतु आवेदन

I. जिस स्थापना के लिए लाइसेंस आवश्यक है, उसका विवरण:

1. स्थापना का नाम: .....
2. स्थापना का पता:
   (क)प्रधान कार्यालय का पता (ई-मेल आईडी सहित): .....
   (ख)कॉरपोरेट कार्यालय का पता (ई-मेल आईडी सहित): .....
3. दूरभाष संख्या: .....
4. राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण (NIC) के अनुसार गतिविधि:
   (दिए गए समस्त लागू गतिविधियों का चयन करें) .....
5. चयनित NIC कोड का विवरण: .....
6. मुख्य स्थापना में किए जा रहे कार्य की प्रकृति:
   .....

II. नियोक्ता का विवरण:

1. नियोक्ता का पूरा नाम: .....
2. स्थापना से संबंध: .....
3. नियोक्ता का पूरा पता: .....
4. नियोक्ता का ई-मेल आईडी: .....
5. नियोक्ता का मोबाइल नंबर: .....

III. लाइसेंस हेतु आवेदन करने वाले ठेकेदार का विवरण:

1. ठेकेदार का नाम एवं पता
   (व्यक्तिगत विवरण में पिता का नाम सहित) .....
2. जन्म तिथि एवं आयु *(व्यक्तिगत विवरण में)* .....
3. संहिता के अंतर्गत स्थापना के पंजीकरण प्रमाणपत्र की संख्या एवं तिथि .....
4. मुख्य नियोक्ता का नाम एवं पता .....

5. संविदा श्रमिकों का विवरण:

(क)स्थापना में जिस कार्य में संविदा श्रमिक नियुक्त हैं / किए जाने प्रस्तावित हैं, उस कार्य की प्रकृति: .....

(ख)प्रस्तावित संविदा कार्य की अवधि (कार्य प्रारंभ एवं समाप्ति की प्रस्तावित तिथि का विवरण दें): .....

(ग)कार्य स्थल पर एजेंट / प्रबंधक / ठेकेदार का नाम एवं पता: .....

(घ)किसी भी दिन स्थापना में नियुक्त किए जाने वाले संविदा श्रमिकों की अधिकतम संख्या: .....

6. किसी भी तिथि को स्थापना में नियुक्त किए जाने वाले प्रस्तावित अंतर-राज्य प्रवासी श्रमिकों की अधिकतम संख्या:
   .....
7. लाइसेंस आवेदन की तिथि को ठेकेदार के मास्टर रोल में कुल संविदा श्रमिकों की संख्या तथा प्रवासी श्रमिकों की संख्या:
   .....
8. श्रमिकों का विवरण:
   | नाम | वर्तमान पता | स्थायी पता | आधार संख्या | बैंक खाता |

9. पिछले अनुभव और अन्य विवरण

1. क्या ठेकेदार को पिछले पाँच वर्षों में किसी अपराध के लिए दोष सिद्ध किया गया है?
   यदि हाँ, तो विवरण दें: .....
2. क्या ठेकेदार के विरुद्ध किसी पूर्व संविदा के संबंध में लाइसेंस निरस्त / निलंबित करने या सुरक्षा जमा जब्त करने का कोई आदेश पारित हुआ है?
   यदि हाँ, तो आदेश की तिथि बताएं: .....

3. क्या ठेकेदार ने पिछले पाँच वर्षों में किसी अन्य स्थापना में कार्य किया है?
   यदि हाँ, तो मुख्य नियोक्ता / स्थापना का विवरण एवं कार्य की प्रकृति बताएं: .....
   तथा क्या मुख्य नियोक्ता द्वारा प्रमाणित प्रपत्र 23 संलग्न है: .....

10. जमा की गई लाइसेंस शुल्क की राशि: .....

11. जमा की गई सुरक्षा राशि: .....

घोषणा:

मैं, ..., एतद्द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि उपर्युक्त दी गई समस्त जानकारी मेरे / मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है।

स्थान: ..... आवेदक के हस्ताक्षर: .....

दिनांक: .....

II. लाइसेंस में संशोधन हेतु आवेदन

1. लाइसेंस संख्या: .....
2. दिनांक: .....
3. LIN एवं PAN: .....
4. स्थापना का नाम एवं पता: .....
5. ठेकेदार का नाम एवं पता: .....
6. जिस विवरण के लिए संशोधन चाहा गया है:

(क)वर्तमान में नियोजित श्रमिकों की अधिकतम संख्या, नाम, आधार संख्या एवं बैंक खाता सहित

(यदि नियोजित किए जाने वाले श्रमिकों की अधिकतम संख्या में वृद्धि हो, तो विधिक अनुसार अतिरिक्त शुल्क / सुरक्षा जमा राशि जमा करना अनिवार्य होगा)

(ख)किसी भी तिथि को स्थापना में नियोजित किए जाने वाले प्रस्तावित अंतर-राज्य प्रवासी श्रमिकों की अधिकतम संख्या: .....

(ग)ई-भुगतान के माध्यम से जमा किए गए शुल्क का विवरण एवं भुगतान की तिथि: .....

(घ)जारी किए गए लाइसेंस में संशोधन हेतु आवश्यक अन्य विवरण

(परिवर्तन के समर्थन में आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड किए जा सकते हैं)

घोषणा:

मैं, ..., एतद्द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि उपर्युक्त दी गई समस्त जानकारी मेरे / मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है।

आवेदन की तिथि: ..... ठेकेदार के हस्ताक्षर: .....

प्रपत्र - 23

{नियम 70 के उप-नियम (2) के अनुसार देखें}

मुख्य नियोक्ता द्वारा प्रमाणपत्र का प्रारूप

प्रमाणित किया जाता है कि–

1. मैंने आवेदक ..... (ठेकेदार का नाम) को अपनी स्थापना में _____ कार्य के लिए ठेकेदार के रूप में संलग्न किया है, जो _____ (तिथि) से _____ (तिथि) तक किया जाएगा।

2. मैं यह वचन देता / देती हूँ कि आवेदक द्वारा मेरी स्थापना में नियुक्त संविदा श्रमिकों / अंतर-राज्य प्रवासी श्रमिकों* के संबंध में, जहाँ तक प्रावधान मुझ पर लागू हों, मैं व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 तथा उत्तराखंड व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्य परिस्थितियाँ नियम, 2025 के समस्त प्रावधानों से आबद्ध रहूँगा / रहूँगी।

3. उक्त कार्य में संविदा श्रमिकों की नियुक्ति **व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 की धारा 57 या किसी पुरस्कार (Award) या समझौते (Settlement)* के अंतर्गत निषिद्ध नहीं है।

4. संहिता के अंतर्गत मुख्य नियोक्ता के रूप में मेरा पंजीकरण संख्या: .....

* जो लागू न हो, उसे काट दें।

दिनांक: ..... मुख्य नियोक्ता के हस्ताक्षर: .....

स्थान: ..... स्थापना का नाम एवं पता: .....

प्रपत्र - 23

{नियम 70 के उप-नियम (2) के अनुसार देखें}

मुख्य नियोक्ता द्वारा प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि–

1. मैंने आवेदक ..... (ठेकेदार का नाम) को अपनी स्थापना में _____ कार्य के लिए ठेकेदार के रूप में संलग्न किया है, जो _____ (तिथि) से _____ (तिथि) तक किया जाएगा।
2. मैं यह वचन देता / देती हूँ कि आवेदक द्वारा मेरी स्थापना में नियुक्त संविदा श्रमिकों / अंतर-राज्य प्रवासी श्रमिकों* के संबंध में, जहाँ तक प्रावधान मुझ पर लागू हों, मैं व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 तथा उत्तराखंड व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्य परिस्थितियाँ नियम, 2025 के समस्त प्रावधानों से आबद्ध रहूँगा / रहूँगी।
3. उक्त कार्य में संविदा श्रमिकों की नियुक्ति **व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 की धारा 57 या किसी पुरस्कार (Award) या समझौते (Settlement)* के अंतर्गत निषिद्ध नहीं है।
4. संहिता के अंतर्गत मुख्य नियोक्ता के रूप में मेरा पंजीकरण संख्या: .....

* जो लागू न हो, उसे काट दें।

दिनांक: ..... मुख्य नियोक्ता के हस्ताक्षर: .....

स्थान: ..... स्थापना का नाम एवं पता: .....

प्रपत्र - 24

{नियम 73 के उप-नियम (3) तथा नियम 79 के उप-नियम (3) के अनुसार देखें}

लाइसेंस का प्रारूप

लाइसेंस संख्या: ---------- दिनांक: ----------

जमा किया गया शुल्क: ₹ ----------

सुरक्षा जमा राशि: ₹ .....

1. यह लाइसेंस एतद्द्वारा व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 की धारा 47 की उप-धारा (1) के अंतर्गत, परिशिष्ट (ANNEXURE) में निर्दिष्ट शर्तों के अधीन, ... को प्रदान किया जाता है।
2. कार्य का नाम एवं स्थान: .....
3. मुख्य नियोक्ता का नाम: .....
4. मुख्य नियोक्ता का पंजीकरण प्रमाणपत्र संख्या एवं तिथि: .....
5. लाइसेंस की वैधता: यह लाइसेंस दिनांक ..... तक प्रभावी रहेगा।
6. लाइसेंस के अंतर्गत किसी एक दिन में नियोजित किए जाने वाले संविदा श्रमिक / प्रवासी श्रमिकों की अधिकतम संख्या: .....
7. ठेकेदार द्वारा नियोजित किए जाने वाले प्रवासी श्रमिकों की संख्या: .....

दिनांक: ..... निर्गत करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर: .....

संशोधन (AMENDMENTS)

जिस वर्ष संशोधन किया गया	किसी एक दिन में संविदा श्रमिक/श्रमिकों की अधिकतम संख्या	संशोधन शुल्क भुगतान की तिथि	भुगतान की तिथि	निर्गत करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

नवीनीकरण (RENEWAL):

नवीनीकरण की तिथि	नवीनीकरण हेतु जमा शुल्क	समाप्ति की तिथि	प्राधिकारी की मुहर एवं हस्ताक्षर

परिशिष्ट (ANNEXURE) - लाइसेंस की शर्तें

लाइसेंस निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगा:

1. यह लाइसेंस अहस्तांतरणीय (Non-transferable) होगा।
2. स्थापना में संविदा श्रमिक / प्रवासी श्रमिक के रूप में नियोजित श्रमिकों की संख्या किसी भी दिन लाइसेंस में निर्दिष्ट अधिकतम संख्या से अधिक नहीं होगी।
3. नियमों में अन्यथा प्रावधान न होने पर, लाइसेंस प्रदान करने या उसके नवीनीकरण हेतु जमा किया गया शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।
4. ठेकेदार द्वारा श्रमिकों को देय मजदूरी की दर न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 या वेतन संहिता, 2019, जहाँ लागू हो, के अधीन निर्धारित दरों से कम नहीं होगी; तथा जहाँ दरें किसी समझौते, निपटारे, पुरस्कार या राज्य सरकार द्वारा निर्धारित की गई हों, वहाँ भी उन निर्धारित दरों से कम नहीं होगी।
5. यदि ठेकेदार द्वारा नियोजित श्रमिक वही या समान प्रकार के कार्य करते हैं, जो मुख्य नियोक्ता द्वारा प्रत्यक्ष रूप से नियुक्त किए गए श्रमिक करते हैं, तो ऐसे ठेकेदार के श्रमिकों की मजदूरी दरें, अवकाश, कार्य घंटे एवं सेवाओं की अन्य शर्तें, मुख्य नियोक्ता द्वारा नियोजित समान श्रमिकों के समान होंगी। किसी विवाद की स्थिति में निर्णय नामित प्राधिकारी या निरीक्षक-कम-फैसिलिटेटर द्वारा किया जाएगा, जिसका निर्णय अंतिम होगा।
6. अन्य मामलों में, ठेकेदार के श्रमिकों की मजदूरी, अवकाश, कार्य घंटे एवं सेवा की शर्तें नामित प्राधिकारी या निरीक्षक-कम-फैसिलिटेटर द्वारा निर्दिष्ट अनुसार होंगी।
7. प्रत्येक संविदा श्रमिक / प्रवासी श्रमिक को व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 तथा उससे संबंधित नियमों के अनुसार निर्धारित भत्ते, लाभ और सुविधाएं प्राप्त होंगे।
8. प्रत्येक ऐसी स्थापना में, जहाँ सामान्यतः 20 या अधिक महिलाएँ नियोजित हों, छह वर्ष से कम आयु के उनके बच्चों के उपयोग हेतु उचित आकार के दो कक्ष उपलब्ध कराए जाएंगे।
   एक कक्ष बच्चों के खेलने हेतु
   दूसरा कक्ष बच्चों के सोने हेतु
   ठेकेदार इन कक्षों में पर्याप्त खिलौने, खेल सामग्री, शयन कक्ष में पर्याप्त पालने एवं बिस्तर उपलब्ध कराएगा।
   क्रेच के निर्माण एवं रख-रखाव का मानक नामित प्राधिकारी या निरीक्षक-कम-फैसिलिटेटर द्वारा निर्दिष्ट किया जाएगा।
9. लाइसेंसधारी श्रमिकों की संख्या या कार्य की शर्तों में किसी भी परिवर्तन की सूचना नामित प्राधिकारी को देगा।
10. लाइसेंस की एक प्रति उस परिसर में प्रमुख स्थान पर प्रदर्शित की जाएगी, जहाँ संविदा कार्य किया जा रहा है।
11. ठेकेदार संहिता एवं इन नियमों के समस्त प्रावधानों का पालन करेगा।
12. लाइसेंसधारी प्रत्येक संविदा कार्य के प्रारंभ एवं पूर्ण होने के 15 दिनों के भीतर, व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 की धारा 46 के अंतर्गत नामित प्राधिकारी को फ़ॉर्म-25 में रिटर्न प्रस्तुत करेगा, जिसमें कार्य के वास्तविक प्रारंभ या पूर्णता की तिथि की सूचना दी जाएगी।

प्रपत्र -25:

{ sub-rule(4) of Rule- 75 and sub-rule (1) of rule 82}

कार्य के प्रारंभ / पूर्णता की सूचना

1. मुख्य नियोक्ता / नियोक्ता का नाम- संविदाश्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 (37 का 1970) भवन एवं अन्य सन्निर्माण श्रमिक (नियोजन तथा सेवा शर्तों का विनियमन) अधिनियम, 1996 (27 का 1996) व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 (37 का 2020) के अन्तर्गत।
2. LIN / PAN संख्या: .....
3. ई-मेल आईडी: .....
4. मोबाइल नंबर: .....
5. ठेकेदार का नाम: .....
6. पंजीकरण प्रमाणपत्र / लाइसेंस संख्या एवं तिथि: .....
7. कार्य के प्रभारी व्यक्ति का नाम: .....
8. कार्य प्रभारी व्यक्ति का LIN / PAN नंबर: .....
9. कार्य प्रभारी व्यक्ति की ई-मेल आईडी: .....
10. कार्य प्रभारी व्यक्ति का मोबाइल नंबर: .....
11. कार्य की प्रकृति और स्थापना में उपलब्ध कराई गई सुविधाओं का विवरण, जिसमें संयंत्र (प्लांट) एवं मशीनरी शामिल हो: .....
12. स्थापना में उपयोग किए जाने वाले विस्फोटकों (यदि कोई हों) के भंडारण की व्यवस्था का विवरण: .....

घोषणा

मैं/हम एतद्द्वारा सूचित करते हैं कि कार्य ..... (कार्य का नाम), जो ..... (ठेकेदार का नाम) को लाइसेंस / पंजीकरण प्रमाणपत्र संख्या ..... दिनांक ..... के अंतर्गत दिया गया है,

कार्य दिनांक ..... से प्रारंभ किया गया है / किए जाने की संभावना है / दिनांक ..... को पूर्ण कर दिया गया है।

प्रेषित प्रति

1. प्राधिकारी: .....
2. निरीक्षक-कम-फैसिलिटेटर: .....

* जो लागू न हो, उसे काट दें।

प्रपत्र -26:

{see Rule-77}

ठेकेदारों का रजिस्टर

क्रमांक	लाइसेंस संख्या एवं तिथि	प्रधान नियोक्ता का नाम एवं पता	ठेकेदार का नाम एवं पता	ठेकेदार द्वारा किए जाने वाले कार्य/प्रक्रिया का प्रकार	किसी भी दिन नियोजित किए जाने वाले श्रमिकों की अधिकतम संख्या	संभावित प्रारंभ तिथि	समाप्ति तिथि	यदि कोई संशोधन हो तो उसका विवरण	अधिकतम नवीनीकरण तिथि
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

प्रपत्र -27

(see sub-rule (5) Rule - 78)

सुरक्षा जमा राशि वापसी जारी करने का रजिस्टर

क्रमांक	ठेकेदार का नाम और पता,	जमा की गई प्रतिभूति राशि	जमा की गई प्रतिभूति की तिथि,	भुगतान के लिए प्रतिभूति जमा से जारी की गई राशि,	प्रतिभूति जमा से भुगतान जारी करने के लिए प्राधिकारी के आदेश का संदर्भ,	टिप्पणियाँ
1	2	3	4	5	6	7

प्रपत्र -28

संविदा श्रमिक का अनुभव प्रमाणपत्र

(नियम-87 के अनुसार)

1. ठेकेदार / नियोक्ता का नाम: .....*
2. ठेकेदार / नियोक्ता का LIN / PAN नंबर: .....*
3. ठेकेदार / नियोक्ता की ई-मेल आईडी: .....*
4. ठेकेदार / नियोक्ता का मोबाइल नंबर: .....*
5. *कार्य की प्रकृति एवं स्थान:* .....
6. मुख्य नियोक्ता का नाम: .....*
7. मुख्य नियोक्ता का LIN / PAN नंबर: .....*
8. मुख्य नियोक्ता की ई-मेल आईडी: .....*
9. मुख्य नियोक्ता का मोबाइल नंबर: .....*
10. श्रमिक / श्रमिक का नाम: .....*
11. UAN / आधार नंबर: .....*
12. मोबाइल नंबर: .....
13. श्रमिक रजिस्टर में क्रम संख्या: .....
14. श्रम एवं बोर्ड का पंजीकरण संख्या, तिथि एवं नाम (यदि संविदा श्रमिक उत्तराखंड भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड या उत्तराखंड असंगठित श्रमिक कल्याण बोर्ड में लाभार्थी के रूप में पंजीकृत है): .....
15. रोजगार की अवधि: .....
16. पदनाम: .....

दिनांक: ..... ठेकेदार के हस्ताक्षर: .....

स्थान: ..... मुहर: .....

* जो लागू न हो, उसे काट दें।

प्रपत्र -29

कोर गतिविधि की घोषणा हेतु आवेदन

(नियम-88 के उप-नियम (1) के अनुसार)

सेवामें

अपर मुख्य सचिव / प्रमुख सचिव / सचिव,

श्रम एवं रोजगार विभाग, उत्तराखंड सरकार

महोदय/महोदया,

1. स्थापनाकानाम एवं पता:
   .....
   .....
2. निर्माण / उत्पादन प्रक्रिया का फ्लो-चार्ट संलग्न है।
3. गतिविधि का प्रकार:
   .....
   (कोर गतिविधि / नॉन-कोर गतिविधि)
4. विवेच्य गतिविधि का विवरण:
   .....
   .....
   .....
5. इस आवेदन के आधार का विवरण:
   .....
   .....
   .....
6. विवेच्य गतिविधि में नियोजित श्रमिकों की संख्या: .....
7. स्थापनामें नियोजित कुल श्रमिकों की संख्या: .....

प्रार्थना:

.....

.....

हस्ताक्षर:
(नाम एवं पता)

.....

सत्यापन:
यह सत्यापित किया जाता है कि इस आवेदन की विषयवस्तु मेरी / हमारी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है।
हस्ताक्षर:
(नाम एवं पता)

.....

प्रपत्र -30
(नियम-93 के अनुसार)
श्रव्य-दृश्यकर्मकार एवं श्रव्य-दृश्य कार्यक्रम के निर्माता/ठेकेदार के मध्य समझौता

यह समझौता दिनांक ..... महीना ..... वर्ष ..... को निम्नलिखित के बीच किया गया है:

1. मेसर्स ..... (प्रोडक्शन हाउस का नाम) (एकल स्वामित्व वाली फर्म/साझेदारी अधिनियम, 1932 के तहत पंजीकृत फर्म/कंपनी अधिनियम, 1956 के तहत निगमित और पंजीकृत कंपनी) जिसका कार्यालय ..... में है (जिसे इसके बाद "निर्माता" कहा गया है) प्रथम पक्ष

और

2. श्री/श्रीमती/कुमारी ..... श्री ..... के पुत्र/पुत्री/पत्नी, निवासी (जिसे इसके बाद "ऑडियो-विजुअल वर्कर" कहा गया है) द्वितीय पक्ष।

"निर्माता" और "श्रव्य-दृश्य कार्यकर्ता" शब्दों में उनके उत्तराधिकारी, वारिस, प्रशासक और कानूनी प्रतिनिधि शामिल होंगे;

चूंकि निर्माता व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और अन्य कार्य स्थितियों संहिता 2020 की धारा 2(ई) में परिभाषित श्रव्य-दृश्य निर्माण में संलग्न है;

चूंकि उक्त निर्माता उपरोक्त श्रव्य-दृश्य निर्माण में श्रव्य-दृश्य कार्यकर्ता को ..... के पद पर नियुक्त करना चाहता है और श्रव्य-दृश्य कार्यकर्ता इसे स्वीकार करता है;

अतः, यह समझौता निम्नानुसार किया जाता है:

1. दोनों पक्ष इस बात से सहमत हैं कि इस समझौते की अवधि आज की तारीख से ऑडियो विजुअल प्रोडक्शन के पूरा होने तक रहेगी और यह अवधि लगातार ..... महीनों से अधिक नहीं होगी;

2. ऑडियो विजुअल वर्कर स्टूडियो, लोकेशन या कार्यस्थल पर, जैसा भी मामला हो, अपने पूर्व अनुबंध की आवश्यकता के अधीन और अपनी पुष्टि के बाद, निर्माता या उनके द्वारा लिखित रूप से अधिकृत व्यक्ति द्वारा लिखित सूचना दिए जाने पर समय पर अपने संबंधित कार्य पर उपस्थित होने के लिए सहमत है।

3. ऑडियो विजुअल वर्कर की सेवाओं के बदले में, निर्माता ..... रुपये (..... रुपये) का भुगतान करने के लिए सहमत है और ऑडियो विजुअल वर्कर इस समझौते पर हस्ताक्षर करने पर अग्रिम के रूप में ..... रुपये प्राप्त करने के लिए सहमत है और शेष ..... रुपये ..... समान किस्तों में देय होंगे;

4. यदि ऑडियो विजुअल प्रोडक्शन निर्धारित अवधि के भीतर पूरा नहीं होता है और निर्माता को प्रोडक्शन पूरा करने के लिए ऑडियो विजुअल वर्कर की सेवाओं की आवश्यकता होती है, तो निर्माता आनुपातिक आधार पर अतिरिक्त पारिश्रमिक का भुगतान करने के लिए सहमत है और ऑडियो विजुअल वर्कर ऑडियो विजुअल प्रोडक्शन के पूरा होने तक उपरोक्त खंड 3 में वर्णित तरीके से अतिरिक्त पारिश्रमिक प्राप्त करने के लिए सहमत है:

5. यदि ऑडियो विजुअल वर्कर का कार्य उपरोक्त खंड 1 और 4 में निर्धारित अवधि से पहले पूरा हो जाता है, तो निर्माता ऑडियो विजुअल वर्कर के खाते का निपटान करेगा और ऑडियो विजुअल प्रोडक्शन के पुनः रिकॉर्डिंग/सेंसर कार्य शुरू होने से पहले, जो भी पहले हो, समझौते की शेष राशि का पूरा भुगतान करेगा।

6. निर्माता इस बात से सहमत है कि इस समझौते के प्रयोजनों के लिए-

(क) कार्य दिवस का अर्थ लगातार आठ घंटे से अधिक की अवधि नहीं होगी (जिसमें विश्राम और जलपान के लिए एक घंटे का अवकाश शामिल है);

(ख) कार्य सप्ताह का अर्थ सोमवार से शनिवार तक छह दिन का सप्ताह होगा, जिसमें दोनों दिन शामिल हैं, और ऑडियो विजुअल वर्कर रविवार और सार्वजनिक अवकाशों पर काम करने के लिए बाध्य नहीं होगा;
(ग) ऑडियो विजुअल वर्कर को बिना अवकाश के लगातार पांच घंटे से अधिक काम करने के लिए बाध्य नहीं किया जाएगा; और
(घ) ऑडियो विजुअल वर्कर के स्टूडियो/स्थान/कार्यस्थल से छुट्टी होने और अगली कॉल के बीच कम से कम बारह घंटे का अंतराल होना चाहिए।
7. ऑडियो विजुअल वर्कर, यदि आवश्यक हो, तो-
(क) स्टूडियो, लोकेशन या कार्यस्थल पर, शिफ्ट के निर्धारित समय से पहले, तैयारी के काम के लिए उपस्थित होगा/होगी, और ऐसी स्थिति में, उसे निर्माता द्वारा इस समय से पहले उपस्थिति के लिए प्रति घंटा या उसके अंश के हिसाब से ..... रुपये की दर से अतिरिक्त मजदूरी का भुगतान किया जाएगा;

(ख) कार्यदिवस के बाद एक घंटे के ब्रेक के साथ काम जारी रखेगा/रखेगी, और ऐसी स्थिति में, उसे निर्माता द्वारा अतिरिक्त घंटों के काम के लिए ..... रुपये की दर से अतिरिक्त मजदूरी, जलपान और परिवहन सुविधाओं का भुगतान किया जाएगा।
8. निर्माता, कार्य पर आने-जाने के लिए परिवहन और भोजन की व्यवस्था करेगा या यात्रा भत्ता देगा तथा कार्य के दौरान भोजन भत्ता देगा, जैसा कि निर्माता और ऑडियो विजुअल वर्कर के प्रतिनिधि संगठनों के बीच द्विपक्षीय समझौतों द्वारा निर्धारित किया गया हो;
9. निर्माता, ऑडियो विजुअल वर्कर के बाहरी स्थानों पर कार्य करने की स्थिति में, सभी यात्रा और आवास व्यय, किराया, भोजन की लागत और अन्य सभी प्रचलित भत्तों का भुगतान करेगा;
10. निर्माता, ऑडियो विजुअल वर्कर का बीमा कराएगा ताकि उसके रोजगार के दौरान या उससे संबंधित किसी दुर्घटना में हुई किसी भी चोट या क्षति, जिसमें मृत्यु भी शामिल है, से बचाव हो सके, जो इस समझौते के तहत उसके कार्य की अवधि के दौरान हुई हो;
11. यदि निर्माता आग, दंगा, प्राकृतिक आपदा, सार्वजनिक प्राधिकरण के आदेश या किसी अन्य ऐसे कारण से ऑडियो-विजुअल का निर्माण करने में असमर्थ हो जाता है जो उसके नियंत्रण से बाहर हो।
(क) यदि निर्माण कार्य निलंबित हो जाता है, तो निर्माता को निर्माण कार्य के निलंबन की अवधि के दौरान इस समझौते के संचालन को निलंबित करने का अधिकार होगा। निर्माता ऑडियो विजुअल वर्कर को निलंबन की लिखित सूचना देगा और सूचना दिए जाने की तिथि तक उसके सभी बकाया का भुगतान करेगा। फिल्म पर काम फिर से शुरू होने पर, यह समझौता पुनर्जीवित हो जाएगा और खंड 1 में निर्धारित अवधि के लिए वैध रहेगा, जिसमें निलंबन की अवधि शामिल नहीं होगी; या
(ख) यदि निर्माण कार्य पूरी तरह से बंद हो जाता है, तो निर्माता को निर्माण कार्य के बंद होने की तिथि से इस समझौते को समाप्त करने का अधिकार होगा। निर्माता ऑडियो विजुअल वर्कर को ऐसे बंद होने की लिखित सूचना देगा और समाप्ति के समय ऑडियो विजुअल वर्कर को देय सभी राशि का भुगतान करेगा।

12. यदि निर्माता, ऑडियो विजुअल वर्कर के कर्तव्यों के निर्वहन में दुर्व्यवहार या इस समझौते के तहत अपेक्षित सेवाओं को प्रदान करने की उसकी अनिच्छा के अलावा किसी अन्य कारण से, इस समझौते की अवधि समाप्त होने से पहले इसे समाप्त करना चाहता है, तो निर्माता ऐसा केवल समझौते की निर्धारित राशि का भुगतान करने पर ही कर सकेगा। ऑडियो विजुअल वर्कर को यह भुगतान करने के बाद ही निर्माता उसके स्थान पर किसी अन्य ऑडियो विजुअल वर्कर को नियुक्त करने का हकदार होगा।
13. निर्माता को ऑडियो विजुअल वर्कर द्वारा अपने कर्तव्यों के निर्वहन में दुर्व्यवहार या समझौते के तहत अपेक्षित सेवाओं को प्रदान करने की उसकी अनिच्छा के आधार पर इस समझौते को समाप्त करने का अधिकार होगा, बशर्ते ऑडियो विजुअल वर्कर को समाप्ति के समय देय राशि का भुगतान किया जाए, जिसकी गणना फिल्म में ऑडियो विजुअल वर्कर के कुल कार्य और इस समझौते की समाप्ति की तिथि तक उसके द्वारा पूर्ण किए गए कार्य को ध्यान में रखते हुए की जाएगी। निर्माता और ऑडियो-विजुअल कार्यकर्ता के बीच सेवा समाप्ति या अन्य शर्तों के संबंध में किसी भी विवाद की स्थिति में, विवाद समाधान तंत्र, प्रक्रिया और प्राधिकरणों तथा न्यायालयों का गठन औद्योगिक संबंध संहिता, 2020 और उत्तराखंड राज्य सरकार द्वारा बनाए गए नियमों के अनुसार होगा।

14. इस समझौते के समय से पहले समाप्त होने की स्थिति में, निर्माता के पास यह विकल्प होगा कि वह फिल्म में ऑडियो विजुअल वर्कर के काम को बरकरार रखे या नहीं, और साथ ही, ऑडियो विजुअल वर्कर के पास यह विकल्प होगा कि वह ऑडियो विजुअल प्रोडक्शन के क्रेडिट टाइटल में अपना नाम शामिल करने की अनुमति दे या नहीं।

15. निर्माता को स्क्रीन पर ऑडियो विजुअल वर्कर के व्यक्तित्व, उसके पहनावे, मेकअप और केशविन्यास को प्रदर्शित करने का तरीका तय करने का अधिकार होगा, और ऑडियो विजुअल वर्कर इस संबंध में निर्माता के निर्देशों का पूरी तरह और स्वेच्छा से पालन करेगा, बशर्ते कि निर्माता की इस संबंध में आवश्यकताओं की सूचना ऑडियो विजुअल वर्कर को दे दी गई हो और उसने उन्हें स्वीकार कर लिया हो।

16. ऑडियो विजुअल वर्कर इस बात से सहमत है कि वह निर्माता या, उसके निर्देश पर, ऑडियो विजुअल प्रोडक्शन के निर्देशक द्वारा निर्देशित तरीके से अपनी सर्वोत्तम क्षमता के अनुसार अपनी सेवाएं प्रदान करेगा और ऑडियो विजुअल प्रोडक्शन के निर्माण के लिए उनके द्वारा दिए गए सभी उचित निर्देशों का पालन करेगा।

17. ऑडियो विजुअल कर्मी स्टूडियो, लोकेशन या कार्यस्थल के सभी नियमों का पालन करेगा।

18. निर्माता ऑडियो विजुअल कर्मी की लिखित सहमति के बिना इस समझौते का लाभ किसी अन्य व्यक्ति को हस्तांतरित या सौंप नहीं सकता है।

19. कर्मचारी भविष्य निधि एवं विविध प्रावधान अधिनियम, 1952 के प्रावधान इस समझौते पर लागू होंगे।

20. निर्माता ऑडियो विजुअल कर्मी की पूर्व अनुमति के बिना, इस समझौते के अंतर्गत निर्मित ऑडियो विजुअल प्रोडक्शन के अलावा किसी अन्य ऑडियो विजुअल प्रोडक्शन में ऑडियो विजुअल कर्मी के काम का उपयोग नहीं करेगा।

हस्ताक्षर और तिथि

उपरोक्त तिथि, माह एवं वर्ष को, दोनों पक्षों ने एक-दूसरे की उपस्थिति में तथा साक्षियों की उपस्थिति में इस समझौते पर हस्ताक्षर किए हैं।

साक्षी:

1. निर्माता के हस्ताक्षर
   नाम: .....
   पता: .....
2. श्रव्य-दृश्यकर्मकार के हस्ताक्षर
   नाम: .....
   पता: .....

प्रपत्र-31

{नियम 96 के उप-नियम (1) एवं नियम 98 के अंतर्गत}

बीड़ी एवं सिगार कार्य हेतु लाइसेंस प्रदान करने / नवीनीकरण के लिए आवेदन

1. औद्योगिक परिसर का पूर्ण नाम: .....
2. पता एवं संचार विवरण:
   (एक) औद्योगिक परिसर का पूर्ण डाक पता एवं स्थिति: .....
   (दो) औद्योगिक परिसर से संबंधित पत्राचार जिस पते पर भेजा जाना है, उसका पूर्ण पता: .....
   (तीन) आवेदक का पूर्ण पता*: .....
3. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी एक दिन में नियोजित किए जाने वाले कर्मचारियों की अधिकतम संख्या: .....
4. संहिता के प्रयोजनों के लिए नियोक्ता होने वाले व्यक्ति का पूरा नाम एवं आवासीय पता: .....
5. यदि नियोक्ता साझेदारी फर्म या कंपनी है, तो अन्य भागीदारों या निदेशकों का पूरा नाम एवं आवासीय पता (अंत में दी गई टिप्पणी देखें): .....
6. नियोक्ता के वित्तीय संसाधन, जैसे–चल एवं अचल संपत्तियों का विवरण एवं मूल्य, बैंक संदर्भ, आयकर निर्धारण का विवरण: .....
7. क्या नियोक्ता व्यापार एवं वस्तु चिन्ह अधिनियम, 1958 के अंतर्गत पंजीकृत ट्रेडमार्क धारक है: .....
8. क्या प्रस्तावित औद्योगिक परिसर का स्थल किसी विद्यमान औद्योगिक परिसर के स्थल में परिवर्तन के अंतर्गत आता है; यदि हाँ, तो ऐसे परिवर्तन के कारण: .....
9. तंबाकू प्राप्त करने का स्रोत: .....
10. *क्या आवेदक द्वारा निर्मित बीड़ी या सिगार या दोनों का विक्रय एवं विपणन स्वयं द्वारा किया जाएगा या व्यापार एवं वस्तु चिन्ह अधिनियम, 1958 के अंतर्गत पंजीकृत ट्रेडमार्क के स्वामी/पंजीकृत उपयोगकर्ता या किसी अन्य व्यक्ति के माध्यम से किया जाएगा:** .....
11. क्या परिसर के नक्शे संलग्न किए गए हैं (हाँ/नहीं): .....
12. शुल्क की राशि (रु.): .....

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस प्रपत्र में मेरे द्वारा दी गई समस्त जानकारियाँ मेरी सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही हैं।

दिनांक: .....

हस्ताक्षर: आवेदक* _____

टिप्पणी:

यदि कोई औद्योगिक परिसर किसी अन्य व्यक्ति/व्यक्तियों/कंपनी के लिए या उनकी ओर से किसी ठेकेदार द्वारा संचालित किया जा रहा है या प्रस्तावित है, तो अधिनियम के अंतर्गत वही अन्य व्यक्ति/व्यक्तियों/कंपनी नियोक्ता मानी जाएगी। इस प्रपत्र में "नियोक्ता" के लिए प्रविष्ट की जाने वाली जानकारी उसी व्यक्ति/व्यक्तियों/कंपनी के संबंध में होगी।

*लाइसेंस हेतु आवेदक ठेकेदार या नियोक्ता–कोई भी हो सकता है।

प्रपत्र- 32

{नियम 96 के उप-नियम (5) एवं नियम 104 के उप-नियम (2) के अंतर्गत}

नियोक्ता द्वारा घोषणा-पत्र

मैं/हम एतद्द्वारा घोषणा करता/करती/करते हैं कि:

लाइसेंस हेतु आवेदन में दी गई समस्त जानकारियाँ प्रत्येक दृष्टि से सत्य, पूर्ण एवं सही हैं।

मैं/हम व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 एवं उसके अंतर्गत बनाए गए उत्तराखंड नियमों के प्रावधानों के अनुसार लाइसेंस की समस्त आवश्यकताओं को पूर्ण करता/करती/करते हैं।

मैं/हम यह भी घोषणा करता/करती/करते हैं कि आवेदन में दी गई किसी भी जानकारी के लिए मैं/हम पूर्णतः उत्तरदायी होंगे, तथा यदि किसी भी विवरण को असत्य या गलत पाया जाता है, तो संहिता, 2020 के अंतर्गत सक्षम प्राधिकारी द्वारा मुझे/हमें प्रदान किया गया लाइसेंस वापस लिया जा सकता है।

दिनांक: .....

स्थान: .....

हस्ताक्षर (नाम एवं पता): _____

प्रपत्र-33

{नियम 100 एवं नियम 104 के उप-नियम (4) के अंतर्गत}

लाइसेंस

पंजीकरण संख्या: .....

लाइसेंस संख्या: .....

अदा किया गया शुल्क (रु.): .....

एतद्द्वारा यह लाइसेंस ..... को नीचे वर्णित परिसर में औद्योगिक परिसर के रूप में उपयोग हेतु प्रदान किया जाता है, जिसमें वर्ष के दौरान किसी एक दिन में अधिकतम ..... कर्मचारियों को नियोजित किया जा सकेगा, जो परिशिष्ट में निर्दिष्ट शर्तों के अधीन होगा।

यह लाइसेंस दिनांक 31 मार्च ..... तक प्रभावी रहेगा।

औद्योगिक परिसर का नाम: .....

औद्योगिक परिसर की स्थिति/स्थान: .....

शक्ति-चालित मशीनरी की स्थापना हेतु भी अनुमति प्रदान की जाती है: .....

दिनांक: .....

प्राधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर: _____

नवीनीकरण

{नियम 104 के अनुसार

नवीनीकरण की तिथि	नवीनीकरण हेतु अदा किया गया शुल्क	समाप्ति की तिथि
1.		
2.		
3.		
4.		

दिनांक: .....

प्राधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर

परिशिष्ट (Annexure)

यह लाइसेंस निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगा:

1. निर्माण प्रक्रिया केवल उसी औद्योगिक परिसर के उस भाग में संचालित की जाएगी, जो इस प्रयोजन हेतु लाइसेंस में निर्दिष्ट है।
2. औद्योगिक परिसर में नियोजित कर्मचारियों की अधिकतम संख्या किसी भी दिन लाइसेंस में निर्दिष्ट संख्या से अधिक नहीं होगी।
3. लाइसेंस में निर्दिष्ट की गई शक्ति-चालित मशीनरी का उपयोग परिसर में निर्माण प्रक्रिया हेतु ही किया जाएगा।
4. सक्षम प्राधिकारी की पूर्वलिखित अनुमति के बिना औद्योगिक परिसर का विस्तार नहीं किया जाएगा तथा ऐसी ही अनुमति के बिना किसी भी भवन में कोई संरचनात्मक परिवर्तन नहीं किया जाएगा।
5. यह लाइसेंस हस्तांतरणीय नहीं होगा।

प्रपत्र-34

{नियम 101 के उप-नियम (1) के खंड (i), उप-नियम (3) के खंड (vii) तथा उप-नियम (7) के खंड (vii) के अंतर्गत}

चूना-पुताई, रंगाई, वार्निशिंग, पेंटिंग एवं सफाई का अभिलेख

औद्योगिक परिसर का भाग(कक्ष का नाम))	जिन भागों में चूना-पुताई / रंगाई / पेंटिंग / वार्निशिंग की गई (दीवारें, छत, लकड़ी का कार्य आदि))	किया गया उपचार – चूना-पुताई / पेंटिंग / वार्निशिंग / सफाई	जिस तिथि को चूना-पुताई / पेंटिंग / वार्निशिंग / सफाई की गई (DD / MM / YY))	टिप्पणी	नियोक्ता या प्रबंधक के हस्ताक्षर
1	2	3	4	5	6

प्रपत्र-35

{नियम 106 के उप-नियम (1) के अंतर्गत}

औद्योगिक परिसर के बाहर कराए जाने वाले कार्य हेतु आवेदन

सेवा में,

अपर मुख्य सचिव / प्रमुख सचिव,

श्रम एवं रोजगार विभाग,

उत्तराखंड सरकार।

विषय: औद्योगिक परिसर के बाहर कराए जाने वाले कार्य हेतु आवेदन

महोदय,

मैं, ..., ... (स्थापनाक का नाम) का स्वामी / अधिभोक्ता / नियोक्ता, अपने कर्मचारियों की ओर से, बीड़ी या तंबाकू की पत्तियों को भिगोने (वेटिंग) एवं काटने (कटिंग) का कार्य औद्योगिक परिसर के बाहर कराए जाने हेतु अनुमतिप्रदान करने के लिए एतद्द्वारा आवेदन करता / करती हूँ।

1. स्थापनाक का प्रकार: .....
2. स्थापनाक का नाम एवं पता: .....
3. लाइसेंस संख्या: .....
4. लाइसेंस जारी करने की तिथि: .....
5. लाइसेंस की वैधता की तिथि: .....
6. कार्य की प्रकृति: .....
7. वह स्थान / स्थान जहाँ औद्योगिक परिसर के बाहर कार्य कराया जाना प्रस्तावित है: .....
8. बीड़ी या तंबाकू की पत्तियों को भिगोने या काटने के लिए प्रस्तावित बाह्य कार्य-स्थल की उपयुक्तता का विवरण: .....
9. उत्पादक का ब्रांड नाम / ट्रेडमार्क: .....
10. बीड़ी या तंबाकू की पत्तियाँ प्राप्त करने का स्रोत: .....
11. कार्य प्रारंभ करने की तिथि: .....
12. नियोजित किए जाने वाले कर्मचारियों की अधिकतम संख्या: .....
13. टिप्पणी: .....

घोषणा:

1. मैं एतद्द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि इस आवेदन में मेरे द्वारा दी गई समस्त जानकारी सत्य है।
2. मैं यह आश्वासन देता / देती हूँ कि दी इस हेतु अनुमतिप्रदान की जाती है, तो उस अनुमति के अंतर्गत निर्धारित समस्त शर्तों का पालन मेरे द्वारा किया जाएगा।
3. मैं यह भी आश्वस्त करता / करती हूँ कि मैं संहिता एवं उसके अंतर्गत बनाए गए समस्त नियमों के प्रावधानों का पालन करूँगा / करूँगी तथा यदि किसी भी चरण में किसी प्रकार का उल्लंघन पाया जाता है, तो यह अनुमति वापस ली जा सकती है एवं मेरे विरुद्ध विधिक कार्रवाई की जा सकती है।

दिनांक: .....

स्थान: .....

मुहर एवं हस्ताक्षर:

स्वामी / अधिभोक्ता / नियोक्ता

या अधिकृत हस्ताक्षरी

प्रपत्र-36

{नियम 107 के उप-नियम (1) के अंतर्गत}

बाह्य कार्य का अभिलेख

औद्योगिक परिसर के बाहर कार्य की अनुमति प्रदान करने संबंधी सरकारी आदेश की संख्या एवं तिथि: .....

.....

दिनांक	वह स्थान/स्थान जहाँ बाह्य कार्य की अनुमति दी गई	कार्य की प्रकृति	श्रमिक का नाम	टिप्पणी
1	2	3	4	5

प्रपत्र-37

{नियम 107 के उप-नियम (2) के अनुसार}

गृह-कार्यकर्ता (होमवर्कर) की लॉगबुक

1. गृह-कार्यकर्ता का नाम: .....
2. गृह-कार्यकर्ता का पता (जहाँ निर्माण प्रक्रिया की जाती है): .....
3. माह एवं वर्ष: .....
4. घर पर किए गए कार्य का विवरण:

   (क) कच्चा माल की आपूर्ति एवं प्राप्त बीड़ियों का विवरण: .....

दिनांक	श्रमिक को प्रदत्त कच्चा माल			श्रमिक के हस्ताक्षर/अंगूठा निशान	नियोक्ता द्वारा प्राप्त बीड़ियों की संख्या
	तेंदू पत्ता	तंबाकू	धागा		

1	2	3	4	5	6

मानक बीड़ियों की संख्या	अमानक/छट बीड़ियों की संख्या	बीड़ियों एवं मजदूरी का विवरण		"कार्यकर्ता को भुगतान की गई मजदूरी
		"मानक बीड़ियों के लिए"	अमानक या छट बीड़ियों के लिए"	
7	8	9	10	11

दिनांक	उक्त तिथि तक बकाया मजदूरी की धनराशि	श्रमिक के हस्ताक्षर/अंगूठा निशान	नियोक्ता के हस्ताक्षर
12	13	14	15

प्रपत्र-38

(नियम 108 के उप-नियम (2) को देखें)

योजना की स्वीकृति एवं स्थल के लिए अनुमति का प्रपत्र

1. कारखाने का नाम: .....
2. कारखाने का स्थान: ..... (यदि संभव हो तो जियो-मैपिंग सहित)
3. नियोक्ता का नाम: .....
4. नियोक्ता का पता, दूरभाष संख्या एवं ई-मेल आईडी: .....
5. अधिभोगी (Occupier) का नाम, पता, दूरभाष संख्या एवं ई-मेल आईडी: .....
6. प्रबंधक (Manager) का नाम, पता, दूरभाष संख्या एवं ई-मेल आईडी: .....
7. राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण (NIC) के अनुसार गतिविधियाँ / प्रस्तावित गतिविधि: .....
8. चयनित NIC कोड का विवरण: .....
9. नियोजित या नियोजित किए जाने वाले श्रमिकों की संख्या: .....
10. उपयोग की जा रही या किए जाने वाली शक्ति (पावर) का विवरण: .....

हस्ताक्षर:

(नाम एवं पता)

प्रपत्र-39

{नियम 108 के उप-नियम (3), उप-नियम (4) के के खंड (क) को देखें}

[कारखाने के कमरों का विवरण]

कारखाने में कमरे का नाम	आयाम (फीट में)					कुल क्षेत्रफल (वर्ग फीट में)	कक्ष में मशीनरी द्वारा घेरे गए फर्श	श्रमण स्थान (घन फीट में सामग्री	कमरे में वायु का कुल आयतन	दरवाजों की संख्या एवं आकार	वेंटिलेशन			कक्ष की अधिकतम क्षमता	कक्षों में नियोजित किए जाने वाले व्यक्तियों की अधिकतम संख्या	क्या यह कक्ष कार्य-कक्ष के रूप में उपयोग किया	निर्माण की तिथि	टिप्पणी
	लंबाई	चौड़ाई	ऊँचाई								खिड़कियों के खुले भागों की संख्या एवं आकार	स्काईलाइट (छत की रोशनदान) के खुले भागों की संख्या एवं	कुल क्षेत्रफल (वर्ग फुट में)					
			अधिकतम	न्यूनतम	औसत													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

अधिभोगी (Occupier) केहस्ताक्षर: .....

प्रबंधक (Manager) केहस्ताक्षर: .....

प्रपत्र-39

प्रश्नावली (Questionnaire Annexed to प्रपत्र -39)

सावधानी: प्रश्नावली पर सावधानीपूर्वक ध्यान देने से कानून के अनुरूप योजनाएँ तैयार करने में सहायता मिलेगी और योजनाओं के निपटान में अनावश्यक विलंब से बचा जा सकेगा।

टिप्पणी: साइट-प्लान न्यूनतम 100'-1" के पैमाने पर बनाना है।
अन्य समस्त योजनाएँ न्यूनतम 10'-1" के पैमाने पर बनानी चाहिए।

1. योजनाएँ (Plans)

(क)क्या तत्काल आसपास के क्षेत्र को दर्शाने वाला साइट-प्लान (जिसमें समीपवर्ती भवन/संरचनाएँ, सड़कें, नालियाँ आदि शामिल हों) तीन प्रतियों में प्रस्तुत किया गया है?

.....

.....

(ख)यदि फैक्टरी से 100 फुट के भीतर भूमिगत सीवरेज प्रणाली है, तो क्या उसका स्थान साइट-प्लान में दर्शाया गया है?

.....

.....

(ग)क्या उत्तर, दक्षिण, पूर्व और पश्चिम की दिशाएँ साइट-प्लान तथा विस्तृत योजनाओं में दर्शाई गई हैं?

.....

.....

(घ)क्या परिसर तथा आसपास के क्षेत्रों के नगरपालिकानंबर या फील्ड नंबर साइट-प्लान में दिखाए गए हैं?

.....

.....

(ङ)क्या फैक्टरी परिसर को साइट-प्लान में विशिष्ट रंग से स्पष्ट रूप से सीमांकित किया गया है?

.....

.....

(च)क्या दरवाजे, खिड़कियाँ, वेंटिलेटर, अग्नि-निकास (Fire escapes) आदि से संबंधित समस्त आवश्यक विवरण दर्शाने वाली फैक्टरी की विस्तृत योजनाएँ तीन प्रतियों में प्रस्तुत की गई हैं?

.....

.....

(छह)क्या नए भवन, भवन के भाग (यदि विस्तार हो) या मौजूदा भवनों में किए गए परिवर्तन, विशिष्ट रंग में चिन्हित सीमाओं सहित दिखाए गए हैं?

.....

.....

(h) क्या समस्त कमरे, शेड, घेरे (enclosures) आदि योजनाओं में वृत्त के भीतर क्रम संख्या के साथ अंकित हैं, जो प्रपत्र -42 की क्रम प्रविष्टि से मेल खाते हों?

.....

.....

(एक) क्या समस्त कमरे/शेड/घेरे की रूपरेखाएँ साइट-प्लान में दर्शाई गई हैं और उन्हें वही क्रम संख्या दी गई है जो ऊपर (h) में है?

.....

.....

(j) क्या ऐसे कमरे/शेड आदि का सेक्शनल एलीवेशन (Sectional Elevation) अलग से दर्शाया गया है?

.....

.....

(k) क्या प्रत्येक कमरे/शेड आदि की न्यूनतम और अधिकतम ऊँचाई सेक्शनल एलीवेशन में स्पष्ट रूप से दर्शाई गई है?

.....

.....

(l) क्या छत के निर्माण में प्रयुक्त सामग्री सेक्शनल एलीवेशन में दर्शाई गई है?

.....

.....

(m) क्या समस्त कार्य-कक्षों (workrooms) की ऊँचाई Rule-70 के प्रावधानों के अनुसार है?

(एक) C.I. शीट छत होने पर न्यूनतम ऊँचाई 20 फुट: .....

(दो) A.C. शीट या R.B./R.C.C. छत होने पर न्यूनतम ऊँचाई 14 फुट: .....

(तीन) 14 फुट की न्यूनतम ऊँचाई पर कम से कम 4 इंच के एयर-गैप के साथ ऊष्मा-रोधी सामग्री की आंतरिक छत (inner ceiling) एवं सामग्री का नाम: .....

(चार) R.B./R.G.C. छत के लिए 12 फुट तक की ऊँचाई हेतु छूट (exemption) मांगी गई:

.....

(पांच) किसी भी दिन फैक्टरी में 150 से अधिक कर्मचारियों को न नियुक्त करने का आश्वासन और छूट:

.....

(n) शौचालयों/मूत्रालयों से निकटतम भवन की न्यूनतम दूरी योजनाओं में दर्शाई गई है?

.....

(o) निकटतम कुआँ, हैंड-पंप या अन्य पेयजल केंद्र से न्यूनतम दूरी ड्रॉइंग में दर्शाई गई है?

.....

(p) जल-केंद्र योजनाएँ दर्शाई गई हैं?

.....

(q) समस्त दरवाजों और वेंटिलेटरों का आकार तथा उनकी सटीक स्थिति योजनाओं में दर्शाई गई है?

.....

(r) फैक्टरी परिसर के भीतर बहने वाले सुल्लेज/सीवेज जल, अपशिष्ट जल और कचरे के निस्तारण हेतु समस्त नालियाँ, पाइप और सीवर निर्मित होकर योजनाओं में दर्शाए गए हैं?

.....

(s) लगाए गए या प्रस्तावित समस्त मशीनों की स्थिति उनके नाम सहित ड्रॉइंग में दर्शाई गई है?

.....

.....

2. **प्रपत्र 42 की प्रस्तुति**

(क)क्या प्रपत्र -42 तीन प्रतियों में प्रस्तुत किया गया है और उन समस्त कार्य-कक्षों/गोदामों आदि के लिए भरा गया है जिन्हें बनाया या विस्तारित किया जाना प्रस्तावित है?

.....

.....

.....

(ख)क्या प्रपत्र -42 के समस्त कॉलमों में केवल आंतरिक आयाम (internal dimensions) ही दर्ज किए गए हैं?

.....

.....

.....

(ग)क्या कार्य-कक्ष/शेड आदि का श्वसन-स्थान (Breathing space) निम्न प्रकार से गणना किया गया है:
कमरे का फर्श क्षेत्रफल × उसकी औसत ऊँचाई (14 फुट से ऊपर की ऊँचाई गणना से बाहर रखी जाएगी)?

.....

.....

.....

(घ)क्या प्रपत्र No-42 के कॉलम संख्या15 में अधिकतम क्षमता दर्ज की गई है?
नीचे दी गई दो गणनाओं में से कम मान के अनुसार अधिकतम व्यक्तियों की संख्या:
(एक) कमरे का फर्श क्षेत्रफल – कमरे में मशीनरी द्वारा घिरा क्षेत्रफल ÷ 36 [Rule 70(2)]

.....

.....

(दो) श्वसन-स्थान (ऊपर (ग)के अनुसार) ÷ 500

.....

.....

(ङ)क्या ऊपर निकाली गई अधिकतम व्यक्तियों की संख्या (कम मान) को प्रत्येक कार्य-कक्ष के लिए योजनाओं में भी दर्शाया गया है, जो प्रपत्र -42 के कॉलम 15 से मेल खाती हो?

.....

.....

.....

(च)क्या खिड़की, वेंटिलेटर और स्काईलाइट का क्षेत्रफल कमरे के फर्श क्षेत्रफल के प्रत्येक 15 वर्ग-फुट पर कम से कम 1 वर्ग-फुट की दर से प्रदान किया गया है?
(धारा 23(2)(दो) एवं उसके नियम)

.....

.....

.....

(छह)क्या प्रपत्र -26 के कॉलम 12 और 13 के अंतर्गत खिड़कियाँ, वेंटिलेटर और/स्काईलाइट वेंटिलेशन हेतु खोले जा सकते हैं?

सिफारिश: क्रॉस-वेंटिलेशन के लिए खिड़कियाँ और स्काईलाइट आमने-सामने प्रदान की जाएँ।

.....

.....

.....

(h) क्या निर्माण प्रक्रिया का फ्लो-चार्ट, विभिन्न चरणों के संक्षिप्त विवरण सहित, तीन प्रतियों में प्रस्तुत किया गया है? [Rule 69(1)]

.....

.....

.....

3. दरवाजे और वेंटिलेटर

(क)क्या प्रत्येक कार्य-कक्ष में कम से कम दो दरवाजे या निकास (exits) उपलब्ध हैं?

.....

.....

(ख)क्या प्रत्येक दरवाजे या निकास का न्यूनतम आकार 6'-6" × 3' है?

.....

.....

(ग)क्या दो आसन्न (adjacent) कमरों के बीच सामान्य दरवाजे या वेंटिलेटरों को दोनों कमरों में गिना गया है?

.....

.....

(घ)क्या समस्त दरवाजे बाहर की ओर खुलते हैं?

.....

.....

(ङ)क्या प्रपत्र -42 के कॉलम 12 और 13 में दर्ज खिड़कियाँ और स्काईलाइट वास्तव में वेंटिलेशन का उद्देश्य पूरा करती हैं?

.....

.....

---

4. अग्नि-निकास (Fire Escapes) – (एक से अधिक मंज़िल वाले भवनों के मामले में)

(क)क्या भवन के दोनों ओर दो अग्नि-निकास उपलब्ध कराए गए हैं?

.....

.....

(ख)क्या भवन की ऊपरी मंज़िल के प्रत्येक कमरे से अग्नि-निकास तक पहुँच संभव है?

.....

.....

(ग)क्या अग्नि-निकास के निर्माण में प्रयुक्त सामग्री अ-दहनशील (non-combustible) है?

.....

.....

(घ)क्या बाहरी सीढ़ी तक पहुँच देने वाली खिड़कियाँ/दरवाजे भीतर से तुरंत खुलने की व्यवस्था वाले हैं?

.....

.....

(ङ)क्या कोई अग्नि-निकास या सीढ़ी क्षैतिज से 45° से अधिक कोण पर निर्मित है?

.....

.....

(च)क्या किसी अग्नि-निकास या सीढ़ी की चौड़ाई 45 इंच से कम है?

.....

.....

(छह)क्या फैक्टरी भवन का कोई भी भाग (आवागमन की रेखा के अनुसार) अग्नि-निकास सीढ़ी से 150 फुट से अधिक दूरी पर है?

.....

.....

(h) क्या ऊपर दिए गए बिंदु 4(e), (च)और (छह)के विवरण प्रस्तुत की जा रही विभिन्न ड्रॉइंग्स में स्पष्ट रूप से दर्शाए गए हैं?

.....

.....

(एक) क्या फैक्टरी तथा उसके परिसर का सेट-बैक क्षेत्र खुला और अवरोध-मुक्त है?

.....

.....

---

5. शौचालय और मूत्रालय

(क)क्या पुरुषों और महिलाओं के लिए अलग-अलग शौचालय और मूत्रालय उपलब्ध हैं?

.....

.....

(ख)क्या ये धारा 23(2)(आठ) तथा उससे संबंधित नियमों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए पर्याप्त हैं?

.....

.....

(ग)क्या चारों ओर 4 फुट तक का आसपास का क्षेत्र अभेद्य (impermeable) सामग्री का बना है?

.....

.....

(घ)क्या आसपास की जमीन भूमि-स्तर से कम से कम 6 इंच ऊँची है?

.....

.....

(ङ)क्या किसी शौचालय का वेंटिलेटर या खुलाव मुख्य भवन के किसी खुलाव के निकट स्थित है?

.....

.....

(च)क्या कोई शौचालय या मूत्रालय बिना खुले आकाश वाले मध्यवर्ती स्थान के सीधे किसी कार्य-कक्ष से जुड़ा है?

.....

.....

(छह)क्या शौचालय फ्लश प्रकार के हैं?

.....

.....

(h) क्या फैक्टरी परिसर के भीतर बहने वाले सुल्लेज, सीवेज जल, अपशिष्ट जल एवं कचरे के लिए समस्त नालियाँ, पाइप और सीवर अभेद्य सामग्री के बने हैं?

.....

.....

(एक) क्या फ्लश शौचालयों की नालियाँ स्थानीय बोर्ड की ड्रेनेज प्रणाली से जुड़ी हैं?

.....

.....

(j) यदि कोई ड्रेनेज प्रणाली उपलब्ध नहीं है, तो क्या प्रभावी सेप्टिक टैंक प्रणाली प्रदान की गई है?

.....

.....

(k) क्या शौचालयों पर छत (roofing) उपलब्ध है?

.....

.....

6. पेयजल

(क)क्या पेयजल स्थानीय बोर्ड द्वारा उपलब्ध कराए गए स्रोत से प्रदान किया जाता है?

.....

.....

(ख)क्या फैक्टरी परिसर में पेयजल या आर्द्रीकरण (humidification) के लिए कोई कुआँ निर्मित है?

.....

.....

(ग)क्या कुएँ की सिलिंडर संरचना पक्की है और पूरी तरह जल-अभेद्य है, तथा उप-मृदा जल के न्यूनतम स्तर तक बनी है?

.....

.....

(घ)क्या जल-केंद्रों (कुएँ, हैंडपंप आदि) की स्थिति धुलाई स्थान, शौचालयों और मूत्रालयों से कम से कम 20 फुट दूर है?

.....

.....

7. विश्राम-आश्रय, कैंटीन और शिशु-गृह (Creche)

(यदि योजनाएँ इनमें से किसी से संबंधित हों, तो निम्न प्रश्नों के उत्तर भी दिए जाएँ)

(एक) विश्राम-आश्रय (Rest Shelter)

(क)क्या भवन धारा 24(2)(तीन) तथा उससे संबंधित नियमों की आवश्यकताओं को पूर्णतः पूरा करता है?

.....

.....

(ख)क्या छत ऊष्मा-रोधी सामग्री की बनी है?

.....

.....

(ग)क्या विश्राम-आश्रय के प्रत्येक कमरे की ऊँचाई (फर्श-स्तर से छत के सबसे निचले भाग तक) कम से कम 12 फुट है?

.....

.....

(दो) कैंटीन

(क)क्या भवन Section 24(1)(पांच) तथा उससे संबंधित नियमों की आवश्यकताओं को पूर्णतः पूरा करता है?

.....

.....

(ख)क्या कैंटीन भवन शौचालयों, मूत्रालयों, बॉयलर-हाउस, कोयला भंडार, कोयला-ढेर आदि से कम से कम 50 गज की दूरी पर स्थित है?

.....

.....

(ग)कैंटीन भवन की न्यूनतम ऊँचाई (फर्श-स्तर से छत के सबसे निचले भाग तक) कितनी है?

.....

.....

(तीन) शिशु-गृह (Creche)

(क)क्या शिशु-गृह का भवन Section 24(3) तथा उससे संबंधित नियमों की आवश्यकताओं को पूर्णतः पूरा करता है?

.....

.....

(ख)क्या भवन की ऊँचाई (फर्श-स्तर से छत के सबसे निचले भाग तक) कम से कम 12 फुट है?

.....

.....

प्रमाणन (Certification)

हम प्रमाणित करते हैं कि उपर्युक्त प्रश्नावली के उत्तर सही हैं।

हस्ताक्षर–प्रबंधक (Manager):

.....

हस्ताक्षर–अधिभोगी (Occupier):

.....

टिप्पणी:

(एक) उपर्युक्त विवरण दर्शाने के पश्चात योजनाएँ, साइट-प्लान, यह प्रश्नावली तथा प्रपत्र -42 – समस्त तीन प्रतियों में – अपने क्षेत्राधिकार के निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता, मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता, उत्तराखंड की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किए जाएँ।

(दो) शक्ति-सहायता सेवा विनिर्माण प्रक्रिया प्रारंभ करने से पूर्व, योग्य व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित स्थिरता प्रमाणपत्र (Certificate of Stability) प्रपत्र-43 में प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है।

प्रपत्र-40

(नियम 108 के उप-नियम (4) के खंड (च) तथा Rule 110 के उप-नियम (2) के अनुसार)

फैक्टरी या फैक्टरी के किसी भाग की स्थिरता का प्रमाणपत्र

(निर्माण पूर्ण होने के बाद तथा कार्य प्रारंभ होने से पूर्व प्रस्तुत किया जाना है)

मैं यह घोषित करता/करती हूँ कि मैंने नीचे वर्णित भवन के नक्शों और विनिर्देशों (plans and specifications), उसके निर्माण में प्रयुक्त वास्तविक सामग्री एवं विधियों तथा पूर्ण हो चुके भवन का व्यक्तिगत रूप से निरीक्षण किया है, और मैं इस बात से संतुष्ट हूँ कि इस का निर्माण इस प्रकार का है कि घोषित प्रयोजनों के लिए इसे फैक्टरी या फैक्टरी के किसी भाग के रूप में उपयोग करने पर इसकी स्थिरता संतोषजनक रहेगी।

विवरण

1. फैक्टरी का नाम:

   .....

2. निर्माता/ठेकेदार (Builder/Contractor) का नाम:

   .....

3. निर्माण का सामान्य प्रकार:
(क)हस्ताक्षरकर्ता का पूरा नाम (ब्लॉक अक्षरों में): .....
(ख)योग्यताएँ: .....
(ग)वर्तमान व्यवसाय: .....
(घ)स्थायी डाक पता: .....
4. जिस प्रयोजन के लिए भवन का उपयोग किया जाना है: .....
5. जिस कक्ष/भवन के लिए यह प्रमाणपत्र जारी किया जा रहा है (योजना संख्या के संदर्भ सहित): .....
6. उपरोक्त कक्ष/भवन में किए जाने वाले कार्य का स्वरूप: .....
7. प्रयुक्त/प्रस्तावित चल शक्ति (Moving Power) का प्रकार एवं मात्रा: .....

दिनांक: .....
सक्षम व्यक्ति/संरचनात्मक अभियंता/वास्तुकार के हस्ताक्षर (नाम एवं पदनाम): .....
अधिभोगी (Occupier) के हस्ताक्षर
(नाम एवं पदनाम)

टिप्पणी:
यह प्रमाणपत्र देने वाला व्यक्ति निम्न में से कोई होना चाहिए–
(क)सिविल इंजीनियर्स के संस्थान का कॉर्पोरेट सदस्य, या
(ख)संरचनात्मक (Structural) अभियंताओं के संस्थान का कॉर्पोरेट सदस्य, या
(ग)ब्रिटिश वास्तुकारों का शाही संस्थान का फ़ेलो / एसोसिएट / लाइसेंशिएट, या
(घ)सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक तथा भारतीय अभियंताओं के संस्थान (भारत) का कॉर्पोरेट सदस्य।
किसी व्यक्ति को–सरकारी भवनों के मामलों को छोड़कर (जहाँ कार्यपालक अभियंता से कम पद का अधिकारी नहीं)–स्थिरता प्रमाणपत्र पर हस्ताक्षर करने का अधिकार नहीं होगा, यदि वह भवन के स्वामी या निर्माता के पूर्णकालिक रोजगार में नहीं है।

प्रपत्र-41
{नियम 118 के उप-नियम (11) देखें}
फैक्ट्री के साइट-प्लान की स्वीकृति का प्रमाण-पत्र
प्रेषक:
.....
.....
प्रति:
.....
.....
साइट प्लान सं.: F/plan/lic: दिनांक: .....
विषय: फैक्ट्री भवन के नए विस्तार तथा संशोधित भवन योजनाओं एवं स्थिरता प्रमाण-पत्र की स्वीकृति के संबंध में।

महोदय/महोदया,
कृपया फैक्ट्री भवन के नए / विस्तारित तथा संशोधित भवन योजनाओं एवं स्थिरता प्रमाण-पत्र के साइट-प्लान की स्वीकृति हेतु मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता या ..... (लाइसेंस प्राधिकारी का उल्लेख करें) के समक्ष दिनांक ..... को प्रस्तुत आपके ऑनलाइन आवेदन का संदर्भ लें।
उक्त आवेदन को व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 तथा उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के प्रावधानों के अनुसार निम्नलिखित शर्तों / कारणों सहित अनुमोदित किया जाता है:

शर्तें / टिप्पणियाँ - 1: .....
शर्तें / टिप्पणियाँ - 2: .....
शर्तें / टिप्पणियाँ - 3: .....
शर्तें / टिप्पणियाँ - 4: .....
समग्र शर्तें / टिप्पणियाँ: .....

साथ ही, दिनांक ..... को स्थिरता प्रमाण-पत्र, जो ..... द्वारा हस्ताक्षरित है, तथा फैक्ट्री योजनाओं में दर्शित कार्य-कक्ष संख्या ..... को ..... हॉर्सपावर विद्युत / ..... हॉर्सपावर डीज़ल / तेल इंजन, कुल ..... हॉर्सपावर के उपयोग हेतु स्वीकृत किया जाता है।
इसके अतिरिक्त, आपका ध्यान नियमों के उन प्रावधानों की ओर आकर्षित किया जाता है जिनके अनुसार शक्ति की सहायता से कार्य प्रारंभ करने से पूर्व स्थिरता प्रमाण-पत्र जारी कराया जाए एवं उसकी स्वीकृति प्राप्त करना अनिवार्य होगा।

संलग्न:

1. योजनाएँ
2. साइट योजनाएँ
3. प्रश्नावली
4. फ्लोचार्ट
5. स्थिरताप्रमाण-पत्र (प्रपत्र-40)

भवदीय,

.....

.....

प्रपत्र-41

{नियम 108 के उप-नियम (6) देखें}

कारखाने के स्थल-योजना की स्वीकृति का प्रमाण पत्र

प्रेषक,

.....

.....

प्रति,

.....

.....

स्थल योजना संख्या: F/plan/lic: दिनांक:

विषय: कारखाने के भवन के नए विस्तार और संशोधन की योजनाओं और स्थिरता प्रमाण पत्र की स्वीकृति के संबंध में।

महोदय/महोदया,

कृपया कारखाने के नए/विस्तार और संशोधन की योजनाओं और स्थिरता प्रमाण पत्र की स्वीकृति के संबंध में दिनांक ..... को मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता या ....(लाइसेंसिंग प्राधिकारी का उल्लेख करें) को प्रस्तुत किए गए आपके ऑनलाइन आवेदन का संदर्भ लें।

व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य स्थितियों संहिता 2020 और उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के प्रावधानों के अनुसार, निम्नलिखित शर्तों/कारणों के अधीन आपका उपरोक्त आवेदन तत्काल अनुमोदित किया जाता है:
शर्तें/टिप्पणियाँ-1:
शर्तें/टिप्पणियाँ-2:
शर्तें/टिप्पणियाँ-3:
शर्तें/टिप्पणियाँ-4:
सभी शर्तें/टिप्पणियाँ:
दिनांक ..... का स्थिरता प्रमाण पत्र, जिस पर ..... द्वारा हस्ताक्षर किए गए हैं और जिसका कार्यकक्ष क्रमांक ..... है, और जैसा कि कारखाने के नक्शे क्रमांक ..... में दर्शाया गया है, ... हॉर्सपावर विद्युत/ ..... हॉर्सपावर डीजल/ तेल इंजन के उपयोग के लिए अनुमोदित है। कुल ..... हॉर्सपावर के उपयोग की अनुमति है। इसके अतिरिक्त, इन नियमों के प्रावधानों की ओर आपका ध्यान आकर्षित किया जाता है, जिसके अनुसार बिजली की सहायता से कार्य शुरू करने से पहले स्थिरता प्रमाण पत्र जारी करना और उसकी स्वीकृति प्राप्त करना अनिवार्य होगा।

संलग्न:

1. योजनाएँ
2. स्थल योजनाएँ
3. प्रश्नावली
4. प्रपत्र- 42
5. प्रवाह चार्ट
6. स्थिरता प्रमाणपत्र (प्रारूप- 430)

आपका

.....

प्रपत्र-42

{नियम 109 के उप-नियम (1), नियम 110 के उप-नियम (2), नियम 111 के उप-नियम (2) देखें}

पंजीकरण तथा लाइसेंस के अनुदान / नवीनीकरण / संशोधन हेतु अधिभोग की सूचना

लाइसेंस संख्या: .....

कारखाने का पूर्ण नाम एवं (यदि पूर्व में पंजीकृत हो) उसका लाइसेंस नंबर: .....

1. कारखाने का डाक पता एवं स्थिति:
   (जिसमें थाना, तहसील, जनपद तथा पिनकोड शामिल हों)
   .....
2. कारखाने से संबंधित पत्राचार भेजे जाने का पता:
   .....
3. कारखाने का संपर्क नंबर:
   .....
4. कारखाने का ई-मेल पता:
   .....
5. विनिर्माण प्रक्रिया / प्रक्रियाओं का विवरण:
   (क)अगले बारहमहीनों में कारखाने में की जाने वाली (मौजूद कारखानों के मामले में)
   .....
   (ख)अगले बारहमहीनों में कारखाने में की जाने वाली (समस्त कारखानों के मामले में)
   .....
   (ग)राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण-2008 (NIC) कोड का विवरण–
   (एक) उप-वर्ग (6 अंकों का): .....
   (दो) NIC के अनुसार विवरण: .....
6. पिछले बारहमहीनों में निर्मित प्रमुख उत्पादों के नाम एवं उनके मूल्य:
   .....
7. मानव-बल:
   (क)वर्ष के दौरान किसी एक दिन में नियोजित किए जाने वाले श्रमिकों की अधिकतम संख्या: .....
   (ख)पिछले बारहमहीनों में किसी एक दिन में नियोजित श्रमिकों की अधिकतम संख्या: .....
   (ग)कारखाने में नियोजित किए जाने वाले श्रमिकों की संख्या: .....
8. प्रयुक्त की जाने वाली शक्ति:
   (क)स्थापित या प्रस्तावित कुल शक्ति (किलोवाट) का प्रकार एवं मात्रा: .....
   (ख)प्रयुक्त की जाने वाली अधिकतम शक्ति (किलोवाट): .....

टिप्पणी: यदि प्रारंभ में शक्ति का उपयोग प्रस्तावित नहीं है, परंतु बाद में किया जाता है, तो इसकी सूचना तुरंत मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता को दी जाएगी।

9. नियम के प्रारंभ की तिथि के बाद निर्मित या विस्तारित कारखाने के मामले में–
   (क)स्थल / भवन योजनाओं (पुराने या नए भवन, निर्माण या विस्तार) की स्वीकृति का संदर्भ संख्या एवं तिथि, जिसे राज्य सरकार / मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता द्वारा अनुमोदित किया गया हो: .....

(ख)व्यापारिक अपशिष्ट एवं बहिर्वाह (यदि कोई हो) के निस्तारण हेतु की गई व्यवस्थाओं की स्वीकृति का संदर्भ संख्या एवं तिथि तथा स्वीकृति प्रदान करने वाले प्राधिकरण का नाम: .....

10. निम्नलिखित के पूर्ण नाम, पिता का नाम एवं आवासीय पता:
(क)संहिता के प्रयोजनों के लिए कारखाने का प्रबंधक: .....
(ख)कारखाने का अधिभोक्ता (Occupier): .....
11. यदि कारखाना संहिता की धारा 80 के अंतर्गत आता है, तो जिस परिसर / भवन में कारखाना स्थित है, उसके स्वामी का पूर्ण नाम, पिता का नाम एवं पता: .....
12. अर्धवार्षिक (यदि लागू हो) एवं वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत किया गया (हाँ / नहीं): .....
13. प्रबंधक द्वारा कार्यभार ग्रहण करने की तिथि: .....
14. अधिभोक्ता द्वारा परिसर पर कब्जा किए जाने की तिथि या प्रस्तावित कब्जे की तिथि: .....
15. शुल्क का विवरण:
(बैंक / ई-चालान / इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से भुगतान की गई राशि (रुपयों में), संदर्भ संख्या एवं तिथि): .....
16. अंतिम वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत करने की तिथि: .....
17. परिसर हेतु उत्तराखंड अग्नि नियंत्रण सेवाओं से प्राप्त अनापत्ति प्रमाण-पत्र (NOC) की वैधता: .....

लाइसेंस में संशोधन

जिस वर्ष संशोधन किया गया	वैधता अवधि	किसी एक दिन में कार्यरत श्रमिकों की अधिकतम संख्या	स्थापित कुल विद्युत शक्ति (किलोवाट)	विनिर्माण प्रक्रिया	अधिभोगी/नियोक्ता का नाम	परिसर के पते में अद्यतन	लाइसेंस में किए गए संशोधन का विवरण
1	2	3	4	5	6	7	8

मैं/हमप्रमाणितकरतेहैंकिमेरे/हमारेद्वारादीगईजानकारीमेरे/हमारेसर्वोत्तमज्ञानऔरविश्वासकेअनुसारसत्यएवंसहीहै।

अधिभोगीकेपूर्णहस्ताक्षर.....

प्रबंधककेपूर्णहस्ताक्षर.....

स्वामी के पूर्ण हस्ताक्षर (यदि कोई हो) .....

दिनांक: _____

टिप्पणियाँ (Notes):

1. यह प्रपत्र समस्त अक्षरों में बड़े अक्षरों (CAPS) या टाइप करके भरा जाना चाहिए।
2. यदि किसी मद के अंतर्गत नामित व्यक्ति बालिग नहीं है, तो यह तथ्य स्पष्ट रूप से अंकित किया जाना चाहिए।
3. उन कारखानों के मामलों में जहाँ भारतीय कंपनी अधिनियम, 1913 (1913 का VII) के अंतर्गत किसी प्रबंध एजेंट या एजेंटों को अधिभोगी के रूप में नियुक्त किया गया हो, तो आवश्यक जानकारी उन व्यक्ति या व्यक्तियों के संबंध में प्रदान की जानी चाहिए।

प्रपत्र-43

(नियम 109 के उप-नियम (2), नियम 110 के उप-नियम (5), नियम 111 के उप-नियम (4) तथा नियम 112 के उप-नियम (3) के अंतर्गत)

व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्यपरिस्थितियाँ संहिता, 2020 के अंतर्गत कारखाने का लाइसेंस (कारखाना संचालन हेतु लाइसेंस)

पंजीकरण संख्या: -

पुराना पंजीकरण संख्या: -

जारी करने की तिथि: -

शुल्क: ₹ .....

लाइसेंस प्राप्त करने वाले का नाम: श्री / श्रीमती .....

उक्त व्यक्ति को निम्नलिखित परिसर में कारखाने के रूप में उपयोग हेतु लाइसेंस प्रदान किया जाता है।

अधिकतम व्यक्ति संख्या (किसी एक दिन में): .....

अधिकतम प्रयुक्त प्रेरक शक्ति: ..... kW

यह लाइसेंस व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्यपरिस्थितियाँ संहिता, 2020 तथा उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के अधीन होगा।

यह लाइसेंस, जब तक नवीनीकृत न किया जाए, ... तक प्रभावी रहेगा।

लाइसेंस प्राप्त परिसर का विवरण

प्लान संख्या: .....

दिनांक: ...../...../.....

लाइसेंस प्राप्त परिसर: M/s .....

पता: .....

जिला : .....

यह परिसर स्वीकृत साइट प्लान एवं विस्तृत प्लान में दर्शाए गए परिसर से मेल खाता है।

क्र.सं.	निर्गत अवधि	वैधता		शुल्क	चालान संख्या एवं भुगतान की तिथि
		किसी भी एक दिवस में अधिकतम श्रमिकों की संख्या	स्थापित कुल शक्ति(kW)		

लाइसेंस नवीनीकरण का विवरण

	नवीनीकरण की तिथि	नवीनीकरण हेतु अदा किया गया शुल्क	समाप्ति की तिथि
1			
2			

मुख्य निरीक्षक-सह-फैसिलिटेटर /
लाइसेंसिंग प्राधिकारी के हस्ताक्षर

टिप्पणी

1. यह एक कंप्यूटर जनित लाइसेंस है।
2. इस लाइसेंस का सत्यापन उत्तराखंड सरकार के श्रम विभाग की वेबसाइट से किया जा सकता है।

यह लाइसेंस आवेदक द्वारा प्रस्तुत जानकारी के आधार पर ही जारी किया गया है।
इसमें निहित जानकारी की शुद्धता के लिए श्रम विभाग उत्तरदायी नहीं होगा।
यह लाइसेंस संबंधित विभाग से प्राप्त अनापत्ति प्रमाणपत्र (NOC) की वैधता के अधीन प्रभावी रहेगा।

प्रपत्र-44

{नियम 112 के उप-नियम (2) और नियम 115 के अंतर्गत}

अधिकारिता का नोटिस (Notice of Occupation)

लाइसेंस संख्या: .....
वर्ष के लिए: .....

1. कारखाने का पूर्ण नाम और उसका लाइसेंस नंबर:

.....

2. पता एवं संपर्क विवरण
(क)कारखाने का पता और स्थिति (थाना, तहसील, जिला सहित): .....
(ख)पत्राचार का पता: .....
(ग)कारखाने का संपर्क नंबर और ईमेल पता: .....

3. आगामी बारहमहीनों में कारखाने में चलाए जाने वाले निर्माण/उत्पादन की प्रकृति:

.....

4. पिछले बारहमहीनों में उत्पादित मुख्य उत्पादों के नाम एवं मूल्य:

.....

5. मानव-बल
(क)वर्ष के किसी भी एक दिन में नियोजित अधिकतम श्रमिकों की संख्या: .....
(ख)पिछले बारहमहीनों में किसी भी दिन में नियोजित अधिकतम श्रमिकों की संख्या: .....
(ग)वर्तमान में कारखाने में वास्तविक रूप से नियोजित श्रमिकों की संख्या: .....

6. शक्ति विवरण
(क)स्थापित शक्ति का प्रकार और कुल मात्रा (H.P.): .....
(ख)अधिकतम शक्ति (H.P.): .....

नोट: यदि प्रारंभ में बिजली का प्रयोग प्रस्तावित नहीं था, पर बाद में लागू किया गया, तो इसकी सूचना तुरंत मुख्य निरीक्षक-सह-फैसिलिटेटर या लाइसेंसिंग प्राधिकारी को दी जानी चाहिए।

7. निर्माण/साइट योजना की स्वीकृति (यदि लागू हो)

(एक) साइट योजना की स्वीकृति का संदर्भ संख्या एवं दिनांक (पुराना या नया भवन, निर्माण/विस्तार हेतु राज्य सरकार/मुख्य निरीक्षक-सह-फैसिलिटेटर द्वारा अनुमोदित): .....
(दो) व्यापार अपशिष्ट और उत्सर्जन के निपटान हेतु किए गए प्रबंधों की स्वीकृति का संदर्भ संख्या एवं दिनांक और स्वीकृति देने वाले प्राधिकारी का नाम: .....

8. प्रबंधक और अधिशासी का विवरण
(एक) कारखाने का प्रबंधक (Manager):
पूर्ण नाम: .....
पिता का नाम: .....
आवासीय पता: .....
(दो) कारखाने का अधिशासी (Occupier):
पूर्ण नाम: .....
पिता का नाम: .....
आवासीय पता: .....

9. यदि कारखाना संहिता की धारा 80 के अंतर्गत है
भवन/स्थल के मालिक का पूर्ण नाम, पिता का नाम और पता: .....

10. रिटर्न जमा किया गया:
(हाँ / नहीं) .....

11. प्रबंधक द्वारा पदभार ग्रहण करने की तिथि: .....
12. अधिशासी द्वारा परिसर में प्रवेश करने/प्रवेश कर लेने की तिथि: .....

घोषणा

मैं/हम यह घोषणा करते हैं कि हमारा कारखाना मेरी/हमारी जानकारी के अनुसार, व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 के समस्त प्रावधानों का पालन कर रहा है/ करेगा।

अधिशासी के पूर्ण हस्ताक्षर: .....
प्रबंधक के पूर्ण हस्ताक्षर: .....
तिथि: .....

प्रपत्र-45

(नियम 116 के उप-नियम (2) के अंतर्गत)

प्रबंधक परिवर्तन की सूचना (Notice of Change in Manager)

1. कारखाने का नाम और वर्तमान लाइसेंस नंबर:
.....
2. कारखाने का पता:
.....
3. सेवानिवृत्त/स्थानांतरित प्रबंधक का नाम:
.....
4. नए प्रबंधक का विवरण
नाम: .....
डाक/आवासीय पता: .....
टेलीफोन नंबर (यदि हो): .....
5. नए प्रबंधक द्वारा पदभार ग्रहण करने की तिथि:
.....

तिथि: .....
स्थान: .....
हस्ताक्षर:
नए प्रबंधक: .....
अधिशासी (Occupier): .....

प्रपत्र-46

{नियम 144 के उप-नियम (6) के अंतर्गत}

पर्यवेक्षण, प्रबंधन या गोपनीय पदों पर कार्यरत व्यक्तियों का रजिस्टर

कारखाने का नाम: .....

लाइसेंस नंबर: .....

क्र.सं.	नाम	पिता का नाम	पदनाम	नियुक्ति की तिथि	कार्यमुक्त की तिथि
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

प्रपत्र-47

{नियम 147 के उप-नियम (8) के अंतर्गत}

आवास का वार्षिक विवरण

वार्षिक रिटर्न वर्ष: .....

1. बाग़ का नाम: .....
2. बाग़ लगाने का पता और स्थान: .....
3. नियोक्ता का नाम और पता: .....
4. वह वर्ष जिसमें बाग़ इस कोड के अंतर्गत आया: .....
5. बाग़ में रहने वाले मज़दूरों की कुल संख्या (आश्रित सहित): .....
6. आवास की आवश्यकता वाले स्थायी मज़दूरों की संख्या: .....
7. प्रत्येक वर्ष प्रदान किए जाने वाले घरों की संख्या: .....
8. प्रदान किए गए घरों की संख्या:
   i. नए घरों का निर्माण: .....
   ii. पुराने घरों का रूपांतरण/अनुकूलन: .....
9. कारण यदि आइटम संख्या 7 के अनुसार घर उपलब्ध नहीं कराए गए: .....

तिथि: .....

नियोक्ता का मोहर और हस्ताक्षर: .....

प्रपत्र-48

{नियम 168 के उप-नियम (1) के अनुसार}

उल्लंघन करने वाले नियोक्ता को कम्पाउंडिंग अधिकारी द्वारा नोटिस

(कोड के धारा 114(1) के तहत अपराधों के कम्पाउंडिंग हेतु)

नोटिस

प्रति,

(नियोक्ता का नाम): .....

M/s: .....

पता: .....

सादर,

आपके आवेदन दिनांक ..... के संदर्भ में, जिसमें आपने व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य परिस्थितियों संहिता, 2020 (अधिनियम संख्या 37, 2020) के प्रावधानों के उल्लंघन हेतु किए गए अपराधों की कम्पोजिशन की मांग की है;

चूँकि आपने उक्त अपराधों की कम्पोजिशन के लिए आवेदन किया है, आपको सूचित किया जाता है कि आपके विरुद्ध आरोप लगाया गया है कि आप/आपकी कंपनी/संस्थान ने व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य परिस्थितियों संहिता, 2020 (अधिनियम संख्या 37, 2020) की धारा(ओं) ..... का उल्लंघन किया है।

आपके आवेदन की जांच के उपरांत पाया गया कि धारा(ओं) ..... के उल्लंघन कम्पाउंडेबल हैं, जबकि धारा(ओ) ..... के तहत अपराध कम्पाउंड नहीं किए जा सकते, कारण नीचे दिए गए हैं -

1. .....
2. .....

उपरोक्त अपराधों के कम्पोजिशन हेतु आपको रुपये ..... जमा करने हेतु निर्देशित किया जाता है। इस नोटिस के जारी होने की तिथि से पंद्रह दिन के भीतर उक्त राशि जमा करें।

यदि आप निर्दिष्ट समय में राशि जमा करने में असफल रहते हैं, तो आपको कोई और अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा और कोड के प्रावधानों के अनुसार धारा(ओं) ..... के अधीन अभियोजन की दिशा जारी की जाएगी।

आपको यह भी सूचित किया जाता है कि यदि आप उपरोक्त कम्पाउंडिंग राशि निर्दिष्ट समय में जमा नहीं करते हैं, तो आपको कोड की धारा 114(3) के प्रावधानों के अनुसार राशि अदाकरण करनी होगी।

यह नोटिस मेरे हस्ताक्षर और मोहर के साथ दिनांक ....., ..., 20..... को निर्गत किया गया।

कम्पाउंडिंग अधिकारी

(मुहर)

प्रतिलिपि:

अधिकार क्षेत्र वाले इंस्पेक्टर-कम-फैसिलिटेटर

प्रपत्र-49

(नियम 171 के अनुसार)

सेक्शन 119 के तहत सामान्य लाइसेंस के लिए आवेदन

सामान्य आवेदन: (लाइसेंस / नवीनीकरण / लाइसेंस में संशोधन के लिए, धारा 119 के अधीन)		
	क. अधिष्ठान की प्रोफाइल	
1	अधिष्ठान का नाम	
2	अधिष्ठान का पता	
	(a) मुख्यालय का पता और ई-मेल आईडी	
	(b) कॉर्पोरेट कार्यालय का पता और ई-मेल आईडी	
	(c) स्थापना का स्थान और ई-मेल आईडी	
3	संपर्क नंबर	
4	NIC (राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण) के अनुसार गतिविधि (समस्त लागू गतिविधियाँ चुनें)	
5	चयनित NIC कोड का विवरण	
6	मुख्य अधिष्ठान में किए जाने वाले कार्य का प्रकार	
7	अधिष्ठान की पहचान: (चुने - e-sign/ digital sign)	
	(ख) नियोक्ता का विवरण	
1	नियोक्ता/अधिग्रहणकर्ता का पूरा नाम	
2	अधिष्ठान के साथ संबंध	
3	नियोक्ता/ अधिग्रहणकर्ता का पूर्णपता	
4	नियोक्ता/ अधिग्रहणकर्ता का ई-मेल आईडी	
5	समस्त अधिग्रहणकर्ता/साझेदार/निर्देशकों के विवरण संलग्न किया जाना	

	(ग) कारखाने का विवरण					
1	कारखाने का नाम	कारखाने का पूरा पता	NIC (राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण) के अनुसार गतिविधि	कारखाने के रूप में लागू होने की तिथि	"उपयोग की जाने वाली अधिकतम शक्ति (किलोवाट)	वे संस्थान जिनमें श्रमिकों को नियोजित किया जाना है
	1	2	3	4	5	6
1	प्रबंधक/कारखाना प्रबंधक का नाम, स्थायी पता और मोबाइल नंबर					
2	किसी भी दिन संस्थान में नियोजित किए जाने वाले अधिकतम श्रमिकों की संख्या					
3	भुगतान की गई लाइसेंस शुल्क की राशि					

4	लेन-देन ID / भुगतान का प्रमाण	
5	कारखाने में किए जाने वाले उत्पादन / निर्माण की प्रक्रिया	

	(ध) नियोजित संविदा श्रमिकों का विवरण (यदि लाइसेंस कार्यानुसार आवश्यक हो)	
1	कार्यस्थलों का स्थान	
2	संस्थान/स्थापना में किए जाने वाले कार्य का प्रकार / NIC (राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण) के अनुसार गतिविधि	
3	उन संस्थानों के नाम जहाँ संविदा श्रमिक नियोजित किए जाने का प्रस्ताव है	
4	कार्य प्रारंभ करने की तिथि	
5	कार्य पूर्ण करने की तिथि	
6	साइट प्रभारी का नाम, पता और ई-मेल	
7	किसी भी दिन संस्थान में नियोजित किए जाने वाले अधिकतम श्रमिकों की संख्या	
8	भुगतान की गई लाइसेंस शुल्क की राशि	
9	सुरक्षा जमा राशि	
10	लेन-देन आईडी / भुगतान का प्रमाण	
11	पंजीकरण संख्या (यदि प्राप्त हो) और संबंधित विवरण	

	(ड) उन संस्थानों का विवरण जिनके लिए एकल लाइसेंस आवश्यक है (बीड़ी और सिगार के लिए)	
1	क्या आवेदक वर्तमान ट्रेड और मर्चेंडाइज मार्क्स एक्ट के तहत ट्रेडमार्क धारक हैं?	
2	क्या प्रस्तावित औद्योगिक परिसर का स्थान किसी मौजूदा परिसर के स्थान में बदलाव के बराबर है, और यदि हाँ, तो इस बदलाव का कारण क्या है?	
3	क्या आवेदक द्वारा निर्मित बीड़ी या सिगार या दोनों स्वयं बेचे और विपणन किए जाएंगे, या किसी मालिक या वर्तमान ट्रेड और मर्चेंडाइज मार्क्स एक्ट के पंजीकृत उपयोगकर्ता या किसी अन्य व्यक्ति के माध्यम से?	
4	किसी भी समय/दिन में नियोजित किए जाने वाले अधिकतम श्रमिकों की संख्या	
5	कार्य प्रारंभ करने की तिथि	
6	स्थान या परिसरों की योजना, उन क्षेत्रों का विवरण जो उत्पादन प्रक्रियाओं के लिए उपयोग किए जाएंगे, और उनके तत्काल आसपास का क्षेत्र आदि	

आवेदन की तिथि

नियोक्ता/ अधिग्रहणकर्ता का हस्ताक्षर

लाइसेंस नवीनीकरण के लिए आवेदन

1	लाइसेंस संख्या और दिनांक	
2	पंजीकरण संख्या	
3	LIN औरPAN (केवल संविदा श्रमिक कार्य के लिए)	
4	NIC कोड संख्या (जैसाकि लाइसेंस में दिया गया है)	
5	कारखाना / प्रतिष्ठान का नाम और पता	
6	वह पूर्ण पता जहाँ पर संचार किया जाएगा (यदि कारखाने का पता संचार हेतु पर्याप्त है, तो इसकी आवश्यकता नहीं)	
7	उत्पादन प्रक्रिया का फ्लोचार्ट, जिसमें विभिन्न चरणों में प्रक्रिया का संक्षिप्त विवरण, कच्चा माल, प्रयुक्त मध्यवर्ती उत्पाद, विषाक्त गैसों का उत्सर्जन आदि, तैयार उत्पाद, उनकी मात्रा, भंडारण और हैंडलिंग के तरीके, लोडिंग और परिवहन और व्यापारिक अपशिष्ट तथा अपवाह के निपटान की व्यवस्था का विवरण (संलग्न करना आवश्यक है)	

8	वर्ष के किसी भी दिन अधिकतम नियोजित श्रमिकों की संख्या	
9	स्थापित शक्ति (HP में)	
10	आवश्यक शुल्क का विवरण और जमा किए जाने का प्रमाण	
11	पिछले लाइसेंस की समाप्ति तिथि	
12	क्या नियोक्ता / संविदा श्रमिक के लाइसेंस को निलंबित या रद्द किया गया था?	

आवेदन की तिथि

नियोक्ता/ अधिग्रहणकर्ता का हस्ताक्षर

लाइसेंस संशोधन के लिए आवेदन

1	लाइसेंस संख्या और दिनांक	
2	LIN और PAN (केवल संविदा श्रमिक कार्य के लिए)	
3	कारखाना / प्रतिष्ठान का नाम और पता	
4	वर्तमान में नियोजित श्रमिकों की अधिकतम संख्या	
5	जिसके लिए संशोधन अपेक्षित है: (क)वर्तमान में नियोजित श्रमिकों की अधिकतम संख्या (ख)श्रमिकों की संख्या में परिवर्तन (यदि श्रमिकों की संख्या बढ़ाने के कारण अधिकतम संख्या संशोधित करनी हो, तो नियमों के अनुसार अतिरिक्त शुल्क / सुरक्षा जमा करना आवश्यक है) (ग)शक्ति में परिवर्तन (HP में) (घ)अधीक्षक या कारखाना प्रबंधक के नाम में परिवर्तन (ङ)कारखाने के नाम में परिवर्तन	
(a)	कारखाने में किए जाने वाले निर्माण / उत्पादन प्रक्रियाओं का विवरण (प्रक्रियाओं की सूची)	
(b)	यदि उत्पादन प्रक्रिया में संशोधन हो, तो पहले की गई उत्पादन प्रक्रिया का विवरण (प्रक्रियाओं की सूची)	
(c)	आवश्यक शुल्क का विवरण और जमा किए जाने का प्रमाण	
(d)	अन्य विवरण, जिनमें जारी लाइसेंस में संशोधन आवश्यक है (परिवर्तन के समर्थन में आवश्यक दस्तावेज संलग्न / अपलोड किए जा सकते हैं)	
(e)	लाइसेंस संख्या और दिनांक	
6	LIN और PAN (केवल संविदा श्रमिक कार्य के लिए)	(प्रक्रियाओं की सूची)
7	कारखाना / प्रतिष्ठान का नाम और पता	(प्रक्रियाओं की सूची)
8	वर्तमान में नियोजित श्रमिकों की अधिकतम संख्या	
9	जिस विवरण के लिए संशोधन अपेक्षित है: (क)वर्तमान में नियोजित श्रमिकों की अधिकतम संख्या (ख)श्रमिकों की संख्या में परिवर्तन (यदि श्रमिकों की संख्या बढ़ाने के कारण अधिकतम संख्या संशोधित करनी हो, तो नियमों के अनुसार अतिरिक्त शुल्क / सुरक्षा जमा कराना आवश्यक है) (ग)शक्ति में परिवर्तन (HP में) (घ)अधीक्षक या कारखाना प्रबंधक के नाम में परिवर्तन (ङ)कारखाने के नाम में परिवर्तन	

आवेदन की तिथि

नियोक्ता/ अधिग्रहणकर्ता का हस्ताक्षर

++जो लागू न हों उसे रेखांकित करें।

प्रपत्र-50

{See sub-rule (3) of Rule 172}

सामान्य लाइसेंस प्रमाणपत्र (धारा 119(2) के अधीन)

लाइसेंस संख्या: ..... पंजीकरण संख्या: .....

NIC विवरण: ..... दिनांक: .....

प्रमाणित किया जाता है कि ..... को उपरोक्त परिसर, जिसका पता ..... है, कारखाना / प्रतिष्ठान के रूप में उपयोग के लिए लाइसेंस प्रदान किया जाता है। यह लाइसेंस व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 की धारा 119 और इसके अंतर्गत बने नियमों के प्रावधानों के अधीन है।

अनुमोदन कारखाने की योजना को ..... (दिनांक) को योजना संख्या ..... द्वारा अनुमोदित किया गया है। यह उत्तराखण्ड कारखाना निदेशक/उप निदेशक/सहायक कारखाना निदेशक, ... के अधिकार क्षेत्र में है।

लाइसेंस का विवरण

	निर्गत अवधि	वैधता		लाइसेंस शुल्क का भुगतान	देर से भुगतान किए जाने पर अतिरिक्त शुल्क	भुगतान किया गया सुरक्षा धनराशि या सुरक्षा जमा धनराशि	भुगतान की तिथि
		किसी एक दिन में अधिकतम अनुबंधित श्रमिक/कर्मचारियों की संख्या	प्रांगण में प्रयुक्त अधिकतम विद्युत शक्ति (एच.पी.)				
प्रदान किए गए लाइसेंस का विवरण							
नवीनीकरण का विवरण							

नामित प्राधिकरण

संशोधन

संशोधन की तिथि	किया गया संशोधन	संशोधन शुल्क और	अतिरिक्त शुल्क

	श्रमिक	स्थापितशक्ति	अन्य संशोधनों का विवरण	भुगतान की तिथि	(यदि कोई हो) और भुगतान की तिथि

नामित प्राधिकरण

परिशिष्ट

यह एकल लाइसेंस, कोड के अनुभाग 119(2) के उप-खंड के तहत, निम्नलिखित शर्तों के अधीन है:

1. यह लाइसेंस केवल व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 और इसके अंतर्गत बने नियमों के उप-नियम 119(1) के प्रयोजनों के लिए है।
2. संस्थामें अनुबंधित श्रमिक / प्रवासी श्रमिकों की संख्या किसी भी दिन लाइसेंस में निर्दिष्ट अधिकतम संख्या से अधिक नहीं होगी।
3. नियमों में निर्दिष्ट अपवादों को छोड़कर, लाइसेंस देने या नवीनीकरण के लिए भुगतान किया गया शुल्क अप्रतिदेय होगा।
4. ठेकेदार द्वारा श्रमिकों को भुगतान की जाने वाली मजदूरी की दरें वेतन संहिता, 2019 (29 of 2019) के अनुसार निर्धारित न्यूनतम दरों से कम नहीं होंगी; जहाँ दरें समझौते, समझौता निर्णय, पुरस्कार, या राज्य सरकार द्वारा निर्धारित की गई हों, वहाँ निर्धारित दरों से कम नहीं होगी।

   (क)यदि ठेकेदार द्वारा नियोजित श्रमिक वही या समान प्रकार का कार्य करते हैं जो मुख्य नियोक्ता के सीधेनियोजित श्रमिक करते हैं, तो ठेकेदार के श्रमिकों की मजदूरी, छुट्टियाँ, कार्य घंटे और सेवा की अन्य शर्तें उसी प्रकार होंगी जैसा कि मुख्य नियोक्ता के सीधेनियोजित श्रमिकों के लिए लागू है।

   शर्त: यदि कार्य के प्रकार पर कोई असहमति हो, तो संबंधित निर्धारित प्राधिकारी या अधिकार क्षेत्र वाले निरीक्षक-सह-समन्वयक द्वारा अंतिम निर्णय लिया जाएगा।

   (ख)अन्य मामलों में, ठेकेदार के श्रमिकों की मजदूरी, छुट्टियाँ, कार्य घंटे और सेवा की शर्तें संबंधित प्राधिकारी या निरीक्षक-सह-समन्वयक द्वारा निर्धारित की जाएँगी।
5. प्रत्येक अनुबंधित / प्रवासी श्रमिक को व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 (37 of 2020) और संबंधित नियमों के अनुसार भत्ते, सुविधाएँ और लाभ प्रदान किए जाएँगे।
6. प्रत्येक संस्थामें जहाँ नियमित रूप से 20 या अधिक महिलाएँ नियोजित हैं, वहाँ उनके छह वर्ष से कम उम्र के बच्चों के लिए दो उचित आकार के कमरे उपलब्ध कराए जाएँगे। एक कमरा बच्चों के खेल के लिए और दूसरा सोने के लिए होगा। ठेकेदार खेलकक्ष में पर्याप्त खिलौने और खेल तथा सोने के कमरे में पर्याप्त बिस्तर और बिस्तर सामग्री उपलब्ध कराएगा।
7. लाइसेंसी किसी भी समय श्रमिकों की संख्या या कार्य की शर्तों में बदलाव अधिकारिता को सूचित करेगा।
8. लाइसेंस की एक प्रति उस स्थान पर प्रमुख रूप से प्रदर्शित की जाएगी जहाँ अनुबंध कार्य किया जा रहा है।
9. ठेकेदार समस्त प्रावधानों और नियमों का पालन करेगा।
10. लाइसेंसी प्रत्येक अनुबंध कार्य के प्रारंभ और समाप्ति के पंद्रह दिन के भीतर, व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य परिस्थितियाँ संहिता, 2020 (37 of 2020), उप-धारा 46 के तहत निर्दिष्ट प्राधिकारी को प्रासंगिक फ़ॉर्म में प्रारंभ या समाप्ति की वास्तविक तिथि सूचित करेगा।
11.

प्रपत्र-51

धूल निष्कर्षण / निषेचन प्रणाली की परीक्षा एवं परीक्षण रिपोर्ट

1. प्रणाली का विवरण
2. हुड (Hood)

   (क)हुड का क्रमांक

   (ख)पकड़ा गया प्रदूषक

   (ग)कैप्चर वेग (निर्दिष्ट बिंदुओं पर)

   - डिज़ाइन मान
   - वास्तविक मान

   (घ)हुड से निष्कासित वायु की मात्रा

   (ङ)हुड स्थैतिक दबाव

3. कुल दबाव ह्रास (Total Pressure Drop) पर:
   (क)जोड़
   (ख)प्रणाली के अन्य बिंदु (निर्दिष्ट करें)
4. डक्ट में परिवहन वेग (Transport Velocity in Duct) - डक्ट के विभिन्न बिंदुओं पर निर्दिष्ट करें
5. वायु शोधन उपकरण (Air Cleaning Device)
   (क)प्रयुक्त प्रकार
   (ख)इनलेट पर वेग
   (ग)इनलेट पर स्थैतिक दबाव
   (घ)आउटलेट पर वेग
   (ङ)आउटलेट पर स्थैतिक दबाव
6. फैन (Fan)
   (क)प्रकार
   (ख)संभाली गई वायु की मात्रा
   (ग)स्थैतिक दबाव
   (घ)फैन के आउटलेट पर दबाव ह्रास
7. फैन मोटर (Fan Motor)
   (क)प्रकार
   (ख)गति और शक्ति (किलोवाट में)
8. परीक्षण के दौरान किसी घटक में पाए गए दोष (यदि कोई हों)

मैं प्रमाणित करता / करती हूँ कि दिनांक (.....) को उपरोक्त धूल निष्कर्षण प्रणाली को पूरी तरह साफ किया गया और (जहाँ तक इसकी संरचना अनुमति देती है) पूरी तरह निरीक्षण के लिए उपलब्ध कराया गया।
मैं यह भी प्रमाणित करता / करती हूँ कि उक्त दिनांक को मैंने प्रणाली के समस्त घटक एवं फिटिंग्स का पूरी तरह निरीक्षण किया और यह रिपोर्ट मेरी परीक्षा का सत्यापन है।
हस्ताक्षर: .....
योग्यता: .....
पता: .....
तिथि: .....
(यदि किसी कारखाना या संघ द्वारा नियुक्त, तो कारखाना / संघ का नाम और पता)

आज्ञा से,
डॉ0 श्रीधर बाबू अद्दांकी,
सचिव।

In pursuance of the provision of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of the Notification No. **649(1)/VIII-1/2026-38(Labour)/2018,** Dehradun dated May 22, 2026 for general information:

No. 649(1)/VIII-1/2026-38(Labour)/2018
Dated Dehradun, May 22, 2026

Whereas, the State Government is satisfied that it is necessary and expedient so to do in the public interest;

And Whereas sections 133 and 135 of the Occupational Safety, Health & Working Conditions Code, 2020 provides that the appropriate Government (State Government) has the power to make rules, by notification in the Official Gazette and subject to the condition of previous publication, for carrying out the provisions of the said Code;

Now, therefore, the Governor, in exercise of the powers conferred by Section 133 and Section 135 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020,, proposes to make the following Uttarakhand Occupational Safety, Health and Working Conditions Code Rules, 2026 to regulate the occupational safety, health and working conditions of persons employed in any establishment in Uttarakhand;

The Governor further directs under sub-section (1) of Section 133 and sub-section (1) of Section 135 of the said Code that any representations and objections relating to this notification by the beneficiaries and the general public affected by the said rules may be sent to Secretary, Labour Department, Government of Uttarakhand, 4 B Subhash Road, Uttarakhand Secretariat, Dehradun, Uttarakhand (secretaryswpl25@gmail.com) and Labour Commissioner, Uttarakhand (lcukhld0@gmail.com) within 45 days from the date of publication of this notification in the newspaper/ website;

The Governor also directs that no representations or objections will be accepted after the said period.

Uttarakhand Occupational Safety, Health and Working Conditions Code Rules, 2026

(Proposed Draft)

CHAPTER-I

PRELIMINARY

Short title, extent and commencement

1. (1) These rules may be called the Uttarakhand Occupational Safety, Health and Working Condition Code Rules, 2026.

(2) it extend to the whole of Uttarakhand.

(3) it shall come into force after the date of their final publication in the Official Gazette.

Definitions

2. (1) In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) **"appendix"** means an appendix to these rules;

(b) **"Appellate officers"** means the officer notified by the State Government under sub-section (1) of Section 4 and sub-section (6) of Section 119 of the code;

(c) **"Apprentice"** means an apprentice as defined under clause (aa) of section 2 of the Apprentices Act, 1961;

(d) **"belt"** includes any driving strap or rope;

(e) **"Board"** means the Board constituted under Section 17 of the code;

(f) **"Calendar Year"** means the period of twelve months beginning with the first day of January every year;

(g) **"Child"** shall have the same meaning as assigned to it in clause (ii) of section 2 of Child and Adolescent Labour (Prohibition and Regulation) Act, 1986;

(h) **"Code"** means the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (Central Act no 37 of 2020);

(i) **"Degrees"** (temperature) means degrees on the centigrade scale;

(j) **"Electronically"** includes maintaining efficient and transparent payroll software so that the requisite information may be seen in a systematic manner for the purposes of attendance register, muster roll, leave register, over time register or wags register, etc;

(k) **"Form"** means the form appended to these rules;

(l) **"fumes"** include gas and vapour;

(m) **"Hazardous waste"** means the hazardous waste as defined in clause (17) of sub-rule (1) of rule 3 of the Hazardous and Other Wastes (Management and Transboundary Movement) Rules, 2016;

(n) **"Home worker"** means a person who is given raw material by employer or a contractor for being made beedis at home.

(o) **"Labour Commissioner"** means any person appointed as Labour Commissioner of Uttarakhand by State Government;

(p) **"Licencing Officers"** is the authority appointed under Section 119 of the Code by the State Government;

(q) **"maintain"** means to maintain in an efficient state, in an efficient working order and in good repair machines or equipments; to upkeep manually or electronically, as the case may be, in original state and in good condition all the requisite latest information entered at the right place and available in an establishment in the form of a register, book, document, record or Form;

(r) **"Major Accident Hazard (MAH) installation"** means a factory as defined in rule 2 (ja) of Manufacture, Storage and Import of Hazardous Chemicals Rules, 1989;

(s) **"Manager"** means a person nominated or appointed by the employer of an establishment

for the purposes of the Code and Rules made thereafter and the person by his position possesses the administrative control over the affairs entrusted with;

(t) **"National Standards"** means standards as approved by the Bureau of Indian Standards and in the absence of such standards, the standards approved by the State Government for a specific purpose;

(u) **"Other Apprentice"** means a person who is undergoing any contractual training under a contract with the employer other than one under Apprentices Act,1961;

(v) **"Portal"** means official web-portal of Labour Department, Government of Uttarakhand;

(w) **"Public Health Authority"** means the Local Health Officer having jurisdiction over the area;

(x) **"Qualified Nurse"** means a person who is registered with the Uttarakhand Nurses and Midwives Council.

(y) **"Quarter"** means a period of three consecutive months beginning from the 1st of January, the 1st of April, the 1st of July or the 1st of October;

(z) **"Registering officer"** means the Registering officer appointed by the State Government for the purpose of Section 3 of the Code and these rules.

(aa) **"Section"** means the section of the Code.

(bb) **"Standard Safe Operating Procedures"** means the practice followed for the safety and health of workers and safe operation of machinery, process and equipment used in such practices and such practices confirm to all or any of the following, namely:-

(1) relevant standards approved by Bureau of Indian Standards or International Standards;

(2) national building code;
(3) manufacturers instruction on safe use of equipment and machinery;
(4) code of practice on safety and health practices published by International Labour Organisation and amended from time to time.

(cc) **"State Government"** means the Uttarakhand government.

(2) Words and expressions used in these rules but not defined herein, but defined in the Code, shall have the meanings respectively assigned to them in the Code.

Income from other sources under clause (x) of sub-section (1) of section 2

3. For the purposes of clause (x) of sub-section (1) of section 2, such dependents shall not be included who are, for the time being getting wages equivalent to or more than minimum wages applicable to that industry where the worker are working.

Appointment, qualifications, experience and facilities available within his jurisdiction of competent person under clause (l) of sub-section (1) of section 2,

4. (1) The Chief Inspector-cum-Facilitator may recognize any person as a competent person within such area and for such period as may be specified for the purposes of carrying out tests, examinations and inspections for such buildings, dangerous machinery, hoists and lifts, lifting machines and lifting tackles, pressure plants, confined spaces, ventilation systems and such other processes or plants and equipment's as stipulated in the Code and the Rules made thereunder, located in a factory, if such a person possesses the qualifications, experience and other requirements as set out in Schedule-I annexed to this rule:

Provided further that the Competent Person recognized under this provision shall not be more than 70 years of age and shall be physically fit for the purpose of carrying out tests, examinations and inspections.

(2) The Chief Inspector-cum-Facilitator may recognize an institution of repute, having persons possessing qualifications and experience as set out in the Schedule-1 annexed to the rule for the purpose of carrying out tests, examinations and inspections for buildings, dangerous machinery, hoists and lifts, lifting machines and lifting tackles, pressure plants, confined spaces, ventilation systems and such other process or plants and equipments as are stipulated in the Code and the Rules made

thereunder, as a competent person, within such area and for such period as may be specified.

(3) The Chief Inspector-cum-Facilitator may on receipt of an application electronically or otherwise in Form-1, from a person or an institution intending to be recognized as a Competent Person for the purposes of the Code and the rules made thereunder, register such application and within a period of thirty days of the date of receipt of application, reject the application for reasons to be recorded in writing or if satisfied about the competence and facilities available at the disposal of the applicant, recognize the applicant as a Competent Person and issue a certificate of competency in Form-2 electronically.

(4) The competent person or the institution shall send a monthly report to the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction by 10th day of every month. The report shall contain name and address of establishments where testing / examinations had been done, name of the persons who visited the establishment, date of visit and list of equipment's with identification number so examined. The competent person shall also furnish any other information that an Inspector-cum-Facilitator may require for the purpose of satisfying himself whether any provision of the rule or instructions have been complied with or not. He shall also report immediately if during his visit he feels that existence of any imminent danger to life exits in the establishment.

(5) The Chief Inspector-cum-Facilitator may, after giving an opportunity of being heard to the person recognized as a Competent Person revoke the certificate issued to him under sub rule (3):

(i) if he has reason to believe that the competent person:

(a) violated any of the conditions stipulated in the certificate; or

(b) carried out a test, examination and inspection or has otherwise carried them in a manner inconsistent with the intent or the purpose of the Code or the Rules made thereunder; or

(c) has omitted the act as required under the Code and the Rules made thereunder;

(ii) for any other reason to be recorded in writing.

Explanation. —For the purpose of this Rule, an institution includes an organization.

(6) The Chief Inspector-cum-Facilitator may, for reasons to be recorded in writing, require re-certification of lifting machines, lifting tackles, pressure plants or ventilation systems, as the case may be, which has been certified by a competent person outside the State of Uttarakhand.

CHAPTER-II
Registration of Establishment

Manner and form of filing an application for registration, fee and late fee under section 3

5. (1) Application for registration -

(a) The employer seeking registration for an establishment shall apply electronically in Form-3 on the web-portal specified for this purpose by giving details about the establishment, and uploading requisite documents, proof of identity and address of the employer(s) as specified in the Form -3.

(b) The Form-3 shall be signed digitally or in any other manner as may be required on the portal. The applicant shall be responsible for veracity of all the information submitted in the application.

(c) The Permanent Account Number (PAN) of the applicant or the establishment allotted under Income Tax Act, 1961 or any other unique number allotted to the establishment under any other Act for the time being in force or any other particular furnished in the Form-3, may be verified online.

(d) The certificate of registration shall be issued in Form-A electronically immediately, if the application is complete in all respect but not later than seven days from the date of submission of complete application, failing which such establishment shall be deemed to have been registered and the certificate of registration shall be auto generated:

Provided that in exceptional circumstances the State Government may, for such period, by notification, as specified therein dispense with requirement of electronic registration, in respect of establishment or class of establishment, for part or whole of state a, and submission of application in Form-3 so provided, may be allowed.

(e) The certificate of registration shall be non-

transferable and a copy of the certificate of registration shall be displayed in the premises of the establishment at a conspicuous place(s) in hard copy or electronically.

(2) The registering officer under the Code may direct the employer who fails to comply with the requirements of sub-rule (1), to do so within the time stated therein and such employer shall, thereupon comply with the instruction issued by the officer in this behalf.

(3) The employer shall quote the registration number on all the documents prepared or completed by him in connection with the Code or the rules or the regulations or the scheme, as the case may be, and in all correspondence with the office concerned.

(4) Fee for registration of the establishment shall be paid at the following rates –

Number of workers employed in the establishment	Amount of fees in rupees
Ten or more but less than twenty workers	10000.00
Twenty or more but less than fifty workers	20000.00
Fifty or more but less than one hundred workers	30000.00
Hundred or more but less than two hundred workers	40000.00
Two hundred or more but less than five hundred workers	50000.00
Five hundred or more but less than two thousand workers	100000.00
Two thousand or more workers	200000.00

Provided that the State Government may change the amount of fees for registration by general or special order.

(5) The registering officer shall maintain a register of establishment electronically in Form-4 showing the particulars of establishment in relation to which certificates of registration have been issued by him:

(6) Where a principal employer has not submitted his application for registration within sixty days as required under sub-section (1) of section 3, he shall submit the application for registration along with late fee at the rate of ten percent annually or as notified by State Government from time to time.

(7) The employer, in respect of an establishment already registered under any Central Labour Law as specified in sub-section (8) of section 3, shall provide the details of registration its registration particulars on the portal of State Government within six months from the date on which these rules come into force.

(8) A copy of the certificate of registration shall be displayed in the premises of the establishment at conspicuous place in hardcopy or electronically.

(9) Any change in ownership, management or any particular furnished in the registration form submitted on the specified portal shall be applied on the portal by the employer within thirty days of such change.

(10) The employer of an establishment and whose business activities are in the process of closure, may apply for cancellation of registration on-line on the official portal, after giving complete details of the dues payable under the Central Labour Codes:

Provided that application for cancellation of registration shall not be entertained unless the employer has furnished all statutory returns, paid all statutory dues under the Central Labour Codes and any other Central or State Labour Law in force, in accordance with the law applicable for the time being and submitted a self-certification to that effect along with the application.

Appeal against order of registering officer under Section 4

6. (1) The employer aggrieved by the order of registering officer, may file an appeal against such order before the appellate officer appointed by the State Government for such purpose within thirty days from the date of receipt by him of such order, electronically.

(2) The appeal shall be in a form of memorandum and shall set forth concisely the grounds of objection to the order. A certified copy of the order appealed against shall accompany the appeal.

(3) Where the memorandum of appeal is in order, the appellate officer shall admit the appeal, acknowledge it and intimate admission of such appeal, and shall register the appeal in electronic form to be kept for the purpose called the "Register of Appeals".

(4) When the appeal has been admitted, the appellate officer shall send the notice of the appeal to the registering officer, against whose order the appeal has been preferred and the registering officer shall thereupon send the records of the case to the appellate officer online electronically.

(5) On receipt of the appeal, the appellate officer shall send a notice to the appellant to appear before him on such date and time as may be specified in the notice for the hearing of the appeal electronically or by registered post.

(6) If on the date fixed for hearing, the appellant does not appear, the appellate officer may dismiss the appeal for default of appearance of the appellants by sending the copy of the order to the applicant electronically.

(7) Where an appeal has been dismissed under the provisions of sub-rule (6), the appellant may apply electronically to the appellate officer for the restoration of the appeal within thirty days from the date of receipt of the order and if the appellate officer is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from appearing, the appellate officer shall restore the appeal.

(8) The order of the Appellate Officer shall be communicated electronically or by registered post to the appellant and copy thereof shall be sent to the registering officer against whose order the appeal has been preferred and shall be disposed of within a period of thirty days from the date of receipt of appeal.

Notice by the employer of commencement and cessation of work under Section 5

7. (1) Every employer to whom section 5 of the Code applies, shall, within thirty days of the commencement and completion of any work, intimate to the registering officer having jurisdiction in the area where the proposed establishment or as the case may be, the work is to be executed, intimating the actual date of the commencement, completion of work and cessation of establishment, as the case may be, in Form-5 annexed to these rules electronically on official portal of State Government.

(2) The notice of cessation of operation shall be enclosed with a certificate that the payment of all dues to the workers employed in establishment have been made and the premises are kept free from the storage of hazardous chemicals and substances.

CHAPTER III
Duties of Employer and Employees

Prevention of bodily injuries under clause (a) sub-section (1) of section 6 and section 135(2) (za)

8. (1) No building, wall, chimney, bridge, tunnel, road, gallery, stairway, ramp, floor, platform, staging, or other structure, whether of a permanent or temporary character, shall be constructed, situated or maintained in any establishment in such a manner as to cause risk of bodily injury.

(2) No machinery, plant or equipment shall be constructed, situated, operated or maintained in any establishment in such a manner as to cause risk of bodily injury.

(3) No process or work shall be carried in any establishment in such a manner as to cause risk of bodily injury.

(4) No materials or equipment shall be stacked or stored in such a manner as to cause risk of bodily injury.

Special provisions for employees who are not covered under section 2(1)(zz(i)) and section 135(2) (za)

9. The provisions of the Code and Rules, wherein not specified for employees, shall also apply to the employees who are not covered under section 2(1)(zz(i), in relation to the following, as if they were workers within the meaning of the Code and Rules-

(i) Safety, health and welfare;
(ii) Maintenance of records, registers and Forms;
(iii) Computing the number of workers in a factory and building or other construction works under Section 2(1)(w), Section2(1)(h) and registration under these establishments;
(iv) Chapter VII of the Code for any factory, excluding normal daily working hours, unless it is exempted under Section 91.

Provisions against danger arising from mechanical transport in establishments under sub-section (1) of section 6 [section 135(2) (za)]

10. (1) No railway wagon shall be moved either by power or hand unless the movements are directly supervised by a responsible person or person especially appointed for this purpose and a person shall be deputed to walk ahead to the wagon or wagons being shunted with a suitable bell or other audible device so as to ensure that no person is allowed to pass in front of or between the moving wagon or wagons. Names of such person or persons shall be separately shown in attendance register in Form-6.

(2) Mechanical Transport or Transport vehicle when moved shall only be operated by persons trained to work them, and such operations shall be under the charge of a responsible supervisor. Employer shall take appropriate step and provide provisions for safe movement of such vehicles.

Special provisions for health, safety and welfare measures for other apprentices [section 135(2)(za)]

11. (1) Where any apprentices or other apprentices are undergoing training in an establishment the provisions of the Code and Rules shall apply in relation to the health, safety and welfare of these apprentices as if they were workers within the meaning of the Code.

(2) Provisions of the sub-section (1) and (4) of Section 25 and Rules made thereunder in relation with normal working hours shall apply to the 'other apprentices' as if they were workers within the meaning of the Code.

Safety provisions for establishments having five story or above a height of twenty meters or above building under sub-section (1) of section 6 [section 135(2)(za)]

12. The employer, owner or both, as the case may be, of an establishment or a group of establishments which has five storey or above or a height of twenty meter or above, shall prepare and keep up-to-date an Emergency Plan to mitigate the fire emergency or lift failure or any other dangerous occurrence. He shall ensure the availability of requisite facilities as per Indian standards, training of persons, information dissemination to the people and adequate supervision for safety.

Annual Health Examination of employees of certain establishments under clause (c) of sub-section (1) of section 6

13. (1) The employer of every establishment shall arrange to conduct free of cost health examination of all the employees who have completed 40 years of age, at least once in every twelve months, all persons before employing them, and of all the employees who have met an accident resulting in serious bodily injury in previous two years during the course of employment

Provided that the employees employed in Hazardous process or Dangerous Operations shall be examined in accordance with the provisions specifically provided therein.

(2) The health examination shall be conducted by a qualified medical practitioner or factory medical officer, as the case may be . Records of such annual examination shall be maintained in a Health Register in Form-7. If the examination is conducted for pre-employment, it shall also be maintained in Form-8 as a Certificate of Fitness.

Findings of such examinations shall be shared with the employee concerned.

(3) The medical examination shall include -

(a) Full medical and occupational history;

(b) Clinical examination with particular reference to-

(i) Full medical and occupational history;

(ii) Clinical examination with particular reference to-

(1) General physique;

(2) Vision - It shall include visual acuity and macular function test or fundoscopy examination;

(3) Hearing - Audiometry test, if required;

(4) Breathing - Pulmonary function test or X - ray, if required;

(5) Upper Limbs - Adequate arm function and grip (both arms);

(6) Lower Limbs - Adequate leg and foot function;

(7) Spine- General examination of spine

(8) General - Mental alertness and stability with good eye, hand and feet coordination;

(9) Complete blood count test, lipid profile

(c) Any other test which the examining doctor considers necessary.

(d) State Government may direct for any other test from time to time.

Provided that an employer may avail facility for medical examination of the employee (s) under relevant rule of Uttarakhand Social Security Code Rules, 2026 through Employees' State Insurance Corporation (ESIC).

Appointment Letter and Identity Card under clause (f) of sub section (1) of Section 6

14. The employer shall issue a Letter of Appointment to every employee in the establishment on his appointment or prior to commencing his work. The letter of appointment shall include the particulars as specified in Form-9.

Notice of accident and dangerous occurrences under sections 10 and 11

15. (1) When any accident which results in the death of any person or which results in such bodily injury to any person as is likely to cause his death, or any dangerous occurrence as specified in the rule-16 takes place in an establishment, the employer or manager of the

establishment shall forthwith send a notice thereof by telephone, special messenger or electronically to the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction and the Chief Inspector-cum-Facilitator.

(2) When any accident or any dangerous occurrence as specified in the rule-16 , which results in the death of any person or which results in such bodily injury to any person as is likely to cause his death, takes place in an establishment, notice as mentioned in sub-rule (1) shall also be sent to:-

(a) the District Magistrate or Sub-Divisional Magistrate,

(b) the Officer-in-charge of the nearest police station, and

(c) the relatives of the injured or deceased person.

(3) Any information given as required under sub-rule (1) and

(4) shall be confirmed by the employer or the manager of the establishment by sending a written report to the authorities mentioned in the said sub-rules within 12 hours of the accident or dangerous occurrence, in Form 10 if the accident or dangerous occurrence resulted in death or bodily injury to any person, and in Form 11 if the dangerous occurrence resulted in no bodily injury to any person.

(5) When any accident or dangerous occurrence as specified in the rule-16 takes place in an establishment and it causes such bodily injury to any person which prevents him from working for a period of 48 hours or more immediately following the accident or the dangerous occurrence, as the case may be, the employer or manager of the establishment shall send a report thereof to the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction as well as to the Chief Inspector-cum-Facilitator in Form 10 within 24 hours after the expiry of 48 hours from the time of the accident or the dangerous occurrence:

Provided that if in the case of an accident or

dangerous occurrence, death occurs of any person injured by such accident or dangerous occurrence after the notice and reports referred to in the foregoing sub-rules have been sent, the Employer or Manager of the establishment shall forthwith send a notice thereof by telephone, special messenger or electronically to the authorities and persons mentioned in sub-rules (1) and (2) and also have this information confirmed in writing within 12 hours of the death:

Provided further that, if the period of disability from working for 48 hours or more referred to in sub-rule (4) does not occur immediately following the accident, or the dangerous occurrence but later, or occurs in more than one spell, the reports referred to shall be sent to the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction as well as to the Chief Inspector-cum-Facilitator in Form 10 within 24 hours immediately following the hour when the actual total period of disability from working resulting from the accident or the dangerous occurrence becomes 48 hours.

(6) No person shall be allowed to disturb the site at which a fatal accident has occurred or any other object involved in the accident before the arrival of the Inspector-cum-Facilitator, or a police officer, not below the rank of a Sub-Inspector, or without the consent of such officer:

Provided that such action may be taken as may be necessary to prevent a further accident or to secure persons from danger.

Classes of dangerous occurrences under section 11

16. The following classes of dangerous occurrences, whether or not they are attended by personal injury or disablement, namely:-

(a) Bursting, of any plant or pipeline or equipment containing petroleum, steam, compressed air or other substance at a pressure greater than the atmospheric pressure;

(b) Collapse or failure of a crane, derrick, winch, hoist or other appliances used in raising or lowering persons or goods, or any part thereof, or the overturning of a crane.

(c) Explosion, explosion due to explosives, fire, leakage or release of harmful toxic gases, bursting out, leakage or escape of any molten metal, or hot liquid or gas causing bodily injury to any person or damage to any room or place in which persons are employed;

(d) Explosion of a receiver or container used for the storage at

pressure greater than atmospheric pressure of any gas or gases (including air) or any liquid or solid resulting from the compression of gas.

(e) collapse or failure of lifting appliances or hoist or conveyors or other similar equipment for handling building or construction material or breakage or failure of rope, chain or loose gears; overturning of cranes used in building or other construction work; falling of objects from height;

(f) collapse or subsidence of any wall, floor, gallery, roof bridge, tunnel, chimney, wall, building or subsidence of soil or any other structure, platform, staging, scaffolding or any means of access including formwork; contact work, excavation and collapse of transmission;

(g) Spillage or leakage of hazardous substances and damage to their container;

(h) collapse, capsizing, toppling or collision of transport equipment within the establishment;

(i) fall from height of any excavation, loading or transport machinery;

(j) an instantaneous failure of a pillar, part of a pillar or several pillars of coal (i.e., a bump) in working below ground;

(k) a rock-burst in working belowground; a premature collapse of any part of the working;

(l) a breakage, fracture or failure of an essential part of any machine or apparatus whereby the safety of persons may be endangered;

(m) a slide causing injury to any person, damage to any machinery, or interruption of normal mining operations;

(n) failure of dump or side in opencast working; a blowout;

(o) a failure of any structure or installation whereby the safety of persons may be endangered; or spark generated due to electrical flash-over causing burn injury to any person;

(p) a major uncontrolled emission of petroleum or chemical spillage.

(q) Any other occurrence which may be declared as a "Dangerous Occurrence" by the State Government by an order.

Notice of certain Diseases under sub-section (1) of section 12

17. Where any worker in a establishment contracts any disease specified in Third Schedule of the Code, the manager or employer of the establishment shall send a notice electronically or otherwise in Form-12 to the concerned Inspector-cum-Facilitator, Chief Inspector-cum-Facilitator and Chief Medical Officer of the district within forty-eight hours from the date on which it comes to the knowledge of the employer or manager of the establishment.

The form, manner and time of the written report to be submitted by a qualified medical practitioner under sub-section (2) of section 12

18. If any qualified medical practitioner attends on a person who is or has been employed in a establishment and who is or is believed by the medical practitioner, to be suffering from any disease specified in the Third Schedule of the Code, the medical practitioner shall, without delay, send a report electronically or otherwise to Chief Inspector-cum-Facilitator stating:-

(a) the name and full postal address of the patient;
(b) the disease from which he believes the patient to be suffering;
(c) the name and address of the factory in which the patient is or was last employed;
(d) possible reasons for such disease;
(e) condition of other suffering patients and possibilities of spreading of such disease;
(f) preventive measures that can be taken to check spreading the disease (if any); and
(g) other issues, that the medical practitioner thinks important to mention in this regard.

Other duties of employees under section 13

19. (1) If an employee comes to know about any unsafe or unhealthy condition in the workplace, he shall report to the occupier/ employer, health and safety representative or safety officer or manager, in case of factories, as soon as practicable, electronically or in writing or telephonically .

(2) Every employee shall, in general, wear or keep with him the Identity Card provided by the employer during his working hours in the establishment. If the identity card is lost or damaged, the employee shall report to the manager, in writing. No employee shall misuse the card.

(3) No employee shall report in intoxicated condition or consume any intoxicating substance while on duty.

(4) Every employee shall perform such other duties as may be assigned by the State Government by general or special order.

Rights of Employee under sub-section (3) of section 14.

20. (1) If at any time employer/ occupier on receipt of information from the employee/ worker regarding reasonable apprehension of likelihood of imminent serious personal injury or death or imminent danger to safety and health, the employer/ occupier shall take immediate remedial action.

(2) The employer/ occupier, whether satisfied or not, shall send a report forthwith of such imminent danger and action taken thereon, electronically or otherwise to the Inspector-cum-Facilitator, and to Chief Medical Officer of the district if required.

CHAPTER IV
Occupational Safety and Health

Constitution of State Advisory Board under sub-section (2) of section 17

21. (1) The State Government shall, by notification, constitute a State Occupational Safety and Health Advisory Board for the purposes of section 17 of the code.

(2) The Board shall consist of:-

(a) Principal Secretary/Secretary Labour, Government of Uttarakhand- ex officio Chairperson;

(b) Labour Commissioner, Government of Uttarakhand – Member-Secretary, ex officio

(c) Director General Industry – Uttarakhand.

(d) Secretary, Uttarakhand Pollution Control Board, Dehradun -Member, ex officio;

(e) Director-General, Health and family welfare, Government. of Uttarakhand- Member, ex officio;

(f) Secretary, Uttarakhand Building and Other Construction Workers Welfare Board - Member, ex officio;

(g) Director, ESICS, Govt. of Uttarakhand- Member, ex officio;

(h) Three representatives of employers to be nominated by State Government - Members ;

(i) Three representatives from recognized trade unions or Federation to be nominated by State Government - Members;

(j) Three eminent persons connected with the field of occupational, safety and health as nominated by State Government

Provided that adequate representation of women shall be given for members to be nominated under clause (h), (i) and (j) of this rule;

Provided further that, the Chairman may invite any person in any meeting of the Board as special invitee, for whom Chairman is satisfied that such person is an expert for any such matter which has to be discussed or have arisen before the Board for decision.

Term of office of the members of the State Advisory Board

22. The tenure of the nominated members of the Board shell be three years.

Resignation of a member of State Advisory Board

23. (1) Any nominated member may resign by a letter addressed to State Government signed under his hand.

(2) The seat of such member shall fall vacant from the date on which his resignation is accepted by the State Government or on the expiry of thirty days from the date of receipt of the letter of resignation by the State Government, whichever is earlier.

Filling of casual vacancies

24. (1) A nominated member appointed to fill a casual vacancy arising due to death, resignation or otherwise of the member shall hold office for the remaining period of the tenure of office of the member, in whose place he is appointed.

(2) When a vacancy occurs for any reason or is likely to occur in the membership of the Board, the Member-Secretary shall submit a report to the State Government who shall take steps to fill the vacancy from amongst the category of persons, to which the person vacating membership belongs and the person so nominated shall hold office for the remainder of the term of the office of the member in whose place he is appointed.

Cessation of membership

25. If any member of the Board, not being an ex-officio member, fails to attend three consecutive meetings of the Board, without obtaining the leave sanctioned by the Chairperson of such. Board, for such absence, he may be removed as a member State Board:

Provided that the State Government may, if it is satisfied that such member was prevented by sufficient cause from attending three consecutive meetings, direct that such cessation shall not take place and on such direction being made, such member shall continue to be a member of State Board.

Disqualification for membership

26. A person shall be disqualified for being a member of the State Advisory Board-

(i) if he is declared to be of unsound mind or an undischarged insolvent by a Competent Court; or

(ii) if he is an un-discharged insolvent; or

(iii) if he has been convicted for an offence, , having imprisonment of three months or more or which in the opinion of the State Government ,involves moral turpitude; or

(iv) he is removed by the State Government.

Removal from membership

27. The State Government may remove any member of the State Board, if in its opinion such member has ceased to represent the interest which he purports to represent on such State Board or falls under any of the provisions of clauses (i), (ii), (iii) of rule 26:

Provided that no such member shall be removed unless reasonable opportunity is given to him of making a representation against the proposed action under this rule.

Travelling Allowance for members

28. (a) The travelling allowance of an official member shall be governed by the rules applicable to him for journey performed by him on official duties and shall be paid by the Authority paying his salary.

(b) Non-Official Members of the Board shall be paid travelling allowance for attending meetings of the Board as per the instructions issued by State Government from time to time.

(c) Special invitees in Board's meetings will get travelling allowances to attend such meetings of the Board as other non-official members of the Board are entitled to receive.

Appointment of officers and other staff of the State Advisory Board

29. (1) The State Government may appoint such other officers and employees to assist the Board as it may consider necessary for the performance of its functions.

(2) The salaries and allowances payable to the officers and employees and other conditions of service of such officers and employees shall be such as may be decided by the State Government.

Constitution of Technical Committees under sub section (3) of Section 17

30. (1) The state Government may constitute one or more Technical Committees for the purpose of assisting the state Government or sate Board in discharge of its functions specified in sub section (3) of Section 17 of the Code.

(2) The Technical Committees may be multi-members committee, and consist of members from government, public, autonomous or private institutions/industries.

(3) The members of the committee shall have Bachelor s degree in engineering with Diploma/post-graduate diploma in industrial safety or Master's Degree in (Physics/Chemistry)/ MBBS with Associate Fellow of Industrial Health (AFIH), with an experience of not less than 20 years in the relevant field/ industry.

(4) The Chairperson of the Technical Committee may be the ex-officio member as nominated by the state Government.

(5) The Technical Committee may constitute sub-committees to meet the specific requirements.

(6) The Technical Committee shall follow such rules and procedure including its transaction of business as may be issued by an order by the state Government or state Board from time to time.

(7) TA/DA for non-official members of the Technical Committee shall be as per the instructions issued by state Government from time to time.

Functions of Technical Committees under sub-section (3) of section 17

31. (1) The Technical Committees shall frame, formulate and review standards, rules and regulations on Occupational Safety, Health and Working Conditions under the Code, 2020.

(2) The Technical Committee shall meet regularly on need basis and not less than once in a six month.

Resignation of members and vacancies of technical committee under

32. (1) A member of the Technical Committee, not being an ex-officio member, may resign his office by a letter in writing addressed to the State Government through the Chairperson of the Technical Committee.

sub-section (3) of section 17

(2) A Chairman of the Technical Committee may resign his office by a letter in writing addressed to the Additional Chief Secretary/ Principal Secretary, Ministry of Labour and Employment, Government of Uttarakhand.

(3) The seat of such a member or Chairman as case may be shall fall vacant from the date on which his resignation is accepted by the State Government, or on the expiry of thirty days from the date of receipt of the letter of resignation by State Government, whichever is earlier.

Cessation of membership of Technical Committee under sub-section (3) of section 17

33. If any member of the Technical Committee, not being an ex-officio member, fails to attend two consecutive meetings of such Committee, without obtaining the permission of the Chairperson of such Committee for such absence he shall cease to be a member of such Committee:

Provided that the State Government may, if it is satisfied that such member was prevented by sufficient cause from attending two consecutive meetings, direct that such cessation shall not take place and on such direction being made, such member shall continue to be a member of such Committee.

Disqualification for membership of Technical Committee under sub-section (3) of section 17

34. A person shall be disqualified for being a member of the Technical Committee —

(a) if he is of unsound mind and stands so declared by a competent court; or

(b) if he is an undischarged insolvent; or

(c) if he has been convicted of an offence which, in the opinion of the State Government, involves moral turpitude.

(d) Where a question arises as to whether a disqualification has been incurred under sub-rule (1), the State Government shall decide such question, should be treated as final.

Removal from membership of Technical Committee under sub-section (3) of section 17

35. The State Government may remove any member or Chairman of the Technical Committee, if in its opinion such member has ceased to represent the interest which he purports to represent on such Committee:

Provided that no such member shall be removed unless a reasonable opportunity is given to him of making a representation against the proposed action under this rule.

Collection of

36. (1) Every employer shall submit the details of occupational

statistics and registration portal for inter-state migrant workers under section 21

safety and health statistics to the office of labour commissioner, as well as to the office of Director General, Labour Bureau, electronically on such portal in such form and manner as may be prescribed by the Central Government from time to time.

(2) Every inter-state migrant worker, whether employed or self-employed in the state of Uttarakhand shall get himself registered on the portal specified for this purpose.

Constitution of safety committees under section 22

37. (1) In every establishment, a Safety Committee, shall be constituted where-

(a) two hundred fifty employees or more are ordinarily employed; or

(b) any process or operation declared to be dangerous under section 82 is carried on; or

(c) a 'Hazardous Process' as defined under section 2(1)(za) or handling hazardous substance is carried on.

(2) The representatives of the management in Safety Committee shall include-

(a) The employer shall be the Chairman of the Safety Committee; and

(b) A senior official who by his position in the organization can contribute effectively to the functioning of the Committee, shall be the Deputy Chairman; and

(c) A Safety Officer, wherein appointed under these rules , or any other responsible person shall be the Member-Secretary of the Committee: and

(d) Medical officer of the establishment- member; and

(e) Three representatives one each from the production, maintenance and purchase departments; and

(f) Number of representatives of workers shall not be less than the number of representatives of employer. Representatives of workers shall be chosen by registered trade union associated with the establishment through general consensus amongst them or through election. In such establishments, where there is no registered trade union, then representatives of workers shall be chosen by workers itself on general consensus basis or election:

Provided that proper representation shall be given to women in formation of such safety committee.

(3) The tenure of the Committee shall be of three years:

Provided that the tenure of the safety committee for building or other construction work, if the construction work at the site completes or stops before a duration of three years, shall be as long as such completion or stoppage of work of construction of the establishment occurs.

(4) The constitution of safety committee shall be communicated electronically to concerned Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction.

(5) Safety Committee shall meet as often as necessary but at least once in every quarter. The minutes of the meeting along with follow-up action plans shall be recorded in a register and shall be produced to the Inspector-cum-Facilitator on demand. A copy of minutes of such meeting thereof shall be sent to the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction electronically or otherwise.

(6) Safety Committee shall have the right to be adequately and suitably informed of –

(a) Potential safety and health hazards to which the employees may be exposed at work place.
(b) Data on accidents as well as data resulting from surveillance of the working environment and of the health of employees exposed to hazardous substances so far as the factory is concerned:

Provided that the Committee shall undertake to use the data on measures to improve the working environment and the health and safety of the employees.

Functions and duties of safety committee under sub-section (1) of Section 22

38. (1) Functions and duties of the Safety Committee shall include-

(i) Assisting and cooperating with the management in achieving the aims and objectives outlined in the 'Health and Safety Policy' of the establishment; and
(ii) Dealing with all matters concerning Health, Safety and Environment and to arrive at solutions to problems encountered; and

(iii) Creating safety awareness amongst all employees; and

(iv) Undertaking educational, training and promotional activities; and

(v) Discussing reports on safety, environment and occupational health surveys, audits, risk assessment, emergency and disaster management plans and implementation of the recommendations made in the reports; and

(vi) Carrying out health and safety surveys and identify causes of accidents; and

(vii) Looking into any complaint made on the likelihood of an imminent danger to the safety and health of the employees and suggesting corrective measures; and

(viii) Reviewing the implementation of the recommendations made by it.

(ix) to discuss the report of inquiry into accidents, dangerous occurrences etc. and make appropriate recommendations;

(x) to formulate and implement appropriate safety campaigns based on analysis of accidents and dangerous occurrences;

(xi) to serve as a forum for communication on Safety and Occupational Health matter. and

(xii) to discuss the Standard Operating Procedures prepared for different operations.

(2) Where owing to the size of the establishment, or any other reason, the functions referred to in sub-rule (1) cannot be effectively carried out by the Safety Committee, it may establish sub-committees as may be required to assist it:

Provided that in any establishment wherein more than one thousand employees are ordinarily employed, not less than two sub-committees shall be formed department-wise or otherwise and an employee of the rank of departmental head shall be the head of the sub-committee.

(3) The minutes of meeting shall be shared with the member secretary of the safety committee.

Appointment of safety officers under sub-section (2) of section 22

39. (1) In every establishment which is a-

(a) factory wherein five hundred workers or more; or

(b) factory carrying on hazardous process wherein

and clause (zzq) of sub-section (2) of section 133

two hundred fifty workers or more; or

(c) building and other construction work wherein two hundred and fifty workers; or

(d) Major Accident Hazard installation; or not less than one safety officer shall be appointed by the employer:

Provided that

(i) for an establishment specified in clause (a), one additional safety officer shall be appointed if number of workers employed are more than one thousand but not exceeding one thousand five hundred and one more safety officer shall be appointed for every additional one thousand workers or part thereof:

(ii) for an establishments specified in clause(b), clause(c) and clause (d) one additional safety officer shall be appointed if number of workers employed are more than five hundred and one more safety officer shall be appointed for every additional two hundred fifty workers or part thereof.

(2) The occupier of the factory or employer of building or other construction establishment, as the case may be, shall inform the concerned Chief Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction and the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction about the appointment of the Safety Officer or Chief Safety Officer within seven days from such appointment.

(3) Where is more than one safety officer their will be one chief safety officer appoint.

Qualifications of Safety Officer under sub-section (2) of section 22

40. (1) A person shall not be eligible for appointment as a Safety Officer unless he-

(a) possesses a Degree in any branch of Engineering or Technology from a University established by law and has had practical experience of working in a factory in a supervisory capacity in production or maintenance or Safety Department for a period of not less than two years; or

(b) possesses a degree in Physics or Chemistry from a University established by law and has had practical experience of working in a factory

in a supervisory capacity in production or maintenance or Safety Department for a period of not less than five years; or

(c) possesses a diploma in any branch of Engineering or Technology recognized by the State Government and has had practical experience of working in a factory in a supervisory capacity in production or maintenance or safety department for a period of not less than five years; or

(d) possesses a recognized degree in any branch of Engineering or Technology, and has had experience of not less than two years in a department of the Central or the State Government in relation to the administration under any Act or Code which deals with health and safety of workers in a factory or building or other construction works; or

(e) Possesses a recognized degree in any branch of Engineering or Technology, and has had at least five years' experience of working in institutions dealing with training, education, consultancy or research in the field of accident prevention in industry or in any institution; and

(2) possesses a degree or diploma in Industrial Safety recognized by any State Government in this behalf or from any Labour Institute under Directorate General Factory Advice Service and Labour Institute (DGFASLI). or

(3) he possesses a B.Tech or M.Tech degree in health, safety and environment or fire engineering or any other equivalent qualification granted by any university duly established by law:

Duties, and other conditions of Safety Officer under sub-section (2) of section 22

41. The duties of the Safety Officers shall be to advise and assist the factory management in the fulfilment of its obligations, statutory or otherwise, concerning prevention of personal injuries and maintaining a safe working environment. These duties shall also include the following, namely—

(a) to advise the departmental heads, supervisors and other such officers in planning and organising measures necessary for the effective control of personal injuries;

(b) to advise on safety aspects in all job studies, and to carry out detailed job safety studies of selected jobs;

(c) to check and evaluate the effectiveness of the action taken or proposed to be taken to prevent personal injuries;

(d) to advise the personnel of store purchase department in ensuring high quality and availability of personal protective equipment's etc.;

(e) to advise on matters relating to carrying out plant safety inspections;

(f) to carry out plant safety inspections in order to observe the physical conditions of work and the work practice procedures followed by the employees and to render advice on measures to be adopted for reducing the unsafe physical conditions and preventing unsafe conditions by employees;

(g) to render advice on matters relating to reporting and investigation of industrial accidents and diseases;

(h) to investigate fatal and serious accidents and to suggest remedial measures to the management;

(i) to investigate the reportable cases of industrial disease contracted and dangerous occurrences;

(j) to advise on the maintenance of such records as are necessary relating to accidents, dangerous occurrences and industrial diseases;

(k) to promote setting up of Safety Committees and to act as an adviser and catalyst to such committees;

(l) to organise in association with the concerned department, campaign, competitions, contests and other activities which will develop and maintain the interest of the employees in establishing and maintaining safety conditions of work and procedure;

(m) to design and conduct either independently or in collaboration with the organisations, departments imparting industrial safety training, suitable training and educational programme for the prevention of personal injuries and to hold safety seminars at least once in a year;

(n) to prepare an annual report of accidents and industrial diseases suggesting their remedial measures and to put it up before the annual meeting of the Board of Directors;

(o) to submit a quarterly report electronically or otherwise to the concerned Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction through his employer in respect of the works in promoting safety, health, hygiene and better working conditions of workers in the establishment conducted by the Safety Department for the previous quarter; and

(p) the report shall be submitted by Chief Safety Officer in case of more than one safety officers.

Prohibition of performances of other duties under sub-section (2) of section 22

42. (1) No Safety Officer shall be required or allowed to do any other work which is inconsistent with or detrimental to the performance of his duties specified in these rules.

(2) The employer of the establishment shall provide each Safety Officer with such facilities, equipments and information as are necessary to enable him to discharge his duties effectively.

CHAPTER V
Hours of Work and Leave with wages

Daily and weekly working hours under clause (b) of sub-section (1) of section 25

43. (1) No worker shall be required or allowed to work in an establishment for more than 48 hours in any week.

(2) The period of work of a worker shall be so arranged that inclusive of his intervals for rest, shall not spread over for more than Twelve hours in a day.

(3) no worker shall work for more than six hours before he has had an interval for rest of at least half an hour.

(4) The working hours in a day may be modified by the State Government, subject to sub-rules (1), (2) and (3).

Weekly day of rest under sub-section (2) of section 26 and 135(2)(za)

44. (1) For the purpose of section 26, there shall be posted up in a conspicuous place outside the office of every establishment a notice showing the weekly day of rest.

(2) Where the weekly day of rest is not the same day for all persons employed in the establishment, the notice shall

show the day of rest allowed to each relay, or set of persons or individual.

(3) If a worker is changed on work on his weekly off, he shell be given one complete day off within three days of this week off along with the weekly off the coming week.

(4) Where, in accordance with the provisions of sub-rule (3), any worker works on the said day and has had a holiday on one of the three days immediately before it, that said day shall, for the purpose of calculating his weekly hours of work, be included in the preceding week.

(5) For the purpose of shift changing of a worker; a holiday of 24 consecutive hours shall be insured between the shifts subject to Section 28.

(6) The compensatory days of rest shall be so spaced that in any one week not more than two such days shall be allowed to any person.

(7) A notice of substituted day for the said day shall be delivered to the Inspector-cum-Facilitator electronically or otherwise prior to the substituted day or said day, whichever is earlier in case of a factory. The Manager shall keep record of such substituted holiday.

(8) Notices given under sub-rule (2) may be revised by a notice delivered at the office of the Inspector-cum-Facilitator and a notice displayed in the factory not later than the day before the said day or the holiday to be cancelled, whichever is earlier.

Compensatory holidays under sub-section (3) of section 26

45. (1) The manager of the establishment shall display, on or before the end of the month in which holidays are lost, a notice in respect of workers allowed compensatory holidays during the following month and of the dates thereof, at the place at which the notice of periods of works prescribed under section 26 is displayed. Any subsequent change in the notice in respect of any compensatory holiday shall be made not less than three days in advance of the date of that holiday.

(2) Any compensatory holiday or holidays to which a worker is entitled shall be given to him before he is discharged or dismissed and shall not be reckoned as part of any period of notice required to be given before discharge or dismissal.

Extra wages and conditions for overtime under section 27

46. (1) In pursuance of Section 27 of Code, where in an establishment a daily wage worker works for more than eight hours in any day. he shall in respect of such overtime work be entitled to wages at the rate of twice his ordinary rate of wages and shall be paid at the end of each wage period.

(2) In calculating overtime on any day, a fraction of an hour between 15 to 30 minutes shall be counted as 30 minutes and in case of more than 30 minutes it shall be rounded and shall be counted as an hour on actual basis.

(3) In calculating the wages or earnings in the case of a worker paid by the month, the daily wages shall be 1/26th of his monthly wages; and in the case of any other worker it shall be the daily wages or earnings as the case may be.

(4) A worker may be allowed to work overtime in any working day subject to the following conditions-

(a) There shall be no overlapping of shifts for such hour of overtime in case of a factory.

(b) The worker shall be intimated in writing or electronically for such hours of overtime before he starts working for such hours and he shall be handed over the overtime slip in duplicate signed by the manager or the authorized person stating the period and duration of work for the day.

(c) A worker shall not be allowed to work on overtime more than 5 days at one stretch.

(d) Employer shall ensure that such extra hour will not affect the health and safety of workers adversely owing to engagement in Dangerous Operations or Hazardous Processes in case of a factory.

(e) Consent of worker for overtime shall be taken, in writing.

(f) Overtime is allowed for urgent work to be done to machinery or plant or else, or in case of "force majeure" , or preparatory or complementary work which requires such extra time in case of a factory.

(5) Total number of hours of work in any week including overtime shall not exceed sixty hours.

(6) Total number of hours of overtime shall not exceed one hundred and forty four hours per quarter in a year.

Circumstances where double employment is allowed under Section 30

47. A worker who is appointed as a part time worker in a factory may be allowed to work in another establishment in any category of work notified by the State Government subject to the following conditions, namely-

(1) A separate attendance register shall be maintained. Pro-rata basis leave and other amenities shall be provided.
(2) One employer shall have name and address of other employer where he works as part time worker.
(3) Separate working days for the person shall be fixed for both the establishments.
(4) Provisions of the Code and Rules related to working hours, spread hours, weekly holiday and overtime shall remain applicable:

Provided further that the State Government may, by notification, add any category of worker and conditions of double employment.

Notice of Period of work under sub-section (2) of section 31

48. (1) Workers working in a shift system shall be rotated suitably. The period of work of workers operating in a single shift shall also be fixed. Such periods of work shall be notified to Inspector-cum-Facilitator electronically or otherwise.

(2) Notice of period of work for the adult workers shall be in Form-13 in accordance with the provisions of the Code and Rules and it shall be displayed at conspicuous place in the establishment at or near the main entrance and such notice shall be intimated to concerned Inspector-cum-Facilitator electronically. It shall also be kept updated under the provisions of Section 31.

(3) Such notice as mentioned in sub-rule (2) shall clearly indicate for every day, the period during which an adult employee may be required to work.

(4) No person shall be allowed to work in an establishment otherwise than in accordance with sub-rule (2):

Provided that if a person or persons are working on over time, the period of such hour and such employee shall be displayed duly signed by manager at a conspicuous place.

(5) Any proposed change in the system of work in any establishment, which will necessitate a change in the notice referred to in sub-rule (2), shall be displayed on the notice board after getting previous sanction of Inspector-cum-Facilitator.

CHAPTER-VI
Maintenance of Registers, Records and Returns

Maintenance of registers and records under section 33

49. (1) Employer of every establishment shall maintain electronically or otherwise, the records, registers, testing certificates, examinations, forms, reports, licences and no objection certificates as prescribed in the Code or Rules. These shall be readily available within the premises of the establishment.

(2) In case of manual registers and other records, be legibly entered in ink in English/ Hindi or the language easily understood by majority of the persons employed.

(3) All registers and records shall be preserved by employer in original for a period of five calendar years after the date of the last report or entry:

Provided that when the original record is lost or destroyed before the expiry of one year, true copies thereof, if available, shall be preserved for the prescribed period;

Provided, further that, all the registers and records shall be maintained by the employer in such matters where any case is pending before any authority or before any competent court, till the final disposal of such cases and the execution of the orders.

(4) Every employer shall produce all registers and records electronically or by registered post or manually on demand, before the Inspector-cum-facilitator or the Chief Inspector-cum-Facilitator or any person authorised in this behalf by the State Government.

Leave Book under section 32 and section 33

50. (1) The Employer or Manager shall provide each employee with a book in Form-14 hereinafter called the "Leave Book" under the provisions of Section 32.

(2) The leave book shall be the property of the worker and the Manager or his agent shall not demand it except to make entries of the dates of leave or interruption in service and shall not keep it for more than a week at a time. Workers shall submit the leave book when required by the Manager within three days.

(3) If a worker loses his Leave book, the Manager shall provide him with another copy on the payment of rupees ten, subject to the provisions of Section 21 of the Code on Wages, 2019 and shall complete it from his record.

Leave with wages under section 32 and section 33

51. The Employer or Manager shall keep a register for every employee in Form-15 hereinafter called the 'Leave With Wages Register', under the provisions of Section 32 of the Code, which shall be filled weekly, or fortnightly or at least once a month.

Overtime register under section 33

52. (1) The employer or manager shall maintain a register for the overtime work of worker under the provision of Section 27 of the Code in such format as prescribed under the Uttarakhand Code on Wages Rules, 2021 for this purpose.

(2) Any work done by a worker beyond the normal specified periods of work, shall be entered in the overtime slips in duplicate indicating therein the actual period of overtime worked by him. A copy of such overtime slip duly signed by the manager or by a person duly authorised by him in that behalf, shall be given to the workers immediately after completion of overtime work:

Provided that if the Inspector-cum-Facilitator is satisfied that because of the nature of work carried out in the factory, it is not possible to issue daily slips to the workers, he may permit issue of weekly slips to the workers.

Overtime slip

Name and address of the establishment	
Name and designation of the worker	
Date of work and normal period of work	
Overtime period and duration in hours	
Work performed on overtime	
Signature of the Manager/ Authorised person	

Register of workers under clause (v) of sub-section (a) of Section 33

53. (1) The manager or employer of every establishment shall maintain a register of workers, when any work is being carried on in the factory, showing-

(a) the name of each employee in the factory;
(b) the nature of his work;
(c) the group, if any, in which he is included;
(d) where his group works on shifts, the relay to which he is allotted;
(e) such other particulars as may be prescribed.

(2) No workers shall be required or allowed to work in any establishment unless his name and other particulars have been entered in the Register of workers.

(3) The register of workers or attendance register shall be maintained in Form-6.

(4) This register shall be produced or shown on demand by an Inspector-cum-Facilitator or the Medical Officer. The employer or manager shall be responsible for the production of the register on such demand, irrespective of the fact whether he is present or not in the establishment during an inspection.

(5) A register for adolescent workers, employed if any, shall also be maintained separately in Form-6 and shall be labeled as "attendance register of adolescent workers".

Accident Register under section 10, section 11 and section 33

54. The Employer or Manager of every establishment shall maintain a register of all accidents and dangerous occurrences, which occur in the establishment as prescribed under section 10 and 11 respectively of the Code, in a register in Form-16.

Wage slips and payments under section 33 and the

55. (1) Every employer shall issue wage slips, electronically or otherwise, to the workers in such form, as may be prescribed, by the rules made by the appropriate

provisions of Code on Wages, 2019

Government under the Code on Wages, 2019 (Central Act No. 29 of 2019) on or before the payment of wages.

(2) The wage slip for the payment of overtime work shall be separate from that of regular wage and overtime hours worked by the worker shall be mentioned in it.

Return under section 33

56. The Employer or Manager of every establishment shall furnish electronically or otherwise to the concerned Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction and any other officer or officers specified by the State Government by general or special order the following returns namely:

(a) On or before January 31, every year an Annual Return in the Form-17;

(b) On or before July 31, every year, a Half-Yearly Return in case of a Major Accident Hazard installation for the period of January 1 to June 30 in the Form-18:

Provided that in the case of an establishment in which work is carried on only during a certain season or seasons of the year, the Employer or Manager shall submit the return within fifteen days after the closure of that season or last of these seasons, as the case may be.

Display of notices under section 33

57. (1) Every employer shall display or caused to be displayed at the conspicuous place of the workplace of the establishment under his control, notices owing the name and address of the establishment, hours of work, wage period, date of payment of such wages, details of accident and dangerous occurrence in the establishment for the last five years, name and address of the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction to such establishment and date of payment of unpaid wages to such workers in English, Hindi and in the Local Language understood by the majority of the workers.

1.

(2) In addition to the notices required to be displayed in any establishment by or under this Code or Rule, there shall be displayed in every establishment a notice containing such abstracts of this Code, notifications and rules of Central Government prescribed for Health, Safety and Welfare provisions under section 18, section 23 and section 24 and such abstract with salient points shall not contain less than 2000 words. The name and office

address of the concerned Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction, shall also be displayed.

(3) All notices required by or under this Code to be displayed in an establishment shall be in Hindi and English and shall be displayed at some conspicuous and convenient place and notice board and at or near the main entrance of the factory and shall be maintained in a clean and legible condition.

(4) The Chief Inspector-cum-Facilitator may, by order in writing served to the employer or the manager of any factory or building or other construction work, require that there shall be displayed in the factory any other notice or poster relating to the health, safety or welfare of the workers in the factory.

(5) Every employer and manager shall display a painted sign board, with conspicuous letters written in white or luminous paint of any color at the main entrance of every establishment in such a manner which is visible from outside stating the following particulars:

(a) Registration or License number of the establishment;
(b) Name of the establishment;
(c) Address of the establishment (giving plot no, locality, street no., pin code etc.);
(d) Name of the employer;
(e) Name of the manager.

Nomination form under clause (zzq) of sub-section (2) of section 133

58. (1) Payment of wages if the worker dies- where a worker dies before he resumes work, the balance of his pay, due for the period of leave with wages not availed of, shall be paid to his nominee within one month of the receipt of intimation of the death of the worker in accordance with sub-section (vi) of section 32 of the Code.

(2) Each worker shall submit a nomination in Form-19, duly signed by him and attested by two witnesses. The nomination shall remain in force until it is revised or cancelled by another nomination.

Production of registers

59. (1) The employer, owner or manager of an establishment shall furnish any information that an Inspector-cum-Facilitator may require for the purpose of satisfying himself of whether any provision of the Code has been complied with or whether any order of an Inspector-cum-

Facilitator has been duly carried out. Any demand carried out by an Inspector-cum-Facilitator for any such information, if made, during the course of an inspection shall be complied forthwith if the information is available in the establishment, or, if made in writing, shall be complied with within fifteen days of receipt thereof.

(2) All registers, forms, certificates, records required to be maintained under the Code and Rules shall be preserved for at least a period of five years to which they relate, including the records of testing and medical examination of workers.

(3) Medical records of employees who contracted any notifiable disease or had been declared unfit or suffered from any Occupational disease or accident shall be preserved for Five years.

CHAPTER-VII
Inspector-cum-Facilitator and Other Authority

Qualification and experience for the post of Chief Inspector-cum-Facilitator under sub-section (5) of Section 34

60. Under sub-section (5) of section 34, the State Government shall appoint a person or persons who are Gazetted Officers having experience in labour matters as Chief Inspector-cum-Facilitator.

Powers and duties of Inspector-cum-Facilitator under clause (xiv) of sub-section (1) of Section 35

61. (1) Inspector-cum-Facilitator shall, after every inspection, as may be deemed necessary, issue prohibition or improvement notice in the FORM-20 pointing out the non-compliance of provisions of safety, health and working conditions under the Code, and rules and regulations made there under, to the employer or occupier or owner or master or officer-in-charge of the ship or their agent.

(2) An Inspector-cum-Facilitator shall, at each inspection, ascertain to what extent any shortcomings notified at a previous inspection have been rectified and the notices previously issued have been complied with and his findings and any shortcomings which may come to light during the inspection, together with any order passed by

him under the Code or the regulations made there under shall be recorded and maintained.

Manner of taking samples of any article or substance found in any establishment or premises and of the atmosphere in or near such establishment or premises under clause (x) of sub-section (1) of section 35

62. (1) An Inspector-cum-Facilitator may at any time during the normal working hours of a establishment after informing the occupier or manager of the establishment or the other person for the time being purporting to be in charge of the establishment take in manner hereinafter provided a sufficient sample of any substance used or intended to be used in the establishment on the following grounds:-

(a) in the belief of the Inspector-cum-Facilitator in contravention of any of the provisions of the code or the rules made there under, or

(b) in the opinion of the Inspector-cum-Facilitator likely to cause bodily injury to, or injury to the health of employee in the establishment.

(2) Where the Inspector-cum-Facilitator takes a sample under sub-rule (1), he shall in the presence of the person informed under that sub-rule, unless such person wilfully absents himself, divide the sample into three portions and effectively seal and suitably mark them and shall permit such person to add his own seal and mark there to.

(3) The person informed as aforesaid shall, if there Inspector-cum-Facilitator so requires, provide the appliances for dividing, ceiling and marking the sample taken under this rule.

(4) The Inspector-cum-Facilitator shall –

(a) forthwith give one portion of the sample to the person informed under sub-rule (1);

(b) the second portion to a Government Analyst for analysis and report thereon;

(c) retain the third portion for production to Court before which proceedings, if any, are instituted in respect of the substance.

(5) Any document purporting to be a report under the head of any Government Analyst upon any substance submitted to him for analysis and report under this rule, may be used as evidence in any proceedings instituted in respect of the substance.

Third party Auditor under section 37

63. (1) Third party auditor or expert shall not be recognized unless, he possesses-

(a) a Degree in the branch of Chemical, Mechanical, Electrical, Civil or Production Engineering from a recognized institution and have practical experience in manufacturing, maintenance or safety department in supervisory capacity or above in factories or in the field of occupational safety and health for a period of not less than twelve years; or

(b) a Diploma in branch of Chemical, Mechanical, Electrical, Civil or Production Engineering and one year full time diploma in industrial safety from a recognized institution and have practical experience in manufacturing, maintenance or safety department in the supervisory capacity or above in factories for a period of not less than fifteen years; or

(c) a Degree in Bachelor of Science with Physics or Chemistry and one year full time diploma in industrial safety from a recognized Institution and has had practical experience in manufacturing, maintenance or safety department of an establishment in supervisory capacity or above in factories for a period of not less than fifteen years; or

(d) a Degree or diploma in any branch of Engineering and have experience in Directorate of Factories or Central/ Regional Labour Institutes under DGFASLI in the capacity not below the rank of Assistant Director for a period of not less than ten years; or

(e) any equivalent of above four clauses in any combination: Provided that the decision of State Government with respect to equivalency of qualifications and experiences shall be final in case of any dispute.

(2) The maximum age of the expert or Third party Auditor shall be 65 years.

(3) Application for recognition/renewal of recognition of Third Party Auditor shall be made in Form-21.

Manner of alternative employment under sub-clause (d) of clause (A) of sub-section (1) of section 38

64. (1) It shall be the duty of the occupier to provide alternative employment to any person whose employment has been affected by an order under sub-clause (a) of sub-Section (1) of section 38, if any other establishment of the same employer exists within the radius of one hundred kilometer's.

(2) The alternative employment may be offered only when the period of employment affected by the order is fifteen days or more.

(3) Such persons shall be given notice at least three days before the actual date of such order.

(4) The wages and other facilities shall not be affected to the detriment of such person.

Qualification of Medical Officer under section 42

65. (1) The Medical Officer shall be a medical practitioner who possesses any recognised medical qualification as defined in the National Medical Commission Act, 2019(30 OF 2019) and who is enrolled on a Indian Medical Register as defined in clause (e) and on a State Medical Register as defined in clause (l) of section 35, section 36, section 37 and section 40 of the said Act.

(2) The Medical Officer shall be trained in Occupational Health course including International Labour Organisation (ILO) classification of chest Radiograph duly recognized by the central government.

(3) No person shall be appointed, to be, or authorised to exercise the powers of, the medical officer, or having been so appointed or authorised, continue to exercise such powers, who is or becomes the occupier of a factory or is or becomes directly or indirectly interested there in or in any process or business carried on there in on in any patent or machinery connected therewith or is otherwise in the employee of the factory:

Provided that the State Government may, by order in writing and subject to such conditions as may be specified in the order, exempt any person or class of persons from the provisions of this sub-rule in respect of any factory or class or description of factories.

Duties of

66. (1) On receipt of a reference under clause (c) sub section (2)

Employment of women under section 43

(1) (1) Every woman worker shall be required to work in the night shift with her written consent. If a woman worker expresses her disagreement to work in the night shift, she shall not be harassed by the employer in any manner.

(2) No woman shall be employed in violation of the provisions of the maternity benefit prescribed under the Code on Social Security, 2020 (36 of 2020);

(3) The employer shall provide information regarding the work being done by women workers to the concerned Labour Officer and the Station House Officer.

(4) To provide pick-up and drop facility to women workers at their residence, adequate transport arrangements with panic button (emergency alarm) and GPS based (LMC) shall be ensured and the police helpline number and the police station/police outpost numbers shall be displayed at a visible place on the vehicle and at the work site.

(5) The employer shall compulsorily conduct police verification of the transport driver and conductor.

(6) The employer shall ensure safe, secure and healthy working conditions for women workers so that they do not face any kind of inconvenience or loss related to their employment.

(7) Toilets, washrooms, and drinking water facilities must be located near the workplace where women workers are employed.

(8) the workplace including passage towards conveniences or facilities concerning toilet, washrooms, drinking water, entry and exit of women employee should be well-lit;

(9) The employer shall ensure full compliance with all applicable provisions of the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (14 of 2013).

(10) CCTV cameras shall be installed and properly operated at every entry and exit point of the establishment and at all workplaces where women workers are or will be employed.

(11) Dedicated telephone numbers shall be displayed at prominent places both in the establishment as well as inside the vehicles so that any woman can use them in case of any exigency or emergency.

Adequate safety of employment of women in dangerous operations under section 44

68. (1) Women workers may be employed in hazardous and dangerous operations with their written consent.

(2) Women workers those are feeding mother or pregnant women shall be exempted from the employment in hazardous and dangerous operations.

(3) All the measures as mentioned in the provisions related to hazardous process and dangerous operations shall be complied with.

(4) Women shall be well trained on their job shall be rendered knowledge about the hazardous properties of the substances being handled stored manufactured were present at their workplace and measures to overcome with that.

(5) Women employed shall be provided all the necessary personal protective appliances at the workplace, they are deployed.

Provided that the state government may make necessary changes in the above conditions and add ancillary matters related to health, safety, working conditions as required from time to time through notifications.

CHAPTER IX
Special Provisions for Contract Labour and Inter-State Migrant Workers, Etc.

PART I
CONTRACT LABOUR

Conditions of licence under clause (a) of sub-section (3) of section 47

69. Every license granted or renewed under section 48 is subject to the following conditions, namely:—

(1) the license shall be non-transferable;

(2) the number of contract labour employed by the contractor

shall not, on any day, exceed the maximum number specified in the license.

(3) save as provided in these rules, the fees paid for the grant, or as the case may be, for renewal of the license shall be non-refundable;

(4) the rates of wages payable to the contract labours by the contractor shall not be less than the rates fixed under the Code on Wages, 2019 and where the rates have been fixed by agreement, settlement or award, shall not be less than the rates so fixed.

Form and manner of making application for licence under sub-section (1) of section 48

70. (1) Every application by a Contractor for grant of of the licence shall be made electronically in Form-22 on official portal of state Government

(2) Every application for the grant of a licence shall be accompanied by a certificate by the principal employer in Form-23, including particulars of information related to the employment of inter-state migrant workers, to the effect that the applicant has been employed by him as a contractor in relation to his establishment and that he undertakes to be bound by all the provisions of the Code and the rules made thereunder in so far as the provisions are applicable to him as principal employer in respect of the employment of contract labour by the applicant.

(3) The application shall be accompanied with a declaration of applicant that the information submitted by him for grant of licence in all respect and he qualifies the requirement prescribed.

(4) The contractor shall deposit the fee prescribed in the Rules along with the license application form.

(5) The contractor shall deposit the security amount prescribed in the rules for the purpose for which the license is applied for.

Fee for obtaining licence under section 48

71. Fees and Security to be paid for grant of licence shall be as specified below:-

Number of workers employed in the establishment by the contractor	Amount of fees in rupees
No license is required up to 49 contract worker	Nil
Fifty or more than fifty but less than hundred workers	10,000.00
Hundred or more but less than two hundred workers	20,000.00
Two hundred or more but less than five hundred workers	50,000.00
More than five hundred workers	1,00,000.00

Provided that the State Government may amend schedule of fee for registration by general or special order.

Security deposit for obtaining a licence under section 48

72. To obtain a license under Section 48, the contractor will have to deposit a security amount of Rs 1,000 for each contract worker.

Manner of issuing licence under sub-section (2) of section 48

73. (1) In granting to grant a licence, the licensing officer shall take the following matter into account, namely:—

(a) whether the applicant—
- (i) is a minor; or
- (ii) is of unsound mind and stands so declared by a competent court; or
- (iii) is an undischarged insolvent; or
- (iv) has been convicted at any time during a period of two years of an offence which is criminal in nature involving offences which are liable for punishment for more than three months of imprisonment.

(b) whether there is an order of the Central or State Government or an award or settlement for the abolition of contract labour in respect of the particular type of work in the establishment for which the applicant is a contractor;

(c) whether any order has been made in respect of the applicant under sub-section (1) of Section 14 of the Contract Labour (Regulation and Abolition Act, 1970 (Act no 37 of 1970) or rule 70 of the Code, and, if so, whether a period of three years has elapsed from the date of that order;

(d) whether the fees for the application have been deposited at the rate specified; and

(e) whether security has been deposited by the applicant at the rates specified.

(2) Wherein the issued contract license had expired, based on the request of the applicant in FORM 22 ,the authority may adjust the security deposit his application for new license.

(3) If the application for licence is complete in all respects the licence shall be granted by the Authority in Form-24 electronically within such period as notified in Uttarakhand Right to Service Act 2011 failing which such application shall be deemed to have been granted the license and the certificate of license shall be auto generated by the portal.

Refusal to grant licence under sub-section (2) of section 48

74. (1) On receipt of the application along with an affidavit and character certificate from the contractor, and as soon as possible thereafter, the licensing officer shall investigate or cause investigation to be made to satisfy himself about the correctness of the facts and particulars furnished in such application and the eligibility of the applicant for a license.

(2) Where the licensing officer is of opinion that the license should not be granted, he shall, after affording reasonable opportunity to the applicant to be heard, make an order rejecting the application.

(3) The order shall record the reasons for the refusal and shall be communicated to the applicant.

Obligations of contractor under a licence issued under clause (a) of sub-section (3) of section 47

75. For each license issued, the contractor shall be responsible for the following:

(1) The licensee shall notify any change in the number of workmen or the conditions of work to the Authority;

(2) A copy of the licence shall be displayed prominently at the premises where the contract work is being carried on;

(3) The contractor shall comply with all the provisions of the Code and these Rules;

(4) The licensee shall, within fifteen days of the commencement and completion of each contract work, submit a return to the Authority designated under section 46 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (37 of 2020) intimating the actual date of the commencement or, as the case may be, completion of such contract work in Form-25 .

Register of principal employers under sub-section (1) of section 48

76. A register of principal employers shall be maintained by the establishments, to whom registrations have been issued under these rules in Form–4 electronically.

Register of contractors under sub-section (1) of section 48

77. A register of contractors shall be maintained by the establishments/Contractors, to whom licences have been issued under these rules in Form–26 electronically.

Refund of security deposit of section 48

78. (1) On expiry of the period of license or after the completion of the work, the contractor may, if he does not intend to have his license renewed further, make an application along with a no-objection certificate issued by principal employer in this regard, electronically to the Licensing authority for the refund of the security deposited by him along with copy of licence and notice of completion of work and bank details in which amount is required to be refunded.

(2) If the Licensing authority is satisfied that there is no breach of the conditions of license or there is no order for the forfeiture of security deposit or any portion thereof, he shall direct the refund of the security deposit to the applicant.

(3) If there is any order directing the forfeiture of any portion of contractor's security deposit, the amount to be forfeited shall be deducted from the security deposit, and balance, if any, shall be refunded to the contractor.

(4) Any application for refund shall, as far as possible, be disposed of within sixty days of the receipt of the application.

(5) Record of security amount deposited and refunded shall be maintained electronically in Form–27 by the Authority.

Method of Modification or Amendment of License Under subsection (3) of section 48

79. (1) Under subsection (3) of Section 48, a contractor shall apply to the licensing authority in Form-22 for amendment of the license issued to him.

(2) The application form shall be accompanied by the fee prescribed in the Rules as an additional fee and the security deposit prescribed in the Rules as an additional security deposit.

(3) After examination, the authority shall issue a revised license in Form-24 in accordance with the Code and Rules.

Renewal of license under sub-section (3) of section 48

80. (1) Every contractor shall apply electronically on the web-portal specified by this purpose by State Government to the authority for renewal of the license.

(2) Every such application shall be submitted on the said portal at least thirty days prior to expiry of license period but not before ninety days of such expiry of license.

(3) The security deposit and the fee chargeable for renewal of the license shall be the same as for the grant of license under Rule 71 and 72:

Provided that if the application for renewal is not received within the time specified in sub-rule (2), an additional fee of twenty five per cent, shall be payable for such renewal.

(4) It shall be the responsibility of the authority concerned to renew license within such period as notified in Uttarakhand Right to Service Act 2011 failing which such license shall be deemed to have been renewed and the certificate of renewed license shall be auto generated by the portal.

Responsibility of contractor under sub-section (4) of Section 48

81. (1) The responsibility of contractor for the payment of wages to contract labour shall be such as that of employer in Code of Wages, 2019 and the rules made thereunder.

(2) The Contractor shall provide to principal employer of the establishment, the details of wages and copy of register of wages within seven days from the date of such payment.

(3) Where under proviso to sub-section (2) of section 55, it is not practicable to disburse payment in the mode specified in sub-section (2) of section 55, the payment shall be made strictly in the presence of authorized representative of principal employer with prior intimation to designated Authority or Inspector-cum-Facilitator electronically or otherwise.

(4) Each licensee shall be responsible to follow all the Central Labour Codes and other labour laws and rules made by Central or State Government in this behalf, as applicable.

(5) All contract labour shall be made member of EPFO and ESIC subject to applicability as under respective provisions of the Code on Social Security, 2020.

(6) The contractor shall notify any change in the number of workers or conditions of work to the Licensing Authority, electronically.

(7) If in any case, the contractor fails to follow the provisions of the Code and rules made thereunder or violates other labour laws, the Authority may cancel his licence and may forfeiture the security amount. The Authority may also direct the concerned Inspector-cum-facilitator to take appropriate action against such contractor.

Intimation of work order and time limit for intimation under sub-section (1) of section 50

82. (1) When a Contractor receives work order from an establishment either to supply contract labour in the establishment or to execute contract through contract labour in the establishment, he shall within fifteen days from the date of receipt of such order intimate the same electronically or otherwise or through official portal of the Labour Department State Government to the Authority appointed under Section 119 of the Code in Form-25.

(2) The details of work order shall be sent by the contractor or his authorized representative.

(3) The intimation shall be sent electronically on the web-portal or otherwise to the concerned designated Authority and Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction.

Manner of suspension or cancellation of licence in cases of failure to intimation to Appropriate Government under sub-section (2) of Section 50	83.	Where the Contractor fails to give the aforesaid intimation, the designated authority may after giving a show-cause notice of at least fifteen days and after affording him reasonable opportunity of hearing, may suspend or cancel the licence electronically or otherwise.
Wage period for payment of wages under sub-section (1) of section 55	84.	(1) (1) The contractor shall fix the wage periods in respect of which wages shall be payable and no wage period shall exceed one month.
		(2) The wages of every person employed as contract labour in an establishment or by a contractor shall be paid before the expiry of seventh day after the last day of the wage period in respect of which the wages are payable.
		(3) The wages shall be disbursed through bank transfer or electronic mode only.
		(4) The Wages of contract labours shall be paid without any deductions of any kind, except those specified by the State Government by general or special order in this behalf or permissible under the Code on Wages 2019 (29 of 2019), by the contractors to the contract labour.
		(5) A notice showing wage period and date and time of disbursement of wages of contract labour shall be displayed at the place of work and a copy sent by the contractor to the principle employer electronically or in person under acknowledgement.
		(6) In case contractor fails to make payment of wages to the contract labour within 7 days of completion of wage period, then the principal employer shall take necessary action and make payment of wages in full or the unpaid balance dues, as the case may be, to the concerned contract labour employed by the contractor within 15 days and recover the amount so paid from the contractor either by deduction from any amount payable to the contractor under any contract or as debt payable by the contractor or from the Security deposit lying with the Principal Employer.

Manner of payment to those contractual workers where bank transfer or electronic mode is not possible under sub-section (2) of section 55

85. Wages can be paid to contract labourers in cash or by cheque only in unavoidable circumstances like internet failure or labourers not having active bank accounts, subject to the following conditions:-

(a) The contractor shall inform the Inspector-cum-Facilitator and obtain written permission, stating the reasons for non-availability of payment of wages through bank transfer or electronic means.

(b) Payment must be made in the presence of an authorized representative of the principal employer, who will certify that the worker has received the full amount.

(c) The worker will be given a detailed wage slip, detailing the total number of days worked, allowances, and deductions.

Manner of payment of wages to contract workers from security deposit, if contractor fails to pay under sub-section (4) of section 55

86. (1) If the contractor or principal employer does not pay the wages to the contract labour employed by him designated authority shall conduct or cause to conduct an inquiry and after giving an opportunity to be heard, to the contractor, shall pass an order to make payment, and the contractor shall make payment to the workers within 07 days of such order being issued.

(2) The contractor shall re-furnish the security deposit within a period of fifteen days from the date of order issued by the designated authority or else, his license will be liable to be suspended or cancelled.

(3) Where the un paid wages exceed the security deposit the principal employer will be liable to disburse the wages.

(4) such contractors and proprietors/partners shall be blacklisted by the designated authority and information of the same shall be sent to the state government.

Experience certificate under section 56

87. Every concerned contractor shall issue on demand experience certificate in Form–28 to the contract labour on his letter head with his signature and seal adhering the key points like details of the period, work performed, experience gained in various fields as performed by such contract labour.

Form and manner of application for declaration of core activity under clause (b) of sub-section (2) of section 57

88. (1) If a question arises, as to whether, any activity of an establishment is a core activity or otherwise, the aggrieved party may make an application in Form-29 to the State Government for decision.

(2) The said application shall contain complete details of the activity in question and manufacturing processes of the establishment.

(3) The such application shall also contain the justification for making such an application.

(4) The application shall be accompanied with such documents are deemed necessary by the applicant.

Period for submitting report and taking decision under clause (c) of sub-section (2) of section 57

89. Where the State Government refers any such question suo-moto or refers the application to Authority designated under clause (a) of sub-section (2) of section 57, such designated Authority shall send a report to the State Government within a period of two months from the date of receipt of such question or application and thereafter the State Government shall decide the question within two months from the date of receipt of such report.

PART-II
Inter-State Migrants Workers

Minimum service of entitlement, periodicity, class of travel and matters related with journey allowance under section 61

90. (1) The employer shall pay a lump-sum reasonable amount on account of fare for to and fro journey to the inter-state migrant worker by train (not less than II Class Sleeper) or by bus or by any other mode of passenger transport from the place of employment to the place of residence in the home State, if he has worked for a period of not less than 180 days in the concerned establishment in preceding twelve months

Provided that the journey allowance shall be given to an inter-state migrant worker once in twelve months. In the event of change of employer by the inter-State migrant worker during the middle of the employment period and he has not availed the journey allowance from his previous employer, then on the basis of a certificate to be given by inter-State migrant worker, the employer where the inter-State migrant worker is presently working and such worker has completed one hundred and eighty days in preceding twelve months including

the period spent with the previous employer, then the present employer shall give journey allowance.

(2) The journey allowance shall be paid by the principal employer electronically, as far as practicable.

Toll free helpline number under section 63

91. (1) The Labour Commissioner, Uttarakhand shall establish a toll-free helpline to inter-state migrant workers in the manner as determined by the State Government by order to address queries and grievances of the migrant workers.

(2) A record of calls on the toll-free number shall be maintained electronically in such form and format has may be specified by the Labour Commissioner in this behalf.

Study of Inter-State Migrant worker under section 64

92. (1) The State Government may at any time as it deems necessary or if directed by the Central Government, conduct a study of Inter-State Migrant Worker from the State of Uttarakhand or to the State of Uttarakhand to promote safety, health and welfare of inter-state migrant workers.

(2) The manner of such study, composition of study team and other matters shall be such as may be decided by the State Government.

(3) Wherever required, the State Government may also consult expert organisations and different stakeholders involved in safety health and welfare of the inter-state migrant workers.

PART-III
Audio-Visual Workers

Form of settlement for audio-visual workers under clause (a) of sub-section (2) of section 66 and registration of settlement under clause (b) of sub-section (1) of section 66

93. The agreement for employment of audio-visual worker under clause (a) of sub-section (2) of section 66 shall be made in Form 30.The agreement shall be registered with the competent authority as may be notified by the State Government.

forward of a copy of the settlement to audio-visual workers under sub-section (3) of section 66

94. The agreement specified in sub-section (1) of section 66 relating to the employment of audio-visual workers, if such audio-visual workers are covered under the provisions of any Act for the time being in force providing for the benefit of provident fund to them, a copy of such agreement shall be sent by the producer of the audio-visual workers to the concerned provident fund authorities of the Central Government.

Procedure for reference of disputes to a Conciliation Officer or a Tribunal under sub-section (1) section 66

95. The procedure for referring disputes arising under sub-section (1) of section 66 to a conciliation officer or a tribunal shall be in conformity with the Industrial Relations, Code 2020 (35 of 2020) and Rules framed there under.

PART-IV
Beedi and Cigar Workers

Form of application for grant of license under sub-section (2) of section 74

96. (1) Every application under sub-section (2) of section 74 for a license to use or allow to be used any place or premises as an industrial premises shall be made in Form-31 electronically on the official portal of the State Government.

(2) The application shall be accompanied by plans showing:

(a) the site of such place or premises, the areas therein to be used for manufacturing processes and the immediate surroundings of such place or premises, including adjacent buildings, structures, roads, drains, and the like; and

(b) the plan, elevation and necessary cross-sections of, the details relating to natural lighting, ventilation, means of escape in case of fire, position of the plant and machinery, if any, used, aisles and passage-ways in or in relation to, the various buildings which are intended to be used for manufacturing processes.

(3) Before granting licence the Authority shall also take into consideration whether the site of an industrial

premises is proposed to be altered or whether industrial premises has been closed by the applicant during the period of twelve months immediately preceding the date of the application with a view to causing prejudice to the interests of the labour.

(4) The fee for license shall be paid electronically through the portal as specified under sub-rule (1) of Rule 97.

(5) The application shall be accompanied with an affirmative declaration of the employer under sub-section (4) of Section 74 in Form-32 .

Fee for grant or renewal of license under sub-section (2) of section 74

97. (1) The fees to be paid for grant or renewal of license shall be as specified in table below.-

	Number of employees proposed to be employed on any day during the financial year	Fee (in Rs.)
(a)	Does not exceed twenty	500
(b)	More than twenty but does not exceed fifty	1,000
(c)	More than fifty but does not exceed hundred	15,00
(d)	More than hundred	2,000

(2) Fee to be paid for grant of duplicate license shall be rupees one hundred.

(3) If the Authority refuses to grant or renew any licence under section 74 the fees paid thereof shall not be refunded.

Information and site plan regarding application for license under section 119 and sub-section (3) of section 74

98. If the occupier/ employer of the beedi and cigar establishment wishes to obtain a license under the provisions of Section 119 of the Code, then he shall mention the maximum number of employees proposed to be employed at any time of the day in the place or premises and shall enclose the plan of the place or premises to be used, in Form- 31.

Terms and conditions of license under sub-section (4) of section 74

99. Every license granted or renewed under section 74 shall be subject to the following conditions namely:

(1) the manufacturing process shall be carried on only in that part of the industrial premises specified for the purpose in the license;

(2) the maximum number of employees employed in the industrial premises shall not on any date exceed the number specified in the license;

(3) power driven machinery, not specified in the license, shall not be used in the manufacturing process in the premises;

(4) except with the prior permission in writing of the Authority the industrial premises shall not be extended and except with the like permission no structural alteration shall be made in any building on such premises;

(5) the licensee shall not be transferable;

(6) except as provided in the rules the fee paid for grant, or as the case may be, renewal of license shall be non-refundable.

Grant of license under sub-section (4) of section 74

100. While taking decision on grant or refusal of licence, if the authority is satisfied having regard to the facts specified in sub-section (4) of section 74, it shall issue a certificate of licence electronically in Form-33 within the period notified in the Uttarakhand Right to Service Act, 2011, otherwise such licence shall be deemed to have been granted and the certificate of grant of licence shall be automatically generated by the portal.

Welfare measures under clause (e) of sub-section (4) of section 74

101. While granting the license or renewal of the license, the Licensing Authority shall ensure that occupier of the Beedi and Cigar establishment had made the following provisions regarding the welfare of the labourers in the locality and interest of the public as follows:

(1) Cleanliness

(i) In every industrial premises-

(a) accumulations of dirt and refuse shall be removed daily by sweeping or by any other effective method from the floors and passages of work-rooms and from staircases and passages and disposed of in a suitable manner;

(b) the floor of every work-room shall be cleaned at least once in every week by washing, using disinfectant, where necessary, or by some other effective method;

(c) all inside walls and partitions, of ceilings of rooms and of walls, side and staircases shall—

(aa) where they are painted or varnished or where they have smooth impervious surface, be cleaned with fresh water and dried at least once in every period of fourteen months;

(bb) where they are painted or varnished, re -painted or re-varnished at least once in every period of five years;

(cc) in any other case, be kept white-washed or colour-washed at least once in every twelve months.

(ii) The record of the dates on which white-washing, colour-washing, varnishing, painting or cleaning as the case may be, was carried out under sub-rule (1), shall be entered by the employer in a register maintained in Form-34.

(2) Ventilation- In every work-room or hall of an industrial premises, windows and other forms of openings for ventilation shall be provided in sufficient number to admit a continued supply of fresh air so as to keep the atmosphere inside such room or hall comfortable and free from dust, fumes and other impurity.

(3) Latrines and urinals-

(i) Latrine and Urinal accommodation shall be provided in every industrial premises at the rate of one latrine and urinal seat separately for every twenty male employees:

Provided that where the number of such male employees exceeds hundred, it shall be sufficient if there is one latrine seat for every twenty-five male employees up to the first

hundred and one seat for every fifty in excess thereof.

Explanation.—In calculating the number of seats required in accordance with the provisions of this sub-rule any old number of employees less than twenty, twenty-five or fifty, as the case may be, shall be reckoned as twenty, twenty-five or fifty.

(ii) Where female employees are employed on any industrial premises, separate latrine and urinal accommodation shall be provided for them in accordance with the same scale as the scale for male employees specified in clause (1).

(iii) Every latrine shall be under cover and every seat in the latrine and urinal shall be so partitioned off as to secure privacy and each partition shall have a private door and fastenings.

(iv) Where employees of all genders are employed on any industrial premises, there shall be displayed outside each latrine and urinal block thereon a notice in hindi and the language understood by the majority of the employees reading "for men only" or, as the case may be, "for women only" and such notice shall also bear the picture of a man, or a women as the case may be.

(v) Where piped water supply is available, a sufficient number of water taps conveniently accessible shall be provided in or near latrines and urinals accommodations and where there is no continuous supply of water, water cisterns with cans shall be provided for washing purposes in or near such latrines and urinals.

(vi) When any general system of underground sewage with an assured water supply is provided for or exists in any particular locality, all latrines and urinals in an industrial premises in such locality other than a septic tank latrine, shall be connected with such nearest sewage system.

(vii) The walls, ceilings and partitions of every latrine and urinal shall be white-washed or colour-washed and the same shall be repeated at least once in in every period of four months. The dates on which the white-washing or colour-washing is carried out under sub-rule (1) or, as the case may be, washing with detergents and disinfectants is carried out shall be entered by the employer in the register maintained in Form- 34:

Provided that, nothing in clause (vii) shall apply in respect of wall and ceilings of, and partition in a latrine or urinal or any portions of such walls, ceilings and partitions which are laid in glazed tiles or otherwise finished to prove a smooth-polished impervious surface, but such walls, ceilings, partitions or portions thereof shall be washed with suitable detergents and disinfectants at least once in every period of four months.

(viii) All drains work on an industrial premises for carrying waste or sullage water shall be constructed in masonry or other permittable materials and shall be regularly flushed and effluent disposed of by connecting such drains with suitable drainage lines :

Provided that where there is no such drainage line, the effluent shall be deodorised in order to render it innocuous and then disposed of.

(4) Washing facilities.—

(i) There shall be provided and maintained in every industrial premises for the use of employees engaged in blending and sieving of tobacco or warming of Beedis in hot ovens, adequate and suitable facilities for washing which shall include soap and nail brushes or other suitable means of cleaning and such facilities shall be convenient, accessible and shall be made available in clean and orderly condition.

(ii) If female employees are employed on any industrial premises, separate washing facilities on the same lines as those specified in clause (1) in respect of male employees shall be provided for such female employees in enclosed or screened places in such manner that the interior portions of such places are not visible from any place where male employees work or pass through and the entrance to every such place shall beat a notice in the language understood by the majority of the employees reading "For Women only" in bold and conspicuous letters and such notice shall also bear the picture of a women.

(iii) Water supply for purposes of washing facilities under clause (1) or clause (2) shall be such as to provide at least 27.3 liters per day for each person employed in the industrial premises and such water shall be drawn from a hygienic source:

Provided that where an Inspector-cum–facilitator is satisfied that it is not practicable to make available water supply in accordance with the scale specified under this sub-rule, he may by a certificate in writing permit the supply of a lesser quantity which shall in no case be less than 4.5 litres per day for each employee.

(5) Creches.—

In every industrial premises wherein thirty or more women workers are employed or were employed on any day of the preceding twelve months, the employer shall provide and maintain a creach or creches for the use of their children who are below the age of six years, according to the standards laid down in these rules. The creche shall conform to the following standards, namely—

(a) the creche shall be conveniently accessible to the mothers of the children accommodated therein and so far as is reasonably practicable

it shall not be situated in close proximity to any part of the industrial premises where obnoxious fumes, dust or odours are given off;

(b) the room or rooms used as creche shall be soundly constructed and the walls and roof thereof shall be of heat-resisting materials and shall be water-proof;

(c) the floor and internal walls of the creche up to a height of 1.2 metres shall be so laid or finished as to provide a smooth impervious surface;

(d) the height of each room used as a creche shall not be less than 3.7 metres from the floor to the lowest part of the roof and there shall not be less than 1.9 square metres of floor area for each child to be accommodated therein;

(e) effective and suitable provision shall be made in every part of a creche for securing and maintaining adequate ventilation by the circulation of fresh air;

(f) the creche shall be adequately furnished and equipped and in particular there shall be made available-

(aa) for each child of more than two years of a suitable bedding;

(bb) for each child of not more than two years of age a suitable cot or cradle with the necessary bedding;

(dd) at least one chair or other adequate similar sitting accommodation for the use of each mother while she is feeding or attending to the child; and

(ee) sufficient supply of suitable toys for the older children.

(g) There shall be in or adjoining a creche a suitable washing room for the washing of the children and their clothing and such room shall conform to the following standards, namely—

(aa) the floor and internal walls of the room up to a height of 0.9 cm. shall be so laid or finished as to provide a smooth impervious surface;

(bb) the room shall be adequately laid and ventilated and the floor shall be effectively drained and maintained in a clean and tidy condition;

(cc) the supply of water for washing shall be from a hygienic source and if practicable shall be through taps;

(dd) (dd) supply of at least 22.7 litres of water per day for each child shall be made available;

(ee) an adequate supply of clean clothes, soap and clean towels shall be made of label for the use of each child;

(ff) adjoining the washroom a septic type latrine shall be provided for the sole use of the children in the creche and the same shall be kept clean and in a sanitary condition.

(h) The employer shall make available at least half a pint of pure milk for each child on everyday it is accommodated in the Crèche and the mother of such child shall in the course of daily work, be allowed adequate intervals of not less than fifteen minutes to feed the child.

(i) In addition to providing milk in accordance with the provisions of sub-rule (4), the employer shall provide for children above two years of age who are accommodated in the creche and educate supply of wholesome refreshment.

(j) the employer shall appoint a women trained

in the care of children and infants and sufficient number of aayas for the purpose of looking after the children accommodated in a crèche and he shall also provide suitable equipment and facilities for the purpose.

Explanation: the number of aayas to be appointed in the crash shall we calculated at the rate of one aaya for every thirty children the employers:

(k) The employer shall provide for the staff employed in the creche, suitable clean clothes for use while on duty in the creche.

Explanation: In this rule child means a child under six years of age of a female employee.

(6) First aid-

(i) In every industrial premises, there shall be provided and maintained so as to be readily accessible during all working hours first-aid boxes or cupboards containing the equipment specified in clause (2) and the number of boxes or cupboards to be so provided and maintained shall not be less than one for every one hundred fifty employees ordinary employed at any one time in the premises.

(ii) The first-aid boxes or cupboards shall be distinctively marked with a red Cross on a white background and shall contain the following equipment's, namely-

(a) six small sterilised dressings;
(b) three medium sized sterilized dressings;
(c) three large size sterilized dressings;
(d) three large size sterilized burns dressings;
(e) one (28.350 grams) bottle containing a 2 percent alcoholic solution of iodine;
(f) one (28.350 grams) bottle containing salvolatile having the dose and mode of administration indicated on the label;

(g) a snake-bite lancet;
(h) one (28.350 grams) bottle of potassium permanganate crystals;
(i) one pair of scissors;
(j) eye drops;
(k) adhesive plaster.

(iii) Each first-aid box or cupboard shall be kept in the charge of a person who is trained in first-aid treatment and who shall always be readily available during the working hours of the industrial premises.

(7) Canteens-

(i) The employer of every industrial premises wherein not less than two hundred and fifty employees or ordinarily employed shall provide in, or near the industrial premises, a canteen.

(ii) The canteen shall not be situated within 15.2 meters of any latrine or urinal or any other source of dust.

(iii) The canteen building shall consist of at least a dining hall, kitchen, store room and pantry in addition to washing places separately for employees and for the utensils.

(iv) The minimum height of the building shall be not less than 3.7 meters and all the walls and roof shall be of suitable heat-resisting materials and shall be water-proof. There shall be a provision of adequate ventilation. The doors and windows shall be of fire proof construction

(v) The canteen shall be sufficiently lighted at all times when any person has access to it.

(vi) In every canteen-

(a) all inside walls of rooms and all ceilings and passages and staircases shall be lime-washed or colour-washed at least once in each year or

painted once in three years, dating from the period when last lime-washed or colour-washed or painted, as the case may be;

(b) all wood-work shall be varnished or painted once in three years dating from the period when last varnished or painted;

(c) all internal structural iron or steel work shall be varnished or painted in three years dating from the period when varnished or painted:

(d) the inside portion of the walls of the kitchen shall be lime-washed once in every four months.

(vii) The dates on which lime-washing, colour-washing, varnishing or painting is carried out shall be entered by the employer in the register maintained in Form- 34.

(viii) The precincts of the canteen shall be maintained in a clean and sanitary condition. Wastewater shall be carried away in a suitable covered drains and shall not be allowed to accumulate so as to cause a nuisance. Suitable arrangements shall be made for the collection and disposal of garbage.

(ix) The dining hall shall accommodate at a time at least thirty percent of the employees working at a time.

(x) The floor of the dining hall, excluding the area occupied by the service counter and any furniture except tables and chairs shall be not less than 93 square metres per diner to be accommodated as specified in clause (9).

(xi) A portion of the dining hall and service counter shall be partitioned off and reserved for women employees in proportion to their number. Washing places for women shall be separate and screened to secure privacy.

(xii) Sufficient tables, chairs, or benches shall be available for the number of diners to be accommodated as specified in clause (9).

(xiii) There shall be provided and maintained sufficient utensil, crockery, cutlery, furniture and any other equipment necessary for the efficient running of the canteen. Suitable clean clothes for the employees serving in the canteen shall also be provided and maintained.

(xiv) The furniture, utensils and other equipment shall be maintained in a clean and hygienic condition. A service counter, if provided, shall have a top of smooth and impervious material. Suitable facilities including an adequate supply of hot water shall be provided for the cleaning of utensils and equipment.

(xv) Food and food materials shall be stored in fly-proof safes and handled with the help of wooden ladless or suitable metal forceps whichever is convenient. Vessels once used shall be scalded before being used again.

(xvi) Food, drinks and other items served in the canteen shall be served on a no-profit, no-loss basis.

Disputes relating to issue of raw materials by the employer under clause (e) of sub-section (4) of section 74

102. (1) Any dispute between employer and employee or employees in relation to-

(a) the issue by the employer of raw materials to the employee;
(b) the rejection by the employer of beedi or cigar, or both rejected by an employee; or
(c) the payment of wages beedi or cigar or both, rejected by an employer;

may be referred in writing by the employer or the employee or implies to the Inspector—cum-Facilitator, who shall after making such enquiry as he may consider necessary and after giving the parties an opportunity to represent their respective cases, decide the dispute and record the proceedings with the details of dispute, plea

of parties, documents and evidences and finding thereof.

(2) Any party to the dispute aggrieved by the decision thereon under sub-rule (1) may prefer an appeal within a period of thirty days from the date of the decision to the Licensing Authority:

Provided that the Appellate Authority may admit an appeal after the said period if the appellant satisfies such Authority that he has sufficient cause for not preferring the appeal within that period.

Limit with regard to the rejection of beedis or cigars under clause (e) of sub-section (4) of section 74

103. (1) No employer or contractor shall ordinarily reject a sub-standard or chhat or otherwise more than five percent of the beedis or cigars, or both, received from a worker including a home-worker.

(2) Where any beedi or cigar is rejected as sub-standard or chaat or otherwise on any ground other than the ground of willful negligence of the worker, the worker shall be paid wages for the beedis or cigars, so rejected at one-half of the rate at which wages are payable to him for the beedis or cigars, or both, which have not been so rejected.

Renewal of License, renewal fee under sub-section (6) of section 74

104. (1) Every application for renewal of license shall be made on the Official Portal of the State Government along with required fees as prescribed under Rule-97.

(2) The application shall be accompanied with affirmative declaration of the employer as prescribed under sub-rule (5) of Rule 96 in Form-32.

(3) The authority may renew or refuse to renew the license within 60 days of receipt of the renewal application along with the prescribed fee.

(4) The authority shall renew the license certificate electronically in Form-33.

Manner and fees of appeal under section 75

105. (1) Fees payable in respect of appeal under section 75 shall be rupees one thousand only which shall be non-refundable.

(2) An appeal against the order of the Licensing Authority refusing grant or renewal of license shall be –

(a) made electronically within a period of thirty days from the date of receipt the order sought to be appealed against;

(b) accompanied by a copy of the order appealed against;

(c) memorandum containing grounds and facts of such appeal;

(d) treasury challan as a proof of payment of fees for such appeal.

Permission to employees to work outside the industrial premises and the conditions for granting such permission under sub-section (1) of section 76

106. (1) The employer shall submit an application on behalf of the employees to the State Government in Form-35 requesting permission to wet and cut beedi or tobacco leaves outside the industrial premises.

(2) The application must be accompanied by a list of all employees who will be working outside and their Aadhaar/identity cards.

(3) The permission granted by the State Government under subsection (1) of Section 76 shall be valid only for the period specified in the order granting the permission.

(4) Conditions for granting permission by the State Government under subsection (1) of Section 76:

(a) The employer who applies for the above permission shall have valid license issued under section 74 for such premises.

(b) The suitability of the place where it is proposed to be used for wetting or cutting of beedi or tobacco leaves.

(c) Wetting or cutting of beedi or tobacco leaves shall be carried on only in that place where permission is granted.

(d) The total number of employees employed by the employer for wetting or cutting of beedi or tobacco leaves outside the industrial premises shall not exceed the total number of workers for which license issued under section 74.

(e) Other conditions as may be prescribed by the State Government from time to time.

Maintenance of records of outside workers under sub-section (2) of section 76

107. (1) The record to be maintained by the employer of the work permitted under sub-section (1) of section 76 to be carried on outside the industrial premises shall be in Form-36 electronically.

(2) The employer shall in respect of the employees who are permitted to work in their houses (hereinafter referred to as the home-workers) maintain an up-to-date register/ log-book in Form–37 electronically.

PART-V
FACTORY

Submission and approval of factory plans and site plan under sub-section (1) of section 79

108. (1) No site shall be used for the location of a factory and no building on such site or in a factory shall be constructed, amended or modified, extended or taken into use as a factory or part of a factory unless previous approval is obtain from the Chief Inspector-cum-Facilitator.

(2) Application for approval of plan or permission in Form-38 for site on which the factory is to be situated, for the construction or extension thereof and shall be made by the applicant electronically on the official portal of the Labour Department of the State Government to the Chief Inspector-cum-Facilitator at least thirty days before he begins to occupy, or use, the premises as a factory.

(3) The application shall be accompanied by duly filled Form-39 which also be verified by registered architect and structure engineer empaneled by Government of Uttarakhand along with the occupier of the establishment/factory.

(4) The application shall also be accompanied by following documents.

(a) Form 39 duly filled and signed by the applicant.

(b) A letter of no objection for the location of the factory from Nagar Nigam, Nagar Palika,

Nagar Panchayat, Zila Panchayat or notified area, as the case may be;

(c) A letter of no objection from State Pollution Control Board;

(d) A letter of no objection from fire department;

(e) License/NOC issued under the Petroleum Rules, 1976 for storage of petroleum as defined in the Petroleum Rules, 1976;

(f) Certificate of stability in Form 40 duly signed by the applicant/occupier and structure engineer and a registered architect empanelled by the Government of Uttarakhand.

(g) Payment of Licence fee prescribed in sub rule (2) of Rule-109 through e-challan or online payment.

(h) Duly approved building plan from the competent authority and structure drawing from the structural engineer.

(5) The Chief Inspector-cum- facilitator may authorise a subordinate officer for the site inspection if required.

(6) The Chief Inspector-cum- facilitator after satisfaction that the plan is in consonance with requirement of code, shall subject to the such conditions or such no objection certificate as he may specify, approve the plan and the approval certificate shall be issued in Form 41. Provided that if the application is not disposed off in 30 working days the application shall be deemed as approved with the condition that the plan must be in consonance 'with the provisions of the Code.

(7) In case, the Chief Inspector-cum-Facilitator is not satisfied with the application or the application is incomplete, he may ensure to raise the objections on the portal, all at a time within fifteen days and the applicant shall submit his reply or make necessary corrections or amendments as required within the specified time. However, if the applicant fails to respond the objections raised by Chief Inspector-cum-Facilitator the application may be rejected.

(8) The approval granted under this rule may be revoked by the Chief Inspector-cum-Facilitator, if it is found that such approval has been obtained by the occupier or manager by misrepresentation or suppression of material facts or fraudulent document have been submitted along with the application or otherwise or the majority of construction is not being done in accordance with the approval granted.

Application for license and prescribed fees under clause (c) of sub-section (1) of section 79

109. (1) The occupier of every factory shall submit an application together with Form-42 prescribed under section 79 of the Code, on the Official portal of the Labour Department of the State Government for grant of a license, along with the application for approval of site-plan under Rule 108.

(2) If the site-plan is approved under Rule-108 and then employer/ occupier of the factory complies with all the provisions of the Code and rules made thereunder, the factory shall be registered and the license for the factory in Form-43 shall be issued electronically by Licencing Authority on payment of the fees specified below subject to compliance with such conditions as are specified in the license:

Quantity of power (kw) installed	Maximum number of persons to be employed on any day during a Year							
	Up to 50	51 to 100	101 to 150	151 to 300	301 to 500	501 to 1000	1001 to 2500	Above 2500
Nil	1500	2000	2200	3000	6000	12000	22000	30000
Less than 50	2250	4500	6000	9000	12000	22000	45000	55000
50 to 100	4500	7000	9000	12000	18000	30000	55000	60000
101 to 500	7500	12000	15000	22000	30000	45000	75000	85000
501 to 1000	15000	19000	22000	30000	35000	55000	78000	90000
1000 to 2000	18000	24000	30000	35000	45000	60000	85000	105000
Above 2000	21000	30000	45000	45000	55000	75000	90000	115000

(3) Power factor shall be taken 0.9, if required.

(4) The license granted under sub-rule (2) shall be digitally signed:

Renewal of license under clause (c) of sub-section (1)

110. (1) Every licence granted under Rule-108 shall remain in force for a year from the date of approval.

of section 79

(2) An application for the renewal of license for period of up to maximum ten years for general factory, for maximum five year for hazardous factory and maximum one year for MAH Factory shall be made online to the Authority in Form–42 not less than thirty days before the date on which the license expires. The application shall be accompanied by stability certificate in Form-40 issued by Competent Person and duly signed by occupier and fees deposited electronically on the State Government web-portal into the head of account specified therein, as a proof of the payment of the amount of requisite fees for every year as specified in Rule-109.

(3) The fees for renewal of license for one year shall be the same as for the grant thereof. In case an application for renewal has been made for a period of one year or any number of years up to ten years, the renewal fees shall be the number of years multiplied by the fees payable for the grant of license for one year as prescribed in Rule-109.

(4) No application for the renewal of license made after the expiry of the period specified in sub-rule (2) unless it is accompanied by the required fees duly deposited with an additional fee equal to twenty-five percent payable for the license which is to be renewed, as late fee.

(5) On receipt of an application under sub-rule (2), the concerned Licencing Authority shall, if he is satisfied that there is no objection to the renewal of the license, renew the same for a period up to ten years and issue license electronically in Form–46 to the applicant within such period as notified failing which such license shall be deemed to have been renewed and the certificate of renewal of license shall be auto generated by the portal.

Amendment of License under clause (c) of sub-section (1) of section 79

111. (1) If at any time during the term of license, the occupier finds it necessary to extend the limits of the power installed on any day or maximum number of workers to be employed on any day or effects any changes in the name of the factory or change in the occupier or such particular is referred in license application form, he shall make an application with documents required for amendment of a licence to the Licencing Authority at least fifteen days before such change and the Licencing Authority may amend the licence accordingly.

(2) An application for amendment shall be made on-line in Form–42 along with the proof of payment of fees for amendment of a license which shall be rupees one hundred, in addition to the amount of fees payable under rule on the basis of the total maximum power installed on any one day as intended to increase or the maximum number of workers intended to be employed on any day during the calendar year, or both, as the case may be, less the amount already remitted in the original license:

Provided that amendment fee of rupees one hundred shall not be payable when the amendments are proposed simultaneously with the application for the renewal of the license.

(3) The application for the amendment of Plan, as per rule 112, shall be submitted online at least 15 days before such amendment:

Provided that any such factory shall not be deemed to be extended within the meaning of this Rule by reason only of the replacement of any plant or machinery or within such limits as may be, of the addition of any plant or machinery if such replacement or the addition does not reduce the minimum clear space required for safe working around the machinery or plant:

Provided further that if any amendment adversely affects the environmental conditions from the evolution or emission of steam, heat, dust or fumes which are injurious to health, such amendment shall require prior approval as per the Rule.

(4) On receipt of an application under sub-rule (1), Licencing Authority shall, if he is satisfied that there is no objection in amending the license, amend the same in Form–43 within such period as notified failing which such license shall be deemed to have been amended and the amended certificate shall be auto generated by the portal.

(5) If it appear to the Inspector-cum-Facilitator that any building or part of the building in a factory is in such conditions that it is dangerous to the human life and safety, he may serve notice to the occupier of the

factory in writing to conduct the building and structure life test to be carried out within the specified time period and the certificate of such examination and tests signed by competent person have to sent to the inspector -cum-facilitator .

Transfer of license under clause (c) of sub-section (1) of section 79

112. (1) The holder of a license may, at any time before the expiry of the licences, apply for permission to transfer his license to another person. In case, if a licensee dies or becomes insolvent or otherwise disabled, this application may be made by the person carrying on the business of such licensee.

(2) Such application shall be made on the official portal of the Labour Department of the State Government along with notice of occupation in Form-44 and such other documents as may be required.

(3) The Licencing Authority shall, if he approves the transfer, enter upon the licence, under his signature/Digital Signature, an endorsement to the effect that the licenses, have been transferred to the person named in Form-43.

(4) A fee of one thousand rupees shall be charged on each such application.

(5) The person to whom the licence is so transferred shall enjoy the same powers, and be subject to the same obligations under the licences as the original holder.

Procedure on death or disability of licensee under clause (c) of sub-section (1) of section 79

113. If a licensee dies or becomes insolvent or otherwise disabled, the person carrying on the business of such licensee shall not be liable to any penalty, under the Code or these rules for exercising the powers granted to the licensee by the licences for a period of 60 days during which he shall make an application for the transfer of the licenses in his own name for the unexpired portion of the original licences:

Provided that if the person in whose favour the licence is to be transferred gives sufficient cause for the delay and the licensing authority is satisfied with the reasons given, the licensing authority may extend the time limit by one month and shall be liable to pay a fine of five thousand rupees.

Cancellation of

114. If at any time an occupier notifies of his intention showing

licenses under clause (c) of sub-section (1) of section 79

causes in details, on the Official Portal of the Labour Department of State Government that the premise, in respect of which licences is issued will not be used for the working of the factory, the Licencing Authority shall cancel the licences granted in respect of such factory and will be communicated to the occupier/ employer through the portal:

Provided that such application shall be submitted at least two month before the date of cessation of use of premises as a factory;

Provided further that, the employer shall give an undertaking that before the period of two months, he shall clear all his dues, payments to be made to his employees and shall remove all the hazardous substances and wastage from the premises.

Notice of occupation under clause (c) of sub-section (1) of section 79

115. The notice of occupation shall be in Form-44.

Notice of change of Manager

116. (1) The occupier need to appoint a manager of factory. In case , manager of factory has not been appointed, the occupier shall be deemed to be the manager of the factory.

(2) The notice of change of manager shall be in Form-45. The application for change of manager shall be submitted online on the official portal of the Statement Government.

(3) The approval of change of manager shall be made online on the licences by the Licencing Authority.

Liability of owner of premises in certain circumstances under section 80

117. (1) Where in any premises separate buildings are leased to different occupiers for use as separate factories, the owner of the premises shall be responsible for the provision and maintenance of common facilities and services such as approach roads, drainage, water supply, lighting and sanitation.

(2) Where in any premises, independent or self-contained, floors or flats are leased to different occupiers for use as separate factories, the owner of the premises shall be

liable, as if he were the occupier or manager of a factory, of any contravention of the provisions of this Code in respect of-

(i) latrines, urinals and washing facilities in so far as the maintenance of the common supply of water for these purposes is concerned;

(ii) fencing of machinery and plant belonging to the owner and not specifically entrusted to the custody or use of an occupier;

(iii) safe means of access to the floors of flats, and maintenance and cleanliness of staircases and common passages;

(iv) precautions in case of fire;

(v) maintenance of hoists and lifts; and

(vi) maintenance of any other common facilities provided in the premises.

(3) The provisions relating to the liability of the owner shall apply where in any premises independent rooms with common latrines, urinals and washing facilities are leased to different occupiers for use as separate factories:

Provided that the owner shall also be responsible for complying with the requirements relating to the provision and maintenance of latrines, urinals and washing facilities.

(4) Where in any premises portions or room or a shed are leased to different occupiers for use as separate factories, the owner of the premises shall be liable for any contravention of the provisions of above rule.

Specifying and declaring any manufacturing process or operation as hazardous under sub-section (a) of section 82

118. The State Government may, by notification in the Official Gazette, issue a list of manufacturing processes or operations which shall be deemed to be 'hazardous from time to time .

Prohibition of employment in any hazardous manufacturing process or operation under sub-section (b) of section 82

119. There shall be a complete prohibition on the employment of pregnant women and adolescents below the age of 18 years in any process which has been declared hazardous.

Provided that, women workers may be employed with their written consent, subject to the following conditions:

(a) The occupier has adopted international safety standards for occupational safety and health.

(b) The occupier will periodically modernize the processes/site and use modern equipment.

(c) Lactating women workers will be exempted from such employment.

Medical examination in hazardous manufacturing process or operation under sub-section (c) of section 82

120. (1) Every worker employed in hazardous process shall be examined by the Factory Medical Officer within 15 days of his first appointment.
2. the risk.

(2) In addition to general tests, specific tests of blood, feces, urine and lung capacity etc. will also be mandatory depending on the nature of

(3) No worker shall, after 15 days of first appointment, work in hazardous processes unless certified fit by a medical officer.

(4) Each worker employed in the above process will be re-examined at least once every three calendar months.

(5) After the examination, the Medical Officer will issue a health certificate in Form-8. The records will be kept in the custody of the Manager, and all details will be recorded in the Health Register, Form-7.

(6) The health certificate and health register will always be available for inspection by the Inspector-cum-Promoter.

(7) If at any time the Medical Officer considers that a worker is exposed to a special health hazard from working in the above processes, he shall record his findings in the certificate and health register and shall also mention the period for which he has been found unfit for hazardous processes.

(8) No person declared unfit for work by the Medical

Officer shall be re-employed until he is again certified fit.

(9) If a doctor finds a worker unfit for hazardous work, the employer will transfer him to another safe department without any pay cut.

(10) The employer will bear the entire cost of medical examination, lab tests, etc. The worker will not be charged any fee for these.

Safety measures in hazardous manufacturing processes or operations under subsection (d) of Section 82

121. (1) The employer shall provide each worker with personal protective equipment, appropriate to the nature of their work, such as gloves, goggles, face shields, aprons, and shoes, free of charge. The employer shall also be responsible for regular inspection, cleaning, and prompt replacement of such protective equipment if it becomes defective.

(2) All safety equipment must conform to standards set by BIS/ISI or the state/center government.

(3) Each unit will maintain a short emergency action plan and conduct mock drills for workers at least twice a year.

(4) Clear warning signs such as "Danger", "No Entry", "Masks Mandatory" etc. must be displayed outside hazardous areas.

(5) Where dust, smoke, or gas is emitted, it will be mandatory to install high-capacity suction systems and ventilation to ensure that the concentration of pollutants does not exceed the prescribed limits.

(6) As far as possible, handling of hazardous chemicals will be done in automated or closed systems to prevent direct contact with workers.

(7) Other measures as may be issued by the State Government from time to time.

Welfare and sanitary facilities for hazardous manufacturing

122. (1) 1, Adequate number of bathing places and soap/towel facilities shall be provided near the work place for workers exposed to hazardous chemicals.

process or operation under sub-section (d) of section 82

(2) Separate lockers shall be provided for workers' personal clothing and protective clothing to prevent cross-contamination.

(3) Meals and restrooms shall be located away from hazardous process areas and in a completely secure location.

(4) Other facilities as may be issued by the State Government from time to time.

Site Appraisal Committee under sub-section (1) of section 83 and its functions

123. The State Government may, for advising it to consider applications for grant of permission for the initial location of a factory involving hazardous process or for the expansion of any such factory, appoint a site appraisal committee through notification detailing its functions.

Obtaining or developing information of hazardous substances on Material Safety Data Sheet under sub-section (1) of section 84

124. Collection, development and dissemination of information-

(1) The occupier of every factory carrying on a hazardous process shall arrange to obtain or develop information in the form of Material Safety Data Sheet (MSDS) in respect of every hazardous substance or material handled in the manufacture, transportation and storage in the factory. It shall be accessible, upon request, to a worker for reference.

(a) Every such Material Safety Data Sheet shall include the following information:

(i) the identification mark used on the label;
(ii) hazardous ingredients of the substance;
(iii) physical and chemical characteristics of the hazardous substance;
(iv) the physical hazards of the hazardous substance, including the potential for fire, explosion and reactivity;
(v) the health hazards of the hazardous substance, including signs and symptoms of exposure,

and any medical condition which are generally recognized as being aggravated by exposure to the substance;

(vi) the primary route or routes of entry;

(vii) the permissible limits of exposure prescribed in Schedule-III;

(viii) any generally applicable precautions for safe handling and use of the hazardous substance, which are known, including appropriate hygienic practices, protective measures during repairs and maintenance of contaminated equipment, procedures for cleanup of spills and leaks;

(ix) any generally applicable control measures, such as appropriate engineering controls, work practices, or use of personal protective equipment;

(x) emergency and first-aid procedures;

(xi) the date of preparation of the Material Safety Data Sheet, or the last change in it;

(xii) the name, address and telephone number of the manufacturer, importer, occupier or other responsible party preparing or distributing the Material Safety Data Sheet, who can provide additional information on the hazardous substance and appropriate emergency procedures if required.

(b) The occupier while obtaining or developing a Material Safety Data Sheet in respect of a hazardous substance shall ensure that the information, recorded accurately, reflects the scientific evidence used in making the hazard determination. If he becomes newly aware of any significant information regarding the

hazards, the new information shall be added to the Material Safety Data Sheet as soon as practicable.

(c) An example of such Material Safety Data Sheet is given in the Schedule-II .

(2) Every container of a hazardous substance shall be clearly labelled or marked to identify:-

(a) The contents of the container;

(b) The name and address of the manufacturer or importer of the hazardous substances;

(c) The physical and health hazards; and

(d) The recommended personal protective equipment needed to work safely with the hazardous substance.

Disclosure of information to the employees under sub-section (1) of section 84

125. (1) The occupier of every factory carrying on a hazardous process shall supply to all employees, the following information in relation to handling of hazardous materials or substances in the manufacture, transportation, storage and other process:

(a) requirements of sections 84, 85 and 89 of the Code;
(b) a list of hazardous process carried on in the factory;
(c) location and availability of all material safety data sheets as per Rule- 128;
(d) Physical and health hazards arising from the exposure to or handling or, substances;
(e) measures taken by the occupier to ensure safety and control of physical and health hazards;
(f) measures to be taken by the employees to ensure safe handling, storage and transportation of hazardous substances;
(g) personal protective equipment required to be used by employees employed in hazardous process of dangerous operations;

(h) meaning of various labels and markings used on the containers of hazardous substances as provided under these rules ;

(i) signs and symptoms likely to manifest on exposure to hazardous substances and to whom to report ;

(j) measures to be taken by the employees in case of any spillage or leakage of a hazardous substance ;

(k) role of employees vis-a-vis the emergency plan of the factory, in particular the evacuation procedures;

(l) any other information considered necessary, by the occupier to ensure safety and health of employees.

(2) The information required by sub-rule (1) shall be compiled and made known to employees individually through supply of booklets or leaflets and display of cautionary notices at the workplaces.

(3) The booklets, leaflets and the cautionary notices displayed in the factory shall be in the language understood by the majority of the employees and shall also be explained to them.

(4) The Inspector-cum-Facilitator or the Chief Inspector-cum-Facilitator may direct the occupier to supply further information to the employees as deemed necessary.

Disclosure of information to the Chief Inspector-cum-Facilitator, local authority under sub-section (1) of section 84

126. (1) The occupier of every factory carrying on a hazardous process shall furnish, in writing, to the Chief Inspector-cum-facilitator a copy of all the information furnished to the employees under sub-section (1) of section 84.

(2) A copy of compilation of Material Safety Data Sheets in respect of hazardous substances used, produced or stored in the factory shall be furnished to the Chief Inspector-cum-facilitator and the local Inspector-cum-facilitator.

(3) A copy of the information furnished under sub-rule (1) and sub-rule (2) shall also be sent to the District Magistrate and Sub-divisional Magistrate of the area where the establishment is situated.

(4) The occupier of hazardous process industry shall also furnish information to the Chief Inspector-cum-facilitator and Inspector-cum-Facilitator electronically every year on following points:

a. Name of the factory:
b. Address:
c. Product:
d. Manufacturing process:
   i. Raw material:
   ii. Name and maximum storage capacity:
e. Finished product:
   Name and maximum storage capacity:
f. Inter-mediate product:
   Name and maximum storage capacity:
g. Hazards associated with the factory:
h. Safety measures observed:
i. Fire and explosion risk:
j. Details for disposal of hazardous waste:

Disclosure of information to the general public living in vicinity under sub-section (1) of section 84

127. (1) The occupier of every factory carrying on a 'hazardous process' shall in consultation with the District Emergency Authority designated by the State Government, take appropriate steps to inform the general public who are likely to be in the area which might be affected by an accident.

(2) Such information shall include:

(a) Name of the factory and address where situated;
(b) Identification, by name and position, of the person giving the information;
(c) Confirmation that the factory has approval from the Chief Inspector – cum- Faciliatory and State Pollution Control Board;
(d) An explanation in simple terms of the hazardous process(es) carried on in the premises;
(e) The common names of the hazardous substances used which could give rise to an accident likely to affect them,

with an indication of their principal harmful characteristics;

(f) Brief description of the measures to be taken to minimize the risk of such an accident in compliance with its legal obligations under relevant safety statutes;

(g) Salient features of the approved disaster control measures adopted in the factory;

(h) Details of the factory's emergency warning system for the General Public;

(i) General advice on the action members of the public should take on hearing the warning;

(j) Brief description of arrangements in the factory, including liaison with the emergency services, to deal with foreseeable accidents of such nature and to minimize their effects; and

(k) Details of where further information can be obtained.

Health and Safety Policy under sub-section (2) of section 84

128. (1) The occupier of every factory, except as provided for in sub-rule (2), shall prepare a written statement of his policy in respect of health and safety of employees at work.

(2) All factories:-

(a) covered under section 2(1)(w) (i) but employing less than 50 employees;

(b) covered under section 2 (1)(w) (ii) but employing less than 100 employees shall be exempted from requirements of sub-rule (1):

Provided that such employees are not covered under operations declared to be dangerous under section 87 of the Code.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-rule (2), the Chief Inspector-cum-Facilitator may require the occupiers of any of the factories or class or description of factories to comply with the requirements of sub-rule (1), if, in his opinion, it is expedient to do so.

(4) The health and safety policy should contain or deal with-

(a) The Health and Safety Policy shall be in conformity with statutory requirements of the Code and other relevant statutes;

(b) Organisational set up shall carry out the declared policy clearly assigning the responsibility at different levels, and

(c) arrangements for making the policy effective.

(5) In particular, the Health and Safety Policy should specify the following:

(a) arrangements for involving the employees ;

(b) intention of taking into account the health and safety performance of individuals at different levels while considering their career advancement;

(c) the responsibility of the Contractors, sub-Contractors, transporters and other agencies entering the premises ;

(d) a resume of health and safety performance of the factory in its Annual Report;

(e) relevant techniques and methods such as audits and risk assessment like Hazard and Operability Study (HAZOP) etc and other safety techniques for periodical assessment of the status on health, safety and environment and taking all the remedial measures ;

(f) its intentions to integrate health and safety in all decisions including those dealing with purchase of plant, equipment, machinery and material as well as selection and placement of personnel ; and

(g) arrangements for informing, educating and training and retraining its employees at different levels and the public, wherever required.

(6) A copy of the declared Health and Safety Policy signed by the occupier shall be made available to the Chief Inspector-cum-Facilitator, and Inspector-cum-Facilitator.

(7) The Health and Safety Policy shall be made widely known by :-

(a) making copies available to all employees including contractual employees, apprentices, transport employees, suppliers, etc;

(b) displaying copies of the policy at conspicuous places in a language understood by the majority of employees; and

(c) any other means of communication.

(8) The occupiers shall revise the Safety Policy as often as may be appropriate, but it shall necessarily be revised under the following circumstances:-

(a) wherever any expansion or modification having implications on safety and health of persons at works is made; or

(b) whenever new substances or articles are introduced in the manufacturing process having implications in health and safety of persons exposed to such substances or articles.

Information on industrial wastes under sub-section (3) of section 84

129. (1) The information furnished under rules 128 to rule 130 shall include the quantity of the solid and liquid wastes generated per day, their characteristics and the methods of treatment such as incineration of solid wastes, chemical and biological treatment of liquid wastes and arrangements for their final disposal.

(2) It shall also include information on the quality and quantity of gaseous waste discharge through the stacks or other openings and arrangements such as provisions of scrubbers, cyclone separators, electrostatic precipitators of similar such arrangements made for controlling pollution of the environment.

(3) The occupier shall also furnish the information prescribed in the sub-rule (1), and (2) to the State Pollution Control Board.

Onsite Emergency Plan

130. The occupier of a factory carrying on a hazardous process shall prepare a draft on-site emergency plan and submit it to

under sub-section (4) of section 84

Inspector-cum-Facilitator for the approval of the Chief Inspector-cum-Facilitator.

Intimation to Chief Inspector-cum-Facilitator by the occupier of the factory proposed to be engaged in hazardous process under sub-section (5) of section 84

131. (1) The occupier/ employer shall disclose the information of the factory involving hazardous process under sub-section (5) of section 84, namely:

(a) The occupier of every factory involving hazardous process shall identify all the hazards involved both from actual operations and the chemical reactions. The properties of the raw materials, final products to be made and any by-products derived during the process shall be carefully studied and provisions shall be made for dealing with any hazards including effects on employees, which may occur during manufacture.

(b) Information in the following format giving details of the process, its hazards and steps taken or proposed to be taken from the design stage to disposal stage for ensuring the safety as mentioned in sub-rule(1) should be sent to Chief Inspector-cum-Facilitator and Inspector-cum-Facilitator through online at the earliest and in no case less than 30 days before commencing manufacture, handling or storage involving hazardous process.

(2) Information to be furnished by Occupier of Hazardous Process Industry:

(a) Name of Factory: .....
(b) Address .....
(c) Manufacturing process details ..... (in case of chemical factory material balance of all the reactions shall be enclosed)
(d) Raw Materials used (Name, Mode of storage, Maximum storage Capacity) .....
(e) Finished Products (Name & Maximum storage Capacity) .....
(f) Intermediate Products (Name & Maximum storage Capacity) .....
(g) Hazards identified (process hazards, storage and handling of chemicals based on HAZOP shall be enclosed in case of chemical factory) .....
(h) Remedial measures (inbuilt safety systems for equipment, process control, engineering controls and administrative controls): .....

(i) Details for disposal of hazardous waste:

Signature of Occupier with name

(3) The above information shall be revised and updated immediately after change of any of the above information, technological advancement or once in three years through online.

(4) Any further information sought by the Chief Inspector-cum-Facilitator or Inspector-cum-Facilitator for compliance of the above provisions shall also be furnished.

Information to employees and general public under sub-section (7) of section 84

132. (1) Information under Rule-125 to Rule-127 of these rules shall be publicised by displaying the same on Notice Board at the gate or gates of the factory and such information shall also be given to District Magistrate and Chief Inspector-cum-Facilitator.

(2) It shall be the responsibility of the occupier/ employer to widely publicise such information to the general public.

Review of the information furnished to employees under sub-section (2) of section 84

133. (1) The occupier shall review once in every calendar year and modify, if necessary, the information furnished to the employees, Inspector-cum-Facilitator and the Chief Inspector-cum-Facilitator.

(2) In the event of any change in the process or operations or methods of work or when any new substance is introduced in the process or in the event of a serious accident taking place, the information so furnished shall be reviewed and modified to the extent necessary.

Confidentiality of information under clause (zzq) of sub-section (2) of section 133

134. (1) The occupier of a factory carrying on a 'Hazardous Process', shall disclose all information needed for protecting safety and health of the employees to-

(a) his workers, and

(b) Chief Inspector-cum-Facilitator or Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction,

as required under these rules. If the occupier is of the opinion that the disclosure of details regarding the process and formulations will adversely affect his

business interests, he may make a representation to the Chief Inspector-cum-Facilitator stating the reason for withholding such information. The Chief Inspector-cum-Facilitator shall pass an order on the representation after giving an opportunity to the occupier of being heard.

(2) An occupier aggrieved by an order of the Chief Inspector-cum-Facilitator may prefer an appeal to the State Government within a period of thirty days and the State Government may after giving an opportunity to the occupier of being heard shall pass an order and the order of the State Government shall be final.

Medical Examination under sub-section (a) of section 85

135. (1) Employees employed in a 'hazardous process' shall be medically examined by a qualified medical practitioner, hereinafter referred to a Factory Medical Officer, in the following manner:

(a) once before employment, to ascertain physical fitness of the person to do a particular job ;

(b) once in a period of 6 months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed, and at a shorter interval in respect of a worker in whose case the Factory Medical Officer is of the opinion that it is necessary to do so ;

(c) the details of pre-employment and periodical medical examinations carried out as aforesaid shall be recorded in the Health Register in Form-7.

(2) No person shall be employed for the first time without a certificate of fitness in Form-8 granted by the Factory Medical Officer. If the Factory Medical Officer declares a person unfit for employment in a process covered under sub-rule (1), he shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator of the area who after consultation with a Medical Officer shall decide the appeal which shall be final in this regard.

(3) Any finding of the Factory Medical Officer revealing any abnormality or unsuitability of any person

employed in the process shall, in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within 30 days. If the Medical Officer is of the opinion that the worker so examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternative placement unless he, in the opinion of the Medical Officer is fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.

(4) A medical officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct a medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in a hazardous process or to ascertain his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The requisite fee for this medical examination shall be paid by the occupier.

(5) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

(6) The worker required to undergo medical examination under these rules and for any medical survey conducted by or on behalf of the Central or the State Government shall not refuse to undergo such medical examination.

(7) A copy of the medical records and reports shall be provided to the concerned worker free of cost.

Qualification and experience of the qualified persons under clause (b) of section 85

136. (1) All persons who are required to supervise the handling of hazardous substances shall possess the following qualification and experience:

(a) a degree in Chemistry or Diploma in Chemical Engineering or Technology with five years experience; or

(b) a Master's Degree in Chemistry or a degree in Chemical Engineering or Technology with two years experience;

(2) The experience stipulated in sub-rule (1) above shall be in process operation and maintenance in a chemical industry.

(3) The Chief Inspector-cum-Facilitator may require the supervisor to undergo training in Health and Safety. The syllabus and duration of the said training and the organisations conducting the training shall be approved by the Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes (DGFASLI) or the State Government in accordance with guidelines issued by the Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes.

Occupational Health Centres under sub-section (c) of section 85

137. (1) In respect of any factory carrying on 'hazardous process' there shall be provided and maintained in good order, an Occupational Health Centre with the services and facilities as per scale laid down hereunder:

(a) For factories employing up to 50 employees:

(i) the services of a Factory Medical Officer on retainership basis in his clinic which shall be notified by the occupier who shall carry out pre employment and periodical medical examinations as stipulated in rule 145 and render medical assistance during an emergency;

(ii) a minimum of 5 persons trained in first aid procedures of whom at least one shall always be available during the working period; and

(iii) a fully equipped first aid box in all the departments;

(b) For factories employing 51 to 200 employees:

(i) an Occupational Health Center having a room with a minimum floor area of 15 square metre with floors and walls made of smooth and impervious surface and with adequate illumination and ventilation as well as equipment as per the Schedule annexed to these rules;

(ii) a part time Factory Medical Officer shall be in overall charge of the Center who shall visit the factory at least twice in a week and whose services shall be readily available during medical emergencies;

(iii) one qualified and trained dresser-cum-compounder on duty throughout the working period; and

(iv) a fully equipped first aid box in all departments.

(c) For factories employing above 200 employees:

(i) one full-time Factory Medical Officer for factories employing up to 500 employees and one more Medical Officer for every additional 1000 employees or part thereof;

(ii)an occupational Health Center having at least two rooms each with a minimum floor area of 15 square metre with floors and walls made of smooth and impervious surface and adequate illumination and ventilation as well as equipment as per the Schedule annexed to this rule;

(iii) one nurse, one dresser-cum-compounder and one sweeper-cum-ward boy throughout the working period; and

(iv) the Occupational Health Center shall be suitably equipped to manage medical emergencies.

(2) Within one month of the appointment of Factory Medical Officer, the occupier of the factory shall

furnish to the Chief Inspector-cum-Facilitator the following particulars:

(a) name and address of the Factory Medical Officer;

(b) qualifications;

(c) experience, if any; and

(d) sub-rule under which the Factory Medical Officer has been appointed.

(3) Equipment for Occupational Health Centre in Factories shall include:

(a) a glazed sink with hot and cold water (must be always available);
(b) a table with a smooth top of at least 180 cm x 105 cm;
(c) means for sterilizing instruments;
(d) a couch;
(e) two buckets or containers with closely fitting lids;
(f) a kettle and spirit stove or other suitable means of boiling water;
(g) one bottle of spiritus ammonia aromaticus (120 ml.);
(h) two medium sizes sponges;
(i) two 'Kidney' trays;
(j) four cakes of toilet soap, preferably antiseptic, soap;
(k) two glass tumblers and two wine glasses;
(l) two clinical thermometers;
(m) two tea spoons;
(n) two graduated (120 ml.) measuring glasses;
(o) one wash bottle (1000 cc) for washing eyes;
(p) one bottle (one litre) carbolic lotion in 20;
(q) three chairs;
(r) one screen;
(s) one electric hand torch;
(t) an adequate supply of tetanus toxoid;
(u) coramine liquid (60 ml.);
(v) tablets -antihistamine, antispasmodic (25 each);
(w) syringes with needles-2 cc and 10 cc;
(x) two needle holders, big and small;
(y) suturing needles and materials;
(z) one pair of dressing forceps;
(za) one pair of dressing forceps;

(zb) one scalpel;
(zc) one stethoscope;
(zd) rubber bandage-pressure bandage;
(ze) oxygen cylinder with necessary attachments;
(zf) one blood pressure apparatus;
(zg) one patella hammer;
(zh) one Peak-flow meter for lung function measurement;
(zi) one stomach wash set; and
(zj) any other equipment recommended by the Factory Medical Officer relating to the specific manufacturing process;

(4) In addition to the equipments specified in sub-rule (3), an Occupational Health Centre of:

(a) Factories employing 51 to 200 employees, equipments shall include :-

(i) four plain wooden splints of 900 mmx100mmx6mm;
(ii) four plain wooden splints of 350 mmx75mmx6mm;
(iii) two plain wooden splints of 250 mmx50mmx12mm;
(iv) one pair of artery forceps ;
(v) injections-morphia, pethidine, atropine, adrenaline, coramine, novacan (2 each): and
(vi) one pair of surgical scissors;

(b) For factories employing above 200 workers, equipments shall include :-

(i) eight plain wooden splints of 900mmx100mmx6mm;
(ii) eight plain wooden splints of 350 mmx75mmx6mm;
(iii) four plain wooden splints of 250mmx50mmx12mm;
(iv) two pairs of artery forceps ;
(v) injection-morphia, pethidine, atropine, adrenaline, coramine, novocan (2 each) ; and

(vi) two pairs of surgical scissors.

Ambulance van under sub-section (c) of section 85

138. (1) In every factory carrying on a 'hazardous process' there shall be provided and maintained in good condition, a suitably constructed ambulance van equipped with items specified in sub-rule (2) of this rule and manned by a full time driver-cum-mechanic and a helper trained in first-aid, for the purposes of sickness. The ambulance van shall not be used for purposes other than the purpose stipulated herein and will normally be stationed at or near the Occupational Health Centre:

Provided that a factory employing less than 150 employees may make arrangements for procuring such facility at a short notice from a nearby hospital or other places to meet emergency.

(2) The ambulance van shall have the following equipment's :-

(A) General :

(a) a wheeled stretcher with folding and adjusting devices with the head of the stretcher capable of being tilted upward ;
(b) fixed suction unit with equipment ;
(c) fixed oxygen supply with equipment ;
(d) pillow with case, sheets, blankets towels ; and
(e) emesis bag, bed pan, urinal, glass ;

(B) Safety equipments such as :-

(a) flares with life of 30 minutes, flood lights ;
(b) flash light, fire extinguisher-dry powder type ; and
(c) insulated gauntlets.

(C) Emergency Care Equipments such as :-

(a) Resuscitation Equipments like :-

(i) portion suction unit ; portable oxygen unit ;
(ii) bag - valve-mask, hand operated artificial ;

(iii) ventilation unit ;
(iv) Airways ; mouth bags; tracheetomyadapters ;
(v) short spine board, I. V. fluids with Administration unit ; and
(vi) B. P. manometer ; Cugg ; stethoscope ;

(b) Immobilization Equipments :-

(i) long and short padded boards wire ladder splints ; and
(ii)triangular bandage ; long and short spine boards.

(c) Dressings like :-

(i) gauze pads -4"x4" universal dressing 10"x36";
(ii)roll of aluminium foils; soft roller bandages 6"x5" Yards ; adhesive tape in 3" roll; safety pins; and
(iii)bandage sheets ; burn sheet ;

(d) Poisoning Equipments to deal with poisoning like:-

(i) syrup of Ipecac; Activated Charcoal pre-packeted in doses; snake bite kit; and
(ii) drinking water;

(e) Emergency medicines as per requirement (under the advice of qualified medical practitioner only).

Decontamination facilities under sub-section (c) of section 85

139. In every factory carrying out hazardous process the following provisions shall be made to meet an emergency:

(a) fully equipped first aid box;

(a) readily accessible means of water for washing by employees as well as for drenching of clothing of employees who have been contaminated with hazardous and corrosive substance; and such means shall be as per the scale shown in the table below:

Number of persons employed at any time	Number of drenching showers
(i) Up to 50 employees	2
(ii) Between 51 and 200 employees.	2+1 for every additional 50 or part thereof
(iii) Between 201 and 500 employees	5+1 for every additional 100 or part thereof
(iv) 501 employees and above.	8+1 for every additional 200 or part thereof.

(c) sufficient number of eye wash bottles filled with distilled water or suitable liquid, kept in boxes or cupboards conveniently placed and clearly indicated by a distinctive sign which shall be easily available at all times.

Availability of health records to employees under sub-section (c) of section 85

140. (1) The occupier of every factory carrying out a "hazardous process" shall make accessible the health records, including the record of worker's exposure to the hazardous process or, as the case may be, the medical records of any worker for his perusal under the following conditions:

(a) once in every six months or immediately after the medical examination, whichever is earlier ;

(b) if the Factory Medical Officer or the Medical Officer, as the case may be, is of the opinion that the worker has manifest signs and symptoms of any noticeable disease as specified in the Third Schedule to the Code ;

(c) if the worker leaves the employment ;

(d) if any one of the following authorities, so direct -

(i) the Chief Inspector-cum-Facilitator ;

(ii) the Health Authority of the Central or State Government ;

(iii) Commissioner of Workmen's Compensation ;

(iv) the Director General, Employees' State Insurance Corporation ;

(v) The Director, Employees State Insurance Corporation (Medical Benefits) ; and

(vi) the Director General, Factory Advice Service and labour Institute.

(2) A copy of the updated health records including the record of employees exposed to hazardous process or, as the case may be, the medical records, shall be supplied to the worker on receipt of an application from him. X-ray plates and other medical diagnostic reports may also be made available for reference to his medical practitioner.

Issuance of guidelines under sub-section (c) of section 85

141. For the purposes of compliance with the requirements of section 84 or of section 85, the Chief Inspector-cum-Facilitator may , if deemed necessary, issue guidelines from time to time to the occupiers of factories carrying on 'hazardous process'. Such guidelines may be based on national standards, Code of practice or recommendations of international bodies such as International Labour Organization and World Health Organisation.

Permissible limits of exposure of chemical and toxic substances under Section 88

142. (1) The maximum permissible threshold limits of exposure of chemical and toxic substances in manufacturing processes (whether hazardous or otherwise) in any factory shall be of the value indicated in Schedule-III.

(2) The State Government may, at any time, for the purpose of giving effect to any scientific proof obtained from specialized institutions or experts in the field, by notification in the Official Gazette, make suitable changes in the said Schedule.

Appeal under section 90

143. Occupier of any factory aggrieved by an order made by Inspector-cum-Facilitator or the Chief Inspector-cum-Facilitator may, within fifteen days from the date on which the order is communicated to him, make an appeal, setting

forth concisely the grounds of objection to the order and bearing court-fees stamp in accordance with Article 11 of Schedule II to the Court Fees Act, 1870, and shall be accompanied by a copy of the order appealed against, to the nominated Appellate Authority who shall, after giving the appellant an opportunity of being heard, dispose of the appeal as expeditiously as possible:

Provided that the Appellate Authority may entertain the appeal after the expiry of the said period of fifteen days if he is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time.

Persons in supervisory, managerial or confidential positions under clause (a) of sub-section (1) of section 91

144. (1) The employees, who are not covered under section 2(1)(zzl) and the employees who are holding a confidential position in a factory, provided that they are not required to perform manual labour as regular part of their duties and the ordinary wage exceeds the wage limit specified in sub-section(6) of Section 1 of the Payment of Wages Act,1936 as amended from time to time or specified in equivalent Code , the provisions under section 27 and rule made thereunder shall be exempted to such an extent as specified below:

(a) such employees shall be provided not less than such equivalent hours as compensatory off/ holiday against extra hours or overtime so worked; or

(b) wages not less than the rate of normal wages in respect of such extra hour of work shall be paid; or

(c) any equivalent of sub-clause (a) and (b):

Provided that such employees may be called at any time for any work under emergency circumstances which might lead to endangering the life of the employees or general public in vicinity.

(2) For employees mentioned in the sub-rule (1), the provisions of Chapter-V of these Rules shall not apply and normal daily hours work may exceed 8 hours subject to weekly hours limit.

(3) The following persons in factories, other than sugar factories, shall be deemed to hold positions of supervision or management, provided they are not required to perform manual labour as regular part of their duties:-

(a) Manager;
(b) Assistant Manager;
(c) Mill Secretary;
(d) Deputy Mill Secretary;
(e) Labour Officer;
(f) Security Officer;
(g) Heads of Technical Department;
(h) Engineers;
(i) Assistant Engineers;
(j) Foreman ;
(k) Assistant Foreman;
(l) Chargeman ;
(m) Overseers ;
(n) Jobbers in Textile Factories;
(o) Supervisors;
(p) Shift Officer;
(q) Shift In charge;
(r) Paper makers;
(s) Head Storekeepers provided they are employed solely in a supervisory capacity; and
(t) any other person, who in the opinion of the State Government holds a position of supervision or management and is so declared by it in writing by way of an order.

(4) In sugar factories, the following persons shall be deemed to hold positions of supervision or management:-

(a) The General Manager;
(b) The Manager;
(c) The Mill Secretary;
(d) The Deputy Mill Secretary;
(e) The Cane, Manager;
(f) The Cane Superintendent, where there is no Cane Manager;
(g) The Chief Chemist;
(h) The Labour Welfare Officer;
(i) The Chief Engineer;
(j) The Secretary to the Managing Agent or the Personal Assistant to the General Manager;
(k) The Cane Development Officer;
(l) Heads of Commercial Department, like accounts, purchase, store, legal catering, etc.; and
(m) any other person who, in the opinion of the State Government, holds a position of supervision or management and is so declared by it in writing by way of an order.

(5) The following persons shall be deemed to hold confidential positions in a factory:

(a) Stenographers;
(b) Personal Assistants;
(c) Personal Secretaries;
(d) Office Superintendent;
(e) Head Clerk, where there is no Office Superintendent;
(f) Head Munim where there is no Office Superintendent or Head Clerk;
(g) Head Accountant;
(h) Head Cashier;
(i) Cashier;
(j) Head Time-keeper;
(k) Telephone Operator;
(l) Receptionist; and
(m) any other person, who in the opinion of the State Government, holds a confidential position and is so declared in writing by it by way of an order.

(6) The list of all persons mentioned in sub-rules (1), (2) and (3) shall be kept and maintained in a register in Form-46.

Inspection Book under clause (zzq) of sub-section (2) of section133

145. (1) The employer or the manager of every factory shall maintain a bound Inspection Book. The Inspection Book shall be of the size 13"x8-1/2". It shall contain at least 180 sheets.

(2) Every fourth sheet thereof shall be serially numbered and the two unnumbered sheets, between each two serially numbered sheets, shall have a vertical perforated straight line on the left-hand side at a margin of 1".

(3) The occupier/ employer shall keep Form-42 up to date in inspection book.

Record of Inspection under clause (zzq) of sub-section (2) of section133

146. A note of all defects and irregularities discovered at the time of inspection by an Inspector-cum-Facilitator, or a Medical Officer, shall be prepared by him, in triplicate in the inspection book, giving reference to relevant sections of the Code and Rules, the breach of which has been committed.

PART-VI
PLANTATION

Housing accommodation under clause (a) of sub-section (1) of section 92

147. (1) Every employer shall provide for every worker and his family residing in a plantation, rent free housing accommodation as near as possible to the place of work. It shall be open to an employer to provide such accommodation in the course of several years provided that houses shall be built at least twenty-five per cent of the resident workers every year.

(2) All housing accommodation for workers in a plantation shall have separate rooms for women employees. Effective and suitable provisions shall be made in every room for securing and maintaining adequate ventilation by the circulation of fresh air and there shall also be provided and maintained sufficient and suitable natural or artificial lighting. The rooms or other suitable alternative accommodation shall be of such dimensions so as to provide at least a floor area of ten square meters, excluding area of the kitchen and toilets, for each person making use of the room. The accommodation shall be so constructed as to afford adequate protection against heat, wind, rain and shall have smooth, hard and impervious floor surface.

(3) The housing accommodation shall be provided on dry well-drained land which, consistent with the requirements regarding distance from the plantation, has supplies of wholesome drinking water within a reasonable distance. In malarial tracts the houses shall be provided at a safe distance from the swamps and marshes and above the highest flood level.

(4) Adequate lighting arrangements shall be provided in and around the area in which housing accommodation is provided.

(5) The employer shall maintain in good condition the approach roads and paths to the area where houses are located as also the sewers and drains in that area.

(6) The employer shall not deny to the public free access to those parts of the plantation where the workers are housed.

(7) The employer shall cause the vicinity of all houses to be kept clear of refuse and excreta and the latrines and drains to be cleaned out daily and all refuse in or near them to be collected, removed and disposed of hygienically.

(8) With a view to showing the progress made in providing houses every employer shall submit to the Chief Inspector-cum-Facilitator of Plantations a report in Form-47 by July 31st of every year.

Maintenance of houses under clause (a) of sub-section (1) of section 92

148. (1) The employer shall, at his own expense, execute such repairs to the houses as may be required from time to time and maintain the houses in fit and safe condition for occupation.

(2) A worker occupying a house may, and an Inspector-cum-Facilitator appointed under the Code and rules made therafter, shall bring to the notice of the employer any defect in the condition of a house which made it dangerous to the health and safety of the workers. Where an Inspector-cum-Facilitator so brings such defects to notice, it shall be the duty of the employer to rectify them without any delay.

(3) The employer shall get all the houses lime-washed at least once every year and all the doors, windows and other wooden structure varnished or painted once in three years. A record of dates on which lime-washing or painting was carried out shall be maintained by the employer as specified by State Government by general or special order.

Allotment and occupation of houses under

149. (1) No rent shall be charged by an employer for the housing accommodation provided to workers and their families residing in his plantation.

clause (a) of sub-section (1) of section 92

(2) Houses shall be allotted on the basis of one house for a worker having a family for the use of the worker and his family:

Provided that if there are two or more workers in a family only one house shall be allotted in respect of any such family in the name of any worker in the family:

Provided further that in case, of termination of services of a worker in whose name a house is allotted under the preceding proviso, the house shall be allotted in the name of any other member of his family who is a worker.

(3) The person living in the house will not make any unauthorized construction or alteration in the house.

(4) The occupant of a house shall not make any unauthorized additions to or alterations in the house.

(5) The occupant of a house shall not exchange the house with the occupant of another house except with the written permission of the employer.

(6) The occupant shall not let the house or any portion thereof to any person.

(7) All workers and members of their families occupying the houses shall use the latrines provided and shall not pollute the soil and shall keep the houses and the precincts thereof clean and tidy and shall not waste drinking water.

(8) No cattle or goats shall be kept in the living rooms or verandahs and no windows or air spaces shall be blocked up.

(9) The employer shall bring to the notice of each worker to whom housing accommodation has been provided the conditions governing the occupation of such accommodation in writing in a language which the latter can understand.

Occupation of accommodation after termination of employment

150. (1) When a worker dies in the service of the employer or retires or goes on transfer, or resigns, or goes on leave or when his services are terminated, he or his family may retain the house up to the period as detailed below:

under clause (a) of sub-section (1) of section 92

(a) in the case of death, transfer or termination of service, for a period not exceeding two months;

(b) in the case of retirement or resignation, for a period not exceeding one month;

(c) in the case of leave, for the period of leave ; and

(d) in the case where discharge or dismissal of a worker results in an industrial dispute, for so long as the case is not finally disposed of.

(2) If, on the application made to Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction of the area where such housing accommodations are located, the Inspector-cum-Facilitator is satisfied that a worker or any member of his family refuses to vacate the house allotted to such worker after the expiry of the period specified in sub-rule (1), he may, notwithstanding any other law for the time-being in force, by notice served,

(a) by post; or

(b) by affixing a copy of it on the outer door or some other conspicuous part of such house; or

(c) by any other means of serving the notice as prescribed under The Bhartiya Nagrik Suraksha Sanhita, 2023

after giving proper opportunities of being heard from such worker or a member of his family or any other person who may be in occupation of the whole or any part of the house, shall pass an order to vacate it within one month of the date of service of such order.

(3) In the event of the failure of the worker or any other person who is in occupation of the house to comply with the order under sub-rule (2), the Inspector-cum-Facilitator may make written requisition to the officer not below the rank of a sub-divisional magistrate, having jurisdiction over the area to evict such worker, member or other person from the house.

(4) On receipt of requisition under sub-rule (3), the sub-divisional magistrate specified in sub-rule (3) shall execute the order passed by Inspector-cum- Facilitator and shall ensure the eviction of such member or other person and shall handover the possession of the house to the employer. The sub-divisional magistrate may for this purpose, use such force as may be necessary:

Provided that before executing such order of eviction, a copy of the order of eviction shall be served on the worker or a member of the family or any other person in occupation of the said house.

Drinking Water under clause (a) of sub-section (1) of section 92

151. (1) An adequate supply of drinking water shall be made available in every plantation at every sites, at all times during working hours.

(2) Drinking water shall not be supplied from any open well or reservoir unless it is so constructed, situated, protected and maintained as to free the possibility of pollution by chemical or bacterial and extraneous impurities.

(3) Where drinking water is supplied from such well or reservoir, the water in it shall be sterilized periodically as required by the Inspector-cum-Facilitator by written order, and the date on which sterilizing is carried out shall be recorded: Provided that this requirement shall not apply to any such well or reservoir if the water therein is filtered and treated before it is supplied for consumption.

(4) The Inspector-cum-Facilitator may, by order in writing, direct the employer to obtain at such time or at such intervals as he may direct, a report from the Health Officer or the Medical Officer, regarding the fitness for human consumption of the water supplied to workers and in every case shall submit to the Inspector-cum-Facilitator a copy of such report as soon as it is received from the Health Officer or Medical Officer.

(5) Drinking water shall be supplied at work sites at conveniently accessible points through paniwalas or by tankers, etc.

Latrine accommodation under clause (a) of sub-section (1) of section 92

152. (1) Latrine accommodation shall be provided in every plantation on the scale of one latrine for every fifty acres of the area under cultivation or part thereof:

Provided that there shall be at least one latrine each for either sex.

(2) The latrine shall be conveniently situated and shall have exclusive access for either sex.

(3) The walls, ceilings and partitions of every latrine and urinal shall be white- washed and colour-washed and the white-washing or colour-washing shall be repeated at least once in every period of four months.

(4) The latrine should conform to public health requirements and latrines other than those connected with an efficient water-borne sewage system, shall comply with the requirements of the Public Health authorities.

(5) Every latrine shall be under cover and so partitioned off as to secure privacy and shall have a proper door and fastenings.

(6) Where workers of both sexes are employed, there shall be displayed outside each latrine or latrine block, a notice in Hindi and also in the language understood by the majority of workers "For Men Only" or "For Women only", as the case may be. The notice shall also bear the figure of a man or of a women, as the case may be.

(7) Where piped water supply is available, a sufficient number of water taps, conveniently accessible shall be provided in or near such latrine accommodation:

Provided that if piped water supply is not available, sufficient quantity of water shall be kept stored in suitable receptacles near the latrines.

Urinal accommodation under clause (a) of sub-section (1) of section 92

153. (1) Urinal accommodation shall be provided on the scale of one urinal for every 10 acres of the area under cultivation or part thereof. The urinals shall be conveniently situated for both males and females and shall be exclusive for either sex.

(2) Urinals should conform to public health requirements, urinals other than those connected with an efficient water-borne sewage system shall comply with the requirements of the Public Health authorities.

Construction and maintenance of drains under clause (a) of sub-section (1) of section 92

154. All drains carrying waste or sullage water shall be constructed in masonry or other impermeable materials and shall be regularly flushed, and the effluent shall be disposed of by connecting such drains with a suitable drainage line :

Provided that where there is no such drainage line, the

effluent shall be deodorized and rendered innocuous and then disposed of in a suitable manner to the satisfaction of the Health Officer.

Creches under clause (b) of sub-section (1) of section 92

155. (1) In every plantation wherein thirty or more women workers are employed or were employed on any day of the preceding twelve months, the employer shall provide and maintain a creche or creches for the use of their children who are below the age of six years according to the standards laid down in these rules.

(2) Every creche shall be conveniently accessible to the mothers of the children accommodated therein.

(3) There shall be not less than 15 square feet of floor area for each child to be accommodated in a creche.

(4) The building in which the creche is situated shall be of sound construction with a good plinth.

(5) The plan of the creche building shall be in accordance with the standard plan or plans laid down by the Chief Inspector-cum-Facilitator

Provided that where no standard plan has been laid down or where it is proposed to deviate from a standard plan, the Chief Inspector-cum-Facilitator approval shall be obtained.

(6) The creche shall be furnished with suitable furniture and a cradle for each child below the age of two.

(7) A suitably fenced and shady open air playground shall be provided for the older children.

(8) The employer shall appoint—

(a) a women as Creche-in-charge to look after children during the absence of their mothers, who shall possess such qualifications and training as may be approved by the State Government; and

(b) such other staff on a scale approved by the said authority.

(9) There shall be in or adjoining the creche a suitable washroom and toilet.

(10) At least half a pint of clean pure milk if possible otherwise powdered milk approved by the Medical Officer shall be made available for each child on every day such child is accommodated in the creche and the mother of such child shall be allowed in the course of her daily work two intervals of sufficient time to visit the creche and feed the child. For children above two years of age there shall be provided in addition to the above, an adequate supply of wholesome refreshment.

(11) The creche staff shall be provided with suitable clean clothes for use while on duty in the creche.

(12) An adequate supply of clean clothes, soap and oil shall be made available for each child while such child is in the creche.

(13) Subject to provisions of the above mentioned sub-rules, a group of employer may jointly provide and maintain crèche and share its expenses.

Educational facilities for workers' children under clause (c) of sub-section (1) of section 92

156. (1) Every employer shall, if the number of workers' children between the ages of 6 and 12 in his plantation exceeds 25, provide and maintain a primary school or schools for imparting primary education to the children:

Provided that an employer may not provide and maintain a primary school if there is one under the direct management of the State Government or of any local body for imparting free education to the children up to the primary or higher standard, with enough seats to admit the children between the ages of six and twelve of the workers in his plantation and within a distance of one mile from the place where workers reside in his plantation, or if under any other law he is required to pay a cess or tax for primary education:

Provided further that subject to the provisions of these rules, a group of employers may jointly provide and maintain a primary school and share its expenses.

(2) Every school to be provided and maintained under these rules, shall be conveniently situated within a distance of one mile from the workers' quarters.

(3) The school building shall be constructed in accordance with the standard plan or plans which may be laid down by the State Government:

Provided that where there is no standard plan or where it is proposed to deviate from a standard plan, the State Government's approval of the plan of the school building shall be obtained.

(4) Where adequate space is available, an open air playground with suitable accessories shall also be provided for the children attending the school.

(5) The employer or employers, as the case may be, shall provide for every primary school maintained under these rules, such educational and other equipment as may be considered necessary by the State Government.

(6) The employer or employers concerned shall appoint one teacher for every forty children attending the primary school. The teacher shall possess the qualifications prescribed by the State Government for teachers in Government primary schools:

Provided that in the case of any person who is working as a school teacher in a plantation at the commencement of these rules, the State Government may, subject to such conditions as it may specify, relax any of the qualifications.

(7) The curriculum, duration, standard and syllabus of the course of instruction to be imparted in the primary school shall be such as may be approved by the State Government.

(8) No fees shall be charged from the workers' children attending the primary school.

Health facilities under clause (d) of sub-section (1) of section 92

157. The plantation workers shall be provided with adequate medical facilities as notified by State Government in consultation with the Department of Medical Heath and Family Welfare from time to time.

Recreation Facilities under

158. (1) Every employer shall provide and maintain:-

clause (e) of sub-section (1) of section 92

(a) a recreation centre or centres for workers with provision for indoor games suitable for adult and child workers;

(b) where adequate flat open space is available within a reasonable distance, a playground or playgrounds for adult and child workers with necessary sports equipment for outdoor games:

Provided that subject to the provisions of these rules, a group of employers may with the approval of the Chief Inspector-cum-Facilitator, provide and maintain joint recreation centres and playgrounds and share their expenses.

(2) Every recreation centre to be provided and maintained under these rules, shall be conveniently situated as near as possible to the worker's quarters.

Use and handling of hazardous chemicals, Insecticides, pesticides and toxic substances in the plantation under sub-section (2) of section 93

159. (1) No adolescent worker shall be engaged in any activity or work where, they are likely to be exposed to the use, handling, storage and transportation of hazardous chemicals, insecticides, pesticides, hazardous substances and other toxic substances:

Provided that women workers may be employed with their consent to work subject to the following conditions :-

(a) International Safety standards shall be adopted by the occupier for providing Occupational Safety and Health (OSH).

(b) The occupier shall, as far as possible, modernise the above processes/places from time to time and will use modern equipments.

(c) Women workers those are feeding mother shall be exempted from the Employment.

(2) The employer shall ensure the regular health checkup of all women and adolescent worker engaged in any activity or work of plantation as prescribed under Rule-66 and shall keep the records as mentioned in Rule-66 of these rules.

Appointment and qualification of supervisors under sub-section (3) of section 93

160. (1) For the purposes of sub-section (3) of section 93, the employer shall appoint one or more persons as supervisors, having the following qualifications to supervise the use, handling, storage and transportation of insecticides, chemicals and toxic substances in his plantation.

(2) The supervisors appointed under sub-rule (1) shall have the following qualifications, namely-

(a) he shall be a graduate in agriculture or in any science or he shall possess a certificate course on handling of chemicals and toxic substances conducted by the institute recognised by the Government of Uttarakhand or having an equivalent degree conferred by any institution established and recognised under the law;

(b) he shall be given training from a designated training institute; and

(c) he shall also possess valid certificate from Red Cross society or Saint John's Ambulance Association or any other institution as recognised by the State Government for this purpose, for giving first aid treatment to workers.

(3) The supervisor shall-

(a) advise the employer on health and safety issues;

(b) be responsible for storage of equipment's, chemicals, insecticides etc;

(c) be responsible for co-ordination and transportation of chemicals, insecticides and personnel involved in the above process;

(d) be responsible for reporting any incident and/or accident involving chemicals due to use of insecticide spraying;

(e) ensure good relation with the workers and their representatives;

(f) ensure the correct use of chemicals and its spraying where spraying of chemical scours;

(g) ensure that protective clothing and dust mask are provided to the spraying personnel and make sure that they are using it during their duty time;

(h) ensure correct use of safety procedure and control of quality spraying;

(i) keep people, especially children away from danger of exposure to spraying;

(j) note the quantity of chemicals and insecticides prepared as and when it issued;

(k) monitor storage, usage and disposal of chemicals by the labourers of plantations.

Training of workers under sub-section (4) of section 93

161. The employer shall organize training in handling chemicals, insecticides and toxic substances and also adopt safety precautions in handling equipment's provided to the workers. The training programme shall be organized on the following matters, namely,-

(a) Procedure involved in handling ,mixing ,blending and applying of insecticides, chemical and toxic substances;

(b) Control the quality of the spraying and the quality of the solution used;

(c) To see that the equipment is well maintained and cleaned after work;

(d) Method of transferring the insecticide to the spraying machine;

(e) Keeping people, especially children away at the time of spraying;

(f) Manner in which the chemicals and insecticides are to be stored;

(g) Manner of mixing the chemicals to prepare the insecticide solution;

(h) The use of protective clothing and mask at the time of spraying;

(i) Training on the hazards involved in different operations: The procedure regarding the spillage of insecticides, chemicals and toxic substances.

Medical examination of plantation workers under sub-section (5) of section 93

162. (1) Every employer of a plantation shall arrange to conduct free of cost medical examination compulsory for all the employees, who are exposed to insecticides, pesticides, chemicals and toxic substances which are used, handled, stored or transported in a plantation, at an interval of not more than ninety days by a Medical Officer or Medical practitioner appointed under the Code:

Provided that if any person shows symptoms of poisoning or symptoms of any contagious disease shall be immediately examined and properly treated.

(2) The employer shall report immediately to the Chief Medical Officer of any accident caused due to use, handling, mixing, blending, storage and transportation of such substances immediately.

(3) In all cases of poisoning, first-aid treatment shall always be given before the physician is called. The Indian Standard Guide for handling cases of pesticide poisoning Part-I, First-Aid Measures [LS 4015 (Part-II) – 1967] shall be consulted for such first-aid treatment in addition to any other book on the subject. The workers shall also be educated on the effects of poisoning and the first-aid treatment to be given.

(4) Workers engaged in spraying work shall be changed and replaced by another batches of workers after they have worked for a period of three months.

Records of Medical examination of

163. (1) The records of medical examination conducted under rule- 66 and rule- 162 shall be kept in accordance with the provisions and forms as laid down under Form-7.

plantation workers under sub-section (6) of section 93

(2) A copy of such medical report shall be provided to the concerned worker and medical records, as maintained under Form-7, and the employer shall make such provisions that concerned workers may have the access to these registers easily.

Washing, bathing and cloak room, protective clothing and equipments facilities under clause (a) and clause (b) of sub-section (7) of section 93

164. The washing, bathing and clock-room facilities shall be provided and maintained in a cleanly state and in good repair for the use of all persons employed in the following manner:

(a) a trough with a smooth impervious surface fitted with a waste pipe with plug, and of sufficient length to allow at least two feet for every ten persons employed at any one time, and having a constant supply of water from taps or jets above the trough at intervals of not more than two feet; or

(b) at least one wash basin for every ten such persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and plug and having a constant supply of water together with, in either case, a sufficient supply of nail brushes, soap or other suitable cleansing material and clean towels changed daily;

(c) suitable accommodation for clothing not worn during working hours with adequate arrangements for drying the clothing, if wet. The accommodation so provided shall be placed under the charge of a responsible person;

(d) no food, drink or eatables including pan, supari or tabacco shall be brought into or consumed by any worker either at the workplace or at the washrooms;

(e) every worker handling insecticides during transportation or application shall be adequately protected with appropriate clothing;

(f) the protective clothing shall be used wherever necessary in conjunction with appropriate respiratory devices for preventing inhalation of toxic dusts, vapours or gases;

(g) no worker shall be allowed to dilute chemical solutions to be used for spraying nor allowed to spray without using gauntlets, dustproof hats, hood, goggles, knee length polythene apron, rubber gloves, rubber boots (gum boots) with socks, nose mask or bleached kerchiefs to cover nose and mouth;

(h) lenses of goggles shall be of good quality;

(i) rubber or rug-pad shall be used on the back to minimise the jerking of spraying machines;

(j) every worker engaged in spraying shall be provided with a bar of washing soap every fortnight;

(k) the equipment used for spraying as well as protective clothing and other equipment shall be maintained properly and replaced whenever necessary immediately.

Display of Notice indicating hazards of insecticides, pesticides, chemicals and toxic substances under sub-section (9) section 93

165. Every employer of a plantation shall exhibit precautionary notice at or near the place where the insecticides, chemicals and toxic substances are handled-

(i) Use protective clothing like overalls, gloves ,rubber gum-boots and wide brimmed hats.

(ii) Do not wear clothes contaminated with insecticides and pesticides.

(iii) Clean the protective clothing by washing with soap and water.

(iv) Do not allow children, sick persons and pregnant women and nursing mothers to handle insecticides and pesticides.

(v) Do not eat, drink, smoke or chew while handling insecticides and pesticides.

(vi) Never blowout clogged nozzles with your mouth.

(vii) Do not use leaking sprayers. Avoid contamination of the skin, mouth and eyes.

(viii) Do not inhale the insecticides unattended in the fields.

(ix) Never spray insecticides and pesticides against the wind.

(x) Do not leave insecticides and pesticides unattended in the fields.

(xi) Do not allow humans and livestock to enter the insecticides and pesticides sprayed fields for a period of time suggested by the manufacturers.

(xii) Do not wash insecticides and pesticides containers near a well or running stream.

(xiii) Keep clean water, soaps and towels ready for use.

(xiv) Wash hands and exposed skin thoroughly with soap and water before eating, drinking or smoking or chewing after work.

(xv) Keep the insecticides and pesticides locked in the store room and out of reach of children and other unauthorised persons.

(xvi) Do not enter the spread fields. Follow the re-entry periods for all insecticides and pesticides, including herbicides, suggested by the manufacturers.

(xvii) Keep insecticides and pesticides in their original labelled containers.

(xviii) Do not decant insecticides and pesticides into and label containers, except for immediate use.

(xix) Dispose the containers safely after thoroughly emptying and washing. They may be buried in a place away from the water source.

(xx) Never use the container for any other purposes, if it is impossible to remove the traces of insecticide and pesticides from the containers.

CHAPTER-X
OFFENCES AND PENALTIES

Manner of inquiry under sub-section (1) of section 111

166. The Inquiry Officer appointed by the State Government under sub-section (1) of section 111 shall, within his jurisdiction, conduct an inquiry in the manner prescribed by the Central Government under this section for imposing penalties under sub-section (3) of section 12, section 94, section 96, section 97, section 99, section 106 and sub-section (3) of section 114.

Form, fee and manner of for appeal under sub-section (3) of section 111

167. Any person may, within a period of sixty days from the date of receipt of a copy of the order against the penalty imposed under sub-section (2) of section 111, prefer an appeal to the appellate authority appointed by the State Government under sub-section (3) of section 111, accompanied by the following documents:-

(a) the order appealed against;
(b) a non-refundable fee equivalent to five percent, of the amount of penalty levied on under such appeal;
(c) a statement of points in dispute;
(d) documentary evidence relied upon.
(e) relief sought.

Manner of compounding of offences under sub-section (1) of section 114

168. (1) The Notified Officer, hereinafter referred to as the Compounding Officer, for the purposes of compounding of offences under sub-section (1) of section 114 shall issue electronically or otherwise a compounding notice in Form-48 for the offences for which are compoundable under section sub-section (1) of section 114 to the accused person.

(2) The person so noticed may apply to the compounding officer electronically or otherwise and deposit the entire compounding amount by electronic transfer or otherwise, within fifteen days of the receipt of the notice.

(3) The Compounding Officer shall issue a composition certificate within ten days of receipt of the composition amount, to such person from whom such amount has been received in satisfaction of the composition notice and if the prosecution has not been instituted against the accused, no complaint for prosecution shall be instituted against the accused.

(4) If the offence is compounded after the institution of prosecution, the Compounding Officer shall send a request to the state government for taking appropriate action for discharging the accused and closing the prosecution.

(5) If a person so noticed fails to deposit the composition amount within the one months before the institution of prosecution, the prosecution shall be proceeded with before the competent Court.

(6) No prosecution shall be instituted without giving an opportunity to the employer to comply with such provisions subjected to proviso of sub-section (1) of section 110 and compounding as under section 114.

(7) The Compounding Officer shall exercise the powers to compound the offence under this rule, subject to the direction, control and supervision of the State Government.

CHAPTER-XI
SOCIAL SECURITY FUND

Other sources of social security funds under sub-section (2) of section 115

169. The other sources of social security fund under sub-section (2) of section 115 shall be the same as specified in the Uttarakhand Social Security Code Rules, 2026 under sub-section (5) of section 141 of the Social Security Code, 2020.

Manner of Administered and Expenditure of social security funds under sub-section (3) of section 115

170. The manner of administration and expenditure of the Social Security Fund under sub-section (3) of section 115 shall be the same as specified in the Uttarakhand Social Security Code Rules, 2026 under sub-section (5) of section 141 of the Social Security Code, 2020

CHAPTER-XII
MISCELLANEOUS

Form, fee and manner of application for a general license for contractors, factories and industrial premises etc.under clause (a) of sub-section (2) of section 119

171. The person seeking common license under section 119 of the Code, shall make an application electronically on the specified web-portal of Department of Labour, Government of Uttarakhand to designated authority in Form-49 along with with the applicable fees as per Rule-71, Rule-72 and Rule 109.

Manner to grant common license under sub-section (3) of section 119

172. (1) On receipt of an application designated authority shall investigate or cause to be investigated to his satisfaction about the correctness of the facts and particulars furnished in the application and other documents submitted along with it.

(2) The authority nominated for such inquiry under sub-rule (1) may obtain a report from any other officer, who shall submit his report within a period of fifteen days.

(3) After examining the application and the reports, if the authority is satisfied that the common license may be issued, he shall issue the same within a period of forty-

five days from the receipt of such application in Form-50.

(4) Any licence obtained by providing wrong information shall be liable to be cancelled provided that person has been given an opportunity to show cause, electronically or by registered post, as to why the licence should not be cancelled.

Appeal under sub-section (6) of section 119

173. (1) Any person aggrieved by an order passed by the authority under Section 119, may file within thirty days from the date of the order, an appeal electronically to Appellate Authority and in such manner and with such fee as mentioned in sub-rule (2).

(2) The appeal shall be accompanied with—

(i) the order appealed against;
(ii) a non-refundable fee equivalent to twenty percent, of the fees deposited to obtain common license;
(iii) a statement of points in dispute;
(iv) documentary evidence relied upon.
(v) relief sought.

(3) Appellate Authority shall dispose the appeal electronically within a period of thirty days from filling of such appeal.

method of survey under sub-section (1) of section 121

174. the main object of the survey to be conducted under sub-section (2) of section 121 shall be to analyses the safety standards at the workplace, the spread of diseases or the causes of accidents and the survey shall be conducted in the following manner:-

(1) The employer shell be informed in writing or electronically at least 24 hours before starting the survey, but in case of emergency the workplace can be inspected without prior notice.

(2) The survey shell collect information from various stakeholders, including employers, employees, and people living nearby. This may involve digital forms, interviews, or physical inspections of the workplace.

(3) Take samples of the workplace environment (such as noise, ventilation, dust or chemical emissions) and have them tested by an authorised laboratory.

(4) The survey report shall be similar to an investigation report and shall contain the conclusive findings of the survey along with recommendations for improving the occupational safety and health conditions for prevention of accidents or hazardous occurrences or occupational diseases and suggestions for its implementation for compliance.

Uploading on the official website of the department

175. These rules shell be uploaded on the official website of the Labour Department within one month from the date of their final notification.

Repeal and Saving

176. (1) The Uttarakhand (U.P Factories Rules, 1950 Adaptation and Modification Order, 2002, The Uttarakhand (U.P Factories Welfare Officer Rules, 1955) Adaptation and Modification Order, 2002, The Uttarakhand (U.P Factories Safety Officer Rules, 1984) Adoption and Modification Order, 2002, The Uttarakhand (U.P Factories Control of Industrial Major Accident Hazards Rules, 1996) Adaptation and Modification Order, 2002, The Uttarakhand (U.P Contract Labor (Regulation and Abolition Rules, 1975) Adaptation and and Modification Order, 2002, The Uttarakhand (U.P Inter-state Migrant Workmen Regulation of Employment and conditions of Service Rules, 1983) Adaptation and Modification Order, 2002 and The Uttarakhand Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and conditions of Service) Rules, 2005 shall be deemed to be repealed from the date of final notification of these rules.

(2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under the said Rules/Regulations shall be deemed to have been done or taken under the corresponding provisions of this Code/Rules.

(3) Without prejudice to the provisions of sub-rule (2), the provisions of section 6 of the General Clauses Act, 1897 shall apply to the repeal of such rules.

By Order,

DR. SRIDHAR BABU ADDANKI,
Secretary.

SCHEDULE-I

{See sub rule (1) of Rule 4}

Sl No.	Section or rule under which competency is recognised	Qualifications required	Experience for the purpose	Facilities at his command
1	2	3	4	5
1	Rules made under Section 79 and *Section2(1)(l)* Certificate of stability for buildings.	A degree in Civil or Structural Engineering or a degree equivalent thereto.	(i) A minimum experience of 10 years in the design or construction or testing or repairs of structures; (ii) Knowledge of non-destructive testing, various codes of practices that are current and the effect of the vibrations and natural forces on the stability of the building.	Requisite facilities and tools required for the purpose.
2	Rules made under Section18(2)(f) Dangerous Machines'.	A degree in Electrical or Mechanical or Textile Engineering or a degree equivalent thereto.	(1) A minimum experience of 7 years in— (a) design or operation or maintenance; or (b) testing, examination and inspection of relevant machinery, their guards, safety devices and appliances. (2) He shall— be conversant with safety devices and their proper functioning.	Gauges for measurement; instruments for measurement of speed and any other equipment or device to determine the safety in the use of dangerous machines.
3	Section18(2)(f) — Lifts and Hoists'	A degree in Electrical or Mechanical Engineering or a degree equivalent thereto.	*(i)* A minimum experience of 7 years in— (a) design or erection or maintenance; or (b) inspection and test procedure of Lifts and Hoists. *(ii)*He shall be— (a)conversant with relevant codes of practices and test procedures that are current; (b) conversant with other Statutory requirements covering the safety of	Facilities for load testing, tensile testing, gauge, equipment gadgets for measurement and any other equipment, required for determining the safe working conditions of Hoists and Lifts.

			the Hoists and Lifts.	
4	Section 18(2)(f) — Lifting Machines, chains, ropes, and lifting tackles.	A degree in Electrical or Mechanical or Metallurgical Engineering or a degree equivalent thereto.	(i) A minimum experience of 7 years in— (a)design or erection or maintenance; or (b)testing, examination and inspection of lifting machines, chains, ropes and lifting tackles. *(ii)* He shall be— (a)conversant with the relevant code of practices and test procedures that are current; (b) conversant with fracture mechanics and metallurgy of the material of construction. (c) conversant with heat treatment, stress relieving techniques as applicable to stress bearing components and parts of lifting machines and lifting tackles.	Facilities for load testing, tensile testing, heat treatment, equipment gadget for measurement, gauges and such other equipment to determine the safe working conditions of the lifting machines, chains, ropes and lifting tackles.
5	Section 18(2)(f) – 'pressure plant'	A degree in Chemical or Electrical or Metallurgical or mechanical Engineering or a degree equivalent thereto.	*(i)* A minimum experience of 10 years in— (a) design or erection or maintenance, or (b)testing, examination and inspection of pressure plants. *(ii)* He shall be— (a) conversant with the relevant codes of practice and test procedures relating to pressure vessels; (b) conversant with statutory requirements concerning the safety of unfired pressure vessels and equipment operating under pressure; (c) conversant with non-destructive testing techniques as are applicable to pressure vessels.	Facilities for carrying out hydraulic test, non-destructive test, gauges equipments/ gadgets for measurement and other equipment or gauges to determine the safety in the use of pressure vessels.
6	Section18(2)(f) - 'precautions against dangerous fumes'.	A Master's degree in Chemistry or a degree in Chemical Engineering.	(i)A minimum experience of 7 years in collection and analysis of environmental samples and calibration of monitoring equipment; (ii) He shall— be conversant with the hazardous properties of chemicals and their permissible limit values;	Meters, instruments and devices duly calibrated and certified for carrying out the tests and certifications of safety in working in confined spaces.

7	Ventilation system as required under various Schedules framed under Section 82 such as Schedules on— (i)grinding or glassing of metals and Processes incidental thereto. (ii)cleaning or smoothing, roughering, etc. of articles by a jet of sand, metal shot or grit or other abrasive propelled by a blast of compressed air or steam. (iii)handling and processing of asbestos. (iv)manufacture of Rayon by viscose process, (v)foundry operations	A degree in Mechanical or Electrical Engineering a Degree equivalent thereto.	(i)- A minimum experience of 7 years in the design, fabrication, installation, testing of ventilation systems and systems used for extraction and collection of dusts, fumes and vapours and other ancillary equipment. (ii) He shall be conversant with relevant codes of practice and test procedures that are current in respect of Ventilation and extraction system for fumes.	Facilities for testing the Ventilation system, instruments and gauges for testing the effectiveness of the extraction systems for dust, vapours and fumes and any other equipment needed for determining the efficiency and adequacy of these systems. He shall have the assistance of a person having a post graduate degree in Physics or diploma in Mechanical Engineering with at least 7 years of experience on related facilities.

SCHEDULE-II

{see rule124}

MATERIAL SAFETY DATA SHEET

1. Chemical Identify :

Chemical Name Chemical Classification Synonyms Trade Name
Formula C. A. S. No. U. N. No.
Regulated Identification Shipping Name Codes/Label Hazechem No.
Hazardous Waste I.D. No.
Hazardous Ingredients C.A.S. No. Hazardous Ingredients C.S.A. No.
1. 2. 3.
2. Physical and Chemical Data
Boiling Range / Point 0C Physical State Appearance
Melting / Freezing Point 0C Vapour Pressure Odour Vapour Density (Air- 1) @ 35^0 C mmHg Others Solubility in Water 30^0 C mm Hg
Specific Gravity pH Water – 1
3. Fire and Explosion Hazard Data :
Flammability Yes /No UEL % Flash point 0 C Auto ignition Temperature^ 0 C
TDG Flammability UEL % Flash point 0 C Hazardous Products of combustion
Explosion Sensitivity to Impact Explosion Sensitivity to Static Electricity
Hazardous Polymerization Combustible Liquid Explosive Material Corrosive Material
Flammable Material Oxidizer Others
Pyrophoric Material Organic Peroxide
4. Reactivity Data :
Chemical Stability
Incompatibility with other Materials
Reactivity Hazardous Products of Reaction
5. Health Hazard Data :
Routes of Entry Effects of Exposure / Symptoms
Emergency Treatment
TLV (ACGIH) ppm. Mg/m3 STEL ppm. Mg / m3
Permissible Exposure limit ID 50 ppm. Mg/m3 Order ppm Threshold Mg / m3 LD50
NFPA Hazard Signals Health Flammability Stability Special
6. Preventive Measures :

Personnel Protective Equipments
Handling and Storage Precautions
7. Emergency and First Aid Measure :
Fire Fire Extinguishing Media
Special Procedures
Unusual Hazards
Exposure First Aid Measures
Antidotes / Dosages
Spills Steps to be taken
Waste Disposal Method
8. Additional Information / References :
9. Manufacturer / Suppliers Data :
Contact Person in Emergency
Name of Firm Mailing Address Local Bodies involved Telephone / Telex nos. Telegraphic Address
Standard Packing
Tram card Details/Reference
Others
Disclaimer : Information contained in this Material Safety Data Sheet is believed to be reliable but no representation, guarantee or warranties of any kind are made as to its accuracy, suitability for a particular application of results to be obtained from them might vary. It is up to the manufacturer/seller to ensure that the information contained in the Material Safety Data Sheet is relevant to the product manufactured/handled or sold by him as the case may be. The Government marks no warranties expressed or implied in respect of the adequacy of this document for any particular purpose.

SCHEDULE-III

{see sub-rule (1) of rule 124}

Permissible levels of certain chemical substances in work environment

Sl. No.	Substance	Permissible limits of exposure			
		Time weighted average concentration (8 hrs)		Short-term exposure limit (15 min)*	
		ppm	mg/m^{3**}	ppm	mg/m^{3**}
1.	Acetaldehyde	100	180	150	270
2.	Acetic Acid	10	25	15	37
3.	Acetone	750	1780	1000	2375
4.	Acrolein	0.1	0.25	0.3	0.8
5.	Acrylonitrile-skin	2	4.5	--	--
6.	Aldrin-skin	--	0.25	--	--
7.	Allyl Chloride	1	3	2	6
8.	Ammonia	25	18	35	27
9.	Aniline-skin	2	10	--	--
10.	Anisidine (o-p- isomers)-skin	0.1	0.5	--	--
11.	Arsenic & compounds (as As)	--	0.2	--	--
12.	Benzene(H.C.)	10	20	25	7.5
13.	Beryllium & Compound (as Be) (S.C.)	--	0.002	--	--
14.	Bornon Trifluoride-C	1	3	--	--
15.	Bromine	0.1	0.7	0.3	2
16.	Butane	800	1900	--	--

17.	2-Butanon (Methyl-ethyl Ketone MBK)	200	590	300	885
18.	n-Butyl acetate	150	710	200	950
19.	n-Butyl alcohol-skin-C	50	150	--	--
20.	Sce/tert, Butyl acetate	200	950	--	--
21.	Butyl Mercaptan	0.5	1.5	--	--
22.	Cadmium-dust and salts (as Cd)	--	0.05	--	--
23.	Calcium oxide	--	2	--	--
24.	Carbaryl (Sevin)	--	5	--	--
25.	Carbofuran (Furadan)	--	0.1	--	--
26.	Carbon disulphide-skin	10	30	--	--
27.	Carbon monoxide	50	55	400	440
28.	Carbonate trachloride-skin	5	30	--	--
29.	Carbonyl Chloride (Phosgene)	0.1	0.4	--	--
30.	Chlorobenzene (monochloro-benzene)	75	350	--	--
31.	Chloridane-skin	--	0.5	--	--
32.	Chlorine	1	3	3	9
33.	Chloroform (S.C.)	10	50	--	--
34.	bis-(Chloromethyl) ether (H.C.)	0.001	0.005	--	
35.	Chromic acid and chromates (as Cr) water soluble	--	0.05	--	--
36.	Chromous Salts (as Cr)	0	05	--	--
37.	Copper fume	--	0.2	--	--
38.	Cotton dust, raw	--	0.2	--	--
39.	Cresol, all isomers-skin	5	22	--	--
40.	Cyanides (as CN)-skin	--	5	--	--
41.	Cyanogen	10	20	--	--
42.	DDT(Dichloro diphenyl trichloroethane)	--	1	--	--
43.	Demeron-skin	0.01	0.1	--	--
44.	Diazinon-skin	--	0.1	--	--
45.	Dibutyl pythalate	--	5	--	--
46.	Dichiorvos (DDVP)-skin	0.1	1	--	--
47.	Dieldrin-skin	--	0.25	--	--
48.	Dinitrobenzene, (all isomers)- skin	0.15	1	--	--
49.	Dinitrotoluene-skin	--	1.5	--	--
50.	Diophenyl (Biphenyl)	0.2	1.5	--	--
51.	Endosulfan (Thiadon)-skin	--	0.1	--	--
52.	Endrin-skin	--	0.1	--	0.3
53.	Ethyl acetate	400	1400	--	--
54.	Ethyl alcohol	1000	1900	--	--
55.	Ethylamin	10	18	--	--
56.	Fluorides (as F)	--	2.5	--	--
57.	Fluorine	1	2	2	4
58.	Formic Acid	5	9	--	--
59.	Hydrazine-skin (S.C.)	0.1	0.1	--	--
60.	Hydrogen Chloride-C	5	7	--	--
61.	Hydrogen Cyanide-skin-C	10	10	--	--
62.	Hydrogen fluoride (as F)-C	3	2.5	--	--
63.	Hydrogen Peroxide	1	1.5	--	--
64.	Hydrogen Sulphide	10	14	15	21
65.	Gasoline	300	900	500	1500
66.	Iodine -C	0.1	1	--	--
67.	Iron Oxide Fume (Fe_2O_3)(as Fe)	-	5	--	--
68.	Isoamyl acetate	100	525	--	--
69.	Isoamyl alcohol	100	360	125	450
70.	Isobutyl alcohol	50	150	--	--
71.	Lead, inorg, dusts and fumes (as Pb)	--	0.15	--	--
72.	Lindane-skin	--	0.5	--	--
73.	Malathion-skin	--	10	--	--

74.	Manganese dust and compounds(as Mn)	--	5	--	--
75.	Manganese Fume (as Mn)	--	1	--	3
76.	Mercury (as Hg)-skin				
	(i)Alkyl compounds	--	0.01	--	0.03
	(ii)All forms except alkyl vapour	--	0.05	--	--
	(iii)Aryl and inorganic compounds	--	0.1	--	--
77.	Methyl alcohol (methanol)-skin	200	260	250	310
78.	Methyl cellosolve-skin (2 methoxy ethanol)-scin	5	16	--	--
79.	Methyl Isobutyl Ketone	50	205	75	300
80.	Methyl Isocyanate	0.02	0.05	--	--
81.	Naphthalene	10	50	15	75
82.	Nickel carbonyl (as Ni)	0.05	0.35	--	--
83.	Nitric acid	2	5	4	10
84.	Nitric oxide	25	30	--	--
85.	Nitrobenzene-skin	1	5	--	--
86.	Nitrogen dioxide	3	6	5	10
87.	Oil mist, minerals	--	5	--	10
88.	Ozone	0.1	0.2	0.3	0.6
89.	Parathion-skin	--	0.1	--	--
90.	Phenol-skin	5	19	--	--
91.	Phorate (Thimet)-skin	--	0.05	--	0.2
92.	Phosgene (Carbonyl Chloride	0.1	0.4	--	--
93.	Phosphine	0.3	0.4	1	1
94.	Phosphoric acid (yellow)	--	1	--	--
95.	Phosphorus (yellow)	--	0.1	--	--
96.	Phosphorus pentachloride	0.1	1	--	--
97.	Phosphorus trichloride	0.2	1.5	0.5	3
98.	Picric acid-skin	--	0.1	--	0.3
99.	Pyridine	5	15	--	--
100.	Silane (silicon tetrahydride)	5	7	--	--
101.	Sodium hydroxide-C	--	2	--	--
102.	Styrene, monomer (Phenylethylene)	50	215	100	425
103.	Sulphur dioxide	2	5	5	10
104.	Sulphur hexafluoride	1000	6000	--	--
105.	Sulphuric acid	--	1	--	--
106.	Toluene (Toluol)	100	375	150	560
107.	O-Tuluiodine-skin (S.C.)	2	9	--	--
108.	Tributyl phosphate	0.2	2.5	--	--
109.	Trichloroethylene	50	270	200	1080
110.	Uranium, natural (as U)	--	0.2	--	--
111.	Vinyl chloride(H.C.)	5	10	--	--
112.	Welding fumes	--	5	--	--
113.	Xylene (o-, m, p-isomers)	100	435	150	655
114.	Zinc oxide				
	(i)Fume	--	5	--	10
	(ii) Dust (Total dust)	--	10	--	--
115.	Zironium compounds (as Zr)	--	5	--	10

ppm: Parts of vapour or gas per million parts of contaminated air by volume at 25° C and 760 mm of Hg.
mg/m^3: milligram of substance per cubic metre of air
*,:Note more than 4 times a day with at least 60 min. interval between successive exposures.
**,: mg/m^3 $\frac{\text{molecular weight}}{24.45}$ x ppm
G,: denotes Ceiling Limit
Skin,: denotes potential contribution to the overall exposure by the cutaneous route including mucous membranes and eye.
S.C.,:denotes suspected Human Carcinogen
H.C.denotes Confirmed Human Carcinogen

Substance	Permissible time-weighted average concentration (TWA)(8 hrs)
(i) Silica,SiO_2 (a) Crystaline (i) Quartz	
(1) In terms of dust count	10600 / (% Quartz + 10) mppcm
(2) In terms of respirable dust	10 / (% respirable quartz + 2) mg/m^3
(3) In terms of total dust	30 / (% respirable quartz + 3) mg/m^3
(ii) Cristabalite	Half the limits given against quartz.
(iii) Tridymine	Half the limits given against quartz.
(iv) Silica fused	Same limit as for quartz.
(v)Tripoli: Same limit as in formula in item 2 given against quartz.	
(b) Amorphous silicates: 10mg/m3 Total dust.	
[Asbestos (H.C.):	
(a) Amosite.....0.1 fibre/cc*** (b) Chrystolite..... .0.1 fibre/ cc*** (c) Crocidolite..... .0.1 fibre/ cc*** Portland Cement: 10 mg/m°, total dust containing less than 1% quartz Coal Dust: 2 mg/m°, respirable dust fraction containing less than 5% quartz.	

mppcm = Million particles per cubic metre of air, based on impinge samples counted by light-field techniques.

***(i) For fibres greater than 5 µm in length and less than 5 µm in breadth with length to breadth ration equal to or greater than 3:1.

(ii) As determined by the membrane filter method at 400-450 × magnification (4 µm bjective) phase contrast illumination.

Respirable Dust :

Fraction passing a size-selector with the following characteristics:

Aerodynamic Diameter (µ m) (Unit density sphere)	% passing selector
2	90
2.5	75
3.5	50
5.0	25
10	01

Permissible activity concentration levels for some of the radionuclides that are commonly encountered in metal recycling industries as given below :

Radionuclide	Radionuclide concentration (Bq/g*)
Co-60	0.1
Cs-137	0.1
Am-241	0.1
Ir-192	1.0"

Footnote :

1. Bq/g stands for Becquerel per gram. Becquerel means one transformation of a radionuclide per second : and is the SI unit of radioactivity.
2. Measurement shall comprise external radiation levels on the metal scrap, semi-finished and finished products as well as the background levels at the place of measurement and records of the same shall be maintained. If the radiation level on the material exceeds the background radiation level by 20 µ/hr (Micro Rad per hour).
3. The Atomic Energy Regulatory Board (AERB) Shall be promptly intimated.

FORM-A

(See rule-5(1))

Certificate of Registration of Establishment

Registration No. Date

A Certificate of registration containing the following particulars is hereby granted under sub section (2) of section 3 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020(...37.of 2020) to... ..... (Name of the establishment)

1. Nature of work carried on in the establishment (Please tick mark) 2.

(a) Factory

(b) Contract Work

(c) Building and Other Construction Works (d) any other work (not covered above)

2. Details of the establishment:

a. Total Number of employees engaged directly in the establishment:

b. Total Number of the employees engaged through contractor .....

c. Total Number of Contractors and their details:

c. Number of inter-state migrant workers engaged:

3 (a) For factories

Details of the

manufacturing process	Full postal address and situation of the factory along with plan Approval details	Name and address of the occupier and manager	Maximum number of workers to be employed on any day
1	2	3	4

3 (b) For building and other construction work

Type of Construction work	Probable period of Commencement of work	Expected period for completion of work	Details of approval of the local authority
1	2	3	4

4. Remarks of registering officers

Place:

Date:

/Signature E -Sign/DSC of Registering Officer along with designation

Conditions of Registration

(1) Every certificate of registration issued under rule 5 shall be subject to the following conditions, namely:

(a) the certificate of registration shall be non-transferable;

(b) The number of workers employees employed in an establishment directly and contract employees shall not, on any day, exceed the maximum number specified in the certificate of registration; and

(c) Save as provided in these rules, the fees paid for the grant of registration certificate shall be non-refundable.

(2) The employer shall intimate the change, if any, in the number of workers employees or the conditions of work to the registering officer
within 30 days.
(3) The employer shall, within thirty days of the commencement and completion of any work, intimate to the Inspector-cum-Facilitator, having
jurisdiction in the area where the proposed establishment or as the case may be work is to be executed, intimating the actual date of the
commencement or, as the case may be, completion of establishment such work in Form 5 annexed to these rules electronically.
(4) A copy of the certificate of registration shall be displayed at the conspicuous places at the premises where the work is being carried on.

FORM-1

[Section 2(1)(*l*) and sub rule (3) of Rule-4]

Part-I

Form of application for grant of Certificate of Competency to a person under Rule 4

Passport size Photograph

1. Name
2. Date of Birth
3. Name of the Organization (if not self-employed)
4. Designation
5. Educational qualification (copies of testimonials to be attached)
6. Details of professional experience (in chronological order):

Name of organization	Period of service	Designation	Area of responsibility

7. Membership, if any, of professional bodies
8. (i) Details of facilities (examination, testing, etc.) at his disposal.
   (ii) Arrangements for calibrating and maintaining the accuracy of these facilities
9. Purpose for which certificate of competency is sought (section or sections of the Code should be stated)
10. Whether the applicant has been declared a competent person under any statute (if so, the details) .....
11. Any other relevant information .....
12. Declaration by the applicant .....

I, ... hereby declare that the information furnished above is true; I undertake-

(a) that in the event of any changes in the facilities at my disposal (either addition or deletion) or my leaving the aforesaid organization, I will promptly inform the Chief Inspector-cum-Facilitator;
(b) to maintain the facilities in good working order, calibrated periodically as per manufacturer's instructions or as per National Standards and Relevant Standards; and
(c) notify to the Chief Inspector-cum-Facilitator any change in the facilities (either addition or deletion).
(d) to fulfill and abide by all the conditions stipulated in the certificate of competency and instructions issued by the Chief Inspector-cum-Facilitator from time to time.

Place:

Date: Signature of the applicant

Declaration by the Institution (if employed),

I.....certify that Shri/Smt..... whose details are furnished above, is in our employment and nominate him on behalf of the organization for the purposes of being declared as a competent person under the Code. I also undertake that I shall—

(a) notify the Chief Inspector-cum-Facilitator in case the competent person leaves our employment;

(b) provide and maintain the facilities in good working order, calibrated periodically as per manufacturer's instructions or as per National Standards and Relevant Standards; and

(c) notify to the Chief Inspector-cum-Facilitator any change in the facilities (either addition or deletion).

Date:

Signature.....
Designation.....
Contact No.....
e-mail id: .....

Official Seal

Note.—This declaration should be made by the Managing Director of the company or the partner of the firm or the proprietor, as the case may be.

PART-II

Form of application of grant of Certificate of Competency to an Institution under Rule-4

1. Name and full address of the Organisation.....
2. Organisation's status (specify whether Government, Autonomous, Co-operative, Corporate or Private).....
3. Purpose for which certificate of competency is sought (specify section(s) of the Code).
4. Whether the Organisation has been declared as a competent person under this rule or any other statute and if so, give details.
5. Particulars of persons employed and possessing qualifications and experience as set out in **Schedule-I** annexed to rule 4:

Serial No.	Name and designation	Qualifications	Experience	Section(s) and the Rule under which certificate of competency is sought for

6.Details of facilities (relevant to Item 3 above) and arrangements made for their maintenance and periodic calibration.

7. Any other relevant information.

8. Declaration.....

I,.....hereby, on behalf of .....certify the details furnished above are correct to the best of my knowledge, I undertake to—

(i) maintain the facilities in good working order, calibrated periodically as per manufacturer's instructions or as per National Standards; and

(ii) to fulfil and abide by all the conditions stipulated in the certificate to competency and instructions issued by the Chief Inspector-cum-Facilitator from time to time.

Place :
Date :

Seal and Signature of Head of the Institution
or of the person authorised to sign on behalf
Designation

FORM-2

[Section 2(1)(*l*) and sub rule (3) of Rule-4]

Form of Certificate of Competency issued to a person or an Institution in pursuance of rule 3 made under Section2(1)(*l*).

I,.....in exercise of the powers under *Section2(1)(l)* of the Code and Rule made thereunder, hereby recognise Shri/Smt. ..... in the employment of .....(Name of the institution) Or..... (Name of organisation) as a Competent Person for the purpose of carrying out tests, examinations and inspections and certification of such building, dangerous machinery, lift and hoists, lifting machine and lifting tackles, pressure plants, confined space, ventilation system and such other process or plant and equipment as the case may be, used in factory located in ..... under Section ..... and the rule made thereunder.

This certificate is valid from..... to.....

This certificate is subject to the following conditions namely:

1. tests, examination and inspections shall be carried out in accordance with the provision of the Code and the Rule made thereunder;
2. tests, examination and inspections shall be carried out under direct supervision of the Competent Person or by a person so authorised by an institution recognised to the Competent Person;
3. the certificate of competency issued in favour of a person shall stand cancelled if the person leaves the organisation mentioned in his application;
4. thc institution recognised as a Competent Person shall keep the Chief Inspector-cum-Facilitator informed of the names, designations and qualifications of the persons authorised by it to carry out tests, examinations and inspections.
5. ----
6. ----

Place :
Date :

Signature of the Chief Inspector-cum-Facilitator
Official Seal

Note.—A separate certificate should be issued under each relevant Section. A person or an institution may be recognised as a Competent Person for the purposes of more than one Section of the Code.

FORM-3

{See clause (a) of sub-rule (1) of Rule-5}

Application for Registration for existing establishments/ New Establishment/ Amendment to certificate of Registration

A. Establishment Details.

1. LIN Number (if already registered to retrieve details of Establishment from Portal) :
2. Name of Establishment:
3. Location and Address of the Establishment:
4. Others details of Establishment:
   a. Total Number of employees and workers engaged directly or indirectly in the establishment:.....
   b. Total Number of the contract employees and workers engaged: .....
   c. Maximum number of Contract employees engaged or to be engaged in process:.....
   d. Total Number of Inter-State Migrant workers employed:.....
5. Type of Establishment relating to..... (a). Factory (b). Plantation (c). Motor transport undertaking (d). Beedi and cigar workers (e). Building or other Construction work (f). Audio-visual production (g). Other Establishment

6. (a) For factories:

Details of the manufacturing process	Full postal address and nuation of the factory along with plan approval details	Name and address of the occupier and manager	Maximum number of workers to be employed on any day	Name of the chemicals to be handled and stored along with quantity
1	2	3	4	5

6. (b) For plantation:

Total area of plantation in hectares	Full name and residential address(es) of the directors (in case of a company)	Name and address of the employer	Maximum number of workers to be employed	Name of the hazardous chemicals, insecticides, pesticides to be handled and stored along with quantity
1	2	3	4	5

6. **(c) For motor transport undertaking:**

Nature of motor transport service e.g. city service, long-distance passenger service, long-distance freight service	Total number of routes	Total route mileage	Total number of transport vehicles on the last date of the preceding year	Maximum number of motor transport workers employed on any day during the preceding year	Name and address of the employer	Full name and residential address(es) of the directors (in case of a company)
1	2	3	4	5	6	7

6 (d) For Beedi and Cigar Work:

Financial resources of employer e.g. (particulars and value of movable and immovable properties, bank references, income tax assessment etc.)	Whether the employer is a trademark holder registered under the Trade and Merchandise Marks Act, 1958	Previous experience of the employer in the industry	Value of beedis and cigars, or both, manufactured at the industrial premises during the preceding financial year	Whether the proposed site of industrial premises amounts to the alteration of the site of any existing industrial premises and if so reasons for such alterations.
1	2	3	4	5

Whether any industrial premises was closed by the applicant during the period of twelve months immediately preceding the date of the application and, if so, reasons therefore	Source of obtaining tobacco	Whether the beedis or cigar, or both, manufactured by the applicant will be sold and marketed by himself or through the proprietor or a registered user of the trademark registered under the Trade and Merchandise Marks Act, 1958 or any other person	Full name and residential address(es) of the Directors (in case of a company)	Maximum number of employees to be employed on any day
6	7	8	9	10

6.(e) For building and other construction work:

Type of Construction work	Probable period of commencement of work	Expected period for completion of work	Details of approval of the local authority
1	2	3	4

6.(f) for audio-visual production:

Name and address of the Producer/ Producers of the production house	Maximum number of audio-visual workers to be employed on any day
1	2

6.(g). Other Establishment)

Details of the industry, trade, business or occupation	Full postal address and tuation of the factory along with plan approval details	Name and address of the occupier and manager	Maximum number of workers to be employed on any day	Name of the chemicals to be handled and stored along with quantity
1	2	3	4	5

7. (a) for registration of principal employer under Part-I of Chapter XI:

1	The name and location of the establishment
2	Postal address of the establishment
3	Full name and address of the Principal Employer (furnish father's name in the case of individuals)
4	Full name and addresses of the manager or the person responsible for the supervision and control of the establishment
5	Nature of work carried on in the establishment
6	Particulars of contractors and contract labour: (a) Names and addresses of contractors (b) Nature of work in which contract labour is employed (c) The maximum number of contract labour to be employed on any day through each contractor (d) Estimated date of commencement of each contract work under each contractor (e) Estimated date of termination of employment of contract labour under the contractor (f) Particular is of fees deposited

I hear by declare that the particulars given above are true to the best of my knowledge and belief.

Principal employer

7.(b)For Contract work:

Name and Address Contractor	Email address& Mobile of Contractor	Name and nature of Work	Maximum No. of Contract labour engaged	Date of Commencement / Probable date of Completion of work
1	2	3	4	5

7.(c)The details of Inter-state migrants employed /to be employed in an establishment:

S.No.	Name	Father's/ Husband's name	Permanent address				Aadhar Number	Mobile Number
			Town/ village	Tehsil	District	State		

7. Ownership Type/Sector:
8. Activity as per National Industrial Classification:
9. Details of Selected NIC Code:
10. Date of opening/Start of business:
11. Identification of the establishment: e-sign/ digital sign of employer/ representative:

12. Details of Employer:-

a. Name & Address of Employer / Occupier / Owner/Agent:
b. Designation:
c. Father's/ Husband's Name of the Employer:
d. Email Address, Telephone& Mobile No:

13. Manager/ Agent Details

a. Full name & Address of Manager/ Agent or person responsible for supervision and control of the Establishment
b. Address of Manager/Agent:
c. Email Address, Telephone& Mobile No :

14. Other details:

Date:
Place:

Signature/ e-sign/ digital signature of employer

FORM-4

{See sub-rule (5) of Rule-5 and Rule 76}

Register of Establishment and Principal Employers

S.no.	Nature of work	Registration No. and Date	Name and Address, location of the establishment registered	Name, Address and Contact Details of Employer/ Occupier	Details of Factory Manager (if any)	Maximum number of Workers to be employed
1	2	3	4	5	6	7
	(a) Factories (b) Plantation (c) Motor transport undertaking (d) Beedi and cigar work (e) Building and other Construction work (f) Audio-visual production (g) Contract work (h) Interstate Migrant Work (i) Any other work (not covered above)					

Total Horsepower (if any)	Total number of contractors	Maximum number of contract Workers to be employed on any day	Contract labour license expiry date	Nature of work of contractual labour	Remarks
9	10	11	12	13	16

FORM-5

{see sub-rule (1) of rule 7}

Notice for commencement or cessation or completion of work

A- Notice of Commencement / cessation of Establishment:

1. Registration No and type of establishment:
2. Name and Address of Establishment:-
3. Name & Designation of employer:-
4. Full address to which communication relating to the establishment to be sent :-
5. Nature of work of the establishment :-
6. In case of the notice is for commencement of work the approximate duration of work {(in case of Establishment relating to BOCW)}:-
7. in case of cessation, the date of cessation:

I/We hereby intimate that the work of establishment having registration No. .....dated ..... is likely to commence/cessation/ is likely to be completed with effect from ..... (Date)/ On ..... (Date)

B- In case of cessation of work:

I/we hereby certify that the payment of all dues to the workers employed in the establishment have been made and the premises are kept free from storage of hazardous chemicals and substances.

Signature of the Employer

To,
The Registering Officer,
.....
.....

FORM-6

{See sub-rule (1) of Rule 10 and sub-rule (3), (5) of rule 53}

Attendance Register

Name of Factory or Department.....

	Time of commencement of work	Rest period				Time of completion
		From	To	From	To	
Monday to Friday Saturday Sunday System of rotation of relays						

Serial No.	Employee code	Name of employee	Father's name	Nature of work	Department	Corresponding to that in Form-13		1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	7th	8th	9th	10th	11th	12th	13th
						Group or relay	Shift													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Month..... Year.....																				

14th	15th	16th	17th	18th	19th	20th	21th	22th	23th	22th	25th	26th	27th	28th	29th	30th	31th	Total No. of days worked	Rate of basic wages	Rate of allowance, if any	Total hours of overtime
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43

Rate of overtime	Deduction, if any		Fine	Actual wages paid	Total number of weekly holidays lost by the worker	Date(s) on which compensatory holiday(s) Will be given	Remarks of indication showing that the payments have been made together with the dates
	On account of provident fund	On account of advances					
44	45	46	47	48	49	50	51

FORM-7

{see sub-rule (2) of rule 13 and sub-rule (1), (2) of Rule 160}

Health Register

The medical examination shall be conducted by a qualified medical practitioner as per following proforma:

A. Demographics:

Question	Answer	Remarks
Date		
Name of worker		
Age		
Permanent address		
Gender		
Total Number of family Members		
Total monthly family Income		
Is the employee under ESI (Employees' State Insurance) Scheme? If yes, provide IP Number	Yes/No	
Is the employee under any other health scheme apart from ESI-Scheme? (If yes, provide the name of the scheme)	Yes/No	

B. Occupational History:

Question	Answer	Remarks
Present Designation		
Work Profile		
Duration of service in the present work profile		
Working Hours per shift		
Night Shift Per Week		
Night Shift per Month		

C. Brief Review of Medical History: Diagnosed previously or currently under treatment or Currently suffering from

Question	Answer (yes/no)	Remarks
Anemia		
Jaundice		
Asthma		
COPD		
History of Any other Lung Disease: (If Yes, Please Specify)		
Vertigo/Dizziness		
Diabetes Mellitus		
Hypertension		
Any Cancer (If Yes, Please Specify the Cancer)		
Chronic Low Back Pain		
Chronic Pain in hand or Elbow		
Hernia		
Hydrocele		
Varicose Vein		
Haemorrhoids		
History of amputation/fracture/dislocation injury during work (If Yes, please specify)		
Dermatitis (If Yes, specify Site)		
Hearing Impairment		
Visual Impairment		
Any Major Illness requiring hospitalization in		

last 1 year (If Yes, Name of the Disease)		
Occupational Injury in Last 1 year: if yes Specify the Location of injury and frequency		

D. Current Symptoms-Diseases Module

Question	Answer (yes/no)	Remarks
Smoking habit		
Chewing Tobacco or Pan Masala or *Gutkha*		
Alcohol Addiction		
Dermatosis (Irritant Contact Dermatitis/ Eczema/ Chloracne/ Allergic Contact Dermatitis)		
Mucosal Irritation of eyes/Nose/Throat with response to chemical agent or biological agent		
Symptoms like Respiratory Difficulty/ Chest Tightness/ Dry Cough at beginning of shift		
Currently suffering from TB		
Jaundice or Hepatitis		
Currently suffering from Low Back Pain		
Currently suffering from Pain in hand or Elbow		
Currently suffering from Visual Problems		
Currently suffering from Hearing Problems		
Any current injury (amputation/ fracture/ dislocation)		
Any current musculoskeletal sprains/ strains		

E. Physical Examination

Question	Answer (yes/no)	Remarks
Date of examination		
General Skin Condition: (If Any Dermatitis, please mention its location)		
Weight (in Kg)		
Height (in Meter)		
Temperature (^{0}F)		
BP		
Pulse		
SPO2		
Respiratory Rate		
Examination of Breast of female-employee		

F. Investigation report:

(a) Routine blood investigation (attach the photocopy of the report)

(b) Blood grouping and Rh Typing and Hb Electrophoresis (once in a life time)

Parameter	Answer (Normal/ Increase/ Decrease)	Value
Hb%		
Total WBC Count and Differential Count		
Platelet Count		
ESR		
FBS		
PPBS		
HbA1C level		
BUN		
Creatinine		
Total Protein		
Albumin		

Globulin		
SGOT		
SGPT		
Bilirubin		
Urine RE		
Urine ME		
Prostate Specific Antigen (PSA)		

G. Standard Chest X-ray (PA) view (attach the copy of the report):

Parameter	Answer (Normal/ Abnormal)	Value (if any importance)
Date		
Report		

H. Eye examination: (attach the photocopy of the report)

Parameter	value/ result/ interpretation
Date	
Visual inspection of Eye for any abnormality like corneal opacity/scaring, cataract etc.	
Visual Acuity: Right	
Visual Acuity: Left	
Colour Vision	
Field of Vision	
Binocularity	
Lateral Phoria	
Vertical Phoria	
Stereoscopic Vision and Depth Perception Testing	
Fundus (Retina) examination	

I. ECG and Echocardiography:

J. Final report:

K. MEDICAL FITNESS TESTS FOR PERSONS WORKING AT HEIGHT (as may be applicable):

L. Detailed Medical History and in-Depth General Medical Examination including tests for Vision, Hearing, Musculoskeletal System, Respiratory System, Cardiovascular System etc. (As applicable to all employees)

M. Special Examination

a) Cardiovascular: Uncontrolled hypertension or ischemic heart disease will be a contraindication. In the presence of hypertension and abnormal ECG findings, the employee should be referred to a Cardiologist for fitness.

b) Tests for Labyrinthine functions and for sense of position Eye Examination for Bilateral Nystagmus, Romberg sign. The presence of bilateral nystagmus and a positive Romberg sign will be an absolute contra-indication.

c) Neurological examination Evaluate seizure disorders: CT Scan of Brain and E.E.G if indicated

d) Assessment of Diabetic Control Status: (in case of employees suffering from Diabetes Mellitus)

e) Assessment of Phobia (Acrophobia) and any other Mental Health Disorder like Anxiety or Depression

f) Evaluation for Vertigo and Dizziness

N. For use of Industrial Safety Section:

1. Walking freely over a horizontal bar at 1 ft. height: PASS / FAIL
2. Wearing a safety belt and tying the rope knot: PASS/ FAIL
3. Walking over a horizontal structure at 9 ft. height wearing a belt: PASS/ FAIL
4. General physique (O.K./NOT O.K): PASS/ FAIL

O. Any other information/examination/biological investigation/test as mutually agreed by the employer and qualified medical practitioner.

Signature, seal and registration no. of qualified
medical practitioner / factory medical officer

Signature & seal
Medical Officer

FORM-8

{see sub-rule (2) of rule 13 and of Rule 66}

Certificate of Fitness

Serial Number:-

1. I certify that I have personally examined Sh/Smt..... son/daughter of ....., residing at ..... who is desirous of being employed as .....(designation)in .....(process, department and factory/Establishment) and that his age....., as nearly as can be ascertained from my examination, is .....years, and that he is, in my opinion, fit/unfit for employment in the above mentioned factory/Establishment.
2. He may be produced for further examination after a period of.....
3. The serial number of the previous certificate is.....
4. I extend this certificate until (if certificate is not extended, the period for which the worker is considered unfit for work is to be mentioned)
5. Signs and symptoms observed during examination-
6. Comments/ Recommendations, if any-

Signature/ Left Thumb impression of the
person examined.

Date .....

Signature, seal and registration no. of qualified
medical practitioner / factory medical officer

Signature & seal
Medical Officer

FORM-9

(See sub-rule (1) of Rule 14)

Letter of appointment to employees

1. Name of establishment:
2. Name of employee:
3. Employee's distinct number or code:
4. Father's name:
5. Aadhar number:
6. Labour Identification Number (LIN) of the establishment:
7. Universal Account Number (UAN)/Insurance Number (ESIC):
8. Designation:
9. Category of skill:
10. Date of joining:
11. Wages, Basic Pay & Dearness Allowance:
12. Other allowance including accommodation whichever is/are applicable:
13. Avenue for achieving higher wages/higher position:
14. Applicability of social security EPFO and ESIC benefits applicable:
15. Health check-up:
16. Broad Nature of duties to be performed:
17. Any other information:

Signature Occupier/employer
/owner/agent/manager

FORM-10

{See sub- rule (1), sub-rule (3), sub-rule (4) sub-rule (5) of rule 15}

Notice of Accidents, or dangerous occurrence resulting in Death or Bodily Injury or disability

Dated.....

To,

.....

.....

Sir,

I hereby give notice under Section 10 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code 2020 that fatal/non-fatal accident occurred in this establishment to the person mentioned below:

1. Name of occupier/Employer.....
2. Address of E.S.I. Employer's Code No.....premises where accident or dangerous occurrence took place.....
3. Nature of Industry.....
4. Branch or department and exact place where the accident or dangerous occurrence took place.....
5. Name and address of injured person.....
   (a) Sex.....
   (b) Age (last birthday).....
   (c) Occupation of the injured person.....
6. Local E.S.I. Office to which the injured person is attached.....
7. Date, shift and hour of accident or dangerous occurrence.....
   (a) Hour at which the injured person started work on the day of accident or dangerous occurrence.....

(b) Whether wages in full or part are payable to him for the day of the accident or dangerous occurrence.....

8. Cause or nature of accident or dangerous occurrence.....
9. Cause of accident or dangerous occurrence:
   (a) If caused by machinery.....
      (i) Give the name of the machine and the part causing the accident or dangerous occurrence.....
      (ii) State whether it was moved by mechanical power at that time.....
   (b) State exactly what the injured person was doing at that time.....
   (c) In your opinion, was the injured person at the time of accident or dangerous occurrence.....
      (i) Causing contravention of provisions of any law applicable to him, or
      (ii) causing contravention of any orders given by or on behalf of his employer, or
      (iii) causing without instructions from his employer.
   (d) In case reply to *(c)*, *(i)(ii)* or *(iii)* is in the affirmative whether the act was done for the purpose of securing safety in connection with the employer's trade or business.
   (e) In case the accident or dangerous occurrence happened while travelling in the employer's transport state whether.....
      (i) the injured person was travelling as a passenger to or from his place of work.....
      (ii) the injured person was travelling with the express or implied permission of his employer,
      (iii) the transport is being operated by or on behalf of the employer or some other person by whom it is provided in pursuance of arrangements made with the employer, and
      (iv) the vehicle is not/being operated in the ordinary course of public transport service.
   (f) In case the accident or dangerous occurrence happened while meeting the emergency state.....
      (i) its nature.....
      (ii) whether the injured person at the time of accident or dangerous occurrence was employed for the purpose of his employer's trade or business in or about the premises at which the accident or dangerous occurrence took place.
   (g) Describe briefly how the accident or dangerous occurrence occurred.
   (h) Name and addresses of witnesses : (1) ..... (2) .....
   (i) *(a)* Nature and extent of injury (e.g. fatal, loss of finger, fracture of leg, sealed or scratch and followed by sepsis.)
      (b) Location of injury (right leg, left hand or left eye etc.)
   (j) *(a)* If the accident or dangerous occurrence is not fatal, state whether the injured person was disabled for more than 48 hours.
      (b) Date and hour of return to work.
   (k) *(a)* Physician, dispensary or hospital from whom or in which the injured person received or is receiving treatment.
      (b) Name of dispensary/panel doctor selected by the injured person.....
      (i) Has the injured person died.....
      (ii) If so, date of death.....

I certify that to the best of my knowledge and belief, the above particulars are correct in every respect.

Signature
Name and Designation of the
Occupier or Manager-Employer
Employer's Address and Code No

(This space is to be completed by the Inspector-cum-Facilitator)

Date of receipt.
Number of accidents or dangerous occurrences. Causation number, other particulars (*e.g.* fatal leg injury, arm injury, etc.)

Date of Investigation.....
Result of Investigation.....

FORM-11

{See sub-rule (4) of rule 15}
Notice of dangerous occurrence

1. Name and address of Establishment.....
2. Name of the Occupier/Employer.....
3. Name of the Manager.....
4. Name of Industry.....
5. Branch or Department and exact place where the dangerous occurrence took place.....
6. Date and hour occurrence.....
7. Nature of Accident or Dangerous Occurrence (state exactly what happened).
8. Details of Employees affected by such dangerous occurrence.

Sr.no	Name of the Employee	Employee Code	Designation

I certify that, to the best of my knowledge and belief, above particulars are correct in every respect.

Signature of the Occupier / Employer/
Manager.

Date of dispatch of report.....

(This space to be completed by Inspector-cum-Facilitator)

District..... D.O. No..... Causation No.....	Date of receipt..... Date of investigation.....
Result of investigation:	

FORM-12

{See Rule 17}

NOTICE OF DISEASE

(1)Name and address of establishment:

(2)Nature of establishment:

(3)Details of Patient:

(a) Name of Patient:

(b) Age and gender:

(b) Works number of Patient:

(c) Address of Patient:

(d) Precise occupation of patient:

(4)Nature of disease from which patient is suffering:

(5)Date of Detection of Disease:

(6)Details of Medical Practitioner:

(7)Has the case been reported to the Medical Officer :

Signature of employer or
occupier or manager

Date:

FORM -13

{see sub-rule(2) of rule 48}

Notice of period of work

Date of enforcement.....

Name of establishment under which it is registered/proposed to be registered..... place.....district.....

Group	Nature of work of each group	Number of workers employed in each group		Relay or set of workers	Shift or period of work	Number of hours of employment per day of .....all employee for each relay													
						Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		Saturday		Sunday	
		Permanent	Temporary			Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Hours (time) of beginning and ending work for each relay, group and intervals of rest fixed under rule.....

Worker	Group	Name of work of each group	Relay or set of workers	Shift or period of work	Work commences		Rest interval or intervals	Work end								
					Mondays to Fridays	Satur days	Sund ays	From	To	From	To	From	To	Mondays to Fridays	Satur days	Sund ays
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Men Women Adolescent																

Charts showing the relation of relays working on continuous processes similar to those prescribed in **schedule-II**

First week	Second week	Third week
Mon. Tue. Wed. Thu. Fri. Sat. Sun.	Mon. Tue. Wed. Thu. Fri. Sat. Sun.	Mon. Tue. Wed. Thu. Fri. Sat. Sun.
Shift Relay		

Factory Manager's Signature..... Signature of inspector-cum- Facilitator.....

Instructions to be followed while filling in the notice of periods of work

1. Divide all the workers into groups according to their nature of work. Show the number of workers working in each group.
2. Use numerical (1, 2, 3 and 4, *etc.*) for groups.
3. Show the nature of work against each group.
4. Make relays of groups accordingly specify them as I, II, III, etc.
5. Show the daily working hours *exclusive of periods of the fixed rest interval* of each relay or set of workers in the upper half of the notice.
6. Use letters, A, B, C, *etc.* for shifts and periods of work.
7. Do not arrange the shift in such a way that more than one relay of workers is engaged in work of the same kind at the same time as overlapping shifts are prohibited .
8. Arrange the periods of work for employee in such a way that no adult worker is required to work for more than8 hours in any day and that no worker shall work more than 5 hours before he has had an interval of rest for at least half an hour
9. Arrange the working hours in such a way that weekly hours of the workers do not exceed 48 hours a week . Arrange the periods of work of adult workers in such a way that inclusive of rest interval they shall not spread over more than 10-1/2 hours .
10. Show the weekly holiday for each relay or set of workers in the foot-note of each notice.
11. Submit the notice of periods for work in duplicate to the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction before the day it is enforced. If there is any change in the system of work a revised notice of periods for work shall be submitted **[Section 31]**

Special instructions for filling in the chart which is to be used only in cases of relays working on continuous process or of sets of workers working in successive periods.

I. Show the periods of work *Inclusive of rest intervals* of adult workers on continuous processes in the upper half of the notice.

FORM-14

{See Rule 50}

LEAVE BOOK

NAME OF ESTABLISHMENT .....

Serial No:-..... Department:-..... Serial no. or code in the Register of employee ..... Date of entry into service:-.....	Name:-..... Father's name:-..... Date and amount of payment made:-..... in lieu of leave due:-.....

1	Calendar year service	
2	Wage paid from.....to.....	
3	Wages earned during the wage period	
4	No. of days of work performed	No. of days worked during the calendar year
5	No. of days of lay-off	
6	No. of days of maternity leave	
7	No. of days of leave enjoyed	
8	Total of Columns 4 to 7	
9	Balance of leave from preceding year	Leave to credit
10	Leave earned during the year mentioned in Column 1	
11	Total of Columns 9 and 10	
12	Whether leave in accordance with scheme under Section 32 was refused	
13	Leave enjoyed from.....to.....	
14	Balance of leave to credit	
15	Normal rate of wages	
	Remarks if any	

FORM-15

{See Rule 51}

Leave with wages register

NAME OF ESTABLISHMENT .....

Serial No:-..... Department:-..... Serial no. or code in the Register of employee.:-..... Date of entry into service:-.....	Name:-..... Father's name:-..... Date and amount of payment made in lieu of leave due:-.....

1	Calendar year service	
2	Wage paid from.....to.....	

3	Wages earned during the wage period	
4	No. of days of work performed	No. of days worked during the calendar year
5	No. of days of lay-off	
6	No. of days of maternity leave	
7	No. of days of leave enjoyed	
8	Total of Columns 4 to 7	
9	Balance of leave from preceding year	Leave to credit
10	Leave earned during the year mentioned in Column 1	
11	Total of Columns 9 and 10	
12	Whether leave in accordance with scheme under Section 32 was refused	
13	Leave enjoyed from.....to.....	
14	Balance of leave to credit	
15	Normal rate of wages	
18	Remarks	

Date:

Signature of employer or person authorized by him

Form 16

{see Rule 54}

Register of Accidents and Dangerous Occurrences

Serial No.	Date of report in Form-10/11 to inspector cum-Facilitator (and notice to insurance authorities	Time of report and notice	Name and address of the injured person	Sex	Age	Insurance No.
1	2	3	4	5	6	7

Shift, department and occupation of employee	Injury or details of dangerous occurrence					
	Date	Time	Place	Cause of injury or dangerous occurrences	Nature of injury or dangerous occurrences	What exactly was the injured person doing at the time of injury
8	9	10	11	12	13	14

Name, occupation, address and signature or thumb-impression of the person giving notice	Signature and designation of the person who makes the entry	Name, address and occupation of two witnesses	Date of return of injured person to work	Name of the State Insurance Local Office to which the injured person is attached	Remarks, if any
15	16	17	18	19	20

FORM-17

{see sub-rule (a) of Rule 56}

Annual Return

Year ending 31st December, 20...

1. Licence number issued by the Chief Inspector-cum-Facilitator/Registering officer .....
2. Name of the factory/ Establishment:-.....
3. Name the occupier/Employer:-.....
4. Name the manager.....since.....
5. District:-.....
6. Postal address, email-address and mobile no.....
7. Nature of Establishment/Industry (General/Hazardous/MAH).....
8. Main work/product of the establishment.....
9. Details of employment:
   (i) Average number of employees employed daily.....
   (ii) Average number of workers [Section 2(1)(zzl)] employed daily.....

The average daily number should be calculated by dividing the aggregate of attendance on working days by the number of working days in the year.
In reckoning attendances
(1) attendance of an employee for less than half of his scheduled working hours on a working day shall be omitted,
(2) attendance for half of his scheduled working hours or more on a working day shall be treated as full attendance
(3) attendance of both temporary as well as permanent workers shall be counted.
(4) Attendances on separate shifts *(e.g.* night and days shifts) should be counted separately.
(5) Days on which the factory was closed, for whatever cause, and days on which the manufacturing processes were not carried should not be treated as working days.

	Employees directly by, Employer	Employees directly by the contractor	Total average	Number of apprentices	Number of "other apprentices"
Men					
Women					
Adolescent					
Total					

10. Name, address and email- address of the contractor (s).....
11. Working hours:
    (a) Normal hours worked per week for
        Male Worker.....
        Women Worker.....
        Other Apprentices.....
    (b) Total normal Man hour worked under Section 25.....
        (Explanation; Man hour includes work done by employees)
12. Number of days worked in the year.....
13. What rest for intervals were given to employees (half an hour or one hour or two hour or others) .....
14. Whether first day of week was substituted as weekly holidays ? .....Such numbers.....
15. Was the factory or part of factory is engaged in continuous process under schedule-II (details of class of work).....
16. Over time(Section 27):
    Total Man hour worked during the period under Section 27.....
17. Average number of women employees engaged in a shift or part thereof (Between 7 PM to 6 AM)
    (a) Between 7 PM to 10 PM.....
    (b) 10 PM to 6 AM.....
18. *Compensatory Holidays*
    (1) Number of workers exempted from Section 26 of the code.....
    (2) Number of workers, who received holidays in the—
        (a) Same month.....
        (b) Following month.....
        (c) Third month.....
19. *Leave with Wages(Section 32):*
    (a) Total number of persons employed during the year .....

(b) Number of persons who are entitled to leave with wages during the year preceding the year for which this return is submitted .....

(c) Number of persons who are entitled to leave with wages during the year for which this return is submitted .....

(d)Number of persons who were granted leave during the preceding year.....

(e)Number of persons who were granted leave during the year for which the return is submitted .....

(f)(i) The total number of workers discharged or dismissed from service during the year.....

(ii) Number of discharged workers paid wages in lieu of leave.....

(iii) Total amount of wages paid in lieu of leave.....

(iv) Total number of workers who left the services of their own accord.. .....

(g) Number of persons who gave notice not to avail themselves of leave during the year in which leave accrued .....

20. *(i)* Total number of days of involuntary unemployment during the year.....

(ii) Number of unemployed workers.....

21. Does the factory come under—

*(i)*Section 2(1)(za).....

(ii) Section 82.....

(iii) Section 80.....

22. Average daily number of employee employed in dangerous operations or Hazardous Process in a factory or building and other construction work.....

23. (i) No. of safety officers employed under Section 22.....

(ii) Name of chief safety officer and email address.....

(iii) Name of the secretary of safety committee .....

24. If welfare officer is appointed under Section 24(2)(iv).....

25. Is a canteen provided in compliance of Section 24(1)(v) and Rule made therein .....

Does the canteen provide—								
Cooked food and refreshment, *etc.*	Cooked food only	Refreshment and tea only	Tea only	Approximate number of workers patronizing canteen (daily)	Are the charges levied below cost price, if so, state items provided below cost price	Percentage of expenditure borne by the employer (details regarding items, if any, and amount subsidized should be given)	How is the canteen managed	General remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**(Point 25)-*

1. If the columns are insufficient for giving details, a separate sheet may be attached and detailed information submitted.
2. Enter "Nil" against the column which is not applicable to your factory.

26. CRECHE (For establishment ordinarily employing more than 50 workers)

Is a creche room provided/arranged in compliance of provisions of the Section 24(3) and rule made therein: .....

[Provide Details , a separate sheet may be attached]

27. SHELTERS, REST ROOMS OR LUNCH ROOMS (For establishment ordinarily employing more than 50 workers)

Is a shelter, rest-room or lunch room provided in compliance of Section 24(2)(iii) and Rule made therein in addition to a canteen? [Provide Details , a separate sheet may be attached]

Average daily attendance of workers of shelter, rest room or lunch room	Details of facilities provided for drinking water	Details of accommodation, furniture and other equipments provided	General remarks
1	2	3	4

28. ACCIDENTS *"Fatal and non-fatal accidents"*			
1	2	3	4
Total number of accidents of dangerous occurrences during the year	Number of persons killed	Number of persons injured	Non-fatal accidents in which the workers returned to work during the year
			Occurring during the year
			Occurring during the previous year
fatal / Non fatal / Dangerous occurrence without injury			Number of accidents / Number of persons injured / Number of man- days lost on account of absence
			Number of accidents / Number of persons injured / Number of man- days lost on account of absence
Total no. of fatal accidents in preceding year of this return period.....			
I/We certify that information given by me/us is true and correct to the best of my/our knowledge.			
The employer of every establishment shall furnish to Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction on or before 31 January of each year an annual return in the form set forth for it.			
Signature of Manager..... *Dated*.....		*Signature of Employer*.....	

FORM-18
(see sub-rule (b) of Rule 56)

Half Yearly Return
Period ending ..... 30 june, 20...../

1. Licence number issued by the Chief Inspector-cum-Facilitator .
2. Name of the factory.....
3. Name the occupier.....
4. Name the manager..... since.....
5. District.....
6. Postal address, email-address and mobile no.....
7. Nature of industry (Hazardous/MAH).....
8. Main product of the factory.....
9. (i)Average number of employees employed daily.....
   (ii) Average number of workers [Section 2(1)(zzl)] employed daily.....

The average daily number should be calculated by dividing the aggregate of attendance on working days by the number of working days in the year.[In reckoning attendances (1) attendance of a employee for less than half of his scheduled working hours on a working day shall be omitted, and attendance for half of his scheduled working hours or more on a working day shall be treated as full attendance (2) attendance of both temporary as well as permanent workers shall be counted. Attendances on separate shifts (e.g. night and days shifts) should be counted separately. Days on which the factory was closed, for whatever cause, and days on which the manufacturing processes were not carried should not be treated as working days.

	Employees directly by, occupier	Employees directly by the contractor	Total average	Number of apprentices	Nnumber of "other apprentices"
Men					
Women					
Adolescent					
Total					

10. Name and address and email- address of the contractor (s).....
11. Number of days worked in the period.....
12. Total no. of fatal accident or any death in the period .....
13. Month of audit in the year .....
14. If recommendations made in audit have been complied with(Yes/NO) ...

I/We, certify that information given above by me/us is true and correct to the best of my/our knowledge.

....

Signature of Employer *Signature of Manager*

FORM-19

{See sub-rule (2) of Rule-58}

Nomination Form

This nomination is being done on the ..... (date) day of ..... (month) ..... (year).

I, ... son/ daughter of ..... hereby require that in the event of my death before resuming work, the balance of my pay, due for the period of leave with wages not availed of shall be paid to ..... who is my ..... (relation).

Witness:

(1)

Signature-
Name-
Address-
Identity proof number-

(2)

Signature-
Name-
Address-
Identity proof number-

Signature and address of the employee

FORM –20

{See Rule 61}

IMPROVEMENT NOTICE

Inspector-cum-Facilitators notice to the employer/ of the establishment for improvement

To,

The occupier/ employer,
.....
.....

Since the undersigned made an inspection in your establishment ..... located at ..... on date ..... and in the course of inspection, the undersigned found some contraventions and is of the opinion that the following contraventions, which were found in your establishment needs improvement as per the provisions of the Code, rules and regulations made thereunder and other laws in force-

Name and address of the establishment	Location of work place where such work is being caried on	Registration number of the establishment	Activities involved
1	2	3	4

An inspection of the above-named establishment was made on ....., the following contraventions were observed.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

You are hereby required to remedy the said contraventions and send the compliance report in writing within fifteen days from the date of receiving this notice.

This notice is being issued without prejudice to any legal action which may be taken for these contraventions on hearing from you that the requirements have been complied with the establishment will again be visited with a view to the inspection being completed.
Order No. .....

Dated at ..... this ..... day of 20.....

Inspector Cum Facilitator
under the Occupational Safety, Health and
Working Conditions Code, 2020

Request from employer/ occupier for re-inspection of improvements or remedies done to concerned Inspector-cum-facilitator

On compliance with all or any of the above contraventions, the Inspector-cum-Facilitator shall be informed in the manner prescribed overleaf, of the date and place at which the establishment can be re-inspected.

To,
Inspector-cum-Facilitator
.....
.....

Sir,
The contravention notified by you have been effectively attended to. The establishment shall be ready for inspection on the date and place mentioned below:

Proposed date of Inspection: .....
Proposed Place of inspection: .....

Brief details of compliances made: .....

Dated at ..... day of ..... 20.....

Signature and seal of Employer,
Occupier

FORM- 21

{See sub-rule (3) of rule 63}

Application form for recognition or renewal of recognition of Third party Auditor

(to be filled in by individuals)

1. Name:
2. Father/Husband Name:
3. Date of Birth and Age:
4. Permanent Address:
5. Address for :
   - (a) Correspondence-
   - (b) Telephone No. :
   - (c) Mobile No. :
   - (d) Fax :
   - (e) E-mail :
6. Educational Qualification : (Attach Certified copies)
   [Sr.No/ Degree/Diploma College/Institution/University Year of completion]
7. Applicant's Latest Photograph signed across.
8. Technical Qualification in Safety (Attach certified copies)
   [Sr. No/ Degree/Diploma College/Institution/University Year of completion]
9. Work Experience (Attach certified copies)
   [Sr. No/ Employment Date/ Name and address of Employer /Designation/ Nature of work/From -To]
10. For renewal of recognition.-
    Certificate No. and date:

DECLARATION

I hereby declared that,

i. my recognition as a Third party Auditor was not revoked or cancelled by the State Government in the past;

ii. my recognition as a Third party Auditor was revoked or cancelled in the past, and its details are as follows :-

Date of revocation or cancellation
Order number and date, if any
Period From- To

Note.- If the recognition was cancelled or revoked twice in the past, the Third party Auditor is not eligible for recognition.

iii. I have carried out three or more than three, Audits in the past two years, the list showing the name, address of the factory and date of audits are attached herewith.

iv. I, ---------- hereby declare that the information furnished above are correct to the best of my knowledge.

I, ... undertake to:

(i) Maintain the facilities in good working order, and

(ii) Fulfill and abide by the conditions, if any, stipulated in the certificate of recognition.

Date:
Place:

Signature of the Applicant
Full Name:

FORM- 22

{See sub-rule (1) of rule 70 and sub-rule (2) of rule 73, sub-rule (1) of rule 79}

Application for License/ Renewal of License/Amendment of License

I. Particulars of Establishment for which license required:

1. Name of Establishment:
2. Address of establishment:
   (a) Head Office address along with email Id :
   (b) Corporate office address along with email Id:
3. Telephone Number:
4. Activity as per National Industrial Classification : (Select all applicable activities given)
5. Details of selected NIC Code:
6. Nature of work carried on in main establishment :

II. Details of Employer:

1. Full Name of Employer:
2. relationship with establishment.
3. Full Address of Employer:
4. Email Id of employer:
5. Mobile No. of employer:

III. Details of contractor applying for license:

1. Name and address of the contractor (including his father's name in case of individuals) .....
2. Date of birth and age (in case of individuals) .....
3. Number and date of certificate of registration of the establishment under the code.....
4. Name and address of the principal employer .....
5. Particulars of contract labour:
   (a) nature of work in which contract labour is employed or is to be employed in the establishment .....
   (b) duration of the proposed contract work (give particulars of proposed date of commencing and ending) .....
   (c) name and address of the agent or manager or contractor at the work site .....
   (d) maximum number of contract labour proposed to be implied in the establishment on any day
6. Maximum number of Inter-state migrant worker proposed to be employed on the Establishment on any date .....
7. Total no. of contract worker on the mastrol of the contractor along with the number of migrant worker on the day of applying of license.
8. Detail of worker including name/ current address/permanent address/Aadhar no/ bank account.
9. previous experience

1. Whether the contractor was convicted of any offence within the proceeding five years, if so, give details .....
2. Whether there was any order against the contractor revoking or suspending license or forfeiting security deposits in the respect of an earlier contract, if so, the date of such order .....
3. Whether the contractor has worked in any other establishment we didn't past 5 years if so give details of the principal employer establishment and nature of work whether certificate by the principal employer in **Form**- 23 is enclosed .....

10. Amount of license fee paid .....
11. Amount of security deposited .....

Declaration: I, ... hereby declare that the details given above are correct to the best of my knowledge and belief.

Place:
Date:

Signature of applicant

APPLICATION FOR AMENDMENT OF LICENCE

1. Licence No:
2. Date:
3. LIN & PAN
4. Name and address of the establishment:
5. Name and address of the contractor:
6. Details for which amendment is sought :
   (a) Maximum number of worker presently employed along with name , Aadhar no & Bank account : (If there is increase in the maximum number of workers to be employed, then additional fees/security deposit as per law needs to be deposited:
   (b) Maximum number of Inter-state migrant worker proposed to be employed on the Establishment on any date .....
   (c) Details of fees paid through e payment date on which made :
   (d) Other details requiring amendment in the licence issued (Necessary documents may be uploaded in support of change required)

Declaration: I, ... hereby declare that the details given above are correct to the best of my knowledge and belief.

Date of Application:

Signature of the Contractor

FORM-23

{See sub-rule (2) of rule 70}

Form of Certificate by Principal employer

Certified that:

1. I have engaged the applicant ..... (name of the contractor) as a contractor in my establishment for the work_____ to be carried out from _____*(date) to* _____*(date).*

2. I undertake to be bound by all the provisions of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 and the Uttarakhand Occupational Safety, Health and Working Conditions Rules, 2025 in so far as the provisions are applicable to me in respect of the employment of contract labour/inter-state migrant workmen* by the applicant in my establishment.

3. The engagement of contract labour in the said work is not prohibited under section 57 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 or an award or a settlement.*

4. My registration number as Principal Employer under the Code is .....

*Please strike off whichever is not applicable.

Date:

Signature of Principal employer

Place:

Name and Address of Establishment

FORM-23

{See sub-rule (2) of rule 70}

Certificate by Main Employer

Certified that:

1. I have engaged the applicant ..... (name of contractor) as contractor for the work _____ in my establishment to be carried out from _____ (date) to _____ (date).
2. I undertake that I will abide by all the provisions of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 and the Uttarakhand Occupational Safety, Health and Working Conditions Rules, 2025 in respect of contract labour/inter-state migrant labour* employed by the applicant in my establishment, insofar as the provisions are applicable to me.
3. The employment of contract labour in the said work is not prohibited under Section 57 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 or under any award or settlement.
4. My registration number as principal employer under the Code:

* Strike out whichever is not applicable.

Date: ..... Signature of Principal Employer: .....

Place: ..... Name and Address of Establishment: .....

FORM-24

(See sub-rule (3) of Rule-73 and sub-rule (3) of Rule-79)

Format of license

License No. ---------- Date: ----------

Fees paid: Rs. ----------

Security deposit: Rs .....

1. Licence is hereby granted to .....under sub-section (1) of section 47 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 subject to the conditions specified in the Annexure.
2. Name and location of work .....
3. Name of the principal employer.....
4. Registration Certificate no. and date of the principal employer.....
5. The licence shall remain in force till.....(date to be indicated)].
6. Maximum number of contract labour/migrant workmen to be employed on a single day under the licence :
7. No of migrant worker to be employed by the contractor.

Date..... Signature and Seal of the Authority

AMENDMENTS:

Year when Amended	Maximum number of Contract labour /workers on any one day	Date of payment of amendment fee	Date of Payment	Signature of the Issuing Authority

Signature of Authority

RENEWAL

Date of renewal	Fee paid for renewal	Date of expiry	Seal and signature of Authority
1.			
2.			
3.			

ANNEXURE

The licence is subject to the following conditions:

1. The licence shall be non-transferable.
2. The number of workmen employed as contract labour/migrant workmen in the establishment shall not, on any day, exceed the maximum number specified in the licence.
3. Except as provided in the rules, the fees paid for the grant or, as the case may be, for renewal of the licence shall be non-refundable.
4. The rates of wages payable to the workmen by the contractor shall not be less than the rates prescribed for the employment under the Minimum Wages Act, 1948 (11 of 1948) or Code on Wages, 2019 (29 of 2019), where applicable, and where the rates have been fixed by agreement, settlement, award, or by the State Government, not less than the rates so fixed.
5. In case where the workmen employed by the contractor perform the same or similar kind of work as the workmen directly employed by the principal employer of the establishment, the wage rates, holidays, hours of work and other conditions of service of the workmen of the contractor shall be the same as applicable to the workmen directly employed by the principal employer of the establishment on the same or similar kind of work; provided that in the case of any disagreement with regard to the type of work the same shall be decided by the designated authority or Inspector-cum-Facilitator whose decision shall be final.
6. In other cases the wage rates, holidays, hours of work and conditions of service of the workmen of the contractor shall be such as may be specified in this behalf by the designated authority or Inspector-cum-Facilitator
7. Every contract labour/migrant worker shall be entitled to allowances, benefits, facilities etc, as prescribed in the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (37 of 2020) and rules made there under.
8. In every establishment where 20 or more women are ordinarily employed as there shall be provided 2 rooms of reasonable dimension for the use of their children under the age of six years. One of such rooms would be used as a play room for the children and the other as bed room for the children. For this purpose the contractor shall supply adequate number of toys and games in the play room and sufficient number of cots and beddings in the sleeping room. The standard of construction and

maintenance of the creches may be such as may be specified in this behalf by the designated authority or Inspector-cum-Facilitator.

9. The licensee shall notify any change in the number of workmen or the conditions of work to the designated authority.
10. A copy of the licence shall be displayed prominently at the premises where the contract work is being carried on.
11. The contractor shall comply with all the provisions of the Code and these Rules.
12. The licensee shall, within fifteen days of the commencement and completion of each contract work, submit a return to the Authority designated under section 46 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (37 of 2020) intimating the actual date of the commencement or, as the case may be, completion of such contract work in Form-25.

FORM-25

{ sub-rule(4) of Rule- 75 and sub-rule (1) of rule 82}

Notice of commencement/completion of work

1. Name of the principal employer under the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 (37 of 1970)/Employer under the Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 (27 of 1996)/ Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2021 (37 of 2020)* .....
2. LIN/Pan No.
3. Email Id
4. Mobile No.
5. Name of the contractor :
6. No. and date of Certificate of Registration/Licence * .....
7. Name of person in-charge of the work :
8. LIN/Pan No. of person in-charge of work:
9. Email Id of person in-charge of work:
10. Mobile No. of person in-charge of work:
11. The nature of work involved and the facilities, including any plant and machinery provided in establishment:
12. The arrangements for the storage of explosives, if any, to be used in the establishment:

I/We hereby intimate that the work ..... (Name of work) given to ..... (name of the contractor) having licence/ Registration Certificate No. ..... dated .....* has been/is likely to be commenced / completed with effect from .....(date)/on (date).

To

1. The Authority
   .....
2. The Inspector-cum-Facilitator
   ....

* Please strike off whichever is not applicable.

FORM-26

{see Rule-77}

Register of contractors

S. No.	Licence no. and date	Name and address of the Principal employer	Name and address of the contractor	Nature/ activity to be under taken by the contractor	Maximum workers to be employed on any day	Probable date of commencement	Date of cessation	Details of amendment if any	Renewed up to
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

FORM-27

(see sub-rule (5) Rule - 78)

Register of security deposit refund release

S. No.	Name and address of the contractor	Amount of security deposited	Date of security deposited	Amount released from security deposit for payment	Reference of order of authority for release of payment from security deposit	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

FORM-28

{See Rule-87}

EXPERIENCE CERTIFICATE OF CONTRACT EMPLOYEE

To whom so ever concerned

1. Name of contractor/employer*:
2. LIN/PAN No. of the contractor/employer *:
3. Email Id of the contractor /employer*:
4. Mobile No. of the contractor/employer *:
5. Nature and location of work:
6. Name of Principal Employer*:
7. LIN/PAN No. of the Principal Employer:*
8. Email Id of the Principal Employer :*
9. Mobile No. of the Principal Employer:*
10. Name of the worker*:
11. UAN / Aadhaar No.*:
12. Mobile No. :
13. Serial Number in the Employee Register:
14. Registration number, date and name of the labour and Board (if the contract labour is registered as a beneficiary with Uttarakhand Building and Other Construction Workers Welfare Board or with Uttarakhand Unorganized Workers Welfare Board):
15. Period of Employment:
16. Designation:

Date:
Place:

Signature of Contractor
Seal

*Please strike off whichever is not applicable.

FORM-29

{See sub-rule (1) of rule 88}

Application for declaration of core activity

To,

Additional Chief Secretary/ Principal Secretary/ Secretary,
Labour and employment,
Government of Uttarakhand.

Sir/ Madam,

1. ..... (name and address of establishment) is engaged in manufacturing of ..... .
2. The flow chart of manufacturing process is attached herewith.
3. ..... activity is core activity/ non-core activity of the establishment.
4. The details of the activity in question .....
   .....
   .....
5. Details of grounds of the application .....

.....

.....

6. Number of workers employed in the activity in question .....

7. Total number of workers employed in the establishment.....

Prayer

.....

.....

Signature

(Name and Address)

Verification:

It is verified that the content of the application is true and correct to the best of my/our knowledge and belief.

Signature

(Name and Address)

FORM-30

(see Rule-93)

Format of Agreement between audio-visual worker and producer of audio-visual program or contractor

This agreement is made on this day ..... month .....year.....between:

1. M/s ..... (name of production house) (a sole proprietary concern/a firm registered under the Partnership Act, 1932/ a Company incorporated and registered under the Companies Act, 1956) having office at ..... (herein after referred to as the **"Producer"**) on the first part

and

2. Shri/ Smt/ Kum ..... son/ daughter/ wife of Shri ..... residing at (herein after referred to as the **"audio-visual worker"**) on the second part.

The terms "Producer" and "audio-visual worker" shall include their heirs, successors, administrators and legal representatives;

Whereas the Producer is engaged in the audio-visual production as defined in section 2(e) of The Occupational Safety, Health And Other Working Conditions Code 2020;

Whereas the said producer is desirous to engage the Audio-Visual Worker in the capacity of a ..... in the aforesaid Audio-Visual production and the Audio-Visual Worker accepts the same;

Now, therefore this agreement is made as follows:

1. That both the parties agree that the duration of this agreement shall be form the date hereof till the completion of the Audio Visual production and this period shall not exceed..... consecutive months;
2. That the Audio-Visual worker agrees to attend studio, location or work place, as the case may be, subject to the requirement of his previous engagement and on his confirmation, to his respective job punctually as and when he shall be required by a written intimation by the Producer or the person duly authorised by him in writing.
3. That in consideration of the Audio-Visual Workers' services, as aforesaid, the Producer agrees to pay and the Audio Visual Worker agrees to receive a sum of Rs. ..... (Rupees .....) payable as advance on signing of this agreement and the balance of Rs. .....payable in ..... equal instalments;
4. That in the event of the Audio Visual production being not complete within the stipulated period and the Producer still needing the services of the Audio Visual Worker to complete the production, the producer agrees to pay and the Audio Visual Worker agrees to receive additional remuneration on pro-rata basis, payable in the same manner as stated in Clause 3 above, till the completion of the Audio Visual production;
5. That in case the assignment of the Audio-Visual worker is completed earlier that the period stipulated in Clauses 1 and 4 above, the Producer shall settle the account of the Audio-Visual Worker and pay the remaining balance of the agreement amount in full before the commencement of re-recording work/censor of the Audio Visual production, whichever is earlier.
6. It is agreed by the Producer that for the purposes of this agreement-

   (a) a working day shall mean a period not exceeding eight consecutive hours (to include one hours' break for rest and refreshments) ;
   (b) a working week shall mean a six-day week from Monday to Saturday, both inclusive, and the Audio Visual Worker is not liable to work on Sundays and Public Holidays :
   (c) the Audio Visual worker shall not be required to work for more than five consecutive hours without a break ; and
   (d) a period of not less than twelve hours shall elapse between the Audio Visual Worker's release from the studio/location/work-place and the next succeeding call.

7. That the Audio Visual Worker shall, if so required,-

   (a) attend the studios, location or work-place, as the case may be, earlier than the a scheduled time of the shift, for preparatory work, and in that case, he/she shall be paid by the Producer extra wages at the rate of Rs. ..... per hour or part thereof for such early attendance;
   (b) continue to work beyond the working day, with one hour break and in that case, he/she shall be paid by the Producer extra wages at the rate of Rs. ..... for the work during the extended hours and refreshments, and transport facilities.

8. That the Producer shall provide transport and food or pay travelling allowances to and fro to report to duty and food allowance while on duty as are customary or fixed by bilateral arrangements between the Producer's and Audio Visual Worker's representative organisations;
9. That the Producer shall also pay for all travelling and accommodation expenses, fares, cost of food and such other allowances as are customary when the Audio Visual Worker is required to work on location outdoors;
10. That the Producer shall get the Audio Visual Worker insured for any injury or damage to his/her person including death caused by accident arising out of or in the course of his/her employment and/or during the period of his/ her assignment under this agreement;
11. That where the Producer is prevented from proceeding with the production of the Audio-Visual by reason of fire, riot, natural calamity, order of the public authority or any other reason beyond his control:

   (a) he shall be entitled to suspend the operation of this agreement during the period of suspension of production in case the production is suspended. The producer shall serve notice in writing of such suspension on the Audio Visual Worker and shall pay all his/her dues up to the date of service of such notice. Upon resumption of work on the film, this agreement shall revive and shall remain valid for the period stipulated in Clause 1 excluding the period of suspension therefrom ; or
   (b) he shall be entitled to terminate this agreement as from the cessation of production, in case the production ceases completely. The producer shall serve a notice in writing of such cessation on

the Audio Visual Worker and make payment of all the amount due to the Audio Visual Worker at the time of termination.

12. That in case if the Producer desires to terminate this agreement before the expiry of its term for reasons other than misconduct in relation to performance of the Audio Visual Worker's duties or of his/her unwillingness to perform the services required under this agreement, the producer shall be entitled to do so only upon payment of the balance of the stipulated amount of the agreement. Only after such payment to the Audio Visual Worker, the Producer shall be entitled to employ another Audio Visual Worker in his/her place;
13. That the Producer shall have the right to terminate this agreement on ground of misconduct on the part of the Audio Visual worker in relation to performance of his/her duties or his/her unwillingness to perform the service required under the agreement, upon payment to the Audio Visual worker of the amount due at the time of termination, calculated taking into consideration the Audio Visual worker's total work in the film and the work he/she has completed till the date of termination of this agreement. In case of any dispute regarding the termination or other conditions of services between the Producer and the audio-visual worker, the dispute resolution mechanism, process and constitution of Authorities and Courts shall be such as provided in the Code of Industrial Relations, 2020 and rules made thereunder by the State Government of Uttarakhand.
14. That in case of premature termination of this agreement, it shall be the option of the Producer whether or not to retain the work of the Audio Visual worker in the film and at the same time, it shall be option of the Audio Visual worker whether or not to allow his/her name to go on the credit titles of the Audio Visual production.
15. That the Producer shall have the right to decide the manner of representing the Audio Visual Worker's personality on the screen, his/her clothes, make-up and hair-style and the Audio Visual Worker shall fully and willingly comply with the direction of the Producer in this regard, provided that the requirements of the Producer in this respect have been notified to the Audio Visual Worker and accepted by him/her.
16. That the Audio Visual Worker agrees that he/she shall render his/her services to the best of his/her ability in such manner as the Producer or, at his instance, the Director of the Audio Visual production may direct and shall comply with all reasonable instructions that he may give for the production of the Audio Visual production.
17. That the Audio Visual -worker shall comply with all the regulations of the studio, location or work place as the case may be.
18. That the Producer shall not without the consent in writing of the Audio Visual Worker, assign or transfer the benefit of this agreement to any other person.
19. That the provisions of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 shall be applicable to this agreement.
20. That the Producer shall not utilise the work of the Audio Visual worker in any of Audio Visual production, other than the Audio Visual production under this agreement, without prior permission of the Audio Visual worker.

The parties have put their hands to this agreement on the date, month and year said above in the presence of each other and in the presence of the witnesses.

1 Witness — Signature of Producer
Name:
Address:

2 Witness — Signature of Audio-visual worker
Name:
Address:

FORM-31

{See sub-rule (1) of rule 96 and Rule 98}

Application for grant/ renewal of license for Beedi and Cigar Work

1. Full name of the industrial premises.....

2. Full postal address and situation of the industrial premises. .....

(1) Full address to which communication relating to the industrial premises should be sent.....

(2) Full address of the applicant.*.....

3. Maximum number of employees proposed to be employed on any one day during the financial year. .....

4. Full name and residential address of the person who shall be the employer for the purposes of the Code . .....

5. If the employer is a partnership company, full name and residential address of other partners or directors. (see Note at the end).....

6. Financial resources of the employer e.g., particulars and value of movable and immovable properties, bank reference, income-tax assessment. .....

7. Whether the employer is a trade mark holder registered under the Trade and Merchandise Marks Act, 1958. .....

8. Whether the proposed site of the industrial premises amounts to the alteration of the site of any existing industrial premises and, if so, the reasons for such alteration. .....

9. Source of obtaining tobacco. .....

10.Whether the beedis or cigars or both manufactured by the applicant* will be sold and marketed by himself or through a proprietor or a registered user of a trade mark registered under the Trade and Merchandise Marks Act, 1958, or any other person. .....

11. Whether the plans of the premises are enclosed. (Yes/No)

12. Amount of fee Rs. .....

I Hereby declare that the particulars furnished by me in the form are to the best of my knowledge and belief accurate

Date

Signature of applicant*

Note .- Where an industrial premises are run or proposed to be run by a contractor for or on behalf of another person or persons or company, the said other person or persons or company is under the Act the employer and particulars to be entered for "employer" in the Form should be in regard to such person, persons or company.

*The applicant for license may, however, be either the contractor or the employer.

FORM-32

{See sub-rule (5) of rule 96 and sub-rule (2) of rule 104}

Form of Declaration by employer

I/we, hereby declare that the contents given in the application for license is true and complete in all respect and I/We fulfill the requirement of the license as provided in provisions of Occupational Safety Health and Working Conditions Code, 2020 and Uttarakhand rules made thereunder.

I/we further declare that I/We will be fully responsible for any of the particulars given in the application and if any of the contents found incorrect the license given to me/us may be withdrawn by the Authorities under the Code, 2020.

Signature

Date:

(Name and Address)

Place:

FORM-33

{*See* Rule 100 and sub-rule (4) of Rule 104}

Licence

Registration No.....
Licence No: .....
Fee paid: Rs. .....

Licence is hereby granted to ..... valid only for the premises described below for use as an industrial premises employing not more than ..... employees on any one day during the year subject to the conditions specified in Annexure.

The licence shall remain in force till the 31st day of March.....

Name of industrial premises.....
Situation of the industrial premises.....
Permission is also granted for the installation of power-driven machinery....

Date.....

Signature and Seal of the Authority

Renewal

[*See* Rule 104]

Date of renewal	Fees paid for renewal	Date of expiry
1.		
2.		
3.		
4.		

Date.....

Signature and seal of the Authority

Annexure

This licence is subject to the following conditions :

1. The manufacturing process shall be carried on only in that part of the industrial premises as specified for the purpose in the licence.
2. The maximum number of employees employed in the industrial premises shall not on any day exceed the number specified in the licence.
3. Power-driven machinery not specified in the licence shall not be used in the manufacturing process in the premises.
4. Except with the prior permission in writing of the competent authority, the industrial premises shall not be extended and except with the like permission, no structural alteration hall be made in any building on such premises.
5. The licence shall not be transferable.

FORM-34

{See clause (i) of sub-rule (1), clause (vii) of sub-rule (3) , clause (vii) of sub-rule (7) of Rule 101}

Record of white washing, colour washing, varnishing, painting and cleaning

Part of industrial premises (name of room)	Parts white washed, colour washed, painted, varnished (walls, ceilings, woodwork etc.)	Treatment whether white washed, painted, varnished or cleaned	Date on which white washing, painting or varnishing or cleaning was carried out (DD/MM/YY)	Remarks	Signature of employer or manager
1	2	3	4	5	6

FORM-35

{See sub-rule (1) of rule 106}

Application for the work required to be carried out outside the industrial premises

To,
The Additional Chief Secretary/ Principal Secretary,
Labour and Employment,
Government of Uttarakhand.

Subject: **Application for the work required to be carried out outside the industrial premises**

Sir,

I, ..., proprietor/ occupier/ employer of ..... (name of establishment), on behalf of my employees, hereby apply for permission for the work required to be carried out outside the industrial premises for wetting and cutting of beedi or tobacco leaves.

1. Type of establishment:
2. Name and address of establishment:
3. License number:
4. Date of license:
5. Date of validity of license:
6. Nature of work:
7. Place or places where the outside work is required to be carried out outside the industrial premises:
8. Details of suitability of place where outside work of wetting or cutting of beedi or tobacco leaves is proposed:
9. Brand name/ trademark of product:
10. Source of obtaining beedi or tobacco leaves:
11. Date of commencement of work:
12. Maximum number of employees employed:
13. Remarks:

Declaration:

1. I, hereby declare that all the information furnished by me in the application is true.
2. I abide myself that, if my employees have given this permission, I will ensure that all the conditions under which this permission will be granted, will be fulfilled by me.
3. I also assure that I will follow all the provisions of the Code and Rules made thereunder and if any sort of violations are found at any stage, this permission may be withdrawn and action may be taken against me.

Date:
Place:

Seal and signature of
proprietor/ occupier/ employer
or authorized signatory

FORM-36

{See sub-rule (1) of rule 107}

Record of outside work

Number and date of Government Order permitting work outside the industrial premises : .....

Date	Place or places where outside work was permitted	Nature of work	Name of employee	Remark
1	2	3	4	5

FORM-37

{see sub-rule (2) of Rule 107}

Home worker's log book

1. Name of home-worker:
2. Address of the home-worker, where is the manufacturing process is carried on:
3. Month and year:
4. Account of work done at home

Date	Raw material supplied to the worker			signature or thumb impression of the worker	No. of beedis received by the employer
	tendu patta	tobacoo	thread		
1	2	3	4	5	6

No. of standard beedis	No. of sub-standard or chhat beedis	wages payable to the worker		wages paid to worker
		for standard beedis	for sub-standard or chhat beedis	
7	8	9	10	11

Date	Amount of wages to date in arrears	signature or thumb impression of the worker	Signature of the employer
12	13	14	15

FORM-38

{See sub-rule (2) of rule 108}

Form of Approval of plans and permission for site.

1- Name of the factory .....
2- Location of the factory .....(if possible geo-mapping)
3- Name of the employer .....
4- Address, telephone number and E-mail Id of the employer .....
5- Name and Address, telephone number and E-mail Id of the Occupier .....
6- Name and Address, telephone number and E-mail Id of the Manger .....
7- Activity or proposed activity as per national industrial classification .....
8- Detail of selected NIC code .....
9- Number of the workers employed or to be employed .....
10- Details of power used or to be used .....

Signature

(Name and Address)

FORM- 39

{See sub-rule (3), clause (a) (b) of sub-rule (3) of rule 108 }

[Particulars of rooms in the factory]

Name of room in factory	Dimensions in feet					Total area in square feet	Floor area occupied by machinery in the room	Breathing space (contents in cubic feet).	Total volume of air in the room	Number and size of doors	Ventilation			Maximum capacity of the room	Maximum number of persons intended to be employed in the rooms	Whether the room is to be used as a work-room for storage only	Date of construction	Remarks
	Length	Breadth	Height								Number and size of windows openings	Number and size of skylight openings	Total area in square feet					
			Maximum	Minimum	Average													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Signature of the Occupier.....

Signature of the Manager.....

Questionnaire Annexed to Form-39

Careful attention to the questionnaire will assist in drawing up the plans in accordance with the law, and thus prevent delay in dealing with the plans.

Note: The site-plans should be draw to a minimum scale of 100'-1" and the other plans drawn to a minimum scale of 10'-1".

1. **Plans—**

(a) Has a site-plan showing the immediate surroundings including adjacent buildings and other structures, roads, drains, *etc.*, been submitted in triplicate.

(b) If there is a system of underground sewage within 100 ft. of the factory, has its position been shown in the site plan ?

(c) Have the direction *i.e.*, north, south, east and west been shown on the site-plans as well as on the detailed plans ?

(d) Have the municipal nos. or the field nos. of the premises and the surrounding areas been shown on the site-plan ?

(e) Have the factory premises been clearly demarcated in the site-plan in distinctive colour ?

(f) Have the detailed plans of the factory indicating all relevant details " relating to doors, windows, ventilators, fire escapes, *etc.*, been submitted in triplicate ?

(g) Are all new buildings, parts of buildings (if extensions) or alterations in existing buildings shown by boundaries duly marked in a distinctive colour ?

(h) Are all rooms, sheds, enclosures, *etc.*, serially numbered inside a circle on the plans, corresponding to the serial entry in Form-42?
(i) Are the outlines of all rooms, sheds, enclosures, *etc.*, shown in the site-plan and allotted the same number as in Item 1*(h)* above?
(j) Is the Sectional elevation of such a room or shed, *etc.*, shown separately?
(k) Is the minimum and 'maximum height of every room, shed, *etc.*, shown clearly in the Sectional elevation ?
(l) Is the material of which the roof is constructed indicated the Sectional elevation?
(m) Are the heights of all the workrooms in accordance with the provisions of Rule 70 as under :
(i) Is the minimum height 20 ft. with C. I. sheet roofing ?
(ii) Is the minimum height 14 ft. with A. C. sheet roofing or R.B./R. C. C. roofing ?
(iii) Has an inner ceiling of a heat resisting material with an air gap of at least 4" been provided at a minimum height of 14 ft. and the name of the heat resisting material given?
(iv) Has an exemption been sought for a height of up to 12 ft. R.B/R. G. C. roofing?
(v) Has an exemption been sought for on the assurance of not employing more than 150 employees in the factory on any day ?
(n) Is the minimum distance of the nearest building from latrines and urinals shown on the plans?
(o) Is the minimum distance of the nearest well, hand-pump or other drinking water centres shown in the drawing ?
(p) Are water centres shown on the plans ?
(q) Are the sizes of all the doors and ventilators shown on the plans along with their exact position?
(r) Are all the drains, pipes and sewers for carrying sullage sewage water effluent and waste products running within the factory premises constructed and shown in the plans ?
(s) Are the positions of various machines fitted or proposed to be fitted shown in the drawings together with their names ?
2. Form No-42
(a) Is Form No-42 submitted in triplicate, filled in for all workrooms, godowns, *etc.* which are proposed to be constructed or extended ?
(b) Have the internal dimensions only been entered in all the columns of Form No-42?
(c) Is the breathing space of workroom, shed, *etc.*, calculated as shown below:
Floor area of room x its mean height (height above 14 ft. has to be left out of calculation).
(d) Is the maximum capacity entered in Column No. 15 of Form No-42? the maximum number of persons shown as the lower value of the two calculations shown below :
(i) Floor area of a room less area occupied by machinery in the room divided by 36 [Rule 70*(2)*].
(ii) Breathing space [as in *(c)* above] divided by 500.
(e) Have the maximum number of persons as worked out above (lower value) been also shown on the plans for each workroom corresponding to Column No. 15 of Form No-42?
(f) Is the window, ventilator and skylight area provided at the minimum rate of 1 sq. ft. to every 15 sq. ft. of floor area of the room ? (Section 23 (2) (II) & its rule) ?
(g) Can the windows and skylights under Columns Nos. 12 and 13 of Form No. 26 Ball be opened for ventilation ?
It is recommended that windows and skylights may be provided one opposite to another so as to provide cross ventilation.
(h) Has a flow chart of the manufacturing process supplemented by its brief description in various stages been submitted in triplicate ?*Rule 69(1) (b)*
3. Doors and ventilators.—
(a) Is every work room provided with at-least two doors or exits ?
(b) Is the minimum size of every door or exit 6'-6"x3'
(c) Have any doors of ventilators in common with two adjacent rooms been counted in both ?
(d) Are all the doors opening outwards ?
(e) Do the windows and skylights entered under Cols. 12 and 13 of Form No-42 Actually serve the purpose of ventilation ?
4. Fire Escapes.—(In case of buildings of more than one story
(a) Are two fire escapes provided on either side of the building ?
(b) Are the fire escapes accessible from every room in the upper floor in the buildings ?
(c) Is the material used in construction of the fire escapes non-combustible ?
(d) Are the windows, doors giving access to an external stair-case arranged to open immediately from inside.
(e) Is any fire escape or stair-way constructed at an angle greater than "450 ft. with the horizontal?
(f) Is any fire escape or stair way less than 45'Un width ?
(g) Is any part of the factory building further (along the line of travel) than 150 ft. from the fire escape stair ?

(h) Have the particulars given against Items *4(e), (f)* and *(g)* above been also clearly shown in the various drawings being submitted ?

(i) Is the setback area of the factory and its premises uncovered and free from obstruction?

5. Latrines and urinals.—

(a) Are the latrines and urinals provided separately for men and women?

(b) Are these sufficient to meet the requirements of Section 23(2)(viii) read with its Rules ?

(c) Is the surrounding ground up to a distance of 4 ft. all round of impermeable material?

(d) Is the surrounding ground raised to at least 6" above the ground level?

(e) Is any latrines, ventilator or opening in the proximity of any opening of the main building?

(f) Do any latrines or urinals communicate with any work room without any intervening space open to the sky ?

(g) Are the latrines of the flush type ?

(h) Are all the drains, pipes and sewers for carrying sullage, sewage water effluent and waste products running within the factory premises constructed of impermeable material?

(i) Are the drains of flush type latrines connected to the drainage system of the local Boards?

(j) Is an efficient system of septic tanks provided if no drainage system exists?

(k) Are the latrines provided with roofing?

6. Drinking water.—

(a) Is the drinking water provided from a source provided by the local Board.

(b) Is any well constructed in the premises of the factory for drinking water or humidification purposes ?

(c) Is the cylinder of the well pucca and impervious to water throughout and up to a depth not less than the lowest level of sub-soil water ?

(d) Are the positions of water centres including wells, hand pumps situated at least 20 ft. away from the washing place, latrines and urinals ?

7. Rest shelter, canteen and creches.—If the plans relate to any of these, the following questions should also be answered—

(i) Rest shelter:

(a) Does the building fully meet the requirements of Section 24(2)(lll) and it's rules.

(b) Is the roof ef heat-resisting material ?

(c) Is the height of every room in the rest shelter at least 12 ft. from the floor level to the lowest part of the roof ?

(ii) Canteen:

(a) Does the building fully meet the requirements of— Section 24(1)(v) and it's rules.

(b) Are the canteen buildings situated not less than 50 yards from any latrines, urinals, boiler house, coals, stack coals dumps *etc.?*

(c) What is the minimum height of the buildings of the canteen measured from the floor level to the lowest part of the roof ?

(iii) Creche :

(a) Does the building of creche meet fully the requirements of— Section 24 (3) and it's rules.

(b) Is the height of buildings not less than 12 ft. from floor level to the lowest part of roof ?

We certify that the replies given to the questionnaire above are correct.

Signature of Manager. *Signature of Occupier.*

N. B.—(i) After showing the above details, the plans and site-plan this questionnaire and **Form-42** should all be submitted in triplicate to the Inspector-cum-facilitator having jurisdiction for the approval of the Chief Inspector cum facilitator, Uttarakhand.

(ii) A certificate of stability signed by a Competent Person having the qualifications, shall be submitted on **Form-43** before the manufacturing process with the aid of power is begun in the building.

FORM- 40

{See clause (i) of sub-rule (3) of Rule 118, sub-rule (2) of rule 110}

Certificate of Stability of a Factory or Part of a Factory
(To be submitted after completion and before working)

I hereby declare that I have personally examined the plans and specifications of the building described below, the actual materials and methods used in its construction and the finished building and I am satisfied that

its construction is such that its stability will be satisfactory when used as factory or part of a factory for the purposes herein declared.

1. Name of the factory.....
2. Name of builder (s) or Contractor (s).....
3. General type of construction
   (a) Full name of signatory (in block letters).....
   (b) Qualifications.....
   (c) Present occupation.....
   (d) Permanent postal address.....
4. Purpose for which the building is to be used.....
5. Name of room or building for which this certificate is granted giving reference to plan no.
6. Nature of work to be carried on in the above room/building.....
7. Nature and amount of moving power.....

Date.....

Signature of Competent person/Structure Engineer/Architect
(Name and Designation)

Signature of occupier
(Name and Designation)

NOTE.—The person giving the certificate must be: *(a)* a Corporate Member of the Institution of Civil Engineers, or *(b)* a Corporate Member of the Institution of Structural Engineers or *(c)* a Fellow Associate or Licentiate of the Royal Institute of British Architects, or *(d)* be a graduate in Civil Engineering and be also a Corporate Member of the Institute of Engineers (India), provided that no person, except in the case of buildings occupied or erected by any Government where a certificate may be granted by an officer not below the rank of an Executive Engineer, shall be authorized to sign a certificate of stability if he is in the full time employment of the owner or the builder of the building.

FORM-41

{see sub-rule (6) of rule 108}

Certificate of Approval of site-plan of factory

From,

.....
.....

To,

.....
.....

Site plan no.: F/plan/lic: Date:

Subject: Regarding approval of new extension and revision of factory building plans and stability certificate.

Sir/Madam,

Please refer to your on-line application regarding approval of the site-plan of new/ extension and revision of factory building plans and stability certificate dated ..... submitted to Chief Inspector-cum-Facilitator or ..... (mention Licencing Authority).

Your aforesaid application if forthwith approved under the following conditions/ reasons according to the provisions of occupational safety health and working conditions code 2020 and rules made there under:

Conditions/ remarks-1:

Conditions/ remarks-2:
Conditions/ remarks-3:
Conditions/ remarks-4:
Over all conditions/ remarks:

As well as the stability certificate dated ..... which is signed b
y ..... and work room number/ as has been shown in the factory plans number ..... is approved for the use of ..... horsepower electricity/ ..... horsepower diesel/ oil engine, total ..... horsepower for use is approved. Besides this your attention is sought towards the provisions of these rules according to that before starting the work with the help of power, it shall be compulsory to issue and get the approval of the stability certificate.

Enclosed:
1. Plans
2. Site plans
3. Questionnaires
4. Form- 42
5. Flow chart
6. Certificate of Stability (Form- 43)

Your's
.....
.....

FORM-42

{see sub-rule (1) of Rule 109, sub-rule (2) of rule 110, sub-rule (2) of rule 111 }

Notice of occupation for Registration and grant or Renewal/ amendment of License

LICENCE NUMBER.....

Full name of the factory and its licence number, if already registered:
1. Postal address and situation of the factory including the police station, tehsil and district with PIN code:
2. Address to which communication Relating to the factory should be sent:
3. Contact Number of Factory:
4. Email Address of Factory:
5. Nature of manufacturing process/ processes-
   (a) carried on in the factory during the next twelve months (in case of factories already in existence).
   (b) to be carried o in the factory during the next twelve months (in case of all factories).
   (c) Details of National Industrial Classification-2008 (NIC) code.
      (i)sub-class(6 digit)-
      (ii)description as per NIC-
6. Names and values of the principal products manufactured during the last twelve months.
7. Man power:
   (a) Maximum number of workers proposed to be employed on any one day during the year.
   (b) Maximum number of workers employed in any day during the last twelve months
   (c) Number of workers to be employed in the Factory.
8. Power to be used:
   (a) Nature and total amount of power (kW.) installed or proposed to be installed

(b) Maximum amount of power (kW) proposed to be used:

NOTE.—If power is not proposed to be used originally but is introduced later, the fact should be immediately communicated to the Chief Inspector-cum-Facilitator.

9. In the case of a factory constructed or extended after the date of the commencement of the rule:
   (a) Reference number and date of approval of the plans for site, whether for old or new building and for construction or extension of factory, by the State Government/ Chief Inspector-cum-facilitator.
   (b) Reference number and date of approval of the arrangements, if any, made for the disposal of trade waste and effluents and the name of the authority granting such approval.
10. Full name, father's name and residential address of-
   (a) The person who shall be Manager of the factory for the purposes of the code:
   (b) The occupier of the factory:
11. If the factory is covered by the provisions of Section 80 of the Code, full name, father's name, and address of the owner of the premises or buildings in which the factory is situated.
12. Half Yearly(if applicable)& Annual return submitted (Yes / No).
13. Date on which the Manager assumed charge
14. Date on which the occupier occupied the premises or will occupy the premises.
15. Detail of fee:
   (Amount of fee in Rupees paid through Bank / E-Challan /Electronically, reference number and date).
16. Last annual return submission date-
17. Validity of No objection certificate for premises from Uttarakhand Fire control services-

Amendments in Licence

Year when amended	Valid for	Maximum number of workers on any one day	Total amount of power installed (KW)	Manufacturing process	Name of occupier/ employer	Updation in address of premises	Details of Amendment in Licence
1	2	3	4	5	6	7	8

I/We certify that information given by me/us is true and correct to the best of my/our knowledge.

Full signature of occupier.....

Full signature of manager.....

Full signature of owner, if any.....

Date

Notes.

(1) This form should be completed in ink in block letters or typed.

(2) If any of the persons named against the item is minor the fact should be clearly stated.

(3) In the case of a factory where a Managing Agent or Agents have been appointed as occupiers under the Indian Companies Act, 1913 (VII of 1913), information required in the item should be supplied in respect of that person or persons.

FORM-43

{see sub-rule (2) of rule 109, sub rule of (5) of rule 110, sub-rule (4) of rule 111 and sub-rule (3) of rule 112}

LICENCE FOR FACTORY UNDER THE OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND WORKING CONDITIONS CODE, 2020
(Licence to Work a Factory)

Registration No:-
Old Registration No:-
Date Of Issue :-

Fee Rs.....

Licence is hereby granted to Sh /Smt ..... valid only for the premises described below for use as a factory employing not more than .....persons on any one day during the year and using motive power not exceeding ..... kW. subject to the provisions of the Occupational Safety, Health and Working Condition Code, 2020 and the rules made thereunder.

This licence shall remain in force till ..... unless further renewed.

Description of the Licenced Premises

The licenced Premises shown on plan No. ..... dated. ..../..../.... are situated in M/S..... Address....., District :- ..... and consist of the premises shown on approved site and detailed plan.

Sl. No.	Period of issue	Valid for		Fee	Challan number and date of payment
		Maximum number of workers on any one day	Total amount of power installed (KW)		

Details of Renewal of licence

	Date of renewal	Fees paid for renewal	Date of expiry
1			
2			

Signature of Chief Inspector-cum-Facilitator/
Licencing Authority

Note:

1- This is a computer generated licence.
2- This licence may be verified from the website of the Labour Department, Govt. of Uttarakhand.

This licence is issued solely on the basis of the information submitted by the applicant. The Labour Department does not undertake responsibility for the correctness of the information contained herein. This license shall remain in force subject to validity of NOC from Concerned Department.

FORM-44

{see sub-rule (2) of rule 112 and rule 115}

Notice of occupation

LICENCE NUMBER.....
For the year.....

01-Full name of the factory and its licence number, ...
02- (*a*) Address and situation of the factory including the police station, tehsil and district.....
(*b*) Correspondence Address .....
(c) Contact Number and Email Address of Factory.....
03-Nature of manufacturing process/ processes carried on in the factory during the next twelve months.....
04-Names and values of the principal products manufactured during the last twelve months.....
05-(*a*) Maximum number of workers proposed to be employed on any one day during the year.....
(*b*) Maximum number of workers employed in any day during the last twelve months.....
(*c*) Actual number of workers employed in the Factory at present .....
06-(*a*) Nature and total amount of power (H.P.)installed .....
(*b*) Maximum amount of power (H.P.) .....
NOTE.—If power is not proposed to be used originally but is introduced later, the fact should be immediately communicated to the Chief Inspector-cum-Facilitator or Licencing Authority.
07-In the case of a factory constructed or extended after the date of the commencement of the rule
(*i*) Reference number and date of approval of the plans for site, whether for old or new building and for construction or extension of factory, by the State Government/ Chief Inspector-cum-Facilitator
(*ii*) Reference number and date of approval of the arrangements, if any, made for the disposal of trade waste and effluents and the name of the authority granting such approval
08-Full name, father's name and residential address of.-

(i) The person who shall be Manager of the factory for the purposes of the Act.....

*(ii)*The occupier of the factory —.....

09- If the factory is covered by the provisions of Section 80 of the Code, full name, father's name, and address of the owner of the premises or buildings in which the factory is situated

10- Return submitted
(Yes / No)
11- Date on which the Manager assumed charge.....
12- Date on which the occupier occupied the premises or will occupy the premises.....
I hereby declare that our factory is complying / will comply with all health and safety provisions of The Code 2020 to the best of my knowledge.

Full signature of occupier.....
Full signature of manager.....

Date

FORM-45

{See sub-rule (2) of rule 116}

Notice of change in Manager

1. Name of factory with current licence number .....
2. Postal address of the factory.....
3. Name of outgoing manager.....
4. Name of the new manager with his postal residential address and telephone number, if any.....
5. Date from which new manager took over charge.....

Date.....
Signature of new Manager.....

Place.....
Signature of Occupier.....

FORM- 46

{see sub-rule (6) of rule 144}

Register of persons in supervisory, managerial or confidential positions

Name of the Factory .....
License Number .....

Sr.No	Name	Father's name	Designation	Date of joining	Date of leaving
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

FORM- 47

{see sub-rule (8) of Rule- 147}

ANNUAL REPORT OF HOUSING

Annual return for the year.....

1. Name of Plantation:
2. Address and location where plantation is carried out:
3. Name and address of the employer:
4. Year in which the plantation came under the preview of the Code:
5. Total resident labour population including dependents in the plantations:
6. Number of resident workers requiring houses:
7. Number of houses approved every year:
8. Number of houses provided -
   i. Construction of new houses.
   ii. adaptation of old houses.
9. Reason for not providing the number of houses as required in item No. 7:

Date:

Seal and Signature of the Employer

FORM- 48

{See sub-rule (1) of rule-168}

NOTICE TO OFFENDING EMPLOYER BY COMPOUNDING OFFICER FOR COMPOUNDING THE OFFENCES UNDER SUB-SECTION (1) OF 114 OF THE CODE

NOTICE

To,
..... (Name of employer)
M/s .....
..... (Address)

Kindly refer to your application dated ..... regarding the composition of offence(s) committed in contravention to the provisions of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (Act no 37 of 2020) by you/ your company/ establishment;

Since you have requested for the composition of the said offence(s), you are hereby intimated that the allegation has been made against you for committing offence for violation of section(s) ..... of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (Act no 37 of 2020). Your application has been examined by undersigned and it was found that the violations under the section(s) ..... are compoundable while the offence(s) under the section(s) ..... may not be compounded for the reasons stated below under the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (Act no 37 of 2020)-

1. .....
2. .....

The compounding amount required to be paid by you towards composition of offences is rupees ..... By this notice, you are hereby directed to deposit the abovementioned compounding amount within fifteen days from the date of issue of this notice for compounding of the offence(s). In case if you fail to deposit the said amount within specified time, no further opportunity shall be provided to you and necessary direction for filing prosecution under section(s) ..... as per the provisions of the Code against you shall be issued;

You are also hereby informed, that if you fail to deposit the abovementioned compounding amount within the specified time, you will be liable to pay the same as per the provision of sub-section (3) of section 114 of the Code.

This notice is issued under my signature and seal on ..... day of ....., 20.....

Compounding Officer,
Seal

Copy to- Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction

FORM- 49

{See Rule 171}

Application for Common License under section 119

Common Application for License/ Renewal/ Amendment of License applied under Section 119 of the Code		
A. Establishment Profile		
1	Name of Establishment	
2	Address of establishment	
	(a) Head Office address along with e-mail-id	
	(b) Corporate Office address along with e-mail-id	
	(c) Location of establishment along with e-mail-id	
3	Contact number(s)	

4	Activity as per NIC (National Industrial Classification) (select all applicable activities given):	
5	Details of selected NIC code	
6	Nature of work carried on in main establishments	
7	Identifier of establishment: (select – e-sign/ digital sign)	

B. Details of Employer

1	Full name of Employer/ Occupier	
2	Relationship with establishment	
3	Full address of Employer/ Occupier	
4	e-mail id of Employer/ Occupier	
5	Details of all Occupiers/ Partners/ Directors to be furnished along with **	

C. Particulars of the Factory

	Factory Name	Full address of Factory	Activity as per NIC (National Industrial Classification)	Date of applicability as factory	Max. power to be used (KW)	Name of establishments in which workers to be employed
	1	2	3	4	5	6

1	Name, Residential address and Mobile no. of Manager/ Factory Manager	
2	Max. no. of workmen proposed to be employed on the establishment on any date	
3	Amount of License fee paid	
4	Transaction id/ proof of deposition	
5	Manufacturing process to be carried out	

D. Particulars of the Contract Labour to be employed (if license is required workwise)

1	Location of work sites	
2	Nature of work carried out in establishment/ Activity as per NIC (National Industrial Classification)	
3	Name of establishments where contract labour is proposed to be employed	
4	Date of commencement	
5	Date of completion	
6	Name, address and -mail of site in-charge	
7	Max. no. of workmen proposed to be employed on the establishment on any day	
8	Amount of License fee paid	
9	Amount of security deposit	
10	Transaction id/ proof of deposition	
11	Registration number, if obtained then details they are of	

E. Details of establishments for which single license is required (beedi and cigar)

1	Whether the applicant is a trademark holder registered under prevailing trade and merchandise market act	
2	Whether the proposed site of the industrial premises amounts to the alteration of the site of any existing premises and if so the reasons for such alteration	
3	Whether the beedis or cigars or both manufactured by applicant will be sold and marketed by himself or through proprietor or registered user of a prevailing trade and mercantile market act or any other reason person	
4	Maximum number of labour will be employed at any time of the day	
5	Date of commencement of work	
6	Plan of the places or premises, the area therein to be used for manufacturing processes, the immediate surroundings of such places or premises etc.	

Date of application

Signature of employer/ Occupier

Application for Renewal of License

1	License number and Date	
2	Registration number	
3	LIN and PAN (for contract labour work only)	
4	NIC code no (as given in the license)	
5	Name and address of the factory/ establishment	
6	Full address to which communication shall be carried (where the factory address serves the purpose of communication also, this information need not to be given)	
7	A flow chart of the manufacturing process supplemented by a brief description of the process in its various stages, list of the raw material, used intermediate products including mission of toxic gases, etc., finished products, their quantities, methods of storage and handling, loading and transport and details of the arrangement for the disposal of trade waste and effluents (to be enclosed)	
8	Max. number of workers to be employed on any day during the year	
9	Installed power (in HP)	
10	Details and proof of deposited required fees	
11	Date of expiry of previous license	
12	Whether the license of the employer/ contractor was suspended or revoked	

Date of application

Signature of employer/ Occupier

Application for Amendment of License

1	License number and Date	
2	LIN and PAN (for contract labour work only)	
3	Name and address of the factory/ establishment	
4	Max. number of workers presently employed	
5	Details for which amendment is sought	
(a)	Max. number of workers presently employed	
(b)	Change in number of workers (If the number of workers has to amended and there is an increase in number in the maximum number of workers to be employed, then additional fees/ security deposit as per rules needs to be deposited)	
(c)	Power to be change (in HP)	
(d)	Change in the name of Occupier or Factory Manager	
(e)	Change in name of Factory	
6	Nature of manufacturing process to be carried out in the factory	(List of processes)
7	In case of amendment in manufacturing process, indicate manufacturing process carried out previously	(List of processes)
8	Details and proof of deposited required fees	
9	Other details, requiring amendment in the license issued (necessary documents may be attached/ uploaded in support of change(s) required	

Date of application

Signature of employer/ Occupier

** strikeout whichever is not applicable

FORM- 50

{See sub-rule (3) of Rule 172}

Certificate of Common License under Section 119 (2)

License No: ..... Registration No.

.....

NIC details: ..... Date:

.....

License is hereby granted to ..... for the premises known as ..... situated at ..... for use as a Factory/ Establishment within the limits stated hereinafter, subject to provisions of the Section 119 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 and the Rules made thereunder.

The plan of Factory is approved on ..... (date) plan number ..... by Director of Factories, Uttarakhand/ Deputy Director/ Assistant Director of Factories, ... having jurisdiction

Date:

Designated Authority

Details of License

	Period of issue	Valid for		License Fees paid	Excess fees for late payment	Security amount paid	Date of payment
		Max. no. of contract labour/ workers on any one day	Max. power used in premises (in HP)				
Details of license granted							
Details of Renewal							

Designated Authority

Amendments

Date of amendment	Amendment made			Amendment fees and date of payment	Additional fees (if any) and date of payment
	Workers	Installed power	Details of Other amendments		

Designated Authority

ANNEXURE

This single licence under sub-section (2) of Section 119 of the Code is subject to the following conditions:

1. This license is only for the purposes of Sub-section (1) of Section 119 of the Code on Occupational Safety, Health and Working Condition, 2020 and rules made thereunder.
2. The number of workmen employed as contract labour/ migrant labour in the establishment shall not, on any day, exceed the maximum number specified in the licence.
3. Except as provided in the rules, the fees paid for the grant or, as the case may be, for renewal of the licence shall be non-refundable.

4. The rates of wages payable to the workmen by the contractor shall not be less than the rates prescribed for the employment under the Code on Wages, 2019 (29 of 2019), where applicable, and where the rates have been fixed by agreement, settlement, award, or by the State Government, not less than the rates so fixed.
   (a) In case where the workmen employed by the contractor perform the same or similar kind of work as the workmen directly employed by the principal employer of the establishment, the wage rates, holidays, hours of work and other conditions of service of the workmen of the contractor shall be the same as applicable to the workmen directly employed by the principal employer of the establishment on the same or similar kind of work;

   Provided that in the case of any disagreement with regard to the type of work the same shall be decided by the concerned designated authority or Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction, whose decision shall be final.
   (b) In other cases the wage rates, holidays, hours of work and conditions of service of the workmen of the contractor shall be such as may be specified in this behalf by the concerned designated authority or Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction.
5. Every contract labour/migrant worker shall be entitled to allowances, benefits, facilities etc, as prescribed in the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (37 of 2020) and rules made there under.
6. In every establishment where 20 or more women are ordinarily employed as there shall be provided 2 rooms of reasonable dimension for the use of their children under the age of six years. One of such rooms would be used as a play room for the children and the other as bed room for the children. For this purpose the contractor shall supply adequate number of toys and games in the play room and sufficient number of cots and beddings in the sleeping room.
7. The licensee shall notify any change in the number of workmen or the conditions of work to the Authority.
8. A copy of the licence shall be displayed prominently at the premises where the contract work is being carried on.
9. The contractor shall comply with all the provisions of the Code and these Rules.
10. The licensee shall, within fifteen days of the commencement and completion of each contract work, submit a return to the Authority designated under section 46 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (37 of 2020) intimating the actual date of the commencement or, as the case may be, completion of such contract work in relevant Form.

FORM- 51

Report of Examination and Test of Dust Extraction of Suppression System

1. Description of system
2. Hood-
   (a) Serial number of hood
   (b) Contaminant captured
   (c) Capture Velocities (at points to be specified)
   Design Value Actual Value

   (d) Volume exhausted at hood
   (e) Hood Static Pressure

3. Total Pressure drop at--
   (a) Joints
   (b) Other points of system (to be specified)
4. Transport velocity in duct at points along ducts (to be specified)
5. Air cleaning device--
   (a) Type used ... ...
   (b) Velocity at inlet ... ...

(c) Static pressure at inlet ... ...
(d) Velocity at outlet ... ...
(e) Static Pressure at outlet ... ...

6. Fan--
(a) Type used ... ...
(b) Volume handled ... ...
(c) Static Pressure ... ...
(d) Pressure drop at outlet of fan ... ...

7. Fan Motor-
(a) Type ... ...
(b) Speed and power in kilowatts ... ...

8. Particulars of defects, if any, disclosed during test of any of the above components.

I certify that on (date .....) the above dust extraction system was thoroughly cleaned and(so far as its construction permits) made available for thorough examination. I further certify that on the said date, I thoroughly examined the above dust extraction system including its components and fittings and that the above is a true report of my examination.

Signature .....
Qualification .....
Address .....
Date.....

(If employed by a company or association, name and address of the company or association)

By Order,

DR. SRIDHAR BABU ADDANKI,
Secretary.

पी0एस0यू0 (आर0ई0) 04 श्रम/155–2026–100+01 प्रतियां (कम्प्यूटर/रीजियो)।