



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

असाधारण

देहरादून, मंगलवार, 26 मई, 2026 ई०

ज्येष्ठ 05, 1948 शक सम्वत्

उत्तराखण्ड शासन

नियोजन अनुभाग-01

संख्या- 434 / XXVI / एक(08)2022 / ई-57464

देहरादून, 26 मई, 2026

प्रेषक,

आर० मीनाक्षी सुन्दरम्,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी/सदस्य सचिव,
सेतु आयोग,
उत्तराखण्ड शासन

विषय:-नियोजन विभाग के अन्तर्गत पूर्व में गठित राज्य योजना आयोग के स्थान पर सेतु आयोग के गठन, उसके कार्य क्षेत्र एवं संगठनात्मक ढाँचे की स्वीकृति प्रदान किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में अवगत कराना है कि राज्य गठन के उपरान्त समय-समय पर नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन द्वारा निर्गत शासनादेश संख्या-219/नि०अनु०/02-48/नि०वि०/ढाँचा/02, दिनांक-10 अक्टूबर, 2002, संख्या-392/48(2002)-XXVI/रा०यो०आ०/2005, दिनांक-03 जून, 2005, संख्या-561/48 (2002)-XXVI/2005 दिनांक-09 सितम्बर, 2005, संख्या-130/XXVI/एक(10)/2011 टी.सी.-1 दिनांक-04 सितम्बर, 2013, संख्या-90/XXVI/2019-एक(10)/2019 दिनांक-18 मई, 2020, एवं संख्या-21/XXVI/2018-एक(04)/2020, दिनांक-03 जून, 2021, द्वारा राज्य योजना आयोग एवं विभिन्न प्रकोष्ठों का संगठनात्मक ढाँचा निर्धारित करते हुए पद सृजन किया गया है।

(2) भारत सरकार में नीति आयोग की तर्ज पर उत्तराखण्ड राज्य में नियोजन अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-220/दिनांक-21 जुलाई, 2023 एवं संख्या-37/ई-61220/XXVI/एक(08)/2022, दिनांक-25 जनवरी, 2024, के द्वारा नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन के अन्तर्गत पूर्व में गठित राज्य योजना आयोग के स्थान पर सेतु आयोग (State Institute For Empowering and Transforming Uttarakhand-SETU) का गठन इस शर्त के साथ किया गया कि जब तक सेतु आयोग क्रियाशील (Functional) नहीं हो जाता तब तक राज्य योजना आयोग एवं नियोजन विभाग अधीन संचालित समस्त प्रकोष्ठ/सोसाईटी यथावत संचालित होते रहेंगे।

(3) इस संबंध में सम्यक् विचारोपरान्त लिये गए निर्णय के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्य योजना आयोग/सेतु आयोग व उसके प्रकोष्ठों के पद सृजन सम्बन्धी समस्त शासनादेशों को तत्काल प्रभाव से पुनरीक्षित करते हुए एवं राज्य योजना आयोग के स्थान पर सेतु आयोग का गठन करते हुए, उसके कार्यात्मक स्वरूप, संगठनात्मक ढाँचा, कार्यक्षेत्र, संरचनात्मक आरेख (Organogram) व प्रकोष्ठों का संगठनात्मक ढाँचा व विधिक स्थिति निम्नवत निर्धारित किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

A—सेतु आयोग—स्टेट इन्स्टीट्यूट फॉर एम्पॉवरिंग एण्ड ट्रॉसफॉर्मिंग उत्तराखण्ड
State Institute for Empowering & Transforming Uttarakhand- (SETU) Aayog
का कार्यात्मक स्वरूप

1- नीतिगत निकाय (Governing Body)

- | | | |
|---|---|---------|
| 1- मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड | — | अध्यक्ष |
| 2- समस्त मा0 मंत्रीगण | — | सदस्य |
| 3- उपाध्यक्ष (मा0 मुख्यमंत्री जी द्वारा नामित महानुभाव) सेतु आयोग | — | सदस्य |
| 4- मा0 मुख्यमंत्री जी द्वारा नामित 02 महानुभाव | — | सदस्य |
| 5- पूर्णकालिक सदस्य | — | |

1. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड
2. कृषि उत्पादन आयुक्त/सम्बन्धित सचिव
3. अवस्थापना विकास आयुक्त/सम्बन्धित सचिव
4. सामाजिक विकास आयुक्त/सम्बन्धित सचिव
5. अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव-वित्त
6. अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव-नियोजन

- | | | |
|---------------|---|------------------------------------|
| 6- सदस्य सचिव | — | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, सेतु आयोग |
|---------------|---|------------------------------------|

- 1) 'स्टेट इन्स्टीट्यूट फॉर एम्पॉवरिंग एण्ड ट्रॉसफॉर्मिंग उत्तराखण्ड-सेतु आयोग' (State Institute for Empowering & Transforming Uttarakhand- (SETU AAYOG) राज्य के नीति नियोजन, नीतिगत सुझावों, अनुश्रवण एवं मूल्यांकन आदि महत्वपूर्ण शासकीय कार्यों हेतु नियोजन विभाग "उत्तराखण्ड शासन" का प्रमुख अंग होगा।
- 2) "सेतु आयोग" का प्रशासनिक विभाग "नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन" होगा।
- 3) "सेतु आयोग" के समस्त नीतिगत निर्णय "नीतिगत निकाय"(Governing Body) द्वारा विचार विमर्श के उपरान्त मा0 मुख्यमंत्री/अध्यक्ष-सेतु आयोग की सहमति से किये जायेंगे।
- 4) नीतिगत मामलों में निर्णय हेतु आहूत "नीतिगत निकाय" की बैठक में मा0 उपाध्यक्ष द्वारा सदस्य के रूप में प्रतिभाग किया जायेगा।

- 5) "सेतु आयोग" के ढाँचें में किसी भी प्रकार के सशोधन/परिवर्तन एवं आवश्यकतानुसार पदों को घटाये बढ़ाये जाने सम्बन्धी समस्त प्रक्रिया विहित नियमों के अन्तर्गत प्रशासकीय विभाग-नियोजन विभाग द्वारा की जायेगी।
- 6) "सेतु आयोग" का कार्यालय उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर में अवस्थित होगा। सेतु आयोग, उत्तराखण्ड में सृजित समस्त पदों पर प्रख्यापित सेवा नियमावलियों एवं नियमों के अनुसार नियुक्तियों/तैनातियों की जायेगी तथा समय-समय पर पटलों/प्रकोष्ठों में कार्यरत अधिकारियों/कर्मिकों के मध्य यथा आवश्यकतानुसार कार्य आवंटन किया जायेगा।

2- कार्यकारी निकाय (Executive Body)

- 1- मुख्य कार्यकारी अधिकारी (C.E.O) — विभागाध्यक्ष, सेतु आयोग
- 2- अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी (A.C.E.O)- सचिव/अपर सचिव-नियोजन (पदेन)
- 3- निदेशक, सेतु आयोग

(1) मुख्य कार्यकारी अधिकारी (Chief Executive Officer)/सदस्य सचिव-सेतु आयोग

1. मुख्य कार्यकारी अधिकारी-सेतु आयोग- सेवानिवृत्त मुख्य सचिव/अपर मुख्य सचिव (आई. ए.एस. संवर्ग) से अन्यून स्तर के अधिकारी अथवा केन्द्र सरकार से सेवानिवृत्त अपर सचिव (आई.ए.एस. संवर्ग) स्तर से अन्यून अधिकारी अथवा अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव (नियोजन) पदेन- "मुख्य कार्यकारी अधिकारी, सेतु आयोग" होंगे।
2. "मुख्य कार्यकारी अधिकारी" सेतु आयोग के नीतिगत निकाय (Governing Body) के "सदस्य सचिव" होंगे।
3. "मुख्य कार्यकारी अधिकारी" सेतु आयोग के कार्यकारी निकाय (Executive Body) के अधीन सृजित "प्रशासकीय एवं वित्तीय निकाय" तथा "विशेषज्ञ एवं तकनीकी निकाय" के प्रशासनिक नियन्त्रक/ विभागाध्यक्ष होंगे तथा विभागाध्यक्ष के समस्त वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकार प्राप्त होंगे। साथ ही सेतु आयोग के समस्त कार्यों एवं कर्मिकों का निर्देशन एवं पर्यवेक्षण करेंगे।
4. "मुख्य कार्यकारी अधिकारी" सेतु आयोग द्वारा नीति नियोजन, नीति का प्राक्कलन, नीतिगत सुझाव, वर्तमान नीतियों में संशोधन व नवाचार के क्षेत्र में कार्य सम्पादित करेंगे तथा सम्बन्धित संस्तुतियों को अग्रेत्तर कार्यवाही हेतु सम्यक् स्तर को प्रेषित करेंगे।
5. "मुख्य कार्यकारी अधिकारी-सेतु आयोग" समस्त प्रशासनिक, वित्तीय एवं नियुक्ति सम्बन्धी दायित्वों एवं निर्णयों के सम्बन्ध में निर्गत शासनादेशों के अनुसार निर्धारित प्रक्रिया के अन्तर्गत कार्य सम्पादित करायेंगे तथा सेतु आयोग के समस्त कर्मिकों के "नियुक्ति प्राधिकारी" होंगे।

(2) सचिव, नियोजन/अपर सचिव, नियोजन (पदेन)- अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी (Additional Chief Executive Officer)-सेतु आयोग

1. अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी-सेतु आयोग- सचिव, नियोजन/अपर सचिव, नियोजन-पदेन स्तर के अधिकारी होंगे।
2. "अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी" सेतु आयोग द्वारा "मुख्य कार्यकारी अधिकारी/सदस्य सचिव" के निर्देशन व नियन्त्रण में "प्रशासनिक/वित्तीय" तथा "विशेषज्ञ/तकनीकी निकाय" के अन्तर्गत कार्यरत समस्त कर्मिकों के कार्यों का पर्यवेक्षण एवं मार्गदर्शन करेंगे।

(3) निदेशक-सेतु आयोग

1. "निदेशक-सेतु आयोग" द्वारा "अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी"/"मुख्य कार्यकारी अधिकारी" के मार्गदर्शन व नियन्त्रण में करेंगे तथा सेतु आयोग के समस्त नियमित कर्मिकों के कार्यों का पर्यवेक्षण/अनुश्रवण कर सम्यक् स्तर को प्रस्तुत करेंगे।

2. "निदेशक-सेतु आयोग" द्वारा निकायों के अन्तर्गत कार्यरत कार्मिकों एवं कार्यों का समन्वय किया जायेगा तथा नीति नियोजन के सम्बन्ध में सेतु आयोग में नियमित कार्मिकों एवं बाह्य स्रोत से नियोजित कार्मिकों यथा—सलाहकार/डोमेन लीड/रिसर्च एसोसिएट न इंटरन के कार्यों का अनुश्रवण कर सम्बन्धित उच्च स्तर को प्रस्तुत करेंगे।

2.1 प्रशासनिक एवं वित्तीय निकाय

अ— प्रशासनिक एवं वित्तीय निकाय के अन्तर्गत निम्न प्रकोष्ठ सम्मिलित होंगे—

- (क) शोध एवं तकनीकी संवर्ग (पोषक संवर्ग)
- (ख) GIS & IT Cell
- (ग) समन्वय प्रकोष्ठ (Coordination Cell)
 - समन्वय अभिसरण प्रकोष्ठ
 - नेटवर्किंग प्रकोष्ठ
 - बजट योजना निर्माण प्रकोष्ठ
 - भारत सरकार बजट/संचार प्रकोष्ठ
- (घ) अधिष्ठान-स्थापना/अनुसचिवीय संवर्ग/लेखा संवर्ग/निजी सचिव संवर्ग एवं अन्य संवर्ग

2.2 विशेषज्ञ एवं तकनीकी निकाय

- विशेषज्ञ एवं तकनीकी निकाय के अन्तर्गत निम्नलिखित केन्द्र होंगे—
 - (अ) आर्थिक एवं सामाजिक विकास केन्द्र
 - (ब) साक्ष्य आधारित योजना केन्द्र
- विशेषज्ञ एवं तकनीकी निकाय के अन्तर्गत सलाहकार, डोमेन लीड, रिसर्च एसोसिएट एवं इंटरन इत्यादि पद होंगे।

3— "आहरण एवं वितरण अधिकारी-सेतु आयोग"— "मुख्य कार्यकारी अधिकारी" सेतु आयोग अथवा विभागाध्यक्ष द्वारा नाम निर्दिष्ट "राजपत्रित अधिकारी" समस्त वित्तीय नियमों एवं शासनादेशों के अनुसार "सेतु आयोग" के आहरण एवं वितरण सम्बन्धी कार्य सम्पादित करेंगे।

4— मुख्य कार्यकारी अधिकारी/विभागाध्यक्ष, सेतु आयोग द्वारा नाम निर्दिष्ट अधिकारी—"अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी" अथवा "निदेशक" नियमानुसार सेतु आयोग के "कार्यालयाध्यक्ष" होंगे।

5— "सेतु आयोग" का नवीन संगठनात्मक ढाँचा गठित होने के फलस्वरूप पूर्व में सृजित "राज्य योजना आयोग" का नाम परिवर्तित कर "सेतु आयोग" किया जाता है तथा सेवानियमावलियों एवं अन्य अभिलेखों में अंकित "राज्य योजना आयोग" के स्थान पर "सेतु आयोग" पढ़ा/समझा जायेगा।

6— राज्य योजना आयोग के समस्त कार्मिक सेतु आयोग (SETU Aayog) के कार्मिक समझे जायेंगे। "सेतु आयोग" के समस्त नियमित कार्मिकों को सचिवालय में अवस्थित प्रकोष्ठों/संस्थाओं की भाँति समय-समय पर देय समस्त सुविधायें अनुमन्य होंगी।

B- सेतु आयोग का संगठनात्मक ढाँचा/पदों का विवरण

क्र. सं.	पदनाम	सृजित पदों का विवरण		भर्ती/तैनाती/नियुक्ति का स्रोत	अभ्युक्ति
		वेतनमान	संख्या		
1	2	3	4	5	6
1-नीतिगत निकाय (Governing Body):-					
नीतिगत निकाय के अधीन क्रमांक— A-1 के अनुसार पद सृजित हैं।					
2-कार्यकारी निकाय (Executive Body):-					

क्र. सं.	पदनाम	सृजित पदों का विवरण		भर्ती/तैनाती/नियुक्ति का स्रोत	अभ्युक्ति
		वेतनमान	संख्या		
1	2	3	4	5	6
1	मुख्य कार्यकारी अधिकारी (Chief Executive Officer- CEO)	रु. 4.50 लाख + HRA (अधिकतम रु0 50 हजार) खुले बाजार से	01	सेवा निवृत्त मुख्य सचिव/अपर मुख्य सचिव स्तर से अन्यून (आई.ए.एस.) अधिकारी अथवा केन्द्र सरकार से सेवा निवृत्त अपर सचिव स्तर से अन्यून (आई.ए.एस.) अधिकारी अथवा अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव-नियोजन (पदेन)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी सेतु आयोग के विभागाध्यक्ष होंगे तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी के निर्देशन/पर्यवेक्षण में सेतु आयोग के समस्त कार्य सम्पादित किये जायेंगे।
2	अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी (Additional Chief Executive Officer-ACEO)	आई.ए.एस. संवर्ग के अनुसार	01	सचिव/अपर सचिव, नियोजन (पदेन) आई.ए.एस. संवर्ग	अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी का पूर्व सृजित पद यथावत
	—	योग	02	—	
2.1-अ प्रशासनिक एवं वित्तीय निकाय					
1(1)क-शोध/तकनीकी संवर्ग					
3	निदेशक-सेतु आयोग	लेवल-13 क (131100-216600) (पदोन्नति)	01	शोध संवर्ग "राजपत्रित सेवा नियमावली" के अनुसार	नियमित कार्मिकों एवं विशेषज्ञ/तकनीकी निकाय के अन्तर्गत नियोजित कार्मिकों के मध्य समन्वय कार्य
4	अपर निदेशक	लेवल-13 (123100-215900) (पदोन्नति)	01	शोध संवर्ग "राजपत्रित सेवा नियमावली" के अनुसार	नियमित कार्मिकों एवं पटलों का पर्यवेक्षण/समन्वय कार्य
5	संयुक्त निदेशक	लेवल-12 (78800-209200) (पदोन्नति)	03	—तदैव—	1. आर्थिक एवं सामाजिक विकास केन्द्र • आर्थिक एवं रोजगार-01 2.साक्ष्य आधारित योजना केन्द्र • सांख्यिकी एवं डाटा-01 • अनुश्रवण एवं मूल्यांकन-01
6	वरिष्ठ शोध अधिकारी	लेवल-11 (67700-208700) (पदोन्नति)	06	—तदैव—	1. आर्थिक एवं रोजगार-01 2.सामाजिक संरचना-01 3.अवस्थापना विकास -01 4.सांख्यिकी एवं डाटा-01 5.अनुश्रवण एवं मूल्यांकन-01 6.समन्वय आभेसरण/ नेटवर्किंग प्रकोष्ठ -01
7	शोध अधिकारी	लेवल-10 (56100-177500)	11	शोध संवर्ग "राजपत्रित सेवा नियमावली" के अनुसार	1. आर्थिक एवं रोजगार-01 2.सामाजिक संरचना-01 3.अवस्थापना विकास-01 4.सांख्यिकी एवं डाटा-02

क्र. सं.	पदनाम	सृजित पदों का विवरण		भर्ती/तैनाती/नियुक्ति का स्रोत	अभ्युक्ति
		वेतनभान	संख्या		
1	2	3	4	5	6
				(50% सीधी भर्ती तथा 50% पदोन्नति)	5.अनुश्रवण एवं मूल्यांकन-02 6.समन्वय अभिसरण प्रकोष्ठ-01 7.नेटवर्किंग प्रकोष्ठ-01 8.बजट योजना निर्माण प्रकोष्ठ-01 9.भारत सरकार बजट/संचार प्रकोष्ठ-01
8	अपर शोध अधिकारी	लेवल-7 (44900-142400)	09	शोध संवर्ग "अराजपत्रित सेवा नियमावली" के अनुसार शत प्रतिशत- पदोन्नति	1. आर्थिक एवं रोजगार-01 2.सामाजिक संरचना-01 3.अवस्थापना विकास-01 4.सांख्यिकी एवं डाटा-02 5.अनुश्रवण एवं मूल्यांकन-01 6.समन्वय अभिसरण प्रकोष्ठ- 01 7.नेटवर्किंग प्रकोष्ठ-01 8.बजट योजना निर्माण प्रकोष्ठ-01
9	सहायक शोध अधिकारी	लेवल-6 (35400-112400)	12	शोध संवर्ग "अराजपत्रित सेवा नियमावली" के अनुसार 100% सीधी भर्ती	1. आर्थिक एवं रोजगार -01 2.सामाजिक संरचना-01 3.अवस्थापना विकास- 01 4.सांख्यिकी एवं डाटा-02 5.अनुश्रवण एवं मूल्यांकन -02 6.समन्वय अभिसरण प्रकोष्ठ -02 7.नेटवर्किंग प्रकोष्ठ-01 8.बजट योजना निर्माण प्रकोष्ठ -01 9.भारत सरकार बजट प्रकोष्ठ -01
	योग	—	43	—	
2(2)ख-जी0आई0एस0 एवं आई0टी0 प्रकोष्ठ (GIS & IT Cell):-					
10	उप निदेशक, आई0टी0	लेवल-11 (67700-208700) (पदोन्नति)	01	नवीन सेवा नियमावली का प्रख्यापन कर पदों की भर्ती/पदोन्नति की जायेगी।	साक्ष्य आधारित केन्द्र के अन्तर्गत सांख्यिकीय डाटा तथा अनुश्रवण एवं मूल्यांकन से सम्बन्धित कार्यों का सम्पादन
11	सहायक निदेशक, आई.टी.	लेवल-10 (56100-177500) (पदोन्नति)	01		
12	सहायक प्रोग्रामर	लेवल-8 (47600-151100) सीधी भर्ती	01		
13	जी0आई0एस0 विशेषज्ञ	रु. 1.00 लाख-1.50 लाख अधिकतम खुले बाजार /अउटसोर्स/ 05-प्रतिशत वार्षिक वृद्धि Performance पर ही देय होगी।	01	बाह्य स्रोत, शैक्षिक अर्हता, अनुभव व कार्य अनुलग्नक के अनुसार	उपनिदेशक, आई.टी. के माध्यम से जी.आई.एस. से सम्बन्धित कार्य सम्पादित होंगे।
14	मैनेजर आई0टी0	मानदेय रु 60,000-1,00,000 (05)	01	-तदैव-	-तदैव-

क्र. सं.	पदनाम	सृजित पदों का विवरण		भर्ती/तैनाती/नियुक्ति का स्रोत	अभ्युक्ति
		वेतनमान	संख्या		
1	2	3	4	5	6
		—प्रतिशत वार्षिक वृद्धि Performance पर ही देय होगी।			
15	जी0आई0एस विश्लेषक	मानदेय रु 45000/- आउटसोर्स (05 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि Performance पर ही देय होगी)	01	बाह्य स्रोत, शैक्षिक अर्हता, अनुभव व कार्य अनुलग्नक के अनुसार	—तदैव—
16	जी0आई0एस टैक्निशियन	मानदेय 35000/- (खुले बाजार/आउटसोर्स) (05 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि Performance पर ही देय होगी।)	02	—तदैव—	—तदैव—
	योग	—	08	—	
2(3)ग-अधिष्ठान संवर्ग (अनुसचिवीय संवर्ग):-					
1- स्थापना अनुभाग					
17	उपसचिव	लेवल-11 67700-208700 (पदोन्नति)	01	पूर्व सेवा नियमावली में यथासंशोधन कर नवीन सेवा नियमावली का प्रख्यापन करायी जायेगी।	अधिष्ठान सम्बन्धी कार्यों को उच्चाधारियों के निर्देशानुसार सम्पादन करेंगे।
18	अनुसचिव	लेवल-10 56100-177500 (पदोन्नति)	01		
19	अनुभाग अधिकारी	लेवल-8 47600-151100 (पदोन्नति)	01	—तदैव—	—तदैव—
20	समीक्षा अधिकारी	लेवल-7 44900-142400 (50% पदोन्नति 50% सीधी भर्ती)	04	—तदैव—	—तदैव—
21	सहायक समीक्षा अधिकारी	लेवल-6 35400-112400 (50% पदोन्नति 50% सीधी भर्ती)	05	—तदैव—	—तदैव—
22	कम्प्यूटर सहायक	लेवल-3 (21700-69100) (सीधी भर्ती)	08	—तदैव—	—तदैव—
	योग	—	20	—	
2- लेखा अनुभाग					

क्र. सं.	पदनाम	सृजित पदों का विवरण		भर्ती/तैनाती/ नियुक्ति का स्रोत	अभ्युक्ति
		वेतनमान	संख्या		
1	2	3	4	5	6
23	वित्त नियन्त्रक	(वित्त सेवा संवर्ग से)	01	वित्त/लेखा विभाग की सेवा नियमावली अनुरूप पदों को भरा जायेगा।	पद यथावत
24	लेखाकार	लेवल-6 35400-112400 (पदोन्नति)	01		पद यथावत (लेखा एवं सेवा संवर्ग के अनुसार)
25	सहायक लेखाकार	लेवल-5 (29200-92300) (सीधी भर्ती)	02		-तदेव-
	योग-	-	04		
3- निजी सचिव/अपर निजी सचिव संवर्ग:-					
26	वरिष्ठ निजी सचिव	लेवल-10 56100-177500 (पदोन्नति)	02	संवर्ग की नियमावली के अनुरूप पदों को भरा जायेगा एवं वरिष्ठ निजी सचिव के पद हेतु तदनुरूप नियमावली में संशोधन किया जायेगा।	मा0 उपाध्यक्ष एवं अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव हेतु
27	निजी सचिव	लेवल-8 47600-151100 (पदोन्नति)	02		मुख्य कार्यकारी अधिकारी एवं अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी हेतु
28	अपर निजी सचिव	लेवल-6 35400-112400 (सीधी भर्ती)	03		अपर सचिव/निदेशक/अपर निदेशक हेतु
	योग-	-	07		
4- अन्य पद/आउटसोर्स:-					
29	डाटा एन्ट्री आपरेटर	आउटसोर्स की दरों पर निर्धारित मानदेय	11	आउटसोर्स	1. आर्थिक एवं रोजगार -01 2. सामाजिक संरचना -01 3. अवस्थापना विकास -01 4. सांख्यिकी एवं डाटा -02 5. अनुश्रवण मूल्यांकन -01 6. जी0आई0एस0/आई0टी0 प्रकोष्ठ-01 7. समन्वय अभिसरण प्रकोष्ठ- 01 8. नेटवर्किंग प्रकोष्ठ -01 9. बजट योजना निर्माण -01 10. भारत सरकार बजट / संचार प्रकोष्ठ-01
30	अनुसेवक	आउटसोर्स की दरों पर निर्धारित मानदेय	14	आउटसोर्स	1. आर्थिक एवं रोजगार-01 2. सामाजिक संरचना-01 3. अवस्थापना विकास-01 4. सांख्यिकी एवं डाटा-01 5. अनुश्रवण मूल्यांकन-01 6. जी0आई0एस0/आई0टी0 प्रकोष्ठ-01 7. समन्वय अभिसरण प्रकोष्ठ- 01 8. नेटवर्किंग प्रकोष्ठ -01 9. बजट योजना निर्माण -01 10. भारत सरकार / संचार प्रकोष्ठ-01 11. अधिष्ठान-02

क्र. सं.	पदनाम	सृजित पदों का विवरण		भर्ती/तैनाती/ नियुक्ति का स्रोत	अभ्युक्ति
		वेतनमान	संख्या		
1	2	3	4	5	6
					12. लेखा अनुभाग -01 13. डिस्पैच हेतु-01
31	वाहन चालक	आउटसोर्स की दरों पर निर्धारित मानदेय	04	आउटसोर्स	
	योग	—	29		
2(4)घ-हिमालयन सैल					
32	विशेषज्ञ	—	—	—	03 पद समर्पित
33	शोध अधिकारी	—	—	—	
34	कम्प्यूटर ऑपरेटर	—	—	—	
2(5)ङ-पलायन प्रकोष्ठ					
35	अपर शोध अधिकारी	—	—	—	04 पद समर्पित
36	सहायक शोध अधिकारी	—	—	—	
37	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	—	—	—	
38	अनुसेवक	—	—	—	
2.1-ब -विशेषज्ञ/तकनीकी निकाय, सेतु आयोग:-					
39	सलाहकार	वेतनमान रु. 2.00-4.00 लाख अधिकतम (5 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि Performance पर ही देय होगी) अथवा राजकीय विभागों से, यू.जी.सी. और केन्द्रीय संस्थानों से सेवा स्थानान्तरण/ प्रतिनियुक्ति लेवल-13 स्तर से अन्यून	05	आउटसोर्स/ खुले बाजार से, शैक्षिक योग्यता, अनुभव एवं कार्य अनुलग्नक के अनुसार	●आर्थिक एवं रोजगार-01 ● सामाजिक संरचना एवं समाज कल्याण- 01 ●अवस्थापना/शहरी /अर्द्धशहरी विकास-01 ●सांख्यिकी एवं डाटा-01 ●अनुश्रवण एवं मूल्यांकन-01
40	डोमेन लीड	वेतनमान रु. 1.25-2.50 लाख अधिकतम (5 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि Performance पर ही देय होगी) अथवा राजकीय विभागों से यू.जी.सी. और केन्द्रीय	05	आउटसोर्स/ खुले बाजार से, शैक्षिक योग्यता, अनुभव एवं कार्य अनुलग्नक के अनुसार	●आर्थिक एवं रोजगार-01 ● सामाजिक संरचना एवं समाज कल्याण- 01 ●अवस्थापना/शहरी /अर्द्धशहरी विकास-01 ●सांख्यिकी एवं डाटा-01 ●अनुश्रवण एवं मूल्यांकन-01

क्र. सं.	पदनाम	सृजित पदों का विवरण		भर्ती/तैनाती/नियुक्ति का स्रोत	अभ्युक्ति
		वेतनमान	संख्या		
1	2	3	4	5	6
		संस्थानों से सेवा स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति लेवल-11 से अन्यून			
41	प्रोजेक्ट/रिसर्च एसोसिएट (प्रतिडोमेन-02)	रु. 75000-1.25 लाख (5 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि ही Performance देय होगा) आउटसोर्स/खुले बाजार से	10	आउटसोर्स/खुले बाजार से, शैक्षिक योग्यता, अनुभव एवं कार्य अनुलग्नक के अनुसार	●आर्थिक एवं रोजगार-02 ● सामाजिक संरचना एवं समाज कल्याण- 02 ●अवस्थापना/शहरी/अर्द्धशहरी विकास-02 ●सांख्यिकी एवं डाटा-02 ●अनुश्रवण एवं मूल्यांकन-02
42	इंटरन	वेतनमान रु. 10,000-20,000 अधिकतम	15	आउटसोर्स/खुले बाजार से, शैक्षिक योग्यता, अनुभव एवं कार्य अनुलग्नक के अनुसार	●आर्थिक एवं रोजगार-03 ● सामाजिक संरचना एवं समाज कल्याण- 03 ●अवस्थापना/शहरी/अर्द्धशहरी विकास-03 ●सांख्यिकी एवं डाटा-03 ●अनुश्रवण एवं मूल्यांकन-03
	योग-	—	35	—	
	महायोग	—	148	—	

नोट:- सेतु आयोग के संगठनात्मक ढाँचे सम्बन्धी आरेख (Oranogram) संलग्नक हैं।

C-1 सेतु आयोग का कार्यक्षेत्र :-

1. राज्य की नियोजन प्रक्रिया को सुदृढ़ करने हेतु विभिन्न अध्ययनों, सर्वेक्षणों एवं Best Practices के दृष्टिगत नवीन नीतियों को तैयार करने तथा प्रचलित नीतियों को गुणावगुण के आधार पर संशोधित किये जाने सम्बन्धी समन्वय/परामर्श कार्य सेतु आयोग द्वारा किया जायेगा।
2. आर्थिक, सामाजिक एवं अवस्थापना विकास हेतु विभिन्न अध्ययन एवं नवाचार व नीति-नियोजन सम्बन्धी कार्य।
3. "साक्ष्य आधारित योजना केन्द्र" के माध्यम से डाटा इको सिस्टम विकसित करना/डाटा विश्लेषण सम्बन्धी कार्य।
4. कौशल विकास/दक्षता विकास एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु अद्यतन ज्ञानोपयोग (Knowledge Sharing)।
5. सेतु आयोग/नियोजन विभाग में नियोजित/कार्यरत समस्त भा0 महानुभावों/अधिकारियों/कार्मिकों एवं आउटसोर्स कार्मिकों के अधिष्ठान/लेखा सम्बन्धी समस्त कार्य।
6. भा0 मुख्यमंत्री जी/अध्यक्ष, सेतु आयोग के अनुमोदन से प्रदत्त अन्य कार्य।

C-2 उक्त के अतिरिक्त निम्नलिखित कार्य नियोजन विभाग (अनुभाग-02), उत्तराखण्ड शासन के माध्यम से यथाप्रक्रिया प्रमुख सचिव नियोजन द्वारा सम्पादित किये जायेंगे:-

1. भारत सरकार/नीति आयोग से समय-समय पर समस्त समन्वय कार्य एवं गवर्निंग कॉउन्सिल सम्बन्धी कार्य।
2. श्री राज्यपाल/मा0 मुख्यमंत्री/मुख्य सचिव कॉन्फ्रेन्स एवं विभागीय समीक्षा सम्बन्धी कार्य।
3. मा0 प्रधानमंत्री/मा0 मुख्यमंत्री-संदर्भ/लोकार्पण एवं शिलान्यास सम्बन्धी कार्य।
4. मा0 मुख्यमंत्री कॉन्क्लेव/घोषणाओं का अनुपालन सम्बन्धी कार्य।
5. जिला योजना/आउटकम बजट/जेन्डर बजट/वार्षिक कार्य योजना/वार्षिक समय-सारणी सम्बन्धी कार्य।
6. योजनाओं के मूल्यांकन एवं अनुश्रवण सम्बन्धी समस्त कार्य।
7. आकाशीं जनपद/विकासखण्ड सम्बन्धी कार्य।
8. विकसित भारत @2047/सशक्त उत्तराखण्ड/चिन्तन शिविर/गेम चेन्जर स्कीम।
9. सतत विकास लक्ष्य/अल्पकालिक, मध्यकालिक एवं दीर्घकालिक योजनाओं व समस्त विभागों की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति समीक्षा, केन्द्रपोषित, केन्द्रीय सहायता, विशेष सहायतित एवं फ्लैगशिप योजनाओं सम्बन्धी कार्य।
10. प्रधानमंत्री कार्यालय/भारत सरकार द्वारा विकसित प्रगति पोर्टल, पी0एम0 रिफरेंस पोर्टल एवं पी0एम0जी पोर्टल संबन्धी कार्य।
11. भारत सरकार द्वारा विकसित विभिन्न पोर्टलों, पी.एम. गतिशक्ति (National Master Plan) पोर्टल एवं राज्य द्वारा संचालित पी.एम. गतिशक्ति पोर्टल सम्बन्धी समस्त कार्य।
12. जी.आई.एस./आई.टी. सम्बन्धित कार्यों/पोर्टलों का समन्वय कार्य।
13. सेतु आयोग, (पूर्व-राज्य योजना आयोग) नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन के अधीन क्रियाशील/विकसित समस्त पोर्टल का रख-रखाव कार्य।
14. मा0 महानुभावों/सचिव/अपर सचिव आदि के क्षेत्रीय भ्रमण सम्बन्धी कार्य।
15. हिमालय दिवस/हिमालयी राज्यों की गठित परिषद सम्बन्धी कार्य।

D- सेतु आयोग में बाह्य स्रोत/खुले बाजार/आउटसोर्स से की जाने वाली नियुक्तियों के सम्बन्ध में शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव आदि का विवरण

केन्द्र/पदनाम	संख्या	शैक्षिक योग्यता/अनुभव
1	2	3
1-मुख्य कार्यकारी अधिकारी	01	भर्ती का स्रोत IAS संवर्ग के अनुसार
2-अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी	01	भर्ती का स्रोत IAS संवर्ग के अनुसार
1- आर्थिक एवं रोजगार		
1.1 सलाहकार (आर्थिकी एवं रोजगार)	01	Education Qualification Master's degree in a relevant field such as Economics, Statistics, Public Policy, Development Studies, International Development, Public Administration, Management, Commerce or a similar social sciences discipline. Prefrence may be given to Doctoral Degree. Work Experience and Skills

केन्द्र/पदनाम	संख्या	शैक्षिक योग्यता/अनुभव
1	2	3
		• Minimum 15 years of experience in public policy/public administration, government advisory roles, or other relevant fields in economy and employment. • Experience working with the government or in government service is preferred but not mandatory. • Proven experience in economic analysis, policy development, and employment strategies. • Strong understanding of regional and national economic dynamics. • In-depth knowledge of the labour market, skilling, and employment ecosystem in the country and Uttarakhand including hilly areas. • Demonstrated leadership skills in driving economy and employment-related programs and research. • Proven ability to coordinate with diverse stakeholders like academia, government, CSOs, industry, and community. • Excellent communication and interpersonal skills. • Publications in journals, research publications, editorial reports, etc. • Experience in leveraging data analytics and technology to inform evidence-based policy-making
1.2 डोमेन लीड (आर्थिकी एवं रोजगार)	01	Education Qualification Master's degree in a relevant field such as Economics, Statistics, Public Policy, Development Studies, International Development, Public Administration, Management, Commerce or a similar social sciences discipline. Preference may be given to Doctoral Degree. Work Experience and Skills • 6-8 years of experience in public policy/public administration, government advisory roles, or other relevant fields in economy and employment. • Experience working with the government or in government service is preferred but not mandatory. • Proven experience in economic analysis, policy development, and employment strategies. • Strong understanding of regional and national economic dynamics. • In-depth knowledge of the labor market, skilling, and employment ecosystem in the country and Uttarakhand including hilly areas. • Demonstrated skills in driving economy and employment-related programs and research. • Proven ability to coordinate with diverse stakeholders like academia, government, CSOs, industry, and community. • Excellent communication and interpersonal skills. • Experience in leveraging data analytics and technology to inform evidence-based policy-making
1.3 प्रोजेक्ट/रिसर्च एसोसिएट (आर्थिकी एवं रोजगार)	02	Education Qualification Master's degree in a relevant field such as Economics, Statistics, Public Policy, Development Studies, International Development, Public Administration, Management, or a similar social sciences discipline. Work Experience and Skills • Minimum 3-5 years of experience in public policy/public administration, government advisory roles, or other relevant fields in economy and employment. • Experience working with the government or in government service is preferred but not mandatory. • Knowledge of the labour market, skilling, and employment ecosystem in Uttarakhand and the country. • Publications in journals, research publications, editorial reports, etc. • Experience in leveraging data analytics and technology to inform evidence-based policy-making

केन्द्र/पदनाम	संख्या	शैक्षिक योग्यता/अनुभव
1	2	3
2-सामाजिक संरचना एवं समाज कल्याण		
2.1 सलाहकार (सामाजिक संरचना एवं समाज कल्याण)	01	Education Qualification Master in a relevant subject like Social Sciences, Economics, Public Policy, Social Work, Public Administration, Education, Health, Development Studies, International Development, or a similar social sciences discipline, etc. Preference may be given to Doctoral Degree. Work Experience and Skills • Minimum 15 years of experience at the state or national level in advising/implementing Health/ education/Social welfare programs/projects • Proven experience in social analysis, policy development, designing and analyzing social welfare programs, social safety nets, education or health programs • Strong understanding of social policies, community development, and welfare systems. • Strong understanding of regional and national social dynamics with experience and understanding of hilly society and economy will be viewed favorably. • Demonstrated leadership skills to drive the Social infrastructure and welfare-related programs and research • Demonstrated ability to coordinate with diverse stakeholders like academia, government, CSOs, and community. • Excellent communication and interpersonal skills. • Publications in Journals, research publications, editorial reports, etc. showcasing thought leadership and contributions to the field of social infrastructure and social welfare. • Experience in providing strategic advice and guidance to senior government officials and policymakers on social infrastructure development, social welfare policies, and programs aimed at addressing social disparities and promoting human development. • Expertise in leveraging data-driven insights and evidence-based approaches to inform the development, implementation, and evaluation of social infrastructure and welfare programs, with a focus on achieving measurable impacts and outcomes.
2.2 डोमेन लीड (सामाजिक संरचना एवं समाज कल्याण)	01	Education Qualification Master irrelevant subjects like Social Sciences, Economics, Public Policy, Social Work, Public Administration, Education, Health, Development Studies, International Development, or a similar social sciences discipline. Preference may be given to Doctoral Degree. Work Experience and Skills • Minimum 6-8 years of experience at the state or national level in advising/implementing Health/education/Social welfare programs/projects • Proven experience in social analysis, policy development, designing and analyzing social welfare programs, social safety nets, education or health programs • Strong understanding of social policies, community development, and welfare systems. • Strong understanding of regional and national social dynamics with experience and understanding of hilly society and economy will be viewed favorably. • Demonstrated leadership skills to drive the Social infrastructure and welfare-related programs and research • Demonstrated ability to coordinate with diverse stakeholders like academia, government, CSOs, and community.

केन्द्र/पदनाम	संख्या	शैक्षिक योग्यता/अनुभव
1	2	3
		• Excellent communication and interpersonal skills. • Publications in Journals, research publications, editorial reports, etc. showcasing thought leadership and contributions to the field of social infrastructure and social welfare. • Experience in providing strategic advice and guidance to senior government officials and policymakers on social infrastructure development, social welfare policies, and programs aimed at addressing social disparities and promoting human development. • Expertise in leveraging data-driven insights and evidence-based approaches to inform the development, implementation, and evaluation of social infrastructure and welfare programs, with a focus on achieving measurable impacts and outcomes.
2.3 प्रोजेक्ट / रिसर्च एसोसिएट (सामाजिक संरचना एवं समाज कल्याण)	02	Education Qualification Master in a relevant subject like Social Sciences, Economics, Public Policy, Social Work, Public Administration, Education, Health, Development Studies, International Development, or a similar social sciences discipline, etc. Work Experience and Skills • Minimum 3-5 years of experience at the state or national level in advising/implementing Health/education/Social welfare programs/projects • Previous experience in conducting research, data analysis, and policy analysis in areas related to social welfare, community development, or public health is highly desirable • Strong understanding of social policies, community development, and welfare systems. • Strong understanding of regional and national social dynamics. • Ability to coordinate with diverse stakeholders like academia, government, CSOs, and community is advantageous • Excellent communication and interpersonal skills. • Publications in Journals, research publications, editorial reports, etc.
3-अवस्थापना विकास		
3.1 सलाहकार (अवस्थापना / शहरी / अर्द्ध शहरी विकास)	01	Education Qualification Master in a relevant subject like Urban Planning, Urban Development, Architecture or Equivalent. Prefences may be given to Doctoral Degree. Work Experience and Skills • Minimum 15 years of experience at the state or national level in urban development planning and implementation. • Extensive expertise in conducting urban assessments, feasibility studies, and program evaluations. • In-depth knowledge of relevant urban development policies, regulations, and best practices. • Proven ability to collaborate with diverse stakeholders, including government agencies, community groups, and private sector partners. • Strong communication and presentation skills • Publications in Journals, research publications, editorial reports, etc. to demonstrate thought leadership and contributions to the field of urban and peri-urban development. • Experience in providing strategic advice and guidance to senior government officials and policymakers on urban and peri-urban development strategies, including land use planning, infrastructure development, and service delivery. • Strong analytical skills and proficiency in data-driven decision-making, including the use of Geographic Information Systems (GIS)

केन्द्र/पदनाम	संख्या	शैक्षिक योग्यता/अनुभव
1	2	3
		and other spatial analysis tools to inform evidence-based urban planning and policy interventions.
3.2 डोमेन लीड (अवस्थापना/शहरी/अर्द्ध शहरी विकास)	01	Education Qualification Master in a relevant subject like Urban Planning, Urban Development, Architecture or Equivalent. Work Experience and Skills • Minimum 6-8 years of experience at the state or national level in urban development planning and implementation. • Extensive expertise in conducting urban assessments, feasibility studies, and program evaluations. • In-depth knowledge of relevant urban development policies, regulations, and best practices. • Proven ability to collaborate with diverse stakeholders, including government agencies, community groups, and private sector partners. • Strong communication and presentation skills • Publications in Journals, research publications, editorial reports, etc. to demonstrate thought leadership and contributions to the field of urban and peri-urban development. • Experience in providing strategic advice and guidance to senior government officials and policymakers on urban and peri-urban development strategies, including land use planning, infrastructure development, and service delivery. • Strong analytical skills and proficiency in data-driven decision-making, including the use of Geographic Information Systems (GIS) and other spatial analysis tools to inform evidence-based urban planning and policy interventions.
3.3 प्रोजेक्ट/रिसर्च एसोसिएट (अवस्थापना/शहरी/अर्द्ध शहरी विकास)	02	Education Qualification Master's in a relevant subject like Urban Planning, Urban Development, Architecture or Equivalent. Work Experience and Skills • Minimum 3-5 years of experience at the state or national level in urban development planning and implementation. • Analyze urban policies, regulations, and planning frameworks to assess their effectiveness in managing urban growth and peri-urban expansion. • Evaluate the impacts of policies and interventions on access to housing, infrastructure, basic services, and livelihood opportunities for urban and peri-urban residents. • Developed policy briefs, advocacy materials, and presentations to communicate research findings and recommendations to policymakers, urban planners, NGOs, and community groups • Publications in Journals, research publications, editorial reports, etc
4- सांख्यिकी/डेटा		
4.1 सलाहकार (सांख्यिकी एवं डेटा)	01	Education Qualification Master in a relevant subject like Economics, Statistics, Mathematics, Computer Science/Information Technology or a similar discipline. Preferences may be given to Doctoral Degree. Work Experience and Skills • Minimum 15 years of experience at the state or national level in a senior role as a Statistics and Data Analysis Expert/Advisor/Senior level Position • Proven experience in statistical methodologies, data analysis techniques, and experience with government datasets. AI experience will be viewed favourably.

केन्द्र/पदनाम	संख्या	शैक्षिक योग्यता/अनुभव
1	2	3
		• Demonstrated ability to use statistical packages like SPSS, STATA, R, etc. And AI tools for data collection. • Demonstrated ability to collaborate with diverse stakeholders like academia, government, CSOs, and community. • Excellent communication and interpersonal skills. • Publications in Journals, research publications, editorial reports, etc. • Experience in providing strategic advice and guidance to senior government officials, policymakers, and decision-makers on statistical analysis methodologies and data-driven decision-making processes. • Demonstrated ability to lead and manage complex data analysis projects, overseeing the collection, cleaning, analysis, and interpretation of large datasets to generate actionable insights and recommendations.
4.2 डोमेन लीड (सांख्यिकी एवं डाटा)	01	Education Qualification Master in a relevant subject like Economics, Statistics, Mathematics, Computer Science/Information Technology or a similar discipline. Preferences may be given to Doctoral Degree. Work Experience and Skills • Minimum 6-8 years of experience at the state or national level in urban development planning and implementation. • Extensive expertise in conducting urban assessments, feasibility studies, and program evaluations. • In-depth knowledge of relevant urban development policies, regulations, and best practices. • Proven ability to collaborate with diverse stakeholders, including government agencies, community groups, and private sector partners. • Strong communication and presentation skills • Publications in Journals, research publications, editorial reports, etc. to demonstrate thought leadership and contributions to the field of urban and peri-urban development. • Experience in providing strategic advice and guidance to senior government officials and policymakers on urban and peri-urban development strategies, including land use planning, infrastructure development, and service delivery. • Strong analytical skills and proficiency in data-driven decision-making, including the use of Geographic Information Systems (GIS) and other spatial analysis tools to inform evidence-based urban planning and policy interventions.
4.3 प्रोजेक्ट/रिसर्च एसोसिएट (सांख्यिकी एवं डाटा)	02	Education Qualification Master in a relevant subject like Economics, Statistics, Mathematics or a similar discipline. Work Experience and Skills • Minimum 3-5 years of experience at the state or national level in a senior role as a Statistics and Data Analysis Expert/Advisor/Senior level Position • Experience in statistical methodologies, data analysis techniques, and experience with government datasets is highly desirable. • Demonstrated ability to use statistical packages like SPSS, STATA, R, etc. and data collection tools • Ability to collaborate with diverse stakeholders like academia, government, CSOs, and community. • Excellent communication and interpersonal skills. • Publications in Journals, research publications, editorial reports, etc.
5- अनुश्रवण एवं मूल्यांकन		
5.1 सलाहकार (अनुश्रवण एवं मूल्यांकन)	01	Education Qualification

केन्द्र/पदनाम	संख्या	शैक्षिक योग्यता/अनुभव
1	2	3
		Master in a relevant subject like Social Sciences, Economics, Statistics, Public Policy, Development Studies, International Development, or a similar social sciences discipline, etc. Prefence may be given to Doctoral Degree. Work Experience and Skills • Minimum 15 years of experience in Planning, Monitoring& Evaluation and Program Management roles. • Proven track record with results-based planning, designing, and implementation of M&E systems, methodologies, and approaches as well as in data/information collection, analysis, and reporting for government programs, UN Agencies, or International/National NGOs • Extensive experience in conducting surveys, evaluations, and research analysis of public programs/policies/schemes. • Demonstrated proficiencyin developing analytical and evaluation tools, such as indices for government programsto rankdistricts based on their performance to induce healthy competition among them. • Expertise in facilitating the development and managementof dashboards for monitoring and tracking programs progress, ensuring alignment with project goals and objectives. • Comprehensive understanding of Result Based Management (RBM) principles andadeptness in applying themto enhance program performance and deliver measurable results. • Strong analytical skills with proficiency in statistical analysis softwaresuch as SPSS, Power BI, and Excel.AI. Experience in utilizing online data collection toolsand managing dashboards for effective and evidence-based decision-making • Demonstrated skills and experience in generating quality reports and other knowledge products that effectively communicate M&E findings and insights to stakeholders. • In-depth understanding of government M&E system, including challenges and opportunities for improvement • Publications in the form of reports, journal articles, research publications, and editorials, demonstrating thought leadership and contributions in Monitoring and Evaluation. • Proven ability to provide technical assistance and capacity-building support to project teams, government officials, and partner organizations in M&E-related areas. • Experience in leading or contributing to M&E-related policy development initiatives at the national or international level.
5.2 डोमेन लीड (अनुश्रवण एवं मूल्यांकन)	01	Education Qualification Master in relevant subjects like Social Sciences, Economics, Statistics, Public Policy, Development Studies, International Development, or a similar social sciences discipline. Prefence may be given to Doctoral Degree. Work Experience and Skills • Minimum 6-8 years of experience in Planning, Monitoring& Evaluation and Program Management roles. • Proven track record with results-based planning, designing, and implementation of M&E systems, methodologies, and approaches as well as in data/information collection, analysis, and reporting for government programs, UN Agencies, or International/National NGOs • Extensive experience conducting surveys, evaluations, and research analysis of public programs/policies/schemes. • Demonstrated proficiency in developing analytical and evaluation tools, such as indices for government programs to rank districts based on their performance to induce healthy competition among them.

केन्द्र/पदनाम	संख्या	शैक्षिक योग्यता/अनुभव
1	2	3
		• Expertise in facilitating the development and management of dashboards for monitoring and tracking programs progress, ensuring alignment with project goals and objectives. • Comprehensive understanding of Result Based Management (RBM) principles and adeptness in applying them to enhance program performance and deliver measurable results. • Strong analytical skills with proficiency in statistical analysis softwares such as SPSS, Power BI, and Excel and AI tools. Experience in utilizing online data collection tools and managing dashboards for effective and evidence-based decision-making • Demonstrated skills and experience in generating quality reports and other knowledge products that effectively communicate M&E findings and insights to stakeholders. • In-depth understanding of government M&E system, including challenges and opportunities for improvement • Publications in the form of reports, journal articles, research publications, and editorials, demonstrating thought leadership and contributions in Monitoring and Evaluation. • Proven ability to provide technical assistance and capacity-building support to project teams, government officials, and partner organizations in M&E-related areas. • Experience in leading or contributing to M&E-related policy development initiatives at the national or international level.
5.3 प्रोजेक्ट/रिसर्च एसोसिएट (अनुश्रवण एवं मूल्यांकन)	02	Education Qualification Master's degree in a relevant subject like Social Sciences, Economics, Statistics, Public Policy, Development Studies, International Development, or a similar social sciences discipline, etc. Work Experience and Skills • Minimum 3-5 years of experience in Planning, Monitoring & Evaluation and Program Management roles. • Previous experience in monitoring, evaluation, and research, preferably in the context of government development or humanitarian projects. • Proficiency in M&E methodologies, data collection techniques, and analysis tools (e.g., Excel, SPSS) and AI tools. • Strong analytical and problem-solving skills, with the ability to interpret complex data sets and communicate findings effectively. • Excellent written and verbal communication skills, with experience in report writing, documentation, and presentation. • Ability to work independently and collaboratively in a multicultural, multidisciplinary team environment.
6-GIS & IT CELL		
6.1 जी0आई0एस0 विशेषज्ञ	01	M.Sc. Remote Sensing and GIS/M.Sc. with P.G diploma in Remote Sensing & GIS or Equivalent Qualification with 03 year experience
6.2 मैनेजर आई0टी0	01	MCA/M.Tech Computer Science/M.Sc./ P.G diploma in GIS or Equivalent Qualification with 01 year experience
6.3 जी0आई0एस0 विश्लेषक	01	M.Sc. Remote Sensing and GIS/P.G. diploma in RS & GIS or Equivalent Qualification
6.4 जी0आई0एस0 टैक्निशियन	02	M.Sc. Remote Sensing and GIS/P.G. diploma in RS & GIS or Equivalent Qualification

(4) सेतु आयोग के अन्तर्गत सृजित पदों पर नियोजित होने वाले कामिकों को अधिकतम 05 वर्ष तक ही नियोजित किया जाय तथा 03 वर्ष की अवधि पूर्ण होने पर उनकी Performance का आंकलन आवश्यक रूप से किया जाय।

ए- प्रशासकीय विभाग-नियोजन विभाग के सीधे नियन्त्रण में प्रस्तावित प्रकोष्ठों/सोसाईटीज का विवरण

शासनादेश सं0-220/दिनांक-21.07.2023 के प्रस्तर-4 में उल्लिखित "नियोजन विभाग के अन्तर्गत संचालित सभी प्रकोष्ठ यथा सी.पी.पी.जी.जी., पी.पी.पी., एसैट मॉनेटाईजेशन, टी.ए.सी., ई. एफ.सी., जी.आई.एस., हिमायलन सैल सेतु में समायोजित होंगे" के स्थान पर निम्नानुसार समस्त प्रकोष्ठ नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन के अधीन अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव-नियोजन के सीधे नियन्त्रण में कार्य करेंगे।

- (क) सेन्टर फॉर पब्लिक पॉलिसी एण्ड गुड गवर्नेन्स (CPPGG)- सोसायटी एक्ट में पंजीकृत
 (ख) लोक निर्जी सहभागिता (PPP)- सोसायटी एक्ट में पंजीकृत
 (ग) बाहय सहायतित प्रकोष्ठ (EAP) प्रकोष्ठ
 (घ) व्यय वित्त समिति (EFC-TAC) प्रकोष्ठ
 (ङ) देव भूमि परिवार पहचान पत्र प्रकोष्ठ

प्रकोष्ठों में सृजित पदों का विवरण

शासनादेश सं0-90/XXVI/2019-एक(10)/2019 दिनांक-18 मई, 2020 के अनुसार EAP Cell एवं EFC & TAC Cell में सृजित पदों का विवरण				
क्र.स.	पदनाम	पद संख्या	लेवल/ वेतनमान (भर्ती का स्रोत)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
अ-बाहय सहायतित परियोजना प्रकोष्ठ (EAP Cell):-				
1	प्रोजेक्ट मैनेजमेंट एक्सपर्ट	01	1.25 लाख नियत (सेवायें आउटसोर्स)	ई.ए.पी. संवर्ग में पूर्व सृजित सहायक शोध अधिकारी के 01-पद को समर्पित किया गया है। शेष पद पूर्व सृजित डॉचा सं0-90/दिनांक-18.05.2020 के अनुसार यथावत रखे गये हैं।
2	टैक्नीकल फील्ड आफिसर	01	1.25 लाख नियत (सेवायें आउटसोर्स)	
3	फाईनेन्स एक्सपर्ट	01	1.00 लाख नियत (सेवायें आउटसोर्स)	
4	एम0आई0एस0 एक्सपर्ट	01	50 हजार नियत (सेवायें आउटसोर्स)	
5	डाटा एन्ट्रीऑपरेटर	02	सेवायें आउटसोर्स	
6	अनुसूचक	01	सेवायें आउटसोर्स	
	योग	07	-	
ब-ई0एफ0सी0 एवं टी0ए0सी0 प्रकोष्ठ (EFC & TAC Cell):-				
7	सलाहकार अभियान्त्रिकी	04	1.00 लाख नियत	
8	अधीक्षण अभियन्ता	01	लेवल-13 (प्रतिनियुक्ति) (123100-215900)	
9	अधिशाली अभियन्ता (सिविल)	01	लेवल-11 (67700-206700) (प्रतिनियुक्ति)	
10	सहायक अभियन्ता (सिविल)	02	लेवल-10 (56100-177500) (प्रतिनियुक्ति)	
11	सहायक अभियन्ता (विद्युत /यान्त्रिकी)	01	लेवल-10 (56100-177500) (प्रतिनियुक्ति)	

12	कनिष्ठ अभियन्ता (सिविल)	02	लेवल-7 (44900-142400) (प्रतिनियुक्ति)	
13	कनिष्ठ अभियन्ता (विद्युत / यान्त्रिकी)	01	लेवल-7 (44900-142400) (प्रतिनियुक्ति)	
14	डाटा एन्ट्री आपरेटर	04	सेवायें आउटसोर्स	
15	परिचारक	01	सेवायें आउटसोर्स	
	योग-	17	-	
	कुल योग	24	-	

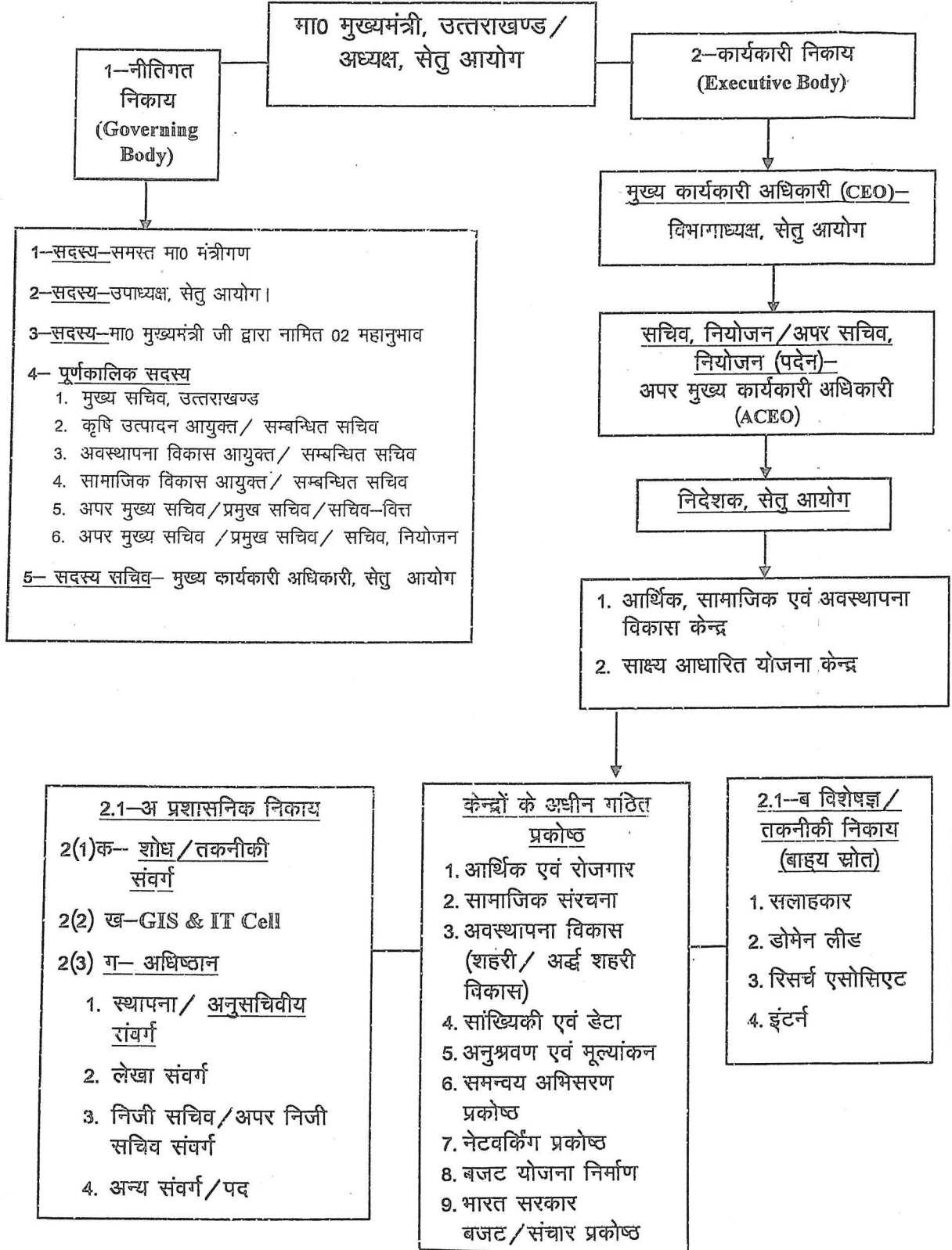
- (5) इस संबंध में पूर्व में निर्गत शासनादेशों को उक्त सीमा तक संशोधित समझा जाए।
- (6) यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-1/396985/2026, दिनांक 18 मई, 2026 में दी गई सहमति के अनुसार निर्गत किये जा रहे हैं।

आज्ञा से,

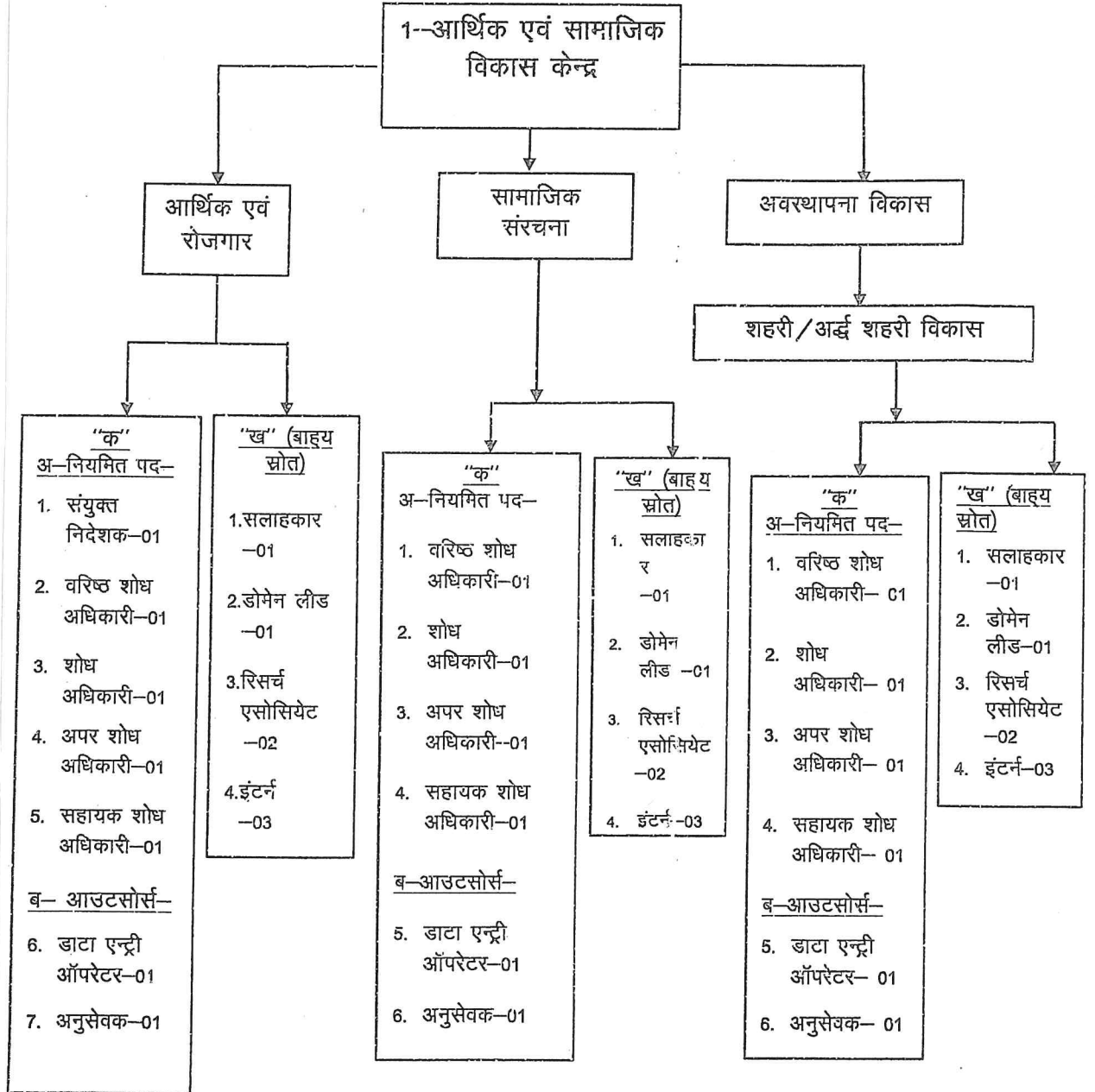
आर0 मीनाक्षी सुन्दरम्,
प्रमुख सचिव।

शासनादेश संख्या- 434/XXVI/एक(08)2022, ई-57464 देहरादून, 26 मई, 2026 का संलग्नक-

सेतु आयोग के संगठनात्मक ढाँचे सम्बन्धी आरेख (Oranogram)



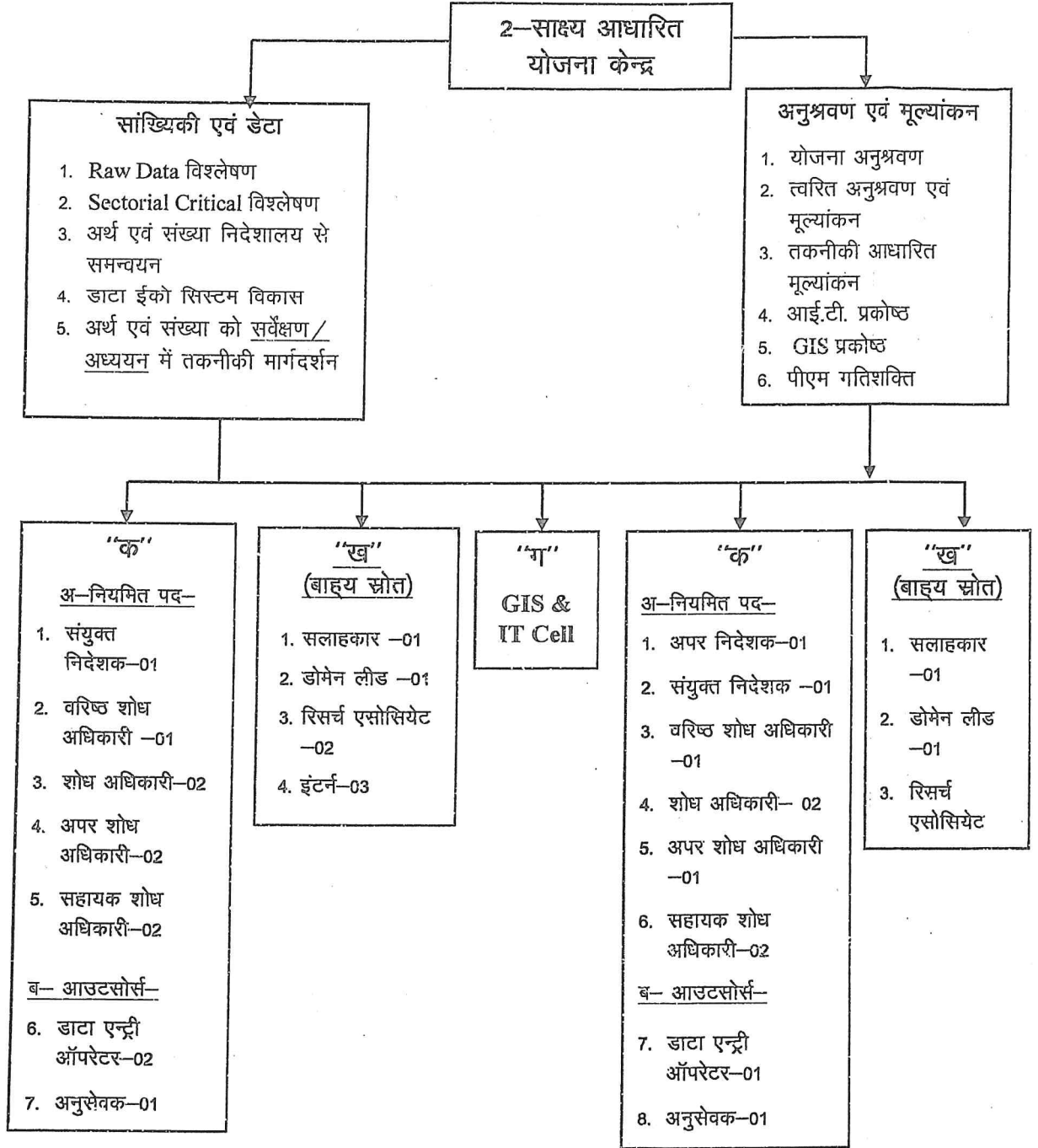
1.1 सेतु आयोग के अधीन विशेषज्ञ एवं तकनीकी निकाय में सृजित केन्द्र एवं पदों का विवरण:-



नोट- उपर्युक्त सम्बन्धित तकनीकी निकाय के अन्तर्गत नियोजित नियमित 'क' कर्मियों एवं बाह्य स्रोत से नियोजित 'ख' कर्मियों अपने से सम्बन्धित कार्यों को निदेशक/अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी/मुख्य कार्यकारी अधिकारी के पर्यवेक्षण में अपेक्षानुसार सहयोग प्रदान करेंगे।

(क्रमशः आगामी बिन्दु 1.2)

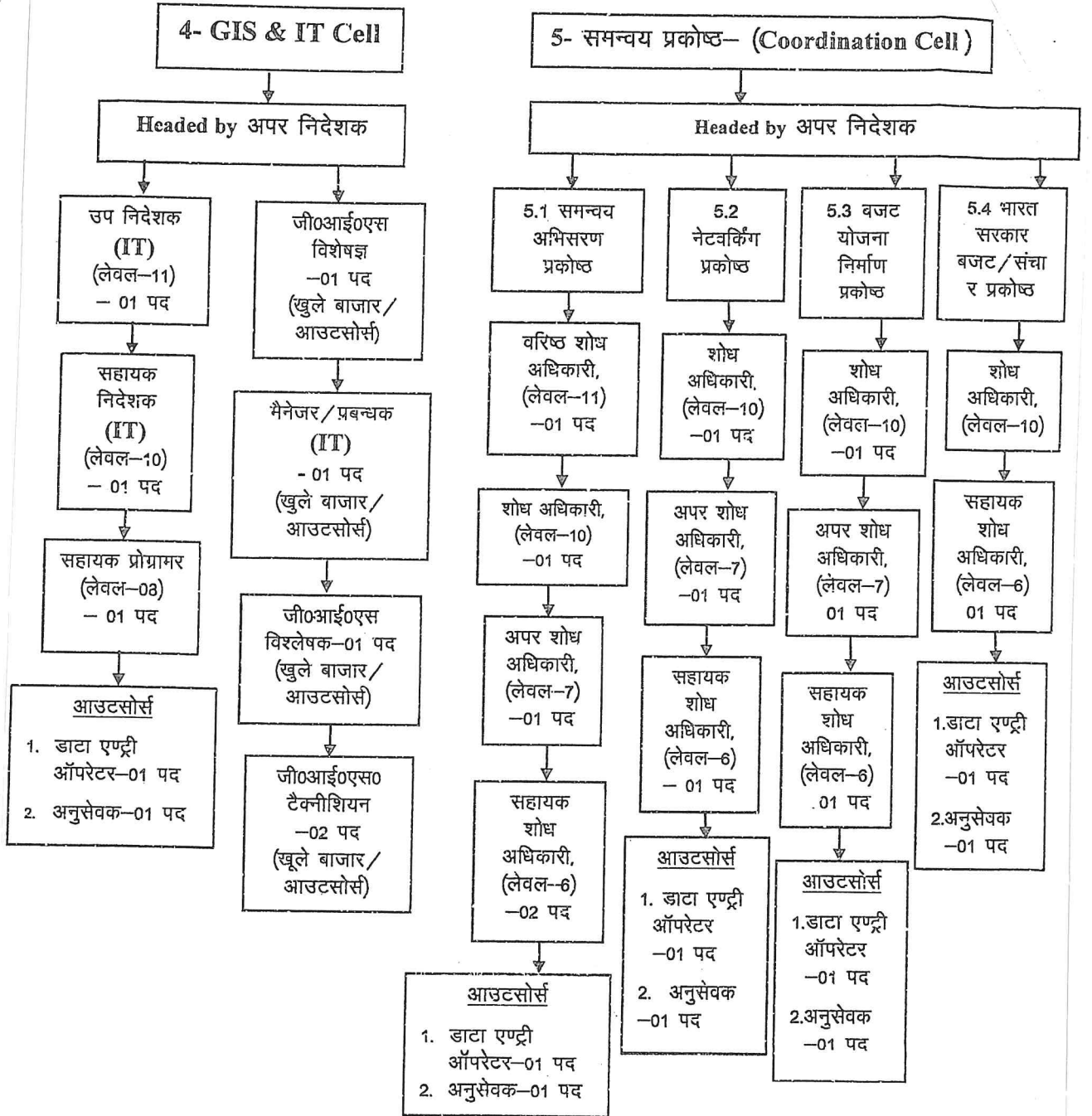
1.2 सेतु आयोग के अधीन विशेषज्ञ एवं तकनीकी निकाय में सृजित केन्द्र एवं पदों का विवरण



नोट- उपर्युक्त सम्बन्धित तकनीकी निकाय के अन्तर्गत नियोजित नियमित 'क' कर्मीगण एवं बाह्य स्रोत से नियोजित 'ख' कर्मीगण अपने से सम्बन्धित कार्यों को निदेशक/अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी/मुख्य कार्यकारी अधिकारी के पर्यवेक्षण में अपेक्षानुसार सहयोग प्रदान करेंगे।

(क्रमशः आगामी बिन्दु 1.3)

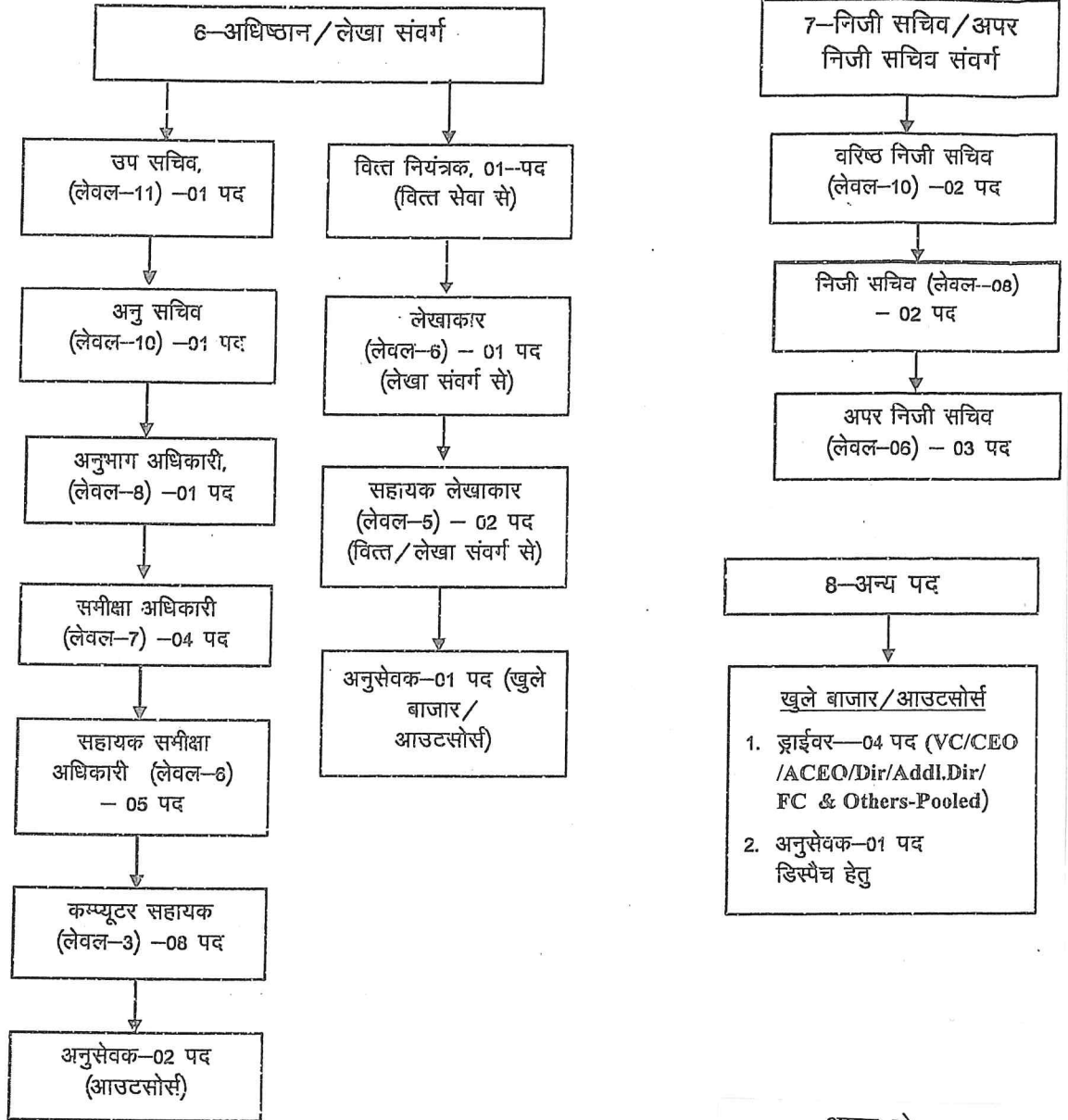
1.3 सेतु आयोग के अधीन विशेषज्ञ एवं तकनीकी निकाय में सृजित केन्द्र एवं पदों का विवरण



नोट— उपर्युक्त नियोजित कर्मिगण निदेशक/अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी/मुख्य कार्यकारी अधिकारी के पर्यवेक्षण में सहयोग प्रदान करेंगे।

(क्रमशः आगामी बिन्दु 1.4)

1.4 सेतु आयोग के अधीन सृजित केन्द्र एवं पदों का विवरण



आज्ञा से,
आर0 मीनाक्षी सुन्दरम्,
प्रमुख सचिव।