

Panaji, 27th October, 2022 (Kartika 5, 1944)

SERIES I No. 30

OFFICIAL GOVERNMENT OF GOA GAZETTE



PUBLISHED BY AUTHORITY

NOTE

There is one Supplement and three Extraordinary issues to the Official Gazette, Series I No. 29 dated 20-10-2022, namely:—

(1) Supplement dated 20-10-2022 from pages 943 to 988, Notifications from Department of Environment & Climate Change, Law & Social Welfare.

(2) Extraordinary dated 20-10-2022 from pages 989 to 990, Department of Finance, Notification No. 5-1-2022-Fin(DMU) regarding Market Borrowing Programme of State Government.

(3) Extraordinary (No. 2) dated 20-10-2022 from pages 991 to 992, Department of Law, Notifications regarding Goa Act 32 and 33 of 2022.

(4) Extraordinary (No. 3) dated 21-10-2022 from pages 993 to 994, Notification from Co-operative Societies regarding Amendment of Scheme; and Notification from Department of Law regarding Goa Act No. 30 of 2022.

INDEX

Department	Notification/Ord.	Subject	Pages
1	2	3	4
1. Animal Husbandry	Not.- 14-9-AH/GRAWD/2022-23/4055	DSPCA—Animal Welfare Rescue Scheme (Amended).	995
2. General Administration	Not.- 23/1/87-GA & C (Vol. IV)/3640	The Business of the Government of Goa (Allocation) (Forty-fifth Amendment) Rules, 2022.	1001
3. Water Resources	Corr.- 1-3-81/CE-WR/ADM.II/618	—	1001
4.a. Mormugao Port Authority	Not.-	The Mormugao Port Authority Stevedoring and Shore Handling Regulations, 2022.	1002
b. —do—	Corrigendum	—	1022

GOVERNMENT OF GOA

Department of Animal Husbandry
Directorate of Animal Husbandry &
Veterinary Services

Notification

14-9-AH/GRAWD/2022-23/4055

DSPCA—Animal Welfare & Rescue
Scheme (Amended)

Whereas, the Government of Goa had notified the "DSPCA—Animal Welfare &

Rescue Scheme" for the purpose of providing Financial Assistance to the District SPCAs for Prevention of cruelty and for protecting animals from being subjected to unnecessary pain or suffering, vide Notification No. 14-9-AH/GRAWD/2021-22/3047 dated 31-08-2021.

Now, the Government of Goa has amended the scheme so as to provide a better effective Financial Assistance to the District SPCAs as follows:—

1. *Short title and commencement.*— a) This scheme may be called the DSPCA Animal Welfare & Rescue Scheme (Amended).

b) It shall come into force with effect from the date of its publication in the Official Gazette.

2. *Introduction.*— The District SPCAs of North and South Goa having their objectives for promotion of animal welfare and to protect animals from being subjected to unnecessary pain and suffering, are required to encourage the establishment of animal shelters, sanctuaries, water trough, and the likes for providing shelter and amenities to animals rescued from cruelty, incapacitated for work by reason of old age, sickness or injury. These animals are required to be given Veterinary Assistance with the help of Infirmarys and some of them may have to be rehabilitated at Animal Shelters.

The District SPCAs are also required to intervene in ABC programs, set targets, audit performance, and process applications for grants under available schemes of Animal Husbandry Department.

The DSPCAs so constituted are required to employ paid staff to manage the office and also to watch, warn or prosecute as required all persons guilty of cruelty to animals and also to manage the ABC programme in the State. As such, they would require adequate financial support in terms of man power like Executive Secretary, DSPCA Inspectors, office staff, Accountant and a Legal council on a retainer basis to help achieve the basic functioning of the DSPCAs.

Until such time the DSPCAs have their own infrastructure like building office, infirmary, animal shelter, and vehicles, they will have to rely on leasing out a suitable office premises and the assistance of Animal Welfare Organizations for Veterinary Assistance Shelter and Rehabilitation of the animals rescued.

A provision is also required to be made to impart education in relation to the humane treatment of animals, build empathy, and encourage the formation of public opinions against the infliction of pain and suffering to animals.

3. *Objectives.*— a) Promotion of animal welfare generally for the purpose of prevention of cruelty and protecting animals from being subject to unnecessary pain and suffering.

b) Manage and participate in the State ABC programs.

c) To ensure functional viability of the District SPCAs and provide for adequate financial assistance.

4. *Eligibility.*— Both District SPCAs, North and South Goa, duly registered under the Registration of Societies Act, 1860 are eligible to apply.

5. *Requirements.*— a) To fulfill their objectives as listed hereinabove, every District SPCA would require to make a provision for the following:

- i. Executive Secretary 1 No.
(Animal Abuse)
- ii. Administrator..... 1 No.
- iii. DSPCA Field Officers (Abuse) 5 Nos.
- iv. Accountant cum Clerk 1 No.
- v. Auditors fees 1 No.
- vi. Clerical Staff 1 No.
- vii. Multi Tasking Staff 1 No.
- viii. Legal Council 1 No.

b) Provision for leasing out suitable Premises for DSPCA office.

c) Out sourcing a vehicle with driver for mobility of the DSPCA Field Officers.

d) Treatment of abused animal rescued by the DSPCA Field Officers, a Veterinary Doctor at the infirmary.

e) Rehabilitation of rescued animals at Animal Welfare Organizations and/or at Fosters.

f) Travel and Stay costs for DSPCA Invitees/ Personal.

g) Public awareness on community ownership of animals.

Maximum Unit Cost.—

Name of Component	Unit	Rate	Maximum Cost
1. Honorarium of Executive Secretary (Animal Abuse)	1 No.	Rs. 10,000/- per month	Rs. 1,20,000 per year
2. Remuneration/fees of Administrator	1 No.	Rs. 50,000/- per month	Rs. 6,00,000 per year
3. Honorarium of DSPCA Field Officers (Abuse and ABC)	5 Nos.	Rs. 10,000/- per month	Rs. 6,00,000/- per year
4. Remuneration/fees of:			
a) Accountant cum clerk	1 No.	Rs. 25,000/- per month	Rs. 3,00,000/- per year
OR	OR	OR	OR
b) i. Accountant	1 No.	Rs. 10,000/- per month	Rs. 1,20,000/- per year
ii. Clerical staff	1 No.	Rs. 15,000/- per month	Rs. 1,80,000/- per year
5. Cost of office equipment/furniture	12 months	Rs. 75,000/- per year	Rs. 75,000/- per year
6. Remuneration/fees of Multi-tasking staff.	1 No.	Rs. 15,000/- per month	Rs. 1,80,000/- per year
7. Retainer fee for Legal Council	1 No.	Rs. 10,000/- per month	Rs. 1,20,000/- per year
8. Remuneration to Legal Council for all documentation i.e. W.Ps, Appeals, Applications etc.	10 Nos.	Rs. 15,000/- per document	Rs. 1,50,000/- per year
9. Appearance fees of Legal Council for hearing	24 Nos.	Rs. 3,000/- per appearance	Rs. 72,000/- per year
10. Remuneration of CA Audit fees including GST	1 No.	Rs. 35,000/- per annum	Rs. 35,000/- per year
11. Rent for leasing office premises	12 months	Rs. 30,000/- per month	Rs. 3,60,000/- per year
12. Cost of Office expenses	12 months	Rs. 10,000/- per month	Rs. 1,20,000/- per year
13. Cost of out sourcing vehicle for rescuing injured animals	50 rescues	Maximum of Rs. 4,000/- per vehicle	Rs. 2,00,000/- per year
14. Local transport allowance for DSPCA Field Officers/Exec. Secretary/Administrator	12 months	Rs. 42,000/- per month	Rs. 5,04,000/- per year
15. Veterinary expenses of abused animals	12 months	Rs. 40,000 per months	Rs. 4,80,000/-
16. Grants to AWO/Fosters doing rehabilitation/sheltering of abused animals	12 months	Rs 1.5 lakhs per month	Rs. 18,00,000/-
17. Travel and Stay costs for DSPCA Invitees/Personal	12 months	Rs. 10,000/- per month	Rs. 1,20,000/- per year
18. Public awareness on community ownership of animals	Maximum unit cost of Rs. 1,00,000/- per year		Rs. 1,00,000/-
19. Feeding of Animals in Emergency situations like lockdown, disaster	Maximum unit cost of Rs. 5,00,000/- per year		Rs. 5,00,000/-
Total			Rs. 64,36,000

7. *Pattern of Assistance.*— a) The District SPCAs North and South Goa, shall apply to the Directorate of Animal Husbandry & Veterinary Services in advance of every Financial Year for Grant in aid as per the Form at Annexure "A".

b) The Director AH&VS on due approval from the Government shall disburse the Grant in aid to the DSPCA in two yearly installments, through the Electronic Clearing System, for which these DSPCAs shall provide Bank Account details.

c) The Member Secretary, DSPCA, will verify and certify the bills towards the cost of the components of the Grant in aid released in the first installment and submit an Utilization Certificate as required under the existing administrative, legal and financial regulations to the Director, AH&VS.

d) On subsequent release of the second installment of Grant in aid from the Department of AH&VS, the DSPCA on utilization of the Grant in aid shall submit the final Utilization Certificate and Audited Report duly prepared by a qualified Chartered Accountant which shall be subject to audit by Statutory Auditors of the Government. Unutilized balance amount may be adjusted in the next installment or refunded into the Government treasury.

The accounts of the grants shall be maintained separately and properly at the DSPCAs and submitted as and when required.

e) The Audited statement of Accounts showing the expenditure incurred by the DSPCAs from the grants should be furnished to the Goa State Animal Welfare Board.

f) The amount for various components at maximum unit cost may be re-appropriated as required for effective implementation of the scheme and provided it does not exceed the sanctioned amount.

By order and in the name of the Governor of Goa.

Dr. Agostinho Misquita, Director & ex officio Jt. Secretary (AH).

Panaji, 18th October, 2022.

Government of Goa

Directorate of Animal Husbandry & Veterinary Services

Application Form under the Scheme

"DSPCA—Animal Welfare & Rescue Scheme (Amended)"

1. Name of the District SPCA:-

2. Permanent Address:-

3. Registration No.:-

4. E-mail ID:-

5. Details of separate Bank Account of DSPCA

A) Name of the Bank

B) Branch with full address

C) S.B. A/c. No.

D) MICR No.

D) IFSC Code of Bank

E) ECS Code

Eligibility Requirement.—

Both District SPCAs, North and South Goa, duly registered under the Registration of Societies Act, 1860 are eligible to apply.

Specification of Pattern of Assistance with its requirements.—

Name of Component	Unit	Rate
1. Honorarium of Executive Secretary (Animal Abuse)	1 No.	Rs. 10,000/- per month
2. Remuneration/fees of Administrator	1 No.	Rs. 50,000/- per month
3. Honorarium of DSPCA Field Officers (Abuse and ABC)	5 Nos.	Rs. 10,000/- per month
4. Remuneration/fees of:		
a) Accountant cum Clerk	1 No.	Rs. 25,000/- per month
OR	OR	OR
b) i. Accountant	1 No.	Rs.10,000/- per month
ii. Clerical staff	1 No.	Rs. 15,000/- per month
5. Cost of Office equipment/furniture	12 months	Rs. 75,000/- per year
6. Remuneration/fees of Multi-tasking staff.	1 No.	Rs. 15,000/- per month
7. Retainer fee for Legal Council	1 No.	Rs. 10,000/- per month
8. Remuneration to Legal Council for all documentation i.e. W.Ps, Appeals, Applications etc.	10 Nos.	Rs. 15,000/- per document
9. Appearance fees of Legal Council for hearing	24 Nos.	Rs. 3,000/- per appearance
10. Remuneration of CA Audit fees including GST	1 No.	Rs. 35,000/- per annum
11. Rent for leasing office premises	12 months	Rs. 30,000/- per month
12. Cost of Office expenses	12 months	Rs. 10,000/- per month
13. Cost of out sourcing vehicle for rescuing injured animals	50 rescues	Maximum of Rs. 4,000/- per vehicle
14. Local transport allowance for DSPCA Field Officers/Exec. Secretary/Administrator	12 months	Rs. 42,000/- per month
15. Veterinary expenses of abused animals (X-ray, scans, surgical procedures, etc.)	12 months	Rs. 40,000/- per month
16. Block grants to AWO/Fosters doing rehabilitation/sheltering of abused animals	12 months	Rs. 1.5 lakhs per month
17. Travel and stay costs for DSPCA Invitees/Personal	12 months	Rs. 10,000/- per month
18. Public awareness on community ownership of animals	Maximum unit cost of Rs. 1,00,000/- per year	Rs. 1 lakh
19. Feeding of Animals in Emergency situations like lockdown, disaster	Maximum unit cost of Rs. 5,00,000/- per year	Rs. 5 lakhs.
Total		Rs. 64,36,000

DECLARATION

_____ hereby declare that we shall comply to all the requirements of norms of the scheme "DSPCA-Animal Welfare & Rescue Scheme (Amended)" and further declare that if it is found that we are granted benefit upon giving any false information, the Sanctioning Authority shall recover the entire Grants besides any other action that may be taken against the Society as per the law in force, including penal action.

Date:

Place:

Signature

Applicant

Documents enclosed with the application

- a) Notification.
- b) Registration Certificate under appropriate Authority.

Place:

Date:

Stamp

Signature

Applicant

UNDERTAKING

(50 Rupees Stamp Paper)

1. We say that, we shall submit the Utilization Certificate along with the Audited Report as required under the existing administrative, legal and financial regulations.
2. We say that, we shall carry out the expenditure in total compliance to the requirements/norms and Pattern of Assistance of the scheme.
3. We say that we shall notify the District SPCA email ID and contacts to the public, SHO Police Station who, in the event of finding an animal in distress, can contact us, to fulfill the objective of the District SPCA.
4. We shall take the help of Police Officials in the respective Jurisdiction whenever required for implementation of the objective of the District SPCA.
5. We shall deposit the Grants in the separate Account and disburse the amount towards the components as and when required by the applicant.

Place:-

Date:-

Signature

Member Secretary (DSPCA)

Department of General Administration

Notification

23/1/87-GA&C (Vol. IV)/3640

In exercise of the powers conferred by article 166 of the Constitution of India and all other powers enabling him in this behalf, the Governor of Goa hereby makes the following rules so as to futher amend the Business of the Government of Goa (Allocation) Rules, 1987, namely:—

1. *Short title and commencement.*— (1) These rules may be called the Business of the Government of Goa (Allocation) (Forty-fifth Amendment) Rules, 2022.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. *Amendment of Schedule.*— In the Schedule appended to the Business of the Government of Goa (Allocation) Rules, 1987,—

(i) (a) for the heading “Department of Information Technology”, at serial number 17A,— the heading “Department of Information Technology, Electronics and Communications” shall be substituted;

(b) after clause (d), the following clause shall be inserted, namely:— “(e) Electronics and Communications.”;

(ii) at serial number 38,— (a) in clause (a), sub-clause (ii) shall be omitted;

(b) clause (e) shall be omitted.

By order and in the name of the Governor of Goa.

Shreyas Dsilva, Under Secretary (GA-II).

Porvorim, 18th October, 2022.

Department of Water Resources

Office of the Chief Engineer

Corrigendum

1-3-81/CE-WR/ADM.II/618

Read: This office order No. 1-3-81/CE-WR/ADM.II/694 dated 27-10-2021.

In partial modification to the above referred order in the preamble, Government is pleased to amend final sanctioned strength of designation (figuring at Sr. No. 28) mentioned in Col. No. 2 may be read as below:-

Sr. No.	Designation of the post	Pay Scale	Finalized sanction strength
1	2	3	4
28.	Junior Engineer (Civil) - 122 (Mechanical) - 07 (Electrical) - 06	(Level 5 in the pay matrix)	135

This is issued with the approval of the Administrative Reforms Department vide No. U.O. No. AS(ARD)475/F dated 22-06-2022 and also with concurrence of Finance (Rev & Control) Department U.O. No. 1400088606 dated 04-10-2022.

By order and in the name of the Governor of Goa.

P. B. Badami, Chief Engineer (W.R.) & ex officio Addl. Secretary.

Porvorim, 18th October, 2022.

Mormugao Port Authority

**Mormugao Port Authority (Stevedoring and
Shore Handling) Regulations, 2022****Notification**

Goa, 19th October, 2022

G.S.R..... (E)—Whereas draft of the Mormugao Port Authority (Stevedoring and Shore Handling) Regulations, 2022 which the Board of Mormugao Port Authority proposes to make, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 72 of the Major Port Authorities Act, 2021 (1 of 2021) is hereby published for the information of all persons likely to be affected thereby; and notice is hereby given that the said draft shall be taken into consideration after thirty days from the date on which the copies of this notification as published in the Official Gazette are made available to the public;

Objections or suggestions, if any, to these draft regulations may be sent to the Traffic Manager, Mormugao Port Authority, Headland Sada, or by email at tm@mptgoa.gov.in within the period specified above;

The objections or suggestions which may be received from any person concerning the said draft regulations, within the period so specified shall be considered by the Board and the Central Government.

Chairperson of the Board of
Mormugao Port Authority

SCHEDULE**Mormugao Port Authority****MORMUGAO PORT AUTHORITY
STEVEDORING AND SHORE HANDLING
REGULATIONS, 2022**

In exercise of the powers conferred by section 24, clause (h) of sub-section (1) of section 26 read with clauses (f) and (h) of sub-section (2) of section 72 of the Major Port Authorities Act, 2021 (1 of 2021), the Board of Mormugao Port Authority hereby

makes the following regulations, in supersession of the Mormugao Port Trust (Licensing of Stevedores) Regulations, 2010, except as respect things done or omitted to be done before such supersession, namely:-

1. Short title and commencement.— (1) These regulations may be called the Mormugao Port Authority (Stevedoring and Shore Handling) Regulations, 2022.

(2) They shall come into force on the date of their final publication in the Official Gazette.

2. Definitions.— (1) In these regulations, unless the context otherwise requires,-

(a) “Act” means the Major Port Authorities Act, 2021 (1 of 2021);

(b) “agent” means a person to whom stevedoring and shore handling licence has been issued under regulation 4;

(c) “Form” means forms annexed to these regulations;

(d) “Licence” means a stevedoring and shore handling licence issued under regulation 4.

(e) “Licencee” shall mean a person to whom a stevedoring and shore handling licence has been issued under these Regulations;

(f) “Licensing Authority” means the Chairperson of the Port;

(g) “Port” means the Mormugao Port;

(h) “Royalty” means the amount fixed by Board of Mormugao Port, which is payable by the agent to the Board for rendering stevedoring or shore handling services;

(i) “Shore Handling” includes arranging and receiving the cargo to or from the hook point, inter modal transport from wharf to stack-yard and *vice-versa* and also receiving and delivering of a cargo from or to sea, railways, waterways or roadways;

(j) “Stevedore” is an agent authorised under these regulations for loading, unloading and stowage of cargo;

(k) "Stevedoring" includes loading, unloading and stowage of cargo in any form on board the vessel;

(l) "Traffic Manager" means the Officer in charge of the Traffic Department of the Mormugao Port and includes his deputies or assistants or any other officer acting under his authority;

(2) Words and expressions used herein and not defined but defined in the Act shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

3. *Application.*— These regulations shall apply to the stevedoring and shore handling activities undertaken by the agent but shall not apply to the stevedoring and shore handling activities by the Port, Public Private Partnership projects, Build-Operate-Transfer operations/agreements or such other agreements as have been entered into by the Board.

4. *Licensing of stevedoring and shore handling agent.*— (1) Any eligible person fulfils the eligibility criteria can apply for licence in writing to the Chairperson in Form-A, alongwith the documents specified therein and with fee as the Board may fix.

(2) The licence shall be issued to the applicant subject to fulfillment of following criteria:

(a) the applicant is a company registered under the Companies Act, 2013 (18 of 2013) or a partnership firm or any other legal entity;

(b) the applicant shall deposit interest free refundable security amount of rupees five lakhs to meet any contingency, which shall be refunded after adjusting the claims, if any, when the licensee ceases to operate;

(c) the applicant possesses equipments required for stevedoring and shore handling activities as specified by the Board;

(d) the applicant shall submit an undertaking to employ atleast six supervisory personnel with minimum two

years of cargo handling or stowage experience and their profiles shall be enclosed alongwith the application.

(3) No person shall undertake to perform the stevedoring and shore handling activities in the port unless he has been issued a licence under these regulations;

Provided that a person to whom licence has been issued prior to coming into the force of these regulations, may continue to operate under the existing licence for a period of sixty (60) days or till he obtains a licence under these regulations, whichever is earlier after fulfilling requirements.

5. *Licensing Authority.*— Chairperson shall be the licensing authority under these regulations.

6. *Licence Fees.*— The fee for issue of licence shall be rupees fifty thousand excluding taxes for a period of three years which may be revised by the Board.

7. *Stevedoring and Shore Handling Charges.*— (1) The Adjudicatory Board shall notify the normative tariff for stevedoring and shore handling activities, separately for mechanized and manual operations.

(2) The Port will notify the ceiling tariff set for stevedoring and shore handling activities and the tariff will be mandatorily displayed on the Port website. No agent shall charge tariff exceeding the ceilings rates notified.

(3) The Traffic Manager shall be the nodal officer responsible for monitoring of tariff and responsible for handling all complaints on violation.

(4) The Port shall charge a royalty for the stevedoring and shore handling and fix per metric ton rate and no discrimination will be made on the royalty licence fee.

8. *Payment of Royalty.*— (1) The Board shall, in respect of the licence, charge a royalty as the licence fee on per metric ton basis and no discrimination shall be made in charging for the same type and quantity of cargo handled by the agents.

(2) Every agent shall be liable to pay royalty in advance, prior to calling of vessel, on the basis of import general manifest quantity, in case of import and on the basis of the quantity declared by the vessel's agent or exporter or export general manifest, in case of export and the actual royalty payable shall be calculated after completion of the vessel's operation based on the total quantum of cargo handled by the agent.

(3) The difference in amount of royalty, if any, shall be payable within ten days from the date of raising of the bill and in case of delay in payment of royalty, interest shall be payable as specified in the scale of rates of the port.

(4) The Board may consider the waiver of royalty in following circumstances, namely:-

(a) cargo handled by the agents during the period of strike called by the registered cargo handling workers of the port;

(b) relief cargo handled during the natural calamities;

(c) defence cargo handled during the emergencies; and

(d) if such direction is issued by the Government.

9. *Change in name, Constitution, etc. to be communicated.*— The Licensee shall immediately communicate to the Chairperson about any change of the name, title or constitution, director, managing director or partner as the case may be, with a copy of the document in support of such change. Any change in the name, title or constitution of a firm or company holding a stevedoring licence, shall be communicated to the Chairperson forthwith and the firm or company undergoing such a change shall submit a fresh application for the grant of a licence, provided that the Chairperson may at his discretion allow such a firm or company to carry on business till such time a decision is taken on such fresh application and the fresh licence required to be issued in such cases shall however attract the same charges as are payable for the issue of a new licence.

10. *Validity/Renewal of Licence.*— (1) The licence will be valid for a period of three financial years from the date of issuance of the licence.

(2) An eligible person shall be issued stevedoring licence, shore handling licence or both, and exception, if any, shall be with the approval of the Board.

(3) The daily performance report capturing productivity achieved by the agent in the prescribed format shall be submitted to the traffic department online. The officer delegated by the Chairperson will review the performance of agent every month.

(4) Compliance of terms and conditions of the licence issued to the agents will be monitored by Traffic Manager and a report shall be submitted to the Chairperson every month.

(5) If the Traffic Manager finds any default on the part of agent, he shall cause to issue warning in the event of first default and in the event of second default, the licence of the agent shall be liable to be cancelled.

(6) At the end of three years, the licence shall be renewed on the basis of performance reports.

(7) An application for renewal of licence shall be submitted in Form-A, at least three months prior to expiry of licence alongwith the requisite fee. Before renewal of the licence, a report shall be obtained from the Inspector appointed under the Dock Workers or Safety Health and Welfare Act, 1986 (54 of 1986) in respect of compliance with the safety norms as per the statute and the same shall be taken into consideration for granting renewal.

(8) If the application for renewal is not received within the stipulated period, such applications may be accepted upon payment of late fees of rupees five thousand excluding taxes.

(9) If the agent fulfils the required conditions and found eligible for renewal but awaiting safety clearance before expiry of the licence period, the Port will permit the operation by executing an indemnity bond in

Form-C and retention of the security deposit during such period when the renewal application is under process.

(10) Every licence granted or renewed shall be in Form "B" in electronic format.

11. *Duties and responsibilities of stevedores.*— Stevedores or shore handling agent, as the case may be, shall perform the following duties, namely:-

(i) comply with applicable safety norms and labour laws specified under laws for the time being in force in relation to his activity;

(ii) indemnify the Board against all third party claims arising out of such operations.

(iii) be solely responsible for any accident or damage resulting either out of negligence, from the use of defective equipment or for other actions;

(iv) ensure that the casual workers deployed by him are covered by the insurance policy and such other benefits under applicable law;

(v) liable to settle claims as per the Employees' Compensation Act, 1923 (8 of 1923) in case of any accident;

(vi) liable to pay scheduled charges, as per the Scale of Rates in force, to the port in advance;

(vii) employ duly tested adequate equipment or gear, either owned or hired, and deploy trained supervisory personnel for each vessel;

(viii) ensure that all the amounts due to the Board are paid on the appointed dates;

(ix) comply with such instructions as may be issued from time to time by the Chairperson or any officer acting on his behalf, in the interest of safety, operational requirement, improved productivity, labour discipline or such related matters;

(x) shall compensate the Board for any loss or damage caused to any gear, plant or other property of the Board during the

course of operation to the extent of which shall be decided by the Chairperson after carrying out proper enquiry;

(xi) ensure compliance with the terms and conditions of licence;

(xii) achieve the performance norms fixed by the Port;

(xiii) get the tariff along with break up approved by the Port and upload on its website.

(xiv) submit promptly any information sought for by the Port.

(xv) shall take effective steps to improve the performance and submit the daily performance report to the traffic department;

(xvi) shall provide the workers necessary protective safety appliances appropriate for the type of cargo.

12. *Cancellation or suspension of licence.*—

(1) The Chairperson may at any time suspend or cancel the licence issued to an agent for violation of any of the following grounds, namely:-

(i) the performance norms specified by the Port has not been achieved for an average over a period of three months;

(ii) charges higher tariff than the tariff approved by the Port;

(iii) has been convicted by the Court of any offence involving moral turpitude;

(iv) contravened safety regulations and failure comply with mandatory dock safety measures;

(v) failed to adopt proper and safe handling methods;

(vi) misrepresentation or misstatement of material facts;

(vii) has been adjudged insolvent or under liquidations;

(viii) transfer or sub-contracting of the stevedoring operations or activities to any other individual or parties;

(ix) failed to comply with security rules, instructions or International Ship and Port Facility Security code;

(x) guilty of misconduct which in the opinion of the Chairperson warrants cancellation or suspension of licence;

(xi) indulged in illegal or corrupt practices;

(xii) causes obstruction to any work in the Port or compromised safety of Port or any illegal or malicious acts;

(xiii) for non-compliance of any direction issued by the Chairperson or an officer acting on his behalf;

(xiv) has failed to submit daily performance report or any other information sought by the Chairperson or an officer acting on his behalf;

(xv) for contravention and/or violation of any law for the time being in force; and

(xvi) Non payment of dues payable to the Port.

Provided that no such licence shall be cancelled or suspended as the case may be until the holder of the licence has been given a reasonable opportunity for showing cause why his licence should not be cancelled or suspended as the case may be.

(2) An order of suspension or cancellation of licence shall be communicated in writing within a period of thirty days from the date of order.

13. *Appeal*.— (1) Any person aggrieved by any order of cancellation or suspension or refusal to issue licence, under these regulations, may prefer an appeal in writing to the Secretary (Shipping), Ministry of Ports, Shipping and Waterways, within thirty days of the communication of the order appealed against.

(2) The Secretary (Shipping), Ministry of Ports, Shipping and Waterways, shall pass such order on the appeal as it deems fit after giving an opportunity to the appellant.

14. *Refund of security deposit*.— The security deposit is liable to be refunded to

the agent, after making adjustments of the claims of the Board, if any, in the following circumstances, namely:—

(a) on the expiry of the period of licence and no application has been made for renewal;

(b) on the refusal of the application for renewal of licence;

(c) on cancellation of licence; and

(d) if the agent desires to foreclose the licence issued to him and makes an application in writing to the Chairperson for foreclosure and refund of security deposit.

15. *Deployment of workers from Port or Dock Labour Board or licence holder or outside*.— (1) Agent shall deploy Port labour for carrying out his activities.

(2) In case the Port is unable to supply the requisite workers against the requisition placed by agent, the Port may allow to make their own arrangement for this purpose:

Provided that no notional booking or levying of charges should be made and agents shall not be levied any charges for labour, in case the Port does not supply the labour.

16. *Performance norms*.— (1) The Board shall specify the performance standards to be followed by the agents for carrying out stevedoring and shore handling activities in the Port.

(a) The Board may, for the purpose of encouraging compliance with the performance standards specified by it, fix incentives for the agents and may publish quarterly summary of performance achieved by the agents on its website.

(b) Daily performance report in Form – D shall be submitted by the stevedoring and shore handling agent to the traffic department. Performance of the agent in terms of productivity achieved will be reviewed by the Chairperson or any other officer acting under his authority every month. The monthly performance summary capturing productivity achieved by the agents will be published on the Port website to ensure transparency to the customers.

(c) In case of dry bulk cargo, the norms fixed by Port under the Berthing Policy for Dry Bulk Cargo for Major Ports, 2016 shall be the performance norms for the purpose of these regulations.

(d) In respect of other cargo, not covered under the Berthing Policy for Dry Bulk Cargo for Major Ports, 2016, including break-bulk and container the performance norms will be those fixed by the Port.

17. *Training, use of modern technology.*— The personnel deployed in stevedoring and shore handling activities shall be trained in modern methods of cargo handling for improving the productivity, efficiency and safety.

18. *Miscellaneous.*— The Chairperson may issue, from time to time, such appropriate operational guidelines or instructions or such other directions as is required for the smooth implementation and execution of these regulations.

19. *Interpretation.*— Any question arises as to the interpretation of these regulations or in respect of any matter not hereinabove or subsequently provided for, the same shall be decided by the Board.

20. *Repeal and savings.*— The Mormugao Port Trust (Licensing of Stevedores) Regulations, 2010 and the procedures, practices and customs corresponding to these regulations and in force immediately before the commencement of these regulations are hereby repealed:

Provided that any order made or action taken under the regulations, procedure, practices and customs so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these regulations.

FORM-A

[See regulation 4 (1) and 10 (7)]

MORMUGAO PORT AUTHORITY TRAFFIC DEPARTMENT

To,
The Chairperson,
Mormugao Port Authority.

APPLICATION FORM FOR THE GRANT/RENEWAL OF STEVEDORING AND SHORE HANDLING LICENCE

- 1) Name of the applicant :
- 2) Whether applicant is a firm or a company
(Deed of partnership/Registration certificate
of Company to be produced) :
- 3) Full Address and email :
- 4) Year/s for which licence is required :
- 5) Name/s of the Steamship Company/
Charterer of ship/owner of cargo, with whom
the contract for stevedoring their vessel/
cargo subsists or is proposed to be entered
(Proof of contract for the period covered is to
be appended. The approximate tonnage for
each party is to be indicated). :

- 6) Previous experience in the field, if any
(The cargo and tonnage stevedored in the
previous 3 years to be furnished) :
- 7) Amount of financial ability to meet the
obligations on account of wages compensation
under Employees' Compensation Act etc.
(A certificate from the bankers as to the
financial ability and Income Tax Statement
to be produced) :
- 8) Whether the applicant has/is willing to
acquire gear for stevedoring the contracted
vessel/cargo ?
(List of gear with necessary certificate to
be furnished) :
- 9) Whether the applicant has/is willing to have
in his employment the full set of staff with
experience and conversant with rules and
regulations
(A list of the staff and their experience to be
furnished) :
- 10) Whether the applicant has cleared all the
amounts, if any, on account of transactions
he had with the Mormugao Port Authority.
- 11) Whether the licence fee and the security
deposit has been paid?
(The receipt for the payment is to be attached.
The licence fee and the deposit will be
refunded if licence is not issued/renewed). :
- 12) Whether the applicant has deposited a
sum of rupees five lakhs in the form of
Pay order/Demand Draft? :

We affirm that the particulars given are true to the best of our knowledge.

We agree to furnish any other information/produce any record for inspection as may be required to consider the request for grant of licence.

We, hereby declare that we have not been convicted for any offence involving moral turpitude.

We agree to abide by the Mormugao Port Authority (Stevedoring and Shore Handling) Regulations, 2022.

and to comply with any other conditions made by the Chairperson or any other officer authorized under Mormugao Port Authority (Stevedoring and Shore Handling) Regulations, 2022, from time to time, if the licence is issued or renewed.

Place:

Signature of Applicant

Date:

(Authorised Signatory of Company/
Partnership/Proprietor)

FORM-B

(See regulation 10 (10) of Mormugao Port Authority (Stevedoring and Shore Handling) Regulations, 2022)

MORMUGAO PORT AUTHORITY TRAFFIC DEPARTMENT

Licence No.

Date

LICENCE FOR UNDERTAKING STEVEDORING AND SHORE HANDLING OPERATIONS AT THE MORMUGAO PORT AUTHORITY.

1. Name of the Licencee:
2. Address:

3. Period for which the licence is granted:
4. This licence is issued subject to the Mormugao Port Authority (Stevedoring and Shore Handling) Regulations, 2022.

Signature of Licensing Authority
Chairperson, Mormugao Port Authority

*The conditions will be drawn mainly based on the Mormugao Port Authority (Stevedoring and Shore Handling) Regulations, 2022.

Form-C

(See regulation 10 (9) & 11 (ii) of The Mormugao Port Authority (Stevedoring and Shore Handling) Regulations, 2022)

INDEMNITY BOND

(To be executed on Stamp paper)

This Indemnity Bond is executed on this ____ day of ____ 20____ at _____ by Shri/Smt./Kum. _____ Son/daughter of _____ residing at _____, having Aadhar Card Number _____ and/or PAN No. _____.

OR

We _____ (Name of the Institution) having CIN No. _____ and PAN No. _____, having registered office at _____ and duly represented by Mr./Mrs. _____ - _____, (Name of the Officer /representative), aged _____ years, the _____ (Designation) of _____ (Name of the Institution), (hereinafter called "the Indemnifier", which expression shall include his/their legal heirs, successor (in office) and assigns) in favour of the Board of the Mormugao Port Authority having office at 3rd floor, Mormugao Port Authority, AO Bldg., Headland-Sada, Goa, 403 804 (hereinafter called "the indemnified" which expression shall include its successors in office and assigns).

Whereas the Indemnifier has applied for grant/renewal of stevedoring and shore handling licence to the traffic manager/Mormugao Port Authority under regulation 10(7) of the Mormugao Port Authority (Stevedoring and Shore Handling) Regulations, 2022 and under the said regulations the indemnifier is lawfully required to perform his obligations set out under the said regulations and any violations or non-performance or mis-performance or wrong performance thereof entails or makes liable for indemnifying all such demands, losses, damages, costs, charges, expenses, suits or proceedings caused or suffered by the indemnified arising directly or indirectly during the course of or anytime the vessel is within the port limits or otherwise in any such situation or in the eventuality whereby the indemnified suffers financially or otherwise on account of the indemnifier due to third party claim or any such loss sustained in the course of licensing period or otherwise.

And whereas the indemnifier hereby agrees and accepts by this indemnity bond unconditionally to indemnify the Board of Mormugao Port Authority to pay without raising any objection all such claims, demands, losses or damages, costs, charges, expenses, suits or proceedings caused to or suffered by or would be caused to or suffered by the indemnified whatsoever arising directly or indirectly during the course of or anytime during the subsistence of the said licence or after the expiry of the said licence.

And 'the indemnifier' hereby agree/s with the "the indemnified" that this indemnity bond shall be unconditional and remain valid and irrevocable until the licence of the indemnifier is in force, including the period during which the application for renewal of licence is being processed and until such more time the payments are made and the claims are settled in favour of the Board of Mormugao Port Authority of the Port of Mormugao.

In witness whereof "the indemnifier" have hereunto set and subscribed his/their hands this day and year first herein above written in the presence of witnesses.

(_____)

Executor/Indemnifier

In the presence of:

Witnesses:

1.	_____	_____	_____
	Name	Designation	Signature
2.	_____	_____	_____
	Name	Designation	Signature

FORM-D

[See regulation 16(1) (b)]

MORMUGAO PORT AUTHORITY TRAFFIC DEPARTMENT DAILY PERFORMANCE REPORT

To
The Traffic Manager,
Mormugao Port Authority

Vessel Name LOA	CAS	Cargo/Qty. (in MT)	Norms	Load/ Discharge	Stevedoring Agent	On date Perfor- mance*in MT)	Qty. Handled (in MT)		
							Prop	Upto date Performance (in MT)	Balance

Signature and Seal
Authorised Signatory of the Stevedore
(File No. 5/4/2017/PD-VII/326137)
MORMUGAO PORT AUTHORITY

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण मुरगांव पत्तन प्राधिकरण (स्टीविडोरिंग और शोर हैंडलिंग) विनियम, 2022 अधिसूचना

गोवा, 19th अक्टूबर, 2022

सा.का.नि. (ई) - जबकि मुरगांव पत्तन प्राधिकरण (स्टीविडोरिंग और शोर हैंडलिंग) विनियम, 2022 का मसौदा, जिसे मुरगांव पत्तन प्राधिकरण का मंडल, महापत्तन प्राधिकरण अधिनियम, 2021 (2021 का 1) की धारा 72 की उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बनाने का प्रस्ताव करता है, एतद्वारा उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाता है जो इससे प्रभावित हो सकते हैं; और एतद्वारा सूचना दी जाती है कि उक्त मसौदे पर उस तारीख से तीस दिनों के बाद विचार किया जाएगा जिस तारीख को राजपत्र में प्रकाशित इस अधिसूचना की प्रतियां जनता को उपलब्ध कराई जाती हैं;

इन मसौदा विनियमों पर आपत्ति या सुझाव, यदि कोई हो, तो ऊपर निर्दिष्ट अवधि के भीतर यातायात प्रबंधक, मुरगांव पत्तन प्राधिकरण को, या tm@mptgoa.gov.in पर ईमेल द्वारा भेजे जा सकते हैं;

उक्त मसौदा विनियमों से संबंधित किसी भी व्यक्ति से इस प्रकार निर्दिष्ट अवधि के भीतर प्राप्त होने वाली आपत्तियों या सुझावों पर मंडल और केंद्र सरकार द्वारा विचार किया जाएगा।

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण मंडल के अध्यक्ष

अनुसूची मुरगांव पत्तन प्राधिकरण

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण (स्टीविडोरिंग और शोर हैण्डलिंग) विनियम, 2022

महापत्तन प्राधिकरण अधिनियम, 2021(2021 का 1) की धारा 72 की उप-धारा (2) के खंड (च) और (ज) के साथ पठित धारा 24, धारा 26 की उप-धारा (1) खंड (ज) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए मुरगांव पत्तन प्राधिकरण मंडल, मुरगांव पत्तन न्यास (स्टीविडोरिंग का लाइसेंसिंग) विनियम, 2010 का अधिक्रमण करते हुए, कथित अधिक्रमण से पूर्व की गई अथवा करने से छूट गई कार्यवाहियों को छोड़कर निम्नलिखित विनियम बनाता है, यथा:-

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारंभ--** (i) इन विनियमों को मुरगांव पत्तन प्राधिकरण (स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग) विनियम, 2022 कहा जाए।
(ii) ये विनियम सरकारी राजपत्र में उनके अंतिम प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।
2. **परिभाषा--** (1) इन विनियमों में जब तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो --
(क) “अधिनियम” का अर्थ महापत्तन प्राधिकरण अधिनियम, 2021(2021 का 1) है।
(ख) “एजेंट” अर्थात् वह व्यक्ति जिन्हें विनियम-4 के तहत स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग लाइसेंस जारी किया गया है।
(ग) “फॉर्म” का अर्थ है इन विनियमों के साथ संलग्न फॉर्म।
(घ) “लाइसेंस” का अर्थ है विनियम-4 के तहत जारी स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग लाइसेंस।
(ङ) “लाइसेंसधारी” वह व्यक्ति है जिन्हें इन नियमों के तहत स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग लाइसेंस जारी किया गया है।
(च) “लाइसेंसिंग प्राधिकारी” का अर्थ है पत्तन का अध्यक्ष।
(छ) “पत्तन” का अर्थ है मुरगांव पत्तन।
(ज) “रॉयल्टी” का अर्थ है मुरगांव पत्तन के मंडल द्वारा नियत राशि जो स्टीविडोरिंग अथवा शोर हैण्डलिंग सेवाओं के लिए एजेंट द्वारा मंडल को देय है।
(झ) “शोर हैण्डलिंग” में नौभार की हुक प्वाइंट से अथवा हुक प्वाइंट तक नौभार की व्यवस्था व प्रापण,वार्फ से स्टेक-यार्ड तथा वापसी क्रम में इन्टर मोडल ट्रान्सपोर्ट तथा समुद्र,रेल,जलमार्ग या मार्ग से या तक नौभार का प्रापण तथा प्रेषण, शामिल है।
(ट) “स्टीविडोर” वह एजेंट है जो इन विनियमों के तहत जहाज पर नौभार के भारण, अ भारण तथा स्टोवेज हेतु प्राधिकृत है।
(ठ) “स्टीविडोरिंग” में जहाज पर किसी भी प्रकार के नौभार का भारण, तथा स्टोवेज शामिल है।
(ड) “यातायात प्रबंधक” का अर्थ मुरगांव पत्तन के यातायात विभाग के प्रभारी अधिकारी से है और इसमें उनके डीप्युटिज या सहायक या उनके अधिकार में कार्य करनेवाले कोई अन्य अधिकारी शामिल है।
(2) इन विनियमों में प्रयोग किए गए तथा परिभाषित नहीं किए गए किंतु अधिनियम में परिभाषित शब्द तथा अभिव्यक्तियों का वहीं अर्थ होगा जो उन्हें इस अधिनियम में दिया गया है।

3. लागू होना:-

ये विनियम एजेंट द्वारा कार्यान्वित स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग गतिविधियों के लिए लागू है किंतु ये पत्तन की स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग गतिविधियों, पब्लिक प्राइवट पार्टनरशिप प्रोजेक्ट,

बिल्ड ऑपरेट एण्ड ट्रांसफर बर्थ ऑपरेशन्स/करार या मंडल द्वारा किए गए ऐसे अन्य करार पर लागू नहीं होते हैं।

4. स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेण्ट का लाइसेंसिंग:- (1) कोई भी पात्र व्यक्ति जो पात्रता मानदण्डों को पूरा करते हैं, वे लाइसेंस के लिए फॉर्म-क में अध्यक्ष को लिखित में आवेदन कर सकते हैं जिसके साथ निर्दिष्ट दस्तावेज और शुल्क, जो मंडल द्वारा निर्धारित किया हो, प्रस्तुत करना होगा।

(2) आवेदक को, निम्नलिखित मानदण्डों को पूरा करने के अधीन लाइसेंस जारी किया जाएगा:-

- (क) आवेदक, कंपनी अधिनियम, 2013 (2013 का 18) के तहत पंजीकृत कंपनी या पार्टनरशिप फर्म या कोई अन्य विधिक अस्तित्व है;
- (ख) आवेदक, किसी भी आकस्मिकता को पूरा करने के लिए पांच लाख रूपए की ब्याज रहित वापसी योग्य प्रतिभूति राशि जमा करेगा जिसे दावा, यदि कोई हो, को समायोजित करने के पश्चात तब वापस किया जाएगा जब लाइसेंसधारी प्रचालन बंद करता है;
- (ग) आवेदक के पास मंडल द्वारा निर्दिष्ट किए अनुसार स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग गतिविधियों के लिए आवश्यक उपकरण हैं;
- (घ) आवेदक यह भी वचन देता है कि वह कम से कम छह पर्यवेक्षकीय कार्मिकों को नियोजित करेगा जिन्हें नौभार संभलाई अथवा स्टोवेज में न्यूनतम दो वर्षों का अनुभव हो और आवेदन के साथ उन्हें अपना विवरण संलग्न करना होगा;

3) जब तक किसी व्यक्ति को इन विनियमों के तहत लाइसेंस जारी नहीं किया जाता है तब तक वह पत्तन में कोई भी स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग गतिविधियां शुरू नहीं करेगा।

बशर्ते कि वह व्यक्ति जिन्हें यह विनियम लागू होने से पूर्व लाइसेंस जारी किया गया है, वह मौजूदा लाइसेंस के अधीन साठ (60) दिनों की अवधि के लिए अथवा इन नियमों के तहत लाइसेंस प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, शर्तों की पूर्ति करने पर प्रचालन जारी रख सकता है।

5. लाइसेंसिंग अधिकारी-इन विनियमों के तहत अध्यक्ष, लाइसेंसिंग अधिकारी होंगे।

6. लाइसेंस शुल्क :- तीन वर्षों की अवधि के लिए लाइसेंस जारी करने हेतु शुल्क कर रहित रूपए पचास हजार है, जो मंडल द्वारा संशोधित किया जाएगा।

7. स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग प्रभार :- (1) न्यायनिर्णायक मंडल स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग क्रियाकलापों हेतु मैकनाइज्ड तथा मैनुअल प्रचालनों के लिए अलग से सामान्य प्रशुल्क अधिसूचित करेगा।

(2) पत्तन स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग क्रियाकलापों के लिए सीलिंग प्रशुल्क सेट अधिसूचित करेगा तथा प्रशुल्क को पत्तन की वेबसाइट पर अधिदेशात्मक रूप से प्रदर्शित किया जाएगा। कोई भी एजेण्ट अधिसूचित अधिकतम प्रशुल्क से अत्याधिक प्रशुल्क प्रभारित नहीं करेगा।

(3) प्रशुल्क के मानिट्रिंग तथा उल्लंघन संबंधी सभी शिकायतों पर विचार करने के लिए यातायात प्रबंधक जिम्मेदार नोडल अधिकारी होंगे।

(4) स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग हेतु पत्तन रायल्टी प्रभारित करेगा और प्रति मेट्रीक टन नियत करेगा और रायल्टी लाइसेंस शुल्क के संबंध में कोई पक्षपात नहीं किया जाएगा।

8. रॉयल्टी का भुगतान:- (1) मंडल, लाइसेंस के संबंध में, प्रति मैट्रीक टन के आधार पर लाइसेंस शुल्क के रूप में रॉयल्टी वसूल करेगा और एजेंटों द्वारा संभलाए गए एक ही प्रकार के नौभार व मात्रा के लिए शुल्क प्रभारित करने में कोई पक्षपात नहीं किया जाएगा ।

(2) प्रत्येक एजेंट जहाज के कॉल से पहले आयात के मामले में इंपोर्ट जनरल मेनिफेस्ट क्वांटिटी आधार पर और निर्यात के मामले में जहाज के एजेंट या निर्यातक द्वारा घोषित मात्रा अथवा एक्सपोर्ट जनरल मेनिफेस्ट के आधार पर अगिम में रॉयल्टी का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा और देय वास्तविक रॉयल्टी की गणना एजेंट द्वारा संभलाए गए नौभार की कुल मात्रा के आधार पर जहाज प्रचालन पूरा होने के बाद की जाएगी ।

(3) रॉयल्टी की राशि में अंतर, यदि कोई हो, बिल की तारीख से दस दिनों के भीतर देय होगा और रॉयल्टी के भुगतान में देरी के मामले में ब्याज पट्टन के दरमानों में निर्दिष्ट किए अनुसार देय होगा।

(4) मंडल निम्नलिखित परिस्थितियों में रॉयल्टी में छूट देने पर विचार कर सकता है, अर्थात:---

(क) पट्टन के पंजीकृत नौभार संभलाई श्रमिकों द्वारा की गई हड़ताल की अवधि के दौरान एजेंटों द्वारा संभलाया गया नौभार;

(ख) प्राकृतिक आपदाओं के दौरान संभलाया गया राहत नौभार;

(ग) आपात स्थितियों के दौरान संभलाया गया रक्षा नौभार; तथा

(घ) यदि सरकार द्वारा ऐसा कोई निर्देश जारी किया गया है ।

9. नाम गठन आदि में परिवर्तन को सूचित किया जाना:-

लाइसेंसधारी नाम, शीर्षक या गठन, निदेशक, प्रबंध निदेशक या पार्टनर, जैसी भी स्थिति हो, में किसी भी परिवर्तन के बारे में तुरंत अध्यक्ष को सूचित करेंगे और साथ ही ऐसे परिवर्तन के समर्थन में दस्तावेज की प्रतिलिपि भी प्रस्तुत करेंगे । स्टीविडोरिंग लाइसेंसधारक फर्म या कंपनी के नाम, शीर्षक या गठन में किसी भी प्रकार का परिवर्तन किए जाने पर तुरंत अध्यक्ष को सूचित करेंगे और ऐसे परिवर्तन करनेवाली फर्म या कंपनी लाइसेंस जारी करने के लिए पुनः आवेदन प्रस्तुत करेगी, बशर्ते कि अध्यक्ष अपने निर्णय पर उस फर्म या कंपनी को तब तक व्यवसाय जारी रखने की अनुमति दे सकते हैं जब तक पुनः प्रस्तुत आवेदन पर विचार नहीं किया जाता है और ऐसे मामले में जारी किए जानेवाले नए लाइसेंस के प्रभार भी वही होंगे जैसे नए लाइसेंस के लिए भुगतान किए जाते हैं ।

10. लाइसेंस की वैधता/नवीनीकरण -- (1) यह लाइसेंस, जारी होने की तारीख से तीन वित्तीय वर्षों के लिए वैध होगा ।

(2) पात्र व्यक्ति को स्टीविडोरिंग लाइसेंस, शोर हैण्डलिंग लाइसेंस, या दोनों जारी किया जाएगा और अपवाद, यदि कोई हो, तो मंडल के अनुमोदन से जारी किया जाएगा ।

(3) एजेंट द्वारा प्राप्त उत्पादकता दर्शानेवाला दैनिक निष्पादन रिपोर्ट निर्धारित प्रपत्र में यातायात विभाग को ऑनलाइन प्रस्तुत किया जाएगा। अध्यक्ष द्वारा प्रत्यायोजित अधिकारी एजेंट निष्पादन का प्रति माह पुनरीक्षण करेंगे ।

(4) एजेंटों को जारी लाइसेंस की शर्तों का अनुपालन यातायात प्रबंधक द्वारा मॉनिटर किया जाएगा जिसकी रिपोर्ट प्रति माह अध्यक्ष को प्रस्तुत की जाएगी ।

(5) एजेंट की ओर से यातायात प्रबंधक द्वारा, यदि कोई चूक पायी जाती है तो वे पहली चूक पर चेतावनी जारी करेंगे और दूसरी चूक पर उनका लाइसेंस रद्द किया जाएगा ।

- (6) तीन वर्षों की समाप्ति पर लाइसेंस को निष्पादन रिपोर्टों के आधार पर नवीनीकृत किया जाएगा।
- (7) लाइसेंस के नवीनीकरण हेतु आवेदन, लाइसेंस समाप्ति से कम से कम तीन माह पहले अपेक्षित शुल्क सहित फॉर्म 'क' में प्रस्तुत किया जाएगा। लाइसेंस नवीनीकरण से पहले नियमों के अनुसार सुरक्षा मानकों के अनुपालन के संबंध में गोदी कामगार अथवा सुरक्षा स्वास्थ्य तथा कल्याण अधिनियम, 1986 (1986 का 54) के तहत नियुक्त निरीक्षक से रिपोर्ट प्राप्त की जाएगी जिसपर लाइसेंस का नवीनीकरण करते समय विचार किया जाएगा।
- (8) यदि नवीनीकरण हेतु आवेदन, निर्धारित अवधि के भीतर प्राप्त नहीं होता है तो ऐसे आवेदन कर रहित पांच हजार के विलंब शुल्क का भुगतान कर, स्वीकार किए जा सकते हैं
- (9) यदि एजेंट आवश्यक शर्तों को पूरा करते हैं और नवीनीकरण के लिए पात्र है किंतु लाइसेंस अवधि की समाप्ति पूर्व सुरक्षा निर्बाधता की प्रत्याशा में है, तो पत्तन फॉर्म 'ग' में क्षतिपूर्ति बंधपत्र निष्पादित करते हुए तथा नवीनीकरण आवेदन प्रक्रियाधीन रहने के दौरान जमानती जमा का प्रतिधारण करते हुए प्रचालन की अनुमति देगा।
- (10) मंजूर या नवीनीकृत प्रत्येक लाइसेंस इलेक्ट्रॉनिक फोरमेट में फॉर्म "ख" में होगा।

11. स्टीविडोर्स के कर्तव्य तथा उत्तरदायित्व:- स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेंट, जो भी मामला हो, निम्नलिखित का अनुपालन करेगा, यथा:-

- (i) उनकी गतिविधि के संबंध में उस समय के लिए प्रभावी किसी भी नियम के तहत निर्दिष्ट लागू सुरक्षा मानकों और श्रम नियमों का अनुपालन करेंगे;
- (ii) ऐसे प्रचालनों से उत्पन्न तीसरे पक्ष के सभी दावों के लिए मंडल को क्षतिपूर्ति करेंगे;
- (iii) लापरवाही, खराब उपकरण के इस्तेमाल अथवा किसी अन्य कार्रवाई के कारण किसी दुर्घटना या क्षति के लिए उत्तरदायी होंगे;
- (iv) सुनिश्चित करेंगे कि उनके द्वारा नियोजित कामगारों को बीमा पॉलिसी तथा नियमों के तहत यथा लागू ऐसे अन्य सुविधाओं के तहत शामिल किया गया है;
- (v) किसी भी दुर्घटना के मामले में कर्मचारी, क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923 (1923 का 8) के अनुसार दावे का निपटान करने के लिए जिम्मेदार होंगे;
- (vi) लागू दरमानों के अनुसार पत्तन को निर्धारित प्रभारों का अग्रिम भुगतान करेंगे;
- (vii) प्रत्येक जहाज के लिए पर्याप्त उपकरण या गियर, चाहे अपनी मालिकियत का हो या किराए पर लिया गया हो, का विधिवत परीक्षण करेंगे और प्रशिक्षित पर्यवेक्षकीय कर्मियों को तैनात करेंगे;
- (viii) सुनिश्चित करेंगे कि मंडल को देय पूरी राशि नियत तारीख को अदा की जाती है;
- (ix) सुरक्षा प्रचालन आवश्यकता, उन्नत उत्पादकता, श्रम अनुशासन की दृष्टि से या ऐसे संबंधित मामलों में अध्यक्ष अथवा उनकी ओर से कोई भी कार्यकारी अधिकारी द्वारा समय-समय पर जारी ऐसे अनुदेशों का अनुपालन करेंगे;

- (x) प्रचालन के दौरान यदि मंडल के किसी भी गियर, संयंत्र या किसी अन्य संपत्ति को हानि या क्षति पहुंचती है तो इसकी अच्छी जांच पड़ताल करने उपरांत अध्यक्ष के निर्णय पर, मंडल को क्षतिपूरित करेंगे;
- (xi) लाइसेंस के नियम और शर्तों का अनुपालन सुनिश्चित करेंगे;
- (xii) पत्तन द्वारा नियत कार्यनिष्पादन मानकों को हासिल करेंगे;
- (xiii) ब्रेक-अप सहित प्रशुल्क को पत्तन द्वारा अनुमोदित करवाकर अपनी वेबसाइट पर अपलोड करेंगे;
- (xiv) पत्तन द्वारा मांगी गई कोई भी जानकारी तुरंत प्रस्तुत करेंगे;
- (xv) निष्पादन में सुधार करने हेतु प्रभावी कदम उठाएंगे और प्रतिदिन निष्पादन रिपोर्ट यातायात विभाग को प्रस्तुत करेंगे;
- (xvi) नौभार के प्रकार के अनुसार कामगारों को आवश्यक सुरक्षा उपकरण प्रदान करेंगे ।

12. लाइसेंस को रद्द या स्थगित करना :- (1) अध्यक्ष, नीचे उल्लिखित किसी का उल्लंघन करने पर एजेंट को जारी लाइसेंस किसी भी समय स्थगित या रद्द कर सकता है, यथा:-

- (i) पत्तन द्वारा निर्दिष्ट निष्पादन मानकों को औसतन तीन महिनों से अधिक अवधि के लिए प्राप्त नहीं किया गया है;
- (ii) पत्तन द्वारा अनुमोदित प्रशुल्क से अधिक प्रशुल्क प्रभारित किया जाता है;
- (iii) नैतिक अधमतावाला कोई भी अपराध न्यायालय द्वारा सिद्ध हुआ है;
- (iv) सुरक्षा विनियमों का उल्लंघन तथा अधिदेशात्मक गोदी सुरक्षा उपायों का गैर- अनुपालन किया है;
- (v) उचित तथा सुरक्षित संभलाई पद्धतियों को नहीं अपनाता है;
- (vi) वास्तविक तथ्यों को अयथार्थ रूप से प्रस्तुत करना या अनुचित रूप से बताना;
- (vii) दिवालिया सिद्ध हुआ है अथवा परिसमापन अधीन है;
- (viii) स्टीवीडोरिंग प्रचालन या गतिविधियां किसी अन्य व्यक्ति या पार्टियों को हस्तांतरित करना या उप-ठेके पर देना;
- (ix) सुरक्षा नियम, अनुदेश या अंतर्राष्ट्रीय जहाज तथा पत्तन सुविधा सुरक्षा संहिता का अनुपालन न करना;
- (x) ऐसे किसी भी कदाचार का दोषी है, जिसके लिए अध्यक्ष के विचार से लाइसेंस रद्द या स्थगित किया जा सकता है;
- (xi) अवैध या भ्रष्ट व्यवहार करता हो;
- (xii) पत्तन के किसी भी कार्य में रुकावट पैदा करता है या पतन की सुरक्षा या किसी अवैध या विद्वेषपूर्ण व्यवहार के साथ समझौता किया है;
- (xiii) अध्यक्ष या उनकी ओर से कार्यकारी अधिकारी द्वारा दिए किसी भी निदेशों का अनुपालन न करना;
- (xiv) प्रतिदिन निष्पादन रिपोर्ट अथवा अध्यक्ष या उनकी ओर से कार्यकारी अधिकारी द्वारा मांगी गई कोई भी जानकारी प्रस्तुत नहीं की गई है;
- (xv) उस समय के लिए लागू किसी भी कानून की अवहेलना तथा/या उल्लंघन किए जाने पर;
- (xvi) पत्तन को देय राशि का भुगतान न करने पर;

उपबंधित है कि ऐसा कोई भी लाइसेंस तब तक रद्द या स्थगित नहीं किया जाएगा जब तक कि लाइसेंसधारी को यह कारण बताने का पर्याप्त अवसर नहीं दिया जाता है कि उनका लाइसेंस रद्द या स्थगित, जैसी भी स्थिति हो, क्यों नहीं किया जाए ।

(2) लाइसेंस के स्थगन/निरसन का आदेश, आदेश की तारीख से तीस दिनों की अवधि के भीतर, लिखित में सूचित किया जाएगा ।

13. अपील:- (1) इन विनियमों के तहत, लाइसेंस को रद्द अथवा स्थगित अथवा जारी करने से इनकार करने के किसी आदेश से, यदि कोई व्यक्ति ग्रसित होता है तो उस आदेश, जिसके विरुद्ध अपील की जा रही है, की सूचना से तीस दिनों के भीतर सचिव(पोत परिवहन), पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय को लिखित में अपील कर सकता है ।

(2) सचिव (पोत परिवहन), पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय, अपीलकर्ता को अवसर देने उपरांत अपील पर यथोचित आदेश दे सकता है ।

14. जमानती जमा की वापसी:- जमानती जमा को, मंडल के दावे, यदि कोई हो, के समायोजन के बाद, एजेंट को निम्न परिस्थितियों में वापस करनी होगी, अर्थात:-

(क) लाइसेंस की अवधि समाप्त होने पर और नवीकरण के लिए कोई आवेदन नहीं किया गया है;

(ख) लाइसेंस के नवीनीकरण के लिए आवेदन करने से इंकार करने पर;

(ग) लाइसेंस रद्द करने पर; तथा

(घ) यदि एजेंट उसे जारी किए गए लाइसेंस को समाप्त करना चाहता है तथा इसे समाप्त करने और जमानती जमा वापस करने हेतु अध्यक्ष को लिखित में आवेदन करता है ।

15. पत्तन अथवा गोदी श्रम मंडल अथवा लाइसेंसधारी या बाहर से कामगारों की तैनाती:-

(1) एजेंट अपने कार्यकलापों के लिए पत्तन श्रमिकों को तैनात करेंगे ।

(2) यदि पत्तन एजेंटों की आवश्यकतानुसार कामगारों की आपूर्ति नहीं कर सकता है तो पत्तन, इस प्रयोजन के लिए अपनी व्यवस्था स्वयं करने की अनुमति दे सकता है ।

बशर्ते कि कोई नोशनल बुकिंग अथवा प्रभार उगाही नहीं होगी और यदि पत्तन श्रमिकों की आपूर्ति नहीं करता है तो श्रमिकों के लिए एजेंटों से कोई प्रभार नहीं लिए जाएंगे ।

16. निष्पादन मानक:- (1) पत्तन में स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग कार्यकलाप निष्पादित करने के लिए मंडल एजेंटों द्वारा अपनाए जानेवाले निष्पादन मानकों को निर्धारित करेंगे ।

(क) मंडल, उनके द्वारा निर्धारित निष्पादन मानकों के अनुपालन को बढ़ावा देने के लिए एजेंटों के लिए प्रोत्साहन नियत कर सकते हैं और एजेंटों द्वारा प्राप्त निष्पादन का तिमाही सारांश अपनी वेबसाइट पर अपलोड कर सकते हैं ।

(ख) दैनिक निष्पादन रिपोर्ट फॉर्म - घ में स्टीविडोरिंग और शोर हैण्डलिंग एजेंट द्वारा यातायात विभाग को प्रस्तुत की जाएगी। प्राप्त उत्पादन के अनुसरण में एजेंट के निष्पादन का पुनरीक्षण प्रति माह अध्यक्ष अथवा उनके प्राधिकार के तहत कार्यरत किसी अन्य अधिकारी द्वारा किया जाएगा। एजेंटों द्वारा प्राप्त उत्पादकता दर्शानेवाला मासिक निष्पादन विवरण पत्तन की वेबसाइट पर दिया जाएगा ताकि उपभोक्ताओं के लिए पारदर्शिता सुनिश्चित की जा सके ।

(ग) शुष्क बल्क नौभार के मामले में शुष्क बल्क नौभार हेतु महापत्तन, 2016 की बर्थिंग नीति के अंतर्गत पत्तन द्वारा नियत मानक इन विनियमों के प्रयोजनार्थ निष्पादन मानक होंगे ।

(घ) अन्य नौभार के मामले में जो ब्रेक बल्क सहित शुष्क बल्क नौभार हेतु महापत्तन, 2016 की बर्थिंग नीति के अंतर्गत शामिल नहीं है, निष्पादन मानक वह होंगे जो पत्तन द्वारा नियत किए गए हो ।

17. प्रशिक्षण, आधुनिक प्रौद्योगिक का इस्तेमाल:- स्टीविडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग कार्यकलापों के लिए तैनात कर्मिकों को उत्पादकता, कार्यक्षमता तथा सुरक्षा को सुधारने की दृष्टि से नौभार संभलाई की आधुनिक पद्धतियों में प्रशिक्षित किया जाएगा ।

18. विविध:- अध्यक्ष, समय-समय पर ऐसे उचित प्रचालन दिशानिर्देश या अनुदेश या ऐसे अन्य निदेश जारी कर सकता है जो इन विनियमों के सुचारु कार्यान्वयन तथा निष्पादन के लिए आवश्यक है ।

19. निर्वचन:- इन विनियमों के निर्वचन के संबंध में या किसी भी मामले में जो यहां ऊपर उल्लिखित न हो या बाद में उपबन्धित किया हो, के बारे में कोई प्रश्न उठता है तो उस पर मंडल द्वारा निर्णय लिया जाएगा ।

20. निरसन और व्यावृत्ति:- मुरगांव पत्तन न्यास (स्टीविडोर्स की लाइसेंसिंग) विनियम, 2010 तथा इन विनियमों के समरूप तथा इन विनियमों के लागू होने से तत्काल पहले प्रवृत्त प्रक्रियाओं, पद्धतियों तथा रितियों का एतद्वारा निरसन किया जाता है ।

यह भी उपबन्धित है कि इन विनियमों, प्रक्रियाओं, पद्धतियों तथा रीतियों के तहत बनाए आदेशों अथवा उस पर की गई कार्रवाई जिनका निरसन हुआ है, का तात्पर्य इन विनियमों के तत्संबंधी प्रावधानों के तहत बनाए गए या की गई माना जाए ।

फार्म "क"

[देखें, विनियम 4 (1) और 10 (7)]

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण यातायात विभाग

सेवा में,
अध्यक्ष,
मुरगांव पत्तन प्राधिकरण

स्टीविडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग लाइसेंस की मंजूरी/नवीकरण हेतु आवेदन

1. आवेदक का नाम:
2. क्या आवेदक, फर्म या कंपनी है
(पार्टनरशिप विलेख/कंपनी का
पंजीकरण प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाए)

3. पूरा पता व ई-मेल:
4. वह वर्ष जिस दौरान लाइसेंस आवश्यक है:
5. उस स्टीमशिप कंपनी/चार्टर ऑफ शिप/
माल के मालिक/मालिकों का/के नाम,
जिनके साथ उनके जलयान से/माल के
स्टीविडोर से संबंधित कार्य के लिए
संविदा जारी है या करने का प्रस्ताव है।
(समाविष्ट अवधि के लिए संविदा का
प्रमाण संलग्न किया जाए। प्रत्येक पार्टी के
लिए लगभग टनेज सूचित की जाए)
6. इस क्षेत्र में पूर्व अनुभव, यदि कोई
(पिछले 3 वर्षों में स्टीविडोर किए
गए कार्गो व टेनेज के ब्योरे प्रस्तुत करें)
7. कर्मचारी प्रतिपूर्ति अधिनियम आदि के
अंतर्गत वेतनों, प्रतिपूर्ति के कारण दायित्वों
को पूरा करने के लिए वित्तीय योग्यता राशि
(बैंकों से वित्तीय योग्यता का प्रमाण पत्र
तथा आयकर विवरणी प्रस्तुत करें)
8. क्या संविदा किए गए जलयान/माल
के संबंध में स्टीविडोर संबंधी कार्य
को करने के लिए आवेदक में पर्याप्त
गियरों का अधिग्रहण कर लिया है/करने
के लिए सहमत है?
(गियरों की सूची आवश्यक प्रमाण पत्र के साथ प्रस्तुत की जाए)
9. क्या आवेदक के पास नियमों व
विनियमों का अनुभव रखने वाले
तथा से परिचित पर्याप्त कर्मचारी है/
नियोजित करना चाहता है।
(कर्मचारी व उनके कार्य अनुभव की सूची प्रस्तुत की जाए)
10. क्या आवेदक ने मुरगांव पत्तन प्राधिकरण के साथ
किए सम्बन्धों संबंधी सभी राशि,
यदि कोई, का निपटान किया है ?
11. क्या लाइसेंस शुल्क तथा प्रतिभूति जमा
अदा की गई है ?

(भुगतान की रसीद संलग्न की जानी है ।

यदि लाइसेंस जारी/नवीनीकृत नहीं किया गया है

तो लाइसेंस शुल्क तथा जमा राशि वापस की जाएगी।)

12. क्या आवेदक ने वेतन आदेश/डिमांड ड्राफ्ट के रूप में पाच लाख रुपये जमा किए हैं?

हम पुष्टी करते हैं कि प्रस्तुत जानकारी हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

हम, निरीक्षण के लिए अन्य कोई जानकारी/रिकॉर्ड, जो लाइसेंस की मंजूरी हेतु अनुरोध पर विचार करने के लिए यथा अपेक्षित है, प्रस्तुत करने के लिए सहमति देते हैं ।

हम एतद्वारा यह घोषित करते हैं कि हमें नैतिक अपराध से जुड़े किसी भी अपराध के लिए दोषी नहीं ठहराया गया है।

यदि लाइसेंस जारी/नवीनीकृत किया जाता है तो हम, मुरगांव पत्तन प्राधिकरण (स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग) विनियम, 2022 का पालन करने

तथा मुरगांव पत्तन प्राधिकरण (स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग) विनियम, 2022 के तहत अध्यक्ष अथवा प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी द्वारा समय-समय पर जारी अन्य किसी भी शर्तों का अनुपालन करने की सहमति देते हैं ।

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान: (कंपनी/पार्टनरशिप/प्रोपराइटर के प्राधिकृत हस्ताक्षर)

दिनांक:

फार्म "ख"

(देखें, मुरगांव पत्तन प्राधिकरण (स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग) विनियम, 2022 का विनियम 10(10))

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण

यातायात विभाग

लाइसेंस सं.

दिनांक :

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण में स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग प्रचालन कार्य करने हेतु लाइसेंस

1. लाइसेंसधारी का नाम:
2. पता:
3. वह अवधि जिसके लिए लाइसेंस दिया गया है:
4. यह लाइसेंस, मुरगांव पत्तन प्राधिकरण (स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग) विनियम, 2022 के अधीन जारी किया जाता है:

लाइसेंसदाता प्राधिकारी के हस्ताक्षर
अध्यक्ष, मुरगांव पत्तन प्राधिकरण

- शर्तें, मुख्यतया मुरगांव पत्तन प्राधिकरण (स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग) विनियम, 2022 के आधार पर निर्धारित की जाएंगी ।

फार्म- ग

[देखें, मुरगांव पत्तन प्राधिकरण (स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग) विनियम, 2022 का विनियम 10(9) & 11(ii)]

क्षतिपूर्ति बंधपत्र

(स्टैम्प पेपर पर निष्पादित किया जाना है)

यह क्षतिपूर्ति बंधपत्र श्री / श्रीमती /कु _____ जो _____ का / की पुत्र / पुत्री है और _____ निवासी है जिनकी आधार कार्ड सं. _____ तथा / अथवा पैन कार्ड सं. _____ है, ने _____ तारीख _____ माह, वर्ष _____ को _____ में क्षतिपूर्ति बंधपत्र निष्पादित किया है।

अथवा

हम, (संस्था का नाम) _____ जिनकी सीआईएन संख्या _____ तथा पैन सं. _____ है और जिनका पंजीकृत कार्यालय _____ में है और जो श्री / श्रीमती (अधिकारी / प्रतिनिधि का नाम) , आयु _____ वर्ष, (संस्था का नाम) _____ में (पदनाम) _____ है (जिसे इसमें आगे “क्षतिपूर्तिकर्ता” कहा गया है और इसके अंतर्गत उसके / उनके कानूनी वारिस, उत्तराधिकारी (कार्यालय में) तथा समनुदेशिती शामिल हैं) मुरगांव पत्तन प्राधिकरण मंडल जिनका कार्यालय तीसरा तल, मुरगांव पत्तन प्राधिकरण, एओ बिल्डिंग, हैडलैण्ड सडा गोवा, 403804 में है, (जिसे इसमें आगे “क्षतिपूर्तिधारी” कहा गया है और इसके अंतर्गत कार्यालय में उसके उत्तराधिकारी तथा समनुदेशिती शामिल हैं) एक पक्ष है।

जबकि क्षतिपूर्तिकर्ता ने मुरगांव पत्तन प्राधिकरण (स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग) विनियम, 2022 के विनियम 10(7) के तहत स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग लाइसेंस की मंजूरी / नवीनीकरण के लिए यातायात प्रबंधक / मुरगांव पत्तन प्राधिकरण को आवेदन किया है और इन विनियमों के अधीन क्षतिपूर्तिकर्ता को कथित विनियमों में निर्धारित बाध्यताओं को कानूनी रूप से पूरा करना है और इसका उल्लंघन या गैर-कार्य निष्पादन या गलत कार्य-निष्पादन या गैर-कानूनी कार्य निष्पादन करने पर ऐसी सभी मांग, नुकसान, अति लागत, प्रभार, व्यय, मुकदमा या कार्यवाही जो जहाज पत्तन की सीमाओं के भीतर होने के दौरान या अन्यथा क्षतिपूर्तिधारी को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से उत्पन्न किसी भी स्थिति या संभाव्य घटना में होती है, जहां तीसरी पार्टी के दावे या लाइसेंसिंग अवधि के दौरान हुई ऐसी कोई हानि के कारण क्षतिपूर्तिकर्ता को वित्तीय रूप से या अन्यथा क्षति पहुंचती है, क्षतिपूर्ति करेगा।

और जबकि क्षतिपूर्तिकर्ता इस क्षतिपूर्ति बंधपत्र द्वारा बिना कोई शर्त एतदद्वारा यह सहमति देता तथा स्वीकार करता है कि ऐसे सभी दावे, मांग, हानि या क्षति, लागत, प्रभार, व्यय, मुकदमा या कार्यवाही जो कि कथित लाइसेंस रहने के दौरान या कथित लाइसेंस की समाप्ति के पश्चात या किसी भी समय प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से क्षतिपूर्ति हुई या होती है तो मुरगांव पत्तन प्राधिकरण मंडल को, बिना कोई आपत्ति उठाए क्षतिपूर्ति करेगा।

और क्षतिपूर्तिकर्ता, क्षतिपूर्तिधारी को एतद्वारा सहमति देता है कि यह क्षतिपूर्ति बंधपत्र बिना शर्त होगा और तब तक वैध और अपरिवर्तनीय रहेगा जब तक क्षतिपूर्तिकर्ता का लाइसेंस प्रभावी है, जिसमें वह अवधि भी शामिल है जिस दौरान लाइसेंस नवीनीकृत करने हेतु आवेदन पर प्रक्रिया चालू रहती है और जब तक भुगतान और किसी भी दावे का निपटान मुरगांव पत्तन प्राधिकरण मंडल के पक्ष में नहीं होता है।

इसके साक्ष्यस्वरूप “क्षतिपूर्तिकर्ता” ने उपर उल्लिखित तारीख तथा वर्ष में साक्षियों की उपस्थिति में इसपर अपने-अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

(-----)

निष्पादनकर्ता / क्षतिपूर्तिकर्ता

निम्नलिखित की उपस्थिति में

गवाह:

1. नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
2. नाम	पदनाम	हस्ताक्षर

फार्म - घ

[देखें, विनियम 16 (1)(ख)]

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण

यातायात विभाग

प्रतिदिन निष्पादन रिपोर्ट

सेवा में,

यातायात प्रबंधक,

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण

जहाज का नाम, एलओए	सीएस	नौभार मात्रा (मैट्रिक टन में)	मानक	भारण/अभारण	स्टीविडोरिंग एजेण्ट	अब तक का निष्पादन (मैट्रिक टन में)	संभलाई गई मात्रा (मैट्रिक टन में)		
							प्रोप. मानक	अब तक का निष्पादन (मैट्रिक टन में)	शेष

हस्ताक्षर व मुहर

(स्टीविडोर के प्राधिकृत हस्ताक्षर-कर्ता)

(फाइल सं. 5/4/2017/पीडी-VII/326137)

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण

MORMUGAO PORT AUTHORITY**Mormugao Port Authority (Berthing Policy for Dry Bulk Cargo – Implementation of Penalty and Incentives) 2022**

GOA

Date: 19th October, 2022

Corrigendum

In the notification of the Mormugao Port Authority published in the Official Gazette, Government of Goa, Series I No. 12 dated 23rd June, 2022:

- (1) At page No. 386 of the Gazette Notification dated 23-06-2022, the lines appearing in the Notification part “and subject to the approval of the Central Government” shall be deleted.
- (2) At page No. 386 of the Gazette Notification dated 23-06-2022, the lines appearing in the first para of the “SCHEDULE” “and subject to the approval of the Central Government” shall be deleted.

Chairperson of the Board of Mormugao Port Authority.

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण**मुरगांव पत्तन प्राधिकरण (शुष्क बल्क नौभार हेतु घाट नीति - शास्ति और प्रोत्साहन का कार्यान्वयन), 2022**

गोवा

दिनांक: 19th अक्टूबर, 2022

शुद्धिपत्र

सरकारी राजपत्र, गोवा सरकार सीरीज I सं. 12 दिनांक 23 जून, 2022 में प्रकाशित मुरगांव पत्तन प्राधिकरण की अधिसूचना में:

- (1) राजपत्र अधिसूचना दिनांक 23-06-2022 की पृष्ठ सं. 388 पर अधिसूचना भाग में आनेवाली पंक्तियों “केंद्र सरकार के अनुमोदन के अधीन” को हटा दिया जाए।
- (2) राजपत्र अधिसूचना दिनांक 23-06-2022 की पृष्ठ सं. 388 पर “अनुसूची” के पहले पैरा में आनेवाली पंक्तियों “केंद्र सरकार के अनुमोदन के अधीन” को हटा दिया जाए।

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण मंडल के अध्यक्ष

www.goaprintingpress.gov.in

Printed and Published by the Director, Printing & Stationery,
Government Printing Press,
Mahatma Gandhi Road, Panaji-Goa 403 001.

PRICE – Rs. 28.00

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRINTING PRESS, PANAJI-GOA—270/120—10/2022.